

# User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

© 2008 Xerox Corporation. Все права защищены. Права на неопубликованные результаты защищены законодательством США. Содержание настоящего документа не может быть воспроизведено ни в какой форме без разрешения Xerox Corporation.

Охрана авторских прав распространяется на все виды материалов и информации, защита которых разрешена существующим законодательством, в том числе на экранные материалы, генерируемые программным способом, например стили, шаблоны, значки, изображения и т. п.

XEROX<sup>®</sup>, CentreDirect<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PhaserSMART<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>®</sup> и Walk-Up<sup>®</sup> являются торговыми марками корпорации Xerox в США и/или других странах.

Adobe Reader<sup>®</sup>, Adobe Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>™</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> и PostScript<sup>®</sup> являются торговыми марками Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах.

Apple<sup>®</sup>, AppleTalk<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, LaserWriter<sup>®</sup>, LocalTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup> и TrueType<sup>®</sup> являются торговыми марками Apple Computer, Inc. в США и/или других странах.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> и PCL<sup>®</sup> являются торговыми марками Hewlett-Packard Corporation в США и/или других странах.

IBM<sup>®</sup> и AIX<sup>®</sup> являются торговыми марками International Business Machines Corporation в США и/или других странах.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>™</sup>, Windows<sup>®</sup> и Windows Server<sup>®</sup> являются торговыми марками Microsoft Corporation в США и других странах.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, Novell Directory Services<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> и Novell Distributed Print Services<sup>™</sup> являются торговыми марками Novell, Incorporated в США и/или других странах.

SGI<sup>®</sup> IRIX<sup>®</sup> является торговой маркой компании Silicon Graphics, Inc.

Sun<sup>SM</sup>, Sun Microsystems<sup>™</sup>, и Solaris<sup>™</sup> являются торговыми марками Sun Microsystems, Incorporated в США и/или других странах.

UNIX<sup>®</sup> является товарным знаком, зарегистрированным в США и других странах, и предоставляется по лицензии только через компанию X/Open Company Limited.

Являясь партнером программы ENERGY STAR<sup>®</sup>, Xerox Corporation установила, что данный продукт (конфигурации Phaser 5550DN и Phaser 5550DT) отвечает требованиям ENERGY STAR по экономичному использованию электроэнергии. Имя и логотип ENERGY STAR являются знаками, зарегистрированными в США.



# Содержание

## 1 Меры безопасности

Электрическая безопасность .....	1-2
Лазерная безопасность .....	1-4
Безопасность при обслуживании .....	1-5
Безопасность при эксплуатации .....	1-6
Размещение принтера .....	1-6
Расстояние между стеной и принтером .....	1-6
Инструкции по эксплуатации .....	1-7
Инструкции по безопасности при печати .....	1-7
Расходные материалы для принтера .....	1-7
Перемещение принтера .....	1-8
Символы маркировки аппарата .....	1-9

## 2 Функции принтера

Элементы принтера .....	2-2
Вид спереди .....	2-2
Вид сзади .....	2-2
Внутренние компоненты .....	2-3
Конфигурации принтера .....	2-4
Стандартные функции .....	2-4
Доступные конфигурации .....	2-5
Дополнительные устройства и обновления .....	2-6
Панель управления .....	2-7
Функции панели управления .....	2-7
Расположение элементов панели управления .....	2-8
Значок печати .....	2-8
карта меню .....	2-9
Информационные страницы .....	2-9
Страницы образцов .....	2-9

Шрифты .....	2-10
Типы шрифтов .....	2-10
Загрузка шрифтов .....	2-11
Печать образцов шрифтов .....	2-12
Дополнительные сведения .....	2-13
Ресурсы .....	2-13
Программа поддержки Xerox .....	2-14

### **3 Сетевое подключение**

Обзор установки и настройки сети .....	3-2
Выбор типа подключения .....	3-3
Подключение через Ethernet (рекомендуется) .....	3-3
Подключение через USB .....	3-4
Подключение через параллельный порт .....	3-4
Настройка сетевого адреса .....	3-5
TCP/IP- и IP-адреса .....	3-5
Автоматическая настройка IP-адреса принтера .....	3-6
Динамические способы настройки IP-адреса принтера .....	3-6
Настройка IP-адреса принтера вручную .....	3-9
Программное обеспечение управления принтером .....	3-11
CentreWare Internet Services (IS) .....	3-11
CentreWare Web .....	3-12
Доступные драйверы принтера .....	3-13
Windows 2000 или более поздней версии .....	3-14
Подготовительные действия .....	3-14
Инструкции по быстрой установке с компакт-диска .....	3-14
Другие способы установки .....	3-15
Установка с 64-разрядного сервера Windows на 32-разрядный клиент ..	3-20
Поиск и устранение неисправностей в среде Windows 2000 или более поздней версии .....	3-21
Macintosh OS X (версия 10.3 и выше) .....	3-23
Macintosh OS X, версия 10.3 .....	3-23
Macintosh OS X, версия 10.4 .....	3-25
Поиск и устранение неисправностей в среде Macintosh (Mac OS X, версия 10.3 и более поздние) .....	3-27
UNIX (Linux) .....	3-28
Инструкции по быстрой установке .....	3-28

IPv6 .....	3-30
Включение сети IPv6 .....	3-30
Установка идентификатора интерфейса .....	3-31
Автоматическое назначение адреса .....	3-33
DHCPv6 .....	3-34
Настройка адреса вручную .....	3-36
Приоритет адресов .....	3-37
<b>4 Основы печати</b>	
Поддерживаемые типы бумаги и материалов .....	4-2
Инструкции по использованию бумаги .....	4-2
Бумага, которая может повредить принтер .....	4-3
Инструкции по хранению бумаги .....	4-3
Поддерживаемые размеры и плотности бумаги .....	4-4
Установка лотка .....	4-8
Загрузка бумаги .....	4-10
Загрузка бумаги в лоток 1 (МРТ) для односторонней печати .....	4-10
Загрузка бумаги в лотки 2–5 для односторонней печати .....	4-14
Загрузка бумаги в лоток 6 для односторонней печати .....	4-18
Загрузка бумаги в лоток 1 (МРТ) для двусторонней печати .....	4-21
Загрузка бумаги в лотки 2–5 для двусторонней печати .....	4-25
Загрузка бумаги в лоток 6 для двусторонней печати .....	4-28
Выбор параметров печати .....	4-32
Факторы, влияющие на производительность печати .....	4-32
Настройка параметров печати (Windows) .....	4-32
Настройка параметров отдельного задания (Windows) .....	4-33
Настройка параметров отдельного задания (Macintosh) .....	4-33
Двусторонняя печать .....	4-34
Автоматическая двусторонняя печать .....	4-34
Параметры брошюровки .....	4-34
Выбор двусторонней печати .....	4-35
Печать на специальных материалах .....	4-36
Печать на прозрачных пленках .....	4-36
Печать на конвертах .....	4-39
Печать на открытках .....	4-42
Печать на наклейках .....	4-45
Печать на бумаге нестандартного размера .....	4-48
Инструкции .....	4-48
Печать на бумаге нестандартного размера .....	4-49
Создание типов нестандартной бумаги .....	4-52

Использование степлера . . . . .	4-53
Параметры степлирования . . . . .	4-53
Действия при малом количестве скрепок . . . . .	4-53
Добавление скрепок . . . . .	4-54
Использование перфоратора . . . . .	4-57
Настройка режима перфорирования по умолчанию . . . . .	4-58
Очистка контейнера для отходов перфорации . . . . .	4-59
Дополнительные параметры . . . . .	4-60
Печать страниц-разделителей . . . . .	4-60
Печать нескольких страниц на одном листе (печать блоком) . . . . .	4-61
Печать брошюр . . . . .	4-62
Печать негативных и зеркальных изображений . . . . .	4-63
Масштабирование . . . . .	4-64
Печать по всей ширине . . . . .	4-65
Печать водяных знаков . . . . .	4-66
Печать титульных листов . . . . .	4-68
Уведомление о завершении задания . . . . .	4-70
Печать и удаление заданий защищенной, личной, пробной и сохраненной печати . . . . .	4-71

## 5 Управление принтером

Настройки принтера . . . . .	5-2
Доступ к режиму энергосбережения . . . . .	5-2
Выбор опций вывода . . . . .	5-3
Доступ к начальной странице . . . . .	5-4
Доступ к значению тайм-аута загрузки бумаги . . . . .	5-5
Выбор настроек лотка . . . . .	5-6
Изменение языка принтера . . . . .	5-9
Защита принтера . . . . .	5-10
Выбор административных настроек . . . . .	5-11
Выбор настроек защиты печати . . . . .	5-12
Настройка NTTPS . . . . .	5-12
Управление сертификатами . . . . .	5-12
Настройка 802.1X . . . . .	5-13
Блокирование меню панели управления . . . . .	5-13
Анализ использования принтера . . . . .	5-14
Учет заданий . . . . .	5-14
Отчеты о профиле использования . . . . .	5-15
Оповещения MaiLinX . . . . .	5-16
Xerox Usage Analysis Tool (Средство анализа использования Xerox) . . . . .	5-17

## 6 Устранение неисправностей

Автоматические средства диагностики .....	6-2
Техническая поддержка PhaserSMART .....	6-2
Предупреждения PrintingScout .....	6-2
Устранение застревания бумаги .....	6-3
Застревание за дверцей А .....	6-4
Застревание за дверцей В .....	6-6
Застревание за дверцами В и С .....	6-8
Застревание за дверцей С .....	6-12
Застревание за дверцей D .....	6-15
Застревание за дверцами D и А .....	6-16
Застревание за дверцей Е .....	6-19
Застревание за дверцей F .....	6-22
Застревание за дверцей G .....	6-23
Застревание за дверцей Н .....	6-25
Застревание в верхнем лотке укладчика .....	6-26
Застревание из-за размера бумаги в лотке 1 (МРТ) .....	6-27
Застревание из-за размера бумаги в лотках 2–5 .....	6-30
Застревание из-за размера бумаги в лотке 6 .....	6-34
Застревание в лотке 2, 3, 4 или 5 .....	6-37
Застревание в лотке 1 (МРТ) .....	6-39
Застревание в лотке 2 и за дверцей А .....	6-42
Застревание в лотке 3 и за дверцей В .....	6-46
Застревание в лотке 4 или 5 и за дверцей С .....	6-51
Застревание в лотке 6 .....	6-56
Проблемы с качеством печати .....	6-59
Светлые отпечатки .....	6-59
Пустые отпечатки .....	6-60
Черные отпечатки .....	6-61
Удаление горизонтальных строк .....	6-62
Удаление вертикальных строк .....	6-63
Горизонтальные черные полосы .....	6-64
Вертикальные черные полосы .....	6-65
Черные точки или пятна .....	6-65
Изображение не закреплено или закреплено частично .....	6-66
Мятые отпечатки .....	6-67
Нечеткие отпечатки .....	6-67
Беспорядочно расположенные белые области .....	6-68
Повторяющиеся дефекты .....	6-69
Сообщения на панели управления .....	6-70
Сообщения о состоянии .....	6-70
Ошибки и предупреждения .....	6-71
Дополнительные ресурсы .....	6-72

## **7 Обслуживание**

Чистка принтера . . . . .	7-2
Очистка снаружи . . . . .	7-2
Очистка внутри . . . . .	7-2
Расходные материалы . . . . .	7-3
Расходные материалы . . . . .	7-3
Регулярно заменяемые компоненты . . . . .	7-3
Характер использования . . . . .	7-4
Перемещение и повторная упаковка принтера . . . . .	7-5
Меры предосторожности при перемещении принтера . . . . .	7-5
Перемещение принтера в пределах офиса . . . . .	7-6
Подготовка принтера к транспортировке . . . . .	7-6

## **A Характеристики принтера**

## **B Информация о соответствии стандартам**

## **C Вторичная переработка и утилизация принтера**

## **Указатель**

# Меры безопасности

# 1

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Электрическая безопасность на стр. 1-2
- Лазерная безопасность на стр. 1-4
- Безопасность при обслуживании на стр. 1-5
- Безопасность при эксплуатации на стр. 1-6
- Символы маркировки аппарата на стр. 1-9

Ваш принтер и рекомендуемые расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Точное соблюдение следующих условий обеспечит длительную безопасную работу принтера.

## Электрическая безопасность

- Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.
- Подключайте шнур питания непосредственно к правильно заземленной розетке электропитания. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите электрика проверить ее.
- Не используйте вилку адаптера с заземлением для подключения принтера к сетевой розетке без контакта заземления.
- Не используйте удлинитель или сетевой разветвитель.

**Предупреждение:** Правильное заземление принтера позволит избежать поражения электрическим током. При неправильном использовании электрические приборы могут представлять опасность.

- Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут по неосторожности наступить.
- Не кладите предметы на шнур питания.
- Не закрывайте вентиляционные отверстия. Эти отверстия предотвращают перегрев аппарата.
- Не допускайте попадания в принтер скобок и скрепок для бумаги.

**Предупреждение:** Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к возгоранию или поражению электрическим током.

В случае появления необычного шума или запаха:

1. Немедленно выключите принтер.
2. Выньте шнур питания из розетки.
3. Для устранения неполадок вызовите уполномоченного представителя по обслуживанию.

Шнур питания подключается через розетку на задней панели принтера. В случае необходимости полностью отключить электропитание принтера выньте шнур питания из розетки.

**Предупреждение:** Не снимайте крышки или защитные панели, прикрепленные винтами, за исключением случаев установки дополнительного оборудования и выполнения специальных инструкций. При выполнении такой установки питание должно быть ОТКЛЮЧЕНО. Кроме устанавливаемого дополнительного оборудования, под этими крышками нет деталей, подлежащих обслуживанию пользователем.

**Примечание:** Для достижения оптимальной производительности не отключайте питание принтера. Это не представляет опасности.

Угроза вашей безопасности возникает в следующих случаях:

- Шнур питания поврежден или изношен.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.

При возникновении любой из перечисленных ситуаций выполните следующие действия:

1. Немедленно выключите принтер.
2. Выньте шнур питания из розетки.
3. Обратитесь к уполномоченному представителю по обслуживанию.

## **Лазерная безопасность**

Данный лазерный принтер соответствует стандартам для лазерного оборудования, установленным правительственными, государственными и международными организациями для лазерных устройств класса 1. Этот принтер не является источником опасного излучения, поскольку лазерный луч находится в полностью закрытом пространстве во всех режимах работы и обслуживания.

## **Безопасность при обслуживании**

- Не выполняйте никаких действий по обслуживанию, если они подробно не описаны в документации принтера.
- Не применяйте аэрозольные очистители. Использование неподходящих расходных материалов может привести к снижению производительности и возникновению опасных условий.
- Не сжигайте расходные материалы и компоненты, подлежащие регулярной замене. Для получения информации о программах утилизации расходных материалов Xerox можно получить на веб-сайте [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Безопасность при эксплуатации

Принтер и расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Это включает проверку и утверждение агентствами по технике безопасности, а также соответствие установленным стандартам охраны окружающей среды.

Соблюдение вами перечисленных условий обеспечит длительную и безопасную работу принтера.

### Размещение принтера

Принтер следует установить в месте, где нет пыли и температура воздуха составляет 5° C–32° C, а относительная влажность 15%–85%.

### Расстояние между стеной и принтером

Размещайте принтер так, чтобы для вентиляции, работы и обслуживания оставалось достаточно свободного места. Рекомендованное минимальное свободное пространство:

#### Свободное пространство над принтером

- 30 см – над принтером без сшивателя/укладчика
- 47 см – над принтером с сшивателем/укладчиком

#### Общие требования по высоте

- Принтер: 74 см
- Плюс 29 см для устройства подачи на 1000 листов

#### Другие расстояния

- 20 см – между стеной и задней стороной принтера
- 46 см – перед принтером
- 64 см – с левой стороны принтера
- 64 см – с левой стороны принтера с устройством подачи на 2000 листов
- 20 см – с правой стороны принтера
- 100 см – с правой стороны принтера без сшивателя/укладчика

## Инструкции по эксплуатации

- Не блокируйте и не закрывайте щели и отверстия принтера. Без надлежащей вентиляции принтер может перегреться.
- Наилучшая производительность обеспечивается на высоте ниже 3000 м над уровнем моря.
- Не размещайте принтер рядом с источником тепла.
- Не подвергайте принтер воздействию прямых солнечных лучей.
- Не размещайте принтер на пути потока холодного воздуха из кондиционера.
- Размещайте принтер на ровной устойчивой поверхности, которая может выдержать его вес. Он должен прочно стоять на поверхности всеми четырьмя ножками, при этом наклон принтера по горизонтали не должен превышать 2°. Принтер в базовой конфигурации без упаковочных материалов весит около 41 кг.

## Инструкции по безопасности при печати

- Выключив питание принтера, подождите 10–15 секунд перед тем, как его включать.
- Не допускайте попадания рук, волос, галстука и т. п. между выходными и подающими роликами.
- Не снимайте лоток для бумаги, выбранный в настройках драйвера или на панели управления.
- Не открывайте дверцы.
- Не передвигайте принтер.

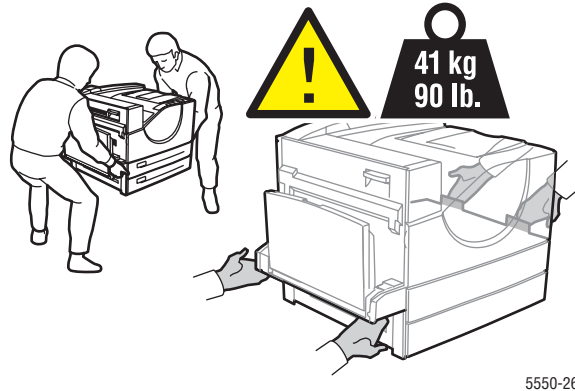
**Предупреждение:** Не прикасайтесь к внутренним компонентам принтера, помеченным предупредительным символом. Эти места могут оказаться горячими, что может привести к травмам.

## Расходные материалы для принтера

- Используйте расходные материалы, специально разработанные для этой модели принтера. Использование неподходящих материалов может привести к плохой работе принтера и представлять угрозу вашей безопасности.
- Следуйте предупреждениям на маркировке и инструкциям, поставляемым с аппаратом, дополнительными узлами и расходными материалами.

## Перемещение принтера

- Всегда поднимайте принтер вдвоем.



- Отключите питание принтера с помощью выключателя и отсоединяйте все кабели и шнуры.
- Поднимайте принтер, держа его за обозначенные на принтере специальные выступы.
- Не ставьте еду или емкости с жидкостью на принтер.
- Несоблюдение надлежащих правил перемещения или повторной упаковки принтера может привести к повреждениям принтера, на которые не распространяются гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества).
- На повреждения принтера, вызванные его неправильным перемещением, не распространяется гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества).

**Примечание:** Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве корпорации Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

## Символы маркировки аппарата



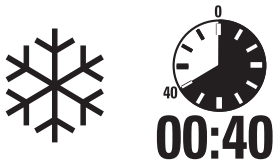
Соблюдайте осторожность (или обратите внимание на конкретный компонент).  
Дополнительная информация приведена в руководствах.



Наружная или внутренняя поверхность принтера может нагреваться. Во избежание травм соблюдайте осторожность.



Не сжигать.



Для охлаждения фьюзера может потребоваться 40 минут и более, в зависимости от модели принтера.

---

# Функции принтера

# 2

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

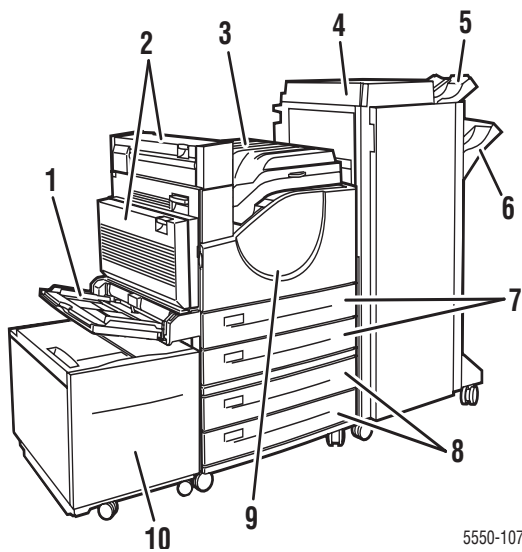
- [Элементы принтера](#) на стр. 2-2
- [Конфигурации принтера](#) на стр. 2-4
- [Панель управления](#) на стр. 2-7
- [Шрифты](#) на стр. 2-10
- [Дополнительные сведения](#) на стр. 2-13

## Элементы принтера

Этот раздел содержит:

- Вид спереди на стр. 2-2
- Вид сзади на стр. 2-2
- Внутренние компоненты на стр. 2-3

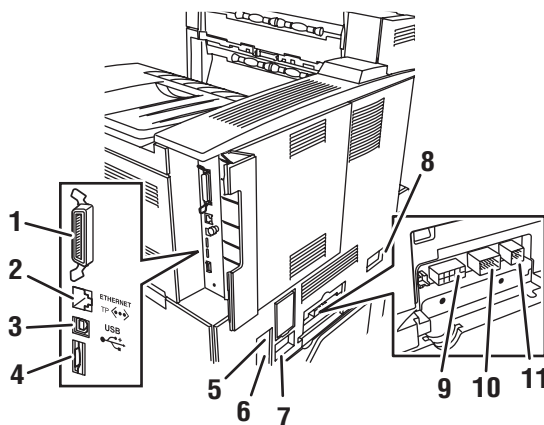
### Вид спереди



5550-107

1. Лоток 1 (МРТ)
2. Дополнительный блок двусторонней печати
3. Стандартный выходной лоток
4. Дополнительный сшиватель или укладчик на 3500 листов
5. Дополнительный верхний лоток укладчика (500 листов)
6. Дополнительный нижний лоток укладчика (3000 листов)
7. Два устройства подачи на 500 листов (лотки 2 и 3)
8. Дополнительное устройство подачи на 1000 листов (лотки 4 и 5)
9. Передняя дверца
10. Дополнительное устройство подачи на 2000 листов (лоток 6)

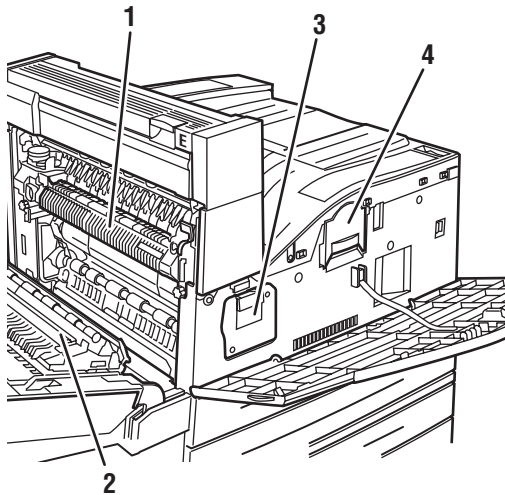
### Вид сзади



5550-119

1. Параллельный порт
2. Разъем сетевого интерфейса 10/100/1000 Base-T
3. Порт USB
4. Плата конфигурации
5. Сброс устройства защиты от утечки на землю
6. Разъем шнура питания
7. Разъем шнура питания сшивателя или укладчика
8. Разъем устройства подачи на 2000 листов (лоток 6)
9. Разъем сшивателя или укладчика
10. Разъем устройства подачи на 1000 листов (лотки 4 и 5)
11. Разъем блока двусторонней печати

## Внутренние компоненты



1. Фьюзер
2. Ролик переноса
3. Принт-картридж
4. Картридж с тонером

5550-109

## Конфигурации принтера

Этот раздел содержит:

- Стандартные функции на стр. 2-4
- Доступные конфигурации на стр. 2-5
- Дополнительные устройства и обновления на стр. 2-6
- Функции панели управления на стр. 2-7

### Стандартные функции

Принтер Phaser 5550 обладает множеством функций печати, отвечающих вашим требованиям.

Высокая производительность и превосходное качество печати

- Печать со скоростью 50 страниц в минуту (стр/мин) с истинным разрешением 1200 x 1200 и 600 x 600 точек на дюйм (для формата Letter и A4)
- ОЗУ 256 Мб в стандартной конфигурации с возможностью расширения до 1 Гб

Гибкое управление подачей бумаги

- Стандартный лоток многофункционального устройства подачи (на 100 листов)
- Два стандартных устройства подачи на 500 листов
- Дополнительное устройство подачи на 1000 листов
- Дополнительное устройство подачи на 2000 листов
- Дополнительный лоток для конвертов
- Дополнительный укладчик на 3500 листов
- Дополнительный шиватель на 3500 листов (со степлером и перфоратором)
- Общая емкость устройств подачи до 4100 листов
- Дополнительная автоматическая двусторонняя печать (входит в конфигурации Phaser 5550DN и 5550DT)
- Возможность использования материалов самого разного типа и бумаги нестандартного размера

## Доступные конфигурации

Принтер Phaser 5550 выпускается в четырех конфигурациях.

Возможности	Конфигурация принтера			
	5550B	5550N	5550DN	5550DT
Шрифты PostScript и PCL	Стандартно	Стандартно	Стандартно	Стандартно
Устройство подачи на 1000 листов	Дополнительно	Дополнительно	Дополнительно	Стандартно
Устройство подачи на 2000 листов	Дополнительно*	Дополнительно*	Дополнительно*	Дополнительно*
Укладчик на 3500 листов	Дополнительно <sup>#</sup>	Дополнительно <sup>#</sup>	Дополнительно <sup>#</sup>	Дополнительно <sup>#</sup>
Сшиватель на 3500 листов	Дополнительно <sup>#</sup>	Дополнительно <sup>#</sup>	Дополнительно <sup>#</sup>	Дополнительно <sup>#</sup>
Автоматическая двусторонняя печать	Дополнительно	Дополнительно	Стандартно	Стандартно
Максимальное разрешение (точек на дюйм)	Истинное 1200 x 1200	Истинное 1200 x 1200	Истинное 1200 x 1200	Истинное 1200 x 1200
Задания защищенной, пробной, личной, личной сохраненной и сохраненной печати и печать с текущим заданием	Дополнительно <sup>†</sup>	Дополнительно <sup>†</sup>	Дополнительно <sup>†</sup>	Дополнительно <sup>†</sup>
Жесткий диск	Дополнительно	Дополнительно	Дополнительно	Дополнительно
Параллельный порт	Стандартно	Стандартно	Стандартно	Стандартно
Подключение через порт USB	Стандартно	Стандартно	Стандартно	Стандартно
Подключение через 10/100/1000 Ethernet	N/A <sup>‡</sup>	Стандартно	Стандартно	Стандартно

В каждой конфигурации предусмотрено по два гнезда для модулей памяти. Максимальный объем памяти составляет 2 Гб.

\* Требуется устройство подачи на 1000 листов.

# Требуется устройство подачи на 1000 листов.

† Требуется жесткий диск.

‡ Требуется комплект модернизации с Phaser 5550B на 5550N.

## Дополнительные устройства и обновления

Для аппарата Принтер Phaser 5550 предусмотрены дополнительные устройства и возможность обновления.

### Дополнительные устройства

- Модули памяти 256 и 512 Мб для двух гнезд ОЗУ
- Устройство подачи на 1000 листов
- Устройство подачи на 2000 листов
- Укладчик на 3500 листов
- Сшиватель на 3500 листов (со степлером и перфоратором)
- Жесткий диск
- Флэш-память 32 Мб
- Блок двусторонней печати
- Лоток для конвертов

### Модернизация

- Комплект модернизации с Phaser 5550В на 5550N

Подробные сведения о дополнительных устройствах и обновлениях принтера расположены по адресу [www.xerox.com/office/5550supplies](http://www.xerox.com/office/5550supplies).

## Панель управления

Этот раздел содержит:

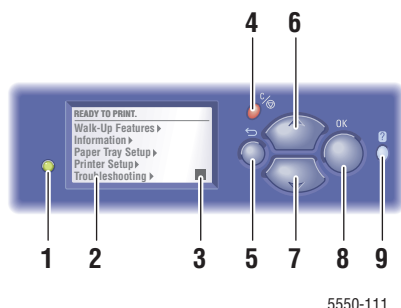
- [Функции панели управления](#) на стр. 2-7
- [Расположение элементов панели управления](#) на стр. 2-8
- [Значок печати](#) на стр. 2-8
- [карта меню](#) на стр. 2-9
- [Информационные страницы](#) на стр. 2-9
- [Страницы образцов](#) на стр. 2-9

## Функции панели управления

Функции панели управления:

- Отображение сведений о состоянии принтера (например, **Идет печать**, **Готов к печати**), сообщений об ошибках и предупреждений.
- Предупреждение о необходимости загрузить бумагу (если оно включено; по умолчанию включен лоток 1 (МРТ)), заменить расходные материалы или устранить застревание.
- Предоставление доступа к информационным страницам и средствам устранения возможных неисправностей.
- Изменение настроек принтера и сетевых параметров.

## Расположение элементов панели управления



1. Индикатор состояния:  
Зеленый – принтер готов к печати.  
Оранжевый – состояние предупреждения, принтер продолжает печатать.  
Красный – процедура пуска или состояние ошибки.  
Мигает – принтер занят или прогревается.
2. Графический дисплей, на котором отображаются меню и сообщения о состоянии.
3. Индикатор оставшегося тонера
4. Кнопка **Отмена**  
Используется для отмены печати текущего задания.
5. Кнопка **Назад**  
Возврат к предыдущему пункту меню.
6. Кнопка **Стрелка вверх**  
Перемещение по меню вверх.
7. Кнопка **Стрелка вниз**  
Перемещение по меню вниз.
8. Кнопка **ОК**  
Подтверждение выбранного значения.
9. Кнопка **Справка (?)**
10. Выводит сообщение, содержащее сведения о принтере, например, его состояние, сообщения об ошибках и информацию об обслуживании.

## Значок печати



С панели управления обеспечивается доступ к различным информационным страницам. Когда на дисплее панели управления перед заголовком информационной страницы отображается значок печати, чтобы распечатать эту страницу, нажмите кнопку **ОК**.

## карта меню

Карта меню – это графическое представление настроек панели управления и информационных страниц. Чтобы распечатать карту меню, выполните следующее:

1. На панели управления выберите **Сведения** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Карта меню** и нажмите кнопку **ОК** для печати.

**Примечание:** Распечатав карту меню, вы увидите другие информационные страницы, доступные для печати.

## Информационные страницы

В принтере предусмотрен набор информационных страниц, помогающих устранять неисправности при печати и добиваться наилучших результатов. Доступ к этим страницам осуществляется с панели управления принтера.

Чтобы распечатать информационные страницы, выполните следующее:

1. На панели управления выберите **Сведения** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Информационные страницы** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите нужную информационную страницу и нажмите кнопку **ОК**, чтобы её распечатать.

Распечатав карту меню, вы увидите другие информационные страницы, доступные для печати.

**Примечание:** Информационные страницы также можно распечатать из CentreWare Internet Services (IS) и из окна драйвера принтера.

## Страницы образцов

В комплект поставки принтера входит набор страниц образцов, наглядно показывающих различные функции принтера.

Чтобы распечатать страницы образцов:

1. На панели управления выберите **Сведения** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Страницы образцов** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите нужную страницу образцов и нажмите кнопку **ОК**, чтобы распечатать ее.

## Шрифты

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Типы шрифтов на стр. 2-10
- Загрузка шрифтов на стр. 2-11
- Печать образцов шрифтов на стр. 2-12

### Типы шрифтов

В принтере используются следующие типы шрифтов:

- Резидентные шрифты
- Шрифты, загружаемые в ОЗУ принтера, на жесткий диск или во флэш-память
- Шрифты, загружаемые из приложения вместе с заданием печати

Программа Adobe Type Manager (ATM) позволяет компьютеру отображать шрифты на мониторе в том виде, в каком они будут отображаться при печати.

Если программа ATM на компьютере не установлена, выполните следующее.

1. Установите программу с компакт-диска *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией).
2. Установите на компьютере экранные шрифты принтера из папки ATM.

## Загрузка шрифтов

Чтобы дополнить набор резидентных шрифтов (которые всегда доступны для печати), можно загрузить с компьютера и сохранить в памяти принтера, на его жестком диске или во флэш-памяти дополнительные шрифты. Загрузка шрифтов на принтер позволяет повысить скорость печати и сократить сетевой трафик.

С помощью программы CentreWare Font Management Utility (Утилита управления шрифтами) можно загружать шрифты PostScript, PCL и TrueType на принтер, просматривать их и использовать при печати. Эта программа позволяет управлять шрифтами, макросами и формами на жестком диске принтера.

Чтобы загрузить и установить программу Font Management Utility в операционной системе Windows, выполните следующее.

1. Откройте веб-страницу по адресу [www.xerox.com/office/5550drivers](http://www.xerox.com/office/5550drivers).
2. Выберите свою операционную систему.
3. Найдите программу CentreWare **Font Management Utility** и выполните следующее:
  - Windows: сохраните файл **.exe** на жестком диске компьютера.
  - Macintosh: выберите **Start** (Старт), чтобы загрузить файл **.hqx**.
4. Установите диспетчер шрифтов.

**Примечание:** При выключении принтера загруженные в память шрифты удаляются. При следующем включении принтера их нужно загружать снова. Шрифты, загруженные на жесткий диск, не удаляются при выключении принтера.

## Печать образцов шрифтов

Этот раздел содержит:

- [Использование панели управления](#) на стр. 2-12
- [Использование CentreWare IS](#) на стр. 2-12

Для печати списка доступных шрифтов PostScript или PCL можно использовать:

- Панель управления принтера
- CentreWare IS

### Использование панели управления

Чтобы распечатать список шрифтов PostScript или PCL с панели управления, выполните следующее:

1. Выберите **Сведения** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Информационные страницы** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите **Список шрифтов PCL** или **Список шрифтов PostScript** и нажмите кнопку **ОК** для вывода на печать.

### Использование CentreWare IS

Чтобы просмотреть или напечатать список шрифтов PostScript или PCL с помощью CentreWare IS, выполните следующее:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. Выберите папку **Emulations** (Эмуляции) на левой панели.
5. Выберите **Font Files** (Файлы шрифтов).
6. Выберите **PostScript** или **PCL**.
7. Распечатайте список шрифтов из браузера.

## Дополнительные сведения

Этот раздел содержит:

- Ресурсы на стр. 2-13
- Программа поддержки Xerox на стр. 2-14

Информацию о принтере и его возможностях можно найти в следующих источниках.

## Ресурсы

Информация	Источник
Руководство по установке*	Поставляется вместе с принтером
Краткое руководство по эксплуатации*	Поставляется вместе с принтером
Руководство пользователя (PDF)*	Поставляется вместе с принтером ( <i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией))
Инструкции для начала работы	<a href="http://www.xerox.com/office/5550support">www.xerox.com/office/5550support</a>
Видеоруководства	<a href="http://www.xerox.com/office/5550support">www.xerox.com/office/5550support</a>
Средства управления принтером	<a href="http://www.xerox.com/office/5550drivers">www.xerox.com/office/5550drivers</a>
Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки)	<a href="http://www.xerox.com/office/5550support">www.xerox.com/office/5550support</a>
PhaserSMART	<a href="http://www.phaserSMART.com">www.phaserSMART.com</a>
Техническая поддержка	<a href="http://www.xerox.com/office/5550support">www.xerox.com/office/5550support</a>
Сведения о выбранном пункте меню или сообщения об ошибках на панели управления	Кнопка <b>Справка (?)</b> на панели управления
Информационные страницы	Меню панели управления

\* Доступно также на веб-узле поддержки.

## Программа поддержки Xerox

Утилита **Программа поддержки Xerox** устанавливается вместе с драйвером принтера. Она предусмотрена для принтеров в среде ОС Windows 2000 и последующих версий и в среде Mac OS X версии 10.3 или более поздней.

Значок **Программа поддержки Xerox** в среде Windows появляется на рабочем столе, а в среде Mac OS X — на панели. Данная программа предоставляет централизованный доступ к следующим разделам:

- Руководства пользователя и видеоруководства
- Решения по устранению неисправностей
- Состояние принтера и расходных материалов
- Заказ расходных материалов и их утилизация
- Ответы на часто задаваемые вопросы
- Настройка драйвера принтера по умолчанию (только для Windows)

Чтобы запустить программу поддержки Xerox:

1. Выберите один из следующих вариантов.
  - **Windows:** дважды щелкните значок **Программа поддержки Xerox** на рабочем столе.
  - **Macintosh:** щелкните значок **Программа поддержки Xerox** на панели.
2. Выберите свой принтер в раскрывающемся списке **Выбор принтера**.



Xerox Support Centre

*См. также:*

Учебное руководство *Using the Xerox Support Centre* (Использование программы поддержки Xerox) по адресу [www.xerox.com/office/5550support](http://www.xerox.com/office/5550support)

**Примечание:** Если принтер подключен через порт USB или параллельный порт, некоторые сведения о состоянии могут быть недоступны. Для просмотра текстовых и видеоруководств на веб-узле требуется подключение к Интернету.

# Сетевое подключение

# 3

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Обзор установки и настройки сети на стр. 3-2
- Выбор типа подключения на стр. 3-3
- Настройка сетевого адреса на стр. 3-5
- Программное обеспечение управления принтером на стр. 3-11
- Доступные драйверы принтера на стр. 3-13
- Windows 2000 или более поздней версии на стр. 3-14
- Macintosh OS X (версия 10.3 и выше) на стр. 3-23
- UNIX (Linux) на стр. 3-28
- IPv6 на стр. 3-30

В данной главе рассмотрены основные вопросы настройки и подключения принтера к компьютерной сети.

**Примечание:** Сведения по настройке и подключению принтера к сети IPv6 приведены в разделе [IPv6](#) на стр. 3-30.

## Обзор установки и настройки сети

Чтобы настроить сетевую конфигурацию, выполните следующее:

1. Подсоедините принтер к сети с помощью рекомендованной аппаратуры и кабелей.
2. Включите принтер и компьютер.
3. Распечатайте страницу конфигурации и используйте ее для справки по сетевым настройкам.
4. Установите на компьютер драйвер с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией). Для получения сведений об установке драйвера обратитесь к разделу в данной главе, относящемуся к вашей операционной системе.
5. Настройте TCP/IP-адрес принтера. Это необходимо для идентификации принтера в сети.
6. ОС Windows: Чтобы автоматически назначить принтеру IP-адрес, запустите программу установки, которая находится на *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией), если принтер подключен к сети с протоколом TCP/IP. IP-адрес принтера можно также указать вручную с панели управления.
  - Системы Macintosh: Задайте сетевой адрес принтера (для TCP/IP) вручную с панели управления.
7. Распечатайте страницу конфигурации для проверки наличия новых настроек.

**Примечание:** Если *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, можно загрузить новый драйвер на сайте [www.xerox.com/office/5550drivers](http://www.xerox.com/office/5550drivers).

## Выбор типа подключения

Подключите принтер через порт Ethernet, USB или параллельный порт. Подключение через порт USB или параллельный порт является прямым подключением и не используется для работы в сети. Подключение через Ethernet используется для работы в сети. Требования к аппаратуре и кабелям зависят от типа подключения. Аппаратное обеспечение и кабели, как правило, не включены в комплект поставки принтера, и их следует приобретать отдельно. Данный раздел содержит:

- Подключение через Ethernet (рекомендуется) на стр. 3-3
- Подключение через USB на стр. 3-4
- Подключение через параллельный порт на стр. 3-4

### Подключение через Ethernet (рекомендуется)

Ethernet можно использовать для одного или нескольких компьютеров. Этот стандарт поддерживает множество принтеров и устройств, работающих в сети Ethernet. Рекомендуется подключение через Ethernet, поскольку оно обеспечивает более высокую скорость передачи, чем USB. При таком подключении пользователи получают прямой доступ к CentreWare Internet Services (IS). Веб-интерфейс CentreWare IS позволяет управлять, конфигурировать и отслеживать работу сетевых принтеров с компьютера.

### Сетевое подключение

В зависимости от настройки для сети Ethernet необходима следующая аппаратура и кабели:

- Если производится подключение к одному компьютеру, требуется кроссоверный кабель Ethernet RJ-45.
- Для подключения одного или нескольких компьютеров к концентратору Ethernet, кабельному маршрутизатору или маршрутизатору DSL нужны два или более кабелей типа “витая пара” (категории 5/RJ-45). (По одному кабелю на каждое устройство.)

Чтобы подключить принтер к одному или нескольким компьютерам через концентратор, подсоедините компьютер к концентратору одним кабелем, а принтер — другим. Можно подключаться к любому порту концентратора, кроме порта каскадирования.

См. также:

- [Настройка сетевого адреса](#) на стр. 3-5
- [Доступные драйверы принтера](#) на стр. 3-13

## Подключение через USB

При подключении к одному компьютеру соединение USB обеспечивает быструю передачу данных. Однако при соединении через USB не обеспечивается такая же высокая скорость передачи информации, как по Ethernet. Для использования USB на компьютере должна быть установлена ОС Windows 2000/XP/Server 2003 или более поздняя версия. На компьютере Macintosh должна быть установлена система Mac OS X, версия 10.3 или более поздняя.

### Подключение через порт USB

Для подключения через порт USB нужен стандартный кабель USB типа A/B. Этот кабель не поставляется вместе с принтером, и его необходимо приобретать дополнительно. Убедитесь, что для подключения используется правильный кабель USB (1.x или 2.0).

1. Подсоедините один разъем кабеля USB к принтеру и включите принтер.
2. Другой разъем кабеля USB подключите к компьютеру.

См. также:

[Доступные драйверы принтера](#) на стр. 3-13

## Подключение через параллельный порт

Кабель для подключения через параллельный порт может также использоваться для подключения к одному компьютеру. При таком способе подключения скорость передачи данных является наименьшей. Для подключения через параллельный порт требуется кабель для параллельного порта плотности от стандартной до высокой (36-контактный кабель высокой плотности 1284-C [штырь] — 36-контактный кабель низкой плотности 1284-B [штырь]), максимальная длина которого составляет не более трех метров. Подключите кабель для параллельного порта к принтеру и компьютеру. Оба устройства должны быть **выключены**. После подключения кабеля **включите** принтер и компьютер. Установите драйвер принтера с компакт-диска *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) и укажите соответствующий параллельный порт LPT.

См. также:

[Доступные драйверы принтера](#) на стр. 3-13

## Настройка сетевого адреса

Этот раздел содержит:

- ТСП/IP- и IP-адреса на стр. 3-5
- Автоматическая настройка IP-адреса принтера на стр. 3-6
- Динамические способы настройки IP-адреса принтера на стр. 3-6
- Настройка IP-адреса принтера вручную на стр. 3-9

### ТСП/IP- и IP-адреса

Если компьютер подключен к большой сети, обратитесь к системному администратору, чтобы получить соответствующий ТСП/IP адрес и другие сведения о конфигурации сети.

Выполните процедуру автоматической настройки IP-адреса принтера при создании собственной небольшой локальной сети или при подключении принтера к компьютеру через порт Ethernet.

Для обмена данными в сети Ethernet между компьютерами и принтерами обычно используют протоколы ТСП/IP. При использовании протокола ТСП/IP каждый принтер и компьютер должны иметь уникальный IP-адрес. Важно, чтобы адреса были похожими, но не одинаковыми. Должны различаться только последние цифры. Например, принтер может иметь адрес 192.168.1.2, а компьютер — 192.168.1.3. У какого-либо другого устройства может быть адрес 192.168.1.4.

Компьютеры Macintosh для связи с сетевым принтером обычно используют протокол ТСП/IP или EtherTalk. Для систем Mac OS X предпочтительнее ТСП/IP. В отличие от протокола ТСП/IP, протокол EtherTalk не требует наличия у компьютеров и принтеров IP-адресов.

Во многих сетях используется сервер DHCP (протокол динамической конфигурации хоста). Сервер DHCP автоматически задает IP-адрес для каждого сетевого компьютера и принтера, настроенного на поддержку протокола DHCP. Сервер DHCP встроен в большинство кабельных маршрутизаторов и маршрутизаторов DSL. Сведения о назначении IP-адреса при использовании кабельного или DSL-маршрутизатора см. в документации на маршрутизатор.

*См. также:*

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу [www.xerox.com/office/5550support](http://www.xerox.com/office/5550support)  
IPv6 на стр. 3-30

## Автоматическая настройка IP-адреса принтера

Если принтер подключен к небольшой сети, использующей протокол TCP/IP без сервера DHCP, для определения или назначения IP-адреса принтера используйте программу установки на *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией). Для получения дальнейших указаний вставьте *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) в дисковод CD-ROM компьютера. После запуска программы установки Xerox Installer следуйте ее указаниям.

**Примечание:** Для работы программы автоматической установки нужно, чтобы принтер был подключен к действующей сети TCP/IP.

## Динамические способы настройки IP-адреса принтера

Для динамической настройки IP-адреса принтера имеются два протокола:

- DHCP (по умолчанию включен на всех принтерах Phaser)
- AutoIP

Вы можете включить/выключить оба протокола с панели управления, или использовать CentreWare IS для включения/выключения DHCP.

**Примечание:** IP-адрес принтера можно просмотреть в любое время. На панели управления выберите **Сведения**, нажмите кнопку **ОК**, выберите **Идентификация принтера**, затем снова нажмите кнопку **ОК**.

## Использование панели управления

Для включения/выключения протокола DHCP или AutoIP:

1. На панели управления выберите **Настройка принтера**, затем нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Настройка подключения** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите параметр **Установка сети** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите параметр **Настройка TCP/IPv4** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите параметры **DHCP/BOOTP** или **AutoIP**.
6. Нажмите кнопку **ОК** для переключения выбора в **Включить** или **Выключить**.

## Использование службы CentreWare IS

Для включения/выключения протокола DHCP:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Выберите параметр **Properties** (Свойства).
4. Выберите папку **Protocols** (Протоколы) на левой панели.
5. Выберите параметр **TCP/IP**.
6. Нажмите кнопку **TCP/IP (v4)**.
7. В разделе BOOTP/DHCP Settings (Параметры BOOTP/DHCP) выберите для параметра **BOOTP/DHCP** значение **ON** (Включить) или **Off** (Выключить).
8. В разделе TCP/IP Settings (Настройки TCP/IP) введите статический IP-адрес, который может отличаться от адреса DHCP или автоматического IP-адреса. Проверьте, соответствует ли маски сети и адрес маршрутизатора/шлюза вашей сети.
9. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения).

### Использование имен хостов в службе имен доменов (DNS)

Принтер поддерживает DNS с помощью встроенного распознавателя DNS. Распознаватель протокола DNS связывается с одним или несколькими DNS-серверами для определения IP-адреса по данному имени хоста или наоборот – для определения имени хоста по IP-адресу.

Для использования имени IP-узла принтера системный администратор должен настроить один или несколько DNS-серверов и базу данных локального пространства имен доменов DNS. Чтобы настроить принтер для работы с DNS, укажите не более двух IP-адресов DNS-серверов.

### Динамическая служба имен доменов (DDNS)

Принтер поддерживает динамическую службу имен доменов (DDNS) с помощью протокола DHCP. Для функционирования DDNS необходимо включить протокол DHCP. Сетевой DHCP-сервер должен также поддерживать обновление DDNS через поддержку параметра 12 или 81. Более подробную информацию можно получить у системного администратора.

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Выберите параметр **Properties** (Свойства).
4. Выберите папку **Protocols** (Протоколы) на левой панели.
5. Выберите пункт **TCP/IP** и нажмите кнопку **TCP/IP (v4)**.
6. В разделе BOOTP/DHCP Settings (Параметры BOOTP/DHCP) выберите для параметра **BOOTP/DHCP** значение **On** (Включено).
7. Нажмите кнопку **DNS/WINS**.
8. Чтобы включить протокол DDNS, установите следующие настройки:
  - **Dynamic DNS Registration** (Регистрация динамического DNS) - установить значение **Enabled** (Включено);
  - **Hostname** (Имя хоста) - используйте имя по умолчанию, присвоенное корпорацией Xerox, или введите другое имя;
  - **Primary WINS Server** (Основной WINS-сервер) (необязательно);
  - **Secondary WINS Server** (Второй WINS-сервер) (необязательно).

По окончании ввода настроек нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения).

## Настройка IP-адреса принтера вручную

**Примечание:** Убедитесь, что IP-адрес компьютера правильно настроен для использования в сети. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.

При работе в сети без сервера DNS или в окружении, где IP-адреса задает системный администратор, используйте следующий способ настройки IP-адреса вручную. Настройка IP-адреса вручную отменяет DHCP и AutoIP. Кроме того, если у вас малый офис, где находится только один компьютер с простым модемом с коммутируемым доступом, можно задать IP-адрес вручную.

### Данные, необходимые для задания IP-адреса вручную

Информация	Примечания
IP-адрес принтера	Формат: xxx.xxx.xxx.xxx, где xxx – десятичное целое число в диапазоне от 0 до 255.
Маска сети	Если маска сети точно не известна, ее не следует задавать; принтер выберет соответствующую маску автоматически.
Адрес маршрутизатора/шлюза по умолчанию	Адрес маршрутизатора необходим для связи с хостом за пределами вашей локальной сети.

### Использование панели управления

Как вручную настроить IP-адрес:

1. На панели управления выберите **Настройка принтера**, затем нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Настройка подключения** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите параметр **Установка сети** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите параметр **Настройка TCP/IPv4** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите параметр **DHCP/BOOTP** и нажмите кнопку **ОК**, чтобы выбрать режим **Выключить**.
6. Выберите параметр **Адрес TCP/IPv4** и нажмите кнопку **ОК**.
7. Введите IP-адрес принтера и нажмите кнопку **ОК**.

