

Samsung SCX-6x45 Series

Черно-белое лазерное многофункциональное устройство



Руководство пользователя

SAMSUNG

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. Все права защищены.

Данное руководство пользователя предназначено только для ознакомления. Любая информация, содержащаяся в руководстве, может быть изменена без предупреждения. Samsung Electronics не несет ответственности за какие бы то ни было убытки, прямые или косвенные, вызванные использованием данного руководства или связанные с ним.

- SCX-6345N является названием модели устройства Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung и эмблема Samsung являются товарными знаками компании Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL и PCL 6 являются товарными знаками компании Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP и Windows 2003 являются охраняемыми товарными знаками корпорации Microsoft.
- PostScript 3 является товарным знаком компании Adobe System, Inc.
- UFST® и MicroType™ являются охраняемыми товарными знаками Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter и Macintosh являются товарными знаками корпорации Apple Computer, Inc.
- Остальные торговые марки и названия продуктов являются товарными знаками соответствующих компаний или организаций.

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/ latin
CZECH REPUBLIC	800-726-786 (800 - SAMSUNG) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/ latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/ latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG 08 25 08 65 65 (€0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 €0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/ latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/ latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1-800-3000-8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/ latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 SAMSUNG(726-7864 €0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/ latin
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/ latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/ latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (724-7864)	www.samsung.com/za

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SPAIN	902-1-SAMSU(72678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/ latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

СОДЕРЖАНИЕ

Об этом руководстве пользователя	i
Дополнительные сведения	i
Сведения о технике безопасности и нормативная информация	ii
1. Введение	
Специальные функции	1.1
Обзор устройства	1.2
Вид спереди	1.2
Вид сзади	1.3
Внешний вид панели управления	1.4
Обзор возможностей сенсорного экрана и полезных кнопок	1.5
Сенсорный экран	1.5
Кнопка «Настройки»	1.5
Кнопка «Состояние задания»	1.5
Кнопка «Энергосбер.»	1.5
Кнопка «Прервать»	1.5
Описание индикатора «Состояние»	1.6
Состояние	1.6
Карта меню	1.6
Главный экран	1.6
Кнопка «Настройки»	1.7
Кнопка «Состояние задания»	1.7
2. Обзор программного обеспечения	
Поставляемое программное обеспечение	2.1
Функции драйвера принтера	2.2
Системные требования	2.2
3. Приступая к работе	
Установка аппаратного обеспечения	3.1
Настройка сети	3.1
Поддерживаемые операционные системы	3.2
Настройка сетевых протоколов в устройстве	3.2
Установка программного обеспечения	3.2
Основные параметры устройства	3.3
Настройка пароля аутентификации	3.3
Установка даты и времени	3.4
Изменение языка дисплейных сообщений	3.4
Установка времени ожидания для заданий	3.4
Работа с функциями энергосбережения	3.4
Назначение лотка и бумаги по умолчанию	3.5
Изменение параметров по умолчанию	3.5
Экранная клавиатура	3.5
4. Загрузка оригиналов и материалов для печати	
Загрузка оригиналов	4.1
На стекло экспонирования	4.1
В дуплексном автоподатчике	4.1

Выбор материала для печати	4.2
Требования к материалам для печати	4.3
Форматы носителей, поддерживаемые в различных режимах	4.5
Рекомендации по выбору и хранению материалов для печати	4.5
Загрузка бумаги	4.6
В лотке 1	4.6
В многоцелевом лотке	4.7
Настройка размера и типа бумаги	4.9

5. Копирование

Содержание экрана «Копирование»	5.1
Вкладка «Основные»	5.1
Вкладка «Дополнительно»	5.1
Вкладка «Изображение»	5.1
Копирование оригиналов	5.2
Изменение параметров отдельных копий	5.2
Изменение размера оригиналов	5.2
Уменьшение и увеличение копий	5.3
Копирование с обеих сторон оригинала (Двусторонняя)	5.3
Метод вывода копий (разбор по копиям / сшивка)	5.3
Выбор типа оригинала (Текст / Фото)	5.4
Регулировка яркости	5.4
Специальные функции копирования	5.4
Копирование удостоверений	5.4
2 или 4 копии на странице (Неск. коп. / стр.)	5.4
Копирование плакатов	5.5
Клонирование	5.5
Копирование книги	5.6
Копирование буклета	5.6
Копирование обложек	5.6
Копирование прозрачных пленок	5.6
Удаление краев	5.7
Удаление фоновых изображений	5.7
Сдвиг полей	5.7

6. Обработка факсов (дополнительные функции)

Подготовка к обработке факсов	6.1
Содержание экрана «Факс»	6.1
Вкладка «Основные»	6.1
Вкладка «Дополнительно»	6.2
Вкладка «Изображение»	6.2
Отправка факса	6.2
Настройка заголовка факса	6.2
Отправка факса	6.2
Отправка факса вручную (Набор без снятия трубки)	6.3
Автоматическая повторная отправка	6.3
Повторный набор последнего номера	6.3
Задержка передачи факса	6.3
Отправка приоритетного факса	6.4
Прием факса	6.4
Смена режимов приема	6.4
Прием факса вручную в режиме «Телефон»	6.4
Автоматический прием в режиме «Автоответчик/факс»	6.4
Прием факсов вручную с дополнительного телефона	6.5
Режим безопасного приема	6.5
Двусторонняя печать принятых факсов	6.5
Сохранение принятых факсов в памяти	6.5

Установка параметров документа	6.5
Двусторонняя	6.6
Разрешение	6.6
Тип оригинала	6.6
Яркость	6.6
Удалить фон	6.6
Цветной режим (Цвет.реж.)	6.6
Настройка телефонной книги факса	6.6
Сохранение отдельных номеров факса (Ном.быс.наб.)	6.7
Сохранение групповых номеров факса (Номер группы)	6.7
Настройка телефонной книги факса с помощью SyncThru Web Service	6.7
Передача по запросу	6.8
Сохранение оригиналов для отправки по запросу	6.8
Печать (удаление) документа, переданного по запросу	6.8
Отправка запроса на удаленный факс	6.8
Отправка запроса из удаленного Почтового ящика	6.9
Работа с Почтовым ящиком	6.9
Создание Почтового ящика	6.9
Сохранение оригиналов в Почтовом ящике	6.9
Отправка факса в удаленный Почтовый ящик	6.10
Печать отчета после отправки факса	6.10
Отправка факсов по экономичным тарифам	6.10
Добавление документов к зарезервированному заданию отложенной отправки факсов	6.11
Пересылка полученных факсов другому получателю	6.11
Пересылка отправленного факса другому получателю по факсу	6.11
Пересылка полученных факсов другому получателю по факсу	6.11
Пересылка отправленного факса другому получателю по электронной почте	6.12
Пересылка полученного факса другому получателю по электронной почте	6.12

7. Сканирование

Содержание экрана «Скан»	7.1
Вкладка «Основные»	7.1
Вкладка «Дополнительно»	7.2
Вкладка «Изображение»	7.2
Вкладка «Вывод»	7.3
Сканирование оригиналов и отправка изображений по электронной почте (Скан. в сооб.)	7.3
Отправка сканированного изображения нескольким адресатам в виде вложения	7.3
Сохранение адресов электронной почты	7.3
Получение адресов электронной почты из адресной книги	7.4
Ввод адресов электронной почты на клавиатуре	7.5
Сканирование оригиналов и отправка изображений с помощью Диспетчера сетевого сканирования Samsung (Сет. сканир.)	7.5
Подготовка к сетевому сканированию	7.5
Сканирование и отправка изображений с помощью NetScan	7.5
Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB / FTP (Сканировать на сервер)	7.6
Подготовка к сканированию и отправке через SMB/FTP	7.6
Сканирование и отправка изображений на сервер SMB/FTP	7.6
Изменение параметров функции сканирования	7.7
Двусторонняя	7.7
Разрешение	7.7
Исходный размер	7.7
Тип оригинала	7.7
Цветной режим (Цвет.реж.)	7.8
Яркость	7.8
Удалить фон	7.8
Сканирование до края (Скан. до края)	7.8

Качество (Качес.)	7.8
Формат	7.8
Набор параметров сканирования (Наб.пар.ск.)	7.9

8. Основные операции печати

Печать документа	8.1
Отмена задания печати	8.1

9. Состояние устройства и расширенная настройка

Настройки	9.1
Экран «Состояние устройства»	9.1
Экран «Настр. адм.»	9.1
Обзор состояния устройства	9.2
Общие параметры	9.2
Настройка копирования	9.4
Настройка факса	9.4
Настройка сети	9.6
Проверка подлинности	9.6
Дополнительная служба	9.7
Удаленное обслуживание	9.7
Печать отчета	9.8

10. Обслуживание

Печать отчета об устройстве	10.1
Контроль срока годности расходных материалов	10.1
Поиск серийного номера	10.1
Отправка оповещения о заказе нового картриджа с тонером	10.1
Отправка уведомления о необходимости замены фотобарабана	10.1
Просмотр сохраненных документов	10.2
Чистка устройства	10.2
Чистка внешней поверхности устройства	10.2
Очистка внутренних компонентов устройства	10.2
Чистка блока переноса	10.2
Очистка блока сканирования	10.3
Обслуживание картриджа	10.3
Замена картриджа с тонером	10.3
Замена фотобарабана	10.5
Профилактическая замена компонентов	10.6
Управление устройством через веб-сайт	10.7

11. Устранение неисправностей

Устранение замятий в документах	11.1
Ошибка при выходе бумаги	11.1
Ошибка ролика подачи	11.2
Устранение замятий бумаги	11.2
В лотке 1	11.2
В дополнительном лотке	11.3
В многоцелевом лотке	11.5
В области термофиксатора или рядом с картриджем	11.5
Замятие в области выхода бумаги	11.6
В области блока двусторонней печати	11.6
В укладчике (устройстве завершающей обработки)	11.7
Рекомендации по предотвращению замятия бумаги	11.8
Значение сообщений на дисплее	11.8

Устранение других неполадок	11.14
Неполадки сенсорного экрана	11.14
Неполадки при подаче бумаги	11.14
Неполадки при печати	11.15
Некачественная печать	11.16
Неполадки при копировании	11.18
Неполадки при сканировании	11.19
Проблемы при сетевом сканировании	11.19
Проблемы при работе с факсом	11.20
Типичные проблемы в операционной системе Windows	11.20
Типичные проблемы при использовании PostScript	11.21
Типичные неполадки в операционной системе Linux	11.21
Типичные проблемы при использовании Macintosh	11.23

12. Заказ расходных материалов и дополнительных компонентов

Картридж с тонером	12.1
Фотобарабан	12.1
Компоненты	12.1
Как приобрести	12.2

13. Установка дополнительных компонентов

Меры предосторожности при установке дополнительных компонентов	13.1
Установка модуля памяти DIMM	13.1
Активация добавленной памяти в свойствах PostScript-драйверов	13.2
Замена сшивателя	13.2
Активация функции факса после установки дополнительного комплекта факса	13.3

14. Технические характеристики

Общие характеристики	14.1
Технические характеристики принтера	14.1
Технические характеристики копировального аппарата	14.2
Технические характеристики сканера	14.2
Технические характеристики факсимильного аппарата (дополнительный компонент)	14.3

Предметный указатель

Об этом руководстве пользователя

В настоящем руководстве пользователя даны основные сведения об устройстве, а также описание необходимых действий в ходе его использования. Руководство по установке и использованию устройства предназначено как для опытных пользователей, так и для новичков.

Большинство инструкций касаются в основном работы в операционной системе Microsoft Windows.

Некоторые термины настоящего руководства имеют одинаковое значение, например:

- «документ» и «оригинал»;
- «бумага», «материал» и «материал для печати»;
- наименования модели устройства (например, SCX-6345N) и само устройство.

В следующей таблице приведены условные обозначения данного руководства.

Условное обозначение	Описание	Пример
Выделение полужирным	Выделяет экранный текст и надписи на устройстве.	Настройка копирования
Примечание	Содержит дополнительные сведения или подробные описания функций и возможностей устройства.	 Примечание Формат вывода даты в разных странах может различаться.
Предупреждение	Содержит инструкции по защите устройства от возможных механических повреждений и выхода из строя.	 Предупреждение Не прикасайтесь к нижней части картриджа, окрашенной в зеленый цвет.
Сноска	Содержит дополнительные сведения, относящиеся к определенному слову или фразе.	а. страниц в минуту
>	Указывает последовательность выбора или нажатия элементов интерфейса. Например: нажмите кнопку Копирование на главном экране, откройте вкладку Дополнительно и выберите команду Клонирование .	Копирование > Дополнительно > Клонирование
(Страница 1.1)	Указывает на страницу, содержащую дополнительные сведения по данной теме.	(Страница 1.1)



Примечание

Набор элементов и функций на сенсорном экране зависит от конфигурации модели устройства.

Дополнительные сведения

Сведения об установке и эксплуатации устройства см. в следующих печатных и электронных документах.

Краткое руководство по установке 	Содержит инструкции по настройке устройства и подготовке к настройке.
Интерактивное руководство пользователя 	Содержит пошаговые инструкции по использованию всех функций устройства, сведения по его обслуживанию, выявлению и устранению неполадок и установке дополнительных компонентов. Раздел Программное обеспечение данного руководства содержит рекомендации по печати документов с применением различных операционных систем и инструкции по работе с утилитами, входящими в комплект поставки.
Руководство пользователя сетевого принтера 	Данное руководство находится на компакт-диске с сетевыми утилитами и содержит сведения о настройке и подключении устройства к сети.
Справка по драйверу принтера 	Содержит справочную информацию о свойствах драйвера принтера и инструкции по их настройке для выполнения печати. Для вызова справки драйвера принтера нажмите кнопку Справка в диалоговом окне свойств принтера.
Веб-сайт Samsung	Если у вас есть доступ в Интернет, вы можете обратиться за справкой, поддержкой, а также получить драйверы принтера, руководства и информацию о заказе материалов на веб-сайте Samsung, www.samsungprinter.com .

Сведения о технике безопасности и нормативная информация

Правила техники безопасности и меры предосторожности

Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации устройства соблюдайте меры предосторожности.

- 1 Внимательно изучите все инструкции.
- 2 Следуйте общим правилам эксплуатации электрических устройств.
- 3 Обратите внимание на предупреждения и инструкции, содержащиеся в надписях на самом устройстве и в прилагаемой к нему документации.
- 4 Если инструкция по эксплуатации противоречит требованиям безопасности, следуйте правилам безопасности. Возможно, инструкция по эксплуатации была неправильно понята. Если противоречие между инструкциями разрешить не удастся, обратитесь к продавцу устройства или в службу технической поддержки.
- 5 Перед чисткой устройства вытащите из розеток шнур питания и телефонный кабель. Не пользуйтесь чистящими жидкостями и аэрозолями. Для чистки устройства можно применять только влажную ткань.
- 6 Не размещайте устройство на неустойчивых тележках, подставках или столах. Падение устройства может причинить серьезный ущерб.
- 7 Никогда не размещайте устройство на отопительных устройствах, нагревателях, кондиционерах, вентиляционных каналах или поблизости от них.
- 8 Не ставьте никакие предметы на шнур питания. Размещайте устройство таким образом, чтобы нельзя было наступить на кабели устройства.
- 9 Электрическая нагрузка на розетки и шнуры питания не должна превышать допустимой для этих устройств нормы. Иначе может уменьшиться производительность и возникнет угроза пожара и поражения электрическим током.
- 10 Следите, чтобы домашние животные не грызли шнуры питания, телефона или сигнальные кабели.
- 11 Избегайте попадания в устройство посторонних предметов через отверстия в корпусе устройства. Они могут вызвать замыкание электрических цепей под высоким напряжением, что может привести к пожару или поражению электрическим током. Избегайте попадания жидкостей внутрь устройства или на него.
- 12 Устройство (обычно планшетного типа) может иметь тяжелую крышку для создания оптимального давления на документ во время сканирования или отправки факса. В этом случае после размещения документа на стекле экспонирования закройте прижимную крышку. Это следует делать медленно, придерживая крышку рукой, пока она не опустится на место.

- 13 Не разбирайте устройство во избежание поражения электрическим током. Если требуется ремонт, обратитесь в службу технической поддержки. Эксплуатация устройства с открытыми или снятыми крышками опасна, в том числе из-за угрозы поражения электрическим током. Неправильная сборка устройства может вызвать поражение электрическим током при последующей эксплуатации.
- 14 В перечисленных ниже ситуациях выдерните шнур питания из розетки, отключите все телефонные и компьютерные сигнальные кабели и обратитесь в службу технической поддержки.
 - Поврежден шнур питания, разъемы или кабель для подключения к компьютеру.
 - В устройство попала жидкость.
 - Устройство облили водой, или оно попало под дождь.
 - Устройство работает неправильно, хотя инструкции соблюдались точно.
 - Устройство уронили, или на его корпусе видны повреждения.
 - Производительность устройства внезапно значительно изменилась.
- 15 Пользуйтесь только теми элементами управления устройством, которые описаны в инструкциях по эксплуатации. Использование других элементов управления устройством может привести к его повреждению, устранение которого, а также восстановление работоспособности устройства потребуют вмешательства технических специалистов.
- 16 Не пользуйтесь устройством во время грозы. Существует риск поражения молнией. Желательно выдернуть шнур питания из розетки и отключить телефонный кабель.
- 17 Для безопасной работы с устройством используйте шнур питания, поставляемый в комплекте. Если длина шнура превышает 2 м при напряжении питания 110 В используйте шнур сечением 16 AWG* или выше.
- 18 Используйте телефонный кабель сечением AWG* #26 или выше.
- 19 СОХРАНЯЙТЕ ЭТИ ИНСТРУКЦИИ.

Техника безопасности при эксплуатации лазерных устройств

Данное устройство сертифицировано в США и соответствует требованиям параграфа J главы 1 сборника № 21 федеральных норм и правил Министерства здравоохранения и социального обеспечения для лазерных устройств класса I(1). В других странах данный принтер сертифицирован как лазерное устройство класса I, соответствующее требованиям Международной электротехнической комиссии (IEC 825).

Лазерные устройства класса I не считаются опасными. Блок лазера и принтер сконструированы таким образом, что во время нормальной работы или технического обслуживания облучение человека лазерным излучением не превышает уровня, соответствующего классу I.

* AWG: American Wire Gauge

Внимание!

Не используйте и не обслуживайте устройство, если с блока сканирующего лазера снята защитная крышка. Невидимый отраженный луч может повредить глаза. Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации устройства соблюдайте перечисленные ниже меры предосторожности.



Техника безопасности при наличии озона



Во время нормальной работы данное устройство вырабатывает озон. Количество выделяемого озона не представляет опасности для оператора. Тем не менее, рекомендуется использовать устройство в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительную информацию об озоне можно получить в местном торговом представительстве компании Samsung.

Энергосбережение

Данное устройство использует современную технологию энергосбережения, которая позволяет снизить потребление энергии устройством во время простоя.

Если устройство не получает никаких данных в течение длительного времени, потребление им электроэнергии автоматически уменьшается.

Утилизация



При переработке и утилизации упаковки данного товара соблюдайте нормы охраны окружающей среды.

АЯ46



Минсвязи России



Излучение радиоволн

Регулятивные нормы Федеральной комиссии по средствам связи

Настоящее устройство прошло испытания, показавшие его соответствие ограничениям, относящимся к части 15 правил Федеральной комиссии по средствам связи для цифровых устройств класса А. Эти ограничения введены для того, чтобы в разумных пределах обеспечить защиту от нежелательных и вредных помех в жилых помещениях. Настоящее оборудование генерирует, использует и может излучать радиоволны, и в случае установки и эксплуатации с нарушением инструкций может создавать помехи на линиях радиосвязи. Однако и в случае установки с соблюдением инструкций не гарантируется отсутствие помех. Если данное устройство создает помехи радио- и телевизионному приему, что можно определить путем выключения и включения устройства, попытайтесь устранить помехи одним из следующих способов:

- Переориентируйте или переместите приемную антенну.
- Увеличьте расстояние между данным оборудованием и приемником.
- Подключите оборудование и приемное устройство к разным ветвям сети электропитания
- Проконсультируйтесь с продавцом или радио- телемастером.

Внимание!

Внесение в устройство изменений или модификаций, не одобренных производителем, может повлечь за собой потерю пользователем права на эксплуатацию данного оборудования.

Маркировка факсимильных сообщений

Согласно Акту о защите абонентов телефонных сетей от 1991 года отправка факсимильных сообщений с использованием компьютера или других электронных устройств является незаконной, если сообщение не содержит в нижнем и верхнем поле каждой передаваемой страницы или на первой странице следующих данных:

- (1) времени и даты передачи;

(2) рода занятий, названия предприятия или имени человека, отправившего сообщение;

(3) телефонного номера аппарата, с которого отправлено сообщение, предприятия или человека, отправившего сообщение.

Телефонная компания может изменить средства связи и режим работы оборудования, если такое действие необходимо для нормального функционирования и не противоречит части 68 правил Федеральной комиссии связи. Если ожидаются изменения, которые могут привести к несовместимости окончного оборудования клиента со средствами связи телефонной компании, потребовать модификации окончного оборудования клиента или иным образом затронуть его использование или работу, клиент должен быть извещен в письменной форме для обеспечения непрерывной работы.

Эквивалентное число сигнала вызова

Эквивалентное число сигнала вызова и регистрационный номер Федеральной комиссии связи для данного устройства можно найти на шильдике, расположенном снизу или сзади устройства. В некоторых случаях эти номера нужно будет сообщить телефонной компании.

Эквивалентное число сигнала вызова (REN) используется для определения нагрузочной способности телефонной линии и ее перегрузки. Установка нескольких типов оборудования на одну телефонную линию может привести к проблемам во время отправки и принятия телефонных вызовов, особенно если телефонная линия занята. Для того чтобы обеспечить должное качество услуг телефонной связи, сумма эквивалентных чисел сигнала вызова оборудования, установленного на одну телефонную линию, должна быть меньше пяти. Для некоторых линий сумма, равная пяти, может быть неприменима. Если какое-либо оборудование работает неправильно, необходимо немедленно отключить его от телефонной линии, т. к. дальнейшая эксплуатация этого оборудования может привести к повреждению телефонной сети.

Внимание!

Согласно правилам Федеральной комиссии связи, внесение несанкционированных производителем изменений в конструкцию оборудования может повлечь за собой лишение пользователя прав на использование данного оборудования. В случае, если окончное оборудование вызвало повреждения телефонной сети, телефонная компания обязана уведомить клиента о возможном временном прекращении предоставления услуг связи. Однако если возможности предварительного уведомления нет, компания может временно приостановить предоставление услуг связи, если она:

а) сразу сообщит об этом клиенту;

б) предоставит клиенту возможность разрешить проблемы с оборудованием;

в) сообщит клиенту о его праве подать жалобу в Федеральную комиссию связи в соответствии с процедурами, изложенными в параграфе Е части 68 правил Федеральной комиссии связи.

Кроме того, необходимо помнить, что:

- При разработке данного устройства не предусматривалось его подключение к цифровым PBX-системам.

- При использовании на одной телефонной линии с устройством модема или факс-модема могут возникнуть проблемы передачи и приема. Не рекомендуется подключать к телефонной линии, к которой подключено данное устройство, другое оборудование, за исключением обычного телефонного аппарата.
- Если в районе вашего размещения существует большой риск подвергнуться удару молнии или резким перепадам напряжения, рекомендуется установить устройства защиты от перепадов напряжения как для электросети, так и для телефонных линий. Устройства защиты от перепадов напряжения можно приобрести у торгового представителя или в магазинах, торгующих телефонами и специальным электронным оборудованием.
- В случае, если вы запрограммировали номера телефонов для вызова при чрезвычайных ситуациях и собираетесь сделать тестовый звонок, не забудьте предупредить об этом соответствующую службу по обычному телефону. Диспетчер службы проинструктирует вас о том, как проводить такие тесты.
- Данное устройство нельзя использовать в таксофонных линиях и в линиях коллективного пользования.
- Данное устройство обеспечивает индуктивную связь со слуховым аппаратом.
- Данное оборудование можно подключить к телефонной сети, используя стандартный модульный разъем USOC RJ-11C.

Декларация о соответствии требованиям (страны Европы)

Сертификация



Маркировка CE на данном изделии означает декларацию компании Samsung Electronics о соответствии требованиям директив 93/68/EEC Европейского союза за следующими датами:

1 января 1995 г.: директива Совета 73/23/EEC о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся оборудования, использующего низкое напряжение.

1 января 1996 г.: директива Совета 89/336/EEC (92/31/EEC) о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся электромагнитной совместимости.

9 марта 1999 г.: директива Совета 1999/5/EC о радиотехническом оборудовании и терминалах связи и взаимном признании их соответствия требованиям.

Полный текст декларации с указанием соответствующих директив и стандартов можно получить в торговом представительстве компании Samsung Electronics.

Сертификация ЕС

Сертификация на соответствие директиве 1999/5/ЕС о радиотехническом оборудовании и терминалах связи (для факсимильных аппаратов)

Данное изделие компании Samsung было сертифицировано компанией Samsung для подключения через европейский единый терминал к аналоговой коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN) в соответствии с директивой 999/5/ЕС. Данное изделие предназначено для работы с национальными сетями общего пользования и совместимо с телефонными системами частного пользования европейских стран:

В случае возникновения проблем прежде всего обращайтесь в Европейскую лабораторию обеспечения качества компании Samsung Electronics Co., Ltd.

Данное изделие было протестировано на соответствие нормам TS 103 021. Для облегчения использования оконечного оборудования, соответствующего этому стандарту, Европейский институт по стандартам в области телекоммуникаций (ETSI) издал информационный бюллетень (EG 201 121), в котором содержатся рекомендации и дополнительные требования для обеспечения сетевой совместимости терминалов TS 103 021. Данное изделие было разработано с учетом всех рекомендаций, перечисленных в этом документе, и полностью соответствует им.

Замена вилки шнура питания (только для Великобритании)

Внимание!

Шнур питания для данного устройства оснащен стандартной вилкой (BS 1363), рассчитанной на ток 13А, со встроенным плавким предохранителем на 13А. При проверке или замене предохранителя необходимо пользоваться соответствующими плавкими предохранителями на 13А. Затем следует поставить на место крышку предохранителя. В случае потери крышки предохранителя не пользуйтесь вилкой до тех пор, пока не найдете другую крышку.

Для этого свяжитесь с продавцом, у которого было приобретено устройство.

Вилка на 13А широко используется в Великобритании и должна подойти. Однако в некоторых зданиях (в основном, старой постройки) отсутствуют стандартные розетки, рассчитанные на ток 13А. В этом случае необходимо приобрести соответствующий переходник. Не удаляйте со шнура несъемную вилку.

Внимание!

Если несъемная вилка повреждена или порезана, немедленно удалите ее.

Не следует скручивать провода вилки, так как при включении ее в розетку возможно поражение электрическим током.

Внимание! Устройство необходимо заземлить.

Провода в шнуре питания имеют следующую цветовую кодировку.

- Желто-зеленый: земля
- Синий: ноль
- Коричневый: питание

Если цвет проводов в шнуре питания отличается от обозначений в розетке, сделайте следующее.

Соедините желто-зеленый провод с контактом, обозначенным буквой «E», значком заземления или пометкой желто-зеленого или зеленого цвета.

Синий провод соедините с контактом, обозначенным буквой «N» или пометкой черного цвета.

Коричневый провод соедините с контактом, обозначенным буквой «L» или пометкой красного цвета.

В розетке, переходнике или удлинителе должен быть плавкий предохранитель на 13А.

1 Введение

Благодарим вас за покупку многофункционального устройства Samsung. Это устройство позволяет печатать, копировать, сканировать документы, а также принимать и отправлять факсимильные сообщения.

Настоящая глава содержит следующие разделы.

- **Специальные функции**
- **Обзор устройства**
- **Внешний вид панели управления**
- **Обзор возможностей сенсорного экрана и полезных кнопок**
- **Описание индикатора «Состояние»**
- **Карта меню**



Примечание

Некоторые функции считаются дополнительными. Конкретные сведения см. в спецификациях. (Страница 14.1)

Специальные функции

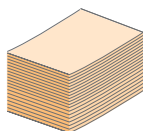
Ваше новое устройство поддерживает ряд специальных функций.

Быстрая и высококачественная печать



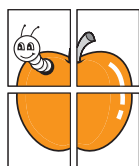
- Максимальное фактическое разрешение при печати составляет **1200 тчк/дюйм**. См. раздел **Программное обеспечение**.
- Устройство печатает на бумаге формата A4 со скоростью до 43 стр./мин.^a, а на бумаге формата Letter со скоростью до 45 стр./мин.
- При двусторонней печати устройство печатает на бумаге формата A4 со скоростью до 40 изобр./мин.^b, а на бумаге формата Letter – со скоростью до 42 изобр./мин.

Гибкость при обработке различных типов бумаги



- **Многоцелевой лоток** позволяет печатать на фирменных бланках, конвертах, наклейках, открытках, прозрачной пленке, плотной бумаге и бумаге нестандартного размера. Кроме того, в **этот лоток** можно загрузить до 100 листов обычной бумаги.
- **Емкость лотка 1 и дополнительного лотка** составляет **520 листов**; в них можно загружать бумагу разных размеров.

Создание профессиональных документов

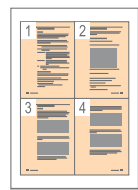


- Печать **водяных знаков**. К документу можно добавить надпись, например «СЕКРЕТНО». См. раздел **Программное обеспечение**.
- Печать **плакатов**. Текст и изображение каждой страницы документа можно увеличить, распечатать на нескольких листах бумаги и затем склеить из этих листов плакат. См. раздел **Программное обеспечение**.

a. страниц в минуту

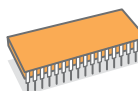
b. изображений в минуту

Экономия средств и времени



- Для экономии бумаги практикуется печать нескольких страниц на одном листе.
- Готовые формы и бланки можно печатать на обычной бумаге. См. раздел **Программное обеспечение**.
- Данное устройство **экономит электроэнергию**, автоматически снижая ее потребление в режиме ожидания.

Расширение возможностей устройства



- Объем памяти устройства (256 МБ) можно увеличить до **384 МБ**. (Страница 13.1)
- **Сетевой интерфейс** позволяет выполнять печать по сети. Устройство поставляется со встроенным сетевым адаптером (10/100 Base TX).
- Эмуляция Zoran IPS*, совместимая с **эмуляцией PostScript 3*** (PS) позволяет использовать язык PS для печати.

* Эмуляция Zoran IPS, совместимая с языком PostScript 3

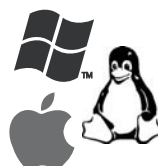


© Zoran Corporation, 1995–2005. Все права защищены. Zoran, логотип Zoran, IPS/PS3 и Onelimage являются товарными знаками корпорации Zoran.

* 136 шрифтов PS3

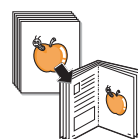
Содержит UFST и MicroType компании Monotype Imaging Inc.

Печать в различных средах



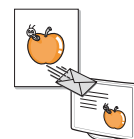
- В частности, предусматривается возможность печати в операционных системах **Windows 98/Me/NT 4.0/2000, Windows XP/2003 (32/64-разрядная), Linux и Macintosh**.
- Устройство оснащено интерфейсом **USB** и **сетевым** интерфейсом.

Копирование оригиналов с применением различных форматов



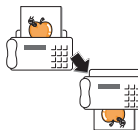
- Последовательная печать двусторонних документов позволяет собирать буклеты.
- Специальные функции устройства, помимо прочего, обеспечивают удаление следов перфорации и сшивания, а также фона при копировании газет.
- Предусматривается одновременная корректировка качества печати и размера изображения.

Сканирование оригиналов и их немедленная отправка на указанный узел сети



- Оперативное сканирование и передача файлов нескольким адресатам по электронной почте, посредством протоколов SMB и FTP, а также методом сетевого сканирования.
- Для немедленной отправки сканированного изображения достаточно ввести адреса электронной почты на клавиатуре сенсорного экрана.
- Цветное сканирование с эффективным сжатием в форматах JPEG, TIFF и PDF.

Отправка факсов в заранее установленное время (дополнительная функция)

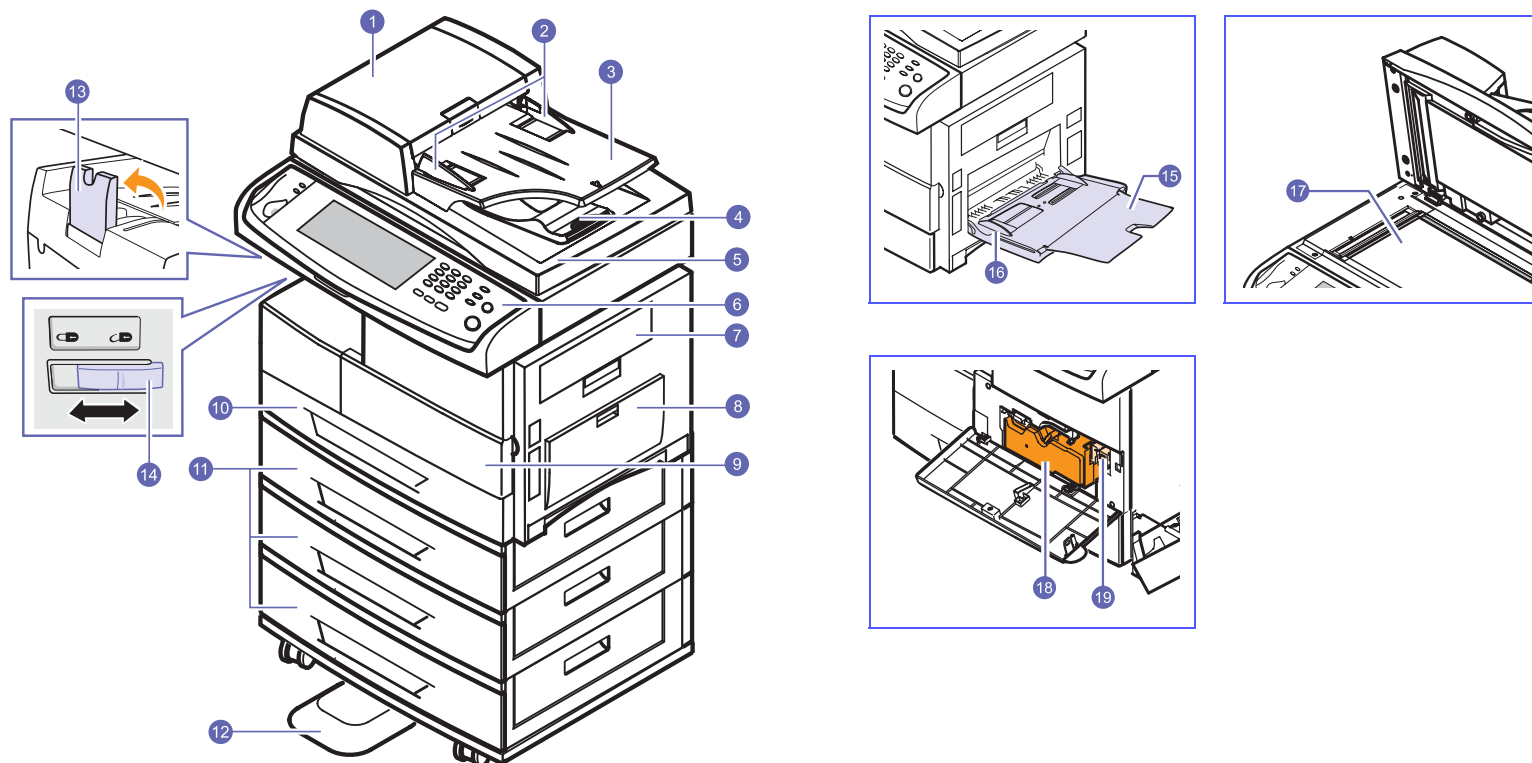


- Факс можно отправить не только в строго определенное время, но и сразу на несколько узлов.
- В зависимости от настройки, после передачи факса устройство может напечатать сопутствующие отчеты.

Обзор устройства

На рисунке показаны основные компоненты устройства:

Вид спереди



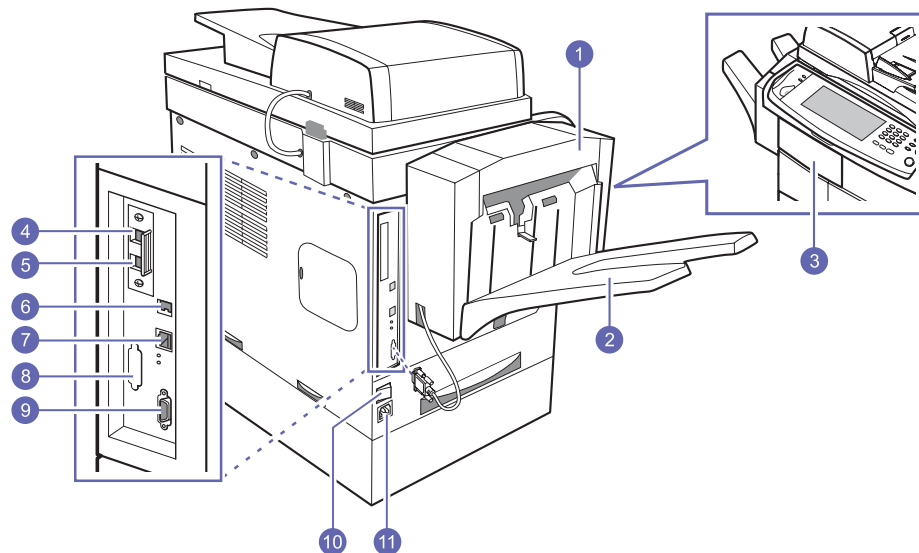
- На рисунке изображено устройство SCX-6345N и некоторые дополнительные компоненты.
- Символом * обозначаются дополнительные компоненты.

1	Крышка ^а дуплексного автоподатчика	11	дополнительный лоток*
2	Направляющие ширины дуплексного автоподатчика	12	подставка*
3	Входной лоток дуплексного автоподатчика	13	выходная подставка
4	Выходной лоток дуплексного автоподатчика	14	защелка CCD ^б
5	крышка сканера	15	выдвижная подставка многоцелевого лотка
6	панель управления	16	направляющие для бумаги в многоцелевом лотке
7	боковая крышка	17	стекло экспонирования
8	многоцелевой лоток	18	картридж с тонером
9	передняя крышка	19	фотобарабан
10	лоток 1		

а. Дуплексный автоподатчик (дуплексное устройство автоматической подачи документов). Устройство, оснащенное этим компонентом, позволяет сканировать документы с обеих сторон.

б. Защелка CCD (прибора с зарядовой связью) – это аппаратный модуль, который обеспечивает обработку заданий сканирования. Применяется также для фиксации модуля CCD во избежание повреждений во время транспортировки.

