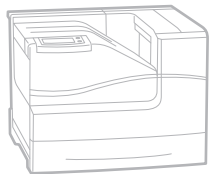


Xerox Phaser 6700

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 6700

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

© 2011 Xerox Corporation. Все права защищены. Права на неопубликованные материалы охраняются законами о защите авторских прав США. Содержание настоящего документа не может быть воспроизведено ни в какой форме без разрешения корпорации Xerox Corporation.

Охрана авторских прав распространяется на все виды материалов и информации, защита которых разрешена существующим законодательством, в том числе на экранные материалы, генерируемые программным способом, например стили, шаблоны, значки, изображения и т. п.

XEROX[®], XEROX и Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], CentreWare[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] и Mobile Express Driver[®] являются товарными знаками корпорации Xerox в США и других странах.

Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM™, Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] и PostScript[®] являются товарными знаками Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] и TrueType[®] являются товарными знаками Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах.

HP-GL[®], HP-UJX[®] и PCL[®] являются товарными знаками Hewlett-Packard Corporation в США и/или других странах.

IBM[®] и AIX[®] являются товарными знаками International Business Machines Corporation в США и/или других странах.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] и Windows Server[®] являются товарными знаками Microsoft Corporation в США и других странах.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX™ и Novell Distributed Print Services™ являются товарными знаками Novell, Inc. в США и других странах.

SGI[®] и IRIX[®] являются товарными знаками Silicon Graphics International Corp. или ее филиалов в США и/или других странах.

SunSM, Sun Microsystems™ и Solaris™ являются товарными знаками Sun Microsystems, Inc. в США и других странах.

UNIX[®] является товарным знаком, зарегистрированной в США и других странах, и предоставляется по лицензии только через посредничество компании X/Open Limited.

Название ENERGY STAR и знак ENERGY STAR являются зарегистрированными в США товарными знаками.



Версия документа 1.0: May 2011

Содержание

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Безопасность | 7 |
| | Электрическая безопасность | 8 |
| | Общие инструкции | 8 |
| | Лазерная безопасность | 8 |
| | Безопасность при эксплуатации | 9 |
| | Выделение озона | 9 |
| | Размещение принтера | 9 |
| | Инструкции по эксплуатации | 10 |
| | Шнур питания | 10 |
| | Расходные материалы для принтера | 10 |
| | Безопасность при обслуживании | 12 |
| | Символы на принтере | 13 |
| 2 | Режимы | 15 |
| | Компоненты принтера | 16 |
| | Вид спереди | 16 |
| | Вид справа | 17 |
| | Вид сзади | 18 |
| | Панель управления | 18 |
| | Внутренние компоненты | 19 |
| | Набор для обслуживания | 19 |
| | Финишер | 20 |
| | Информационные страницы | 21 |
| | Печать отчета о конфигурации | 21 |
| | Режим энергосбережения | 22 |
| | Функции администрирования | 23 |
| | CentreWare Internet Services | 23 |
| | Счетчики учета и использования | 24 |
| | Дополнительные сведения | 25 |
| 3 | Установка и настройка | 27 |
| | Краткие сведения по установке и настройке | 28 |
| | Физическое подключение принтера к сети | 28 |
| | Первоначальная установка принтера | 28 |
| | Изменение общих настроек | 29 |
| | Установка программного обеспечения | 30 |
| | Требования к операционным системам | 30 |
| | Installing Drivers and Utilities for Windows | 30 |
| | Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 или более поздней | 31 |
| | Установка драйверов и утилит для UNIX и Linux | 32 |
| | Другие драйверы | 33 |

| | | |
|---|--|----|
| 4 | Бумага и материалы | 35 |
| | Поддерживаемые типы бумаги | 36 |
| | Рекомендуемые материалы | 36 |
| | Заказ бумаги | 36 |
| | Общие указания по загрузке бумаги | 36 |
| | Бумага, которая может повредить принтер | 37 |
| | Указания по хранению бумаги | 37 |
| | Поддерживаемые типы и плотность бумаги | 38 |
| | Поддерживаемые стандартные форматы бумаги | 38 |
| | Поддерживаемые форматы и плотность бумаги для автоматической двусторонней печати | 39 |
| | Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги | 39 |
| | Загрузка бумаги | 40 |
| | Загрузка бумаги в лоток 1 | 40 |
| | Loading Paper in Trays 2–6 | 41 |
| | Изменение формата, типа и цвета бумаги | 43 |
| | Печать на специальной бумаге | 45 |
| | Конверты | 45 |
| | Наклейки | 51 |
| | Глянцевая картотечная | 52 |
| | Прозрачные пленки | 52 |
| 5 | Печать | 53 |
| | Краткие сведения о печати | 54 |
| | Выбор параметров печати | 55 |
| | Справочная система драйвера принтера | 55 |
| | Параметры печати Windows | 56 |
| | Параметры печати Macintosh | 57 |
| | Функции печати | 59 |
| | Двусторонняя печать | 59 |
| | Выбор параметров бумаги для печати | 60 |
| | Печать нескольких страниц на одном листе (печать блоком) | 60 |
| | Печать брошюр | 60 |
| | Использование опций цвета | 61 |
| | Печать обложек | 62 |
| | Печать на вставках | 62 |
| | Печать страниц-исключений | 63 |
| | Масштабирование | 63 |
| | Печать водяных знаков | 64 |
| | Печать зеркальных изображений | 65 |
| | Создание и сохранение нестандартных размеров | 65 |
| | Выбор уведомления о завершении работы в Windows | 66 |
| | Печать специальных типов работ | 66 |
| 6 | Обслуживание | 69 |
| | Обслуживание и чистка | 70 |
| 4 | Phaser 6700 Color Printer Руководство пользователя | |

| | |
|--|------------|
| Общие меры предосторожности | 70 |
| Чистка принтера | 71 |
| Регулярное обслуживание..... | 82 |
| Периодическое обслуживание..... | 93 |
| Счетчики учета и использования | 107 |
| Заказ расходных материалов..... | 108 |
| Определение серийного номера..... | 108 |
| Расходные материалы..... | 108 |
| Регулярно заменяемые компоненты | 109 |
| Заменяемые пользователем блоки | 109 |
| Когда заказывать расходные материалы..... | 109 |
| Просмотр состояния расходных материалов принтера | 110 |
| Утилизация расходных материалов..... | 110 |
| Перемещение принтера..... | 111 |
| 7 Поиск и устр. неисправ. | 113 |
| General Troubleshooting..... | 114 |
| Printer Does Not Turn On..... | 114 |
| Printer Resets or Turns Off Frequently..... | 114 |
| Printing Takes Too Long | 115 |
| Document Prints From Wrong Tray..... | 115 |
| Document Fails to Print | 116 |
| Принтер издает необычный шум | 116 |
| Automatic 2-Sided Printing Problems..... | 116 |
| Date and Time are Incorrect | 117 |
| Paper Jams | 118 |
| Locating Paper Jams | 118 |
| Clearing Paper Jams..... | 120 |
| Minimizing Paper Jams | 129 |
| Устранение застреваний бумаги..... | 131 |
| Clearing Staple Jams..... | 133 |
| Print-Quality Problems..... | 134 |
| Controlling Print Quality | 134 |
| Solving Print Quality Problems..... | 136 |
| Получение справки..... | 139 |
| Сообщения на панели управления | 139 |
| Using the Integrated Troubleshooting Tools | 141 |
| PhaserSMART Technical Support..... | 143 |
| CentreWare Internet Services | 144 |
| Дополнительные сведения..... | 144 |
| A Технические характеристики | 145 |
| Конфигурации принтера и опции | 146 |
| Standard Features..... | 146 |
| Available Configurations..... | 146 |
| Options and Upgrades | 147 |

| | |
|---|------------|
| Габаритные размеры и вес | 148 |
| Base Configuration | 148 |
| Base Configuration | 148 |
| Phaser 6700DX Configuration | 148 |
| Configuration with Finisher | 148 |
| Clearance Requirements | 148 |
| Требования к окружающей среде | 150 |
| Temperature | 150 |
| Relative Humidity | 150 |
| Elevation | 150 |
| Electrical Specifications | 151 |
| Power Supply Voltage and Frequency | 151 |
| Power Consumption | 151 |
| ENERGY STAR Qualified Product | 151 |
| Эксплуатационные характеристики | 152 |
| Printing Resolution | 152 |
| Print Speed | 152 |
| Характеристики контроллера | 153 |
| Processor | 153 |
| Memory | 153 |
| Interfaces | 153 |
| Available Configurations | 154 |
| B Соответствие стандартам | 155 |
| Основные нормативные требования | 156 |
| Правила Федеральной комиссии по связи США | 156 |
| Канада | 156 |
| Европейский Союз | 157 |
| Правила ограничения содержания опасных веществ (Турция) | 157 |
| Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов) | 158 |
| C Вторичная переработка и утилизация | 159 |
| Все страны | 160 |
| Северная Америка | 161 |
| Европейский Союз | 162 |
| Бытовое использование | 162 |
| Коммерческое использование | 162 |
| Сбор и утилизация оборудования и аккумуляторов | 163 |
| Замечание по символу для аккумуляторов | 163 |
| Замена аккумуляторов | 164 |
| Другие страны | 165 |
| 6 Phaser 6700 Color Printer | |
| Руководство пользователя | |

Безопасность

1

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Электрическая безопасность 8
- Безопасность при эксплуатации..... 9
- Безопасность при обслуживании 12
- Символы на принтере..... 13

Данный принтер и рекомендуемые расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Точное соблюдение следующих правил обеспечит длительную и безопасную работу принтера Xerox®.

Электрическая безопасность

Общие инструкции

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ.

- Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами, за исключением случаев установки дополнительного оборудования и выполнения специальных инструкций. При выполнении такой установки питание должно быть **ОТКЛЮЧЕНО**. Устанавливая дополнительное оборудование, выньте шнур питания из розетки. Кроме устанавливаемого дополнительного оборудования, под этими крышками нет деталей, подлежащих обслуживанию пользователем.

Угроза вашей безопасности возникает в следующих случаях:


- Шнур питания поврежден или изношен.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.

При возникновении любой из перечисленных ситуаций выполните следующие действия:

1. Немедленно выключите принтер.
2. Выньте шнур питания из розетки.
3. Обратитесь в уполномоченное сервисное представительство.

Лазерная безопасность

Данный лазерный принтер соответствует стандартам для лазерных устройств, установленным правительственными, государственными и международными организациями, и сертифицирован как лазерное устройство класса 1. Принтер не является источником опасного излучения, поскольку лазерный луч находится в полностью закрытом пространстве во всех режимах работы и обслуживания.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Использование не указанных в этом руководстве средств управления, настроек и процедур может привести к опасному воздействию лазерного излучения.

Безопасность при эксплуатации

Принтер и расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Это включает проверку и утверждение агентствами по технике безопасности, а также соответствие установленным стандартам охраны окружающей среды.

Соблюдение вами перечисленных условий обеспечит длительную и безопасную работу принтера.

Выделение озона

В процессе нормальной работы принтера выделяется озон. Количество выделяемого озона зависит от объемов копирования. Озон тяжелее воздуха и выделяется в количествах, недостаточных для причинения вреда здоровью. Принтер следует устанавливать в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительные сведения для США и Канады см. на веб-сайте www.xerox.com/environment. В других регионах обратитесь в местное представительство Xerox или посетите веб-сайт www.xerox.com/environment_europe.

Размещение принтера

- Place the printer on a level, solid non-vibrating surface with adequate strength to hold the weight of the product. The base printer weight without any packaging materials is approximately 19.2 kg (42.2 lb.).
- Не блокируйте и не закрывайте щели и отверстия принтера. Эти отверстия предназначены для вентиляции и предотвращения перегрева принтера.
- Размещайте принтер таким образом, чтобы оставалось достаточно свободного места для работы и обслуживания.
- Принтер не следует устанавливать в пыльных помещениях и пространствах.
- Принтер нельзя хранить и эксплуатировать в условиях высоких и низких температур или влажности.
- Не размещайте принтер рядом с источником тепла.
- Не размещайте принтер в местах, где он может подвергнуться воздействию прямых солнечных лучей, во избежание повреждения чувствительных к свету компонентов.
- Не размещайте принтер на пути потока холодного воздуха из кондиционера.
- Не устанавливайте принтер в местах, подверженных вибрации.
- Наилучшая производительность обеспечивается на высоте ниже 3100 м (10 170 футов) над уровнем моря.

Инструкции по эксплуатации

- Не снимайте лоток для бумаги, выбранный в драйвере или на панели управления, когда выполняется печать.
- Не открывайте дверцы во время печати.
- Не перемещайте принтер во время печати.
- Следите за тем, чтобы руки, волосы, галстук и т. п. не попадали между роликами вывода и подачи.
- Опасные участки принтера закрыты крышками, которые снимаются с помощью инструмента. Не снимайте защитные крышки.

Шнур питания

- Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.
- Подключайте шнур питания напрямую к правильно заземленной электрической розетке. Проверьте надежность подключения на обоих концах шнура. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите специалиста проверить ее.
- Не используйте вилку адаптера с заземлением для подключения принтера к сетевой розетке без контакта заземления.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Правильное заземление принтера позволит избежать поражения электрическим током. При неправильном использовании электрические приборы могут представлять опасность.

- Следует использовать только удлинители, рассчитанные на рабочее напряжение принтера.
- Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите со специалистом режимы питания принтера.
- Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут случайно наступить.
- Не ставьте предметы на шнур питания.
- При повреждении или износе шнура питания замените его.
- Не вынимайте вилку шнура питания из розетки, когда принтер включен.
- Во избежание поражения электрическим током и повреждения шнура питания при отсоединении его от розетки держитесь за вилку.

Шнур питания подключается через розетку на задней панели принтера. Если требуется полностью отключить электропитание принтера, выньте вилку шнура питания из розетки.

Расходные материалы для принтера

- Используйте расходные материалы, предназначенные для этой модели принтера. Использование неподходящих материалов может привести к ухудшению работы принтера и представлять угрозу вашей безопасности.
- Следуйте предупреждениям на маркировке и инструкциям, поставляемым с продуктом, дополнительными узлами и расходными материалами.
- Храните все расходные материалы, соблюдая указания, изложенные на упаковке.

- Храните все расходные материалы в недоступном для детей месте.
- Избегайте контакта тонера, тонер- и принт-картриджей или сборников тонера с открытым огнем.
- При обращении с картриджами, например тонер-картриджами, фьюзером и т.п., избегайте контакта тонера с кожей и глазами. Попадание тонера в глаза может привести к раздражению и воспалению. Не пытайтесь разобрать картридж: это повышает риск контакта тонера с кожей или глазами.









ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантия Xerox®, соглашение об обслуживании и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox®, не предназначенных для этого принтера. Гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании Xerox.

Безопасность при обслуживании

- Не выполняйте никакие действия по обслуживанию, не описанные в документации принтера.
- Не применяйте аэрозольные очистители. Для чистки используйте только сухую безворсовую ткань.
- Не сжигайте расходные материалы и компоненты, подлежащие регулярной замене. Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox® см. на веб-сайте www.xerox.com/gwa.

Символы на принтере

| Символ | Описание |
|---|--|
|  | <p>«Предупреждение» или «Внимание!»: Несоблюдение требований этого предупреждения может привести к тяжелой травме и даже к летальному исходу. Несоблюдение изложенных здесь требований может привести к травме или к повреждению вашего имущества.</p> |
|  | <p>Не сжигайте сборник отходов.</p> |
|  | <p>Не сжигайте данный компонент.</p> |
|   | <p>Не допускайте воздействия света на блок формирования изображения дольше 10 минут.</p> |
|  | <p>Не прикасайтесь к блоку формирования изображения.</p> |

Режимы

2

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

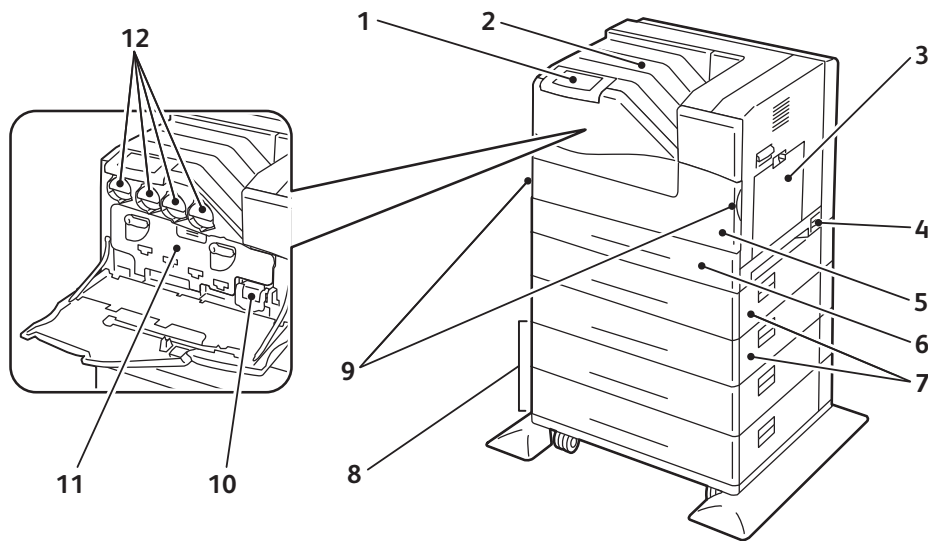
- Компоненты принтера 16
- Информационные страницы..... 21
- Режим энергосбережения 22
- Функции администрирования..... 23
- Дополнительные сведения 25

Компоненты принтера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Вид спереди 16
- Вид справа 17
- Вид сзади 18
- Панель управления 18
- Внутренние компоненты 19
- Набор для обслуживания 19
- Финишер 20

Вид спереди



- | | |
|------------------------|---|
| 1. Панель управления | 7. Дополнительные устройства подачи на 550 листов (лотки 3 и 4) |
| 2. Выходной лоток | 8. Дополнительный податчик большой емкости на 1100 листов (лотки 5 и 6) |
| 3. Лоток 1 | 9. Ручки передней дверцы |
| 4. Выключатель питания | 10. Сборник отходов |
| 5. Передняя дверца | 11. Дверца отсека блоков формирования изображения |
| 6. Лоток 2 | 12. Тонер-картриджи |

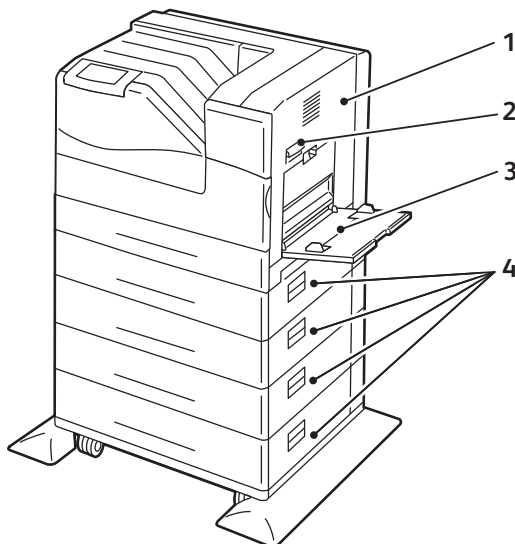
Примечание. В принтер можно устанавливать до шести лотков.

Предусмотрены следующие варианты комплектации лотками:

- Лотки 1 и 2
- Лотки 1 и 2 и одно устройство подачи на 550 листов
- Лотки 1 и 2 и два устройства подачи на 550 листов
- Лотки 1 и 2 и один податчик большой емкости на 1100 листов
- Лотки 1 и 2, одно устройство подачи на 550 листов и один податчик большой емкости на 1100 листов
- Лотки 1 и 2, два устройства подачи на 550 листов и один податчик большой емкости на 1100 листов

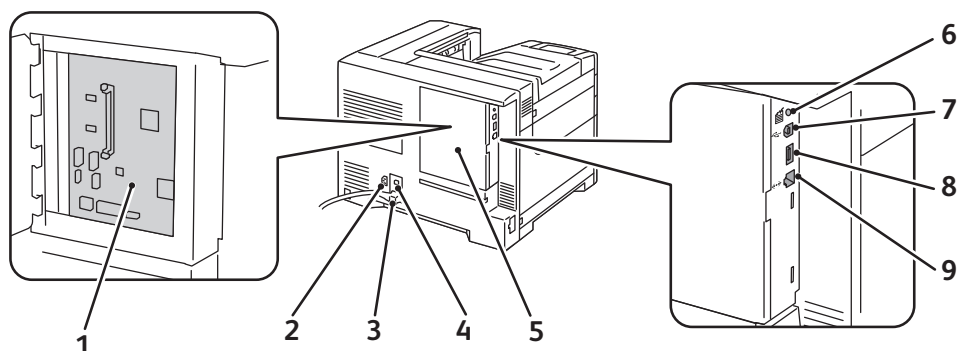
Примечание. Предусмотрены только указанные варианты комплектации.

Вид справа



- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Правая дверца | 3. Лоток 1 |
| 2. Защелка правой дверцы | 4. Правые дверцы лотков 3–6 |

Вид сзади

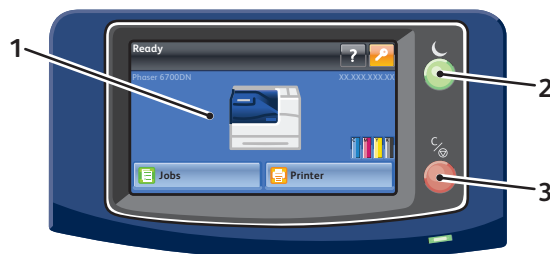


- | | |
|--|---|
| 1. Приборная панель | 6. Кнопка пробной печати |
| 2. Гнездо питания финишера | 7. Разъем USB |
| 3. Гнездо питания принтера | 8. Порт USB-накопителей (только для обслуживания) |
| 4. Кнопка сброса устройства защиты от утечки тока на землю | 9. Разъем Ethernet |
| 5. Крышка приборной панели | |

Панель управления

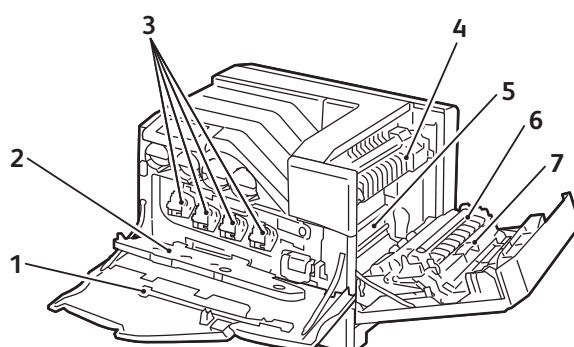
На панели управления находится сенсорный экран и кнопки для управления функциями принтера. Функции панели управления:

- Отображение текущего рабочего состояния принтера.
- Обеспечение доступа к функциям принтера.
- Обеспечение доступа к справочным материалам.
- Обеспечение доступа меню «Сист. средства» и «Настройка».
- Обеспечение доступа меню «Поиск и устр. неисправ.» и видеороликам.
- Вывод предупреждений о необходимости загрузить бумагу, заменить расходные материалы или устранить застревание.
- Отображение ошибок и предупреждений.
- Воспроизведение видеороликов в зависимости от событий.



1. **Сенсорный экран** – отображение информации и доступ к функциям принтера.
2. **Энергосбережение** – вход в режим сна и выход из режима низкого энергопотребления или режима сна.
3. **Пауза** – временное прерывание текущей работы для её отмены или приостановки.

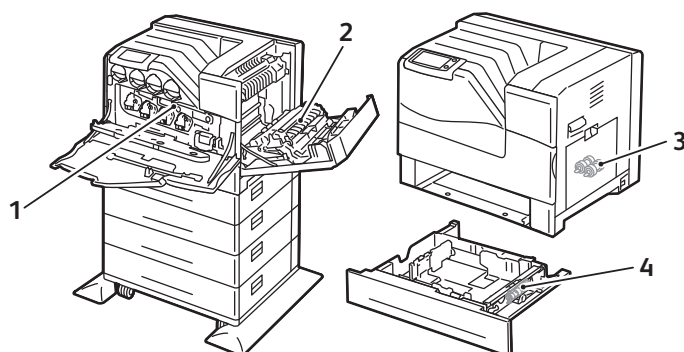
Внутренние компоненты



- | | |
|--|--------------------|
| 1. Чистящий стержень | 5. Ремень переноса |
| 2. Дверца отсека блоков формирования изображения | 6. Ролик переноса |
| 3. Блоки формирования изображения | 7. Дуплексный блок |
| 4. Фьюзер | |

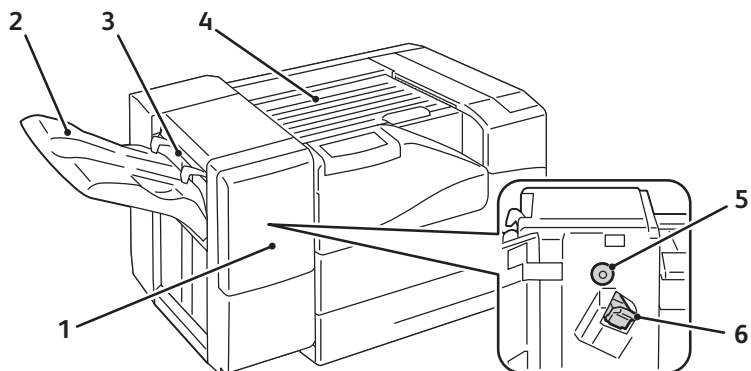
Примечание. Ремень переноса и ролик переноса входят в набор для обслуживания.

Набор для обслуживания



- | | |
|--------------------|----------------------------|
| 1. Ремень переноса | 3. Ролики подачи |
| 2. Ролик переноса | 4. Картридж роликов подачи |

Финишер



- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Передняя дверца финишера | 4. Блок горизонтального транспортера |
| 2. Выходной лоток финишера | 5. Ручка продвижения бумаги |
| 3. Рычаг для конвертов | 6. Картридж сшивателя |

Примечание. Для освобождения тракта подачи финишера от застрявшей бумаги поверните ручку продвижения бумаги.

Информационные страницы

В принтере предусмотрены информационные страницы для печати. В них содержится информация о конфигурации и шрифтах, демонстрационные страницы и т.д.

Печать информационных страниц с панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Печать справочных материалов**.
3. Для указания количества копий нажмите кнопку **#**.
4. Укажите количество печатаемых копий с клавиатуры или с помощью кнопки **+** или **-**.
5. Нажмите кнопку **ОК**.
6. С помощью стрелки **вверх** или **вниз** выберите в списке страницу для печати.
7. Нажмите кнопку **Печать**.

Примечание. Информационные страницы также можно распечатать из CentreWare Internet Services.

Указание лотка источника для печати информационных страниц:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Управление лотками**.
3. Нажмите **Источник информ. страниц**.
4. Выберите лоток или нажмите **Автоматически**.
5. Для подтверждения настройки нажмите кнопку **ОК**.
6. Для возврата на вкладку «Сист. средства» нажмите кнопку **Назад**. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Примечания.

- Порядок печати страниц с информацией по устранению проблем с качеством печати см. раздел [Использование встроенных средств устранения неисправностей](#) на стр. 141.
- На некоторых экранах, отображаемых на панели управления, содержатся ссылки на часто используемые информационные страницы.

Печать отчета о конфигурации

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Печать справочных материалов**.
3. Нажмите **Отчет о конфигурации**.
4. Нажмите кнопку **Печать**.

Примечание. По умолчанию отчет о конфигурации печатается при включении принтера. Для отключения данной настройки выберите **Принтер > Сист. средства > Настройка > Общие настройки > Начальная страница > Выключить**.

Режим энергосбережения

Можно задать время простоя принтера в режиме готовности до автоматического перехода в режим пониженного энергопотребления. Кроме того, функцию автоматического перехода можно отключить.

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Настройка**.
3. Нажмите кнопку **Энергосбережение**.
4. Включение автоматического перехода в режим экономии энергии:
 - a. Установите флажок **Включить экономию энергии**.
 - b. Нажмите **Правка** для изменения опции:
 - Из режима готовности в режим экономии энергии
 - Из режима экономии энергии в режим сна
 - c. Введите с клавиатуры минуты (1–120). Значение по умолчанию для перехода в режим экономии энергии: 15. Значение по умолчанию для перехода в режим сна: 45.
 - d. Для подтверждения изменения нажмите кнопку **ОК**, для отмены нажмите **X**.
5. Для возврата к экрану «Настройка» нажмите кнопку **ОК**.

Примечания.

- Чтобы отключить функцию автоматического перехода, снимите флажок «Включить экономию энергии».
- Принтер выходит из режима энергосбережения, когда получает работу печати, а также при нажатии кнопки «Энергосбережение».

Функции администрирования

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [CentreWare Internet Services](#)..... 23
- [Счетчики учета и использования](#) 24

Более подробную информацию см. в *System Administrator Guide (Руководстве системного администратора)* по адресу www.xerox.com/office/6700docs.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services – это программное обеспечение для администрирования и настройки, устанавливаемое на встроенный веб-сервер принтера. Оно позволяет осуществлять настройку и управление принтером с помощью веб-браузера.

Для CentreWare Internet Services требуется:

- TCP/IP-подключение принтера к сети в среде Windows, Macintosh или UNIX.
- На принтере должны быть включены протоколы TCP/IP и HTTP.
- Подключенный к сети компьютер с веб-браузером, поддерживающим JavaScript.

Более подробную информацию см. в разделе "Справка" в CentreWare Internet Services или в *System Administrator Guide (Руководстве системного администратора)*.

Получение доступа к CentreWare Internet Services

На компьютере откройте веб-браузер, введите в адресной строке IP-адрес принтера, затем нажмите клавишу **Ввод** или **Return**.

