

Samsung SF-560 Series

Черно-белое лазерное многофункциональное уст



Руководство пользователя

SAMSUNG

О руководстве пользователя

В комплект данного устройства входят два руководства пользователя:

Данное руководство пользователя лазерного многофункционального принтера содержит сведения, необходимые для настройки устройства и установки поставляемого с ним программного обеспечения. Кроме того, в нем находятся подробные инструкции по использованию устройства в качестве принтера, сканера, копировального аппарата и факса, а также сведения по обслуживанию и устранению неполадок.

Руководство пользователя SmartHru 3 содержит общее описание работы с многофункциональным приложением. Программа Samsung SmartHru позволяет сканировать и редактировать изображения, а также сканировать документы в целях копирования и отправки по факсу или электронной почте с компьютера. Также здесь можно найти краткое описание программы автоматического распознавания текста AnyPage.

Данное руководство предназначено только для ознакомления. Любая информация, содержащаяся в руководстве, может быть изменена без предупреждения. Компания Samsung Electronics не несет ответственности за какие бы то ни было убытки, прямые или косвенные, вызванные использованием данного руководства или связанные с ним.

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. Все права защищены.

- SF-565PR и Samsung являются товарными знаками компании Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL и PCL 6 являются товарными знаками корпорации Hewlett-Packard.
- IBM и IBM PC являются товарными знаками корпорации International Business Machines.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2 являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками корпорации Microsoft.
- Прочие товарные знаки и названия продуктов являются собственностью соответствующих компаний или организаций.
- Лицензионное соглашение об использовании открытого кода приведено в файле LICENSE.txt, который находится на компакт-диске, входящем в комплект поставки.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1: ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1: ПРИСТУПАЯ К РАБОТЕ

Распаковка	1.2
Выбор места установки	1.4
Внешний вид устройства	1.5
Вид спереди	1.5
Вид сзади	1.5
Функции панели управления	1.6
Дополнительные принадлежности	1.8
Подставка для выходного лотка	1.8
Телефонная трубка и подставка	1.9
Установка картриджа с тонером	1.10
Загрузка бумаги	1.12
Подключение устройства	1.15
Включение устройства	1.18
Комплект программного обеспечения Samsung	1.19
Функции драйвера принтера	1.20
Установка программного обеспечения Samsung в ОС Windows	1.21
Требования к системе	1.21
Установка программного обеспечения Samsung	1.22
Установка программы Samsung SmartThru	1.25
Восстановление программного обеспечения	1.28
Удаление программного обеспечения	1.29
Удаление драйвера многофункционального устройства	1.29
Удаление программы Samsung SmartThru	1.30
Изменение языка сообщений на дисплее	1.31
Установка кода устройства	1.32
Ввод символов с цифровой клавиатуры	1.33
Установка даты и времени	1.35
Изменение формата отображения времени	1.36
Выбор типа и размера бумаги	1.37
Настройка звука	1.38
Динамик, звонок, звук клавиш и звук сигнала	1.38
Громкость динамика	1.39
Использование режимов экономии	1.39
Режим экономии тонера	1.39
Режим экономичного вызова	1.40
Режим энергосбережения	1.41

Глава 2: РАБОТА С БУМАГОЙ

Выбор материала для печати	2.2
----------------------------------	-----

Тип бумаги, источники ее подачи и емкость лотков	2.2
Рекомендации по использованию бумаги и других материалов для печати	2.3
Выбор выходного лотка	2.4
Печать с использованием переднего выходного лотка (лицевой стороной вниз)	2.5
Печать с использованием заднего выходного лотка (лицевой стороной вверх)	2.5
Загрузка бумаги в лоток	2.7
Использование лотка для ручной подачи бумаги	2.8
Выбор типа и размера бумаги для лотка ручной подачи ..	2.10

Глава 3: ПЕЧАТЬ

Печать документа в Windows	3.2
Отмена задания печати	3.5
Использование набора настроек	3.6
Использование справки	3.7
Выбор параметров бумаги	3.8
Настройка параметров графики	3.9
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги ..	3.12
Печать документа с масштабированием	3.14
Масштабирование документа по размеру бумаги	3.15
Печать плакатов	3.16
Использование водяных знаков	3.17
Использование существующих водяных знаков	3.17
Создание водяного знака	3.18
Изменение водяного знака	3.19
Удаление водяного знака	3.19
Использование наложения	3.20
Что такое наложение?	3.20
Создание наложения	3.20
Использование наложения	3.22
Удаление наложения	3.23
Настройка локального общего принтера	3.24

Глава 4: КОПИРОВАНИЕ

Загрузка бумаги для копирования	4.2
Подготовка документа	4.2
Копирование	4.3
Задание параметров копирования	4.4
Яркость	4.4
Тип оригинала	4.5
Выбор количества копий	4.5
Копирование с масштабированием	4.6
Изменение настроек по умолчанию	4.7
Выбор времени ожидания	4.8
Разбор по копиям	4.8

Глава 5: СКАНИРОВАНИЕ

Основные операции сканирования	5.2
Сканирование с помощью программы Samsung SmartThru	5.2
Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN	5.7

Глава 6: ОБРАБОТКА ФАКСОВ

Настройка параметров факса	6.2
Доступные параметры факса	6.3
Загрузка документа	6.5
Настройка разрешения документа	6.6
Автоматическая отправка факса	6.7
Отправка факса вручную	6.8
Повторный вызов последнего набранного номера	6.8
Подтверждение передачи	6.9
Автоматический повторный вызов	6.9
Режимы приема факсов	6.10
Загрузка бумаги для приема факсов	6.11
Автоматический прием в режиме «Факс»	6.11
Прием факса вручную в режиме «Телефон»	6.11
Автоматический прием в режиме «Автоотв/факс»	6.12
Прием вручную с дополнительного телефона	6.13
Прием в режиме DRPD	6.13
Прием факсов в память	6.14
Набор номеров одной кнопкой	6.15
Сохранение номера для набора нажатием одной кнопки	6.15
Отправка факса с помощью набора нажатием одной кнопки	6.16
Быстрый набор	6.16
Сохранение номера быстрого набора	6.16
Отправка факса с использованием быстрого набора	6.17
Групповой набор	6.18
Сохранение номера группового набора	6.18
Изменение номеров группового набора	6.19
Отправка факса с использованием группового набора (многоадресная передача)	6.20
Поиск номера в памяти	6.20
Последовательный поиск в памяти	6.20
Поиск по первой букве	6.21
Печать содержимого телефонной книги	6.21
Отправка многоадресных факсов	6.22
Отложенная передача факса	6.23
Отправка приоритетного факса	6.25
Передача по запросу	6.26
Добавление документов к запланированному заданию	6.27
Отмена запланированного задания	6.28
Режим безопасного приема	6.29

Печать отчетов	6.31
Использование дополнительных параметров факса	6.33
Изменение значений параметров	6.33
Дополнительные параметры факса	6.34
Работа с панелью дистанционного управления	6.36

Глава 7: РАБОТА С УСТРОЙСТВОМ В ОС LINUX

Приступая к работе	7.2
Установка драйвера многофункционального устройства	7.3
Требования к системе	7.3
Установка драйвера многофункционального устройства ..	7.4
Удаление драйвера многофункционального устройства ...	7.5
Использование программы MFP Configurator	7.6
Запуск программы MFP Configurator	7.6
Окно Printers configuration	7.7
Окно Scanners configuration	7.9
Окно MFP Ports Configuration	7.10
Настройка параметров принтера	7.11
Печать документа	7.12
Печать из приложений	7.12
Печать файлов	7.14
Сканирование документа	7.15
Работа с программой Image Editor	7.19

Глава 8: ОБСЛУЖИВАНИЕ

Очистка памяти	8.2
Настройка тонов	8.3
Чистка устройства	8.3
Чистка внешних деталей принтера	8.3
Чистка внутренних деталей принтера	8.4
Чистка модуля сканирования	8.5
Обслуживание картриджа	8.7
Перераспределение тонера	8.8
Замена картриджа с тонером	8.9
Настройка извещения о состоянии тонера	8.10
Чистка барабана	8.11
Игнорирование сообщения «Тонер кончился»	8.11
Расходные материалы и запасные части	8.12
Замена резинового блока автоподатчика	8.13

Глава 9: УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Устранение замятия документа	9.2
Ошибка на входе в автоподатчик	9.2
Ошибка на выходе из автоподатчика	9.2
Устранение замятия бумаги	9.3
В лотке для бумаги	9.4
В области выхода бумаги	9.5
В области термофиксатора или картриджа	9.6

В лотке для ручной подачи	9.6
Рекомендации по предупреждению замятий бумаги	9.7
Сообщения об ошибках на дисплее	9.8
Устранение неполадок	9.11
Неисправности при подаче бумаги	9.11
Неисправности при печати	9.12
Проблемы качества печати	9.15
Неисправности при копировании	9.19
Неисправности при сканировании	9.20
Неисправности в режиме факса	9.21
Типичные неисправности в операционной системе Linux	9.23

Приложение А: ХАРАКТЕРИСТИКИ

Общие характеристики	A.2
Характеристики сканера и копировального аппарата	A.3
Технические характеристики принтера	A.4
Характеристики факса	A.5
Характеристики бумаги	A.6
Общие сведения	A.6
Поддерживаемые размеры бумаги	A.6
Рекомендации по использованию бумаги	A.7
Характеристики бумаги	A.8
Емкость выходных лотков	A.8
Условия хранения бумаги	A.9
Конверты	A.9
Наклейки	A.11
Прозрачные пленки	A.11

Правила техники безопасности и меры предосторожности

Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации устройства соблюдайте меры предосторожности.

- 1 Внимательно изучите все инструкции.
- 2 Следуйте общим правилам эксплуатации электрических устройств.
- 3 Обратите внимание на предупреждения и инструкции, содержащиеся в надписях на самом устройстве и в прилагаемой к нему документации.
- 4 Если инструкция по эксплуатации противоречит требованиям безопасности, следуйте правилам безопасности. Возможно, инструкция по эксплуатации была неправильно понята. Если противоречие между инструкциями разрешить не удастся, обратитесь к продавцу устройства или в службу технической поддержки.
- 5 Перед чисткой устройства вытащите из розеток шнур питания и телефонный кабель. Не пользуйтесь чистящими жидкостями и аэрозолями. Для чистки устройства можно применять только влажную ткань.
- 6 Не размещайте устройство на неустойчивых тележках, подставках или столах. Падение устройства может причинить серьезный ущерб.
- 7 Никогда не размещайте устройство на отопительных устройствах, нагревателях, кондиционерах, вентиляционных каналах или поблизости от них.
- 8 Не ставьте никакие предметы на шнур питания. Размещайте устройство таким образом, чтобы нельзя было наступить на кабели устройства.
- 9 Электрическая нагрузка на розетки и шнуры питания не должна превышать допустимой для этих устройств нормы. Иначе может уменьшиться производительность и возникнет угроза пожара и поражения электрическим током.
- 10 Следите, чтобы домашние животные не грызли шнуры питания, телефона или сигнальные кабели.
- 11 Избегайте попадания в устройство посторонних предметов через отверстия в корпусе устройства. Они могут вызвать замыкание электрических цепей под высоким напряжением, что может привести к пожару или поражению электрическим током. Избегайте попадания жидкостей внутрь устройства или на него.
- 12 Не разбирайте устройство во избежание поражения электрическим током. Если требуется ремонт, обратитесь в службу технической поддержки. Эксплуатация устройства с открытыми или снятыми крышками опасна, в том числе из-за угрозы поражения электрическим током. Неправильная сборка устройства может вызвать поражение электрическим током при последующей эксплуатации.
- 13 В перечисленных ниже ситуациях выдерните шнур питания из розетки, отключите все телефонные и компьютерные сигнальные кабели и обратитесь в службу технической поддержки.
 - Поврежден шнур питания, разъемы или кабель для подключения к компьютеру.
 - В устройство попала жидкость.
 - Устройство облили водой, или оно попало под дождь.
 - Устройство работает неправильно, хотя инструкции соблюдались точно.
 - Устройство уронили, или на его корпусе видны повреждения.
 - Производительность устройства внезапно значительно изменилась.

- 14 Пользуйтесь только теми элементами управления устройством, которые описаны в инструкциях по эксплуатации. Использование других элементов управления устройством может привести к его повреждению, устранение которого, а также восстановление работоспособности устройства потребуют вмешательства технических специалистов.
- 15 Не пользуйтесь устройством во время грозы. Существует риск поражения молнией. Желательно выдернуть шнур питания из розетки и отключить телефонный кабель.
- 16 Для безопасной работы с устройством используйте шнур питания, поставляемый в комплекте. Если длина шнура превышает 2 м при напряжении питания 110 В используйте шнур сечением 16 AWG* или выше.
- 17 Используйте телефонный кабель сечением AWG* #26 или выше.
- 18 СОХРАНЯЙТЕ ЭТИ ИНСТРУКЦИИ.


Техника безопасности при эксплуатации лазерных устройств

Данное устройство сертифицировано в США и соответствует требованиям параграфа J главы 1 сборника № 21 федеральных норм и правил Министерства здравоохранения и социального обеспечения для лазерных устройств класса I(1). В других странах данный принтер сертифицирован как лазерное устройство класса I, соответствующее требованиям Международной электротехнической комиссии (IEC 825).

Лазерные устройства класса I не считаются опасными. Блок лазера и принтер сконструированы таким образом, что во время нормальной работы или технического обслуживания облучение человека лазерным излучением не превышает уровня, соответствующего классу I.

Внимание!

Не используйте и не обслуживайте устройство, если с блока сканирующего лазера снята защитная крышка. Невидимый отраженный луч может повредить глаза. Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации устройства соблюдайте перечисленные ниже меры предосторожности.

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.	
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤	
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.	

* AWG: American Wire Gauge

Техника безопасности при наличии озона



Во время нормальной работы данное устройство вырабатывает озон. Количество выделяемого озона не представляет опасности для оператора. Тем не менее, рекомендуется использовать устройство в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительную информацию об озоне можно получить в местном торговом представительстве компании Samsung.

Утилизация



При переработке и утилизации упаковки данного товара соблюдайте нормы охраны окружающей среды.

АЯ46



АЯ46

Минсвязи России



Излучение радиоволн

Регулятивные нормы Федеральной комиссии по средствам связи

Настоящее устройство прошло испытания, показавшие его соответствие ограничениям, относящимся к части 15 правил Федеральной комиссии по средствам связи для цифровых устройств класса В. Эти ограничения введены для того, чтобы в разумных пределах обеспечить защиту от нежелательных и вредных помех в жилых помещениях. Настоящее оборудование генерирует, использует и может излучать радиоволны, и в случае установки и эксплуатации с нарушением инструкций может создавать помехи на линиях радиосвязи. Однако и в случае установки с соблюдением инструкций не гарантируется отсутствие помех. Если данное устройство создает помехи радио- и телевизионному приему, что можно определить путем выключения и включения устройства, попытайтесь устранить помехи одним из следующих способов:

- Переориентируйте или переместите приемную антенну.
- Увеличьте расстояние между данным оборудованием и приемником.
- Подключите оборудование и приемное устройство к разным ветвям сети электропитания
- Проконсультируйтесь с продавцом или радио- телемастером.

Внимание!

Внесение в устройство изменений или модификаций, не одобренных производителем, может повлечь за собой потерю пользователем права на эксплуатацию данного оборудования.

Регулятивные нормы Канады по отношению к эфирным помехам

Данная цифровая аппаратура не превышает ограничения, определенные для класса В, в области излучения радиопомех для цифровых устройств, установленных стандартом «Цифровая аппаратура» (ICES-003) Министерства науки и промышленности Канады.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Маркировка факсимильных сообщений

Согласно Акту о защите абонентов телефонных сетей от 1991 года отправка факсимильных сообщений с использованием компьютера или других электронных устройств является незаконной, если сообщение не содержит в нижнем и верхнем поле каждой передаваемой страницы или на первой странице следующих данных:

- (1) времени и даты передачи;
- (2) рода занятий, названия предприятия или имени человека, отправившего сообщение;
- (3) телефонного номера аппарата, с которого отправлено сообщение, предприятия или человека, отправившего сообщение.

Телефонная компания может изменить средства связи и режим работы оборудования, если такое действие необходимо для нормального функционирования и не противоречит части 68 правил Федеральной комиссии связи. Если ожидаются изменения, которые могут привести к несовместимости оконечного оборудования клиента со средствами связи телефонной компании, потребовать модификации оконечного оборудования клиента или иным образом затронуть его использование или работу, клиент должен быть извещен в письменной форме для обеспечения непрерывной работы.

Эквивалентное число сигнала вызова

Эквивалентное число сигнала вызова и регистрационный номер Федеральной комиссии связи для данного устройства можно найти на шильдике, расположенном снизу или сзади устройства. В некоторых случаях эти номера нужно будет сообщить телефонной компании.

Эквивалентное число сигнала вызова (REN) используется для определения нагрузочной способности телефонной линии и ее перегрузки. Установка нескольких типов оборудования на одну телефонную линию может привести к проблемам во время отправки и принятия телефонных вызовов, особенно если телефонная линия занята. Для того чтобы обеспечить должное качество услуг телефонной связи, сумма эквивалентных чисел сигнала вызова оборудования, установленного на одну телефонную линию, должна быть меньше пяти. Для некоторых линий сумма, равная пяти, может быть неприменима. Если какое-либо оборудование работает неправильно, необходимо немедленно отключить его от телефонной линии, т. к. дальнейшая эксплуатация этого оборудования может привести к повреждению телефонной сети.

Внимание!

Согласно правилам Федеральной комиссии связи, внесение несанкционированных производителем изменений в конструкцию оборудования может повлечь за собой лишение пользователя прав на использование данного оборудования. В случае, если окончательное оборудование вызвало повреждение телефонной сети, телефонная компания обязана уведомить клиента о возможном временном прекращении предоставления услуг связи. Однако если возможности предварительного уведомления нет, компания может временно приостановить предоставление услуг связи, если она:

- а) сразу сообщит об этом клиенту;
- б) предоставит клиенту возможность разрешить проблемы с оборудованием;
- в) сообщит клиенту о его праве подать жалобу в Федеральную комиссию связи в соответствии с процедурами, изложенными в параграфе Е части 68 правил Федеральной комиссии связи.

Кроме того, необходимо помнить, что:

- При разработке данного устройства не предусматривалось его подключение к цифровым PBX-системам.
- При использовании на одной телефонной линии с устройством модема или факс-модема могут возникнуть проблемы передачи и приема. Не рекомендуется подключать к телефонной линии, к которой подключено данное устройство, другое оборудование, за исключением обычного телефонного аппарата.
- Если в районе вашего размещения существует большой риск подвергнуться удару молнии или резким перепадам напряжения, рекомендуется установить устройства защиты от перепадов напряжения как для электросети, так и для телефонных линий. Устройства защиты от перепадов напряжения можно приобрести у торгового представителя или в магазинах, торгующих телефонами и специальным электронным оборудованием.
- В случае, если вы запрограммировали номера телефонов для вызова при чрезвычайных ситуациях и собираетесь сделать тестовый звонок, не забудьте предупредить об этом соответствующую службу по обычному телефону. Диспетчер службы проинструктирует вас о том, как проводить такие тесты.
- Данное устройство нельзя использовать в таксофонных линиях и в линиях коллективного пользования.
- Данное устройство обеспечивает индуктивную связь со слуховым аппаратом.
- Данное оборудование можно подключить к телефонной сети, используя стандартный модульный разъем USOC RJ-11C.

Декларация о соответствии требованиям (страны Европы)

Сертификация



Маркировка CE на данном изделии означает декларацию компании Samsung Electronics о соответствии требованиям директив 93/68/ЕЕС Европейского союза за следующими датами:

Ознакомиться с полным текстом декларации соответствия можно на веб-сайте по адресу www.samsung.com/printer (последовательно выберите пункты «Поддержка» > «Программное обеспечение и документация») и введите название модели принтера или multifunctional устройства, чтобы найти документ EuDoC).

1 января 1995 г.: директива Совета 73/23/ЕЕС о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся оборудования, использующего низкое напряжение.

1 января 1996 г.: директива Совета 89/336/ЕЕС (92/31/ЕЕС) о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся электромагнитной совместимости.

9 марта 1999 г.: директива Совета 1999/5/ЕС о радиотехническом оборудовании и терминалах связи и взаимном признании их соответствия требованиям.

Полный текст декларации с указанием соответствующих директив и стандартов можно получить в торговом представительстве компании Samsung Electronics.

Сертификация ЕС

Сертификация на соответствие директиве 1999/5/ЕС о радиотехническом оборудовании и терминалах связи (для факсимильных аппаратов)

Данное изделие компании Samsung было сертифицировано компанией Samsung для подключения через европейский единый терминал к аналоговой коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN) в соответствии с директивой 999/5/ЕС. Данное изделие предназначено для работы с национальными сетями общего пользования и совместимо с телефонными системами частного пользования европейских стран:

В случае возникновения проблем прежде всего обращайтесь в Европейскую лабораторию обеспечения качества компании Samsung Electronics Co., Ltd.

Данное изделие было протестировано на соответствие нормам TBR21. Для облегчения использования оконечного оборудования, соответствующего этому стандарту, Европейский институт по стандартам в области телекоммуникаций (ETSI) издал информационный бюллетень (EG 201 121), в котором содержатся рекомендации и дополнительные требования для обеспечения сетевой совместимости терминалов TBR21. Данное изделие было разработано с учетом всех рекомендаций, перечисленных в этом документе, и полностью соответствует им.

Замена вилки шнура питания (только для Великобритании)

Внимание!

Шнур питания для данного устройства оснащен стандартной вилкой (BS 1363), рассчитанной на ток 13А, со встроенным плавким предохранителем на 13А. При проверке или замене предохранителя необходимо пользоваться соответствующими плавкими предохранителями на 13А. Затем следует поставить на место крышку предохранителя. В случае потери крышки предохранителя не пользуйтесь вилкой до тех пор, пока не найдете другую крышку.

Для этого свяжитесь с продавцом, у которого было приобретено устройство.

Вилка на 13А широко используется в Великобритании и должна подойти. Однако в некоторых зданиях (в основном, старой постройки) отсутствуют стандартные розетки, рассчитанные на ток 13А. В этом случае необходимо приобрести соответствующий переходник. Не удаляйте со шнура несъемную вилку.

Внимание!

Если несъемная вилка повреждена или порезана, немедленно удалите ее.

Не следует скручивать провода вилки, так как при включении ее в розетку возможно поражение электрическим током.

Внимание! Устройство необходимо заземлить.

Провода в шнуре питания имеют следующую цветовую кодировку.

- Желто-зеленый: земля
- Синий: ноль
- Коричневый: питание

Если цвет проводов в шнуре питания отличается от обозначений в розетке, сделайте следующее.

Соедините желто-зеленый провод с контактом, обозначенным буквой «E», значком заземления или пометкой желто-зеленого или зеленого цвета.

Синий провод соедините с контактом, обозначенным буквой «N» или пометкой черного цвета.

Коричневый провод соедините с контактом, обозначенным буквой «L» или пометкой красного цвета.

В розетке, переходнике или удлинителе должен быть плавкий предохранитель на 13А.

1

ПРИСТУПАЯ К РАБОТЕ

Благодарим вас за покупку этого многофункционального устройства. Это устройство позволяет распечатывать, копировать, сканировать документы, а также принимать и отправлять сообщения по факсу.

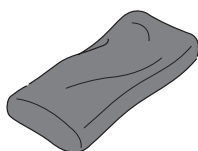
В этой главе приведены пошаговые инструкции по подготовке устройства к эксплуатации.

В главу входят следующие разделы:

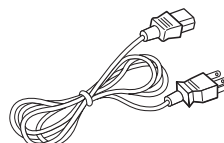
- **Распаковка**
- **Внешний вид устройства**
- **Дополнительные принадлежности**
- **Установка картриджа с тонером**
- **Загрузка бумаги**
- **Подключение устройства**
- **Включение устройства**
- **Комплект программного обеспечения Samsung**
- **Установка программного обеспечения Samsung в ОС Windows**
- **Удаление программного обеспечения**
- **Изменение языка сообщений на дисплее**
- **Установка кода устройства**
- **Установка даты и времени**
- **Выбор типа и размера бумаги**
- **Настройка звука**
- **Использование режимов экономии**

Распаковка

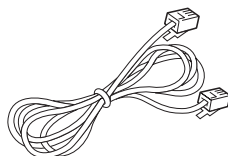
Извлеките устройство и все принадлежности из коробки. В комплект поставки устройства входят перечисленные ниже компоненты. Если не хватает какого-либо компонента, обратитесь в розничный магазин, где вы приобрели данное устройство.



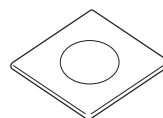
Картридж с тонером



Шнур питания*



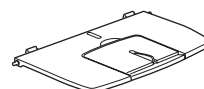
Телефонный кабель*



Компакт-диск**



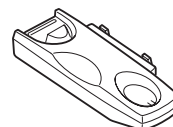
**Краткое руководство
по установке**



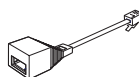
**Подставка для выходного
лотка**



Телефонная трубка



Подставка



Телефонный переходник
(Только для Великобритании)

* Внешний вид шнура питания и телефонного кабеля может различаться в зависимости от местных стандартов.

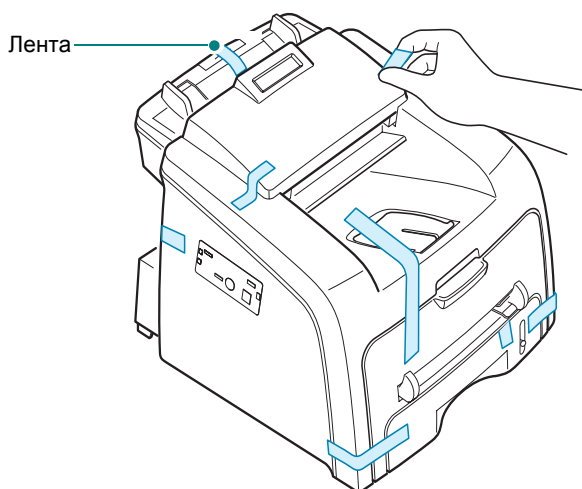
** На компакт-диске находятся драйвер многофункционального устройства, программное обеспечение SmartThru, руководство пользователя и программа Adobe Acrobat Reader.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Используйте телефонный кабель, поставляемый в комплекте с устройством. В случае использования кабеля другого производителя его сечение должно равняться AWG 26 или выше.
- Шнур питания необходимо включать в розетку с заземлением.
- Комплект поставки в разных странах может быть различным.

Снимите упаковочную ленту спереди, сзади и по бокам устройства.



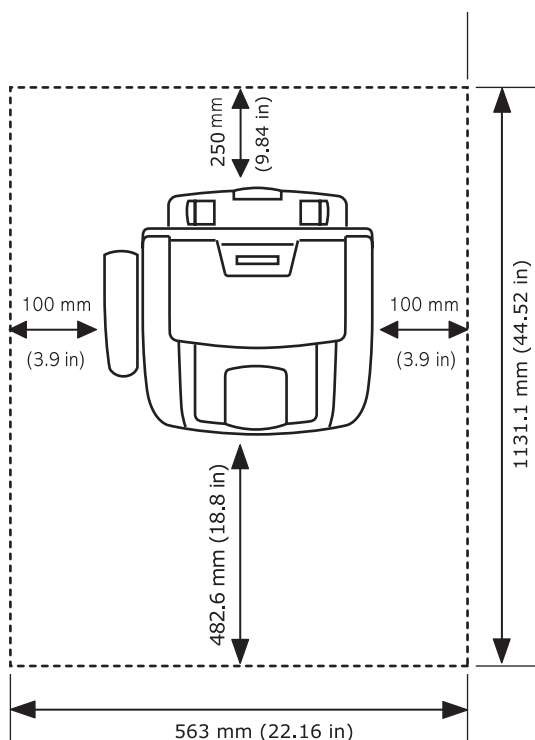
Выбор места установки

Расположите устройство на ровной устойчивой поверхности со свободной циркуляцией воздуха. Вокруг устройства должно быть достаточно места для открывания крышек и лотков.

Устройство должно находиться в сухом, хорошо проветриваемом помещении, вдали от прямых солнечных лучей и источников тепла или холода. Не устанавливайте устройство у края стола.

Свободное пространство

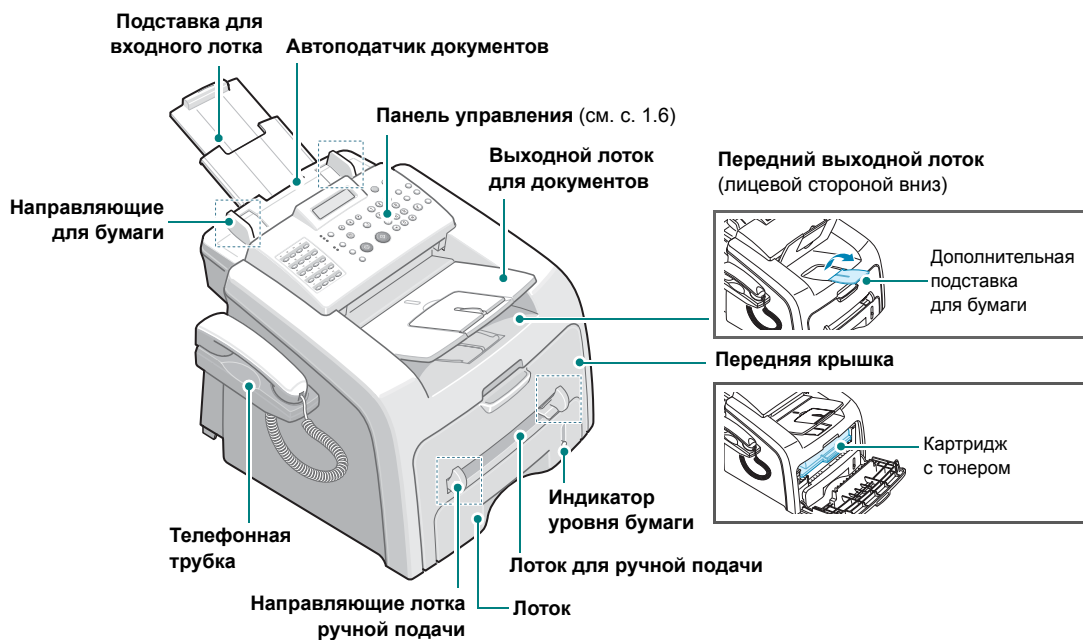
- **Спереди:** 482,6 мм (достаточно для извлечения лотка для бумаги)
- **Сзади:** 250 мм (расстояние, достаточно для вентиляции)
- **Справа:** 100 мм
- **Слева:** 100 мм (расстояние, достаточно для вентиляции)



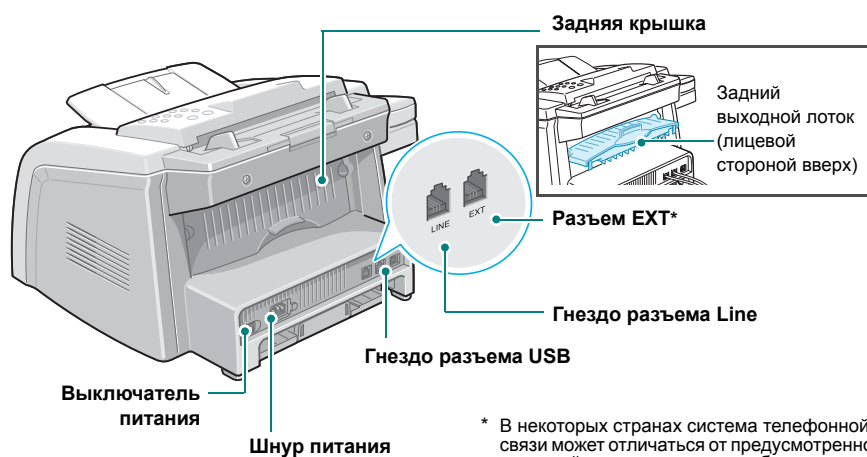
Внешний вид устройства

На рисунке показаны основные элементы устройства.

Вид спереди

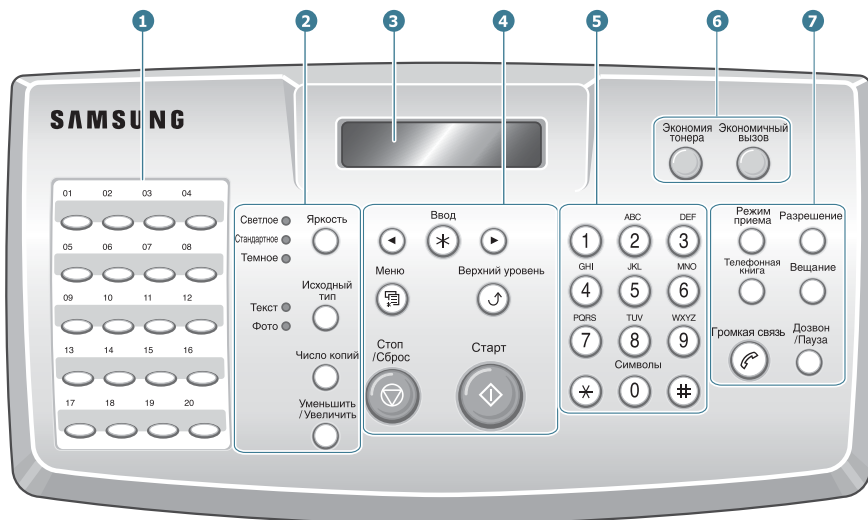


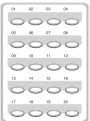








Вид сзади









* В некоторых странах система телефонной связи может отличаться от предусмотренной и данный разъем может не работать.

Функции панели управления



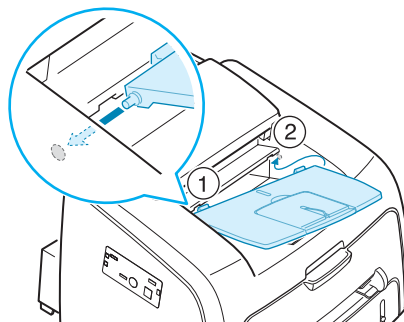
1		Сохранение часто используемых телефонных номеров для последующего набора одной кнопкой.
2 К О П И Р О В А Н И Е		Настройка яркости изображения для текущего задания копирования.
		Выбор типа документа для текущего задания копирования.
		Увеличение или уменьшение копии относительно оригинала.
		Задание числа копий.
3		Отображение текущего состояния и подсказок во время работы.
4		Переключение между значениями, доступными для выбранного пункта меню.
		Подтверждение выбора.
		Вход в режим меню и переход между меню.

4	Верхний уровень 	Возврат на верхний уровень меню.
	Стоп /Сброс 	Остановка операции. В режиме ожидания: сброс или отмена параметров копирования (контрастности, типа документа, размера и количества копий).
	Старт 	Запуск операции.
5		Набор номера или ввод цифр и букв.
6 Э К О Н О М И Я	Экономия тонера 	Экономия тонера за счет использования меньшего количества чернил для печати документа.
	Экономичный вызов 	Экономия затрат на телефонную связь путем отправки факсов в заданный период времени. Факсы можно отправлять во время действия более низких тарифов, например, ночью.
7 Ф А К С	Режим приема 	Выбор режима приема факса.
	Телефонная книга 	<ul style="list-style-type: none"> Сохранение часто используемых номеров с использованием одно- или двухцифрового быстрого набора или номера группы для автоматического дозвона, а также редактирование сохраненных номеров. Печать содержимого телефонной книги.
	Разрешение 	Настройка разрешения документа для передачи факса.
	Вещание 	Отправка факса нескольким получателям.
	Громкая связь 	Подключение к телефонной линии.
	Дозвон /Пауза 	Повторный набор последнего набранного номера в режиме ожидания или вставка паузы в номер факса в режиме редактирования.

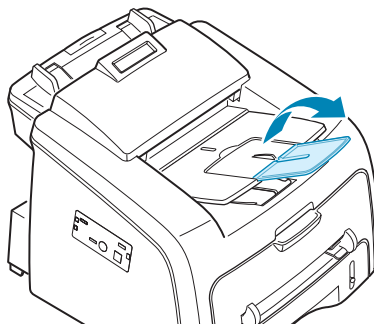
Дополнительные принадлежности

Подставка для выходного лотка

Вставьте крепления подставки для выходного лотка в отверстия, расположенные на боковинах лотка.

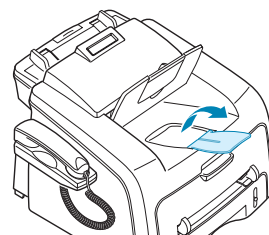


При необходимости выдвиньте удлинитель.

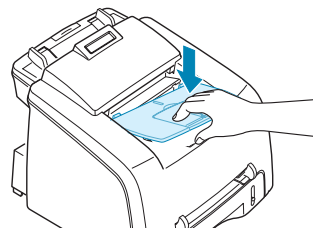


Примечания:

- Если требуется использовать удлинитель выходного лотка, сначала приподнимите подставку выходного лотка, затем выдвиньте удлинитель.

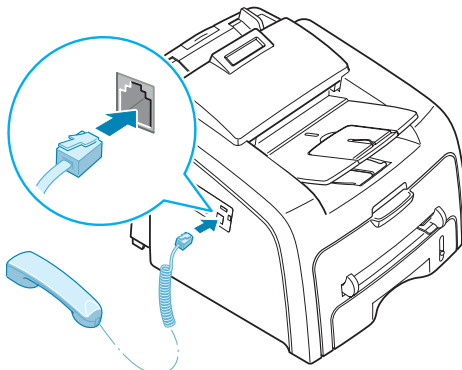


- Чтобы снять выходной лоток, надавите на его переднюю часть, как показано на рис. Возникающий при этом глухой звук не означает, что оборудование повреждено.

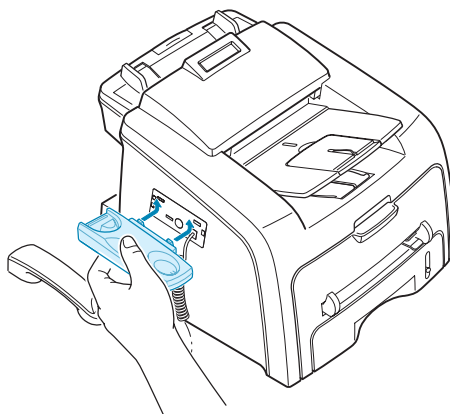


Телефонная трубка и подставка

- 1 Вставьте спиральный шнур телефонной трубки в разъем на левой боковине устройства.

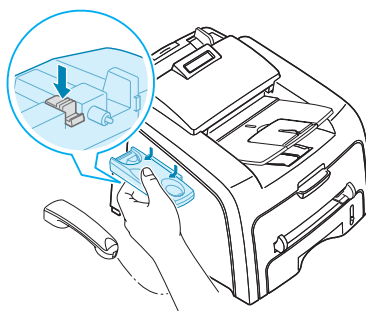


- 2 Закрепите подставку на устройстве, удерживая ее, как показано на рис.
 - ① Вставьте крепления подставки в отверстия на левой боковине принтера, как показано на рис.
 - ② Прижмите подставку к устройству до щелчка.



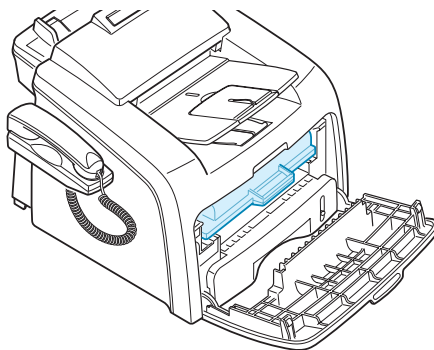
ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для нормальной работы устройства необходимо установить телефонную трубку и подставку.
- Чтобы снять подставку, надавите на нее сверху вниз, одновременно нажав на фиксатор, расположенный на ее нижней поверхности.

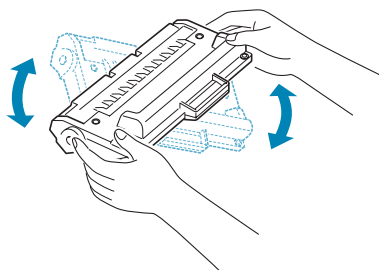


Установка картриджа с тонером

- 1 Откройте переднюю крышку.



- 2 Извлеките картридж из упаковки. Аккуратно встряхните картридж 5–6 раз, чтобы тонер в картридже распределился равномерно.