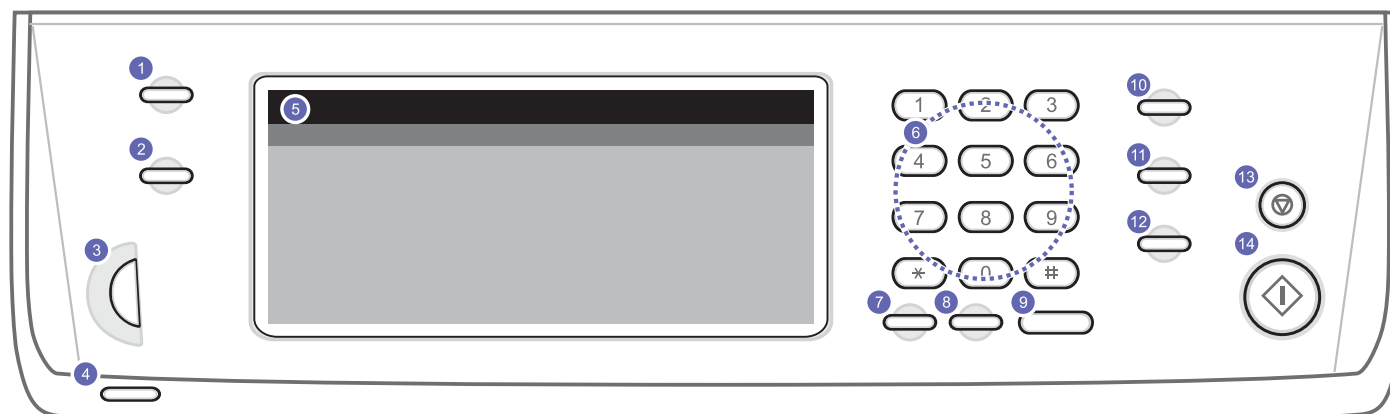
Вид сзади



- На рисунке изображено устройство SCX-6345N и некоторые дополнительные компоненты.
- Символом * обозначаются дополнительные компоненты.

1	устройство завершающей обработки (укладчик и сшиватель)*	7	сетевой порт
2	выходной лоток устройства завершающей обработки (укладчика и сшивателя)*	8	заглушка FDI (интерфейса внешних устройств)*
3	крышка устройства завершающей обработки (укладчика и сшивателя)*	9	15-контактный разъем устройства завершающей обработки (укладчика и сшивателя)*
4	разъем для подключения телефонного аппарата (EXT)*	10	выключатель питания
5	разъем телефонной линии (LINE)*	11	разъем для шнура питания
6	порт USB		

Внешний вид панели управления



<p>1 Настройки. Основные и дополнительные настройки устройства. (Страница 9.1)</p>	<p>8 Повторный набор/Пауза. Повторный набор последнего набранного номера в режиме ожидания или вставка паузы в номер факса в режиме редактирования.</p>
<p>2 Состояние задания. Вывод заданий выполняемых, установленных в очередь и завершенных.</p>	<p>9 Набор без снятия трубки. Подключение к телефонной линии.</p>
<p>3 Регулятор яркости экрана. Корректировка яркости сенсорного экрана.</p>	<p>10 Энергосбер. Перевод устройства в режим энергосбережения. (Страница 3.4)</p>
<p>4 Состояние. Индикатор состояния устройства. (Страница 1.6)</p>	<p>11 Прервать. Остановка выполняемого задания для обработки срочного задания копирования.</p>
<p>5 Дисплей. Индикация текущего состояния и вывод подсказок во время работы. Сенсорный экран упрощает настройку меню.</p>	<p>12 Очистить все. Восстановление стандартных значений параметров.</p>
<p>6 Цифровая клавиатура. Ввод номеров факса, числа копий и других количественных параметров.</p>	<p>13 Стоп. Остановка операции в любой момент. На экране появляется всплывающее окно с описанием текущего задания, которое пользователь может остановить или возобновить.</p>
<p>7 Сброс. Удаление символов в области редактирования.</p>	<p>14 Старт. Запуск задания.</p>




Предупреждение


Прикасаться к сенсорному экрану следует исключительно пальцами. Острые ручки и другие подобные предметы могут повредить экран.

Обзор возможностей сенсорного экрана и полезных кнопок

Сенсорный экран

Сенсорный экран делает управление устройством удобным для пользователя. Нажатием значка () открывается **главный** экран.



-  . Вывод справки. Справочная система содержит подробные сведения о функциях устройства.
- **Копирование.** Вход в меню **Копирование.**
- **Факс.** Вход в меню **Факс.** (Дополнительная функция)
- **Скан.** Вход в меню **Скан. в сооб., Сет. сканир., Сканировать на сервер.**
- **Сохран. докум.** Вход в меню **Сохран. докум.** (Страница 10.2)
- **Выход.** Выход зарегистрированного пользователя из системы.

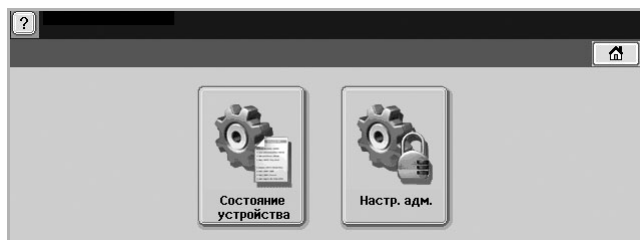


Примечания

- Значок **Факс** и другие отображаемые на экране значки могут быть затенены. Это зависит от набора дополнительных программ, установленных на компьютере.
- Чтобы сдвинуть изображение и увидеть другие доступные значки, нажмите на экране стрелку вправо.

Кнопка «Настройки»

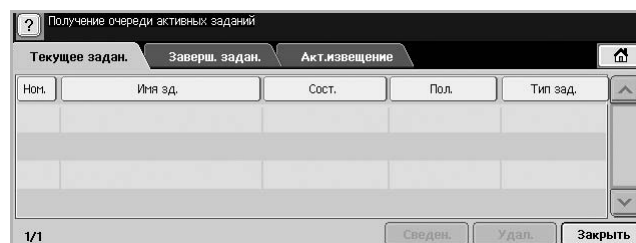
Эта кнопка позволяет просмотреть и изменить текущие параметры устройства. (Страница 9.1)



- **Состояние устройства.** Вывод сведений о текущем состоянии устройства.
- **Настр. адм.** Установка параметров устройства (при наличии прав администратора).

Кнопка «Состояние задания»

При нажатии этой кнопки на экране появляются списки заданий, выполняемых в данный момент, поставленных в очередь и завершенных.



- Вкладка **Текущее задан.** Список выполняемых и приостановленных заданий.
- Вкладка **Заверш. задан.** Список выполненных заданий.
- Вкладка **Акт.извещение.** Список кодов всех обнаруженных ошибок.
- **Ном..** Упорядоченный список заданий. Задание № 001 выполняется в данный момент.
- **Имя зд.** Вывод сведений о задании, например его имени и типе.
- **Сост.** Вывод сведений о текущем состоянии каждого задания.
- **Пол.** Вывод имени пользователя (как правило, имени компьютера).
- **Тип зад.** Вывод подробных сведений о выполняемом задании (тип, номер телефона получателя и т. д.).
- **Удал.** Удаление из списка выделенного задания.
- **Сведен.** Вывод подробных сведений о записи, выделенной в списке **Акт.извещение.**
- **Закрыть.** Закрытие окна состояния задания и переход к предыдущему представлению.

Кнопка «Энергосбер.»

Если устройство не используется, с помощью этой кнопки его можно перевести в режим энергосбережения. (Страница 3.4)

Состояние		Описание
Выкл		Устройство не переведено в режим энергосбережения.
Синий	Вкл	Устройство переведено в режим низкого энергопотребления.
	Мигающий	Устройство переведено в режим энергосбережения.

Кнопка «Прервать»

При нажатии этой кнопки устройство переходит в режим прерывания: текущее задание печати приостанавливается для выполнения более срочного задания копирования. По завершении обработки срочного задания предыдущее задание печати возобновляется.

Состояние		Описание
Выкл		Устройство не переведено в режим прерывания печати.
Синий	Вкл	Устройство переведено в режим прерывания печати.



Примечание

После выключения или перезагрузки устройства режим прерывания переводится в стандартное состояние (Выкл).

Описание индикатора «Состояние»

При возникновении сбоев состояние устройства можно определить по цвету и режиму работы индикатора **Состояние**.

Состояние

Состояние		Описание
Выкл		<ul style="list-style-type: none"> Устройство выключено. Устройство находится в режиме энергосбережения. При получении данных или нажатии любой кнопки оно автоматически включается.
Зеленый	Вкл	Устройство включено и готово к использованию.
	Мигает	<ul style="list-style-type: none"> Редкое мигание означает, что устройство получает данные с компьютера. Частое мигание означает, что устройство выполняет печать.
Красный	Вкл	<ul style="list-style-type: none"> Срок службы фотобарабана полностью исчерпан. Извлеките старый фотобарабан и установите новый. (Страница 10.5) Тонер в картридже полностью закончился. Извлеките старый картридж и установите новый. (Страница 10.3) Произошло замятие бумаги. (Страница 11.2) Открыта крышка. Закройте крышку. В лотке отсутствует бумага. Загрузите бумагу в лоток. Работа устройства остановлена из-за серьезной ошибки. Прочтите сообщение на дисплее. (Страница 11.8)
	Мигает	<ul style="list-style-type: none"> Возникла незначительная ошибка, и принтер ожидает ее сброса. Прочтите сообщение на дисплее. После сброса ошибки устройство продолжит выполнение операции. В картридже заканчивается тонер. Закажите новый картридж. Качество печати можно временно улучшить путем перераспределения тонера. (Страница 10.3)



Примечание

Прочтите сообщение на дисплее и выполните его инструкции или ознакомьтесь с разделом «Устранение неисправностей». (Страница 11.1) Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Карта меню

Панель управления предоставляет доступ к различным меню, предназначенным для настройки устройства и работы с его функциями. Чтобы воспользоваться любым из этих меню, выберите **Настройки**, **Состояние задания** или коснитесь соответствующей записи на дисплее. См. следующую схему.

Главный экран

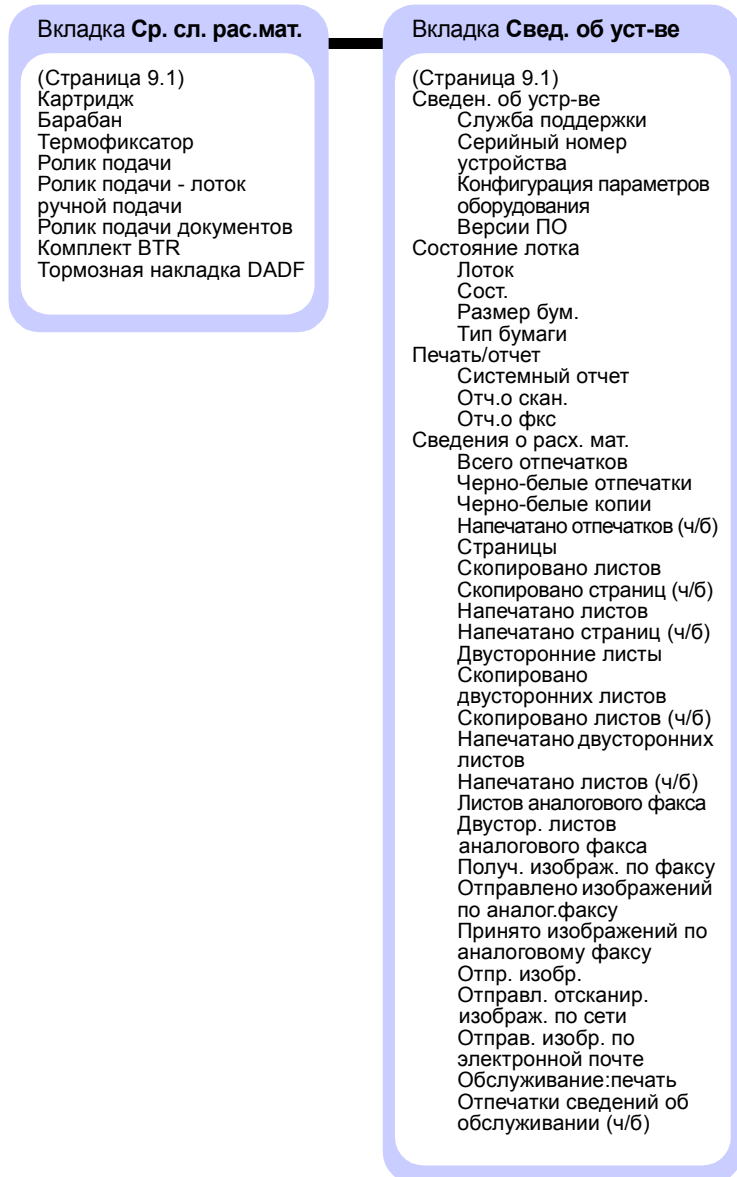
Главный экран выводится на дисплее панели управления. В определенных моделях устройства некоторые меню затенены.



Кнопка «Настройки»

При нажатии кнопки **Настройки** на панели управления на экране появляются два меню. **Состояние устройства** содержит сведения о сроке службы расходных материалов, счета, показания счетчиков и отчеты. В меню **Настр. адм.** содержатся расширенные параметры устройства.

Состояние устройства

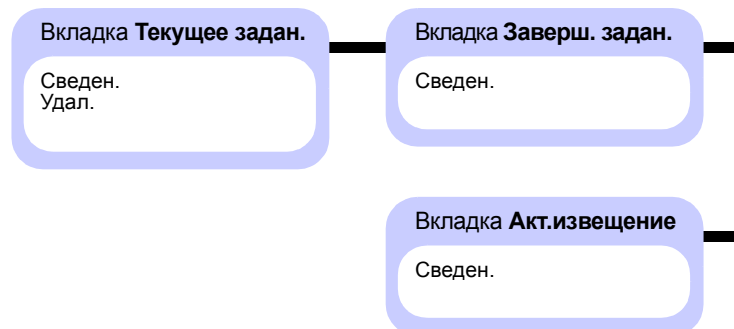


Настр. адм.



Кнопка «Состояние задания»

В этом меню указываются задания, выполняемые в данный момент, помещенные в очередь и завершенные; кроме того, здесь выводятся оповещения (в том числе сообщения об ошибках). (Страница 1.5)



2 Обзор программного обеспечения

В этой главе содержится обзор программного обеспечения, поставляемого вместе с устройством. Более подробно вопросы работы с программным обеспечением изложены в разделе **Программное обеспечение**.

Глава содержит следующие разделы.

- Поставляемое программное обеспечение
- Функции драйвера принтера
- Системные требования

Поставляемое программное обеспечение

После установки и подключения устройства к компьютеру необходимо установить его программное обеспечение с компакт-диска, который входит в комплект поставки.

Ниже приведены сведения о программном обеспечении, которое можно установить с диска.

Компакт-диск	Содержимое	
Компакт-диск с программным обеспечением принтера	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Драйвер принтера. Этот драйвер позволяет воспользоваться всеми функциями принтера. • Файл Postscript Printer Description (PPD). Используйте драйвер PostScript для печати документов со сложными шрифтами и графикой на языке PS. • Драйвер сканера. Драйвер TWAIN и драйвер загрузки изображений Windows (WIA) предназначены для сканирования документов с помощью данного устройства. • Smart Panel. Данная программа позволяет отслеживать состояние устройства и оповещает пользователя при возникновении ошибки во время печати. • SmartThru^a. Данное программное обеспечение для операционной системы Windows расширяет возможности многофункционального устройства. • Сетевой сканер. Данная программа позволяет сканировать документы с помощью устройства и сохранять их на компьютере, подключенном к сети. • Утилита прямой печати. Данная программа позволяет распечатывать файлы PDF напрямую.

Компакт-диск	Содержимое	
Компакт-диск с программным обеспечением принтера (Продолжение)	Linux	<ul style="list-style-type: none"> • PostScript Printer Description. Используйте данный драйвер для работы с устройством и печати документов с компьютера под управлением ОС Linux. • SANE. Используйте данный драйвер для сканирования документов.
	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Файл Postscript Printer Description (PPD). Используйте данный файл для работы с устройством и печати документов с компьютера под управлением ОС Macintosh. • Драйвер сканера. Для сканирования документов можно использовать драйвер TWAIN.
Компакт-диск с сетевыми утилитами	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • SyncThru™ Web Admin Service. Используйте данную программу с веб-интерфейсом для удаленного управления сетевым принтером, мониторинга его состояния и устранения неисправностей. • SetIP. Используйте данную программу для настройки TCP/IP-адресов устройства. • Руководство пользователя сетевого принтера в формате PDF.

а. Поддерживает широкий набор функций обработки изображений в графическом редакторе и средства отправки изображений по электронной почте. Кроме того, из SmartThru можно открывать другие установленные программы обработки изображений, такие как Adobe Photoshop. Дополнительные сведения см. в справочной системе программы SmartThru.

Функции драйвера принтера

Драйверы принтера поддерживают следующие стандартные функции:

- выбор источника бумаги;
- выбор размера бумаги, ориентации и типа материала для печати;
- выбор числа копий.

Кроме того, можно использовать различные специальные возможности печати. В следующей таблице перечислены стандартные функции, поддерживаемые драйверами принтера.

Функция	PCL 6		PostScript	
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Режим экономии тонера	○	○	Х	○
Выбор качества печати	○	○	○	○
Печать плакатов	○	Х	Х	Х
Печать нескольких страниц на одном листе	○	○	○	○ (2, 4)
Печать по размеру страницы	○	○	○	○
Печать с масштабированием	○	○	○	○
Использование отдельного источника для первой страницы	○	Х	○	Х
Водяные знаки	○	Х	Х	Х
Наложение ^а	○	Х	Х	Х
Двусторонняя ^б	○	○	○	○
Безопасная печать	○	○	Х	Х
Задержка печати	○	○	Х	Х
Печать из очереди	○	○	Х	Х
Печать для проверки	○	○	Х	Х
Сшиватель	○	○	○	○

а. В операционной системе NT 4.0 функция наложения не поддерживается.

б. Устройство с функцией двусторонней печати позволяет осуществлять печать на обеих сторонах листа.

Системные требования

Перед началом установки проверьте, удовлетворяет ли используемая система следующим требованиям.

Windows

Элемент	Требования		Рекомендуется
Операционная система	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003		
Процессор	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 МГц или более мощный	Pentium III 933 МГц
	Windows XP/2003(32/64-разрядная)	Pentium III 933 МГц или более мощный	Pentium IV 1 ГГц или более мощный
ОЗУ	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Не менее 64 МБ	128 МБ
	Windows XP/2003(32/64-разрядная)	Не менее 128 МБ	256 МБ
Свободное место на диске	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Не менее 300 МБ	1 ГБ
	Windows XP/2003 (32/64-разрядная)	Не менее 1 ГБ	5 ГБ
Internet Explorer	5.0 или более поздняя версия		



Примечание

При работе с ОС Windows NT 4.0/2000/XP/2003 программное обеспечение могут устанавливать только пользователи, имеющие права администратора.

Linux

Элемент	Требования
Операционная система	<ul style="list-style-type: none">• Red Hat 8–9• Fedora Core 1–4• Mandrake 9.2–10.1• SuSE 8.2–9.2
Процессор	Pentium IV 1 ГГц или более мощный
ОЗУ	256 МБ или больше
Свободное место на диске	1 ГБ или больше
Программное обеспечение	<ul style="list-style-type: none">• Linux Kernel 2.4 или выше• Glibc 2.2 или выше• CUPS• SANE



Примечания

- Для работы с отсканированными изображениями большого размера необходимо, чтобы файл подкачки имел размер не менее 300 МБ.
- Драйвер сканера Linux поддерживает максимальное оптическое разрешение.

Macintosh

Элемент	Требования
Операционная система	Macintosh 10.3–10.4
ОЗУ	128 МБ
Свободное место на диске	200 МБ
Подключение	Интерфейс USB, сетевой интерфейс

3 Приступая к работе

В этой главе приведены пошаговые инструкции по подготовке устройства к эксплуатации.

Глава содержит следующие разделы.

- **Установка аппаратного обеспечения**
- **Настройка сети**
- **Установка программного обеспечения**
- **Основные параметры устройства**
- **Экранная клавиатура**

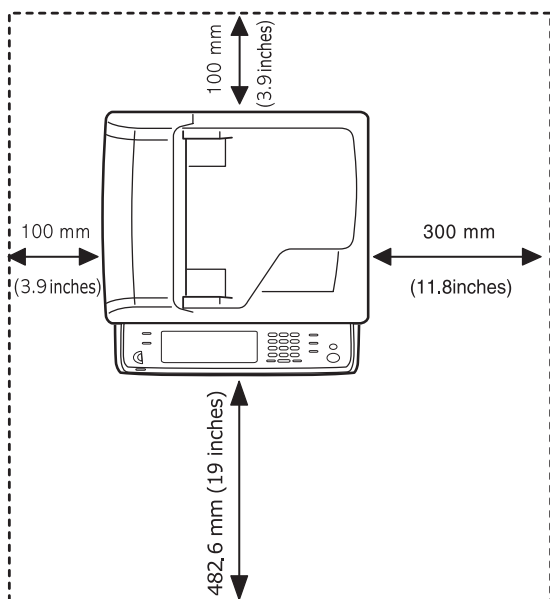
Установка аппаратного обеспечения

В этом разделе описана процедура установки аппаратного обеспечения, описанного в Кратком руководстве по установке. Обязательно прочтите Краткое руководство по установке и выполните следующие действия.

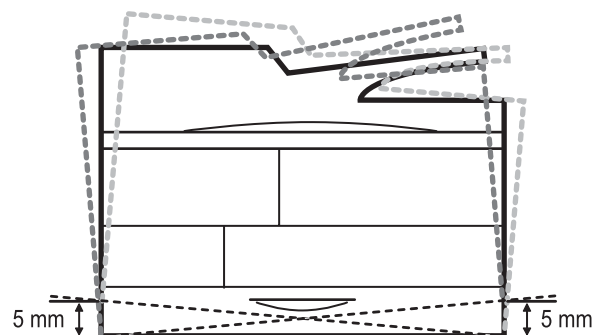
- 1 Выберите место для установки устройства в устойчивом положении.

Выберите ровную, устойчивую поверхность с достаточным пространством для свободной циркуляции воздуха. Оставьте свободное место для открытия крышек и лотков. Оптимальная для печати высота над уровнем моря – не более 2500 м (8200 футов). См. общие правила для настройки высоты на странице 9.2.

Устройство должно находиться в сухом, хорошо проветриваемом помещении, вдали от прямых солнечных лучей, источников тепла, холода и влаги. Не устанавливайте устройство у края стола.



Зазоры с лицевой и боковой сторон не должны превышать 5 мм (0,2 дюйма).



- 2 Вскройте упаковку устройства и проверьте ее содержимое.
- 3 Удалите ленту, которой перевязано устройство.
- 4 Установите картридж с тонером и фотобарабан.
- 5 Загрузите бумагу. (Страница 4.6)
- 6 Подключите к устройству все кабели.
- 7 Включите устройство.



Примечание

Не наклоняйте и не переворачивайте принтер при транспортировке. В противном случае возможно загрязнение внутренних компонентов тонером с последующим повреждением устройства или ухудшением качества печати.

Настройка сети

Для работы с принтером в сети необходимо настроить сетевые протоколы. Настроить основные параметры сети вам поможет сенсорный экран устройства.



Примечания

- Если вы намерены воспользоваться кабелем USB, подключите его одним концом к устройству, другим – к компьютеру. Инструкции по установке ПО см. в разделе **Программное обеспечение**.
- Чтобы узнать подробнее о сетевых параметрах, см. Краткое руководство пользователя сетевого принтера или интерактивное руководство пользователя на компакт-диске с сетевыми утилитами.

Поддерживаемые операционные системы

В следующей таблице указаны поддерживаемые устройством элементы сетевого окружения.

Элемент	Требования
Сетевой интерфейс	10/100 Base-TX
Сетевая операционная система	Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 Различные версии ОС Linux Macintosh 10.3–10.4
Сетевые протоколы	IPX/SPX TCP/IP EtherTalk
Сервер динамической адресации	DHCP, BOOTP

Настройка сетевых протоколов в устройстве

Для настройки стека протоколов TCP/IP выполните следующие действия. Инструкции по настройке протоколов Netware и AppleTalk см. в интерактивном руководстве пользователя на компакт-дисках с сетевыми утилитами.

- 1 Подключите устройство к сети с помощью кабеля Ethernet RJ-45.
- 2 Включите устройство.
- 3 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 4 Нажмите кнопку **Настр. адм.**
- 5 При появлении запроса на вход в систему введите пароль. Прикоснитесь к области ввода пароля; после этого на экране появится ряд вопросительных знаков. Для ввода пароля воспользуйтесь цифровой клавиатурой на панели управления. Указав пароль, нажмите кнопку **ОК**. (Пароль по умолчанию: 1111)
- 6 Перейдите на вкладку **Настройка** и откройте раздел **Настройка сети**.
- 7 Выберите пункт **TCP/IP**.
- 8 Нажмите кнопку **Параметры IP**.
- 9 Выберите пункт **Статический**, а затем введите значения в поля **IP-адрес**, **Маска п/сети** и **Шлюз**. Прикоснувшись к области ввода, укажите адреса при помощи цифровой клавиатуры на панели управления.



Примечание

Если вы не уверены в том, какие значения следует указать, обратитесь к сетевому администратору.

- 10 Нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

Параметры сети также можно настроить с помощью одной из программ сетевого администрирования. Инструкции см. в руководстве пользователя на сопроводительном **компакт-диске с сетевыми утилитами**.

- **SyncThru™ Web Admin Service**. Программа для администраторов сети, позволяющая управлять принтером через Интернет. **SyncThru™ Web Admin Service** представляет собой эффективное средство управления сетевыми устройствами, которое дает возможность удаленно контролировать работу сетевых принтеров и устранять неполадки из любой точки корпоративной интрасети.
- **SyncThru™ Web Service**. Веб-сервер, встроенный в сетевой сервер печати и позволяющий делать следующее:
 - настраивать параметры сети, необходимые для подключения устройства к различным сетевым средам;
 - регулировать параметры электронной почты и настраивать адресную книгу для сканирования и отправки сообщений электронной почты;
 - регулировать параметры сервера и настраивать адресную книгу для сканирования и отправки на серверы FTP и SMB;
 - устанавливать параметры печати, копирования и факса.
- **SetIP**. Утилита, позволяющая выбрать сетевой интерфейс и вручную настроить IP-адреса для использования в протоколе TCP/IP.

Установка программного обеспечения

Для устройства необходимо установить программное обеспечение для печати, копирования, обработки факсов и сканирования. К программному обеспечению относятся драйверы, приложения и другие программы, упрощающие задачи пользователя.

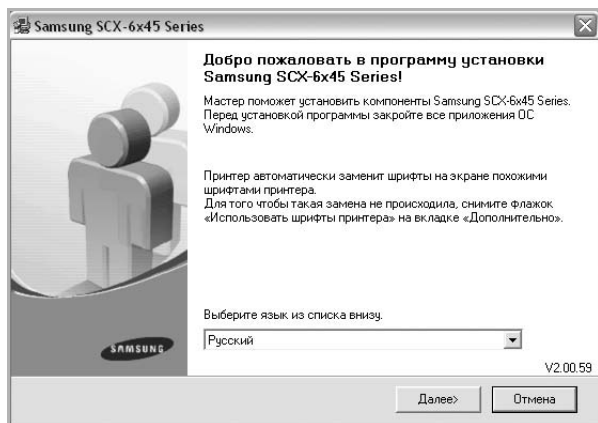


Примечание

Следующая процедура установки относится к операционной системе Windows XP. Процесс установки, а также выводимые в ходе этой установки окна различаются в зависимости от операционной системы, набора функций принтера и интерфейса пользователя. (См. раздел **Программное обеспечение**.)

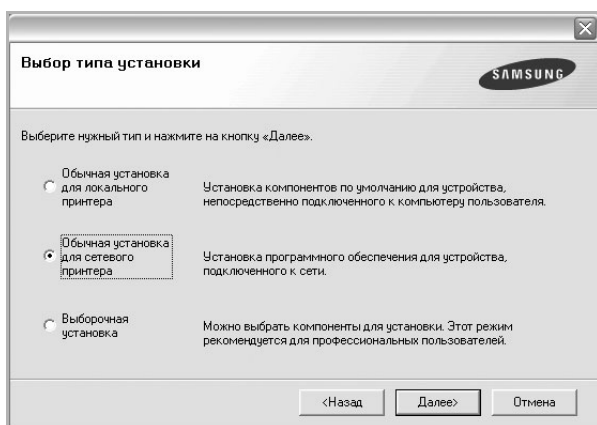
- 1 Завершите настройку сетевых параметров устройства. (Страница 3.1) Перед началом установки необходимо закрыть все ранее открытые приложения.
- 2 Установите компакт-диск с программным обеспечением принтера в привод компакт-дисков.
- 3 После автоматического запуска компакт-диска откроется окно установки. Нажмите кнопку **Далее**.

Если окно установки не открылось, выберите **Пуск > Выполнить**. Введите **X:\Setup.exe**, заменив «X» буквой, назначенной приводу компакт-дисков, и нажмите кнопку **ОК**.

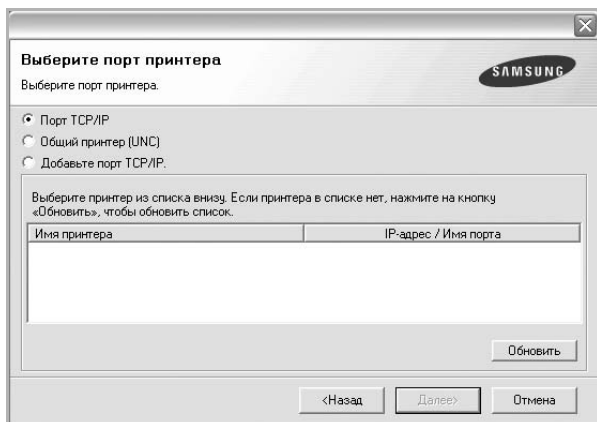


• При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.

4 Выберите команду **Обычная установка для сетевого принтера** и нажмите кнопку **Далее**.



5 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите в списке нужный принтер и нажмите кнопку **Далее**.



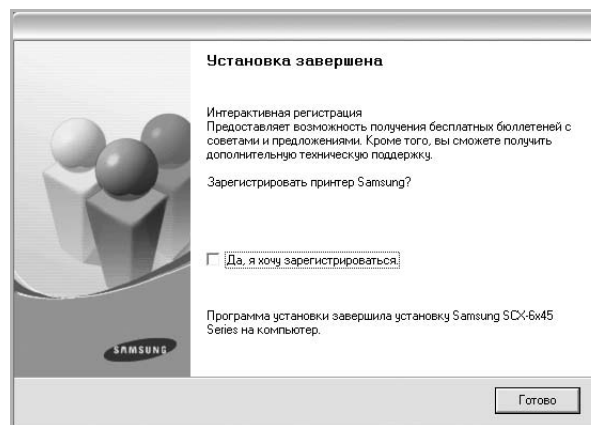
- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Добавьте порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер в список сетевых принтеров. Для создания новой записи в списке сетевых принтеров введите имя порта и IP-адрес принтера. Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации. (Страница 10.1)
- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.



Примечание

- Если вы не знаете, какой IP-адрес нужно указать, обратитесь к сетевому администратору или распечатайте данные о сети. (Страница 10.1)
- Если обнаружить устройство в сети не удастся, отключите брандмауэр и нажмите кнопку **Обновить**.

6 По завершении установки появится окно с предложением напечатать пробную страницу и зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung, чтобы получать сообщения от компании Samsung. Установите соответствующие флажки по своему усмотрению и нажмите кнопку **Готово**.



Примечание

Если после установки принтер не работает в обычном режиме, попробуйте переустановить драйвер. См. раздел **Программное обеспечение**.

Основные параметры устройства

После завершения установки можно настроить базовые параметры устройства. Если вы намерены задать новые значения или изменить стандартные, следуйте следующим инструкциям.

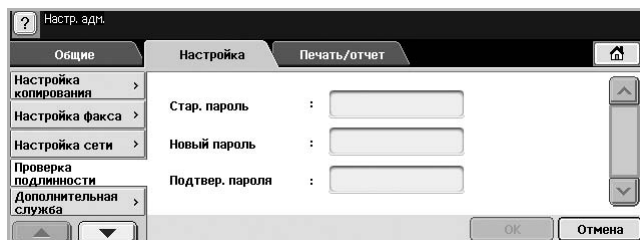
Настройка пароля аутентификации

Для установки и изменения параметров устройства войдите в систему. Чтобы изменить пароль, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.**
- 3 При появлении запроса на вход в систему введите пароль. Прикоснитесь к области ввода пароля; после появления

вопросительных знаков введите пароль с помощью цифровой клавиатуры на панели управления. Далее нажмите кнопку **ОК**. (Пароль по умолчанию: 1111)

- 4 Перейдите на вкладку **Настройка** и откройте раздел **Проверка подлинности**.
- 5 Нажмите кнопку **Изменить пароль администратора**.



- 6 Введите старый, а затем введите и подтвердите новый пароль.
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

Установка даты и времени

Дата и время указываются в печатных отчетах и задействуются в функциях «Отложенный факс» и «Отложенная печать». Если эти значения по каким-то причинам заданы неправильно, их необходимо скорректировать.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.**
- 3 После того как на экране появится запрос на вход в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 4 Выберите **Общие > Дата и время > Установить дату и время**.
- 5 Установите дату и время с помощью стрелок влево/вправо или посредством цифровой клавиатуры на панели управления.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

Для изменения формата даты и времени выберите **Формат даты** и **Формат времени**.

Изменение языка дисплейных сообщений

Чтобы сменить язык вывода сообщений на дисплей, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.**
- 3 После того как на экране появится запрос на вход в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 4 Откройте вкладку **Общие**.
- 5 Нажмите кнопку «вниз» для перехода к другому экрану, после чего выберите **Язык**.

- 6 Укажите нужный язык.
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

Установка времени ожидания для заданий

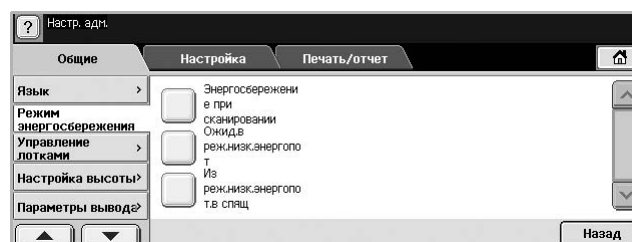
После определенного времени простоя устройство выходит из текущего экрана. Время ожидания в подобных случаях определяется пользователем.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.**
- 3 После того как на экране появится запрос на вход в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 4 Откройте вкладку **Общие**.
- 5 Нажмите кнопку **Таймеры**.
- 6 Выберите параметр **Время ожидания системы**.
 - Для параметра **Вр.ож.отл.зад.** можно установить значение не менее одного часа.
- 7 Выберите **Вкл.**
- 8 Выберите период времени с помощью стрелок влево/вправо.
- 9 Нажмите кнопку **ОК**.

Работа с функциями энергосбережения

В устройстве предусмотрены функции, позволяющие сократить энергопотребление.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.**
- 3 После того как на экране появится запрос на вход в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 4 Откройте вкладку **Общие**.
- 5 Нажмите кнопку «вниз» для перехода к другому экрану, после чего выберите **Режим энергосбережения**.
- 6 Выберите нужный параметр и установите время.



- **Энергосбережение при сканировании.** Отключение лампы сканера, расположенной под стеклом экспонирования.

- **Ожид.в реж.низк.энергопот.** Поддержание температуры термофиксатора на уровне до 100 °С и отключение всех вентиляторов устройства, за исключением основного вентилятора термофиксатора.
- **Из реж.низк.энергопот.в спящ.** Отключение всех вентиляторов (в том числе в системе термофиксатора) по истечении установленного периода времени.

7 Нажмите кнопку **ОК**.

Назначение лотка и бумаги по умолчанию

Вам предоставляется возможность выбрать лоток и тип бумаги в качестве стандартных средств печати. (Страница 9.2)

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.**
- 3 После того как на экране появится запрос на вход в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 4 Откройте вкладку **Общие**.
- 5 Нажмите кнопку «вниз» для перехода к другому экрану, после чего выберите **Управление лотками**.
- 6 Выберите лоток и его параметры, например размер и тип бумаги.
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.



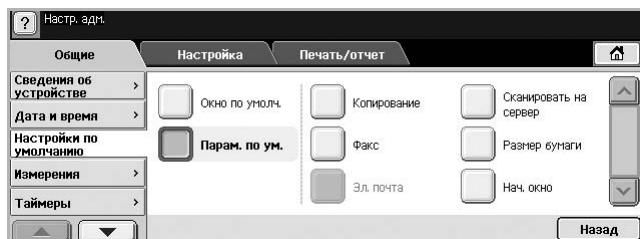
Примечание

Если дополнительный лоток не установлен, параметры лотка на экране затемняются.

Изменение параметров по умолчанию

Все стандартные параметры – копирования, обработки факсов, отправки по электронной почте, сканирования, бумаги – можно установить сразу.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.**
- 3 После того как на экране появится запрос на вход в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 4 Выберите команду меню **Общие > Настройки по умолчанию > Парам. по ум.**
- 5 Нажмите название функции, которую необходимо изменить, и сделайте необходимые изменения.



К примеру, чтобы изменить стандартные значения яркости и плотности при обработке заданий печати, выберите **Копирование > Яркость** и сделайте необходимую настройку.

6 Нажмите кнопку **ОК**.

Экранная клавиатура

Клавиатура на сенсорном экране позволяет вводить знаки алфавита, цифры и специальные символы. Для удобства расположение кнопок на такой клавиатуре соответствует расположению на обычной механической клавиатуре.

Экранная клавиатура выводится после прикосновения к любой области ввода символов. Ниже изображена стандартная клавиатура с символами в нижнем регистре.

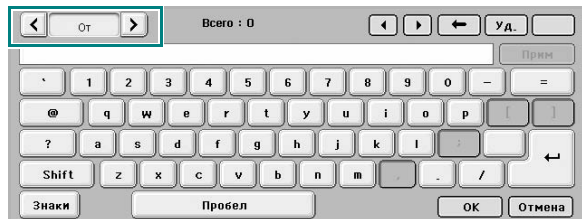


1	Стрелки влево/вправо. Перемещение курсора между символами в области ввода.
2	Backspace. Удаление символа слева от курсора.
3	Уд. Удаление символа справа от курсора.
4	Сброс. Удаление всех символов в области ввода.
5	Область ввода. Строка для ввода символов.
6	Shift. Переключение между нижним и верхним регистрами (в обоих направлениях).
7	Знаки. Переключение клавиатуры с алфавитно-цифровой системы на символьную.
8	Пробел. Установка пробела между символами.
9	ОК. Сохранение введенных символов и закрытие области ввода.
10	Отмена. Отмена введенных символов и закрытие области ввода.