Определение IP-адреса принтера

IP-адрес принтера можно узнать на панели управления или в отчете о конфигурации. Дополнительные сведения см. [Печать отчета о конфигурации](#) на стр. 21.

Определение IP-адрес с панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Сведения о принтере**.
3. Перейдите на вкладку **Сетевая**.
IP указывается в разделе TCP/IP (v4).
Если задан адрес IPv6, для просмотра нажмите **TCP/IP (v6)**.

Режимы

4. Touch **Home** to return to the main screen.

Примечание. IP-адрес также может отображаться в верхнем правом или левом углу основного экрана. Для настройки данной функции в CentreWare Internet Services выберите **Свойства > Общие настройки > Экран "Основные режимы"**. Дополнительные сведения см. раздел «Справка» в CentreWare Internet Services.

Счетчики учета и использования

Счетчики учета и использования отображаются на экране «Счетчики учета». Исходя из отображаемого количества отпечатков производится оплата. Дополнительные сведения о проверке счетчиков см. раздел [Счетчики учета и использования](#) на стр. 107.

Дополнительные сведения

Дополнительные сведения о принтере можно получить из следующих источников:

| Ресурс | Местоположение |
|--|---|
| <i>Руководство по установке</i> | Входит в комплект принтера |
| <i>Краткое руководство пользователя</i> | Входит в комплект принтера |
| <i>System Administrator Guide (Руководство системного администратора)</i> | www.xerox.com/office/6700docs |
| Учебные видеокурсы | На панели управления принтера и на веб-сайте www.xerox.com/office/6700docs |
| Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов) | США: www.xerox.com/paper Европа: www.xerox.com/europaper |
| Техническая поддержка PhaserSMART позволяет автоматически выявлять неисправности принтера в сети и предлагает решения по их устранению. | www.phasersmart.com |
| Сопроводительные сведения технического характера: интернет-служба поддержки, система Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) и загрузка драйверов. | www.xerox.com/office/6700support |
| Сведения о меню и сообщениях об ошибке | Кнопка «Справка» (?) на панели управления |
| Информационные страницы | Печать из меню панели управления |
| Заказ расходных материалов для принтера | www.xerox.com/office/6700supplies |
| Ресурс, включающий инструментальные средства и информацию, например интерактивные учебные курсы, шаблоны для печати, полезные советы и настраиваемые режимы, отвечающие индивидуальным потребностям. | www.xerox.com/office/businessresourcecenter |
| Местные центры продаж и поддержки | www.xerox.com/office/worldcontacts |
| Регистрация принтера | www.xerox.com/office/register |
| Интернет-магазин Xerox® Direct | www.direct.xerox.com/ |

Установка и настройка

3

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Краткие сведения по установке и настройке](#) 28
- [Изменение общих настроек](#) 29
- [Установка программного обеспечения](#)..... 30

См. также:

Руководство по установке, входит в комплект принтера.

System Administrator Guide (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/6700docs.

Краткие сведения по установке и настройке

Прежде чем печатать, компьютер и принтер следует подключить к сети электропитания, включить и подключить в сети. Выберите первоначальные настройки принтера, затем установите на компьютер драйвер и утилиты.

Принтер можно подключить по сети с помощью кабеля Ethernet или напрямую к компьютеру кабелем USB. Требования к аппаратуре и кабелям зависят от типа подключения. Маршрутизаторы, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, модемы и кабели Ethernet и USB не входят в комплект поставки принтера и приобретаются отдельно. Рекомендуется подключение через Ethernet, поскольку оно, как правило, обеспечивает более высокую скорость передачи, чем через USB, а также доступ к CentreWare Internet Services.

Для получения сведений о подключении и настройке сети распечатайте страницу "Настройка подключения":

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Печать справочных материалов**.
3. Нажмите **Настройка подключения**.
4. Нажмите кнопку **Печать**.

Подробности по установке настроек принтера см. *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/6700docs.

Физическое подключение принтера к сети

Use a Category 5 or better Ethernet cable to connect the printer to the network. An Ethernet network is used for one or more computers and supports many printers and systems simultaneously. An Ethernet connection provides direct access to printer settings using CentreWare Internet Services.

Порядок подключения принтера:

1. Подключите шнур питания к принтеру и к электрической розетке.
2. Подключите один конец кабеля Ethernet не ниже 5-й категории к порту Ethernet на принтере. Подключите другой конец кабеля Ethernet к настроенному сетевому порту концентратора или маршрутизатора.
3. Включите принтер.

Первоначальная установка принтера

Перед установкой программного обеспечения принтера убедитесь, что он настроен. В настройку входит включение дополнительных функций и назначение IP-адреса для подключения к сети Ethernet. Если принтер не был подключен и настроен, см. *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/6700docs.

Изменение общих настроек

Настройки принтера, такие как язык, дата и время, единицы измерения, яркость дисплея и начальная страница, можно изменять с панели управления.

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Настройка**.
3. Нажмите **Общие настройки** и выберите настройку для изменения:
 - **Язык/клавиатура** - установка языка интерфейса и раскладки клавиатуры.
 - **Дата/время** - установка часового пояса, даты, времени и формата отображения.

Примечание. Дата и время устанавливаются автоматически через протокол NTP (Network Time Protocol). Для изменения данных настроек в CentreWare Internet Services на вкладке «Свойства» установите для параметра «Настройка даты и времени» значение **Вручную (NTP - выключено)**.

- **Система измерений** - установка единиц измерения и разделителя разрядов.
 - **Тайм-аут системы** - установка времени ожидания ввода (15–600 сек.), по истечении которого происходит возврат на основной экран. Настройка по умолчанию: 60.
 - **Яркость дисплея** - установка яркости сенсорного экрана (1–10). Настройка по умолчанию: 8.
 - **Звук** - установка громкости для тонов выбора, конфликта и неисправности.
 - **Начальная страница** - установка печати начальной страницы при включении принтера.
4. Установите нужные настройки.
 5. Для подтверждения изменения нажмите кнопку **ОК**, для отмены нажмите **X**.
 6. При необходимости измените другие настройки. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Установка программного обеспечения

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Требования к операционным системам 30
- Installing Drivers and Utilities for Windows 30
- Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 или более поздней 31
- Установка драйверов и утилит для UNIX и Linux 32
- Другие драйверы 33

Прежде чем устанавливать драйверы, убедитесь, что принтер подключен к сети электропитания, включен, правильно подключен к сети и обладает допустимым IP-адресом. Как правило, IP-адрес отображается в верхнем правом углу панели управления. Чтобы узнать IP-адрес, см. [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 23.

Если *Software and Documentation disc* отсутствует, можно загрузить последние драйверы с веб-страницы www.xerox.com/office/6700drivers.

Требования к операционным системам

- Windows XP SP1 и более поздние версии, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Macintosh OS X версии 10.5 или более поздней
- UNIX и Linux: данный принтер поддерживает подключение к различным платформам UNIX через сетевой интерфейс. Более подробную информацию см. в разделе www.xerox.com/office/6700drivers.

Installing Drivers and Utilities for Windows

Install the Xerox® print driver to access all the features of your printer.

To install the print driver software:

1. Вставьте *Software and Documentation disc* в привод компакт-дисков. Программа установки запустится автоматически. Если программа не запустилась, откройте на компьютере компакт-диск и дважды щелкните файл установки **Setup.exe**.
2. Если нужно изменить язык, нажмите кнопку **Язык**, выберите язык и нажмите кнопку **ОК**.
3. Нажмите кнопку **Принимаю**, чтобы принять условия лицензионного соглашения.
4. Выберите принтер в списке найденных принтеров и нажмите кнопку **Установить**.
5. Если принтер в списке найденных принтеров отсутствует, нажмите кнопку **Расширенный поиск**.
6. Если по-прежнему принтера нет в списке найденных принтеров, но вы знаете IP-адрес:
 - a. Нажмите значок сетевого принтера (справа) вверху серого окна.
 - b. Введите для принтера IP-адрес или имя DNS.
 - c. Нажмите кнопку **Поиск** и выберите принтер в списке найденных принтеров.
 - d. Когда в окне появится имя принтера, нажмите кнопку **Далее**.
7. Если по-прежнему принтера нет в списке найденных принтеров и вы знаете IP-адрес:
 - a. Нажмите кнопку **Дополнительный поиск**.
 - b. Если известен адрес шлюза и маска подсети, нажмите верхнюю кнопку и заполните поля «Шлюз» и «Маска подсети».
 - c. Если известен IP-адрес другого принтера в этой подсети, введите его в поле IP-адреса.
 - d. Нажмите кнопку **Поиск** и выберите принтер в списке найденных принтеров.
 - e. Когда в окне появится имя принтера, нажмите кнопку **Далее**.
8. Выберите драйвер принтера:
 - **PostScript (рекомендуется)**
 - **PCL 5**
 - **PCL 6**
9. Нажмите **Установить**.
10. После завершения установки нажмите кнопку **Готово**.

Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X версии 10.5 или более поздней

Install the Xerox® print driver to access all the features of your printer.

Установка драйвера принтера:

1. Вставьте *Software and Documentation disc* в привод компакт-дисков.
2. Дважды щелкните значок диска на рабочем столе, чтобы выбрать для принтера файл **.dmg**.
3. Откройте файл **.dmg** и перейдите к установочному файлу для данной операционной системы.
4. Открыть установочный файл.
5. Нажмите **Продолжить**, чтобы подтвердить предупреждение и вступительное сообщение.
6. Нажмите кнопку **Продолжить**, чтобы принять условия лицензионного соглашения.
7. Чтобы подтвердить указанное место установки, нажмите кнопку **Установить**. Или выберите другое место установки и нажмите кнопку **Установить**.
8. Введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
9. Выберите принтер в списке найденных принтеров и нажмите кнопку **Продолжить**.
10. Если принтер в списке найденных принтеров отсутствует, выполните следующее.
 - a. Щелкните **значок сетевого принтера**.
 - b. Введите IP-адрес принтера и нажмите кнопку **Продолжить**.
 - c. Выберите принтер в списке найденных принтеров и нажмите кнопку **Продолжить**.
11. Нажмите кнопку **ОК** для подтверждения сообщения очереди печати.
12. Выберите или снимите флажки **Настроить как принтер по умолчанию** и **Печать пробной страницы**.
13. Нажмите кнопку **Продолжить**, затем нажмите **Заккрыть**.

Примечание. Принтер автоматически добавится в очередь печати в Macintosh OS X версии 10.4 и более поздней.

Убедитесь, что драйвер принтер определил установленные опции:

1. From the Apple menu, open **System Preferences > Print**.
2. Select the printer in the list, then click **Options and Supplies**.
3. Click **Driver**, then confirm that your printer is selected.
4. Confirm that all of the options installed on the printer appear correct.
5. If you change settings, click **Apply Changes**, close the window, and quit System Preferences.

Установка драйверов и утилит для UNIX и Linux

Пакет программ Xerox[®] Services для систем UNIX устанавливается в два этапа. Установка пакета Xerox[®] Services требуется для программного пакета систем UNIX и пакета поддержки принтера. Пакет Xerox[®] Services для программного пакета систем UNIX устанавливается до установки пакета поддержки принтера.

Примечание. Для установки на компьютер драйвера принтера UNIX требуются права ROOT или суперпользователя.

1. На принтере выполните следующее:
 - a. Убедитесь, что включен протокол TCP/IP и выбран нужный разъем.
 - b. На панели управления принтера выполните один из следующих вариантов для IP-адреса:
 - Включите автоматическую настройку адреса DHCP.
 - Введите IP-адрес вручную.

- c. Распечатайте отчет о конфигурации и используйте его для справки. Более подробную информацию см. в разделе Отчет о конфигурации.
2. На компьютере выполните следующее:
 - a. Откройте страницу www.xerox.com/office/6700drivers и выберите модель принтера.
 - b. В списке операционных систем выберите **UNIX** и нажмите кнопку **Go**.
 - c. Выберите пакет **Xerox® Services for UNIX Systems**, соответствующий операционной системе. Это базовый пакет, который следует установить перед установкой пакета поддержки принтера.
 - d. Чтобы начать загрузку, нажмите кнопку **Start** (Старт).
 - e. Повторите пункты a и b, затем запустите пакет принтера для использования с ранее выбранным пакетом Xerox® Services для систем UNIX. Теперь вторая часть пакета драйвера готова к загрузке.
 - f. Чтобы начать загрузку, нажмите кнопку **Start** (Старт).
 - g. В примечаниях под выбранным пакетом драйвера щелкните ссылку **Руководство по установке** и следуйте указаниям по установке.

Примечания.

- При загрузке драйверов принтера для Linux необходимо выполнить приведенную процедуру, только в качестве операционной системы выбрать **Linux**. Выберите драйвер **Xerox® Services for Linux Systems** или **Linux CUPS Printing Package**. Также можно использовать драйвер CUPS, входящий в пакет Linux.
- Драйверы для Linux доступны по адресу www.xerox.com/office/6700drivers.
- Сведения о драйверах для UNIX и Linux см. в *System Administrator Guide (Руководстве системного администратора)* по адресу www.xerox.com/office/6700docs.

Другие драйверы

Драйверы для загрузки, доступные по адресу www.xerox.com/office/6700drivers :

- Xerox® Global Print Driver - для всех принтеров, установленных в сети, в том числе для моделей других производителей. При установке он конфигурируется автоматически для конкретного принтера.
- Xerox® Mobile Express Driver™ - для всех принтеров, подключаемых к компьютерам и поддерживающих стандартный PostScript. При каждой печати он конфигурируется автоматически для выбранного принтера. Если вам часто приходится бывать в одних и тех же местах, можно сохранить используемые там принтеры, чтобы в драйвере сохранились выбранные настройки.

Бумага и материалы

4

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Поддерживаемые типы бумаги..... 36
- Загрузка бумаги 40
- Печать на специальной бумаге..... 45

Поддерживаемые типы бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Рекомендуемые материалы..... 36
- Заказ бумаги 36
- Общие указания по загрузке бумаги 36
- Бумага, которая может повредить принтер 37
- Указания по хранению бумаги 37
- Поддерживаемые типы и плотность бумаги..... 38
- Поддерживаемые стандартные форматы бумаги 38
- Поддерживаемые форматы и плотность бумаги для автоматической двусторонней печати . 39
- Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги..... 39

Принтер поддерживает использование различных типов бумаги и других материалов. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание частого застревания бумаги выполняйте указания, приведенные в данном разделе.

Для достижения наилучших результатов используйте только бумагу и материалы Xerox®, рекомендованные для данного принтера.

Рекомендуемые материалы

Список рекомендуемых типов бумаги и материалов для принтера доступен по адресу:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов) (США)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов) (Европа)

Заказ бумаги

Для заказа бумаги, пленки или других материалов обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/6700supplies .

Общие указания по загрузке бумаги

- Используйте только рекомендуемые Xerox® типы пленки. Качество печати на других пленках не гарантируется.
- Не печатайте на листах с удаленными наклейками.
- Используйте только бумажные конверты. Печатайте только на одной стороне конвертов.

- Не перегружайте лотки для бумаги. Не загружайте бумагу выше линии максимальной загрузки лотка.
- Настройте направляющие в соответствии с размером бумаги.
- Распустите листы бумаги перед загрузкой в лоток.
- If excessive jams occur, use paper or other approved media from a new package.

Бумага, которая может повредить принтер

Использование некоторых типов бумаги и других материалов может вызывать снижение качества печати, частые застревания и даже поломки принтера. Запрещается использовать:

- Грубая или пористая бумага
- Бумага для струйных принтеров
- Глянцевая бумага или бумага с покрытием, не предназначенная для лазерных принтеров
- Бумага, использовавшаяся для фотокопирования
- Смятая или сложенная бумага
- Бумага с вырезами или перфорацией
- Сшитая бумага
- Конверты с окнами, металлическими зажимами, боковыми стыками и клейкими участками, закрытыми защитными полосками
- Конверты с мягкой подложкой
- Пластиковые материалы



ВНИМАНИЕ! Гарантия Xerox®, соглашения об обслуживании и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox® не распространяются на повреждения, вызванные использованием неподдерживаемой бумаги или специальных материалов. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox® действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. Для получения дополнительных сведений свяжитесь с местным представительством.

Указания по хранению бумаги

Для оптимального качества печати необходимо обеспечить надлежащее хранение бумаги и материалов.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги чувствительны к воздействию ультрафиолетовых лучей и видимого света. Ультрафиолетовое излучение, источником которого являются солнце и лампы дневного света, особенно разрушительно действует на бумагу.
- Не оставляйте бумагу под воздействием сильного света на длительное время.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний температуры и относительной влажности окружающей среды.
- Не храните бумагу на чердаках, в кухонных помещениях, гаражах и подвалах. В этих помещениях часто бывает повышенная влажность.
- Бумагу следует хранить в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.
- Не храните еду и напитки в местах хранения и использования бумаги.

- Не открывайте запечатанные упаковки, если не собираетесь загружать бумагу в принтер. Храните бумагу в оригинальной упаковке. Упаковка защищает бумагу от высыхания и проникновения влаги.
- Некоторые специальные материалы поставляются в герметично закрытых пластиковых пакетах. До момента использования храните материал в пакете. Неиспользованный материал складывайте в пакет и повторно запечатывайте его в целях защиты.

Поддерживаемые типы и плотность бумаги

| Лотки | Типы и плотность |
|-------------------------|---|
| Лотки 1-6 | Обычная, С перфорацией и пользовательская (60–90 г/м ²) Фирменные бланки, Плотная (80–120 г/м ² , 22–32 lb. Bond) Карточки (105–163 г/м ² , 40–60 lb. Cover) Плотные карточки (160–220 г/м ²) Наклейки (106-169 г/м ²) Глянцевая картотечная (105–163 г/м ² , 40–60 lb. Cover) Плотные глянцевые карточки (160–220 г/м ²) С печатью, Переработанная (60–90 г/м ²) |
| Только для лотков 1 и 2 | Конверты Прозр. пленка |

Примечание. Список поддерживаемых типов бумаги и других материалов можно распечатать. На панели управления выберите **Принтер > Печать справочных материалов > Советы по работе с бумагой > Печать.**

Поддерживаемые стандартные форматы бумаги

| Номер лотка | Европейские стандартные форматы | Североамериканские стандартные форматы |
|-------------|--|--|
| Все лотки | A4 (210 x 297 мм, 8,3 x 11,7 дюйма) A5 (148 x 210 мм, 8,3 x 5,8 дюйма) JIS B5 (182 x 257 мм, 7,2 x 10,1 дюйма) | Executive (184 x 267 мм, 7,25 x 10,5 дюйма) Letter (216 x 279 мм, 8,5 x 11 дюймов) Legal (216 x 356 мм, 8,5 x 14 дюймов) US Folio (216 x 330 мм, 8,5 x 13 дюймов) |
| Лотки 1 и 2 | Конверты C5 (162 x 229 мм, 6,4 x 9 дюймов) Конверты DL (110 x 220 мм, 4,33 x 8,66 дюйма) | Конверты Monarch (98 x 190 мм, 3,875 x 7,5 дюйма) Конверты № 10 (241 x 105 мм, 4,125 x 9,5 дюйма) |

| | | |
|----------------|--|---|
| Только лоток 1 | <p>A6 (105 x 148 мм, 4,1 x 5,8 дюйма) ISO B5 (176 x 250 мм, 6,9 x 9,8 дюйма) Конверты C6 (114 x 162 мм, 4,5 x 6,38 дюйма)</p> <p>Примечание. На бумаге формата ISO B5 можно печатать из лотков 2–6, используя пользовательскую настройку.</p> | <p>Statement (140 x 216 мм, 5,5 x 8,5 дюйма) Конверты A7 (133 x 184 мм, 5,25 x 7,25 дюйма)</p> <p>Примечание. На бумаге формата Statement можно печатать из лотков 2–6, используя пользовательскую настройку.</p> |
|----------------|--|---|

Поддерживаемые форматы и плотность бумаги для автоматической двусторонней печати

| | Минимум | Максимум |
|-----------|--------------------------------|------------------------------------|
| Размер | 140 x 210 мм (5,5 x 8,3 дюйма) | 215,9 x 355,6 мм (8,5 x 14 дюймов) |
| Плотность | 60 г/м ² | 220 г/м ² |

Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги

| Номер лотка | Форматы бумаги (миним. – максим.) |
|-------------|---|
| Лоток 1 | <p>Ширина: 76,2-215,9 мм (3-8,5 дюйма) Длина: 127,0-355,6 мм (5-14 дюймов)</p> |
| Лотки 2-6 | <p>Ширина: 98,4–215,9 мм (3,9-8,5 дюйма) Длина: 190,5–355,6 мм (7,5-14 дюймов)</p> |

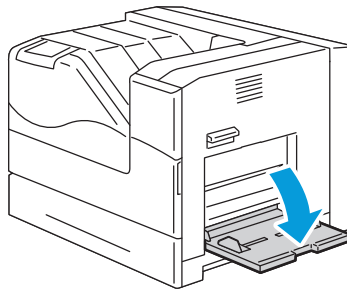
Загрузка бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

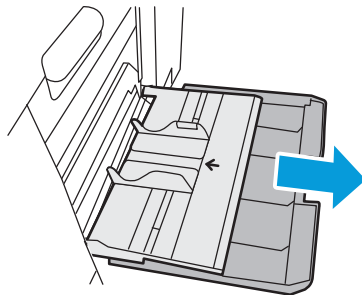
- Загрузка бумаги в лоток 1 40
- Loading Paper in Trays 2–6 41
- Изменение формата, типа и цвета бумаги 43

Загрузка бумаги в лоток 1

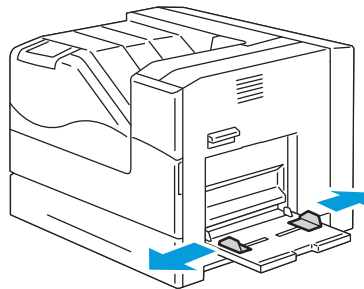
1. Откройте лоток 1.



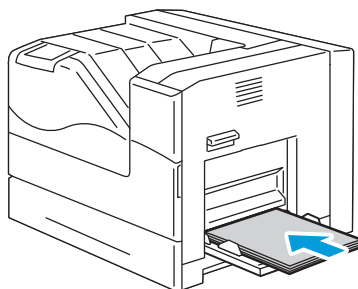
2. Выдвигание удлинителя лотка для больших форматов.



3. Раздвиньте ограничители ширины к краям лотка.

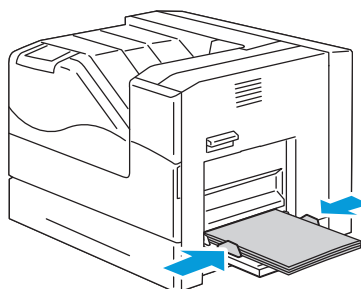


4. Вставьте бумагу лицевой стороной вниз, нижним краем вперед.



Примечания.

- Перфорированную бумагу следует загружать лицевой стороной вниз так, чтобы край с перфорацией был обращен к передней стороне принтера.
 - Для двусторонней печати бланки и бумагу с печатью следует загружать лицевой стороной вверх.
5. Отрегулируйте направляющие, чтобы они слегка касались кромок бумаги.



6. Если на панели управления появится запрос, подтвердите формат, тип и цвет бумаги на экране «Параметры лотков». Для изменения настройки выберите **Размер**, **Тип** или **Цвет**. Если изменения не требуются, нажмите **ОК**.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

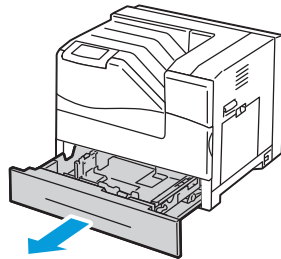
Loading Paper in Trays 2–6

All of the trays are loaded the same way.

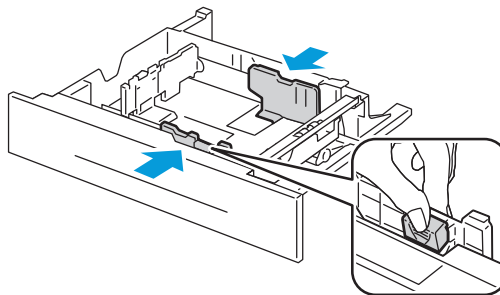
Примечания.

- To avoid paper jams, do not remove the tray while printing is in progress.
- Use only laser print media. Do not use ink jet paper in this printer.
- For printing from the multipurpose feeder or printing envelopes, see Printing on Special Paper.

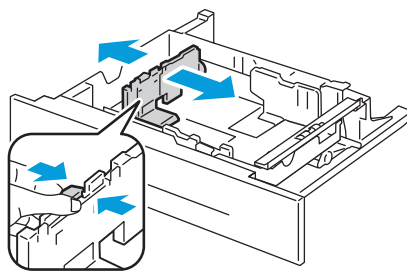
1. Выньте лоток из принтера.



2. Adjust the width guides:
 - a. Pinch the guide lever on each guide.
 - b. Slide the guides to the size of the print media.
 - c. To secure the guides in position, release the levers.

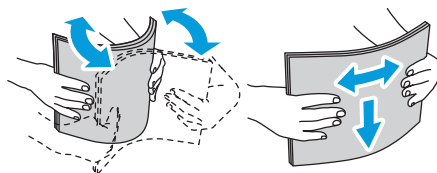


3. Adjust the length guide to the size of the paper.



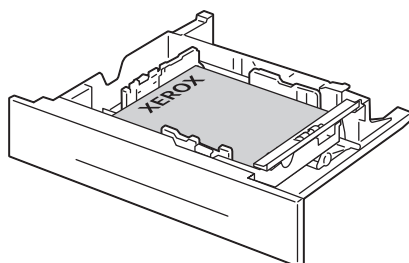
4. Перегните листы вперед-назад, распустите их веером и выровняйте кромки стопки на ровной поверхности. Это предотвратит слипание листов и уменьшит вероятность их застревания.

Примечание. To avoid jams and misfeeds, do not remove print media from its packaging until necessary.

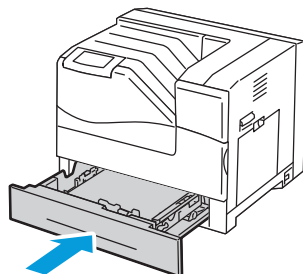


5. Load the print media in the tray with the recommended print side facing up.

Примечание. Do not load print media above the maximum fill line. Overfilling the tray can cause jams.



6. Confirm that the guides are securely adjusted, and close the tray.



Изменение формата, типа и цвета бумаги

Когда для лотка 1 задан режим «Обх. лоток» или «С полной регулировкой», настройки бумаги можно изменять при каждой загрузке лотка. Когда лоток пуст, на панели управления появляется запрос на указание формата, типа и цвета бумаги.

Если для лотков 2–6 задан режим «С полной регулировкой», откройте выбранный лоток и загрузите нужную бумагу. После закрытия лотка на панели управления появляется запрос на указание формата, типа и цвета бумаги.

Когда для лотка задан режим «Назначенный», в него можно загружать только бумагу заданного формата. При установке ограничителей на другой формат бумаги на панели управления выводится сообщение об ошибке. Загрузите бумагу, затем измените формат, тип и цвет бумаги на панели управления.

Установка формата, типа или цвета бумаги:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Управление лотками**.
3. Нажмите кнопку **Параметры лотков** и выберите назначенный лоток.
4. Для изменения настроек лотка нажмите **Редактир**.
5. Выберите **Размер, Тип** или **Цвет**.
6. С помощью кнопки со стрелкой **вверх** или **вниз** выберите настройку бумаги.
7. Нажмите кнопку **ОК**.

Примечание. Для доступа к меню «Управление лотками» может потребоваться войти в систему, используя учетную запись системного администратора. По умолчанию для системного администратора установлено следующее: имя пользователя – **admin**, пароль – **1111**.

Печать на специальной бумаге

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Конверты 45
- Наклейки 51
- Глянцевая картотечная 52
- Прозрачные пленки 52

Для заказа бумаги, пленки или других материалов обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/6700supplies.

См. также:

- www.xerox.com/paper Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов) (США)
- www.xerox.com/europaper Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов) (Европа)

Конверты

Печатать на конвертах можно из лотка 1 или 2. Если нужно выполнить печать более чем на пяти конвертах, Xerox рекомендует использовать лоток 2.

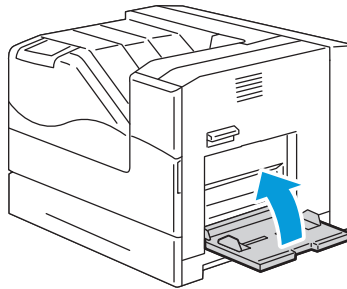
Указания по печати на конвертах

- Качество печати зависит от качества и исполнения конвертов. Если не удастся достичь нужного результата, попробуйте использовать конверты другой марки.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний температуры и относительной влажности окружающей среды.
- Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересохли, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок. Повышенная влажность может привести к склеиванию конвертов при хранении или во время печати.
- Не используйте конверты с мягкой набивкой. Используйте только плоские конверты.
- Не используйте конверты, склеивающиеся при нагревании.
- Не используйте конверты с клапанами, склеивающимися за счет прижатия.
- Перед загрузкой удалите из конвертов воздух, положив на них тяжелую книгу.
- В настройках драйвера принтера в поле "Тип бумаги" выберите "Конверт".
- Используйте только бумажные конверты.
- Не используйте конверты с окнами и металлическими зажимами.