## Ввод и изменение IP-адреса с помощью CentreWare IS

CentreWare IS предоставляет простой интерфейс, позволяющий управлять сетевыми принтерами, задавать их конфигурацию и наблюдать за их работой с компьютера, используя встроенный web-сервер. Для получения дополнительных сведений о CentreWare IS нажмите кнопку **Help** (Справка) в окне CentreWare IS. Вы перейдете к *интерактивной справке по CentreWare IS*.

После установки IP-адреса принтера можно с помощью CentreWare IS изменить настройки TCP/IP.

Запустите веб-браузер.

1. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
2. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
3. Выберите папку **Protocols** (Протоколы) на левой панели.
4. Выберите параметр **TCP/IP**.
5. Введите или измените параметры и нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части страницы.

См. также:

*System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу [www.xerox.com/office/5550support](http://www.xerox.com/office/5550support)

## Программное обеспечение управления принтером

Этот раздел содержит:

- CentreWare Internet Services (IS) на стр. 3-11
- CentreWare Web на стр. 3-12

### CentreWare Internet Services (IS)

CentreWare IS предоставляет простой интерфейс для встроенного веб-сервера любого сетевого принтера Xerox, позволяющий управлять сетевыми принтерами, настраивать их и наблюдать за их работой с вашего компьютера. CentreWare IS упрощает администраторам доступ к принтеру для просмотра его состояния и конфигурации, а также выполнения диагностики. Пользователи также получают возможность узнать состояние системы и доступ к особым режимам печати, например, к печати сохраненных заданий. С помощью CentreWare IS можно получать доступ к принтерам и управлять ими по сети TCP/IP с помощью веб-браузера.

CentreWare IS позволяет выполнять следующее:

- Проверять с компьютера состояние расходных материалов. Для этого не требуется подходить к принтеру. Получать доступ к записям учета заданий для определения затрат на печать и планирования закупок расходных материалов.
- Определять условия поиска принтера в сети и просматривать список принтеров в сетевом окружении. Этот список содержит информацию о текущем состоянии и позволяет управлять принтерами независимо от серверов и операционных систем.
- Настраивать принтеры с компьютера. Программное обеспечение CentreWare IS позволяет легко копировать настройки с одного принтера на другой.
- Устанавливать и использовать простую систему печати на базе веб-браузера. Материалы по маркетингу и продажам, бланки и другие часто используемые документы можно сохранять в виде групп с первоначальными настройками драйверов, а затем быстро распечатывать по требованию из браузера любого пользователя. Для поддержки этих функций в принтере должен быть установлен жесткий диск. В некоторых моделях для поддержки этих функций требуется конфигурация DX.
- Устранять проблемы качества печати с помощью встроенных средств диагностики.

- Определять ссылку на страницу поддержки на локальном веб-сервере.
- Пользоваться интерактивной документацией и службой технической поддержки на сайте Xerox.

**Примечание:** Для работы с CentreWare IS необходим веб-браузер и TCP/IP-подключение принтера к сети (в среде Windows, Macintosh или UNIX). Протоколы TCP/IP и HTTP должны быть включены на принтере. Для доступа к страницам сетевого окружения требуется установить JavaScript. Если язык JavaScript отключен, появляется предупреждающее сообщение, а страницы могут выводиться неправильно.

Для получения дополнительных сведений о CentreWare IS нажмите кнопку **Help** (Справка) в окне CentreWare IS. Вы перейдете к *интерактивной справке по CentreWare IS*.

См. также:

Учебное руководство *Использование CentreWare Internet Services* по адресу [www.xerox.com/office/5550support](http://www.xerox.com/office/5550support)

## CentreWare Web

CentreWare Web представляет собой многофункциональное приложение для управления принтером, его установки и устранения неисправностей. CentreWare Web обеспечивает удаленное управление принтером, его установку и устранение неисправностей по сети с помощью веб-браузера. Поиск принтеров производится средствами обнаружения, поддерживаемыми сетевым сервером или сервером печати, а управление принтерами в сетях TCP/IP осуществляется с помощью протокола RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

CentreWare Web предоставляет следующие возможности:

- Удаленное добавление портов, очередей и драйверов в системах Windows 2000, Windows XP и Windows Server 2003.
- Мастера установки, устранения неисправностей, обновления и копирования, которые помогают пользователям выполнять задачи по администрированию.
- Установка приложения CentreWare Web на сервере, обеспечивающая доступ к нему для всех клиентов сети через Интернет.
- Поддержка нескольких пользователей с различными уровнями доступа для администраторов и гостей.
- Обнаружение принтеров в локальных и удаленных подсетях.
- Автоматическое обнаружение принтеров по расписанию.
- Создание отчетов.
- Подключение к веб-серверам принтеров для доступа к дополнительным функциям принтера, включая справку.

Подробные сведения содержатся по адресу [www.xerox.com/office/5550drivers](http://www.xerox.com/office/5550drivers).

## Доступные драйверы принтера

Доступ к специальным параметрам печати можно получить из окна настройки драйвера принтера Xerox.

Корпорация Xerox предоставляет драйверы для различных языков описания страниц и операционных систем. Предусмотрены следующие драйверы принтера.

Драйвер принтера	Источник*	Описание
<b>Драйвер PostScript (Windows)</b>	Компакт-диск и веб-сайт	Драйвер PostScript рекомендуется для использования всех возможностей вашей системы и технологии Adobe® PostScript®. (Драйвер принтера по умолчанию)
<b>PCL6</b>	Компакт-диск и веб-сайт	Драйвер PCL (Printer Command Language) можно использовать для приложений, требующих наличия PCL. <b>Примечание:</b> Только для Windows 2000/XP.
<b>PCL5e</b>	Компакт-диск и веб-сайт	Драйвер PCL (Printer Command Language) можно использовать для приложений, требующих наличия PCL. <b>Примечание:</b> Поддерживается всеми операционными системами.
<b>Драйвер печати Walk-Up корпорации Xerox (для Windows и Macintosh)</b>	Только на веб-сайте	Этот драйвер позволяет выполнять печать с ПК на любом принтере Xerox, поддерживающем PostScript. Такая возможность особенно удобна для тех, кто часто переезжает с места на место и вынужден печатать на разных принтерах.
<b>Драйвер для Mac OS X (версия 10.3 или более поздние)</b>	Компакт-диск и веб-сайт	Драйвер обеспечивает печать в системе Mac OS X (версия 10.3 или более поздние).
<b>Драйвер для UNIX</b>	Только на веб-сайте	Этот драйвер обеспечивает печать в среде операционной системы UNIX.

\* Последние версии драйверов принтера содержатся по адресу [www.xerox.com/office/5550drivers](http://www.xerox.com/office/5550drivers).

## Windows 2000 или более поздней версии

Этот раздел содержит:

- Подготовительные действия на стр. 3-14
- Инструкции по быстрой установке с компакт-диска на стр. 3-14
- Другие способы установки на стр. 3-15
- Установка с 64-разрядного сервера Windows на 32-разрядный клиент на стр. 3-20
- Поиск и устранение неисправностей в среде Windows 2000 или более поздней версии на стр. 3-21

### Подготовительные действия

Для всех принтеров нужно выполнить следующие подготовительные действия:

1. Убедитесь, что принтер подключен к сети электропитания, **включен** и подключен к действующей сети.
2. Убедитесь, что принтер получает информацию из сети, проверив светодиоды, расположенные на задней панели принтера или на внешнем сервере печати CentreDirect. Когда принтер подключен к действующей сети, через которую проходит трафик, светодиод связи горит зеленым цветом, а желтый светодиод трафика часто мигает.

### Инструкции по быстрой установке с компакт-диска

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией):

1. Вставьте компакт-диск в привод компакт-дисков. Если программа установки не запускается, выполните следующие действия.
  - a. Нажмите кнопку **Старт** и выберите команду **Выполнить**.
  - b. В окне **Выполнить** введите: **<буква компакт-диска>\INSTALL.EXE**.
2. Выберите нужный язык из списка.
3. Выберите пункт **Установка драйвера принтера**.
4. Выберите нужный метод установки и следуйте инструкциям на экране.

См. также:

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу [www.xerox.com/office/5550support](http://www.xerox.com/office/5550support)

## Другие способы установки

Принтер также можно установить в сети, используя один из следующих способов:

- протокол Microsoft TCP/IP
- порт Microsoft IPP

Для наблюдения за работой принтера и его настройками следует использовать программное обеспечение CentreWare IS и веб-браузер, если принтер подключен к сети, поддерживающей протокол TCP/IP.

**Примечание:** Способы настройки с помощью CentreWare в этом разделе не рассматриваются. См. раздел [Доступные драйверы принтера](#) на стр. 3-13 (CentreWare IS).

### Протокол Microsoft TCP/IP

**Примечание:** При использовании Windows XP выберите **Классический вид** меню, иначе процедуры для Windows XP не будут соответствовать приведенному ниже описанию. Чтобы выбрать классический вид, нажмите кнопку **Пуск**, выберите пункт **Панель управления** и щелкните **Панель задач и меню "Пуск"**. Откройте вкладку **Меню "Пуск"** и выберите **Классическое меню "Пуск"**. Нажмите кнопку **ОК**.

Убедитесь, что протокол TCP/IP установлен:

1. Щелкните правой кнопкой мыши значок **Сетевое окружение** на рабочем столе и выберите пункт **Свойства**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши **Подключение по локальной сети** и выберите пункт **Свойства**.
3. Откройте вкладку **Общие** и убедитесь, что компонент **Протокол Интернета TCP/IP** установлен.
  - Если флажок «Протокол Интернета TCP/IP» установлен, значит программное обеспечение установлено.
  - Если флажок «Протокол Интернета TCP/IP» не установлен, значит программное обеспечение не установлено. Установите программное обеспечение TCP/IP, обратившись к документации корпорации Microsoft, а затем вернитесь к этому документу.

### **Добавление принтера**

Чтобы установить принтер, выполните следующее.

1. Нажмите на рабочем столе кнопку **Пуск** и выберите пункт **Настройка**.
2. Выполните одно из следующих действий:
  - **Windows 2000:** Щелкните **Принтеры**, дважды щелкните **Установка принтера** для запуска мастера установки принтера и нажмите кнопку **Далее**.
  - **Windows XP или Windows Server 2003:** Щелкните **Принтеры и факсы**. Дважды щелкните **Установка принтера** для запуска мастера установки принтеров и нажмите кнопку **Далее**.
  - Нажмите кнопку **Локальный принтер**, затем кнопку **Далее**.
3. Нажмите кнопку **Создать новый порт**.
4. Выберите пункт **Стандартный порт TCP/IP** в раскрывающемся списке «Тип нового порта» и нажмите кнопку **Далее**.
5. Нажмите кнопку **Далее**.
6. В поле **Имя принтера или IP-адрес** введите IP-адрес нужного принтера. Нажмите кнопку **Далее**.
7. Выполните одно из следующих действий:
  - Если указанные сведения верны, нажмите кнопку **Готово** в окне **Подтверждение**.
  - Если данные неверны, нажмите кнопку **Назад**, внесите необходимые исправления и нажмите кнопку **Готово** в окне **Подтверждение**.

### Настройка конфигурации принтера

Чтобы настроить конфигурацию принтера, выполните следующее.

1. Вставьте компакт-диск *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) в дисковод компьютера и нажмите кнопку **Установить с диска**.
2. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите каталог, в котором находятся драйверы Microsoft Windows 2000 или Windows XP.
3. Выберите файл **\*.INF** и нажмите кнопку **Открыть**.
4. Убедитесь, что путь и имя файла указаны верно, и нажмите кнопку **ОК**.
5. Введите имя принтера и укажите, требуется ли назначить его принтером по умолчанию. Нажмите кнопку **Далее**.
6. Выполните одно из следующих действий:
  - Если принтер не является общим, нажмите кнопку **Далее**.
  - Если принтер общий, введите имя в поле **Общий ресурс**, установите флажок **Общий доступ** и нажмите кнопку **Далее**.

### Печать пробной страницы

При появлении запроса на печать пробной страницы выполните следующее.

1. Выполните одно из следующих действий:
  - Для печати пробной страницы нажмите кнопку **Да**, затем нажмите кнопку **Далее**.
  - Если печатать пробную страницу не требуется, нажмите кнопку **Нет**, затем нажмите кнопку **Далее**.
2. В окне **Завершение работы мастера установки принтеров** выполните следующее:
3. Если верны все данные, представленные в этом окне, нажмите кнопку **Готово**.  
Перейдите к пункту 3.
  - Если данные неверны, нажмите кнопку **Назад**, внесите необходимые исправления и нажмите кнопку **Готово** в окне мастера установки принтеров. Перейдите к пункту 3.
4. Если была напечатана пробная страница, появится запрос о подтверждении, после чего выполните следующее:
  - Нажмите кнопку **Да**, если печать пробной страницы выполнена успешно.
  - Нажмите кнопку **Нет**, если печать пробной страницы выполнена неправильно.

См. также:

[Поиск и устранение неисправностей в среде Windows 2000 или более поздней версии на стр. 3-21](#)

## Порт Microsoft IPP

Для получения адреса URL принтера и создания IPP-принтера выполните следующее.

### Получение адреса URL принтера ( сетевого пути)

Чтобы получить адрес URL принтера, выполните следующее:

1. Запустите веб-браузер.
2. Введите IP-адрес принтера в поле **Адрес** в окне браузера.
3. Выберите параметр **Properties** (Свойства).
4. Выберите папку **Protocols** (Протоколы) на левой панели.
5. Выберите **IPP**. Адрес URL принтера отображается в поле «Network Path» (Сетевой путь) на странице «IPP Settings» (Настройка IPP).

### Создание IPP-принтера

Чтобы создать IPP-принтер, выполните следующее:

1. Нажмите на рабочем столе кнопку **Пуск**, выберите пункт **Настройка**, затем пункт **Принтеры**.
2. Дважды щелкните значок **Установка принтера** для запуска мастера установки принтеров Microsoft.
3. Выберите параметр **Сетевой принтер** и нажмите кнопку **Далее**.
4. При появлении запроса значения параметра **URL** (Windows 2000, Windows XP) введите адрес URL принтера в следующем формате:

*http://ip-адрес-принтера/ipp*

**Примечание:** Вместо «ip-адрес-принтера» введите IP-адрес или DNS-имя принтера.

5. Нажмите кнопку **Далее**.

### Настройка конфигурации принтера

Чтобы настроить конфигурацию принтера, выполните следующее.

1. Вставьте компакт-диск *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) в дисковод компьютера и нажмите кнопку **Установить с диска**.
2. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите каталог, в котором находятся драйверы Microsoft Windows 2000 или Windows XP.
3. Выберите файл **\*.INF** и нажмите кнопку **Открыть**.
4. Убедитесь, что путь и имя файла указаны верно, и нажмите кнопку **ОК**.
5. Введите имя принтера и укажите, требуется ли назначить его принтером по умолчанию. Нажмите кнопку **Далее**.
6. Выполните одно из следующих действий:
  - Если принтер не является общим, нажмите кнопку **Далее**.
  - Если принтер общий, введите имя в поле **Общий ресурс**, установите флажок **Общий доступ** и нажмите кнопку **Далее**.
7. Нажмите кнопку **Далее**.

## Установка с 64-разрядного сервера Windows на 32-разрядный клиент

Чтобы установить с 64-разрядного сервера в Windows XP и Windows Server 2003, выполните следующее:

1. Найдите и установите 64-разрядный драйвер Windows с компакт-диска *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией).
2. Щелкните правой кнопкой мыши значок **Мой компьютер** и выберите в меню пункт **Управление**.
3. Раскройте **Локальные пользователи и группы** и дважды щелкните папку **Группы**.
4. Дважды щелкните пункт **Администраторы** и нажмите кнопку **Добавить**.
5. Введите имя для входа на 32-разрядный клиентский компьютер и нажмите кнопку **ОК**.

Чтобы установить с 32-разрядного клиента, выполните следующее:

1. Вставьте компакт-диск *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) и закройте окно программы установки.
2. Откройте окно **Сетевое окружение** и найдите 64-разрядную систему.
3. Дважды щелкните пункт **Принтеры и факсы**.
4. В меню **Файл** выберите пункт **Свойства сервера**.
5. На вкладке **Драйверы** нажмите кнопку **Добавить**.
6. Нажмите кнопку **Далее**, выберите **Установить с диска** и нажмите кнопку **ОК**.
7. Найдите 32-разрядный драйвер на компакт-диске *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) и откройте папку **Windows**.
8. Откройте папку с нужным языком, выберите файл **.inf** и нажмите кнопку **ОК**.
9. Выберите свой **Принтер** и нажмите кнопку **Далее**.
10. Выберите параметр **Intel Box** для **Windows XP** и нажмите кнопку **Далее**.
11. Нажмите кнопку **Готово**.
12. В диалоговом окне **Сетевое окружение** дважды щелкните 64-разрядную систему и выберите **Да**.

## Поиск и устранение неисправностей в среде Windows 2000 или более поздней версии

**Примечание:** При использовании Windows XP выберите классический вид меню, иначе процедуры для Windows XP не будут соответствовать приведенному ниже описанию. Чтобы выбрать классический вид, нажмите кнопку **Пуск**, выберите **Панель управления**, затем **Панель задач и меню "Пуск"**. Откройте вкладку **Меню "Пуск"** и выберите вариант **Классическое меню "Пуск"**. Нажмите кнопку **ОК**.

Для поиска и устранения неисправностей, описанных в данном разделе, необходимо предварительно выполнить следующие задачи:

- Загрузите драйвер PCL или PostScript принтера Phaser.
- Напечатайте и сохраните копию страницы конфигурации.

### Проверка настроек

Чтобы проверить настройки, выполните следующее.

1. Просмотрите страницу конфигурации и убедитесь, что все следующие условия соблюдены.
  - **Источник IP-адреса** установлен как: **DHCP, Панель управления, BOOTP** или **Auto IP** «Автоматическое определение IP-адреса» (в зависимости от конфигурации сети).
  - Правильно задан параметр **Текущий IP-адрес**. (Этот адрес проверяется, если он назначен автоматически (Auto IP), с помощью DHCP или BOOTP.)
  - Правильно задан параметр **Маска подсети** (если он используется).
  - Правильно задан параметр **Шлюз по умолчанию** (если он используется).
  - Параметр **LPR** включен. Убедитесь, что параметры LPR и AppSocket указаны верно.
  - **Интерпретаторы: Автоматически, PCL** или **PostScript** (в зависимости от драйвера).
2. Убедитесь, что компьютер-клиент находится в сети и использует для печати нужную очередь. У пользователя должен также быть доступ к очереди принтера Phaser.

### Проверка установки драйвера

Чтобы проверить установку драйвера, выполните следующее:

1. Щелкните правой кнопкой мыши **Сетевое окружение** на рабочем столе и выберите пункт **Свойства**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши **Подключение по локальной сети** и выберите пункт **Свойства**.
3. Перейдите на вкладку **Общие**. Просмотрите список установленных сетевых протоколов и убедитесь, что протокол TCP/IP установлен. (За дополнительными сведениями обращайтесь к системному администратору.)

4. Нажмите кнопку **Установить** для установки компонентов, которых нет в списке, и перезагрузите компьютер.
5. Нажмите кнопку **Пуск**, выберите пункт **Настройка**, затем пункт **Принтеры**.
6. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите пункт **Свойства**.
7. Перейдите на вкладку **Дополнительно**. Убедитесь, что установлен нужный драйвер принтера.
8. Перейдите на вкладку **Порты**. Убедитесь, что в списке **Порт** указан тот же IP-адрес, что и на странице конфигурации. Для просмотра IP-адреса необходимо нажать кнопку **Настройка порта**. При необходимости заново выберите номер TCP/IP, используемый для данного принтера.

### Печать пробной страницы

Чтобы напечатать пробную страницу, выполните следующее:

1. Перейдите на вкладку **Общие**.
2. Нажмите кнопку **Пробная печать**. Если печать не выполнится, выберите пункт **Техническая поддержка PhaserSMART** на вкладке **Устранение неисправностей** в окне драйвера для Windows, чтобы получить доступ к системе технической поддержки PhaserSMART.

См. также:

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу [www.xerox.com/office/5550support](http://www.xerox.com/office/5550support)

## Macintosh OS X (версия 10.3 и выше)

Этот раздел содержит:

- Macintosh OS X, версия 10.3 на стр. 3-23
- Macintosh OS X, версия 10.4 на стр. 3-25
- Поиск и устранение неисправностей в среде Macintosh (Mac OS X, версия 10.3 и более поздние) на стр. 3-27

### Macintosh OS X, версия 10.3

Выполните установку принтера с помощью Bonjour (Rendezvous), подсоедините через разъем USB или используйте соединение LPD/LPR для Macintosh OS X версии 10.3 или выше.

#### Подключение Bonjour (Rendezvous)

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией):

1. Вставьте компакт-диск в привод компакт-дисков и выберите программу установки VISE, обеспечивающую установку программного обеспечения для принтера.
2. По завершении установки откройте утилиту **Printer Setup Utility** (Утилита настройки принтера) для Mac OS X версии 10.3.x.
3. На жестком диске Macintosh откройте папку **Applications** (Приложения), затем папку **Utilities** (Утилиты).
4. Проверьте, что в верхнем раскрывающемся списке выбран пункт **Bonjour (Rendezvous)**.
5. Выберите принтер в окне принтеров.
6. В раскрывающемся списке производителей оборудования выберите **Xerox**.
7. Выберите нужную модель принтера из списка доступных устройств.
8. Нажмите кнопку **Add** (Добавить).

См. также:

Online Support Assistant (Онлайнный ассистент поддержки) по адресу [www.xerox.com/office/5550support](http://www.xerox.com/office/5550support)

## Подключение через USB

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией):

1. Вставьте компакт-диск в привод компакт-дисков.
  - Для Mac OS X версии 10.3.x откройте утилиту **Printer Setup Utility** (Утилита настройки принтера).
  - На жестком диске Macintosh откройте папку **Applications** (Приложения), затем папку **Utilities** (Утилиты).
  - Нажмите кнопку **Add** (Добавить).
2. В раскрывающемся списке выберите **USB**.
3. Выберите принтер в окне принтеров.
4. В раскрывающемся списке производителей оборудования выберите **Xerox**.
5. Выберите нужную конфигурацию принтера в списке доступных принтеров.
6. Нажмите кнопку **Add** (Добавить).

## Подключение через LPD/LPR

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией):

1. Вставьте компакт-диск в привод компакт-дисков и выберите программу установки VISE, обеспечивающую установку программного обеспечения для принтера.
2. По завершении установки откройте утилиту **Printer Setup Utility** (Утилита настройки принтера) для Mac OS X версии 10.3.x.
3. На жестком диске Macintosh откройте папку **Applications** (Приложения), затем папку **Utilities** (Утилиты).
4. Нажмите кнопку **Add** (Добавить).
5. В раскрывающемся списке выберите пункт **IP Printing** (IP-печать). Во втором раскрывающемся списке выберите **LPD/LPR**. Введите IP-адрес принтера в поле **Printer Address** (Адрес принтера). Убедитесь, что поле **Queue Name** (Имя очереди) пустое. Выберите **Xerox** в раскрывающемся списке **Printer Model** (Модель принтера), затем выберите соответствующий файл PPD. Нажмите кнопку **Add** (Добавить). Принтер будет добавлен в список.

## Macintosh OS X, версия 10.4

### Подключение Bonjour

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией):

1. Вставьте компакт-диск в привод компакт-дисков.
2. Откройте утилиту **Printer Setup Utility** (Утилита настройки принтера).

**Примечание:** На жестком диске Macintosh откройте папку **Applications** (Приложения), затем папку **Utilities** (Утилиты).

3. Нажмите кнопку **Add** (Добавить).
4. Выберите параметр **Default Browser** (Браузер по умолчанию) в меню **Printer Browser** (Браузер принтера).
5. В списке доступных принтеров выберите принтер **Bonjour**. В том случае, если в окне **Printer Browser** (Браузер принтера):
  - В раскрывающемся списке **Print Using** (Печать с помощью) выберите нужный принтер, перейдите к пункту 8.
  - В раскрывающемся списке **Print Using** (Печать с помощью) не был выбран нужный принтер, перейдите к пункту 6.
6. В раскрывающемся списке производителей оборудования выберите **Xerox**.
7. Выберите нужный принтер в списке доступных принтеров.
8. Нажмите кнопку **Add** (Добавить).

### Подключение через USB

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией):

1. Вставьте компакт-диск в привод компакт-дисков.
2. Откройте утилиту **Printer Setup Utility** (Утилита настройки принтера).

**Примечание:** На жестком диске Macintosh откройте папку **Applications** (Приложения), затем папку **Utilities** (Утилиты).

3. Нажмите кнопку **Add** (Добавить).
4. Выберите параметр **Default Browser** (Браузер по умолчанию) в верхнем левом углу окна **Printer Browser** (Браузер принтера).
5. В окне принтеров выберите принтер, подключенный через USB. Браузер принтера выбирает нужную конфигурацию принтера в раскрывающемся списке **Print Using** (Печать с помощью).
  - Если нужная конфигурация принтера выбрана, перейдите к пункту 8.
  - Если нужная конфигурация принтера не выбрана, перейдите к пункту 6.
6. В раскрывающемся списке производителей оборудования выберите **Xerox**.

7. Выберите нужную конфигурацию принтера в списке доступных принтеров.
8. Нажмите кнопку **Add** (Добавить). В утилите настройки принтера принтер будет отображаться как доступный.

### Подключение через LPD

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией):

1. Вставьте компакт-диск в привод компакт-дисков и выберите программу установки VISE, обеспечивающую установку программного обеспечения для принтера.
2. После завершения установки откройте утилиту **Printer Setup Utility** (Утилита настройки принтера).

**Примечание:** На жестком диске Macintosh откройте папку **Applications** (Приложения), затем папку **Utilities** (Утилиты).

3. Нажмите кнопку **Add** (Добавить).
4. Выберите параметр **IP Printer** в верхнем левом углу окна **Printer Browser** (Браузер принтера).
5. В раскрывающемся списке выберите **LPD**.
6. Введите IP-адрес принтера в поле **Address** (Адрес).
7. Нажмите кнопку **Add** (Добавить). Принтер будет добавлен в список.

## Поиск и устранение неисправностей в среде Macintosh (Mac OS X, версия 10.3 и более поздние)

Выполнение данной процедуры позволяет устранить неисправности кабелей, связи и подключения. После выполнения этой процедуры напечатайте пробную страницу из приложения.

Поиск и устранение неисправностей в среде Mac OS X, версия 10.3 и более поздние

Выполняйте следующие действия *только* для Mac OS X версии 10.3 или более поздней.

1. Откройте утилиту **Network** (Сеть) и выберите вкладку **Ping**.
2. Введите IP-адрес принтера.
3. Нажмите кнопку **Ping**. Если ответа *нет*, убедитесь, что установлены правильные параметры TCP/IP для принтера и для компьютера.
4. Для **AppleTalk** выполните действия, перечисленные ниже. Для **TCP/IP** перейдите к пункту 5.
  - a. Проверьте на панели управления принтера, включен ли протокол **EtherTalk**. Если не включен, включите его на панели управления и перезагрузите принтер.
  - b. Напечатайте страницу конфигурации и убедитесь, что протокол **EtherTalk** включен.
  - c. С помощью страницы конфигурации проверьте значение **Zone** (Зона). Если в сети несколько зон, убедитесь, что принтер находится в нужной зоне.
5. Если печать по-прежнему не выполняется, воспользуйтесь системой технической поддержки PhaserSMART, доступной через CentreWare IS.
  - a. Запустите веб-браузер.
  - b. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
  - c. Выберите пункт **Support** (Поддержка).
  - d. Щелкните ссылку **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Средства диагностики PhaserSMART), чтобы получить доступ к PhaserSMART.

См. также:

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу [www.xerox.com/office/5550support](http://www.xerox.com/office/5550support)

## UNIX (Linux)

Данный принтер поддерживает подключение к различным платформам UNIX через параллельный или сетевой интерфейс. В настоящее время CentreWare для UNIX/Linux на сетевых принтерах поддерживает следующие рабочие станции:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)

Описанный далее порядок действий позволяет выполнять подключение к принтеру с помощью любой из перечисленных выше поддерживаемых версий UNIX и Linux.

## Инструкции по быстрой установке

Выполните описанные далее процедуры для настройки принтера и установки соответствующих драйверов.

### На принтере

Чтобы настроить принтер, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что включен протокол TCP/IP и выбран нужный разъем.
2. На панели управления выберите один из следующих вариантов определения IP-адреса:
  - Разрешить автоматическую настройку адреса DHCP.
  - Ввести IP-адрес вручную.
3. Распечатайте страницу конфигурации и используйте ее для справки.

## На компьютере

Чтобы установить принтер, выполните следующие действия:

1. Откройте веб-страницу по адресу [www.xerox.com/office/5550drivers](http://www.xerox.com/office/5550drivers).
2. Выберите **Unix** в раскрывающемся списке **Operating System** (Операционная система), затем нажмите кнопку **Go**.
3. Щелкните CentreWare для пакета Unix, предназначенного для установки в данной операционной системе. Это базовый пакет, который следует установить перед установкой пакета драйверов принтера.
4. Чтобы начать загрузку, нажмите кнопку **Start** (Старт).
5. Выполните пункты 1 и 2, затем щелкните ссылку **Printer Package for use with CentreWare for Unix** (Пакет драйверов принтера для Unix, используемых с CentreWare).
6. Чтобы начать загрузку, нажмите кнопку **Start** (Старт).
7. В окне браузера щелкните ссылку **Руководство по установке** и следуйте указаниям по установке.

**Примечание:** Если качество печати низкое или задание не печатается, воспользуйтесь технической поддержкой PhaserSMART, доступной через CentreWare IS.

Для доступа к системе технической поддержки PhaserSMART выполните следующие действия:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Выберите пункт **Support** (Поддержка).
4. Щелкните ссылку **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Средства диагностики PhaserSMART), чтобы получить доступ к PhaserSMART.

## Установка принтера при использовании CUPS в качестве пуллера принтера

При использовании CUPS в качестве пуллера принтера нужно установить файл .ppd в каталог /usr/share/cups/model/Xerox.

Чтобы установить файл .ppd, выполните следующее:

1. Откройте веб-страницу по адресу [www.xerox.com/office/5550drivers](http://www.xerox.com/office/5550drivers).
2. Выберите **Unix** в раскрывающемся списке **Operating System** (Операционная система), затем нажмите кнопку **Go**.
3. Щелкните ссылку **PPD Files using CUPS Printing Services** (Файлы PPD для служб печати CUPS).
4. Чтобы начать загрузку, нажмите кнопку **Start** (Старт).
5. В окне браузера щелкните ссылку **README** и следуйте указаниям по установке.

## IPv6

Этот раздел содержит:

- Включение сети IPv6 на стр. 3-30
- Установка идентификатора интерфейса на стр. 3-31
- Автоматическое назначение адреса на стр. 3-33
- DHCPv6 на стр. 3-34
- Настройка адреса вручную на стр. 3-36
- Приоритет адресов на стр. 3-37

### Включение сети IPv6

Сеть IPv6 можно включать и отключать независимо от IPv4.

**Примечание:** При отключении обеих сетей, IPv4 и IPv6, связь с принтером теряется. Сведения о восстановлении стандартных настроек TCP/IP приведены в разделе [Восстановление стандартной конфигурации TCP/IP](#) на стр. 3-31.

Для включения и отключения сети IPv6 используйте один из следующих вариантов:

- Панель управления принтера
- CentreWare IS

#### Использование панели управления

Чтобы включить или отключить сеть IPv6 с панели управления, выполните следующее.

1. Выберите параметр **Настройка принтера** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Настройка подключения** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите параметр **Установка сети** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите параметр **Настройка TCP/IPv6** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите пункт **IPv6** и нажмите кнопку **ОК**, чтобы выбрать значение **Включить** или **Выключить**.

#### Использование службы CentreWare IS

Чтобы включить или отключить сеть IPv6 с помощью службы CentreWare IS, выполните следующее:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. Откройте папку **Protocols** (Протоколы) на левой панели и щелкните **TCP/IP**.
5. Нажмите кнопку **TCP/IP (v6)**.

6. Установите флажок **TCP/IP v6 Enabled** (TCP/IP v6 включен), чтобы включить TCP/IP v6.
7. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части страницы.

### Восстановление стандартной конфигурации TCP/IP

Чтобы восстановить стандартные настройки конфигурации TCP/IP с панели управления, выполните следующее:

1. Выберите параметр **Настройка принтера** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Настройка подключения** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите команду **Сбросить настройки подключения** и нажмите кнопку **ОК**.

### Установка идентификатора интерфейса

Для принтера с включенной сетью IPv6 используется один интерфейс с группой адресов. Идентификатор интерфейса является частью адреса и указывается после префикса. Принтер использует идентификатор интерфейса при назначении как ссылки-локального адреса, так и автоматических адресов с использованием префиксов, присваиваемых маршрутизатором. Он не используется в адресах, назначаемых с помощью протокола DHCPv6. Ссылки-локальные адреса используются для связи между узлами в одной локальной сети. Установить идентификатор интерфейса можно одним из следующих двух способов.

- Стандартный способ – использовать автоматическое вычисление идентификатора интерфейса на основе адреса MAC, связанного с данным интерфейсом. Для каждого устройства используется отдельный идентификатор. Рекомендуется использовать этот способ установки идентификатора интерфейса.
- Другой способ – установка идентификатора интерфейса вручную. Длина идентификатора интерфейса должна быть 64 бита (8 байт), он не должен содержать никаких других специальных символов, кроме двоеточия и допустимых шестнадцатеричных цифр (0 – 9, a – f, A – F).

**Примечание:** При изменении идентификатора интерфейса появляется сообщение о необходимости перезагрузки принтера для того, чтобы изменения вступили в силу.

Идентификатор интерфейса можно устанавливать только в CentreWare IS.

### Использование службы CentreWare IS

Чтобы установить идентификатор интерфейса с помощью CentreWareIS, выполните следующее.

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.

3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. Откройте папку **Protocols** (Протоколы) на левой панели и щелкните **TCP/IP**.
5. Нажмите кнопку **TCP/IP (v6)**.
6. Выполните одно из следующих действий:
  - Выберите пункт **User Interface ID from MAC address** (Использовать идентификатор интерфейса на основе адреса MAC).
  - Выберите пункт **Use this Interface ID** (Использовать этот идентификатор интерфейса).
7. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части страницы.

## Автоматическое назначение адреса

Адреса могут назначаться автоматически при обнаружении маршрутизатора, присваивающего один или несколько префиксов. Автоматически назначенные адреса являются маршрутизируемыми. Для создания адреса используется сочетание каждого префикса, присвоенного маршрутизатором, с идентификатором интерфейса. Использование присвоенных маршрутизатором префиксов включено по умолчанию.

Для включения и отключения автоматического назначения адресов используйте один из следующих вариантов:

- Панель управления принтера
- CentreWare IS

### Включение и отключение автоматического назначения адресов с панели управления

Чтобы установить идентификатор интерфейса с панели управления, выполните следующие действия:

1. Выберите параметр **Настройка принтера** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Настройка подключения** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите параметр **Установка сети** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите параметр **Настройка TCP/IPv6** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите пункт **Автоназначение** и нажмите кнопку **ОК**, чтобы выбрать значение **Включить** или **Выключить**.

### Включение и отключение автоматического назначения адресов с помощью CentreWare IS

Чтобы установить идентификатор интерфейса с помощью CentreWareIS, выполните следующие действия:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. Откройте папку **Protocols** (Протоколы) на левой панели и щелкните **TCP/IP**.
5. Нажмите кнопку **TCP/IP (v6)**.
6. Установить/снимите флажок **Use router supplied prefixes** (Использовать маршрутизатор с поддержкой префиксов).
7. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части страницы.

## DHCPv6

DHCPv6 используется для сбора данных TCP/IP.

Для DHCPv6 в службе CentreWare IS предусмотрены следующие варианты:

- **As directed by the router** (По указанию маршрутизатора) - DHCPv6 используется согласно значениям в извещении маршрутизатора. Это настройка по умолчанию.
- **Always, for all configuration options (stateful)** (Всегда, для любых параметров конфигурации (изменение в процессе исполнения)) - DHCPv6 всегда изменяется в процессе исполнения, а флаги маршрутизатора для использования DHCP игнорируются. Параметры конфигурации и адрес IPv6 принимаются в случае успешного применения DHCPv6.
- **Always, for all configuration options except address (stateless)** (Всегда, для любых параметров конфигурации (не изменяется в процессе исполнения)) - DHCPv6 не изменяется в процессе исполнения, а флаги маршрутизатора для использования DHCP игнорируются. Параметры конфигурации принимаются в случае успешного применения DHCPv6, но адрес IPv6 не назначается.
- **Never** (Никогда) - DHCPv6 не используется, даже при выдаче соответствующей команды маршрутизатором.

Для включения и отключения автоматического назначения адресов используйте один из следующих вариантов:

- Панель управления принтера
- CentreWare IS

### Установка настроек DHCPv6 с панели управления

Чтобы изменить настройки DHCPv6 с панели управления, выполните следующие действия:

1. Выберите параметр **Настройка принтера** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Настройка подключения** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите параметр **Установка сети** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите параметр **Настройка TCP/IPv6** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите пункт **Режим DHCPv6** и нажмите кнопку **ОК**.
6. Выберите нужную настройку DHCPv6 и нажмите кнопку **ОК**.

## Установка настроек DHCPv6 с помощью CentreWareIS

Чтобы изменить настройки DHCPv6 с помощью CentreWareIS, выполните следующие действия:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. Откройте папку **Protocols** (Протоколы) на левой панели и щелкните **TCP/IP**.
5. Нажмите кнопку **TCP/IP (v6)**.
6. Установите/снимите флажки для соответствующих настроек DHCPv6.
7. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части страницы.

## Настройка адреса вручную

Введенный вручную адрес IPv6 используется вместе со всеми остальными адресами IPv6. Чтобы создать адрес вручную, введите адрес IPv6 и длину префикса в поля, предоставленные в CentreWare IS. По умолчанию длина префикса составляет 64.

Чтобы задать адрес IPv6 вручную, используйте один из следующих вариантов:

- Панель управления принтера
- CentreWare IS

### Установка адреса IPv6 с панели управления

Чтобы установить адрес IPv6 с панели управления, выполните следующие действия:

1. Выберите параметр **Настройка принтера** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Настройка подключения** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите параметр **Установка сети** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите параметр **Настройка ТСП/IPv6** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите пункт **Настройка адреса вручную** и нажмите кнопку **ОК**, чтобы включить настройку адреса вручную.
6. Выберите пункт **Настройка адреса вручную:** и нажмите кнопку **ОК**.
7. Чтобы настроить адрес, выполните следующие действия:
  - a. С помощью кнопок **Стрелка вверх** и **Стрелка вниз** задайте первую цифру и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Задайте остальные цифры, нажимая кнопку **ОК** после выбора каждой следующей цифры. После ввода последней цифры адреса нажмите кнопку **ОК** для возврата в меню.

### Установка адреса IPv6 с помощью CentreWareIS

Чтобы задать адрес IPv6 вручную с помощью CentreWareIS, выполните следующие действия:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. Откройте папку **Protocols** (Протоколы) на левой панели и щелкните **ТСП/IP**.
5. Нажмите кнопку **ТСП/IP (v6)**.
6. В поле «Manual Address Assignment» (Ручной ввод адреса) выберите пункт **Use this address** (Использовать этот адрес) и введите адрес.
7. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части страницы.

## Приоритет адресов

Приоритет адресов устанавливается для выбора предпочтительного адреса, IPv6 или IPv4, когда доступны оба типа. Настройка по умолчанию — приоритет адресов IPv6. Приоритет адресов можно устанавливать только в CentreWare IS.

### Использование службы CentreWare IS

Чтобы установить приоритет адресов с помощью CentreWareIS, выполните следующие действия:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. Откройте папку **Protocols** (Протоколы) на левой панели и щелкните **TCP/IP**.
5. Нажмите кнопку **TCP/IP (v6)**.
6. В поле **Address Precedence** (Приоритет адресов) выберите нужную настройку.
7. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части страницы.

# ОСНОВЫ ПЕЧАТИ

# 4

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Поддерживаемые типы бумаги и материалов на стр. 4-2
- Загрузка бумаги на стр. 4-10
- Выбор параметров печати на стр. 4-32
- Двусторонняя печать на стр. 4-34
- Печать на специальных материалах на стр. 4-36
- Печать на бумаге нестандартного размера на стр. 4-48
- Создание типов нестандартной бумаги на стр. 4-52
- Использование степлера на стр. 4-53
- Использование перфоратора на стр. 4-57
- Дополнительные параметры на стр. 4-60

## Поддерживаемые типы бумаги и материалов

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Инструкции по использованию бумаги на стр. 4-2
- Бумага, которая может повредить принтер на стр. 4-3
- Инструкции по хранению бумаги на стр. 4-3
- Поддерживаемые размеры и плотности бумаги на стр. 4-4
- Установка лотка на стр. 4-8

Принтер поддерживает печать на различных типах бумаги. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание частого застревания бумаги следуйте указаниям, приведенным в данном разделе.

Для достижения лучших результатов используйте только материалы Xerox, указанные для аппарата Принтер Phaser 5550. В этом случае вам гарантировано отличное качество печати.

**ВНИМАНИЕ:** Гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на неполадки, вызванные использованием бумаги, прозрачных пленок и других специальных материалов, не рекомендованных Xerox. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действительна в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

Чтобы заказать бумагу, прозрачные пленки или другие специальные материалы, обратитесь к местному дилеру или посетите сайт [www.xerox.com/office/5550supplies](http://www.xerox.com/office/5550supplies).

### Инструкции по использованию бумаги

Для достижения наилучшего качества печати и во избежание частого застревания бумаги следуйте инструкциям, соблюдайте следующие правила.

- Храните бумагу на ровной поверхности в сухом месте.
- Не открывайте запечатанные упаковки, пока она не потребуется; убирайте в пачку неиспользованную бумагу.
- Не допускайте воздействия на бумагу прямых солнечных лучей и высокой влажности.
- В случае частого застревания переверните и распушите стопку листов в лотке или вложите бумагу из новой пачки.
- Прежде чем загружать в лоток прозрачные пленки или наклейки, распушите их.
- Не печатайте наклейки на листе, с которого была удалена наклейка.
- Используйте только бумажные конверты. Не используйте конверты с окошками или металлическими зажимами. Для печати на конвертах нестандартного размера используйте настройку нестандартного формата.

## Бумага, которая может повредить принтер

Принтер поддерживает печать на различных типах бумаги. Использование других видов материалов может привести к снижению качества печати, к частому застреванию бумаги и к повреждению принтера.

При регулярном использовании материала с предварительной печатью может потребоваться дополнительная чистка роликов подачи.

К недопустимым типам бумаги относятся следующие:

- Грубая или пористая бумага
- Пластиковый материал, кроме поддерживаемых прозрачных пленок
- Смятая или сложенная бумага
- Конверты с полимерным покрытием
- Глянцевая бумага или бумага с покрытием, не предназначенная для лазерных принтеров
- Бумага, использовавшаяся для фотокопирования
- Бумага с вырезами и перфорацией
- Бумага со скрепками
- Конверты с окошками, металлическими зажимами, клейкими участками с защитными полосками и боковыми стыками

**ВНИМАНИЕ:** Используйте только прозрачные пленки Xerox. В случае использования прозрачных пленок других производителей они могут расплавиться и повредить принтер.

**Примечание:** Использование бумаги без примесей увеличивает срок службы компонентов и повышает качество печати. Бумага с лучшим качеством нарезки также сокращает случаи застревания и неправильной подачи.

## Инструкции по хранению бумаги

Правильные условия хранения бумаги и других материалов для печати обеспечивают оптимальное качество печати.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги чувствительны к воздействию ультрафиолетовых лучей (УФ) и видимого света. Ультрафиолетовое излучение, источником которого являются солнце и лампы дневного света, особенно разрушительно действует на бумагу. Интенсивность и длительность воздействия видимого света на бумагу должны быть сокращены до минимума.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний окружающей температуры и относительной влажности.
- Не храните бумагу на чердаках, в кухонных помещениях, гаражах и подвалах. Хранение в помещении гарантирует защиту от скопления влаги, возможного при хранении на открытом воздухе.
- Храните бумагу на ровной поверхности. Бумагу следует хранить в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.




- Не храните еду и напитки в местах хранения и использования бумаги.
- Не открывайте запечатанные упаковки, если не собираетесь загружать бумагу в принтер. Храните бумагу в оригинальной упаковке. Упаковка большинства сортов малоформатной бумаги для коммерческого применения имеет внутренний изолирующий слой для защиты бумагу от потери или поглощения влаги.
- До момента использования храните материалы внутри пакета; во избежание повреждения неиспользованные материалы нужно снова поместить в пакет и герметично закрыть. Некоторые материалы поставляются в герметично закрываемых пластиковых пакетах.

## **Поддерживаемые размеры и плотности бумаги**


Ниже приведена информация о форматах и плотности бумаги, которую можно загружать в лотки принтера. Для получения подробной информации о бумаге и других материалах распечатайте страницу советов по работе с бумагой:

1. На панели управления выберите **Сведения** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Информационные страницы** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите **Страница советов по работе с бумагой** и нажмите кнопку **ОК** для начала печати.

**Форматы и плотность бумаги для лотка 1 (МРТ)**

Лоток 1 (МРТ)			
60–215 г/м <sup>2</sup> (для документов)			
	<b>Statement</b>	139,7 x 215,9 мм	<b>Нестандартные размеры</b> Короткий край: 76–216 мм Длинный край: 98–356 мм
	<b>Executive</b>	184,2 x 266,7 мм	
	<b>Letter</b>	215,9 x 279,4 мм	
	<b>US Folio</b>	215,9 x 330,2 мм	
	<b>Legal</b>	216 x 355,6 мм	
	<b>Tabloid</b>	279,4 x 431,8 мм	
	<b>A6</b>	105 x 148 мм	
	<b>A5</b>	148 x 210 мм	
	<b>A4</b>	210 x 297 мм	
	<b>A3</b>	297 x 420 мм	
	<b>B6-JIS</b>	128 x 182 мм	
	<b>B5 JIS</b>	182 x 257 мм	
	<b>B4 JIS</b>	257 x 364 мм	
	<b>Небольшие открытки US Postcard</b>	3,5 x 5,5 дюйма	
<b>Большие открытки US Postcard</b>	4,0 x 6,0 дюймов		
  	<b>Monarch</b>	98,3 x 190,5 мм	
	<b>#10 Commercial</b>	104,7 x 241,3 мм	
	<b>B5</b>	176 x 250 мм	
	<b>C5</b>	162 x 229 мм	
	<b>C4</b>	229 x 324 мм	
	<b>DL</b>	110 x 220 мм	

## Форматы и плотность бумаги для лотков 2–5




Лотки 2–5		
60–215 г/м <sup>2</sup> (для документов)		
<b>Statement<sup>1</sup></b>	139,7 x 215,9 мм	<b>Нестандартные размеры</b> Короткий край: 140–297 мм Длинный край: 182–432 мм
<b>Executive<sup>1</sup></b>	184,2 x 266,7 мм	
<b>Letter<sup>2</sup></b>	215,9 x 279,4 мм	
<b>US Folio<sup>2</sup></b>	215,9 x 330,2 мм	
<b>Legal<sup>2</sup></b>	216 x 355,6 мм	
<b>Tabloid<sup>2</sup></b>	279,4 x 431,8 мм	
<b>A5<sup>3</sup></b>	148 x 210 мм	
<b>A4<sup>2</sup></b>	210 x 297 мм	
<b>A3<sup>2</sup></b>	297 x 420 мм	
<b>B5 JIS<sup>3</sup></b>	182 x 257 мм	
<b>B4 JIS<sup>1</sup></b>	257 x 364 мм	
<b>C4</b>	229 x 324 мм	

<sup>1</sup> Автоподстройка, когда для настройки «Метрические значения по умолчанию» выбрано значение «Выключить»

<sup>2</sup> Автоподстройка

<sup>3</sup> Автоподстройка, когда для настройки «Метрические значения по умолчанию» выбрано значение «Включить»

## Форматы и плотность бумаги для лотка 6





Лоток 6	
60–215 г/м <sup>2</sup> (для документов)	
<b>Executive<sup>1</sup></b>	184,2 x 266,7 мм
<b>Letter<sup>2</sup></b>	215,9 x 279,4 мм
<b>A4<sup>2</sup></b>	210 x 297 мм
<b>B5 JIS<sup>3</sup></b>	182 x 257 мм

<sup>1</sup> Автоподстройка, когда для настройки «Метрические значения по умолчанию» выбрано значение «Выключить»

<sup>2</sup> Автоподстройка

<sup>3</sup> Автоподстройка, когда для настройки «Метрические значения по умолчанию» выбрано значение «Включить»

## Форматы и плотность бумаги для лотка для конвертов



Лоток для конвертов		
60–90 г/м <sup>2</sup> (для документов)		
<b>Большие открытки</b>	4,0 x 6,0 дюймов	<b>Нестандартные размеры</b> Короткий край: 98–162 мм Длинный край: 148–241 мм
<b>US Postcard<sup>1</sup></b>		
<b>A6<sup>1</sup></b>	105 x 148 мм	
<b>#10 Commercial</b>	104,7 x 241,3 мм	
<b>Monarch</b>	98,3 x 190,5 мм	
<b>DL</b>	110 x 220 мм	
<b>C5</b>	162 x 229 мм	

<sup>1</sup> Конверт нестандартного размера

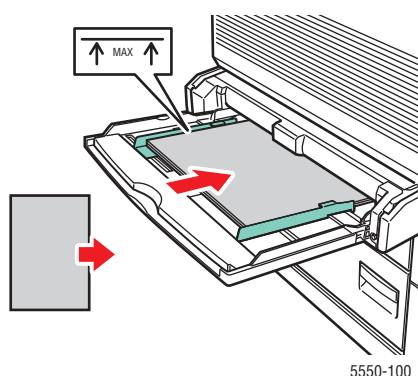
## Установка лотка

При загрузке в лоток бумаги, прозрачных пленок и других специальных материалов выполните следующее:

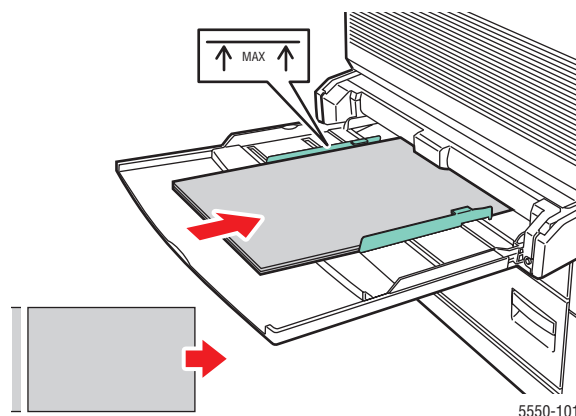
- Если длина или ширина загружаемой бумаги отличается от установленной, отрегулируйте ограничители длины и ширины.
- Прежде чем загружать в лоток бумагу, прозрачные пленки и другие специальные материалы, распушите их.
- Не перегружайте лоток для бумаги. Не загружайте в лоток бумагу и пленки выше линий заполнения.
- Плотно прижмите ограничители длины и ширины к бумаге или другому специальному материалу.
- Задвиньте лоток в принтер до упора.
- В случае появления на панели управления соответствующего запроса задайте формат и тип бумаги.