Примечание

Для ввода адресов электронной почты применяется специальная клавиатура. Для активации введенного адреса электронной почты нажмите кнопку **ОК**. Для перехода между полями **От**, **Кому**, **Копия**, **СК**, **Тема** и **Сообщение** (по порядку) пользуйтесь стрелками, расположенными по обеим сторонам поля.



4 Загрузка оригиналов и материалов для печати

В этой главе описывается загрузка в устройство оригиналов и материалов для печати.

Глава включает следующие разделы.

- **Загрузка оригиналов**
- **Выбор материала для печати**
- **Загрузка бумаги**
- **Настройка размера и типа бумаги**

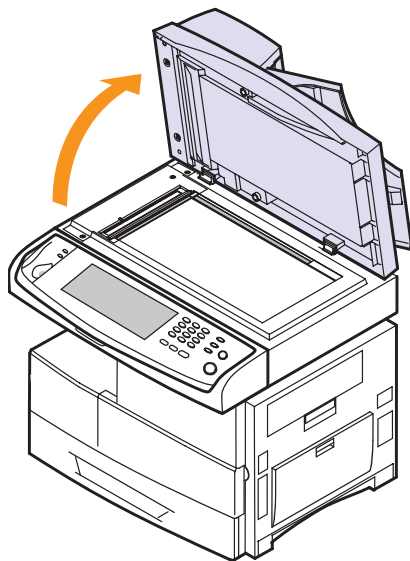
Загрузка оригиналов

При загрузке оригиналов для копирования, сканирования и отправки факсов используются стекло экспонирования и дуплексный автоподатчик.

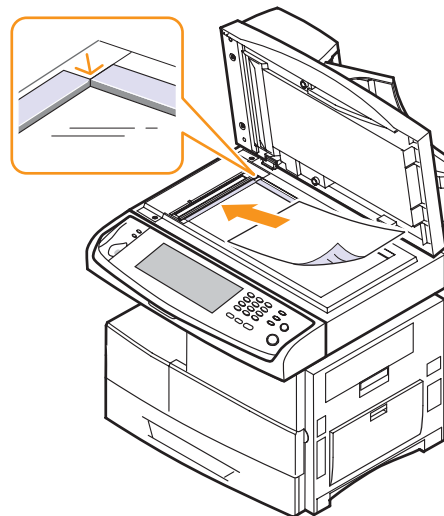
На стекло экспонирования

В дуплексном автоподатчике не должно быть документов. В первую очередь сканируются документы, размещенные в автоподатчике, и только после этого – оригиналы на стекле экспонирования. Для достижения наилучшего качества сканирования, особенно если документы содержат цветные или полутонные черно-белые изображения, используйте стекло экспонирования.

- 1 Поднимите и откройте крышку сканера.



- 2 Поместите документ на стекло экспонирования **лицевой стороной вниз** и совместите его с направляющей центрирования в левом верхнем углу стекла.



- 3 Закройте крышку сканера.



Примечания

- При копировании с открытой крышкой снижается качество печати и увеличивается расход тонера.
- При попадании пыли на стекло экспонирования на копиях могут появиться черные пятна. Не допускайте загрязнения стекла. (Страница 10.3)
- Если необходимо скопировать страницу книги или журнала, приподнимите крышку так, чтобы ее шарниры вошли в ограничители, и опустите ее. Если книга или журнал толще 30 мм, не закрывайте крышку при копировании.

В дуплексном автоподатчике

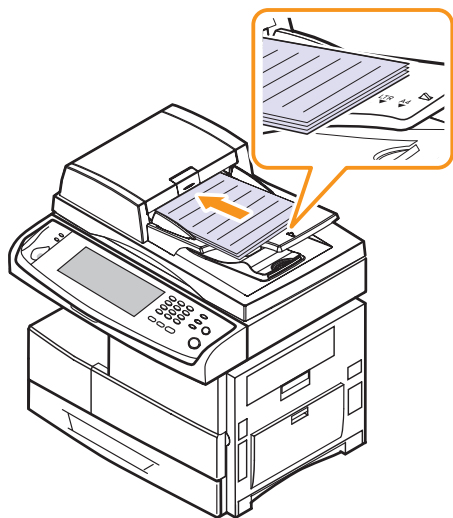
В дуплексный автоподатчик можно одновременно загрузить до 50 листов бумаги плотностью 75 г/м².

При работе с дуплексным автоподатчиком соблюдайте следующие рекомендации.

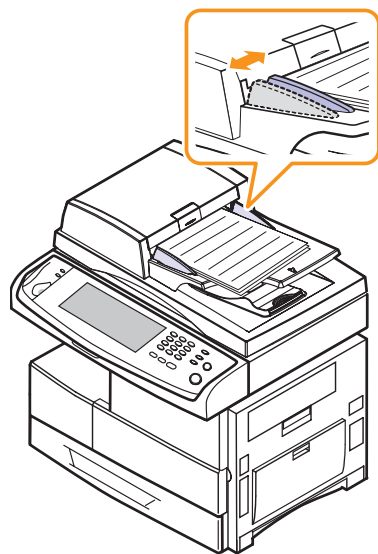
- Не загружайте бумагу размером меньше 174 (Ш) x 128 (Д) мм и больше 218 (Ш) x 356 (Д) мм.
- Не загружайте бумагу следующих типов:
 - копировальную бумагу или бумагу с копировальным слоем;
 - мелованную бумагу;
 - плюр (тонкую гладкую бумагу);
 - мятую или согнутую бумагу;
 - скрученную бумагу;
 - надорванную бумагу.
- Перед загрузкой бумаги в устройство удалите с нее скрепки и скобки.
- Убедитесь в том, что чернила, клей или корректурная жидкость, нанесенные на бумагу, высохли.
- Не загружайте бумагу различного размера и одновременно.
- Не загружайте буклеты, брошюры, прозрачные пленки и другие нестандартные материалы.

Для загрузки оригиналов в дуплексный автоподатчик выполните следующие действия.

- 1 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике **лицевой стороной вверх**. Нижний конец пачки бумаги должен совпадать с отметкой размера бумаги на входном лотке для документов.



- 2 Установите ограничители по размеру документа.



Примечание

Пыль на стекле автоподатчика может вызвать появление на копиях черных полос. Не допускайте загрязнения стекла.

Выбор материала для печати

Принтер может печатать на различных материалах, таких как обычная бумага, конверты, наклейки и прозрачная пленка. Используйте только материалы для печати, рекомендуемые для работы с данным устройством. Использование материалов для печати, не отвечающих требованиям данного руководства, может стать причиной возникновения следующих проблем.

- Низкое качество печати.
- Частое застревание бумаги.
- Преждевременный износ устройства.

Свойства бумаги, например плотность, состав, зернистость и содержание влаги, влияют на производительность устройства и качество печати. При выборе материала для печати учитывайте следующие факторы.

- Допустимые к применению в устройстве типы, размеры и значения плотности бумаги перечислены далее в этом разделе.
- Ожидаемый результат. Выбранный материал должен соответствовать поставленной задаче.
- Яркость. При использовании более белого материала изображения получаются более четкими и насыщенными.
- Гладкость поверхности. Гладкость материала для печати влияет на четкость отпечатанного изображения.



Примечания

- Иногда при использовании материалов, отвечающих всем требованиям, качество печати может оказаться неудовлетворительным. Это может быть вызвано неправильным обращением с устройством или материалами, недопустимым уровнем температуры или влажности или другими не зависящими от компании Samsung причинами.
- При покупке большого количества материалов для печати убедитесь, что они соответствуют требованиям, описанным в руководстве пользователя.



Предупреждение

Использование материалов для печати, не отвечающих этим требованиям, может привести к повреждению устройства с необходимостью последующего ремонта. Такой ремонт не предусматривается гарантийными обязательствами и соглашениями об обслуживании Samsung.

Требования к материалам для печати

Тип	Формат	Размеры	Плотность ^а	Емкость ^б
Обычная бумага	Letter	216 x 279 мм	<ul style="list-style-type: none"> • 60–90 г/м² для загрузки в лоток • 60–163 г/м² (высокосортная бумага) для загрузки в многоцелевой лоток 	<ul style="list-style-type: none"> • 520 листов бумаги плотностью 75 г/м² для загрузки в лоток • 100 листов бумаги плотностью 75 г/м² для загрузки в многоцелевой лоток
	Legal	216 x 355,6 мм		
	Folio	216 x 330 мм		
	A4	210 x 297 мм		
	Oficio	216 x 342,9 мм		
	JIS B5	182 x 257 мм		
	ISO B5	176 x 250 мм		
	Executive	184,2 x 266,7 мм		
	A5	148,5 x 210 мм		
	Statement	140 x 216 мм		
	A6	105 x 148,5 мм		
Открытка 4 x 6	101,6 x 152,4 мм			
Конверт	Конверт B5	176 x 250 мм	75–90 г/м ²	<ul style="list-style-type: none"> • 50 листов бумаги плотностью 75 г/м² для загрузки в лоток • 10 листов бумаги плотностью 75 г/м² для загрузки в многоцелевой лоток
	Конверт Monarch	98,4 x 190,5 мм		
	Конверт 10	105 x 241 мм		
	Конверт DL	110 x 220 мм		
	Конверт C5	162 x 229 мм		
	Конверт C6	114 x 162 мм		
Прозрачная пленка	Letter, A4, Oficio	См. размеры обычной бумаги	138–146 г/м ²	<ul style="list-style-type: none"> • 100 листов бумаги плотностью 75 г/м² для загрузки в лоток • 20 листов бумаги плотностью 75 г/м² для загрузки в многоцелевой лоток
Наклейки	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	См. размеры обычной бумаги	120–150 г/м ²	<ul style="list-style-type: none"> • 100 листов бумаги плотностью 75 г/м² для загрузки в лоток • 10 листов бумаги плотностью 75 г/м² для загрузки в многоцелевой лоток

Тип	Формат	Размеры	Плотность ^а	Емкость ^б
Картон	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	См. размеры обычной бумаги	90–163 г/м ²	<ul style="list-style-type: none"> • 50 листов бумаги плотностью 75 г/м² для загрузки в лоток • 10 листов бумаги плотностью 75 г/м² для загрузки в многоцелевой лоток
Минимальный размер (нестандартный)		98 x 148 мм	60–163 г/м ²	
Максимальный размер (нестандартный)		216 x 355,6 мм		

а. Если плотность носителя превышает 90 г/м², используйте многоцелевой лоток.

б. Максимальная емкость зависит от толщины и плотности материала, а также от условий окружающей среды.

Форматы носителей, поддерживаемые в различных режимах

Режим	Формат	Источник
Режим копирования	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, A5	<ul style="list-style-type: none"> лоток 1 дополнительный лоток многоцелевой лоток
Односторонняя печать	Все размеры, поддерживаемые данным устройством	<ul style="list-style-type: none"> лоток 1 дополнительный лоток многоцелевой лоток
Двусторонняя печать ^а	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	<ul style="list-style-type: none"> лоток 1 дополнительный лоток многоцелевой лоток
Режим факса ^б	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> лоток 1 дополнительный лоток

а. Только при плотности материала 75–90 г/м².

б. Установлен только дополнительный комплект факса.

Рекомендации по выбору и хранению материалов для печати

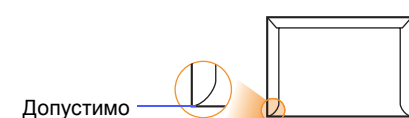
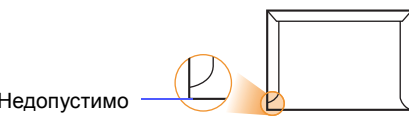
При выборе и загрузке бумаги, конвертов или других материалов для печати обращайте внимание на следующие моменты.

- Используйте только материалы, удовлетворяющие спецификациям на с. 4.3.
- Использование для печати влажной, скрученной, мятой или рваной бумаги может привести к ее застреванию и низкому качеству печати.
- Для достижения наилучшего качества печати используйте только высококачественную бумагу для копировальных устройств, рекомендованную для применения в лазерных принтерах.
- Не используйте при печати следующие материалы:
 - бумагу с тиснением, перфорацией, а также слишком гладкую или шероховатую бумагу;
 - очищаемую высокосортную бумагу;
 - многостраничную бумагу;
 - синтетическую и термобумагу;
 - безуглеродную копировальную бумагу и чертежную кальку.

Бумага этих типов может застревать либо выделять летучие химические вещества, что приведет к повреждению устройства.

- Храните бумагу в заводской упаковке до момента использования. Храните упаковки на поддонах или на полках. Не оставляйте их на полу. Не помещайте на бумагу тяжелые предметы, даже если она находится в заводской упаковке. Берегите бумагу от влаги или воздействия других факторов, которые могут привести к ее короблению или скручиванию.
- Храните неиспользуемые материалы для печати при температуре от 15 до 30 °C и относительной влажности от 10 до 70 %.
- Храните неиспользуемые материалы для печати в герметичной упаковке (например, в полиэтиленовом пакете), чтобы они оставались сухими и чистыми.
- Во избежание замятия загружайте специальные материалы для печати по одному листу, используя многоцелевой лоток.
- Для предотвращения склеивания специальных материалов (например, прозрачных пленок или листов наклеек) убирайте их из лотка сразу после завершения печати.

Рекомендации по специальным носителям печати

Тип носителя	Рекомендации
Конверты	<ul style="list-style-type: none"> Результаты печати на конвертах зависят от их качества. При выборе конвертов обращайте внимание на следующие факторы. <ul style="list-style-type: none"> Плотность. Плотность бумаги конверта не должна превышать 90 г/м², в противном случае может произойти замятие бумаги. Форма. До печати конверты должны храниться на ровной поверхности. Волнистость конвертов не должна превышать 6 мм, внутри них не должно быть воздушной прослойки. Состояние. Не используйте мятые, рваные или иным образом поврежденные конверты. Температура. Конверты должны выдерживать нагревание и давление, которым они подвергнутся при печати. Используйте только хорошо склеенные конверты с четкими, тонкими линиями сгиба. Не используйте конверты с марками. Не используйте конверты с защелками, зажимами, окошками, мелованной подложкой, самоклеящимися клапанами и другими синтетическими материалами. Не используйте поврежденные или плохо склеенные конверты. Убедитесь в том, что клееные швы на обоих концах конверта достигают углов. <div style="text-align: center;">  <p>Допустимо</p>  <p>Недопустимо</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> Клей на конвертах с защитной клейкой полоской на клапане или с несколькими загнутыми клапанами должен выдерживать температуру закрепления тонера (в данном устройстве – 180 °C) в течение 0,1 секунды. Дополнительные клапаны и защитные полоски могут привести к смятию, сморщиванию или застреванию конверта либо даже к повреждению термофиксатора. Для достижения наилучшего качества печати поля должны составлять не менее 15 мм (от края конверта). Не печатайте на участках соединения швов конверта.

Тип носителя	Рекомендации
Прозрачные пленки	<ul style="list-style-type: none"> • Во избежание повреждения устройства используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. • Прозрачные пленки должны выдерживать температуру закрепления тонера 180 °С. • После извлечения пленок из устройства положите их на ровную поверхность. • Не оставляйте прозрачные пленки надолго во входном лотке. На них может налипнуть грязь и пыль, что приведет к неравномерной печати. • При работе с прозрачными пленками соблюдайте осторожность, не допускайте появления на них отпечатков пальцев. • Чтобы избежать выцветания изображения, после печати не подвергайте прозрачные пленки продолжительному воздействию солнечного света. • Не используйте мятые прозрачные пленки, а также пленки со скрученными или рваными краями.
Наклейки	<ul style="list-style-type: none"> • Во избежание повреждения устройства используйте только наклейки, предназначенные для лазерных принтеров. • При выборе наклеек обращайте внимание на следующие факторы. <ul style="list-style-type: none"> - Клейкая поверхность. Клейкое вещество должно выдерживать температуру закрепления тонера 180 °С. - Расположение. Не используйте листы наклеек с открытыми участками подложки между наклейками. Наклейки могут отделиться от листов, при наличии пустого пространства между наклейками, и вызвать замятие бумаги. - Скручивание. До печати наклейки должны храниться на ровной поверхности и иметь волнистость не более 13 мм в любом направлении. - Состояние. Не используйте наклейки со складками, пузырьками и другими признаками отделения от подложки. • Между наклейками не должно быть промежутков с нанесенным клеем. В противном случае при печати наклейки могут отделиться от подложки, что приведет к замятию бумаги. Кроме того, клей может повредить компоненты устройства. • Не загружайте листы наклеек в устройство повторно. Клейкая подложка рассчитана только на одно прохождение через устройство. • Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, наклейки с пузырьками, а также поврежденные или смятые наклейки.

Тип носителя	Рекомендации
Картон и материалы нестандартного размера	<ul style="list-style-type: none"> • Не загружайте бумагу размером менее 98 мм в ширину или 148 мм в длину. • Размер полей должен быть не менее 6,4 мм (устанавливается в приложении).
Готовые формы	<ul style="list-style-type: none"> • Печатные бланки должны быть отпечатаны с использованием термостойких красок, которые не растекаются, не испаряются и не выделяют вредные вещества под воздействием температуры закрепления тонера 180 °С в течение 0,1 с. • Краски на печатных бланках не должны воспламеняться и оказывать неблагоприятное воздействие на ролик принтера. • Для обеспечения сохранности формы и бланки следует держать во влагонепроницаемой упаковке. • Перед загрузкой готовых форм и бланков убедитесь, что краска на бумаге высохла. Во время закрепления тонера невысохшая краска может размазаться, что снизит качество печати.

Загрузка бумаги

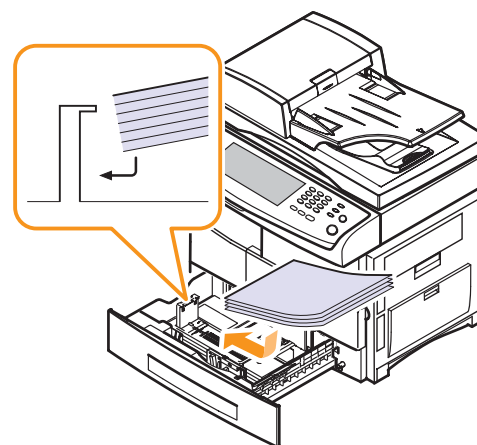
В лотке 1

Лоток 1 служит для загрузки материалов, используемых для печати большинства документов. Этот лоток вмещает до 520 листов обычной бумаги плотностью 75 г/м².

Можно приобрести дополнительный лоток для бумаги для загрузки дополнительных 520 листов бумаги и установить его под стандартным лотком. (Страница 12.1)

Загрузка бумаги в лоток 1 или дополнительный лоток

- 1 Откройте лоток и загрузите бумагу стороной для печати вверх.



- 2 Загрузив бумагу, задайте в параметрах лотка 1 тип и размер бумаги. Инструкции по копированию и обработке факсов см. на с. 4.9; сведения об управлении печатью с ПК см. в разделе **Программное обеспечение**.

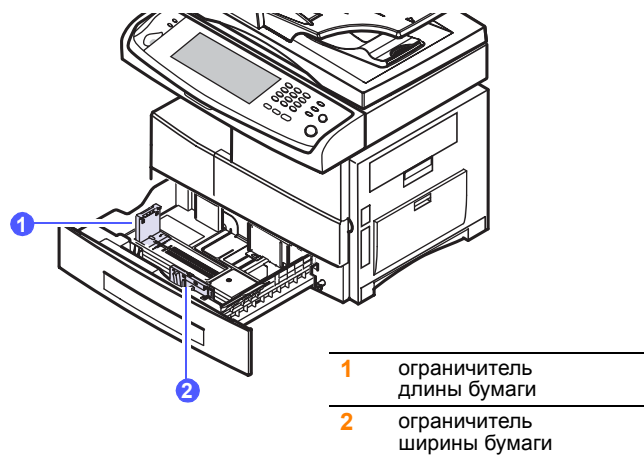


Примечания

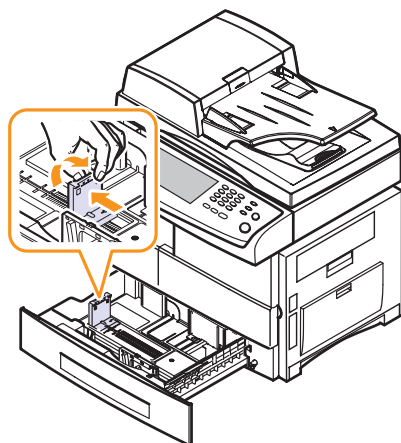
- Если при подаче бумаги в устройство возникают проблемы, воспользуйтесь многоцелевым лотком и загружайте в него бумагу по одному листу.
- Допускается повторная печать на отпечатанной ранее бумаге. Такие листы следует вставлять отпечатанной стороной вверх и ровным краем вперед. Если при подаче возникают проблемы, переверните бумагу другим краем. При этом высокое качество печати не гарантируется.

Изменение размера бумаги в лотке

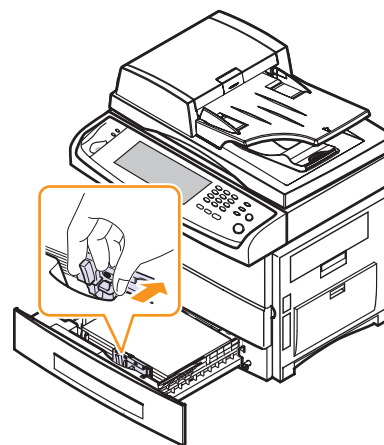
Для загрузки более длинной бумаги (например, бумаги формата Legal) отрегулируйте соответствующим образом положение ограничителей длины бумаги в лотке.



- 1 Установите ограничитель длины бумаги в нужное положение. В зависимости от страны по умолчанию устанавливается формат Letter или A4. Для загрузки бумаги другого размера возьмите рычаг и переместите ограничитель длины в нужное положение.

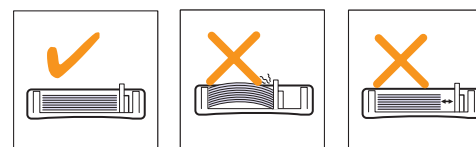


- 2 После загрузки бумаги в лоток захватите ограничитель ширины бумаги, как показано на рисунке, и сдвиньте его к стопке так, чтобы он слегка прикасался к кромкам листов. Не прижимайте ограничитель слишком плотно, это может привести к загибанию краев бумаги.



Примечания

- Ограничители ширины бумаги не должны сжимать бумагу слишком сильно. Это может привести к деформации бумаги.
- Неправильное положение ограничителей ширины может привести к замятию бумаги.

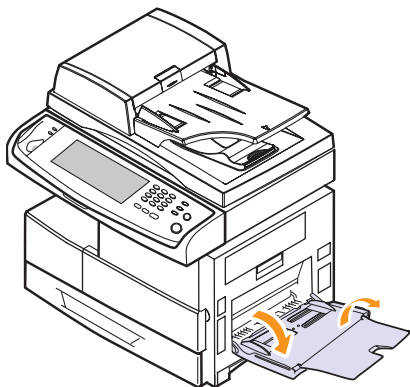


В многоцелевом лотке

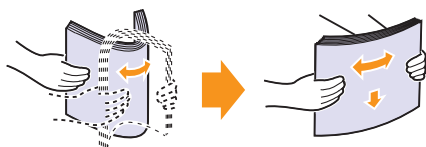
В многоцелевой лоток можно загружать материалы для печати различного размера и типа: прозрачные пленки, открытки, картон и конверты. Он также используется при печати на фирменных бланках и цветной бумаге.

Загрузка бумаги в многоцелевой лоток.

- 1 Откройте многоцелевой лоток и вытащите выдвижную подставку многоцелевого лотка, как показано на рисунке.

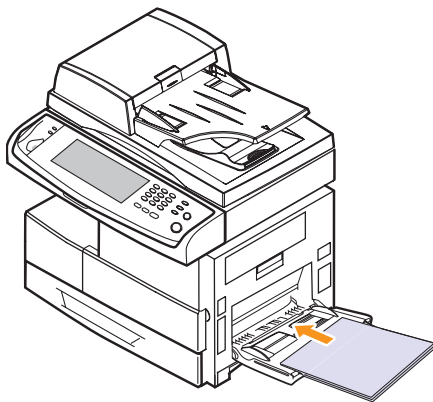


- 2 При загрузке бумаги согните и распустите пачку, чтобы разделить листы.



При загрузке прозрачных пленок держите их за края и не прикасайтесь к поверхности, на которой будет производиться печать – пятна, появляющиеся на пленке в результате прикосновения пальцев, снижают качество печати.

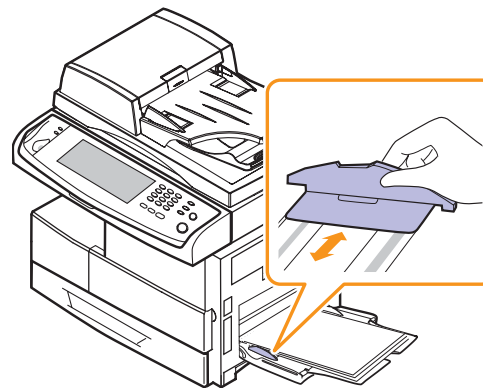
- 3 Загрузите бумагу.



Примечание

Если вы намерены загрузить бумагу, отпечатанную с одной стороны, разместите ее отпечатанной стороной вниз.

- 4 Нажмите на ограничители ширины бумаги и установите их по ширине пачки. Не зажимайте бумагу ограничителем слишком сильно, поскольку это может привести к замятиям и перекоосу бумаги.



Примечания

В зависимости от используемого материала для печати при загрузке располагайте его следующим образом.

- Конверты. Клапаном вниз, поле для марки сверху слева.
- Прозрачные пленки. Стороной для печати вверх, клейкой лентой вперед.
- Наклейки. Стороной для печати вверх, узким краем вперед.
- Готовые формы. Отпечатанной стороной вверх, верхним краем вперед.
- Картон. Стороной для печати вверх, узким краем вперед.
- Отпечатанная бумага. Использованной стороной вверх, несвернутым краем по направлению к устройству.

- 5 После загрузки бумаги необходимо задать ее тип и размер для многоцелевого лотка. См. инструкции по копированию и обработке факсов на с. 4.9 и по управлению печатью с ПК в разделе **Программное обеспечение**.



Примечание

Параметры настройки, заданные в драйвере принтера, переопределяют параметры, установленные на панели управления.

- 6 После завершения печати задвиньте выдвижную подставку и закройте многоцелевой лоток.

Советы по использованию многоцелевого лотка

- Не загружайте в многоцелевой лоток материалы для печати разного размера одновременно.
- Во избежание замятия не добавляйте бумагу в многоцелевой лоток, если там уже есть бумага. Это касается и других материалов для печати.
- Загружайте материалы для печати так, чтобы сторона, на которой будет производиться печать, была направлена вниз. При этом верхний край бумаги должен помещаться в лоток первым и располагаться по центру.
- Не загружайте материалы для печати, не соответствующие требованиям. Это может привести к замятию бумаги и снижению качества печати. (Страница 4.2)
- Перед загрузкой в многоцелевой лоток открыток, конвертов и наклеек разгладьте их.

Настройка размера и типа бумаги

После загрузки бумаги в лоток следует указать ее размер и тип. Эти настройки действуют в режимах «Копирование» и «Факс».

При печати документов с компьютера размер и тип бумаги нужно задать в используемом приложении. (См. раздел **Программное обеспечение**.)

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.**
- 3 После того как на экране появится сообщение о входе в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 4 Откройте вкладку **Общие**.
- 5 Нажмите стрелку вниз для перехода к другому экрану, а затем выберите **Управление лотками**.
- 6 Выберите лоток и его параметры, например размер и тип бумаги.
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

5 Копирование


В этой главе приведены инструкции по эксплуатации устройства в качестве копирующего аппарата.

Глава содержит следующие разделы.

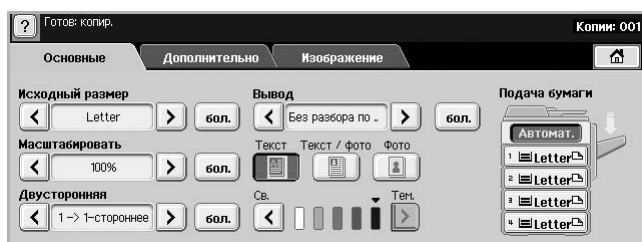
- **Содержание экрана «Копирование»**
- **Копирование оригиналов**
- **Изменение параметров отдельных копий**
- **Специальные функции копирования**

Содержание экрана «Копирование»

При нажатии кнопки **Копирование** на **главном** экране открывается экран **Копирование** с несколькими вкладками, содержащими параметры копирования. Группировка параметров по функциям упрощает настройку устройства.

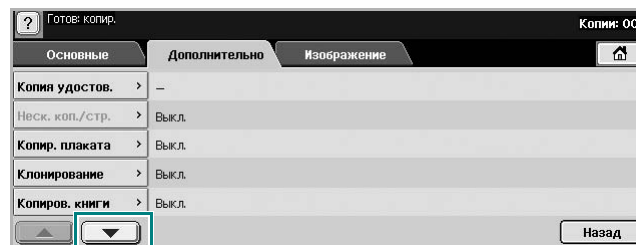
В случае вывода другого меню для перехода к **главному** экрану нажмите кнопку ().

Вкладка «Основные»



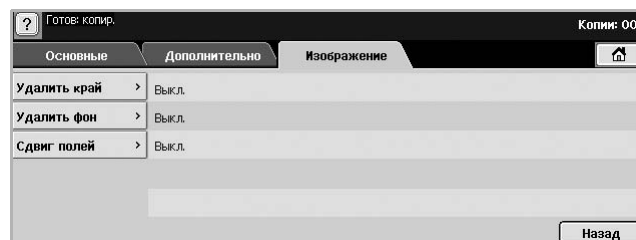
- **Исходный размер.** Выбор размера оригиналов. (Страница 5.2)
- **Масштабировать.** Уменьшение или увеличение размера копируемого изображения. (Страница 5.3)
- **Двусторонняя.** Включение режима печати копий на обеих сторонах листов. (Страница 5.3)
- **Вывод.** Установка режима **Разбор по копиям** или **Без разбора по копиям**. При наличии дополнительных укладчика и сшивателя появляются параметры, относящиеся к сшивке. (Страница 5.3)
- **Текст, Текст / фото, Фото.** Повышение качества копирования путем установки типа документа в рамках текущего задания. (Страница 5.4)
- **Св., Тем.** Регулировка уровня яркости для улучшения читаемости копии. Этот параметр полезен, если оригинальный документ содержит тусклые или затемненные области изображения. (Страница 5.4)
- **Подача бумаги.** Выбор лотка подачи бумаги.

Вкладка «Дополнительно»



- **Копия удостов.** Печать двусторонних оригиналов на одной стороне листа бумаги. Этот режим удобен при копировании документов небольшого размера, например визитных карточек. (Страница 5.4)
- **Неск. коп./стр.** Печать двух или четырех уменьшенных копий оригинала на одной странице. (Страница 5.4)
- **Копир. плаката.** Печать крупного изображения на 9 листах. (Страница 5.5)
- **Клонирование.** Печать нескольких копий документа на одной стороне листа. (Страница 5.5)
- **Копиров. книги.** Копирование книги целиком. (Страница 5.6)
- **Брошюра.** Создание буклета на основе последовательного набора односторонних или двусторонних оригиналов. (Страница 5.6)
- **Обложки.** Автоматическая печать обложек для набора копий с использованием материала для печати из другого лотка. (Страница 5.6)
- **Прозрачные пленки.** Установка пробела или печать разделителя между прозрачными пленками в рамках набора. (Страница 5.6)

Вкладка «Изображение»

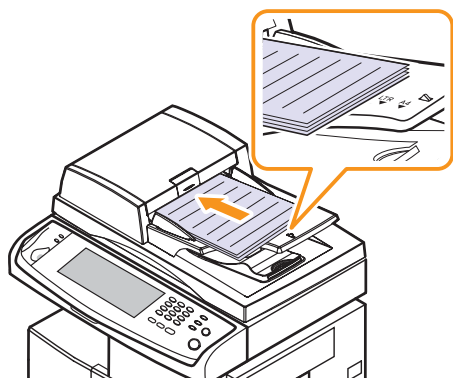


- **Удалить край.** Удаление следов перфорации, сшивания и сгибов на любом из четырех краев документа. (Страница 5.7)
- **Удалить фон.** Печать изображения без фона. (Страница 5.7)
- **Сдвиг полей.** Формирование корешка документа. (Страница 5.7)

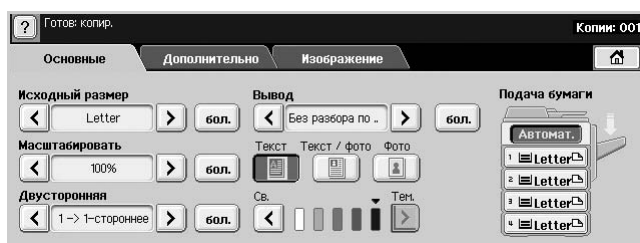
Копирование оригиналов

Ниже приведена стандартная процедура копирования оригиналов.

- 1 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх или один оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.



- 3 Настройте параметры отдельных копий, например **Исходный размер**, **Масштабировать**, **Двусторонняя** и т. д. (Страницы 5.2, 5.3)



- 4 Выберите лоток, нажав на соответствующую запись на экране.



- 5 При необходимости введите количество копий с цифровой клавиатуры.
- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.



Примечание

Чтобы отменить обработку текущего задания копирования, нажмите кнопку **Стоп** на панели управления. Кроме того, удалить текущее и все приостановленные задания позволяет кнопка **Состояние задания** на панели управления. Выберите задание, которое предполагается отменить, и нажмите кнопку **Удал.**

Изменение параметров отдельных копий

Перед началом обработки задания на вкладке **Основные** экрана **Копирование** можно выбрать нужные функции копирования.



Примечание

Параметры, установленные на вкладке **Основные**, применяются только для одного задания копирования. Иными словами, при обработке следующего задания значения этих параметров сбрасываются. Через некоторое время после завершения текущего задания копирования устройство автоматически восстанавливает принятые по умолчанию значения параметров. Кроме того, устройство возвращается к стандартным параметрам при нажатии кнопки **Очистить все** на панели управления, а также при открытии любых меню (например, меню факса), кроме **Состояние задания**.

Стандартные параметры копирования можно изменить в меню **Настр. адм.** (Страница 9.2)

Изменение размера оригиналов

Выбрав команду меню **Основные > Исходный размер**, установите размер оригинала с помощью стрелок влево/вправо.

Для более детального просмотра настроек нажмите кнопку **бол.**

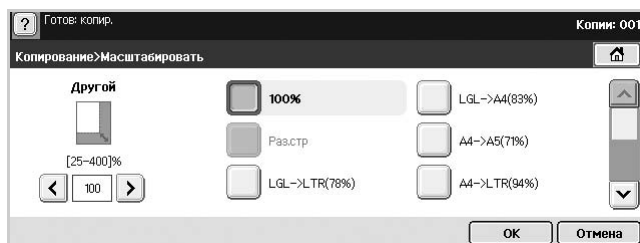


- **Другой.** Выбор области сканирования оригинала. Для настройки размера воспользуйтесь стрелками с узловыми точками.
- **Автомат.** Автоматическое определение размера оригиналов (осуществляется только в отношении оригиналов формата Legal, Letter или A5). При загрузке бумаги разных форматов устройство определяет размер наиболее крупного из них и выбирает лоток для установки бумаги наибольшего размера.
- **Смешанный размер (Letter и Legal).** Разрешает совместное применение бумаги форматов Letter и Legal; при этом устройство подбирает бумагу нужного формата из нескольких лотков. К примеру, если в наборе оригиналов 3 страницы, из которых первая и третья выполнены в формате Letter, а вторая – в формате Legal, устройство проводит печать в последовательности «Letter-Legal-Letter», забирая бумагу из нескольких лотков.
- Другие предустановленные параметры. Позволяют выполнять стандартные настройки.

Уменьшение и увеличение копий

Выберите **Основные > Масштабировать**, после чего уменьшите или увеличьте изображение на бумаге с помощью стрелок влево/вправо.

Для просмотра значений нажмите кнопку **бол.**



- **100 %**. Печать текста и изображений в исходном размере.
- **Раз.стр.** Уменьшение или увеличение оригинала в зависимости от формата бумаги.
- Другие предустановленные параметры. Позволяют выполнять стандартные настройки.



Примечание

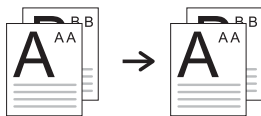
Значения параметра **Другой** различаются в зависимости от размещения оригиналов. При размещении в дуплексном автоподатчике возможна корректировка в диапазоне от 25 до 200 %. На стекле экспонирования диапазон корректировки составляет 25–400 %.

Копирование с обеих сторон оригинала (Двусторонняя)

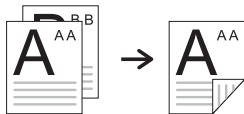
Выбрав команду меню **Основные > Двусторонняя**, укажите значение параметра **Двусторонняя**, пользуясь стрелками влево/вправо.

Для более детального просмотра настроек нажмите кнопку **бол.**

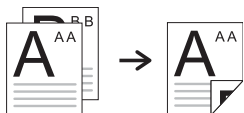
- **1 -> 1-стороннее**. Сканирование одной стороны оригинала, печать на одной стороне листа; копии идентичны оригиналам.



- **1 -> 2-стороннее**. Сканирование одной стороны оригинала, печать на обеих сторонах листа.



- **1 -> 2-стор., повернуть стор. 2**. Сканирование одной стороны оригинала, печать на обеих сторонах бумаги; отпечаток на обратной стороне разворачивается на 180°.



- **2 -> 1-стороннее**. Сканирование обеих сторон оригинала, печать каждой стороны на отдельном листе.



- **2 -> 2-стороннее**. Сканирование обеих сторон оригинала; печать на обеих сторонах листа. Копии получаются идентичными оригиналам.



- **2 -> 1-стор., повернуть стор. 2**. Сканирование обеих сторон оригинала; печать каждой стороны на отдельном листе с разворотом отпечатка на оборотной стороне на 180°.