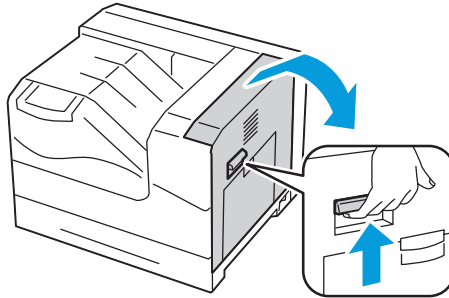
Загрузка конвертов в лоток 1

Примечание. Загружайте в лоток 1 не более пяти конвертов. Чрезмерная загрузка лотка может вызвать застревание в принтере.

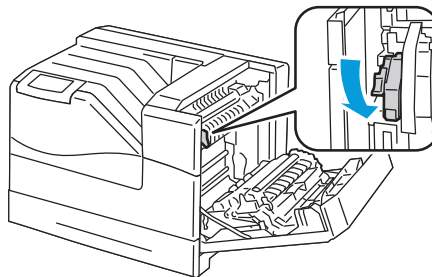
1. Выньте бумагу из лотка 1 и закройте лоток.



2. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.

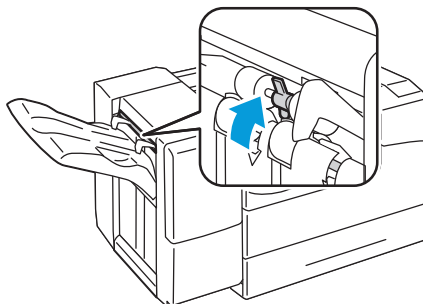


3. Для переключения фюзера в режим печати на конвертах опустите рычажок на фюзере в верхнем левом углу.



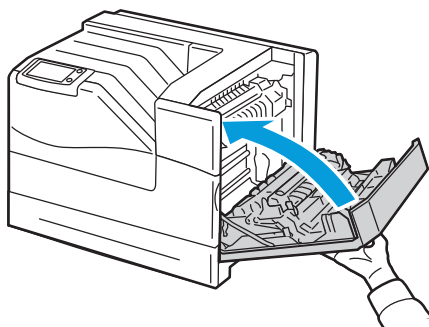
Примечание. При печати на других материалах поднимите на фьюзере рычажок для конвертов.

4. При использовании дополнительного финишера опустите рычажок на выводе бумаге.

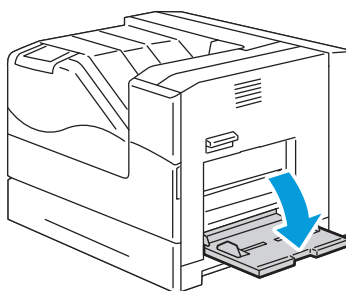


Примечание. При печати на других материалах опустите на фьюзере рычажок для конвертов.

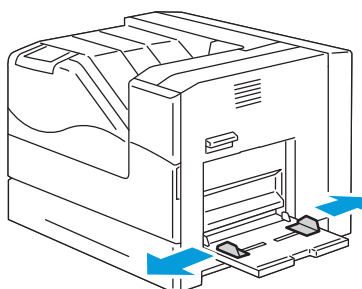
5. Закройте правую дверцу.



6. Откройте лоток 1.



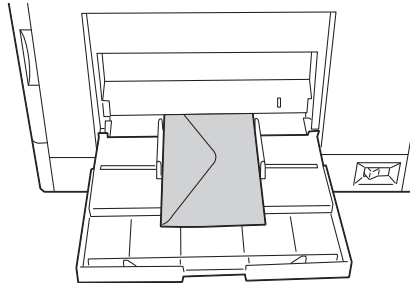
7. Раздвиньте ограничители ширины к краям лотка.



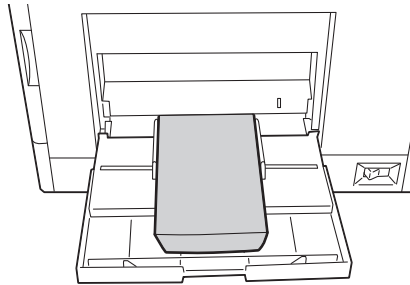
Бумага и материалы

8. Загрузите конверты с закрытыми клапанами, стороной с клапаном вверх и короткой стороной вперед.

- Конверты № 10, Monarch или DL



- Конверты C5

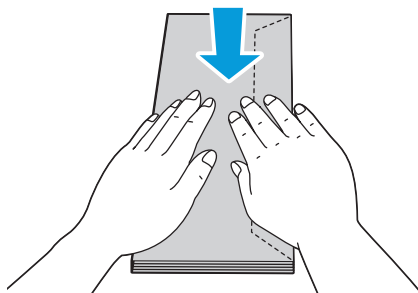




ВНИМАНИЕ! Не используйте самоклеящиеся конверты и конверты с окнами. Они могут стать причиной застревания бумаги и повреждения принтера.

Примечания.

- Если конверты не загрузить в лоток 1 сразу после извлечения их из упаковки, они могут деформироваться. Во избежание застреваний их необходимо разгладить.



- Если конверты все равно подаются неправильно, загните передний край конвертов не более чем на 5 мм.

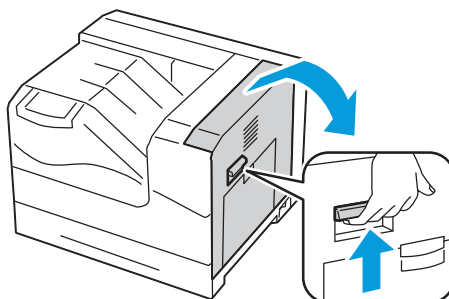
9. Отрегулируйте ограничители по размеру конвертов.
10. Если на панели управления появится запрос, подтвердите формат, тип и цвет бумаги на экране «Параметры лотков». Для изменения настройки выберите **Размер**, **Тип** или **Цвет**. Если изменения не требуются, нажмите **ОК**.
11. Нажмите кнопку **ОК**.

Примечания.

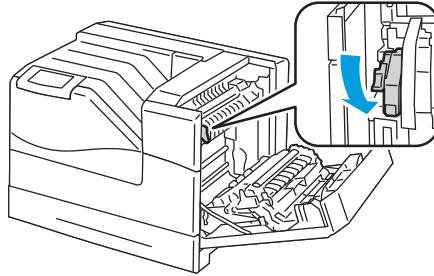
- После завершения печати на конвертах верните на фюзере рычажок для конвертов в положение для печати на бумаге.
- При использовании дополнительного финишера после завершения печати на конвертах опустите рычажок на выводе бумаги.

Loading Envelopes in Trays 2–6

1. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.

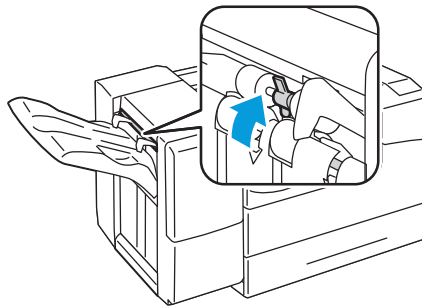


2. Для переключения фьюзера в режим печати на конвертах опустите рычажок на фьюзере в верхнем левом углу.



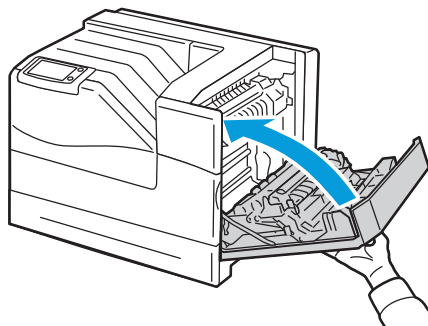
Примечание. При печати на других материалах поднимите на фьюзере рычажок для конвертов.

3. If you are using the optional Finisher, raise the lever in the upper right corner.



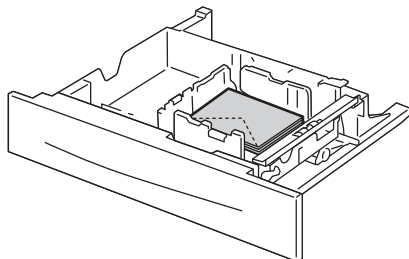
Примечание. When printing plain paper, be sure to push down the lever.

4. Закройте правую дверцу.

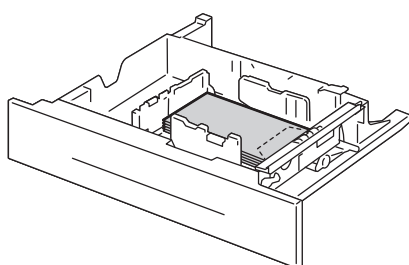


5. Load the envelopes in the tray:

- Load #10, Monarch, or DL envelopes with the flaps closed, flaps down, and flaps on the leading edge, toward the left.



- Load C5 envelopes with the flap closed, flap down, and flap toward the right.



Наклейки

На наклейках можно печатать из любого лотка.

Guidelines for Printing Labels

- Use labels designed for laser printing.
- Do not use vinyl labels.
- Do not feed a sheet of labels through the printer more than once.
- Do not use dry gum labels.
- Print only on one side of the sheet of labels. Use full sheet labels only.
- Store unused labels flat in their original packaging. Leave the sheets of labels inside the original packaging until ready to use. Return any unused sheets of labels to the original packaging and reseal it.
- Do not store labels in extremely dry or humid conditions or extremely hot or cold conditions. Storing them in extreme conditions can cause print-quality problems or cause them to jam in the printer.
- Rotate stock frequently. Long periods of storage in extreme conditions can cause labels to curl and jam in the printer.



ВНИМАНИЕ! Do not use any sheet where labels are missing, curled, or pulled away from the backing sheet. It could damage the printer.

Глянцевая картотечная

На глянцевой картотечной бумаге можно печатать из любого лотка.

Указания по печати на глянцевой картотечной бумаге

- Не открывайте запечатанные упаковки с глянцевой картотечной бумагой, если не собираетесь загружать бумагу в принтер.
- Храните глянцевую картотечную бумагу в оригинальной упаковке, не вынимайте пачки с бумагой из картонных коробок до начала использования.
- Прежде чем загружать глянцевую картотечную бумагу, уберите всю бумагу из лотка.
- Загружайте столько глянцевой картотечной бумаги, сколько собираетесь использовать. Не оставляйте глянцевую картотечную бумагу в лотке после окончания печати. Неиспользованную картотечную бумагу поместите обратно в оригинальную упаковку и запечатайте.
- Запасы должны периодически обновляться. При длительном хранении в экстремальных условиях возможна деформация листов глянцевой картотечной бумаги и их застревание в принтере.
- В окне драйвера принтера выберите нужный тип глянцевой картотечной бумаги или укажите лоток с данной бумагой.

Прозрачные пленки

Печатать на прозрачных пленках можно из лотка 1 или 2.

Указания по печати на прозрачных пленках

- Перед загрузкой прозрачных пленок в лоток удалите из него всю бумагу.
- Пленки следует брать за края двумя руками. Отпечатки пальцев или складки на пленке могут привести к ухудшению качества печати.
- Не используйте пленки с боковыми полосами.
- Не перелистывайте прозрачную пленку.
- После загрузки пленок измените тип материала на сенсорном экране принтера на "Прозрачная пленка".
- В настройках драйвера принтера для настройки «Тип бумаги» выберите значение «Прозрачная пленка».
- Загружайте не более 100 пленок. Чрезмерная загрузка лотка может вызвать застревание в принтере.

Печать

5

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Краткие сведения о печати 54
- Выбор параметров печати 55
- Функции печати 59

Краткие сведения о печати

Прежде чем печатать, компьютер и принтер следует подключить к сети электропитания, включить и подключить в сети. Убедитесь, что на компьютере установлен правильный драйвер принтера. Подробности см. [Установка программного обеспечения](#) на стр. 30.

1. Выберите подходящую бумагу.
2. Вложите бумагу в соответствующий лоток. На панели управления принтера укажите формат, цвет и тип бумаги.
3. Откройте окно настроек печати в используемом приложении. В большинстве приложений для этого можно нажать **CTRL+P** (для Windows) или **CMD+P** (для Macintosh).
4. Выберите в списке свой принтер.
5. Перейдите к настройкам драйвера принтера, выбрав **Свойства** или **Параметры** в Windows или **Функции Xerox®** на компьютере Macintosh. Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
6. Измените нужные настройки драйвера принтера и нажмите **ОК**.
7. Для отправки работы на принтер нажмите кнопку **Печать**.

Выбор параметров печати

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Справочная система драйвера принтера..... 55](#)
- [Параметры печати Windows 56](#)
- [Параметры печати Macintosh 57](#)

Параметры печати, которые называют также параметрами драйвера принтера, указаны как "Параметры печати" в Windows и под заголовком "Функции Xerox®" на компьютере Macintosh. В них входят параметры двусторонней печати, макета страницы и качества печати. Настройки печати, заданные в разделе "Параметры печати", становятся настройками по умолчанию. Параметры печати, задаваемые в программном приложении, являются временными. После закрытия приложения заданные настройки не сохраняются.

Справочная система драйвера принтера

Справочная система драйвера принтера Xerox® доступна в окне "Параметры печати". Чтобы открыть справочную систему, нажмите кнопку справки (?) в нижнем левом углу окна "Параметры печати".



Сведения о настройках в окне "Параметры печати" отображаются в окне справки на двух вкладках:

- **Содержание** - список вкладок сверху и областей внизу окна "Параметры печати". На вкладке "Содержание" можно найти описание всех полей и областей окна "Параметры печати".
- **Поиск** - поле для ввода раздела или функции, по которым требуется информация.

Параметры печати Windows

Установка параметров печати для Windows

Во время печати из любого приложения принтер обращается к настройкам задания печати, заданным в окне "Параметры печати". Можно задать наиболее часто используемые параметры печати и сохранить их, чтобы не приходилось их каждый раз менять.

Например, если задания по большей части требуют печати на обеих сторонах бумаги, выберите в окне "Параметры печати»" двустороннюю печать.

Выбор параметров печати по умолчанию:

1. На панели задач Windows выберите **Пуск > Настройка > Принтеры и факсы**.
2. В папке "Принтеры и факсы" щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите пункт **Параметры печати**.
3. На вкладках в окне "Параметры печати", выберите настройки и нажмите **ОК** для сохранения.

Примечание. Для получения дополнительных сведений о этих настройках драйвера принтера для Windows нажмите кнопку справки (?) в окне "Параметры печати".

Настройка параметров печати для отдельной работы (Windows)

Чтобы указать параметры печати отдельной работы, перед ее отправкой на принтер нужно изменить параметры печати в приложении. Например, если для отдельного документа требуется использовать режим фотографического качества печати, перед печатью работы установите настройку "Фото" в окне "Параметры печати".

Выбор параметров финишной обработки в Windows

Если на принтере установлен финишер, параметры финишной обработки выбираются в окне "Параметры печати" драйвера принтера. Можно сшивать до 50 листов бумаги плотностью 90 г/м² и использовать сдвиг и укладку (до 1000 листов).

Выбор варианта сшивания в драйверах принтера PostScript и PCL:

1. В окне драйвера принтера перейдите на вкладку **Бумага/Вывод**.
2. Нажмите стрелку справа от раздела «Сшивание» и выберите варианта **1 скрепка**.

Выбор варианта сдвига в драйверах принтера PostScript и PCL:

1. В драйвере принтера перейдите на вкладку **Дополнительно**.
2. Нажмите **+** рядом с разделом «Бумага/Вывод».
3. Нажмите **Запрос сдвига**.
4. Нажмите стрелку справа от поля и выберите **Сдвиг каждого комплекта**.

Сохранение набора наиболее часто используемых параметров печати (Windows)

Можно сохранять наборы параметров печати под отдельными именами для использования с новыми работами печати.

Сохранение набора параметров печати:

1. В приложении, где открыт документ, выберите **Файл > Печать**.
2. Выберите принтер и нажмите **Свойства**. На вкладках в окне "Параметры печати" выберите настройки.
3. Нажмите кнопку **Сохраненные настройки** в нижней части окна "Параметры печати" и выберите пункт **Сохранить как**.
4. Введите имя набора параметров печати и нажмите **ОК**, чтобы сохранить наборе настроек в списке "Сохраненные настройки".
5. Для печати с применением этих настроек выберите в списке заданное имя.

Параметры печати Macintosh

Выбор параметров печати в Macintosh

Чтобы задать определенные параметры печати, перед отправкой работы на принтер нужно изменить настройки.

1. В приложении, где открыт документ, выберите **File > Print**.
2. Выберите принтер в списке "Printers".
3. В меню "Copies & Pages" (Копии и страницы) выберите пункт **Xerox® Features** (Функции Xerox).
4. В раскрывающихся списках выберите нужные параметры печати.
5. Для отправки работы на принтер нажмите кнопку **Print**.

Выбор параметров финишной обработки в Macintosh

Если на принтере установлен финишер, параметры финишной обработки выбираются в окне "Параметры печати" драйвера принтера. Можно сшивать до 50 листов бумаги плотностью 90 г/м² и использовать сдвиг и укладку (до 1000 листов).

Выбор сшивания в драйвере принтера Macintosh:

1. В окне драйвера принтера в меню **Копии** выберите **Функции Xerox®**.
2. В диалоговом окне «Бумага/Вывод» нажмите стрелку справа от раздела «Финишер» и выберите вариант **1 скрепка**.

Выбор сдвига в драйвере принтера Macintosh:

1. В окне драйвера принтера в меню **Копии** выберите **Функции Xerox®**.
2. На вкладке «Дополнительно» выберите **Запрос сдвига**.
3. Нажмите стрелку справа от поля и выберите **Сдвиг каждого комплекта**.

Сохранение набора часто используемых параметров печати на компьютере Macintosh

Можно сохранять наборы параметров печати под отдельными именами для использования с новыми работами печати.

Сохранение набора параметров печати:

1. В приложении, где открыт документ, выберите **File > Print**.
2. Выберите принтер в списке "Printers".
3. Выберите параметры печати в раскрывающихся списках диалогового окна печати.
4. Выберите **Presets** (Предустановки) > **Save As** (Сохранить как).
5. Введите имя набора параметров печати и нажмите **OK**, чтобы сохранить наборе настроек в списке "Presets".
6. Для печати с применением этих параметров выберите имя в списке "Presets".

Функции печати

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Двусторонняя печать 59
- Выбор параметров бумаги для печати 60
- Печать нескольких страниц на одном листе (печать блоком) 60
- Печать брошюр 60
- Использование опций цвета 61
- Печать обложек 62
- Печать на вставках 62
- Печать страниц-исключений 63
- Масштабирование 63
- Печать водяных знаков 64
- Печать зеркальных изображений 65
- Создание и сохранение нестандартных размеров 65
- Выбор уведомления о завершении работы в Windows 66
- Печать специальных типов работ 66

Двусторонняя печать

Печать двустороннего документа

Если принтер поддерживает автоматическую двустороннюю печать, ее параметры указываются в настройках драйвера принтера. Драйвер принтера использует настройки для вертикальной или горизонтальной ориентации из приложения, откуда печатается документа.

Параметры макета двусторонней страницы

Параметры макета двусторонней страницы определяют разворот напечатанных страниц. Данные настройки имеют приоритет над настройками ориентации страниц, заданных в приложении.

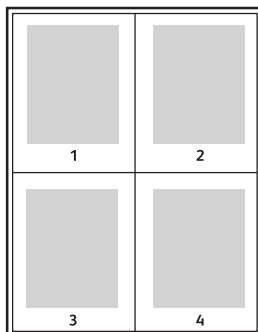
| Вертикальный | | Альбомный | |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| Вертикальный 2-сторонняя печать | Вертикальный 2-сторонняя печать, переворот по короткой кромке | Альбомный 2-сторонняя печать | Альбомный 2-сторонняя печать, переворот по короткой кромке |

Выбор параметров бумаги для печати

Существует два способа выбора бумаги для работы печати. Бумага может выбираться принтером в зависимости от заданного формата, типа и цвета. Кроме того, можно выбрать лоток с нужной бумагой.

Печать нескольких страниц на одном листе (печать блоком)

При печати многостраничного документа можно напечатать несколько страниц на одном листе бумаги. Выбрав на вкладке "Макет/Водяные знаки" настройку "Страниц на листе (печать блоком)", на одном листе можно печатать 1, 2, 4, 6, 9 или 16 страниц.



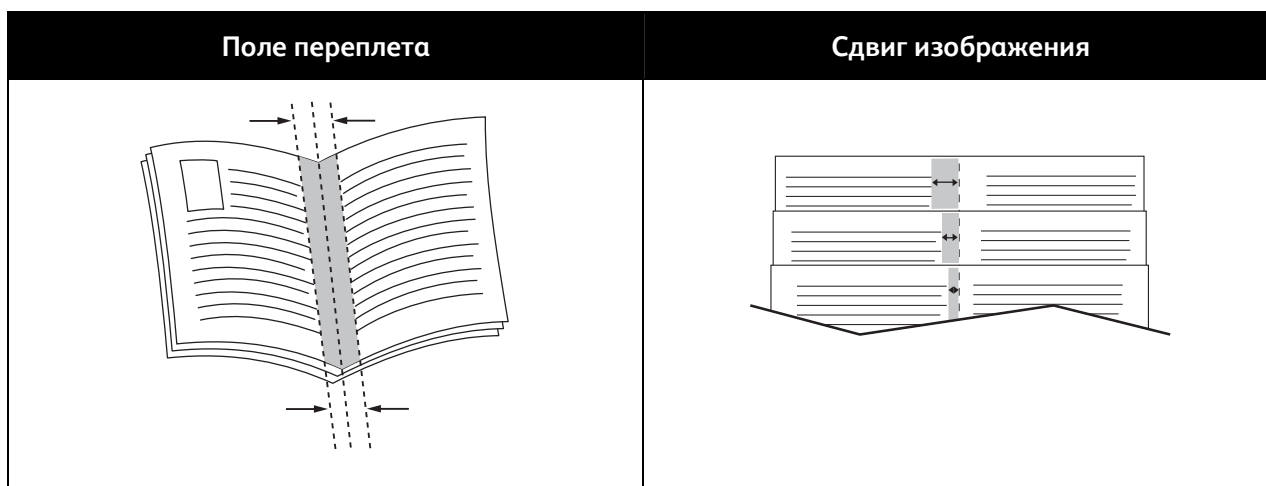
Печать брошюр

В режиме двусторонней печати можно напечатать документ в виде небольшой брошюры. Такие брошюры можно создавать на бумаге любого формата, пригодной для двусторонней печати. Драйвер автоматически уменьшает каждую страницу и печатает четыре изображения страниц на листе, по два изображения на каждой стороне. Страницы печатаются в таком порядке, чтобы после сгибания и сшивания получилась брошюра.

При печати брошюр с помощью драйвера Windows PostScript или Macintosh можно задать поле переплета и сдвиг изображения.

- **Поле переплета** - горизонтальный промежуток между изображениями на странице (измеряется в пунктах). Пункт равен 0,35 мм (1/72 дюйма).

- **Сдвиг изображения** - сдвиг изображений страниц относительно переплета (с точностью до десятой части пункта). Сдвиг компенсирует толщину сложенной бумаги, чтобы исключить сдвиг изображений наружу при складывании брошюры. Выберите значение от нуля до 1 пункта.



Использование опций цвета

Опции цвета служат для настройки цветопередачи в печатаемых документах. Драйверы Windows PostScript и Macintosh обеспечивают широкие возможности для настройки и коррекции цвета. В каждой системе предусмотрено три стандартных режима настройки цвета для обычных пользователей и раздел "Пользовательские параметры цвета" для более опытных пользователей.

Три стандартных цветовых режима:

- **Автонастройка цвета** - для текста, рисунков и фотографий применяется наиболее подходящая цветовая коррекция. Это рекомендуемая настройка.
- **Яркий цвет** - автоматическая цветовая коррекция для получения более насыщенных цветов.
- **Черно-белый** - преобразование всех цветов в черно-белые или оттенки серого.

В окне "Пользовательские параметры цвета" предусмотрено три способа настройки цветов. Нажмите "Пользовательские параметры цвета". Откроется окно "Пользовательские параметры цвета".

- **Описание цвета** - трехшаговый процесс пользовательской цветовой коррекции. Делая выбор в каждом из трех полей, вы составляете предложение, описывающее управление цветовыми характеристиками документа. Для более точного управления цветами документа можно составить несколько предложений.

Структура предложения состоит из трех частей:

- **Какой цвет изменить?** - раскрывающийся список для выбора цвета или диапазона цветов для настройки, например "Все салатные цвета".
- **Изменить насколько?** - выбор величины изменения выбранного цвета, например "Гораздо больше".
- **Тип изменения?** - раскрывающийся список для выбора типа изменения цвета, например "Яркий".

После составления управляющего предложения оно появляется в окне под выбранными полями.

- **Цветовая коррекция** - список имитации коммерческой печати, цветовой заливки, цвета CIE и полутонового изображения для выбора в соответствии с цветом документа.
- **Настройка цветов** - набор из шести ползунков для настройки отдельных составляющих выбранных цветов. Предусмотрены ползунки для настройки освещенности, контрастности, насыщенности и голубой, пурпурной и желтой составляющей цветов.

Печать обложек

Обложка — это первая или последняя страница документа. Для обложек можно выбрать источник бумаги, отличный от используемого для печати основной части документа. Например, можно использовать бланк своей компании для печати первой страницы документа. Также можно использовать плотную бумагу для печати первой и последней страниц отчета. Для подачи обложек можно использовать любой подходящий лоток.

Выберите опцию для печати обложек:

- **Без обложек** – отмена всех предыдущих настроек для обложек.
- **Только передняя** - печать первой страницы на бумаге из заданного лотка. При автоматической двусторонней печати на обложке печатаются две первые страницы.
- **Только задняя** - печать последней страницы на бумаге из заданного лотка. При автоматической двусторонней печати на обложке печатаются две последние страницы, когда число страниц четное.
- **Передняя и задняя: одинаковые** - печать первой и последней обложек на бумаге из одного лотка.
- **Передняя и задняя: разные** - печать первой и последней обложек на бумаге из разных лотков.

Печать на вставках

Можно вставлять листы без печати или с печатью перед первой страницей каждого документа или после указанных страниц в документе. Добавление вставок после указанных страниц в документе используется для отделения разделов или в качестве закладки или заполнителя. Убедитесь, что указана бумага для вставок.

Выберите настройки печати на вставках:

- **Опции вставки** - место вставки: "После страницы X" (где X - заданная страницы) или "Перед страницей 1".
- **Количество вставок** - количество листов, вставляемых в каждом месте.
- **Страницы:** страница или диапазон страниц, после которых нужно добавить вставку. Разделяйте отдельные страницы или диапазоны страниц запятыми. Для указания диапазона страниц используйте дефис. Например, чтобы добавить вставки после страниц 1, 6, 9, 10 и 11, следует указать: **1, 6, 9-11**.
- **Бумага** - отображение формата, цвета и типа бумаги, выбранных в разделе "Использовать параметры задания" для вставок. Выберите формат, цвет и тип бумаги нажатием стрелки **вниз** справа от поля "Бумага".

- **Настройки работы** - отображение атрибутов бумаги, используемой для остальной части работы.

Печать страниц-исключений

Настройки страниц-исключений отличаются от настроек остальных страниц в работе. Отличаться могут, например, заданные настройки формата, типа и цвета бумаги. Также можно указывать другую сторону листа бумаги для печати работы. В работе печати могут содержаться разные исключения.

Пусть в работе печати содержится 30 страниц и нужно напечатать пять страниц на одной стороне специальной бумаги, а остальные страницы напечатать на обеих сторонах обычной бумаги. Для печати такой работы можно использовать функцию страниц-исключений.

В окне "Добавить исключения" задайте параметры страниц-исключений и выберите для них другой источник бумаги:

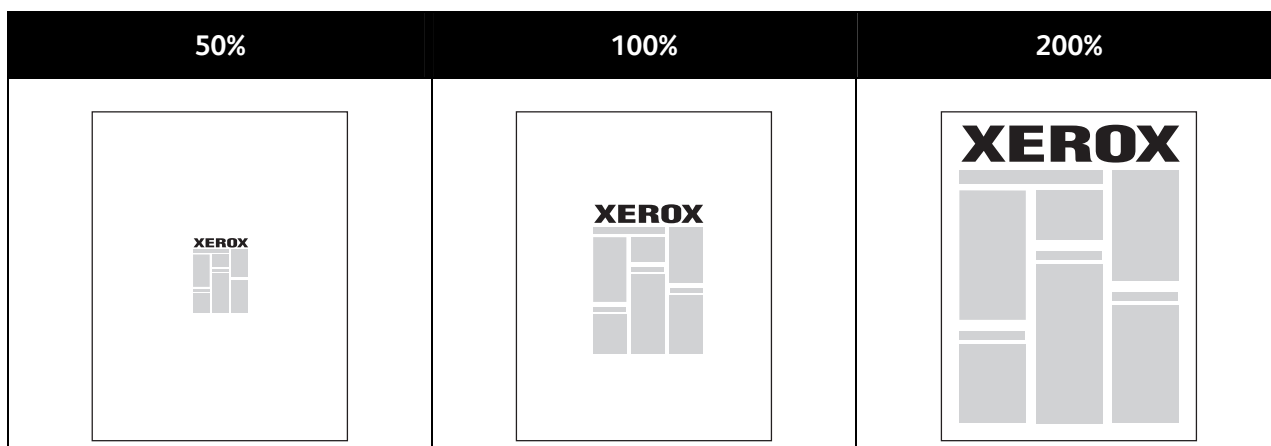
- **Страницы** - страница или диапазон страниц, для которых применяются параметры страниц-исключений. Разделяйте отдельные страницы или диапазоны страниц запятыми. Для указания диапазона страниц используйте дефис. Например, чтобы задать страницы 1, 6, 9, 10 и 11, следует ввести **1, 6, 9-11**.
- **Бумага** - отображение формата, цвета и типа бумаги, выбранных в разделе «Использовать настройку работы». Выберите формат, цвет и тип бумаги нажатием стрелки **вниз** справа от поля «Бумага».
- **2-сторонняя печать** - выбор настроек двусторонней печати. Для выбора настройки нажмите стрелку **вниз**.
 - **1-сторонняя печать** - печать на страницах-исключениях выполняется только с одной стороны.
 - **2-сторонняя печать** - печать на страницах-исключениях выполняется с обеих сторон листа, а листы переворачиваются по длинной кромке. Работу затем можно сшивать вдоль длинной кромки листов бумаги.
 - **2-ст. печать, переворот по корот. кромке** - печать на страницах-исключениях выполняется с обеих сторон листа, а листы переворачиваются по короткой кромке. Работу затем можно сшивать вдоль короткой кромки листов бумаги.
- **Настройки работы** - отображение атрибутов бумаги, используемой для остальной части работы.