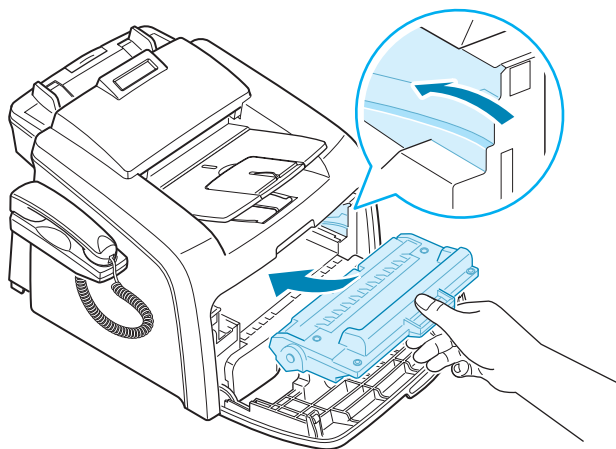
Это необходимо для получения максимального количества копий с каждого картриджа.



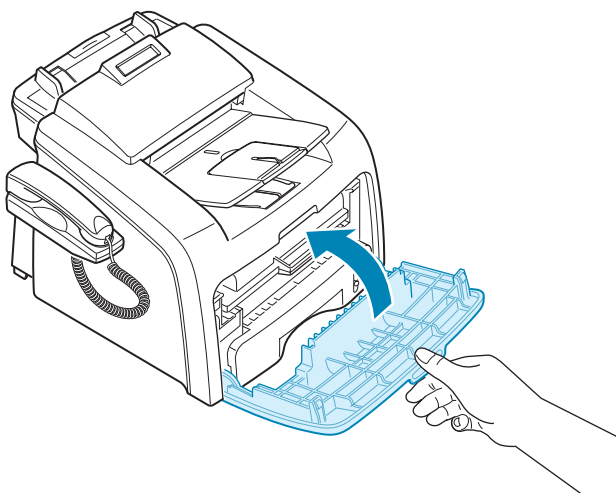
ВНИМАНИЕ!

- Во избежание повреждения картриджа не держите его на свету более нескольких минут. Оставляя картридж на свету на более длительный срок, накройте его бумагой.
 - Если тонер попал на одежду, удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Не пользуйтесь горячей водой, так как под ее воздействием тонер въедается в ткань.
-

- 3** Вставьте картридж в устройство так, чтобы он надежно зафиксировался в рабочем положении.



- 4** Закройте переднюю крышку. Убедитесь, что крышка плотно закрыта.

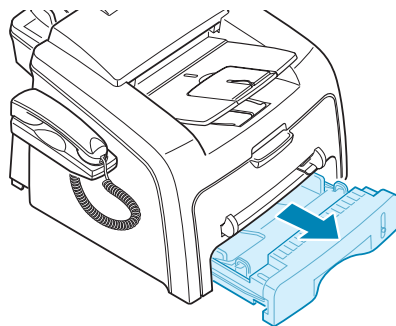


Загрузка бумаги

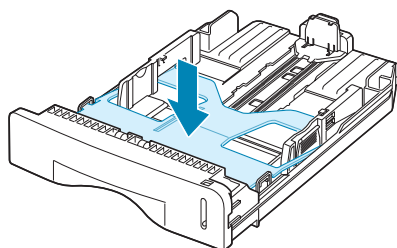
В лоток можно загрузить около 250 листов бумаги.

Загрузка пачки бумаги формата Letter:

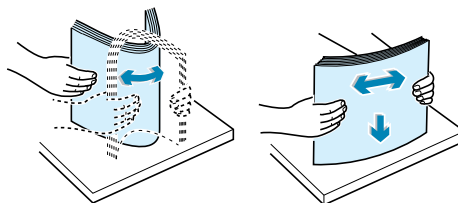
- 1 Выдвиньте лоток и извлеките его из устройства.



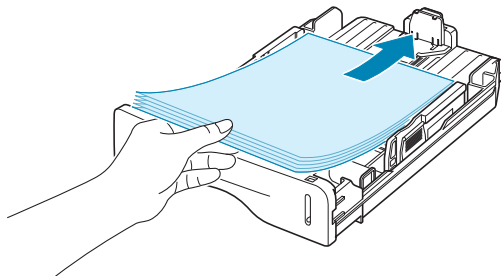
- 2 Нажмите на прижимную рамку так, чтобы она защелкнулась в нижнем положении.



- 3 Разверните бумагу веером, чтобы разделить листы. Выровняйте края стопки бумаги, постучав ее ребром о ровную поверхность.

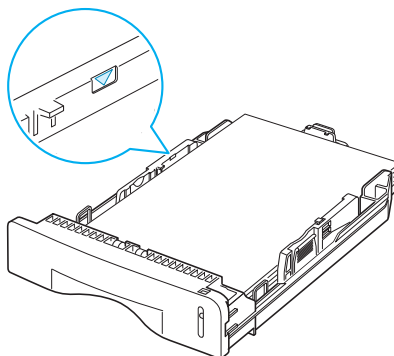


- 4 Загрузите стопку бумаги в лоток стороной для печати вверх.

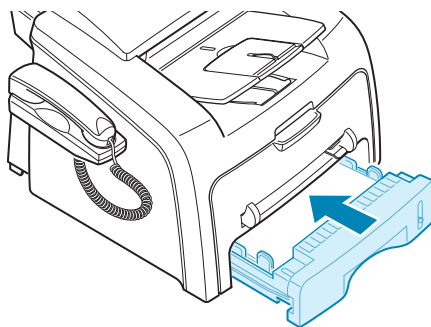


ПРИМЕЧАНИЕ: Для загрузки бумаги другого размера требуется отрегулировать положение направляющих. Дополнительную информацию можно найти на с. 1.14.

- 5 Обратите внимание на отметку ограничителя уровня бумаги на левой внутренней стороне лотка. Переполнение лотка может привести к застреванию бумаги.



- 6 Вставьте лоток в устройство и задвиньте его внутрь.

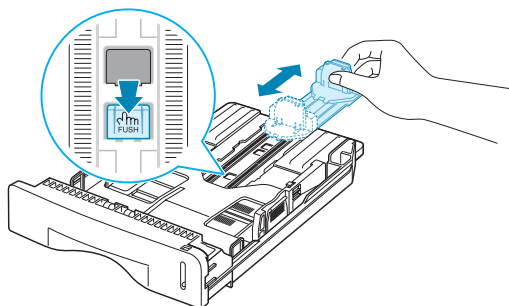


ПРИМЕЧАНИЕ: После загрузки бумаги необходимо настроить устройство для работы с бумагой данного типа и размера. Сведения о копировании и работе с факсами см. на с. 1.37, сведения о печати с персонального компьютера — на с. 3.8.

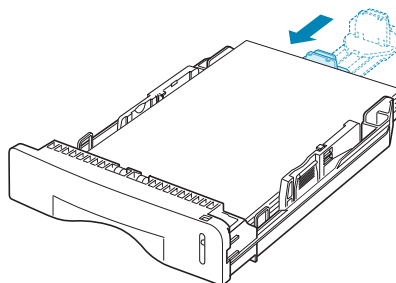
Загрузка в лоток бумаги других размеров

Для загрузки более длинной бумаги (например, бумаги формата Legal) отрегулируйте соответствующим образом положение ограничителей длины бумаги в лотке.

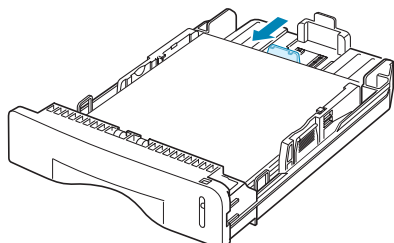
- 1 Нажав на защелку ограничителя длины бумаги и разблокировав его, сдвиньте ограничитель на всю длину лотка.



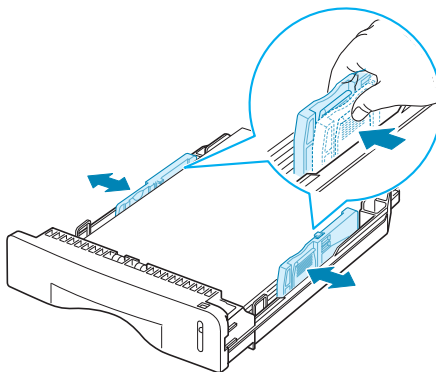
- 2 Загрузив бумагу в лоток, сдвиньте ограничитель длины так, чтобы он слегка касался края пачки бумаги.



Чтобы использовать бумагу другого размера, необходимо соответствующим образом изменить положение ограничителя длины бумаги.

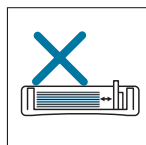
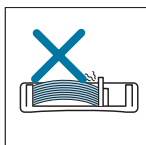
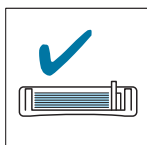


- 3 Зажмите ограничитель ширины бумаги (см. рисунок) и сдвиньте его по направлению к пачке бумаги так, чтобы он касался краев пачки.



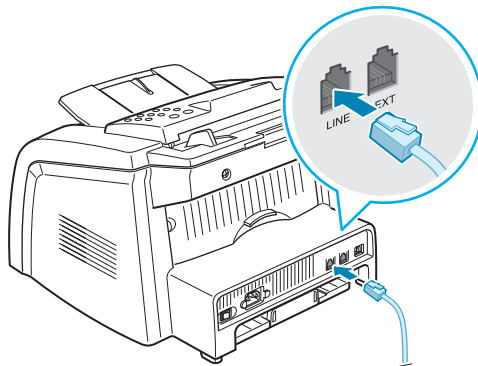
ПРИМЕЧАНИЯ:

- Не прижимайте направляющие слишком сильно, чтобы не деформировать бумагу.
- Если не отрегулировать ограничитель ширины, может произойти замятие бумаги.



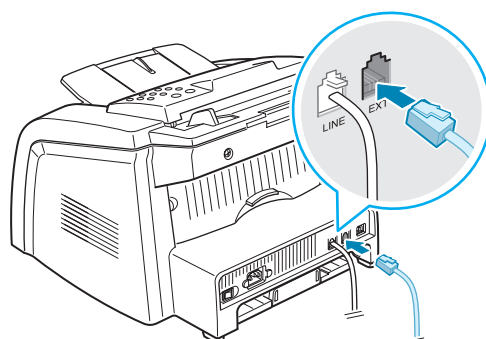
Подключение устройства

- 1 Подключите один конец телефонного кабеля к разъему **LINE** устройства, а другой — к настенной телефонной розетке.



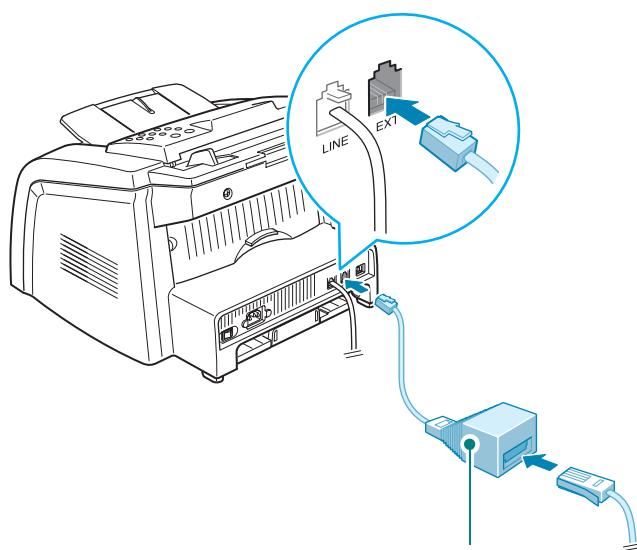
→ К настенной телефонной розетке

- 2** Для подключения дополнительного телефона и/или автоответчика используйте разъем устройства **EXT**.



→ К дополнительному телефону
или автоответчику

В Великобритании кабель дополнительного телефона или автоответчика необходимо подключать к переходнику, а кабель переходника — к разъему **EXT** на задней панели устройства.



Телефонный переходник
(только для Великобритании)

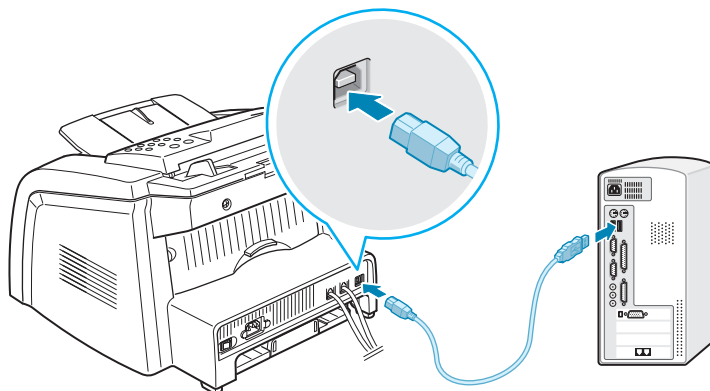


ПРИМЕЧАНИЯ:

- Используйте телефонный шнур и переходник из комплекта поставки.
- В Великобритании при подключении телефонов и автоответчиков трехпроводного типа (устаревших аппаратов с шунтирующим проводом) к разъему EXT устройства входящий звонок не будет фиксироваться внешним оборудованием, поскольку устройство не рассчитано на работу с устаревшим оборудованием. Для того чтобы избежать несовместимости, рекомендуется использовать телефоны и автоответчики двухпроводного типа (современные аппараты).

3 Подключите кабель USB к разъему USB устройства.

Используйте кабель, совместимый с интерфейсом USB 1.1, длиной не более 3 м.

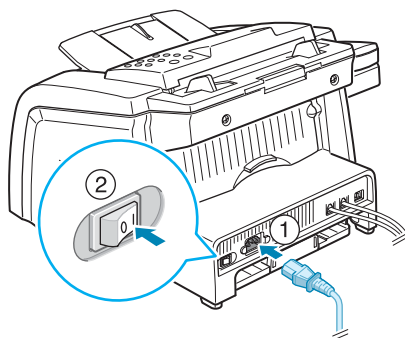


ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для использования интерфейса USB на компьютере должна быть установлена операционная система Windows.
- Устройство предусматривает два режима работы USB-соединения — Быстрый и Медленный. По умолчанию задан быстрый режим. Иногда в этом режиме возникают ошибки USB-соединения. В таком случае попробуйте выбрать медленный режим. Дополнительные сведения об изменении режима USB-соединения см. на с. 9.14.

Включение устройства

- 1 Подключите один конец трехжильного шнура питания к разъему питания устройства, а другой — к розетке с заземлением.
- 2 Включите устройство, нажав кнопку питания. На дисплее появится сообщение «Разогрев Подождите...», означающее, что устройство включено.



→ К розетке электропитания

Информацию о переключении языка сообщений на дисплее см. на с. 1.31.



ВНИМАНИЕ!

- После включения устройства начинает нагреваться блок закрепления тонера в задней части устройства. Соблюдайте осторожность при доступе к этой части устройства.
- Не разбирайте включенный принтер во избежание поражения электрическим током.

Установка программного обеспечения

Комплект программного обеспечения Samsung

После установки устройства и подключения его к компьютеру необходимо установить программное обеспечение с компакт-диска, который входит в комплект поставки. На компакт-диске находятся:

- Программное обеспечение Samsung
- Руководства пользователя
- Программа Adobe Acrobat Reader

С компакт-диска можно установить следующее программное обеспечение:

Драйвер многофункционального аппарата для Windows

Для использования устройства в качестве принтера и сканера в операционной системе Windows необходимо установить драйвер многофункционального устройства. Дополнительную информацию об установке драйвера для Windows см. на с. 1.21.

Драйвер для ОС Linux

Устройство может выполнять функции принтера и сканера в операционной системе Linux. Дополнительную информацию об установке драйвера для Linux, см. на с. 7.2.

Панель дистанционного управления

Эта программа для Windows устанавливается автоматически при установке драйвера принтера. Дополнительные сведения о работе с программой см. на с. 6.36.

Программное обеспечение SmartThru

Программное обеспечение SmartThru для операционной системы Windows расширяет возможности данного многофункционального устройства. Пакет программ SmartThru содержит графический редактор, поддерживающий широкий набор функций обработки изображений, а также мощный почтовый клиент для Интернета. SmartThru позволяет сохранять отсканированные изображения в указанном месте для последующего редактирования, пересылки по электронной почте или по факсу, печати и обработки с использованием других программ.

Программа оптического распознавания символов (AnyPage Lite)

Программа оптического распознавания символов AnyPage Lite для Windows обеспечивает распознавание большинства форматов символов. С ее помощью отсканированный документ может быть импортирован и отредактирован в различных текстовых процессорах.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для китайского языка функция распознавания символов не поддерживается.
- Эта функция доступна только для тех языков, которые поддерживаются программой AnyPage Lite: албанский, английский, африкаанс, баскский, белорусский, болгарский, венгерский, голландский, датский, индонезийский, ирландский, исландский, испанский, итальянский, каталанский, корейский, латышский, литовский, македонский, немецкий, норвежский (букмол), норвежский (нюнорск), польский, португальский, румынский, русский, сербский, словацкий, суахили, тагальский, турецкий, украинский, финский, французский, хорватский, чешский, шведский, эстонский, а также для цифр.
- Рекомендуемые параметры сканирования для оптического распознавания символов
Разрешение: 200 или 300 тчк/дюйм.
Тип изображения: Моно (черно-белое)

Функции драйвера принтера

Драйверы принтера поддерживают следующие стандартные функции:

- выбор источника бумаги
- выбор размера, ориентации и типа печатного материала
- выбор количества копий

В таблице перечислены функции, поддерживаемые драйверами принтера.

Функции	Драйвер принтера	
	Windows	Linux
Экономия тонера	Да	Да
Выбор качества печати	Да	Да
Печать плакатов	Да	Нет
Печать нескольких страниц на одном листе (до N страниц)	Да	Да (2 или 4)
Печать по размеру страницы	Да	Да
Масштабирование	Да	Да
Водяные знаки	Да	Нет
Наложение	Да	Нет

Установка программного обеспечения Samsung в ОС Windows

Требования к системе

Перед установкой ПО проверьте, соответствует ли система минимальным требованиям.

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА	ТРЕБОВАНИЯ (РЕКОМЕНДОВАННЫЕ)		
	ЦП	ОЗУ	СВОБОДНОЕ МЕСТО НА ЖЕСТКОМ ДИСКЕ
Windows 2000	Pentium II 400 МГц (Pentium III 933 МГц)	64 МБ (128 МБ)	600 МБ
Windows XP	Pentium III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 МБ (256 МБ)	1,5 ГБ
Windows Server 2003	Pentium III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 МБ (512 МБ)	1,25 ГБ–2 ГБ
Windows Vista	Pentium IV 3 ГГц	512 МБ (1024 МБ)	15 ГБ
Windows Server 2008	Pentium IV 1 ГГц (Pentium IV 2 ГГц)	512 МБ (2048 МБ)	10 ГБ
Windows 7	32- или 64-разрядный процессор Pentium IV с тактовой частотой 1 ГГц или выше	1 ГБ (2 ГБ)	16 ГБ
	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержка графики DirectX 9 и 128 Мб памяти (для использования темы Aero). • Привод DVD-R/W 		
Windows Server 2008 R2	Процессоры Pentium IV 1 ГГц (x86) или 1,4 ГГц (x64) (2 ГГц или выше)	512 МБ (2048 МБ)	10 ГБ



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Минимальным требованием для всех операционных систем Windows является наличие Internet Explorer 5.0 или выше.
- Для установки программного обеспечения необходимы права администратора.

Установка программного обеспечения Samsung



ПРИМЕЧАНИЯ: При загрузке компьютера закройте окно «Обнаружено новое устройство».

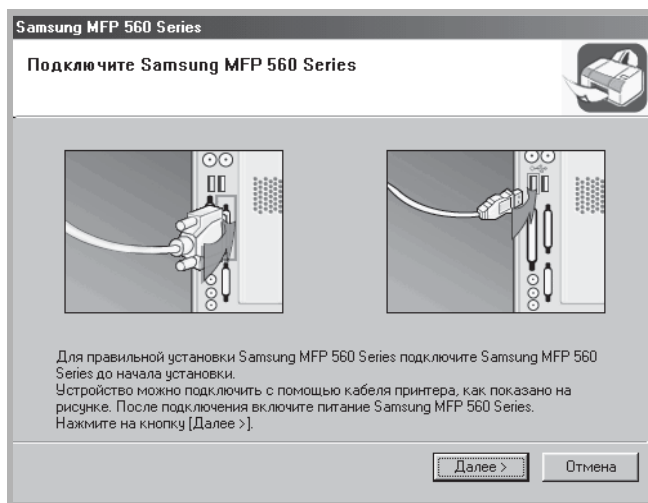
- 1 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

Компакт-диск автоматически запустится, откроется окно установки.

Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск** и выберите команду **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите кнопку **ОК**. В Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2 нажмите **Пуск** → **Все программы** → **Стандартные** → **Выполнить** и введите строку **X:\Setup.exe**.

При появлении в Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2 окна **Автозапуск** нажмите **Выполнить Setup.exe** в поле **Установить или запустить программу** и затем **Далее** в окне **Контроль учетных записей пользователей**.

- 2 После появления следующего окна подключите устройство к компьютеру и включите устройство. Затем нажмите кнопку **Далее**.



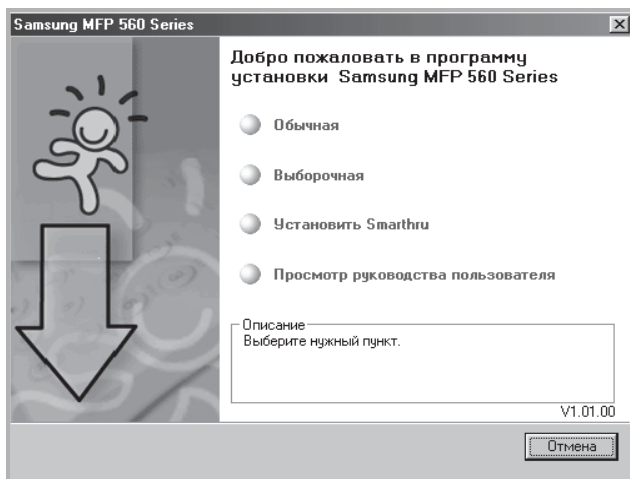
Если принтер уже подключен и включен, данное окно не появится. Пропустите этот шаг.



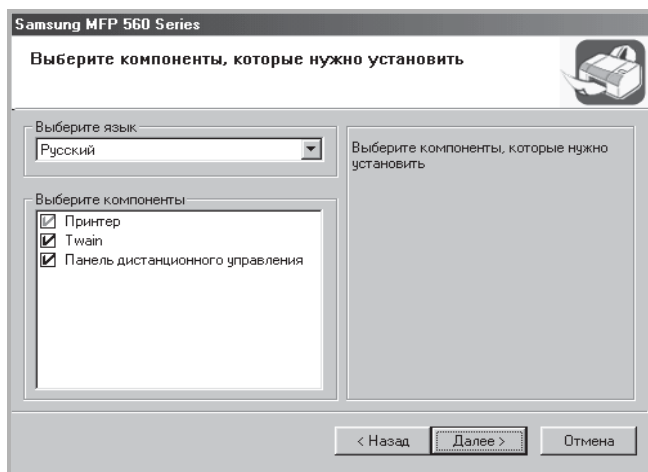
ПРИМЕЧАНИЕ: Если устройство не подключено к компьютеру, после нажатия кнопки **Далее** последует предупреждение. Подключите устройство к компьютеру, включите устройство и нажмите

кнопку **Да**. Если требуется установить программное обеспечение без подключения устройства, нажмите **Нет**.

3 Выберите тип установки.



- **Обычная:** устанавливается общее программное обеспечение для принтера, включая драйвер принтера, драйвер Twain и панель дистанционного управления. Данный вариант установки рекомендуется для большинства пользователей.
- **Выборочная:** позволяет выбрать язык программного обеспечения и устанавливаемые компоненты. Выбрав требуемый язык и компоненты, нажмите кнопку **Далее**.



- **Установить SmarThru:** установка программы SmarThru. Если в этом окне выбрана установка программы SmarThru, следуйте инструкциям на с. 1.25, начиная с шага 3.
- **Просмотр руководства пользователя:** вывод на экран данного руководства пользователя или руководства пользователя SmarThru. Если на компьютере

не установлена программа Adobe Acrobat, при выборе этого пункта автоматически начнется установка программы Adobe Acrobat.

- 4 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите соответствующий флажок и нажмите кнопку **Далее**.

В противном случае перейдите к шагу 6.

- 5 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.

В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

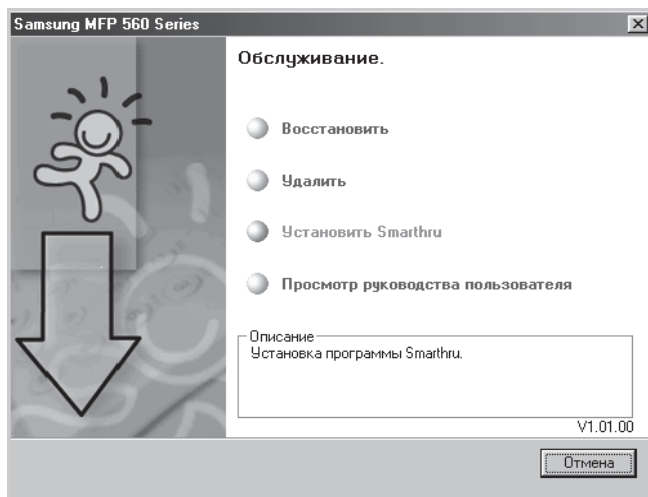
- 6 Чтобы зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung, установите соответствующий флажок и нажмите кнопку **Готово**. Вы перейдете на веб-сайт Samsung.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.



Установка программы Samsung SmarThru

- 1 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
- 2 Нажмите кнопку **Установить SmarThru**.

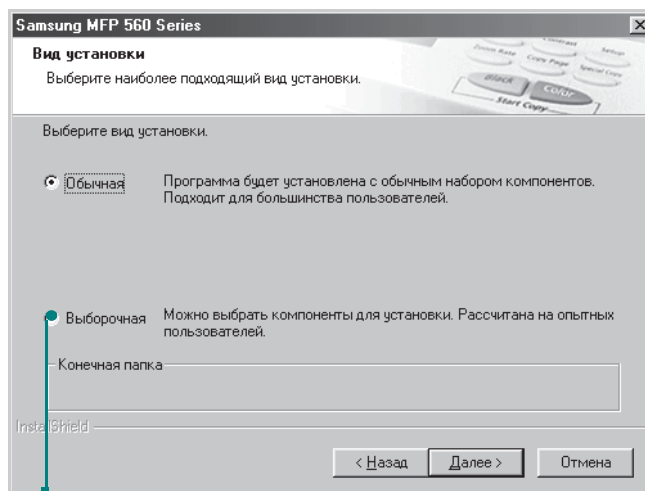


- 3 Нажмите кнопку **Далее**.
- 4 Следуйте отображаемым на экране инструкциям и нажмите кнопку **Далее**.
- 5 Нажмите кнопку **Далее**.

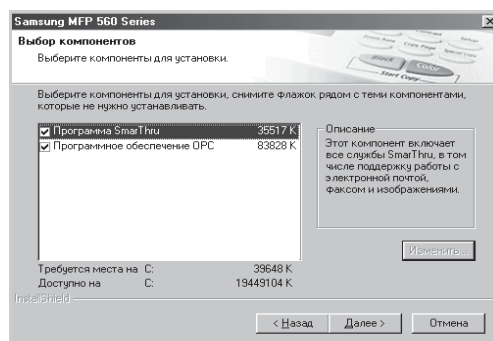
6 Выберите тип установки и нажмите кнопку **Далее**.

Программой установки поддерживаются два типа установки:

- **Обычная:** программа устанавливается с самыми общими параметрами, рекомендуемыми для большинства пользователей.
- **Выборочная:** можно выбрать устанавливаемые компоненты.



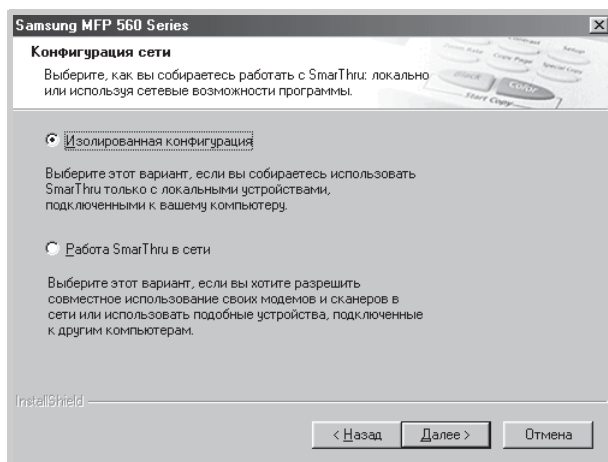
При выборочной установке можно самостоятельно выбрать устанавливаемые компоненты.



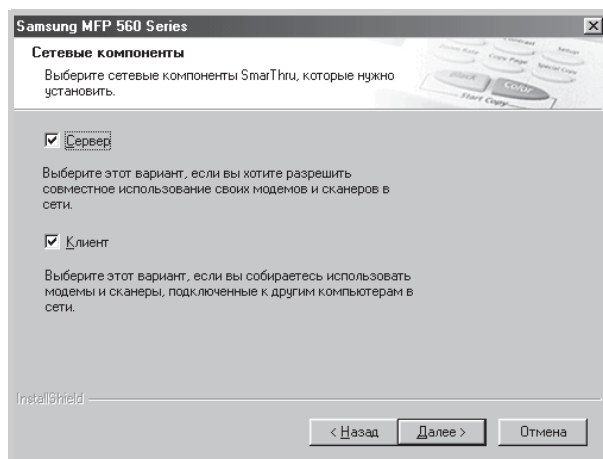
- **Программа SmartThru:** сканирование и редактирование изображений, работа с электронными документами.
- **Программное обеспечение OPC:** программа AnyPage Lite для оптического распознавания символов.

7 Выбор конфигурации **Работа SmartThru в сети** позволяет использовать модемы и сканер на других компьютерах сети, а также получать доступ к аналогичным устройствам, подключенным к другим компьютерам.

При выборе **Изолированная конфигурация** доступ к сетевым устройствам (например, к удаленному факсу или удаленному сканеру) будет закрыт.



В конфигурации **Работа SmartHub в сети** предусмотрена возможность выбора вариантов установки — «Сервер», «Клиент» или обоих.



Опция **Сервер** подразумевает совместное использование локального факс-модема и/или сканера в локальной сети. Совместное использование устройства управляется пользователями удаленных служб. Опция **Клиент** позволяет использовать службы удаленного факса и удаленного сканера, предоставляемые сервером SmartHub в рамках локальной сети. Для этого необходимо иметь учетную запись клиента, предоставленную сервером. Дополнительную информацию о службах удаленного факса и сканера см. в руководстве пользователя программы SmartHub.

8 Завершите установку, следуя инструкциям на экране.

9 По завершении установки нажмите кнопку **Готово**.

Восстановление программного обеспечения

Восстановление программы требуется в случае сбоев при установке программы или ошибок в ее работе. Восстановление программы SmartThru не поддерживается.

- 1 Выберите меню **Пуск** → **Программы** → **Samsung MFP 560 Series** → **Обслуживание**.

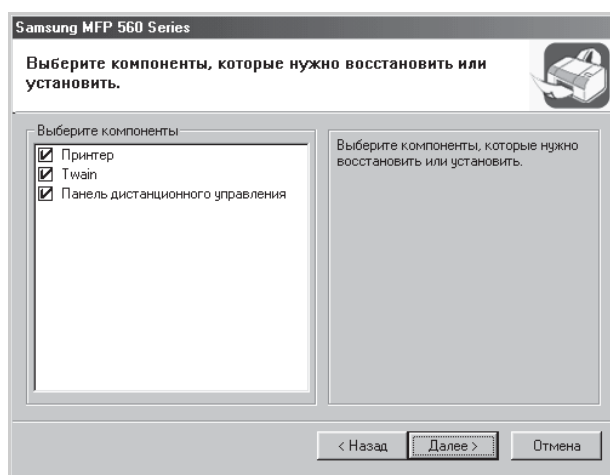
В противном случае вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

- 2 Нажмите кнопку **Восстановить**.



ПРИМЕЧАНИЕ: Если устройство не подключено к компьютеру, откроется окно подключения **Подключите Samsung MFP 560 Series**. Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.

- 3 Выберите компоненты, которые требуется переустановить, и нажмите кнопку **Далее**.



В случае восстановления программного обеспечения принтера последует предложение напечатать тестовую страницу. Выполните указанные ниже действия:

- а. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите соответствующий флажок и нажмите кнопку **Далее**.
 - б. Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**. В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.
- 4 После завершения переустановки нажмите кнопку **Готово**.

Удаление программного обеспечения

Удаление программы требуется в случае сбоя при установке программы или если программу необходимо обновить. Для удаления программ можно воспользоваться средством Windows Uninstall Shield.

Удаление драйвера многофункционального устройства

- 1 Выберите меню **Пуск** → **Программы** → **Samsung MFP 560 Series** → **Обслуживание**.

В противном случае вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

- 2 Нажмите кнопку **Удалить**.

Появится список компонентов, каждый из которых можно удалить отдельно.

Чтобы удалить драйвер принтера, установите флажок **Принтер**.

Чтобы удалить драйвер Twain, установите флажок **Сканер**.

Чтобы удалить панель дистанционного управления, установите флажок **Панель дистанционного управления**.

- 3 Выбрав нужные компоненты, нажмите кнопку **Далее**.

- 4 При появлении запроса на подтверждение нажмите кнопку **Да**.

Выбранный драйвер и все его компоненты будут удалены.

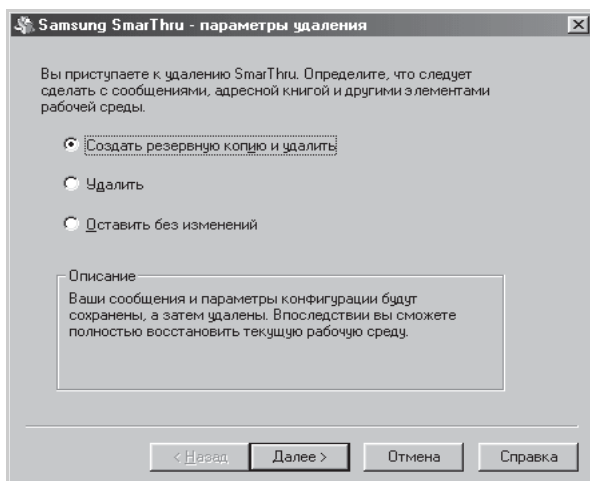
- 5 По завершении удаления нажмите кнопку **Готово**.



Удаление программы Samsung SmarThru

ПРИМЕЧАНИЕ: Перед удалением завершите работу всех запущенных приложений. После отмены установки программного обеспечения требуется перезагрузка системы.

- 1 В меню **Пуск** выберите пункт **Программы**.
- 2 Выберите **Samsung SmarThru**, затем **SmarThru 3 Удаление**.
- 3 При появлении запроса на подтверждение нажмите кнопку **ОК**. Появится диалоговое окно удаления программы.



Можно выбрать следующие функции:

- **Создать резервную копию и удалить:** резервное копирование данных и настроек. Удаление системы SmarThru, включая данные.
- **Удалить:** удаление данных и настроек SmarThru. Резервное копирование не производится. В связи с риском потери данных рекомендуется использовать данную функцию с осторожностью.
- **Оставить без изменений:** удаление программы SmarThru с сохранением данных и настроек. Может использоваться, например, в случае если требуется установка автономной конфигурации поверх сетевой. Для этого следует удалить SmarThru, предварительно выбрав функцию **Оставить без изменений**, и установить автономную конфигурацию SmarThru.

- 4 После выбора параметров нажмите **Далее**.
- 5 После завершения удаления программы появляется диалоговое окно с предложением перезагрузить компьютер. Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажмите кнопку **Готово**.

Если необходимые для сохранения изменений завершение работы и перезагрузка компьютера не происходят автоматически, это нужно сделать вручную.

Настройка интерфейса устройства

1

Изменение языка сообщений на дисплее

Чтобы изменить язык сообщений на дисплее панели управления, выполните следующие действия:

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Настройка».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Язык».
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**. Текущее значение параметра отобразится в нижней строке дисплея.
- 4 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите требуемый язык.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Установка кода устройства

В некоторых странах законом предписано указывать номер факса на всех исходящих факсимильных сообщениях. Код устройства, содержащий телефонный номер, а также имя или название компании будут печататься в верхней части каждой страницы, отправляемой с устройства.

1 Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Настройка». В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — «ИД устр-ва».

2 Нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее появится запрос номера факса.

Если ранее уже был введен какой-либо номер, он появится вместо запроса.

3 Введите номер факса с цифровой клавиатуры.



ПРИМЕЧАНИЕ: В случае ошибки ввода с помощью кнопки ◀ можно стереть последнюю цифру.

4 После ввода правильного номера нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее появится запрос кода.

5 С цифровой клавиатуры введите свое имя или название компании.

Цифровая клавиатура позволяет вводить буквы, цифры, а также специальные символы с помощью кнопки 0.

Дополнительную информацию о вводе символов с цифровой клавиатуры см. на с. 1.33.

Для того чтобы последовательно ввести несколько одинаковых символов (например, SS, AA, 777), введите один символ, передвиньте курсор кнопкой ► и введите следующий символ.

Чтобы вставить пробел, нажатием кнопки ► передвиньте курсор на следующую позицию.

6 После ввода правильного имени нажмите кнопку **Ввод**.

7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Ввод символов с цифровой клавиатуры

При выполнении различных задач требуется вводить имена и номера. Например, при настройке принтера нужно ввести номер факса, а также свое имя или название компании. Кроме того, имена можно вводить при сохранении одно- или двухцифровых номеров быстрого набора или номеров группового набора.

Для ввода букв и цифр выполните следующие действия:

- 1 Найдите кнопку, над которой изображен соответствующий символ. Нажимайте на нее, до тех пор пока требуемый символ не появится на дисплее.



Например, чтобы ввести букву **O**, нажимайте на кнопку «6» с буквами MNO.

Каждый раз при нажатии кнопки «6» на дисплее по очереди появляются символы «M», «N», «O» и, наконец, «6».

Можно вставлять специальные символы, например пробел, знак «плюс» и т. д. Более подробную информацию см. в разделе «Буквы и цифры клавиатуры» на с. 1.34.

- 2 Для того чтобы ввести дополнительные символы, повторите шаг 1.

Если следующий символ находится на той же кнопке, передвиньте курсор нажатием кнопки ► и нажмите кнопку с требуемым символом. Курсор сдвинется вправо и на дисплее появится следующий символ.

Символ «пробел» вводится нажатием кнопки #.

- 3 Закончив ввод, нажмите кнопку **Ввод**.

Буквы и цифры клавиатуры

Кнопка	Назначенные цифры, буквы и символы
1	1 Пробел
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & 0

Изменение номера или имени

В случае ошибки ввода нажмите кнопку ◀, чтобы стереть последний символ. Затем введите правильную букву или цифру.

Вставка паузы

Иногда перед набором номера требуется ввести код доступа (например, 9) и дождаться второго гудка на линии. В этом случае в номер телефона необходимо вставить паузу. Паузы можно вставлять при вводе номеров для быстрого набора или набора одной кнопкой.

Для вставки паузы при вводе телефонного номера нажмите в нужном месте кнопку **Повторный набор/Пауза**. На дисплее появится символ «-».

Установка даты и времени

Когда устройство включено и готово к работе, на дисплее отображаются текущие дата и время. Дата и время печатаются на всех факсах.



ПРИМЕЧАНИЕ: В случае отключения питания устройства дата и время сбрасываются. Поэтому при повторном включении их необходимо будет переустановить.

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Настройка».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Дата и время» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Введите правильные время и дату с цифровой клавиатуры.

Месяц = 01–12

День = 01–31

Год = необходимо ввести все четыре цифры

Часы = 01–12 (12-часовой формат)
00–23 (24-часовой формат)

Минуты = 00–59



ПРИМЕЧАНИЕ: Формат вывода даты в разных странах может различаться.

Кнопками прокрутки (◀ или ▶) можно передвинуть курсор под цифру, которую требуется изменить, и ввести новое значение.

- 4 Для того чтобы выбрать «Ам» или «Рм» при использовании 12-часового формата времени, нажмите кнопку * , # или на любую кнопку с цифрой.

Если курсор находится не под индикатором АМ или РМ, кнопки * и # позволяют сразу переместить его под индикатор.

Часы можно перевести в 24-часовой формат (т. е. час дня будет отображаться как 13:00). Дополнительную информацию можно найти на с. 1.36.