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) находится по адресу [www.xerox.com/office/5550support](http://www.xerox.com/office/5550support).

### Лоток 1 (МРТ)

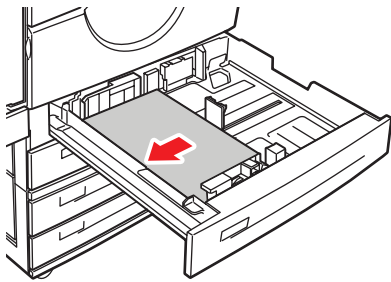


Подача длинной кромкой  
в лоток 1 (МРТ)  
(рекомендуется)



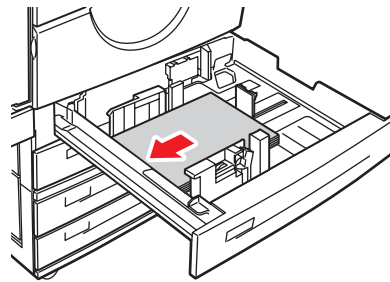
Подача короткой кромкой  
в лоток 1 (МРТ)

Лотки 2–5



5550-102

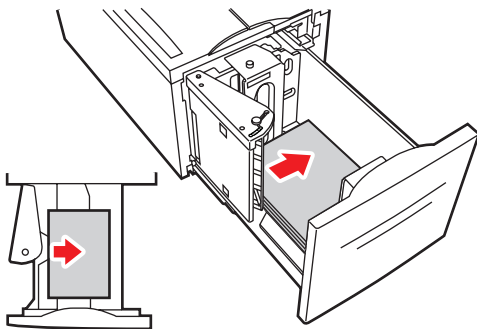
Подача длинной кромкой в лотки 2–5  
(рекомендуется)



5550-106

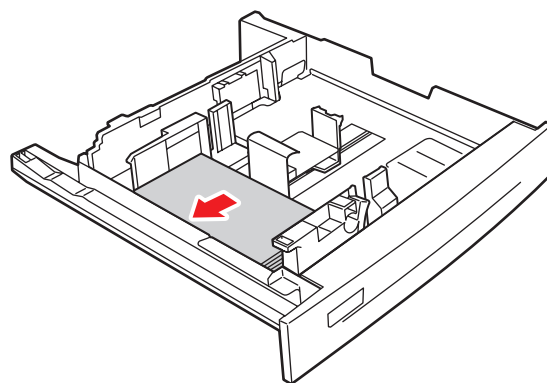
Подача короткой кромкой  
в лотки 2–5

Лоток 6 и лоток для конвертов



5550-103

Подача длинной кромкой  
в лоток 6



5550-204

Лоток для конвертов

## Загрузка бумаги

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Загрузка бумаги в лоток 1 (МРТ) для односторонней печати на стр. 4-10
- Загрузка бумаги в лотки 2–5 для односторонней печати на стр. 4-14
- Загрузка бумаги в лоток 6 для односторонней печати на стр. 4-18
- Загрузка бумаги в лоток 1 (МРТ) для двусторонней печати на стр. 4-21
- Загрузка бумаги в лотки 2–5 для двусторонней печати на стр. 4-25
- Загрузка бумаги в лоток 6 для двусторонней печати на стр. 4-28

Для печати заданий выполните следующие действия:

1. Загрузите бумагу в лоток.
2. Отрегулируйте положение ограничителей лотка.
3. В случае появления на панели управления соответствующего запроса подтвердите предлагаемый тип и формат бумаги или измените их.
4. Отправьте задание на принтер из диалогового окна **Печать** в приложении.

### Загрузка бумаги в лоток 1 (МРТ) для односторонней печати

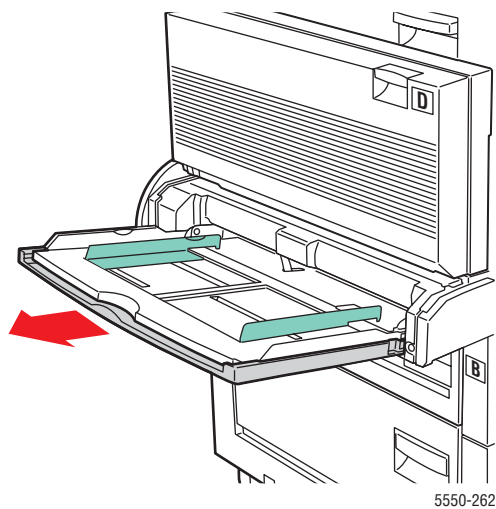
В лоток 1 (МРТ) можно загружать бумагу любого формата и типа.

**ВНИМАНИЕ:** При изменении типа или формата бумаги в лотке **необходимо** указать тип и формат загруженной бумаги на панели управления. **Если этого не сделать, может ухудшиться качество печати или произойдет застревание бумаги, а также возможно повреждение фьюзера.**

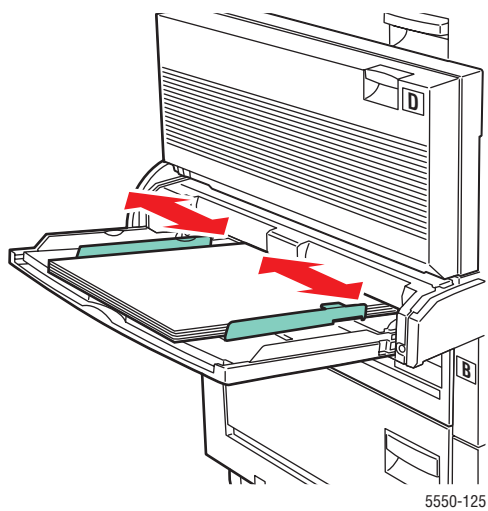


5550-123

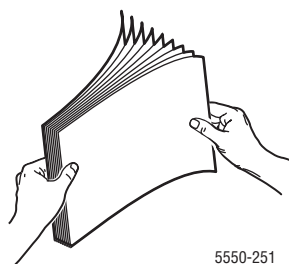
1. Откройте лоток 1 (МРТ).



2. Отрегулируйте положение ограничителей по размеру бумаги.



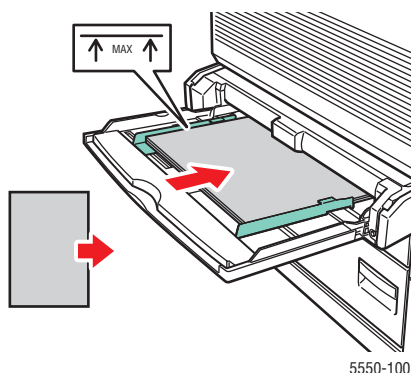
3. Распушите бумагу, чтобы разделить слипшиеся листы.



4. Загрузите бумагу в лоток, используя **подачу длинной кромкой** или **короткой кромкой**. При необходимости отрегулируйте ограничители по размеру бумаги.

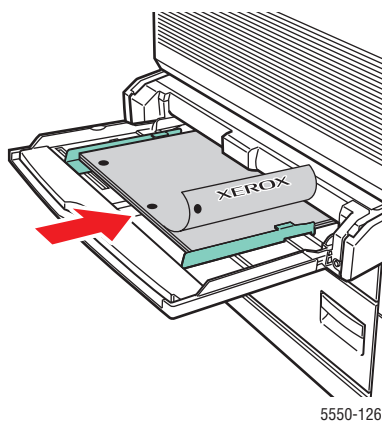
**Подача длинной кромкой**

- Рекомендуется для формата Letter, A4 и B5 JIS, больших открыток US Postcard, конвертов и для бумаги нестандартного размера.
- Не загружайте бумагу выше линии заполнения лотка.



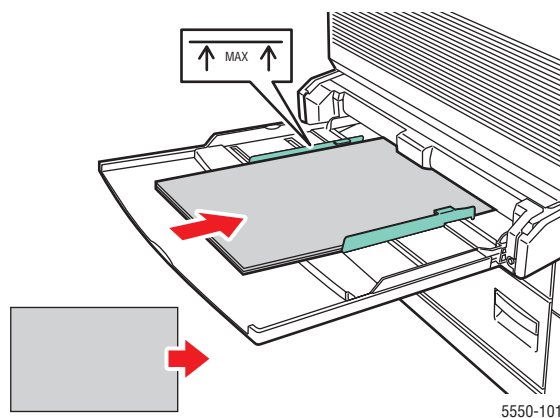
- Загружайте бумагу печатной стороной **вниз**.

- При загрузке перфорированной бумаги край с перфорацией должен входить в принтер **последним**.
- Заголовок бланка (или **верхняя часть** страницы) должен быть обращен к **передней** стороне принтера.



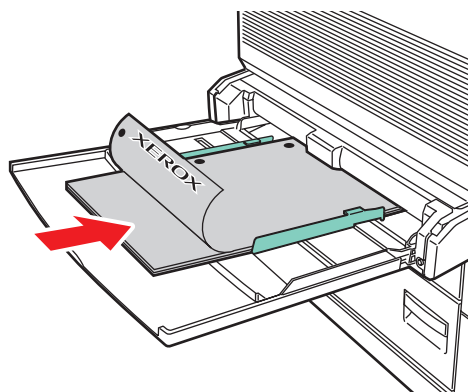
#### Подача короткой кромкой

- Бумагу формата Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS и небольшие открытки US Postcard следует загружать в лоток 1 (МРТ) **короткой кромкой**.



- Загружайте бумагу печатной стороной **вниз**.

- При загрузке перфорированной бумаги край с перфорацией должен быть обращен к **задней** стороне принтера.
- Заголовок бланка (или верхняя часть страницы) должен входить в принтер последним.



5550-138

5. При появлении на панели управления соответствующего запроса нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить указанный формат и тип бумаги. Чтобы изменить формат или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите параметр **Изменить настройку** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите нужный тип бумаги и нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Выберите нужный формат бумаги и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
6. В драйвере принтера выберите тип бумаги или **Лоток 1 (МРТ)** в качестве источника бумаги.

## Загрузка бумаги в лотки 2–5 для односторонней печати

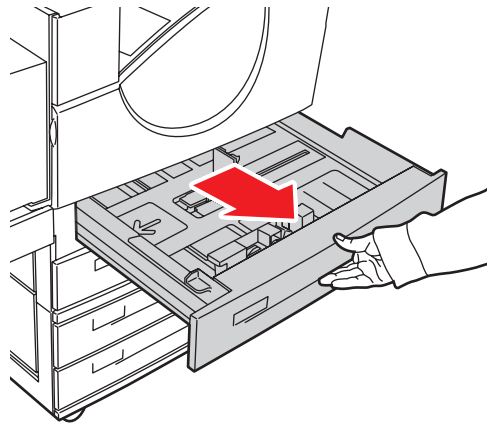
В лотки 2–5 можно загружать бумагу, пленки и специальные материалы любого типа и формата.

**ВНИМАНИЕ:** При изменении типа бумаги в лотке **необходимо** указать тип загруженной бумаги на панели управления. **Если этого не сделать, может ухудшиться качество печати, а также возможно повреждение фьюзера.**



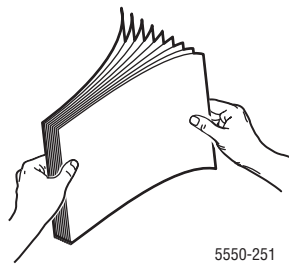
5550-123

1. Выдвиньте лоток.



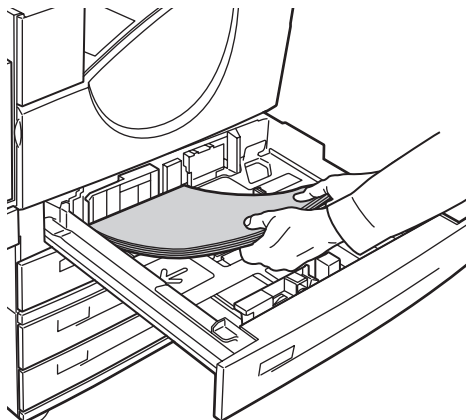
5550-156

2. Распушите бумагу, чтобы разделить слипшиеся листы.



5550-251

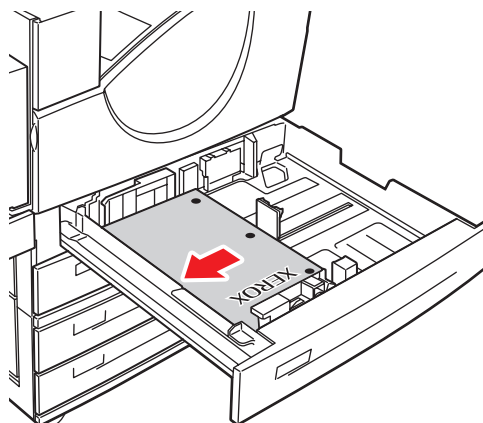
3. Загрузите бумагу в лоток, используя **подачу длинной кромкой** или **короткой кромкой**.



5550-129

#### Подача длинной кромкой

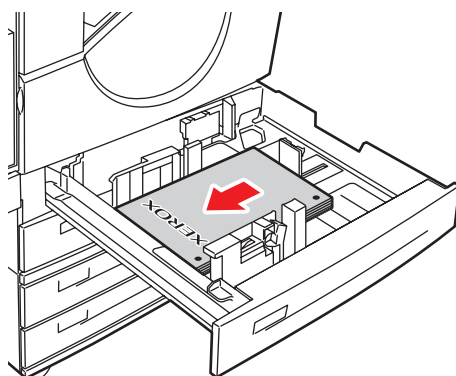
- Бумагу формата Letter, Executive, A4 и B5 JIS и нестандартного размера следует загружать в лоток, используя **подачу длинной кромкой**.
- Загружайте конверты печатной стороной **вверх**.
- При загрузке перфорированной бумаги край с перфорацией должен быть обращен к **правой** стороне лотка.
- Заголовок бланка (или **верхняя часть** страницы) должен быть обращен к **передней** стороне принтера.



5550-130

### Подача короткой кромкой

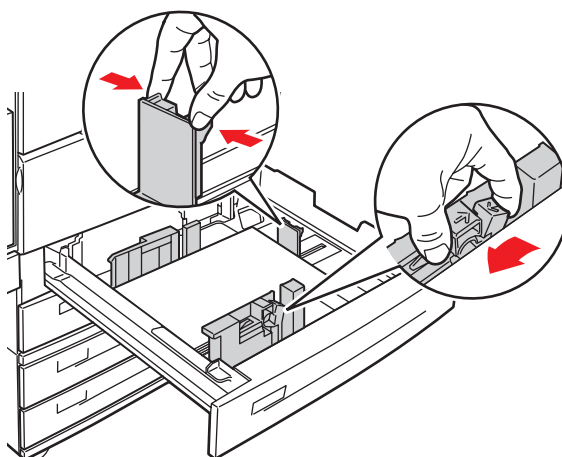
- Бумагу формата Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio и Statement и нестандартного размера следует загружать в лоток, используя **подачу короткой кромкой**.
- Загружайте конверты печатной стороной **вверх**.
- При загрузке перфорированной бумаги край с перфорацией должен быть обращен к **передней** стороне лотка.
- Заголовок бланка (или **верхняя часть** страницы) должен быть обращен к **левой** стороне принтера.



5550-254

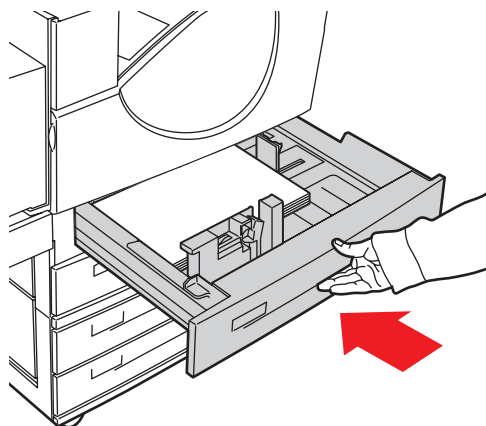
4. При необходимости отрегулируйте ограничители по размеру бумаги.

Отрегулируйте положение ограничителей по размеру бумаги и направлению подачи (длинной кромкой или короткой кромкой). Дополнительные сведения о загрузке бумаги в зависимости от её размера и направления подачи приведены на наклейках внутри лотка.



5550-132

5. Задвиньте лоток в принтер до упора.



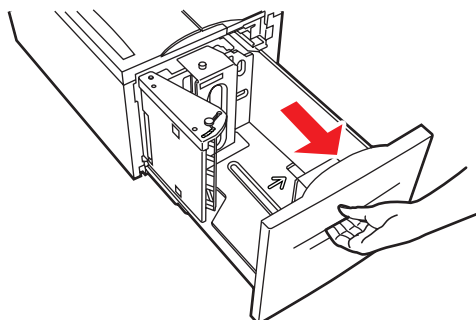
5550-032

6. При появлении на панели управления соответствующего запроса нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить указанный формат и тип бумаги. Чтобы изменить формат или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите параметр **Изменить настройку** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите нужный тип бумаги и нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Выберите нужный формат бумаги и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
7. В драйвере принтера выберите тип бумаги или соответствующий лоток в качестве источника бумаги.

## Загрузка бумаги в лоток 6 для односторонней печати

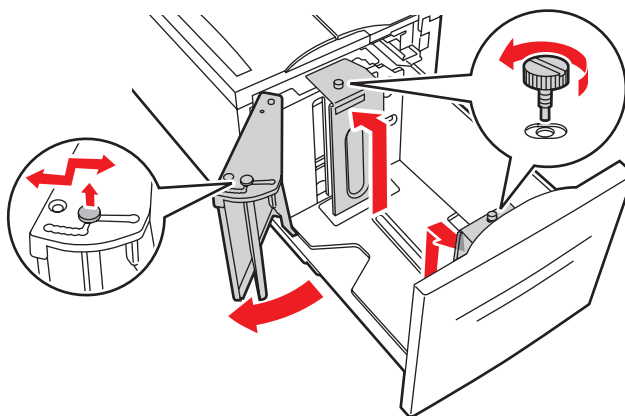
Используйте лоток 6 как устройство подачи повышенной емкости для бумаги формата Letter, A4, Executive и B5 JIS. В лоток 6 можно загружать бумагу только для подачи длинной кромкой.

1. Выдвиньте лоток.

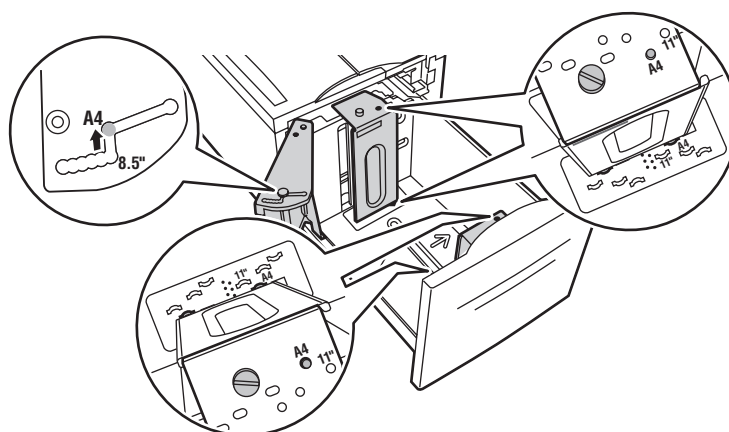


5550-112

2. Если длина или ширина загружаемой бумаги отличается от установленной, отрегулируйте ограничители длины и ширины.

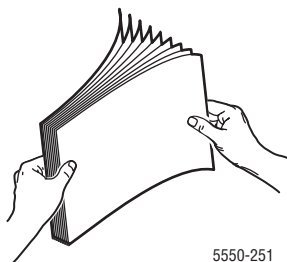


5550-241

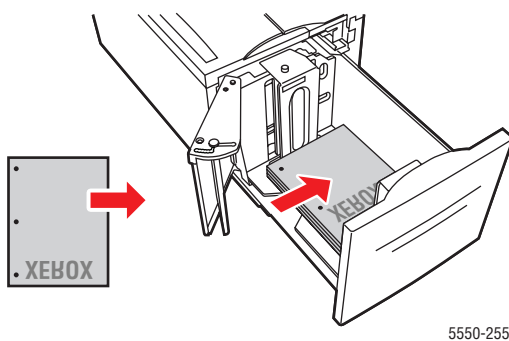


5550-240

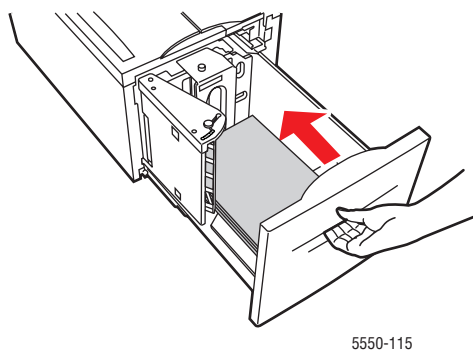
3. Распушите бумагу, чтобы разделить слипшиеся листы.



- Бумагу формата Letter, A4, Executive и B5 JIS следует загружать в лоток, используя **подачу длинной кромкой**.
- Загружайте бумагу печатной стороной **вниз**.
- При загрузке перфорированной бумаги край с перфорацией должен быть обращен к **левой** стороне лотка.
- Заголовок бланка (или **верхняя часть** страницы) должен быть обращен к **передней** стороне принтера.



4. Задвиньте лоток в принтер до упора.



5. При появлении на панели управления соответствующего запроса нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить указанный формат и тип бумаги. Чтобы изменить формат или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите **Изменить настройку** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите нужный тип бумаги и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
6. В драйвере принтера выберите тип бумаги или **Лоток 6** в качестве источника бумаги.

## Загрузка бумаги в лоток 1 (МРТ) для двусторонней печати

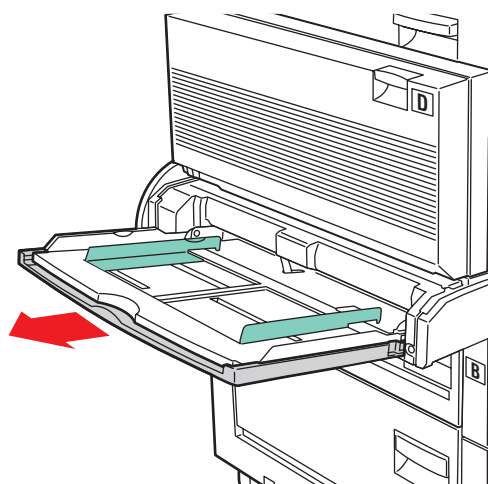
В лоток 1 (МРТ) можно загружать для двусторонней печати бумагу любого стандартного размера, кроме открыток, конвертов и бумаги формата В6 JIS, а также бумагу нестандартного размера.

**ВНИМАНИЕ:** При изменении типа или формата бумаги в лотке **необходимо** указать тип и формат загруженной бумаги на панели управления. **Если этого не сделать, может ухудшиться качество печати или произойдет застревание бумаги, а также возможно повреждение фьюзера.**



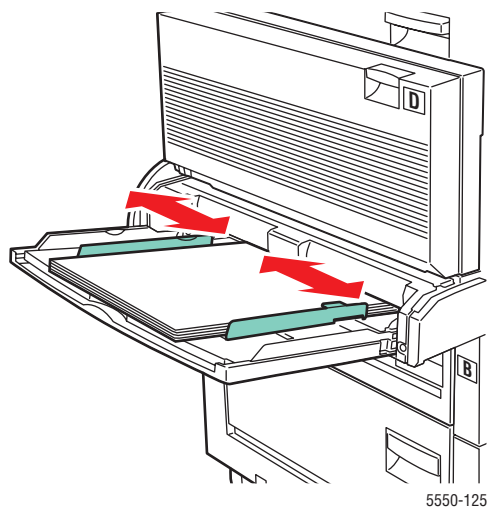
5550-123

1. Откройте лоток 1 (МРТ).

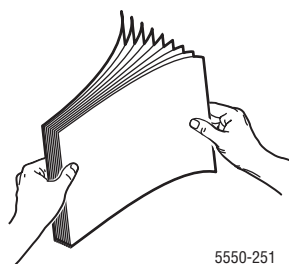


5550-262

2. Отрегулируйте положение ограничителей по размеру бумаги.



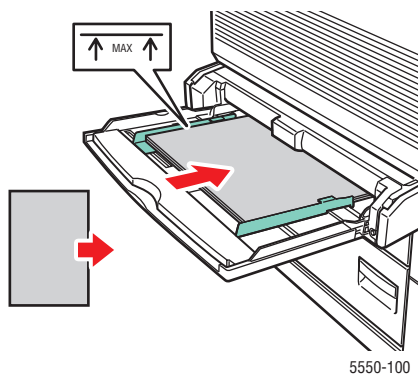
3. Распушите бумагу, чтобы разделить слипшиеся листы.



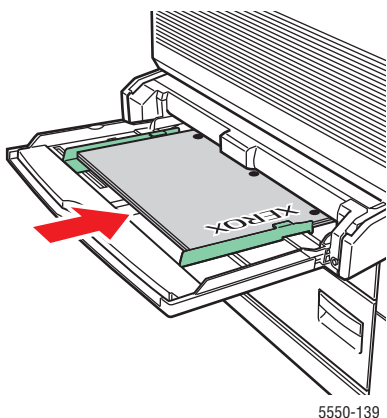
4. Загрузите бумагу в лоток, используя **подачу длинной кромкой** или **короткой кромкой**. При необходимости отрегулируйте ограничители по размеру бумаги.

**Подача длинной кромкой**

- Рекомендуется для бумаги формата Letter, A4, и B5 JIS.
- Не загружайте бумагу выше линии заполнения лотка.

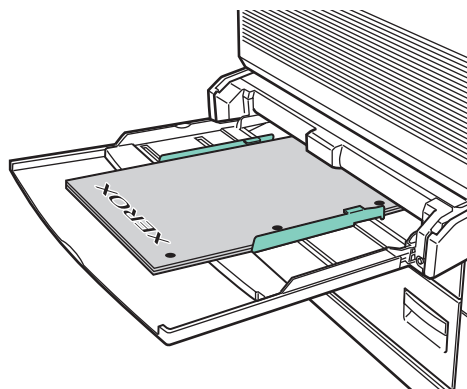


- Загружайте бумагу первой печатной стороной (сторона 1) **вверх**.
- При загрузке перфорированной бумаги край с перфорацией должен входить в принтер **первым**.
- Заголовок бланка (или **верхняя часть** страницы) должен быть обращен к **передней** стороне принтера.



### Подача короткой кромкой

- Бумагу формата Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS и B5 JIS следует загружать в лоток 1 (МРТ) **короткой кромкой**.
- Загружайте бумагу первой печатной стороной (сторона 1) **вверх**.
- При загрузке перфорированной бумаги край с перфорацией должен быть обращен к **передней** стороне принтера.
- Заголовок бланка (или верхняя часть страницы) должен входить в принтер последним.



5550-140

5. При появлении на панели управления соответствующего запроса нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить указанный формат и тип бумаги. Чтобы изменить формат или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите **Изменить настройку** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите нужный тип бумаги и нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Выберите нужный размер бумаги и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
6. В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **Лоток 1 (МРТ)** или используемый тип бумаги.

## Загрузка бумаги в лотки 2–5 для двусторонней печати

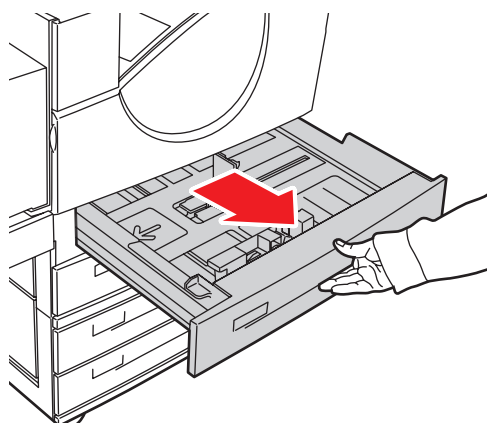
В лотки 2–5 можно загружать для двусторонней печати бумагу любого стандартного размера, кроме открыток, конвертов и бумаги формата В6 JIS, а также бумагу нестандартного размера шириной менее 140 мм и длиной менее 182 мм.

**ВНИМАНИЕ:** При изменении типа бумаги в лотке **необходимо** указать тип загруженной бумаги на панели управления. **Если этого не сделать, может ухудшиться качество печати, а также возможно повреждение фьюзера.**



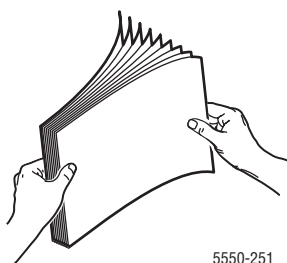
5550-123

1. Выдвиньте лоток.



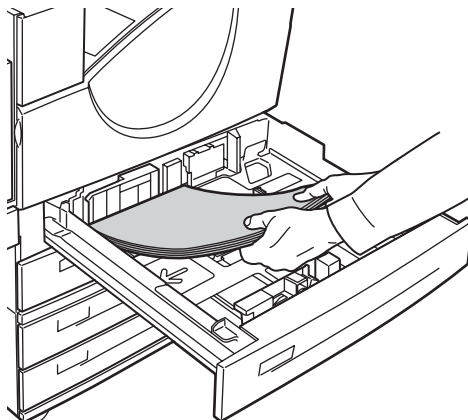
5550-156

2. Распушите бумагу, чтобы разделить слипшиеся листы.



5550-251

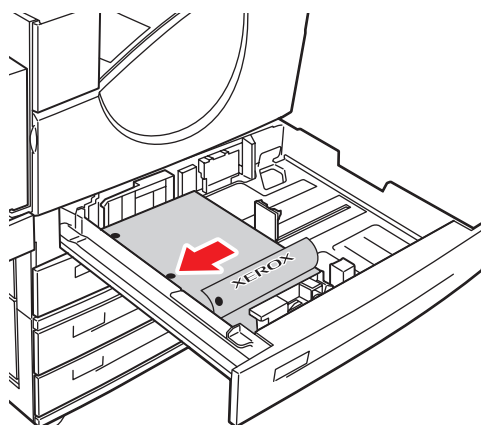
3. Загрузите бумагу в лоток, используя **подачу длинной кромкой** или **короткой кромкой**.



5550-129

#### Подача длинной кромкой

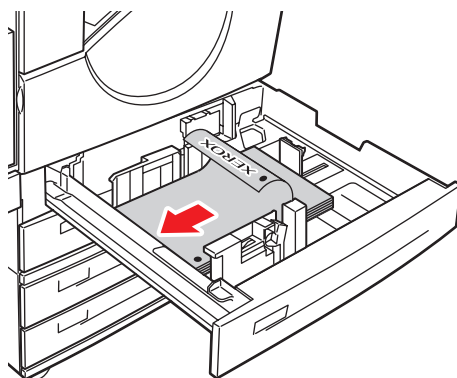
- Рекомендуется для бумаги формата Letter, Executive, A4 и B5 JIS и для бумаги нестандартного размера.
- Загружайте бумагу первой печатной стороной (сторона 1) **вниз**.
- При загрузке перфорированной бумаги край с перфорацией должен быть обращен к **левой** стороне лотка.
- Заголовок бланка (или **верхняя часть** страницы) должен быть обращен к **передней** стороне принтера.



5550-134

### Подача короткой кромкой

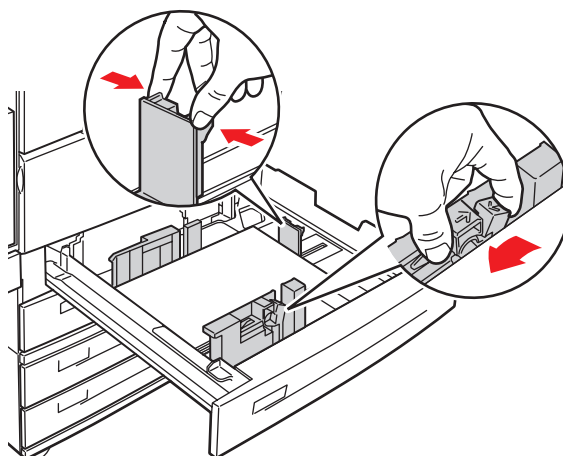
- Бумагу формата Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio и Statement и нестандартного размера следует загружать в лоток **короткой кромкой**.
- Загружайте бумагу первой печатной стороной (сторона 1) **вниз**.
- При загрузке перфорированной бумаги край с перфорацией должен быть обращен к **передней** стороне лотка.
- Заголовок бланка (или **верхняя часть** страницы) должен быть обращен к **правой** стороне принтера.



5550-135

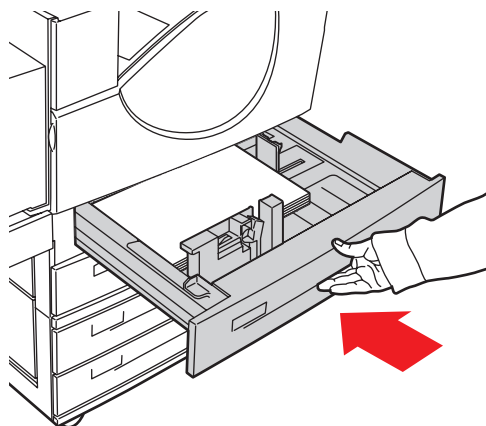
4. При необходимости отрегулируйте ограничители по размеру бумаги.

Отрегулируйте положение ограничителей по размеру бумаги и направлению подачи (длинной кромкой или короткой кромкой). Дополнительные сведения о загрузке бумаги в зависимости от её размера и направления подачи приведены на наклейках внутри лотка.



5550-132

5. Задвиньте лоток в принтер до упора.



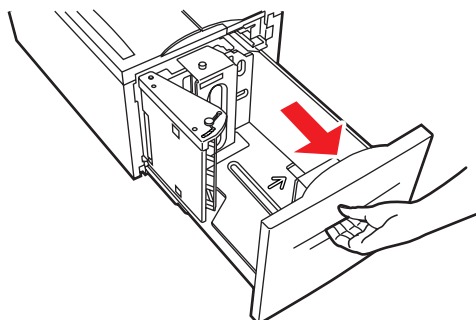
5550-032

6. При появлении на панели управления соответствующего запроса нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить указанный формат и тип бумаги. Чтобы изменить формат или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите **Изменить настройку** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите нужный тип бумаги и нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Выберите нужный размер бумаги и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
7. В драйвере принтера выберите тип бумаги или соответствующий лоток в качестве источника бумаги.

## Загрузка бумаги в лоток 6 для двусторонней печати

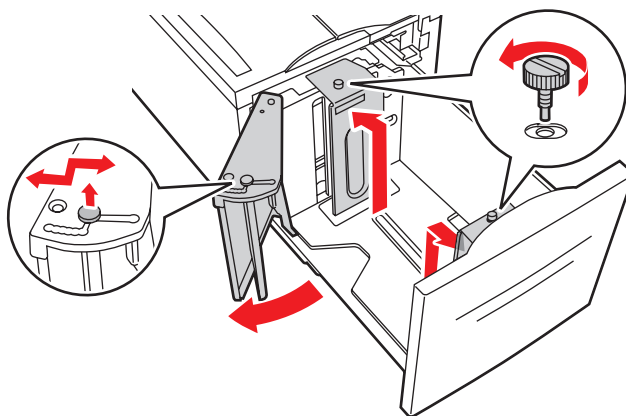
Используйте лоток 6 как устройство подачи повышенной емкости для двусторонней печати на бумаге формата Letter, A4, Executive и B5 JIS. В лоток 6 бумагу можно загружать, используя только подачу длинной кромкой.

1. Выдвиньте лоток.

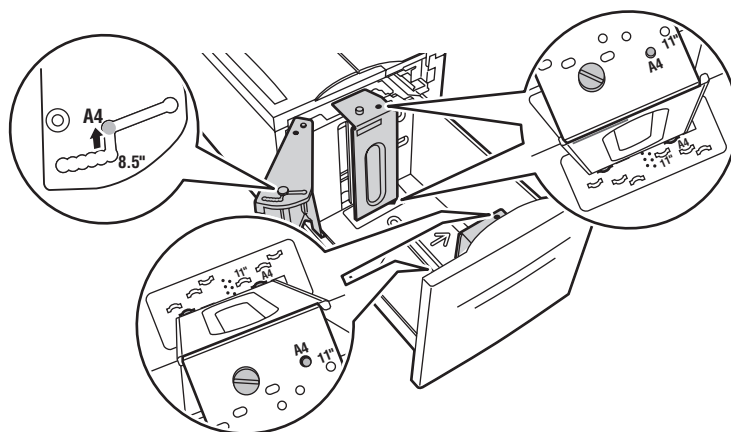


5550-112

2. Если длина или ширина загружаемой бумаги отличается от установленной, отрегулируйте ограничители длины и ширины.

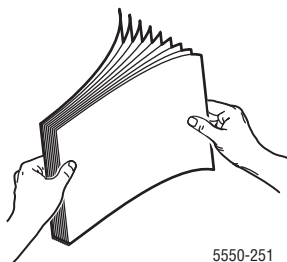


5550-241

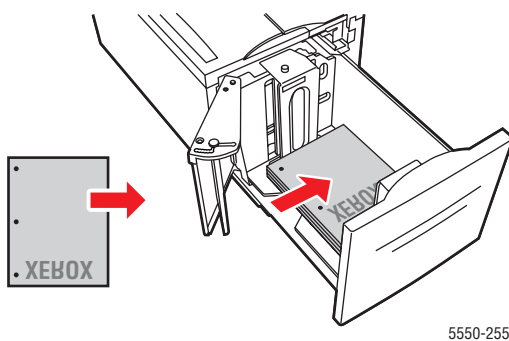


5550-240

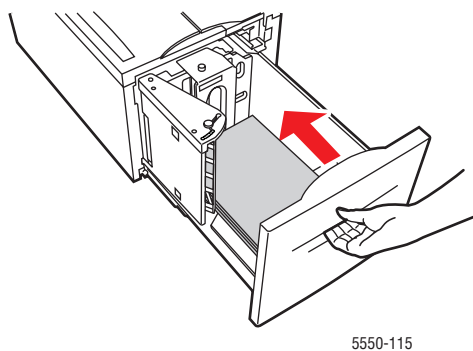
3. Распушите бумагу, чтобы разделить слипшиеся листы.



- Бумагу формата Letter, A4, Executive и B5 JIS следует загружать в лоток **длинной кромкой**.
- Загружайте бумагу первой печатной стороной (сторона 1) **вверх**.
- При загрузке перфорированной бумаги край с перфорацией должен быть обращен к **правой** стороне лотка.
- Заголовок бланка (или **верхняя часть** страницы) должен быть обращен к **передней** стороне принтера.



4. Задвиньте лоток в принтер до упора.



5. При появлении на панели управления соответствующего запроса нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить указанный формат и тип бумаги. Чтобы изменить формат или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите **Изменить настройку** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите нужный тип бумаги и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
6. В драйвере принтера выберите тип бумаги или **Лоток 6** в качестве источника бумаги.

## Выбор параметров печати

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Факторы, влияющие на производительность печати на стр. 4-32
- Настройка параметров печати (Windows) на стр. 4-32
- Настройка параметров отдельного задания (Windows) на стр. 4-33
- Настройка параметров отдельного задания (Macintosh) на стр. 4-33

См. также:

Настройки принтера на стр. 5-2

### Факторы, влияющие на производительность печати

На выполнение задания печати влияет множество факторов. Они включают в себя скорость печати (количество страниц в минуту), используемый материал, время загрузки и время обработки принтером.

На время загрузки с компьютера и время обработки принтером влияют такие факторы, как:

- Память принтера
- Тип соединения (сетевое, параллельный порт или USB)
- Сетевая операционная система
- Конфигурация принтера
- Размер файла и тип графики
- Быстродействие компьютера

**Примечание:** Дополнительная память (ОЗУ) принтера может увеличить общую производительность принтера за исключением количества страниц, печатаемых за одну минуту.

См. также:

Проблемы с качеством печати на стр. 6-59

### Настройка параметров печати (Windows)

Параметры принтера применяются ко всем заданиям печати, если вы не измените их для какого-либо отдельного задания. Например, если для большинства заданий требуется использовать автоматическую двустороннюю печать, установите этот параметр в настройках принтера.

Для выбора параметров принтера выполните следующее:

1. Выберите один из следующих вариантов.
  - В **Windows 2000**, **Windows Server 2003** и **Windows Vista**: нажмите **Пуск**, выберите **Настройка**, затем **Принтеры**.
  - В **Windows XP**: нажмите **Пуск** и выберите **Принтеры и факсы**.
2. В папке **Принтеры** щелкните правой кнопкой мыши значок принтера.

3. В меню выберите **Параметры печати** или **Свойства**.
4. Установите нужные параметры на вкладках настройки драйвера и нажмите **ОК** для сохранения настроек.

**Примечание:** Для получения дополнительной информации об опциях драйвера принтера для Windows щелкните кнопку **Справка** на вкладке драйвера принтера.

## Настройка параметров отдельного задания (Windows)

Чтобы задать параметры печати для отдельного задания, перед отправкой задания на принтер нужно изменить настройки драйвера. Например, если для отдельного графического изображения требуется использовать режим печати **1200 x 1200 точек на дюйм**, перед печатью-задания установите этот параметр в настройках драйвера принтера.

1. В приложении, в котором открыт документ или графический файл, откройте диалоговое окно **Печать**.
2. Выберите **Phaser 5550** и нажмите **Свойства**. Откроется окно драйвера принтера.
3. Задайте нужные параметры на вкладках настройки драйвера.

**Примечание:** Для получения дополнительной информации о настройках драйвера принтера для Windows нажмите кнопку **Справка** на вкладке драйвера принтера.

4. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения выбранных параметров.
5. Отправьте задание на печать.

## Настройка параметров отдельного задания (Macintosh)

Чтобы указать параметры печати конкретного задания, перед началом печати нужно изменить настройки драйвера.

1. В приложении, где открыт документ, выберите меню **File** (Файл), а затем пункт **Print** (Печать).
2. Выберите нужные параметры печати в меню и раскрывающихся списках.

**Примечание:** Чтобы сохранить текущие настройки принтера, в среде Macintosh OS X нажмите кнопку **Save Preset** (Сохранить предварительную настройку) в меню **Print** (Печать). Можно создать несколько предварительных настроек и сохранить каждую из них под особым именем. Для печати заданий с определенными параметрами выберите соответствующую предварительную настройку в списке **Presets** (Предварительные настройки).

3. Нажмите кнопку **Print** (Печать) для печати задания.

## Двусторонняя печать

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Автоматическая двусторонняя печать на стр. 4-34
- Параметры брошюровки на стр. 4-34
- Выбор двусторонней печати на стр. 4-35

## Автоматическая двусторонняя печать

### Инструкции

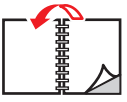

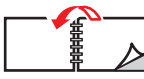

- Для работы в режиме автоматической двусторонней печати на принтере должен быть установлен блок двусторонней печати. Для конфигураций Phaser 5550B и 5550N возможна модернизация для оснащения данной функцией.
- При печати из лотка 1 размер бумаги должен быть не менее 89 x 127 мм. Двустороннюю печать можно использовать для бумаги любого размера, загруженной в лотки 2–6.
- Плотность бумаги должна быть в пределах 60–163 г/м<sup>2</sup> (для документов).
- Предусмотрена поддержка двусторонней печати вручную.

См. также:

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу [www.xerox.com/office/5550support](http://www.xerox.com/office/5550support)

## Параметры брошюровки

Для выбора **вертикальной** или **горизонтальной** ориентации изображений на странице используйте драйвер принтера. При печати двусторонних заданий выберите параметры брошюровки, определяющие разворот страниц.

Вертикальная		Горизонтальная	
Брошюровка по боковому краю Переворот по длинному краю	Брошюровка по верхнему краю Переворот по короткому краю	Брошюровка по боковому краю Переворот по короткому краю	Брошюровка по верхнему краю Переворот по длинному краю
			

## Выбор двусторонней печати

Чтобы выбрать двустороннюю автоматическую печать, выполните следующее:

1. Загрузите бумагу в лоток.
2. В драйвере принтера выберите двустороннюю печать, как показано в таблице ниже, и нажмите кнопку **ОК**.

Чтобы выбрать двустороннюю автоматическую печать, выполните следующее:

Операционная система	Действия
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP или Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Перейдите на вкладку <b>Бумага/Вывод</b>.</li><li>2. Выберите <b>Двусторонняя печать</b> в разделе <b>Двусторонняя печать</b>.</li></ol>
Mac OS X, версия 10.3 и более поздние	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В диалоговом окне <b>Печать</b> выберите вкладку <b>Общие</b>.</li><li>2. Выберите <b>Печать на обеих сторонах</b>.</li><li>3. Щелкните значок <b>Брошюровка</b>, соответствующий краю для сшивания листов.</li></ol>

См. также:

[Загрузка бумаги в лоток 1 \(МРТ\) для двусторонней печати](#) на стр. 4-21

[Загрузка бумаги в лотки 2–5 для двусторонней печати](#) на стр. 4-25

[Загрузка бумаги в лоток 6 для двусторонней печати](#) на стр. 4-28

## Печать на специальных материалах

Этот раздел содержит:

- Печать на прозрачных пленках на стр. 4-36
- Печать на конвертах на стр. 4-39
- Печать на открытках на стр. 4-42
- Печать на наклейках на стр. 4-45

### Печать на прозрачных пленках

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Инструкции по использованию прозрачных пленок на стр. 4-36
- Печать на прозрачных пленках из лотка 1 (МРТ) или лотка 6 на стр. 4-36
- Печать на прозрачных пленках из лотков 2–5 на стр. 4-37

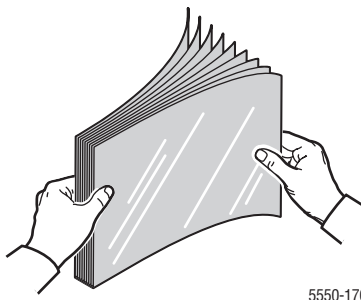
Печатать на пленках можно из любого лотка. Печатать на них можно только с одной стороны. Чтобы заказать материалы Xerox, обратитесь к местному дилеру или посетите веб-сайт [www.xerox.com/office/5550supplies](http://www.xerox.com/office/5550supplies).

#### Инструкции по использованию прозрачных пленок

- Перед загрузкой пленок в лоток удалите из него всю бумагу.
- Не загружайте прозрачные пленки в лоток выше линии заполнения – это может привести к их застреванию.
- Прозрачные пленки следует брать за края двумя руками, чтобы не оставлять отпечатков пальцев и царапин, которые могут снизить качество печати.
- Не используйте прозрачные пленки с боковыми полосами.
- Измените тип материала на панели управления для всех лотков.
- Используйте прозрачные пленки Xerox, поскольку качество печати на других прозрачных пленках может быть ниже.

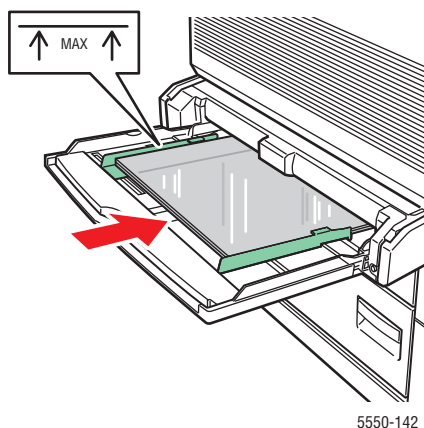
#### Печать на прозрачных пленках из лотка 1 (МРТ) или лотка 6

1. Распушите прозрачные пленки, чтобы разделить слипшиеся листы.