Примечания.

- Если принтер не поддерживает автоматическую двустороннюю печать, некоторые параметры недоступны.
- Сочетание двусторонней печати с некоторыми типами и форматами бумаги может привести к непредсказуемым результатам.

Масштабирование

Изображение можно уменьшить до 25 % исходного или увеличить до 400 %. Настройка по умолчанию: 100 %.

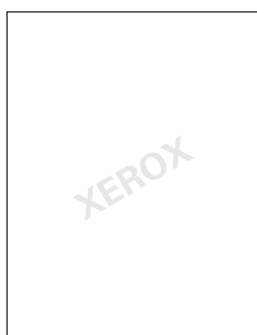


В среде Windows раздел "Опции масштаба" в окне драйвера принтера находится на вкладке "Бумага/Вывод" в поле "Бумага". Для доступа к разделу "Опции масштаба" нажмите стрелку справа от поля "Бумага" и выберите пункт "Другой размер".

- **Без масштабирования** - размер изображения остается таким же, как в оригинале.
- **Автоматическое масштабирование** - изменение одного стандартного формата бумаги на другой. Оригинал документа масштабируется по выбранному формату, указанному в поле "Размер отпечатка".
- **Масштабирование вручную** - изменение размера отпечатка на величину, указанную в процентах в поле под графическим изображением справа от раздела "Опции масштаба".

Печать водяных знаков

Водяной знак — это специальный текст, который может печататься на одной или нескольких страницах. Например, вместо проставления штампов перед распространением документов на них в качестве водяных знаков могут печататься такие слова, "Копия", "Черновик" или "Конфиденциально".



С помощью опций водяных знаков можно выполнять следующие операции:

- Создание или редактирование водяных знаков с помощью редактора водяных знаков:
 - **Имя** - присвоение имени новому водяному знаку.
 - **Опции** - использование текста, меток времени или графики для водяного знака.
 - **Текст** - ввод в поле текста, который будет печататься как водяной знак.
 - **Шрифт и Цвет** - указание шрифта, размера, стиля и цвета водяного знака.

- **Угол** - установка угла поворота текста или графики для водяного знака.
- **Плотность** - указание плотности печати водяного знака на страницах.
- **Положение** - расположение водяного знака на странице. По умолчанию он располагается в центре печатаемых страниц.
- Размещать водяной знак на первой странице или на всех страницах документа.
- Печатать водяной знак на переднем или на заднем плане, или объединять его с работой печати.

Печать зеркальных изображений

Если установлен драйвер PostScript, страницы можно печатать в зеркальном отображении. В этом случае при печати изображения отображаются в зеркальном виде слева направо.

Создание и сохранение нестандартных размеров

Печатать на бумаге нестандартного размера можно из лотков 1-6. Настройки бумаги нестандартного размера сохраняются в драйвере принтера и доступны для выбора во всех приложениях.

Сведения о бумаге нестандартных размеров, поддерживаемых каждым лотком, см. [Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги](#) на стр. 39.

Создание и сохранение нестандартных размеров в Windows:

1. В окне драйвера принтера перейдите на вкладку **Бумага/Вывод**.
2. Нажмите стрелку справа от поля "Бумага" и выберите **Другой формат > Размер отпечатка > Создать**.
3. В окне "Новый настраиваемый размер" введите высоту и ширину листа и выберите единицы измерения.
4. Введите название нового размера в поле "Имя" и для сохранения нажмите кнопку **ОК**.

Создание и сохранение нестандартных размеров в Macintosh:

1. В приложении выберите **File (Файл) > Page Setup (Параметры страницы)**.
2. В разделе **Paper Sizes (Размеры бумаги)** выберите **Manage Paper Sizes (Управление размерами бумаги)**.
3. В окне "Manage Paper Sizes" нажмите значок плюса (+), чтобы добавить новый размер.
4. Дважды щелкните **Без имени** вверху окна и введите имя нового нестандартного размера.
5. Введите высоту и ширину нового нестандартного размера.
6. Нажмите стрелку справа от поля "Non-Printable Area" (Непечатаемая область) и выберите принтер в раскрывающемся списке. Или укажите значения полей "Слева", "Справа", "Сверху" и "Снизу" в разделе "Настройка пользователя".
7. Нажмите **ОК** для сохранения настроек.

Выбор уведомления о завершении работы в Windows

Вы можете получать уведомление о завершении печати работы. После завершения печати на экране компьютера будет появляться сообщение с указанием имени работы и имени принтера.

Примечание. Эта функция доступна только для компьютера с ОС Windows, подключенного к сетевому принтеру.

Выбор уведомления о завершении работы:

1. В окне драйвера принтера в нижней части любой вкладки нажмите кнопку **Дополнительные параметры статуса**.
2. В окне "Состояние" выберите **Уведомление** и щелкните нужный параметр.
3. Закройте окно "Состояние".

Печать специальных типов работ

Примечание. Для выполнения специальных типов работ на принтере должен быть установлен дополнительный жесткий диск.

Пробный комплект

Функция "Пробный комплект" позволяет напечатать пробную копию работы, содержащей несколько копий, и приостановить печать оставшихся копий на принтере. Для печати дополнительных копий после проверки пробной копии нужно выбрать имя работы на панели управления принтера.

Разблокирование остальной части работы после печати пробного комплекта:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Выберите в списке соответствующую работу печати.

Примечание. На панели управления рядом с именем работы будет отображаться сообщение "Задержано:Пробный комплект".

3. Нажмите кнопку **Разблокировать**.
Оставшаяся часть работы распечатается, и работа удалится с жесткого диска принтера.

Защищенная печать

Защищенная печать дает возможность пользователю назначить пароль из 4-10 цифр для работы печати при отправке на принтер. Работа удерживается в принтере, пока этот пароль не будет введен на панели управления.

Разблокирование защищенной работы для печати:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Нажмите **Личные и защищ. работы**.
3. Выберите личную папку.
4. Введите назначенный работе пароль и нажмите **ОК**.
5. Выберите в списке соответствующую работу печати.
6. Нажмите кнопку **Печать**.

После печати работа удаляется с жесткого диска принтера.

Сохраненная работа

Функция "Сохраненная работа" служит для сохранения работы печати в папке на принтере. С помощью элементов управления в окне "Сохраненные работы" можно просто сохранять работы или печатать их и сохранять для последующего использования. Также можно устанавливать доступ к работам печати следующим образом:

- **Общий** - пароль не требуется, любой пользователь может печатать данный файл с панели управления принтера.
- **Личный** - для печати файла пользователям требуется пароль.

Если сохраненная работа становится ненужной, ее можно удалить с панели управления принтера.

Печать общей сохраненной работы:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
 2. Нажмите **Сохран. работы**.
 3. Нажмите кнопку **Общий**.
 4. Нажмите кнопку **Количество**, введите количество копий и нажмите **ОК**.
 5. Выберите работу печати.
 6. Для отправки работы на печать нажмите кнопку **Печать**.
- После печати работа остается на жестком диске принтера для последующего использования.

Печать личной сохраненной работы:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
 2. Нажмите **Сохран. работы**.
 3. Выберите личную папку.
 4. Введите назначенный работе пароль и нажмите **ОК**.
- На экране отобразится список сохраненных работ печати, для которых установлен данный пароль.
5. Нажмите кнопку **Количество**, введите количество копий и нажмите **ОК**.
 6. Выберите работу печати.
 7. Для отправки работы на печать нажмите кнопку **Печать**.
- После печати работа остается на жестком диске принтера для последующего использования.

Personal Print

Make sure that the printer is set up before installing the printer software. Setup includes enabling the optional features and assigning an IP address for the Ethernet network connection. If the printer has not been previously turned on and configured, see the *System Administrator Guide* at www.xerox.com/office/6700docs.

To print a personal job:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Нажмите **Личные и защищ. работы**.
3. Выберите личную папку.
4. Выберите в списке соответствующую работу печати.
5. Нажмите кнопку **Печать**.

После печати работа удаляется с жесткого диска принтера.

Примечание. You can also print all jobs in the list at once, delete an individual job, or delete all jobs in the list.

Обслуживание

6

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.


- Обслуживание и чистка 70
- Счетчики учета и использования 107
- Заказ расходных материалов 108
- Перемещение принтера 111


Обслуживание и чистка


В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.


| | |
|-------------------------------------|----|
| • Общие меры предосторожности | 70 |
| • Чистка принтера..... | 71 |
| • Регулярное обслуживание | 82 |
| • Периодическое обслуживание | 93 |


Общие меры предосторожности

 **ВНИМАНИЕ!** Не используйте для чистки принтера органические и сильные химические растворители или аэрозольные чистящие средства. Не наносите жидкость непосредственно на поверхности. Пользуйтесь только средствами и материалами, рекомендуемыми в данной документации.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Храните чистящие материалы в недоступном для детей месте.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не применяйте аэрозольные чистящие средства для чистки принтера снаружи и внутри. Некоторые аэрозольные баллончики содержат взрывоопасные смеси и непригодны для применения на электрическом оборудовании. Использование таких чистящих средств повышает риск пожара или взрыва.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами. Не разрешается осуществлять техническое обслуживание или ремонт компонентов принтера, находящихся за этими крышками и ограждениями. Не выполняйте действия по обслуживанию, не описанные в документации на принтер.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Внутренние детали принтера могут быть горячими. Соблюдайте осторожность, если дверцы и крышки открыты.

- Не ставьте ничего на принтер.
- Не оставляйте крышки и дверцы открытыми в течение длительного времени, особенно в ярко освещенных помещениях. Воздействие света может привести к повреждению блоков формирования изображения.
- Не открывайте крышки и дверцы во время печати.
- Не наклоняйте принтер во время его работы.
- Не трогайте электрические контакты и механические приводы. Это может привести к повреждению принтера и ухудшению качества печати.
- Прежде чем включать принтер в сеть, убедитесь, что все компоненты, которые были сняты во время чистки, установлены правильно.

Чистка принтера

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Чистка принтера снаружи 71
- Чистка принтера изнутри 72
- Чистка датчика плотности 74
- Чистка роликов подачи 79

Чистка принтера снаружи

Регулярно очищайте сенсорный экран и панель управления от пыли и грязи.

Порядок чистки принтера снаружи:

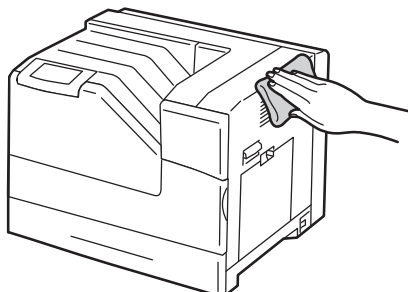
1. Чтобы отключить кнопки и меню, нажмите кнопку **Энергосбережение**.



2. Для удаления пятен с панели управления и сенсорного экрана используйте мягкую безворсовую ткань.




3. Для возврата принтера в режим готовности снова нажмите кнопку **Энергосбережение**.
4. Чистите снаружи выходной лоток, лотки для бумаги и прочие наружные поверхности принтера мягкой безворсовой тканью.



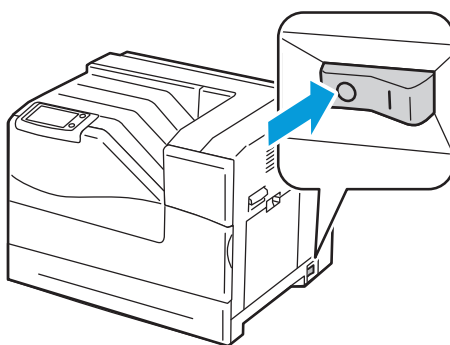
Чистка принтера изнутри

Для удаления пятен с внутренних поверхностей принтера, ухудшающий качество печати, необходимо регулярно чистить принтер изнутри. Кроме того, принтер следует чистить изнутри при замене блока формирования изображения.

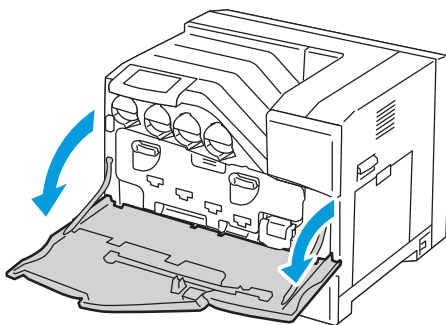
Примечание. Порядок чистки можно посмотреть в видеоролике на принтере. Выберите **Принтер > Сист. средства > Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Вертикальные белые линии или штрихи одного цвета** и нажмите кнопку **Воспр. видео** для просмотра видеоролика *Очистить лазерное окно*.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Во избежание поражения электрическим током перед началом работ по обслуживанию необходимо выключать принтер и вынимать вилку шнура питания из розетки.

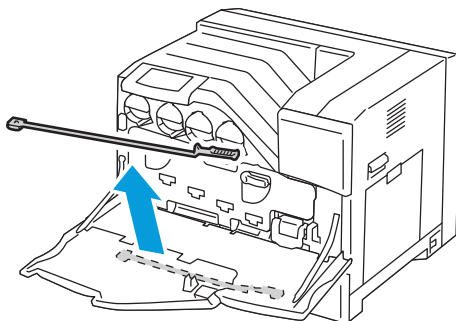
1. Отключите питание принтера.



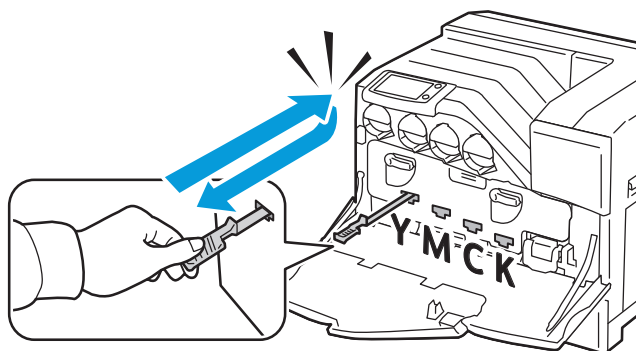
2. Откройте переднюю дверцу.



3. Извлеките чистящий стержень, расположенный с тыльной стороны передней крышки.

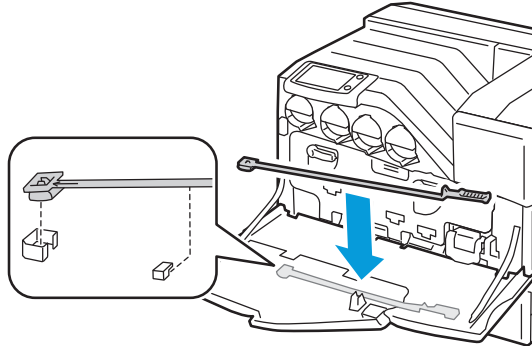


4. Вставьте чистящий стержень в одно из четырех отверстий для чистки до упора, затем извлеките его. Повторите эту операцию несколько раз.

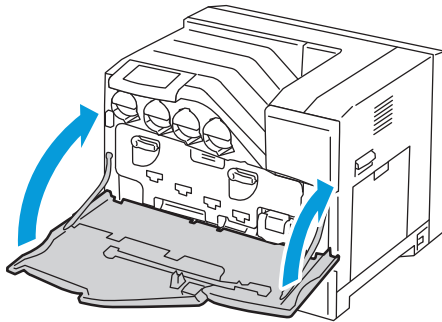


Обслуживание

5. Повторите эту процедуру для чистки остальных трех отверстий.
6. Верните чистящий стержень в исходное положение.



7. Закройте переднюю дверцу.




Примечание. В комплект каждого нового блока формирования изображения входит сменная чистящая подушка. При замене блока формирования изображения также необходимо менять чистящую подушку.

Чистка датчика плотности

Когда требуется чистка датчика плотности, на панели управления выводится соответствующее сообщение.

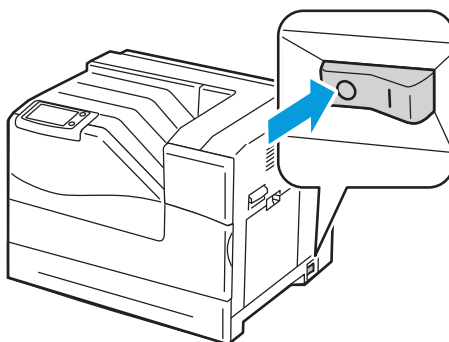
Примечание. Порядок чистки можно посмотреть в видеоролике на принтере. Выберите **Принтер > Сист. средства > Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Цвета слишком светлые или слишком темные** и нажмите кнопку **Воспр. видео** для просмотра видеоролика *Очистить CTD-датчик*.


 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Во избежание поражения электрическим током перед началом работ по обслуживанию необходимо выключать принтер и вынимать вилку шнура питания из розетки.

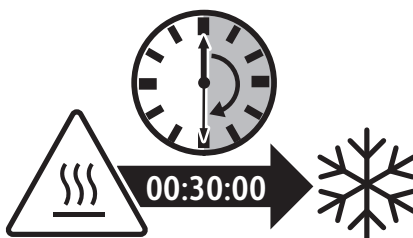
 **ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ.**

- Убедитесь в отсутствии контакта ремня переноса с предметами, способными повредить его поверхность. Царапины, грязь и пятна на ремне могут ухудшить качество печати.
- Для защиты блоков формирования изображения от яркого света необходимо закрыть дверцу отсека блоков формирования изображения в течение пяти минут. Длительное воздействие света ухудшает качество печати.

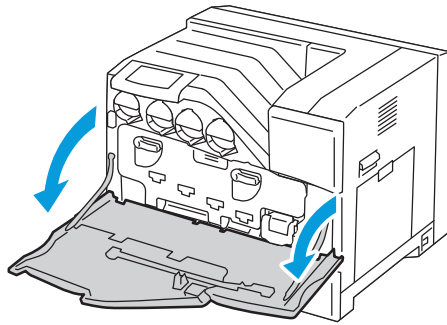
1. Отключите питание принтера.



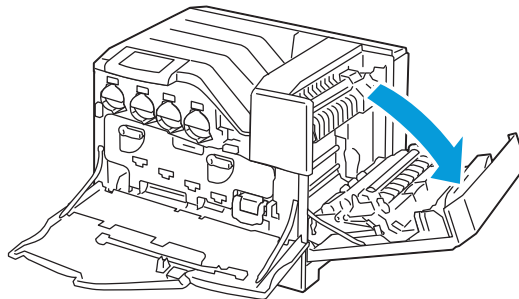
 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Некоторые детали могут быть горячими. Прежде чем продолжить, подождите 30 минут, пока принтер остынет.



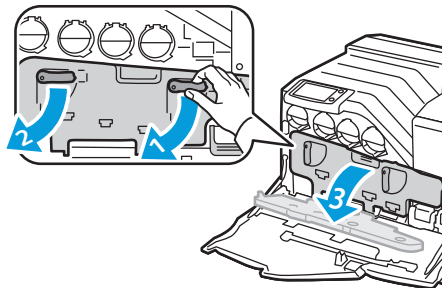
2. Откройте переднюю дверцу.



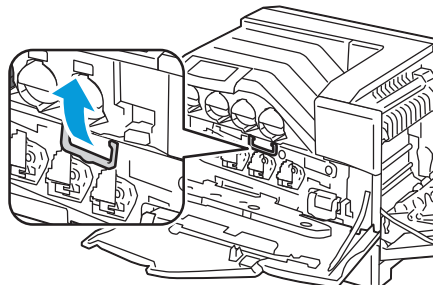
3. Выньте бумагу из лотка 1 и закройте лоток.
4. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



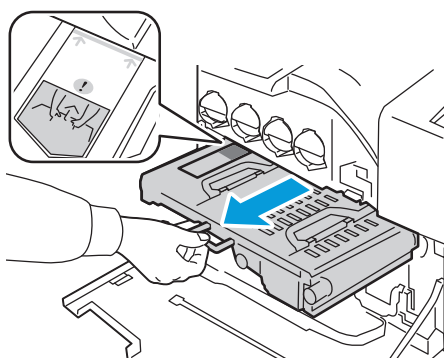
5. Откройте дверцу отсека блоков формирования изображения, повернув два фиксатора.



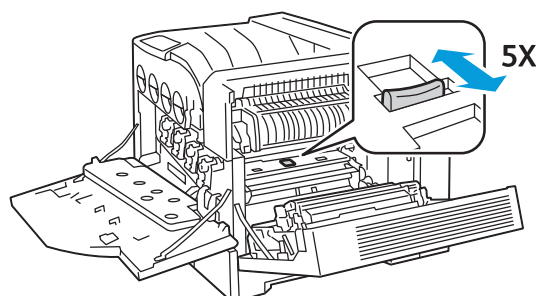
6. Выдвиньте ремень переноса:
 - а. Возьмитесь за ручку спереди ремня переноса.



- б. Вытащите ремень переноса, чтобы стала видна линия на ремне.

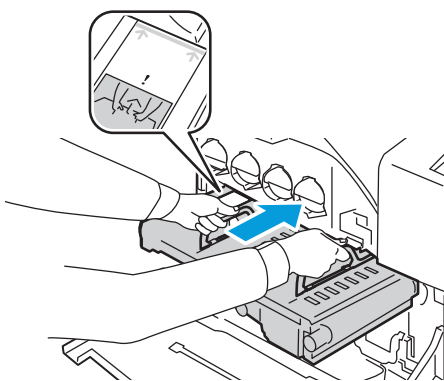


7. Подвигайте язычок золотисто-желтого цвета вперед-назад пять раз.

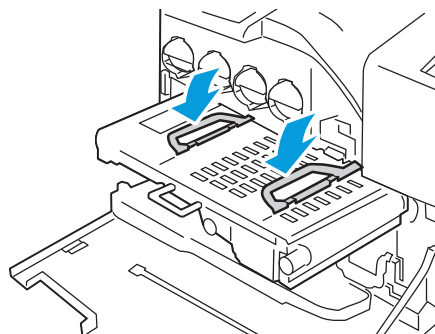


8. Установите ремень переноса на место:

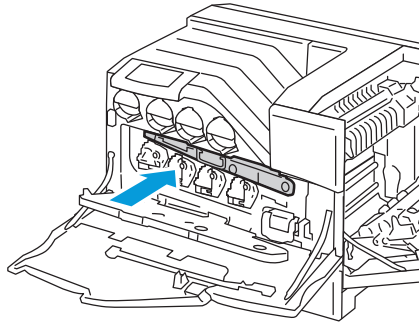
- а. Задвиньте ремень переноса в принтер так, чтобы не стало видно линии.



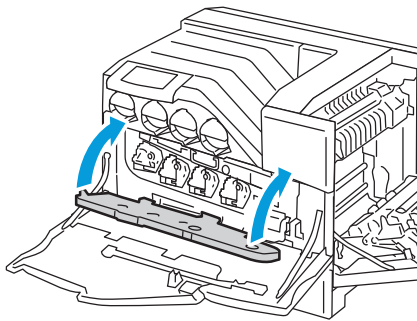
- б. Опустите ручки.



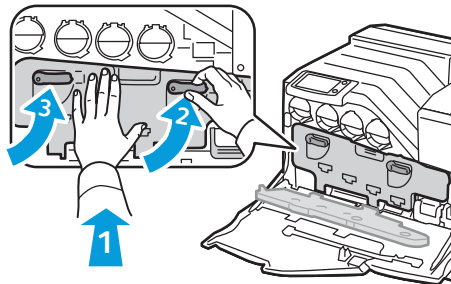
- с. Задвиньте ремень переноса до упора.



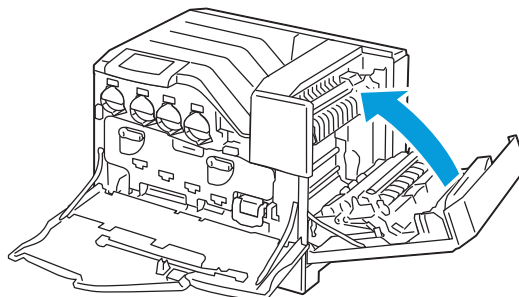
9. Закройте дверцу отсека блоков формирования изображения.



10. Закройте дверцу отсека блоков формирования изображения, повернув два фиксатора.

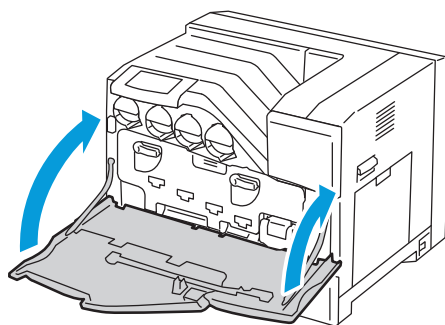


11. Чтобы закрыть правую дверцу, поместите руку рядом с защелкой и плотно прижмите дверцу к принтеру.



Примечание. Если правая дверца не закрывается, значит ремень переноса вставлен не до конца.

12. Закройте переднюю дверцу принтера.

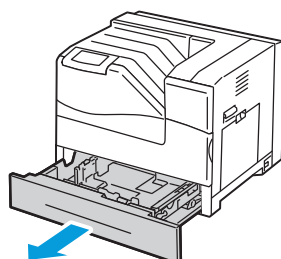


13. Включите принтер.

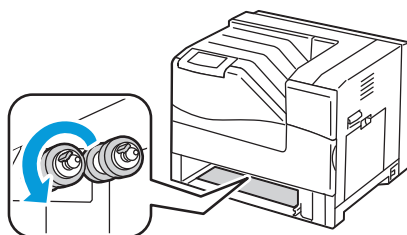
Чистка роликов подачи

Периодически осматривайте ролики подачи в каждом из установленных лотков и чистите их от бумажной пыли и т.д. При загрязнении роликов подачи может происходить застревание бумаги и ухудшаться качество печати.

1. Выньте лоток из принтера.

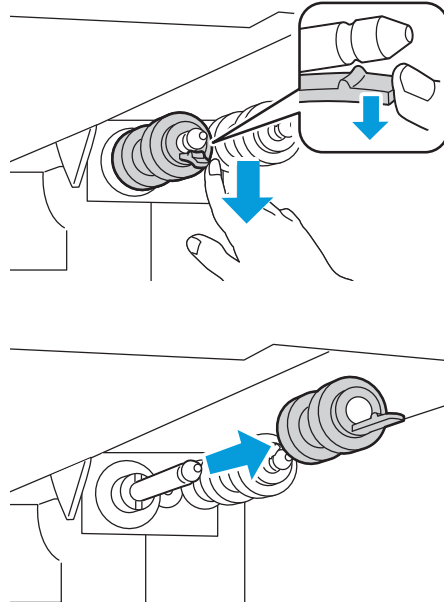


2. Вращайте ролик подачи до появления фиксатора.

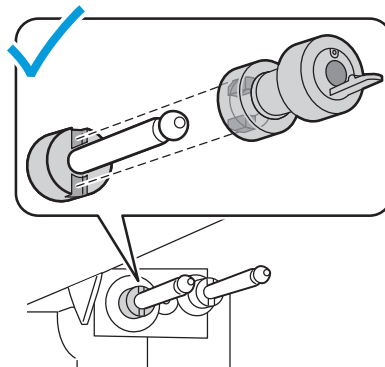


Примечание. Ролики расположены в отсеке лотка для бумаги на расстоянии приблизительно 165 мм (6,5 дюйма) от лицевой панели принтера.

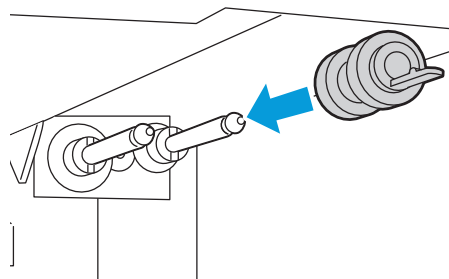
3. Вытянув фиксатор ролика подачи из канавки на оси, выдвиньте ролик вперед.



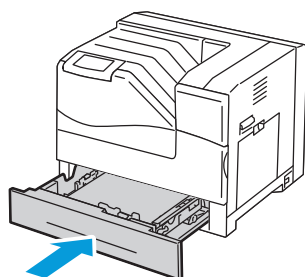
4. Аналогичным образом снимите второй ролик подачи.
5. Протрите ролики чистой безворсовой тканью, смоченной водой.
6. Совместите отверстие первого ролика подачи с осью основания.



7. Наденьте ролик подачи на ось и задвиньте его так, чтобы выступы полностью вошли в углубления, а фиксатор в канавку.



8. Аналогичным образом установите второй ролик подачи.
9. Протрите ролик подачи в лотке, поворачивая его.
10. Вставьте лоток обратно в принтер.