- 5 Закончив установку даты и времени, нажмите кнопку **Ввод**.

При вводе неверного значения устройство издает звуковой сигнал и переход к следующему шагу не выполняется. Если это произошло, введите правильное значение.

Изменение формата отображения времени

Устройство может выводить текущее время в 12- или 24-часовом формате.

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Настройка».

- 2 Нажимайте на кнопку прокрутки (◀ или ▶) до появления в нижней строке дисплея надписи «Режим часов» и нажмите кнопку **Ввод**.

На дисплее появится текущий формат отображения времени.

- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите нужный формат и нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.

- 4 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Выбор типа и размера бумаги

После загрузки бумаги в лоток необходимо задать правильные тип и размер бумаги с помощью кнопок панели управления. Эти настройки действуют в режиме копирования и факса. В случае печати документов с компьютера тип и размер бумаги необходимо задавать в том приложении, откуда выполняется печать.

- 1 Нажмите кнопку **Меню**.
В верхней строке дисплея появляется сообщение «Настр. бумаги», а в нижней — первый пункт меню «Тип бумаги».
- 2 Для перехода к этому пункту нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Выберите размер бумаги кнопками прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод** для сохранения настроек.
- 4 С помощью кнопки ▶ выберите значение «Размер бумаги» и нажмите кнопку **Ввод**, чтобы перейти к этому пункту меню.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод**, когда в нижней строке появится пункт «Бумага в лотке».
- 6 Выберите размер бумаги кнопками прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод** для сохранения настроек.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Настройка звука

Можно настроить следующие звуки:

- «Звонок»: настройка громкости звонка.
- «Сигнал кнопки»: если для этого параметра установлено значение «Вкл», каждый раз при нажатии кнопки будет звучать сигнал.
- «Сигнал предупреждения»: включение или выключение звука предупредительного сигнала. Если для этого параметра установлено значение «Вкл», при возникновении ошибки или завершении связи раздается сигнал.
- «Динамик»: включение или выключение звука сигналов из телефонной линии (таких как тональный сигнал готовности линии или опознавательный сигнал факса) через динамик. Если для этого параметра установлено значение «Комм.», то динамик включен до получения ответа от удаленного устройства.

Громкость динамика регулируется кнопкой **Набор без снятия трубки** или с телефонной трубки.

Динамик, звонок, звук клавиш и звук сигнала

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Звук/громкость».
- 2 Для просмотра параметров используются кнопки прокрутки (◀ или ▶). Нажмите кнопку **Ввод**, когда на дисплее появится нужный пункт меню.
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) установите требуемое состояние и уровень громкости выбранного параметра.

Для громкости звонка можно задать значения «Вык», «Тих», «Ср» и «Гр». При значении «Вык» звонок отключен. Устройство работает нормально даже при отключенном звонке.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 5 При необходимости повторите шаги 2–4.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Громкость динамика

Чтобы настроить громкость с помощью кнопки **Набор без снятия трубки**:

- 1 Нажмите кнопку **Набор без снятия трубки**. Из динамика Вы услышите зуммер.
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) отрегулируйте громкость сигнала. Текущий уровень громкости отображается на дисплее.
- 3 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс**, чтобы сохранить изменения и вернуться в режим ожидания.

Чтобы отрегулировать громкость с телефонной трубки (только для США):

- 1 Снимите трубку. Дождитесь гудка из динамика.
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) отрегулируйте громкость сигнала. Выберите «Гр» или «Тих».
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить настройку и повесте трубку.



ПРИМЕЧАНИЕ: Настраивать громкость динамика можно, только если устройство подключено к телефонной линии.

Использование режимов экономии

Режим экономии тонера

Режим экономии тонера позволяет сократить расход тонера при печати каждой страницы. В этом режиме картридж служит дольше, но качество печати снижается.

Чтобы включить или отключить режим экономии тонера, нажмите кнопку **Экономия тонера**.

- Если подсветка кнопки включена, то режим экономии тонера включен, и при печати расход тонера будет ниже.
- Если подсветка кнопки выключена, режим экономии выключен, и устройство печатает с обычным качеством.



ПРИМЕЧАНИЕ: При печати с компьютера режимом экономии тонера можно управлять также в окне свойств данного принтера. См. с. 3.10.

Режим экономичного вызова

С помощью кнопки **Экономичный вызов** на панели управления можно настроить устройство на отправку сохраненных в памяти документов в заранее определенное время, когда тариф на услуги связи ниже. Режим экономичного вызова позволяет отправлять факсы в определенное время по более низкому тарифу, например, ночью.



ПРИМЕЧАНИЕ: Временной интервал экономичного вызова может различаться в зависимости от условий соглашения с оператором междугородней и международной связи.

Включение режима экономичного вызова:

- 1 Нажмите кнопку **Экономичный вызов**. При этом загорится подсветка кнопки.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод**, когда в нижней строке появится пункт «Время начала».
- 3 С цифровой клавиатуры ведите время начала отправки факсов в режиме экономичного вызова.
Для того чтобы выбрать «Am» или «Pm» при использовании 12-часового формата времени, нажмите кнопку *, # или любую кнопку с цифрой.
- 4 После ввода времени нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите значение «Время оконч.» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 С цифровой клавиатуры введите время завершения отправки факсов в режиме экономичного вызова.
- 7 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

При включенном режиме экономичного вызова все документы сохраняются в памяти устройства, а их отправка выполняется в указанное время.

Чтобы отключить режим экономичного вызова, нажмите кнопку **Экономичный вызов** еще раз. Будет отключен режим экономичного вызова и выключена подсветка кнопки.



ПРИМЕЧАНИЕ: После установки времени экономичного вызова кнопка **Экономичный вызов** позволяет включить или отключить режим экономичного вызова. Изменить время экономичного вызова можно с помощью пункта Эконом. вызов меню Дополн. факс. См. с. 6.34.

Режим энергосбережения

Режим энергосбережения позволяет снизить потребление электроэнергии устройством во время простоя. Для включения этого режима достаточно указать, сколько должно пройти времени после выполнения задания, прежде чем устройство автоматически перейдет в режим пониженного энергопотребления.

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Настройка».
- 2 Нажимайте на кнопку прокрутки (◀ или ▶) до появления в нижней строке дисплея надписи «Энергосбер.». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Вкл» и нажмите кнопку **Ввод**.

При значении «Вык» режим энергосбережения выключен.

- 4 Нажимайте на кнопку прокрутки (◀ или ▶), пока не отобразится нужное значение времени.
Можно выбрать следующие значения: 5, 10, 15, 30 или 45 минут.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

2

РАБОТА С БУМАГОЙ

В этой главе приведены основные сведения о выборе материалов для печати и их загрузке в устройство.

В главу входят следующие разделы:

- **Выбор материала для печати**
- **Выбор выходного лотка**
- **Загрузка бумаги в лоток**
- **Использование лотка для ручной подачи бумаги**

Выбор материала для печати

Для печати можно использовать материалы различных типов: обычную бумагу, конверты, наклейки, прозрачную пленку и т.д. Используйте только материалы, предназначенные для этого устройства. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6. Для достижения наилучшего качества печати используйте только бумагу высокого качества для копировальных аппаратов.

При выборе материала для печати обратите внимание на следующие характеристики:

- Желаемый результат. Выбранная бумага должна соответствовать поставленной задаче.
- Размер. Вы можете использовать бумагу любого размера, если она размещается между ограничителями размера бумаги в лотке.
- Плотность. В данном устройстве допускается использование бумаги следующей плотности:
 - 60–90 г/м² для лотка
 - 60–163 г/м² для ручной подачи
- Яркость. Более белая бумага обеспечивает более четкое и живое изображение.
- Гладкость поверхности. Гладкость бумаги влияет на четкость напечатанного изображения.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Использование материалов, не соответствующих требованиям, перечисленным на с. А.6, может привести к неисправностям, для устранения которых необходимо обращаться в службу технической поддержки. Гарантия и соглашение об обслуживании на такие случаи не распространяются.

Тип бумаги, источники ее подачи и емкость лотков

Тип бумаги	Источник бумаги и его емкость*	
	Лоток	Лоток для ручной подачи
Обычная бумага	250	1
Конверты	-	1
Наклейки**	-	1
Прозрачные пленки**	-	1
Картон**	-	1

* В зависимости от толщины бумаги максимальная емкость лотка может уменьшаться.

** В случае частых замятий бумаги печатайте листы по одному через лоток ручной подачи.

Рекомендации по использованию бумаги и других материалов для печати

При выборе и загрузке бумаги, конвертов или другого материала для печати следуйте представленным ниже рекомендациям:

- Используйте только материалы, соответствующие требованиям. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6.
- Использование при печати влажной, скрученной, мятой или рваной бумаги может привести к замятию бумаги и плохому качеству печати.
- Для наилучшего качества печати используйте только высокосортную бумагу для копировальных аппаратов.
- Не используйте бумагу с тиснением, перфорацией, а также слишком гладкую или шершавую бумагу. Это может привести к замятию.
- Храните бумагу в заводской упаковке. Держите коробки с бумагой на поддонах или на полках, а не на полу. Не ставьте тяжелые предметы на стопки бумаги, даже если она находится в заводской упаковке. Не подвергайте бумагу воздействию влаги или других факторов, которые могут привести к ее деформации.
- Храните неиспользуемую бумагу при температуре 15–30 °С. и относительной влажности 10–70 %.
- Храните бумагу во влагонепроницаемой упаковке (например, в полиэтиленовом пакете), чтобы не допустить отсыревания бумаги или загрязнения пылью.
- Специальные сорта бумаги вставляйте по одному листу.
- Используйте только материалы, предназначенные для лазерных принтеров.
- Для предотвращения склеивания материалов для печати (например, прозрачных пленок или листов наклеек) убирайте их из лотка после печати.
- Печать на конвертах:
 - Используйте только хорошо склеенные конверты с острыми краями и четкими линиями сгиба.
 - Не используйте конверты с зажимами или защелками.
 - Не используйте конверты с окошками, клеящим или самоклеящимся слоем или другими синтетическими материалами.
 - Не используйте поврежденные или плохо склеенные конверты.
- Печать на прозрачных пленках:
 - После извлечения пленок из устройства кладите их на ровную поверхность.
 - Не оставляйте прозрачные пленки надолго во входном лотке — на них может скопиться грязь и пыль, что приведет к неравномерной печати.

- При работе с прозрачными пленками и мелованной бумагой соблюдайте осторожность, избегайте появления отпечатков пальцев.
- Во избежание выцветания изображения, не подвергайте напечатанные прозрачные пленки продолжительному воздействию солнечного света.
- Печать на наклейках:
 - Клеящее вещество наклеек должно выдерживать температуру термофиксатора 200 °С в течение 0,1 секунды.
 - Между наклейками не должно быть открытого слоя клейкого вещества. В противном случае при печати наклейки могут отсоединиться от подложки, что приведет к замятию бумаги. Кроме того, клейкое вещество может повредить принтер.
 - Лист наклеек можно пропускать через устройство не более одного раза. Подложка наклейки рассчитана на одно прохождение через принтер.
 - Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, наклейки с пузырьками, а также поврежденные или смятые наклейки.
- Не используйте бумагу с **безугольным копировальным слоем** или **бумажную кальку**. Такая бумага может издавать неприятный запах и вызвать повреждение устройства.

Выбор выходного лотка

Данное устройство имеет два выходных лотка: задний (лицевой стороной вверх) и передний (лицевой стороной вниз).

Чтобы использовать передний выходной лоток, закройте заднюю крышку. Чтобы использовать задний выходной лоток, откройте заднюю крышку.

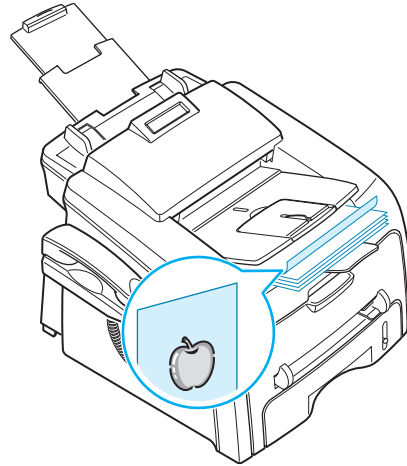


ПРИМЕЧАНИЯ:

- Если при выходе бумаги через передний лоток возникают проблемы (например, бумага сворачивается), попробуйте использовать задний лоток.
 - Не открывайте и не закрывайте заднюю крышку во время печати. Это может вызвать замятие бумаги.
-

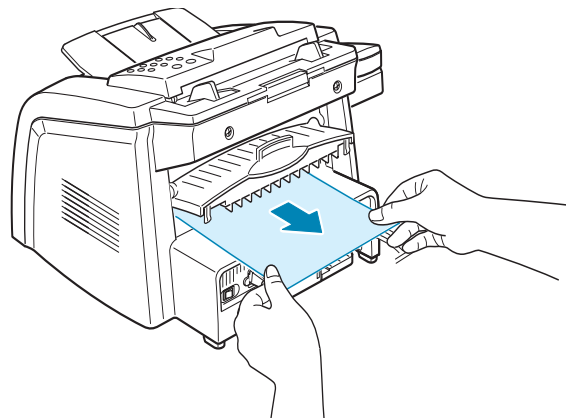
Печать с использованием переднего выходного лотка *(лицевой стороной вниз)*

Бумага поступает в передний выходной лоток лицевой стороной вниз в нужном порядке. Этот лоток следует использовать для выполнения большинства заданий печати.



Печать с использованием заднего выходного лотка *(лицевой стороной вверх)*

При работе с задним лотком бумага выходит из устройства лицевой стороной вверх.

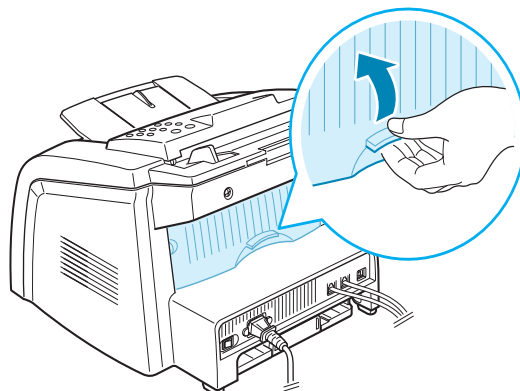


При печати из лотка для ручной подачи в задний выходной лоток бумага проходит по **прямому пути**. Задний выходной лоток позволяет улучшить качество печати на следующих материалах:

- конверты;
- наклейки;
- бумага с размером меньше стандартного;
- открытки;
- прозрачные пленки.

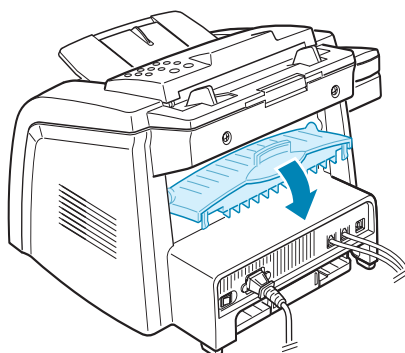
Работа с задним выходным лотком:

- 1 Откройте заднюю крышку, потянув ее вверх.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: После включения устройства начинает нагреваться блок закрепления тонера в задней части устройства. Соблюдайте осторожность при доступе к этой части устройства.

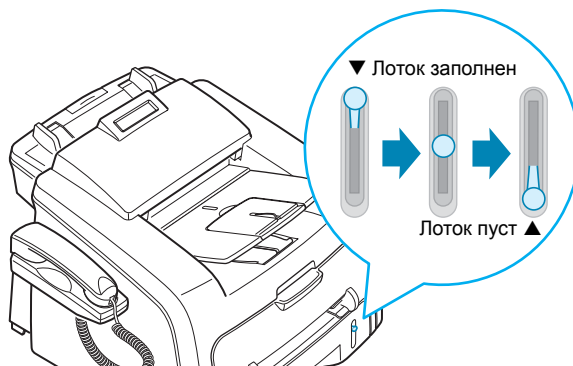
- 2 Если задний выходной лоток больше не нужен, закройте заднюю крышку. Бумага будет направляться в передний выходной лоток.



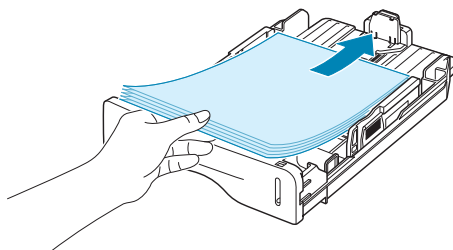
Загрузка бумаги в лоток

Лоток вмещает до 250 листов обычной бумаги (75 г/м²). Для отправки факсов и копирования можно использовать только бумагу формата A4, Letter или Legal. При печати с компьютера может использоваться бумага различных размеров; см. с. А.6.

Отметка уровня бумаги показывает количество бумаги, оставшееся на данный момент в лотке. Если лоток пуст, указатель на индикаторной линейке находится в самом низу.



Откройте лоток для бумаги и положите в него листы бумаги стороной для печати вниз.



Фирменные бланки следует загружать логотипом вниз. При этом верхний край листа с эмблемой должен находиться у переднего края лотка.

Дополнительную информацию о загрузке бумаги см. в разделе «Загрузка бумаги» на с. 1.12.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Если при подаче бумаги возникают проблемы, используйте лоток для ручной подачи.
- В устройство можно загрузить до 150 листов использованной бумаги. Такие листы следует вставлять отпечатанной стороной вверх и ровным краем вперед. При возникновении затруднений с подачей разверните лист другим краем. Качество печати при этом не гарантируется.

Использование лотка для ручной подачи бумаги

Лоток ручной подачи позволяет печатать на прозрачных плёнках, наклейках, конвертах или открытках, а также быстро загружать бумагу, тип и размер которой отличаются от типа и размера бумаги в основном лотке.

Данное устройство позволяет печатать открытки, каталожные карточки (89 x 148 см) и другие документы нестандартного размера. Минимальный размер материалов — 76 x 127 мм, максимальный размер — 216 x 356 мм.

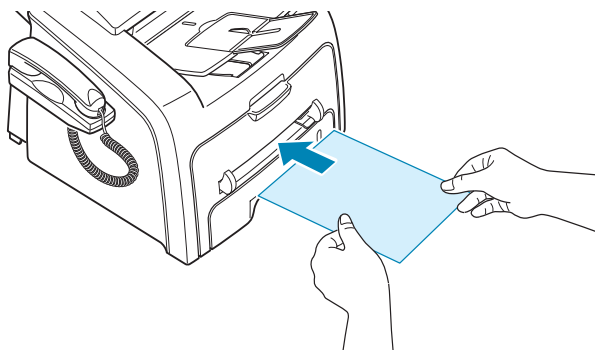
Допускается печать на обычной бумаге размером от 100 x 148 мм до Legal, 216 x 356 мм и плотностью от 60 г/м² до 120 г/м².



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Во избежание замятия бумаги и низкого качества печати используйте печатные материалы, указанные в разделе «Характеристики» на с. А.6.
- Перед загрузкой в лоток для ручной подачи открыток, конвертов и наклеек распрямите их.
- При печати на материале размером 76 x 127 мм через обычный лоток откройте задний выходной лоток.

-
- 1 Загрузите лист материала для печати по центру лотка стороной для печати вверх.



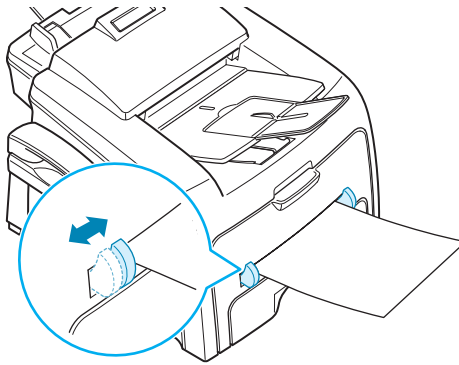
Загружайте конверты клапаном вверх так, чтобы часть конверта, предназначенная для наклеивания марки, располагалась в верхнем левом углу.

При загрузке прозрачных пленок держите их за края и не прикасайтесь к поверхности для печати. Отпечатки пальцев могут привести к снижению качества печати.



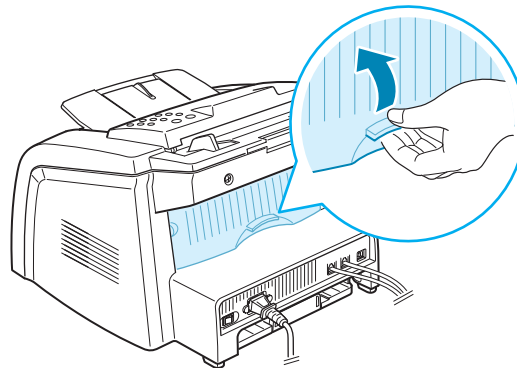
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: При печати прозрачных пленок откройте задний выходной лоток. В противном случае пленки могут порваться при выходе из устройства.

- Отрегулируйте направляющую по ширине материала для печати.



ПРИМЕЧАНИЕ: При печати на использованной бумаге через лоток ручной подачи бумагу следует подавать в устройство использованной стороной вниз, несвернутым краем по направлению к устройству. При возникновении затруднений с подачей разверните лист другим краем.

- Чтобы использовать задний выходной лоток, откройте заднюю крышку.



- Закройте заднюю крышку после завершения печати.

Выбор типа и размера бумаги для лотка ручной подачи

После загрузки бумаги в лоток ручной подачи необходимо задать правильные тип и размер бумаги при помощи кнопок панели управления. Эти параметры настройки действуют в режиме копирования. При печати документов с компьютера размер бумаги необходимо задавать в том приложении, откуда выполняется печать.

Чтобы указать размер бумаги в лотке ручной подачи:

- 1 Нажмите кнопку **Меню**.
В верхней строке дисплея появляется сообщение «Настр. бумаги», а в нижней — первый пункт меню «Тип бумаги».
- 2 Для перехода к этому пункту нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Выберите размер бумаги кнопками прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод** для сохранения настроек.
- 4 С помощью кнопки ▶ выберите значение «Размер бумаги» и нажмите кнопку **Ввод**, чтобы перейти к этому пункту меню.
- 5 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке пункт «Бумага в МЦЛ». Для перехода к этому пункту нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Выберите размер бумаги кнопками прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод** для сохранения настроек.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.



3

ПЕЧАТЬ

Эта глава содержит информацию о печати документов в операционной системе Windows и использовании параметров настройки печати.

В главу входят следующие разделы:

- **Печать документа в Windows**
- **Выбор параметров бумаги**
- **Настройка параметров графики**
- **Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги**
- **Печать документа с масштабированием**
- **Масштабирование документа по размеру бумаги**
- **Печать плакатов**
- **Использование водяных знаков**
- **Использование наложения**
- **Настройка локального общего принтера**

Печать документа в Windows

Ниже описаны основные действия, которые необходимо выполнить для печати из различных приложений ОС Windows. В зависимости от приложения эти действия могут изменяться. Подробную информацию о последовательности действий при печати см. в руководстве пользователя конкретного приложения.



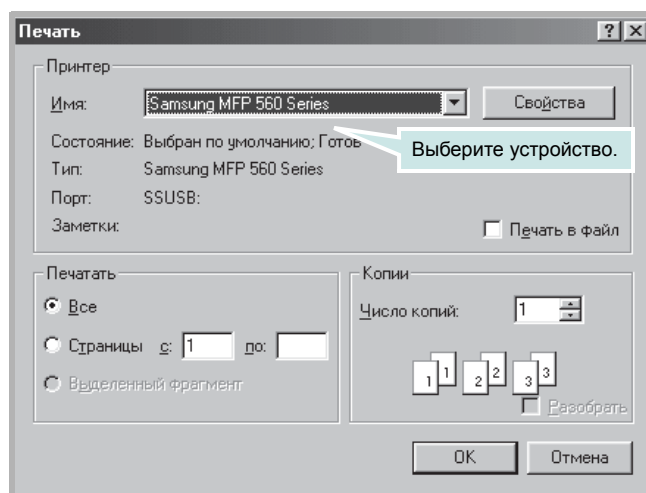
ПРИМЕЧАНИЕ: Дополнительные сведения о печати из операционной системы Linux см. в разделе 7, «Работа с устройством в ОС Linux».

1 Откройте документ, который необходимо распечатать.

2 Выберите **Печать** в меню **Файл**.

Откроется диалоговое окно «Печать». Внешний вид окна зависит от приложения.

В окне печати можно задать основные параметры печати. К таким параметрам настройки относится число копий и диапазон печати.

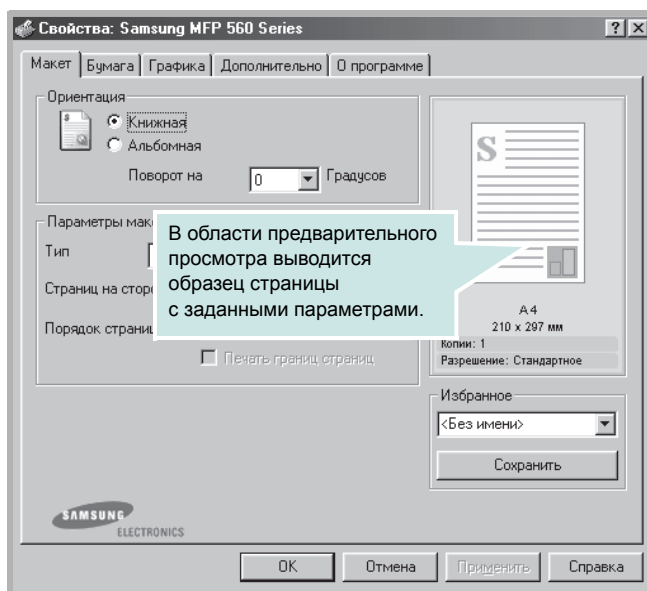


3 Чтобы воспользоваться дополнительными возможностями принтера, нажмите кнопку **Свойства** или **Настройка** в окне печати и перейдите к шагу 4.

Если вы видите кнопку **Настройка**, **Принтер** или **Параметры**, нажмите ее. Затем нажмите кнопку **Свойства** в следующем окне.

- 4 Диалоговое окно «Samsung MFP 560 Series» позволяет получить доступ ко всем данным, необходимым для работы с устройством.

Первой откроется вкладка **Макет**.



При необходимости задайте значение параметра **Ориентация**.

Параметр **Ориентация** позволяет выбрать направление печати данных на странице.

- **Книжная** — печать по ширине страницы (стиль писем).
- **Альбомная** — печать по длине страницы (стиль таблиц).
- Чтобы перевернуть изображение на странице, выберите значение «180» из списка **Поворот на**.



▲ Альбомная



▲ Книжная

- 5 На вкладке **Бумага** выберите источник, размер и тип бумаги. Дополнительную информацию можно найти на с. 3.8.

- 6** При необходимости на вкладке **Дополнительно** можно задать порядок печати страниц. Выберите порядок печати в раскрывающемся списке **Порядок страниц**.
- **Стандартная**: печатаются все страницы с первой до последней включительно.
 - **Печать страниц в обратном порядке**: все страницы печатаются в обратном порядке с последней до первой включительно.
 - **Печать нечетных страниц**: печатаются только нечетные страницы документа.
 - **Печать четных страниц**: печатаются только четные страницы документа.
- 7** Для настройки других параметров воспользуйтесь остальными вкладками окна Samsung MFP 560 Series.
- 8** После завершения настройки нажмите кнопку **ОК**, чтобы открыть окно печати.
- 9** Чтобы начать печать, нажмите кнопку **ОК**.



Примечания:

- В большинстве приложений Windows можно переопределять настройки драйвера принтера. Сначала следует изменить параметры, доступные в самом приложении, а затем задать все остальные параметры с помощью драйвера принтера.
 - Настройки действуют только во время работы с текущим приложением. Для того чтобы измененные настройки действовали постоянно, их следует вносить через папку **Принтеры**. Выполните следующие действия:
 1. В Windows откройте меню **Пуск**.
 2. В Windows 2000 выберите **Параметры**, а затем **Принтеры**.
В Windows XP/2003 выберите пункт **Принтеры и факсы**.
В Windows Vista/2008 выберите **Панель управления** → **Оборудование и звук** → **Принтеры**.
В Windows 7 выберите **Панель управления** → **Оборудование и звук** → **Устройства и принтеры**.
В Windows Server 2008 R2 выберите **Панель управления** → **Оборудование** → **Устройства и принтеры**.
 3. Выберите принтер **Samsung MFP 560 Series**.
 4. Щелкните по значку принтера правой кнопкой мыши и выберите пункт **Настройка печати**.
 5. Задайте нужные параметры на каждой вкладке и нажмите кнопку **ОК**.
-

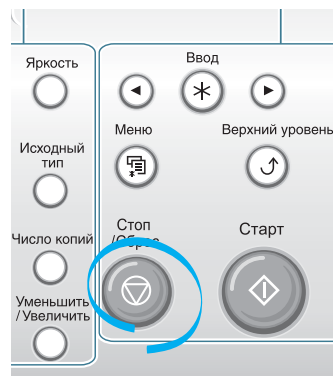
Отмена задания печати

Отменить задание печати можно двумя способами:

Чтобы остановить задание печати с панели управления:

Нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

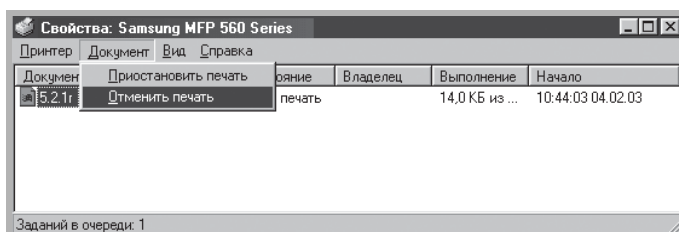
Страница, которая уже находится в устройстве, будет допечатана до конца, а остальное задание — удалено. При нажатии кнопки удаляется только текущее задание печати. Если в памяти принтера есть несколько заданий, нажимайте на кнопку каждый раз, когда начинается печать очередного задания.



Чтобы остановить печать задания с помощью папки «Принтеры», выполните следующие действия:

Если задание находится в очереди печати или на сервере печати (например в очереди группы «Принтеры» Windows), удалите его следующими образом:

- 1 В Windows откройте меню **Пуск**.
- 2 В Windows 2000 выберите **Параметры**, а затем **Принтеры**.
В Windows XP/2003 выберите пункт **Принтеры и факсы**.
В Windows Vista/2008 выберите **Панель управления** → **Оборудование и звук** → **Принтеры**.
В Windows 7 выберите **Панель управления** → **Оборудование и звук** → **Устройства и принтеры**.
В Windows Server 2008 R2 выберите **Панель управления** → **Оборудование** → **Устройства и принтеры**.
- 3 Дважды нажмите значок **Samsung MFP 560 Series**.
- 4 В меню **Документ** выберите пункт **Отменить**.



▲ Windows XP



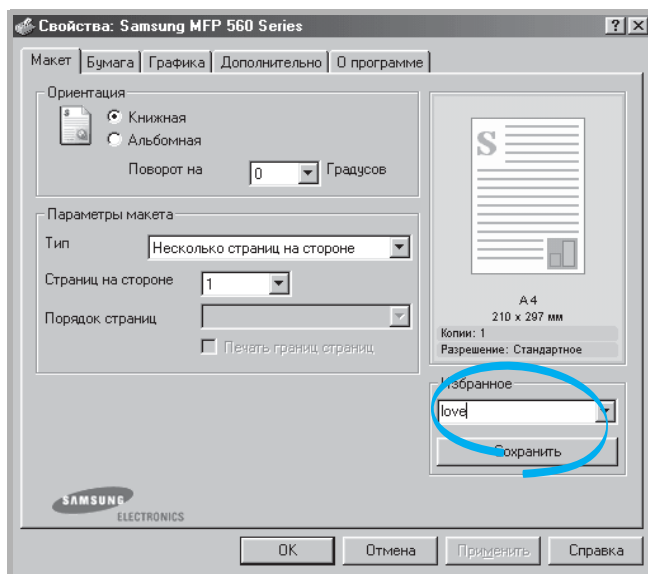
ПРИМЕЧАНИЕ: Для вызова этого окна можно также дважды щелкнуть значок принтера в нижнем правом углу рабочего стола Windows.

Использование набора настроек

Опция **Избранное**, доступная на любой вкладке, позволяет сохранить текущие настройки для повторного использования.

Чтобы сохранить набор настроек:

- 1 Установите нужные параметры на каждой вкладке.
- 2 Введите имя нового набора настроек в поле **Избранное**.



- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.


Для того чтобы применить сохраненный набор настроек, выберите его из выпадающего списка **Избранное**.

Чтобы удалить набор настроек, выберите его из списка и нажмите кнопку **Удалить**.

Для того чтобы восстановить настройки драйвера по умолчанию, выберите из списка значение **Умолчания принтера**.

Использование справки

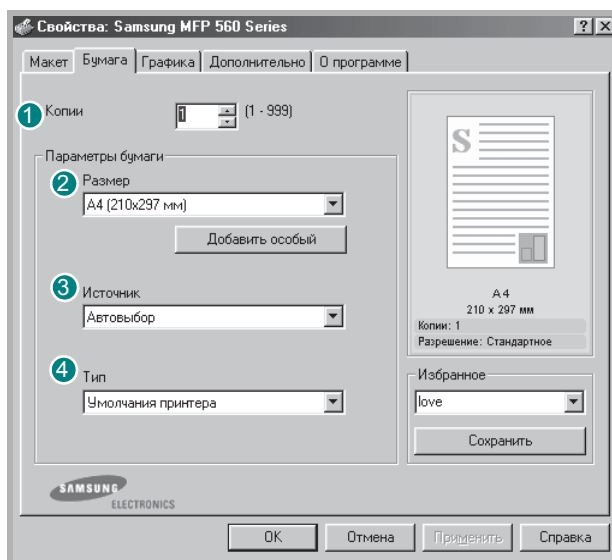
Окно справки принтера можно открыть с помощью кнопки **Справка** в окне свойств принтера. Экран справки позволяет получить подробную информацию о свойствах принтера, поддерживаемых его драйвером.

Можно также щелкнуть значок  в правом верхнем углу экрана, а затем выбрать любой параметр в окне.

Выбор параметров бумаги

Следующие параметры определяют работу с бумагой. Дополнительную информацию о задании свойств принтера см. на с. 3.2.

Для выбора настроек бумаги откройте вкладку **Бумага**.



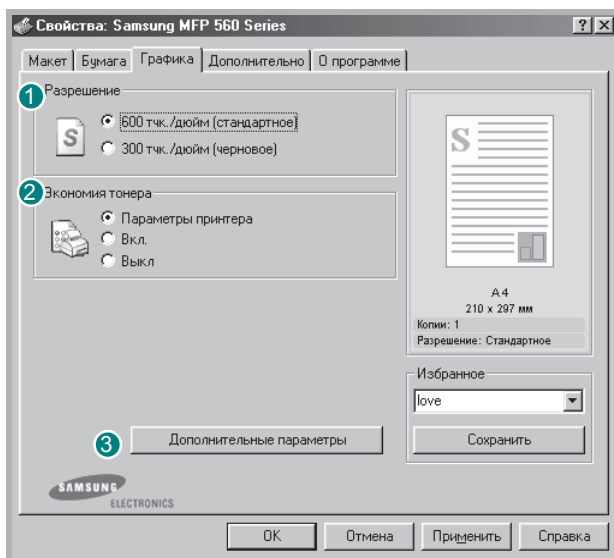
Свойство	Описание
1 Копии	Параметр Копии позволяет задать количество печатаемых копий. Можно напечатать до 999 копий.
2 Размер	<p>Параметр Размер позволяет указать размер бумаги в лотке.</p> <p>Если в раскрывающемся списке Размер нет нужного размера, нажмите кнопку Добавить особый. В открывшемся окне Размер особой страницы задайте размер бумаги и нажмите ОК. Новый размер бумаги будет включен в список и доступен для выбора.</p>

Свойство	Описание
<p>3 Источник</p>	<p>В поле Источник укажите лоток, используемый для подачи бумаги.</p> <p>Для печати на нестандартном материале выберите значение «Вручную». Загружайте материал для печати в лоток ручной подачи по одному листу. См. с. 2.8.</p> <p>Если установлено значение Автовыбор, принтер автоматически берет бумагу из лотков в следующем порядке: лоток для ручной подачи, затем обычный лоток.</p>
<p>4 Тип</p>	<p>Установите значение Тип для параметра Умолчания принтера. При загрузке нестандартного материала для печати выберите соответствующее значение. Для получения дополнительной информации о материалах для печати см. Аëäää 2, «Работа с бумагой».</p> <p>Для обеспечения наилучшего качества печати на хлопковой бумаге выберите тип Толстая.</p> <p>Для печати на использованной бумаге плотностью 75–90 г/м² или цветной бумаге выберите тип Цветная.</p>

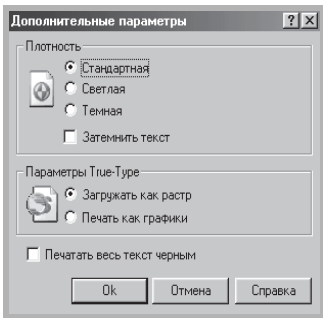
Настройка параметров графики

Настройте качество печати, установив значения следующих параметров. Дополнительную информацию о задании свойств принтера см. на с. 3.2.

На вкладке **Графика** можно задать следующие параметры.

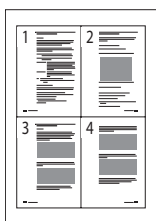


Свойство	Описание
<p>1 Разрешение</p>	<p>Чтобы указать разрешение печати, выберите 600 тчк./дюйм (стандартное) или 300 тчк./дюйм (черновое). Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения время печати может возрасти.</p>
<p>2 Экономия тонера</p>	<p>Этот параметр позволяет продлить срок службы картриджа с тонером и снизить стоимость печати одной страницы без существенного понижения качества печати.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Параметры принтера: этот параметр передает управление режимом экономии тонера параметру, заданному с панели управления устройства. • Вкл.: при печати каждой страницы будет использоваться меньше тонера. • Выкл.: этот параметр используют, если тонер при печати документа экономить не нужно.

Свойство	Описание
<p>3 Дополнительные параметры</p>	<p>Для выбора дополнительных настроек нажмите кнопку Дополнительные параметры.</p>  <p>Плотность</p> <p>Этот параметр позволяет сделать печатное изображение более темным или светлым.</p> <ul style="list-style-type: none">• Стандартная: для печати обычных документов.• Светлая: для печати толстых линий и темных изображений в оттенках серого.• Темная: для более четкой передачи графики, печати тонких линий и светлых изображений в оттенках серого. <p>Опция Затемнить текст задает более темную, чем обычно, печать всего текста в документе.</p>

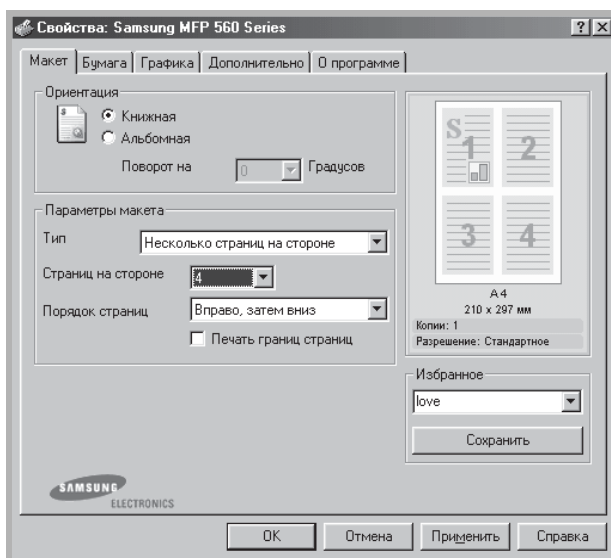
Свойство	Описание
<p>3 Дополнительные параметры (продолжение)</p>	<p>Параметры True-Type</p> <p>Этот параметр определяет, как будет обрабатываться текст документа устройством. Выберите значение, соответствующее типу шрифтов документа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Загружать как растр: драйвер загружает шрифт как точечные изображения. Этот режим позволяет ускорить печать документов со сложными шрифтами (например, шрифтами для китайского и корейского языка). • Печать как графики: драйвер будет загружать все шрифты как графику. При печати документов с большим количеством графики и относительно небольшим содержанием шрифтов TrueType этот вариант позволит увеличить скорость печати. <p>Печатать весь текст черным</p> <p>Если установлен флажок Печатать весь текст черным, весь текст документа печатается сплошным черным цветом независимо от того, в каком цвете он отображается на экране. Если этот флажок не установлен, цветной текст будет печататься в оттенках серого.</p>

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги



На одном листе бумаги можно распечатать несколько страниц. При печати нескольких страниц на одной стороне листа, страницы уменьшаются и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно распечатать до 16 страниц.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. с. 3.2.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **Несколько страниц на стороне** в раскрывающемся списке **Тип**.
- 3 Выберите из списка **Страниц на стороне** количество страниц, печатаемых на одном листе (1, 2, 4, 9 или 16).