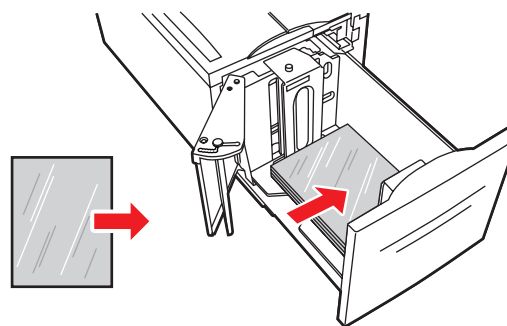


5550-170

2. Загрузите прозрачные пленки в лоток 1 (МРТ) или лоток 6, используя подачу длинной кромкой.



Подача длинной кромкой в лоток 1 (МРТ)



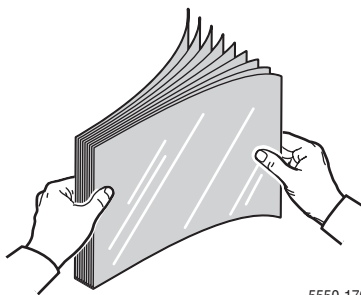
Подача длинной кромкой в лоток 6

**Примечание:** Не загружайте бумагу в лоток выше линии заполнения.

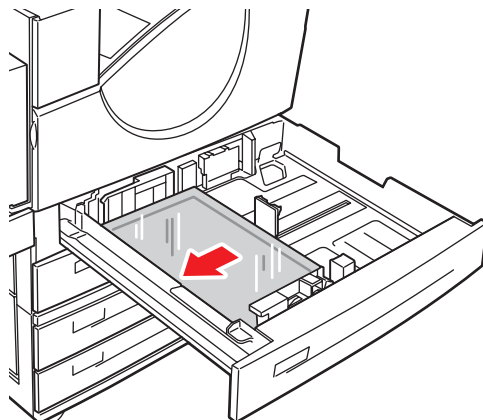
3. При необходимости отрегулируйте ограничители по размеру прозрачных пленок.
4. При появлении на панели управления соответствующего запроса нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить указанный формат и тип бумаги. Чтобы изменить формат или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите параметр **Изменить настройку** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите **Прозрачная пленка**, затем нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Выберите нужный размер бумаги и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
5. В драйвере принтера выберите **Прозрачные пленки** в качестве типа бумаги или соответствующий лоток в качестве источника бумаги.

### Печать на прозрачных пленках из лотков 2-5

1. Распушите прозрачные пленки, чтобы разделить слипшиеся листы.



2. Загрузите прозрачные пленки в лоток 2, 3, 4 или 5 (предпочтительно использовать подачу длинной кромкой).



5550-143

**Примечание:** Не загружайте бумагу в лоток выше линии заполнения.

3. Отрегулируйте положение ограничителей по размеру пленок.
4. При появлении на панели управления соответствующего запроса нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить указанный формат и тип бумаги. Чтобы изменить формат или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите параметр **Изменить настройку** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите **Прозрачная пленка**, затем нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Выберите нужный размер бумаги и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
5. В драйвере принтера выберите **Прозрачные пленки** в качестве типа бумаги или соответствующий лоток в качестве источника бумаги.

## Печать на конвертах

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- [Инструкции по использованию конвертов](#) на стр. 4-39
- [Печать на конвертах из лотка 1 \(МРТ\)](#) на стр. 4-40
- [Печать на конвертах из дополнительного лотка для конвертов](#) на стр. 4-41

### Инструкции по использованию конвертов

#### Приобретение и хранение конвертов

- Используйте только бумажные конверты, указанные в таблице «Поддерживаемые типы бумаги». Успешная печать на конвертах во многом зависит от качества и конструкции конвертов. Используйте конверты, специально предназначенные для лазерных принтеров.
- Хранить конверты рекомендуется в условиях постоянной температуры и относительной влажности.
- Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересохли, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок. Повышенная влажность может привести к склеиванию конвертов до или во время печати.
- Не используйте конверты, проложенные изнутри; приобретайте только плоские конверты.
- Перед загрузкой удалите из конвертов воздух, положив на них тяжелую книгу.
- При образовании складок или вздутий используйте конверты другой марки, специально предназначенные для лазерных принтеров.
- Подробные сведения приведены в разделе [Поддерживаемые типы бумаги и материалов](#) на стр. 4-2.

#### Подготовка к печати

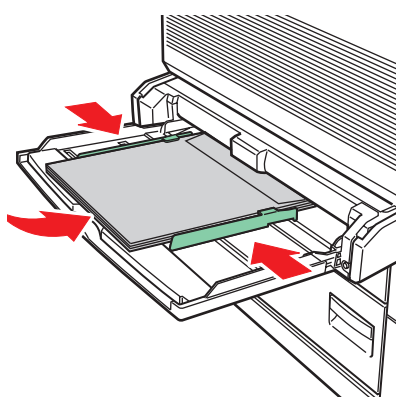
Для предотвращения образования складок соблюдайте следующие правила:

- Печатайте только на лицевой стороне конвертов.
- При использовании приложения, в котором предусмотрена возможность создания документа для конверта, выполните следующее:
  - Выберите положение **лицевой стороной вниз**.
  - Выберите способ подачи с центрированным изображением.
  - Отмените поворот по часовой стрелке.
- Высота стопки конвертов в лотке 1 (МРТ) не должна превышать 10 мм, а в дополнительном лотке для конвертов – 43 мм.
- Не печатайте в зоне стыков конверта.
- При использовании конвертов с клапаном и боковыми стыками (а не диагональными) убедитесь, что эти стыки разделены вплоть до углов конверта.

**ВНИМАНИЕ:** Не используйте конверты с окошками или металлическими зажимами, поскольку они могут повредить принтер.

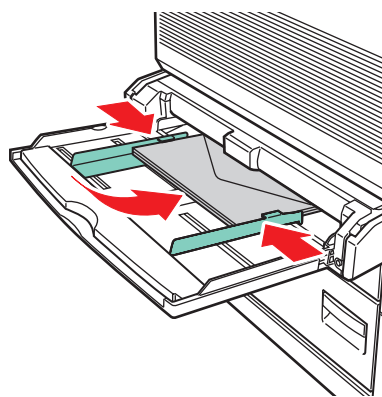
## Печать на конвертах из лотка 1 (МРТ)

1. При загрузке конвертов в лоток 1 (МРТ) соблюдайте следующие правила.
  - Конверты С4 следует загружать в лоток, используя **подачу короткой кромкой**.
  - Конверты Monarch, #10, С5 и DL следует загружать в лоток, используя **подачу длинной кромкой**.
  - Загружайте конверты печатной стороной **вниз**.
  - Размещайте конверты так, чтобы клапан входил в принтер **первым**.



5550-144

Подача короткой кромкой – для формата С4 и некоторых нестандартных размеров



5550-145

Подача длинной кромкой – для всех остальных размеров

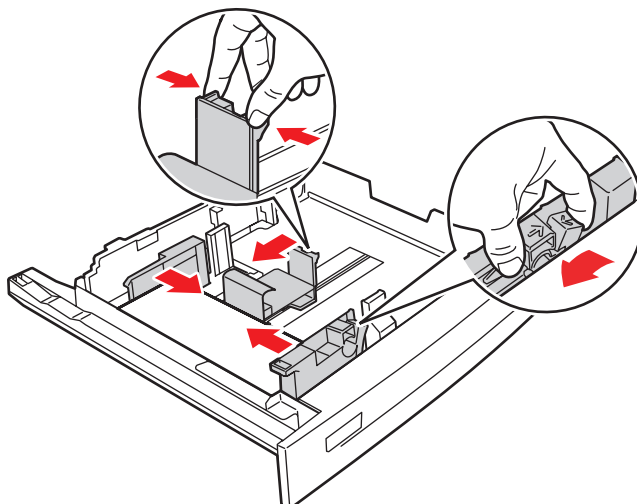
2. Отрегулируйте положение ограничителей по размеру конвертов.
3. При появлении на панели управления соответствующего запроса нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить указанный размер конверта. Чтобы изменить формат или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите параметр **Изменить настройку** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите параметр **Конверт** и нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Выберите нужный размер бумаги и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
4. В драйвере принтера выберите в качестве типа бумаги **Конверт** или в качестве источника бумаги **Лоток 1 (МРТ)**.

## Печать на конвертах из дополнительного лотка для конвертов

**ВНИМАНИЕ:** Лоток для конвертов можно вставлять только в паз для лотка 2. Попытка вставить его в паз любого другого лотка может привести к повреждению лотка для конвертов.

Если лоток для конвертов вставлен в принтер, в меню для размера бумаги в лотке 2 нельзя выбирать режим «Автоподстройка», поскольку он не обеспечивает автоматическое определение абсолютно любого размера.

1. При загрузке лотка для конвертов соблюдайте следующие правила.
  - Конверты Monarch, #10, A6, C5, DL, большие открытки US Postcard и конверты нестандартного размера следует загружать в лоток, используя **подачу длинной кромкой**.
  - Загружайте конверты печатной стороной **вверх**.
  - Размещайте конверты так, чтобы клапан входил в принтер **первым** (с **левой** стороны лотка).



5550-203

2. Отрегулируйте положение ограничителей по размеру конвертов.
3. При появлении на панели управления соответствующего запроса нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить указанный формат и тип бумаги. Чтобы изменить формат или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите параметр **Изменить настройку** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Для конвертов Monarch, #10, C5 и DL выберите настройку **Конверт**, а для бумаги формата A6 и больших открыток US Postcard выберите соответствующий тип бумаги. Нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Выберите нужный размер бумаги и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения. Сведения о печати на конвертах, размеры которых отсутствуют в меню, приведены в разделе **Печать на бумаге нестандартного размера** на стр. 4-48.
4. В драйвере принтера выберите в качестве типа бумаги **Конверт** или в качестве источника бумаги **Лоток 2**.

## **Печать на открытках**

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- **Инструкции по использованию открыток** на стр. 4-42
- **Печать на открытках** на стр. 4-43

Чтобы заказать материалы Xerox, обратитесь к местному дилеру или посетите веб-сайт [www.xerox.com/office/5550supplies](http://www.xerox.com/office/5550supplies).

### **Инструкции по использованию открыток**

Печатать на открытках можно из лотка 1 (МРТ) или из дополнительного лотка для конвертов.

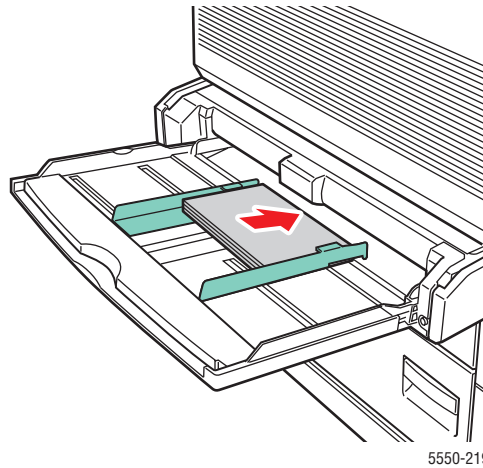
- Храните неиспользованные открытки в фирменной упаковке. Не вынимайте их из упаковки до момента печати. Все неиспользованные открытки снова положите в упаковку и запечатайте.
- Не храните открытки в помещениях с очень сухим или очень влажным воздухом или при слишком высокой или низкой температуре. Хранение этих материалов в экстремальных условиях может привести к их застреванию в принтере или к снижению качества печати.
- Запасы должны периодически обновляться. Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к скручиванию открыток и застреванию их в принтере.
- Не загружайте открытки в лоток выше линии заполнения – это может привести к их застреванию.

## Печать на открытках

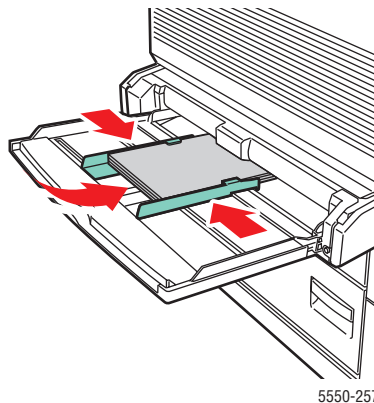
1. При загрузке открыток в лотки соблюдайте следующие правила:

### Лоток 1 (МРТ)

- Загрузите большие открытки US Postcard и материалы формата А6 в лоток 1 (МРТ) **лицевой стороной вниз**, используя **подачу длинной кромкой**. Размещайте материалы так, чтобы **верхняя** сторона входила в принтер **первой** (с **левой** стороны принтера).

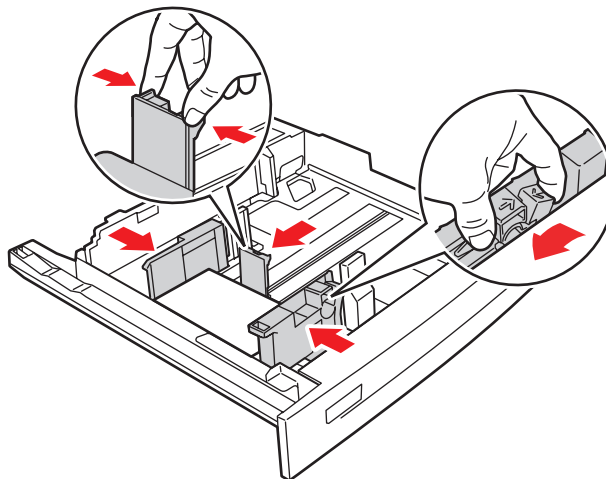


- Загрузите небольшие открытки US Postcard только в лоток 1 (МРТ) **лицевой стороной вниз**, используя **подачу короткой кромкой**. **Верхняя** сторона открытки должна быть обращена к **задней** стороне принтера.



### Лоток для конвертов

- Загрузите большие открытки US Postcard и открытки формата А6 в дополнительный лоток для конвертов **лицевой стороной вверх**, используя **подачу длинной кромкой**. **Верхняя** сторона открытки должна быть обращена к **левой** стороне лотка.



5550-278

2. Отрегулируйте положение ограничителей по размеру открыток.
3. При появлении на панели управления соответствующего запроса нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить указанный формат и тип бумаги. Чтобы изменить формат или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите параметр **Изменить настройку** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите параметр **Открытки** и нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Выберите нужный размер бумаги и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
4. В драйвере принтера выберите в качестве типа бумаги **Открытка** или в качестве источника бумаги **Лоток 1 (МРТ)** или **Лоток 2**.

## **Печать на наклейках**

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- [Инструкции по использованию наклеек](#) на стр. 4-45
- [Печать на наклейках](#) на стр. 4-46

Чтобы заказать материалы Xerox, обратитесь к местному дилеру или посетите веб-сайт [www.xerox.com/office/5550supplies](http://www.xerox.com/office/5550supplies).

### **Инструкции по использованию наклеек**

- Не используйте виниловые наклейки.
- Не используйте листы, с которых снята часть наклеек – это может привести к повреждению компонентов принтера.
- Храните неиспользованные наклейки в фирменной упаковке. Не вынимайте их из упаковки до момента печати. Все неиспользованные наклейки снова уберите в упаковку и запечатайте для хранения.
- Не храните наклейки в помещениях с очень сухим или очень влажным воздухом или при слишком высокой или низкой температуре. Хранение этих материалов в экстремальных условиях может привести к их застреванию в принтере или к снижению качества печати.
- Запасы должны периодически обновляться. Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к скручиванию листов с наклейками и застреванию их в принтере.
- Печать на листах наклеек допускается только с одной стороны.

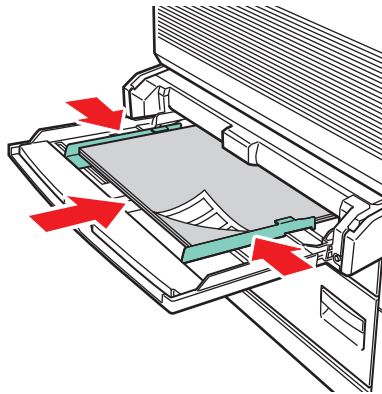
## Печать на наклейках

Если в приложении предусмотрена настройка для наклеек, используйте её как шаблон. Печатать на наклейках можно из любого лотка.

1. При загрузке наклеек в лотки соблюдайте следующие правила.

### Лоток 1 (МРТ)

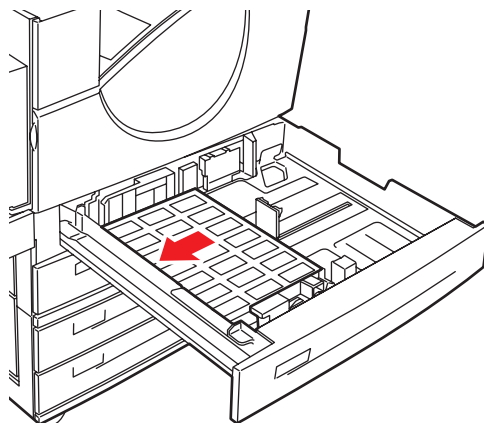
- Загрузите листы с наклейками в лоток 1 (МРТ) **лицевой стороной вниз**, используя подачу **длинной кромкой** (рекомендуется). **Верхняя** сторона листа должна быть обращена к **передней** стороне принтера.



5550-146

### Лотки 2–5

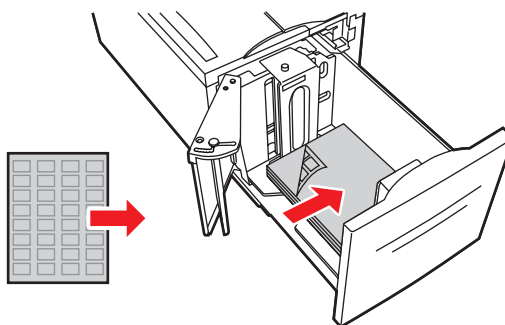
- Загрузите листы с наклейками в лоток 2–5 **лицевой стороной вверх**, используя **подачу длинной кромкой** (рекомендуется). **Верхняя** сторона листа должна быть обращена к **передней** стороне принтера.



5550-260

### Лоток 6

- Загрузите листы с наклейками в лоток 6 **лицевой стороной вниз**, используя **подачу длинной кромкой**. **Верхняя** сторона листа должна быть обращена к **передней** стороне лотка.



5550-259

2. Отрегулируйте положение ограничителей по размеру листов с наклейками.
3. При появлении на панели управления соответствующего запроса нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить указанный формат и тип бумаги. Чтобы изменить формат или тип бумаги, выполните следующее:
  - a. Выберите параметр **Изменить настройку** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите **Наклейки** и нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Выберите нужный размер бумаги и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
4. В драйвере принтера выберите тип материала **Наклейки** или соответствующий лоток в качестве источника бумаги.

## Печать на бумаге нестандартного размера

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- [Инструкции](#) на стр. 4-48
- [Печать на бумаге нестандартного размера](#) на стр. 4-49

### Инструкции

При печати на бумаге нестандартного размера руководствуйтесь следующей таблицей.

Входной лоток			
	Лоток 1 (МРТ)	Лотки 2–5	Лоток для конвертов
Короткая кромка	89–297 мм (3,5–11,70 дюймов)	140–297 мм (5,50–11,70 дюймов)	98–162 мм (3,87–6,38 дюймов)
Длинная кромка	98–432 мм (3,87–17,0 дюймов)	182–432 мм (7,16–17,0 дюймов)	148–241 мм (5,82–9,50 дюймов)

Выходной лоток			
	Стандартный выходной лоток	Верхний лоток укладчика	Нижний лоток укладчика
Короткая кромка	89–297 мм (3,5–11,70 дюймов)	182–297 мм (7,16–11,70 дюймов)	182–297 мм (7,16–11,70 дюймов)
Длинная кромка	98–432 мм (3,87–17,0 дюймов)	182–432 мм (7,16–17,0 дюймов)	210–432 мм (8,27–17,0 дюймов)

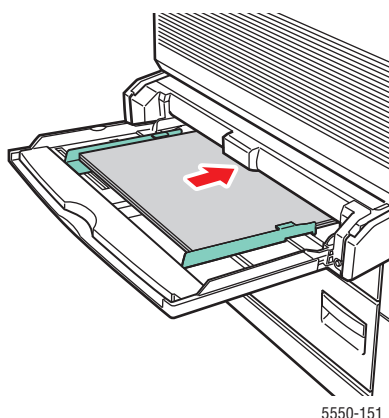
Подробные сведения о типах, плотности и размерах бумаги приведены в разделе [Поддерживаемые типы бумаги и материалов](#) на стр. 4-2.

## Печать на бумаге нестандартного размера

### Загрузка бумаги в лотки

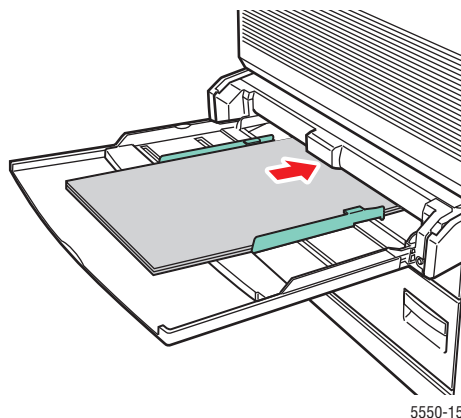
1. Загрузите бумагу нестандартного размера в лоток 1 (МРТ) или лоток 2–5.

#### Лоток 1 (МРТ)



5550-151

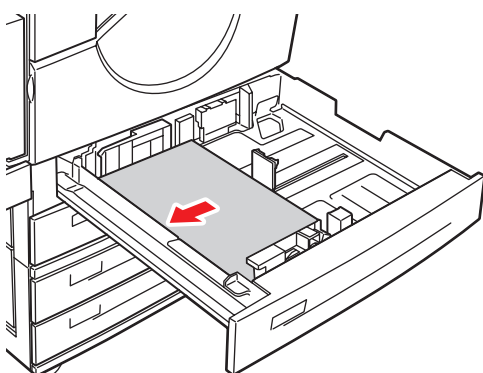
Подача длинной кромкой



5550-150

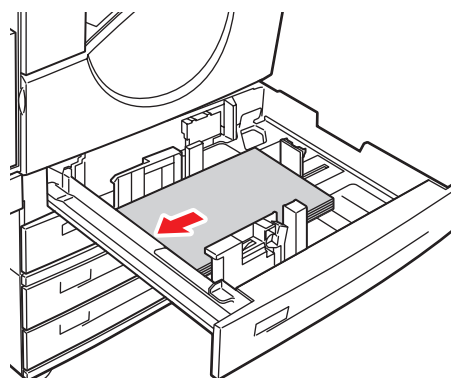
Подача короткой кромкой

#### Лотки 2–5



5550-149

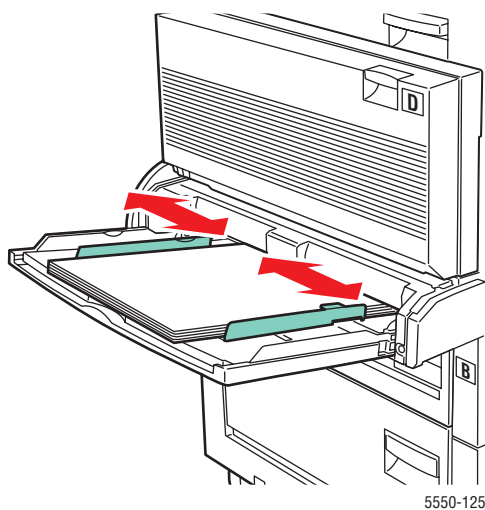
Подача длинной кромкой



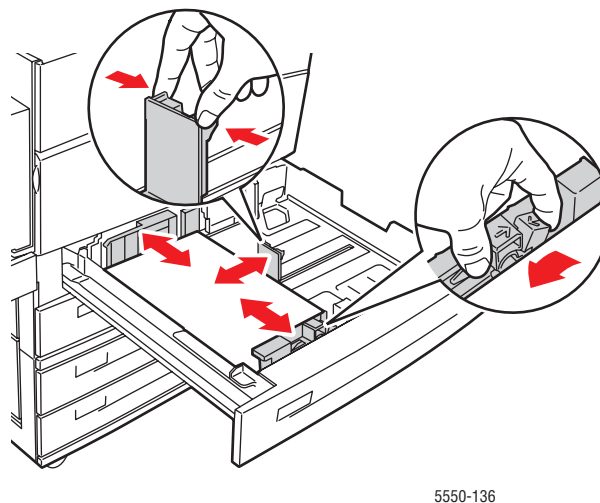
5550-148

Подача короткой кромкой

2. Отрегулируйте положение ограничителей по размеру бумаги. Дополнительные сведения о загрузке бумаги в зависимости от её размера и направления подачи приведены на наклейках внутри лотка.

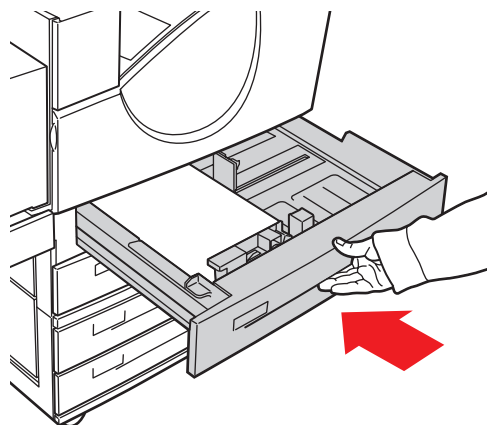


**Лоток 1 (МРТ)**



**Лотки 2-5**

3. Задвиньте лоток в принтер до упора.



4. При появлении на панели управления соответствующего запроса нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить указанный формат и тип бумаги, или перейдите к пункту 7 для их изменения. Если запрос не появился, перейдите к следующему пункту.
5. Выберите **Установка лотка для бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
6. Выберите настраиваемый лоток и нажмите кнопку **ОК**.
7. Выберите параметр **Изменить настройку** и нажмите кнопку **ОК**.
8. Выберите нужный тип и нажмите кнопку **ОК**.
9. Выполните следующие действия.
  - Если нужный нестандартный формат присутствует в списке, выберите его и нажмите кнопку **ОК**.
  - Если нужного формата в списке нет, выберите **Новый нестандартный размер** и нажмите кнопку **ОК**.
10. Если вы выбрали **Новый нестандартный размер**, введите длину и ширину листа:
  - a. Для **Короткой кромки** используйте кнопки **Стрелка вверх** и **Стрелка вниз** для указания короткой кромки, и затем нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Для **Длинной кромки** используйте кнопки **Стрелка вверх** и **Стрелка вниз** для указания длинной кромки, и затем нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Если на панели управления отображается запрос на ввод значения параметра **Ориентация бумаги**, с помощью кнопок **Стрелка вверх** и **Стрелка вниз** выберите направление подачи бумаги в лоток и нажмите кнопку **ОК**.
11. Выберите в приложении в качестве формата документа нестандартный формат или выберите в качестве источника соответствующий лоток.

**Примечание:** При замене в лотке бумаги нестандартного размера на стандартный необходимо задать новый размер на панели управления (или установить настройку «Автоматический выбор» для размеров, которые определяются автоматически).

## Создание типов нестандартной бумаги

Нестандартные типы бумаги создаются с помощью CentreWareIS и отображаются в настройках драйвера принтера, на дисплее панели управления и в CentreWareIS. Используйте эту функцию для создания собственного нестандартного типа бумаги с конкретными настройками, который можно повторно использовать для подобных заданий печати, например, для месячных отчетов.

Как создать нестандартные типы бумаги:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. Выберите на левой панели папку **General** (Общие).
5. Выберите **Custom Paper Types** (Типы нестандартной бумаги).
6. Введите или измените параметры и нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части страницы.

**Примечание:** Для получения дополнительной информации о создании нестандартных типов бумаги щелкните кнопку **Help** (Справка) на вкладке **Properties** (Свойства) для просмотра интерактивной справки.

## Использование степлера

### Параметры степлирования

В драйвере аппарата Принтер Phaser 5550 можно выбрать следующие режимы степлирования.

- **Без сшивания:** значение по умолчанию. При выборе этого значения отпечатки не сшиваются.
- **1 скрепка:** сшивание комплекта копий одной скрепкой.
- **2 скрепки:** сшивание комплекта копий двумя скрепками.
- **Дополнительно:** выбор варианта размещения скрепок.

Чтобы выбрать режим сшивания, в драйвере принтера выполните следующее.

Операционная система	Действия
Windows 2000 или более поздней версии	На вкладке <b>Опции вывода</b> в раскрывающемся списке <b>Сшивание</b> выберите-нужный режим.
Драйвер для Mac OS X (версия 10.3 или более поздняя)	В диалоговом окне <b>Печать</b> в раскрывающемся списке выберите пункт <b>Опции финишной обработки</b> и нужный режим сшивания.

**Примечание:** Вариант сшивания по умолчанию можно задать с панели управления или с помощью службы CentreWare IS.

### Действия при малом количестве скрепок

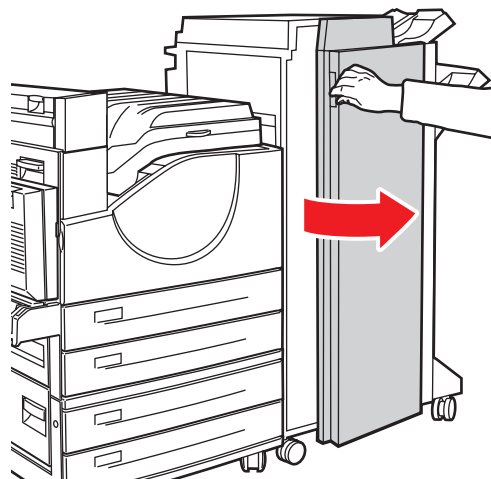
Когда принтер обнаруживает малое количество скрепок, инициируется 15-минутная задержка, в течение которой возможны следующие действия:

- Выполнение задания печати можно возобновить без использования скрепок.
- Пользователь может добавить скрепки в картридж степлера и продолжить выполнение задания печати.
- Задание печати можно отменить.

Если в течение 15 минут никаких действий не производится, выполнение задания печати возобновляется, и после израсходования скрепок печать продолжается без сшивания.

## Добавление скрепок

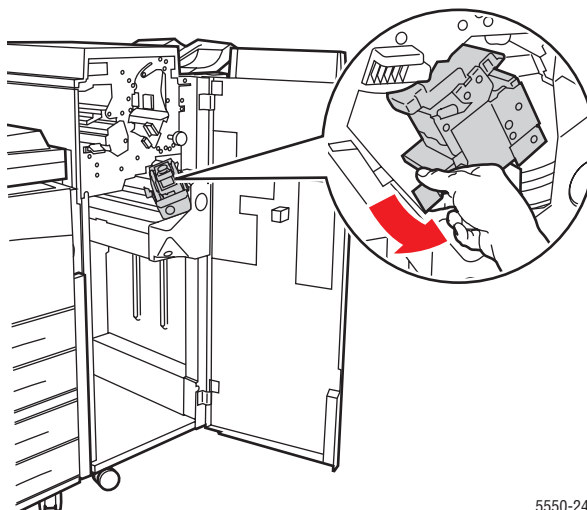
1. Откройте дверцу G.



5550-186

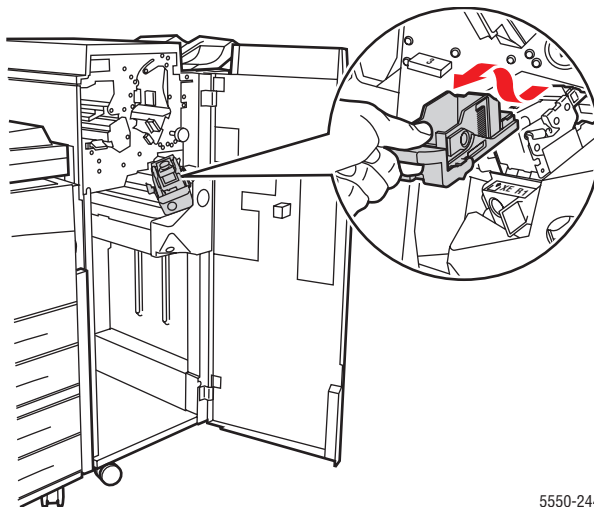
**Примечание:** См. инструкции на внутренней стороне дверцы G.

2. Выдвиньте степлер на себя, затем вправо.



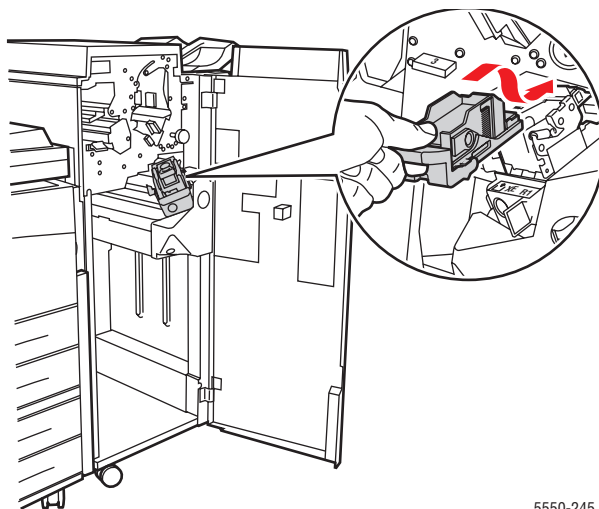
5550-243

3. Приподнимите и выньте блок шивания.



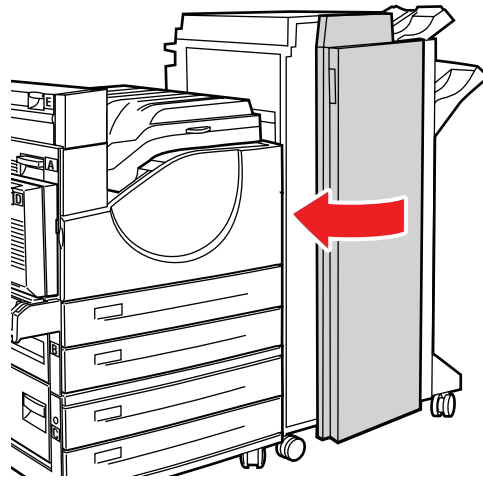
5550-244

4. Извлеките пустой картридж степлера, если он установлен.
5. Вставьте новый картридж степлера.
6. Вставьте блок шивателя в шиватель.



5550-245

**7.** Закройте дверцу G.



5550-018

## Использование перфоратора

Дополнительный шиватель в зависимости от региона снабжается на заводе-изготовителе блоком перфорирования на 3 или 2/4 отверстия. Чтобы определить, какой именно режим задан на конкретном принтере, распечатайте страницу конфигурации с панели управления.

- Когда режим перфорирования включен, выполняется перфорирование листов, которые выводятся в верхний или нижний лоток укладчика.
- Когда режим перфорирования выключен, перфорирование не производится.
- Если принтер обнаруживает, что контейнер для отходов перфорации заполнен, на панели управления появляется предупреждение и печать продолжается без перфорирования.

Чтобы задать режим перфорирования, в драйвере принтера выполните следующее.

Операционная система	Действия
Windows 2000 или более поздней версии	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Перейдите на вкладку <b>Бумага/Вывод</b>.</li><li>2. Выберите параметр <b>Перфорирование</b> или число отверстий в раскрываемом списке <b>Перфорирование</b>.</li></ol>
Драйвер для Mac OS X (версия 10.3 или более поздняя)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В диалоговом окне <b>Печать</b> в раскрываемом списке выберите пункт <b>Опции финишной обработки</b>.</li><li>2. В пункте <b>Перфорирование</b> выберите число отверстий.</li></ol>

## Настройка режима перфорирования по умолчанию

Режим перфорирования по умолчанию выбирается с панели управления или с помощью службы CentreWare IS.

### Панель управления

Чтобы выбрать режим перфорирования по умолчанию с панели управления, выполните следующие действия:

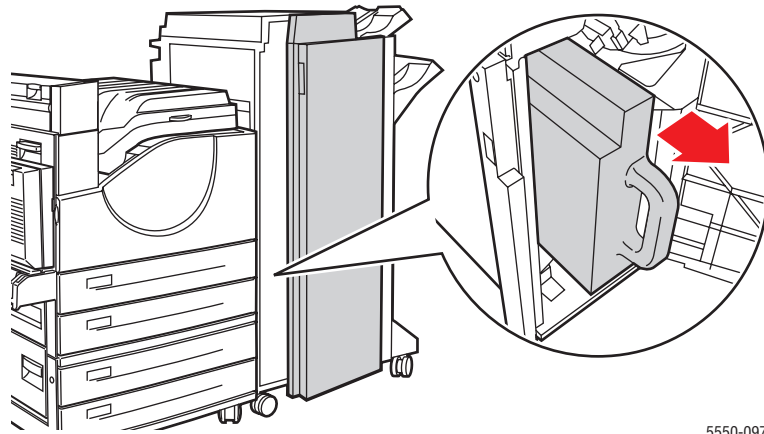
1. На панели управления выберите **Настройка принтера**, затем нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Настройка подачи бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите параметр **Перфорация** и нажмите кнопку **ОК**, чтобы включить или выключить этот режим.
4. Если перфоратор на 2-4 отверстия, выберите для параметра **Перфорационные отверстия** значение **2 отверстия** или **4 отверстия**.

### CentreWare IS

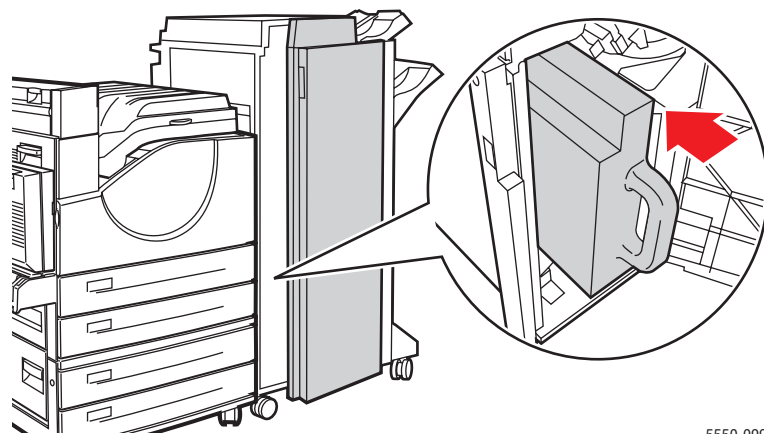
1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. На левом дереве навигации раскройте папку **General** (Общие) и щелкните пункт **Printer Defaults** (Настройки принтера по умолчанию).
5. В раскрывающемся списке **Punch** (Перфорация) выберите значение **On** (Включить) или **Off** (Выключить).
6. Выберите нужное число отверстий в раскрывающемся списке **Punch Holes** (Перфорационные отверстия).
7. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения).

## Очистка контейнера для отходов перфорации

1. Откройте дверцу G.
2. Извлеките контейнер для отходов перфорации и опорожните его.



3. Вставьте контейнер для отходов перфорации в шиватель.



4. Закройте дверцу G.

## Дополнительные параметры

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Печать страниц-разделителей на стр. 4-60
- Печать нескольких страниц на одном листе (печать блоком) на стр. 4-61
- Печать брошюр на стр. 4-62
- Печать негативных и зеркальных изображений на стр. 4-63
- Масштабирование на стр. 4-64
- Печать по всей ширине на стр. 4-65
- Печать водяных знаков на стр. 4-66
- Печать титульных листов на стр. 4-68
- Уведомление о завершении задания на стр. 4-70
- Печать и удаление заданий защищенной, личной, пробной и сохраненной печати на стр. 4-71

### Печать страниц-разделителей

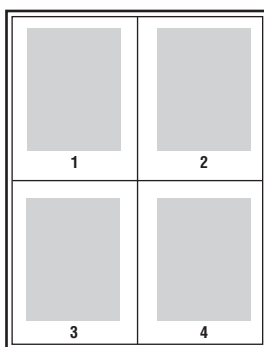
В конце задания печати, между копиями одного и того же задания или между его отдельными страницами можно вставлять *разделители* (в качестве прокладного или разделительного листа). Для этого нужно задать лоток для подачи страниц-разделителей.

Чтобы задать использование страниц-разделителей в драйвере, выполните следующие действия:

Операционная система	Действия
Windows 2000 или более поздней версии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перейдите на вкладку <b>Бумага/Вывод</b>.</li> <li>2. Нажмите кнопку справа от сведений в разделе <b>Бумага</b> и в раскрывающемся списке выберите пункт <b>Разделители</b>.</li> <li>3. В диалоговом окне <b>Разделители</b> выберите вариант разделителя и лоток.</li> </ol>
Mac OS X, версия 10.3 и более поздняя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В диалоговом окне <b>Печать</b> в раскрывающемся списке выберите пункт <b>Функции принтера</b>.</li> <li>2. В разделе <b>Опции подачи бумаги</b>, в раскрывающемся списке <b>Лоток для последних страниц</b> выберите лоток, из которого будут подаваться страницы-разделители.</li> </ol>

## Печать нескольких страниц на одном листе (печать блоком)

При печати многостраничного документа можно напечатать несколько страниц на одном листе бумаги. На одной стороне листа можно разместить одну, две, четыре, шесть, девять или шестнадцать страниц.



Чтобы напечатать нескольких страниц на одном листе бумаги, в драйвере принтера выполните следующее.

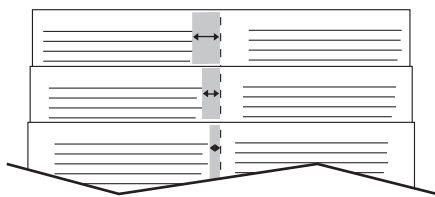
Операционная система	Действия
Windows 2000 или более поздней версии	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Перейдите на вкладку <b>Макет/Водяные знаки</b>.</li><li>2. Выберите параметр <b>Страниц на листе (печать блоком)</b>.</li><li>3. Нажмите кнопку для выбора числа страниц на листе.</li></ol>
Mac OS X, версия 10.3 и более поздняя	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В диалоговом окне <b>Печать</b> выберите вкладку <b>Макет</b>.</li><li>2. Выберите значения параметров <b>Страниц на листе</b> и <b>Направление макета</b>.</li></ol>

## Печать брошюр

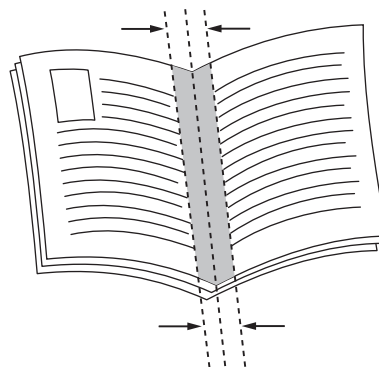
При использовании двусторонней печати можно напечатать документ в виде небольшой книжки. Такие брошюры можно создавать на бумаге любого размера, которая используется для двусторонней (дуплексной) печати. Драйвер автоматически уменьшает каждую страницу и печатает четыре страницы на листе (по две на каждой стороне). Страницы печатаются в таком порядке, чтобы после сгибания и сшивания получилась брошюра.

При печати брошюр в драйвере можно задать *сдвиг изображения и поле переплета*.

- **Сдвиг изображения:** в этом поле указывается сдвиг изображения наружу (с точностью до десятой части пункта). Такой сдвиг нужен для учета толщины бумаги, иначе после сгиба листа изображение на нем будет казаться слегка сдвинутым наружу. Выберите значение от нуля до 1,0 пункта.
- **Поле переплета:** в этом поле указывается горизонтальный промежуток между изображениями на странице (измеряется в пунктах). Пункт равен 0,35 мм.



Сдвиг изображения



Поле переплета

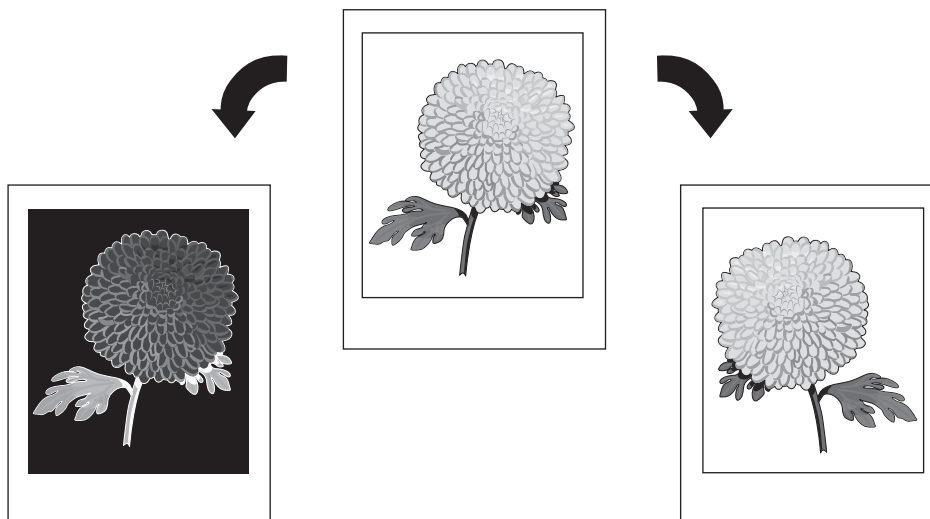
В некоторых драйверах доступны следующие дополнительные опции печати брошюр.

- **Показать границы страницы:** печать границ каждой страницы.
- **Требуемый формат бумаги:** здесь указывается размер бумаги для брошюры.
- **Справа налево:** изменение порядка страниц в брошюре на обратный.

## Печать негативных и зеркальных изображений

Можно печатать страницы в негативном изображении (при этом темные области печатаемого изображения становятся светлыми и наоборот) или в зеркальном изображении (изображение при печати переворачивается по горизонтали).

**Примечание:** Опции **Негативный вывод** и **Зеркальный вывод** доступны только в драйвере PostScript.

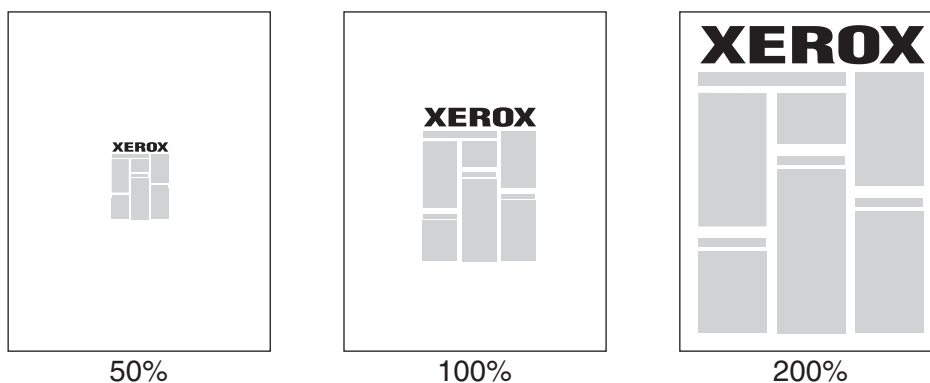


Чтобы задать печать негативных или зеркальных изображений, в драйвере принтера выполните следующее.

Операционная система	Действия
Драйвер PostScript для Windows 2000 или более поздних версий	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Перейдите на вкладку <b>Дополнительно</b>.</li><li>2. Для параметра <b>Зеркальный вывод</b> или <b>Негативный вывод</b> выберите значение <b>Да</b>.</li></ol>

## Масштабирование

Изображения страниц при печати можно уменьшать или увеличивать, задавая значение масштаба. В некоторых драйверах можно задавать автоматическое масштабирование изображений страниц по размеру отпечатков.



Чтобы задать масштабирование, в драйвере принтера выполните следующее.

Операционная система	Действия
Windows 2000 или более поздней версии	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Перейдите на вкладку <b>Бумага/Вывод</b>.</li><li>2. Нажмите кнопку справа от сведений в разделе <b>Бумага</b> и выберите пункт <b>Другой размер</b> или <b>Расширенные настройки бумаги</b>.</li><li>3. В раскрывающемся списке <b>Опции масштаба</b> выберите нужный параметр.</li><li>4. При выборе параметра <b>Масштабирование вручную</b> введите процентное значение в соответствующее поле.</li></ol>
Mac OS X, версия 10.3 и более поздняя	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выберите <b>Файл</b>.</li><li>2. Выберите <b>Параметры страницы</b>.</li><li>3. Укажите требуемое процентное значение в поле параметра <b>Масштаб</b>.</li></ol>

## Печать по всей ширине

Документы можно печатать до края страницы, без стандартных полей.

Чтобы напечатать документ до края страницы с помощью драйвера, выполните следующие действия.

Операционная система	Действия
Windows 2000 или более поздней версии	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Перейдите на вкладку <b>Дополнительно</b>.</li><li>2. Установите для параметра <b>Печать по всей ширине</b> значение <b>Включить</b>.</li></ol>
Mac OS X, версия 10.3 и более поздняя	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отправьте задание на печать из приложения. В раскрывающемся списке <b>Принтер</b> выберите-принтер <b>Phaser 5550</b>.</li><li>2. В раскрывающемся списке области выбора выберите пункт <b>Опции подачи бумаги</b>.</li><li>3. Установите для параметра <b>Печать по всей ширине</b> значение <b>Включить</b>.</li></ol>

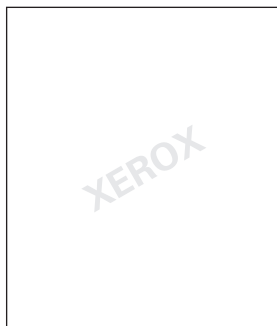
**Примечание:** Когда для параметра **Печать по всей ширине** установлено значение **Включить**, документ печатается по всей ширине страницы. Когда установлено значение **Выключить**, документы печатаются со стандартными полями.