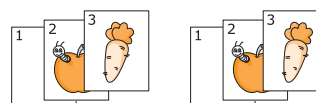


Метод вывода копий (разбор по копиям / сшивка)

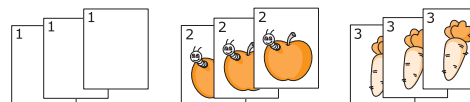
Выбрав команду меню **Основные > Вывод**, установите параметр **Разбор по копиям** или **Скреплен**, оперируя стрелками влево/вправо. Эта функция действует только при размещении оригинала в дуплексном автоподатчике.

Для просмотра значений нажмите кнопку **бол.**

- **Разбор по копиям**. Отпечатки разбиваются по наборам согласно последовательности листов оригинального документа.



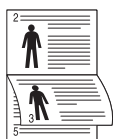
- **Без разбора по копиям**. Отпечатки выводятся без сортировки по наборам.



- **Скрепка, книжная**. Все отпечатки с книжной ориентацией сшиваются одной скрепкой.



- **Скрепка, альбомная.** Все отпечатки с альбомной ориентацией сшиваются одной скрепкой.

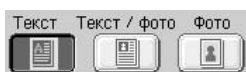


Примечание

Функция сшивки доступна только при наличии дополнительных модулей укладчика и сшивателя. (Страница 12.1)

Выбор типа оригинала (Текст / Фото)

Откройте вкладку **Основные** и выберите тип оригинала.



- **Текст.** Для документов, состоящих преимущественно из текста.
- **Текст / фото.** Для документов, содержащих как текст, так и фотографии.
- **Фото.** Для копирования фотографий.

Регулировка яркости

Этот параметр определяет уровень яркости. Скорректировать уровень яркости отпечатков можно при помощи стрелок влево/вправо.

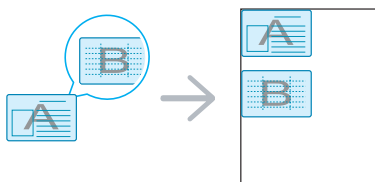


Специальные функции копирования

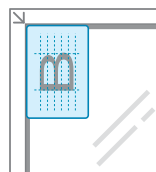
Вкладки **Дополнительно** и **Изображение** на экране **Копирование** позволяют задействовать дополнительные функции копирования.

Копирование удостоверений

При использовании этой функции одна сторона оригинального документа печатается в верхней части листа бумаги, а вторая – в нижней. При этом размер документа не уменьшается. Этот режим удобен при копировании документов небольшого размера, например визитных карточек.



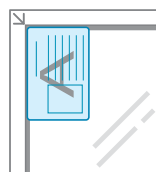
- 1 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. (Страница 4.1)



Примечание

Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.

- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Выберите команду меню **Дополнительно** > **Копия удостовер.**
- 4 Нажмите кнопку **Старт** на панели управления.
Устройство приступит к сканированию лицевой стороны документа.
- 5 Переверните оригинал и разместите его на стекле экспонирования.



- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

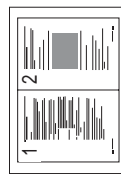


Примечания

- Если размер оригинала превышает размер области печати, часть документа не будет напечатана.
- Если этот пункт меню затенен, присвойте параметру **Двусторонняя** значение **1** -> **1-стороннее**, а параметру **Вывод** – значение **Разбор по копиям**.

2 или 4 копии на странице (Неск. коп. / стр.)

Эта функция позволяет уменьшить размер изображений, снятых с оригинального документа, и разместить на одном листе бумаги 2 или 4 страницы.



▲ Копии двух документов на одной странице



▲ Копии четырех документов на одной странице

- 1 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. (Страница 4.1)



Примечание

Эта функция доступна только при загрузке оригиналов в дуплексный автоподатчик.

- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.

- 3 Выберите команду меню **Дополнительно > Неск. коп./стр.**
- 4 Выберите пункт **Выкл., 2 копии/стр.** или **4 копии/стр.**
 - **Выкл.** Одна страница оригинала размещается на одной странице копии.
 - **2 копии/стр.** На одной странице копии печатаются две страницы оригинального документа.
 - **4 копии/стр.** На одной странице копии печатаются четыре страницы оригинального документа.
- 5 Нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

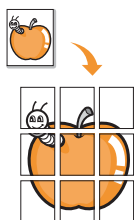


Примечание

При работе с функцией **Неск. коп./стр.** корректировка размера копии при помощи параметра **Масштабировать** невозможна.

Копирование плакатов

Изображение оригинального документа разделяется на 9 частей. Напечатанные страницы можно склеить и получить документ размером с плакат. Эта функция доступна только при размещении документов на стекле экспонирования. Части документа сканируются и печатаются в следующем порядке:



- 1 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. (Страница 4.1)



Примечание

Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.

- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Выберите команду меню **Дополнительно > Копир. плаката.**



Примечание

Данная функция доступна только в тех случаях, когда на вкладке **Основные** установлены следующие значения параметров.

- **Двусторонняя** - 1 -> 1-стороннее
- **Масштабировать** - 100 %
- **Подача бумаги** - Лоток.

- 4 Чтобы сделать эту функцию доступной, нажмите кнопку **Вкл.**
- 5 Нажмите кнопку **ОК.**
- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.



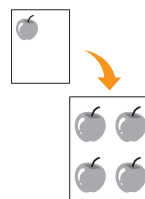
Примечание

Исходный документ разделяется на 9 частей. Части документа сканируются и печатаются в следующем порядке:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Клонирование

Эта функция позволяет сделать на одной странице несколько одинаковых отпечатков с оригинала. Число таких копий определяется автоматически с учетом размера оригинала и бумаги.



- 1 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. (Страница 4.1)



Примечание

Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.

- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Выберите команду меню **Дополнительно > Клонирование.**



Примечание

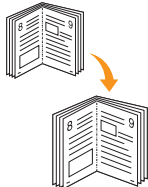
Данная функция доступна только в тех случаях, когда на вкладке **Основные** установлены следующие значения параметров.

- **Двусторонняя** - 1 -> 1-стороннее
- **Масштабировать** - 100 %
- **Подача бумаги** - Лоток.

- 4 Чтобы сделать эту функцию доступной, нажмите кнопку **Вкл.**
- 5 Нажмите кнопку **ОК.**
- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Копирование книги

Эта функция упрощает копирование книг. Если книга слишком толстая, приподнимите крышку сканера так, чтобы ее шарниры вошли в ограничители, и опустите ее. Если толщина книги или журнала превышает 30 мм (1,18 дюймов), не закрывайте крышку сканера при копировании.



- 1 Разместите оригиналы на стекле экспонирования лицевой стороной вниз. (Страница 4.1)



Примечание

Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.

- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.



Примечание

Для удаления теней, появляющихся при копировании книги, выберите команду меню **Изображение > Удалить край > Удаление центра и края книги**.

- 3 Выберите команду меню **Дополнительно > Копиров. книги**.
- 4 Выберите тип переплета.
 - **Выкл.** Функция не применяется.
 - **Левая страница.** Печатается левая страница разворота.
 - **Правая страница.** Печатается правая страница разворота.
 - **Обе страницы.** Печатаются обе страницы разворота.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Копирование буклета

Эта функция позволяет печатать копии на обеих сторонах листа таким образом, чтобы после сгиба все страницы располагались в правильном порядке. Кроме того, устройство уменьшает размер и корректирует положение каждой копии согласно выбранному формату бумаги.



- 1 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. (Страница 4.1)



Примечание

Эта функция доступна только при размещении оригиналов в дуплексном автоподатчике.

- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Выберите команду меню **Дополнительно > Брошюра**.

- 4 Чтобы сделать эту функцию доступной, нажмите кнопку **Вкл.**
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.



Примечание

Эта функция действует только при печати на бумаге форматов A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 и Statement.

Копирование обложек

Эта функция помогает создать обложки для копий, отпечатавая их на материале для печати из другого лотка. Размер и ориентация обложек должны совпадать с аналогичными параметрами других страниц в рамках задания.

- 1 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. (Страница 4.1)
- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Выберите команду меню **Дополнительно > Обложки**.



Примечание

Данная функция недоступна, если для параметра **Подача бумаги** выбрано значение **Автомат**.

- 4 Нажмите кнопку **Вкл.**, чтобы включить эту функцию, а затем установите значения ее параметров.
 - **Положение.** Выбор размещения обложки: сверху стопки, снизу или с обеих сторон.
 - **Титул. лист.** Выбор типа обложки: односторонняя, двусторонняя, пустой лист.
 - **Источ. бум.** Выбор лотка, из которого следует загружать бумагу для печати обложек.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Копирование прозрачных пленок

Эта функция помогает копировать прозрачные пленки, применяемые при подготовке презентаций.



Примечание

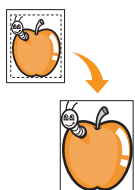
Перед обработкой специального задания копирования присвойте параметрам «Размер бумаги» и «Тип бумаги» значение «Прозр. пленка». (Страница 4.9)

- 1 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. (Страница 4.1)
- 2 Загрузите в выбранный лоток прозрачные пленки надлежащего размера.
- 3 Выберите для типа бумаги значение **Прозр. пленка**.

- 4 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 5 Выберите команду меню **Дополнительно > Прозрачные пленки**.
- 6 Выберите значение параметра **Прозрачные пленки**.
 - **Без разделителя**. Прозрачные пленки не отделяются друг от друга листами-разделителями.
 - **Чистая страница**. Между прозрачными пленками помещаются пустые листы.
 - **Напечатанная страница**. На листах-разделителях печатаются те же изображения, что и на соответствующих прозрачных пленках.
- 7 Если ранее был выбран параметр **Чистая страница** или **Напечатанная страница**, выберите источники подачи материала для печати.
- 8 Нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Удаление краев

При копировании оригиналов можно удалить с копий края и поля.



- 1 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. В качестве альтернативы разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. (Страница 4.1)
- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Выберите команду меню **Изображение > Удалить край**.
- 4 Выберите один из параметров.
 - **Выкл.** Функция не применяется.
 - **Удал. рамку**. Все края копий обрезаются на равную величину.
 - **Удаление краев небольших документов**. Края копий обрезаются на 6 мм. Эта функция доступна только при размещении оригинала на стекле экспонирования.
 - **Удаление отверстий перфоратора**. С левого края копий удаляются следы перфорации.
 - **Удаление центра и края книги**. Из центра или с бокового края копий удаляются тени от переплета и кромок книги. Эта функция применима только при копировании книг. (Страница 5.6)
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

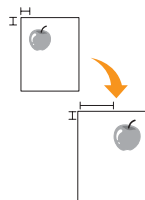
Удаление фоновых изображений

Эта функция полезна при копировании оригиналов с цветным фоном, например газет и каталогов.

- 1 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Выберите команду меню **Изображение > Удалить фон**.
- 4 Чтобы сделать эту функцию доступной, нажмите кнопку **Вкл.**
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

Сдвиг полей

Сдвигая поля страницы, можно оставить пространство для переплета.



- 1 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз. (Страница 4.1)
- 2 Нажмите кнопку **Копирование** на **главном** экране.
- 3 Выберите команду меню **Изображение > Сдвиг полей**.
- 4 Выберите значение параметра **Сдвиг полей**.
 - **Выкл.** Функция не применяется.
 - **Автоцентрир**. Автоматическое центрирование копии. Этот параметр доступен только при размещении оригинала на стекле экспонирования.
 - **Нестандартное поле**. Корректировка левого, правого, верхнего и нижнего полей с помощью стрелок. Этот параметр применяется независимо от того, размещается оригинал на стекле экспонирования или в дуплексном автоподатчике.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы приступить к копированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

6 Обработка факсов (дополнительные функции)

В этой главе приведены инструкции по эксплуатации устройства в качестве факсимильного аппарата.

Глава содержит следующие разделы.

- Подготовка к обработке факсов
- Содержание экрана «Факс»
- Отправка факса
- Прием факса
- Установка параметров документа
- Настройка телефонной книги факса
- Передача по запросу
- Работа с Почтовым ящиком
- Печать отчета после отправки факса
- Отправка факсов по экономичным тарифам
- Добавление документов к зарезервированному заданию отложенной отправки факсов
- Пересылка полученных факсов другому получателю



Примечание

Чтобы обратиться к расширенным функциям факса, нажмите кнопку **Настройки** на панели управления и выберите команду **Настр. адм. > Настройка > Настройка факса**. (Страница 9.4)

Подготовка к обработке факсов


Чтобы получить возможность отправлять и принимать факсы, необходимо подключить прилагаемый телефонный кабель к стенной розетке. Инструкции по подключению см. в Кратком руководстве по установке. Следует иметь в виду, что в разных странах практикуются разные методы подключения к телефонной линии.



Примечание

Чтобы добавить функции факса, ознакомьтесь со списком аксессуаров (страница 12.1) и оформите заказ в организации, где было приобретено устройство. После покупки факсимильного блока установите его, следуя инструкциям прилагающегося руководства по установке, а затем настройте устройство для использования этого блока. После установки комплекта необходимо выполнить соответствующую настройку устройства. (Страница 13.3)

Содержание экрана «Факс»

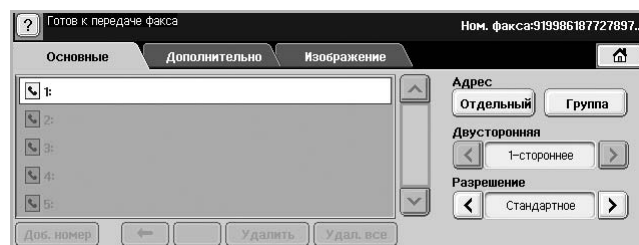
Для обращения к функции факса нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране. В случае вывода другого меню для перехода к **главному** экрану нажмите кнопку ()





Примечание

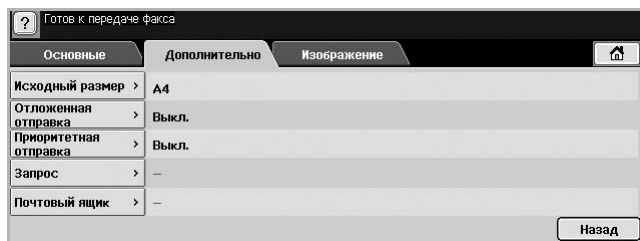
Если дополнительная функция факса не установлена, ее значок не отображается на **главном** экране.

Вкладка «Основные»



- **Область ввода номера факса.** Показывает номер факса получателя, набираемый с цифровой клавиатуры на панели управления. При наличии настроенной телефонной книги нажмите кнопку **Отдельный** или **Группа**. (Страница 6.6)
- **Доб. номер.** Ввод дополнительных номеров получателей.
- . Удаление последней введенной цифры.
- . Удаление всех цифр из выделенной записи.
- **Удалить.** Удаление выделенной записи номера факса.
- **Удал. все.** Удаление из области ввода номеров факса.
- **Адрес.** Получение часто используемых номеров факсов из памяти устройства или из программы **SyncThru Web Service**. (Страница 6.7)
- **Двусторонняя.** Выбор режима отправки факсов: с одной стороны или с двух сторон оригинала.
- **Разрешение.** Настройка параметров разрешения.

Вкладка «Дополнительно»



- **Исходный размер.** Выбор размера оригинала. Для обновления текущего значения параметра нажмите кнопку **ОК**.
- **Отложенная отправка.** Настройка отправки факсов в более позднее время в отсутствие пользователя. (Страница 6.3)
- **Приоритетная отправка.** Отправка срочного факса с опережением ранее запланированных операций. (Страница 6.4)
- **Запрос.** Применяется в тех случаях, когда получатель запрашивает удаленную обработку факса в отсутствие отправителя или наоборот. Для запуска функции опроса нужно предварительно загрузить в устройство оригиналы. (Страница 6.8)
- **Почтовый ящик.** Применяется для хранения в памяти устройства полученных факсов и оригиналов, готовых к отправке по запросу. Доступ к почтовому ящику возможен с любого устройства - как локального, так и удаленного. Каждый ящик имеет номер, имя и пароль. (Страница 6.9)
- **Назад.** Возврат на вкладку **Основные**.

Вкладка «Изображение»



- **Тип оригинала.** Повышение качества факса в зависимости от типа сканированного документа. (Страница 6.6)
- **Яркость.** Регулировка уровня яркости факса. (Страница 6.6)
- **Удалить фон.** Высветление темного фона и сглаживание неровностей бумаги (например, при отправке снимков газетных полос). (Страница 6.6)
- **Цвет.реж.** Выбор одного из двух режимов отправки факса: черно-белого или цветного. (Страница 6.6)
- **Назад.** Возврат на вкладку **Основные**.

Отправка факса

В этом разделе описывается процедура отправки факсов, а также способы их передачи.



Примечание

Оригиналы сканируются двумя способами: через дуплексный автоподатчик и со стекла экспонирования. (Страница 4.1) Если оригиналы имеются как в дуплексном автоподатчике, так и на стекле экспонирования, устройство начинает сканирование с автоподатчика, которому присваивается более высокий приоритет.

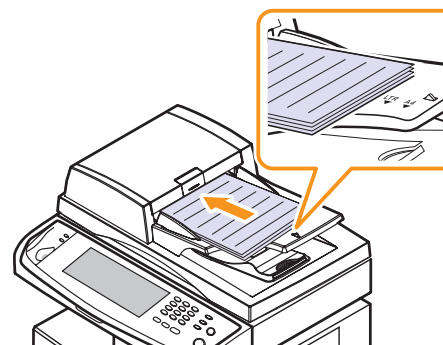
Настройка заголовка факса

В законодательстве некоторых стран предписано указывать номер факсимильного аппарата на всех исходящих факсимильных сообщениях.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 3 Выберите команду меню **Настройка > Настройка факса > Идентификатор терминала**.
- 4 В области ввода наберите имя устройства и номер факса.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.

Отправка факса

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.



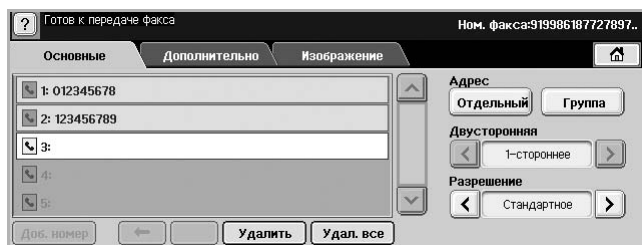
- 3 Установите параметры документа на вкладке **Изображение**.
- 4 Установите параметры **Двусторонняя** и **Разрешение** на вкладке **Основные**.



Примечание

При работе с двусторонними оригиналами выберите значение **2-стороннее** параметра **Двусторонняя**, воспользовавшись для этого стрелками влево/вправо.

- Когда в строке ввода начнет мерцать курсор, введите номер факса на цифровой клавиатуре на панели управления. Если часто используемые номера факсов были сохранены, можете воспользоваться секцией «Адрес» в правой части экрана.



- Чтобы добавить новый номер, нажмите кнопку **Доб. номер**.
- Нажмите кнопку **Старт** на панели управления. Устройство приступит к сканированию и отправке факсов указанным получателям.

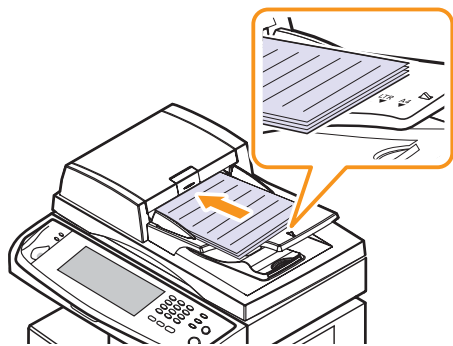


Примечания

- Чтобы отменить задание обработки факса, нажмите кнопку **Стоп** перед началом передачи. Есть и другой способ: нажмите кнопку **Состояние задания**, выберите задание, которое предполагается удалить, и нажмите **Удал.**
- При работе со стеклом экспонирования устройство выведет запрос на размещение другого листа.
- Отправка сообщений электронной почты во время передачи факсов невозможна. (Страница 7.3)

Отправка факса вручную (Набор без снятия трубки)

- Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.



- Установите параметры документа на вкладке **Изображение**.
- Установите параметры **Двусторонняя** и **Разрешение** на вкладке **Основные**.
- Нажмите кнопку **Набор без снятия трубки** на панели управления.
- Введите номер факса с цифровой клавиатуры на панели управления.
 - Чтобы повторно вызвать недавно набранный номер, нажмите на панели управления кнопку **Повторный набор/Пауза** и выберите нужный номер в появившемся списке десяти последних номеров факсов.

- Когда раздастся высокочастотный звуковой сигнал от принимающего факса, нажмите кнопку **Старт**.



Примечание

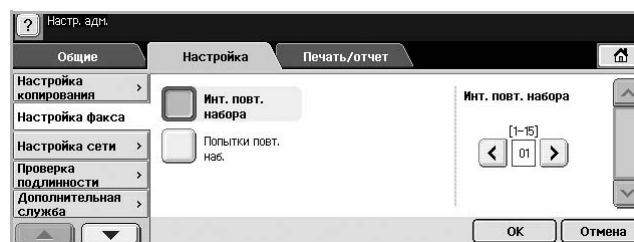
Отправку цветного факса можно осуществить только вручную. (Страница 6.6)

Автоматическая повторная отправка

Если набранный номер занят или принимающий факс не отвечает, устройство автоматически выполняет повторный набор номера.

Чтобы изменить временной интервал между попытками набора и/или число таких попыток, выполните следующие действия.

- Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- Выберите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- Выберите команду **Настройка > Настройка факса**.
- Нажмите кнопку **Повторный набор**.
- Выберите **Инт. повт. набора** и **Попытки повт. наб.**



- Нажмите кнопку **ОК**.

Повторный набор последнего номера

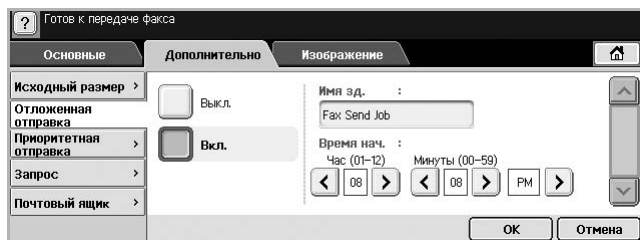
- Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- Установите параметры документа на вкладке **Изображение**.
- Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.
- Нажмите на панели управления кнопку **Повторный набор/Пауза**. Появится список десяти последних номеров факсов.
- Выберите в списке нужный номер и нажмите кнопку **ОК**.
 - Устройство автоматически приступит к отправке.

Задержка передачи факса

Устройство позволяет автоматически отправить факс с задержкой на определенное время.

- Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.
- Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.

- 4 Выберите команду **Дополнительно** > **Отложенная отправка**.
- 5 Нажмите кнопку **Вкл.**
- 6 С помощью клавиш на дисплее введите **Имя зд.**, а затем выберите **Время нач.** с помощью стрелок влево/вправо.



- Если поле **Имя зд.** не заполнено, устройство присвоит заданию имя вида «Задан.отпр.факса ххх», где число «ххх» изменяется по возрастанию.



Примечание

Время нач. – это время начала отправки факса. Значение **Время нач.** устанавливается в 24-часовом формате и не может отличаться от текущего времени менее чем на 15 минут. К примеру, если текущее время – 1:00, то время отправки факса можно установить не ранее чем на 1:15. Если время установлено неверно, на экране появляется сообщение с предупреждением, после чего устанавливается текущее время.

- 7 Для сохранения отсканированных данных в памяти нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

Чтобы отменить задержку обработки факса, нажмите кнопку **Выкл.** до начала отправки.

Отправка приоритетного факса

Эта функция применяется для отправки важных факсов прежде других запланированных операций. Оригинал сохраняется в памяти и отправляется незамедлительно по окончании текущей операции. Кроме того, операция приоритетной отправки прерывает отправку факсов нескольким адресатам (например, по завершении отправки адресату А, перед началом отправки адресату Б) и попытки повторного набора номера.

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх.
- 3 Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.
- 4 Выберите команду **Дополнительно** > **Приоритетная отправка**.
- 5 Нажмите кнопку **Вкл.**
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Чтобы приступить к обработке срочного задания факса, нажмите кнопку **Старт**.

Прием факса

В этом разделе содержатся инструкции по приему факсов, а также описание предусмотренных методов выполнения этой операции.

Смена режимов приема

По умолчанию устройство работает в режиме **Факс**. При поступлении входящего факса устройство отвечает на вызов после определенного числа звонков и автоматически принимает факс. Если режим **Факс** предполагается заменить другим режимом, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите команду **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 3 Выберите команду **Настройка** > **Настройка факса** > **Начальная настройка факса** > **Режим приема**.
- 4 Выберите один из параметров.
 - **Телефон.** Включите прием факса, нажав кнопки **Набор без снятия трубки** и затем **«Старт»**.
 - **Факс.** После ответа на входящий сигнал устройство переходит в режим приема факса.
 - **Автоответчик / факс.** Этот режим предусмотрен для тех случаев, когда к устройству подключен автоответчик. Устройство принимает входящий сигнал, и абонент получает возможность оставить свое сообщение на автоответчике. Если устройство обнаружит на телефонной линии сигнал отправляющего факса, оно автоматически перейдет в режим **Факс** для приема факса.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

При заполнении памяти устройство прекращает прием входящих факсов. Удалите часть сохраненных данных, чтобы освободить память и продолжить прием сообщений.

Прием факса вручную в режиме «Телефон»

Вы можете принять факс, нажав кнопки **Набор без снятия трубки** и затем **Старт**, когда услышите сигнал факса от удаленного устройства. Устройство начнет прием факса.

Автоматический прием в режиме «Автоответчик/факс»

Перед переходом в этот режим подключите автоответчик к разъему ЕХТ на задней панели устройства. (Страница 1.3)

Если вызывающий абонент оставит сообщение, оно будет сохранено автоответчиком. Если устройство обнаружит на телефонной линии сигнал факса, оно автоматически приступит к его приему.



Примечания

- Если устройство работает в этом режиме, но автоответчик выключен или не подключен к разъему EХТ, после определенного числа звонков автоматически производится переход в режим «Факс».
- Если автоответчик имеет функцию выбора числа звонков перед ответом, настройте его на ответ после первого звонка.
- Если устройство находится в режиме «Телефон», подключенный автоответчик следует выключить. В противном случае исходящее сообщение автоответчика помешает телефонному разговору.
- Копирование во время приема устройством факса не допускается.

Прием факсов вручную с дополнительного телефона

Для оптимальной работы этой функции следует подключить дополнительный телефон к разъему EХТ на задней панели устройства. Во время разговора по дополнительному телефону можно принять факс от своего абонента, не подходя к устройству.

Если при ответе на звонок по дополнительному телефону звучит сигнал факса, наберите на дополнительном телефоне код *9*. Устройство примет факс.

Нажимайте кнопки медленно, в указанной последовательности. Если сигнал факса все еще слышен, наберите *9* еще раз.

Чтобы сменить символ *9*, к примеру, на *3*, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 3 Выберите команду **Настройка > Настройка факса > Удален. код**.
- 4 Выберите пункт **Вкл.**
- 5 Воспользуйтесь стрелками влево/вправо для вывода цифры 3.



- 6 Нажмите кнопку **ОК**.

Режим безопасного приема

Существует возможность защиты сообщений от несанкционированного доступа. Устройство можно перевести в режим безопасного приема. При этом полученные сообщения не будут распечатываться автоматически. В режиме безопасного приема все входящие факсы сохраняются в памяти.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.

- 2 Выберите команду **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 3 Выберите команду **Настройка > Настройка факса > Безоп. прием**.
- 4 Выберите пункт **Вкл.**
- 5 Введите Пароль из 4 цифр с помощью цифровой клавиатуры на панели управления.



Примечание

Чтобы отключить функцию **Безоп. прием**, нажмите кнопку **Выкл.** В таком случае факс будет распечатан.

Двусторонняя печать принятых факсов

Эта функция обеспечивает экономию бумаги. Она предусматривает печать принимаемых факсов на обеих сторонах листа.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите команду **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 3 Выберите команду **Настройка > Настройка факса > Параметры вывода > Двусторонняя**.
- 4 Выберите нужный параметр.
 - **Выкл.** Печать выполняется на одной стороне листа.
 - **Длинный край.** Печать выполняется на двух сторонах листа с учетом переплета по длинному краю.
 - **Короткий край.** Печать выполняется на двух сторонах листа с учетом переплета по короткому краю.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.

Сохранение принятых факсов в памяти

Поскольку устройство является многозадачным, факсы можно принимать одновременно с копированием или печатью. Факс, полученный во время копирования или печати, сохраняется в памяти. Сразу после завершения печати или копирования факс автоматически выводится на печать.

Установка параметров документа

Перед отправкой факса вы можете изменить параметры исходного документа: разрешение, яркость, насыщенность цвета, стороны печати и т. д. Об этом можно прочитать ниже в данном разделе.



Примечание

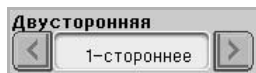
Параметры документа, рассматриваемые в данном разделе, действуют только в рамках текущего задания. Чтобы изменить стандартные параметры документов, выберите команду **Настр. адм. > Общие > Настройки по умолчанию**. (Страница 9.2)

Двусторонняя

Эта функция предназначена для обработки двусторонних оригиналов. В зависимости от настройки, устройство отправляет факс с одной или с обеих сторон листа.

Для реализации этой функции загрузите оригиналы в дуплексный автоподатчик.

Выберите команду **Факс > Основные > Двусторонняя**. Для установки значений воспользуйтесь стрелками влево/вправо.

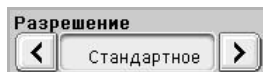


- **1-стороннее**. Для односторонних оригиналов.
- **2-стороннее**. Для двусторонних оригиналов.

Разрешение

Смена разрешения влияет на внешний вид документа на стороне получателя.

Выберите команду **Факс > Основные > Разрешение**. Для установки значений воспользуйтесь стрелками влево/вправо.



- **Стандартное**. Рекомендуемая настройка для оригиналов, содержащих текст. При выборе этого варианта сокращается время передачи.
- **Четкое**. Рекомендуемая настройка для оригиналов, содержащих мелкие знаки, тонкие линии или текст, отпечатанный на матричном принтере.
- **Очень четкое**. Рекомендуемая настройка для оригиналов, содержащих изображения с большой степенью детализации. Доступна только при условии поддержки разрешения **Очень четкое** принимающим устройством.



Примечание

Передача из памяти в режиме **Очень четкое** невозможна. Разрешение автоматически изменяется на **Четкое**.

Тип оригинала

Для повышения качества сканирования документа можно заранее указать его тип.

Выберите команду **Факс > Изображение > Тип оригинала**. Выберите тип и нажмите кнопку **ОК**.

- **Текст**. Оригиналы, содержащие текст или контурные изображения.
- **Текст / фото**. Оригиналы, совмещающие текст и фотографии.
- **Фото**. Оригиналы, содержащие фотографии с плавными переходами.

Яркость

Вы можете указать уровень яркости оригинального документа.

Выберите команду **Факс > Изображение > Яркость**. Чтобы убавить яркость, нажмите стрелку вправо, а затем – кнопку **ОК**.



Удалить фон

Темный фон, появляющийся при сканировании цветных оригиналов и газетных полос, можно высветлить, уменьшить его интенсивность или полностью удалить.

Выберите команду **Факс > Изображение > Удалить фон**. Для включения этой функции последовательно нажмите **Вкл.** и **ОК**.



Примечание

Если параметру **Тип оригинала** присвоено значение **Фото**, режим **Удалить фон** отключается.

Цветной режим (Цвет.реж.)

Эта функция позволяет передать факс с сохранением цвета. Она действует только при условии отправки факса путем нажатия кнопки **Набор без снятия трубки** на панели управления.

Выберите команду **Факс > Изображение > Цвет.реж.** Выберите нужный вариант и нажмите кнопку **ОК**.

- **Моно**. Передача факса в черно-белом режиме.
- **Цвет**. Передача факса в цветном режиме.



Примечание

Отправка факса в режиме **Цвет.реж.** возможна только ручным способом. (Страница 6.3)

Настройка телефонной книги факса

Эта функция позволяет сохранять в памяти устройства имена и номера получателей факсов, а также настройки передачи. Предусмотрено два варианта: **Отдельный** и **Группа**.

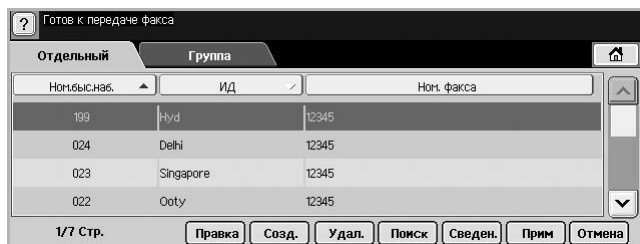


- **Отдельный**. Емкость телефонной книги – 200 номеров. Номера, сохраненные в категории «Отдельный» выполняют роль номеров быстрого набора.
- **Группа**. При регулярной отправке одного документа нескольким адресатам создаются группы. В устройстве можно сохранить до 100 номеров группового набора. Записи, сохраненные в категории «Группа», можно выбрать в списке для отправки на вкладке **Основные функции Факс**. Запись **Группа** можно составить из нескольких записей в категории «Отдельный».

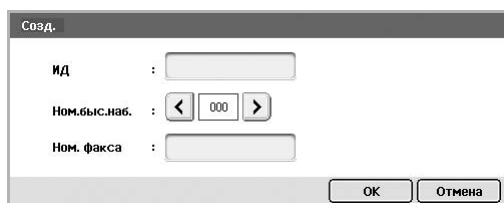
Номера факса, сохраненные в категории **Отдельный**, выполняют роль **Ном.быс.наб.**

Сохранение отдельных номеров факса (Ном.быс.наб.)

- 1 Выберите команду **Факс > Основные > Отдельный**.



- **Правка.** Изменение **ИД**, **Ном.быс.наб.** и **Ном. факса**.
 - **Созд.** Создание новой записи **Ном.быс.наб.**
 - **Удал.** Удаление выделенной записи **Ном.быс.наб.**
 - **Поиск.** Поиск номера факса, сохраненного в телефонной книге в категории «Отдельный». При появлении клавиатуры введите **ИД**.
 - **Сведен.** Вывод **ИД**, **Ном. факса** и сопутствующих сведений о группе (если группа сформирована). (Страница 6.7)
 - **Прим.** Включение выделенного номера факса в список отправки на вкладке **Основные**.
 - **Отмена.** Отмена текущего задания с переходом к предыдущему экрану.
- 2 Нажмите кнопку **Созд.**
 - 3 Введите имя адресата в поле **ИД** с помощью всплывающей клавиатуры и соответствующий номер факса в области **Ном. факса** с помощью цифровой клавиатуры на панели управления.



- **ИД.** Здесь указывается имя.
 - **Ном.быс.наб.** В это поле автоматически подставляется первый свободный номер быстрого набора. Для назначения другого номера воспользуйтесь стрелками влево/вправо.
 - **Ном. факса.** В этом поле введите номер факса, состоящий только из цифр. Если необходимо, укажите телефонный код.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

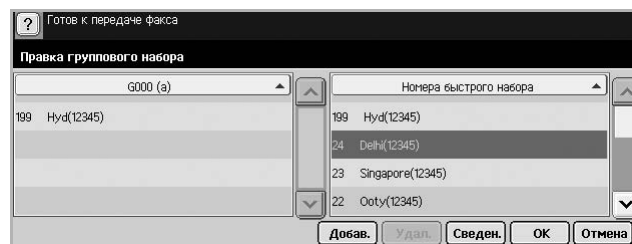
Сохранение групповых номеров факса (Номер группы)

- 1 Выберите команду **Факс > Основные > Группа**.
- 2 Нажмите кнопку **Созд.**
- 3 В **ИД гр. наб.** области ввода укажите имя на появившейся клавиатуре.

- 4 Выберите **Ном. гр. наб.**, воспользовавшись стрелками влево/вправо.



- **ИД гр. наб.** Введите имя группы.
 - **Ном. гр. наб.** В это поле автоматически подставляется первый свободный номер быстрого набора. Для назначения другого номера воспользуйтесь стрелками влево/вправо.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.
 - 6 Выберите запись в списке **Номера быстрого набора** и нажмите кнопку **Добав.** Повторяйте этот шаг до тех пор, пока все необходимые записи не будут введены.



Обязательно скопируйте выделенный номер списка **Номера быстрого набора** на левую панель, которая представляет собой список групп.

- 7 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить номера.

Настройка телефонной книги факса с помощью SyncThru Web Service

Сохранять номера факса удаленным способом с подключенного к сети компьютера очень просто – для этого существует **SyncThru Web Service**.

- 1 Откройте браузер компьютера.
- 2 Введите IP-адрес устройства; после этого на экране появится **SyncThru Web Service**.
(Пример. <http://123.123.123.123>)
- 3 Выберите команду **Параметры устройства > Настройка факса > Телефонная книга факса**.
- 4 Выберите пункт **Быстрый набор (Отдельный)**.



Примечание

Допускается обращение к номерам факса, ранее сохраненным в виде **Быстрый набор (Отдельный)**.

- 5 Нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 Введите **Указатель**, **Имя** и **Телефонный номер**. Введенный здесь **Указатель** отображается в качестве **Ном.быс.наб.** на дисплее устройства.

7 Нажмите кнопку **Применить**.



Примечание

Номера **Быстрый набор** можно импортировать из файла *.csv.

Передача по запросу

Функция запроса вводится в действие тогда, когда один факсимильный аппарат запрашивает отправку документа у другого. Она позволяет выполнить передачу с удаленного устройства даже в том случае, если управлять процессом на противоположной стороне некому. Для получения документа нужно установить связь с удаленным устройством и запросить передачу факса. Другими словами, устройство, на котором хранится искомый документ, подвергается «опросу».



Примечание

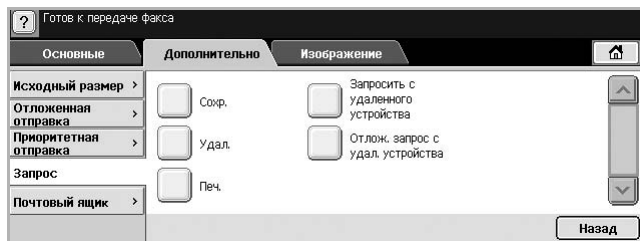
Для успешной работы эта функция должна быть реализована в обоих устройствах-участниках передачи.

Процесс передачи по запросу происходит следующим образом.

- 1 Отправитель сохраняет в устройстве оригинальные документы. (Страница 6.8)
- 2 Отправитель предоставляет получателю **Пароль**.
- 3 Получатель набирает номер факса и при появлении соответствующего запроса вводит **Пароль**. (Страница 6.8)
- 4 Нажав кнопку **Старт**, получатель принимает сохраненный в удаленном устройстве факс.

Сохранение оригиналов для отправки по запросу

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы можете разместить один документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
- 3 Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.
- 4 Выберите команду **Дополнительно > Запрос > Сохр.**



- 5 Прикоснитесь к области ввода. Когда на экране появится всплывающая клавиатура, наберите **Пароль** (число из четырех цифр, которое вы должны сообщить получателю). Если устанавливать **Пароль** не требуется, введите число 0000. В таком случае вы сможете сохранять, удалять, печатать и принимать факсы по запросу, не указывая код доступа.