- 4 При необходимости выберите порядок страниц из списка **Порядок страниц**.



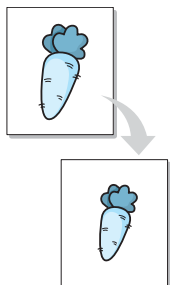
Если нужно печатать рамки вокруг каждой страницы на листе, установите флажок **Печать границ страниц**.



ПРИМЕЧАНИЕ: Опции **Порядок страниц** и **Печать границ страниц** доступны только в том случае, если количество печатаемых страниц на листе составляет 2, 4, 9 или 16.

- 5 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 6 Для начала печати документа нажмите кнопку **ОК**.

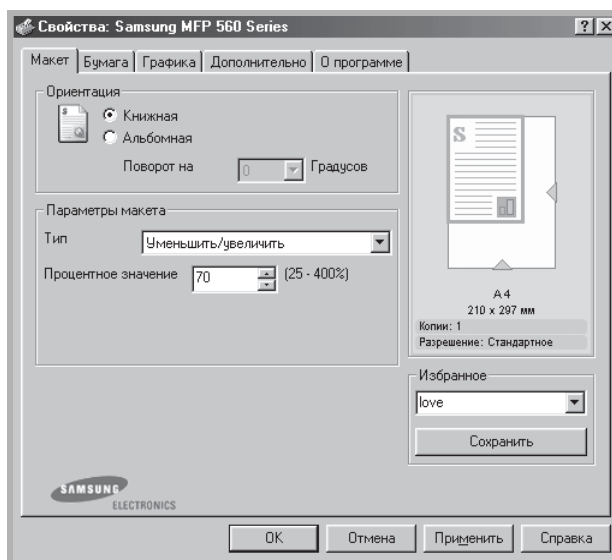
Печать документа с масштабированием



Масштаб документа на странице можно изменить.

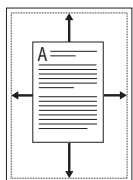
- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. с. 3.2.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **Уменьшить/увеличить** в выпадающем списке **Тип**.
- 3 Укажите коэффициент масштабирования в поле ввода **Процентное значение**.

Можно также использовать кнопку ▲ или ▼.



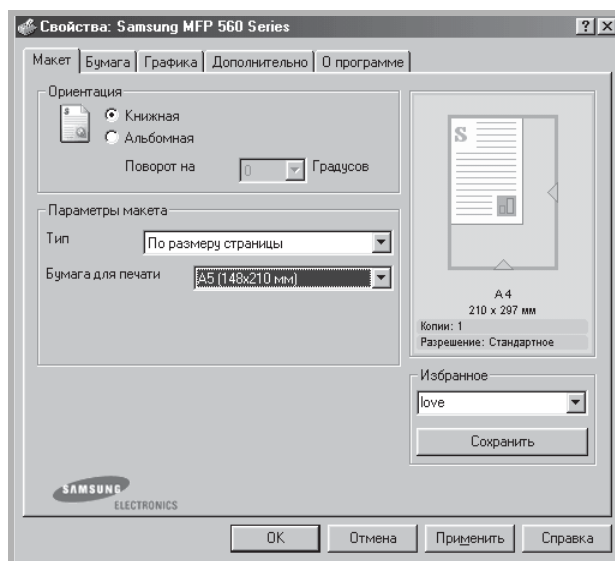
- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Для начала печати документа нажмите кнопку **ОК**.

Масштабирование документа по размеру бумаги



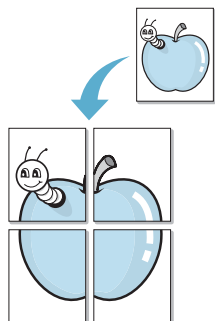
Данная функция позволяет печатать документ на бумаге нужного размера независимо от размеров документа в электронном виде. Это полезно в том случае, если требуется подробно рассмотреть документ небольшого размера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. с. 3.2.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **По размеру страницы** в выпадающем списке **Тип**.
- 3 Выберите нужный размер бумаги в выпадающем списке **Бумага для печати**.



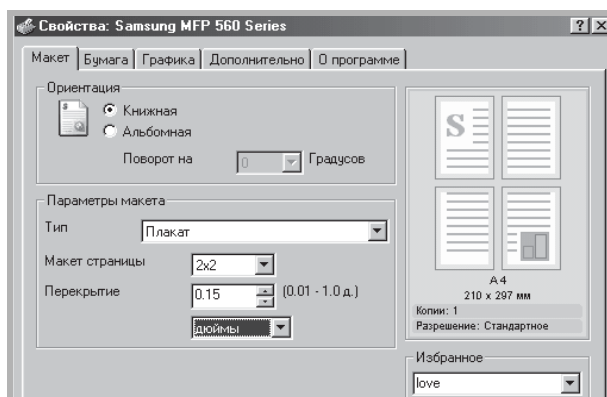
- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник и тип бумаги.
- 5 Для начала печати документа нажмите кнопку **ОК**.

Печать плакатов



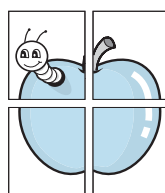
Эта функция позволяет распечатать одностраничный документ на 4, 9 или 16 листах бумаги. Такие листы можно затем склеить и получить документ плакатного размера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. с. 3.2.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **Плакат** в выпадающем списке **Тип**.

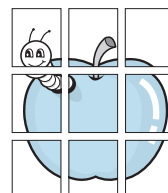


- 3 Укажите значения параметров плаката:

Вы можете выбрать макет **2 x 2**, **3 x 3** или **4 x 4**. При выборе макета **2 x 2** изображение автоматически растягивается на 4 листа бумаги.

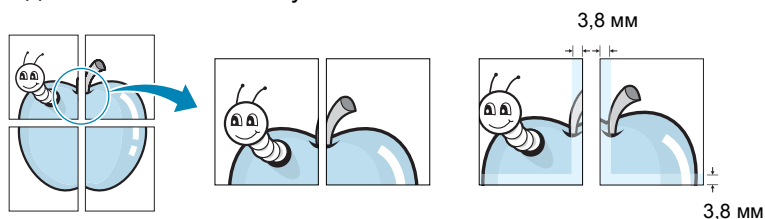


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Укажите размер перекрытия (в миллиметрах или дюймах) для склейки листов бумаги.



- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Для начала печати документа нажмите кнопку **ОК**. Чтобы получить плакат, склейте напечатанные листы бумаги.

Использование водяных знаков

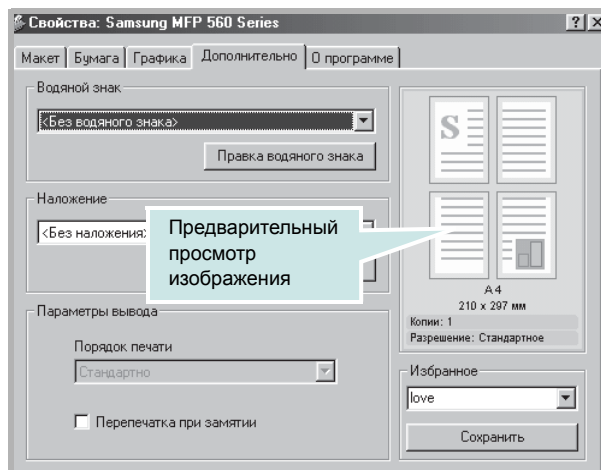


Водяные знаки печатаются как текст поверх основного текста документа. Например, можно напечатать слово «Черновик» или «Секретно» большими серыми буквами по диагонали на первой или на всех страницах документа.

Существует стандартный набор водяных знаков. Пользователи могут их использовать, изменять или добавлять новые знаки в список.

Использование существующих водяных знаков

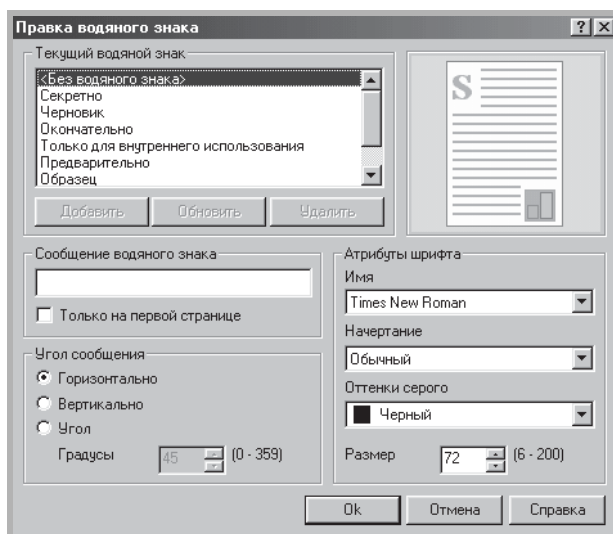
- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. с. 3.2.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите водяной знак в раскрывающемся списке **Водяной знак**. Водяной знак появится на изображении для предварительного просмотра.



- 3 Для начала печати документа нажмите кнопку **ОК**.

Создание водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. с. 3.2.
- 2 На вкладке **Дополнительно** нажмите **Правка водяного знака** в разделе **Водяной знак**. Появится диалоговое окно «Правка водяного знака».



- 3 Введите текст водяного знака в поле **Сообщение водяного знака**.

Текст появится на изображении для предварительного просмотра.

Если установлен флажок **Только на первой странице**, водяной знак печатается только на первой странице документа.

- 4 Укажите параметры водяного знака.

В разделе **Атрибуты шрифта** можно выбрать название, стиль, размер и оттенок шрифта, а в разделе **Угол сообщения** — угол наклона текста.

- 5 Для добавления нового водяного знака в список нажмите кнопку **Добавить**.

- 6 После создания водяного знака нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

Если водяные знаки не требуются, в списке **Водяной знак** выберите значение «<Без водяного знака>».

Изменение водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. с. 3.2.
- 2 На вкладке **Дополнительно** нажмите **Правка водяного знака** в разделе **Водяной знак**. Появится диалоговое окно «Правка водяного знака».
- 3 Выберите водяной знак, который требуется отредактировать, из списка **Текущий водяной знак** и измените его текст и параметры отображения. См. с. 3.18.
- 4 Для сохранения изменений нажмите кнопку **Обновить**.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.

Удаление водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. с. 3.2.
- 2 На вкладке **Дополнительно** нажмите **Правка водяного знака** в разделе **Водяной знак**. Появится диалоговое окно «Правка водяного знака».
- 3 В списке **Текущий водяной знак** выберите водяной знак и нажмите кнопку **Удалить**.
- 4 В окне запроса на удаление нажмите кнопку **Да**.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.

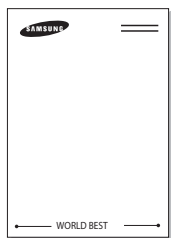
Использование наложения

Что такое наложение?



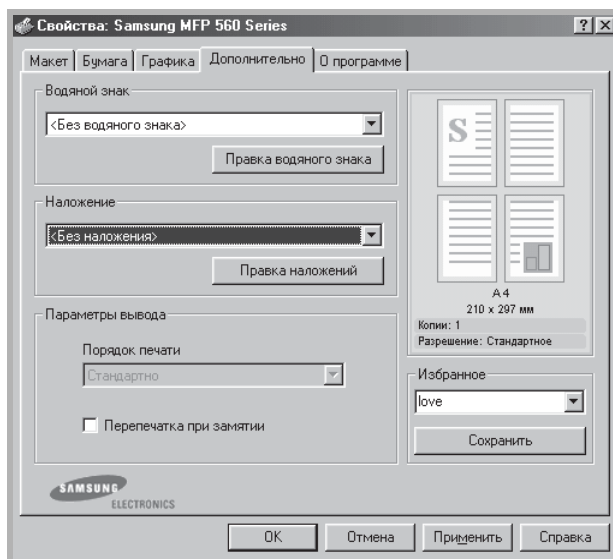
Наложение — это текст или рисунок, который хранится на жестком диске компьютера в виде файла особого формата и может быть напечатан на любом документе. Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Вместо заранее напечатанных бланков можно создать наложение, содержащее точно такую же информацию, как фирменный бланк. Чтобы распечатать письмо на фирменном бланке компании, достаточно будет выбрать печать соответствующего наложения вместе с документом.

Создание наложения

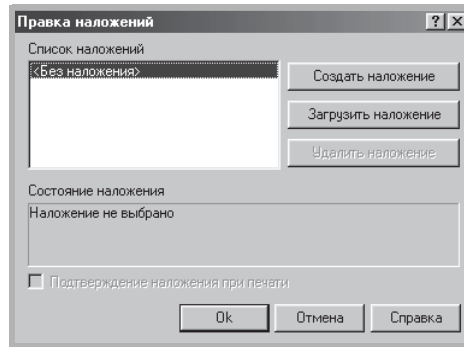


Для того чтобы использовать наложение, содержащее логотип или изображение, его необходимо создать.

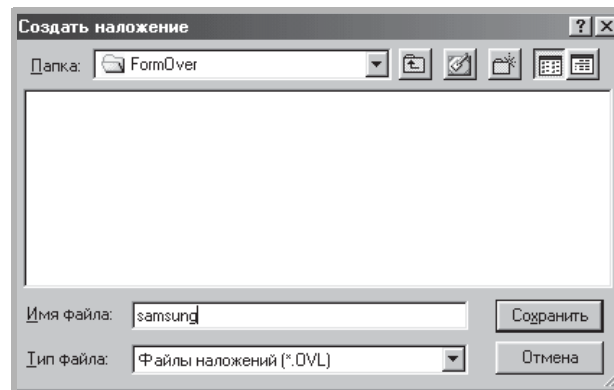
- 1 Откройте или создайте документ, содержащий текст или изображение для нового наложения. Расположите текст и изображение так, как они должны отображаться в наложении. При необходимости файл можно сохранить для дальнейшего использования.
- 2 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. с. 3.2.
- 3 На вкладке **Дополнительно** нажмите **Правка наложений** в разделе **Наложение**.



- 4 В окне «Правка наложения» нажмите **Создать наложение**.



- 5 В окне «Создать наложение» введите имя длиной не более восьми символов в поле **Имя файла**. При необходимости укажите путь к файлу. По умолчанию используется путь C:\Formover.



- 6 Нажмите кнопку **Сохранить**. Имя наложения появится в списке «Список наложений».
- 7 Для завершения создания наложения нажмите кнопку **ОК** или **Да**.

Файл не будет напечатан. Вместо этого он будет сохранен на жестком диске компьютера.

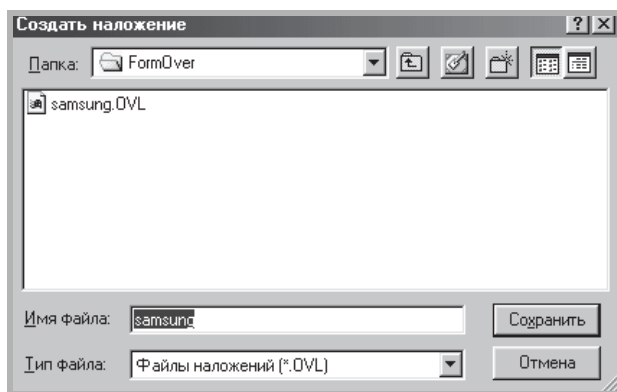


ПРИМЕЧАНИЕ: Размер наложения должен совпадать с размером документа. Не создавайте наложений с водяными знаками.

Использование наложения

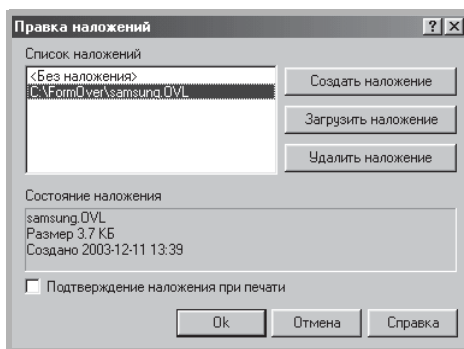
После создания наложения его можно распечатать вместе с документом. Для этого выполните следующие действия:

- 1 Создайте или откройте документ, который необходимо распечатать.
- 2 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. с. 3.2.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно**.
- 4 Выберите наложение в раскрывающемся списке **Наложение**.
- 5 Если файл наложения не включен в список наложений, нажмите **Правка наложений** и **Загрузить наложение**, а затем выберите нужный файл.



Если файл наложения сохранен на внешнем носителе, его можно также загрузить в диалоговом окне «Загрузить наложение».

После выбора файла нажмите кнопку **Открыть**. Файл появится в списке «Список наложений». После этого файл можно использовать для печати. Выберите наложение в окне **Список наложений**.



- 6 При необходимости установите флажок **Подтверждение наложения при печати**. Если этот флажок установлен, при выводе документа на печать последует запрос на подтверждение наложения.

При нажатии кнопки **Да** документ будет напечатан вместе с выбранным наложением. При нажатии кнопки **Нет** печать наложения будет отменена.

Если этот флажок снят и выбрано наложение, оно будет автоматически печататься вместе с документом.

- 7 Нажмите **ОК** или **Да**, чтобы начать печать.

Выбранное наложение загружается в память принтера вместе с заданием печати и печатается поверх документа.



ПРИМЕЧАНИЕ: Разрешение наложения должно совпадать с разрешением документа.

Удаление наложения

Наложение, которое больше не используется, можно удалить.

- 1 В окне свойств принтера выберите вкладку **Дополнительно**.
- 2 Нажмите **Правка наложений** в разделе **Наложение**.
- 3 Выберите наложение из списка **Список наложений**.
- 4 Нажмите кнопку **Удалить наложение**.
- 5 В окне запроса на удаление нажмите кнопку **Да**.
- 6 Нажимайте на кнопку **ОК** до выхода из окна «Печать».

Настройка локального общего принтера

Устройство можно подключить непосредственно к компьютеру, который является главным компьютером в сети. В операционных системах Windows устройство доступно для других пользователей в сети.



ПРИМЕЧАНИЕ: Для работы с принтером, подключенным непосредственно к компьютеру или к локальной сети, необходимо установить программное обеспечение для принтера на каждом компьютере, с которого предполагается печатать документы.

Настройка выделенного компьютера

- 1** Запустите ОС Windows.
- 2** В меню **Пуск** выберите **Принтеры и факсы**.
- 3** Дважды щелкните **значок принтера**.
- 4** В меню **Принтер** выберите **Доступ/Общий доступ**.
- 5** Установите флажок **Общий доступ к данному принтеру**.
- 6** Заполните поле **Сетевое имя**, затем нажмите кнопку **ОК**.



Настройка клиентского компьютера

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Пуск** и выберите команду **Проводник**.
- 2 Выберите пункт **Сетевое окружение**, затем щелкните на нем правой кнопкой мыши и выберите пункт **Поиск компьютеров**.
- 3 Введите IP-адрес управляющего компьютера в поле **Имя компьютера** и нажмите кнопку **Найти**. (в случае если система запросит имя **Пользователя** и **Пароль**, введите идентификатор пользователя и пароль учетной записи, созданной на управляющем компьютере).
- 4 Дважды щелкните значок **Принтеры и факсы**.
- 5 Щелкните значок драйвера принтера правой кнопкой мыши и выберите **Подключить**.
- 6 Когда появится окно подтверждения установки, нажмите кнопку **Да**.

4

КОПИРОВАНИЕ

В этой главе содержатся пошаговые инструкции по копированию документов.

В главу входят следующие разделы:

- **Загрузка бумаги для копирования**
- **Подготовка документа**
- **Копирование**
- **Задание параметров копирования**
- **Изменение настроек по умолчанию**
- **Выбор времени ожидания**
- **Разбор по копиям**

Загрузка бумаги для копирования

Материал для печати, копирования и приема факсов загружается одинаково. Для копирования можно использовать только бумагу формата Letter, A4 и Legal. Дополнительную информацию о загрузке бумаги в лоток см. с. 1.12, информацию о загрузке вручную — на с. 2.8.

Подготовка документа

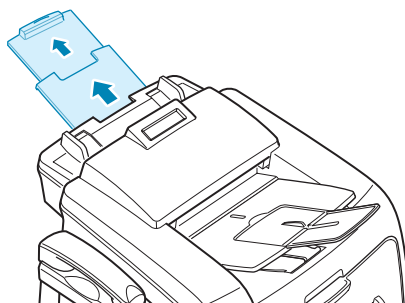
Для выполнения одного задания в автоподатчик можно загрузить до 20 листов (47–90 г/м²).

При работе с автоподатчиком соблюдайте следующие рекомендации:

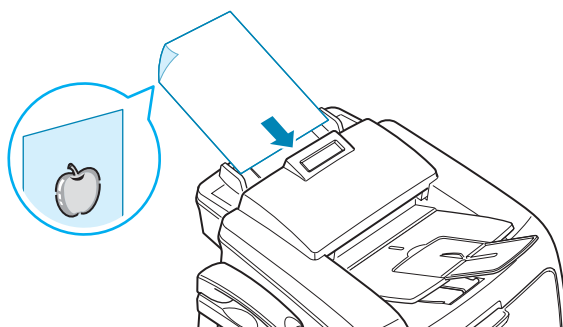
- Не загружайте бумагу размером менее 142 x 148 мм или более 216 x 356 мм.
- Не загружайте документы следующих типов:
 - копировальную бумагу или бумагу с копировальным слоем;
 - мелованную бумагу;
 - плюр (тонкую гладкую бумагу);
 - мятую или согнутую бумагу;
 - скрученную бумагу;
 - надорванную бумагу.
- Перед загрузкой бумаги в устройство удалите с нее скрепки и скобки.
- Убедитесь, что нанесенные на бумагу чернила, клей или корректурная жидкость высохли.
- Не загружайте бумагу различного размера и плотности.
- Не загружайте буклеты, брошюры, прозрачные пленки и другие нестандартные материалы.

Копирование

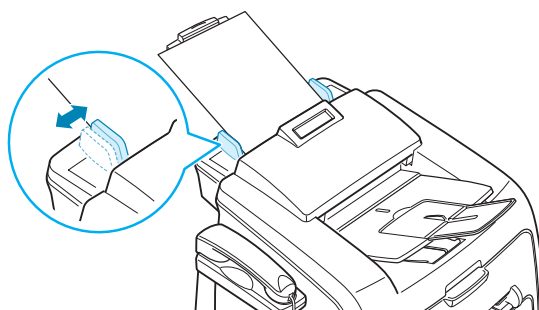
- 1 Полностью выдвиньте подставку. При необходимости выдвиньте удлинитель.



- 2 Загрузите до 20 листов в автоподатчик печатной стороной вниз.



- 3 Установите ограничители по размеру документа.



- 4 С помощью кнопок панели управления задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа. См. раздел «Задание параметров копирования» на с. 4.4.

Сортировка задания копирования. В этом случае при печати, например, двух копий документа, состоящего из трех страниц, будут распечатаны сначала все три страницы документа, а затем документ напечатается еще раз. См. с. 4.8.

Для сброса настроек нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

- 5 Нажмите кнопку **Начать копирование/передачу факса**.

Задание параметров копирования

Кнопки на панели управления позволяют задавать все основные параметры копирования: плотность печати, размер и число копий, тип изображения. Установите значения параметров текущего задания, после чего нажмите кнопку **Начать копирование/передачу факса**, чтобы начать копирование.



ПРИМЕЧАНИЕ: При нажатии на кнопку **Стоп/Сброс** во время настройки копирования все выбранные значения сбрасываются и устанавливаются значения по умолчанию, либо заменяются значениями по умолчанию после завершения копирования.

Яркость

Если оригинал документа содержит блеклые пометки или темные изображения, регулировка яркости поможет сделать более разборчивую копию.

Для того чтобы настроить контрастность, нажмите кнопку **яркость**. При нажатии кнопку загорается индикатор, соответствующий тому или иному режиму.

Имеются следующие режимы яркости:

- **Светлее:** для темных изображений.
- **Стандарт:** для обычных документов, напечатанных на машинке или на принтере.
- **Темнее:** для светлых изображений и документов с карандашными пометками.

Тип оригинала

Параметр «Тип оригинала» позволяет указать тип исходного документа для текущего задания, чтобы улучшить качество копии.

Для выбора типа документа нажмите кнопку **Тип оригинала**. При нажатии кнопку загорается индикатор, соответствующий тому или иному режиму.

Существуют следующие режимы обработки изображений:

- **Текст**: для документов, содержащих в основном текст.
- **Фото**: для фотографий.



ПРИМЕЧАНИЕ: При копировании документа с цветным фоном (например, страницы журнала или каталога) фон может сохраниться в копии. Для печати документа без фона установите для параметра **яркость** значение **Светлее**, а для параметра **Тип оригинала** — значение **Текст**.

Выбор количества копий

С помощью кнопки **Число копий** можно задать количество копий от 1 до 99.

- 1 Нажмите кнопку **Число копий**.
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите нужное число.

Для быстрого изменения текущего значения нажмите и удерживайте кнопку, в этом случае значение меняется с шагом 5.

Для ввода числа можно также использовать цифровую клавиатуру.

- 3 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.

Копирование с масштабированием

С помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** можно уменьшать или увеличивать размер копируемого изображения от 50 до 150 %.

Для того чтобы выбрать один из заранее установленных размеров копии, выполните следующие действия:

- 1 Нажмите кнопку **Уменьшить/Увеличить**.

В нижней строке дисплея отображается значение по умолчанию.

- 2 Выберите нужный размер кнопкой **Уменьшить/Увеличить** или кнопками прокрутки (◀ или ▶).

- 3 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.

Выбор точного размера копии:

- 1 Нажмите кнопку **Уменьшить/Увеличить**.

- 2 Нажимайте на кнопку **Уменьшить/Увеличить** или кнопку прокрутки (◀ или ▶) до появления в нижней строке дисплея надписи «Нестандартный: 50-150 %». Нажмите кнопку **Ввод**.

- 3 Выберите нужный размер копии кнопками прокрутки (◀ или ▶).

Для быстрого изменения текущего значения нажмите и удерживайте кнопку, в этом случае значение меняется с шагом 5.

Для ввода числа можно также использовать цифровую клавиатуру.

- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.



ПРИМЕЧАНИЕ: При печати уменьшенной копии документа в его нижней части могут появиться черные полосы.

Изменение настроек по умолчанию

Наиболее часто используемые значения параметров копирования (включая плотность, тип исходного документа, размер и число копий) можно сохранить. Если эти значения не изменены соответствующими кнопками на панели управления, они будут использоваться при копировании документа.

Чтобы задать собственные параметры настройки по умолчанию, выполните следующие действия:

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** на панели управления до появления в верхней строке дисплея надписи «Настр. копир.».

В нижней строке появится первый пункт меню «Измен. умолч.».
- 2 Для перехода к этому пункту нажмите кнопку **Ввод**. В нижней строке появится первый параметр настройки Яркость.
- 3 Для перехода между параметрами настройки используйте кнопки прокрутки (◀ или ▶).
- 4 Когда на дисплее появится нужный параметр, нажмите кнопку **Ввод** для перехода к нему.
- 5 Измените значение параметра кнопками прокрутки (◀ или ▶) или введите его с цифровой клавиатуры.
- 6 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 7 При необходимости повторите шаги 3–6.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.



ПРИМЕЧАНИЕ: При нажатии кнопки **Стоп/Сброс** во время настройки параметров копирования все измененные параметры сбрасываются и устанавливаются значения по умолчанию.

Выбор времени ожидания

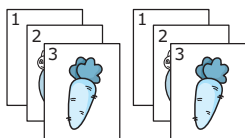
Можно установить время, по прошествии которого будут восстановлены значения параметров по умолчанию, если после изменения параметров не было начато копирование.

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** на панели управления до появления в верхней строке дисплея надписи «Настр. копир.».
- 2 Нажмите кнопку прокрутки (◀ или ▶) для отображения пункта «Время ожид.» в нижней строке.
- 3 Для перехода к этому пункту нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите нужное значение.
Можно выбрать одно из следующих значений: 15, 30, 60 и 180 секунд. При выборе значения «Вык» параметры копирования по умолчанию будут восстанавливаться только после нажатия кнопки **Начать копирование/передачу факса** для начала копирования или кнопки **Стоп/Сброс** для отмены копирования.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

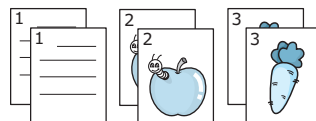
Разбор по копиям

Функцию разбора по копиям можно использовать только при работе с автоподатчиком.

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** на панели управления до появления в верхней строке дисплея надписи «Настр. копир.».
- 2 Нажмите кнопку прокрутки (◀ или ▶) для отображения пункта «Разбор копий» в нижней строке.
- 3 Для перехода к этому пункту нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Для разбора копий нажмите кнопку прокрутки (◀ или ▶), чтобы установить для параметра Разбор копий значение «Вкл» и нажмите **Ввод**.



▲ Разбор по копиям включен



▲ Разбор по копиям выключен

- 5 Для начала копирования нажмите кнопку **Начать копирование/передачу факса**.



5

СКАНИРОВАНИЕ

Сканирование позволяет преобразовать изображения и текст в цифровой формат. После этого изображения можно отправлять по факсу и электронной почте, размещать на веб-сайте или использовать для создания документов, которые можно напечатать с помощью программного обеспечения Samsung SmartThru.

В главу входят следующие разделы:

- **Основные операции сканирования**
- **Сканирование с помощью программы Samsung SmartThru**
- **Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN**

Основные операции сканирования

Данное устройство обеспечивает два способа сканирования:

- Сканирование с помощью программы Samsung SmarThru. Запустите программу Samsung SmarThru и откройте мастер сканирования, чтобы начать сканирование. См. ниже.
- С помощью программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN. Можно воспользоваться другими приложениями, включая Adobe PhotoDeluxe и Adobe Photoshop. См. с. 5.7.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для сканирования необходимо установить драйвер многофункционального устройства.
 - Сканирование осуществляется через порт LPT или USB, используемый как порт принтера.
-

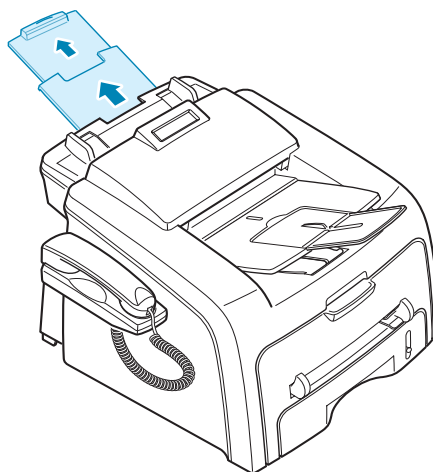
Сканирование с помощью программы Samsung SmarThru

Программное обеспечение Samsung SmarThru входит в комплект поставки устройства. SmarThru превращает сканирование в удовольствие.

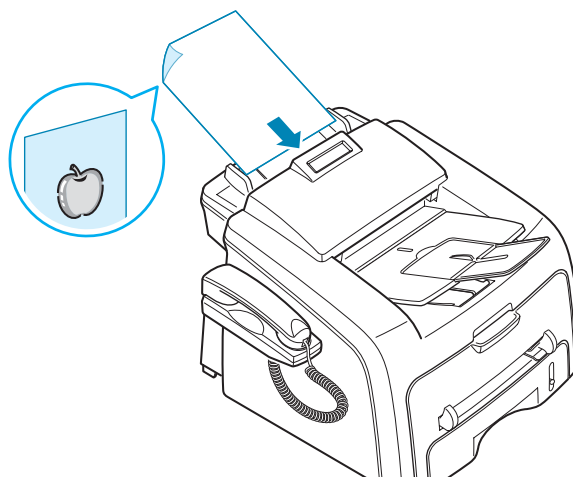
Чтобы начать сканирование с помощью программы SmarThru, выполните следующие действия:

- 1** Убедитесь, что устройство и компьютер включены и соответствующим образом соединены друг с другом.

- 2** Полностью выдвиньте подставку. При необходимости выдвиньте удлинитель.

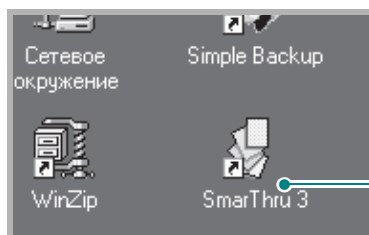


- 3** Загрузите сканируемые документы в автоподатчик **изображением вниз** и отрегулируйте положение направляющих.



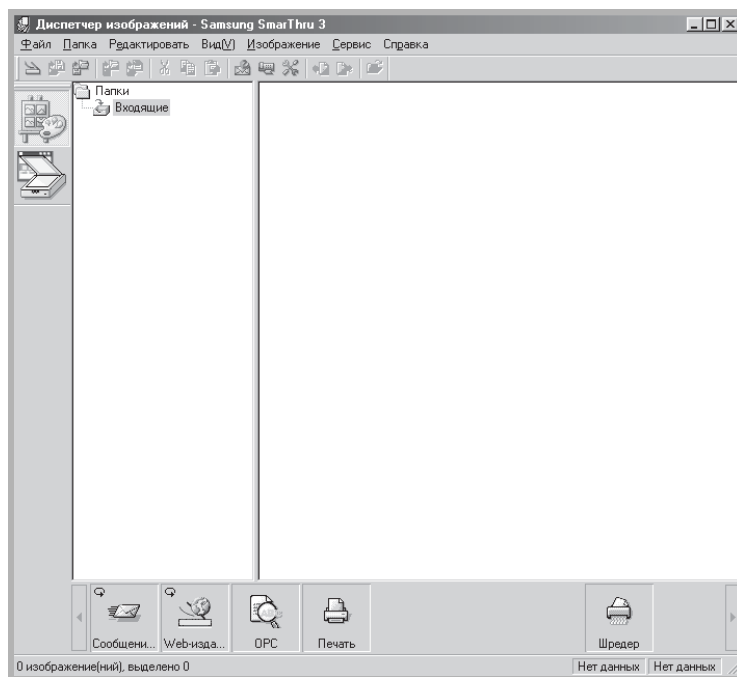
Дополнительную информацию о подготовке исходных документов см. на с. 4.2.

- 4 После установки программного обеспечения Samsung на рабочем столе появится значок SmartThru. Дважды нажмите значок **SmartThru 3**.



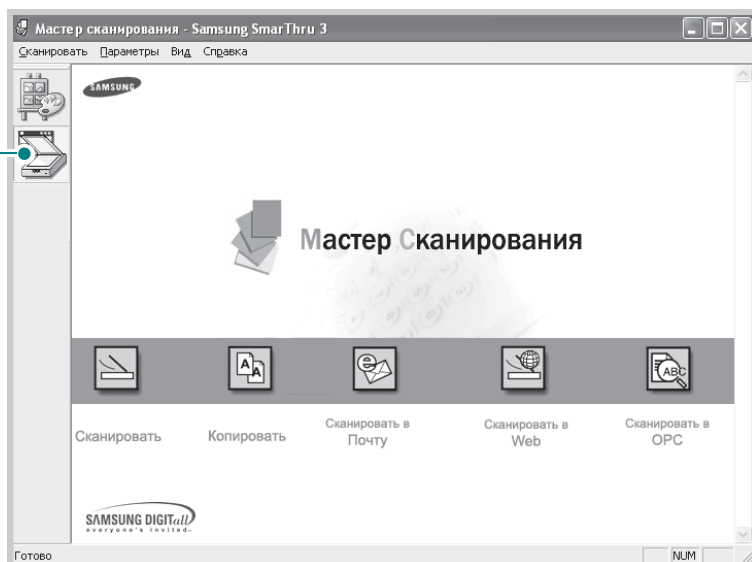
Дважды нажмите по этому значку.

Откроется окно **SmartThru 3**.



- 5** Чтобы открыть мастер сканирования, нажмите значок **Мастер Сканирования** на панели в левой части окна **SmarThru 3**.

Дважды нажмите по значку **Мастер Сканирования**.



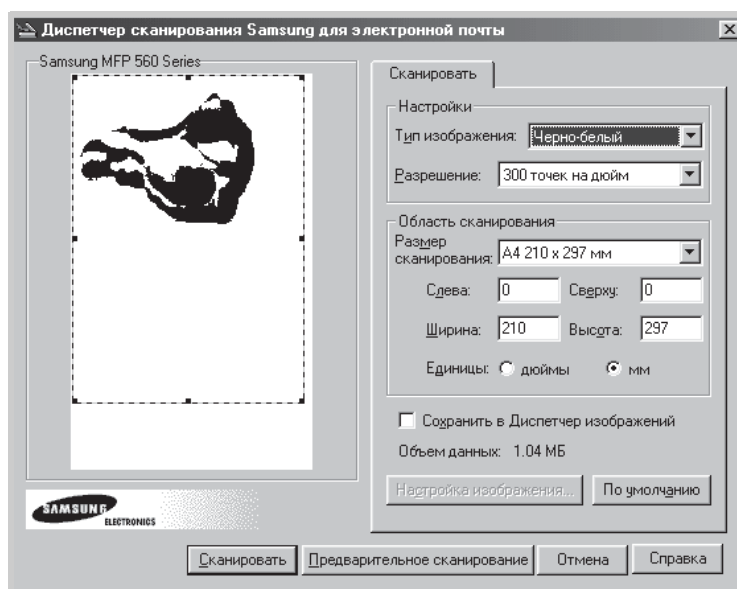
Мастер сканирования предоставляет следующие возможности:

- **Сканировать**
Сканирование документов и сохранение их в менеджере изображений системы Samsung SmarThru. Менеджер изображений включает в себя базу изображений и программу редактирования.
- **Копировать**
Копирование документов в профессиональном качестве. Вы можете настроить размер изображения и выбрать дополнительные параметры.
- **Сканировать в Почту**
Сканирование документов с последующим запуском назначенной по умолчанию почтовой программы (например, Microsoft Outlook Express) для отправки отсканированного изображения в виде приложения к новому письму. Для отправки писем с помощью системы Samsung SmarThru необходимо включить функцию Internet Gate и настроить электронный адрес в меню конфигурации SmarThru. См. руководство пользователя SmarThru.
- **Сканировать в Факс**
Сканирование документов с последующим запуском формы New Fax, позволяющей отправлять их по факсу. Данная операция доступна только после включения и настройки функции Fax Gate в меню конфигурации SmarThru. См. руководство пользователя SmarThru.

- **Сканировать в Web**
Сканирование документов для публикации в сети Интернет.
- **Сканировать в OPC**
Сканирование документов для последующего распознавания текста. Оптическое распознавание символов — это процесс конвертации отсканированного изображения в текст с возможностью редактирования в текстовых редакторах. После сканирования программное обеспечение обрабатывает или «распознает» документ. После этого вы можете сохранить файл или открыть его в любом текстовом редакторе.

6 Нажмите значок нужной функции.

7 Диспетчер сканирования Samsung открывается для выполнения выбранной операции. Позволяет настроить параметры сканирования. Для просмотра онлайн-справки нажмите кнопку **Справка**.



8 Для начала сканирования нажмите кнопку **Сканировать**.

Более подробную информацию см. в руководстве пользователя SmartThru, входящем в комплект поставки.



ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы отменить задание сканирования, нажмите кнопку **Стоп/Сброс** на панели управления.

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN

Для сканирования необходимо использовать приложения, поддерживающие интерфейс TWAIN, например Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop. Перед началом сканирования укажите в приложении в качестве источника TWAIN многофункциональный аппарат.

Процесс сканирования состоит из нескольких этапов:

- Поместите фотографию или страницу в автоподатчик.
См. с. 5.3.
- Откройте приложение (например PhotoDeluxe или Photoshop).
- Откройте окно TWAIN и установите значения параметров сканирования.
- Отсканируйте документ и сохраните полученное изображение.

Во время сканирования выполняйте инструкции в окне программы. См. руководство пользователя приложения.



5.8

СКАНИРОВАНИЕ

6

ОБРАБОТКА ФАКСОВ

В данной главе содержатся сведения об использовании устройства в качестве факсимильного аппарата.

В главу входят следующие разделы:

- **Настройка факса**
- **Отправка факса**
- **Прием факсов**
- **Автоматический набор номера**
- **Другие возможности факса**
- **Дополнительные возможности**

Настройка факса

Настройка параметров факса

- 1** Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Настр. факса».