См. также:

[Масштабирование](#) на стр. 4-64

## Печать водяных знаков

Водяной знак — это дополнительный текст, который можно напечатать на одной или нескольких страницах. Например, слова «Проект», «Конфиденциально», «Дата» или «Версия», которые необходимо напечатать на бумаге перед распространением документа, могут быть вставлены в виде водяных знаков.



В некоторых драйверах Windows можно выполнять следующие операции:

- создавать водяные знаки;
- изменять текст, цвет, расположение и угол наклона имеющегося водяного знака;
- размещать водяной знак на первой странице или на всех страницах документа;
- печатать водяной знак на заднем плане;
- печатать текст водяного знака в контурном виде (вместо сплошного окрашивания).

**Примечание:** Печать водяных знаков поддерживают не все приложения.

Чтобы выбрать, создать или изменить водяные знаки, в драйвере для Windows выполните следующее.

---

Операционная система	Действия
<b>Windows 2000 или более поздней версии</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Перейдите на вкладку <b>Макет/Водяные знаки</b>.<ul style="list-style-type: none"><li>■ Чтобы использовать существующий водяной знак, выберите его в раскрывающемся списке <b>Водяные знаки</b>.</li><li>■ Чтобы изменить водяной знак, нажмите кнопку <b>Редактировать</b>. Откроется диалоговое окно <b>Редактор водяных знаков</b>.</li><li>■ Чтобы создать водяной знак, выберите <b>Создать</b> и используйте диалоговое окно <b>Редактор водяных знаков</b>.</li></ul></li><li>2. В раскрывающемся списке <b>Водяные знаки</b> для параметра <b>Опции</b> выберите:</li><li>3. печать водяного знака на переднем или заднем плане, либо его объединение с заданием печати;<ul style="list-style-type: none"><li>■ печать водяного знака только на всех страницах или только на первой странице.</li></ul></li></ol>

---

## Печать титульных листов

Титульный лист — это первая или последняя страница документа. Данный принтер позволяет выбирать для титульных листов источник бумаги, отличный от используемого для печати основной части документа. Например, можно использовать бланк своей компании для печати первой страницы документа или тонкие картонные листы для печати первой и последней страниц отчета.

- Для подачи титульных листов используйте любой подходящий лоток.
- Убедитесь, что титульный лист имеет тот же размер, что и бумага, используемая для печати остальной части документа. Если в драйвере указан размер, отличающийся от размера лотка, выбранного в качестве источника обложек, обложки будут напечатаны на той же бумаге, что и остальные страницы документа.

Можно выбрать несколько разных вариантов печати обложек.

- **Нет:** печать первой и последней страниц документа осуществляется из того же лотка, что и печать остальной части документа.
- **Первая:** печать первой страницы на бумаге из заданного лотка.
- **Первая и последняя:** печать первой и последней страниц на бумаге из заданного лотка.

Титульная страница	Опция печати	Страницы, печатаемые на титульном листе
Первая	Односторонняя печать	Страница 1
	2-сторонняя печать	Страницы 1 и 2
Последняя	Односторонняя печать	Последняя страница
	2-сторонняя печать (нечетные страницы)	Последняя страница
	2-сторонняя печать (четные страницы)	Последние две страницы

Чтобы обратная сторона передней обложки при двусторонней печати осталась чистой, вторая страница печатаемого документа должна быть пустой. Чтобы чистой осталась задняя обложка, вставляйте пустые страницы в соответствии с таблицей.

<b>Опция печати</b>	<b>Последняя страница текста</b>	<b>Пустые страницы</b>
Односторонняя печать		Добавьте одну пустую страницу в конце документа.
2-сторонняя печать	Нечетная	Добавьте две пустые страницы в конце документа.
	Четная	Добавьте одну пустую страницу в конце документа.

Для выбора обложки в драйвере принтера выполните следующее.

Операционная система	Действия
Windows 2000 или более поздней версии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перейдите на вкладку <b>Бумага/Вывод</b>.</li> <li>2. Нажмите кнопку справа от сведений в разделе <b>Бумага</b> и в раскрывающемся списке выберите <b>Обложки</b>.</li> <li>3. В диалоговом окне <b>Обложки</b> выберите вариант обложки и лоток.</li> </ol>
Mac OS X, версия 10.3 и более поздняя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В диалоговом окне <b>Печать</b> выберите параметр <b>Подача бумаги</b>.</li> <li>2. Выберите параметр <b>Первая страница из</b> и лоток для подачи обложек.</li> <li>3. В разделе <b>Опции подачи бумаги</b> в раскрывающемся списке <b>Лоток для последних страниц</b> выберите лоток, из которого должны подаваться обложки.</li> </ol> <p><b>Примечание:</b> Листы для обложек брошюр подаются из лотка, указанного как <b>Лоток для последних страниц</b>.</p>

## Уведомление о завершении задания

Вы можете получать уведомление о завершении печати задания. После завершения печати в нижнем правом углу экрана компьютера появляется сообщение с указанием имени задания и имени принтера.

**Примечание:** Эта функция доступна только в том случае, если принтер подключен к компьютеру через сеть.

Чтобы выбрать уведомление о завершении печати задания, в драйвере принтера выполните следующее.

Операционная система	Действия
Windows 2000 или более поздней версии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В нижней части любой вкладки нажмите кнопку <b>Состояние дополнительно</b>.</li> <li>2. В меню <b>PrintingScout</b> выберите пункт <b>Уведомлять о завершении или сбое работ</b> или <b>Уведомлять о завершении работ</b>.</li> </ol>
Драйвер для Mac OS X (версия 10.3 или более поздние)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перейдите на вкладку <b>Устранение неисправностей</b>.</li> <li>2. Установите флажок в поле <b>Уведомлять о завершении работ</b>.</li> </ol>

## Печать и удаление заданий защищенной, личной, пробной и сохраненной печати

Этот раздел содержит:

- Отправка заданий личной печати, персональной сохраненной работы, заданий защищенной, пробной и сохраненной печати на стр. 4-72
- Отправка на печать с текущим заданием на стр. 4-73
- Печать и удаление заданий защищенной печати на стр. 4-74
- Печать и удаление заданий личной печати на стр. 4-74
- Печать и удаление заданий пробной и сохраненной печати на стр. 4-74
- Печать и удаление личных заданий сохраненной печати на стр. 4-75

Для принтера с жестким диском можно выбрать один из следующих специальных типов заданий.

- **Личная печать:** для печати задания необходимо выбрать имя пользователя на панели управления или в CentreWare IS.
- **Защищенная печать:** печать задания производится только после ввода четырехзначного числового пароля на панели управления.
- **Пробная печать:** печатается только одна копия задания, предназначенная для проверки. Для печати дополнительных копий выберите имя задания на панели управления.
- **Общие задания сохраненной печати:** задание сохраняется на жестком диске, чтобы его можно было при необходимости напечатать с помощью передней панели. После печати задание не удаляется.
- **Персональная сохраненная работа:** задание сохраняется на жестком диске с паролем, чтобы его мог распечатать с панели управления владелец работы. После печати задание не удаляется.
- **Печать с:** печать сохраненных личных и/или общих заданий сохраненной печати одновременно с текущим заданием. После печати текущее задание удаляется.

## Отправка заданий личной печати, персональной сохраненной работы, заданий защищенной, пробной и сохраненной печати

Используйте драйвер принтера для назначения заданию режима личной, личной сохраненной, защищенной, пробной или сохраненной печати.

Операционная система	Действия
Windows 2000 или более поздней версии	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Перейдите на вкладку <b>Бумага/Вывод</b>.</li><li>2. Выберите тип задания в списке <b>Тип задания</b>.</li><li>3. В диалоговом окне выполните следующее.<ul style="list-style-type: none"><li>■ Для защищенного задания введите четырехзначный цифровой пароль.</li><li>■ Для задания пробной или общей сохраненной печати введите имя задания.</li><li>■ Для личного сохраненного задания введите четырехзначный цифровой пароль и имя для данного задания.</li></ul></li><li>4. Нажмите кнопку <b>ОК</b>.</li></ol>
Mac OS X (версия 10.3 и более поздние)	<p>В диалоговом окне <b>Печать</b> выберите нужный тип задания в раскрывающемся списке <b>Тип задания</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Для задания защищенной или личной сохраненной печати в поле <b>Цифровой пароль</b> введите четырехзначное число в диапазоне от <b>0000</b> до <b>9999</b>.</li><li>■ Для задания пробной или сохраненной печати в поле <b>Имя документа</b> введите имя документа (до 20 текстовых символов).</li></ul>

## Отправка на печать с текущим заданием

Чтобы выбрать задания для отправки вместе с текущим заданием, в драйвере принтера выполните следующее.

Операционная система	Действия
Windows 2000 или более поздней версии	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Перейдите на вкладку <b>Бумага/Вывод</b>.</li><li>2. Выберите параметр <b>Печать с</b> в области <b>Тип задания</b>.</li><li>3. В диалоговом окне <b>Печать с</b> выберите в списке слева личное или общее задание сохраненной печати, которое нужно напечатать вместе с текущим заданием, и нажмите кнопку <b>Добавить</b> для его добавления в расположенный справа список <b>Итоговая работа</b>.</li><li>4. Чтобы изменить порядок расположения заданий в списке справа, выберите задание в этом списке, затем нажмите кнопку <b>Вверх</b> или <b>Вниз</b>.</li><li>5. Нажмите кнопку <b>ОК</b>.</li></ol>
Mac OS X (версия 10.3 и более поздние)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В диалоговом окне <b>Печать</b> выберите <b>Печать с</b> в раскрывающемся списке <b>Тип задания</b>.</li><li>2. Введите четырехзначное число в диапазоне <b>0000 - 9999</b> в поле <b>Цифровой пароль</b> и нажмите кнопку <b>Установить</b>.</li><li>3. Выберите в списке слева личное или общее сохраненное задание, которое нужно напечатать вместе с текущим заданием, затем нажмите кнопку <b>Вправо</b>.</li><li>4. Чтобы изменить порядок расположения заданий в списке печати, выберите задание в этом списке, затем нажмите кнопку <b>Вверх</b> или <b>Вниз</b>.</li></ol>

**Примечание:** Функция «Печать с» недоступна, если принтер подключен через AppleTalk или USB.

### Печать и удаление заданий защищенной печати

Чтобы напечатать или удалить задание защищенной печати, введите на панели управления пароль из четырех цифр.

1. Выберите **Функции Walk-Up** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Задания защищенной печати** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Перейдите к имени пользователя и нажмите кнопку **ОК**.
4. Перейдите к первой цифре цифрового пароля и нажмите кнопку **ОК**, чтобы её подтвердить.
5. Повторите пункт 4 для второй, третьей и четвертой цифр пароля.

**Примечание:** Если в поле **Пароль** драйвера было введено менее четырех цифр, введите нули перед паролем, чтобы на панели управления отображались четыре цифры. Например, если в драйвере введен пароль **222**, на панели управления введите **0222**. Для возврата к предыдущей цифре используйте кнопку **Назад**.

6. Если с данным паролем выполняется несколько заданий защищенной печати, выберите нужное задание или вариант **Все** и нажмите кнопку **ОК**.
7. Выберите команду **Печать и удаление** или **Удалить** и напечатайте или удалите задание, нажав кнопку **ОК**.

### Печать и удаление заданий личной печати

Чтобы напечатать или удалить задание личной печати, выберите на передней панели свое имя пользователя.

1. Выберите **Функции Walk-Up** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Личное задание печати** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите имя пользователя и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите команду **Печать и удаление** или **Удалить** и нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать или удалить все задания личной печати.

### Печать и удаление заданий пробной и сохраненной печати

Чтобы напечатать задание сохраненной печати, напечатать оставшиеся копии при пробной печати или удалить задание сохраненной или пробной печати, выберите имя задания на панели управления.

1. Выберите **Функции Walk-Up** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Пробные задания печати** или **Сохраненные задания печати** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите имя задания и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите команду **Печать и удаление** (для пробной печати), **Печать и сохранение** (для сохраненной печати) или **Удаление** и нажмите кнопку **ОК**.
5. Если выполняется печать, выберите необходимое количество копий и нажмите кнопку **ОК** для печати задания.

### Печать и удаление личных заданий сохраненной печати

Чтобы напечатать или удалить сохраненное личное задание печати, выберите на передней панели имя этого задания:

1. Выберите **Функции Walk-Up** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Личные сохраненные работы** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите имя задания и нажмите кнопку **ОК**.
4. Перейдите к первой цифре цифрового пароля и нажмите кнопку **ОК**, чтобы её подтвердить.
5. Повторите пункт 4 для второй, третьей и четвертой цифр пароля.

**Примечание:** Если в поле **Пароль** драйвера было введено менее четырех цифр, введите нули перед паролем, чтобы на панели управления отображались четыре цифры. Например, если в драйвере введен пароль **222**, на панели управления введите **0222**. Для возврата к предыдущей цифре используйте кнопку **Назад**.

6. Выберите нужное задание и нажмите кнопку **ОК**.
7. Выберите команду **Печать и сохранение** или **Удалить** и напечатайте или удалите задание, нажав кнопку **ОК**.



# Управление принтером

# 5

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- [Настройки принтера на стр. 5-2](#)
- [Защита принтера на стр. 5-10](#)
- [Анализ использования принтера на стр. 5-14](#)

*См. также:*

[Программное обеспечение управления принтером на стр. 3-11](#)

## Настройки принтера

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Доступ к режиму энергосбережения на стр. 5-2
- Выбор опций вывода на стр. 5-3
- Доступ к начальной странице на стр. 5-4
- Доступ к значению тайм-аута загрузки бумаги на стр. 5-5
- Выбор настроек лотка на стр. 5-6
- Изменение языка принтера на стр. 5-9

### Доступ к режиму энергосбережения

В целях экономии электроэнергии по истечении заданного периода простоя -принтер переходит в режим пониженного потребления электроэнергии. В этом режиме большинство энергопотребляющих систем принтера отключается. После отправки задания печати на принтер он переходит в режим прогрева. Прогрев принтера можно включить, нажав кнопку **ОК** на панели управления.

Если принтер переходит в режим энергосбережения слишком часто и необходимо избежать ожидания прогрева, можно увеличить период простоя перед переходом в режим энергосбережения. Чтобы изменить значение тайм-аута, выполните следующие действия.

1. На панели управления выберите **Настройка принтера**, затем нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Управление принтером** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите **Энергосбережение** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Для перехода к выбранному значению тайм-аута режима энергосбережения используйте кнопки **Стрелка вниз** и **Стрелка вверх**. Если необходимо увеличить время до перехода в режим энергосбережения, выберите большее значение.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

## Выбор опций вывода

Для аппарата Принтер Phaser 5550 предусмотрен один стандартный выходной лоток и два дополнительных:

- **Стандартный выходной лоток:** служит для вывода отпечатков в верхней части принтера.
- **Верхний лоток укладчика:** служит для вывода отпечатков в правой части принтера. Этот лоток устанавливается с дополнительным сшивателем или укладчиком.
- **Нижний лоток укладчика:** служит для вывода отпечатков в правой части принтера. Этот лоток устанавливается с дополнительным сшивателем или укладчиком.

Чтобы выбрать выходной лоток, выполните следующее.

1. На панели управления выберите **Настройка принтера**, **Настройка подачи бумаги** и нажмите кнопку **Лоток для вывода бумаги**.
2. Выберите **Стандартный выходной лоток**, **Верхний лоток укладчика** или **Нижний лоток укладчика** и нажмите кнопку **ОК**.

**Примечание:** Настройки параметров драйвера отменяют настройки панели управления по выбору выходного лотка.

## Выбор смещения задания

Для разделения заданий печати листы могут выводиться в верхний и нижний лотки укладчика в разных положениях. Это называется *смещением задания*. Для смещения задания предусмотрены следующие настройки:

- **Выключить:** смещение задания не выполняется и положение вывода в выбранный выходной лоток не меняется;
- **Включить:** положение вывода меняется после печати последнего листа задания. Следующее задание смещается, чтобы разделить его с предыдущим.

**Примечание:** Если для заданий печати используется режим сшивания, включается смещение задания.

Чтобы выбрать режим смещения задания, выполните следующее.

1. На панели управления выберите **Настройка принтера**, затем нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Настройка подачи бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите **Смещение задания** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы выбрать значение **Включить** или **Выключить**.

## Доступ к начальной странице

Каждый раз при включении или перезагрузке принтер может печатать начальную страницу. Стандартная заводская настройка этого режима — Выключить. Можно включить автоматическую печать начальной страницы или распечатать её с помощью меню **Информационные страницы**.

Для включения и отключения печати начальной страницы можно использовать:

- Панель управления принтера
- CentreWare IS

### Использование панели управления

Чтобы включить или отключить автоматическую печать начальной страницы, выполните следующие действия:

1. Выберите параметр **Настройка принтера** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Параметры управления принтером** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Будет выделен параметр **Начальная страница**. В конце строки также отображается значение параметра (**Включить** или **Выключить**).
4. Нажмите кнопку **ОК** для изменения значения.

### Использование CentreWare IS

Чтобы включить или отключить автоматическую печать начальной страницы, выполните следующие действия:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Выберите параметр **Properties** (Свойства).
4. Выберите на левой панели папку **General** (Общие).
5. Выберите **Printer Defaults** (Настройки принтера по умолчанию).
6. Для изменения настройки выберите **Off** (Выключить) или **On** (Включить) в раскрывающемся списке **Printer Startup Page** (Начальная страница).
7. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части страницы.

### Печать начальной страницы с панели управления

Чтобы распечатать начальную страницу, выполните следующие действия:

1. Выберите **Сведения** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Информационные страницы** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите параметр **Начальная страница** и нажмите кнопку **ОК**.

## Доступ к значению тайм-аута загрузки бумаги

Если тип или размер бумаги, указанные для задания печати, не совпадают с параметрами бумаги, загруженной в принтер, на панели управления принтера появится сообщение о том, что требуется загрузить бумагу с правильными характеристиками. Время ожидания принтера, по истечении которого принтер начинает печатать на бумаге другого типа или размера, определяется значением тайм-аута загрузки бумаги.

Для изменения значения тайм-аута загрузки бумаги можно использовать:

- Панель управления принтера
- CentreWare IS

### Использование панели управления

Чтобы изменить значение тайм-аута загрузки бумаги, выполните следующие действия:

1. Выберите параметр **Настройка принтера** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Настройка подачи бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите **Тайм-аут загрузки бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Перейдите к нужному значению тайм-аута. Значения в списке (**Нет**, **1**, **3**, **5** и **10** минут, **1** час или **24** часа) определяют время ожидания загрузки бумаги перед началом печати. При выборе значения **Нет** принтер использует бумагу из лотка по умолчанию, не ожидая загрузки бумаги в текущий лоток.
5. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения изменений.

### Использование CentreWare IS

Чтобы изменить значение тайм-аута загрузки бумаги, выполните следующие действия:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Выберите параметр **Properties** (Свойства).
4. Выберите на левой панели папку **General** (Общие).
5. Выберите **Printer Defaults** (Настройки принтера по умолчанию).
6. Перейдите к нужному значению параметра **Load Paper Timeout** (Тайм-аут загрузки бумаги) в области **Timeout Settings** (Настройки тайм-аута). Значения в списке (**None** (Нет), **1**, **3**, **5** и **10** минут, **1** или **24** часа) определяют время ожидания загрузки бумаги перед началом печати. При выборе значения **None** (Нет) принтер использует бумагу из лотка по умолчанию, не ожидая загрузки бумаги в текущий лоток.
7. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части страницы.

## Выбор настроек лотка

### Переключение лотков

Когда в одном из лотков заканчивается бумага, функция переключения лотков обеспечивает выбор другого лотка с бумагой такого же типа и размера. Переключение лотков можно настраивать в драйвере принтера, на панели управления и с помощью службы CentreWare IS.

Если в драйвере или в приложении выбран конкретный лоток, функция переключения лотков отключается. Если в драйвере принтера выбрана настройка **Автоматический выбор лотка для печати**, происходит автоматический выбор лотка и переключение на другой лоток, когда в первом лотке заканчивается бумага.

**Примечание:** Если в драйвере принтера для задания печати выбирается конкретный лоток, переключение лотков для данного задания отключается. Если в процессе печати бумага в данном лотке заканчивается, на панели управления появляется сообщение о необходимости загрузки бумаги в этот лоток, даже если в другом лотке загружена бумага, тип и размер которой подходят для текущего задания.

Лоток 1 (МРТ), лотки 2 и 3 являются стандартными компонентами аппарата Принтер Phaser 5550. Дополнительно можно приобрести следующие устройства подачи бумаги:

- Устройство подачи на 1000 листов (лотки 4 и 5)
- Устройство подачи на 2000 листов (лоток 6)

### Настройки переключения лотков

- Если переключение лотков *включено* и в одном из лотков заканчивается бумага, для продолжения печати задания выбирается другой лоток с бумагой такого же типа, размера и направления подачи.
- Если переключение лотков *выключено* и в одном из лотков заканчивается бумага, на панели управления появляется сообщение о необходимости загрузки бумаги в указанный лоток.

## Последовательность выбора лотков

Можно задать последовательность выбора лотков с бумагой, тип и размер которой подходят для текущего задания печати. Если в процессе печати в лотке заканчивается бумага, для продолжения задания выбирается следующий лоток в заданной последовательности с бумагой такого же типа и размера.

Например, если задана последовательность выбора лотков 6-2-4, для печати задания выбирается лоток 6. Если в лотке нет нужной бумаги, либо в процессе печати бумага закончилась, выбирается лоток 2. Если нужной бумаги нет в лотках 6 и 2, либо в процессе печати бумага закончилась, выбирается лоток 4.

Чтобы указать последовательность выбора лотков можно использовать:

- Панель управления принтера
- CentreWare IS

### Использование панели управления

Чтобы задать последовательность выбора лотков, выполните следующие действия:

1. На панели управления выберите **Настройка принтера**, затем нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Настройка подачи бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите **Последовательность выбора лотков** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Перейдите к нужной последовательности выбора лотков. (Для отключения переключения лотков нужно выбрать настройку **Выключить**.)
5. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения изменений.

### Использование CentreWare IS

Чтобы задать последовательность выбора лотков, выполните следующие действия:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Выберите параметр **Properties** (Свойства).
4. Выберите на левой панели папку **General** (Общие).
5. Выберите **Printer Defaults** (Настройки принтера по умолчанию).
6. В раскрывающемся списке **Tray Sequence** (Последовательность выбора лотков) выберите нужную последовательность. (Для отключения переключения лотков нужно выбрать настройку **Off** (Выключить)).
7. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части экрана.

### Выбор лотка по умолчанию

Если переключение лотков не требуется, можно принять способ выбора лотков, заданный по умолчанию. В лоток по умолчанию загружается бумага, тип и размер которой предназначены для печати заданий, если этот выбор не отменяется в драйвере принтера. Если в лотке по умолчанию бумага заканчивается или загружена бумага другого типа, появляется сообщение о необходимости загрузки бумаги нужного типа в этот лоток, даже если в другом лотке загружена бумага, тип и размер которой подходят для текущего задания.

Чтобы выбрать лоток по умолчанию можно использовать:

- Панель управления принтера
- CentreWare IS

### Использование панели управления

Чтобы выбрать лоток по умолчанию, выполните следующие действия:

1. Выберите параметр **Настройка принтера** и нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Настройка подачи бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите **Источник бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Перейдите к нужному лотку, который будет использоваться по умолчанию. (Для включения функции переключения лотков нужно выбрать настройку **Автоматический выбор**.)
5. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения изменений.

**Примечание:** Драйвер принтера отменяет настройки панели управления и CentreWare IS по выбору выходного лотка.

### Использование CentreWare IS

Чтобы выбрать лоток по умолчанию, выполните следующие действия.

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Выберите параметр **Properties** (Свойства).
4. Выберите на левой панели папку **General** (Общие).
5. Выберите **Printer Defaults** (Настройки принтера по умолчанию).
6. Перейдите к пункту **Print Mode Settings** (Настройки режима печати) и в раскрывающемся списке **Paper Source** (Источник бумаги) выберите лоток.
7. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части страницы.

## **Изменение языка принтера**

Чтобы изменить язык для текста на панели управления, выполните следующие действия.

1. На панели управления выберите **Настройка принтера**, затем нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите параметр **Настройка панели управления** и нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите **Язык** и нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите нужный язык и нажмите кнопку **ОК**.

## Защита принтера

Этот раздел содержит:

- Выбор административных настроек на стр. 5-11
- Выбор настроек защиты печати на стр. 5-12
- Настройка HTTPS на стр. 5-12
- Управление сертификатами на стр. 5-12
- Настройка 802.1X на стр. 5-13
- Блокирование меню панели управления на стр. 5-13

Программное обеспечение CentreWare IS позволяет устанавливать различные уровни доступа пользователей, разрешений на использование функций принтера и выбора параметров на панели управления. Все эти настройки можно разделить на следующие группы:

- Административные настройки защиты
- Настройки защиты печати
- Настройка HTTPS
- Управление сертификатами
- Настройка 802.1X
- Настройки блокирования панели управления

Для получения дополнительных сведений об этих настройках нажмите кнопку **Help** (Справка) в окне службы CentreWare IS.

## Выбор административных настроек

Административные настройки, устанавливаемые в CentreWare IS, позволяют выбирать параметры контроля в зависимости от принадлежности одному из трех уровней защиты доступа пользователей:

- **Any user** (Любой пользователь): К этой категории относится большинство пользователей, которые будут отправлять задания печати на принтер.
- **Key user** (Ответственный пользователь): Пользователь, наделенный определенными административными полномочиями и управляющий некоторыми или всеми функциями принтера.
- **Administrator** (Администратор): Пользователь, имеющий неограниченную возможность контроля и управления всеми функциями принтера.

Для предотвращения несанкционированных изменений параметров принтера выберите надлежащие права пользователя в CentreWare IS.

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. На левой панели откройте папку **Security** (Защита) и выберите **Administrative Security Settings** (Административные настройки защиты).
5. Введите необходимые сведения для категорий **Administrator** (Администратор) и **Key User** (Ответственный пользователь).
6. Выберите соответствующие настройки авторизации функций для каждой категории пользователей в таблице **Feature Authorization** (Авторизация функций).
7. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части экрана.

## Выбор настроек защиты печати

Настройки защиты печати позволяют выполнять следующие операции.

- Удалять ненапечатанные задания защищенной, личной и пробной печати.
- Переопределять параметры защиты жесткого диска.
- Выбирать параметры восстановления работоспособности после застревания.

Чтобы задать настройки защиты печати, выполните следующее:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. На левой панели откройте папку **Security** (Защита) и выберите **Printing Security Settings** (Настройки защиты печати).
5. Выберите нужные параметры.
6. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части экрана.

## Настройка HTTPS

Чтобы выбрать условия использования HTTPS (SSL), выполните следующее:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. На левой панели откройте папку **Security** (Защита) и выберите **HTTPS**.
5. Выберите нужные параметры.
6. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части экрана.

Для получения дополнительной информации нажмите кнопку **Help** (Справка) в окне CentreWare IS, чтобы перейти к интерактивной справке CentreWare IS.

## Управление сертификатами

Управление сертификатами осуществляется следующим образом:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. На левой панели откройте папку **Security** (Защита) и выберите **Certificates** (Сертификаты).
5. На странице «Manage Certificates» (Управление сертификатами) можно выполнять следующее:
  - просмотр и сохранение имеющихся сертификатов;
  - установка сертификатов;
  - создание сертификатов или запросы о подписи сертификатов (CSR);
  - удаление сертификатов.

Для получения дополнительной информации нажмите кнопку **Help** (Справка) в окне CentreWare IS, чтобы перейти к интерактивной справке CentreWare IS.

## Настройка 802.1X

Чтобы настроить проверку подлинности 802.1X на веб-сервере принтера, выполните следующее:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. На левой панели откройте папку **Security** (Защита) и выберите **802.1X**.
5. Нажмите кнопку **Advanced** (Дополнительно), чтобы открыть страницу Расширенная конфигурация 802.1X, или нажмите кнопку **Configuration Wizard** (Мастер настройки) для перехода к последовательности страниц для настройки 802.1X.

Для получения дополнительной информации нажмите кнопку **Help** (Справка) в окне CentreWare IS, чтобы перейти к интерактивной справке CentreWare IS.

## Блокирование меню панели управления

Блокирование меню панели управления позволяет запретить другим пользователям изменение параметров в меню настройки принтера. Чтобы заблокировать или разблокировать меню панели управления принтера, выполните следующее:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. На левой панели откройте папку **Security** (Защита) и выберите **Control Panel Lockout** (Блокирование панели управления).
5. Установите флажок рядом с каждым пунктом меню панели управления, который требуется заблокировать.
6. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части страницы.

## Анализ использования принтера

Этот раздел содержит:

- Учет заданий на стр. 5-14
- Отчеты о профиле использования на стр. 5-15
- Оповещения MaiLinX на стр. 5-16
- Xerox Usage Analysis Tool (Средство анализа использования Xerox) на стр. 5-17

### Учет заданий

Доступ к учету заданий осуществляется с помощью служб CentreWare IS и CentreWare Web.

Принтер сохраняет информацию о заданиях печати в файле журнала. Файл журнала хранится либо в ОЗУ принтера, либо на жестком диске, если он установлен на принтере.

В файле журнала содержатся записи заданий. Каждая запись включает такие поля, как имя пользователя, имя задания, число напечатанных страниц, сроки задания и использование тонера/чернил. Для некоторых принтеров поддерживаются не все поля. Дополнительные сведения содержатся в *интерактивной справочной системе CentreWare IS* или *CentreWare Web*.

Сообщаемые данные учета заданий изменяются в зависимости от протокола и команды печати, использованных для каждого задания. Например, при использовании команды NPRINT в сети NetWare принтер получает наиболее полную информацию о печатаемом задании. При использовании Windows и NetWare в качестве имени задания часто указывается LST: или LST:BANNER. Информация о заданиях, поступающих с других портов, более ограничена.

### Использование CentreWare IS

Для доступа к данным учета заданий с помощью CentreWare IS выполните следующее:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. В правой части главной страницы CentreWare IS нажмите кнопку **Jobs** (Задания).
4. На странице «Job Accounting Links» (Ссылки учета заданий) находятся ссылки, позволяющие выполнять обзор, загрузку и удаление записей учета заданий.

Для получения подробной информации об учете заданий в CentreWare IS, в том числе об удалении сведений о заданиях, загрузке сведений о задании в файл и форматах файлов учета заданий, нажмите кнопку **Help** (Справка) в окне CentreWare IS и просмотрите *интерактивную справку CentreWare IS*.

## Отчеты о профиле использования

Принтер создает отчеты с подробными сведениями об использовании устройства, доступ к которым возможен с помощью CentreWare IS. Отчеты о профиле использования позволяют отслеживать самые разные параметры, включая следующие:

- Сведения о принтере, такие как имя принтера, дата установки, общее число напечатанных страниц, установленные дополнительные компоненты и сетевой код.
- Данные по использованию расходных материалов, таких как тонер или чернила. Контроль за их использованием позволяет своевременно заказывать необходимые материалы до истечения срока их службы.
- Данные о печатных материалах и лотках, например частота печати на бумаге по сравнению с печатью на пленках или частота использования каждого лотка.
- Характеристики заданий, такие как размер и расписание выполнения.

Чтобы настроить отчетность о профиле использования, выполните следующее:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Выберите **Jobs** (Задания).
4. На левой панели выберите **Usage Profile Reports** (Отчеты о профиле использования).
5. Щелкните ссылку **Usage Profile Properties** (Параметры профиля использования). Настройте параметры отчетов, следуя инструкциям на данной странице.
6. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части экрана.

Для получения дополнительных сведений об отчете о профиле использования, включая описание каждого поля отчета, нажмите кнопку **Help** (Справка) в окне CentreWare IS и просмотрите *интерактивную справку CentreWare IS*.

## Использование CentreWare IS

Чтобы отправить отчет о профиле использования с помощью CentreWare IS, выполните следующее.

1. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
2. Выберите **Jobs** (Задания).
3. На левой панели выберите **Usage Profile Reports** (Отчеты о профиле использования).
4. Введите нужный адрес электронной почты в поле **Send to Specific Address** (Отправка на конкретный адрес).
5. Нажмите кнопку **Send Usage Profile Report** (Отправить отчет о профиле использования).

**Примечание:** Для отправки отчетов о профиле использования по электронной почте необходимо соответствующим образом настроить MaiLinX. См. раздел [Защита принтера](#) на стр. 5-10.

## Оповещения MaiLinX

Оповещения MaiLinX позволяют принтеру автоматически отправлять по электронной почте уведомления системному администратору и другим адресатам. Уведомления отправляются в следующих ситуациях:

- Для сообщения об ошибках, предупреждениях и сигналах принтера.
- Когда принтер требует участия оператора (например, когда требуется обслуживание или замена расходных материалов).
- Если требуется ответ на сообщение удаленной Интернет-печати через CentreWare IS. Для получения дополнительных сведений об удаленной Интернет-печати через CentreWare IS нажмите кнопку **Help** (Справка) в окне CentreWare IS и просмотрите *интерактивную справку CentreWare IS*.

Сообщения могут получать три категории пользователей:

- Системный администратор
- Сервисная служба
- Ответственный пользователь

Сообщения принтера об ошибках, сигналах и предупреждениях могут быть назначены любой из этих категорий. Текст и тема сообщений могут быть настроены в уведомлениях о состоянии. Уведомление о состоянии выдается клиентом SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) принтера.

## Настройка уведомлений о состоянии CentreWare IS

Чтобы настроить уведомление о состоянии с помощью CentreWare IS, выполните следующее:

1. Запустите веб-браузер.
2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле **Адрес**.
3. Нажмите кнопку **Properties** (Свойства).
4. На левой панели выберите **Mail Alerts** (Оповещения по электронной почте). Следуя инструкциям на странице, выберите нужные параметры оповещений о получении почты.
5. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения) в нижней части экрана.

Для получения полной информации об уведомлении о состоянии CentreWare IS нажмите кнопку **Help** (Справка) в окне CentreWare IS и просмотрите *интерактивную справку CentreWare IS*.

## **Xerox Usage Analysis Tool (Средство анализа использования Xerox)**

Xerox Usage Analysis Tool — это приложение Windows для среды клиент-сервер, позволяющее администраторам автоматически отслеживать использование принтера Xerox и просматривать записи учета заданий. Данная программа поддерживает крупные сети с большим числом пользователей и принтеров. Данные учета заданий и использования принтера хранятся в базе данных. Это приложение может быть запущено на нескольких клиентах, использующих один сервер. Данные можно экспортировать в электронную таблицу для просмотра, анализа и выставления счетов.

Подробная информация об использовании программы Xerox Usage Analysis Tool можно найти в ее интерактивной справочной системе по адресу [www.xerox.com/office/5550drivers](http://www.xerox.com/office/5550drivers).

# Устранение неисправностей

# 6

Этот раздел содержит:

- Автоматические средства диагностики на стр. 6-2
- Устранение застревания бумаги на стр. 6-3
- Проблемы с качеством печати на стр. 6-59
- Сообщения на панели управления на стр. 6-70
- Дополнительные ресурсы на стр. 6-72

## Автоматические средства диагностики

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Техническая поддержка PhaserSMART на стр. 6-2
- Предупреждения PrintingScout на стр. 6-2

Для выполнения высококачественной печати корпорация Хегох предоставляет ряд автоматических средств диагностики.

### Техническая поддержка PhaserSMART

Техническая поддержка PhaserSMART – это автоматизированная сетевая система технической поддержки. С помощью стандартного веб-браузера вы можете отправлять на наш веб-сайт диагностическую информацию для проведения анализа. Система технической поддержки PhaserSMART исследует предоставленные сведения, диагностирует неисправность и предлагает способ ее устранения. Если устранить неисправность не удастся, то система технической поддержки PhaserSMART помогает вам отправить запрос на обслуживание в службу технической поддержки корпорации Хегох.

Для доступа к системе технической поддержки PhaserSMART выполните следующие действия:

1. Откройте веб-страницу с адресом [www.phaserSMART.com](http://www.phaserSMART.com).
2. Введите IP-адрес принтера в поле адреса браузера.

При возникновении каких-то вопросов или проблем щелкните соответствующий заголовок в системе технической поддержки PhaserSMART.

### Предупреждения PrintingScout

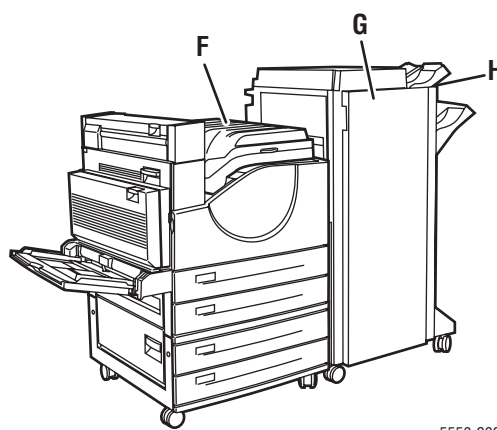
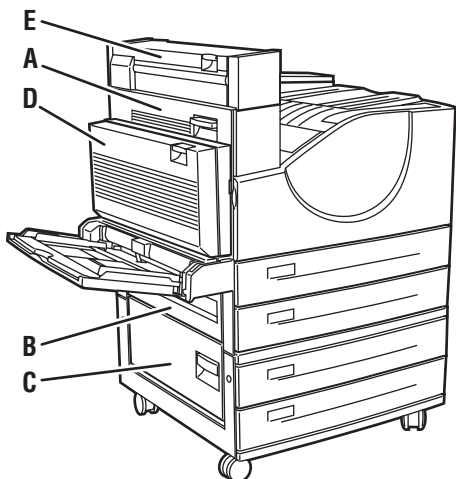
PrintingScout – это утилита, устанавливаемая вместе с драйвером принтера для Windows. Она автоматически проверяет состояние принтера, когда на него отправляют задание печати. Если принтер не может выполнить задание, средство PrintingScout автоматически выводит на экран компьютера сообщение о неполадке в работе принтера. Сообщение также содержит указания по устранению данной неисправности.

**Примечание:** Доступ к средству PrintingScout осуществляется из драйвера принтера для Windows, при этом принтер должен быть подключен к сети TCP/IP.

## Устранение застревания бумаги

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Застревание за дверцей **A** на стр. 6-4
- Застревание за дверцей **B** на стр. 6-6
- Застревание за дверцами **B** и **C** на стр. 6-8
- Застревание за дверцей **C** на стр. 6-12
- Застревание за дверцей **D** на стр. 6-15
- Застревание за дверцами **D** и **A** на стр. 6-16
- Застревание за дверцей **E** на стр. 6-19
- Застревание за дверцей **F** на стр. 6-22
- Застревание за дверцей **G** на стр. 6-23
- Застревание за дверцей **H** на стр. 6-25
- Застревание в верхнем лотке укладчика на стр. 6-26
- Застревание из-за размера бумаги в лотке 1 (МРТ) на стр. 6-27
- Застревание из-за размера бумаги в лотках 2–5 на стр. 6-30
- Застревание из-за размера бумаги в лотке 6 на стр. 6-34
- Застревание в лотке 2, 3, 4 или 5 на стр. 6-37
- Застревание в лотке 1 (МРТ) на стр. 6-39
- Застревание в лотке 2 и за дверцей **A** на стр. 6-42
- Застревание в лотке 3 и за дверцей **B** на стр. 6-46
- Застревание в лотке 4 или 5 и за дверцей **C** на стр. 6-51
- Застревание в лотке 6 на стр. 6-56

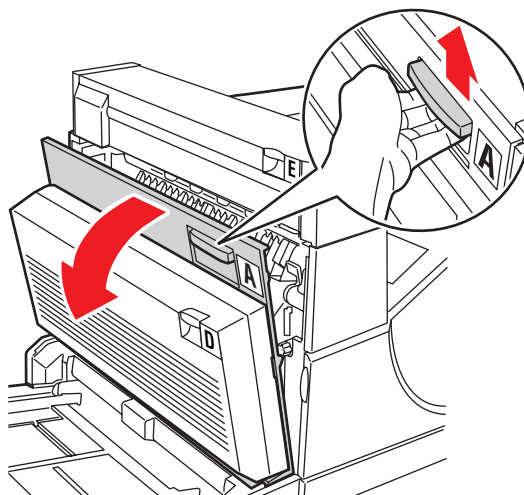


## Застревание за дверцей А

Для устранения застревания выполните следующие действия.

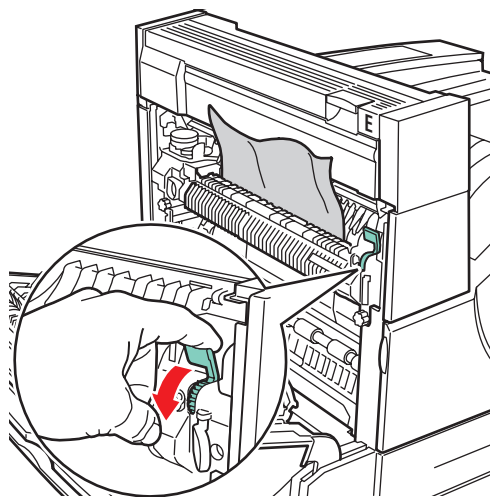
**Предупреждение:** Соблюдайте осторожность – некоторые компоненты за дверцей А могут быть горячими.

1. Откройте дверцу А.



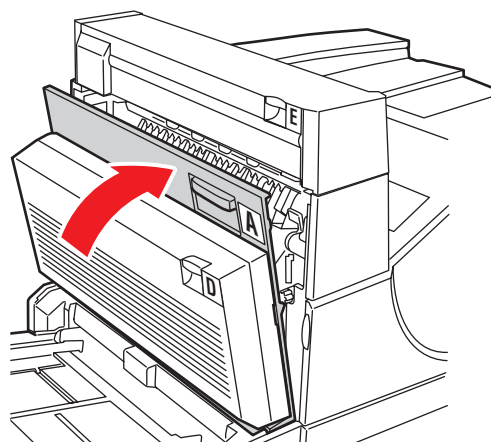
5550-001

2. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. При необходимости нажмите на зеленую ручку, чтобы сдвинуть бумагу и облегчить её извлечение. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



5550-002

3. Закройте дверцу А.

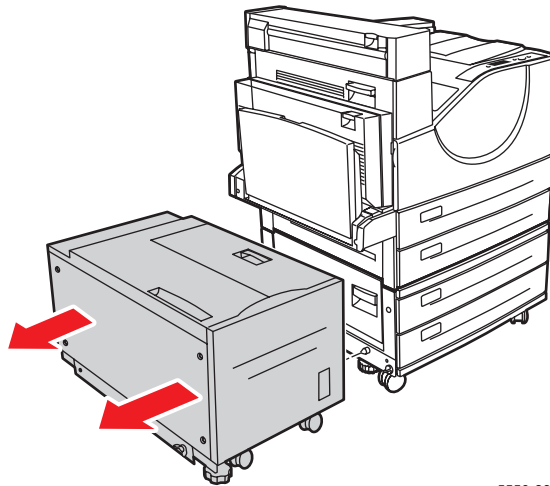


5550-003

## Застревание за дверцей В

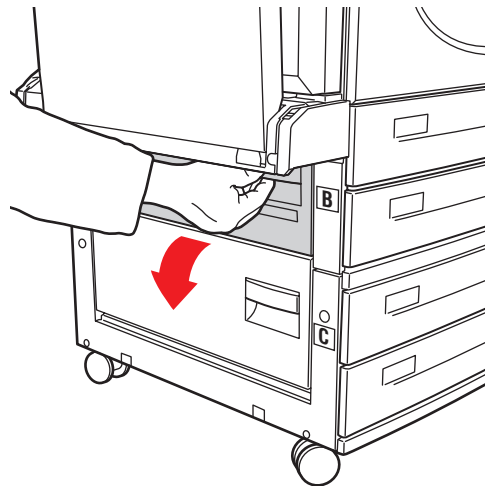
Для устранения застревания выполните следующие действия.

1. Если на принтере установлено устройство подачи на 2000 листов (лоток 6), выдвиньте его из принтера.



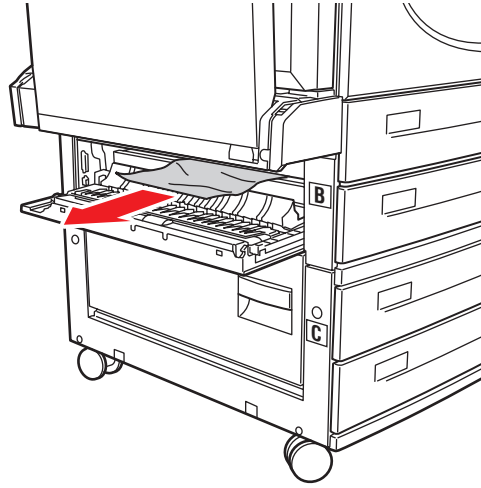
5550-230

2. Откройте дверцу В.



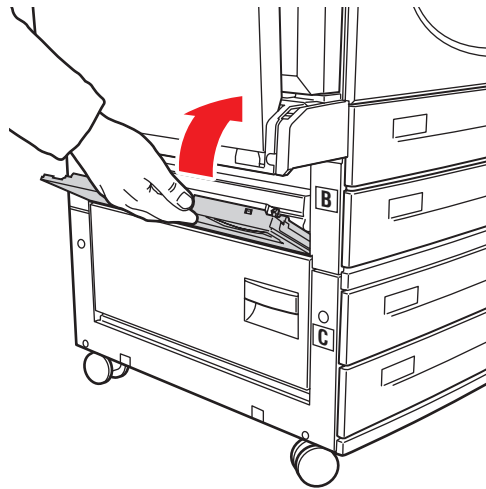
5550-004

3. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



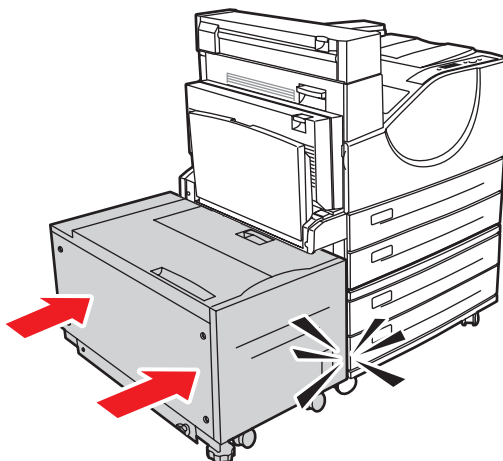
5550-005

4. Закройте дверцу В.



5550-006

5. Если на принтере установлено устройство подачи на 2000 листов (лоток 6), плотно задвиньте его в принтер.

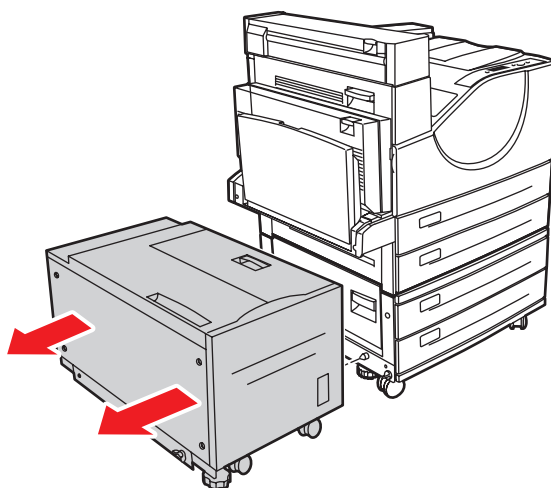


5550-231

## Застревание за дверцами В и С

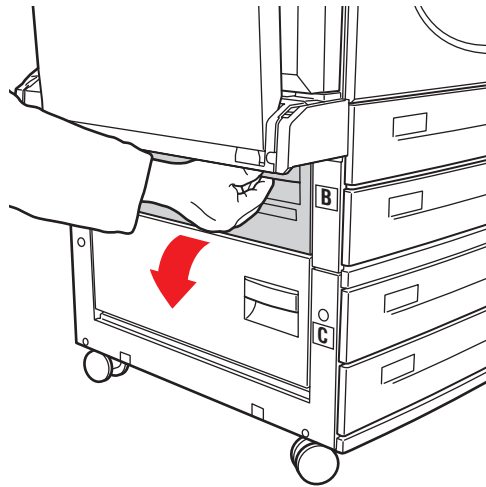
Для устранения застревания выполните следующие действия.

1. Если на принтере установлено устройство подачи на 2000 листов (лоток 6), выдвиньте его из принтера.



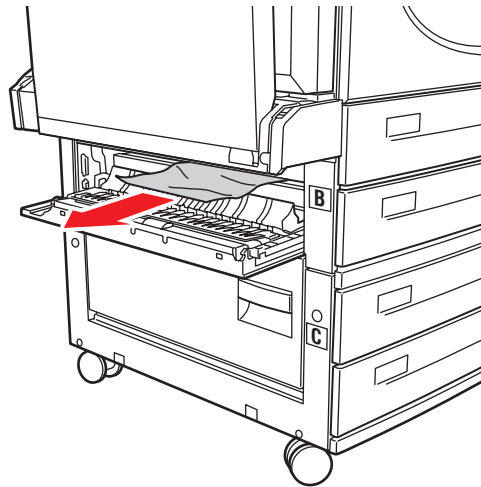
5550-230

2. Откройте дверцу В.