Регулярное обслуживание

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

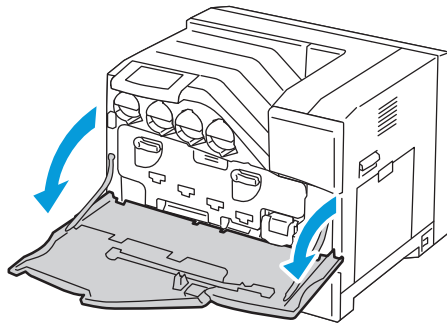
- Замена тонер-картриджей..... 82
- Замена сборника отходов..... 84
- Замена блоков формирования изображения..... 85
- Замена картриджа сшивателя..... 91

Сведения о заказе расходных материалов см. раздел [Заказ расходных материалов](#) на стр. 108.

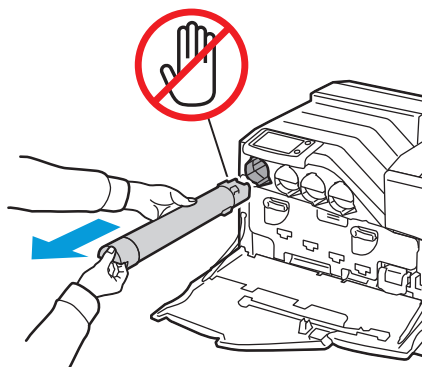
Замена тонер-картриджей



Когда требуется замена тонер-картриджа, на панели управления появляется соответствующее сообщение.

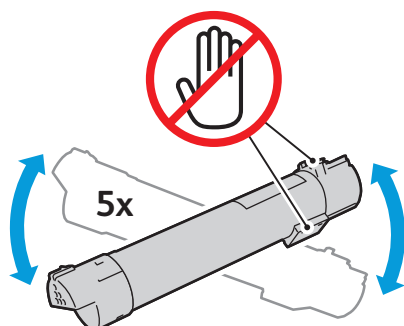
1. Откройте переднюю дверцу принтера.




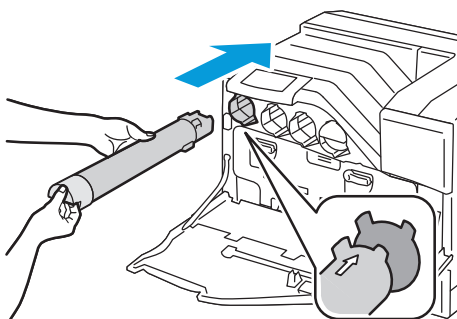
2. Аккуратно извлеките заменяемый тонер-картридж.



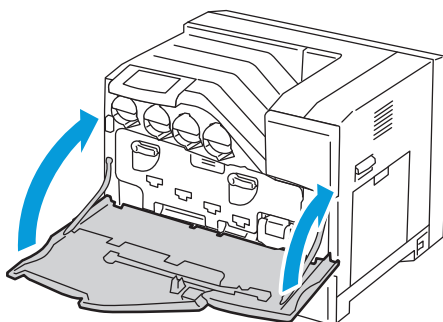
-  **ВНИМАНИЕ!** Не касайтесь частей, показанных на рисунке.
 -  **ВНИМАНИЕ!** При обращении с тонер-картриджем соблюдайте осторожность, чтобы не просыпать тонер.
3. Достаньте из упаковки новый тонер-картридж.
 4. Для равномерного распределения тонера встряхните картридж 5–6 раз.



-  **ВНИМАНИЕ!** При обращении с тонер-картриджем соблюдайте осторожность, чтобы не просыпать тонер.
5. Совместив стрелку на тонер-картридже со стрелкой на принтере, аккуратно вставьте картридж до упора.



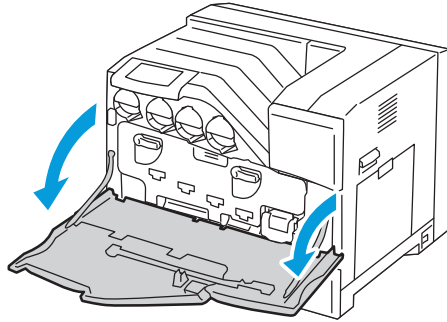
6. Закройте переднюю дверцу принтера.



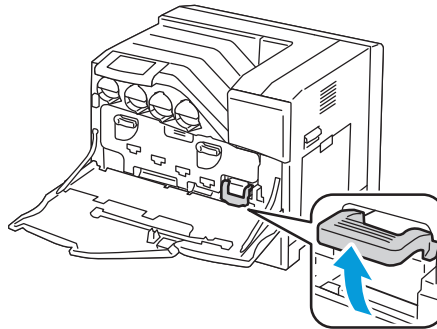
Замена сборника отходов

Когда требуется замена сборника отходов, на панели управления выводится соответствующее сообщение.

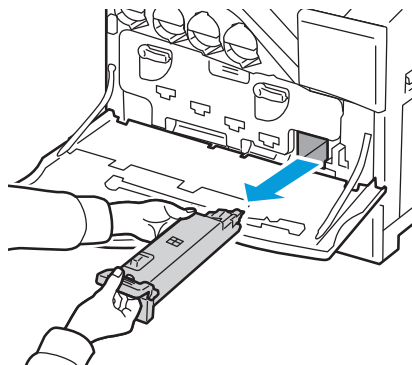
1. Распакуйте новый сборник отходов. Сохраните пластиковый пакет для использованного сборника.
2. Откройте переднюю дверцу принтера.





3. Возьмитесь за ручку сборника отходов и потяните его на себя.

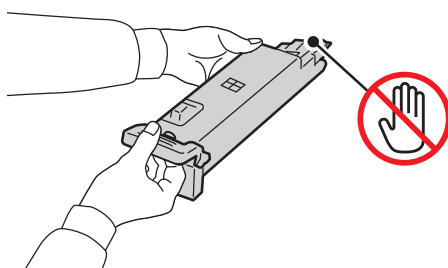


4. Держа сборник отходов одной рукой, другой рукой вытащите его из принтера.

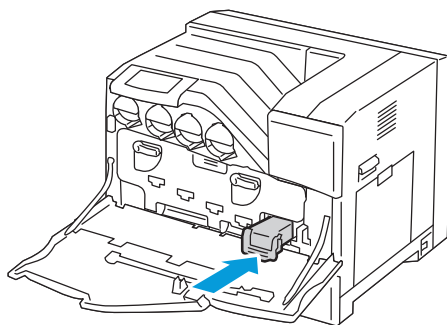


 **ВНИМАНИЕ!** При обращении со сборником отходов соблюдайте осторожность, чтобы не просыпать тонер.

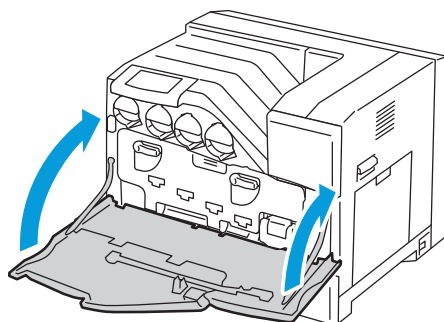
 **ВНИМАНИЕ!** После извлечения сборника отходов не касайтесь той части, что показана на рисунке ниже.



5. Поместите использованный сборник отходов в пластиковый пакет из комплекта нового сборника и плотно закройте его.
6. Вставив в слот новый сборник отходов, задвиньте его до упора.




7. Закройте переднюю дверцу принтера.

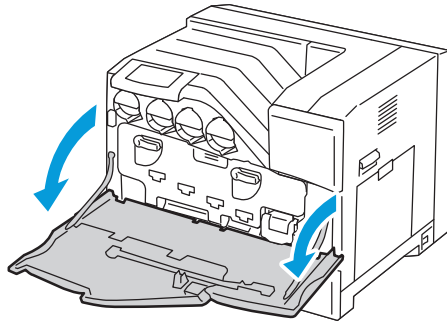


Замена блоков формирования изображения

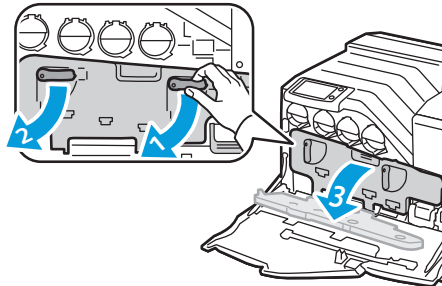
Когда требуется замена блока формирования изображения, на панели управления выводится соответствующее сообщение.

 **ВНИМАНИЕ!** Для защиты блоков формирования изображения от яркого света необходимо закрыть дверцу отсека блоков формирования изображения в течение пяти минут. Длительное воздействие света ухудшает качество печати.

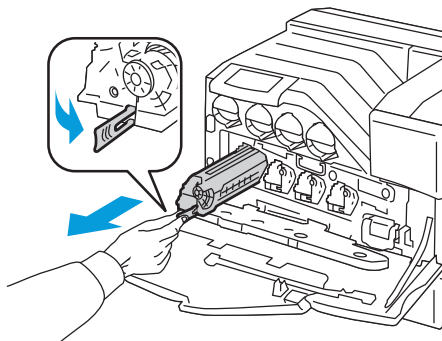
1. Откройте переднюю дверцу принтера.



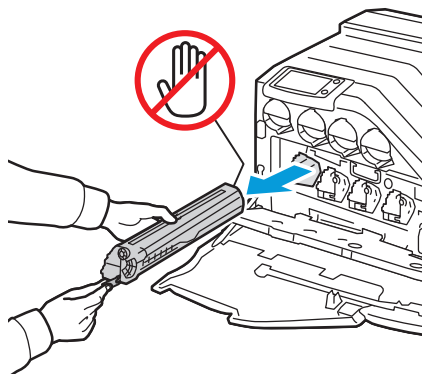
2. Откройте дверцу отсека блоков формирования изображения, повернув два фиксатора.



3. Извлеките заменяемый блок формирования изображения:
 - а. Возьмитесь за держатель на блоке формирования изображения и выдвиньте его наполовину.



- b. Одной рукой возьмитесь за блок формирования изображения, а другой и выньте его из принтера.



ВНИМАНИЕ! Не касайтесь частей, показанных на рисунке.



ВНИМАНИЕ! При обращении с блоком формирования изображения соблюдайте осторожность, чтобы не просыпать тонер.

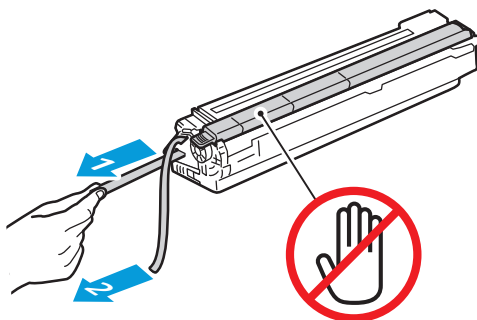
4. Установите новый блок формирования изображения:

- a. Распакуйте новый блок формирования изображения.

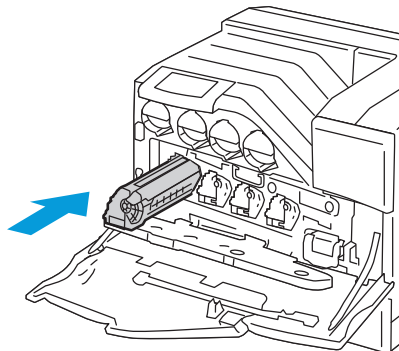


ВНИМАНИЕ! Для защиты блока формирования изображения от длительного воздействия яркого света не удаляйте оранжевую защитную накладку, пока блок не будет вставлен в принтер.

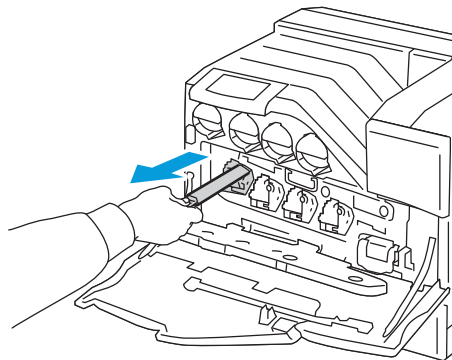
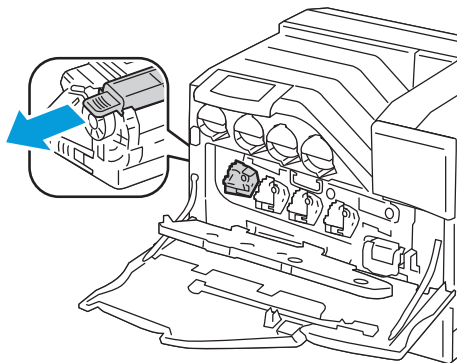
- b. Снимите с нового блока формирования изображения две резиновые полоски и выбросьте их.



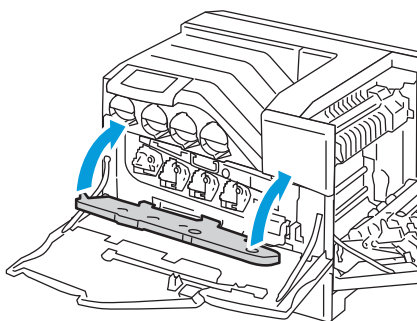
- c. Аккуратно задвиньте блок формирования изображения в соответствующий слот.



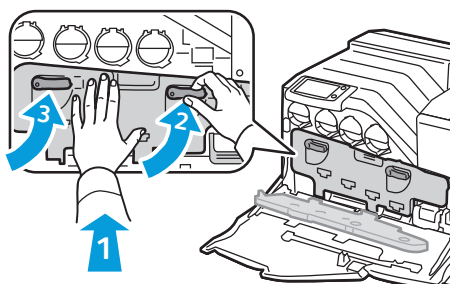
- d. Удалите оранжевую защитную накладку с установленного блока формирования изображения и выбросьте ее.



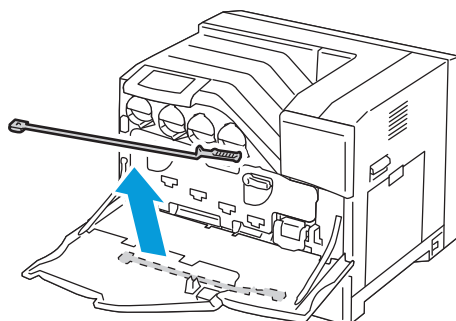
5. Закройте дверцу отсека блоков формирования изображения.



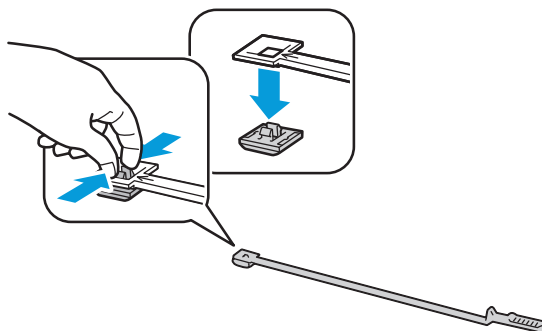
6. Закройте дверцу отсека блоков формирования изображения, повернув два фиксатора.



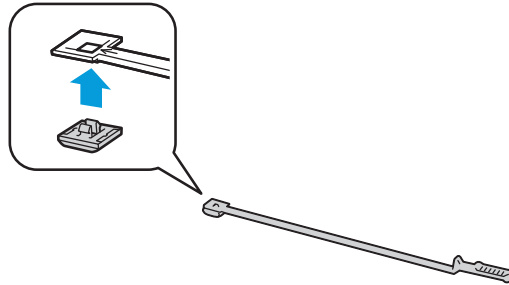
7. Извлеките чистящий стержень, расположенный с тыльной стороны передней крышки.



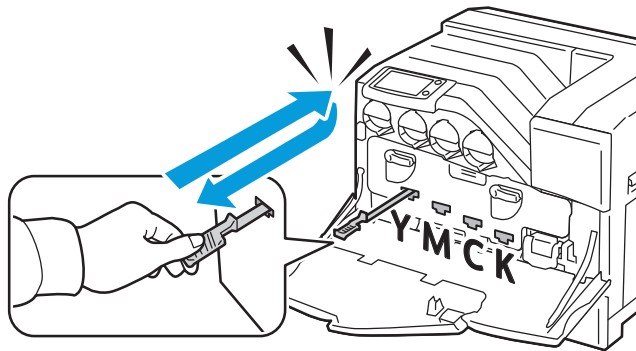
8. Снимите чистящую подушку, сжав язычки снизу нее.



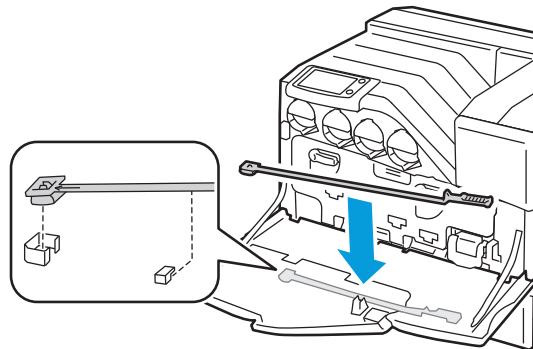
9. Распакуйте новую чистящую подушку из коробки блока формирования изображения.
10. Прикрепите новую чистящую подушку к чистящему стержню.



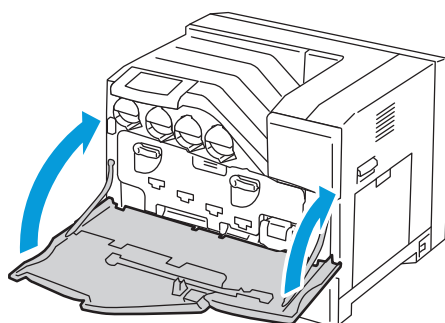
11. Вставьте чистящий стержень в одно из четырех отверстий для чистки до упора, затем извлеките его. Повторите эту операцию несколько раз.



12. Вставьте чистящий стержень в остальные три отверстия для чистки.
13. Верните чистящий стержень в исходное положение.



14. Закройте переднюю дверцу принтера.

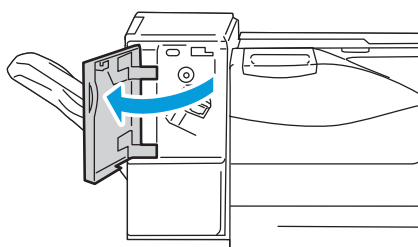


Замена картриджа шивателя

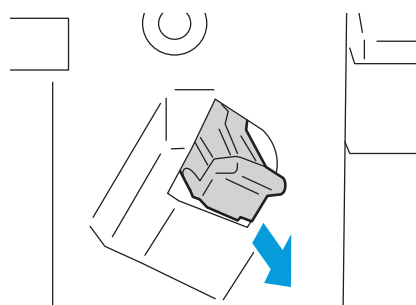
Когда требуется замена картриджа шивателя, на панели управления выводится соответствующее сообщение.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не выполняйте данную процедуру во время печати.

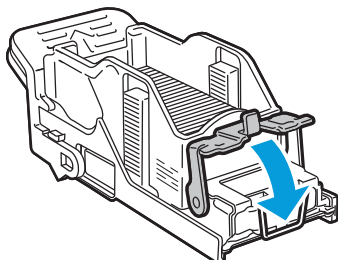
1. Распакуйте новый картридж шивателя и снимите упаковочный материал.
2. Откройте переднюю дверцу финишера.



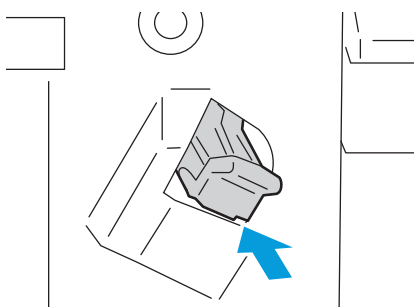
3. Извлеките пустой картридж шивателя, вытянув его из принтера.



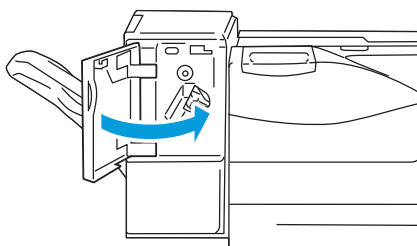
Примечание. Металлическая часть нового картриджа должна быть опущена (см. рис.).



4. Вставьте новый картридж сшивателя в финишер.



5. Закройте переднюю дверцу финишера.



Периодическое обслуживание

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Замена фьюзера 93
- Замена набора для обслуживания..... 95

Сведения о заказе расходных материалов см. раздел [Заказ расходных материалов](#) на стр. 108.

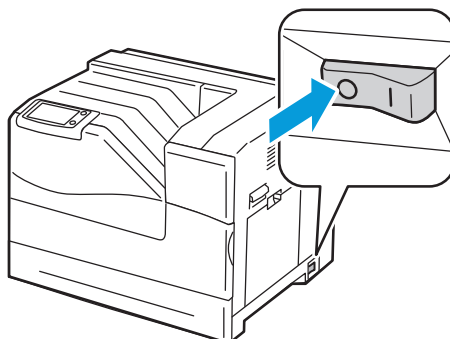
Замена фьюзера

Примечание. You can watch a video at the printer that shows the removal procedure. Выберите **Принтер > Сист. средства> Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Повторяющиеся пятна или линии** и нажмите кнопку **Воспр. видео** для просмотра видеоролика *Фьюзер*.

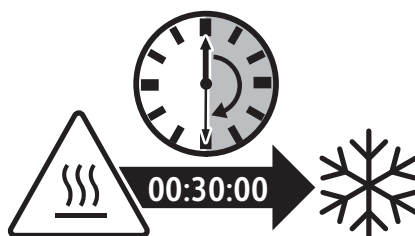
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Во избежание поражения электрическим током перед началом работ по обслуживанию необходимо выключать принтер и вынимать вилку шнура питания из розетки.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Чтобы не обжечься, не заменяйте фьюзер сразу после окончания печати. В процессе работы фьюзер сильно нагревается.

1. Отключите питание принтера.

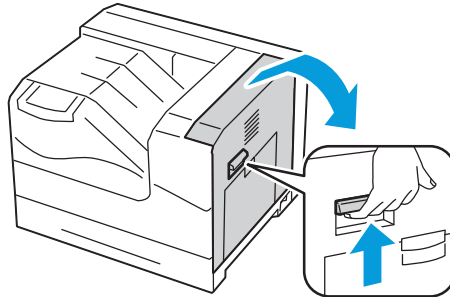


2. Прежде чем продолжить, подождите 30 минут.

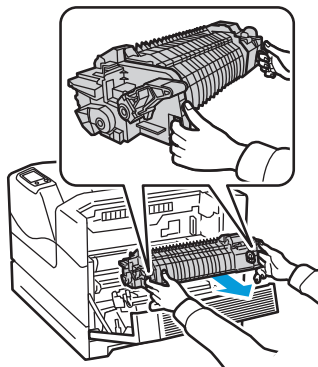


Обслуживание

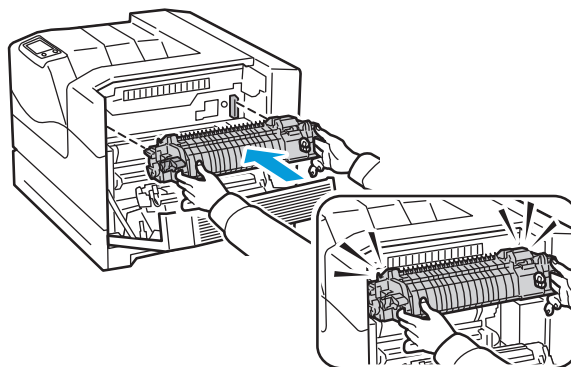
3. Выньте бумагу из лотка 1 и закройте лоток.
4. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



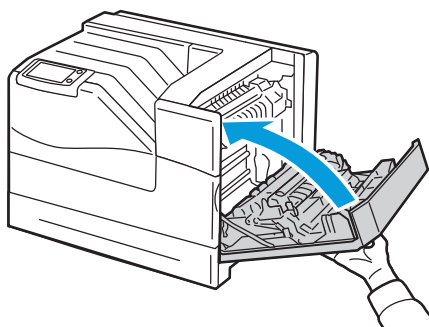
5. Взявшись за обе ручки установленного фюзера, вытяните его.



6. Распакуйте новый фюзер.
7. Взявшись за обе ручки фюзера, вставьте его в принтер.



8. Закройте правую дверцу.

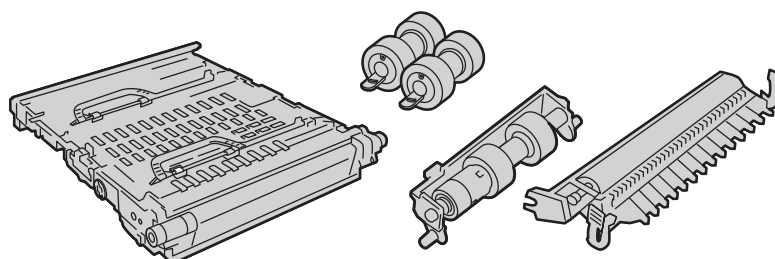


9. Включите принтер.

Замена набора для обслуживания

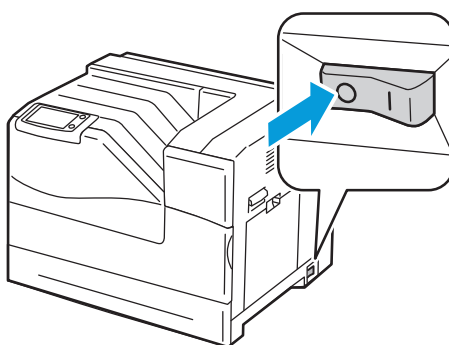
Когда требуется замена набора для обслуживания, на панели управления выводится соответствующее сообщение.


Примечание. You can watch a video at the printer that shows the removal procedure. Выберите **Принтер > Сист. средства> Поиск и устр. неисправ. > Устранение неполадок > Повторяющиеся пятна или линии** и нажмите кнопку **Воспр. видео** для просмотра видеоролика *Набор для обслуживания*.



- ⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Во избежание поражения электрическим током перед началом работ по обслуживанию необходимо выключать принтер и вынимать вилку шнура питания из розетки.

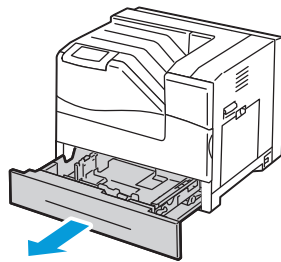
1. Отключите питание принтера.



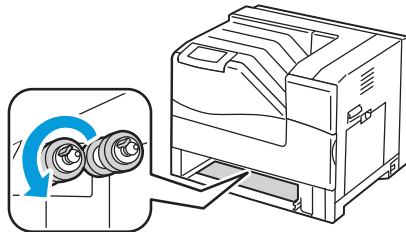
-  **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Некоторые детали могут быть горячими. Прежде чем продолжить, подождите 30 минут, пока принтер остынет.



2. Выньте лоток 2 из принтера.

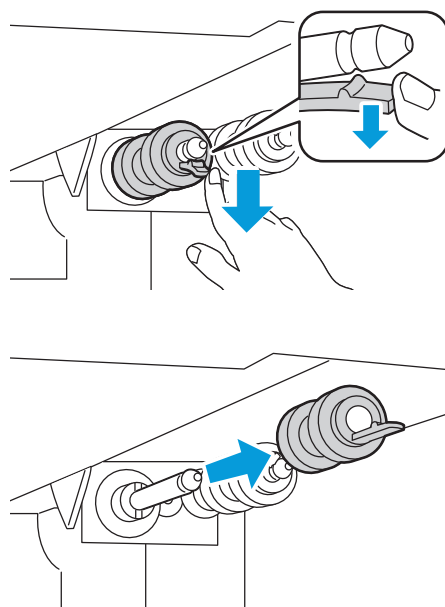


3. Замените ролики подачи в принтере:
а. Вращайте ролик подачи до появления фиксатора.

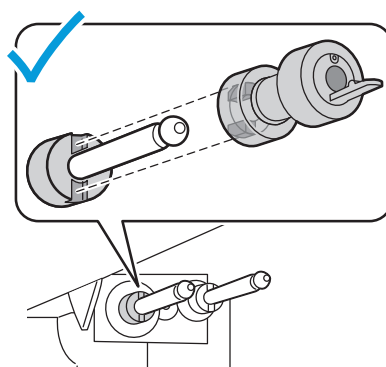


Примечание. Ролики расположены в отсеке лотка для бумаги на расстоянии приблизительно 165 мм (6,5 дюйма) от лицевой панели принтера.

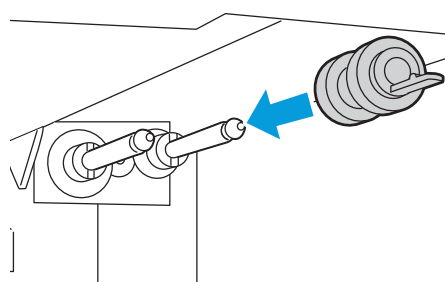
- b. Вытянув фиксатор ролика подачи из канавки на оси, выдвиньте ролик вперед.



- c. Аналогичным образом снимите второй ролик подачи.
d. Совместите отверстие нового ролика с осью основания.



- e. Наденьте ролик подачи на ось и задвиньте его так, чтобы выступы полностью вошли в углубления, а фиксатор в канавку.

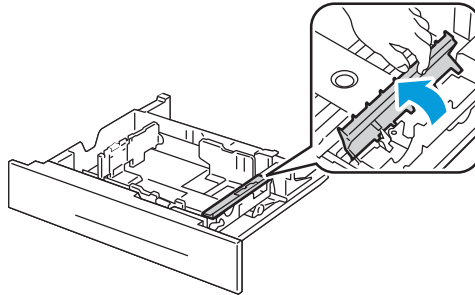


f. Аналогичным образом установите второй ролик подачи.