В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — Звонк. до отв..
- 2** Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите нужный пункт меню в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3** Кнопками прокрутки (◀ или ▶) найдите требуемое значение параметра или введите его с помощью цифровой клавиатуры.
- 4** Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 5** При необходимости повторите шаги 2–4.
- 6** Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Доступные параметры факса

Вы можете установить следующие параметры работы с факсом:

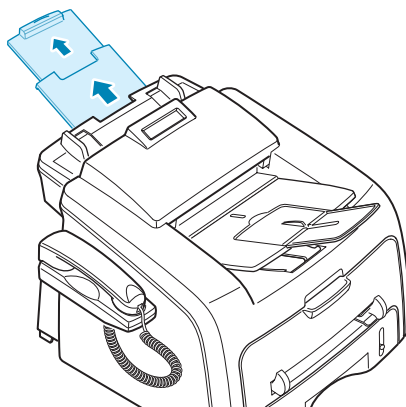
Параметр	Описание
Звонк. до отв.	Можно указать количество звонков (от 1 до 7), после которого устройство отвечает на вызов.
Яркость	Можно указать режим контрастности по умолчанию, чтобы отправляемые факсы были более светлыми или темными. <ul style="list-style-type: none">• Светлое: для темных изображений.• Стандартное: для обычных документов, напечатанных на машинке или принтере.• Темное: для светлых изображений и документов с карандашными пометками.
Интервал дозв.	Устройство может выполнять автодозвон по номеру удаленного факса, если линия занята. Можно указать промежуток между звонками от 1 до 15 минут.
Дозвоны	Выбор количества попыток дозвона: от 0 до 13. Если ввести значение «0», автодозвон производиться не будет.
Подтв. сообщ.	Устройство позволяет распечатывать отчет о том, была ли передача успешной, сколько страниц документа было отправлено и т.д. Возможные значения этого параметра: Вкл , Вык и Ошибка (распечатка отчета только в случае ошибки при передаче).
Образ страницы	Для сохранения конфиденциальной информации можно отменить включение изображения первой страницы факса в отчет об отправке.
Автоотчет	Отчет о последних 50 операциях факса, включая дату и время каждой из них. Параметр может принимать значения Вкл или Вык .

Параметр	Описание
Автоуменьшение	<p>При получении документа, превышающего размер бумаги в лотке, устройство может уменьшить размер документа так, чтобы он подошел под размер загруженной бумаги. Для того чтобы размер страницы входящего документа уменьшался автоматически, выберите значение Вкл.</p> <p>Если установлено значение Вык., устройство не сможет уменьшать размер документа, и документ будет печататься на двух и более страницах в полном размере.</p>
Обрезать изоб.	<p>При получении документа, превышающего размер бумаги в лотке, устройство может обрезать документ по размеру страницы. Если документ входит в установленные размеры полей, он будет напечатан в полный размер на двух страницах.</p> <p>Если текст документа заходит за поля и функция «Автоуменьшение» включена, устройство уменьшает размер документа так, чтобы он вошел на указанный размер бумаги, и не обрезает документ. Если функция «Автоуменьшение» отключена или не работает, текст, выходящий за поля, не распечатывается. Размер полей может быть от 0 до 30 мм.</p>
Код приема	<p>Функция позволяет принять входящий факс с дополнительного телефона, подключенного к разъему EXT на задней панели устройства. Если, подняв трубку на дополнительном телефоне, вы услышите сигналы факса, наберите код приема. Код приема по умолчанию: *9*. Можно выбрать любую цифру от 0 до 9. Дополнительные сведения об использовании кода см. на с 6.13.</p>
Режим DRPD	<p>Принтер позволяет принимать звонки с помощью функции автоматического распознавания условного звонка (DRPD), которая делает возможной работу с несколькими телефонными номерами на одной телефонной линии. С помощью этого меню можно настроить устройство на распознавание условных сигналов вызова. См. с. 6.13.</p>

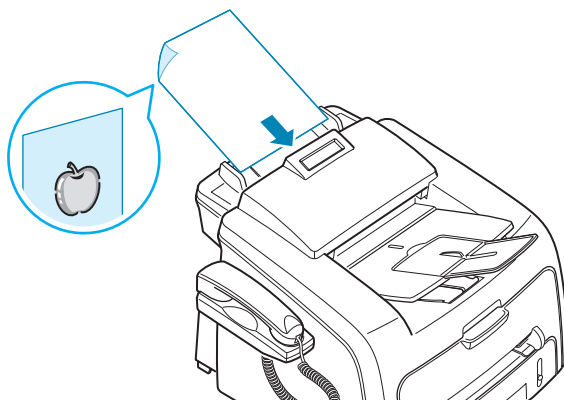
Отправка факса

Загрузка документа

- 1 Полностью выдвиньте подставку. При необходимости выдвиньте удлинитель.



- 2 Загрузите в автоподатчик до 20 листов бумаги **лицевой стороной вниз** и отрегулируйте направляющие по размеру документа.



Дополнительную информацию о подготовке исходных документов см. на с. 4.2.

- 3 Настройте разрешение документа (см. с. 6.6).

Настройка разрешения документа

Настройки по умолчанию предназначены для работы с обычными текстовыми документами.

При отправке документов низкого качества или документов с фотографиями можно отрегулировать разрешение и повысить качество факса.

- 1 Нажмите кнопку **Разрешение** на панели управления.
- 2 Нажатием кнопки **Разрешение** или кнопок прокрутки (◀ или ▶), можно выбрать один из параметров: Стандартное, Четкое, Суперчеткое или Фото.

Типы документов, для которых используются различные разрешения, описаны в следующей таблице:

Режим	Назначение:
Стандартное	Документы с обычным размером символов.
Четкое	Документы, содержащие мелкие символы, тонкие линии или документы, напечатанные на матричном принтере.
Суперчеткое	Документы, содержащие очень мелкие детали. Использование «Суперчеткого» режима разрешения возможно только в случае, если принимающее устройство также поддерживает данный режим разрешения. См. примечания ниже.
Фото	Документы, содержащие оттенки серого, или фотографии.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- При передаче из памяти режим разрешения «Суперчеткое» недоступен. Разрешение автоматически изменяется на «Четкое».
- Если на вашем устройстве установлен режим разрешения «Суперчеткое», а принимающий факс не поддерживает это разрешение, документ передается с самым высоким разрешением, которое поддерживается принимающим устройством.

Автоматическая отправка факса

1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вниз.
Подробную информацию о загрузке документов см. на с. 6.5.

2 Настройте подходящее разрешение документа. См. с. 6.6.
Если требуется изменить яркость, см. с. 6.3.

3 Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.

Вы можете набирать номер одной кнопкой, использовать быстрый или групповой набор. Подробную информацию о сохранении номеров см. на с. 6.15.

4 Нажмите кнопку **Начать копирование/передачу факса**.

Документ сканируется в память, затем набирается номер, и документ отсылается после получения сигнала о готовности от принимающего устройства.



ПРИМЕЧАНИЕ: Если требуется прекратить выполнение задания, нажмите кнопку **Стоп/Сброс** в любой момент при пересылке факса.

Отправка факса вручную

- 1** Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вниз.
Подробную информацию о загрузке документов см. на с. 6.5.
- 2** Настройте подходящее разрешение документа. См. с. 6.6.
Если требуется изменить яркость, см. с. 6.3.
- 3** Нажмите кнопку **Автоматический набор без снятия трубки** или снимите трубку. Дождитесь сигнала.
- 4** Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.

Вы можете набирать номер одной кнопкой, использовать быстрый или групповой набор. Подробную информацию о сохранении номеров см. на с. 6.15.
- 5** Когда вы услышите высокочастотный звуковой сигнал с удаленного факса, нажмите кнопку **Начать копирование/передачу факса**.



ПРИМЕЧАНИЕ: Если требуется прекратить выполнение задания, нажмите кнопку **Стоп/Сброс** в любой момент при пересылке факса.

Повторный вызов последнего набранного номера

Повторный вызов последнего набранного номера:

Нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза**.

Если документ загружен в автоподатчик, принтер автоматически начнет пересылку.

Подтверждение передачи

Когда последняя страница документа будет передана, устройство подаст звуковой сигнал и вернется в режим ожидания.

Если при передаче сообщения возникнут какие-либо неполадки, на дисплее появится сообщение об ошибке. Список сообщений об ошибках и их значений см. на с. 9.8.

Если получено сообщение об ошибке, нажмите кнопку **Стоп/Сброс**, чтобы очистить дисплей, и попытайтесь отправить документ снова.

Можно настроить устройство таким образом, чтобы после отправки каждого факса печатался отчет об отправке. Более подробно см. в параграфе «Подтв. сообщ.» на с. 6.3.

Автоматический повторный вызов

Если набранный номер занят или принимающий факс не отвечает, по умолчанию устройство будет автоматически набирать номер каждые три минуты до семи раз.

Когда на дисплее появится надпись [Повт. дозвон?], нажмите кнопку **Ввод** для немедленного повторного набора номера. Для того чтобы отменить автоматический повторный дозвон, нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Сведения об изменении количества попыток дозвона и интервала между ними см. с. 6.3.

Прием факсов

Режимы приема факсов

- В режиме **Факс** устройство принимает входящий звонок и автоматически переходит в режим приема факса.
- В режиме **Телефон** вы можете принимать факс поднятием трубки или нажатием на кнопку **Автоматический набор без снятия трубки** (вы услышите голос или сигнал отправляющего устройства) и на кнопку **Начать копирование/передачу факса** на панели управления устройства. Можно также поднять трубку на дополнительном телефоне и набрать код удаленного приема. См. с. 6.13.
- В режиме **Автоотв/факс** входящий звонок принимает автоответчик, и звонящий может оставить сообщение. Если устройство обнаружит сигнал отправляющего факса на телефонной линии, оно автоматически перейдет в режим «Факс».
- В режиме **DRPD** можно принять звонок, используя функцию автоматического распознавания условного звонка (DRPD). Функция «Условный звонок» — это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами. Дополнительную информацию см. с. 6.13.

Текущий режим приема отображается на дисплее, когда устройство находится в режиме ожидания.

После заполнения памяти устройство автоматически переключится в режим приема **Телефон**.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для использования этого режима **Автоотв/факс** подключите автоответчик к гнезду разъема EXT. на задней панели устройства. См. с. 1.15.
 - Если полученные документы требуется сохранить в тайне, можно использовать режим безопасного приема. В этом режиме все принятые факсы сохраняются в памяти. Дополнительную информацию можно найти на с. 6.29.
-

Загрузка бумаги для приема факсов

Для печати, копирования и приема факсов материал загружается одинаково. Однако необходимо помнить, что факсы печатаются только на бумаге форматов Letter, A4 или Legal. Дополнительные сведения о загрузке бумаги и выборе размера бумаги в лотке см. на с. 1.12 и на с. 1.37.

Автоматический прием в режиме «Факс»

По умолчанию устройство находится в режиме «Факс». Если режим приема был изменен, выполните следующие действия для автоматического приема факсов:

- 1 Нажмите кнопку **Режим приема**.
- 2 Нажмите и удерживайте кнопку **Режим приема** до появления в нижней строке дисплея надписи «**Факс**». Возможно, вам потребуется повторить эту операцию несколько раз в зависимости от текущего режима.
- 3 При поступлении факса устройство отвечает на вызов после заданного количества звонков и принимает факс автоматически.

Сведения об изменении количества звонков см. на с. 6.3.

Прием факса вручную в режиме «Телефон»

Вы можете отвечать на звонки с помощью трубки или кнопки **Автоматический набор без снятия трубки**.

- 1 Нажмите кнопку **Режим приема**.
- 2 Нажмите и удерживайте кнопку **Режим приема** до тех пор, пока в нижней строке не появится надпись «**Телефон**». Возможно, вам потребуется повторить эту операцию несколько раз в зависимости от текущего режима.

- 3 При приеме факса поднимите трубку или нажмите кнопку **Автоматический набор без снятия трубки**.

Вы услышите сигнал факса или голос с удаленного устройства.

- 4 Чтобы принять факс, нажмите кнопку **Начать копирование/передачу факса**.

Устройство начнет принимать факс и вернется в режим ожидания, когда задание будет выполнено.

Автоматический прием в режиме «Автоотв/факс»

Для того чтобы использовать этот режим, подключите автоответчик к разъему EXT. на задней панели устройства. См. с. 1.16.

- 1 Нажмите кнопку **Режим приема**.
- 2 Нажмите и удерживайте кнопку **Режим приема** до появления в нижней строке дисплея надписи **«Автоотв/факс»**. Возможно, вам потребуется повторить эту операцию несколько раз в зависимости от текущего режима.
- 3 Когда поступит звонок, автоответчик примет его.

Если звонящий оставит сообщение, оно будет сохранено автоответчиком. Если устройство обнаружит сигнал факса на телефонной линии, оно автоматически начнет прием факса.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Если устройство находится в режиме «Ав/факс», но автоответчик выключен или не подключен к устройству, после указанного количества звонков автоматически произойдет переход в режим «Факс».
 - Если автоответчик имеет функцию выбора количества звонков перед ответом, настройте его на ответ после первого звонка.
 - Если устройство находится в режиме «Телефон» и факсы принимаются вручную, подключенный автоответчик следует выключить. В противном случае исходящее сообщение автоответчика прервет телефонный разговор.
-

Прием вручную с дополнительного телефона

Во время разговора по дополнительному телефону можно принять факс от собеседника, не подходя к устройству.

Если при ответе на звонок по дополнительному телефону вы слышите сигналы факса, наберите на телефоне код *9*. Устройство примет документ.

Нажмите на кнопки в указанной последовательности. Если сигнал факса все еще слышен, наберите *9* еще раз.

Код приема по умолчанию: *9*. Цифру между звездочками можно изменить. Дополнительную информацию об изменении кода приема можно найти на с. 6.4.

Прием в режиме DRPD

Функция «Условный звонок» — это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами. Номер, по которому вам звонят, определяется с помощью условного сигнала, состоящего из различных комбинаций долгих и коротких звуков. Эта функция часто используется в службах, работающих с различными клиентами, так как им необходимо знать, кто звонит, чтобы соответствующим образом ответить на звонок.

Используя эту функцию, устройство может «запомнить» созданный условный сигнал, чтобы он воспринимался как звонок факса. Этот условный сигнал будет восприниматься как звонок факса, в то время как звонки с другими сигналами будут передаваться на дополнительный телефон или автоответчик, подключенный к устройству. Параметры этой функции можно изменить в любое время.

Перед использованием функции автоматического распознавания условного звонка (DRPD) телефонная компания должна включить на данной телефонной линии услугу «Условный звонок». Для настройки этой функции понадобится вторая телефонная линия или оператор, набирающий ваш номер с другого аппарата.

Для настройки режима DRPD выполните следующие действия:

- 1** Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Настр. факса». В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — Режим приема.
- 2** Нажимайте на кнопку прокрутки (◀ или ▶) до появления в нижней строке дисплея надписи «Режим DRPD» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3** Когда в нижней строке дисплея появится надпись **Задать**, нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее отображается «[Ожид. звонка]».
- 4** Позвоните на номер вашего факса с другого телефона. Звонить с факсимильного аппарата не обязательно.
- 5** Когда устройство начнет звонить, не отвечайте на вызов. Необходимо несколько звонков, чтобы устройство «запомнило» сигнал. Когда устройство запомнит сигнал, на дисплее появится сообщение «[Настройка]». При сбое в настройке DRPD на дисплее появится сообщение «DRPD». Когда на дисплее появится сообщение «**Ввод**», нажмите кнопку Режим DRPD и повторите действия, начиная с пункта 3.
- 6** Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

После настройки функции DRPD параметр DRPD станет доступен в меню Режим приема. Для приема факсов в режиме DRPD необходимо выбрать в меню параметр **DRPD**.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- При изменении номера факса или подключении устройства к другой телефонной линии функцию DRPD необходимо настроить повторно.
 - После настройки функции DRPD позвоните на номер устройства еще раз, чтобы убедиться в том, что оно воспринимает звонок как факсовый. Затем позвоните на другой номер, назначенный той же телефонной линии, чтобы убедиться в том, что звонок передается на дополнительный телефон или автоответчик, подключенный к гнезду разъема EXT.
-

Прием факсов в память

Поскольку данное устройство является многозадачным, факсы можно принимать во время копирования или печати. Факс, полученный во время копирования, сохраняется в памяти. После завершения печати или копирования факс будет автоматически напечатан.

Автоматический набор номера

Набор номеров одной кнопкой

На панели управления имеется 20 кнопок, позволяющих сохранять часто используемые номера факсов и выполнять набор номера нажатием одной кнопки.

Сохранение номера для набора нажатием одной кнопки

- 1 Нажмите и удерживайте одну из кнопок в течение 2 секунд.

На дисплее появится запрос номера факса. «Т» указывает на то, что назначается кнопка быстрого набора.

Если этой ячейке уже назначен номер, он будет выведен на дисплей, и его можно будет изменить. Чтобы перейти к другой кнопке, нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

- 2 Введите нужный номер с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **Ввод**.

Для того чтобы вставить паузу в номер факса, нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза**. На дисплее появится символ «—».

Если при вводе номера была допущена ошибка, нажмите кнопку ◀ и введите правильный номер.

- 3 Введите имя, чтобы назначить его номеру. Подробную информацию о вводе символов см. на с. 1.33.

Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

- 4 После ввода имени (или если имя не нужно) нажмите кнопку **Ввод**.

- 5 Для сохранения дополнительных номеров нажмите требуемую кнопку и повторите шаги 2–4.

ИЛИ

Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Отправка факса с помощью набора нажатием одной кнопки

- 1** Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вниз.
Подробную информацию о загрузке документов см. на с. 6.5.
- 2** Настройте подходящее разрешение документа, см. с. 6.6.
Если требуется изменить яркость, см. с. 6.3.
- 3** Нажмите кнопку, соответствующую требуемому номеру.
Документ сохранится в памяти.
- 4** Будет выполнен набор номера, сохраненного в ячейке, соответствующей нажатой кнопке, и документ будет отправлен сразу после ответа принимающего устройства.

Быстрый набор

Устройство позволяет сохранять до 80 часто набираемых номеров в ячейках быстрого набора от 0 до 79.

Сохранение номера быстрого набора

- 1** Нажмите кнопку **Телефонная книга** на панели управления.
- 2** Кнопкой **Телефонная книга** или кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Сохранение». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3** Когда на дисплее появится пункт «Быстрые номера», нажмите кнопку **Ввод**.
На дисплее появится запрос номера ячейки; при этом будет указан первый доступный номер.
- 4** Введите номер быстрого набора (число от 0 до 79) с помощью цифровой клавиатуры или кнопок прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод**.
Если этой ячейке уже назначен номер, он будет выведен на дисплей, и его можно будет изменить. Для того чтобы перейти к другой ячейке, нажмите кнопку **Верхний уровень**.

- 5 Введите нужный номер с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **Ввод**.

Для того чтобы вставить паузу в номер факса, нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза**. На дисплее появится символ «-».

- 6 Введите имя, чтобы назначить его номеру. Подробную информацию о вводе символов см. на с. 1.33.

ИЛИ

Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

- 7 После ввода имени (или если имя не нужно) нажмите кнопку **Ввод**.

- 8 Для того чтобы назначить другие номера факсов, повторите шаги 4–7.

ИЛИ

Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Отправка факса с использованием быстрого набора

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

Подробную информацию о загрузке документов см. на с. 6.5.

- 2 Настройте подходящее разрешение документа, см. с. 6.6.

Если требуется изменить яркость, см. с. 6.3.

- 3 Введите номер быстрого набора.

- Если номер ячейки однозначный, нажмите кнопку с нужной цифрой и удерживайте ее.
- Если номер двузначный, нажмите кнопку с первой цифрой, затем нажмите кнопку со второй цифрой и удерживайте ее.

Имя вызванной ячейки ненадолго появится на дисплее.

- 4 Документ сохранится в памяти.

Устройство автоматически наберет номер, сохраненный в вызванной ячейке. Когда принимающий факс ответит, начнется отправка документа.

Групповой набор

Если вы часто отправляете один документ нескольким адресатам, можно создать группу вызовов и сохранить ее в ячейке с одно- или двузначным номером. Это позволит использовать один номер для отправки документов всем адресатам в группе.

Сохранение номера группового набора

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга** на панели управления.
- 2 Кнопкой **Телефонная книга** или кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Сохран.&правка». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Групп. наборы» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, когда в нижней строке появится пункт «Создать».

На дисплее появится запрос номера ячейки; при этом будет указан первый доступный номер.
- 5 Введите номер группового набора (число от 0 до 79) с помощью цифровой клавиатуры или кнопок прокрутки (◀ или ▶) и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Наберите номер, который вы хотите добавить в группу, одной кнопкой или используйте быстрый набор и нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 При запросе на подтверждение добавления номера в группу нажмите кнопку **Ввод**.
- 8 Для добавления в группу других номеров быстрого набора повторите шаги 6 и 7.
- 9 После ввода всех нужных номеров нажмите кнопку **Верхний уровень**. На дисплее появится запрос имени группы.

10 Введите имя, чтобы назначить его группе.

ИЛИ

Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

11 После ввода имени (или если имя не нужно) нажмите кнопку **Ввод**.

12 Если нужно назначить другую группу, нажмите кнопку **Ввод** и повторите описанные выше действия с шага 5.

ИЛИ

Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.



ПРИМЕЧАНИЕ: Нельзя включить один номер группового набора в другой.

Изменение номеров группового набора

Можно удалить выбранный номер из группы и добавить в указанную группу новый номер.

- 1** Нажмите кнопку **Телефонная книга** на панели управления.
- 2** Кнопкой **Телефонная книга** или кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Сохранение и правка». Нажмите кнопку **Ввод**.
- 3** Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Группы наборов» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4** Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Правка» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5** Введите номер, который необходимо изменить, и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6** Наберите номер одной кнопкой или введите номер быстрого набора, который требуется добавить или удалить.
- 7** При вводе номера из группы на дисплее появится надпись «Удалить?».
При вводе нового номера на дисплее появится надпись «Добавить?».
- 8** Для добавления или удаления номера нажмите кнопку **Ввод**.
- 9** Для изменения имени группы нажмите кнопку **Верхний уровень**.

- 10** Введите новое имя группы и нажмите кнопку **Ввод**.
- 11** Если необходимо изменить другую группу, нажмите кнопку **Ввод** и повторите описанные выше действия с шага 5.
ИЛИ
Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Отправка факса с использованием группового набора (многоадресная передача)

Групповой набор можно использовать для многоадресной или отложенной передачи.

Выполните действия в зависимости от типа передачи (многоадресная передача; см. с. 6.22, отложенная передача; см. с. 6.23, приоритетная передача; см. с. 6.25, отложенная передача по запросу; см. с. 6.26). Когда на дисплее появится запрос номера факса:

- если номер группы однозначный, нажмите кнопку с соответствующим номером и удерживайте ее;
- если номер двузначный, нажмите кнопку с первой цифрой, затем нажмите кнопку со второй цифрой и удерживайте ее.

Для одной операции можно использовать только один номер группы. После этого выполните необходимые действия, чтобы завершить отправку факса.

Устройство автоматически сканирует загруженный в автоподатчик документ и поочередно набирает номера, включенные в группу.

Поиск номера в памяти

Существует два способа поиска номера в памяти. Можно последовательно просматривать список в алфавитном порядке или выполнять поиск по первой букве имени, назначенного для номера.

Последовательный поиск в памяти

- 1** Нажмите кнопку **Телефонная книга**.
- 2** Когда на дисплее появится пункт «Поиск и набор», нажмите кнопку **Ввод**.

- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите на дисплее необходимый номер и имя. Список можно прокручивать вверх или вниз в алфавитном порядке.

Каждому имени на дисплее предшествует одна из трех букв: «О» — для номеров, набираемых одной кнопкой, «Б» — для номеров быстрого набора, «Г» — для номеров группового набора. Это позволяет узнать, как номер занесен в память.

- 4 Когда необходимый номер или имя появится на дисплее, нажмите кнопку **Начать копирование/передачу факса** или **Ввод**, чтобы набрать номер.

Поиск по первой букве

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга**.
- 2 Когда на дисплее появится пункт «Поиск и набор», нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Введите начальную букву нужного имени, нажав на соответствующую кнопку. На дисплее появится имя, начинающееся с введенной буквы.

Например, если необходимо найти имя «MOBILE», нажмите кнопку «6», соответствующую буквам «MNO».

- 4 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) можно выбрать соседние имена.
- 5 Когда необходимый номер или имя появится на дисплее, нажмите кнопку **Начать копирование/передачу факса** или **Ввод**, чтобы набрать номер.

Печать содержимого телефонной книги

Для проверки значений параметров автоматического набора можно распечатать содержимое телефонной книги.

- 1 Нажмите кнопку **Телефонная книга**.
- 2 С помощью кнопки **Телефонная книга** или кнопок прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Печать» и нажмите кнопку **Ввод**.

Будет напечатан список номеров, набираемых одной кнопкой, номеров быстрого набора и номеров группового набора.

Другие возможности факса

Отправка многоадресных факсов

Кнопка **Широкая рассылка** на панели управления позволяет использовать функцию многоадресной рассылки — отправки документа большому числу адресатов. Документы автоматически сохраняются в памяти, а затем отправляются адресатам. После пересылки документы автоматически удаляются из памяти.

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вниз.
Подробную информацию о загрузке документов см. на с. 6.5.
- 2 Настройте подходящее разрешение документа, см. с. 6.6.
Если требуется изменить яркость, см. с. 6.3.
- 3 Нажмите кнопку **Широкая рассылка** на панели управления.
- 4 Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.

Вы можете набирать номер одной кнопкой, использовать быстрый или групповой набор. Подробную информацию о сохранении номеров см. на с. 6.15.
- 5 Для подтверждения введенного номера нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее появится запрос следующего номера для передачи документа.



ПРИМЕЧАНИЕ: Запрос Другой номер не отображается, если были добавлены номера для следующей многоадресной передачи или передача факса была отложена. Дождитесь завершения выполнения текущего задания.

- 6 Для ввода большего числа номеров нажмите кнопку «1», чтобы ответить «Да» и повторите шаги 4 и 5. Вы можете добавить до 10 адресатов.

Обратите внимание на то, что групповые номера нельзя использовать в качестве других номеров факса.

- 7 После ввода номеров факсов нажмите кнопку «2», чтобы ответить «Нет» на запрос Другой номер.

Перед отправкой документ сохраняется в памяти. На дисплей будет выведена информация о емкости памяти и количестве находящихся в ней страниц.

После этого устройство начнет отправлять документ на указанные номера.

Отложенная передача факса

Можно отправить факс автоматически с задержкой на определенное время.

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вниз.

Подробную информацию о загрузке документов см. на с. 6.5.

- 2 Настройте подходящее разрешение документа, см. с. 6.6.

Если требуется изменить яркость, см. с. 6.3.

- 3 Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Функция факса». В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — Отл. факс.

- 4 Нажмите кнопку **Ввод**.

- 5 Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.

Вы можете набирать номер одной кнопкой, использовать быстрый или групповой набор. Подробную информацию о сохранении номеров см. на с. 6.15.

- 6 Для подтверждения набора номера нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее появится запрос следующего номера для передачи документа.



ПРИМЕЧАНИЕ: Запрос Другой номер не отображается, если были добавлены номера для следующей многоадресной передачи или передача факса была отложена. Дождитесь завершения выполнения текущего задания.

- 7** Для ввода большего числа номеров нажмите кнопку «1», чтобы ответить «Да» и повторите шаги 4 и 5. Вы можете добавить до 10 адресатов.

Обратите внимание на то, что групповые номера нельзя использовать в качестве других номеров факса.

- 8** После ввода номеров факсов нажмите кнопку «2», чтобы ответить «Нет» на запрос Другой номер.

На дисплее появится запрос имени.

- 9** Введите имя, чтобы назначить его передаче. Если вводить имя не нужно, пропустите этот шаг.

Более подробно о вводе имени с цифровой клавиатуры см. на с. 1.33.

- 10** Нажмите кнопку **Ввод**.

На дисплее появятся текущее время и запрос времени отправки факса.

- 11** Введите время с цифровой клавиатуры.

Для того чтобы выбрать «Am» или «Pm» при использовании 12-часового формата времени, нажмите кнопку * , # или любую кнопку с цифрой.

При вводе времени, предшествующего текущему, факс будет отправлен в это же время на следующий день.

- 12** Нажмите кнопку **Ввод** после ввода времени отправки.

Перед отправкой документ сохраняется в памяти. На дисплей будет выведена информация о емкости памяти и количестве находящихся в ней страниц.

После этого устройство вернется в режим ожидания. На дисплее появится сообщение о том, что устройство находится в режиме ожидания и установлена отложенная передача факса.



ПРИМЕЧАНИЕ: Порядок отмены отложенной передачи см. в разделе «Отмена запланированного задания» на с. 6.28.

Отправка приоритетного факса

Функция приоритетного факса позволяет отправить документ с высоким приоритетом раньше других документов. Документ сохраняется в памяти и отправляется по окончании текущей операции. Кроме того, приоритетная отправка факса прерывает операцию многоадресной рассылки (например, когда адресату А сообщение уже отправлено, а адресату Б отправка еще не началась) или попытки повторного дозвона.

- 1** Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вниз.
Подробную информацию о загрузке документов см. на с. 6.5.
- 2** Настройте подходящее разрешение документа, см. с. 6.6.
Если требуется изменить яркость, см. с. 6.3.
- 3** Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Функция факса».
- 4** Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Приор. факс» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5** Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.
Для набора можно использовать клавиатуру, быстрый набор или групповой набор. Дополнительную информацию можно найти на с. 6.15.
- 6** Для подтверждения введенного номера нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее появится запрос имени.
- 7** Введите имя, чтобы назначить его передаче. Если вводить имя не нужно, пропустите этот шаг.
Более подробно о вводе имени с цифровой клавиатуры см. на с. 1.33.
- 8** Нажмите кнопку **Ввод**.
Перед отправкой документ сохраняется в памяти. На дисплее будет выведена информация о емкости памяти и количестве находящихся в ней страниц.
На дисплее отобразится набираемый номер, и начнется отправка документа.

Передача по запросу

Функция запроса вводится в действие тогда, когда один факсимильный аппарат запрашивает отправку документа у другого. Она позволяет пересылать документы даже в том случае, если управлять процессом передачи некому. Для получения документа можно установить связь с удаленным устройством и запросить передачу факса. Другими словами, устройство, в которое загружен искомый документ, подвергается «опросу».

Устройство может быть настроено на автоматический прием документов с необслуживаемых удаленных факсов в любое время. Данная функция позволяет производить автоматическую отправку запросов в вечерние часы по сниженным тарифам на телефонную связь.



ПРИМЕЧАНИЕ: Устройство должно находиться в режиме готовности к запросу.

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Функция факса».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Отл. опр. пер.» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Наберите с цифровой клавиатуры номер факса, на который следует отправить запрос.

Для набора можно использовать клавиатуру, быстрый набор или групповой набор. Дополнительную информацию можно найти на с. 6.15.

- 4 Для подтверждения набора номера нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее появится запрос следующего номера факса.



ПРИМЕЧАНИЕ: Запрос Другой номер не отображается, если были добавлены номера для следующей многоадресной передачи или передача факса была отложена. Дождитесь завершения выполнения текущего задания.

- 5 Для ввода большего числа номеров нажмите кнопку «1», чтобы ответить «Да» и повторите шаги 4 и 5. Вы можете добавить до 10 адресатов.

Обратите внимание на то, что групповые номера нельзя использовать в качестве других номеров факса.

6 После ввода номеров факсов нажмите кнопку «**2**», чтобы ответить «Нет» на запрос Другой номер.

7 Введите время с цифровой клавиатуры.

Для того чтобы выбрать «Am» или Pm при использовании 12-часового формата времени, нажмите кнопку *, # или любую кнопку с цифрой.

При вводе времени, предшествующего текущему, запрос будет направлен в это же время на следующий день.

8 Если устройство защищено 4-значным кодом запроса, введите правильный пароль и нажмите кнопку **Ввод**.

Если защиты нет, нажмите кнопку **Ввод**, чтобы принять комбинацию «0000» (т.е. код отсутствует) или введите **0000**.

9 Нажмите кнопку **Ввод** после ввода времени отправки.

В указанное время устройство наберет номера в заданном порядке и примет документы с удаленных факсов.

Добавление документов к запланированному заданию

Существует возможность добавлять документы к отложенной передаче, сохраненной в памяти.

1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вниз.

Подробную информацию о загрузке документов см. на с. 6.5.

2 Настройте подходящее разрешение документа, см. с. 6.6.

Если требуется изменить яркость, см. с. 6.3.

3 Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Функция факса».

4 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Добавить стр.» и нажмите кнопку **Ввод**.

На дисплей будет выведено описание последнего задания, сохраненного в памяти.

- 5 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите задание, в которое необходимо добавить документы, и нажмите кнопку **Ввод**.

Устройство автоматически добавит документы в память, а на дисплей будет выведена информация о емкости памяти и количестве страниц.

После сохранения дисплей отобразит количество страниц в памяти и количество добавленных страниц, затем устройство вернется в режим ожидания.

Отмена запланированного задания

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Функция факса».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите значение «Отмена задания» и нажмите кнопку **Ввод**. На дисплей будет выведено описание последнего задания, сохраненного в памяти.
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите задание, которое необходимо отменить, и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 При подтверждении выбора нажмите кнопку «1», чтобы выбрать ответ «Да». Выбранное задание будет отменено, и устройство вернется в режим ожидания.

Для отмены выбора нажмите кнопку «2», чтобы выбрать ответ «Нет».

Дополнительные возможности

Режим безопасного приема

Существует возможность защиты сообщений от несанкционированного доступа. Устройство можно перевести в режим безопасного приема, чтобы отменить автоматическую распечатку полученных сообщений в ваше отсутствие. В режиме безопасного приема все входящие факсы сохраняются в памяти. При отключении этого режима все сохраненные факсы могут быть распечатаны.

Включение режима безопасного приема:

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Дополн. факс».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Конфиденц. прием» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Вкл» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Введите произвольный четырехзначный пароль и нажмите кнопку **Ввод**.



ПРИМЕЧАНИЕ: Устройство может работать в режиме безопасного приема без кода доступа, однако в этом случае факсы не будут защищены.

- 5 Введите пароль повторно для подтверждения и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Если устройство принимает факс в режиме безопасного приема, этот факс сохраняется в памяти, и на дисплее появляется надпись «Конфиденц. прием», означающая, что в памяти находится принятый факс.

Для печати полученных документов выполните следующие действия:

- 1 Войдите в меню Конфиденц. прием как описано в пунктах 1 и 2 на с. 6.29.
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Печать» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Введите четырехзначный код доступа и нажмите кнопку **Ввод**.
Устройство распечатает все факсы, сохраненные в памяти.

Для отключения режима безопасного приема выполните следующие действия:

- 1 Войдите в меню Конфиденц. прием как описано в пунктах 1 и 2 на с. 6.29.
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Вык» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Введите четырехзначный код доступа и нажмите кнопку **Ввод**.
Режим безопасного приема будет отключен и устройство распечатает все факсы, находящиеся в памяти.
- 4 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Печать отчетов

Устройство позволяет печатать отчеты, содержащие полезные сведения. Доступны следующие отчеты:

Содержимое телефонной книги

Все номера, сохраненные в памяти в качестве номеров быстрого и группового набора.

Для печати этого списка используется кнопка **Телефонная книга** (см. с. 6.21).

Отчет об отправленных факсах

Информация о недавно отправленных факсах.

Отчет о принятых факсах

Информация о недавно принятых факсах.

Отчет о данных системы

Сведения о значениях параметров, изменяемых пользователем. Этот список можно распечатать для проверки значений параметров после их изменения.

Отчет о задачах по расписанию

В этом отчете содержится информация об отложенных передачах факса и экономичных вызовах. В списке выводится время выполнения и тип задания.

Подтверждение сообщений

Информация о номере факса, количестве страниц, времени, затраченном на выполнение задания, режиме и результатах передачи.

Можно настроить устройство так, чтобы оно автоматически распечатывало отчет после каждого выполненного задания. См. с. 6.3.

Список нежелательных номеров

В данном списке отображается до 10 номеров факсов, обозначенных как нежелательные при помощи меню «Ненужные факсы» (см. с. 6.35). Если включена функция защиты от ненужных факсов, входящие сообщения от указанных отправителей будут заблокированы.

В качестве кода удаленного устройства эта функция использует последние 6 цифр номера факса.

Отчет о многоадресной отправке

Этот отчет печатается автоматически после отправки документов нескольким адресатам.

Отчет о сбое питания

Печатается при восстановлении питания после сбоя, если в результате сбоя была утеряна какая-либо информация.



ПРИМЕЧАНИЕ: При отсутствии бумаги в лотке или ее замятии автоматическая печать отчетов невозможна.

Печать отчета

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Отчеты». В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — «Телеф. книга».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея отчет, который требуется распечатать.
 - Телеф. книга: содержимое телефонной книги.
 - Отчет об отпр.: отчет об отправленных факсах.
 - Отчет о получ.: отчет о принятых факсах.
 - Данные системы: отчет о данных системы.
 - Сплан. задания: отчет о задачах по расписанию.
 - Подтв. сообщ.: подтверждение сообщений.
 - Ненужные факсы: список нежелательных номеров.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**.

Выбранный отчет будет распечатан.

Использование дополнительных параметров факса

Устройство позволяет настроить различные параметры отправки и приема факсов. Для этих параметров установлены значения по умолчанию, однако может возникнуть необходимость их изменения. Для того чтобы узнать текущие значения параметров, распечатайте отчет о данных системы. Сведения о печати этого отчета см. с. 6.31

Изменение значений параметров

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** до появления в верхней строке дисплея надписи «Дополн. факс». В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — «Переслать».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите нужный пункт меню в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Когда на дисплее будет отображен требуемый параметр, выберите его значение с помощью кнопок прокрутки (◀ или ▶) или введите значение с помощью цифровой клавиатуры.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.
- 5 Для выхода из режима настройки нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Дополнительные параметры факса

Параметр	Описание
Переслать	<p>Устройство позволяет перенаправлять копии всех исходящих факсов на определенный номер помимо введенных номеров.</p> <p>Для отключения этой функции выберите значение «Вык». Для включения этой функции выберите значение «Вкл». Можно указать номер удаленного устройства, на который будут пересылаться факсы.</p>
Перенаправить	<p>Устройство позволяет перенаправлять входящие факсы на другой номер в течение определенного периода времени. Принятый входящий факс сохраняется в памяти. Затем выполняется набор указанного номера факса и пересылка документа.</p> <p>Для отключения этой функции выберите значение «Вык». Для включения этой функции выберите значение «Вкл». Можно указать номер факса для пересылки документов. После этого можно указать начало и конец периода отправки. Параметр Локальн. копия позволяет печатать факс на устройстве при условии, что пересылка факса завершилась успешно.</p>
Эконом. вызов	<p>Устройство можно настроить так, чтобы сохранять факсы в памяти и отправлять их в назначенное время экономичного вызова. Более подробную информацию об этой функции см. на с. 1.40.</p> <p>Для отключения этой функции выберите значение «Вык». Для включения этой функции выберите значение «Вкл». Можно указать время начала и/или время завершения для режима экономичного вызова.</p>

Параметр	Описание
Ненужные факсы	<p>Функция защиты от нежелательных факсов позволяет отклонять входящие факсы с номеров, сохраненных в памяти как нежелательные. Эта функция удобна для блокировки нежелательных факсимильных сообщений.</p> <p>Для отключения этой функции, выберите значение «Вык». Устройство будет принимать любые факсы.</p> <p>Для включения этой функции выберите значение «Вкл». С помощью опции Задать можно сохранить в памяти устройства до 10 нежелательных номеров. В качестве кода удаленного устройства эта функция использует последние 6 цифр номера факса.</p> <p>После сохранения этих номеров в памяти устройство не будет принимать с них входящие факсы. Для удаления всех нежелательных номеров используйте опцию Удалить все.</p>
Конфиденц. прием	<p>Существует возможность защиты полученных сообщений от несанкционированного доступа.</p> <p>Дополнительную информацию о настройке этого режима см. на с. 6.29.</p>
Префикс набора	<p>Можно назначить префикс набора длиной до пяти цифр. Он будет набираться перед любым номером при автоматическом наборе. Это удобно, если факс включен в локальную АТС.</p>
Имя штампа	<p>С помощью этого параметра устройство может печатать номер страницы факса, а также дату и время получения внизу каждой страницы полученного факса.</p> <p>Для отключения этой функции выберите значение «Вык». Для включения этой функции выберите значение «Вкл».</p>
Режим испр.ош.	<p>Режим исправления ошибок удобен при низком качестве телефонной связи. С его помощью можно без ошибок отправлять документ на любой факс, оснащенный такой же системой. Если качество связи низкое, в этом режиме отправка факса будет занимать больше времени.</p> <p>Для отключения этой функции выберите значение «Вык». Для включения этой функции выберите значение «Вкл».</p>

Работа с панелью дистанционного управления

Панель дистанционного управления позволяет создавать и редактировать записи в телефонной книге или обновлять встроенное программное обеспечение принтера с компьютера.