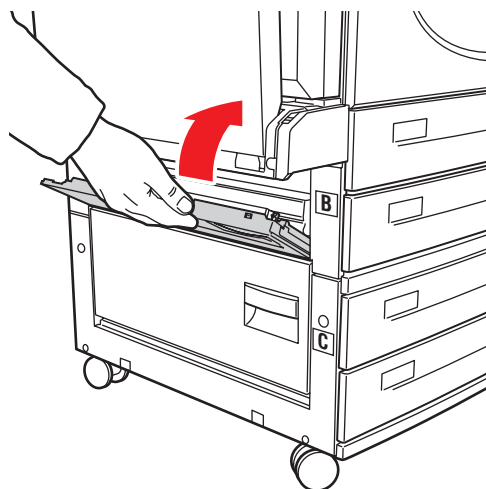
5550-004

3. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



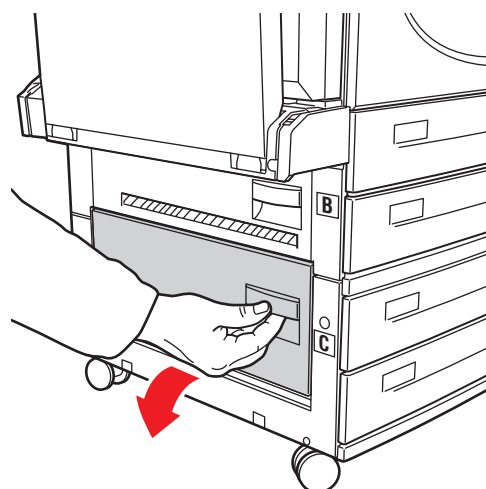
5550-005

4. Закройте дверцу В.



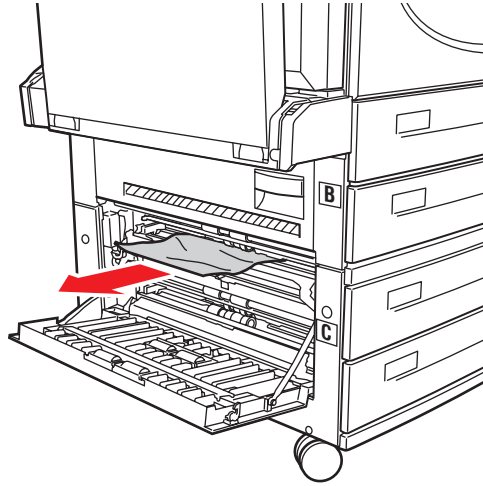
5550-006

5. Откройте дверцу С.



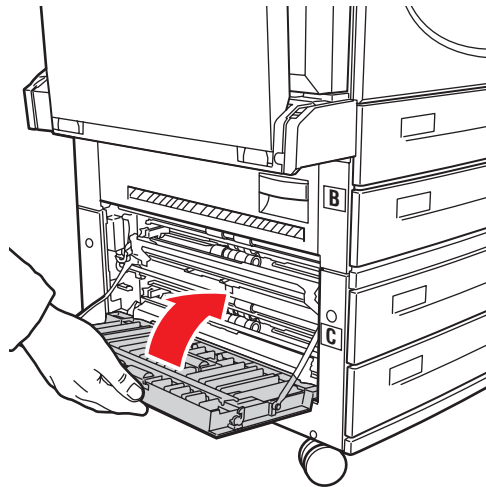
5550-007

6. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



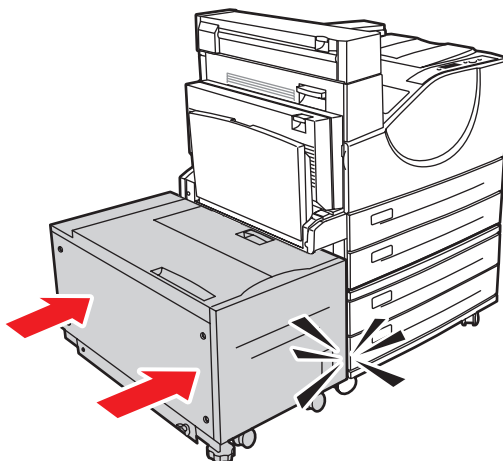
5550-008

7. Закройте дверцу C.



5550-009

8. Если на принтере установлено устройство подачи на 2000 листов (лоток 6), плотно задвиньте его в принтер.

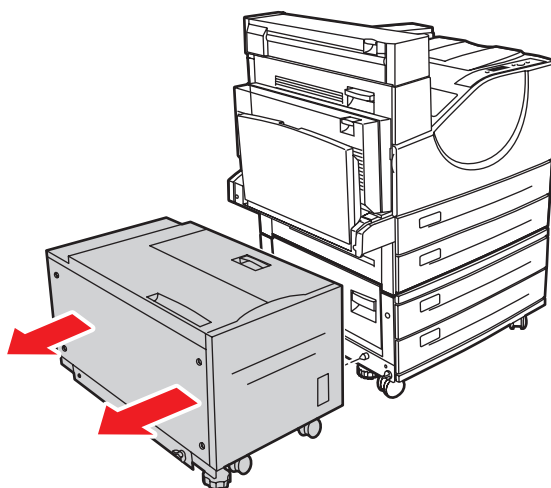


5550-231

## Застревание за дверцей С

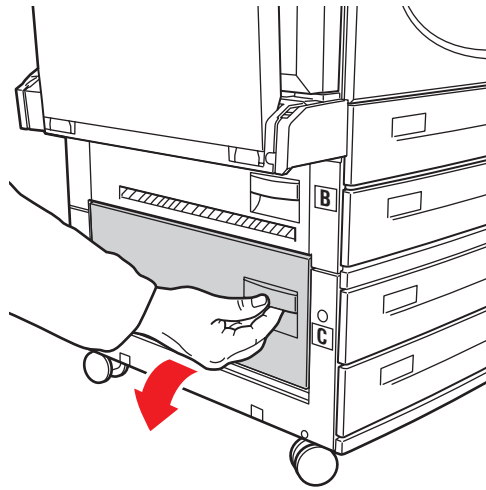
Для устранения застревания выполните следующие действия.

1. Если на принтере установлено устройство подачи на 2000 листов (лоток 6), выдвиньте его из принтера.



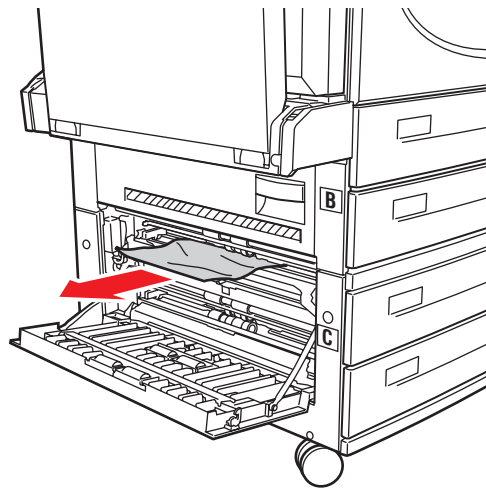
5550-230

2. Откройте дверцу С.



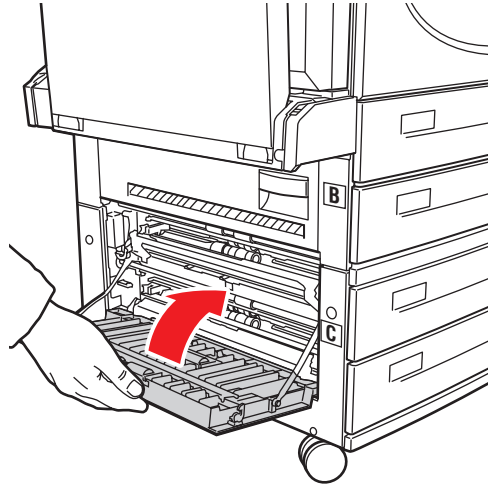
5550-007

3. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



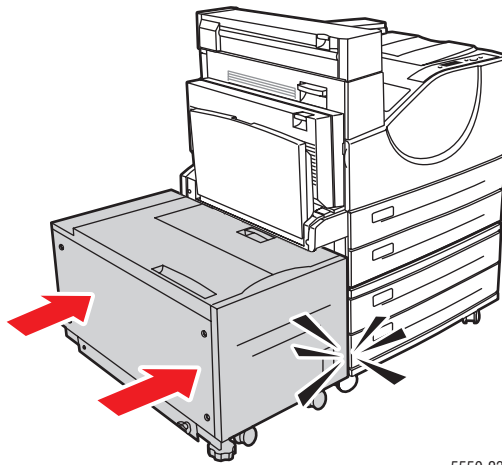
5550-008

4. Закройте дверцу С.



5550-009

5. Если на принтере установлено устройство подачи на 2000 листов (лоток 6), плотно задвиньте его в принтер.

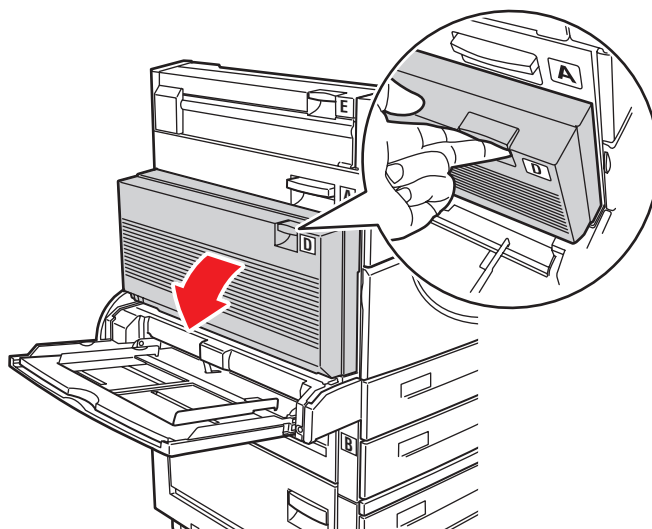


5550-231

## Застревание за дверцей D

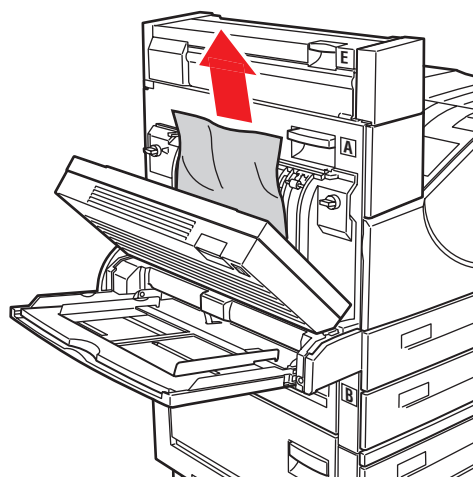
Для устранения застревания выполните следующие действия.

1. Откройте дверцу D.



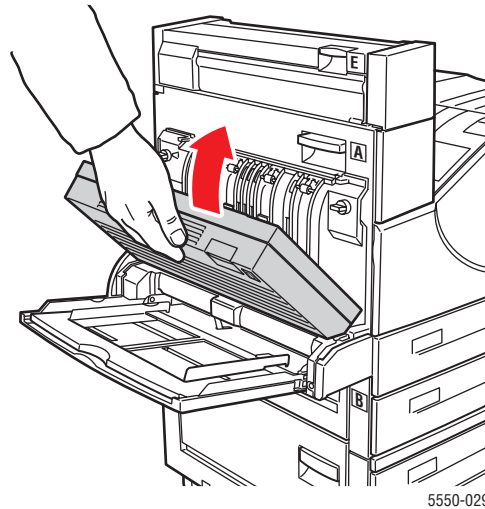
5550-027

2. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



5550-028

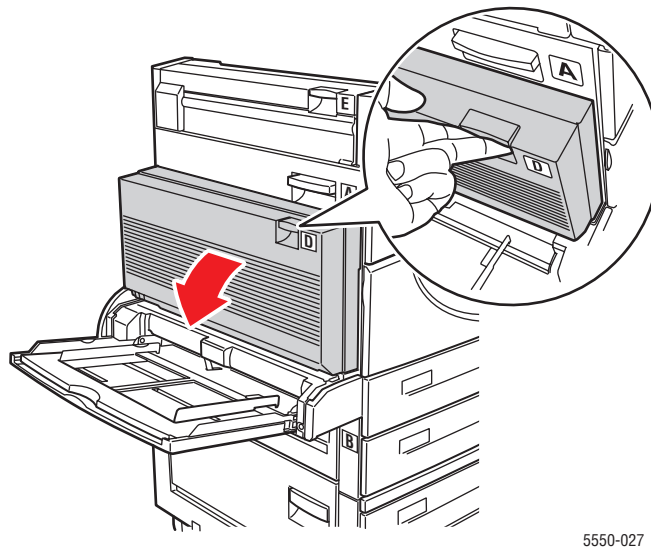
3. Закройте дверцу D.



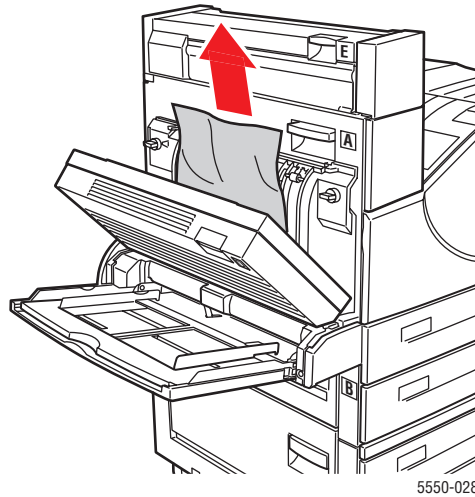
## Застревание за дверцами D и A

Для устранения застревания выполните следующие действия.

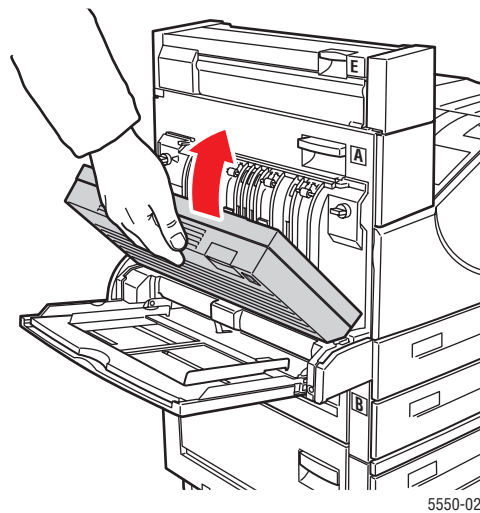
1. Откройте дверцу D.



2. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.

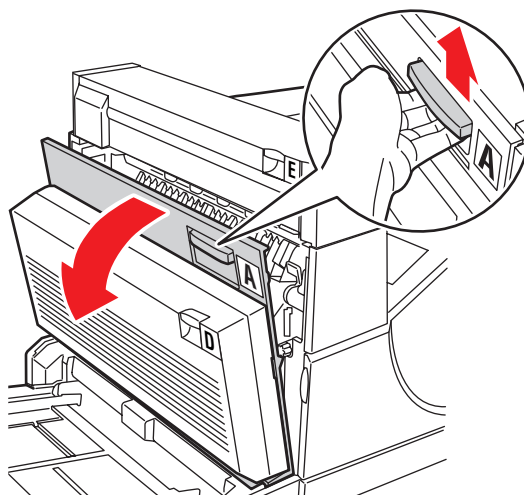


3. Закройте дверцу D.



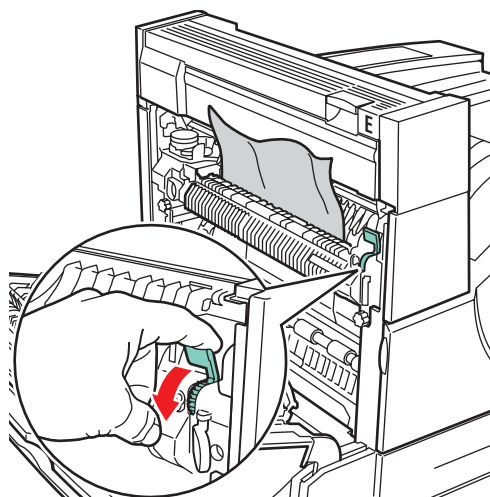
4. Откройте дверцу А.

**Предупреждение:** Соблюдайте осторожность – некоторые компоненты за дверцей А могут быть горячими.



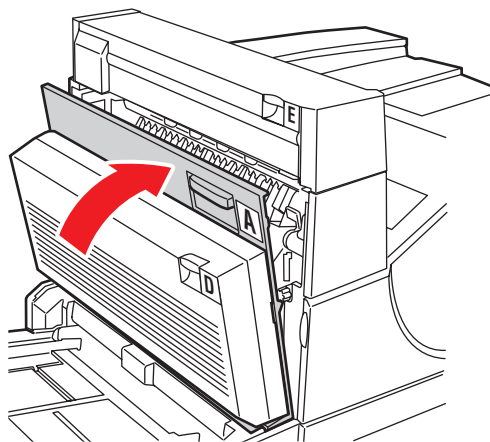
5550-001

5. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. При необходимости нажмите на зеленую ручку, чтобы сдвинуть бумагу и облегчить её извлечение. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



5550-002

6. Закройте дверцу А.



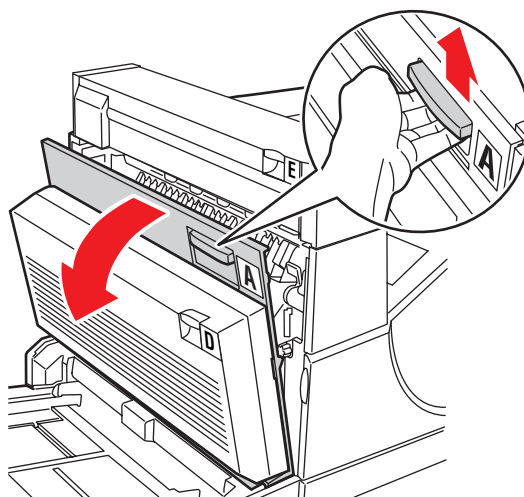
5550-003

## Застревание за дверцей Е

Для устранения застревания выполните следующие действия.

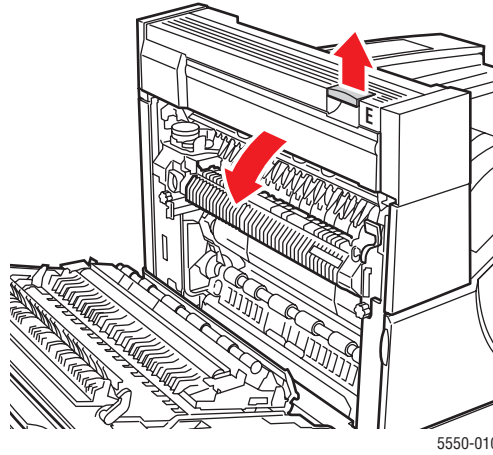
**Предупреждение:** Соблюдайте осторожность – некоторые компоненты за дверцей А могут быть горячими.

1. Откройте дверцу А.

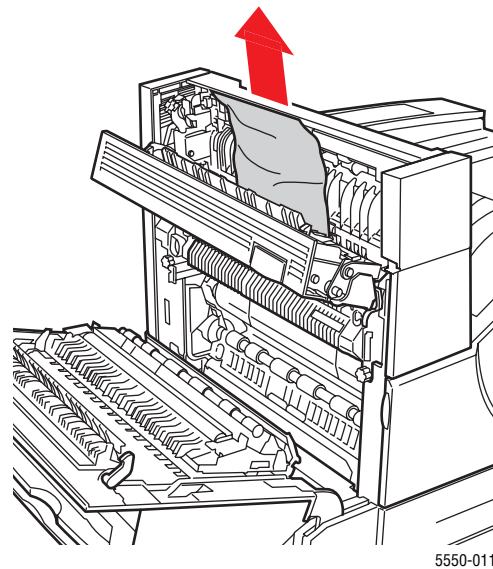


5550-001

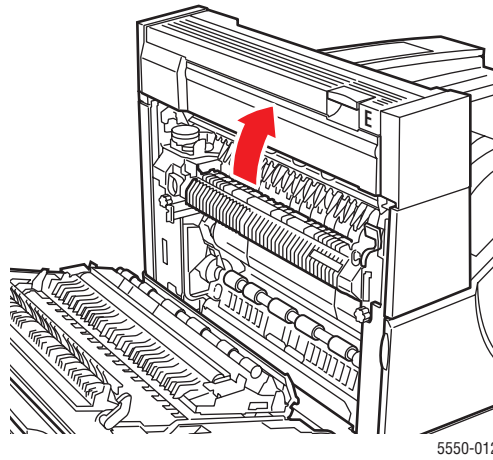
2. Откройте дверцу E.



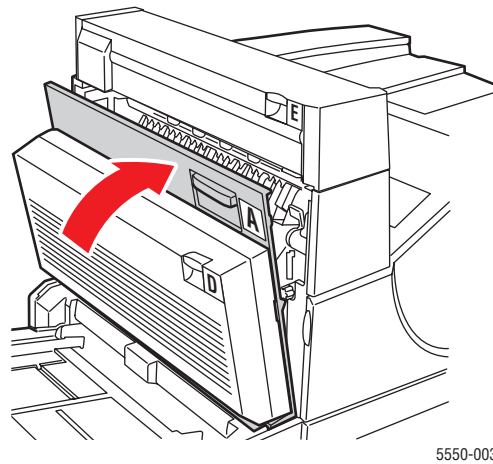
3. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



4. Закройте дверцу E.



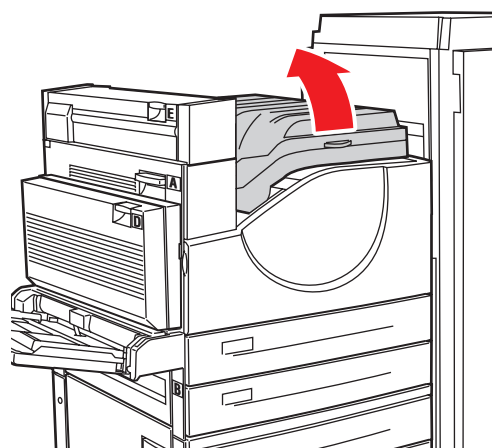
5. Закройте дверцу A.



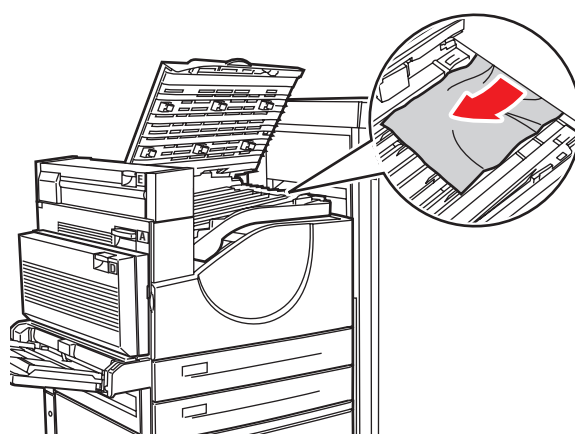
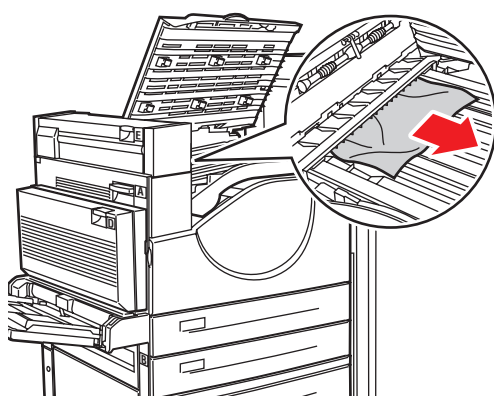
## Застревание за дверцей F

Для устранения застревания выполните следующие действия.

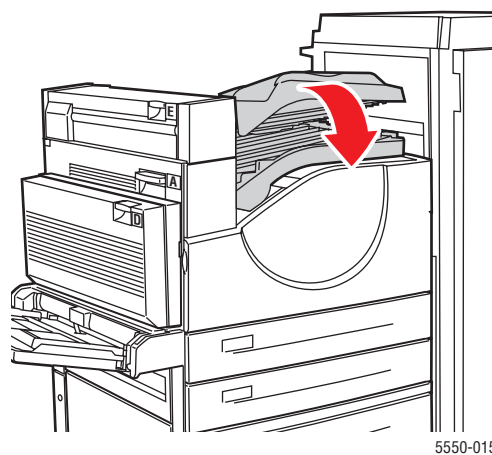
1. Откройте дверцу F.



2. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



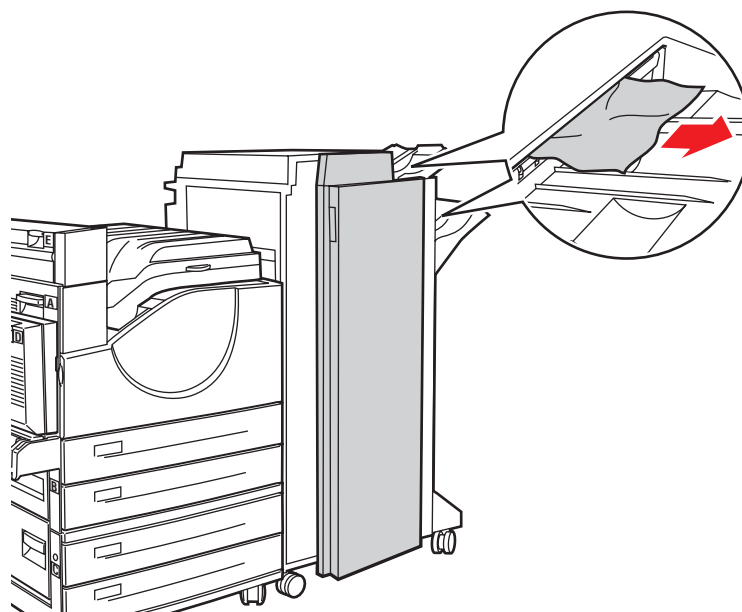
3. Закройте дверцу F.



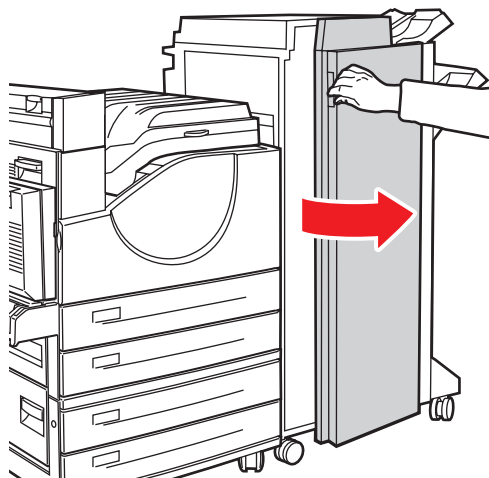
### Застревание за дверцей G

Для устранения застревания выполните следующие действия. Нажмите кнопку **i** на панели управления, чтобы просмотреть информацию о застревании бумаги.

1. Если застрявшую бумагу видно, вытяните её из верхнего лотка укладчика.



2. Откройте дверцу G.

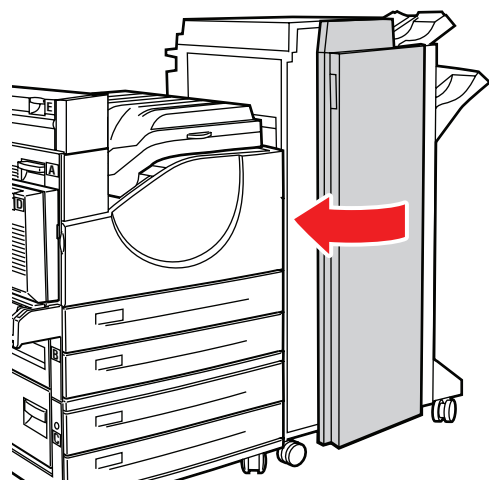


5550-186

3. В зависимости от указания на панели управления, откройте ручку 2a, 2b или 3, как указано на наклейке с инструкцией.

**Примечание:** Если степлер задвинут в принтер, выдвиньте его на себя, затем вправо.

4. Если вы открыли ручку 2a или 2b, поверните по необходимости ручку 2c против часовой стрелки.
5. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.
6. Закройте ручки, открытые при выполнении пункта 3.
7. Закройте дверцу G.

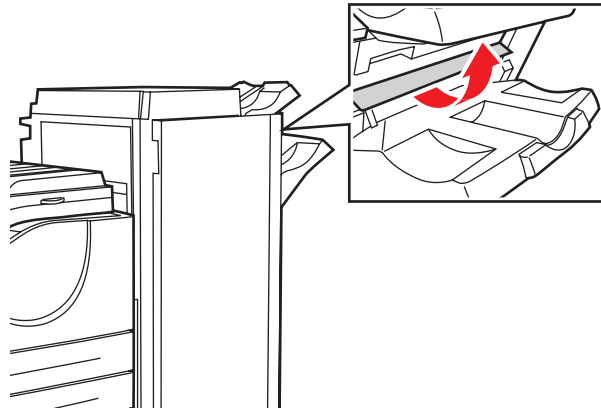


5550-018

## Застревание за дверцей Н

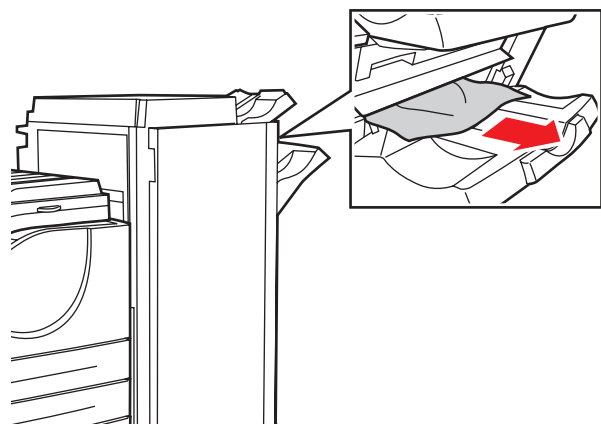
Для устранения застревания выполните следующие действия.

1. Поднимите дверцу Н.



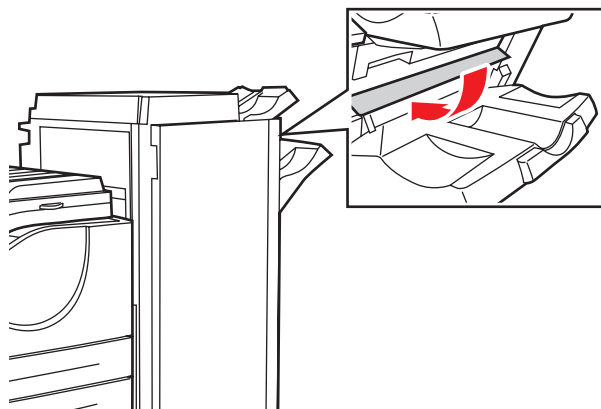
5550-270

2. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



5550-202

3. Закройте дверцу Н.

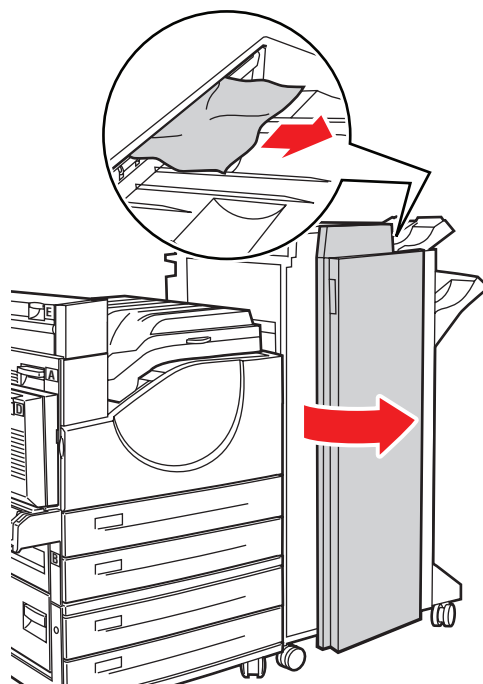


5550-271

### Застревание в верхнем лотке укладчика

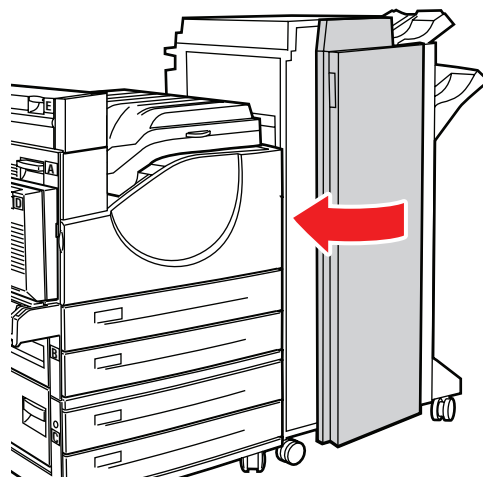
Для устранения застревания выполните следующие действия.

1. Извлеките застрявшую бумагу из верхнего лотка укладчика.
2. Откройте дверцу G.



5550-025

3. Закройте дверцу G.

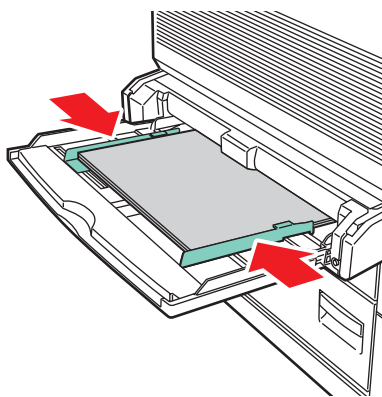


5550-018

### Застревание из-за размера бумаги в лотке 1 (МРТ)

Для устранения застревания в лотке 1 из-за размера бумаги выполните следующие действия.

1. Убедитесь, что ограничители ширины прижаты к бумаге.

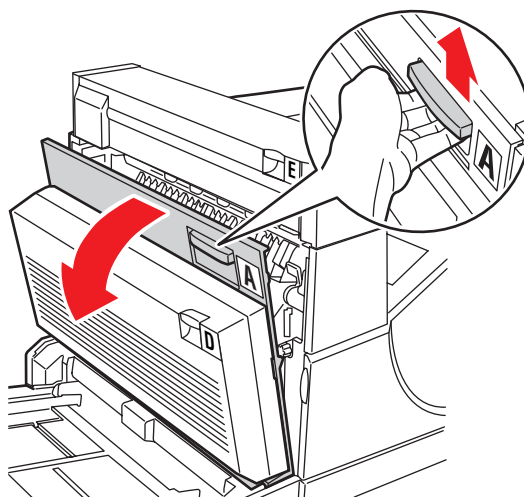


5550-220

2. Если отображаемые на панели управления размер и тип бумаги соответствуют размеру и типу бумаги в лотке, нажмите кнопку **ОК**.

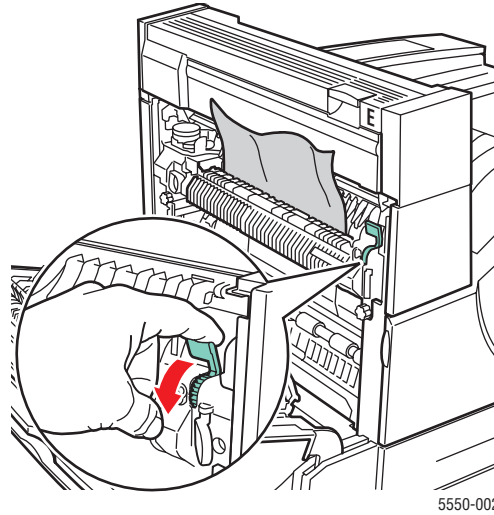
3. Если отображаемые на панели управления размер бумаги не соответствуют размеру бумаги в лотке, выполните следующие действия.
  - a. Выберите **Изменить размер бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите **Автоподстройка, Нестандартный** или один из указанных размеров бумаги и нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Если вы выбрали **Нестандартный**, задайте длину и ширину листа. Выберите **Нестандартная ширина**, нажмите кнопку **ОК**, перейдите к нужному значению ширины бумаги и нажмите кнопку **ОК**. Выберите **Нестандартная высота**, нажмите кнопку **ОК**, перейдите к нужному значению длины бумаги и нажмите кнопку **ОК**.
4. Откройте дверцу А.

**Предупреждение:** Соблюдайте осторожность – некоторые компоненты за дверцей А могут быть горячими.

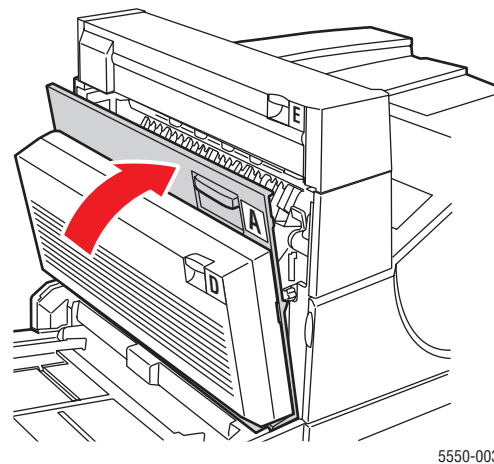


5550-001

5. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. При необходимости нажмите на зеленую ручку, чтобы сдвинуть бумагу и облегчить её извлечение. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



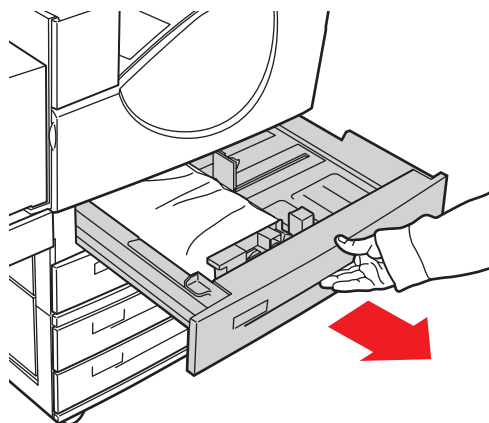
6. Закройте дверцу A.



## Застревание из-за размера бумаги в лотках 2–5

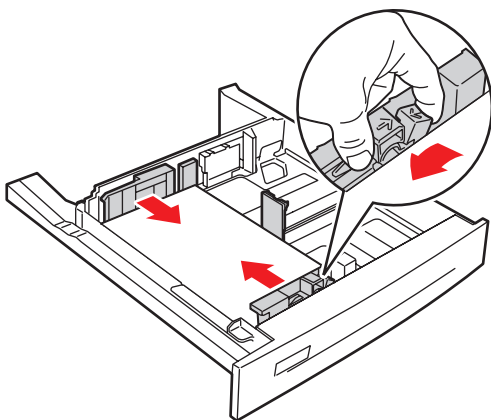
Для устранения застревания в лотке 2–5 из-за размера бумаги выполните следующие действия.

1. Полностью выдвиньте лоток, указанный на панели управления.

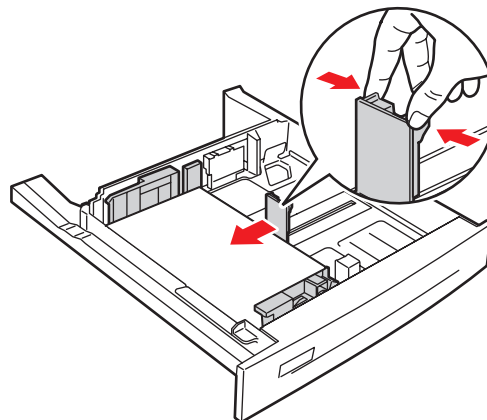


5550-030

2. Убедитесь, что ограничители длины и ширины прижаты к бумаге.

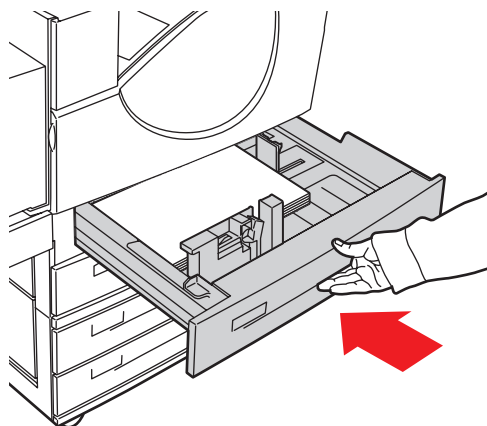


5550-064



5550-063

3. Задвиньте лоток в принтер до упора.

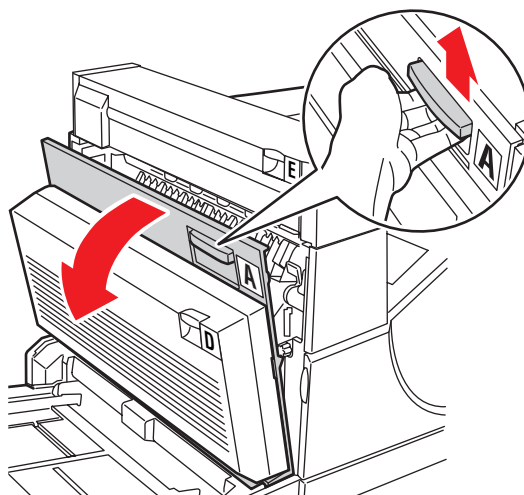


5550-032

4. Укажите размер бумаги, выполнив следующее:
- a. В меню на панели управления выберите параметр **Настройка принтера** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите параметр **Настройка подачи бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Выберите **Настойка лотка [2–5]** и нажмите кнопку **ОК**.
  - d. Выберите **Автоподстройка, Нестандартный** или один из указанных размеров бумаги и нажмите кнопку **ОК**.
  - e. Если вы выбрали **Нестандартный**, задайте длину и ширину листа. Выберите **Нестандартная ширина**, нажмите кнопку **ОК**, перейдите к нужному значению ширины бумаги и нажмите кнопку **ОК**. Выберите **Нестандартная высота**, нажмите кнопку **ОК**, перейдите к нужному значению длины бумаги и нажмите кнопку **ОК**.

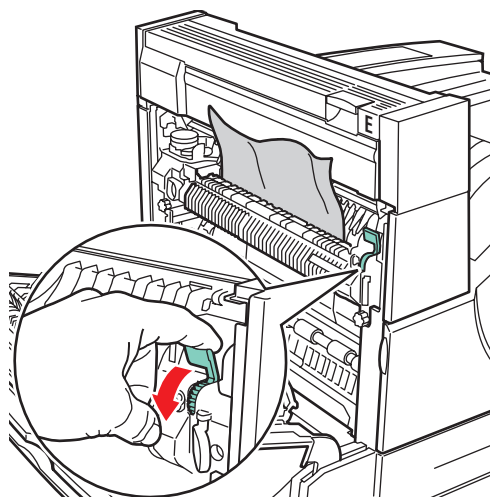
5. Откройте дверцу А.

**Предупреждение:** Соблюдайте осторожность – некоторые компоненты за дверцей А могут быть горячими.



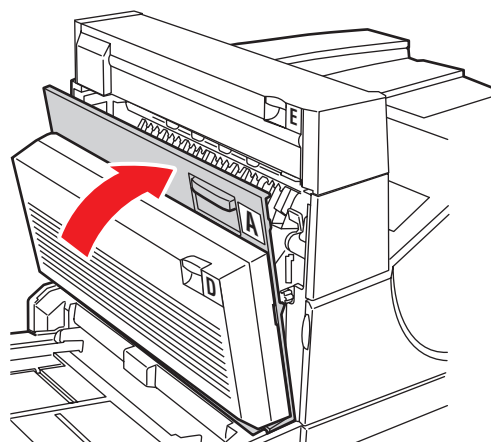
5550-001

6. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. При необходимости нажмите на зеленую ручку, чтобы сдвинуть бумагу и облегчить её извлечение. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



5550-002

7. Закройте дверцу А.

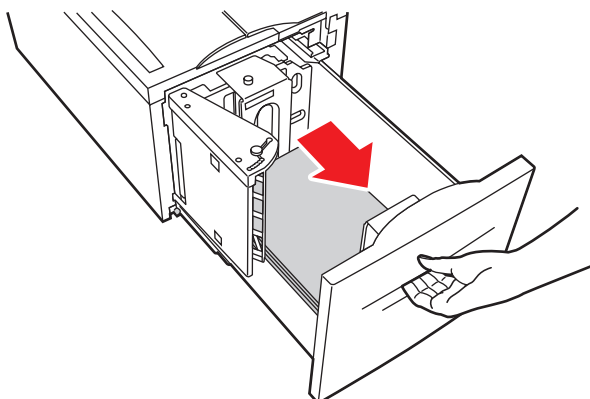


5550-003

## Застревание из-за размера бумаги в лотке 6

Для устранения застревания в лотке 6 из-за размера бумаги выполните следующие действия.

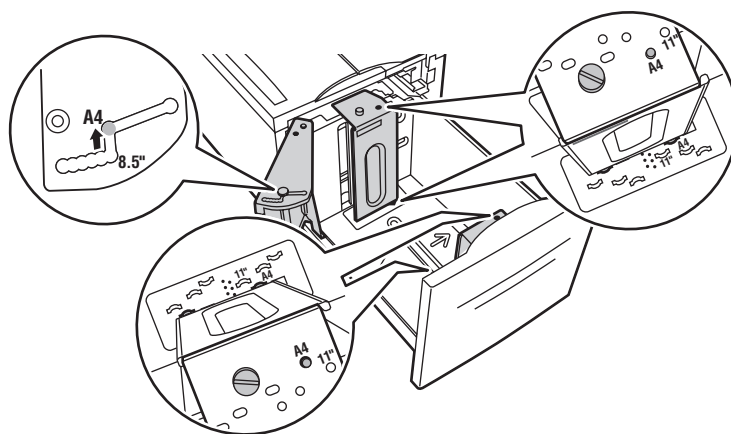
1. Выдвиньте лоток 6.



5550-239

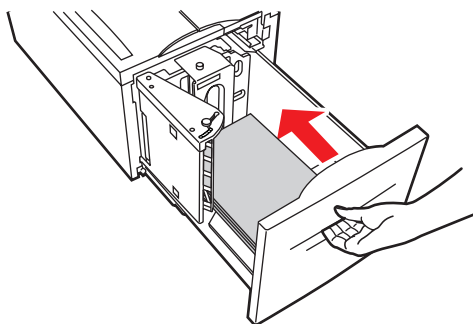
2. Убедитесь, что положение ограничителей длины и ширины отрегулировано правильно.

**Примечание:** По умолчанию положение отрегулировано для бумаги формата Letter (215,9 x 279,4 мм). При использовании бумаги формата A4 нужно изменить положение ограничителей.



5550-240

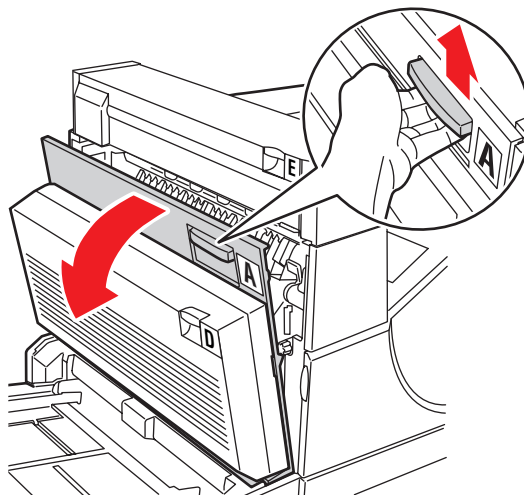
3. Задвиньте лоток в принтер до упора.



5550-115

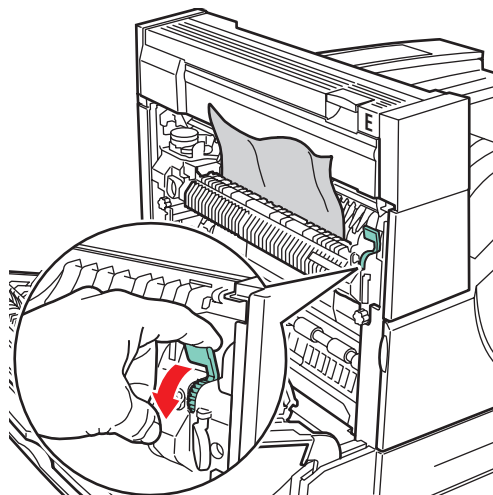
4. Укажите размер бумаги, выполнив следующее:
  - a. В меню на панели управления выберите параметр **Настройка принтера** и нажмите кнопку **ОК**.
  - b. Выберите параметр **Настройка подачи бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
  - c. Выберите **Настройка лотка 6** и нажмите кнопку **ОК**.
  - d. Выберите **Автоподстройка** или один из указанных размеров бумаги и нажмите кнопку **ОК**.
5. Откройте дверцу А.

**Предупреждение:** Соблюдайте осторожность – некоторые компоненты за дверцей А могут быть горячими.



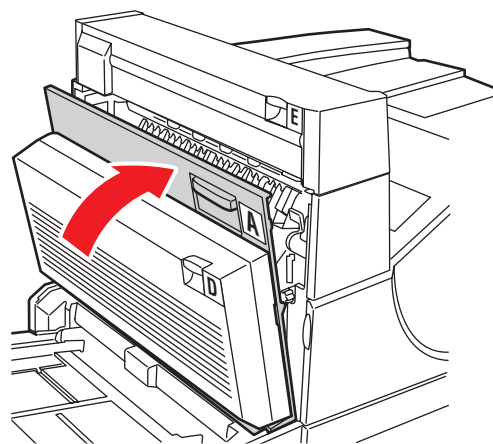
5550-001

6. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. При необходимости нажмите на зеленую ручку, чтобы сдвинуть бумагу и облегчить её извлечение. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



5550-002

7. Закройте дверцу A.