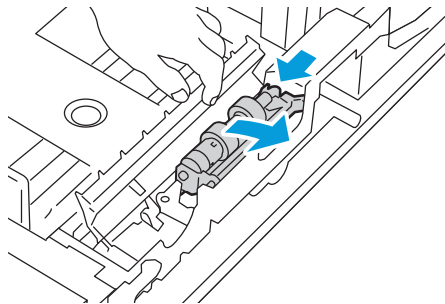
4. Замените картридж роликов подачи в лотке:

Примечание. Порядок замены картриджа роликов подачи в стандартном и дополнительных лотках одинакова.

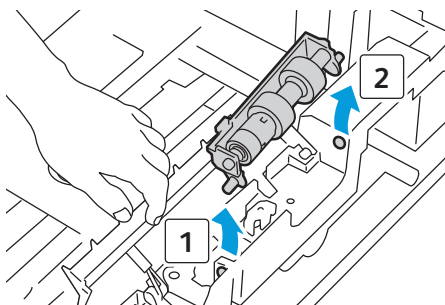
a. Откройте крышку отсека роликов подачи, сдвинув ее влево.



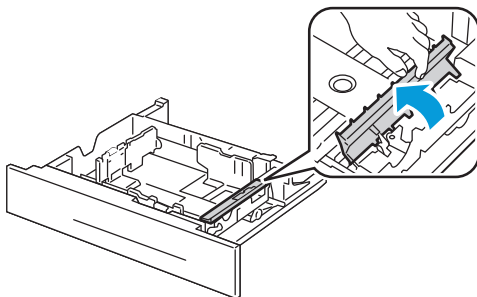
b. Поверните картридж роликов подачи вправо.



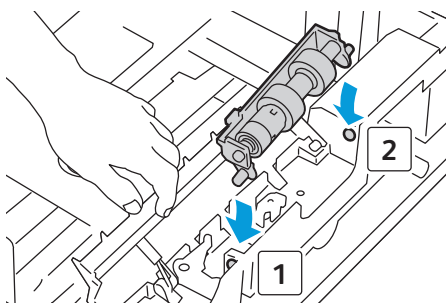
c. Извлеките сначала заднюю ось, затем переднюю и выньте картридж роликов подачи.



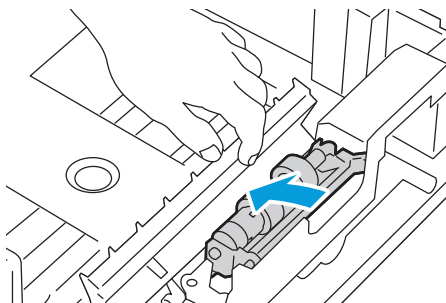
- d. Распакуйте новый картридж роликов подачи.
- e. Откройте крышку отсека роликов подачи, сдвинув ее влево.



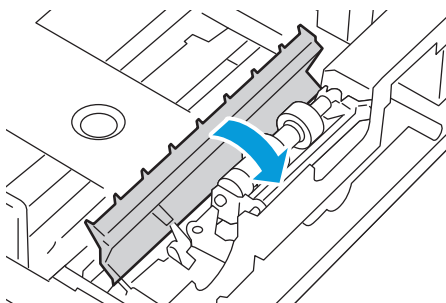
- f. Вставьте в отверстие лотка сначала переднюю ось картриджа роликов подачи, затем заднюю.



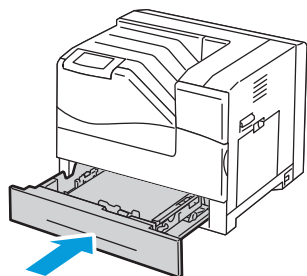
- g. Поверните картридж роликов подачи влево, чтобы зафиксировать его.



- h. Закройте крышку отсека роликов подачи, сдвинув ее вправо.

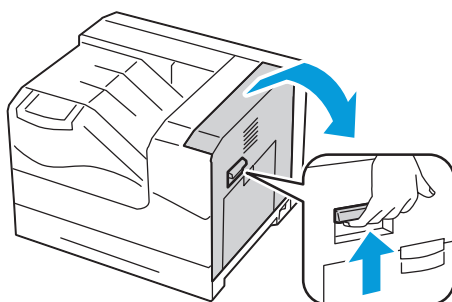


5. Вставьте лоток в принтер.

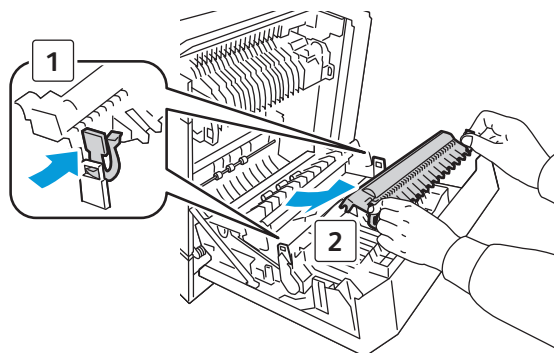


6. Замените ролик переноса:

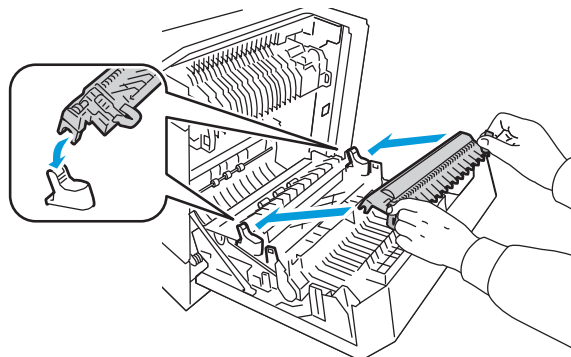
- a. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



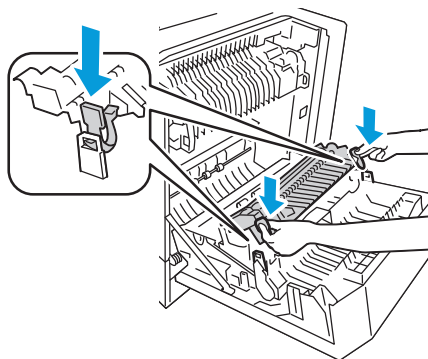
- b. Освободите два фиксатора на ролике переноса и извлеките его, подняв вверх.



- c. Взявшись за два фиксатора с обеих сторон нового ролика переноса, совместите стрелки на ролике со стрелками на принтере.

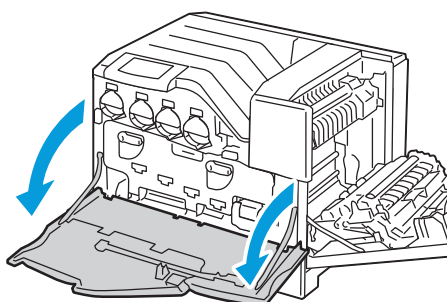


- d. Вставьте переднюю часть ролика до фиксации.

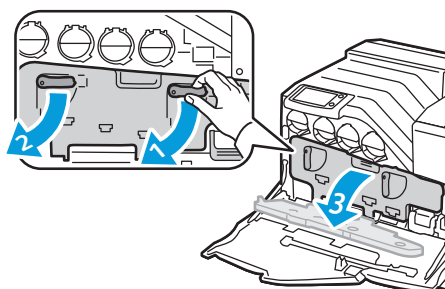


7. Снимите ремень переноса:

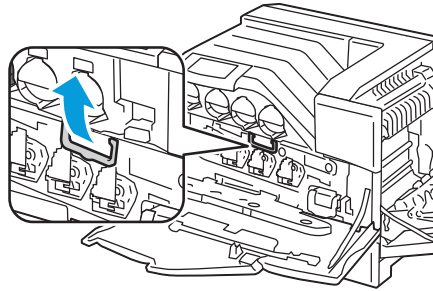
- a. Откройте переднюю дверцу принтера.



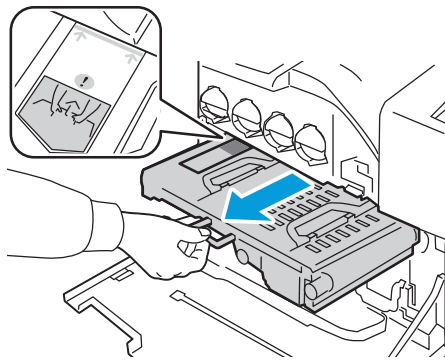
- b. Откройте дверцу отсека блоков формирования изображения, повернув два фиксатора.



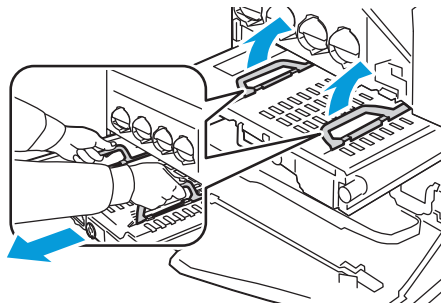
- с. Возьмитесь за ручку спереди ремня переноса.



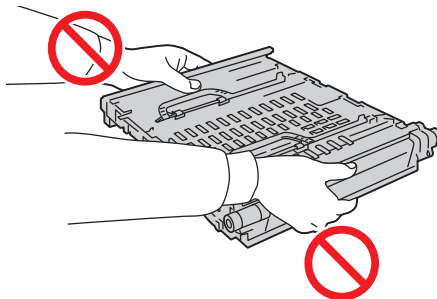
- d. Вытащите ремень переноса, чтобы стала видна линия на ремне.



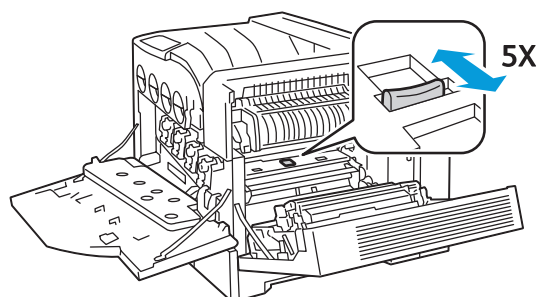
- e. Взявшись за ручки сверху ремня переноса, вытащите его из принтера.



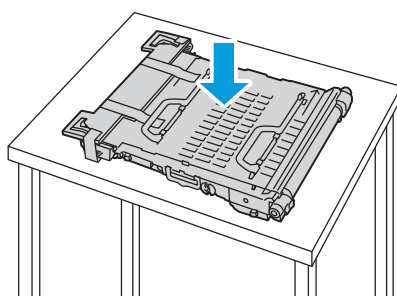
ВНИМАНИЕ! Не беритесь за части, показанные на рисунке. Это может привести к ухудшению качества печати.



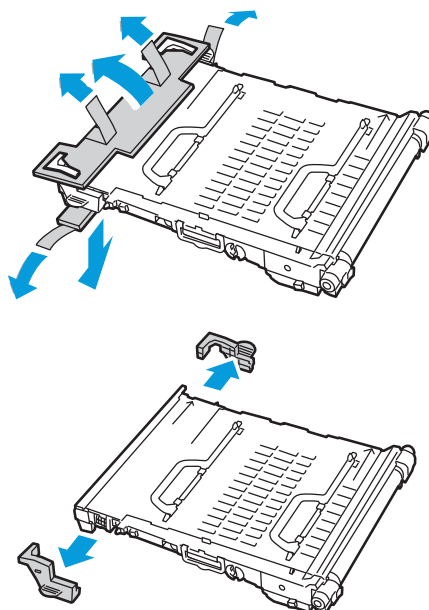
8. Подвигайте язычок золотисто-желтого цвета вперед-назад пять раз.



9. Распакуйте новый ремень переноса и поместите его на ровную поверхность.

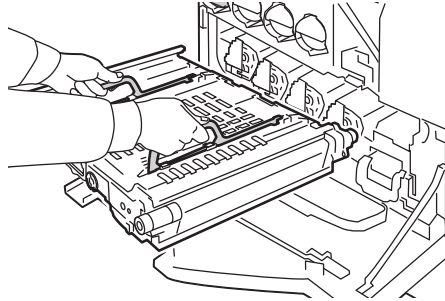


10. Снимите защиту.



11. Замените ремень переноса:

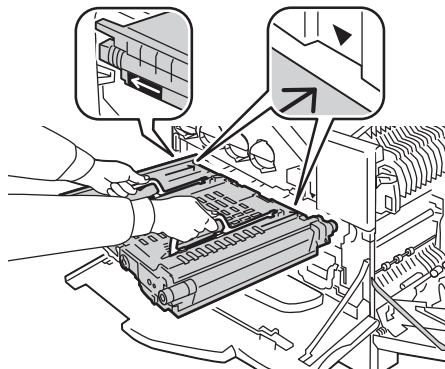
- а. Возьмитесь за ручки сверху ремня переноса.



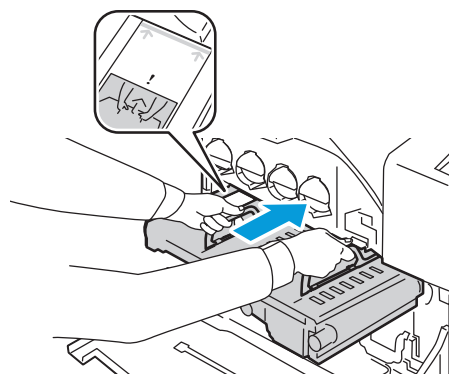
ВНИМАНИЕ! Не беритесь за части, показанные на рисунке. Это может привести к ухудшению качества печати.



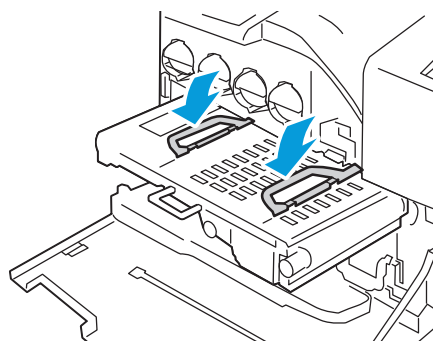
- б. Совместите стрелки на ремне переноса со стрелками на принтере.



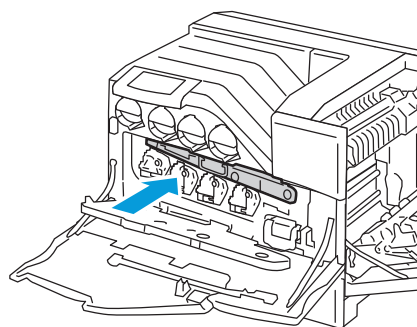
- с. Задвиньте ремень переноса в принтер так, чтобы не стало видно линии.



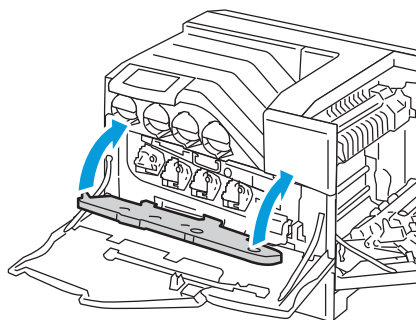
- d. Опустите ручки.



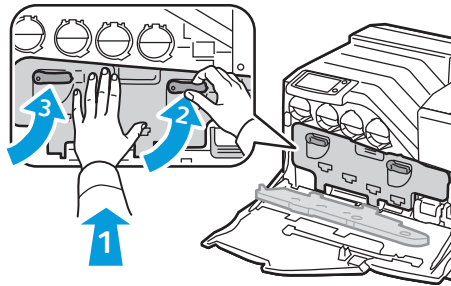
- е. Задвиньте ремень переноса до упора.



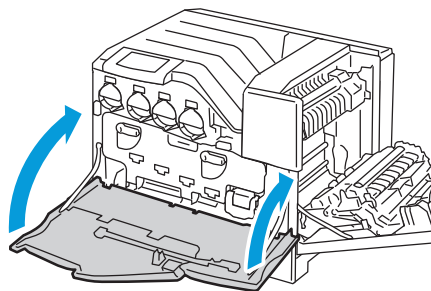
12. Закройте дверцу отсека блоков формирования изображения.



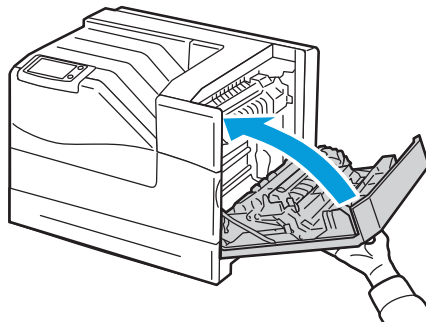
13. Закройте дверцу отсека блоков формирования изображения, повернув два фиксатора.



14. Закройте переднюю дверцу принтера.



15. Закройте правую дверцу.



Примечание. Если правая дверца не закрывается, значит ремень переноса вставлен не до конца.

16. Включите принтер.
17. Обнулите счетчик набора для обслуживания:
- На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
 - Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Настройка**.
 - Нажмите **Средства обслуживания**.
 - Выберите **Сбросить счетчики HFSI > Набор для обслуживания > Сбросить счетчик**.

Счетчики учета и использования

Счетчики учета и использования отображаются на экране «Счетчики учета» Исходя из отображаемого количества отпечатков производится оплата.

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите **Счетчики учета** для просмотра основных счетчиков отпечатков:
 - **Цветных отпечатков:** число страниц, распечатанных в цветном режиме.
 - **Черно-белых отпечатков:** число страниц, распечатанных в черно-белом режиме.
 - **Всего отпечатков:** общее число цветных и черно-белых отпечатков.

Примечание. Страницей называется одна сторона листа бумаги, которую можно печатать на одной или двух сторонах. Страница, распечатанная на двух сторонах, считается за два отпечатка.

3. Для просмотра подробной информации по использованию нажмите кнопку **Счетчики использования**.

Заказ расходных материалов

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

| | |
|--|-----|
| • Определение серийного номера | 108 |
| • Расходные материалы | 108 |
| • Регулярно заменяемые компоненты..... | 109 |
| • Заменяемые пользователем блоки..... | 109 |
| • Когда заказывать расходные материалы..... | 109 |
| • Просмотр состояния расходных материалов принтера | 110 |
| • Утилизация расходных материалов | 110 |

Определение серийного номера

При заказе расходных материалов или обращении в компанию Xerox требуется сообщить серийный номер принтера. Серийный номер указан с правой стороны рамы принтера под фьюзером, за правой дверцей. Серийный номер также можно узнать на панели управления.

Просмотр серийного номера с панели управления:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Сведения о принтере**.
На вкладке «Общие» отображается наименование модели, серийный номер, версия и дата активации.

Расходные материалы

Расходными считаются такие материалы, запас которых исчерпывается в процессе работы принтера. К расходным материалам для данного принтера относится следующее:

- Фирменные тонер-картриджи Xerox® (голубой, пурпурный, желтый и черный)
- Картридж сшивателя, если установлен дополнительный финишер

Примечание. К каждому расходному материалу прилагается инструкция по установке.



ВНИМАНИЕ! Использование какого-либо другого тонера, кроме фирменных тонеров Xerox®, может негативно повлиять на качество печати и надежность принтера. Эти тонеры разработаны специально для данного принтера и изготавливаются при строгом соблюдении всех процедур контроля качества компании Xerox.

Регулярно заменяемые компоненты

Регулярно заменяемые компоненты – это детали принтера, имеющие ограниченный срок службы и требующие периодической замены. Они могут представлять собой отдельные компоненты или наборы. Регулярно заменяемые компоненты обычно заменяются пользователями.

Примечание. К каждому регулярно заменяемому расходному компоненту прилагается инструкция по установке.

В число регулярно заменяемых компонентов для принтера входят следующие:

- Блоки формирования изображения (голубой, пурпурный, желтый и черный)
- Сборник отходов

Заменяемые пользователем блоки

Заменяемые пользователем блоки — это модули принтера, которые можно заменять самостоятельно, не обращаясь в сервисную службу. Номинальный срок службы данных блок больше, чем у регулярно заменяемых модулей.

Примечание. К каждому заменяемому пользователем блоку прилагается инструкция по установке.

К заменяемым пользователем блокам для данного принтера относится следующее:

- Фьюзер на 110 В для принтера Phaser 6700
- Фьюзер на 220 В для принтера Phaser 6700
- Набор для обслуживания, включая комплект роликов подачи, ролик переноса и ремень переноса
- Ролик подачи лотка 1

Когда заказывать расходные материалы

Когда ресурс расходных материалов заканчивается, на панели управления выводится предупреждение. Убедитесь, что у вас есть материал для замены. Чтобы избежать перерывов в печати, нужно заказывать материалы заранее, после появления первого предупреждения. Когда требуется замена расходного материала, на панели управления появляется сообщение об ошибке.

Чтобы заказать расходные материалы, обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/6700supplies.



ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантия Xerox®, соглашение об обслуживании и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox®, не предназначенных для этого принтера. Гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании Xerox.

Просмотр состояния расходных материалов принтера

Состояние расходных материалов принтера можно проверить в любое время.

1. Перейти на вкладку «Расх. матер.» можно одним из следующих способов:
 - На панели управления нажать кнопку **Принтер** и открыть вкладку **Расх. матер.**
 - Нажать значок **С, М, Y** или **К** в нижнем правом углу основного экрана.
2. Для просмотра сведений о тонер-картридже, включая номер для заказа, нажмите **С, М, Y** или **К**.
3. Для возврата на вкладку «Расх. матер.» нажмите **Заккрыть**.
4. Для просмотра сведений о фьюзере, сборнике отходов, блоках формирования изображения, наборе для обслуживания или картридже шивателя нажмите кнопку **Другие расходные материалы**. С помощью стрелки **вверх** или **вниз** выберите в списке данные для просмотра.
5. Для возврата на экран «Другие расходные материалы» нажмите кнопку **Назад**.
6. Чтобы распечатать страницу использования материалов, нажмите значок **Печать** и выберите **Использование материалов**.
7. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.


Утилизация расходных материалов

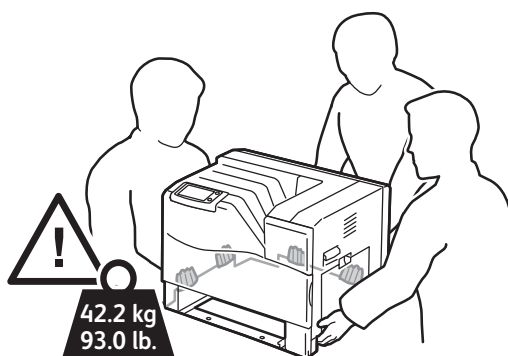
Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox® см. на веб-сайте www.xerox.com/gwa.


К расходным материалам прилагаются предоплаченные этикетки для возврата. Используйте их для возврата использованных компонентов на вторичную переработку, поместив их в первоначальные коробки.

Перемещение принтера

- Обязательно следует выключать принтер и ждать завершения его работы.
- Отсоедините шнур питания на задней панели принтера.
- Принтер должны поднимать не менее трех человек.
- При подъеме принтера возьмитесь за него в тех местах, что указаны на рисунке.
- Держите принтер ровно, чтобы не допустить просыпаться тонер.

 **ВНИМАНИЕ!** Несоблюдение надлежащих правил повторной упаковки принтера для транспортировки может привести к повреждениям принтера, на которые не распространяются гарантийные обязательства Xerox®, соглашений по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). На повреждения принтера, вызванные его неправильным перемещением, не распространяется действие гарантийных обязательств Xerox®, соглашений по техническому обслуживанию и гарантии Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества).



 **ВНИМАНИЕ!** Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox® действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании Xerox.

Поиск и устр. неисправ.

7

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [General Troubleshooting](#)114
- [Paper Jams](#).....118
- [Print-Quality Problems](#)134
- [Получение справки](#)139

General Troubleshooting


В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Printer Does Not Turn On](#) 114
- [Printer Resets or Turns Off Frequently](#) 114
- [Printing Takes Too Long](#) 115
- [Document Prints From Wrong Tray](#) 115
- [Document Fails to Print](#) 116
- [Принтер издает необычный шум](#) 116
- [Automatic 2-Sided Printing Problems](#) 116
- [Date and Time are Incorrect](#) 117

В данном разделе приведены процедуры поиска и устранения неисправностей. Некоторые проблемы можно устранить, просто перезагрузив принтер.

Printer Does Not Turn On

| Probable Causes | Solutions |
|---|---|
| The power cord is not correctly plugged into the outlet. | Turn off the printer, and plug the power cord securely into the outlet. |
| Something is wrong with the outlet connected to the printer. | <ul style="list-style-type: none"> • Plug another electrical appliance into the outlet and see if it operates properly. • Try a different outlet. |
| The power switch is not turned on. | Turn on the switch. |
| The printer is connected to an outlet with a voltage or frequency that does not match the printer specifications. | Use a power source with the specifications listed in Electrical Specifications на стр. 151. |

 **ВНИМАНИЕ!** Plug the three-wire cord (with grounding prong) directly into a grounded AC outlet. Следует использовать только удлинители, рассчитанные на рабочее напряжение принтера.

Printer Resets or Turns Off Frequently

| Probable Causes | Solutions |
|--|---|
| The power cord is not correctly plugged into the outlet. | Turn off the printer, confirm that the power cord is correctly plugged into the printer and the outlet, then turn on the printer. |

| | |
|--------------------------|--|
| A system error occurred. | Contact your Xerox® service representative with the error code and message. Check the control panel fault history. For details, see Viewing Error Messages on the Control Panel на стр. 140. |
|--------------------------|--|

Printing Takes Too Long

| Probable Causes | Solutions |
|---|--|
| The printer is set to a slower printing mode, for example, for printing on heavyweight paper or transparencies. | It takes more time to print on certain types of special media. Make sure that the paper type is set properly in the driver and at the printer control panel. |
| The printer is in Energy Saver mode. | Wait. It takes time for printing to start when the printer is coming out of Energy Saver mode. |
| The way the printer was installed on the network could be an issue. | Determine if a print spooler or a computer sharing the printer is buffering all print jobs and then spooling them to the printer. Spooling can slow print speeds. To test the speed of the printer, print some Information pages such as the Office Demo Page. If the page prints at the rated speed of the printer, you could have a network or printer installation issue. |
| The job is complex. | Wait. No action needed. |
| The print-quality mode in the driver is set to Photo. | Change the print-quality mode in the print driver to Standard. |
| The printer quality is set to Photo and the printer is being used for complex, 2-sided print jobs. | Increase memory size to 2 GB RAM . |

Document Prints From Wrong Tray

| Probable Causes | Solutions |
|--|---|
| Application and print driver have conflicting tray selections. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Check the tray selected in the print driver. 2. Go to the page setup or printer settings of the application from which you are printing. 3. Set the paper source to match the tray selected in the print driver or set the paper source to Automatically Select. <p>Примечание. Set the paper source tray selection to Auto Selection Enabled to have the print driver select the tray.</p> |

Document Fails to Print

| Probable Causes | Solutions |
|--|---|
| Selected tray has wrong paper size installed. | To view the Job Status for a failed print on the touch screen: 1. На панели управления нажмите кнопку Принтер . 2. Is this true????? 3. Find the failed print job in the list. 4. Note the status of the failed print job, such as Held: Resources Required. 5. Touch to select the print job for more details, then touch Job Details . 6. Note the Tray number listed under Resources and the status of the selected tray. 7. Load the proper size paper in the tray or select another tray. |
| Application and print driver have conflicting tray selections. | See Document Prints from Wrong Tray. |

Принтер издает необычный шум

| Возможные причины | Решения |
|--|--|
| Один из лотков установлен неправильно. | Откройте и снова закройте лоток, из которого выполняется печать. |
| Внутри принтера имеется помеха. | Выключите принтер и устраните помеху. Если проблему устранить не удастся, обратитесь в местное сервисное представительство Xerox®. |

Automatic 2-Sided Printing Problems

| Probable Causes | Solutions |
|---------------------------------|---|
| Unsupported or incorrect media. | Make sure that you are using the correct paper. For details, see Supported Paper Sizes and Weights for Automatic 2-Sided Printing на стр. 39. Envelopes, labels, transparencies, reloaded paper, and paper heavier than 163 g/m ² cannot be used for 2-sided printing. |
| Incorrect setting. | In the print driver Properties, select 2-Sided Print on the Paper/Output tab. |

Date and Time are Incorrect

| Probably Cause | Solution |
|--|--|
| The time zone, date, or time is set incorrectly. | <ol style="list-style-type: none"> 1. На панели управления нажмите кнопку Принтер. 2. Перейдите на вкладку Сист. средства и нажмите кнопку Настройка. 3. Touch General Settings > Date/Time. 4. Change the necessary information: <ol style="list-style-type: none"> a. Touch Time Zone, then use the Up and Down arrows to select your geographic region and time zone, then touch OK. b. Touch Date, then use the Left and Right arrows to select the year, month, and day, then touch OK. c. Touch Time, then touch Hour or Minutes. Use the keypad to enter the numbers, touch AM or PM, then touch OK. |

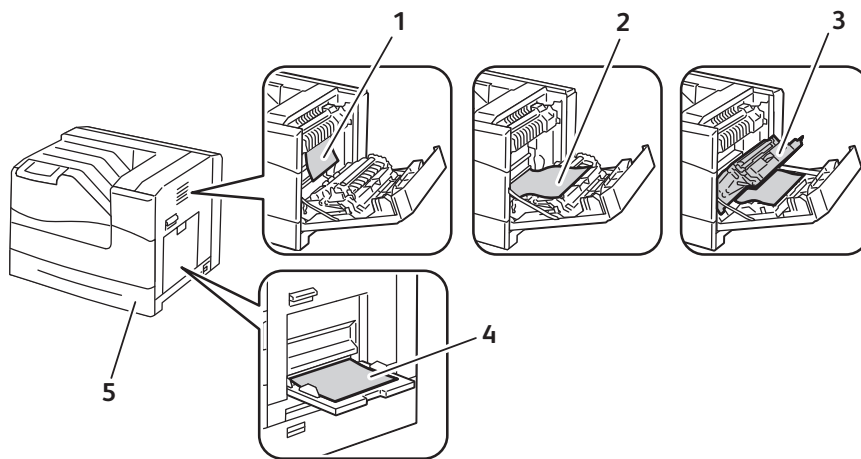
Paper Jams

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Locating Paper Jams](#).....118
- [Clearing Paper Jams](#)120
- [Minimizing Paper Jams](#).....129
- [Устранение застреваний бумаги](#).....131
- [Clearing Staple Jams](#).....133

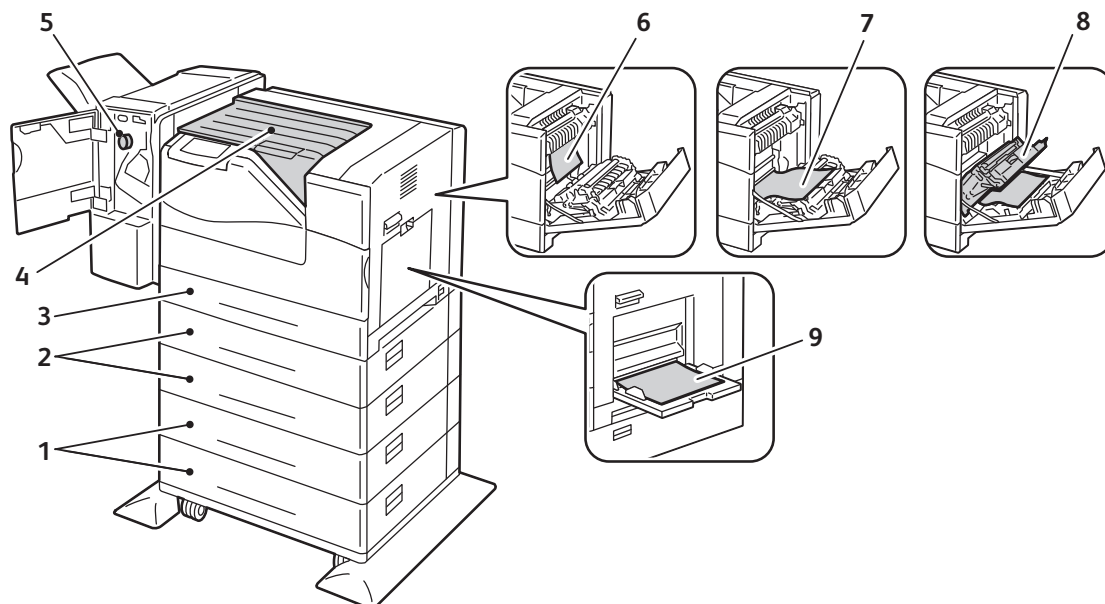
Locating Paper Jams

The following illustration shows where paper jams can occur along the print media path in the basic printer configuration.