Панель дистанционного управления устанавливается автоматически вместе с программным обеспечением Samsung.

Дополнительную информацию об установке программного обеспечения Samsung см. на с. 1.19.

Чтобы запустить панель дистанционного управления:

- 1** Запустите ОС Windows.
- 2** В меню **Пуск** выберите пункт **Программы**.
- 3** Выберите пункт **Samsung MFP 560 Series** и затем **Панель дистанционного управления**.

Запустится панель дистанционного управления.

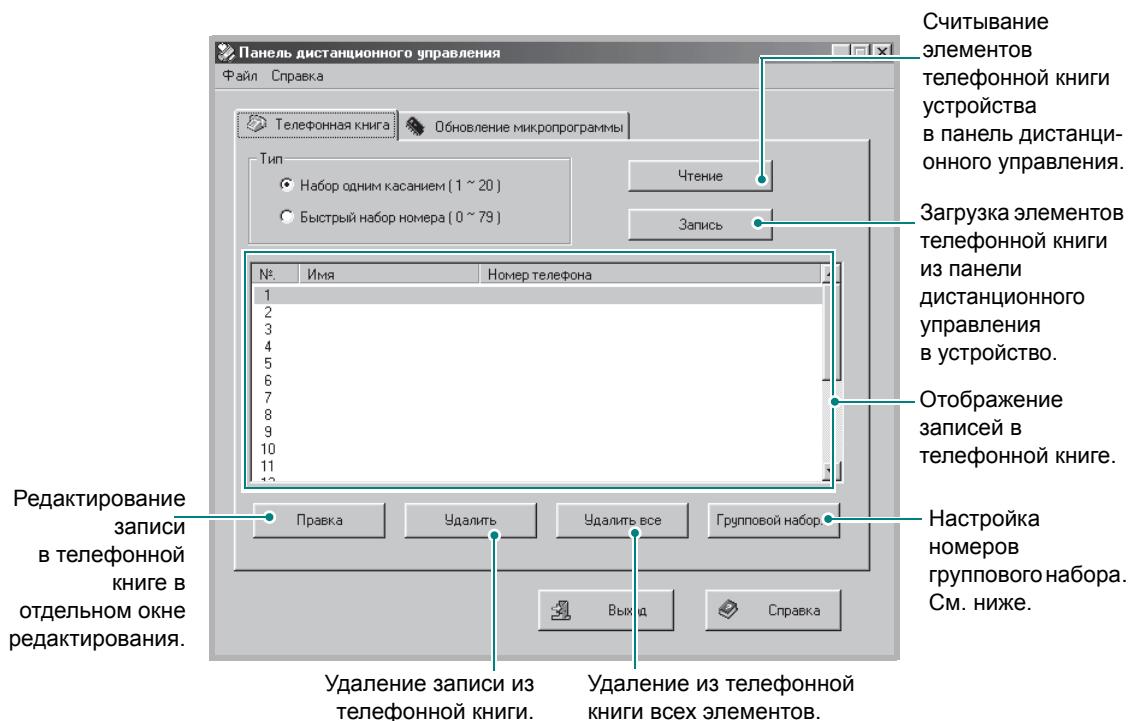
- 4** Она содержит две вкладки: **Телефонная книга** и **Обновление микропрограммы**.

Для выхода из программы нажмите кнопку **Выход** в нижней части любой вкладки.

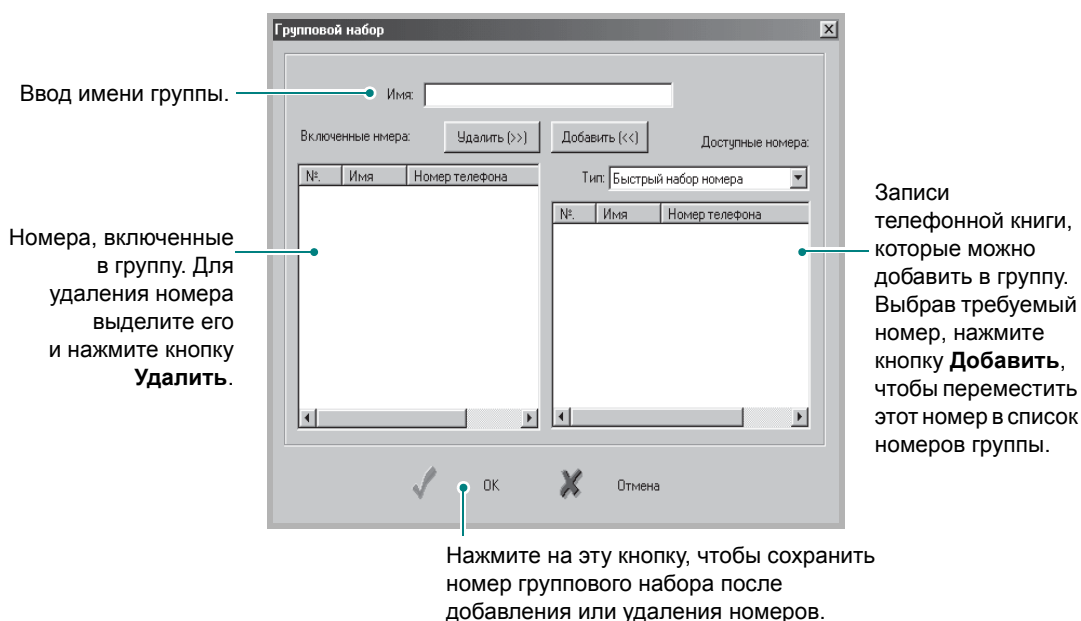
Для получения дополнительной информации нажмите кнопку **Справка** в нижней части любой вкладки.

Вкладка Телефонная книга

Вкладка **Телефонная книга** служит для создания и изменения записей в телефонной книге.

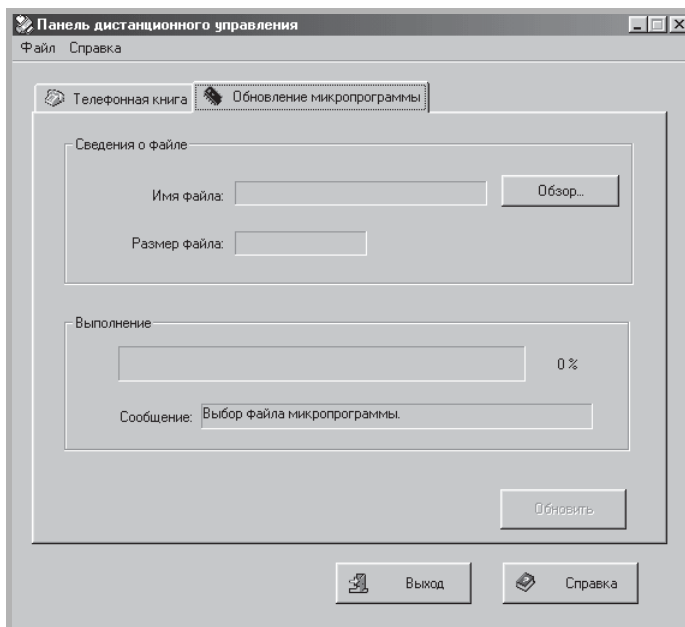


При нажатии кнопки **Групповой набор** открывается следующее окно.



Вкладка Обновление микропрограммы

Вкладка **Обновление микропрограммы** используется для обновления программного обеспечения устройства. Эта функция должна использоваться техническим персоналом. Проконсультируйтесь с продавцом оборудования.



7

РАБОТА С УСТРОЙСТВОМ В ОС LINUX

В этой главе содержится информация о работе с устройством в операционной системе Linux.

В главу входят следующие разделы:

- **Приступая к работе**
- **Установка драйвера многофункционального устройства**
- **Использование программы MFP Configurator**
- **Настройка параметров принтера**
- **Печать документа**
- **Сканирование документа**

Приступая к работе

Чтобы установить программное обеспечение для принтера и сканера в системе Linux, загрузите пакет ПО с веб-сайта компании Samsung (www.samsung.com/printer).

Пакет Samsung содержит драйверы принтера и сканера, обеспечивающие печать документов и сканирование изображений. Он также включает высокопроизводительные приложения для настройки устройства и обработки результатов сканирования.

После установки в системе Linux пакет драйверов позволяет одновременно отслеживать состояние нескольких многофункциональных устройств через порт USB. Отсканированные документы можно редактировать, печатать на самом локальном многофункциональном устройстве или на сетевом принтере, отправлять по электронной почте, загружать на FTP-сайт или переносить во внешнюю систему оптического распознавания символов.

Пакет драйверов имеет гибкую, хорошо продуманную программу установки. Нет необходимости искать дополнительные компоненты, которые могут понадобиться для работы с многофункциональным устройством. В распространенных дистрибутивах Linux все необходимое устанавливается автоматически.

Установка драйвера многофункционального устройства

Требования к системе

Поддерживаемые ОС

- Redhat 7.1 и выше
- Linux Mandrake 8.0 и выше
- SuSE 7.1 и выше
- Caldera OpenLinux 3.1 и выше
- Turbo Linux 7.0 и выше
- Slackware 8.1 и выше

Рекомендуемая конфигурация оборудования

- Pentium II или выше
- Не менее 256 МБ ОЗУ
- Жесткий диск объемом не менее 1 ГБ



ПРИМЕЧАНИЯ:

- Необходимо также зарезервировать раздел подкачки размером не менее 200 МБ для работы с большими отсканированными изображениями.
 - Драйвер для сканера в системе Linux поддерживает максимальное оптическое разрешение (см раздел «Характеристики сканера и копировального аппарата» на с. А.3).
-

Программное обеспечение


- Linux Kernel 2.4 и выше
- Glibc 2.2 и выше
- CUPS
- SANE 1.4 или выше

Установка драйвера многофункционального устройства

- 1 Подключите устройство к компьютеру и включите их.
- 2 При появлении окна Administrator Login введите значение `root` в поле **Login**, затем введите системный пароль.



ПРИМЕЧАНИЕ: Для установки программного обеспечения принтера необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (`root`). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 3 Загрузите пакет Unified Linux Driver с веб-сайта компании Samsung и распакуйте его на компьютере.
- 4 Щелкните по значку  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите команду:

```
[root@localhost root]##tar xzf [путь_к_файлу]/  
UnifiedLinuxDriver.tar.gz
```

```
[root@localhost root]##cd [путь_к_файлу]/cdroot/Linux
```

```
[root@localhost Linux]#./install.sh
```



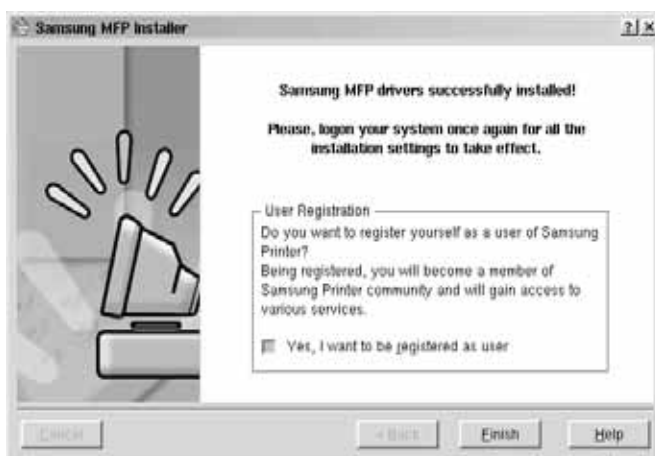
ПРИМЕЧАНИЕ: Если не используется графический интерфейс и установка драйвера не удалась, драйвер следует установить в текстовом режиме. Выполните действия 3—4 и следуйте инструкциям в окне терминала.

- 5 Нажмите кнопку **Install**.

- 6 Когда появится экран приветствия, нажмите кнопку **Next**.



- 7 По завершении установки нажмите кнопку **Finish**.



Программа установки добавляет значок MFP Configurator и группу Samsung MFP в системное меню. В случае затруднений обратитесь к справке. Это можно сделать через системное меню или в любом оконном приложении пакета драйверов, например MFP Configurator или Image Editor.

Удаление драйвера многофункционального устройства

- 1 В меню Startup (📁) внизу рабочего стола выберите пункт **Samsung MFP**, затем **Samsung MFP 560 Series Uninstall**.

2 Нажмите кнопку **Next**.



3 Нажмите кнопку **Finish**.

Использование программы MFP Configurator

Программа MFP Configurator предназначена в основном для настройки компонентов многофункционального устройства. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе принтер и сканер, в интерфейсе программы MFP Configurator функции печати и сканирования сгруппированы. Кроме того, для управления доступом к принтеру и сканеру многофункционального устройства через один канал ввода-вывода поддерживается специальный порт многофункционального устройства.

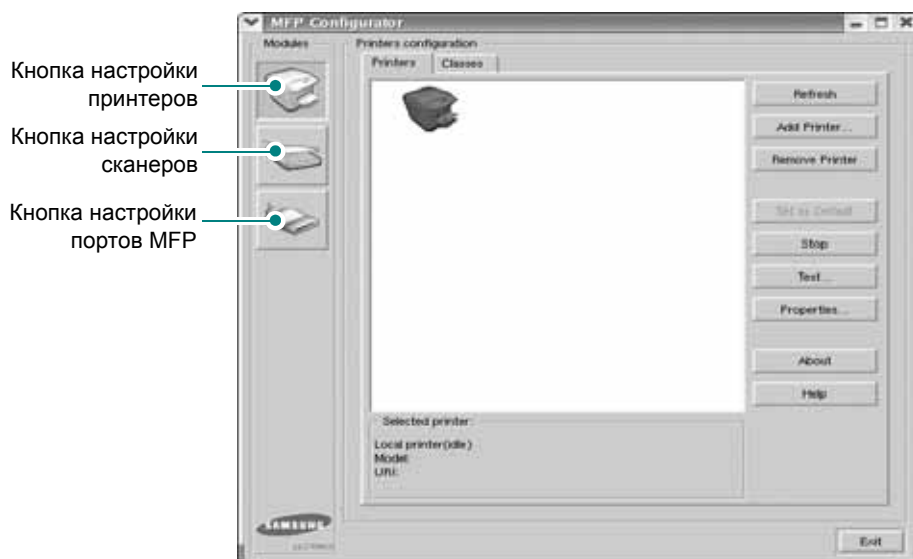
После установки драйвера многофункционального устройства (см. с. 7.3) на рабочем столе автоматически создается значок программы MFP Configurator.

Запуск программы MFP Configurator

1 Дважды нажмите значок **MFP Configurator** на рабочем столе.

Можно также щелкнуть значок Startup Menu и выбрать пункт **Samsung MFP**, а затем — **MFP Configurator**.

- 2 Для доступа к нужному окну настройки нажмите соответствующую кнопку в области **Modules**.



Для получения справки нажмите кнопку **Help**.

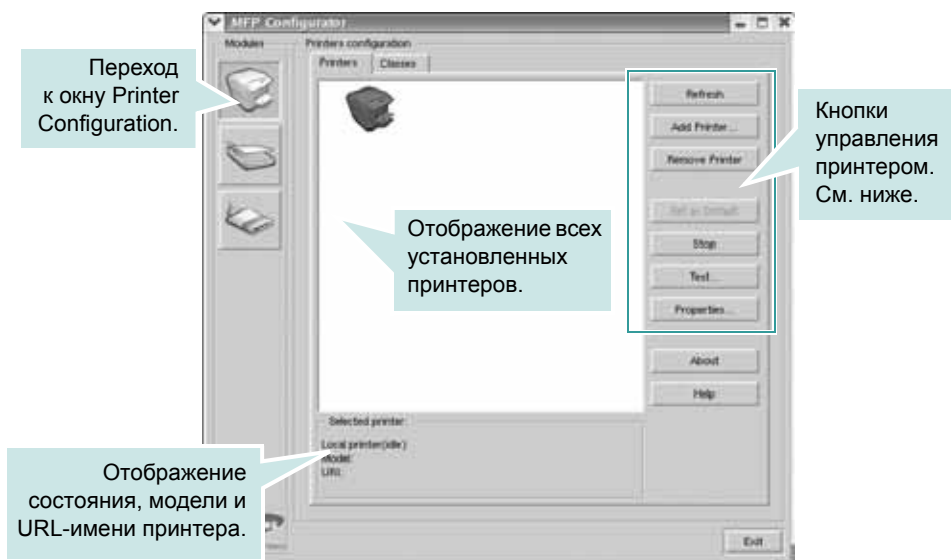
- 3 После завершения настройки нажмите кнопку **Exit** для выхода из программы MFP Configurator.

Окно **Printers configuration**

В этом окне имеются две вкладки: **Printers** и **Classes**.

Вкладка Printers

Для вывода на экран текущих параметров настройки принтера в системе нажмите кнопку со значком принтера в левой части окна «MFP Configurator».

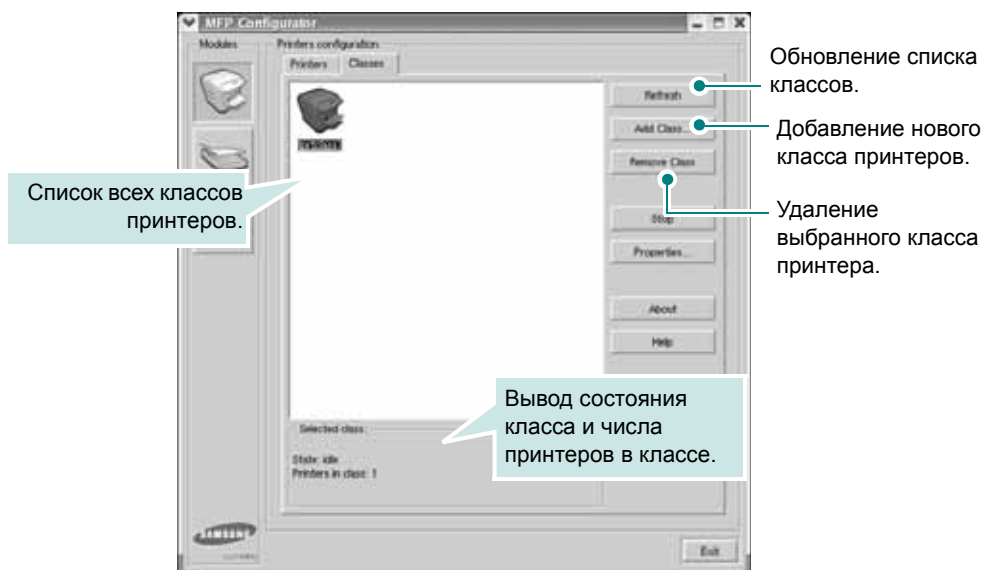


Для управления принтером предназначены следующие кнопки:

- **Refresh**: обновление списка доступных принтеров.
- **Add Printer**: добавление нового принтера.
- **Remove Printer**: удаление выбранного принтера.
- **Set as Default**: назначение текущего принтера принтером по умолчанию.
- **Stop/Start**: остановка или запуск принтера.
- **Test**: печать тестовой страницы для проверки работы устройства.
- **Properties**: просмотр и изменение свойств принтера. Дополнительную информацию можно найти на с. 7.11.

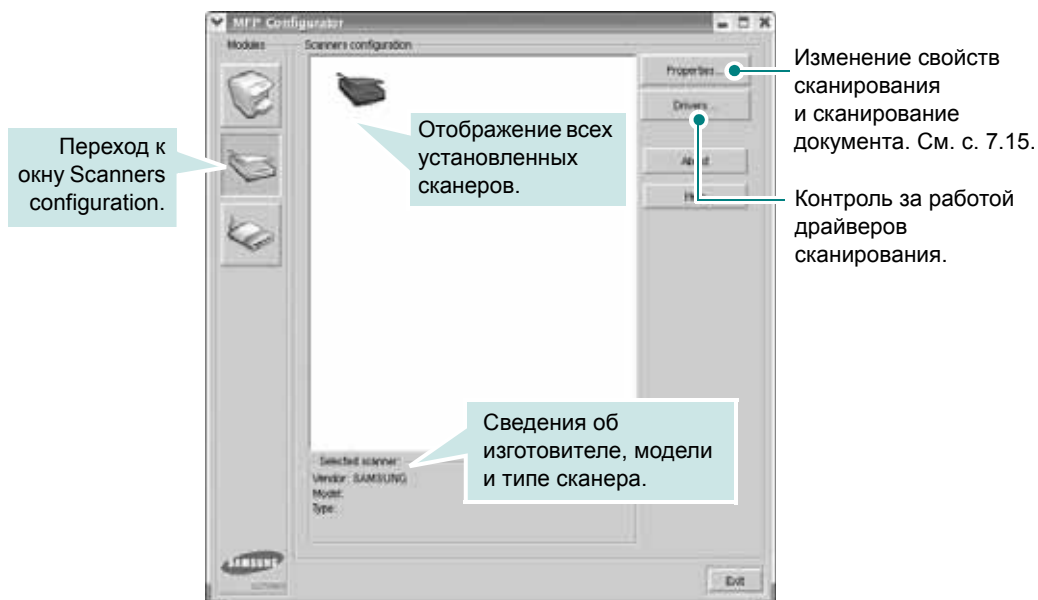
Вкладка Classes

Вкладка **Classes** содержит список доступных классов принтеров.



Окно Scanners configuration

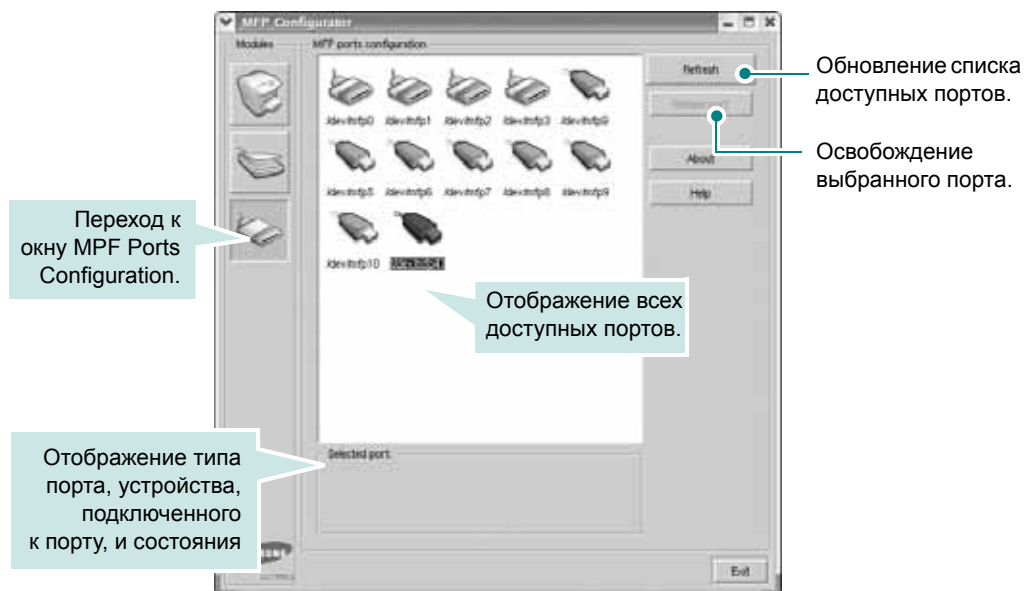
Это окно позволяет контролировать работу сканеров, выводить список установленных многофункциональных устройств Samsung, изменять свойства устройств и сканировать изображения.



7

Окно MFP Ports Configuration

В этом окне можно вывести список доступных портов многофункциональных устройств, проверить состояние каждого порта и освободить порт, если он остается в состоянии «занят» после того, как работа его владельца была прервана по какой-либо причине.



Совместное использование портов принтерами и сканерами

Устройство может быть подключено к главному компьютеру через порт USB. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе несколько устройств (принтер и сканер), необходимо правильно организовать доступ к ним прикладных программ через один порт ввода-вывода.

В пакете драйверов многофункционального устройства Samsung реализован механизм общего доступа к порту, который используется драйверами принтера и сканера Samsung. Эти драйверы обращаются к соответствующим устройствам через так называемые порты многофункционального устройства. Текущее состояние любого порта многофункционального устройства отображается в окне MFP Ports configuration. Механизм общего доступа к портам предотвращает доступ к блоку многофункционального устройства, если в этот момент используется другой его блок.

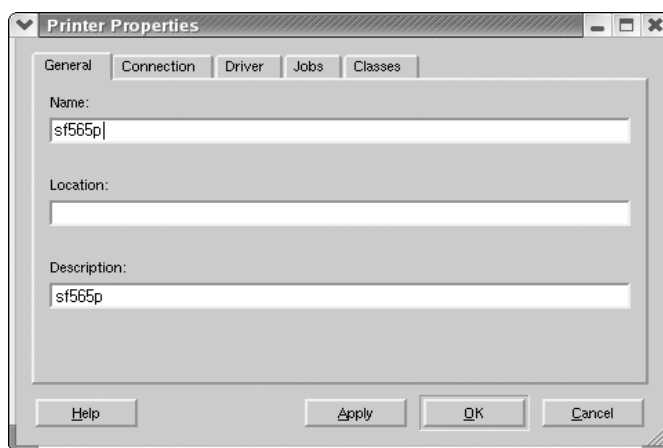
Установку нового принтера многофункционального устройства рекомендуется проводить с помощью программы MFP Configurator. В этом случае можно выбрать порт ввода-вывода для нового устройства. Эта программа обеспечивает оптимальную настройку многофункционального устройства. Для сканера многофункционального устройства порты ввода-

вывода выбираются автоматически драйвером сканера, поэтому нужные значения параметров устанавливаются по умолчанию.

Настройка параметров принтера

В окне свойств принтеров, доступном из окна Printers Configuration, можно настроить различные свойства многофункционального устройства в качестве принтера.

- 1 Запустите программу MFP Configurator.
При необходимости откройте окно Printers configuration.
- 2 Выберите нужное устройство в списке и нажмите кнопку **Properties**.
- 3 Откроется окно **Printer Properties**.



Окно включает пять вкладок:

- **General**: изменение имени и расположения принтера. Имя, заданное на этой вкладке, отображается в списке принтеров в окне Printers configuration.
- **Connection**: просмотр и выбор другого порта.
- **Driver**: просмотр или выбор другого драйвера принтера. Кнопка **Options** служит для задания параметров устройства по умолчанию.
- **Jobs**: отображение списка заданий печати. Кнопка **Cancel job** предназначена для отмены выбранного задания. Если установлен флажок **Show completed jobs**, то в списке отображаются также и выполненные задания.
- **Classes**: отображение класса, к которому относится принтер. Нажмите **Add to Class**, чтобы добавить принтер в выбранный класс, или **Remove from Class**, чтобы удалить принтер из выбранного класса.

- 4 Нажмите кнопку **OK**, чтобы применить внесенные изменения и закрыть окно **Printer Properties**.

Печать документа

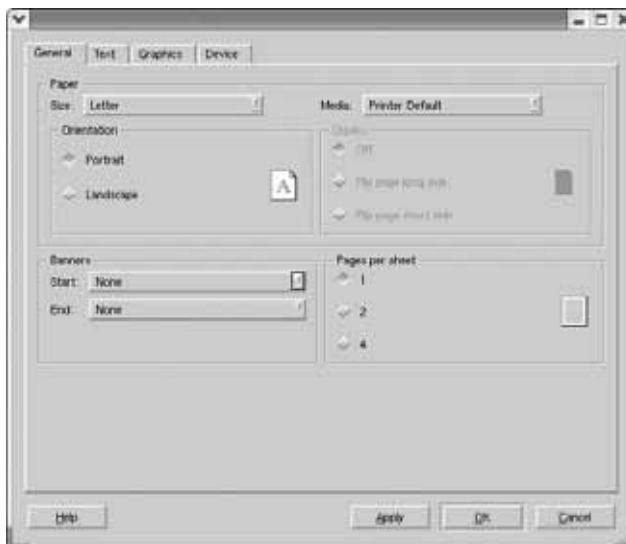
Печать из приложений

Существует много приложений Linux, из которых можно печатать с помощью системы печати CUPS (Common UNIX Printing System). Устройство поддерживает печать из любых приложений такого рода.

- 1 В текущем приложении выберите команду **Print** в меню **File menu**.
- 2 Выберите команду **Print** напрямую с помощью **lpr**.
- 3 В окне Samsung LPR выберите модель устройства из списка принтеров и нажмите **Properties**.



4 Измените свойства принтера и свойства задания печати.



Окно включает четыре вкладки.

- **General**: выбор размера и типа бумаги, ориентации документа, включение функции двусторонней печати, добавление заголовков и указание количества страниц на листе.
- **Text**: выбор полей страницы и настроек элементов текста, например, интервалов или колонок.
- **Graphics**: выбор настроек, используемых при печати изображений и файлов, например, настроек передачи цвета, размера изображения и его расположения.
- **Device**: позволяет указать разрешение печати, источник бумаги и выходной лоток.

5 Нажмите **OK**, чтобы применить внесенные изменения и закрыть окно `sf565p Properties`.

6 Чтобы начать печать, нажмите кнопку **OK** в окне `Samsung LPR`.

7 Появится окно «Printing», позволяющее следить за состоянием задания печати.

Чтобы отказаться от текущего задания, нажмите кнопку **Cancel**.

Печать файлов

Многофункциональное устройство Samsung позволяет печатать файлы самых разных типов стандартным для системы CUPS способом — непосредственно из командной строки. Для этого служит утилита `CUPS lpr`. Однако пакет драйверов заменяет стандартное средство `lpr` значительно более удобной программой `Samsung LPR`.

Для печати документа выполните следующие действия:

1 В командной строке оболочки Linux наберите `lpr <file_name>` и нажмите **Enter**. Откроется окно `Samsung LPR`.

Если ввести только `lpr` и нажать **Enter**, сначала появится окно **Select file(s) to print**. Выберите файлы, которые требуется напечатать, и нажмите кнопку **Open**.


2 В окне `Samsung LPR` выберите в списке нужный принтер и настройте свойства принтера и задания печати.

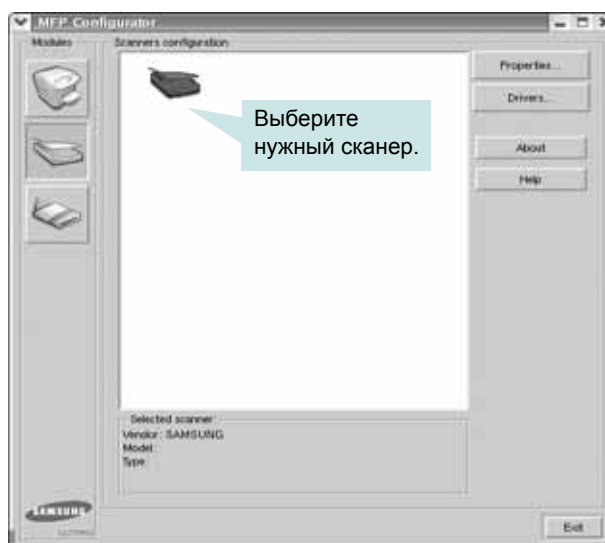
Дополнительные сведения об окне свойств см. на с. 7.13.

- 3 Чтобы начать печать, нажмите кнопку **ОК**.

Сканирование документа

Для сканирования документов можно использовать окно **MFP Configurator**.

- 1 Дважды нажмите значок **MFP Configurator** на рабочем столе.
- 2 Нажмите кнопку , чтобы перейти в окно **Scanners Configuration**.
- 3 Выберите сканер в списке.



Если имеется только одно многофункциональное устройство и оно подключено к компьютеру и включено, сканер отображается в списке и выбирается автоматически.

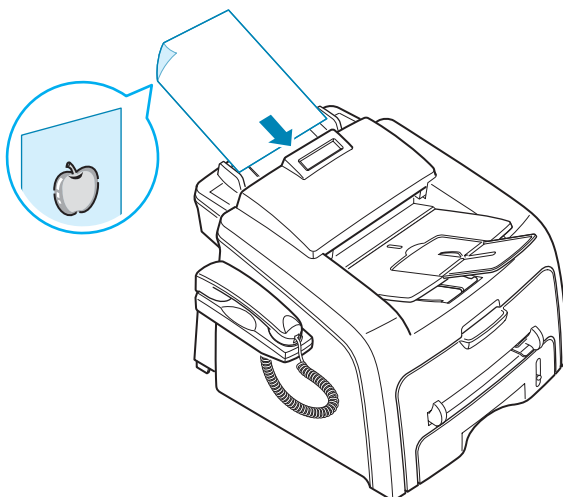
Любой из подключенных к компьютеру сканеров можно выбрать в нужный момент. Например, если на одном сканере идет сканирование, можно одновременно выбрать другой сканер, задать параметры устройства и запустить сканирование изображения.



ПРИМЕЧАНИЕ: Имя сканера, отображаемое в окне **Scanners Configuration** может отличаться от имени устройства.

- 4 Нажмите кнопку **Properties**.

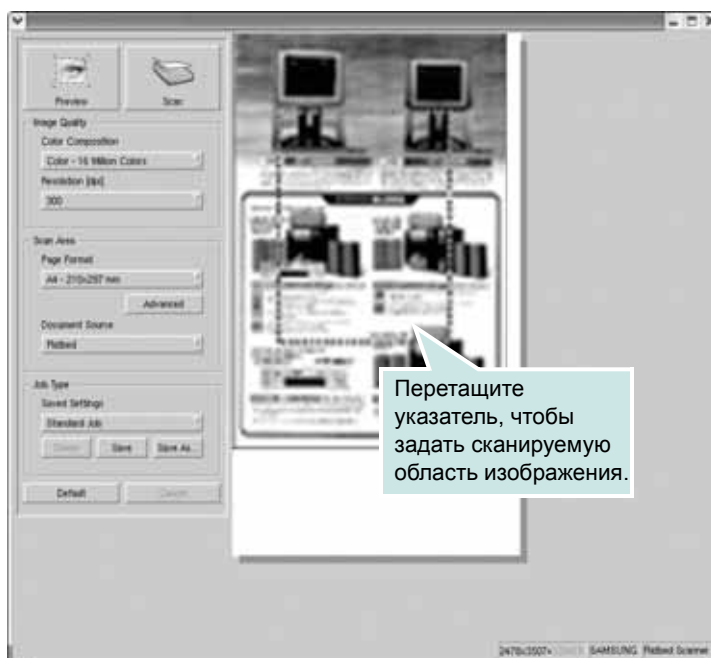
- 5** Загрузите сканируемые документы в автоподатчик **изображением вниз** и отрегулируйте положение направляющих.



Дополнительную информацию о подготовке исходных документов см. на с. 4.2.

- 6** Нажмите кнопку **Preview** в окне **Scanner Properties**.

Документ сканируется, полученное изображение появляется в окне предварительного просмотра **Preview**.



7 Настройте параметры сканирования в областях **Image Quality** и **Scan Area**.

- **Image Quality**: выбор цветовой палитры и разрешения сканирования для изображения.
- **Scan Area**: выбор размера страницы. Кнопка **Advanced** служит для указания размера страницы вручную.

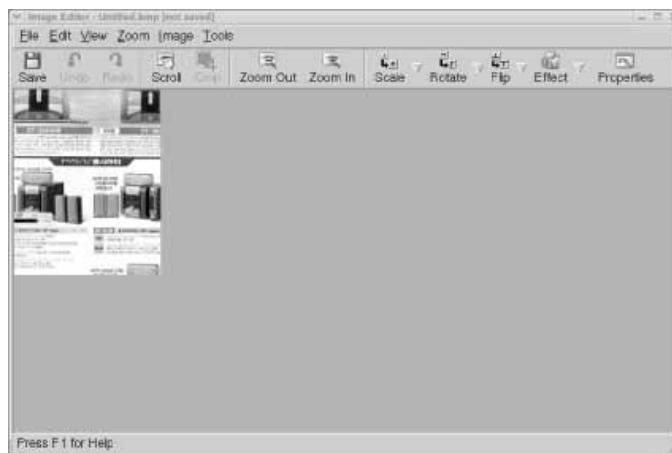
Чтобы воспользоваться одним из готовых наборов параметров сканирования, выберите его в раскрывающемся списке **Job Type**. Дополнительные сведения о предварительно заданных параметрах **Job Type** см. на с. 7.18.

Чтобы восстановить параметры сканирования по умолчанию, нажмите кнопку **Default**.

8 По завершении настройки нажмите кнопку **Scan**, чтобы начать сканирование.

В нижнем левом углу окна появится строка состояния с информацией о ходе сканирования. Для отмены сканирования нажмите кнопку **Cancel**.

9 Отсканированное изображение появляется в новом окне **Image Editor**.



Для того чтобы отредактировать отсканированное изображение, воспользуйтесь панелью инструментов. Дополнительные сведения о редактировании изображений см. на с. 7.19.

10 По завершении нажмите кнопку **Save** на панели инструментов.

11 Выберите каталог и введите имя файла.

12 Нажмите кнопку **Save**.

Использование предварительно определенных параметров типа задания

Набор настроек сканирования можно сохранить для последующего использования.

Чтобы сохранить новый набор параметров **Job Type**, выполните следующие действия:

- 1 Настройте параметры в окне **Scanner Properties**.
- 2 Нажмите кнопку **Save As**.
- 3 Введите имя набора настроек.
- 4 Нажмите кнопку **OK**.

Набор параметров добавляется в раскрывающийся список **Saved Settings**.

Чтобы сохранить набор параметров **Job Type** для последующего задания сканирования, выполните следующие действия:

- 1 В раскрывающемся списке **Job Type** выберите нужный набор параметров.
- 2 Нажмите кнопку **Save**.

При следующем открытии окна **Scanner Properties** сохраненные параметры будут автоматически выбраны для очередного задания сканирования.

Чтобы удалить набор параметров **Job Type**, выполните следующие действия:

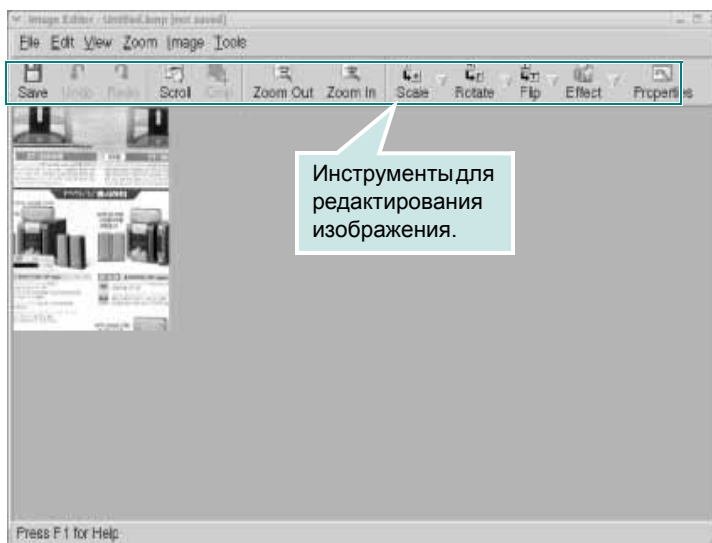
- 1 В раскрывающемся списке **Job Type** выберите набор параметров, который требуется удалить.
- 2 Нажмите кнопку **Delete**.

Набор настроек будет удален из списка.








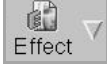
Работа с программой Image Editor

В окне **Image Editor** доступны команды меню и инструменты для редактирования отсканированного изображения.



Для редактирования предназначены следующие средства:

Инструмент	Функция
	Сохранение изображения.
	Отмена последнего действия.
	Восстановление отмененного действия.
	Прокрутка изображения.
	Обрезка выбранной области изображения.
	Уменьшение изображения.
	Увеличение изображения.

Инструмент	Функция
	<p>Позволяет масштабировать изображение по размеру. Размер можно ввести вручную или выбрать пропорциональное изменение масштаба, масштабирование по вертикали или по горизонтали.</p>
	<p>Поворот изображения. Угол поворота в градусах выбирается из списка.</p>
	<p>Зеркальное отражение относительно вертикали или горизонтали.</p>
	<p>Изменение яркости и контрастности, инвертирование изображения.</p>
	<p>Вывод свойств изображения.</p>

Дополнительные сведения о программе **Image Editor** см. в онлайн-справке.

8

ОБСЛУЖИВАНИЕ

В этой главе изложены сведения об обслуживании устройства и картриджа с тонером.

В главу входят следующие разделы:

- **Очистка памяти**
- **Настройка тонов**
- **Чистка устройства**
- **Обслуживание картриджа**
- **Расходные материалы и запасные части**
- **Замена резинового блока автоподатчика**

Очистка памяти

Можно выборочно удалять данные из памяти устройства.