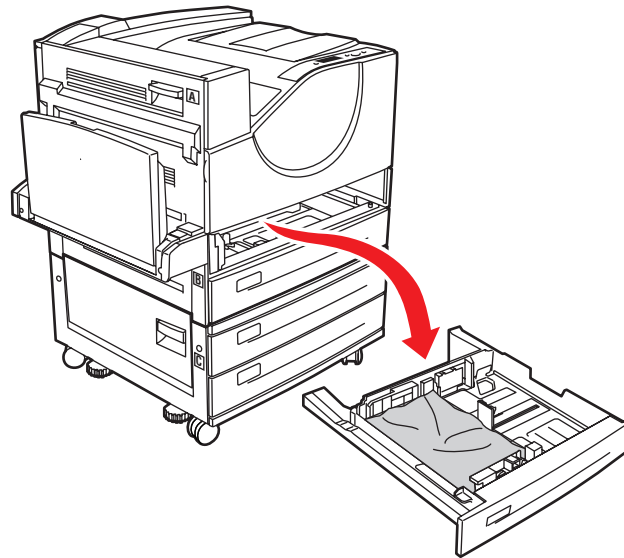


5550-003

## Застревание в лотке 2, 3, 4 или 5

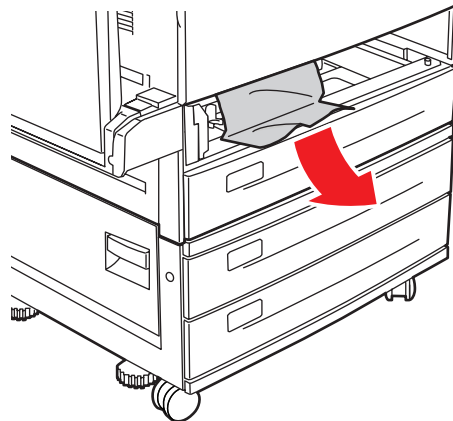
Для устранения застревания выполните следующие действия.

1. Полностью вытащите из принтера лоток, указанный на панели управления.



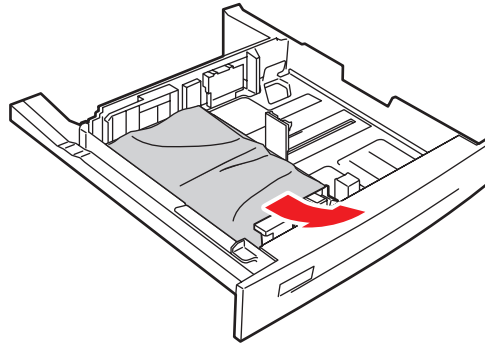
5550-210

2. Удалите застрявшую бумагу из гнезда лотка. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



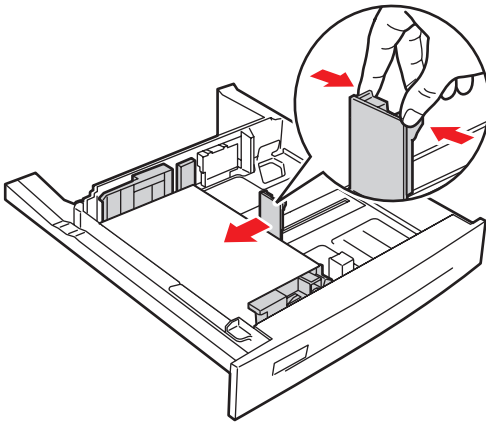
5550-214

3. Извлеките из лотка мятую бумагу.

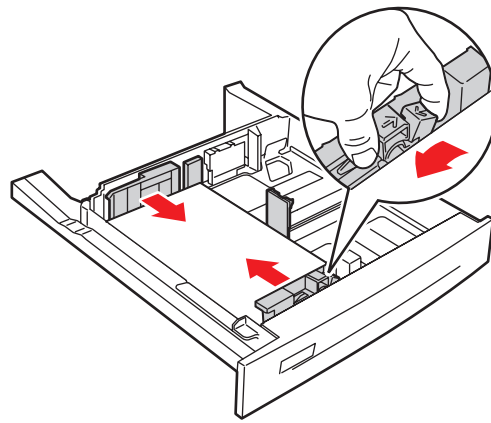


5550-031

4. Проверьте, что бумага в лоток загружена правильно, и ограничители отрегулированы по размеру бумаги.

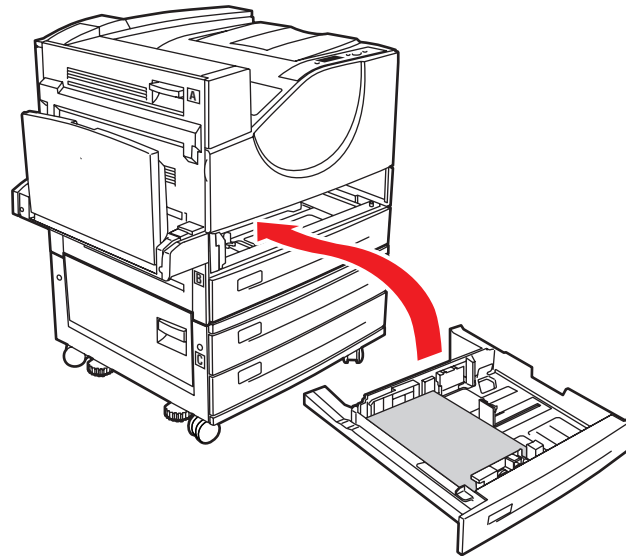


5550-063



5550-064

5. Вставьте лоток в принтер и задвиньте его внутрь до упора.

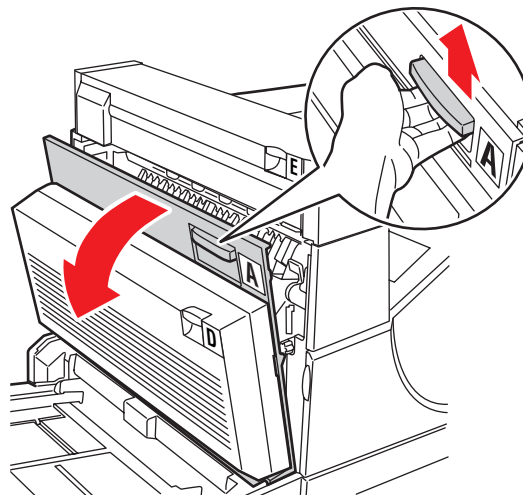


5550-216

### Застревание в лотке 1 (МРТ)

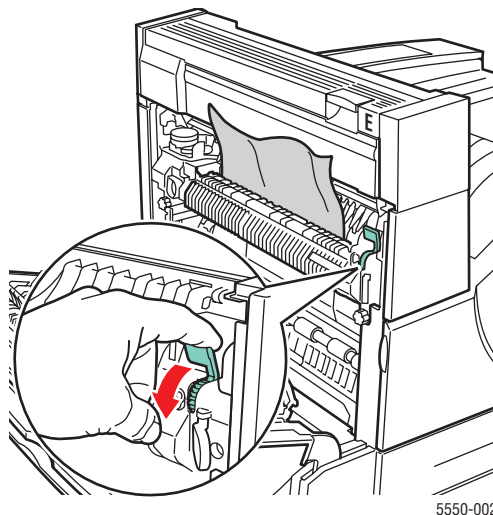
Для устранения застревания выполните следующие действия.

1. Откройте дверцу А.

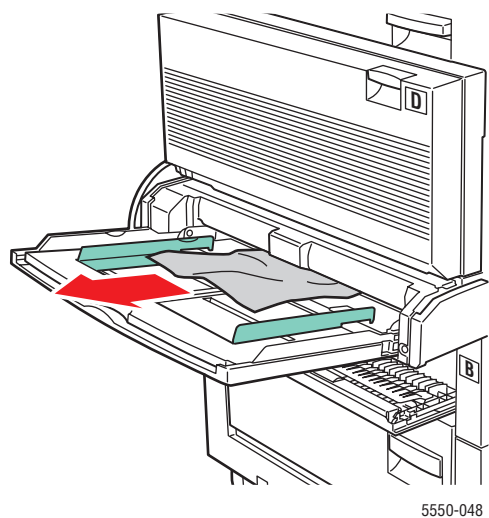


5550-001

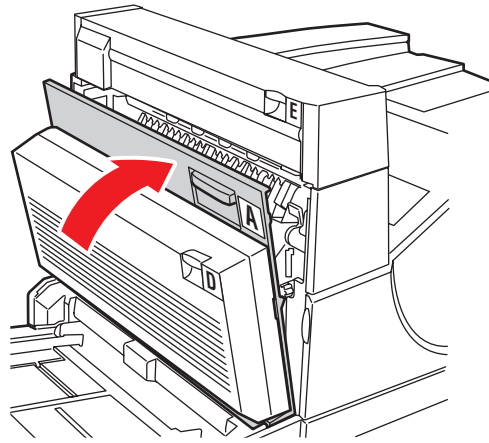
2. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. При необходимости нажмите на зеленую ручку, чтобы сдвинуть бумагу и облегчить её извлечение. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



3. Вытяните застрявшую или смятую бумагу из лотка 1 (МРТ) и закройте его.

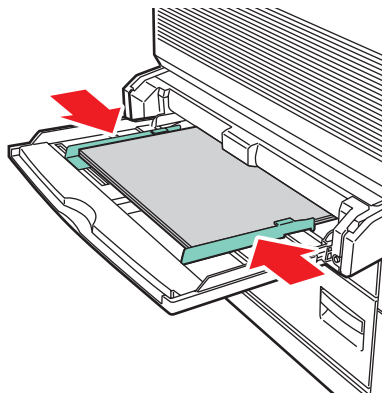


4. Закройте дверцу А.



5550-003

5. Проверьте, что бумага в лоток загружена правильно, и ограничители отрегулированы по размеру бумаги.



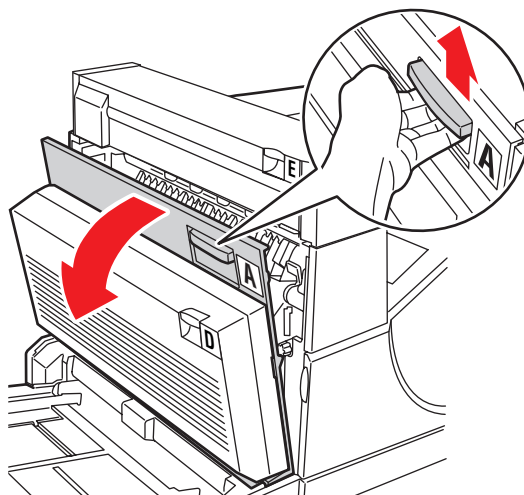
5550-220

## Застревание в лотке 2 и за дверцей А

Для устранения застревания выполните следующие действия.

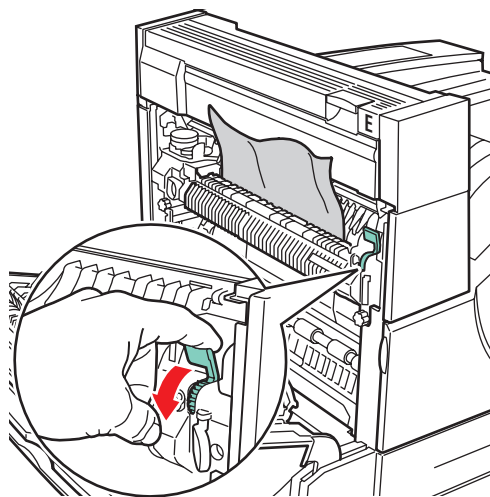
**Предупреждение:** Соблюдайте осторожность – некоторые компоненты за дверцей А могут быть горячими.

1. Откройте дверцу А.



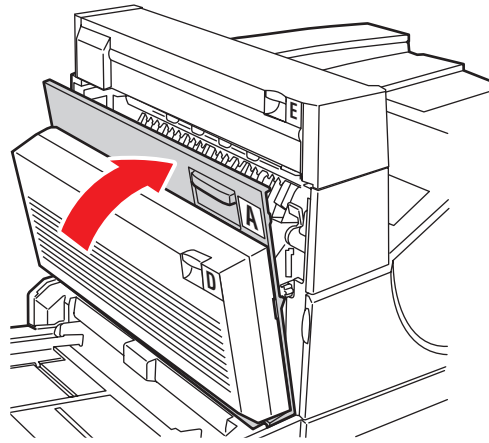
5550-001

2. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. При необходимости нажмите на зеленую ручку, чтобы сдвинуть бумагу и облегчить её извлечение. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



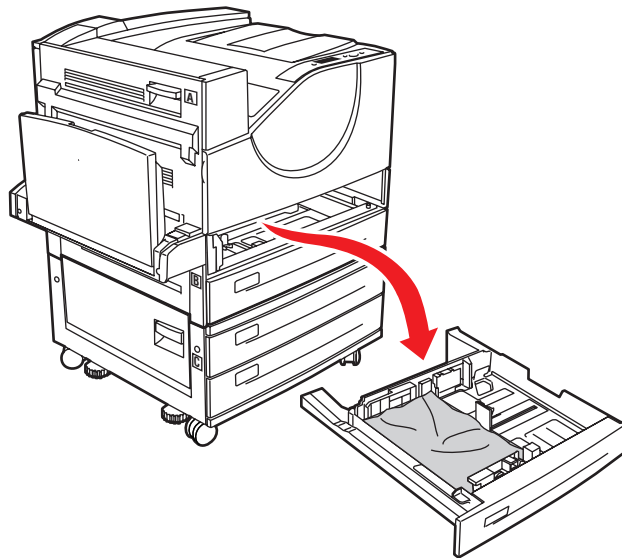
5550-002

3. Закройте дверцу А.



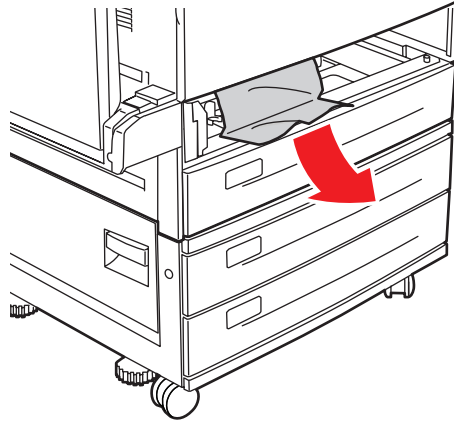
5550-003

4. Полностью выдвиньте лоток 2 из принтера.



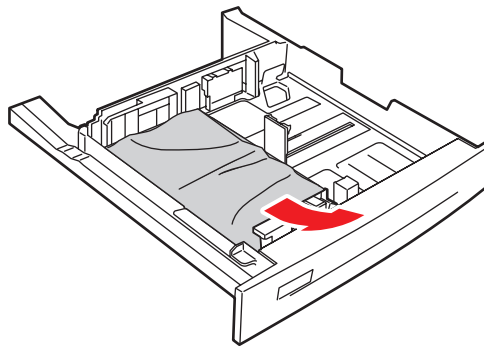
5550-210

5. Удалите застрявшую бумагу из гнезда лотка. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



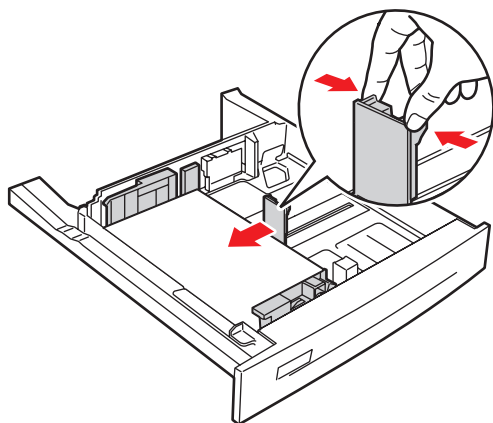
5550-214

6. Извлеките из лотка мятую бумагу.

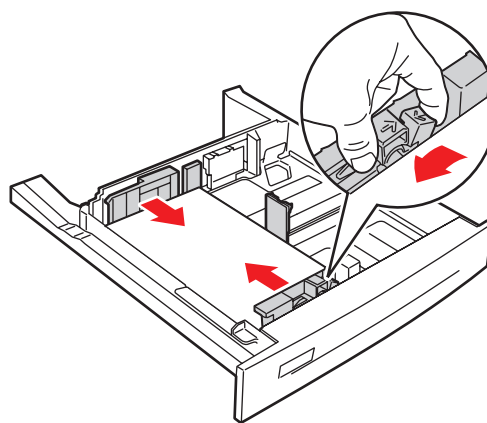


5550-031

7. Проверьте, что бумага в лоток загружена правильно, и ограничители длины и ширины отрегулированы по размеру бумаги.

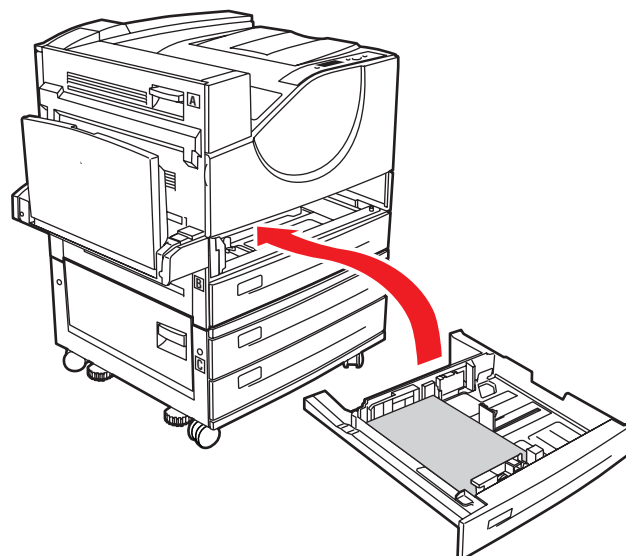


5550-063



5550-064

8. Вставьте лоток в принтер и задвиньте его внутрь до упора.

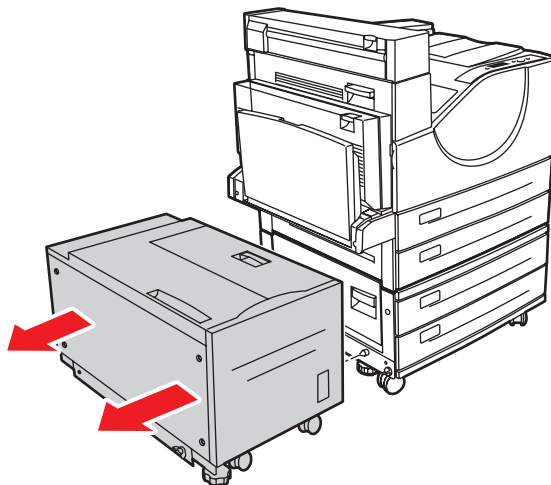


5550-216

## Застревание в лотке 3 и за дверцей В

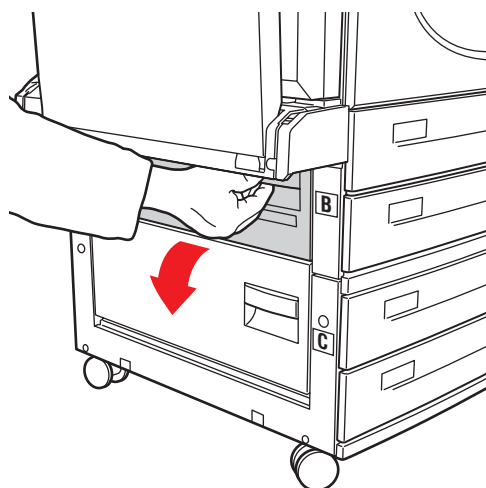
Для устранения застревания выполните следующие действия.

1. Если на принтере установлено устройство подачи на 2000 листов (лоток 6), выдвиньте его из принтера.



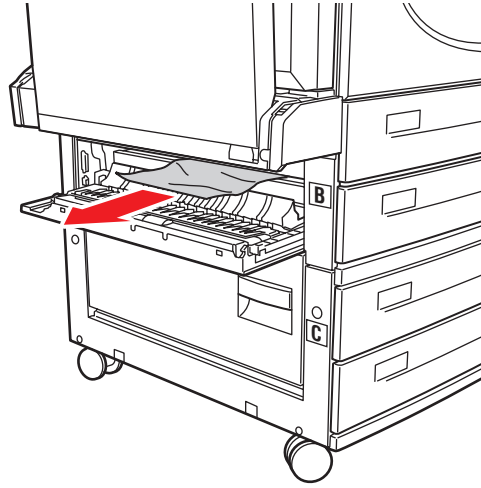
5550-230

2. Откройте дверцу В.



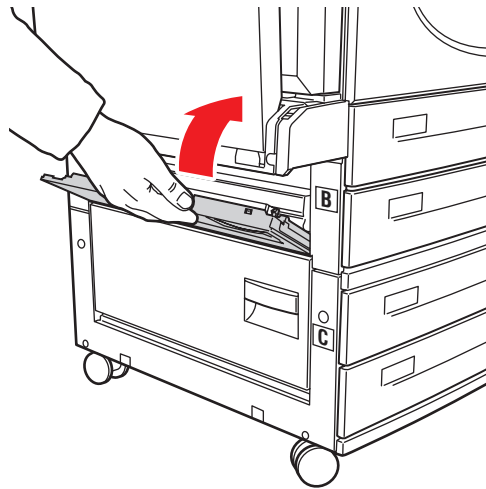
5550-004

3. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



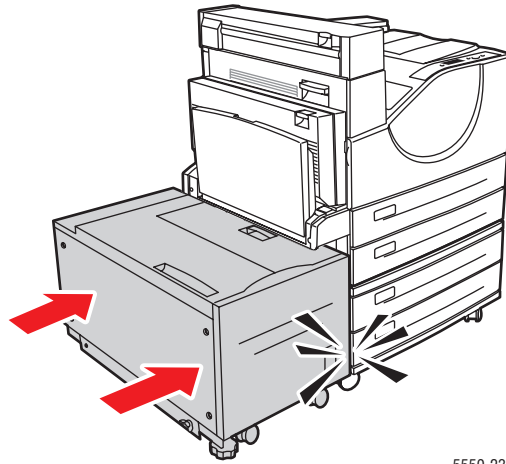
5550-005

4. Закройте дверцу В.



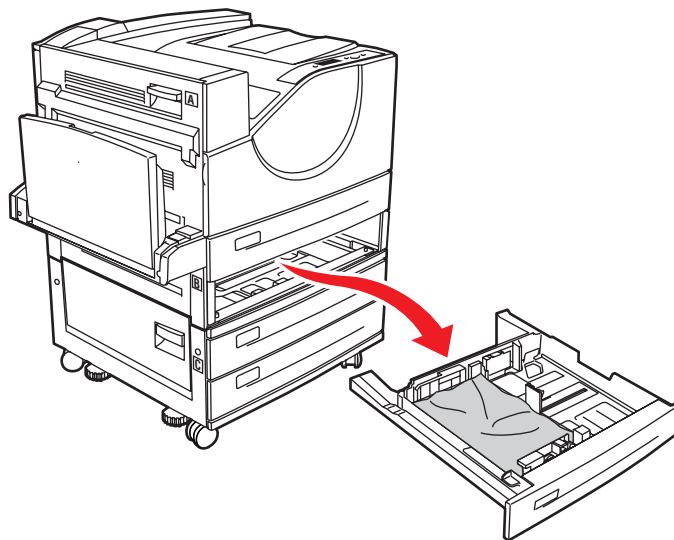
5550-006

5. Если на принтере установлено устройство подачи на 2000 листов (лоток 6), плотно задвиньте его в принтер.



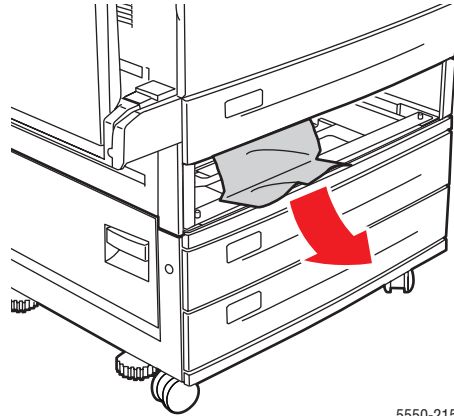
5550-231

6. Полностью выдвиньте лоток 3 из принтера.



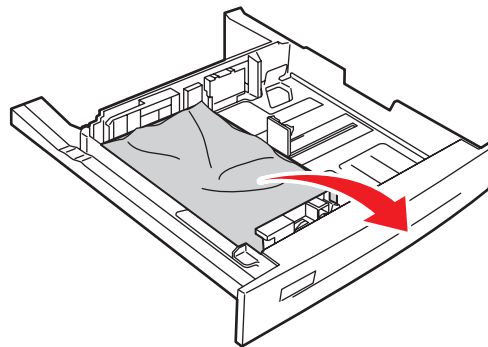
5550-211

7. Удалите застрявшую бумагу из гнезда лотка. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



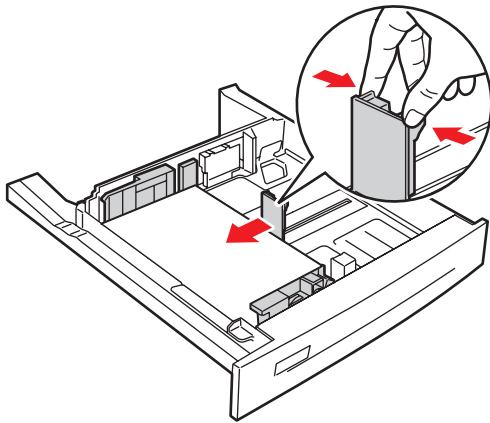
5550-215

8. Извлеките из лотка мятую бумагу.

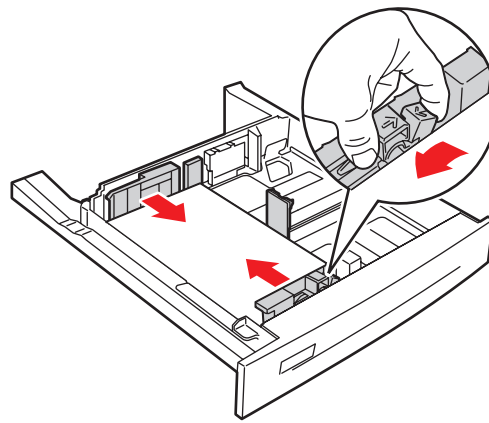


5550-250

9. Проверьте, что бумага в лоток загружена правильно, и ограничители длины и ширины отрегулированы по размеру бумаги.

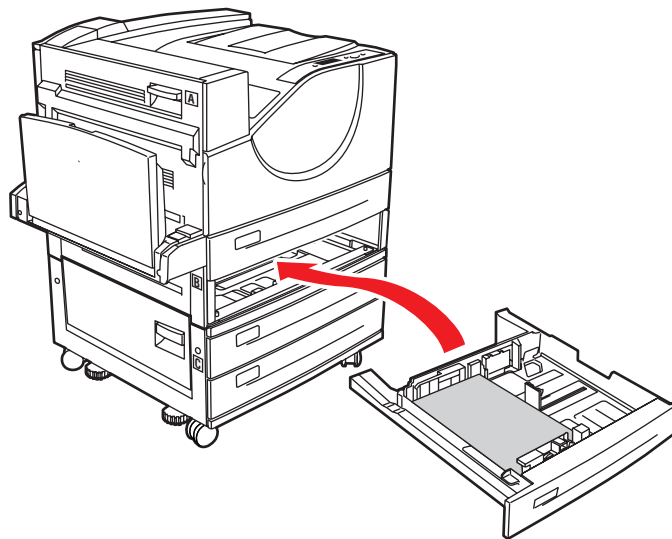


5550-063



5550-064

10. Вставьте лоток в принтер и задвиньте его внутрь до упора.

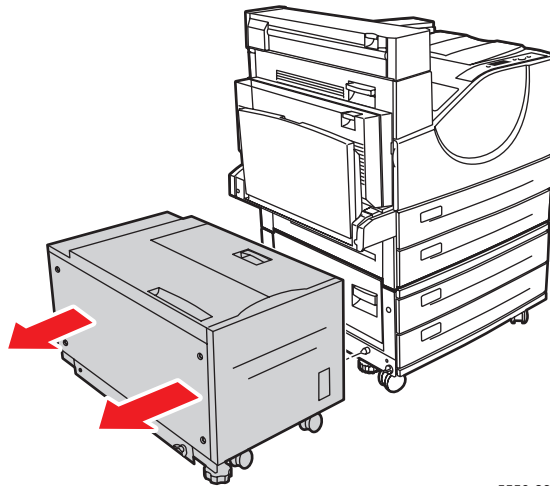


5550-217

## Застревание в лотке 4 или 5 и за дверцей С

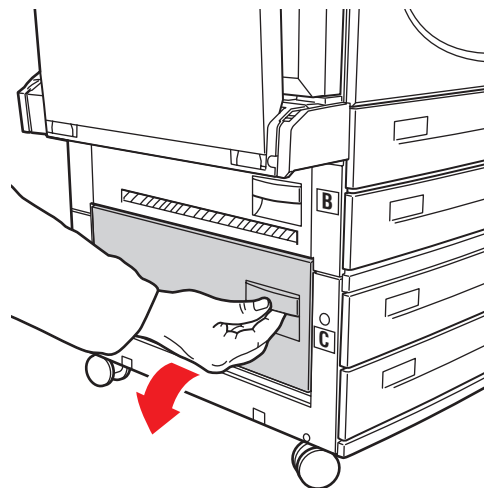
Для устранения застревания выполните следующие действия.

1. Если на принтере установлено устройство подачи на 2000 листов (лоток 6), выдвиньте его из принтера.



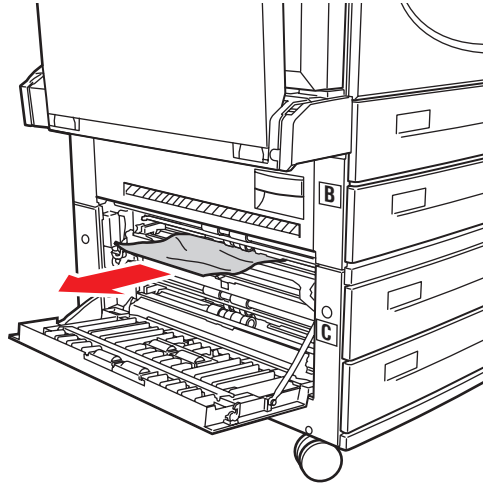
5550-230

2. Откройте дверцу С.



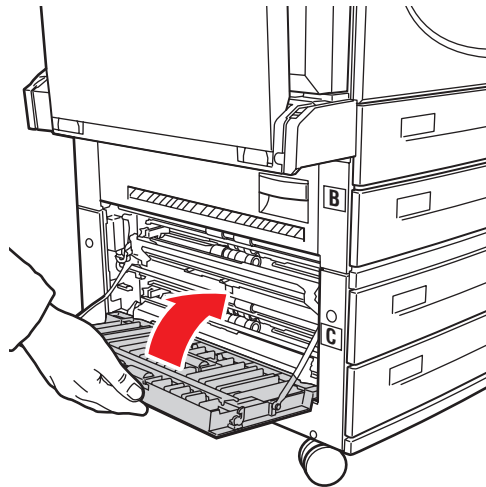
5550-007

3. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



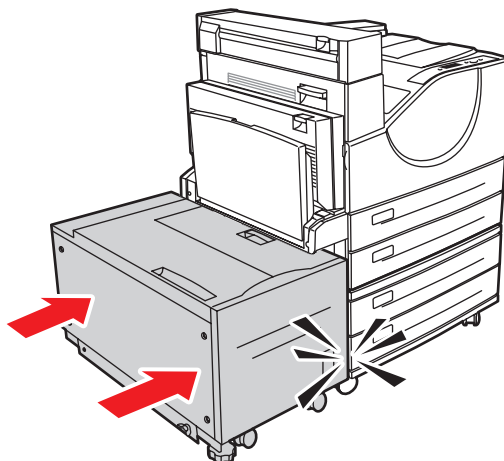
5550-008

4. Закройте дверцу C.



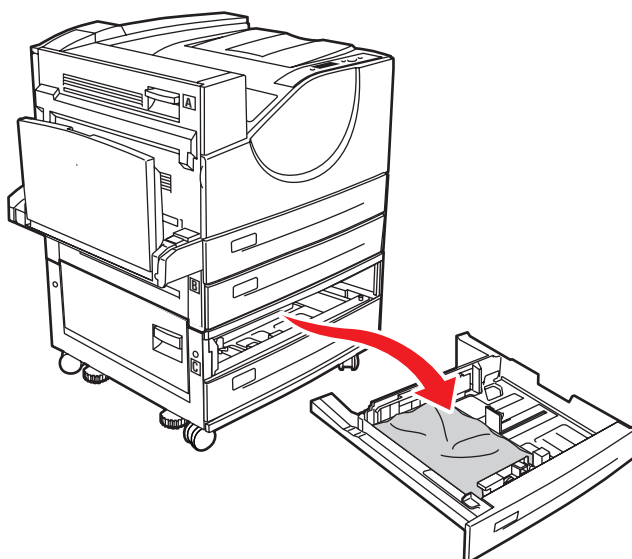
5550-009

5. Если на принтере установлено устройство подачи на 2000 листов (лоток 6), плотно задвиньте его в принтер.



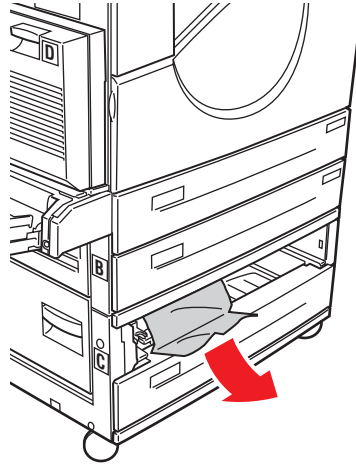
5550-231

6. Полностью вытащите из принтера лоток, указанный на панели управления.



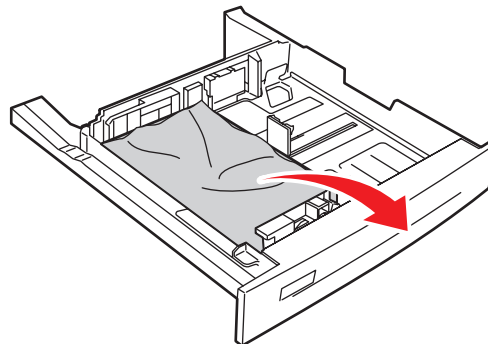
5550-212

7. Удалите застрявшую бумагу из гнезда лотка. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



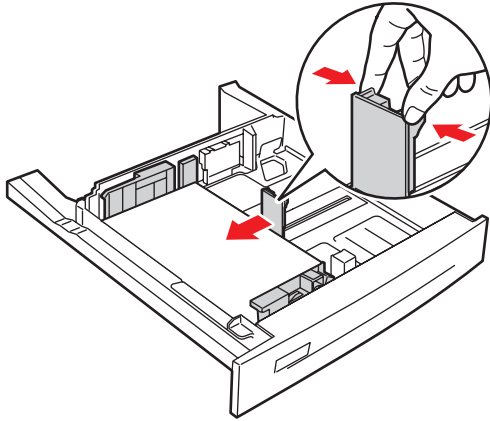
5550-051

8. Извлеките из лотка мятую бумагу.

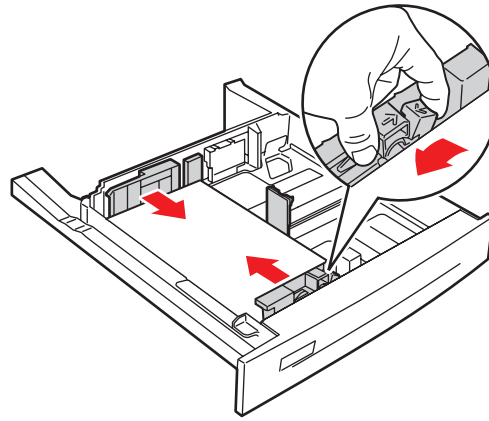


5550-250

9. Проверьте, что бумага в лоток загружена правильно, и ограничители длины и ширины отрегулированы по размеру бумаги.

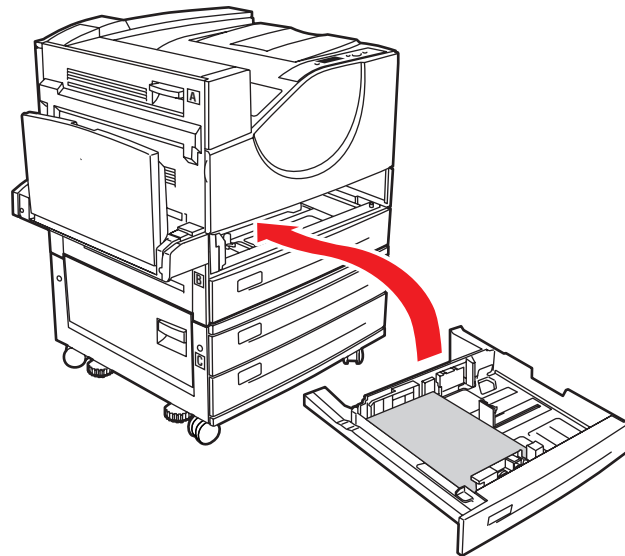


5550-063



5550-064

10. Вставьте лоток в принтер и задвиньте его внутрь до упора.

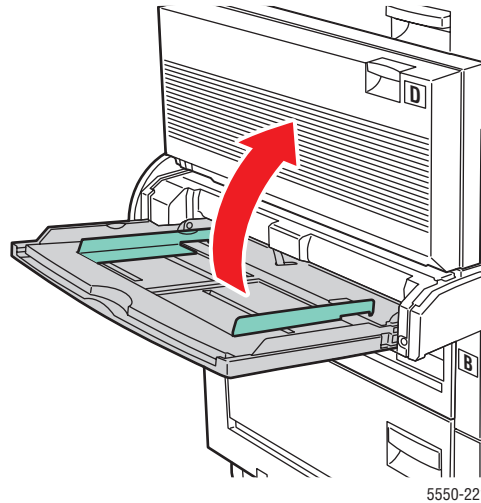


5550-216

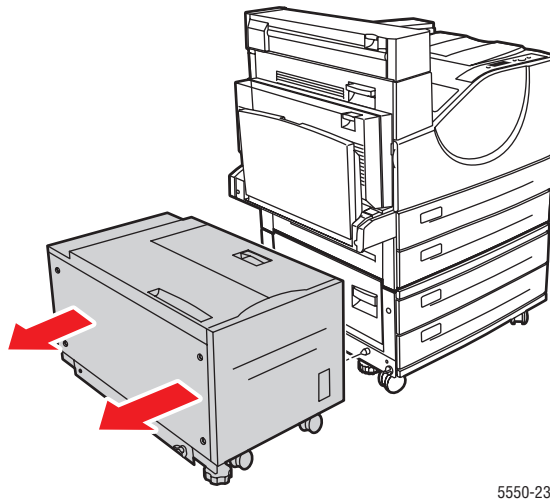
## Застревание в лотке 6

Для устранения застревания выполните следующие действия.

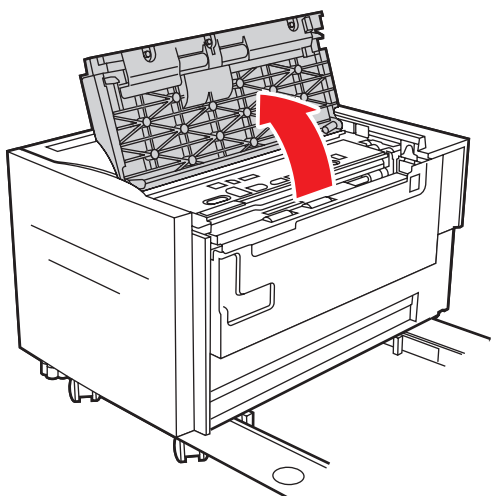
1. Если лоток 1 открыт, извлеките из него бумагу и закройте.



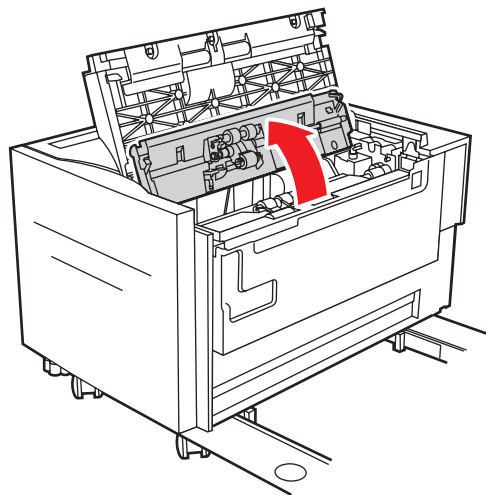
2. Выдвиньте устройство подачи лотка 6 из принтера.



3. Откройте дверцу J и поднимите ручку открывания доступа.

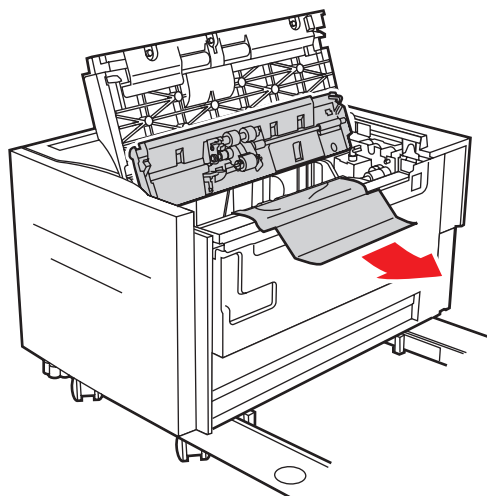


5550-232



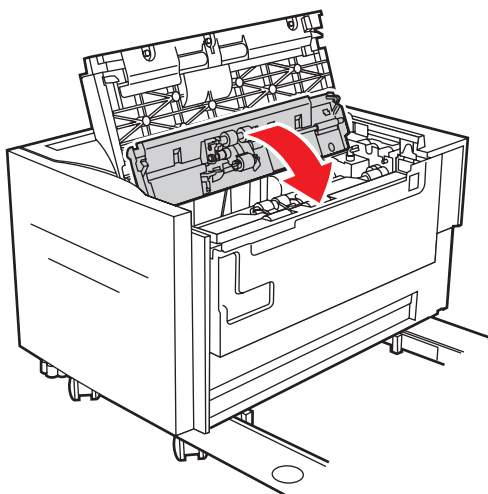
5550-234

4. Вытяните застрявшую бумагу из принтера. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.

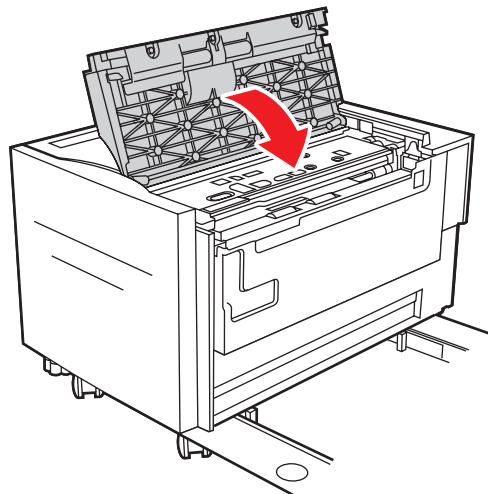


5550-235

5. Закройте ручку открывания доступа и дверцу J.

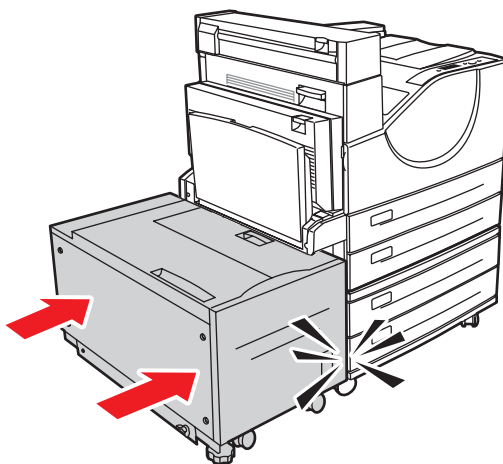


5550-236



5550-237

6. Задвиньте в принтер устройство подачи лотка 6 до упора.



5550-231

## Проблемы с качеством печати

Принтер рассчитан на постоянное получение высококачественных отпечатков. В случае обнаружения проблем с качеством печати используйте информацию из данного раздела для выявления неисправности.

Для достижения наилучших результатов используйте только материалы Xerox. Для получения информации о поддерживаемых типах и плотности бумаги см. [Поддерживаемые типы бумаги и материалов](#) на стр. 4-2.

**ВНИМАНИЕ:** Гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на неполадки, вызванные использованием бумаги, прозрачных пленок и других специальных материалов, не рекомендованных Xerox. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве корпорации Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

### Светлые отпечатки

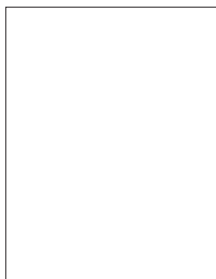
Изображение в светлее, чем обычно.



Возможные причины	Решения
Влажная бумага.	Замените бумагу.
Используется режим черновой печати.	Отключите режим черновой печати.
Уровень тонера слишком низок.	Если в картридже осталось мало тонера, замените картридж.
Заканчивается срок службы принт-картриджа.	Замените принт-картридж.

## Пустые отпечатки

На распечатанной странице полностью отсутствует изображение.



Возможные причины	Решения
Если принт-картридж был недавно заменен, возможно, желтая защитная лента еще не снята.	Снимите ленту.
Из лотка было одновременно подано несколько листов бумаги.	Извлеките бумагу из лотка и распушите ее. Также проверьте, правильно ли загружена бумага в лоток.
Данные для печати не были получены с компьютера.	Распечатайте страницу конфигурации. <ul style="list-style-type: none"><li>■ Если страница конфигурации распечатана нормально, проверьте интерфейсный кабель между компьютером и принтером, настройку и принтера и приложения.</li><li>■ Если страница конфигурации распечатана пустой, замените принт-картридж и распечатайте страницу конфигурации еще раз. Если изображение на странице конфигурации по-прежнему отсутствует, обратитесь в центр технической поддержки.</li></ul>

## Черные отпечатки

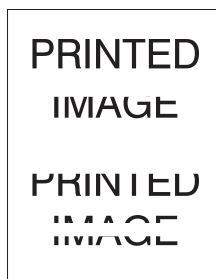
Вся распечатанная страница получается черной.



Возможные причины	Решения
Неисправен принт-картридж.	Замените принт-картридж.
Данные для печати, получаемые с компьютера, повреждены.	Распечатайте страницу конфигурации. <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="837 958 1364 1070">■ Если страница конфигурации распечатана нормально, проверьте интерфейсный кабель между компьютером и принтером, а также настройку приложения.</li><li data-bbox="837 1081 1364 1137">■ Если соединение в порядке, обратитесь в центр технической поддержки.</li></ul>

## Удаление горизонтальных строк

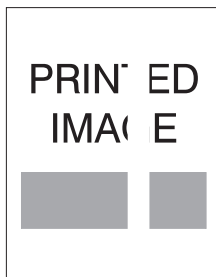
На распечатанном листе удаляются горизонтально расположенные строки.



Возможные причины	Решения
Принт-картридж установлен неправильно.	Извлеките и повторно установите принт-картридж.
Принт-картридж неисправен или его срок службы закончился.	Замените принт-картридж.
Неисправен ролик переноса.	Замените ролик переноса (в наборе для обслуживания).

## Удаление вертикальных строк

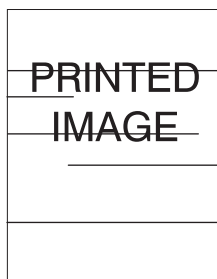
На распечатанном листе удаляются вертикально расположенные узкие строки.



Возможные причины	Решения
Бумага была скомкана или сложена.	Замените бумагу.
Принт-картридж неисправен или его срок службы закончился.	Замените принт-картридж.
Неисправен ролик переноса.	Замените ролик переноса (в наборе для обслуживания).

## Горизонтальные черные полосы

На странице появляются горизонтальные черные линии.



Возможные причины	Решения
Принт-картридж неисправен или его срок службы закончился.	Замените принт-картридж.
Путь подачи бумаги загрязнен тонером.	Распечатайте несколько чистых страниц для удаления накопившегося тонера.
Неисправен фьюзер.	Замените фьюзер (в наборе для обслуживания).

## Вертикальные черные полосы

На странице появляются вертикальные черные линии.



Возможные причины	Решения
Путь подачи бумаги загрязнен тонером.	Распечатайте несколько чистых страниц для удаления накопившегося тонера.
Принт-картридж неисправен или его срок службы закончился.	Замените принт-картридж.
Неисправен фьюзер.	Замените фьюзер (в наборе для обслуживания).

## Черные точки или пятна

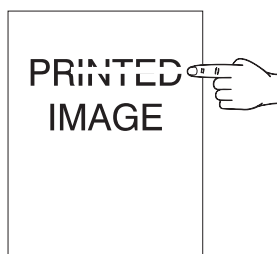
На странице появляются беспорядочно расположенные черные точки или пятна.