Примечание

Инструкции по работе с **Почтовым ящиком** см. в главе «Сохранение оригиналов» раздела Почтовый ящик. (Страница 6.9)

- 6 Выберите параметр **Уд. после печ.** В случае выбора пункта **Выкл.** информация из отправленного факса будет сохраняться в памяти устройства даже после печати. Выбор пункта **Вкл.** обеспечивает удаление данных после завершения печати.
- 7 Чтобы приступить к сохранению оригиналов в памяти для последующей отправки по запросу, нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Сообщите **Пароль** получателю.

Печать (удаление) документа, переданного по запросу

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Выберите команду **Дополнительно > Запрос > Печ.** (или **Удал.**).
- 3 Введите **Пароль**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

Отправка запроса на удаленный факс

Эта функция позволяет извлечь (запросить) факс, сохраненный в удаленном устройстве.

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Выберите команду **Дополнительно > Запрос > Запросить с удаленного устройства**.



Примечание

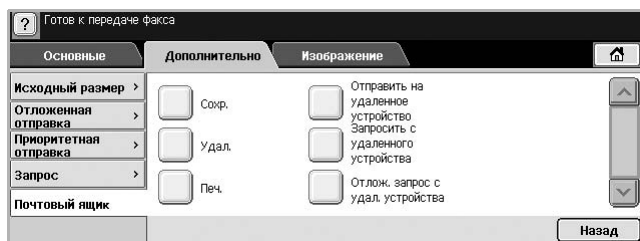
Функция **Отлож. запрос с удал. устройства** позволяет запланировать отправку запроса на удаленный факс на более позднее время в пределах 24 часов.

- 3 Введите **Пароль** и номер факса с цифровой клавиатуры на панели управления. Пароль вам должен сообщить администратор устройства, с которого отправляется факс.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

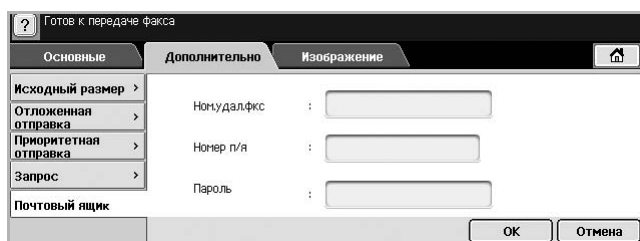
Отправка запроса из удаленного Почтового ящика

Эта функция позволяет извлечь (запросить) факс, сохраненный в Почтовом ящике удаленного устройства. Прежде чем отправлять запрос, необходимо узнать у отправителя **Номер п/я** и **Пароль**. (Страница 6.9)

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Выберите команду **Дополнительно > Почтовый ящик > Запросить с удаленного устройства**.



- 3 Введите **Ном.удал.фкс**, **Номер п/я** и **Пароль**. Все эти поля должны быть заполнены данными, полученными от отправителя.



Примечание

Функция **Отлож. запрос с удал. устройства** позволяет запланировать запрос на отправку факса из почтового ящика удаленного устройства на более позднее время в пределах 24 часов.

- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

Работа с Почтовым ящиком

Данные оригинала можно сохранить в **Почтовом ящике**; в таком случае получатель сможет принять факс даже в ваше отсутствие. Можно настроить до 15 отдельных почтовых ящиков. Прежде чем сохранять оригиналы, почтовый ящик нужно создать.

Создание Почтового ящика

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите команду **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Выберите команду **Настройка > Настройка факса**.
- 4 При необходимости пользуйтесь стрелками прокрутки экрана.

- 5 Нажмите кнопку **Настройка почтового ящика**.
- 6 Нажмите кнопку **Конфигурация почтового ящика**. На экране появится **Почт.ящики**.
- 7 Выберите Почтовый ящик из списка **Почт.ящики**.



- 8 Нажмите кнопку **Изменить почтовый ящик**.



- 9 Нажмите кнопку **ИД п/я**, а затем, воспользовавшись цифровой клавиатурой на панели управления, введите идентификатор. Ввести можно до 20 номеров.
- 10 Введите **Имя п/я** на всплывающей клавиатуре. Оно может включать символы алфавита или цифры. Общая его длина не должна превышать 20 знаков.
- 11 Введите **Пароль почт. ящ.**, используя цифровую клавиатуру на панели управления.



Примечание

Если присвоить параметру **Пароль почт. ящ.** значение 0000, устройство не будет запрашивать код доступа к Почтовому ящику при сохранении, удалении, печати и получении факсов.

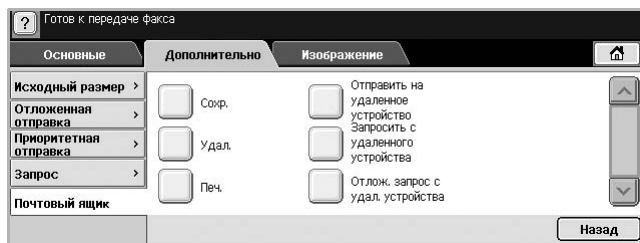
- 12 Если вы намерены получить оповещение о прибытии факса в почтовый ящик, установите параметр **Уведомление** в положение **Вкл.**
- 13 Нажмите кнопку **ОК**.

Сохранение оригиналов в Почтовом ящике

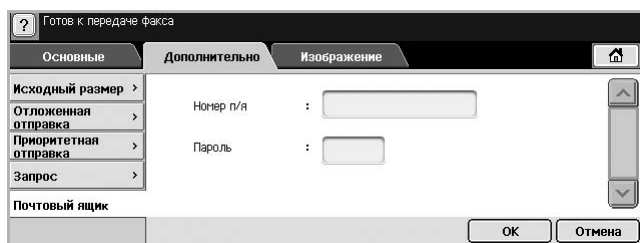
Как только почтовый ящик создан, в нем можно сохранять оригиналы.

- 1 Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы можете разместить один документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.

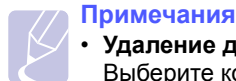
- Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.
- Выберите команду **Дополнительно > Почтовый ящик > Сохр.**



- Введите **Номер п/я** и **Пароль**, инструкции по настройке которых содержатся в разделе «Создание Почтового ящика» на странице 6.9.



- Нажмите кнопку **ОК**.



Примечания

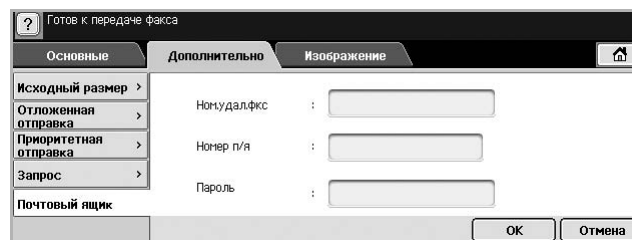
- Удаление данных из определенного Почтового ящика**
Выберите команду **Факс > Дополнительно > Почтовый ящик > Удал.**, введите **Номер п/я** и **Пароль**, а затем нажмите кнопку **ОК**. Когда на экране появится окно подтверждения, нажмите кнопку **Да**; после этого задание будет завершено.
- Печать Почтовый ящик**
Выберите команду **Факс > Дополнительно > Почтовый ящик > Печ.**, введите **Номер п/я** и **Пароль**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Отправка факса в удаленный Почтовый ящик

Для отправки факсов и сохранения оригиналов в **Почтовый ящик** получателя в данном устройстве применяется функция **Отправить на удаленное устройство**.

- Нажмите кнопку **Факс** на **главном** экране.
- Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы можете разместить один документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
- Установите параметры документа на вкладках **Изображение** и **Основные**.
- Выберите команду **Дополнительно > Почтовый ящик > Отправить на удаленное устройство**.

- Введите **Ном.удал.фкс**, **Номер п/я** и **Пароль**. Все эти поля должны быть заполнены данными, полученными от получателя.



- Нажмите кнопку **ОК**.

Печать отчета после отправки факса

Устройство можно настроить таким образом, чтобы каждый раз после отправки факса, вне зависимости от того, насколько эта операция была успешной, проводилась печать отчета.



Примечание

Подробные инструкции содержатся в разделе, посвященном расширенной настройке. (Страница 9.8)

- Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- Выберите команду **Печать/отчет > Отчет > Отч.о фкс > Отч.отпр.факса**.
- Нажмите кнопку **Вкл.**



- Нажмите кнопку **ОК**.

Отправка факсов по экономичным тарифам

Чтобы уменьшить затраты на телефонную связь, устройство можно настроить для отправки факсов в то время, когда действуют более низкие тарифы. Если данная функция включена, то при отправке факса его содержимое сохраняется в памяти устройства, а передача факса начинается в заранее указанное время.

- Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.

- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК.** (Страница 3.3)
- 3 Выберите команду **Настройка > Настройка факса.**
- 4 При необходимости пользуйтесь стрелками прокрутки экрана.
- 5 Нажмите кнопку **Экономичный вызов.**
- 6 Нажмите кнопку **Вкл.**



- 7 Нажмите кнопку **Время нач.** и выберите дату и время начала с помощью стрелок влево/вправо.
- 8 Нажмите кнопку **ОК.**
- 9 Нажмите кнопку **Время оконч.** и выберите дату и время окончания с помощью стрелок влево/вправо.
- 10 Нажмите кнопку **ОК.**
- 11 Нажмите кнопку **ОК.**

Добавление документов к зарезервированному заданию отложенной отправки факсов

Устройство позволяет добавлять документы к хранящемуся в памяти заданию отложенной отправки факсов.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК.** (Страница 3.3)
- 3 Выберите команду **Настройка > Настройка факса.**
- 4 При необходимости пользуйтесь стрелками прокрутки экрана.
- 5 Нажмите кнопку **Отправить пакет.**
- 6 Нажмите кнопку **Вкл.**
- 7 Нажмите кнопку **ОК.**
 - Если при отправке факса номер получателя совпадает с номером получателя отложенного факса, устройство спрашивает, следует ли добавить документы к зарезервированному заданию отложенной отправки факсов.

Пересылка полученных факсов другому получателю

Устройство поддерживает пересылку полученных или отправленных факсов другому получателю по факсу или по электронной почте. Эта функция может потребоваться тем, кто хочет получать факсы, находясь вне офиса.



Примечание

- Чтобы пересылать факсы по электронной почте, необходимо предварительно указать почтовый сервер и IP-адрес в программе **SyncThru Web Service.**
- Если для параметра **Парам.перенапр.фкс.** выбрано значение **Вкл.**, при отправке факса нельзя использовать кнопку **Набор без снятия трубки** на панели управления.

Пересылка отправленного факса другому получателю по факсу

Устройство может выполнять пересылку каждого отправленного факса другому получателю по факсу.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК.** (Страница 3.3)
- 3 Выберите команду **Настройка > Настройка факса.**
- 4 При необходимости пользуйтесь стрелками прокрутки экрана.
- 5 Выберите команду **Парам.перенапр.фкс. > Настройка пересылки на факс > Переслать отправленные.**
- 6 Нажмите **Вкл.** и введите номер факса с помощью клавиш на панели управления.
- 7 Нажмите кнопку **ОК.**

Пересылка полученных факсов другому получателю по факсу

Данная функция позволяет пересылать каждый полученный факс другому получателю по факсу. При получении факса устройство сохраняет его в памяти, а затем пересылает по указанному номеру.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК.** (Страница 3.3)
- 3 Выберите команду **Настройка > Настройка факса.**
- 4 При необходимости пользуйтесь стрелками прокрутки экрана.
- 5 Выберите команду **Парам.перенапр.фкс. > Настройка пересылки на факс > Переслать принятые.**

- 6 Нажмите **Перенаправить** и введите номер факса с помощью клавиш на панели управления.
 - Чтобы после пересылки факса устройство печатало отчет, выберите для параметра **Переслать и печать** значение **Вкл.**
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

Пересылка отправленного факса другому получателю по электронной почте

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 3 Выберите команду **Настройка > Настройка факса**.
- 4 При необходимости пользуйтесь стрелками прокрутки экрана.
- 5 Выберите команду **Парам.перенапр.фкс. > Настройка перес. по эл.почте > Переслать отправленные**.
- 6 Нажмите кнопку **Вкл.**
- 7 С помощью клавиш на дисплее введите значения **От** и **Адресат электронного письма**.
- 8 Нажмите кнопку **ОК**.

Пересылка полученного факса другому получателю по электронной почте

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Страница 3.3)
- 3 Выберите команду **Настройка > Настройка факса**.
- 4 При необходимости пользуйтесь стрелками прокрутки экрана.
- 5 Выберите команду **Парам.перенапр.фкс. > Настройка перес. по эл.почте > Переслать принятые**.
- 6 Нажмите кнопку **Перенаправить** и введите значения **От** и **Адресат электронного письма** с помощью клавиш на дисплее.
 - Чтобы после пересылки факса устройство печатало отчет, выберите для параметра **Переслать и печать** значение **Вкл.**
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

7 Сканирование

Процесс сканирования позволяет создавать цифровые файлы из «твердых» оригинальных документов.

Существует два способа сканирования документов. Один предполагает прямое подключение устройства к компьютеру через кабель USB, а другой основывается на применении комплекта сетевого сканирования, который поддерживает сканирование и отправку отсканированных документов на указанный узел сети.

Инструкции по сканированию посредством кабеля USB содержатся в главе «Сканирование» раздела **Программное обеспечение**. Ниже перечислены поддерживаемые устройством способы сканирования изображений через локальное подключение.

- Через одно из существующих приложений обработки изображений. При сканировании изображения запускается выбранное приложение, что позволяет управлять процессом сканирования.
- В программе SmartThru, входящей в комплект поставки устройства.
- С помощью драйвера загрузки рисунков Windows (WIA).

Чтобы использовать режим сетевого сканирования, нажмите на дисплее кнопку скан. При этом появятся варианты **Скан. в сооб.**, **Сет. сканир.** и **Сканировать на сервер**.

В этой главе описывается процедура сканирования и различные способы отправки сканированных файлов в места назначения.

Глава содержит следующие разделы.

- **Содержание экрана «Скан»**
- **Сканирование оригиналов и отправка изображений по электронной почте (Скан. в сооб.)**
- **Сканирование оригиналов и отправка изображений с помощью Диспетчера сетевого сканирования Samsung (Сет. сканир.)**
- **Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB / FTP (Сканировать на сервер)**
- **Изменение параметров функции сканирования**

Содержание экрана «Скан»

Для вызова функции сканирования нажмите кнопку **Скан** на **главном** экране. В случае вывода другого меню для перехода к **главному** экрану нажмите кнопку (🏠).



Примечание

Если на экране появляется запрос на ввод **ИД аут.** и **Пароль**, значит, сетевой администратор настроил аутентификацию через **SyncThru Web Service**. (Страница 10.7)

Нажмите кнопку **Скан. в сооб.**, **Сет. сканир.** или **Сканировать на сервер**.

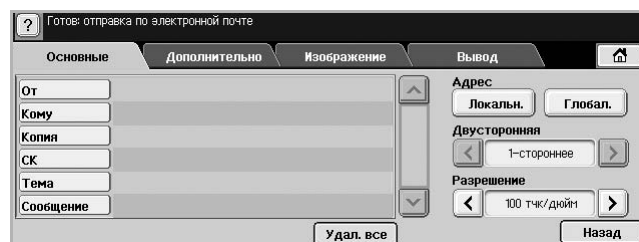


- **Скан. в сооб.** После сканирования изображение подлежит отправке по электронной почте. (Страница 7.3)
- **Сет. сканир.** Сканированное изображение отправляется на узел, определяемый с помощью программы **Диспетчер сетевого сканирования Samsung**. (Страница 7.5)
- **Сканировать на сервер.** Сканированное изображение подлежит отправке на указанный узел по протоколам **SMB** и **FTP**. (Страница 7.6)

Вкладка «Основные»

В этом разделе рассматривается содержание вкладки **Основные**, которая появляется в режимах **Скан. в сооб.**, **Сканировать на сервер** и **Сет. сканир.**.

Скан. в сооб.

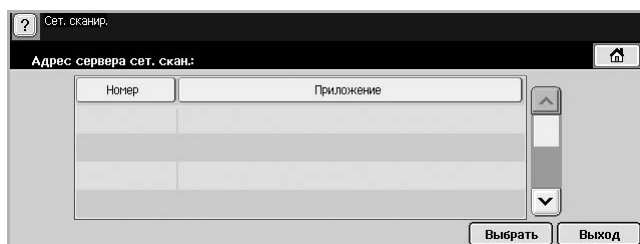


- **От.** Адрес электронной почты отправителя.

- **Кому/Копия/СК.** Адреса получателей. Поле **Копия** предназначено для перечисления получателей дополнительных копий; аналогичную функцию выполняет и поле **СК**, однако имена перечисленных в нем получателей не видны адресатам, указанным в поле **Копия**.
- **Тема/Сообщение.** Тема и тело сообщения.
- **Удал. все.** Удаление всех символов из области ввода.
- **Адрес.** Позволяет выбрать один из сохраненных адресов получателей. Хранить наиболее востребованные адреса электронной почты позволяет **SyncThru Web Service**. (Страница 7.3)
- **Двусторонняя.** Выбор одного из режимов сканирования: одной стороны оригинала (**1-стороннее**), двух сторон оригинала (**2-стороннее**) или двух сторон с разворотом содержимого оборотной стороны на 180 градусов (**2-ст., повер. стор. 2**).
- **Разрешение.** Выбор разрешения при сканировании.
- **Назад.** Возврат на предыдущий экран. При настроенной сетевой аутентификации запуск этой команды приводит к выводу запроса на подтверждение выхода из системы и закрытию **Скан. в сооб.**

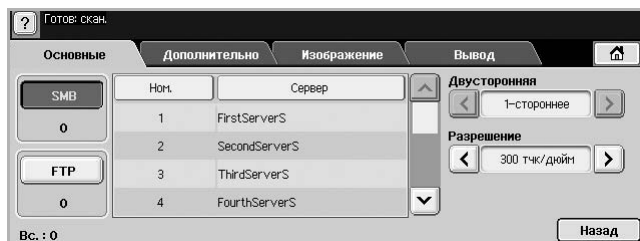
Сет. сканир.

Если появится запрос проверки подлинности для работы в сети, для перехода в режим **Сет. сканир.** необходимо указать имя пользователя и пароль.



- **Номер.** Отображение упорядоченного списка номеров для приложений.
- **Приложение.** Отображение списка доступных приложений компьютера.
- **Выбрать.** Перемещение в выбранное приложение.

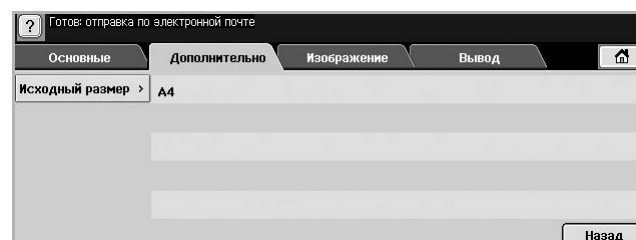
Сканировать на сервер



- **SMB.** Отправка сканированного документа по протоколу SMB. Для запуска этой операции нажмите кнопку **SMB**.
- **FTP.** Отправка сканированного документа по протоколу FTP. Для запуска этой операции нажмите кнопку **FTP**.
- **Ном..** Индекс, введенный вами с помощью **SyncThru Web Service**. (Страница 7.6)
- **Сервер.** Альтернативное имя, введенное вами с помощью **SyncThru Web Service**. (Страница 7.6)

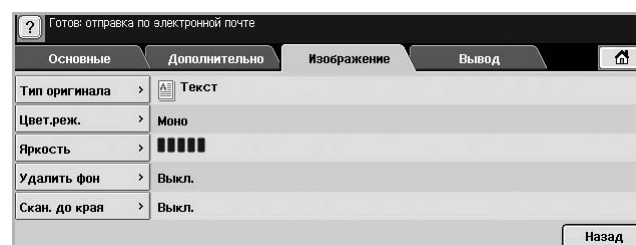
- **Двусторонняя.** Выбор одного из режимов сканирования: одной стороны оригинала (**1-стороннее**), двух сторон оригинала (**2-стороннее**) или двух сторон с разворотом содержимого оборотной стороны на 180 градусов (**2-ст., повер. стор. 2**).
- **Разрешение.** Выбор разрешения при сканировании.
- **Назад.** Возврат на предыдущий экран.

Вкладка «Дополнительно»



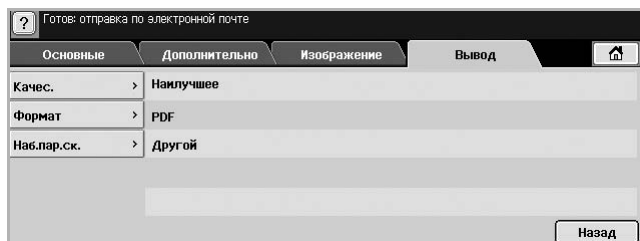
- **Исходный размер.** Настройка фиксированного размера оригиналов. (Страница 7.7)
- **Назад.** Возврат на предыдущий экран.

Вкладка «Изображение»



- **Тип оригинала.** Выбор типа содержимого оригинала: текст или фотография. (Страница 7.7)
- **Цвет.реж.** Регулировка параметров цветопередачи отсканированного изображения. Если оригинальный документ выполнен в цвете, который предполагается сохранить при сканировании, нажмите кнопку **Цвет.реж.** (Страница 7.8)
- **Яркость.** Регулировка степени яркости сканированного изображения с помощью стрелок влево/вправо. (Страница 7.8)
- **Удалить фон.** Удаление с фона помех, связанных, например, с неровностями бумаги. (Страница 7.8)
- **Скан. до края.** Сканирование оригиналов от края до края. (Страница 7.8)
- **Назад.** Возврат на предыдущий экран.

Вкладка «Вывод»



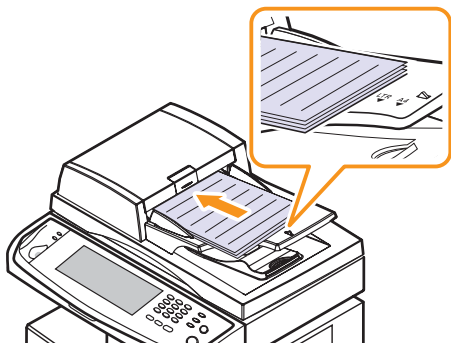
- **Качес.** Регулировка качества вывода сканированного изображения на экран. (Страница 7.8)
- **Формат.** Выбор формата файла для сохранения сканированного изображения. (Страница 7.8)
- **Наб.пар.ск.** Автоматическое изменение некоторых форматов сканирования: формата файла, разрешения и т. д. Эти параметры можно настроить в соответствии с текущей задачей. (Страница 7.9)
- **Назад.** Возврат на предыдущий экран.

Сканирование оригиналов и отправка изображений по электронной почте (Скан. в сооб.)

После сканирования оригинала результирующее изображение можно отправить по электронной почте нескольким адресатам.

Отправка сканированного изображения нескольким адресатам в виде вложения

- 1 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы для обработки оригиналов по одному листу можно воспользоваться стеклом экспонирования.



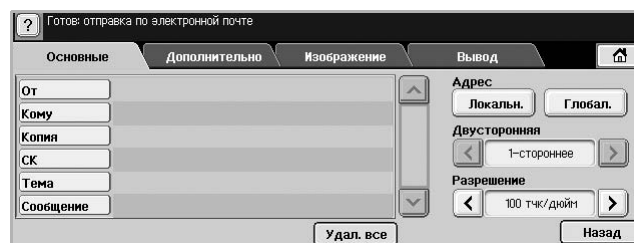
- 2 Нажмите кнопку **Скан** на **главном** экране.



Примечание

В случае вывода запроса на аутентификацию укажите имя пользователя и пароль. Подобные запросы выводятся только в том случае, если параметры аутентификации установлены сетевым администратором при помощи **SyncThru Web Service**. (Страница 10.7)

- 3 Нажмите кнопку **Скан. в сооб.**
- 4 Установите параметры сканирования на вкладках **Дополнительно**, **Изображение** или **Вывод**. (Страница 7.2)
- 5 Чтобы ввести адрес электронной почты, перейдите на вкладку **Основные**.



- **От.** Адрес отправителя. Дотроньтесь до экрана в области поля **От**; на экране появится виртуальная клавиатура. Введите на виртуальной клавиатуре адреса электронной почты получателей. Для упрощения процедуры ввода адресов вы можете использовать команды **Локальн.** и **Глобал.** (Страница 7.4)
- **Кому/Копия/СК.** Адрес электронной почты получателя, введенный вручную на виртуальной клавиатуре или при помощи команд **Локальн.** и **Глобал.** Команды **Локальн.** и **Глобал.** загружают списки адресов, полученные с компьютера или сервера LDAP, координаты которого указываются через веб-интерфейс. (Страница 7.4)
- **Тема.** Заголовок сообщения электронной почты.
- **Сообщение.** Основной текст (тело) сообщения. Максимальный размер тела сообщения – 1 Кб.



Примечание

Чтобы удалить ранее введенный текст, нажмите кнопку **Удал. все**.

- 6 Отрегулируйте качество сканирования с помощью параметров **Двусторонняя** и **Разрешение**.
 - **Двусторонняя.** Устанавливает один из двух режимов сканирования оригиналов: односторонний или двусторонний.
 - **Разрешение.** Определяет разрешение при сканировании (регулируется стрелками «вправо/влево»).
- 7 Чтобы запустить сканирование с последующей отправкой файла, нажмите кнопку **Старт**.



Примечание

Во время отправки электронной почты выполнение устройством других видов заданий (копирования и обработки факсов) невозможно.

Сохранение адресов электронной почты

В зависимости от средств хранения адреса электронной почты подразделяются на две категории: **Локальн.** и **Глобал.** В категорию **Локальн.** входят адреса электронной почты, сохраненные в памяти устройства; категория **Глобал.**, в свою очередь, объединяет адреса, сохраненные на сервере LDAP.

Syncthru Web Service упрощает процесс получения адресов электронной почты с компьютера и их сохранения.

Отдельный

- 1 Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.

- 2 Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства.
- 3 Чтобы обратиться к **SyncThru Web Service**, нажмите кнопку **Переход**.
- 4 Выберите команду **Параметры устройства > Настройка электронной почты > Individual Address Book**. В правой части экрана появится **Individual Address Book**.
- 5 Нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 При появлении экрана **Добавить адрес электронной почты** выберите значение **Указатель**, введите **Имя пользователя** и **Адрес электронной почты**.
- 7 Нажмите кнопку **Применить**.
- 8 Проверьте правильность сохранения и упорядочивания в устройстве сообщений электронной почты, выбрав **Локальн.** > **Отдельный**.

Группа

- 1 Откройте **SyncThru Web Service** на компьютере.
- 2 Убедитесь в том, что **Individual Address Book** настроена.
- 3 Выберите команду **Параметры устройства > Настройка электронной почты > Групповая адресная книга**. После этого в правой части экрана появится **Групповая адресная книга**.
- 4 Нажмите кнопку **Добавить**.
- 5 Выберите номер **Группы** и введите **Имя группы**.
- 6 Выберите нужные адреса электронной почты, установив рядом с ними флажки.
- 7 Нажмите кнопку **Применить**.
- 8 Проверьте правильность сохранения и упорядочивания в устройстве адресов электронной почты, выбрав **Группа**.

Глобал.

Адреса электронной почты, сохраненные в устройстве в категории **Глобал.**, обрабатываются сервером LDAP.

- 1 Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
- 2 Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства.
- 3 Чтобы обратиться к **SyncThru Web Service**, нажмите кнопку **Переход**.
- 4 Выберите команду **Параметры устройства > Настройка сервера LDAP**. После этого в правой части экрана появится окно сервера LDAP.
- 5 Укажите **IP-адрес или имя узла** или **Имя узла**, а также **Сервер и порт LDAP**.
- 6 Введите дополнительные сведения.
- 7 Нажмите кнопку **Применить**.



Примечание

Сохранять данные об адресах электронной почты должен администратор сервера LDAP. Метод сохранения выбирается им в зависимости от характеристик сервера и применяемой операционной системы.

Получение адресов электронной почты из адресной книги

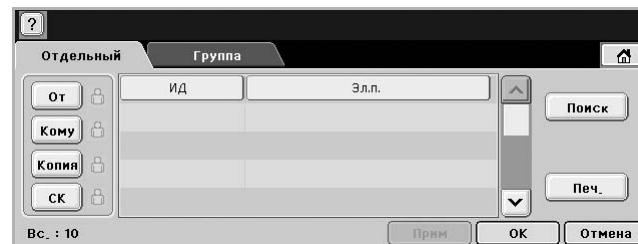
Сохранив в адресной книге наиболее востребованные адреса, вы сможете без лишних трудностей извлекать их.

- 1 Выберите **Локальн.** или **Глобал.** на вкладке **Основные функции Скан. в сооб.**



На экране появится окно поиска.

- 2 Введите букву, с которой начинается искомый адрес, или укажите условия поиска, нажав кнопку **Поиск**.



По завершении поиска на экран будут выведены его результаты.

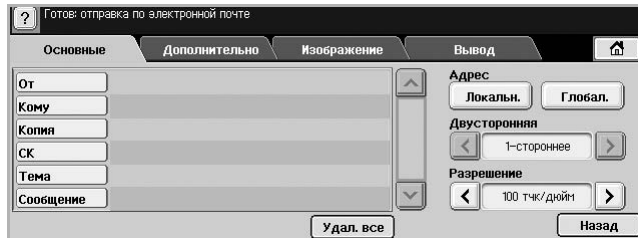
- 3 Нажмите в области поля **От**, введите адрес электронной почты и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Выберите нужный адрес в правой панели, а затем нажмите **Кому**, **Копия** или **СК** в левой панели.
- 5 Нажмите кнопку **Прим**. При необходимости выберите дополнительные адреса (без ограничений по числу).
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.

Ввод адресов электронной почты на клавиатуре

При нажатии в области поля **От**, **Кому** или **Копия**, а также в поле ввода текста сообщения на экране появляется виртуальная клавиатура.

Предположим, что вы намерены ввести с помощью этой клавиатуры адрес «abcdefg@abc.com».

- 1 Дотроньтесь до экрана в поле **От** на вкладке **Основные** функции **Скан. в сооб.**



- 2 Введите на клавиатуре символы **a, b, c, d, e, f, g**.
- 3 Введите **@**.
- 4 Введите **a, b, c**.
- 5 Введите **., c, o, m**.



Примечание

Для перехода к другим полям воспользуйтесь клавишами виртуальной клавиатуры.



- 6 Завершив ввод данных, нажмите кнопку **ОК**.

Сканирование оригиналов и отправка изображений с помощью Диспетчера сетевого сканирования Samsung (Сет. сканир.)

Выполнить сканирование можно при помощи программы **Сетевой сканер**, установленной на подключенном к сети компьютере.

Подготовка к сетевому сканированию

Проверьте, установлено ли на компьютере программное обеспечение, поставляемое на сопроводительном компакт-диске. Установка программы **Сетевой сканер** является необходимым условием выполнения последующих операций. Подробное описание процедуры установки см. на с. 3.2.

- 1 При работе в операционной системе Windows выберите пункт меню **Пуск > Программы > Samsung Network Printer Utilities > Сетевой сканер > Сетевой сканер**.

В результате откроется окно программы **Диспетчер сетевого сканирования Samsung**.

- 2 Нажмите кнопку **Добавить устройство**.
- 3 Нажмите кнопку **Далее**.

- 4 Выберите команду **Подключение к сканеру** и введите **IP-адрес** устройства.

В качестве альтернативы для просмотра списка установленных в сети сканеров можно выбрать команду **Поиск сканера (рекомендуется)**.

- 5 Нажмите кнопку **Далее**.
- 6 Выберите устройство из списка, введите его имя, имя пользователя и PIN-код устройства.



Примечания

- В качестве имени сканера автоматически подставляется индекс модели устройства, однако при необходимости имя можно изменить.
- Длина идентификатора не может превышать 8 символов. При этом первый его символ должен быть буквой.
- PIN-код должен состоять из 4 цифр.

- 7 Нажмите кнопку **Далее**.

- 8 Нажмите кнопку **Готово**.

В результате устройство будет добавлено в список сканеров программы **Сетевой сканер**; после этого вы сможете управлять сканированием через сеть.



Примечание

Свойства сканера и параметры сканирования можно изменить в окне **Диспетчер сетевого сканирования Samsung**. Нажмите кнопку **Свойства** и введите значения на каждой вкладке.

Сканирование и отправка изображений с помощью NetScan

- 1 Убедитесь в том, что устройство и компьютер подключены к сети; запустите на компьютере **Диспетчер сетевого сканирования Samsung**.
- 2 Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы можно разместить одинарный оригинальный документ лицевой стороной вниз.
- 3 Нажмите кнопку **Скан** на **главном** экране.



Примечание

В случае вывода запроса на аутентификацию укажите имя пользователя и пароль. Подобные запросы выводятся только в том случае, если параметры аутентификации установлены сетевым администратором при помощи **SyncThru Web Service**. (Страница 10.7)

- 4 Нажмите кнопку **Сет. сканир.**
- 5 При появлении запроса на аутентификацию введите **ИД** и **Пароль**. **ИД** и **Пароль** должны были быть указаны вами во время настройки программы **Сетевой сканер**. (Страница 7.5)
После успешного входа в систему появляется экран с адресом сервера **Сет. сканир.**, роль которого выполняет подключенный к сети компьютер. Кроме того, на экран выводится список приложений, настроенный в **Диспетчере сетевого сканирования Samsung**.
- 6 Выбрав приложение из списка, нажмите кнопку **Выбрать**.
- 7 Чтобы приступить к сканированию, нажмите кнопку **Старт** на панели управления.

- После сканирования оригинала изображение будет отправлено на компьютер.

Сканирование оригиналов и отправка изображений по протоколам SMB / FTP (Сканировать на сервер)

Сканированное изображение можно отправить по протоколам SMB или FTP на несколько узлов (числом до 5).

Подготовка к сканированию и отправке через SMB/FTP

Выберите папку, в которую предполагается поместить сканированный файл, и сделайте ее общей, чтобы к ней возможен был доступ с устройства.



Примечание

Далее следует настроить сервер SMB, обратившись для этого к **SyncThru Web Service**, или сервер FTP. При настройке сервера FTP выполните аналогичную процедуру.

- Включите компьютер, подключенный к сети, и откройте браузер.
- Введите в адресной строке браузера IP-адрес устройства.
- Чтобы обратиться к **SyncThru Web Service**, нажмите кнопку **Переход**.
- Выберите команду **Параметры устройства > Настройка SMB > Список серверов**. После этого в правой части экрана будет выведен Список серверов.
- Нажмите кнопку **Добавить**.
- Выберите индекс от 1 до 20.
- Введите в поле **Имя настройки** имя, соответствующее записи в Списке серверов. Данное имя будет отображаться в устройстве.
- Выберите команду **IP-адрес или имя узла**.
- Введите адрес сервера в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени хоста.
- Введите номер порта сервера в диапазоне от 1 до 65535. По умолчанию принимается номер порта 139.
- Введите имя общей папки на сервере.
- Если вы намерены разрешить доступ к серверу SMB без авторизации, установите флажок **Анонимный**. По умолчанию этот флажок снят.
- Введите имя пользователя и пароль.
- Введите доменное имя сервера SMB.
- Укажите место сохранения сканированного изображения. Это местонахождение соответствует введенному при выполнении шага 7.
- Нажмите кнопку **Применить**.

Сканирование и отправка изображений на сервер SMB/FTP

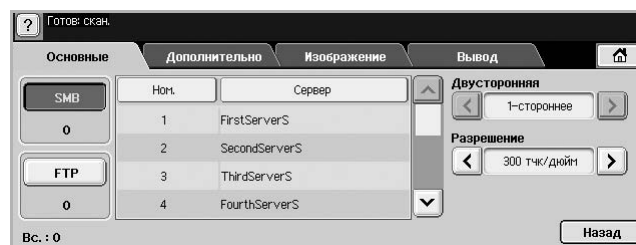
- Нажмите кнопку **Скан** на **главном** экране.



Примечание

В случае вывода запроса на аутентификацию укажите имя пользователя и пароль. Подобные запросы выводятся только в том случае, если параметры аутентификации установлены сетевым администратором при помощи **SyncThru Web Service**. (Страница 10.7)

- Нажмите кнопку **Сканировать на сервер**.
- Разместите оригиналы в дуплексном автоподатчике лицевой стороной вверх. В качестве альтернативы можно разместить оригинальный документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.
- Настройте параметры документа на вкладке **Изображение**.
- Выберите команды **Двусторонняя** и **Разрешение** на вкладке **Основные**.
- Чтобы вывести список серверов SMB, составленный в **SyncThru Web Service**, нажмите кнопку **Сканировать на сервер**.



- Выберите SMB-сервер назначения.



Примечание

Вне зависимости от типа сервера (SMB или FTP), можно настроить отправку изображений на несколько узлов числом до 5.

- Нажмите кнопку **Старт** на панели управления. Выполнив сканирование, устройство отправит изображение на указанный сервер.

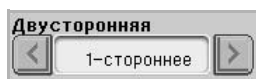
Изменение параметров функции сканирования

В этом разделе описана процедура регулировки параметров обработки документа при выполнении отдельного задания – в частности, речь пойдет о настройке разрешения, двусторонней обработки, исходного размера, типа, цветового режима и яркости. На протяжении некоторого времени заданные настройки будут сохраняться, но после этого стандартные значения подлежат восстановлению.

Двусторонняя

Эта функция особенно полезна при сканировании двусторонних документов. В зависимости от выполненных вами настроек, устройство может сканировать оригинал с одной или с двух сторон.

Выберите команду **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Основные > Двусторонняя**. Для изменения значений воспользуйтесь стрелками влево/вправо.



- **1-стороннее.** Для односторонних оригиналов.
- **2-стороннее.** Для двусторонних оригиналов.
- **2-ст., повер. стор. 2.** Для двусторонних оригиналов. При этом изображение на оборотной стороне при сканировании разворачивается на 180 градусов.



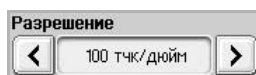
Примечание

Для сканирования в режимах **2-стороннее** и **2-ст., повер. стор. 2** оригиналы должны быть загружены в дуплексный автоподатчик. Если устройство не обнаруживает оригинал в дуплексном автоподатчике, режим автоматически сменяется на **1-стороннее**.

Разрешение

Помимо прочего, вы можете установить разрешение, применяемое при сканировании документа.

Выберите команду **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Основные > Разрешение**. Для изменения значений воспользуйтесь стрелками влево/вправо. Чем выше значение, тем четче конечное изображение. В то же время, высокое разрешение замедляет процесс сканирования.