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** на панели управления до появления в верхней строке дисплея надписи «Обслуживание».
- 2 Нажимайте на кнопку прокрутки (◀ или ▶) до появления в нижней строке дисплея надписи «Очистка памяти» и Нажмите кнопку **Ввод**
В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — «Сбр. всей пам.».
- 3 Нажимайте на кнопку прокрутки (◀ или ▶) до появления элемента, который нужно сбросить.
 - Сбр. всей пам.: очистка всей памяти устройства и восстановление значений по умолчанию для всех параметров.
 - Настр. бумаги: восстановление значений по умолчанию для всех параметров бумаги.
 - Настр. копир.: восстановление значений по умолчанию для всех параметров копирования.
 - Настр. факса: восстановление значений по умолчанию для всех параметров настройки факса.
 - Функция факса: отмена всех назначенных заданий, сохраненных в памяти устройства.
 - Дополн. факс: восстановление значений по умолчанию для всех дополнительных параметров факса.
 - Звук/громкость: восстановление значений по умолчанию для всех параметров звука и громкости.
 - Настройка: восстановление значений по умолчанию для всех системных параметров (кода устройства, даты и времени, языка дисплея и настройки режимов экономии).
 - Отчет об отпр.: удаление всех записей об отправленных факсах.
 - Отчет о получ.: удаление всех записей о принятых факсах.
 - Телеф. книга: удаление из памяти всех номеров, набираемых одной кнопкой, номеров быстрого набора и группового набора.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**. Выбранный элемент памяти будет удален, и на дисплее появится запрос на удаление следующего элемента.
- 5 Для удаления другого элемента нажмите **Ввод** и повторите шаги 3 и 4
ИЛИ
Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Настройка тонов

При загрязнении модуля сканирования степень затенения может изменяться. Если на напечатанных документах появляются черные линии или пятна, следует настроить тона.

- 1 Загрузите лист белой бумаги в автоподатчик.
- 2 Нажимайте на кнопку **Меню** на панели управления до появления в верхней строке дисплея надписи «Обслуживание».
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Настройка тонов» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите «Вкл» и нажмите **Ввод**.

Бумага поступает в устройство и производится регулировка степени затенения.

Чистка устройства

Чтобы сохранить высокое качество печати, чистку следует выполнять каждый раз при замене картриджа и в случае ухудшения качества печати.



ПРИМЕЧАНИЯ:

- При очистке внутренних частей устройства не прикасайтесь к ролику переноса, расположенному под картриджем с тонером. Отпечатки пальцев могут привести к снижению качества печати.
- Чистка корпуса устройства с помощью средств, содержащих большое количество спирта, растворителя или другого сильнодействующего вещества, может привести к потере цвета или появлению трещин.

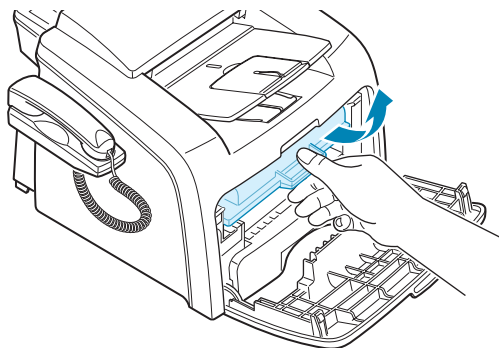
Чистка внешних деталей принтера

Для чистки корпуса устройства используйте мягкую салфетку без ворса. Можно немного смочить ткань в воде, избегая при этом попадания капель влаги на устройство или внутрь него.

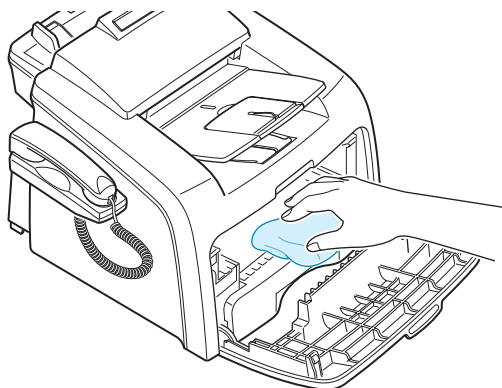
Чистка внутренних деталей принтера

Во время печати внутри устройства могут накапливаться обрывки бумаги, частицы тонера и пыли. Со временем это может привести к снижению качества печати, например появлению пятен тонера или его смазыванию. Чистка внутренних частей устройства поможет устранить или свести к минимуму такие явления.

- 1 Выключите устройство и отключите шнур питания от розетки. Подождите, пока устройство охладится.
- 2 Откройте переднюю крышку устройства и вытащите картридж, аккуратно нажимая на него.



- 3 Сухой тканью без ворса удалите частицы пыли и тонера из отсека картриджа.



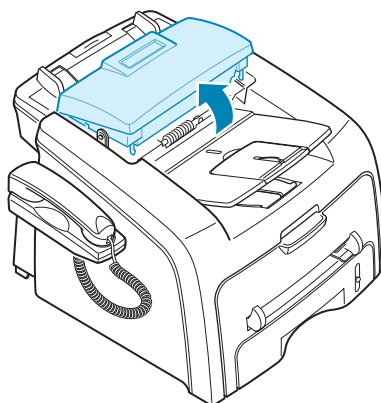
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Во избежание повреждения картриджа не держите его на свету более нескольких минут. При необходимости накройте его бумагой. Не прикасайтесь к черному ролику переноса изображения внутри устройства.

- 4 Вставьте картридж на прежнее место и закройте крышку.
- 5 Подключите шнур питания и включите устройство.

Чистка модуля сканирования

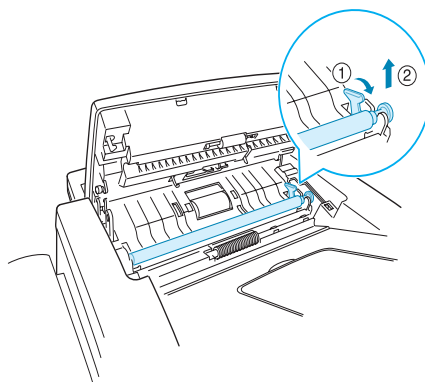
Содержание в чистоте блока сканирования способствует получению высококачественных копий. Модуль сканирования рекомендуется чистить каждый день перед началом работы. При необходимости чистку можно повторять в течение дня.

- 1 Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку.
- 2 Откройте панель управления вверх, удерживая ее за нижний край.

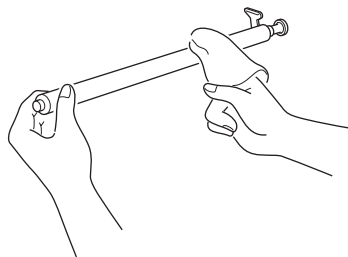


- 3 Разберите белый ролик следующим образом:

Правый край белого ролика оснащен пластиковой втулкой, фиксирующей его при помощи язычка. Плавно потяните язычок внутрь и поднимите его, чтобы разблокировать ролик. Поднимите ролик вверх и вправо, чтобы высвободить его левый край. Затем проверните втулку, чтобы она совпала с пазом (1). Потяните ролик вверх (2).

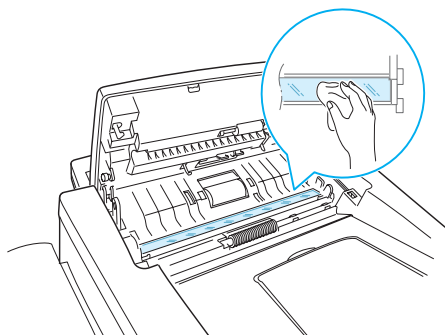


- 4** Протрите поверхность ролика влажной мягкой тканью.



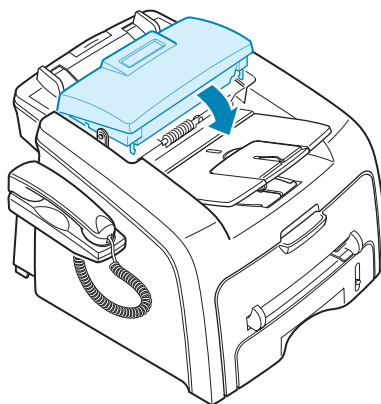
- 5** Аккуратно протрите стекло сканера сухой мягкой тканью.

Если стеклянная поверхность сильно загрязнена, сначала протрите ее влажной тканью, затем сухой. Старайтесь не поцарапать стеклянную поверхность.



- 6** Установите ролик на место сначала левым краем, затем правым и проверните втулку до фиксации.

- 7** Соедините панель управления с подставкой и плотно закройте панель управления до щелчка.



Обслуживание картриджа

Хранение картриджей

Для максимально эффективной эксплуатации картриджей с тонером соблюдайте следующие правила:

- Не распаковывайте картридж, если не собираетесь устанавливать его в принтер.
- Не заправляйте картриджи. **Гарантия на устройство не распространяется на случаи повреждения в результате использования заправленного картриджа.**
- Храните картриджи с тонером в тех же условиях, что и устройство.
- Во избежание повреждения картриджа не держите его на свету более нескольких минут.

Режим экономии тонера

Для экономии тонера нажмите кнопку **Экономия тонера** на панели управления (см. с. 1.39). При этом загорится подсветка кнопки. В этом режиме работы увеличивается срок службы картриджа и уменьшается стоимость страницы, но качество печати ухудшается.

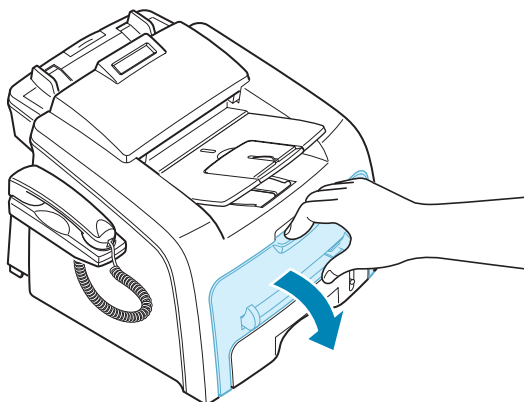
Срок службы картриджа

Срок службы картриджа зависит от количества тонера, необходимого для выполнения заданий печати. Фактический срок службы картриджа зависит от плотности печати страниц. При печати большого количества графических изображений картридж придется менять чаще.

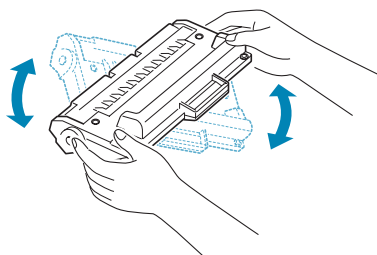
Перераспределение тонера

Когда срок службы картриджа заканчивается, печать становится блеклой, и на распечатках могут возникать белые полосы. На дисплее отображается предупреждение «[Мало тонера]». Качество печати можно временно улучшить, перераспределив оставшийся тонер в картридже.

- 1 Откройте переднюю крышку.



- 2 Извлеките картридж с тонером и аккуратно встряхните его 5–6 раз для равномерного распределения тонера в картридже.



ПРИМЕЧАНИЕ: При попадании тонера на одежду удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Под воздействием горячей воды тонер въедается в ткань.

- 3 Вставьте картридж на прежнее место и закройте крышку.

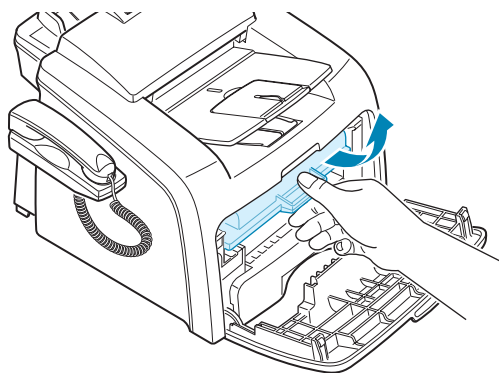
Замена картриджа с тонером

Если тонер в картридже закончился, при получении факса или задания на печать устройство будет выдавать чистые листы бумаги. В этом случае картридж требуется заменить. На дисплее панели управления отображается предупреждение «[Тонер кончился]», и устройство прерывает печать.



ПРИМЕЧАНИЕ: Можно настроить устройство на сброс сообщения «[Тонер кончился]» и продолжение печати. См. с. 8.11.

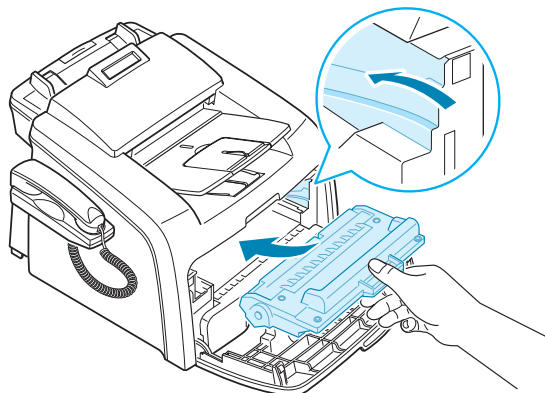
- 1 Откройте переднюю крышку.
- 2 Выньте картридж, слегка нажимая на него.



- 3 Распакуйте новый картридж с тонером и аккуратно встряхните его 4–5 раз, чтобы равномерно распределить тонер внутри картриджа.

Сохраните упаковочную коробку и пластиковый пакет на случай транспортировки.

- 4 Вставьте новый картридж в устройство так, чтобы он надежно зафиксировался в рабочем положении.



- 5 Закройте переднюю крышку.

Настройка извещения о состоянии тонера

При выборе опции «Вкл» в меню настройки извещения о состоянии тонера устройство автоматически отправляет в службу технической поддержки или торговому представителю факс с извещением о том, что требуется новый картридж. Номер факса устанавливается торговым представителем при покупке устройства.

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** на панели управления до появления в верхней строке дисплея надписи «Обслуживание».

В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — «Очист. барабан».

- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Инф. о тонере» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) установите нужное значение параметра.

Для включения этой функции выберите значение «Вкл». Для того чтобы отключить эту функцию, выберите значение «Вык».

- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.

Чистка барабана

Если при печати возникают полосы или пятна, возможно, барабан в картридже нуждается в чистке.

- 1 Перед чисткой убедитесь, что в устройство загружена бумага.
- 2 Нажимайте на кнопку **Меню** на панели управления до появления в верхней строке дисплея надписи «Обслуживание».

В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — «Очист. барабан».
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 В ответ на запрос подтверждения на дисплее нажмите кнопку **Ввод**.

Устройство напечатает страницу чистки. Частицы тонера, находившиеся на поверхности барабана, останутся на странице.
- 5 Если нужный результат не достигнут, повторите шаги 1–4.

Игнорирование сообщения «Тонер кончился»

Если тонер в картридже закончился, отображается сообщение «[Тонер кончился]», и печать приостанавливается.

Можно настроить устройство на пропуск сообщения и продолжение печати.

- 1 Нажимайте на кнопку **Меню** до тех пор, пока на дисплее не появится пункт «Настройка».
- 2 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Игнор. тонер» и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите «Вкл» или «Вык».

Для того чтобы устройство игнорировало сообщение «[Тонер кончился]», выберите значение «Вкл».

Выберите значение «Вык», чтобы печать прекращалась при отображении этого сообщения. Это значение установлено по умолчанию.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить изменения.

Расходные материалы и запасные части

Для обеспечения наилучшей производительности и высокого качества печати, а также для предотвращения нарушений подачи бумаги вследствие износа частей устройства следует время от времени заменять картридж с тонером, ролик и термофиксатор.

После печати определенного числа страниц необходимо заменить перечисленные ниже компоненты:

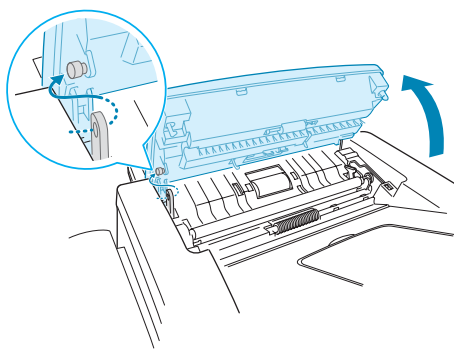
Элемент	Средняя производительность
Резиновый блок автоподатчика	Около 10 000 страниц
Ролик автоподатчика	Около 60 000 страниц
Ролик подачи бумаги	Около 60 000 страниц
Ролик переноса	Около 60 000 страниц
Термофиксатор	Около 60 000 страниц

Чтобы приобрести эти компоненты, обратитесь к местному торговому представителю компании Samsung или в розничный магазин, в котором вы приобрели устройство. Все компоненты, кроме картриджа и резинового блока автоподатчика, должны устанавливаться специалистом службы технической поддержки.

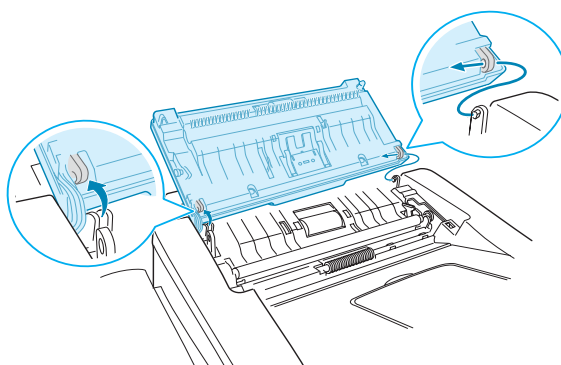
Замена резинового блока автоподатчика

Приобрести резиновый блок автоподатчика можно у представителя компании Samsung или в розничном магазине, в котором вы приобрели устройство.

- 1 Откройте панель управления вверх, удерживая ее за нижний край.
- 2 Отключите подставку на левой стороне устройства от панели управления и полностью откройте панель управления.

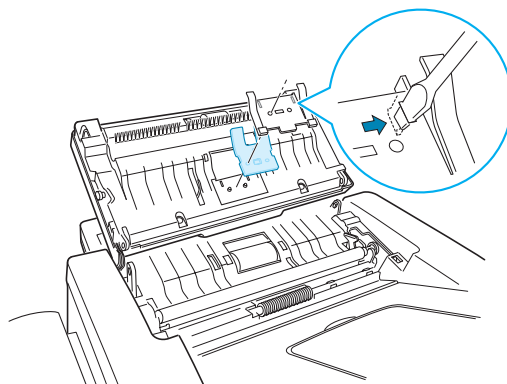


- 3 Снимите панель управления с устройства, отсоединив шарнир с правой стороны.



ПРИМЕЧАНИЕ: Следите за тем, чтобы коннектор на панели управления не отсоединился от устройства, так как это приведет к выключению дисплея.

- 4 При помощи отвертки надавите на пазы пластины автоподатчика, чтобы разблокировать пластину и резиновый элемент.



- 5 Совместите отверстия нового резинового элемента и пластины автоподатчика и вставьте язычки пластины в пазы устройства. Надавите на них до фиксации.
- 6 Установите панель управления, начиная с правого шарнира, затем вставьте левый рычаг, одновременно прижимая панель управления вправо.
- 7 Соедините панель управления с подставкой и плотно закройте панель управления до щелчка.



9

УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

В этой главе содержатся рекомендации по устранению ошибок в работе устройства.

В главу входят следующие разделы:

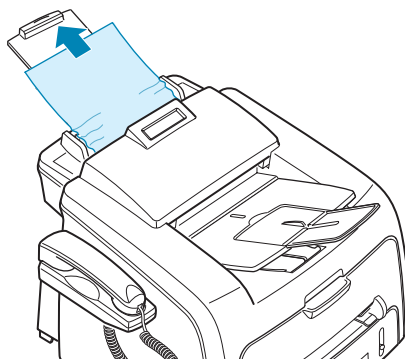
- **Устранение замятия документа**
- **Устранение замятия бумаги**
- **Сообщения об ошибках на дисплее**
- **Устранение неполадок**

Устранение замятия документа

Если при прохождении через автоподатчик произойдет замятие документа, на дисплее появится сообщение «[Замятие докум.]».

Ошибка на входе в автоподатчик

- 1 Выньте оставшуюся бумагу из автоподатчика.
- 2 Осторожно вытяните бумагу из автоподатчика.



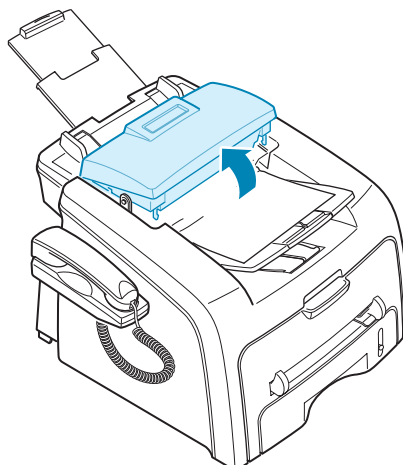
- 3 Затем загрузите документы обратно в автоподатчик.



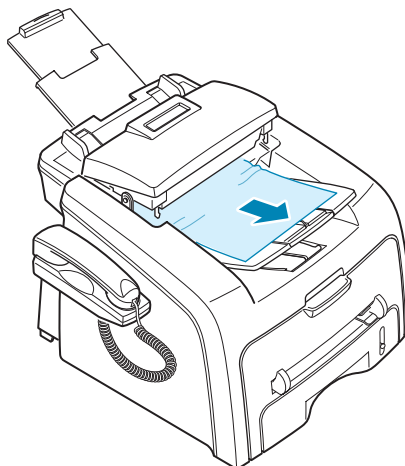
ПРИМЕЧАНИЕ: Для предотвращения замятия не используйте материалы с высокой, низкой или смешанной плотностью.

Ошибка на выходе из автоподатчика

- 1 Выньте оставшуюся бумагу из автоподатчика.
- 2 Откройте панель управления вверх, удерживая ее за нижний край.



- 3 Осторожно вытяните документ из автоподатчика.



- 4 Закройте панель управления. Затем загрузите документы обратно в автоподатчик.

Устранение замятия бумаги

Если произошло замятие бумаги, на дисплее появится сообщение «Замятие». Для определения места замятия и удаления застрявшей бумаги воспользуйтесь следующей таблицей.

Сообщение	Место замятия	См.
[Замятие 0] Отк./зак. дверцу	В лотке для бумаги.	с. 9.4
[Замятие 1] Отк./зак. дверцу	В области термофиксатора или картриджа. В лотке ручной подачи.	с. 9.6
[Замятие 2] Проверьте внутри	В области выхода бумаги.	с. 9.5

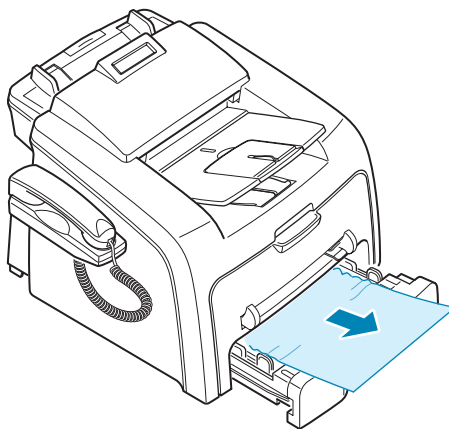
Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно. Для устранения замятия бумаги следуйте перечисленным ниже инструкциям.

В лотке для бумаги

- 1 Откройте и закройте переднюю крышку. Мятая бумага автоматически выйдет из устройства.

Если этого не произошло, перейдите к шагу 2.

- 2 Откройте лоток.
- 3 Осторожно вытяните мятую бумагу наружу.



Если замятая бумага не удаляется, удаляется с трудом или ее не видно, перейдите к инструкциям по устранению замятия в области блока закрепления тонера и картриджа. См. с. 9.6.

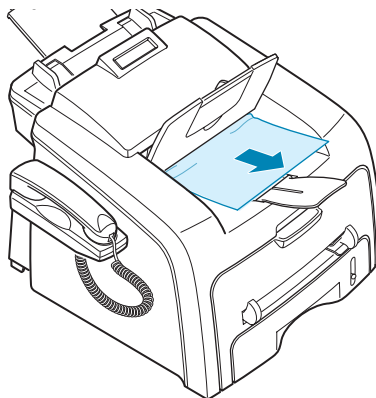
- 4 Вставьте лоток для бумаги обратно до щелчка.
- 5 Откройте и закройте переднюю крышку, чтобы возобновить печать.

В области выхода бумаги

- 1 Откройте и закройте переднюю крышку. Мятая бумага автоматически выйдет из устройства.

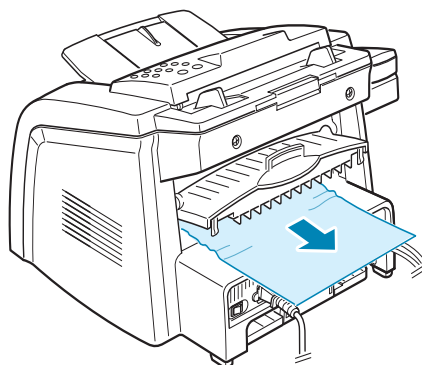
Если этого не произошло, перейдите к шагу 2.

- 2 Осторожно вытяните бумагу из переднего выходного лотка. Перейдите к шагу 6.



Если бумага удаляется с трудом или вы не видите ее через передний выходной лоток, перейдите к шагу 3.

- 3 Откройте заднюю крышку.
- 4 Осторожно вытяните мятую бумагу наружу.



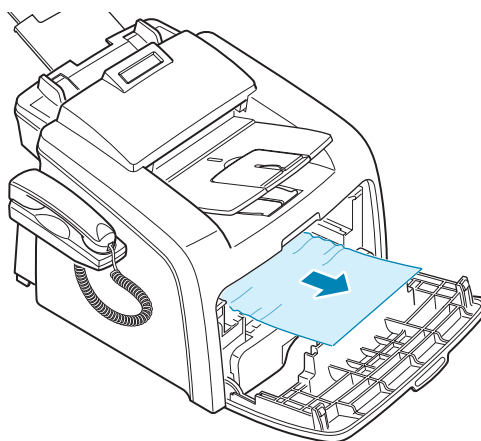
- 5 Закройте заднюю крышку.
- 6 Откройте и закройте переднюю крышку, чтобы возобновить печать.

В области термофиксатора или картриджа



ПРИМЕЧАНИЕ: При работе область термофиксатора нагревается. Будьте осторожны при извлечении бумаги.

- 1 Откройте переднюю крышку устройства и вытащите картридж, аккуратно нажимая на него.
- 2 Осторожно вытяните мятую бумагу наружу.

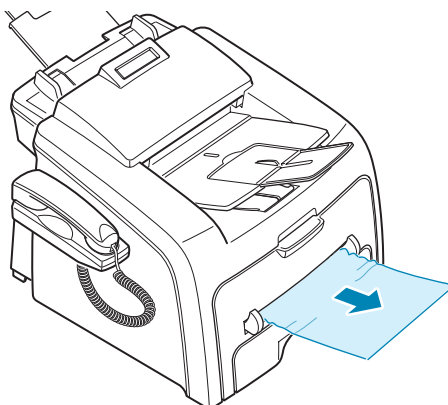


- 3 Установите картридж на место и закройте переднюю крышку. Печать возобновится автоматически.

В лотке для ручной подачи

Если при ручной подаче устройство не обнаруживает бумагу из-за ее отсутствия или неправильной подачи, на дисплее появляется сообщение «^[Замятие 1]
Откр./зак. дверцу».

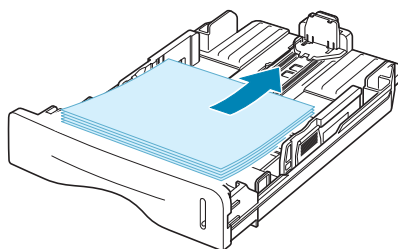
Это сообщение об ошибке может также появиться при неправильной подаче бумаги в лоток для ручной подачи. В этом случае выньте бумагу из устройства.



Рекомендации по предупреждению замятий бумаги

Замятия можно избежать, используя бумагу подходящего типа. Если произошло замятие бумаги, выполните действия, описанные на с. 9.3.

- Загрузку бумаги следует выполнять согласно инструкциям на с. 1.12. Проверьте, правильно ли расположены направляющие для бумаги.
- Не загружайте слишком много бумаги в лоток. Стопка бумаги в лотке не должна превышать отметку уровня бумаги на внутренней стороне лотка.
- Не вынимайте бумагу из лотка во время печати.
- Согните, разверните и выпрямите стопку бумаги перед загрузкой.
- Не используйте мятую, сырую бумагу и бумагу со скрученными краями.
- Не загружайте бумагу различных типов в один лоток.
- Используйте только рекомендованные материалы для печати. См. «Характеристики бумаги» на с. А.6.
- Загружайте материал для печати в лоток для бумаги стороной для печати вниз, а в лоток для ручной подачи — стороной для печати вверх.
- Если при печати на бумаге формата А5 часто возникает замятие:
 - Загрузите бумагу в лоток так, как показано на рисунке.



- В окне свойств принтера установите ориентацию страницы «**Альбомная**». См. с. 3.3.

Сообщения об ошибках на дисплее

Сообщения на дисплее панели управления содержат информацию о состоянии или ошибках устройства. В таблице даны пояснения к сообщениям и инструкции по устранению возможных неполадок. Сообщения и их значения приведены в алфавитном порядке.

Дисплей	Значение	Решения
Группа недоступна	Сделана попытка использования номера группового набора в случае, когда его использование невозможно (например, при назначении номеров для многоадресной рассылки).	Используйте только номера быстрого набора или набирайте номер с цифровой клавиатуры.
Загрузите	Была сделана попытка начать копирование или работу с факсом без загрузки документа.	Загрузите документ и повторите попытку.
[Замятие 0] Отк./зак. дверцу	Замятие бумаги в области подачи лотка для бумаги.	Устраните замятие. См. с. 9.4.
[Замятие 1] или [Нет картриджа]	Не установлен картридж с тонером.	Установите картридж. См. с. 1.10.
[Замятие 1] Отк./зак. дверцу	<ul style="list-style-type: none">• Замятие в области выхода бумаги.• Замятие бумаги в лотке для ручной подачи, или из этого лотка ничего не подается.	Устраните замятие. См. с. 9.6.
[Замятие 2] Проверьте внутри	Замятие бумаги в области термофиксатора.	Устраните замятие. См. с. 9.5.
[Замятие докум.]	Произошло замятие документа в автоподатчике.	Устраните замятие. См. с. 9.2.
[Линия занята]	Нет ответа от удаленного устройства или линия уже используется.	Повторите попытку через несколько минут.

Дисплей	Значение	Решения
[Мало тонера]	Тонер почти закончился.	Выньте картридж и аккуратно встряхните его. Это позволит на время возобновить печать.
[Нажата Стоп]	Во время копирования или работы факса была нажата кнопка Стоп/Сброс .	Повторите попытку.
[Несовместимо]	Удаленное устройство не поддерживает требуемую функцию (например функцию отложенной передачи). Кроме того, эта ошибка возникает в случае переполнения памяти удаленного устройства.	Убедитесь в том, что удаленное устройство может выполнять необходимые функции.
[Нет бумаги] Добавьте бумагу	В лотке закончилась бумага.	Загрузите бумагу в лоток. См. с. 1.12.
[Нет ответа]	Удаленный факс не ответил на несколько попыток дозвона.	Повторите попытку. Убедитесь, что удаленный факс работает.
Низкая темпер. Ошибка: перегрев [Перегрев]	Сбой термофиксатора.	Отключите шнур питания и подключите его снова. Если проблема не устранена, обратитесь в службу технического обеспечения.
Номер не назначен	Предпринята попытка использовать ячейку набора одной кнопкой или ячейку быстрого набора, которой не назначен номер.	Наберите номер с цифровой клавиатуры или назначьте его нужной ячейке. Подробную информацию о сохранении номеров см. в разделе «Автоматический набор номеров» на с. 6.15.
Операция не назначена	Была предпринята попытка добавить документ в задание или отменить его, но отложенных заданий в памяти нет.	Прочтите сообщения на дисплее и определите, есть ли в памяти запланированные задания. Информация о заданиях должна выводиться на дисплей в режиме ожидания (например, в виде надписи «Отл. факс»).

Дисплей	Значение	Решения
[Открыта дверца]	Передняя или задняя крышка закрыты неплотно.	Закройте крышку до фиксации.
Отменить? 1: Да 2: Нет	Память устройства оказалась заполнена во время сохранения документов.	Для отмены задания нажмите кнопку 1 («Да»). Для отсылки страниц, хранящихся в памяти устройства, нажмите кнопку 2 («Нет»). Несохраненные страницы следует отправить позже, когда освободится память.
Ош. предохран. CRU	Новый картридж не распознается устройством.	Обратитесь в службу технической поддержки.
[Ошибка линии]	Не удается соединиться с удаленным устройством, или соединение прервано из-за проблем с телефонной линией.	Повторите попытку. Если проблема не устраняется, подождите около часа и повторите попытку. Можно также включить режим исправления ошибок. См. с. 6.35.
[Ошибка связи]	Возникли проблемы со связью.	Попросите отправителя повторно переслать документ.
Память заполнена	Память устройства заполнена.	Удалите ненужные документы. Повторите попытку передачи, когда освободится больше памяти или разбейте документ на несколько заданий.
[Повт. дозвон?]	Если линия занята, устройство ожидает некоторое время перед повторным набором номера.	Нажмите кнопку Ввод , чтобы начать повторный набор немедленно, или кнопку Стоп/Сброс , чтобы отменить его.
[Сбой питания]	Произошел сбой питания и сброс памяти устройства.	Необходимо заново назначить задание, которое выполнялось перед сбоем питания.
[Тонер кончился]	В картридже закончился тонер. Устройство прекращает печать.	Замените картридж с тонером. См. с. 8.9.

Устранение неполадок

В таблице перечислены некоторые неисправности и способы их устранения. Попробуйте устранить неисправность, следуя указаниям. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.

Неисправности при подаче бумаги

Условие	Решения
Замятие бумаги при печати.	Устраните замятие. См. с. 9.3.
Листы бумаги слипаются.	<ul style="list-style-type: none">• Убедитесь, что лоток не переполнен. Лоток вмещает до 250 листов бумаги в зависимости от ее толщины.• Проверьте тип используемой бумаги. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6.• Вытащите бумагу из лотка, согните ее или расправьте веером, чтобы отделить листы друг от друга.• При повышенной влажности бумага может слипаться.
При наличии нескольких листов бумаги подача не работает.	<ul style="list-style-type: none">• Возможно, в лоток загружена бумага разного типа. Загружайте бумагу только одного типа, размера и плотности.• Если при наличии нескольких листов возникло замятие, устраните его. См. с. 9.3.
Бумага не подается в устройство.	<ul style="list-style-type: none">• Устраните препятствия внутри устройства.• Бумага загружена неправильно. Извлеките бумагу из принтера и загрузите ее правильно.• В лотке слишком много бумаги. Извлеките лишнюю бумагу из лотка.• Бумага слишком плотная. Используйте только бумагу, подходящую для данного устройства. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6.
Замятие бумаги повторяется.	<ul style="list-style-type: none">• В лотке слишком много бумаги. Извлеките лишнюю бумагу из лотка.• Используется бумага нереконмендованного типа. Используйте только бумагу, подходящую для данного устройства. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6. Для печати на специальных материалах используйте лоток ручной подачи.• Внутри принтера скопились остатки бумаги. Откройте переднюю крышку и удалите остатки бумаги.
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте прозрачные пленки, предназначенные для печати на лазерном принтере. Вынимайте прозрачные пленки сразу после их выхода из устройства.
Конверты неправильно подаются в устройство.	Проверьте положение ограничителей по обеим сторонам конверта.

Неисправности при печати

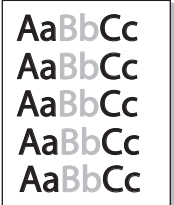


Условие	Возможная причина	Решения
Устройство не печатает.	На устройство не подается питание.	Проверьте подключение шнура питания. Проверьте исправность выключателя и источника питания.
	Устройство не является принтером по умолчанию.	Выберите Samsung MFP 560 Series в качестве принтера, используемого Windows по умолчанию.
	Проверьте состояние устройства: <ul style="list-style-type: none"> Передняя или задняя крышка не закрыты. Произошло замятие бумаги. Не загружена бумага. Не установлен картридж с тонером. 	<p>После определения проблемы устраните ее.</p> <ul style="list-style-type: none"> Закройте крышку. Устраните замятие. См. с. 9.3. Загрузите бумагу. См. с. 1.12. Установите картридж. См. с. 1.10. <p>При возникновении системных ошибок принтера обратитесь к представителю службы технического обеспечения.</p>
	Неправильно подключен кабель между компьютером и устройством.	Отключите кабель и подключите его снова.
	Соединительный кабель между компьютером и устройством неисправен.	Чтобы проверить исправность кабеля, попробуйте подключить его к другому компьютеру и напечатать какой-нибудь документ. Используйте другой кабель для принтера.
	Неправильные настройки порта.	Проверьте настройки принтера Windows, чтобы убедиться, что задание печати отправлено на правильный порт, например LPT1. Если у компьютера имеется несколько портов, убедитесь, что устройство подключено к нужному порту.
	Неправильные настройки устройства.	Просмотрите свойства принтера и убедитесь в том, что все значения параметров печати заданы верно.
	Драйвер принтера установлен неправильно.	Удалите драйвер принтера и переустановите его (см. с. 1.21 и с. 1.21 соответственно).
Устройство работает неправильно.	Проверьте сообщение на дисплее, чтобы установить, произошла ли системная ошибка.	

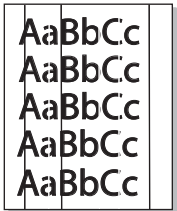
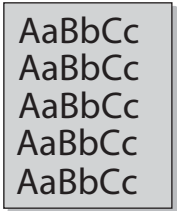
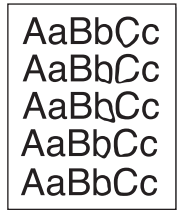
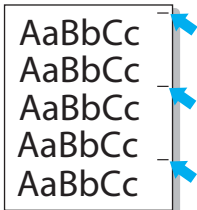
Условие	Возможная причина	Решения
Устройство подает материал для печати не из указанного лотка.	В окне свойств принтера неправильно задан источник бумаги.	В большинстве приложений выбрать источник бумаги можно на вкладке Бумага диалогового окна свойств принтера. Укажите нужный источник бумаги. См. с. 3.9.
Документ печатается слишком медленно.	Задание печати слишком сложное.	Упростите страницу или измените параметры качества печати. Максимальная скорость печати аппарата — 17 стр/мин для бумаги формата Letter и 16 стр/мин для бумаги формата A4.
Половина страницы чистая.	Неправильная ориентация страницы.	Измените ориентацию страницы в приложении. См. с. 3.3.
	Размер бумаги не соответствует заданному.	Убедитесь в том, что размер бумаги в лотке совпадает с установленным в настройках драйвера принтера.
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель принтера подключен неправильно или неисправен.	Отключите кабель и подключите его еще раз. Выведите на печать документ, который был успешно напечатан ранее. Подключите кабель и устройство к другому компьютеру и выведите на печать задание, которое должно быть напечатано успешно. Подключите новый кабель для принтера.
	Выбран неверный драйвер принтера.	В меню выбора принтера в приложении проверьте, правильно ли выбран принтер.
	Приложение работает неправильно.	Выведите на печать задание из другого приложения.
	Операционная система работает неправильно.	Завершите работу ОС Windows и перезагрузите компьютер. Выключите и снова включите устройство.


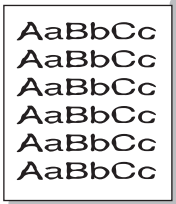
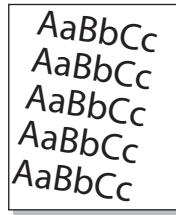
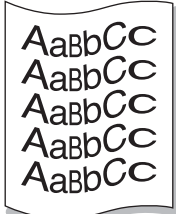
Условие	Возможная причина	Решения
Страницы выходят из принтера чистыми.	Неисправен картридж или закончился тонер.	Перераспределите картридж в тонере. См. с. 8.8. При необходимости замените картридж с тонером.
	В документе есть пустые страницы.	Проверьте документ на наличие пустых страниц.
	Неисправны некоторые компоненты принтера (например контроллер).	Обратитесь в службу технической поддержки.
В программе Adobe Illustrator неправильно печатаются изображения.	В приложении заданы неправильные параметры.	Выберите Загружать как растр в окне Дополнительные параметры конфигулятора Графика и распечатайте документ.
Постоянно возникает ошибка при печати через порт USB.	Если для подключения USB выбран режим «Быстрый», на некоторых ПК возможны неполадки при обмене данными через интерфейс USB.	Выберите для подключения USB режим «Медленный». Для этого выполните следующие действия: 1. Нажимайте на кнопку Меню на панели управления до появления в верхней строке дисплея надписи «Настройка». 2. Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите в нижней строке дисплея пункт «Режим USB» и нажмите кнопку Ввод . 3. Кнопками прокрутки (◀ или ▶) выберите «Медленный». 4. Нажмите кнопку Ввод , чтобы сохранить изменения. 5. Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку Стоп/Сброс .