- 1. Fuser
- 2. Right Side Door
- 3. Duplex Unit
- 4. Tray 1
- 5. Tray 2

The following illustration shows where paper jams can occur along the print media path in the printer configured with the optional trays and finisher.



- | | |
|--------------------|---|
| 1. Fuser | 5. Optional 550-Sheet Feeders (Trays 3 and 4) |
| 2. Right Side Door | 6. Optional 110-Sheet Feeder (Trays 5 and 6) |
| 3. Duplex Unit | 7. Horizontal Transport Unit |
| 4. Tray 1 | 8. Finisher |

 **ВНИМАНИЕ!** Do not attempt to clear any paper jams using tools or instruments. This can permanently damage the printer.

Clearing Paper Jams

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

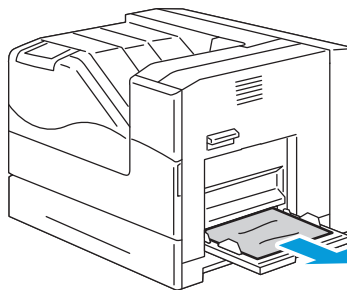
- Clearing Paper Jams at Tray 1 120
- Clearing Paper Jams at Tray 2 122
- Clearing Paper Jams at the Duplex Unit 125
- Clearing Paper Jams at the Fuser 126
- Clearing Paper Jams at the Finisher 128
- Clearing Paper Jams at the Horizontal Transport Unit 129

Во избежание поломок всегда осторожно вынимайте застрявшую бумагу, стараясь не порвать ее. Старайтесь вытаскивать бумагу в направлении ее подачи. Любой оставшийся в принтере обрывок может мешать прохождению бумаги и стать причиной застреваний. Не загружайте застрявшую бумагу повторно.

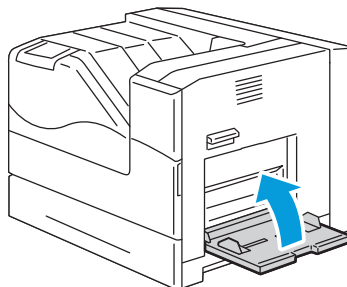
Clearing Paper Jams at Tray 1

Примечание. To resolve the error displayed on the control panel you must clear all paper from the print media path.

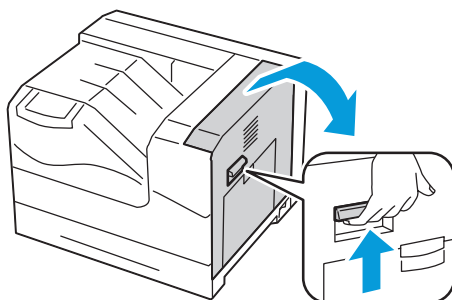
1. Remove any paper from Tray 1.



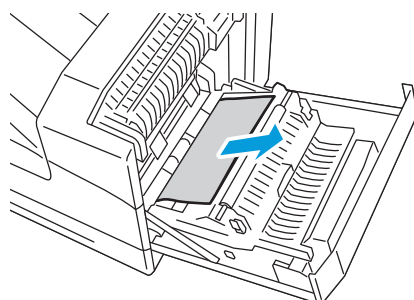
2. Close Tray 1.



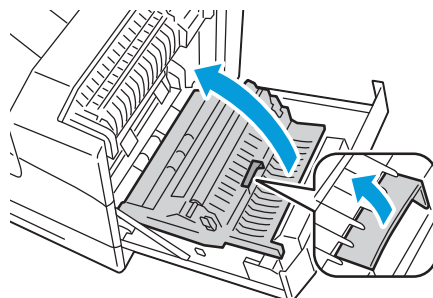
3. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



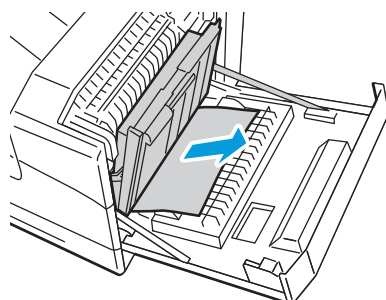
4. Remove any remaining paper jammed in Tray 1.



5. Use the handle to lift the duplex unit.

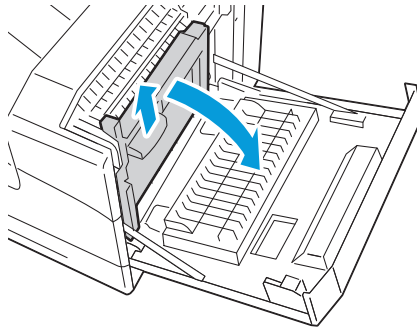


6. Remove any remaining pieces of paper.

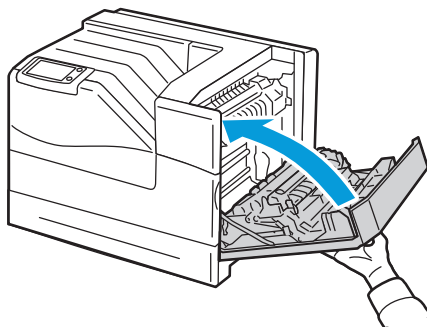


Поиск и устр. неисправ.

7. Reinstall the duplex unit.



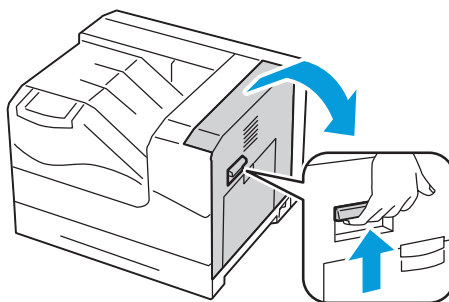
8. Закройте правую дверцу.



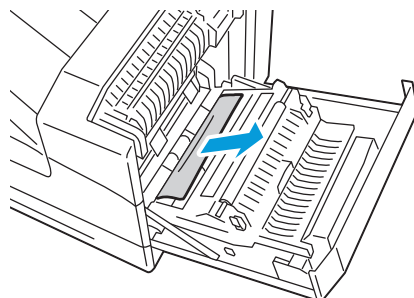
Clearing Paper Jams at Tray 2

Примечание. To resolve the error displayed on the control panel you must clear all paper from the print media path.

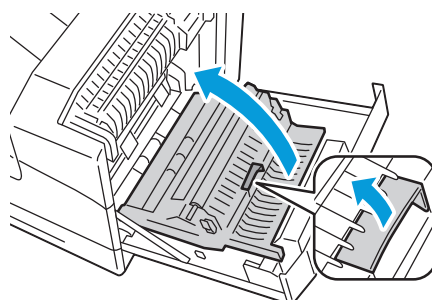
1. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



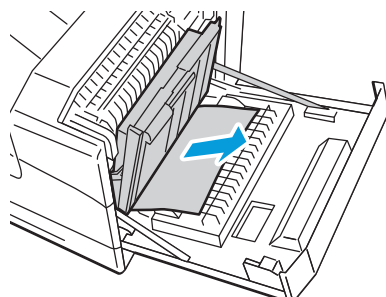
2. Remove the jammed paper.



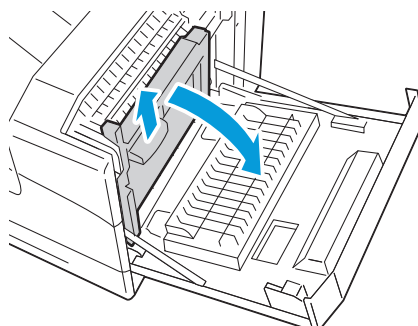
3. Use the handle to lift the duplex unit.



4. Remove any remaining pieces of paper.

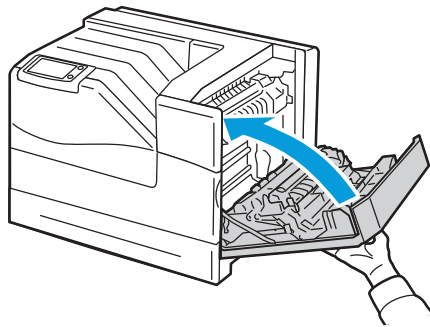


5. Reinstall the duplex unit.

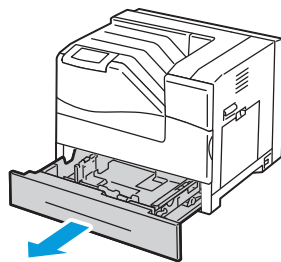


Поиск и устр. неисправ.

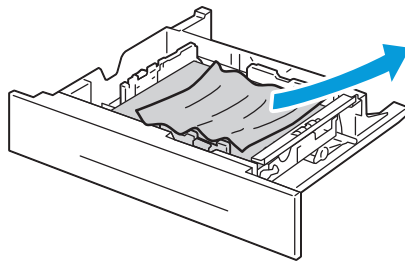
6. Закройте правую дверцу.



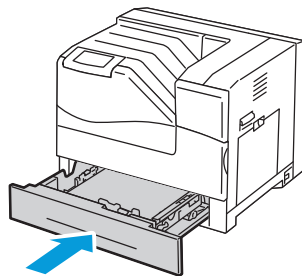
7. Выньте лоток 2 из принтера.



8. Remove any creased or jammed paper from Tray 2.



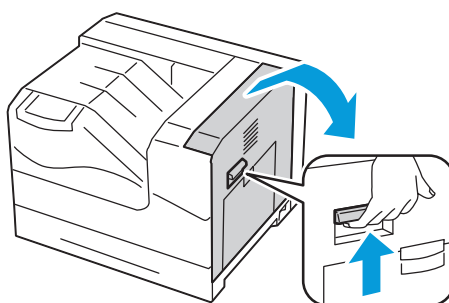
9. Reinsert Tray 2 into the printer.



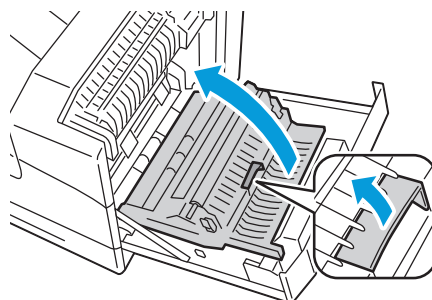
Clearing Paper Jams at the Duplex Unit

Примечание. To resolve the error displayed on the control panel you must clear all paper from the print media path.

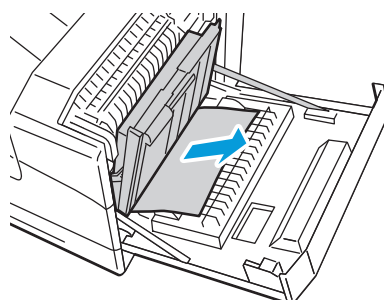
1. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



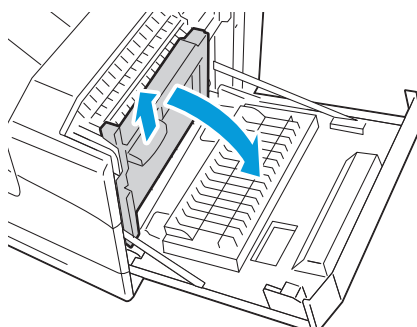
2. Use the handle to lift the duplex unit.



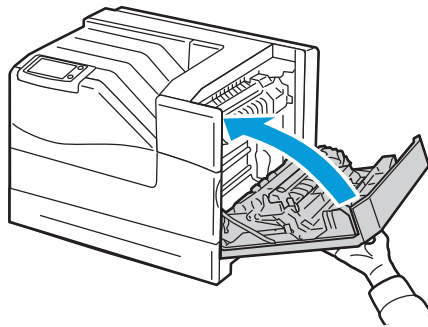
3. Remove any paper from the duplex unit.



4. Reinstall the duplex unit.



5. Закройте правую дверцу.



Clearing Paper Jams at the Fuser

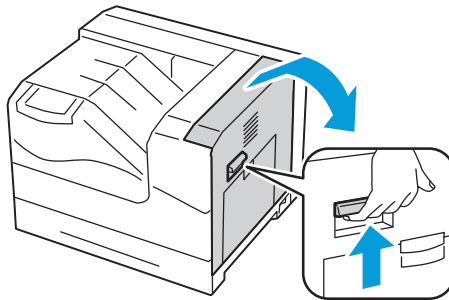
Примечание. To resolve the error displayed on the control panel you must clear all paper from the print media path.



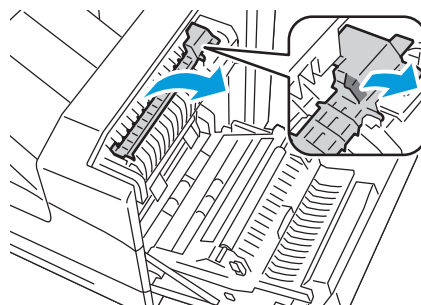
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ.

- Во избежание поражения электрическим током перед началом работ по обслуживанию необходимо выключать принтер и вынимать вилку шнура питания из розетки.
- To avoid burns, do not clear paper jams immediately after printing. The fuser becomes extremely hot during use.

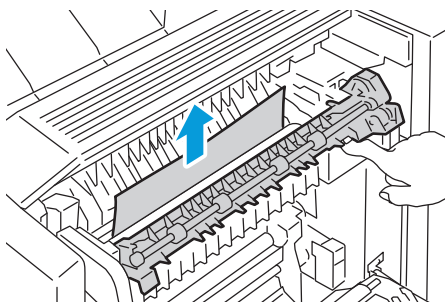
1. Откройте правую дверцу, приподняв ее защелку.



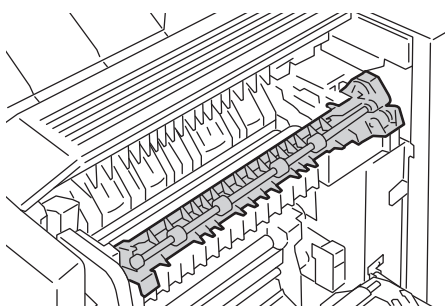
2. Pull out, then press down the tab on the inner cover to hold it open.



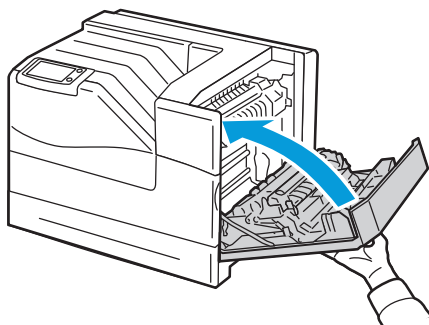
3. Remove the jammed paper.



4. Release the inner cover.



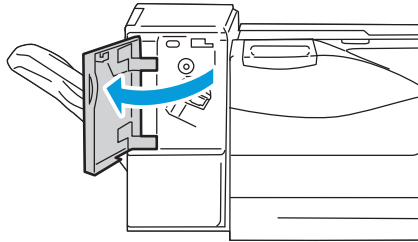
5. Закройте правую дверцу.



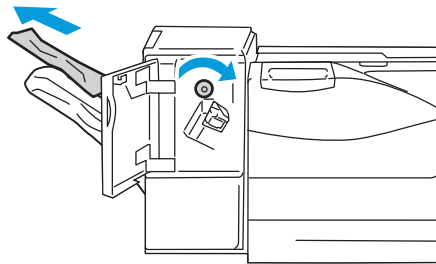
Clearing Paper Jams at the Finisher

Примечание. To resolve the error displayed on the control panel you must clear all paper from the print media path.

1. Ensure that the printer is not in operation, and open the front door of the finisher.

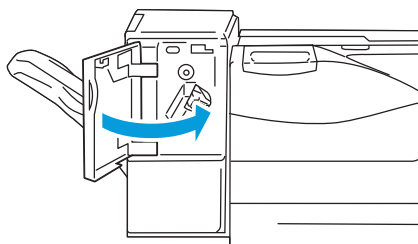


2. Rotate the knob clockwise and remove the jammed paper from the paper exit.



Примечание. If the paper jam message remains, repeat this step.

3. Закройте переднюю дверцу финишера.

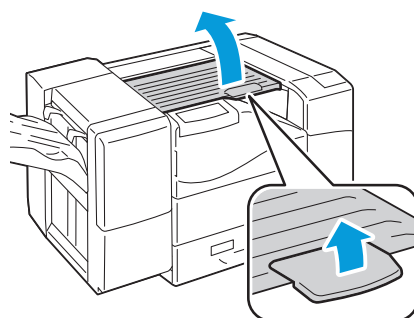


Примечание. If the paper jam message still remains, repeat the entire procedure.

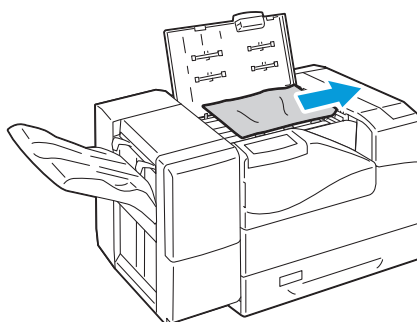
Clearing Paper Jams at the Horizontal Transport Unit

Примечание. To resolve the error displayed on the control panel you must clear all paper from the print media path.

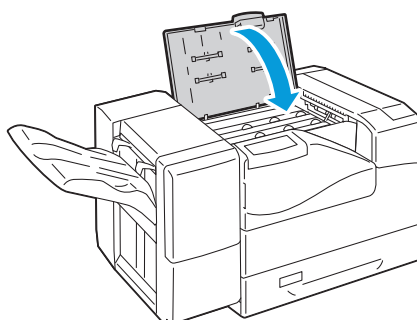
1. Grasp the handle of the horizontal transport unit and open the cover.



2. Remove the jammed paper.



3. Close the cover of the horizontal transport unit.



Minimizing Paper Jams

The printer is designed to function with minimal paper jams using Xerox® supported paper. Other paper types can cause jams. If supported paper is jamming frequently in one area, clean that area of the paper path.

The following can cause paper jams:

Поиск и устр. неисправ.

- Selecting the incorrect paper type in the print driver.
- Using damaged paper.
- Using unsupported paper.
- Loading paper incorrectly.
- Overfilling the tray.
- Adjusting the paper guides improperly.

Most jams can be prevented by following a simple set of rules:

- Use only supported paper. For details, see [Supported Paper](#) на стр. 36.
- Follow proper paper handling and loading techniques.
- Always use clean, undamaged paper.
- Avoid paper that is curled, torn, moist, creased, or folded.
- Fan the paper to separate the sheets before loading it into the tray.
- Observe the paper tray fill line; never overfill the tray.
- Adjust the paper guides in all trays after inserting the paper. A guide that is not properly adjusted can cause poor print quality, misfeeds, skewed prints, and printer damage.
- After loading the trays, select the correct paper type and size on the control panel.
- When printing, select the correct type and size in the print driver.
- Store paper in a dry location.
- Use only Xerox® paper and transparencies designed for the printer.

Avoid the following:

- Polyester coated paper that is specially designed for inkjet printers.
- Paper that is folded, wrinkled, or excessively curled.
- Loading more than one type, size, or weight of paper in a tray at the same time.
- Overfilling the trays.
- Allowing the output tray to overfill.

For a detailed list of supported paper, go to www.xerox.com/paper .

Устранение застреваний бумаги

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- Одновременная подача нескольких листов.....131
- Paper Misfeeds.....131
- Label and Envelope Misfeeds132
- Paper Jam Message Stays On.....132
- Duplex Unit Jams.....133

Одновременная подача нескольких листов

| Возможные причины | Решения |
|---|--|
| В лоток загружено слишком много бумаги. | Уберите часть бумаги. Не загружайте бумагу выше линии заполнения лотка. |
| Кромки бумаги не выровнены. | Извлеките бумагу, выровняйте кромки листов и снова загрузите бумагу в лоток. |
| Бумага отсырела из-за повышенной влажности. | Извлеките бумагу из лотка и замените ее новой пачкой сухой бумаги. |
| Накопился большой заряд статического электричества. | <ul style="list-style-type: none"> • Попробуйте новую пачку бумаги. • Края стопки прозрачных пленок перед загрузкой в лоток разводить веером не следует. |
| Использование неподдерживаемой бумаги. | Используйте только бумагу, разрешенную Xerox®. Дополнительные сведения см. в разделе Поддерживаемая бумага на стр. 36. |
| Влажность слишком высока для бумаги с покрытием. | Подавайте бумагу в устройство по одному листу. |

Paper Misfeeds

| Probable Causes | Solutions |
|--|--|
| The paper is not correctly positioned in the tray. | <ul style="list-style-type: none"> • Remove the misfed paper and reposition it properly in the tray. • Ensure that the paper guides in the tray are set correctly. |
| The paper tray is too full. | Remove some of the paper. Do not load paper past the fill line. |
| The paper guides are not correctly adjusted to the media size. | Adjust the paper guides in the tray to match the size of the media. |
| Warped or wrinkled paper is loaded in the tray. | Remove the paper, smooth it out, and reload it. If it still misfeeds, do not use that paper. |
| The paper is moist from humidity. | Remove the moist paper and replace it with new, dry paper. |

| | |
|--|--|
| Unsupported paper of the wrong size, thickness, or type. | Use only Xerox [®] -approved paper. For details, see Supported Paper на стр. 36. |
| The label sheet is facing the wrong way in the tray. | <ul style="list-style-type: none"> • Load label sheets according to the instructions from the manufacturer. • Load labels face down in Tray ?????????? • Load labels face up in Tray ???????? |
| Envelopes are loaded incorrectly in Tray 1. | Load the envelopes in Tray 1 with the flaps closed, flap-side up, and the short edge leading into the printer. |
| Envelopes are loaded incorrectly in Trays 2–6. | To load envelopes in Trays 2–6: <ul style="list-style-type: none"> • Load #10, Monarch, or DL envelopes with the flaps closed, flaps down, and flaps on the leading edge, toward the left. • Load C5 envelopes with the flap closed, flap down, and flap toward the right. |

Label and Envelope Misfeeds

| Probable Causes | Solutions |
|--|---|
| The label sheet is facing the wrong way in the tray. | Load label sheets according to the instructions from the manufacturer. <ul style="list-style-type: none"> • Load labels face down in Tray 1. • Load labels face up in Tray 2. |
| Envelopes are loaded incorrectly in Tray 1. | Load the envelopes in Tray 1 with the flaps closed, flap-side up, and the short edge leading into the printer. |
| Envelopes are loaded incorrectly in Trays 2. | To load envelopes in Tray 2: <ul style="list-style-type: none"> • Load #10, Monarch, or DL envelopes with the flaps closed, flaps down, and flaps on the leading edge, toward the left. • Load C5 envelopes with the flap closed, flap down, and flap toward the right. |

Paper Jam Message Stays On

| Возможные причины | Решения |
|--|---|
| Часть застрявшей бумаги осталась в принтере. | Еще раз проверьте тракт прохождения бумаги и убедитесь, что вся застрявшая бумага вытащена. |
| Открыта одна из дверец принтера. | Проверьте дверцы принтера. Закройте все открытые дверцы. |

Примечание. Check for, and remove, torn pieces of paper in the paper path.

Duplex Unit Jams

| Probable Causes | Solutions |
|--|--|
| Unsupported paper of the wrong size, thickness, or type. | <ul style="list-style-type: none"> Use only Xerox[®]-approved paper. For details, see Supported Paper на стр. 36. Do not use transparencies, envelopes, labels, reloaded paper, or paper heavier than 163 g/m² for automatic 2-sided printing. |
| Paper type is set incorrectly in the print driver. | Make sure that the paper type is set correctly in the driver and the paper is loaded in the correct tray. For details, see Supported Paper Sizes and Weights for Automatic 2-Sided Printing на стр. 39. |
| Paper is loaded in the wrong tray. | The paper must be loaded in the correct tray. For details, see Supported Paper на стр. 36. |
| Tray is loaded with mixed paper. | Load the tray with only one type and size of paper. |

Clearing Staple Jams


Do we want a table here, or a procedure? Northwood has a procedure.

Print-Quality Problems

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Controlling Print Quality](#)..... 134
- [Solving Print Quality Problems](#) 136

Принтер рассчитан на постоянную печать с высоким качеством. При наличии проблем качества печати воспользуйтесь сведениями, приведенными в этом разделе, для их диагностики и устранения. Для получения дополнительных сведений посетите сайт www.xerox.com/office/6700support.

 **ВНИМАНИЕ!** Гарантия Xerox®, соглашения об обслуживании и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox® не распространяются на повреждения, вызванные использованием неподдерживаемой бумаги или специальных материалов. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) Xerox® действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать другие гарантийные условия. Для получения дополнительных сведений свяжитесь с местным представительством.

Примечания.

- To enhance print quality, the toner cartridges and imaging units for many models of equipment are designed to cease functioning at a predetermined point.
- Grayscale images printed with the composite black setting increment the color pages counter, because color consumables are used. Composite black is the default setting on most printers.

Controlling Print Quality

На качество готовых копий могут влиять различные факторы. Чтобы обеспечить постоянное и оптимальное качество печати, необходимо использовать бумагу, предназначенную для данного принтера, а также правильно настроить режим качества печати и параметры цвета. Для обеспечения оптимального качества печати принтера следуйте указаниям, приведенным в этом разделе.

Temperature and humidity affect the quality of the printed output. The guaranteed range for optimal print quality is: 15–28°C (59–82°F) and 20–70 % relative humidity.

Бумага и материалы

Принтер поддерживает использование различных типов бумаги и других материалов. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание застревания бумаги выполняйте указания, приведенные в данном разделе.

- Используйте только поддерживаемые Xerox® типы и форматы бумаги. Дополнительные сведения см. в разделе [Поддерживаемая бумага](#) на стр. 36.
- Используйте только сухую, неповрежденную бумагу.



ВНИМАНИЕ! Некоторые типы бумаги и других материалов могут обуславливать низкое качество печати, частые застревания и даже поломки принтера. Запрещается использовать:

- грубую или пористую бумагу;
 - бумагу для струйной печати;
 - глянцевую бумагу или бумагу с покрытием, не предназначенную для лазерных принтеров;
 - бумагу, на которой выполнялось фотокопирование;
 - смятую или сложенную бумагу;
 - бумагу с вырезами или перфорацией;
 - сшитую бумагу;
 - конверты с окошками, металлическими зажимами, боковыми стыками и клейкими участками, закрытыми защитными полосками;
 - конверты с мягкой набивкой;
 - пластиковые материалы.
- Убедитесь, что тип бумаги, выбранный в драйвере печати, соответствует типу бумаги, на котором выполняется печать.
 - Если бумага одного типа загружена в несколько лотков, убедитесь в том, что в драйвере печати выбран подходящий лоток.
 - Для оптимального качества печати необходимо обеспечить надлежащее хранение бумаги и материалов. Дополнительные сведения см. в разделе [Инструкции по хранению бумаги](#) на стр. 37.