Как правило, величины разрешения 400 и 600 тчк/дюйм доступны только в том случае, если режиму **Цвет** присвоено значение **Моно**. В следующей таблице приводятся возможные значения разрешений и форматы при работе различных функций.

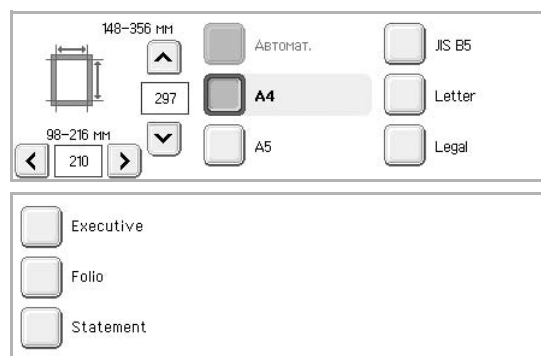
Функция	Разрешение (тчк/дюйм)	Формат файла
Скан. в сооб.	100, 200, 300, 400, 600	PDF, Одностраничный TIFF, Многостраничный TIFF, JPEG

Функция	Разрешение (тчк/дюйм)	Формат файла
Сет. сканир.	100, 200, 300	PDF, TIFF, JPEG
Сканировать на сервер	100, 200, 300, 400, 600	PDF, Одностраничный TIFF, Многостраничный TIFF, JPEG

Исходный размер

Чтобы задать область сканирования оригинала, можно выбрать один из стандартных размеров, указать предельное значение или включить режим **Автомат**. В случае установки **Автомат**, устройство самостоятельно определит размер оригинала.

Выберите команду **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Дополнительно > Исходный размер**. Для перехода к следующему экрану воспользуйтесь стрелками вверх/вниз. Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК**.



Тип оригинала

Для повышения качества сканирования оригинала вы можете заранее указать его тип.

Выберите команду **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Изображение > Тип оригинала**. Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК**.



- **Текст.** Оригиналы, содержащие текст или штриховую графику.
- **Текст / фото.** Оригиналы, совмещающие текст и фотографии.
- **Фото.** Оригиналы, содержащие фотографический материал с плавным переходом тонов.

Цветной режим (Цвет.реж.)

Сканирование оригинала можно выполнить в одном из трех режимов: **Моно**, **Сер.** и **Цвет**.

Выберите команду **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Изображение > Цвет.реж.** Выберите нужный параметр и нажмите кнопку **ОК**.



- **Цвет.** Изображение выводится в цвете. 24 бит/пиксел, по 8 бит на каждый цвет RGB.
- **Сер.** Изображение выводится путем градации серого. 8 бит/пиксел.



- **Моно.** Изображение выводится в двух цветах: черном и белом. 1 бит/пиксел.



Яркость

В зависимости от заданных настроек уровень яркости сканированного изображения может меняться. Если оригинальный документ слишком светлый или блеклый, увеличьте яркость с помощью стрелки вправо.

Выберите команду **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Изображение > Яркость**. Увеличьте уровень яркости с помощью стрелки вправо, после чего нажмите кнопку **ОК**.



Удалить фон

Темный фон, появляющийся при сканировании цветных оригиналов и газетных полос, можно высветлить, уменьшить его интенсивность или полностью удалить.

Выберите команду **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Изображение > Удалить фон**. Выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.

Сканирование до края (Скан. до края)

Устройство может сканировать оригинал без изменения размера страницы. Как правило, устройство сканирует всю страницу, за исключением краев; так формируется поле, что особенно актуально при копировании на бумагу, формат которой ограничен размерами лотка. С другой стороны, если после сканирования результирующий файл сразу отправляется на указанный узел сети, обрезать изображения с оригиналов по краям нет необходимости.

Выберите команду **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Изображение > Скан. до края**. Выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.

Качество (Качес.)

Эта функция помогает улучшить качество сканированного документа. Чем выше качество, тем больше размер конечного файла.

Выберите команду **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Вывод > Качес.**



Примечание

При установке режима **Цвет.реж.** в положение **Моно** параметр **Качес.** затемняется.

Формат

Перед выполнением сканирования вы можете выбрать формат файла, в котором будет сохранено конечное изображение.

Выберите команду **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Вывод > Формат**.



- **PDF.** Файлы со сканированными изображениями сохраняются в формате PDF.
- **Одностраничный TIFF.** Сканированные изображения вне зависимости от их количества сохраняются в едином файле TIFF (теговый формат изобразительных файлов).
- **Многостраничный TIFF.** Сканированные изображения сохраняются в отдельных файлах TIFF.
- **JPEG.** Файлы со сканированными изображениями сохраняются в формате JPEG.



Примечание

Формат JPEG становится недоступным, если параметру **Цвет.реж.** присвоено значение **Моно**, а параметру **Тип оригинала** – значение **Текст**.

Набор параметров сканирования (Наб.пар.ск.)

Эта функция позволяет оптимизировать параметры отдельно взятого задания сканирования.

Выберите команду **Скан > Скан. в сооб.** (или **Сканировать на сервер**) > **Вывод > Наб.пар.ск.**

<input type="checkbox"/>	Общ. доступ и печ.	<input type="checkbox"/>	OCR
<input type="checkbox"/>	Высокое кач.	<input type="checkbox"/>	Обыч. ск.
<input type="checkbox"/>	Архив. запись	<input checked="" type="checkbox"/>	Другой

- **Общ. доступ и печ.** Создается файл малого размера – оптимальный вариант для сохранения документов обычного качества.
- **Высокое кач.** Сканированный файл сохраняется в наилучшем качестве при соответствующем увеличении размера.
- **Архив. запись.** Минимальный размер конечного файла, оптимально подходящий для электронной учетной документации.
- **OCR.** Сканированное изображение сохраняется в расчете на обработку в программах оптического распознавания символов. Предусматривается высочайшее качество изображений.
- **Обыч. ск.** Сохранение небольших документов, состоящих только из текста. Предусматривается малый размер конечного файла.
- **Другой.** Применяются указанные вами индивидуальные параметры сканирования.

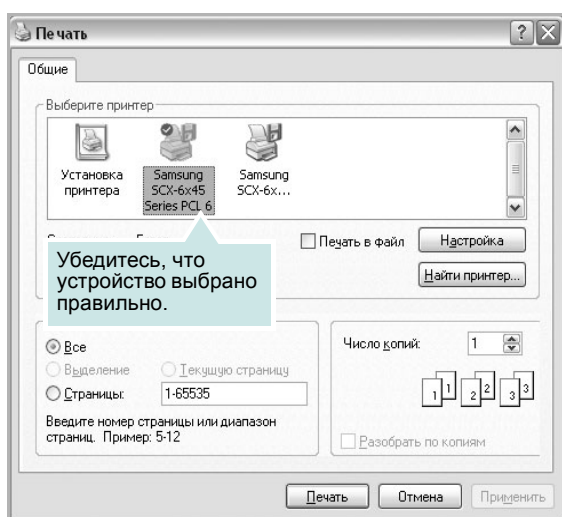
8 Основные операции печати

В данной главе описываются наиболее распространенные операции при выполнении печати.

Печать документа

Устройство позволяет печатать из различных приложений в системах Windows, Macintosh или Linux. Порядок действий при печати документа зависит от используемого приложения.

- 1 Откройте документ, который требуется напечатать.
- 2 Выберите команду **Печать** в меню **Файл**. Откроется окно «Печать». Внешний вид окна зависит от приложения.



- 3 Выберите **драйвер принтера** в раскрывающемся списке **Выберите принтер**.
- 4 Чтобы приступить к обработке задания печати, выберите **ОК** или **Печать** в окне **Печать**.

Дополнительные сведения о печати см. в разделе **Программное обеспечение**.

Отмена задания печати

Если задание находится в очереди на печать или в диспетчере очереди печати (например, в группе «Принтеры» Windows), его можно удалить следующим образом.

- 1 В Windows откройте меню **Пуск**.
- 2 В ОС Windows 98/Me/NT 4.0/2000 выберите пункт меню **Настройка**, а затем – **Принтеры**.
В Windows XP/2003 выберите пункт **Принтеры и факсы**.

- 3 Дважды щелкните значок **Samsung SCX-6x45 Series PCL 6** (или **Samsung SCX-6x45 Series PS**).

- 4 В меню **Документ** выберите **Отменить печать** (для Windows 98/Me) или **Отменить** (для Windows NT 4.0/2000/XP/2003).



Примечание

Для вызова этого окна можно также дважды щелкнуть значок принтера в правом нижнем углу рабочего стола Windows.

Кроме того, чтобы отменить текущее задание, достаточно нажать кнопку **Стоп** на панели управления.

9 Состояние устройства и расширенная настройка

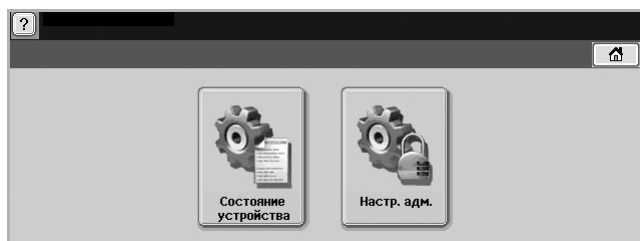
В этой главе изложены способы просмотра информации о текущем состоянии устройства и выполнения расширенной настройки. Чтобы ознакомиться со всеми функциями устройства, внимательно прочтите эту главу.

Глава содержит следующие разделы.

- **Настройки**
- **Обзор состояния устройства**
- **Общие параметры**
- **Настройка копирования**
- **Настройка факса**
- **Настройка сети**
- **Проверка подлинности**
- **Дополнительная служба**
- **Удаленное обслуживание**
- **Печать отчета**

Настройки

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите нужный пункт меню.

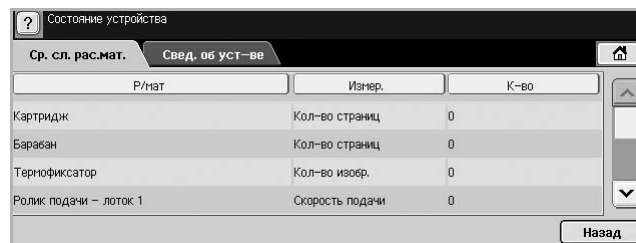


- **Состояние устройства.** Позволяет просмотреть данные о текущем состоянии устройства.
- **Настр. адм.** Позволяет администратору выполнить настройку устройства.

При нажатии кнопки **Настр. адм.** на экране появляется запрос на вход в систему. Введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Значение по умолчанию – 1111.)

Экран «Состояние устройства»

Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления и выберите команду **Состояние устройства**.



- Вкладка **Ср. сл. рас. мат.** Вывод остаточных показаний счетчика расхода расходных материалов устройства. Для перехода между экранами воспользуйтесь стрелками вверх/вниз.
- Вкладка **Свед. об уст-ве.** Вывод подробных сведений об устройстве, а также ряда параметров, позволяющих провести проверку устройства. (Страница 9.2)
- **Назад.** Возврат на предыдущий экран.

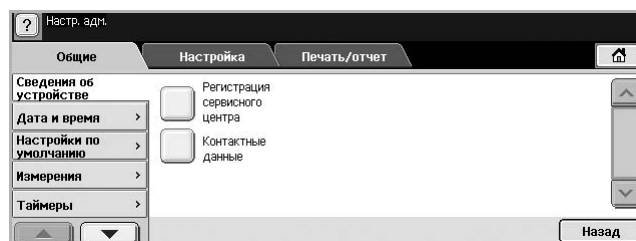
Экран «Настр. адм.»

На этом экране возможен подробный просмотр параметров устройства.



Примечание

Нажатие кнопки **Настр. адм.** приводит к выводу запроса на вход в систему. Если администратор определил пароль, его нужно вводить каждый раз при обращении к **Настр. адм.** (Страница 3.3)

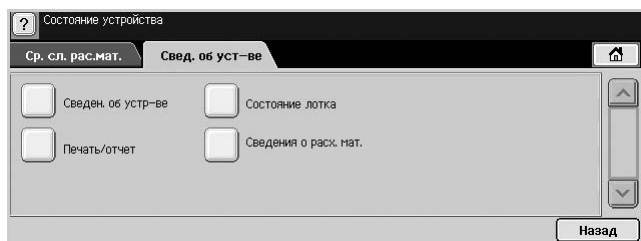


- Вкладка **Общие.** Установка основных параметров устройства: местонахождения, даты, времени и т. д. (Страница 9.2)
- Вкладка **Настройка.** Установка значений параметров факса, сети, входа в систему, а также возможность обращения в службу поддержки по вопросам активации указанных на экране функций.
- Вкладка **Печать/отчет.** Печать конфигурации или списка шрифтов; вывод отчета о функциях устройства. (Страница 9.8)
- **Назад.** Возврат на предыдущий экран.

Обзор состояния устройства

Вы можете ознакомиться со сведениями о состоянии устройства и провести проверку некоторых из его функций.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите команду **Состояние устройства > Свед. об устр-ве**.



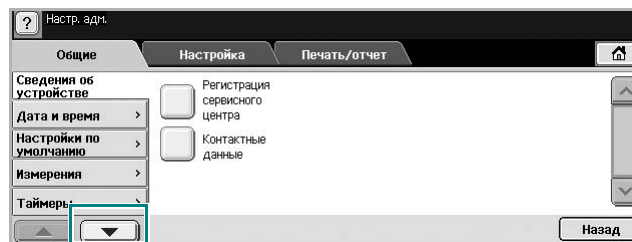
Параметр	Описание
Сведен. об устр-ве	Вывод контактной информации службы технической поддержки, а также адреса электронной почты и телефонного номера, сохраненных вами согласно инструкциям в разделе Настр. адм. Кроме того, здесь можно ознакомиться с серийным номером устройства, спецификациями аппаратной части и программного обеспечения.
Печать/отчет	Печать ряда полезных и информативных отчетов, таких как Системный отчет , Отч.о фкс и Отч.о скан. (Страница 10.1)
Состояние лотка	На этом экране выводится список лотков, установленных в устройстве, и указывается их текущая конфигурация.
Сведения о расх. мат.	Вы можете просмотреть статистику печати по категориям. Инструкции по печати этого отчета см. на с. 9.8.

Общие параметры

Прежде чем приступать к эксплуатации устройства, рекомендуется настроить его параметры.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. (Значение по умолчанию – 1111.)

- 3 Откройте вкладку **Общие**.



Параметр	Описание
Сведения об устройстве	Предусмотрены дочерние параметры Регистрация сервисного центра и Контактные данные . Ввод сведений о сервис-центре и организации, в которой было приобретено устройство.
Дата и время	Настройка даты и времени. (Страница 3.4)
Настройки по умолчанию	<ul style="list-style-type: none"> • Окно по умолч.. Выбор окна, которое первым появляется на экране после включения устройства или перехода из режима энергосбережения в спящий режим. Например, если в качестве окна по умолчанию выбрать Факс, первой будет отображаться вкладка Основные этого режима. Чтобы в качестве окна по умолчанию использовать Копия удостов., необходимо предварительно включить эту функцию в режиме Парам. по ум.. • Парам. по ум.. Возможность одновременно изменить значения по умолчанию для параметров бумаги, копирования, сканирования, а также отправки факсов и сообщений электронной почты. (Страница 3.5) <p>Примечание. Доступные параметры могут различаться в зависимости от установленного дополнительного комплекта и выбранной категории.</p>
Измерения	Смена единиц измерения (миллиметры или дюймы) и выбор разделителя (точка или запятая).

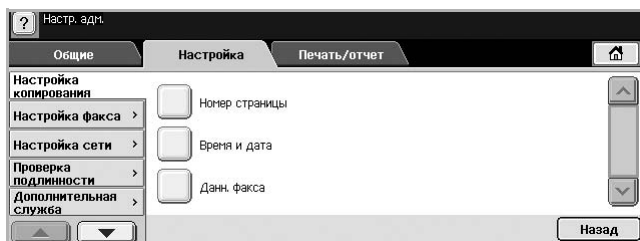
Параметр	Описание
Таймеры	<p>Устройство отменяет задание печати, если данные не будут получены в течение заданного времени.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Время ожидания системы. По истечении заданного времени ожидания устройство восстанавливает значения по умолчанию. Соответствующий интервал времени может составлять до 10 минут. • Вр.ож.отл.зад. Устройство сохраняет задание в течение указанного времени. Соответствующий интервал времени может составлять по крайней мере один час.
Язык	Смена языка сообщений на сенсорном экране.
Режим энергосбережения	<p>Параметры, оптимизирующие энергопотребление. В меню Режим энергосбережения три параметра:</p> <p>Энергосбережение при сканировании обеспечивает отключение лампы сканера, расположенной под стеклом экспонирования;</p> <p>Из реж.низк.энергопот.в спящ позволяет по истечении определенного времени отключить все вентиляторы устройства;</p> <p>Ожид.в реж.низк.энергопот отключает все вентиляторы, кроме основного вентилятора термофиксатора. (Страница 3.4)</p>
Управление лотками	<p>Выбор лотка и параметров бумаги для выполнения задачи печати. Здесь устанавливаются размер, тип и цвет бумаги. Параметр Сообщение о подтверждении лотка разрешает вывод окна с запросом о настройке размера и типа бумаги в отношении открытого лотка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Переключатель автовыбора лотка. Если в качестве размера бумаги в параметрах лотков 1 и 2 задан формат Letter, а рассматриваемый параметр установлен на значении Вкл., то после того как запас бумаги в лотке 1 исчерпывается, устройство автоматически переходит к лотку 2. • Автопродолжение. При несовпадении размера бумаги (например, когда в лоток 1 загружена бумага формата Letter, а в параметрах задания печати указан формат A4), устройство выдерживает 30-секундную паузу, во время которой пользователь может загрузить в лоток 1 бумагу нужного размера. Если за это время пользователь не успел загрузить новую бумагу, устройство выполняет печать на бумаге Letter.

Параметр	Описание
Настройка высоты	На качество печати влияет атмосферное давление, которое, в свою очередь, определяется высотой над уровнем моря. Этот параметр позволяет скорректировать высоту в зависимости от местонахождения устройства. В условиях значительной высоты над уровнем моря следует присвоить этому параметру значение Высокий 3 , в результате чего качество печати должно улучшиться.
Параметры вывода	Категория Параметры вывода позволяет приостановить обработку задания до пополнения запаса скрепок. Если назначить параметру Разбор внутри задания значение Вкл. , отпечатки будут сортироваться по элементам заданий.
Управление конфликтами	<p>Данная функция позволяет выбирать порядок выполнения заданий копирования и печати.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приоритет. Установка приоритетов путем нумерации заданий. Устройство будет выполнять задания в порядке возрастания приоритета, начиная с заданий с наименьшим приоритетом. • Первым принят, первым отправлен. Задания выполняются в порядке поступления.
Звук	Громкость звуковых сигналов устройства можно регулировать. Выберите Сбой , чтобы изменить звуковой сигнал ошибки. Выберите Конфликт в случае неверной настройки. Выберите Выбор , чтобы разрешить подачу звукового сигнала при касании к сенсорному экрану.
Управление расх. мат.	Устройство может выводить напоминания о заказе новых фотобарабанов и картриджей, сбрасывать счетчики потребления ресурсов термофиксатора, Ролика переноса, ролика подачи бумаги и направляющей планки устройства подачи документов.
Тест устройства	Устройство выполняет печать контрольных образцов изображений с применением Шабл. пров. кач. изоб.
Перезапись по требованию	По мере сохранения новых заданий устройство может удалять с жесткого диска информацию предыдущих заданий. Чтобы включить эту функцию, выберите команду Настр. адм. > Настройка > Дополнительная служба и установите для параметра Перезап. изобр. по треб. значение Включить . После включения этой функции для перезаписи информации на жестком диске следует нажать кнопку Пуск на дисплее.

Настройка копирования

Ряд параметров копирования можно установить заранее.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Выберите команду **Настройка > Настройка копирования**.



Параметр	Описание
Номер страницы	При установке этого параметра в положение Вкл. в нижней части каждой копируемой страницы указывается ее номер.
Время и дата	Для печати на всех копиях даты и времени установите этот параметр, расположенный на вкладке Общие , в положение Вкл.
Данн. факса	Этот параметр позволяет указывать на копиях определенный набор слов или сообщение. Если присвоить ему значение Вкл. , на экране появится область ввода, в которой при помощи всплывающей клавиатуры можно будет ввести искомое сообщение.

Настройка факса

В устройстве предусмотрены многочисленные параметры факса. Принятые по умолчанию параметры можно изменить согласно индивидуальным и требованиям.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.

- 3 Выберите команду **Настройка > Настройка факса**.



Примечание

Настройки факса различаются в разных странах; кроме того, они регламентируются международными нормативными документами в сфере телекоммуникаций. Если тот или иной экран не отображается или содержит затененные параметры факса, значит, в данной коммуникационной среде эти параметры недоступны.

Параметр	Описание
Идентификатор терминала	Ввод идентификатора устройства и номера факса для печати в верхней части каждой страницы.
Удален. код	Для оптимальной работы этой функции следует подключить дополнительный телефон к разъему EXT на задней панели устройства. Во время разговора по дополнительному телефону можно принять факс от собеседника, не подходя к устройству. (Страница 6.5)
Режим исправления ошибок	Данный режим удобен при низком качестве телефонной связи. С его помощью можно без ошибок отправлять документ на любой факс, оснащенный системой ESM. Отправка факса с применением режима исправления ошибок в некоторых случаях занимает больше времени, чем обычно.
Начальная настройка факса	Параметр Режим приема можно установить в положение Телефон, Факс или Автоответчик / факс ; параметру Тип набора можно назначить одно из двух значений: DP (импульсный набор) или MF (многочастотный набор). Параметр Автоответчик / факс обеспечивает возможность приема факса в ситуациях, когда линия занята автоответчиком. (Страница 6.4) Инструкции по установке параметра Тип набора следует получить в телефонной компании.
Задержка автоответчика	Можно указать количество звонков, после которого устройство отвечает на вызов.
Принимать заголовок	Этот параметр позволяет автоматически указывать в нижней части каждой страницы ее номер, а также дату и время приема факса.

Параметр	Описание
Безоп. прием	Существует возможность защиты сообщений от несанкционированного доступа. Эта функция запрещает печать входящих факсов при работе без вмешательства оператора. Если присвоить этому параметру значение Вкл. , все входящие факсы будут записываться в память. Перед печатью входящих факсов, сохраненных в памяти, необходимо ввести четырехзначный пароль. (Страница 6.5)
Печать принятого факса	При получении факса, формат страниц которого превышает размер бумаги в лотке, устройство может уменьшить размер документа в соответствии с размером имеющейся бумаги. Если этому параметру присвоено значение Вкл. , устройство не сможет уменьшать размер страницы входящего документа. Оригинал будет разбит на несколько страниц и напечатан с сохранением его исходного размера. Если этому параметру присвоено значение Вкл. , для обрезки установлено значение 10 мм, а длина страниц входящего документа превышает габариты бумаги, загруженной в лоток, устройство учитывает размер обрезки.
Повторный набор	Устройство может выполнять автодозвон по номеру удаленного факса, если линия занята. Число попыток повторного набора, а также интервал между ними зависят от ваших настроек. Обнуление параметра Попытки повт. наб. означает отказ от применения данной функции.
Гром. динамика (монитор аудиоперелинии)	Этот параметр регулирует звуковой сигнал, оповещающий о начале передачи данных. Если ему присвоено значение Вкл. , устройство подает сигнал все время от начала до завершения передачи факса. Значение Связь включает подачу сигнала до успешной установки связи. Значение Вкл. отключает подачу звуковых сигналов.
Префикс набора	Эта функция позволяет указать префикс, состоящий из нескольких цифр, вплоть до пяти. Он предшествует любому сеансу автоматического набора номера. Это может быть префикс локальной АТС ^а (например, * 9) или территориальный телефонный код (например, 02).
Список нежелательных факсов	Устройство не принимает факсы, отправленные с удаленных станций, если их номера сохранены в памяти в качестве номеров ненужных факсов. Максимально допустимое количество записей в списке номеров нежелательных факсов – 10. Выбрав команды Список нежелательных факсов и Правка , введите последние цифры (от 1 до 7) номера факса.

Параметр	Описание
Громкость звонка	Эта функция устанавливает громкость звонка. При выборе значения Вкл. устройство не воспроизводит звонки.
Гром.сигн. наб.	Нажатие кнопки Набор без снятия трубки для передачи сопровождается специальным звуковым сигналом. Данная функция служит для регулирования громкости этого сигнала. Значение Низкое соответствует минимальному уровню громкости.
Параметры вывода	В зависимости от настроек устройство может печатать факсы на двух сторонах листов или сшивать листы. (Страница 6.5)
Настройка почтового ящика	<ul style="list-style-type: none"> • Политика работы с документами. В отношении каждого документа в Почтовом ящике можно настроить последующее удаление или сохранение. Выбор значения Вкл. во всех случаях приводит к удалению документа, а Вкл. – к его сохранению. • Конфигурация почтового ящика. Почтовый ящик можно создать, изменить или удалить. Укажите ИД п/я, Имя п/я, Пароль почт. ящ., выбрав соответствующие параметры. (Страница 6.9) Примечание. Если присвоить параметру Уведомление значение Вкл., о прибытии факса в Почтовый ящик будет послано оповещение. (Страница 6.9)
Выходной лоток	Эта функция позволяет выбрать лоток для печати входящего факса.
Экономичный вызов	Выбор режима экономии средств путем отправки факсов в то время, когда действуют более выгодные тарифы. (Страница 6.10)
Отправить пакет	Если номер получателя факса совпадает с номером получателя отложенного факса, устройство запрашивает, следует ли добавить документы к зарезервированным отложенным факсам. (Страница 6.11)
Парам.перенапр. фкс.	Включение пересылки полученных или отправленных факсов другому получателю по факсу или по электронной почте. (Страница 6.11)

а. Офисная автоматическая телефонная станция

Настройка сети

Выполнить сетевые настройки можно при помощи сенсорного экрана устройства. Перед этим обязательно уточните тип применяемых сетевых протоколов и характеристики компьютера. Если вы затрудняетесь с выбором сетевых параметров, обратитесь за помощью к сетевому администратору.

Дополнительные сведения о сетевой среде можно почерпнуть в разделе «Руководство пользователя сетевого принтера», поставляемого на компакт-диске с сетевыми утилитами.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Выберите команду **Настройка > Настройка сети**.



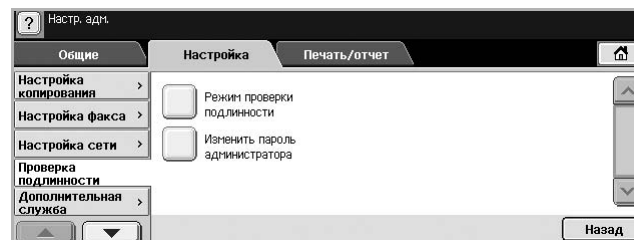
Параметр	Описание
TCP/IP	Выберите нужный протокол и установите параметры сетевой среды. Примечание. Сетевые параметры представлены в большом количестве; если вы затрудняетесь с настройкой, оставьте их без изменения или обратитесь к сетевому администратору.
Параметры NetWare	В устройстве предусмотрена поддержка сетевой среды Novell NetWare. Запустить печать на сетевом принтере можно с любой клиентской машины NetWare.
Протокол AppleTalk	Эта группа параметров актуальна для сетевых сред Macintosh. Она обеспечивает передачу пакетов и сетевую маршрутизацию.

Проверка подлинности

Эта функция позволяет контролировать и блокировать все исходящие данные, а также менять пароль.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.

- 3 Выберите команду **Настройка > Проверка подлинности**.



Параметр	Описание
Режим проверки подлинности	<p>Учет исп. сети</p> <p>Ввод в действие режима аутентификации, который можно использовать для подключаемого модуля учета заданий службы SyncThru™ Web Admin Service.</p>
Интерф. внеш. устр-ва	<p>После установки дополнительного комплекта FDI для его активации нужно присвоить этому параметру значение Вкл.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Таймер задания. В случае нехватки средств вы можете отменить обработку задания или выполнить приостановку на указанное время в ожидании новых поступлений. • Управление заданием печати. Если эта функция включена, печать и копирование разрешаются даже при отсутствии средств. Значение Отключить запрещает копирование и печать при недостатке средств. В то же время для печати отчетов и факсов средства не требуются. • Задержка служб. Установка значения Только копирование обеспечивает запрет на копирование при нехватке средств. Значение Все службы запрещает сканирование и копирование.

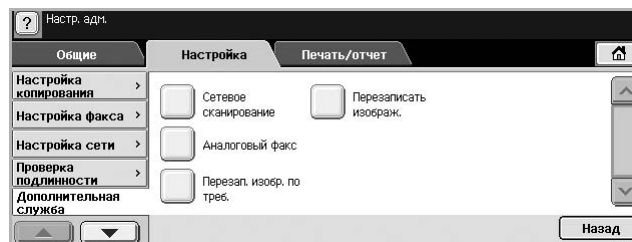
Параметр		Описание
Режим проверки подлинности (Продолжение)	Интерф. внеш. устр-ва (Продолжение)	<ul style="list-style-type: none"> • Внутренние кредиты. Этот параметр вводится в действие при отмене задания пользователем или устройством из-за недостатка финансовых средств (монет). При выборе значения Включить устройство вычисляет средства, которые не были потрачены из-за отказа печати страниц отмененного задания, и выполняет печать следующего задания бесплатно (в пределах оставшейся суммы). Если выбрано значение Отключить, в случае отмены задания в расчет стоимости включается замятая бумага, а ранее внесенные средства не возмещаются. • Счетчик изображений. Этот параметр разрешает или запрещает включение в расчет пустых листов.
	Нет режима проверки подлинности	Этот параметр отключает Режим проверки подлинности.
Изменить пароль администратора		Этот параметр позволяет изменить пароль аутентификации Настр. адм.

Дополнительная служба

Чтобы добавить в устройство дополнительные функции, необходимо приобрести соответствующий комплект, а затем произвести в устройстве соответствующие настройки. Процедура активации дополнительных функций выглядит следующим образом.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.

- 3 Выберите команду **Настройка > Дополнительная служба.**



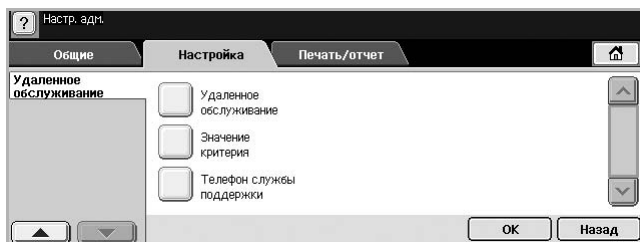
Параметр	Описание
Сетевое сканирование	Если функция сетевого сканирования не используется, выберите для этого параметра значение Отключить . В результате значок Скан на дисплее будет отображаться затененным.
Аналоговый факс	Установив комплект факса, присвойте этому параметру значение Включить ; в результате устройство сможет выполнять функции факсимильного аппарата.
Перезап. изобр. по треб.	По мере сохранения новых заданий устройство может удалять с жесткого диска информацию предыдущих заданий. Чтобы начать перезапись, выберите для этого параметра значение Включить , откройте вкладку Общие , выберите пункт Перезапись по требованию и нажмите на дисплее кнопку Пуск .
Перезаписать изображ.	Если выбрано значение Включить , при сохранении нового задания устройство перезаписывает информацию на жестком диске.

Удаленное обслуживание

Эта группа параметров позволяет настроить отправку представителям службы технической поддержки оповещений о необходимости поставки расходных материалов, например картриджей с тонером.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.

3 Выберите команду **Настройка > Удаленное обслуживание**.

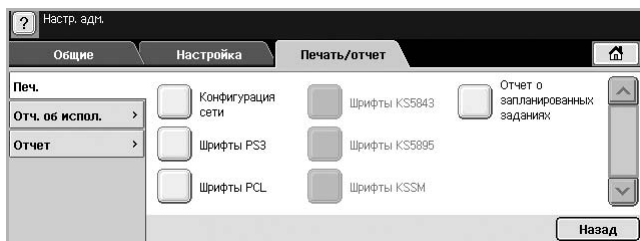


Параметр	Описание
Удаленное обслуживание	Присвойте этому параметру значение Вкл. , чтобы включить функцию Удаленное обслуживание .
Значение критерия	Настройка подсчета отпечатанных страниц или продолжительности эксплуатации устройства (в днях). Если установить предельные дату и число страниц, то при превышении этих значений устройство отправит в службу технической поддержки оповещение об избыточно длительной или интенсивной эксплуатации.
Телефон службы поддержки	Введите номера факса представителей службы технической поддержки.

Печать отчета

При необходимости вы можете напечатать отчет о конфигурации устройства, применяемых шрифтах и других параметрах.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Откройте вкладку **Печать/отчет**.



Параметр	Описание
Печ.	На печать могут быть выведены отчеты Конфигурация сети , Шрифты PS3 , Шрифты PCL и Отчет о запланированных заданиях . Последний – Отчет о запланированных заданиях – показывает сведения о выполняемых, поставленных в очередь заданиях печати, отложенных заданиях обработки факса, а также список документов почтового ящика.

Параметр		Описание
Отч. об испол.	Сведения о расх. мат.	Вывод статистики выполненной печати по категориям.
	Отчет журнала сет. проверки подлин.	Вывод ваших идентификаторов для входа в систему и адресов электронной почты.
	Отчет об использовании страницы	Печать отчетов о числе отпечатков, выполненных на бумаге различных размеров и типов.
	Отчет об использовании устройства	Печать отчета о числе отпечатков, выполненных различными зарегистрированными пользователями.
Отчет	Отчет о конфигур.	Печать отчета об общей конфигурации устройства.
	Отч.о фкс	<p>Печать отчетов о работе факса.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет.многоадр.отпр.факсов. Если этот параметр установлен, при отправке факсов нескольким адресатам выполняется печать отчета о передаче. Значение Вкл. предусматривает печать подтверждающего отчета после каждой отправки факса. В случае присвоения этому параметру значения При ошибке отчеты будут печататься только при возникновении ошибок передачи. • Внешний вид отчета об отправке факса. Этот параметр разрешает или запрещает включение в подтверждающий отчет изображения. • Отч.отпр.факса. Если этот параметр установлен, подтверждающий отчет печатается каждый раз при отправке факса одному адресату. • Отч.отпр./принят.факс. Если этому параметру присвоено значение Вкл., устройство сохраняет в журнале записи о передаче факсов и выводит их на печать через каждые 50 сеансов передачи. Значение Выкл. разрешает сохранение записей в журнале, но на печать они не выводятся.

Параметр		Описание
Отчет (Продол- жение)	Отчет о подтверждении эп.почты	Этот параметр задает отчеты о сканировании с отправкой по электронной почте посредством функции Скан. в сооб. <ul style="list-style-type: none"> • Вкл. Отчет печатается вне зависимости от результата выполнения задания. • Выкл. По завершении задания печать отчета не выполняется. • При ошибке. Отчет печатается только в случае ошибки.
	Подтверж.скан. на серв.	Этот параметр задает отчеты о сканировании с отправкой по протоколам SMB и FTP. <ul style="list-style-type: none"> • Вкл. Отчет печатается независимо от результата выполнения задания. • Выкл. По завершении задания печать отчета не выполняется. • При ошибке. Отчет печатается только в случае ошибки.



Примечание

Печать и просмотр сведений о состоянии устройства также возможен при помощи службы **SyncThru Web Service**. Откройте браузер в компьютере, подключенном к сети, и введите IP-адрес устройства. Когда на экране появится **SyncThru Web Service**, выберите команду **Информация > Печать информации**.

10 Обслуживание

В этой главе изложены сведения об обслуживании устройства и картриджа с тонером.

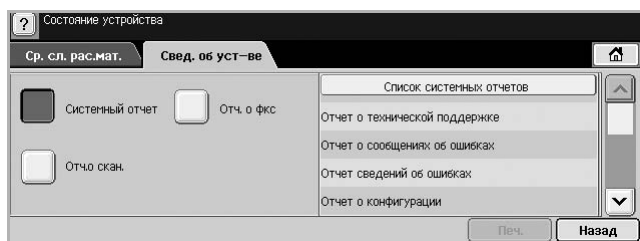
Глава содержит следующие разделы.

- Печать отчета об устройстве
- Контроль срока годности расходных материалов
- Поиск серийного номера
- Отправка оповещения о заказе нового картриджа с тонером
- Отправка уведомления о необходимости замены фотобарабана
- Просмотр сохраненных документов
- Чистка устройства
- Обслуживание картриджа
- Профилактическая замена компонентов
- Управление устройством через веб-сайт

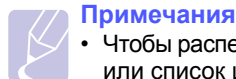
Печать отчета об устройстве

Помимо прочего, вы можете распечатать отчет с указанием сведений об устройстве и выполненных им заданиях.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите команду **Состояние устройства > Свед. об уст-ве > Печать/отчет**.
- 3 После выбора типа отчета в правой части экрана появится список для печати.
- 4 Выберите список.



- 5 Нажмите кнопку **Печ.**



Примечания

- Чтобы распечатать данные о сетевых параметрах устройства или список шрифтов, выберите команду **Настройки > Настр. адм. > Печать/отчет**. Если выбран пункт **Отчет о конфигур.**, для печати отчета следует нажать кнопку **Печать**. Параметры **Отч.о фкс.**, **Отчет о подтверждении эл.почты** и **Подтверж.скан.на серв.** не относятся к печати; они предназначены исключительно для настройки отчетов.
- Функция **SyncThru Web Service** позволяет распечатать конфигурацию устройства и просмотреть сведения о его состоянии. Откройте браузер в компьютере, подключенном к сети, и введите IP-адрес устройства. Когда на экране появится **SyncThru Web Service**, выберите команду **Информация > Печать информации**.

Контроль срока годности расходных материалов

Для просмотра показателей срока службы расходных материалов выполните следующую процедуру.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Состояние устройства**.
- 3 Прокрутите экран для просмотра полного списка расходных материалов и оценки оставшегося срока годности.

Поиск серийного номера

Чтобы вывести на экран серийный номер устройства, выполните следующие действия.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Выберите команду **Состояние устройства > Свед. об уст-ве > Сведен. об устр-ве**.

Отправка оповещения о заказе нового картриджа с тонером

Устройство можно настроить таким образом, чтобы при истощении ресурса тонера на экран выводилось соответствующее оповещение.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Выберите команду **Общие > Управление расх. мат. > Уведомл. о повторном заказе картриджа**.
- 4 Нажмите кнопку **Повт. заказ картр. при сроке службы** и введите пороговый процент.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**.

Отправка уведомления о необходимости замены фотобарабана


Устройство может отправлять уведомления об истечении срока службы фотобарабана и необходимости его замены.