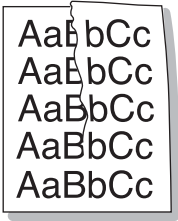
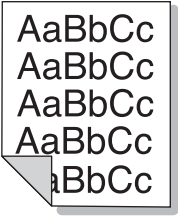

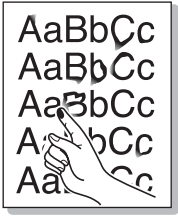
Проблемы качества печати


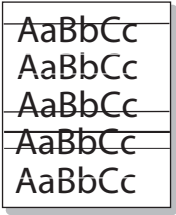
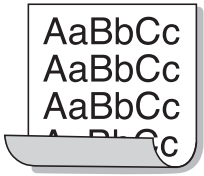
Загрязнение внутренних частей аппарата и загрузка бумаги нереконмендованного типа могут привести к снижению качества печати. В приведенной ниже таблице содержатся инструкции по устранению подобных неполадок.

Условие	Решения
<p>Слишком светлое или бледное изображение</p> 	<p>Если на бумаге появляются вертикальные белые полосы или бледные области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заканчивается тонер. Срок службы картриджа можно немного продлить. См. раздел «Перераспределение тонера» на с. 8.8. Если качество печати не улучшилось, установите новый картридж с тонером. • Бумага не соответствует требованиям (например слишком влажная или жесткая). См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6. • Если вся страница слишком светлая, задано слишком низкое разрешение печати или включен режим экономии тонера. Задайте нужное разрешение печати и отключите режим экономии тонера. См. с. 3.9 и с. 1.39 соответственно. • Если изображение бледное и с грязными разводами, значит, картридж нуждается в чистке. См. раздел «Чистка барабана» на с. 8.11. • Возможно загрязнена поверхность блока сканирования. Очистите блок сканирования. См. с. 8.5.
<p>Пятна тонера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Бумага не соответствует требованиям (например слишком влажная или жесткая). См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6. • Загрязнен ролик переноса или путь прохождения бумаги. Очистите внутренние части устройства и барабан. См. с. 8.4 и с. 8.11.
<p>Непропечатанные участки</p> 	<p>Если на бумаге возникают беспорядочно разбросанные бледные области круглой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лист бумаги может быть непригоден к печати. Повторите задание печати. • Неравномерная влажность бумаги или наличие на ее поверхности влажных пятен. Используйте бумагу другой марки. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6. • Некачественная партия бумаги. Иногда в процессе производства бумаги образуются области, которые отталкивают тонер. Используйте бумагу другой марки или типа. • Возможно, картридж неисправен. См. раздел «Повторяющиеся вертикальные дефекты» на следующей странице. • Если эти действия не помогают решить проблему, обратитесь к представителю службы технического обеспечения.

Условие	Решения
<p>Вертикальные линии</p> 	<p>Если на бумаге появляются черные вертикальные полосы,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вероятно, поцарапан барабан внутри картриджа. Замените картридж. См. раздел «Замена картриджа с тонером» на с. 8.9.
<p>Серый фон</p> 	<p>Если затенение фона становится слишком сильным,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Используйте менее плотную бумагу. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6. • Обратите внимание на условия работы аппарата. Слишком низкая или высокая влажность (относительная влажность более 80 %) может привести к усилению затенения фона. • Замените картридж. См. раздел «Замена картриджа с тонером» на с. 8.9.
<p>Разводы тонера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Очистите внутренние части устройства. См. с. 8.4. • Проверьте тип и качество бумаги. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6. • Замените картридж. См. раздел «Замена картриджа с тонером» на с. 8.9.
<p>Повторяющиеся вертикальные дефекты</p> 	<p>Если на отпечатанной стороне бумаги через равные интервалы появляются отметки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Картридж с тонером поврежден. При повторных дефектах на странице напечатайте чистящую страницу несколько раз, чтобы очистить картридж, см. раздел «Чистка барабана» на с. 8.11. Если это не помогло, установите новый картридж с тонером. См. раздел «Замена картриджа с тонером» на с. 8.9. • На некоторые части аппарата мог попасть тонер. Если дефект появляется на обратной стороне листа бумаги, вероятно, он исчезнет после печати нескольких страниц. • Блок закрепления тонера поврежден. Обратитесь в службу технической поддержки.

Условие	Решения
<p>Рассеивание тонера</p> 	<p>Разбросанные по фону пятна могут являться следствием рассеивания частиц тонера по странице.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможно, бумага слишком влажная. Используйте бумагу из другой пачки. Не вскрывайте пачку до использования, иначе бумага может впитать слишком много влаги. • Если рассеивание тонера происходит на конверте, измените макет таким образом, чтобы избежать печати на участке склейки конверта. Печать в области склейки конверта может привести к низкому качеству. • Если рассеивание происходит на всей поверхности напечатанной страницы, измените разрешение в приложении или в окне свойств принтера.
<p>Деформированные символы</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Если символы имеют неправильную форму и изображение кажется слишком плоским, это значит, что бумага слишком гладкая. Используйте другую бумагу. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6. • Если символы имеют неправильную форму и текст волнообразно искривлен, возможно, необходимо отремонтировать блок сканирования. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Перекося страницы</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь в том, что бумага загружена правильно. • Проверьте тип и качество бумаги. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6. • Убедитесь в том, что бумага или другой материал загружены правильно и направляющие прижаты к пачке не слишком свободно или туго.
<p>Сворачивание и искривление</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь в том, что бумага загружена правильно. • Проверьте тип и качество бумаги. Высокие температура и влажность могут привести к сворачиванию бумаги. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6. • Переверните пачку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°. • Попробуйте направить печать в задний выходной лоток.

Условие	Решения
<p>Морщины и складки</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь в том, что бумага загружена правильно. • Проверьте тип и качество бумаги. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6. • Переверните пачку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°. • Попробуйте направить печать в задний выходной лоток.
<p>Оборотная сторона документов загрязнена</p> 	<p>Проверьте, не просыпался ли тонер. Очистите внутренние части устройства. См. с. 8.4.</p>
<p>Черные страницы</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Возможно, неправильно установлен картридж. Переустановите картридж. • Возможно, картридж неисправен и нуждается в замене. Замените картридж. См. раздел «Замена картриджа с тонером» на с. 8.9. • Возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Незакрепленный тонер</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Очистите внутренние части устройства. См. с. 8.4. • Проверьте тип и качество бумаги. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6. • Замените картридж. См. раздел «Замена картриджа с тонером» на с. 8.9. • Если проблема не устраняется, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.

Условие	Решения
<p>Непропечатка символов</p> 	<p>Непропечатка символов — это появление белых областей на символах черного цвета.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При работе с прозрачными пленками используйте другой тип прозрачных пленок. Некоторая непропечатка символов на прозрачных пленках обусловлена их структурой и почти всегда неизбежна. • Возможно, печать выполняется на стороне, не предназначенной для печати. Извлеките бумагу и переверните ее. • Бумага не соответствует требованиям. См. раздел «Характеристики бумаги» на с. А.6.
<p>Горизонтальные полосы</p> 	<p>Если появляются горизонтальные черные полосы или пятна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможно, неправильно установлен картридж. Выньте картридж с тонером и снова установите его. • Возможно, картридж неисправен. Замените картридж. См. раздел «Замена картриджа с тонером» на с. 8.9. • Если проблема не устраняется, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Сворачиваемость</p> 	<p>Если распечатанные листы закручиваются или бумага не попадает в принтер:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также перевернуть бумагу в лотке на 180°. • Попробуйте направить печать в задний выходной лоток.

Неисправности при копировании

Условие	Решения
<p>Копии слишком светлые или слишком темные.</p>	<p>Кнопкой яркость выберите более темный или более светлый фон копий.</p>
<p>На копиях появляются линии, пятна или другие дефекты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Если дефекты присутствуют на исходном документе, выберите более светлый фон копий кнопкой яркость. • Если в оригинальном документе этих дефектов нет, очистите блок сканирования. См. с. 8.5.
<p>Изображение на копии перекослено.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что оригинальный документ правильно размещен в автоподатчике. • Проверьте правильность загрузки бумаги для копирования.

Условие	Решения
Устройство печатает чистые страницы вместо копий.	Убедитесь, что оригинальный документ загружен в автоподатчик лицевой стороной вниз.
Изображение легко стирается с копии.	<ul style="list-style-type: none"> • Замените бумагу в лотке бумагой из новой пачки. • В помещении с высокой влажностью не оставляйте бумагу надолго внутри устройства.
Частые замятия бумаги при копировании.	<ul style="list-style-type: none"> • Разверните стопку бумаги веером, чтобы разделить листы, и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке новой. Проверьте положение направляющих для бумаги и при необходимости отрегулируйте их. • Убедитесь в том, что в лоток загружена бумага нужной плотности. Рекомендуется высокосортная бумага плотностью 75 г/м². • Проверьте, не осталось ли в устройстве обрывков бумаги после устранения замятия.
Картридж расходуется быстрее, чем должен.	<ul style="list-style-type: none"> • Исходные документы могут содержать картинки, сплошные цветные области или толстые линии. Например, при печати бланков, бюллетеней, брошюр и других подобных документов расходуется больше тонера. • Возможно, устройство очень часто включают и выключают.

Неисправности при сканировании

Условие	Решения
Сканер не функционирует.	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что сканируемый документ загружен в автоподатчик лицевой стороной вниз. • Возможно, для сканирования документа недостаточно памяти. Проверьте возможность сканирования документа с помощью функции предварительного сканирования. Уменьшите разрешение сканирования. • Проверьте правильность подключения кабеля USB. • Убедитесь, что кабель USB исправен. Подключите другой, заведомо исправный кабель. При необходимости замените кабель. • Проверьте настройки сканера. Проверьте параметры сканирования в окне конфигурации программы SmartThru и убедитесь, что задание сканирования передается на нужный порт (например, LPT1).

Условие	Решения
<p>Сканирование происходит слишком медленно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, не печатает ли устройство полученные данные. Повторите попытку сканирования после завершения текущего задания. • Изображения сканируются медленнее, чем текст. • В режиме сканирования скорость передачи данных уменьшается, так как для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется много памяти. В настройках BIOS компьютера включите режим ECP. Это позволит увеличить быстродействие. Сведения о настройке BIOS см. в руководстве пользователя компьютера.
<p>На экран компьютера выводится одно из следующих сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Устройство не может работать в выбранном режиме H/W». • «Порт используется другой программой». • «Порт отключен». • «Сканер занят загрузкой данных или печатью. Повторите попытку после завершения текущего задания». • «Недопустимый идентификатор». • «Ошибка сканирования». 	<ul style="list-style-type: none"> • Возможно, выполняется копирование или печать. Повторите попытку после завершения текущего задания. • Выбранный порт уже используется. Перезагрузите компьютер и повторите попытку. • Неправильно подключен кабель принтера, или принтер выключен. Используйте USB 1.1 совместимый кабель. • Драйвер сканера не установлен, или параметры операционной системы заданы неправильно. • Подключите кабель к разъему устройства и включите его. После этого перезагрузите компьютер.

Неисправности в режиме факса

Условие	Решения
<p>Устройство не включается, дисплей и кнопки не работают.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отключите шнур питания и подключите его снова. • Убедитесь, что в розетке есть питание.
<p>Нет гудка на линии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте правильность подключения устройства к телефонной линии. • Проверьте, работает ли телефонная розетка. Для этого подключите к ней другой телефон.
<p>Номера, сохраненные в памяти, набираются неправильно.</p>	<p>Проверьте, правильно ли сохранены номера в памяти. Распечатайте содержимое телефонной книги (см. с. 6.21).</p>

Условие	Решения
Документ не подается в устройство.	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь в том, что документ не помят и правильно загружен в устройство. Проверьте размер и толщину документа. • Убедитесь, что панель управления плотно закрыта.
Факсы не принимаются автоматически.	<ul style="list-style-type: none"> • Необходимо выбрать режим «Факс». • Убедитесь в том, что в лотке есть бумага. • Проверьте, нет ли на дисплее сообщения «Память заполнена».
Факс не отправляется.	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что документ загружен в автоподатчик. • На дисплей должно выводиться сообщение «Тх». • Проверьте, может ли удаленное устройство принять факс.
Принятый факс имеет плохое качество или на нем есть непропечатанные места.	<ul style="list-style-type: none"> • Устройство, отправившее факс, работает неправильно. • Возникли помехи на линии из-за плохого качества связи. • Проверьте устройство, сделав копию. • Возможно, в картридже закончился тонер. Замените картридж с тонером, см. с. 8.9.
Некоторые слова на принятом факсе растянуты.	На устройстве, отправившем факс, возникло замятие документа.
На отправляемых документах возникают линии.	Проверьте блок сканирования и при необходимости очистите его. См. с. 8.5.
Устройство набирает номер, но соединение с удаленным факсом установить не удается.	Возможно, удаленное устройство отключено, в нем нет бумаги или оно не может принимать входящие звонки. Попросите пользователя принимающего устройства устранить проблему.
Документы не сохраняются в памяти.	Возможно, для сохранения документа недостаточно памяти. Если на дисплей выводится сообщение «Память заполнена», удалите из памяти ненужные документы и повторите попытку.
В нижней части каждой страницы или на следующих страницах появляются пустые области с небольшой полоской текста сверху.	Возможно, для параметров бумаги были заданы неправильные значения. См. с. 1.37.

Типичные неисправности в операционной системе Linux

Неисправность	Возможная причина и ее устранение
Устройство не печатает	<ul style="list-style-type: none">• Проверьте, установлен ли в системе драйвер принтера. Запустите программу MFP configurator и проверьте список доступных принтеров в окне Printers configuration на вкладке Printers. Используемое устройство должно быть в этом списке. Если это не так, запустите мастер добавления нового принтера для настройки устройства.• Проверьте, запущен ли принтер. В окне Printers configuration выберите устройство из списка принтеров. Просмотрите описание устройства в области данных о выбранном принтере. Если строка состояния содержит слово «(stopped)», нажмите кнопку запуска «Start». После этого устройство должно возобновить нормальную работу. Состояние остановки «stopped» может возникнуть вновь в случае некоторых неполадок при печати. Например, это может произойти при попытке напечатать документ, если порт многофункционального устройства занят приложением для сканирования.• Проверьте, свободен ли порт многофункционального устройства. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту многофункционального устройства вполне возможны. Во избежание конфликтов только одному приложению разрешен контроль над устройством. Остальные «потребители» получают сообщение о том, что устройство занято. Необходимо открыть окно настройки портов многофункциональных устройств и выбрать порт, назначенный данному устройству. В поле Selected port можно проверить, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку освобождения порта, если в работе приложения, за которым закреплен порт, наблюдаются неисправности.• Проверьте, установлен ли в приложении специальный параметр печати «-ogaw». Если параметр командной строки содержит «-ogaw», удалите его, чтобы печать осуществлялась правильно. В программе Gimp Front-end выберите «print» -> «Setup printer» и отредактируйте параметр командной строки.

Неисправность	Возможная причина и ее устранение
<p>Устройство отсутствует в списке сканеров</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Убедитесь в том, что устройство правильно подключено к компьютеру через порт USB и включено. • Проверьте, установлен ли в системе драйвер сканера. Откройте MFP Configurator, перейдите на Scanners configuration и нажмите Drivers. Убедитесь в том, что в списке присутствует драйвер, имя которого соответствует имени устройства. • Проверьте, свободен ли порт многофункционального устройства. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту многофункционального устройства вполне возможны. Во избежание конфликтов только одному приложению разрешен контроль над устройством. Остальные «потребители» получают сообщение о том, что устройство занято. Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. <p>Для определения причины неисправности откройте окно настройки портов и выберите порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта многофункционального устройства /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в параметрах сканеров, обозначение /dev/mfp1 соответствует LP:1 и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и т. д. по порядку номеров. Узнать, не занят ли порт другим приложением, можно в области Selected port. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку Release port, если в работе приложения, за которым закреплен порт, наблюдаются неполадки.</p>

Неисправность	Возможная причина и ее устранение
Устройство не сканирует	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, помещен ли в устройство исходный документ. • Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Если при сканировании возникают ошибки ввода-вывода, проверьте правильность подключения устройства. • Проверьте, свободен ли порт многофункционального устройства. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту многофункционального устройства вполне возможны. Во избежание конфликтов только одному приложению разрешен контроль над устройством. Остальные «потребители» получат сообщение о том, что устройство занято. Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. <p>Для определения причины неисправности откройте окно настройки портов и выберите порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта многофункционального устройства /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в параметрах сканеров, обозначение /dev/mfp1 соответствует LP:1 и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и т. д. по порядку номеров. Узнать, не занят ли порт другим приложением, можно в области Selected port. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку Release port, если в работе приложения, за которым закреплен порт, наблюдаются неполадки.</p>

Неисправность	Возможная причина и ее устранение
<p>Печать невозможна, если на компьютере одновременно установлены пакет LPP (Linux Print Package) и драйвер многофункционального устройства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Так как и пакет Linux Printer Package, и драйвер многофункционального устройства создают символическую ссылку на команду печати «lpr», которая часто используется в различных версиях Unix, не рекомендуется использовать оба пакета на одном компьютере. • Если все же требуется использовать оба пакета программ, сначала следует установить пакет LPP. • Если нужно удалить один из пакетов, следует сначала удалить оба пакета, а затем повторно установить пакет, необходимый для использования. • Если вы не хотите удалять драйвер многофункционального устройства и устанавливать его снова, создайте символическую ссылку самостоятельно. Войдите в систему как привилегированный пользователь (root) и выполните следующую команду: <pre>In -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr</pre>
<p>Сканирование посредством программы Gimp Front-end невозможно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, есть ли в меню «Acquire» программы Gimp Front-end пункт «Xsane:Device dialog...». Если этот пункт отсутствует, установите дополнительный модуль Xsane для программы Gimp. Дополнительный модуль Xsane для программы Gimp можно найти на компакт-диске с дистрибутивом Linux или на домашней странице Gimp. Подробную информацию см. в справке ОС Linux на компакт-диске с дистрибутивом Linux или в справке приложения Gimp Front-end. <p>При использовании другого приложения для сканирования см. справку соответствующей программы.</p>





ХАРАКТЕРИСТИКИ

В главу входят следующие разделы:

- **Общие характеристики**
- **Характеристики сканера и копировального аппарата**
- **Технические характеристики принтера**
- **Характеристики факса**
- **Характеристики бумаги**

Общие характеристики

Параметр	Описание
Автоподатчик (устройство автоматической подачи документов)	До 20 листов (плотность: 75 г/м ²)
Размер документа для автоподатчика	Ширина: от 142 до 216 мм Длина: от 148 до 356 мм
Емкость входного лотка	Лоток: 250 листов (плотность: 75 г/м ²) Лоток для ручной подачи: 1 лист (плотность: 75 г/м ²)
Емкость выходных лотков	Передний выходной лоток: 150 листов (лицевой стороной вниз) Задний выходной лоток: 1 лист (лицевой стороной вверх)
Тип бумаги	Лоток: обычная бумага (60–90 г/м ²) Лоток для ручной подачи: обычная бумага, прозрачные пленки, наклейки, картон, толстая бумага, тонкая бумага, высококачественная бумага, бланки, цветная бумага, конверты (60–163 г/м ²)
Расходные материалы	Неразборный картридж с тонером
Требования к источнику электропитания	100–127 В, 50/60 Гц, 4,0 А 220–240 В, 50/60 Гц, 2,5 А
Потребляемая мощность	В спящем режиме: 10 Вт (100–127 В) / 12 Вт (220–240 В) В режиме ожидания: 85 Вт (100–127 В) / 95 Вт (220–240 В) Средняя: 300 Вт
Уровень шума	При разогреве: 52 дБ В режиме ожидания: 39 дБ Сканирование: 52 дБ Печать: 52 дБ
Время разогрева	35 секунд
Условия окружающей среды	Температура: от 10 °С до 32 °С Относительная влажность: от 20 % до 80 %
Жидкокристаллический дисплей	16 символов x 2 строки

Параметр	Описание
Ресурс картриджа с тонером*	3 000 страниц (для картриджа из комплекта — 1 000 страниц)
Габаритные размеры (Ш x Г x В)	363 x 398,5 x 308,3 мм (без телефонной трубки)
Масса	Нетто: 9,7 кг (включая расходные материалы) Брутто: 11,7 кг (включая расходные материалы, принадлежности и упаковку)
Вес упаковки	Бумажная: 2,7 кг Пластиковая: 0,7 кг

* Заявленный ресурс в соответствии со стандартом ISO/IEC 19752.

Характеристики сканера и копировального аппарата

Параметр	Описание
Совместимость	Стандарт TWAIN
Способ сканирования	CIS, Mono
Разрешение сканирования	200 x 200 тчк/дюйм (оптическое)
Длина области сканирования	Максимальная: 400 мм
Ширина области сканирования	Максимальная: 216 мм Эффективное значение: 208 мм
Разрядность сканирования в монохромном режиме	1 бит в режиме «Текст» 8 битов (оттенки серого)
Скорость копирования	Формат Letter: 17 копий в минуту Формат A4: 16 копий в минуту
Разрешение копирования	300 x 300 тчк/дюйм
Коэффициент масштабирования	50–150 %
Количество копий за одно задание	99 страниц
Количество полутонов	256

Технические характеристики принтера

Параметр	Описание
Способ печати	Лазерная печать
Скорость печати	Формат Letter: 17 стр./мин. Формат A4: 16 стр./мин.
Размер бумаги	Лоток: Letter, A4, Legal, Folio, A5, A6, B5 Лоток для ручной подачи: Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, B5, A6, A6 card, открытка 4x6, Hagaki, конверт 7-3/4, конверт 9, конверт 10, конверт DL, конверт C5, конверт C6, конверт B5 * Мин.: 76 x 127 мм Макс.: 216 x 356 мм
Разрешение печати	Фактическое разрешение — до 600 x 600 тчк/дюйм
Эмуляция	SPL (GDI)
Подключение к ПК	Совместим с интерфейсом USB 2.0
Совместимость	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 Linux: <ul style="list-style-type: none">• Redhat 7.1 и выше• Linux Mandrake 8.0 и выше• SuSE 7.1 и выше• Caldera OpenLinux 3.1 и выше• Turbo Linux 7.0 и выше• Slackware 8.1 и выше
Память	4 МБ
Время печати первой страницы	В режиме ожидания: 12 секунд В режиме энергосбережения: 47 секунд

Характеристики факса

Параметр	Описание
Совместимость	Группа 3 ITU-T
Телефонная линия	Аналоговая коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) или офисная АТС
Протокол кодирования данных	MH/MR/MMR (режим ECM)
Скорость модема	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 бит/с с переходом на пониженную скорость
Скорость передачи	Примерно 3 сек/стр. * Термин «Скорость передачи» относится к передаче текстовых данных в режиме исправления ошибок с использованием только таблицы ITU-T № 1.
Скорость сканирования	Приблизительно 6 с на страницу формата Letter (при стандартном разрешении факса)
Размер бумаги	Letter, A4, Legal, Executive, Folio, B5
Разрешение	Стандартное: 203 x 98 тчк/дюйм Четкое: 203 x 196 тчк/дюйм Высшее: 203 x 392 тчк/дюйм Фото: 203 x 196 тчк/дюйм
Объем памяти	2 МБ
Количество полутонов	256
Автоматический набор	Набор номеров одной кнопкой (до 20 номеров) Быстрый набор (до 80 номеров)

Характеристики бумаги

Общие сведения

Данное устройство работает с различными материалами для печати, такими как листовая бумага (включая бумагу из вторичного сырья), конверты, наклейки, прозрачные пленки и бумага нестандартного размера. Свойства бумаги, например плотность, состав, зернистость и содержание влаги, влияют на работу устройства и качество печати. Использование бумаги, не отвечающей требованиям данного руководства, может стать причиной следующих неполадок:

- низкое качество печати;
- частые замятия;
- преждевременный износ устройства.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Иногда при использовании бумаги, отвечающей всем требованиям, качество печати может оказаться неудовлетворительным. Это происходит в результате неправильного обращения, несоблюдения температурных условий и уровня влажности или влияния других случайных факторов, не контролируемых компанией Samsung.
 - При покупке большого количества бумаги убедитесь, что она соответствует требованиям, перечисленным в данном руководстве пользователя.
-

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Использование бумаги, не отвечающей этим требованиям, может привести к повреждению устройства с необходимостью последующего ремонта. Гарантия и соглашение об обслуживании компании Samsung на такой ремонт не распространяются.

Поддерживаемые размеры бумаги

Размер (мм)	Плотность	Емкость *
Обычная бумага Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297) Folio (215,9 x 330,2) Legal (215,9 x 355,6) Executive (184,2 x 266,7) B5 (182 x 257) A5 (148 x 210) A6 (105 x 148)	<ul style="list-style-type: none">• 60–90 г/м² для лотка• 60–163 г/м² для ручной подачи	<ul style="list-style-type: none">• 250 листов высокосортной бумаги плотностью 75 г/м² для лотка• 1 лист бумаги для лотка ручной подачи
Конверты No.9 (98,4 x 225,4) No.10 (104,8 x 241,3) DL (110 x 220) C5 (162 x 229) C6 (114 x 162) B5 (176 x 250) No.7 3/4 (98,4 x 190,5)	75–90 г/м ²	1 лист бумаги для лотка ручной подачи

Размер (мм)	Плотность	Емкость *
Наклейки Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	120–150 г/м ²	1 лист бумаги для лотка ручной подачи
Прозрачные пленки Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	138–146 г/м ²	
Картон A6 (105 x 148) Открытки (101,6 x 152,4) Hagaki (100 x 148)	90–163 г/м ²	
Минимальный нестандартный размер	60–120 г/м ²	
Максимальный размер (формат Legal)		

* Емкость может различаться в зависимости от толщины и плотности материала, а также от условий окружающей среды.

ПРИМЕЧАНИЕ: При печати на бумаге длиной менее 127 мм может произойти замятие бумаги. Для высокого качества печати соблюдайте условия хранения и правила работы с бумагой. См. раздел «Условия хранения бумаги» на с. А.9.

Рекомендации по использованию бумаги

Для наилучшего качества используйте обычную бумагу плотностью 75 г/м². Используйте бумагу хорошего качества без надразов, разрезов, разрывов, пятен, незакрепленных частиц краски, пыли, морщин, прорезей, свернутых или мятых краев.

Тип загружаемой бумаги (например высокосортная или переработанная бумага) можно узнать, прочитав информацию на упаковке.

Следующие проблемы могут вызвать ухудшение качества печати, замятие бумаги или повреждение устройства:

Признак	Проблема	Устранение
Низкое качество печати, плохое закрепление тонера, проблемы с подачей бумаги	Слишком влажная, грубая, гладкая бумага или бумага с тиснением; некачественная партия бумаги	Используйте бумагу другого типа (гладкость 100–400 единиц по Шеффилду, влажность 4–5 %).
Непропечатка, замятие или сворачивание бумаги	Несоблюдение условий хранения	Храните бумагу на ровной поверхности в герметичной упаковке.
Усиление затенения фона, износ принтера	Слишком плотная бумага	Используйте бумагу с меньшей плотностью и задний выходной лоток.

Признак	Проблема	Устранение
Сворачивание бумаги при подаче	Слишком влажная бумага, волокна бумаги расположены неправильно или слишком короткие	<ul style="list-style-type: none"> Используйте задний выходной лоток. Используйте бумагу с длинным волокном.
Замятие бумаги, повреждение устройства	Бумага с разрезами или перфорацией	Не используйте бумагу с разрезами или перфорацией.
Проблемы подачи бумаги	Рваные края бумаги	Используйте качественную бумагу.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Не используйте фирменные бланки, напечатанные низкотемпературными красками, которые используются в некоторых видах термографии.
- Не используйте фирменные бланки с выпуклым рисунком или тиснением.
- Для закрепления тонера на бумаге используются нагрев и повышенное давление. Краски цветной бумаги и фирменных бланков должны выдерживать температуру закрепления тонера (200 °С в течение 0,1 секунды).

Характеристики бумаги

Показатель	Характеристики
Кислотность	5,5 рН или менее
Толщина листа	0,094–0,18 мм
Скручиваемость бумаги в пачке	Ровная в пределах 5 мм
Обрезка краев	Обрезаны острым ножом, потертость краев отсутствует.
Стойкость к температуре закрепления тонера	Не должна загораться, плавиться, подвергаться отмарыванию или выделять вредные вещества под воздействием температуры 200 °С в течение 0,1 с.
Волокно	Длинное волокно
Содержание влаги	4–6 % (массовое)
Гладкость	100–400 единиц по Шеффилду

Емкость выходных лотков

Выходной лоток	Емкость
Выходной лоток (лицевой стороной вниз)	150 листов высокосортной бумаги плотностью 75 г/м ²
Задний выходной лоток	1 лист высокосортной бумаги плотностью 75 г/м ²

Условия хранения бумаги

Условия хранения бумаги влияют на ее подачу.

Устройство и бумага должны храниться при нормальной влажности и температуре, близкой к комнатной. Помните, что бумага является гигроскопичным материалом, то есть быстро поглощает и теряет влагу.

Повышенная температура и влажность могут ухудшить качество бумаги. При повышенной температуре влага из бумаги испаряется, а при пониженной — накапливается на листах. Нагревательные приборы и кондиционеры значительно снижают влажность воздуха в помещении. Бумага в открытой пачке теряет влагу, что приводит к появлению полос и пятен. Влажная погода и водоохладители позволяют повысить влажность воздуха в помещении. После открытия пачки бумага начинает впитывать дополнительную влагу, что приводит к слишком светлой печати или непропечатке изображения. Кроме того, теряя или поглощая влагу, бумага может деформироваться. Это может привести к замятию.

Не приобретайте больше бумаги, чем сможете использовать в течение трех месяцев. Бумага, хранящаяся длительное время, может потерять качество под воздействием слишком высокой или слишком низкой температуры и влажности. Для того чтобы не допустить этого, необходимо планировать расход бумаги.

Бумага в нераспечатанной пачке может сохранять свое качество в течение нескольких месяцев. Бумага в открытой пачке более подвержена воздействию окружающей среды, так как не защищена герметичной упаковкой.

Для наилучшего качества печати необходимо соблюдать условия хранения бумаги. Условия хранения: 20–24 °С при относительной влажности 45–55 %. При оценке условий хранения бумаги необходимо учитывать следующее:

- Бумага должна храниться при температуре, близкой к комнатной.
- Воздух в помещении не должен быть слишком сухим или влажным.
- Открытую пачку бумаги следует помещать в герметичную упаковку. Если устройство работает в условиях повышенной или пониженной температуры и влажности, извлекайте из упаковки столько бумаги, сколько требуется на день, чтобы содержание влаги в бумаге не изменилось.

Конверты

Конструкция конверта имеет критическое значение. Линии сгиба конверта могут значительно различаться не только у разных производителей, но и в одной коробке от одного производителя. Результаты печати на конвертах зависят от их качества. При выборе конвертов обратите внимание на следующие факторы:

- Плотность: плотность бумаги конверта не должна превышать 90 г/м², в противном случае может произойти замятие бумаги.
- Структура: до печати конверты должны храниться на ровной поверхности. Волнистость конвертов не должна превышать 6 мм, внутри них не должно быть воздушной прослойки.

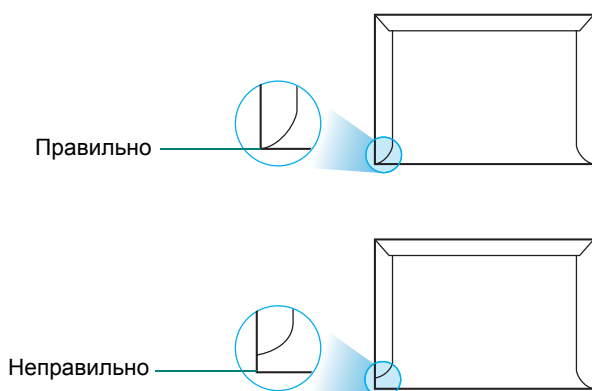
- Состояние: не используйте мятые, рваные или иным образом поврежденные конверты.
- Температура: конверты должны выдерживать температуру и давление принтера.
- Размер: допускается использование конвертов следующих размеров.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для печати конвертов следует использовать только лоток ручной подачи.
- При использовании любого носителя, длина которого не достигает 140 мм, может произойти замятие. Кроме того, замятие может возникать в результате ухудшения качества бумаги под воздействием окружающей среды. Для качественной работы принтера соблюдайте условия хранения и правила работы с бумагой. См. раздел «Условия хранения бумаги» на с. А.9.

Конверты с участками склейки на двух сторонах

Конверты с участками склейки на двух сторонах имеют вертикальные (не диагональные) участки склейки на обоих концах конверта. Такие конверты могут легко сминаться. Участок склейки должен доходить до угла конверта, как показано на рисунке.



Конверты с клейкими полосами или клапанами

Клеящие вещества на конвертах с отделяемой клеящей лентой или загибаемыми клапанами для склейки должны выдерживать температуру и давление в устройстве. Дополнительные клапаны и клеящие ленты могут привести к смятию, сморщиванию и замятию бумаги, а также повреждению термофиксатора.

Поля конвертов

В следующей таблице приведены стандартные поля адреса для конвертов № 10 или DL.

Тип адреса	Минимум	Максимальный
Адрес отправителя	15 мм	51 мм
Адрес получателя	51 мм	90 мм

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для достижения наилучшего качества печати поля должны составлять не менее 15 мм (от края конверта).
 - Не печатайте на участках совмещения швов конверта.
-

Хранение конвертов

Соблюдение условий хранения конвертов позволяет улучшить качество печати. Конверты должны храниться на ровной поверхности. Перед печатью удалите из конвертов воздух, чтобы не допустить их смятия.

Наклейки

ВНИМАНИЕ!

- Во избежание повреждения устройства используйте только наклейки, специально предназначенные для лазерных принтеров.
 - Для печати наклеек можно использовать только лоток ручной подачи и только задний выходной лоток.
 - Никогда не печатайте несколько раз на одном и том же листе наклеек или на неполных листах.
-

При выборе наклеек обратите внимание на следующее:

- Клейкая поверхность: клейкое вещество должно выдерживать температуру закрепления тонера 180 °С.
- Структура: не используйте листы наклеек с открытыми участками подложки между наклейками. Наклейки могут отсоединиться от листа с подложкой, что приведет к замятию бумаги.
- Сворачиваемость: до печати наклейки должны храниться на ровной поверхности и иметь волнистость не более 13 мм в любом направлении.
- Состояние: не используйте наклейки со складками, пузырьками и другими признаками отделения от подложки.

Прозрачные пленки

Прозрачные пленки должны выдерживать температуру закрепления тонера 180 °С.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Во избежание повреждения принтера используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров.



УКАЗАТЕЛЬ

L

Linux

- драйвер, установка 7.4
- общие проблемы 9.23
- печать 7.11
- сканирование 7.13

S

SmartThru

- удаление 1.30
- установка 1.21

T

TWAIN, сканирование 5.7

U

USB

- режим, изменение 9.14

A

автоматический набор номера
группа 6.18
набор одной кнопкой 6.15
скорость 6.16

автоматический повторный вызов 6.9
автоподатчик, загрузка 4.3

Б

барабан, чистка 8.11
бумага, загрузка 6.11
быстрый набор
набор 6.17
хранение 6.16

В

водяные знаки, использование 3.16
выходной лоток, выбор 2.4

Г

громкость, настройка

- динамик 1.38
- звонок 1.38

групповой набор

- набор 6.20
- настройка 6.18
- редактирование 6.19

Д

дата и время, установка 1.35

добавление документов 6.27

документ

- загрузка 1.12
- замятие, устранение 9.2
- подготовка 4.2

дополнительный телефон,
подключение 1.16

драйвер многофункционального
принтера, установка

- Linux 7.4
- Windows 1.21

драйвер принтера, установка

- Linux 7.4
- Windows 1.21

Е

емкость загрузочных лотков 2.2

З

загрузка бумаги

- в лоток для бумаги 1.12
- в лоток ручной подачи 2.8

задний выходной лоток,
использование 2.5

замятие бумаги, устранение 9.3

замятие, устранение

- бумага 9.3
- документ 9.2

звуковые сигналы, настройка 1.38

И

индикатор уровня бумаги 2.7
источник бумаги, задание 3.8

К

картридж с тонером
замена 8.9
перераспределение тонера 8.8
срок службы 8.7
установка 1.10
код устройства, установка 1.32
копирование 4.3
время ожидания, установка 4.8
количество страниц 4.5
параметры по умолчанию,
изменение 4.7
режим 4.5

М

мало тонера 8.10
масштабирование
копирование 4.6
печать 3.13
масштабирование по размеру
страницы, печать 3.14
многоадресные факсы 6.22

Н

набор настроек, использование 3.6
набор одной кнопкой
набор 6.16
хранение 6.15
наложение, использование 3.19
неисправности, устранение
Linux 9.23
качество печати 9.15
копирование 9.19
обработка факсов 9.21
печать 9.12
подача бумаги 9.11
сканирование 9.20
сообщения об ошибках 9.8

О

ориентация, печать 3.3
отложенная передача по запросу 6.26
отложенная передача факса 6.23

отмена

запланированные задания 6.28
печать 3.5
сканировать 5.6
факс 6.8
отправка по запросу 6.26
отправка факса
автоматически 6.7
вручную 6.8
отчет, печать 6.31
очистка
барабан 8.11
внутри 8.4
модуль сканирования 8.5
снаружи 8.3

П

память, очистка 8.2
панель дистанционного
управления 6.36
панель управления 1.6
параметры бумаги, задание 3.7
параметры графики, задание 3.8
передний выходной лоток,
использование 2.5
печать
в Linux 7.11
в Windows 3.2
водяные знаки 3.16
использование наложений 3.19
масштабирование документа 3.13
несколько страниц на одном
листе 3.11
отчеты 6.31
плакаты 3.15
размещение документа на
странице выбранного
размера 3.14
содержимое телефонной
книги. 6.21
плакат, печать 3.15
повторный вызов
автоматически 6.8
вручную 6.9
подключение
дополнительный телефон 1.16
телефонный кабель 1.15
шнур питания 1.18
поиск в телефонной книге 6.20

- порядок печати, задание 3.4
- прием факсов
 - в память 6.14
 - в режиме «Ав/факс» 6.12
 - в режиме «Телефон» 6.11
 - в режиме «Факс» 6.11
 - в режиме безопасного приема 6.29
- приоритетный факс 6.25

Р

- размер бумаги, установка
 - лоток 1.37
 - лоток для ручной подачи 2.10
 - печать 3.7
- разрешение
 - печать 3.9
 - факс 6.6
- разрешение печати 3.9
- расходные материалы 8.12
- режим безопасного приема 6.29
- режим экономии тонера,
 - использование 1.39
- режим экономичного вызова,
 - использование 1.40
- режим энергосбережения,
 - использование 1.41
- резиновый блок автоподатчика,
 - замена 8.13
- рекомендации по использованию бумаги 2.3

С

- свойства принтера
 - Linux 7.11
 - Windows 3.2
- сетевой принтер, задание 3.23
- символы, ввод 1.33
- сканирование
 - Linux 7.13
 - Windows 5.2
- совместное использование принтера,
 - настройка 3.23
- сообщения об ошибках 9.8
- справка, использование 3.6

Т

- телефонная линия, подключение 1.15
- телефонная трубка, установка 1.9
- тип бумаги 2.2

- тип бумаги, установка
 - лоток 1.37
 - лоток для ручной подачи 2.10
 - печать 3.8
- требования к системе
 - Linux 7.3
 - Windows 1.21

У

- удаление
 - SmarThru 1.30
 - драйвер многофункционального аппарата
 - Linux 7.5
 - Windows 1.29
 - панель дистанционного управления 1.29
- установка
 - картридж с тонером 1.10
 - программное обеспечение для Linux 7.3
 - программное обеспечение для Windows 1.21

Ф

- факс, настройка
 - дополнительные параметры 6.33
 - основные настройки 6.2

Х

- характеристики
 - бумага А.6
 - общие А.2
 - принтер А.4
 - сканер и копировальный аппарат А.3
 - факс А.5

Я

- язык дисплея, изменение 1.31

www.samsungprinter.com