Возможные причины	Решения
Путь подачи бумаги загрязнен тонером.	Распечатайте несколько чистых страниц для удаления накопившегося тонера.
Неисправен принт-картридж.	Замените принт-картридж.
Неисправен фьюзер.	Замените фьюзер (в наборе для обслуживания).
Неисправен ролик переноса.	Замените ролик переноса (в наборе для обслуживания).

## Изображение не закреплено или закреплено частично

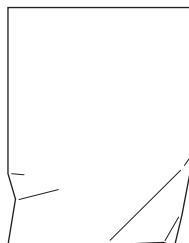
Распечатанное изображение не закреплено на бумаге и стирается при касании.



Возможные причины	Решения
Влажная бумага.	Замените бумагу.
В лоток загружена плотная или нестандартная бумага.	Замените бумагу на рекомендуемую и выполните следующие действия. <ul style="list-style-type: none"><li>■ На панели управления выберите параметр <b>Настройка подачи бумаги</b>, затем <b>Конфигурация блока термического закрепления</b>.</li><li>■ Отрегулируйте настройку фьюзера для выбранного типа бумаги.</li></ul>
Возможно, принтер установлен в месте с высокой температурой или влажностью.	Убедитесь, что принтер установлен в помещении, в котором температура воздуха составляет 5° C–35° C, а относительная влажность воздуха — 15–85%. Переместите принтер в место с подходящими условиями вдали от вентиляционных отверстий, открытых погрузочных платформ и т.д.
Неисправен фьюзер.	Замените фьюзер (в наборе для обслуживания).

## Мятые отпечатки

Листы мятые, порванные или на них имеются складки.



Возможные причины	Решения
Бумага загружена не в соответствующий лоток.	Убедитесь, что бумага загружена в соответствующий лоток.
Используется бумага низкого качества.	Замените бумагу.
Влажная бумага.	Замените бумагу.
Срок службы фьюзера заканчивается.	Замените фьюзер (в наборе для обслуживания).

## Нечеткие отпечатки

Края изображения нечеткие.



Возможные причины	Решения
Используется бумага низкого качества.	Замените бумагу.
Влажная бумага.	Замените бумагу.
Неисправен принт-картридж.	Замените принт-картридж.

## Беспорядочно расположенные белые области

Некоторые части изображения пропечатались блекло или отсутствуют.



Возможные причины	Решения
Используется бумага низкого качества.	Замените бумагу.
Влажная бумага.	Замените бумагу.
Принт-картридж неисправен или его срок службы закончился.	Замените принт-картридж.

## Повторяющиеся дефекты

На странице периодически повторяются пятна или пустые места. Используйте следующую таблицу для определения расходного материала, который требуется заменить.

Размер дефекта	Расходный материал, который необходимо заменить
44 мм	принт-картридж
56,5 мм	принт-картридж
58,7 мм	ролик переноса
94,2 мм	принт-картридж
94,2 мм	фьюзер

Равные по размеру дефекты могут появляться из-за использования различных расходных материалов. Для определения неисправных расходных материалов:

1. Замените принт-картридж (не выбрасывайте упаковку).
2. Если проблема не устранена:
  - a. Снимите и снова упакуйте новый принт-картридж.
  - b. Установите оригинальный принт-картридж.
  - c. Замените набор для обслуживания (фьюзер и ролик передачи).
3. Если проблема не устранена, обратитесь в центр технической поддержки.

Для заказа расходных материалов Xerox обратитесь к местному дилеру или посетите веб-сайт [www.xerox.com/office/5550supplies](http://www.xerox.com/office/5550supplies).

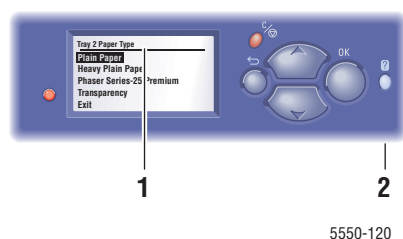
## Сообщения на панели управления

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- **Сообщения о состоянии** на стр. 6-70
- **Ошибки и предупреждения** на стр. 6-71

На панель управления выводится информация и подсказки по поиску и устранению неисправностей. Если возникает ошибка или состояние предупреждения, то на панели управления отображается соответствующее сообщение. Во многих случаях выводится также анимированная графика, указывающая место возникновения проблемы, например место застревания бумаги.

Для получения дополнительной информации о сообщении или меню нажмите кнопку **Справка** на панели управления. Кнопка **Справка** обозначена символом ?.



1. Дисплей панели управления
2. Кнопка Справка

5550-120

Далее приведены некоторые сообщения о состоянии, выведенные на панель управления.

### Сообщения о состоянии

Сообщение о состоянии	Описание
<b>Готов к печати</b>	Принтер готов к получению заданий печати.
<b>Обработка данных, подождите</b>	Принтер обрабатывает данные. Подождите, пока не появится сообщение <b>Готов к печати</b> или <b>Печать</b> .
<b>Получение данных, подождите</b>	Принтер принимает данные. Подождите, пока не появится сообщение <b>Готов к печати</b> или <b>Печать</b> .
<b>Печать страницы x из y</b>	Печатается задание печати. Подождите, пока не появится сообщение <b>Готов к печати</b> .
<b>Прогрев, подождите</b>	Принтер прогревается. Задания печати могут обрабатываться, но не будут печататься.

## **Ошибки и предупреждения**

Сообщения об ошибках и предупреждения выводятся на дисплее панели управления принтера.

Если принтер не может выполнить задание, PrintingScout автоматически выводит на экран компьютера предупреждение о том, что возникла неполадка.

С помощью кнопки ? на панели управления также можно получить полезные сведения об ошибках и предупреждениях.

Аппаратные и программные сбои, для устранения которых может потребоваться обращение в сервисную службу, представляются как неисправимые ошибки. Когда на панели управления принтера выводится сообщение о неисправимой ошибке, индикатор мигает красным светом. Сообщение о неисправимой ошибке выводится на месте строк состояния.

Подробные сведения о застревании приведены в разделе [Устранение застревания бумаги](#) на стр. 6-3.

## Дополнительные ресурсы

Корпорация Xerox предоставляет множество ресурсов, позволяющих вам подробнее узнать об аппарате Принтер Phaser 5550. На перечисленных веб-сайтах вы можете получить дополнительную информацию о принтере.

Ресурс	Ссылка
Служба технической поддержки PhaserSMART автоматически диагностирует неисправности принтера по сети и предлагает решения по их устранению:	<a href="http://www.phasersmart.com">www.phasersmart.com</a>
Информация о технической поддержке принтера: интерактивная техническая поддержка, Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки), загрузка драйверов, документация, видеоклипы с инструкциями и т. д.:	<a href="http://www.xerox.com/office/5550support">www.xerox.com/office/5550support</a>
Ресурс по средствам и информации, например, интерактивные руководства, шаблоны для печати, полезные советы и специальные функции, отвечающие индивидуальным потребностям:	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>
Для заказа материалов для вашего принтера обращайтесь по адресу:	<a href="http://www.xerox.com/office/5550supplies">www.xerox.com/office/5550supplies</a>
Местные центры продаж и поддержки:	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Регистрация принтера:	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
Паспорт безопасности материала содержит информацию о материале и безопасном использовании и хранении опасных материалов:	<a href="http://www.xerox.com/msds">www.xerox.com/msds</a> (США и Канада) <a href="http://www.xerox.com/environment_europe">www.xerox.com/environment_europe</a> (Европейский Союз)
Информация об утилизации материалов:	<a href="http://www.xerox.com/gwa">www.xerox.com/gwa</a>

# Обслуживание

# 7

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- [Чистка принтера](#) на стр. 7-2
- [Расходные материалы](#) на стр. 7-3
- [Перемещение и повторная упаковка принтера](#) на стр. 7-5

## Чистка принтера

В этом разделе описано, как очистить принтер, чтобы он всегда был в хорошем состоянии и всегда печатал чистые отпечатки.

**Предупреждение:** Обязательно выключите и отсоедините принтер от розетки электропитания перед доступом к внутренней части принтера для очистки, обслуживания или устранения ошибок. Доступ внутрь принтера, когда он под напряжением, может привести к поражению электрическим током.

### Очистка снаружи

Очищайте принтер снаружи примерно раз в месяц. Протрите узлы принтера влажной, но хорошо отжатой мягкой тканью. Затем протрите другой чистой сухой тканью. В случае плохо смываемых пятен добавьте немного нейтрального моющего средства и осторожно сотрите пятно.

**Примечание:** Не распыляйте очиститель непосредственно на поверхность принтера. Жидкий очиститель может попасть внутрь принтера через зазоры и вызвать проблемы. Никогда не используйте никаких чистящих средств, кроме воды и нейтрального моющего средства.

### Очистка внутри

После устранения застревания бумаги или замены принт-картриджа осмотрите внутренние узлы принтера перед закрыванием крышек принтера.

**Предупреждение:** Никогда не касайтесь зоны с наклейками на нагревательном валу и вблизи него в блоке термического закрепления. Вы можете получить ожог. Если лист бумаги намотался на нагревательный вал, не пытайтесь снять его самостоятельно, чтобы не получить ожогов. Немедленно выключите принтер. Посетите сайт поддержки Xerox по адресу [www.xerox.com/office/5550support](http://www.xerox.com/office/5550support).

- Вытащите все оставшиеся обрывки бумаги.
- Удалите всю пыль и пятна с помощью чистой сухой ткани.

## Расходные материалы

Когда ресурс расходных материалов заканчивается, на панель управления выводится сообщение о их состоянии и предупреждения. Когда на панели управления появится сообщение, что ресурс расходного материала заканчивается или его скоро необходимо заменить, проверьте наличие материала для замены. Чтобы избежать перерывов в печати, нужно заказывать материалы заранее, после первого появления предупреждения.

Для заказа расходных материалов обратитесь к местному дилеру или посетите веб-сайт Xerox по адресу:

[www.xerox.com/office/5550supplies](http://www.xerox.com/office/5550supplies).

**ВНИМАНИЕ:** Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантия Xerox, соглашения об обслуживании и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этого принтера. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действительна в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

## Расходные материалы

Расходными материалами для аппарата Принтер Phaser 5550 являются тонер-картридж и упаковка скрепок.

## Регулярно заменяемые компоненты

Регулярно заменяемые компоненты — это части принтера, имеющие ограниченный срок службы и требующие периодической замены. Такие компоненты могут представлять собой отдельные части или наборы. Регулярно заменяемые компоненты обычно заменяются пользователями.

Регулярной замене в аппарате Принтер Phaser 5550 подлежат следующие компоненты:

- Принт-картридж
- Набор для обслуживания (15 роликов подачи, ролик переноса и блок термического закрепления)

Открыть страницу использования расходных материалов можно с панели управления принтера, с помощью службы CentreWare IS. Страницу использования расходных материалов можно распечатать с панели управления принтера.

## **Характер использования**

Для расходных материалов и регулярно заменяемых компонентов в аппарате Принтер Phaser 5550 предусмотрены индикаторы срока службы материала. Значительное сокращение срока службы расходных материалов и регулярно заменяемых компонентов может происходить при следующем использовании:

использование бумаги, размер которой превышает форматы Letter и A4;

- превышение пятипроцентной области заполнения;
- печать заданий, содержащих менее пяти страниц;
- печать с подачей короткой кромкой;
- печать на прозрачных пленках, открытках и других специальных материалов.

Подробные информация о ресурсе расходных материалах находится на сайте [www.xerox.com/office/5550supplies](http://www.xerox.com/office/5550supplies).

## Перемещение и повторная упаковка принтера

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

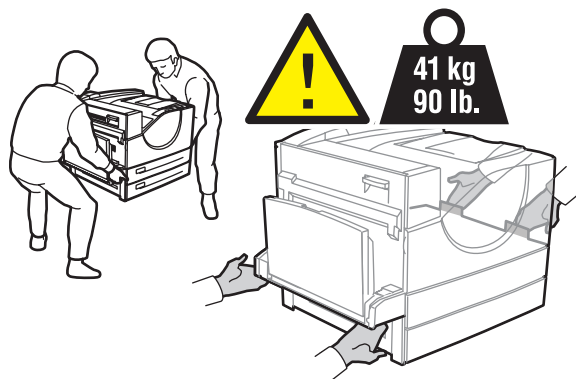
- Меры предосторожности при перемещении принтера на стр. 7-5
- Перемещение принтера в пределах офиса на стр. 7-6
- Подготовка принтера к транспортировке на стр. 7-6

Для получения информации о технике безопасности см. [Меры безопасности](#) на стр. 1-1.

### Меры предосторожности при перемещении принтера

**Предупреждение:** Чтобы не получить травму и не повредить принтер, соблюдайте следующие правила.

- Всегда поднимайте принтер вдвоем.
- Отключите питание принтера с помощью выключателя и отсоединяйте все кабели и шнуры.
- Поднимайте принтер, держа его за обозначенные на принтере специальные выступы.
- Не ставьте еду или емкости с жидкостью на принтер.
- Несоблюдение надлежащих правил перемещения или повторной упаковки принтера может привести к повреждениям принтера, на которые не распространяются гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества).
- На повреждения принтера, вызванные его неправильным перемещением, не распространяется гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества).



5550-267

**Примечание:** Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

## **Перемещение принтера в пределах офиса**

Принтер можно безопасно перемещать в пределах офиса в вертикальном положении по ровной поверхности. Любые перемещения по неровной поверхности, например через высокий дверной порог или в соседнее здание, могут привести к повреждению принтера.

## **Подготовка принтера к транспортировке**

Повторно упакуйте принтер, используя оригинальную упаковку и коробки или комплект Xerox для повторной упаковки. Дополнительные инструкции по повторной упаковке можно найти в комплекте для повторной упаковки. Если у вас нет оригинальной упаковки или вы не можете повторно упаковать принтер, обратитесь в местное сервисное представительство Xerox.

**ВНИМАНИЕ:** Несоблюдение правил повторной упаковки принтера для транспортировки может привести к его повреждению. На повреждения принтера, вызванные его неправильным перемещением, не распространяется гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действительна в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

# Характеристики принтера

# A

## Физические характеристики

### Принтер

- Ширина: 640 мм
- Глубина: 525 мм
- Высота: 498 мм
- Вес: 41 кг

### Дополнительный блок двусторонней печати

- Ширина: 64 мм
- Глубина: 458 мм
- Высота: 211 мм
- Вес: 1,8 кг

### Дополнительное устройство подачи на 1000 листов

- Ширина: 540 мм
- Глубина: 520 мм
- Высота: 280 мм
- Вес: 23 кг

### Дополнительное устройство подачи на 2000 листов

- Ширина: 385,5 мм
- Глубина: 600 мм
- Высота: 363 мм
- Вес: 28 кг

### **Дополнительный сшиватель на 3500 листов**

- Ширина: 740 мм
- Глубина: 650 мм
- Высота: 1050 мм
- Вес: 49 кг

### **Характеристики окружающей среды**

#### **Температура**

- При хранении: 5–32 градуса С
- При эксплуатации: 5–32 градуса Цельсия

#### **Относительная влажность**

- При хранении: 15–85%
- При эксплуатации: 15–85%

### **Характеристики электропитания**

Предусмотрено 4 (четыре) конфигурации: Phaser 5550B, 5550N, 5550DN и 5550DT

- 110–127 В переменного тока, 50/60 Гц
- 220–240 В переменного тока, 50/60 Гц

Принтер удовлетворяет требованиям ENERGY STAR (конфигурации Phaser 5550DN и Phaser 5550DT)

Время перехода в режим энергосбережения (по умолчанию): 60 минут

### **Эксплуатационные характеристики**

#### **Разрешение**

- 600 x 600 точек на дюйм
- Истинное разрешение 1200 x 1200 точек на дюйм

#### **Скорость печати**

- До 50 страниц в минуту (стр/мин)

#### **Характеристики контроллера**

- Процессор с частотой 800 МГц

#### **Память**

- ОЗУ 256 Мб в стандартной конфигурации
- Возможность расширения до 1 Гб

#### **Языки описания страниц (PDL)**

- PCL
- PCLXL
- Adobe PostScript 3
- PDF

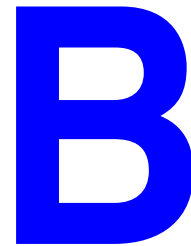
#### **Шрифты**

- PostScript
- PCL

#### **Интерфейсы**

- Параллельный IEEE 1284
- Ethernet 10BaseT и 100BaseTx (только для конфигураций N, DN и DT)
- USB

# Информация о соответствии стандартам



Корпорация Херох провела испытания данного изделия на соответствие стандартам по допустимому электромагнитному излучению и помехоустойчивости. Данные стандарты разработаны для снижения уровня помех, создаваемых изделием или влияющих на его работу в условиях обычного офиса.

## **США (нормативные требования Федеральной комиссии по связи)**

Данное оборудование прошло испытания и признано соответствующим пределам, установленным для цифрового оборудования Класса А согласно положениям Части 15 Правил ФКС (Федеральной комиссии связи США). Эти пределы разработаны для обеспечения необходимой защиты от вредных излучений при использовании оборудования в офисе. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать энергию в полосе радиочастот. Если оно было установлено и используется без соблюдения данных инструкций, оно может быть причиной помех в радиосвязи. При эксплуатации этого оборудования в жилой зоне возможно возникновение помех, которые пользователь должен устранять за свой счет.

Если данное оборудование является источником помех для приема радио- и телевизионных сигналов, что определяется с помощью его выключения и включения, можно попробовать устранить помехи, предприняв перечисленные ниже меры:

- Переориентируйте или перенесите принимающую антенну.
- Увеличьте расстояние между оборудованием и приемником.
- Подключите оборудование к розетке в цепи электропитания, отличной от той, в которую включен приемник.
- Обратитесь за помощью к продавцу либо опытному радио- или телемастеру.

Любые изменения и модификации, не санкционированные явно компанией Херох, могут привести к аннулированию права на использование данного оборудования. Для обеспечения соответствия части 15 правил ФКС используйте экранированные интерфейсные кабели.

## Канада (нормативные требования)

Цифровой аппарат класса А соответствует стандарту Канады ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme a la norme NMB-003 du Canada.

## Европейский Союз

**Предупреждение:** Данное изделие соответствует классу А. При использовании в жилой зоне этот аппарат может быть источником радиочастот. В этом случае пользователю необходимо будет предпринять соответствующие меры.



Маркировка CE на данном изделии символизирует декларацию Xerox о соответствии данного изделия следующим директивам Европейского союза, принятым в указанные даты:

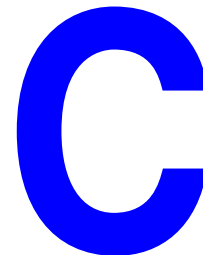
- 12 декабря 2006 г.: директива Совета ЕЭС о низковольтном оборудовании 2006/95/ЕС
- 15 декабря 2004 г.: директива Совета ЕЭС о электромагнитной совместимости 2004/108/ЕС
- 9 марта 1999 г.: директива Совета ЕЭС об окончном оборудовании радио- и телекоммуникационной связи 1999/5/ЕС

При условии правильного использования данного изделия в соответствии с инструкциями оно не представляет никакой опасности для пользователей и окружающей среды.

Для обеспечения соответствия нормативным требованиям Европейского Союза используйте экранированные интерфейсные кабели.

Копию подписанного заявления о соответствии данного изделия стандартам можно получить в корпорации Xerox.

# Вторичная переработка и утилизация принтера



## Все страны

Если вы отвечаете за утилизацию изделия Xerox, обратите внимание, что изделие может содержать свинец, перхлораты и другие материалы, утилизация которых может регулироваться правилами защиты окружающей среды в некоторых странах или штатах. Содержание этих материалов полностью соответствует мировым стандартам, принятым на момент выхода изделия на рынок. Для получения информации о способах вторичной переработки и утилизации оборудования обратитесь в местные уполномоченные органы. В США можно также получить информацию на веб-сайте организации Electronic Industries Alliance по адресу <http://www.eiae.org>. Хлорноокислый материал - Это изделие может содержать одно или несколько устройств с перхлоратами, например, аккумуляторы. Для них могут быть предусмотрены специальные приемы обращения. Посетите веб-сайт [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

## Европейский Союз

Одно и то же оборудование можно использовать в домашних условиях в личных целях и в качестве профессионального оборудования в коммерческих целях.

## Бытовые/домашние условия



Наличие на вашем оборудовании данного символа свидетельствует о невозможности утилизации данного оборудования вместе с обычным бытовым мусором.

В соответствии с европейским законодательством электрическое и электронное оборудование, подлежащее утилизации по окончании срока своей службы, необходимо утилизировать отдельно от бытового мусора.

Частные владельцы в странах-членах ЕС могут бесплатно вернуть использованное электрическое и электронное оборудование в специально предназначенные места сбора. Обратитесь в ваши органы контроля утилизации за соответствующей информацией.

В некоторых государствах при приобретении нового оборудования дилер может потребовать бесплатно вернуть старое оборудование. Более подробную информацию вы можете получить у дилера.

### Коммерческое использование



Наличие данного символа на вашем оборудовании свидетельствует о том, что вы должны утилизировать его в соответствии с существующими правилами.

В соответствии с европейским законодательством электрическое и электронное оборудование, подлежащее утилизации по окончании срока своей службы, необходимо утилизировать в соответствии с установленными правилами.

Перед проведением утилизации обратитесь к местному дилеру или представителю Xerox за информацией о возможности возврата по окончании срока службы.

### Северная Америка

Xerox участвует в программе приема и утилизации материалов. Обратитесь к представителю Xerox по продажам (1-800-ASK-XEROX), чтобы узнать, распространяется ли эта программа на данный принтер. Более подробная информация по программам Xerox по охране окружающей среды содержится по адресу [www.xerox.com/environment.html](http://www.xerox.com/environment.html); для получения информации по утилизации вы также можете обратиться в местные уполномоченные органы.

В США можно также получить информацию на веб-сайте организации Electronic Industries Alliance по адресу [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

### Другие страны

Обратитесь в местные уполномоченные органы, отвечающие за утилизацию отходов, и запросите инструкции по утилизации оборудования.

# Указатель

## Цифры

- 2-сторонняя печать, 4-34
  - выбор, 4-35
  - загрузка лотка 1 (МРТ), 4-21
  - загрузка лотка 6, 4-28
  - загрузка лотков 2–5, 4-25
  - параметры брошюровки, 4-34
- 802.1X
  - настройка, 5-13

## А

- AutoIP
  - динамическая настройка IP-адреса принтера, 3-6
  - настройка IP-адреса принтера вручную, 3-9

## В

- BOOTP/DHCP, 3-8

## С

- CentreWare IS, 3-11
  - блокирование панели управления, 5-13
  - включение DHCP, 3-7
  - выбор
    - административные настройки защиты, 5-11
    - оповещения MaiLinX, 5-16
  - динамическая настройка IP-адреса принтера, 3-6
  - доступ к интерактивной документации, 3-11
  - изменение IP-адреса принтера, 3-10
  - копирование настроек с одного принтера на другой, 3-11
  - настройка
    - уведомление о состоянии CentreWare IS, 5-16
  - настройка системы печати на базе веб-браузера, 3-11
  - определение сетевого принтера, 3-11
  - отчеты о профиле использования, 5-15
  - печать
    - список шрифтов, 2-12
  - поиск и устранение причин плохого качества печати, 3-11
  - проверка состояния расходных материалов, 3-11
  - программное обеспечение управления принтером, 3-11
  - просмотр списка сетевых принтеров, 3-11
- CentreWare Web, 3-12

## D

DDNS, 3-8

DHCP

включение на панели управления,  
3-6

Включение с помощью

CentreWare IS, 3-7

динамическая настройка IP-адреса  
принтера, 3-6

настройка IP-адреса принтера  
вручную, 3-9

по умолчанию включен на  
принтерах Phaser, 3-6

DNS

база данных локального  
пространства имен доменов, 3-8  
распознаватель протокола, 3-8  
серверы, 3-8

## H

HTTPS

настройка, 5-12

## I

IP-адрес

автоматическая настройка (только  
для Windows), 3-6

динамическая настройка, 3-6

изменение с помощью

CentreWare IS, 3-10

настройка вручную, 3-9

IPv6, 3-30

автоматическое назначение адреса,  
3-33

включение, 3-30

установка идентификатора  
интерфейса, 3-31

## M

Macintosh

выбор параметров печати для  
отдельного задания, 4-33

настройки драйвера PostScript, 4-33

Программа поддержки Xerox, 2-14

Macintosh OS X, версия 10.3

драйверы принтеров, 3-23

подключение через LPD/LPR, 3-24

подключение через USB, 3-24

Подключение Bonjour, 3-23

Macintosh OS X, версия 10.4, 3-25

подключение через LPD, 3-26

подключение через USB, 3-25

Подключение Bonjour, 3-25

## P

PCL, 3-13

PhaserSMART

доступ, 6-2

техническая поддержка, 6-2

PostScript, 3-13

## T

Total Satisfaction Guarantee (Общая  
гарантия качества), 1-8, 4-2, 7-5

## U

USB, 3-4

Usage Analysis Tool (средство анализа  
использования), 5-17

## W

Windows

выбор параметров печати для  
отдельного задания, 4-33

параметры печати, 4-33

Программа поддержки Xerox, 2-14

установка драйверов принтера для  
Windows 2000 или более поздней  
версии, 3-14

## X

Xerox

гарантия, 7-5

Программа поддержки, 2-14

Usage Analysis Tool (средство  
анализа использования), 5-17

**А**

автоматическая двусторонняя печать, 4-34  
автоматическая настройка IP-адреса принтера (только для Windows), 3-6  
административные настройки защиты  
  выбор, 5-11  
адреса TCP/IP, 3-5  
анализ использования принтера, 5-14  
аппаратные сбои, 6-71

**Б**

безопасность  
  инструкции по печати, 1-7  
  лазер, 1-4  
  перемещение принтера, 1-8  
  при обслуживании, 1-5  
  при эксплуатации, 1-6  
  размещение принтера, 1-6  
  расходные материалы для принтера, 1-7  
  требования, 1-1  
  электрическая, 1-2  
  электробезопасность, 6-2  
блок двусторонней печати  
  дополнительные устройства принтера, 2-6  
блокирование меню панели управления, 5-13  
брошюры  
  печать, 4-62  
бумага  
  вставка пустых листов между заданиями печати, 4-60  
  инструкции по хранению, 4-3  
  недопустимые типы, 4-3  
  нестандартные размеры, 4-52  
  поддерживаемые форматы и плотность, 4-4  
  разделительные страницы, 4-60  
  тип, 4-21  
бумага нестандартного размера, 4-52  
  инструкции по загрузке лотка 1 (MPR), 4-48  
  инструкции по загрузке лотков 2–5, 4-48  
  инструкции по печати, 4-48

**В**

включение протокола AutoIP на принтере, 3-6  
включение протокола DHCP на принтере, 3-6  
водяные знаки, 4-66  
выбор  
  2-сторонняя печать, 4-35  
  административные настройки защиты, 5-11  
  лоток по умолчанию, 5-8  
  настройка блокирования меню панели управления, 5-13  
  настройки защиты печати, 5-12  
  параметров печати для отдельного задания  
    Macintosh, 4-33  
    Windows, 4-33  
  параметры печати (Windows), 4-32  
  выбор типа подключения к сети, 3-3  
  выходные лотки, 5-3

**Д**

двусторонняя печать  
  выбор, 4-35  
динамическая настройка IP-адреса принтера, 3-6  
Динамическая служба имен доменов (DDNS), 3-8  
добавление принтера  
  Windows 2000 или более поздней версии, 3-16  
дополнение резидентных шрифтов, 2-11  
дополнительные устройства и обновления, 2-6  
дополнительные устройства принтера  
  блок двусторонней печати, 2-6  
  жесткий диск, 2-6  
  Лоток для конвертов, 2-6  
  модули памяти 128 и 512 Мб, 2-6  
  сшиватель на 3500 листов (со степлером и перфоратором), 2-6  
  укладчик на 3500 листов, 2-6  
  устройство подачи на 1000 листов, 2-6  
  устройство подачи на 2000 листов, 2-6  
  флэш-память 16 Мб, 2-6

- доступ
    - начальная страница, 5-4
  - доступ к интерактивной документации
    - использование CentreWare IS, 3-11
  - доступные драйверы принтеров, 3-13
  - драйвер
    - быстрая установка с компакт-диска
      - Windows 2000 или более поздней версии, 3-14
    - выбор ориентации бумаги, 4-34
    - выбор, создание и изменение водяных знаков, 4-67
    - другие способы установки
      - Windows 2000 или более поздней версии, 3-15
    - проверка установки
      - Windows 2000 или более поздней версии, 3-21
  - драйвер принтера
    - языки описания страниц, 3-13
    - быстрая установка с компакт-диска
      - Windows 2000 или более поздняя версия, 3-14
    - доступные, 3-13
    - другие способы установки
      - Windows 2000 или более поздней версии, 3-15
    - операционные системы, 3-13
    - проверка установки
      - Windows 2000 или более поздней версии, 3-21
    - Программа поддержки Xerox, 2-14
    - установка, 3-13
    - Macintosh OS X, версия 10.4, 3-25
    - Windows 2000 или более поздней версии, 3-14
  - драйверы
    - выбор двусторонней печати, 4-35
    - доступные, 3-13
    - описание, 3-13
    - Программа поддержки Xerox, 2-14
    - Macintosh OS X, версия 10.4, 3-25
    - Windows 2000 или более поздней версии, 3-14
- Ж**
- жесткий диск
    - дополнительные устройства принтера, 2-6
- З**
- загрузка
    - бумага нестандартного размера, 4-49
    - Лотки 2–5, 4-14, 4-25
    - Лоток 1 (МРТ), 4-10, 4-21
    - Лоток 6, 4-18, 4-28
    - Лоток для конвертов, 4-41
    - наклейки, 4-46
    - открытки, 4-43
  - задания защищенной печати
    - отправка, 4-72
    - печать, 4-74
    - удаление, 4-74
  - задания личной печати
    - отправка, 4-72
    - удаление, 4-74
  - задания пробной печати
    - отправка, 4-72
    - печать, 4-74
    - удаление, 4-74
  - задания сохраненной печати
    - отправка, 4-72
    - печать, 4-74
    - удаление, 4-74
  - задание
    - выбор отдельных параметров печати
      - Windows, 4-33
    - выбор параметров печати
      - Windows, 4-33
    - записи, 5-14
    - отдельные параметры печати
      - Macintosh, 4-33
    - отчеты о профиле использования, 5-15
    - сведения
      - частота выполнения печати на бумаге по сравнению с печатью на пленке, 5-15
      - частота использования каждого лотка, 5-15
    - уведомление о завершении задания, 4-70
    - учет, 5-14
    - учет заданий в CentreWare IS, 5-14
    - файл журнала, 5-14
    - характеристики
      - размер задания, 5-15

- задание печати
    - факторы, влияющие, 4-32
  - заменяемые компоненты, 7-3
  - запасы
    - обновление, 4-45
    - периодическое обновление, 4-42
  - записи учета заданий, 5-14
  - застревание бумаги
    - в верхнем лотке укладчика, 6-26
    - в лотке 1 (МРТ), 6-39
    - в лотке 1 и за дверцей А, 6-42
    - в лотке 2, 3, 4 или 5, 6-37
    - в лотке 3 и за дверцей В, 6-46
    - в лотке 4 или 5 и за дверцей С, 6-51
    - в лотке 6, 6-56
    - за дверцами В и С, 6-8
    - за дверцами D и А, 6-16
    - за дверцей А, 6-3
    - за дверцей В, 6-6
    - за дверцей Е, 6-19
    - за дверцей С, 6-12
    - за дверцей D, 6-15
    - за дверцей F, 6-22
    - за дверцей G, 6-23
    - за дверцей H, 6-25
    - застревание из-за размера бумаги в лотках 2–5, 6-30
    - застревание из-за размера бумаги в лотке 1 (МРТ), 6-27
    - застревание из-за размера бумаги в лотке 6, 6-34
    - устранение, 6-3
  - защита
    - блокирование меню панели управления, 5-13
    - выбор настроек защиты печати, 5-12
    - выбор настроек принтера, 5-10
  - значок печати, 2-8
- И**
- изменение
    - язык принтера, 5-9
  - изменение тайм-аута загрузки бумаги, 5-5
    - использование CentreWare IS, 5-5
  - изменение типа бумаги, 4-10, 4-14, 4-21, 4-25
  - изменение IP-адреса с помощью CentreWare IS, 3-10
  - инструкции
    - конверты, 4-39
    - наклейки, 4-45
    - открытки, 4-42
    - перемещение принтера, 7-5
    - печать на конвертах, 4-39
    - поддерживаемые типы бумаги, 4-2
    - прозрачные пленки, 4-36
    - хранение бумаги, 4-3
  - инструкции по быстрой установке с компакт-диска
    - Windows 2000 или более поздней версии, 3-14
  - информация
    - видеоруководства, 2-13
    - информационные страницы, 2-13
    - на панели управления, 2-8
    - ресурсы, 2-13
    - техническая поддержка, 2-13
  - информация о заданиях печати, 5-14
  - информация о соответствии стандартам
    - Европа, В-2
    - Канада, В-1
    - США, В-1
  - информационные страницы, 2-8, 2-9
    - Карта меню, 2-9
    - печать, 2-9
    - Страница советов по работе с бумагой, 4-4
  - использование не рекомендованной бумаги, 4-2
  - использование принтера
    - анализ использования принтера, 5-14
    - учет заданий, 5-14

## К

- Карта меню, 2-9
- качество печати
  - беспорядочно расположенные белые области, 6-68
  - вертикальные черные полосы, 6-65
  - горизонтальные черные полосы, 6-64
  - изображение не закреплено или закреплено частично, 6-66
  - мятые отпечатки, 6-67
  - нечеткие отпечатки, 6-67
  - повторяющиеся дефекты, 6-69
  - пустые отпечатки, 6-60
  - светлые отпечатки, 6-59
  - удаление вертикальных строк, 6-63
  - удаление горизонтальных строк, 6-62
  - черные отпечатки, 6-61
  - черные точки или пятна, 6-65
- кнопка Справка в драйвере, 4-33
- кнопка Справка на панели управления, 6-70
- компоненты, заменяемые пользователем, 7-3
- конверты
  - загрузка лотка 1 (МРТ), 4-40
  - загрузка лотка для конвертов, 4-41
  - инструкции, 4-39
  - образование складок или вздутий, 4-39
  - печать, 4-39
  - предотвращение образования складок, 4-39
  - хранение, 4-39
- контакт заземления, 1-2
- контейнер для отходов перфорации очистки, 4-59
- копирование настроек принтера использование CentreWare IS, 3-11

## Л

- линия заполнения лотка, 4-37, 4-38
- личные задания сохраненной печати
  - отправка, 4-72
  - печать, 4-75
  - удаление, 4-75

## Локальная сеть (ЛВС), 3-5

- лотки
  - выбор, 5-8
  - печать титульных листов, 4-68
  - по умолчанию, 5-8
  - сведения
    - частота использования каждого лотка, 5-15
- Лотки 2–5
  - загрузка для двусторонней печати, 4-25
  - загрузка для односторонней печати, 4-14
- Лоток 1 (МРТ)
  - загрузка для двусторонней печати, 4-21
  - загрузка для односторонней печати, 4-10
  - регулировка ограничителей для бумаги, 4-22
  - типы бумаги и материалов, 4-21
- Лоток 6
  - загрузка для двусторонней печати, 4-28
  - загрузка для односторонней печати, 4-18
- Лоток для конвертов
  - дополнительные устройства принтера, 2-6
- лоток по умолчанию
  - выбор, 5-8

## М

- материалы
  - недопустимые типы, 4-3
- многостраничный документ, 4-61
- модули памяти 128 и 512 Мб
  - дополнительные устройства принтера, 2-6

## Н

- наклейки
  - загрузка лотка 1 (МРТ), 4-46
  - загрузка лотка 6, 4-47
  - загрузка лотков 2–5, 4-47
  - инструкции, 4-45
  - печать, 4-45, 4-46

- настройка
    - 802.1X, 5-13
    - административные уровни защиты, 5-11
    - защита печати, 5-12
    - настройки блокирования меню
      - панели управления, 5-13
    - оповещения MaiLinX, 5-16
    - уведомление о состоянии
      - CentreWare IS, 5-16
    - HTTPPS, 5-12
    - IP-адрес принтера, автоматически (только для Windows), 3-6
    - IP-адрес принтера, вручную, 3-9
    - IP-адрес принтера, динамически, 3-6
  - настройка конфигурации принтера
    - Windows 2000 или более поздней версии, 3-17
  - настройка сетевого адреса, 3-5
  - настройка IP-адреса принтера вручную, 3-9
    - приоритет над AutoIP, 3-9
    - приоритет над DHCP, 3-9
  - настройки лотка
    - выбор, 5-6
  - начальная страница
    - доступ, 5-4
  - не рекомендованная бумага
    - повреждение, 4-2
  - недопустимые материалы, 4-3
  - нестандартные типы бумаги
    - создание, 4-52
- О**
- обложки, 4-68
  - обычная печать, 4-10
  - односторонняя печать
    - загрузка лотка 1 (MPT), 4-10
    - загрузка лотка 6, 4-18
    - загрузка лотков 2-5, 4-14
  - оповещения MaiLinX, 5-16
  - опции вывода, 5-3
  - открытки
    - загрузка лотка 1 (MPT), 4-43
    - загрузка лотка для конвертов, 4-44
    - инструкции, 4-42
    - печать, 4-42
  - отправка
    - печать с другими заданиями, 4-73
  - отчеты
    - профиль использования, 5-15
    - отчеты о профиле использования, 5-15
- П**
- память, 2-6
  - панель управления, 2-7
    - язык принтера, 5-9
    - блокирование меню, 5-13
    - дисплей, 2-8
    - значок печати, 2-8
    - изменение типа бумаги, 4-10, 4-21, 4-25
    - информационные страницы, 2-9
    - Карта меню, 2-9
    - кнопка Справка, 6-70
    - настройка последовательности выбора лотков, 5-7
    - печать списка шрифтов, 2-12
    - печать страниц образцов, 2-9
    - предупреждения, 7-3
    - расположение элементов, 2-8
    - сообщения о состоянии, 6-70, 7-3
    - сообщения об ошибках и предупреждения, 6-71
    - функции и расположение элементов, 2-7
  - параметры брошюровки, 4-34
  - параметры печати
    - изменение, 4-32
  - параметры принтера
    - копирование с одного принтера на другой, 3-11
  - переключение лотков, 5-6
    - настройки, 5-6
  - перемещение
    - в пределах офиса, 7-6
    - меры предосторожности, 7-5
    - подготовка к транспортировке, 7-6
    - принтер, 7-5
  - перфоратор, 4-57
    - использование, 4-57
    - очистка контейнера для отходов перфорации, 4-59

- печать
  - брошюры, 4-62
  - водяные знаки, 4-66
  - время обработки, 4-32
  - выбор двусторонней, 4-35
  - выбор параметров печати (Windows), 4-32
  - выбор параметров печати для отдельного задания
    - Macintosh, 4-33
    - Windows, 4-33
  - двусторонняя, 4-35
  - задания защищенной печати, 4-74
  - задания пробной печати, 4-74
  - задания сохраненной печати, 4-74
  - инструкции по безопасности, 1-7
  - информационные страницы, 2-9
  - конверты, 4-39
  - личные задания, 4-74
  - личные задания сохраненной печати, 4-75
  - наклейки, 4-45
  - нескольких страниц на одном листе бумаги, 4-61
  - образцы шрифтов, 2-12
  - основы, 4-10
  - открытки, 4-42
  - отчеты о профиле использования, 5-15
  - параметры
    - выбор, 4-33
    - Macintosh, 4-33
    - Windows, 4-33
  - печать по всей ширине, 4-65
  - пробные страницы
    - Windows 2000 или более поздней версии, 3-17, 3-22
  - производительность, 4-32
  - разделительные страницы, 4-60
  - размер задания, 5-15
  - расписание выполнения заданий, 5-15
  - скорость, 4-32
  - титульные листы, 4-68
  - учет заданий, 5-14
  - печать по всей ширине, 4-65
  - печать с другими заданиями
    - отправка, 4-73
  - поддерживаемые типы бумаги
    - инструкции, 4-2
  - поддерживаемые форматы и плотность, 4-4
  - подключение
    - параллельный порт, 3-4
    - Ethernet, 3-3
    - USB, 3-4
  - подключение к сети, 3-3
  - подключение через Ethernet, 3-3
  - поднятие принтера, 1-8, 7-5
  - положение вывода, 5-3
  - получение сетевого пути принтера
    - Windows 2000 или более поздняя версия, 3-18
  - получение справки
    - техническая поддержка, 2-13
  - последовательность выбора лотков, 5-7
  - предупредительные символы, 1-7
  - предупреждения, 6-71
  - предупреждения PrintingScout, 6-2
  - принтер
    - анализ использования, 5-14
    - безопасность, 1-2
    - ввод или изменение IP-адреса с помощью CentreWare IS, 3-10
    - включение AutoIP, 3-6
    - включение DHCP, 3-6
    - выбор настроек защиты печати, 5-12
    - добавление
      - Windows 2000 или более поздняя версия, 3-16
    - дополнительные функции, 2-5
    - доступные конфигурации, 2-5
    - драйверы, 3-13
    - защита, 5-10
    - информационные ресурсы, 2-13
    - использование
      - Xerox Usage Analysis Tool (Средство анализа использования Xerox), 5-17
    - конфигурации, 2-4, 2-5
    - конфигурирование
      - с компьютера, 3-11
      - Windows 2000 или более поздней версии, 3-17
    - лотки, 2-4
    - максимальная скорость печати, 2-4
    - максимальное разрешение (точек на дюйм), 2-4
    - настройка IP-адреса, 3-6

- настройки
    - копирование с одного принтера на другой, 3-11
  - необычный шум или запах, 1-2
  - несоблюдение правил повторной упаковки, 1-8, 7-5
  - оповещения MaiLinX, 5-16
  - очистка внутри, 7-2
  - очистка снаружи, 7-2
  - память, 4-32
  - перемещение, 1-8, 7-5
  - повреждение, 7-5
  - подключение, 2-4
  - получение сетевого пути
    - Windows 2000 или более поздней версии, 3-18
  - правила техники безопасности, 1-1
  - проверка настроек
    - Windows 2000 или более поздней версии, 3-21
  - программное обеспечение
    - управления, 3-11
  - производительность, 4-32
  - расходные материалы, 1-7
  - создание IPP-принтера
    - Windows 2000 или более поздняя версия, 3-18
  - состояние, 6-2
  - средства диагностики, 6-2
  - стандартные функции, 2-4
  - транспортировка, 7-6
  - уведомление о состоянии, 5-16
  - утилизация, С-1
  - учет заданий, 5-14
  - функции, 2-5
  - функции панели управления, 2-7
  - чистка, 7-2
  - шрифты, 2-4, А-3
  - электробезопасность, 1-2
  - справка, 4-33
  - проверка настроек
    - Windows 2000 или более поздняя версия, 3-21
  - Программа поддержки, 2-14
  - программное обеспечение
    - управление принтером, 3-11
    - Xerox Usage Analysis Tool (Средство анализа использования Xerox), 5-17
  - программное обеспечение управления принтером, 3-11
    - CentreWare IS, 3-11
    - CentreWare Web, 3-12
  - программные сбои, 6-71
  - программы утилизации, 6-72
  - прозрачные пленки
    - загрузка, 4-36
    - загрузка лотка 1 (МРТ) или лотка 6, 4-36
    - загрузка лотков 2–5, 4-37
    - инструкции, 4-36
    - недопустимые типы, 4-36
  - производительность
    - факторы, влияющие, 4-32
  - прокладной лист
    - использование разделительной страницы, 4-60
  - протокол TCP/IP
    - Microsoft Windows, 3-15
- Р**
- разделительные страницы
    - печать, 4-60
  - разделительный лист, 4-60
  - размещение принтера, 1-6
  - расписание выполнения заданий, 5-15
  - расходные материалы, 1-7, 7-3
    - заказ, 7-3
    - замена, 7-3
    - индикаторы срока службы, 7-4
    - низкий, 7-3
    - расходные материалы других производителей, 7-3
  - расходные материалы других производителей, 7-3
  - регистрация принтера, 6-72
  - регулярно заменяемые компоненты, 7-3
  - режим пониженного потребления электроэнергии, 5-2
  - режим прогрева, 5-2
  - режим энергосбережения, 5-2
    - тайм-аут, 5-2
  - ресурсы
    - сведения, 2-13

## С

## сведения

- Краткое руководство по эксплуатации, 2-13
- о принтере, 2-13
- Руководство по установке, 2-13
- средства управления принтером, 2-13
- ссылки на веб-узлы, 2-13
- PhaserSMART, 2-13

## сертификаты

- управление, 5-12

## сетевое подключение

- Ethernet, 3-3

## сетевой путь

- получение адреса URL принтера  
Windows 2000 или более поздней версии, 3-18

## сети Macintosh

- устранение неисправностей, 3-27
- Mac OS X, версия 10.3 и более поздние, 3-27

## сети Unix

- быстрая установка, 3-28

## сети Windows

- быстрая установка с компакт-диска  
Windows 2000 или более поздней версии, 3-14
- добавление принтера  
Windows 2000 или более поздняя версия, 3-16
- другие способы установки  
Windows 2000 или более поздняя версия, 3-15
- настройка конфигурации принтера  
Windows 2000 или более поздняя версия, 3-19
- печать пробной страницы  
Windows 2000 или более поздней версии, 3-17, 3-22
- получение сетевого пути принтера  
Windows 2000 или более поздней версии, 3-18
- порт Microsoft IPP, 3-18
- проверка настроек  
Windows 2000 или более поздней версии, 3-21
- проверка установки драйвера  
Windows 2000 или более поздней версии, 3-21

## протокол Microsoft TCP/IP

- Windows 2000 или более поздняя версия, 3-15
- создание IPP-принтера  
Windows 2000 или более поздней версии, 3-18
- устранение неисправностей  
Windows 2000 или более поздней версии, 3-21

## сеть

- адреса TCP/IP и IP, 3-5
- выбор типа подключения к сети, 3-3
- настройка сетевого адреса, 3-5
- создание локальной сети (ЛВС), 3-5
- установка и настройка, 3-2
- смещение задания, 5-3
- соглашение по техническому обслуживанию, 7-5
- создание  
нестандартные типы бумаги, 4-52
- создание IPP-принтера  
Windows, 3-18
- сообщения  
ошибки, 6-71
- предупреждения, 6-71
- сообщения о состоянии, 6-70
- сообщения об ошибках и предупреждения, 6-71
- справка с панели управления, 6-70
- сообщения о состоянии, 6-70, 7-3
- сообщения об ошибках, 6-71
- сообщения об ошибках и предупреждения, 6-71
- специальные материалы  
бумага нестандартного размера, 4-52
- справка  
ресурсы, 2-13
- средства диагностики, 6-2
- средства управления принтером, 3-11
- ссылки на веб-узлы  
сведения, 2-13
- степпер, 4-53
- действия при малом количестве скрепок, 4-53
- добавление скрепок, 4-54
- параметры, 4-53
- страниц в минуту (стр/мин), 2-4
- страницы образцов  
печать, 2-9

сшиватель на 3500 листов (со степлером и перфоратором)  
дополнительные устройства  
принтера, 2-6

## Т

тайм-аут загрузки бумаги, 5-5  
Техническая поддержка, 6-2

## У

уведомление о состоянии  
оповещения по электронной почте,  
5-16  
принтер, 5-16

удаление  
задания защищенной печати, 4-74  
задания личной печати, 4-74  
задания пробной печати, 4-74  
задания сохраненной печати, 4-74  
личные задания сохраненной  
печати, 4-75

удаленное управление сетевыми  
принтерами  
использование CentreWare Web,  
3-12

удлинитель, 1-2  
укладчик на 3500 листов  
дополнительные устройства  
принтера, 2-6

управление  
сертификаты, 5-12  
установка драйверов принтера  
Mac OS X, версия 10.4, 3-25  
Windows 2000 или более поздней  
версии, 3-14

установка с 64-разрядного на 32-  
разрядный  
Windows XP и Windows Server 2003,  
3-20

установка сети, 3-2

устранение неисправностей  
использование CentreWare Web,  
3-12  
проблемы качества печати при  
использовании CentreWare IS,  
3-11  
сети Macintosh, 3-27  
Mac OS X, версия 10.3 и более  
поздние, 3-27  
техническая поддержка, 2-13  
Mac OS X, версия 10.3 и более  
поздние, 3-27  
PhaserSMART, 2-13  
Windows 2000 или более поздней  
версии, 3-21  
устройство подачи на 1000 листов  
дополнительные устройства  
принтера, 2-6  
устройство подачи на 2000 листов  
дополнительные устройства  
принтера, 2-6

## Ф

Флэш-память 16 Мб  
дополнительные устройства  
принтера, 2-6

функции  
конфигурации принтера, 2-5

## Х

характер использования, 7-4  
характеристики  
физические, А-1

## Ч

чистка  
внутренняя часть принтера, 7-2  
наружная часть принтера, 7-2  
принтер, 7-2

## Ш

- шрифты
  - дополнение резидентных шрифтов, 2-11
  - загрузка, 2-11
  - печать образцов шрифтов, 2-12
  - печать списка из CentreWare IS, 2-12
  - печать списка с панели управления, 2-12
- шрифты принтера
  - загрузка, 2-11
  - типы, 2-10

## Э

- электробезопасность, 1-2
- электронная почта
  - оповещения MaiLinX, 5-16
- элементы принтера, 2-2

## Я

- язык принтера
  - изменение, 5-9