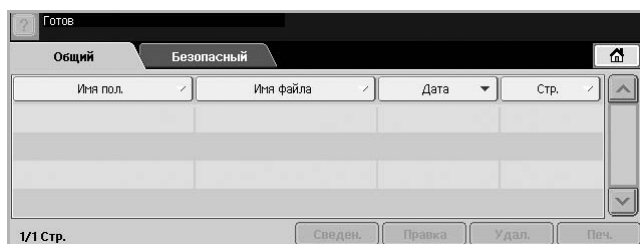
- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.** При появлении запроса на вход в систему введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Выберите команду **Общие > Управление расх. мат. > Уведомл. о повторном заказе барабана**.
- 4 Нажмите кнопку **Повт. заказ бараб. при сроке сл.** и введите пороговый процент.

5 Нажмите кнопку **ОК**.

Просмотр сохраненных документов

Устройство позволяет просмотреть список сохраненных документов, связанных с заданиями печати и обработки факсов.

Нажмите кнопку **Сохран. докум.** на **главном** экране. В случае вывода другого меню для перехода к **главному** экрану нажмите кнопку ().



- Вкладка **Общий**. Вывод списка отложенных и сохраненных заданий печати.
- Вкладка **Безопасный**. Вывод списка безопасных заданий печати, документов, принятых безопасным способом, и сохраненных безопасных заданий печати.
- **Имя пол.** Вывод имени пользователя, зарегистрировавшего задание.
- **Имя файла.** Вывод зарегистрированного имени задания. При управлении печатью с компьютера указывается имя файла.
- **Дата.** Вывод даты зарегистрированного задания.
- **Стр.** Вывод общего числа страниц в задании.
- **Сведен.** Вывод отдельного окна с основными сведениями о задании (в том числе с указанием размера файла, типа и размера бумаги и т. д.).
- **Правка.** Переименование файла.
- **Удал.** Удаление выбранного списка.
- **Печ.** Печать выбранного списка.

Чистка устройства

Для обеспечения высокого качества печати и сканирования следует выполнять чистку устройства при каждой замене картриджа или в случае ухудшения качества печати и сканирования.



Предупреждение

Чистка корпуса устройства веществами с высоким содержанием спирта, растворителем и другими сильнодействующими средствами может привести к его обесцвечиванию или повреждению.

Чистка внешней поверхности устройства

Для чистки корпуса устройства используйте мягкую ткань без ворса. Салфетку можно немного смочить водой, избегая при этом попадания капель на устройство или внутрь него.

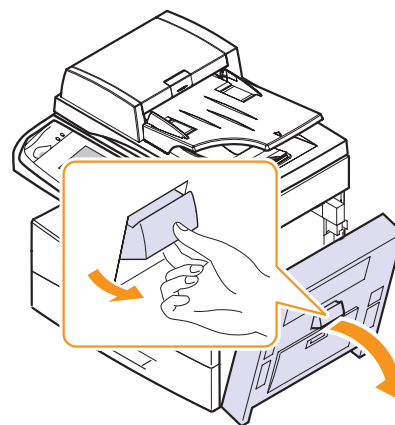
Очистка внутренних компонентов устройства

По вопросам чистки внутренних компонентов устройства обратитесь в службу технической поддержки.

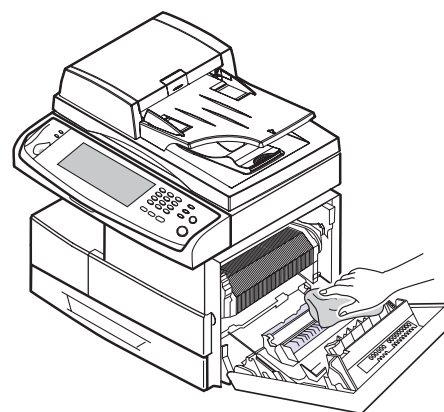
Чистка блока переноса

Чистка блока переноса устройства является рекомендованной профилактической операцией, способствующей повышению качества печати. Такого рода чистку следует проводить раз в год или после печати 10 000 страниц.

- 1 Возьмите мягкую ткань без ворса.
- 2 Выключите устройство.
- 3 Отключите кабель питания.
- 4 Откройте боковую крышку.



- 5 Протрите поверхность блока переноса.

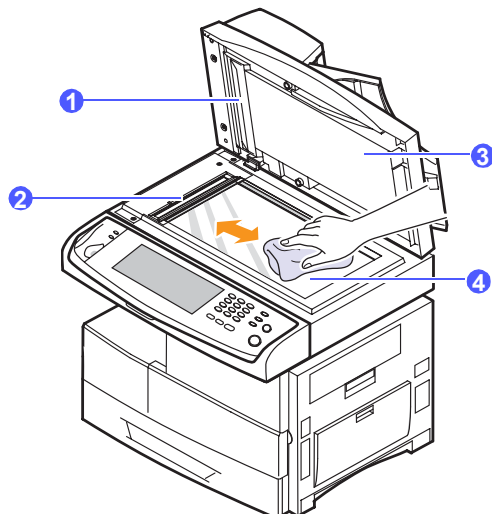


- 6 Закройте боковую крышку.
- 7 Подключите шнур питания и включите устройство.

Очистка блока сканирования

Содержание в чистоте блока сканирования способствует получению высококачественных копий. Блок сканирования рекомендуется чистить каждый день перед началом работы. При необходимости очистку можно повторять в течение дня.

- 1 Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку.
- 2 Откройте крышку сканера.
- 3 Удалите загрязнения с поверхности стекла экспонирования и стекла автоподатчика и вытрите их насухо.



1	белая пластина
2	стекло дуплексного автоподатчика
3	крышка сканера
4	стекло экспонирования

- 4 Удалите загрязнения с нижней стороны крышки сканера и белой пластины и вытрите их насухо.
- 5 Закройте крышку сканера.

Обслуживание картриджа

Хранение картриджей с тонером

Для максимально эффективной эксплуатации картриджей с тонером соблюдайте следующие правила.

- Не распаковывайте картридж, если не собираетесь устанавливать его в принтер.
- Не заправляйте картриджи повторно. Гарантия на устройство не распространяется на случаи повреждения в результате эксплуатации повторно заправленного картриджа.
- Храните картриджи с тонером в тех же условиях, что и устройство.

Срок службы картриджа

Количество страниц, которое можно напечатать, используя один картридж, зависит от количества тонера, которое требуется для выполнения задания. В соответствии со стандартом ISO/IEC 19752, средний ресурс нового картриджа с тонером составляет около 20 000 страниц. (Средний ресурс оригинального картриджа с тонером, входящего в комплект устройства, также равен 20 000 страницам.) Фактический ресурс может отличаться от среднего значения и зависит от плотности печати, а также условий эксплуатации, интервалов печати, типа и размера носителя. При печати большого количества графических изображений картридж придется менять чаще.

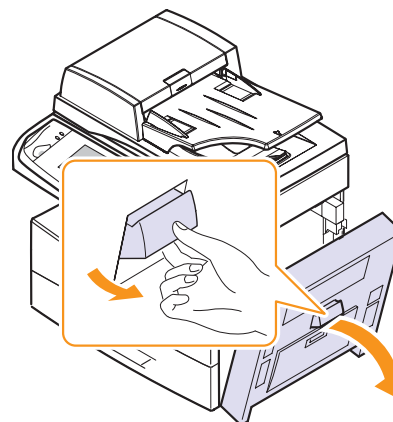
Замена картриджа с тонером

Если тонер в картридже закончился, происходит следующее.

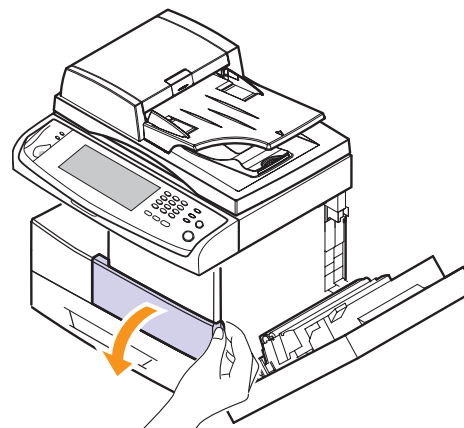
- На дисплее появляется сообщение **Нет тонера, замен. картридж 1**.
- Устройство прекращает печать. Поступающие факсы сохраняются в памяти.

В этот момент картридж с тонером необходимо заменить. При замене обратите внимание на тип применяемого в устройстве картриджа. (Страница 12.1)

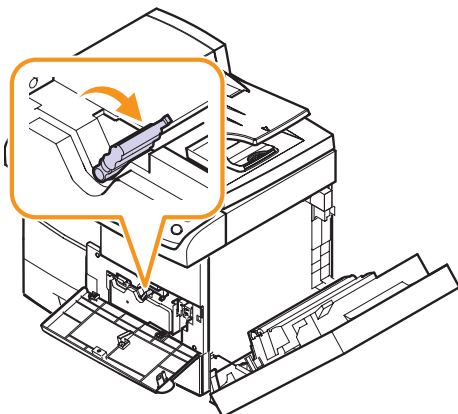
- 1 Откройте боковую крышку.



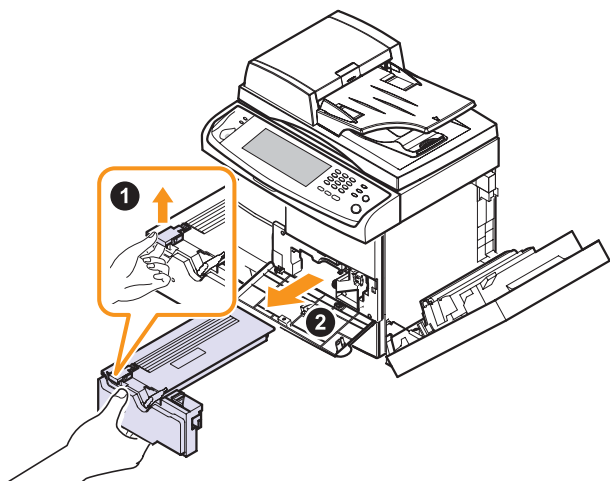
- 2 Откройте переднюю крышку.



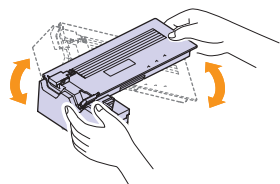
- 3 Чтобы разблокировать картридж с тонером, поверните его фиксатор вправо до щелчка.



- 4 Поднимите фиксатор и извлеките картридж с тонером.



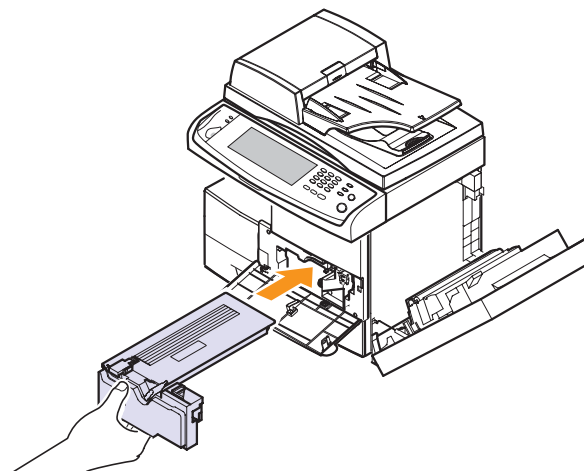
- 5 Распакуйте новый картридж.
6 Покачайте картридж из стороны в сторону 5-6 раз, чтобы тонер в нем распределился равномерно.



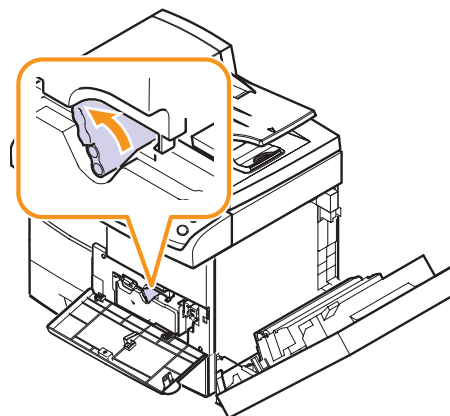
Примечание

При попадании тонера на одежду удалите его сухой салфеткой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода способствует проникновению тонера в ткань.

- 7 Удерживайте картридж за ручку и медленно вставьте его в устройство.



- 8 Установите новый картридж до полной фиксации.
9 Поверните фиксатор картриджа влево до щелчка.



- 10 Закройте переднюю и боковую крышки.

Замена фотобарабана

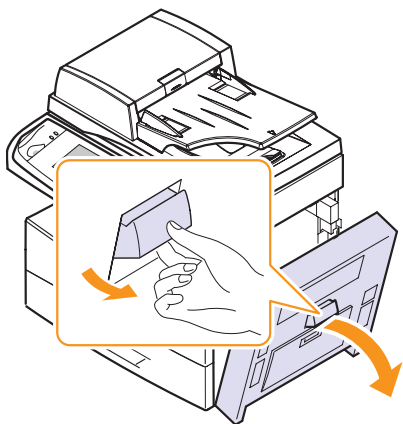
Срок службы картриджа

Фотобарабан позволяет напечатать около 60 000 страниц. Когда срок службы фотобарабана подходит к концу, на дисплее появляется сообщение **Предупреждение барабана**. После вывода этого сообщения можно напечатать еще около 6000 страниц, но новый фотобарабан, тем не менее, необходимо заказать. Фактический срок службы картриджа зависит от условий эксплуатации, интенсивности печати, типа и размера применяемых материалов.

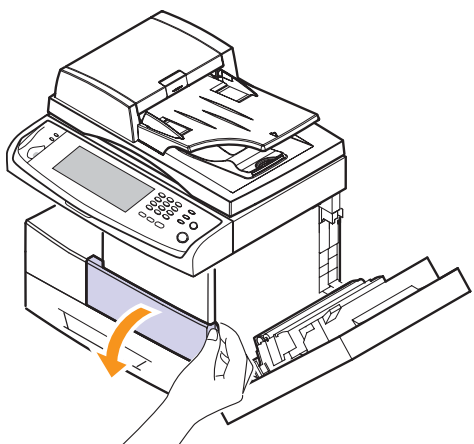
- На дисплее появляется сообщение **Замените барабан**.

Рекомендации по заказу фотобарабанов см. на с. 12.1

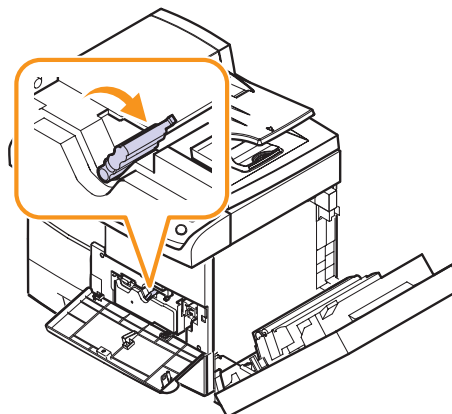
- 1 Откройте боковую крышку.



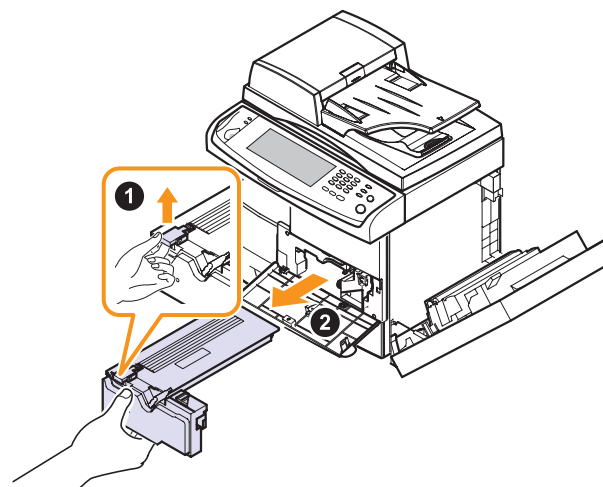
- 2 Откройте переднюю крышку.



- 3 Чтобы разблокировать картридж с тонером, поверните его фиксатор вправо до щелчка.



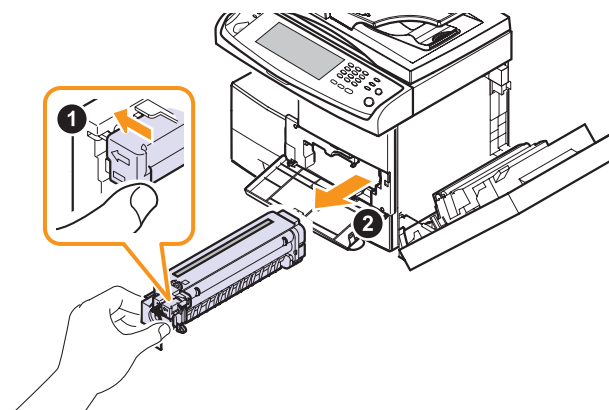
- 4 Поднимите фиксатор и извлеките картридж с тонером.



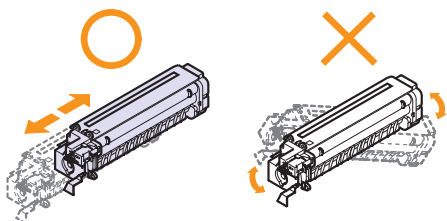
Примечание

При замене фотобарабана необходимо извлечь из устройства картридж с тонером.

- 5 Извлеките использованный фотобарабан.



- 6 Извлеките новый фотобарабан из упаковки.
- 7 Осторожно вытяните из фотобарабана упаковочную ленту.
- 8 Покачайте фотобарабан из стороны в сторону пять-шесть раз.



Примечание

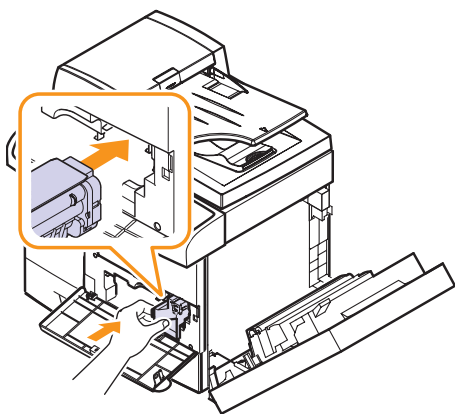
При попадании тонера на одежду удалите его сухой салфеткой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода способствует проникновению тонера в ткань.



Предупреждение

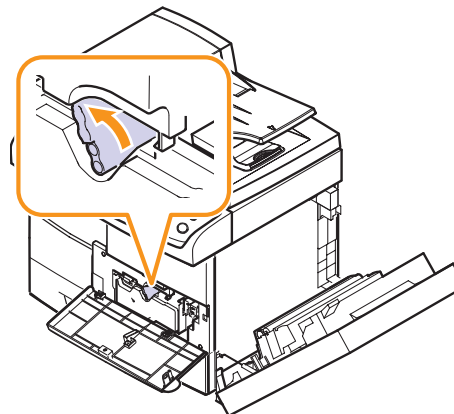
Не прикасайтесь к зеленому элементу посередине фотобарабана. Держите картридж за ручку.

- 9 Извлеките новый фотобарабан из упаковки и установите его на место. При этом не прикасайтесь к поверхности фотобарабана.



- 10 Установите картридж с тонером до полной фиксации.

- 11 Поверните фиксатор картриджа влево до щелчка.



- 12 Закройте переднюю и боковую крышки.

Профилактическая замена компонентов

Во избежание проблем с качеством печати и подачей бумаги, возникающих из-за износа деталей, а также для обеспечения оптимальных рабочих условий принтера необходимо заменять нижеперечисленные компоненты после печати указанного числа страниц или по мере завершения срока службы.

Компонент	Среднее число страниц
Резиновая прокладка дуплексного автоподатчика	Около 50 000 страниц
Резиновая прокладка многоцелевого лотка	Около 50 000 страниц
Ролик подачи дуплексного автоподатчика	Около 200 000 страниц
Ролик подачи многоцелевого лотка	Около 200 000 страниц
Ролик переноса	Около 100 000 страниц
Термофиксатор	Около 200 000 страниц
Ролик подачи бумаги	Около 200 000 страниц

Настоятельно рекомендуется поручить обслуживание уполномоченному поставщику услуг, дилеру или организации, у которой устройство было приобретено. Данная гарантия не предусматривает замену изнашивающихся компонентов, срок службы которых истек.

В течение гарантийного срока и в течение срока бесплатного сервисного обслуживания детали, имеющие ограниченный ресурс, не подлежат бесплатной замене в случае выработки их ресурса или по мере завершения срока службы. Их замена в этих случаях осуществляется авторизованным сервисным центром на платной основе.

Управление устройством через веб-сайт

При условии подключения устройства к сети и правильной настройки параметров TCP/IP появляется возможность управления устройством через **SyncThru Web Service**, встроенный веб-сервер Samsung.

SyncThru Web Service предназначен для следующих целей:

- просмотра информации об устройстве и проверки текущего состояния;
- изменения параметров TCP/IP и настройки других параметров сети;
- изменения параметров принтера;
- настройки отправки уведомлений о статусе устройства по электронной почте;
- получения услуг поддержки устройства.

Чтобы открыть **SyncThru Web Service**, выполните следующие действия.

- 1 В операционной системе Windows запустите веб-браузер (например, Internet Explorer).
- 2 Введите IP-адрес устройства (`http:// xxx.xxx.xxx.xxx`) в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или кнопку **Переход**.

На экране появится встроенный веб-сайт устройства.

11 Устранение неисправностей

В этой главе изложены рекомендации относительно действий при возникновении ошибок в работе устройства.

Глава содержит следующие разделы.

- Устранение замятий в документах
- Устранение замятий бумаги
- Значение сообщений на дисплее
- Устранение других неполадок

Устранение замятий в документах

Если при прохождении оригинала через дуплексный автоподатчик возникает замятие, на экран выводится предупредительное сообщение.



Предупреждение

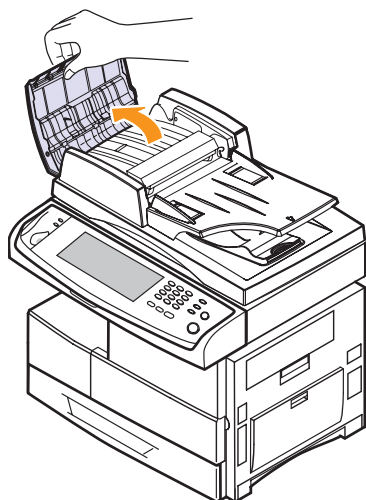
Извлекайте замятый документ медленно и осторожно, в противном случае он может порваться.



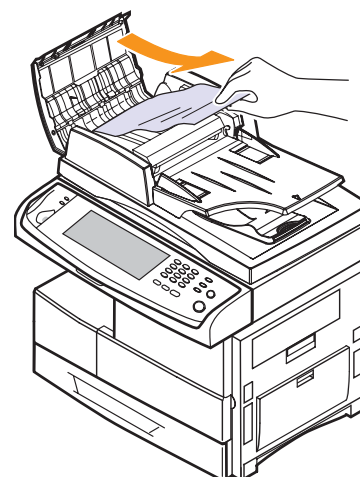
Примечание

Для предотвращения замятия документов, напечатанных на толстой, тонкой бумаге или бумаге смешанного типа используйте стекло экспонирования.

- 1 Извлеките из дуплексного автоподатчика оставшуюся бумагу.
- 2 Откройте крышку дуплексного автоподатчика.



- 3 Осторожно извлеките из дуплексного автоподатчика замятую бумагу.



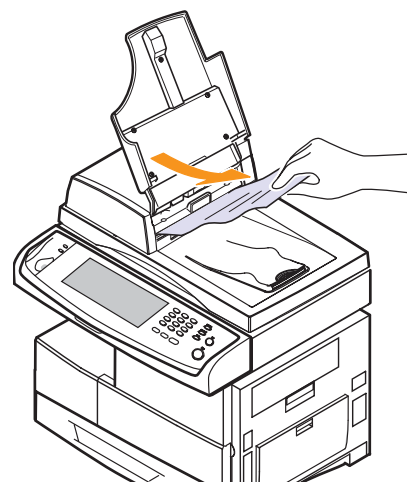
Примечание

Если бумага в этой области не обнаружена, обратитесь к инструкциям раздела «Ошибка ролика подачи». (Страница 11.2)

- 4 Закройте крышку автоподатчика. Повторно загрузите все извлеченные страницы в дуплексный автоподатчик.

Ошибка при выходе бумаги

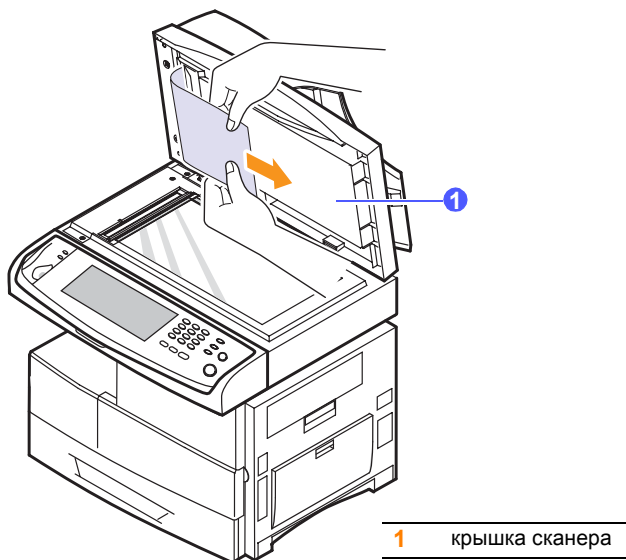
- 1 Извлеките оставшуюся бумагу из дуплексного автоподатчика.
- 2 Откройте входной лоток для документов, потянув его вверх, и аккуратно извлеките документ из дуплексного автоподатчика.



- 3 Закройте лоток для документов. Загрузите документы обратно в дуплексный автоподатчик.

Ошибка ролика подачи

- 1 Откройте крышку сканера.
- 2 Возьмите бумагу обеими руками и аккуратно вытяните ее вправо из зоны подачи.



- 3 Закройте крышку сканера. Загрузите извлеченные страницы обратно в дуплексный автоподатчик.

Устранение замятий бумаги

При замятии бумаги выводится специальное сообщение. Для определения места замятия и удаления застрявшей бумаги воспользуйтесь следующей таблицей.

Сообщение	Место замятия	См.
Замятие подачи в лотке 1, Замятие подачи в лотке 2, Замятие подачи в лотке 3, Замятие подачи в лотке 4, Замятие подачи в МЦ-лотке	В области подачи бумаги (лоток 1, дополнительный лоток или многоцелевой лоток)	Ниже и на с. 11.5
Проверьте обл. подачи лотка 2, Проверьте обл. подачи лотка 3, Проверьте обл. подачи лотка 4	В области подачи бумаги (дополнительный лоток)	Страница 11.3

Сообщение	Место замятия	См.
Замятие: термофиксатор	В отсеке термофиксатора или рядом с картриджем	Страница 11.5
Замятие при выравнивании	В области выхода бумаги	Страница 11.6
Замятие 0 при 2-стор. печати, Замятие 1 при 2-сторон. печати, Замятие 2 при 2-стор. печати	В блоке двусторонней печати	Страница 11.6
Замятие в финишере 0	В блоке укладчика	Страница 11.7
Замятие в финишере 1, Финиш.: зам. при 2-стор. печ.	В блоке укладчика	Страница 11.7
Замятие в финишере 2	В блоке укладчика	Страница 11.8

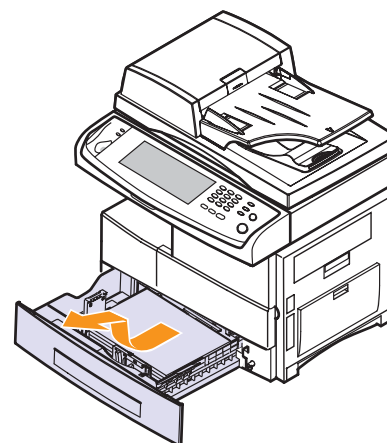


Предупреждение

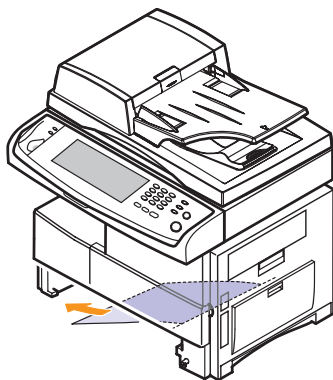
Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно. Для удаления застрявшей бумаги следуйте инструкциям в последующих разделах.

В лотке 1

- 1 Откройте лоток бумаги до конца. Немного приподнимите переднюю часть лотка и выньте его из устройства.



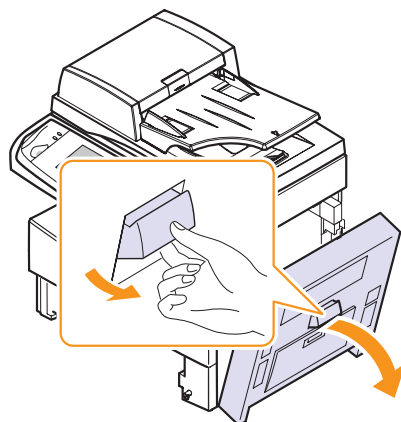
- 2 Осторожно вытяните замятую бумагу.



Чтобы после удаления замятой бумаги сообщение об ошибке исчезло с дисплея, откройте и закройте боковую крышку.

Если бумага не извлекается сразу же после того, как ее потянули, не вытягивайте бумагу и перейдите к следующему шагу.

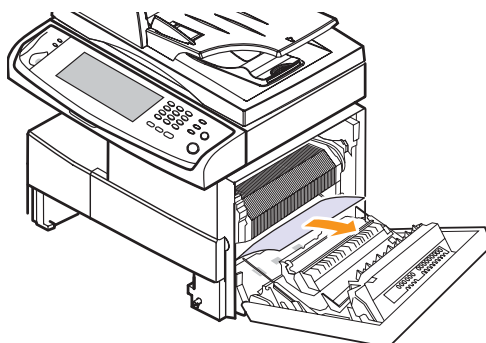
- 3 Откройте боковую крышку.



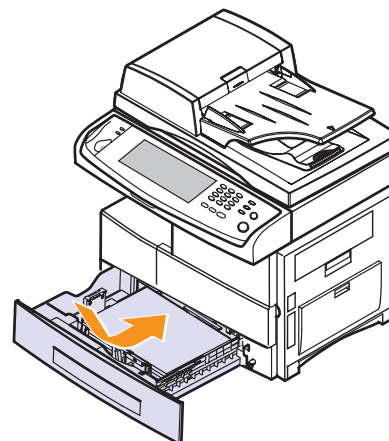
Примечание

Не прикасайтесь к блестящей части поверхности фотобарабана. Появление пятен и царапин может привести к ухудшению качества печати.

- 4 Осторожно извлеките мятую бумагу в направлении, указанном стрелкой на рисунке.



- 5 Закройте боковую крышку и установите лоток. Опустите заднюю часть лотка и вставьте его до конца в соответствующий отсек аппарата.



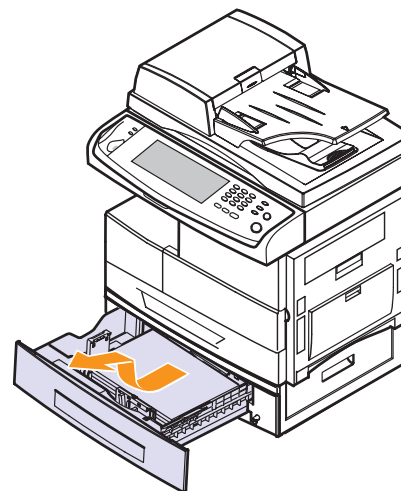
В дополнительном лотке



Примечание

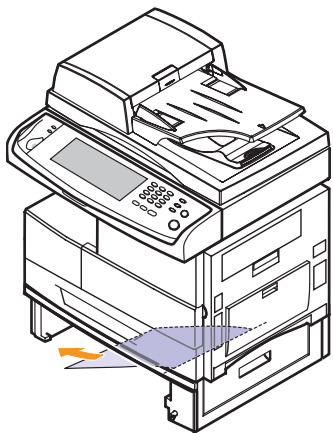
В этом разделе описывается способ извлечения замятой бумаги из дополнительного лотка 2. В отношении других дополнительных лотков применяйте те же действия.

- 1 Откройте дополнительный лоток 2, потянув его на себя.
- 2 Потяните переднюю часть лотка немного вверх и извлеките его из устройства.



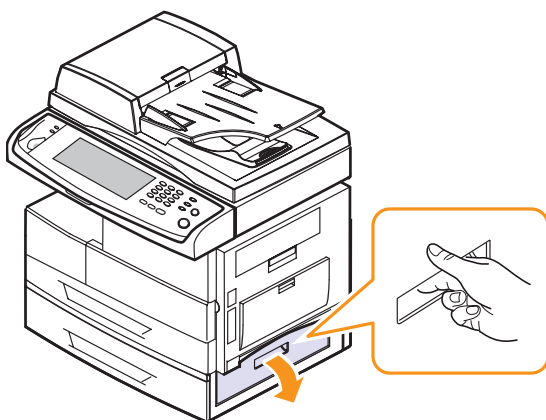
Если замятая бумага не удаляется или ее не видно, остановитесь и переходите к шагу 3.

- 3 Извлеките бумагу в указанном направлении. Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно.

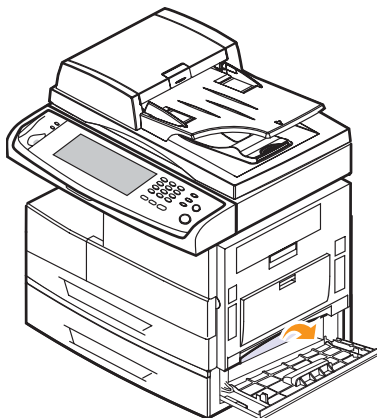


Если определить место замятия не удастся, а также если бумага удаляется с трудом, остановитесь и переходите к шагу 5.

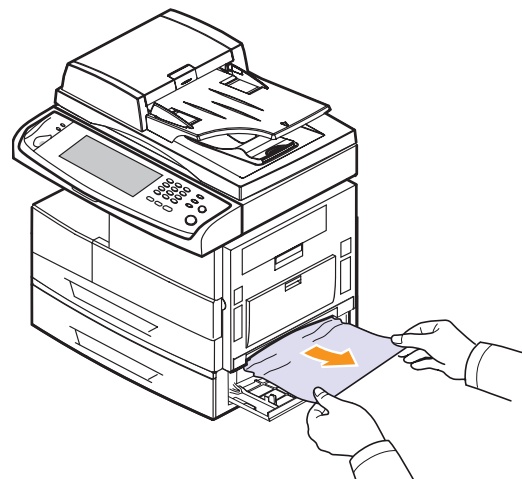
- 4 Откройте внешнюю крышку лотка 2.



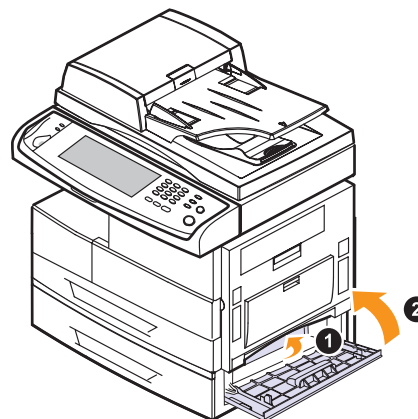
- 5 Откройте внутреннюю крышку лотка 2.



- 6 Вытяните замятую бумагу в указанном направлении. Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно.

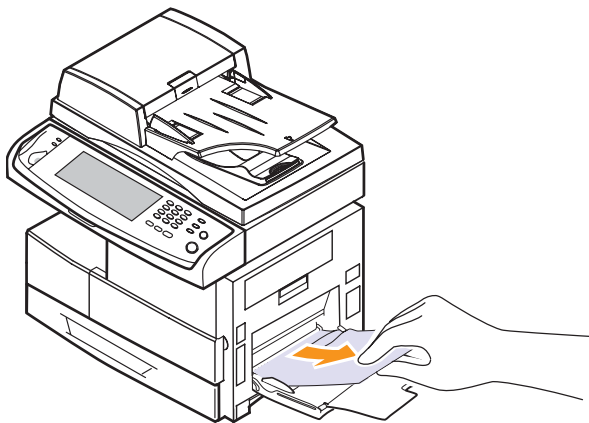


- 7 Закройте обе крышки.

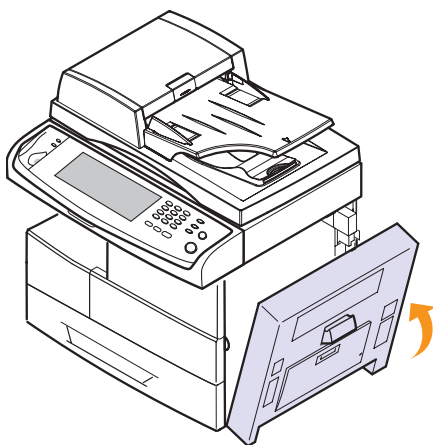


В многоцелевом лотке

- 1 Если бумага подается неправильно, вытяните ее из устройства.



- 2 Откройте и закройте боковую крышку. Печать возобновится автоматически.



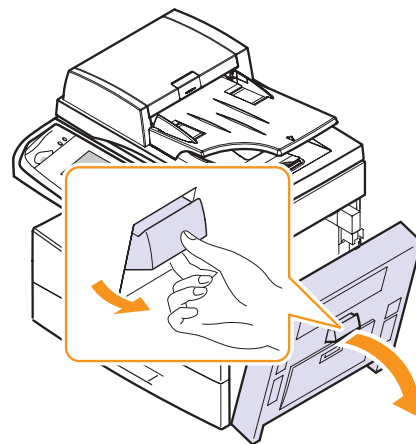
В области термофиксатора или рядом с картриджем



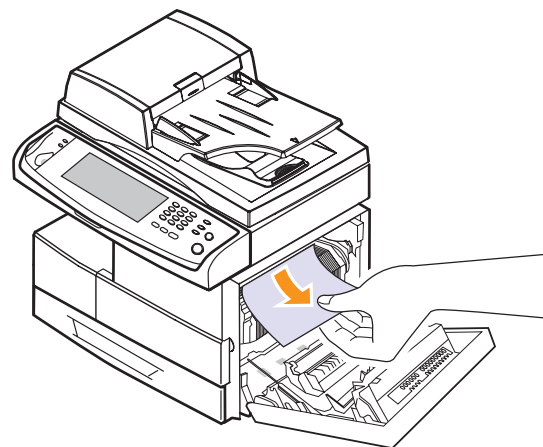
Примечание

В отсеке термофиксатора высокая температура. При извлечении бумаги из устройства соблюдайте осторожность.

- 1 Откройте боковую крышку.