Print-Quality Modes


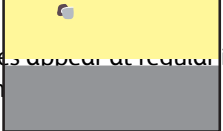

Select the correct print-quality setting for your print job from the print driver. For instructions on setting the print-quality, see [Selecting Printing Options](#). To control the print-quality:


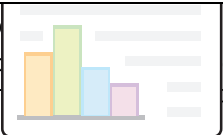

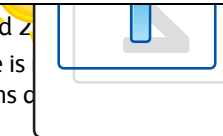
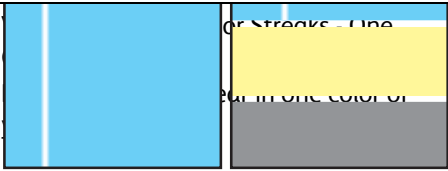
- Ensure that the print quality is set to the correct mode. For example, if the image does not appear as vivid and sharp as you expect, set the print quality to Photo. The default setting is Standard.
- Use the print-quality settings in the print driver to control print quality. If the print quality is not suitable, adjust the print-quality setting to a higher level.
- Use only Xerox[®]-approved paper. For details, see [Supported Paper](#) на стр. 36.



Solving Print Quality Problems

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

Use the following table to find specific solutions to print-quality problems:

| Problem | Solution |
|--|--|
| <p>Smears, Streaks, or Dark or light output.</p>  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Run the Fuser Cleaning procedure: At the control panel, select Printer > Tools > Troubleshooting > Resolve Problems > Smears, Smudges & Streaks, then run the cleaning procedure. Several blank pages feed through the printer to remove toner accumulated on the fuser. 2. If the problem persists, print the Test Pages to help determine which component is causing the image quality problem. <ul style="list-style-type: none"> • If the defect occurs only in one color, replace the corresponding imaging unit. • If the defect occurs in all colors and is visible on all the Test Pages, replace the fuser. |
| <p>Repeating Spot or lines appear at regular intervals on the print.</p>  | <p>To identify the source of repeating defects:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Print the Repeating Defect Page to identify the part of the printer causing the problem: At the control panel, select Printer > Tools > Troubleshooting > Resolve Problems > Repeating Spots or Lines, then print the page. 2. A page prints with instructions on how to identify the part responsible for the repeating spots or lines. 3. Replace the printer part identified by the Repeating Defects Page to correct the problem. <p>Примечание. Select the video menu to view a detailed video for identifying the part causing the repeating defect.</p> |
| <p>Colors Look Wrong Colors are wrong.</p>  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Verify that the printer is on a solid, level, and flat surface. 2. Perform the Color Registration procedure: At the control panel, select Printer > Tools > Troubleshooting > Resolve Problems > Colors Align Incorrectly, then perform the Register Color procedure. |

| Problem | Solution |
|---|---|
| <p>Colors Look Wrong Colors are  wrong.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Verify that the printer is on a solid, level, and flat surface. 2. Perform the Calibrate Color procedure. At the control panel, select Printer > Tools > Troubleshooting > Resolve Problems > Colors Look Wrong, then perform the Calibrate Color procedure. |
| <p>Colors Too Light The print is missing, or  light, foggy.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Verify that the paper you are using is the correct type for the printer and is properly loaded. For information on supported paper types and weights, at the control panel, select Printer > Print Reference Materials > Paper Tips. Press the Print button to print the Paper Tips embedded pages. 2. Verify the paper loaded in the tray matches the paper type selected at the control panel and in the print driver. 3. Print the Graphics Demo Page. At the control panel, select Printer > Print Reference Material > Graphics Demo. Press the Print button to print the Page. If the Demo Page looks correct, the printer is printing properly. Print problems are probably caused by your application or incorrect settings in the print driver. 4. If the Demo Page did not print correctly, perform the Calibrate Color procedure. At the control panel, select Printer > Tools > Troubleshooting > Resolve Problems > Colors Look Wrong, then perform the Calibrate Color procedure. 5. Perform the Clean Color Density Sensor routine. <p>Примечание. Select the video menu to view a detailed video demonstrating the Color Density Sensor cleaning procedure.</p> |
| <p>Page Margins Inconsistent The image is not centered on the page or the margins are  inconsistent.</p> | <p>Use the Image Position tool to adjust the image position on the page. At the control panel, select Printer > Tools > Troubleshooting > Resolve Problems > Page Margins are Inconsistent, then perform the Image Position procedure.</p> |
| <p>Sides 1 and 2 Are Not Aligned The image is not centered on the page or the margins are  inconsistent.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. To check alignment, hold your print up to a strong light and look for the shadow cast by side 2. 2. Perform the Image Position procedure. At the control panel, select Printer > Tools > Troubleshooting > Resolve Problems > Side 1 & 2 Are Not Aligned. Perform the Image Position procedure. |
| <p>Vertical Streaks The print has vertical streaks or  streaks in one color or more colors.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Print the Test Pages to identify the affected color. 2. Use the Laser Window Cleaning Wand, located on the back of the front cover, to clean the laser windows of the affected color. <p>Примечание. Select the video menu to view a detailed video demonstrating the cleaning of the laser window.</p> |

| Problem | Solution |
|---|--|
| <p>Toner Miss  ff Toner appears to be missing from the print or is e </p> | <ol style="list-style-type: none">1. Verify that the paper you are using is the correct type for the printer and is properly loaded. For information on supported paper types and weights, at the control panel, select Printer > Print Reference Materials > Paper Tips. Press the Print button to print the Paper Tips embedded pages.2. Verify that the Fuser Envelope Lever is set to the correct position.3. Select a heavier paper at the control panel. |

Получение справки

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы.

- [Сообщения на панели управления](#) 139
- [Using the Integrated Troubleshooting Tools](#)..... 141
- [PhaserSMART Technical Support](#)..... 143
- [CentreWare Internet Services](#)..... 144
- [Дополнительные сведения](#) 144

Для обеспечения высокого качества печати и должного уровня производительности Xerox® предоставляет ряд автоматических средств диагностики.

Сообщения на панели управления

Панель управления принтера позволяет получить доступ к различным сведениям и справке по устранению неисправностей. Если возникает ошибка или условие предупреждения, на панели управления отображается соответствующее сообщение. Как правило, на панель управления выводится также анимированное изображение, указывающее место возникновения проблемы, например застревания бумаги. Для многих сообщений об ошибках и статусе в справочной системе панели управления содержатся дополнительные сведения.

Control Panel Help

Touch **Help** to view additional information about error or status messages on the control panel. The Help button is labeled with a question mark (?).



Most of the control panel menu items also have associated help text that describes the menu item.

Viewing Error Messages on the Control Panel

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Поиск и устр. неисправ.**
3. Touch **Fault History**.
The screen displays the number, date, and time for each Fault Code.
4. Touch **Back** to return to the Troubleshooting screen, or touch **Home** to return to the main screen.

Viewing Current Faults on the Control Panel

When a fault condition occurs, a message appears on the control panel to inform you of the problem. Fault messages warn you about printer conditions that prevent the printer from printing, or degrade printing performance. If more than one fault occurs, only one is displayed on the control panel.

To view a list of the current faults on the control panel:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Touch **Current Faults**.
A list of the current faults appears on the screen.
3. Touch a fault to view the fault details.
4. Touch **X** to close the screen.
5. Touch **Back** to return to the Troubleshooting screen, or touch **Home** to return to the main screen.

Viewing the Fault History on the Control Panel

When faults occur, they are logged in to a fault history file by date, time, and fault code. Use this list to identify trends and resolve problems.

To view the fault history:

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Поиск и устр. неисправ.**
3. Touch **Fault History**.
The screen displays the number, date, and time for each Fault Code.
4. Touch a fault to view the fault details.
5. Touch **Back** to return to the Troubleshooting screen, or touch **Home** to return to the main screen.

Viewing Job Status on the Control Panel

To view personal and secure jobs on the control panel:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Нажмите **Личные и защищ. работы**.
A list of assigned folders appears.

3. Touch your assigned private folder.
4. Do one of the following:
 - Введите назначенный работе пароль и нажмите **ОК**. A list of the stored personal and secure print jobs appears.
 - Touch **Skip Passcode and only show Personal Jobs**. A list of your personal jobs appears.
5. Touch the job you want to view.
The screen displays information about the job such as the owner, type, status, and time submitted and completed.
To print the job, see [Personal Print](#) на стр. 68 or [Secure Print](#) на стр. 66.
6. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

To view saved jobs on the control panel:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Нажмите **Сохраненные работы**.
A list of folders appears.
3. To view public saved jobs, touch **Public**.
A list of public saved jobs appears.
4. To view private saved jobs, touch the assigned private folder.
5. Введите назначенный работе пароль и нажмите **ОК**.
A list of private saved jobs appears.
6. Touch the job you want to view.
The screen displays information about the job such as the owner, type, status, and time submitted and completed.
To print the job, see [Saved Job](#) на стр. 67.
7. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

To view completed jobs on the control panel:

1. На панели управления нажмите кнопку **Работы**.
2. Touch **Completed Jobs**.
The Completed Jobs screen displays recent completed jobs.
3. Touch the job you want to view.
The screen displays information about the job such as the owner, type, status, and time submitted and completed.
4. Touch **Back** to return to the Completed Jobs screen, or touch **Home** to return to the main screen.

Using the Integrated Troubleshooting Tools

You can use several integrated tools to troubleshoot print-quality problems.

Печать информационных страниц

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Печать справочных материалов**.
3. Для указания количества копий нажмите кнопку **#**.
4. Укажите количество печатаемых копий с клавиатуры или с помощью кнопки **+** или **-**.
5. Нажмите кнопку **ОК**.
6. С помощью стрелки **вверх** или **вниз** выберите в списке страницу для печати.
7. Нажмите кнопку **Печать**.

Примечание. Информационные страницы также можно распечатать из CentreWare Internet Services.

Указание лотка источника для печати информационных страниц

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. Перейдите на вкладку **Сист. средства** и нажмите кнопку **Управление лотками**.
3. Нажмите **Источник информ. страниц**.
4. Выберите лоток или нажмите **Автоматически**.
5. Для подтверждения настройки нажмите кнопку **ОК**.
6. Для возврата на вкладку «Сист. средства» нажмите кнопку **Назад**. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

Печать отчета о конфигурации

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Печать справочных материалов**.
3. Нажмите **Отчет о конфигурации**.
4. Нажмите кнопку **Печать**.

Примечание. По умолчанию отчет о конфигурации печатается при включении принтера. Для отключения данной настройки выберите **Принтер > Сист. средства > Настройка > Общие настройки > Начальная страница > Выключить**.

Просмотр счетчиков учета и использования

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите **Счетчики учета** для просмотра основных счетчиков отпечатков:
 - **Цветных отпечатков:** число страниц, распечатанных в цветном режиме.
 - **Черно-белых отпечатков:** число страниц, распечатанных в черно-белом режиме.
 - **Всего отпечатков:** общее число цветных и черно-белых отпечатков.

Примечание. Страницей называется одна сторона листа бумаги, которую можно печатать на одной или двух сторонах. Страница, распечатанная на двух сторонах, считается за два отпечатка.

3. Для просмотра подробной информации по использованию нажмите кнопку **Счетчики использования**.

Определение серийного номера на панели управления

1. На панели управления нажмите кнопку **Принтер**.
2. На вкладке «Информация» нажмите кнопку **Сведения о принтере**.
На вкладке «Общие» отображается наименование модели, серийный номер, версия и дата активации.

Просмотр состояния расходных материалов принтера

1. Перейти на вкладку «Расх. матер.» можно одним из следующих способов:
 - На панели управления нажать кнопку **Принтер** и открыть вкладку **Расх. матер.**
 - Нажать значок **С, М, Y** или **К** в нижнем правом углу основного экрана.
2. Для просмотра сведений о тонер-картридже, включая номер для заказа, нажмите **С, М, Y** или **К**.
3. Для возврата на вкладку «Расх. матер.» нажмите **Заккрыть**.
4. Для просмотра сведений о фьюзере, сборнике отходов, блоках формирования изображения, наборе для обслуживания или картридже шивателя нажмите кнопку **Другие расходные материалы**. С помощью стрелки **вверх** или **вниз** выберите в списке данные для просмотра.
5. Для возврата на экран «Другие расходные материалы» нажмите кнопку **Назад**.
6. Чтобы распечатать страницу использования материалов, нажмите значок **Печать** и выберите **Использование материалов**.
7. Для возврата к основному экрану нажмите кнопку **Основные режимы**.

PhaserSMART Technical Support

PhaserSMART Technical Support is an automated, internet-based support system that uses your Web browser to send diagnostic information from your printer to the Xerox® website for analysis. PhaserSMART Technical Support examines the information, diagnoses the problem, and proposes a solution. If the problem is not resolved with the solution, PhaserSMART Technical Support assists you in opening a Service Request with Xerox Customer Support.

To access PhaserSMART Technical Support:

1. Open your Web browser and go to www.phaserSMART.com.
2. Enter the IP address of your printer in the form fields.
3. Follow the instructions on the page.

CentreWare Internet Services

Дополнительные сведения

Дополнительные сведения о принтере можно получить из следующих источников:

| Ресурс | Местоположение |
|--|---|
| <i>Руководство по установке</i> | Входит в комплект принтера |
| <i>Краткое руководство пользователя</i> | Входит в комплект принтера |
| <i>System Administrator Guide (Руководство системного администратора)</i> | www.xerox.com/office/6700docs |
| Учебные видеокурсы | На панели управления принтера и на веб-сайте www.xerox.com/office/6700docs |
| Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов) | США: www.xerox.com/paper Европа: www.xerox.com/europaper |
| Техническая поддержка PhaserSMART позволяет автоматически выявлять неисправности принтера в сети и предлагает решения по их устранению. | www.phasersmart.com |
| Сопроводительные сведения технического характера: интернет-служба поддержки, система Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) и загрузка драйверов. | www.xerox.com/office/6700support |
| Сведения о меню и сообщениях об ошибке | Кнопка «Справка» (?) на панели управления |
| Информационные страницы | Печать из меню панели управления |
| Заказ расходных материалов для принтера | www.xerox.com/office/6700supplies |
| Ресурс, включающий инструментальные средства и информацию, например интерактивные учебные курсы, шаблоны для печати, полезные советы и настраиваемые режимы, отвечающие индивидуальным потребностям. | www.xerox.com/office/businessresourcecenter |
| Местные центры продаж и поддержки | www.xerox.com/office/worldcontacts |
| Регистрация принтера | www.xerox.com/office/register |
| Интернет-магазин Xerox® Direct | www.direct.xerox.com/ |

Технические характеристики



Данное приложение включает:

| | |
|--|-----|
| • Конфигурации принтера и опции..... | 146 |
| • Габаритные размеры и вес..... | 148 |
| • Требования к окружающей среде | 150 |
| • Electrical Specifications..... | 151 |
| • Эксплуатационные характеристики..... | 152 |
| • Характеристики контроллера..... | 153 |
| • Available Configurations | 154 |

Конфигурации принтера и опции

Standard Features

The WorkCentre 7500 Series Multifunction Printer provides the following features:

- Print
- Maximum copy speed of up to 50 pages per minute (ppm) for color and up to 55 ppm black and white copying on letter size plain paper (speed dependent on configuration)
- 1200 x 2400 dpi laser imaging quality
- Print document size up to SRA3/12 x 18 in.
- Automatic 2-sided printing
- Color touch screen display on control panel
-
-
-
- Tray 1 with capacity of up to 520 sheets
- Bypass tray with capacity of up to 100 sheets
- 2 GB memory plus 1 GB page memory
- Internal 160 GB hard drive
- PostScript and PCL fonts
- Ethernet 10/100/1000Base-TX connection
- Universal Serial Bus (USB 2.0)
- PostScript, PCL, and XPS support
- Server fax
- Job Based Accounting
- Data Security
- Internet Fax (iFax)
- Xerox[®] Extensible Interface Platform (EIP)
- USB Memory Print

Available Configurations

| | Printer Configurations | | | |
|---|------------------------|----------|----------|----------|
| Features | 6700N | 6700DN | 6700DT | 6700DX |
| Standard memory | 1 GB RAM | 1 GB RAM | 1 GB RAM | 1 GB RAM |
| Встроенный жесткий диск емкостью 160 ГБ | Optional | Optional | Optional | Yes |

| | | | | |
|------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Автоматическая двусторонняя печать | No | Yes | Yes | Yes |
| Standard trays | 2 | 2 | 3 | 4 |
| Optional trays | Up to 4 | Up to 4 | Up to 3 | Up to 2 |

Options and Upgrades

- Finisher, including transport unit, with capacity of 1000 sheets
 - Offset stacking arms
 - Stapler with capacity of 5000 staples
- High capacity feeder, consisting of two 550-sheet trays permanently fastened to a base with lockable front wheels and anti-tip outriggers
- Single feeder unit, consisting of one 550-sheet universal adjustable paper tray
- Wheeled cart, adjustable to either 220 mm or 295 mm height
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- DELETE THE REST? (BORROWED FROM NORTHWOOD)
-
- Xerox® Secure Access Unified ID System
- FreeFlow SMARTsend
- Xerox® Common Access Card Enablement Kit
- Xerox® Copier Assistant (XCA)
- Foreign Device Interface
- EFI workflow
- Unicode Print

Габаритные размеры и вес

Base Configuration

- Width: 560 mm (22 in.)
- Depth: 516 mm (20.3 in.)
- Height: 429 mm (16.9 in.)
- Weight: 42.2 Kg (93 lb.)

Base Configuration

- Width: 570 mm (22.4 in.)
- Depth: 516 mm (20.3 in.)
- Height: 563 mm (22.1 in.)
- Weight: 53.2 Kg (117 lb.)

Phaser 6700DX Configuration

- Width: 570 mm (22.4 in.)
- Depth: 516 mm (20.3 in.)
- Height: 697 mm (27.4 in.)
- Weight: 64.2 Kg (141.2 lb.)

Configuration with Finisher

- Width: xxx mm (xx in.)
- Depth: xxx mm (xxx in.)
- Height: xxx mm (xxx in.)
- Weight: 57.9 Kg (127.6 lb.)

Clearance Requirements

Provide enough room to open the printer tray, covers, and optional accessories.

tb_007

Printer Clearance Requirements for Base Configuration

Provide enough room to open the printer tray, covers, and optional accessories.

tb_007

Printer Clearance Requirements for Base Configuration With Finisher

Требования к окружающей среде

Temperature

- 10°–32°C
- 50°–89°F

Relative Humidity

Operating: 10 % to 85 % (non-condensing)

Elevation

For optimum performance, use the printer at elevations below 3,100 m. or 10,170 ft.

Electrical Specifications

| Power Supply Voltage | Frequency | Current Required | Power Consumption (full system) |
|----------------------|----------------------------------|------------------|--|
| 110–127 VAC +/-10 % | 50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz | 13.2 A | 1584 VA @ 120 V (Max) |
| 220–240 VAC +/-10 % | 50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz | 8 A | 1920 VA @ 240 V (Max) 1760 VA @ 220 V (Max) |

Power Supply Voltage and Frequency

| Power Supply Voltage | Power Supply Frequency |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 110–127 VAC +/-10%, (99–144 VAC) | 50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz |
| 220–240 VAC +/-10%, (198–264 VAC) | 50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz |

Power Consumption

| Peak Power | Average Power | Low Power (Standby) | Power Saver Sleep |
|------------|---------------|---------------------|-------------------|
| 1500 W | 700 W | 130 W | Less than 45 W |

ENERGY STAR Qualified Product



As an ENERGY STAR partner, Xerox® Corporation has determined that the DN, DT, and DX configurations of this product meet the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

The ENERGY STAR and ENERGY STAR mark are registered United States trademarks.

The ENERGY STAR Imaging Equipment Program is a team effort between United States, European Union, and Japanese governments and the office equipment industry to promote energy-efficient copiers, printers, fax, multifunction printers, personal computers, and monitors. Reducing product energy consumption helps combat smog, acid rain, and long-term changes to the climate by decreasing the emissions that result from generating electricity.

Xerox® ENERGY STAR equipment is preset at the factory to switch to Energy Saver Mode after two minutes from the last copy or print. For details, see Energy Saver Mode. DEFAULT FOR HAYDEN IS 0, CORRECT?

Эксплуатационные характеристики

Printing Resolution

Maximum Resolution: 1200 x 2400 dpi

Print Speed

Print speeds are provided for ?????????????????????????????????? EIS p. 10?

| Print Mode | Color | Black and White |
|------------|--------|-----------------|
| 600 dpi | 45 ppm | 45 ppm |
| 1200 dpi | 50 ppm | 55 ppm |
| | | |
| | | |

Характеристики контроллера

Processor

1.25 GHz processor

Memory

| Memory | Technology | Size | Clock Speed | Specifications |
|---------------|---------------|------------------|-------------|---|
| System Memory | DDR2, non-ECC | 2 GB | 333 MHz | 200-pin SODIMM, 667 MWords/s |
| EPC Memory | DDR2, non-ECC | 1 GB | 133 MHz | 200-pin SODIMM, 267 MWords/s, 32 b wide |
| Flash Memory | EEPROM | 32 MB | NA | Daughter card. Derived from the Gawain FLASH/NVM. |
| NVM | SRAM | 512 KB | NA | |
| JPEG Buffer | SRAM | 1 MB (256 Kb*32) | 200 MHz | Soldered to PWBA. |

Interfaces

-
-
- Ethernet 10/100/1000 Base T
- USB host

Available Configurations

| Model | Print Speed in ppm (1-sided and 2-sided) |
|---|---|
| Phaser WC7525_WC7530_WC7535_WC7545_WC7556N Multifunction Printer | 45 color/45 monochrome GET HAYDEN |
| Phaser WC7525_WC7530_WC7535_WC7545_WC7556DN Multifunction Printer | 50 color/55 monochrome |
| Phaser WC7525_WC7530_WC7535_WC7545_WC7556DT Multifunction Printer | |
| Phaser WC7525_WC7530_WC7535_WC7545_WC7556DX Multifunction Printer | |

| Features | Printer Configurations | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | WC7525_WC7530_WC7535_WC7545_WC7556N | WC7525_WC7530_WC7535_WC7545_WC7556DN | WC7525_WC7530_WC7535_WC7545_WC7556DT | WC7525_WC7530_WC7535_WC7545_WC7556DX |
| Base memory (GB) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Hard drive | Optional | Optional | Optional | Yes |
| Automatic 2-sided printing | No | Yes | Yes | Yes |
| Auxiliary trays | 1–4 | No | 1–3, with no hard drive installed | 1–2 |
| | | | | |
| | | | | |

Соответствие стандартам

B

Данное приложение включает:

- Основные нормативные требования 156
- Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов)..... 158

Основные нормативные требования

Компания Xerox провела испытания данного принтера на соответствие стандартам по электромагнитному излучению и помехоустойчивости. Данные стандарты разработаны для снижения уровня помех, создаваемых принтером или влияющих на его работу в обычных условиях офиса.

Правила Федеральной комиссии по связи США

Данное оборудование протестировано и соответствует стандартам для цифрового оборудования класса В в соответствии с частью 15 Правил Федеральной комиссии по связи (ФКС). Эти нормы предназначены для обеспечения необходимой защиты от помех при использовании данного аппарата в условиях офиса. Данный аппарат генерирует, использует и может излучать энергию в полосе радиочастот. В случае нарушения настоящих указаний по установке и использованию оно может создавать вредные помехи радиосвязи. При эксплуатации этого аппарата в жилой зоне возможно возникновение недопустимых помех, которые пользователь должен устранять за свой счет.

Если данное оборудование является источником недопустимых помех приему радио- и телевизионных сигналов, что определяется путем его выключения и включения, можно попробовать устранить помехи, предприняв перечисленные ниже меры.

- Измените ориентацию или расположение принимающей антенны.
- Увеличьте расстояние между оборудованием и принимающим устройством.
- Подключите оборудование к розетке в другой ветви сети электропитания, от которой не питается принимающее устройство.
- Обратитесь за помощью к продавцу либо квалифицированному радио- или телемастеру.

Внесение изменений и модернизация аппарата без разрешения компании Xerox может привести к потере права эксплуатации данного аппарата.

Примечание. Для обеспечения соответствия части 15 правил ФКС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Канада

Данный цифровой аппарат класса А соответствует стандарту Канады ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Европейский Союз



ВНИМАНИЕ! Данный аппарат соответствует классу А. При использовании в жилой зоне этот аппарат может быть источником радиопомех. В этом случае пользователю необходимо будет предпринять соответствующие меры.



Маркировка CE на данном аппарате символизирует декларацию компании Xerox о его соответствии следующим директивам Европейского Союза, принятым в указанные даты:

- 12 декабря 2006 г.: директива Совета ЕС о низковольтном оборудовании 2006/95/ЕС
- 15 декабря 2004 г.: директива Совета ЕС об электромагнитной совместимости 2004/108/ЕС

При условии правильного использования данного принтера в соответствии с инструкциями он не представляет никакой опасности для потребителей и окружающей среды.

В целях обеспечения соответствия стандартам ЕС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Копию подписанного заявления о соответствии данного принтера стандартам можно получить в компании Xerox.

Правила ограничения содержания опасных веществ (Турция)

Согласно Статье 7 (d) настоящим подтверждается соответствие аппарата нормативным требованиям EEE.

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов)

Для получения информации о безопасности материалов, используемых в принтере, посетите веб-сайт:

- Северная Америка: www.xerox.com/msds
- Европейский Союз: www.xerox.com/environment_europe

Телефоны центра технической поддержки указаны на веб-сайте www.xerox.com/office/worldcontacts.

Вторичная переработка и утилизация



Данное приложение включает:

- Все страны160
- Северная Америка161
- Европейский Союз162
- Другие страны165

Все страны

Если вы отвечаете за утилизацию изделия Xerox®, обратите внимание, что принтер может содержать свинец, ртуть, перхлораты и другие материалы, утилизация которых может регулироваться действующими правилами защиты окружающей среды. Содержание данных материалов полностью соответствует мировым стандартам, применимым на момент выпуска изделия на рынок. Для получения информации о способах вторичной переработки и утилизации аппарата обратитесь в местные уполномоченные органы. Хлорноокислый материал: это изделие может содержать одно или несколько устройств с перхлоратами, например аккумуляторы. Для них может быть предусмотрена специальная обработка, информацию см. на веб-сайте www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Северная Америка

Компания Хероx реализует программу по возврату, повторному использованию и вторичной переработке оборудования. Чтобы узнать, распространяется ли эта программа на данный аппарат Хероx[®], обратитесь в местное торговое представительство компании Хероx (1-800-ASK-XEROX). Подробная информация об экологических программах Хероx[®] содержится по адресу www.xerox.com/environment. Для получения сведений о способах вторичной переработки и утилизации оборудования обратитесь в местные уполномоченные органы.

Европейский Союз

Одно и то же оборудование можно эксплуатировать как в бытовых (домашних) условиях, так и в коммерческих целях.

Бытовое использование



Наличие данного символа на аппарате указывает, что оборудование нельзя утилизировать вместе с бытовыми отходами.



В соответствии с европейским законодательством электротехнические и электронные устройства по окончании срока службы следует утилизировать отдельно от бытовых отходов.

Частные домовладельцы в странах-членах ЕС могут бесплатно вернуть использованное электротехническое и электронное оборудование в предназначенные для этого пункты сбора. За информацией обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации.

В некоторых странах-членах ЕС при покупке нового оборудования торговые организации предлагают бесплатный прием использованного оборудования. Подробную информацию можно получить у розничного продавца.

Коммерческое использование



Наличие данного символа на аппарате указывает на то, что его следует утилизировать в соответствии с установленными национальными нормами и правилами.



В соответствии с европейским законодательством электротехническое и электронное оборудование, подлежащее утилизации по окончании срока своей службы, необходимо утилизировать в соответствии с установленными правилами.

Перед утилизацией обратитесь к местному дилеру или в представительство Xerox за информацией по возврату оборудования по окончании его срока службы.

Сбор и утилизация оборудования и аккумуляторов



Наличие на изделиях и сопутствующей документации данных символов означает, что использованные электротехнические и электронные изделия и аккумуляторы нельзя выбрасывать вместе с бытовыми отходами.

Для обеспечения надлежащей обработки, восстановления и вторичной переработки использованные изделия и аккумуляторы следует сдавать в соответствующие пункты сбора, руководствуясь национальным законодательством и директивами 2002/96/ЕС и 2006/66/ЕС.

Утилизируя данные изделия и аккумуляторы надлежащим образом, вы помогаете экономить ресурсы и предотвращаете негативные последствия для здоровья людей и окружающей среды, которые наступают в случае нарушения правил утилизации отходов.

За информацией по сбору и вторичной переработке использованных изделий и аккумуляторов обращайтесь в местные уполномоченные органы, службы утилизации отходов или по месту приобретения товаров.

Нарушение правил утилизации отходов может повлечь за собой штрафные санкции, предусмотренные национальным законодательством.

Для корпоративных пользователей в Европейском Союзе

За информацией по утилизации электротехнического и электронного оборудования обращайтесь к соответствующему дилеру или поставщику.

Утилизация за пределами Европейского Союза

Данные символы предназначены только для стран Европейского Союза. За информацией по утилизации данных изделий обращайтесь в местные уполномоченные органы или к соответствующему дилеру.

Замечание по символу для аккумуляторов



Данное изображение мусорного бака может использоваться вместе с символом химического элемента. Это означает наличие требований, предусмотренных указанной директивой.

Вторичная переработка и утилизация

Замена аккумуляторов

Замену аккумуляторов разрешается производить только сервисным организациям, уполномоченным-ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ.

Другие страны

За информацией по утилизации обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации отходов.