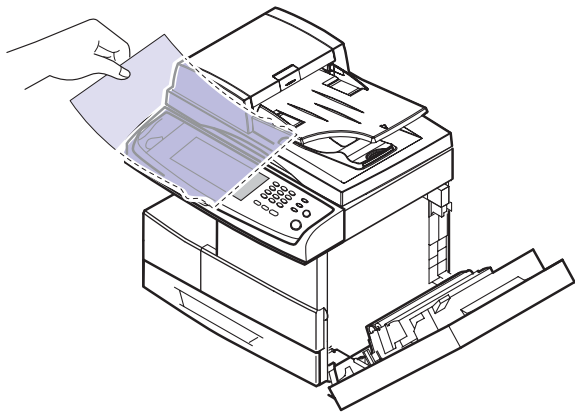
- 2 Извлеките замятую бумагу в указанном направлении.



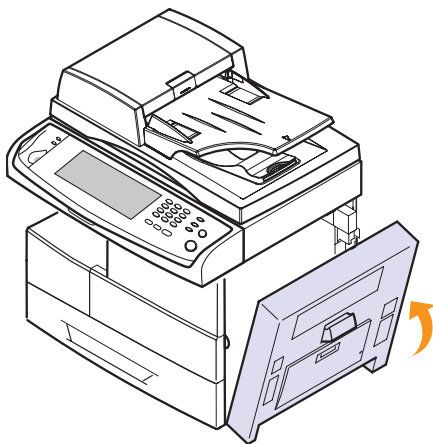
- 3 Закройте боковую крышку.

Замятие в области выхода бумаги

- 1 Откройте боковую крышку.
- 2 Осторожно извлеките бумагу через область выхода.



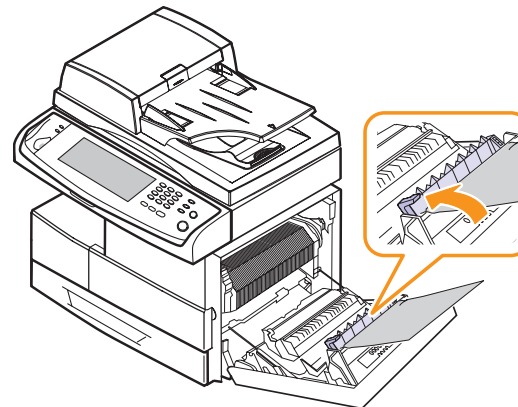
- 3 Закройте боковую крышку. Печать возобновится автоматически.



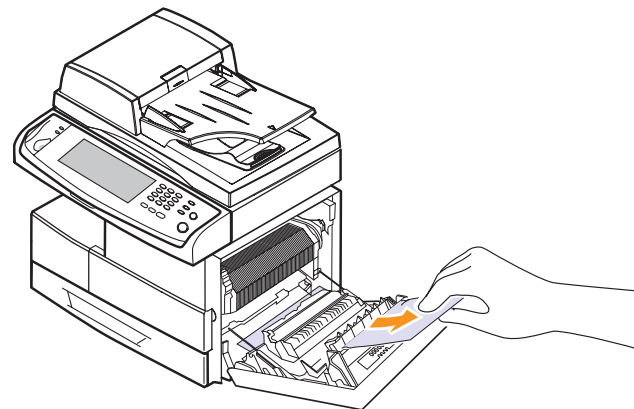
В области блока двусторонней печати

Если блок двусторонней печати установлен неправильно, может произойти замятие бумаги. Убедитесь в том, что блок двусторонней печати установлен корректно.

- 1 Откройте боковую крышку.
- 2 Снимите направляющую, чтобы беспрепятственно извлечь замятую бумагу.



- 3 Извлеките замятую бумагу.



- 4 Закройте боковую крышку.

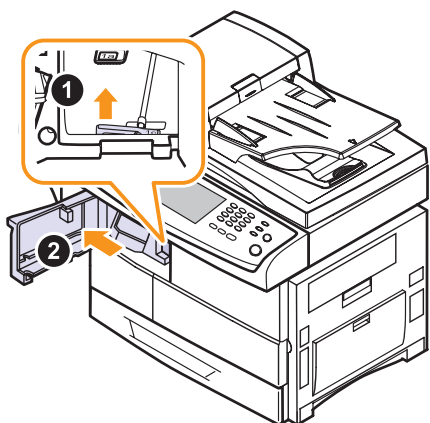
В укладчике (устройстве завершающей обработки)

Замятие в финишере 0

- 1 Откройте переднюю крышку укладчика.



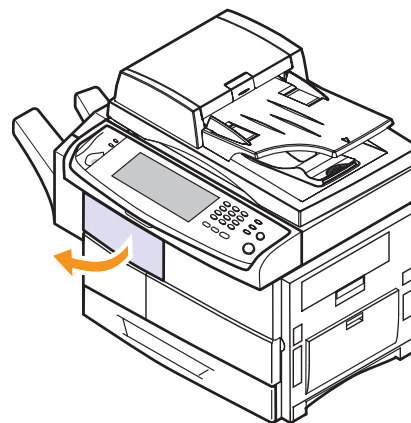
- 2 Поднимите рычаг 1с вверх и выдвиньте укладчик.



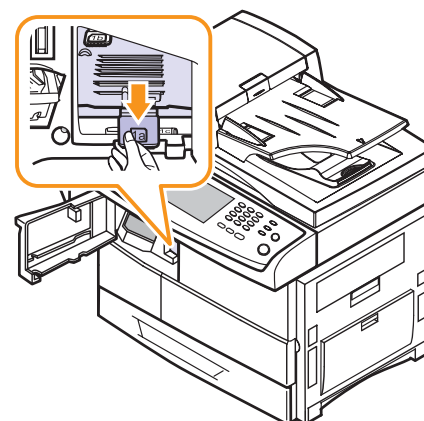
- 3 Извлеките замятую бумагу.
- 4 Задвиньте укладчик до щелчка.
- 5 Закройте переднюю крышку укладчика.

Замятие в финишере 1, Финиш.: зам. при 2-стор. печ.

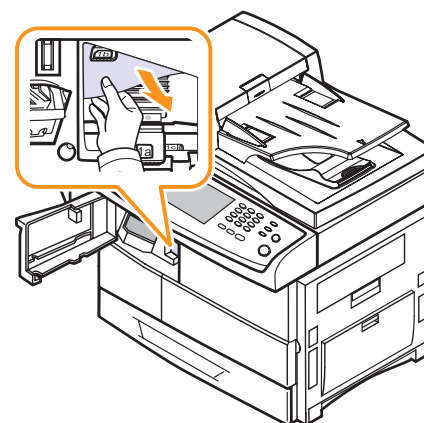
- 1 Откройте переднюю крышку укладчика.



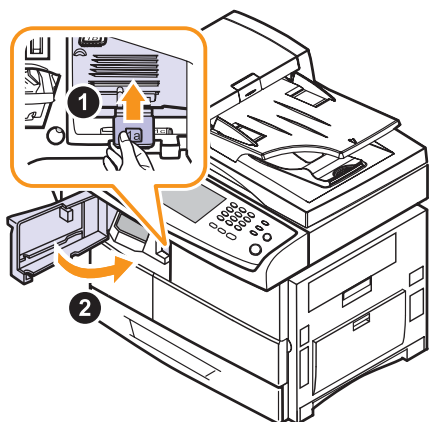
- 2 Опустите рычаг укладчика 1а. При необходимости опустите рычаг укладчика 1b.



- 3 Извлеките замятую бумагу.

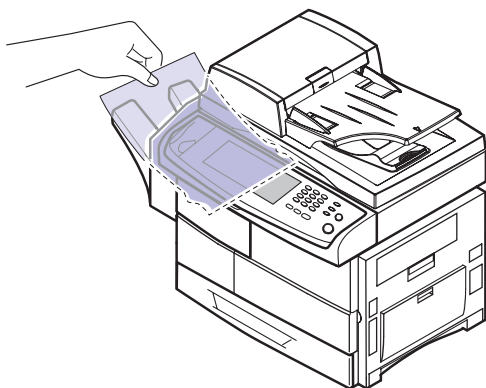


- 4 Поднимите рычаг укладчика и закройте переднюю крышку укладчика.



Замятие в финишере 2

- 1 Осторожно извлеките бумагу через область выхода.



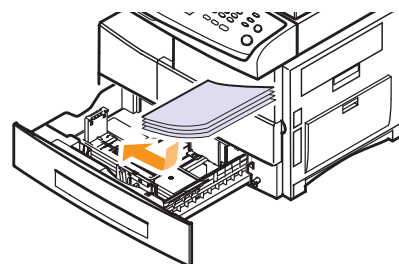
Рекомендации по предотвращению замятия бумаги

В большинстве случаев замятия бумаги можно избежать, если использовать бумагу рекомендованного типа. Если произошло замятие бумаги, выполните действия, описанные на с. 11.2.

- Выполните процедуры, изложенные на с. 4.6. Проверьте, правильно ли отрегулированы ограничители бумаги.
- Не перегружайте лоток. Стопка бумаги в лотке не должна превышать отметку уровня бумаги на внутренней стороне лотка.
- Не вынимайте бумагу из лотка во время печати.
- Перед загрузкой стопки бумаги согните ее, разверните и выпрямите.
- Не используйте мятую, сырую или сильно скрученную бумагу.
- Не загружайте в лоток бумагу различных типов одновременно.
- Используйте только рекомендованные материалы для печати. Страница 4.9
- Загружайте материалы для печати в обычный и многоцелевой лотки лицевой стороной вниз.

- Если при печати на бумаге формата A5/B5 часто возникают замятия, выполните следующие рекомендации.

Загружайте бумагу в лоток так, чтобы длинная сторона прилегалась к переднему краю лотка. При загрузке бумаги таким способом двусторонняя (дуплексная) печать не осуществляется.



В окне свойств принтера измените ориентацию страницы, повернув ее на 90 градусов. См. раздел **Программное обеспечение**.

Значение сообщений на дисплее

В окне программы Smart Panel и на дисплее панели управления выводятся сообщения о состоянии устройства и об ошибках. В следующей таблице приводится расшифровка этих сообщений и сведения о способах устранения неполадок. Сообщения и их описания перечислены в алфавитном порядке.



Примечание

Обращаясь в службу технической поддержки, желательно сообщить специалисту текст сообщения об ошибке.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Барабан: ошибка связи	Ошибка связи между фотобарабаном и устройством. Фотобарабан неисправен.	Переустановите фотобарабан. Если устранить проблему не удастся, замените фотобарабан.
БЛОКИРОВКА ПЗС	Защелка CCD (прибора с зарядовой связью) закрыта. Прибору с зарядовой связью не удается определить исходное положение или выполнить перемещение.	Снимите защелку CCD. (Страница 1.2) Или выключите и вновь включите устройство. Повторите попытку. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Достигнуто макс. количество страниц, замените картридж	Счетчик страниц картриджа превысил предельное значение. Это сообщение выводится при появлении на экране напоминания об отпечатанных страницах и выборе вами команды Продолжить .	При появлении на экране сообщения о том, что счетчик страниц картриджа превысил предельное значение, для продолжения печати нажмите кнопку Продолжить . В качестве альтернативы, установите картридж с тонером производства Samsung. Страница 10.3
Достигнуто макс. количество страниц, замените картридж 1	Счетчик страниц картриджа превысил предельное значение. Это сообщение выводится при появлении на экране напоминания об отпечатанных страницах и выборе вами команды Стоп .	Установите картридж с тонером производства Samsung. Страница 10.3
Выходной лоток заполнен	Выходной лоток заполнен отпечатками.	Извлеките отпечатки из выходного лотка.
Зам. при выравн. в DADF	Замятие оригиналов в дуплексном автоподатчике.	Откройте крышку дуплексного автоподатчика и извлеките замятый оригинал. Страница 11.1
Зам. при подаче для скан.	При прохождении переднего края документа не удалось привести в действие датчик сканирования через установленное время после запуска датчика совмещения.	Откройте крышку дуплексного автоподатчика и извлеките замятый оригинальный документ. Страница 11.1
Замените барабан	Срок службы фотобарабана подходит к концу. Это сообщение выводится при появлении на экране напоминания о замене барабана и выборе вами команды Продолжить .	Установите барабан производства Samsung. Страница 10.5

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Замените барабан 1	Срок службы фотобарабана подходит к концу. Это сообщение выводится при появлении на экране напоминания о замене фотобарабана и выборе вами команды Стоп .	Установите фотобарабан производства Samsung. Страница 10.5
Замените картридж	Ресурс картриджа с тонером был исчерпан уже по меньшей мере один раз.	Установите картридж с тонером производства Samsung. Страница 10.3
Замятие 0 при 2-стор. печати	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Удалите замятую бумагу. Страница 11.6
Замятие 1 при 2-сторон. печати	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Удалите замятую бумагу. Страница 11.6
Замятие 2 при 2-стор. печати	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Удалите замятую бумагу. Страница 11.6
Замятие в DADF	При прохождении переднего края документа из-за неверной подачи не удалось вовремя привести в действие датчик двусторонней печати.	Откройте входной лоток и извлеките замятый оригинал. Страница 11.1
Замятие в лотке 2	Замятие бумаги в области подачи лотка.	Удалите замятую бумагу. (Страница 11.2 и 11.3)
Замятие в лотке 3		
Замятие в лотке 4		
Замятие в финишере 0	Замятие бумаги в укладчике.	Откройте дверцу укладчика и извлеките замятую бумагу, предварительно опустив направляющую 1a или 1b.
Замятие в финишере 1		
Замятие в финишере 2	Замятие бумаги на выходном участке укладчика.	Извлеките замятую бумагу из выходного участка укладчика.
Замятие на выходе из DADF	При прохождении переднего края документа не удалось привести в действие датчик шлюза через установленное время после запуска датчика сканирования.	Откройте крышку дуплексного автоподатчика и извлеките замятый оригинал. Страница 11.1
Замятие при выравнивании	Замятие бумаги в области совмещения.	Удалите замятую бумагу. Страница 11.6

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Замятие при подаче в DADF	При прохождении переднего края документа не удалось привести в действие датчик сканирования через установленное время после запуска датчика двусторонней печати.	Откройте входной лоток и извлеките замятый оригинал. Страница 11.1
Замятие подачи в лотке 1	Ошибка подачи бумаги из лотка.	Удалите замятую бумагу. (Страница 11.2 и 11.3)
Замятие подачи в лотке 2		
Замятие подачи в лотке 3		
Замятие подачи в лотке 4		
Замятие подачи в МЦ-лотке	Ошибка подачи бумаги из многоцелевого лотка.	Удалите замятую бумагу. Страница 11.5
Замятие: термофиксатор	Замятие бумаги в области термофиксатора.	Удалите замятую бумагу. Страница 11.5
Картридж с тонером: ошибка связи	Ошибка связи между картриджем и устройством.	Переустановите картридж с тонером. Если устранить проблему не удастся, замените фотобарабан.
Инициализация барабана	После установки нового барабана около 180 секунд уходит на смешивание.	Подождите 180 секунд; по истечении этого периода устройство должно быть готово к работе.
Конфликт IP-адреса	Данный IP-адрес присвоен другому устройству.	Убедитесь в уникальности назначенного IP-адреса или получите новый IP-адрес.
ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДОСТУП	Недостаточно средств для доступа к заданию через внешнее устройство.	Пополните баланс с помощью внешнего устройства.
Недопустимый барабан, замените барабан	Установлен неоригинальный фотобарабан. Это сообщение появляется в случае выбора команды Продолжить в сообщении Недопустимый барабан, замените барабан .	Установите фотобарабан производства Samsung.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Недопустимый барабан, замените барабан 1	Установлен неоригинальный фотобарабан. Это сообщение появляется в случае выбора команды Стоп в сообщении Недопустимый барабан, замените барабан 1 .	Установите фотобарабан производства Samsung.
Недопустимый картридж, замените картридж	Установлен неоригинальный картридж. Это сообщение появляется в случае выбора команды Продолжить в сообщении Недопустимый картридж, замените картридж .	Установите картридж с тонером производства Samsung.
Недопустимый картридж, замените картридж 1	Установлен неоригинальный картридж. Это сообщение появляется в случае выбора команды Стоп в сообщении Недопустимый картридж, замените картридж 1 .	Установите картридж с тонером производства Samsung.
Обнар. док., прев. разм. для DADF	Недопустимо крупный формат документа или двукратная подача оригиналов.	Откройте крышку дуплексного автоподатчика и извлеките замятый оригинал. Страница 11.1 Убедитесь в том, что применяемый формат документа поддерживается устройством. Страница 14.1
Обнаружена бумага в DADF	При работающем устройстве в дуплексном автоподатчике обнаружена замятая бумага.	Откройте крышку дуплексного автоподатчика и извлеките замятый оригинал. Страница 11.1
Неправил. картр. с тонером	Установленный картридж не предназначен для данного устройства.	Установите оригинальный картридж Samsung, предназначенный для вашего устройства.
Неправильный барабан	установленный фотобарабан не предназначен для данного устройства.	Установите оригинальный фотобарабан производства Samsung, предназначенный для вашего устройства.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Память факса заполнена	Доступная память факса исчерпана. Дальнейший прием факсимильных данных невозможен.	Удалите из памяти ранее полученные факсимильные данные. За инструкциями по очистке памяти факса обратитесь в службу технической поддержки.
Память факса почти заполнена	Доступная память факса теперь составляет 1 МБ.	Для освобождения памяти удалите из нее данные, относящиеся к полученным факсам. Обратитесь в службу технической поддержки.
Нет скрепок	Закончились скрепки.	Закажите картридж сшивателя. (Страница 12.2) Установите его. Страница 13.2
Нет тонера, замен. картридж 1	В картридже закончился тонер. Устройство прекращает обработку задания печати.	Установите картридж с тонером производства Samsung. Страница 10.3
Предупреждение барабана	Срок службы фотобарабана подходит к концу.	Закажите новый фотобарабан.
Проверьте жесткий диск	Некорректно функционирует жесткий диск.	Выключите и снова включите устройство. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Проверьте обл. подачи лотка 2	Произошло замятие бумаги в области подачи лотка, или открыта крышка лотка.	Удалите замятую бумагу. Страница 11.3
Проверьте обл. подачи лотка 3		
Проверьте обл. подачи лотка 4		
Проверьте факс	Не установлен комплект факса, или факс функционирует некорректно.	Переустановите комплект факса. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка датчика тонера	Произошел механический сбой фотобарабана.	Выключите и снова включите устройство. Если проблема сохранится, замените фотобарабан.
Ошибка интерфейса финишера	Ошибка связи между укладчиком и устройством.	Выключите и снова включите устройство. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Ошибка памяти	Ошибка доступа к памяти.	Выключите и снова включите устройство. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка привода LSU	В блоке лазерного сканирования возникла ошибка.	Отключите шнур питания и подключите его снова. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка LSU Hsync		
Ошибка подачи тонера	В фотобарабан не подается тонер.	<ul style="list-style-type: none"> Снимите с фотобарабана упаковочную ленту и проверьте рычаг клапана картриджа. Тщательно встряхните картридж пять-шесть раз, а затем переустановите его. Выключите и снова включите устройство.
Ошибка сервера BOOTP. Автом. назн. IP-адресов не работает.	Сервер BOOTP не работает, операция автоматического назначения IP-адреса завершилась неудачно.	Установите сетевые параметры заново или назначьте новый статический IP-адрес.
Ошибка сервера BOOTP. Включено автом. назн. IP-адресов.	Не работает сервер BOOTP. В устройстве включена функция автоматической настройки IP-адреса.	Установите сетевые параметры заново или назначьте новый статический IP-адрес.
Ошибка сервера DHCP. Автом. назн. IP-адресов не работает.	Сервер DHCP не работает, операция автоматического назначения IP-адреса завершилась неудачно.	Установите сетевые параметры заново или введите новый статический IP-адрес.
Ошибка сервера DHCP. Включено автом. назн. IP-адресов.	Не работает сервер DHCP. В устройстве включена функция автоматического назначения IP-адреса.	Установите сетевые параметры заново или назначьте новый статический IP-адрес.
Ошибка термофиксатора	Неполадки в работе термофиксатора.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Чрезмер. нагрев термофикс.		
Недост. нагрев термофикс.		
Ошибка термофиксатора		

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Сбой вентилятора SMPS	Произошел сбой вентилятора SMPS (переключаемого источника питания).	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой датчика темп. окр. среды	Неверно функционирует датчик внутренней температуры устройства.	Выключите и снова включите устройство. Если устранить неполадку не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой главного привода	Неполадки в работе блока привода.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой выталкивателя	Не работает блок вывода.	Извлеките бумагу из выходного лотка (устройства завершающей обработки). Если сообщение об этой ошибке вновь появится на экране, выключите и вновь включите питание устройства. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой заднего сталкивателя	Не работает задний толкатель.	Откройте дверцу устройства завершающей обработки и извлеките замятую бумагу (если таковая имеется). Если сообщение об этой ошибке вновь появится на экране, выключите и вновь включите питание устройства. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Сбой переднего сталкивателя	Не работает передний толкатель.	Откройте дверцу устройства завершающей обработки и извлеките замятую бумагу (если таковая имеется). Если сообщение об этой ошибке вновь появится на экране, выключите и вновь включите питание устройства. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой заслонки	Не работает блок затвора.	Откройте дверцу устройства завершающей обработки и извлеките замятую бумагу (если таковая имеется). Если сообщение об этой ошибке вновь появится на экране, выключите и вновь включите питание устройства. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой пальца опоры	Не работает опорный штифт.	Извлеките бумагу из выходного лотка (устройства завершающей обработки). Если сообщение об этой ошибке вновь появится на экране, выключите и вновь включите питание устройства. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой связи интерф. и MCV	Произошла ошибка связи.	Выключите и снова включите устройство. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Сбой связи между MCB и DADF	Произошла ошибка связи.	Выключите и снова включите устройство. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой связи между MCB и NIC		
Сбой связи между MCB и лотком 2		
Сбой связи между MCB и лотком 3		
Сбой связи между MCB и лотком 4		
Сбой степлера	Не работает шиватель.	Извлеките бумагу из выходного лотка (устройства завершающей обработки), откройте дверцу устройства завершающей обработки и удалите замятую бумагу. Если сообщение об этой ошибке вновь появится на экране, выключите и вновь включите питание устройства. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Сбой укладчика	Не работает блок укладчика.	Извлеките бумагу из выходного лотка (устройства завершающей обработки). Если сообщение об этой ошибке вновь появится на экране, выключите и вновь включите питание устройства. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Не установлена сетевая плата	Сбой в работе сетевой карты.	Выключите и снова включите устройство. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Сетевой кабель отключен	Сетевой кабель отключен.	Проверьте надежность подключения сетевого кабеля.
Схема безоп. MCB обнаруж. прогр. сбой	Программное обеспечение MCB не отвечает.	Выключите и снова включите устройство. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Сообщение	Значение	Рекомендуемые действия
Укладчик финишера заполнен	Укладчик заполнен отпечатками.	Удалите отпечатки из укладчика.
Финиш.: зам. при 2-стор. печ.	Замятие бумаги в укладчике.	Откройте дверцу укладчика и извлеките замятую бумагу, предварительно опустив направляющую 1a или 1b.
Тонер заканчивается	Тонер почти закончился.	Закажите новый картридж.
Устан. картр. со скрепками	Не установлен картридж шивателя.	Установите картридж шивателя согласно инструкциям на тыльной стороне дверцы устройства завершающей обработки. (Страница 13.2) Чтобы продолжить обработку задания печати в обход данного сообщения об ошибке, выполните соответствующие настройки в разделе Настр. адм. Страница 9.2
Установите барабан	Не установлен фотобарабан или не подключен сменный контроллер блока (CRUM) в его составе.	Установите фотобарабан. Если он уже установлен, попробуйте переустановить его. Если устранить эту проблему не удается, обратитесь в службу технической поддержки.
Установите картр. с тонером	Не установлен картридж с тонером или некорректно подключен сменный контроллер блока (CRUM) в его составе.	Попробуйте переустановить картридж с тонером.

Устранение других неполадок

В приведенной ниже таблице перечислены некоторые вероятные ситуации и рекомендованные решения. Для устранения неполадок следуйте приведенным рекомендациям. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадки сенсорного экрана

Состояние	Рекомендуемые действия
Информация на сенсорном экране не видна.	<ul style="list-style-type: none"> Отрегулируйте яркость экрана. Страница 1.4 Выключите и снова включите устройство. Если устранить эту проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадки при подаче бумаги

Состояние	Рекомендуемые действия
Во время печати произошло замятие бумаги.	Извлеките замятую бумагу. Страница 11.2
Листы бумаги слипаются.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что лоток для бумаги не переполнен. Лоток вмещает до 520 листов бумаги, в зависимости от ее толщины. Используйте только бумагу рекомендованного типа. Страница 4.3 Вытащите бумагу из лотка, согните ее или расправьте веером. Бумага может слипаться при повышенной влажности.
Не выполняется подача нескольких листов бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> Возможно, в лоток загружена бумага разных типов. Загружайте бумагу только одного типа, размера и одинаковой плотности. Если при загрузке нескольких листов возникло замятие бумаги, удалите застрявшую бумагу. Страница 11.2
Бумага не подается в устройство.	<ul style="list-style-type: none"> Устраните препятствия внутри устройства. Бумага загружена неправильно. Извлеките бумагу из лотка и загрузите ее правильно. В лотке слишком много бумаги. Извлеките из лотка излишек бумаги. Бумага слишком толстая. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства. Страница 4.3 Если оригинал не подается в устройство, попробуйте заменить резиновую прокладку дуплексного автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.

Состояние	Рекомендуемые действия
Бумага постоянно застревает.	<ul style="list-style-type: none"> В лотке слишком много бумаги. Извлеките из лотка излишек бумаги. Для печати на специальных материалах используйте многоцелевой лоток. Используется бумага неподходящего типа. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства. Страница 4.3 Внутри принтера скопились обрывки бумаги. Откройте переднюю крышку и удалите остатки бумаги. Если оригинал не подается в устройство, попробуйте заменить резиновую прокладку дуплексного автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте только прозрачные пленки, специально предназначенные для лазерных принтеров. Вынимайте прозрачные пленки сразу после их выхода из устройства.
Конверты неправильно подаются в устройство.	Проверьте положение ограничителей по обеим сторонам конверта.

Неполадки при печати


Состояние	Возможная причина	Рекомендуемые действия
Устройство не печатает.	На устройство не подается питание.	Проверьте подключение шнура питания. Проверьте исправность выключателя и источника питания.
	Устройство не является принтером по умолчанию.	Выберите Samsung SCX-6x45 Series PCL 6 или Samsung SCX-6x45 Series PS в качестве принтера по умолчанию в системе Windows.
	Проверьте наличие следующих ошибок. <ul style="list-style-type: none"> • Не закрыта боковая крышка. Закройте боковую крышку. • Произошло замятие бумаги. Извлеките замятую бумагу. Страница 11.2 • Не загружена бумага. Загрузите бумагу. Страница 4.6 • Не установлен картридж с тонером или фотобарабан. Установите картридж с тонером или фотобарабан. При возникновении системных ошибок во время печати обратитесь к представителю службы технической поддержки.	
	Неправильно подключен соединительный кабель между компьютером и устройством.	Отключите кабель и подключите его еще раз.
	Соединительный кабель между компьютером и устройством неисправен.	По возможности подключите кабель к другому компьютеру, чтобы проверить его исправность, и напечатайте документ. Кроме того, можно подключить другой кабель принтера.
	Указан неправильный порт.	Проверьте настройки принтера в операционной системе Windows и убедитесь, что задание печати отправляется на правильный порт. Если у компьютера имеется несколько портов, убедитесь, что устройство подключено к нужному порту.
	Неправильно настроены параметры устройства.	Проверьте свойства принтера и убедитесь в том, что все параметры печати установлены правильно.
	Драйвер принтера установлен неправильно.	Переустановите программное обеспечение принтера. См. раздел Программное обеспечение .
	Произошел сбой в работе устройства.	Просмотрите сообщение на дисплее панели управления, чтобы выяснить, не произошла ли системная ошибка. Обратитесь в службу технической поддержки.

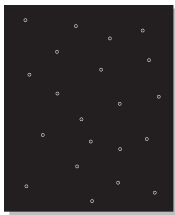
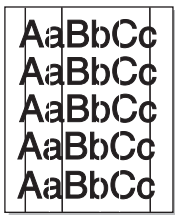

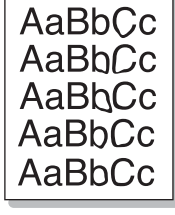
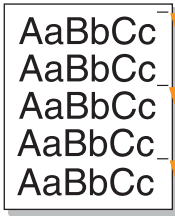
Состояние	Возможная причина	Рекомендуемые действия
Устройство подает материалы для печати не из указанного источника бумаги.	Возможно, в свойствах принтера неверно указаны параметры бумаги.	В большинстве приложений выбрать источник Бумага диалогового окна свойств принтера. Правильно укажите источник бумаги. См. экран справки драйвера принтера.
	Печать выполняется слишком медленно.	Упростите страницу или измените параметры качества печати.
Печать выполняется слишком медленно.	Задание печати слишком сложное.	Упростите страницу или измените параметры качества печати.
	Неправильно заданы параметры Очередь (в операционных системах Windows 98/Me).	В меню Пуск выберите команды Настройка и затем Принтеры . Щелкните правой кнопкой мыши значок устройства Samsung SCX-6x45 Series PCL 6 или Samsung SCX-6x45 Series PS , выберите команду Свойства , откройте вкладку Сведения и нажмите кнопку Очередь . Установите нужные параметры диспетчера очереди печати.
Половина страницы пуста.	Неправильно выбрана ориентация страницы.	Измените ориентацию страницы в приложении. См. экран справки драйвера принтера.
	Фактический размер бумаги не соответствует указанным параметрам.	Убедитесь, что размер бумаги в лотке совпадает с размером бумаги, указанным в настройках драйвера принтера. Проверьте, совпадает ли размер бумаги, указанный в драйвере принтера, с размером бумаги, заданным в приложении.
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель принтера подключен неправильно или неисправен.	Отключите кабель и подключите его еще раз. Выведите на печать документ, который раньше печатался успешно. Если возможно, подключите устройство к другому компьютеру и выведите на печать задание, которое заведомо должно быть напечатано успешно. Подключите новый кабель принтера.
	Выбран неправильный драйвер принтера.	В соответствующем меню приложения проверьте, правильно ли выбран принтер.
	Произошла ошибка в используемом приложении.	Выведите задание на печать из другого приложения.
	Операционная система работает неправильно.	Завершите работу Windows и перезагрузите компьютер. Выключите и снова включите устройство.

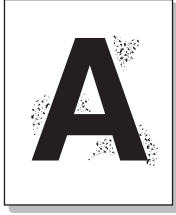
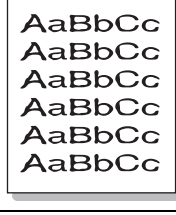
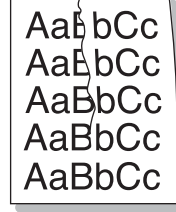
Состояние	Возможная причина	Рекомендуемые действия
Страницы выходят из устройства пустыми.	Неисправен картридж, или закончился тонер.	Перераспределите тонер в картридже. При необходимости замените картридж с тонером.
	Некоторые документы могут содержать пустые страницы.	Проверьте, имеются ли в файле пустые страницы.
	Некоторые компоненты принтера неисправны (например, контроллер или плата).	Обратитесь в службу технической поддержки.
При работе в операционной системе Windows 98 неправильно распечатываются иллюстрации из приложения Adobe Illustrator.	В приложении заданы неправильные параметры.	Выберите параметр Загружать как растр в окне Дополнительные параметры свойств графики и снова выведите документ на печать.
Неверно распечатывается файл PDF: отсутствуют некоторые графические элементы, текст или иллюстрации.	Несовместимость файла PDF с программами Acrobat.	Решением может быть печать файла PDF в виде изображения. Включите Печатать как изображение в параметрах печати Acrobat. Примечание. Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.

Некачественная печать

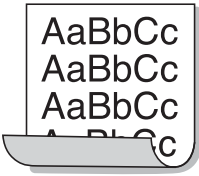
Если устройство загрязнено внутри или бумага загружена неправильно, качество печати может заметно ухудшиться. В таблице содержатся инструкции по устранению подобных неполадок.

Состояние	Рекомендуемые действия
Слишком светлое или бледное изображение 	<p>Вертикальные белые полосы или бледные области могут появляться на странице по следующим причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> В картридже заканчивается тонер. Срок службы картриджа можно немного продлить. Если качество печати не улучшилось, установите новый картридж с тонером. Бумага не отвечает установленным требованиям (например, она слишком влажная или жесткая). Страница 4.3 Если вся страница слишком светлая, значит, задано слишком низкое разрешение печати или включен режим экономии тонера. Задайте нужное разрешение печати и отключите режим экономии тонера. См. экран справки драйвера принтера и раздел Программное обеспечение соответственно. Если изображение бледное и с грязными разводами, значит, картридж нуждается в чистке. Обратитесь в службу технической поддержки. Возможно, загрязнена поверхность блока лазерного сканирования внутри устройства. Очистите блок лазерного сканирования, обратитесь в службу технической поддержки.
Пятна тонера 	<ul style="list-style-type: none"> Бумага не отвечает установленным требованиям (например, она слишком влажная или жесткая). Страница 4.3 Возможно, загрязнен ролик переноса. Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. Возможно, загрязнен путь подачи бумаги. Обратитесь в службу технической поддержки.
Непропечатанные участки 	<p>Беспорядочно расположенные на странице бледные области округлой формы могут возникать по следующим причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> Лист бумаги может быть непригоден к печати. Повторите печать задания. Неравномерная влажность бумаги или наличие на ее поверхности влажных пятен. Используйте бумагу другой марки. Страница 4.3 Некачественная партия бумаги. Иногда в процессе производства бумаги образуются области, к которым не прилипает тонер. Используйте бумагу другой марки или сорта. Если устранить неполадку не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.

Состояние	Рекомендуемые действия
Белые точки 	<p>Белые точки могут появляться на странице по следующим причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бумага слишком жесткая; внутренние элементы устройства, в том числе ролик переноса, интенсивно загрязняются частицами бумаги. Очистите внутренние части устройства. (Страница 10.2) • Обратитесь в службу технической поддержки. • Возможно, загрязнен путь подачи бумаги. Обратитесь в службу технической поддержки.
Вертикальные полосы 	<p>Черные вертикальные полосы могут появиться на странице по следующей причине.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вероятно, поцарапан фотобарабан внутри принтера. Выньте старый фотобарабан и установите новый. Страница 10.5 <p>Белые вертикальные полосы могут появиться на странице по следующей причине.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможно, загрязнена поверхность блока лазерного сканирования внутри устройства. Очистите блок лазерного сканирования. Обратитесь в службу технической поддержки.
Серый фон 	<p>При слишком сильном затенении фона выполните следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Замените бумагу менее плотной. Страница 4.3 • Проверьте условия окружающей среды: сильное затенение фона может быть вызвано как чрезмерно низкой влажностью, так и слишком высокой (относительная влажность выше 80 %). • Выньте старый фотобарабан и установите новый. Страница 10.3
Разводы тонера 	<ul style="list-style-type: none"> • Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. • Проверьте тип и качество бумаги. Страница 4.3 • Извлеките старый фотобарабан и установите новый. Страница 10.3
Равномерно повторяющиеся дефекты 	<p>На стороне листа, где выполнялась печать, расположенные через равные промежутки пятна могут появиться по следующим причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неисправен фотобарабан. При повторяющихся пятнах на странице несколько раз напечатайте чистящую страницу, чтобы очистить картридж, и обратитесь в службу технической поддержки. Если это не помогает, извлеките старый фотобарабан и установите новый. Страница 10.3 • На некоторые части устройства мог попасть тонер. Если дефект появляется на обратной стороне листа бумаги, вероятно, он исчезнет после печати нескольких страниц. • Возможно, поврежден блок термофиксатора. Обратитесь в службу технической поддержки.

Состояние	Рекомендуемые действия
Рассеивание тонера 	<p>Рассеивание тонера по фону происходит из-за того, что частицы тонера распределяются по странице случайным образом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможно, бумага слишком влажная. Используйте для печати бумагу из другой пачки. Не вскрывайте пачки до начала эксплуатации, иначе бумага может впитать слишком много влаги. • Если рассеивание тонера по фону происходит на конверте, измените макет печати, чтобы избежать печати на участке пересечения клееных швов с оборотной стороны. Печать в области склейки может вызвать проблемы. • Если рассеивание по фону происходит на всей поверхности напечатанной страницы, измените разрешение из приложения или окна свойств принтера.
Деформированные символы 	<ul style="list-style-type: none"> • Если символы искажены и имеют вид незакрашенных контуров, возможно, используется слишком гладкая бумага. Попробуйте выполнить печать на другой бумаге. Страница 4.3 • Если символы искажены и присутствует эффект волнистого изображения, возможно, блок сканирования нуждается в обслуживании. Обратитесь в службу технической поддержки.
Перекося страницы 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги. Страница 4.3 • Убедитесь в том, что бумага или другой материал загружены правильно, а ограничители прилегают к стопке не слишком свободно и не слишком плотно.
Скручивание или волнистая поверхность 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к скручиванию бумаги. Страница 4.3 • Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°.
Морщинки и складки 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, правильно ли загружена бумага. • Проверьте тип и качество бумаги. Страница 4.3 • Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°.

Состояние	Рекомендуемые действия
<p>Оборотная сторона документов загрязнена</p> 	<p>Проверьте, не просыпался ли тонер. Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки.</p>
<p>Черные страницы</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Возможно, неправильно установлен фотобарабан. Извлеките фотобарабан и вновь установите его. Возможно, фотобарабан неисправен и требует замены. Извлеките старый фотобарабан и установите новый. Страница 10.3 Возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Незакрепленный тонер</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. Проверьте тип и качество бумаги. Страница 4.3 Извлеките старый фотобарабан и установите новый. Страница 10.3 Если устранить дефект не удается, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Непропечатка символов</p> 	<p>Непропечатка символов – это появление белых участков внутри символов, которые должны быть полностью черного цвета.</p> <ul style="list-style-type: none"> Если печать выполняется на прозрачных пленках, попробуйте использовать пленки другого типа. Из-за текстуры прозрачных пленок непрочетка символов может быть нормальным явлением. Возможно, печать выполняется на стороне, не предназначенной для печати. Извлеките бумагу и переверните ее. Возможно, бумага не соответствует установленным требованиям. Страница 4.3
<p>Горизонтальные полосы</p> 	<p>Горизонтальные черные полосы и разводы могут появляться по следующим причинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> Неправильно установлен фотобарабан. Извлеките фотобарабан и вновь установите его. Фотобарабан неисправен. Извлеките старый фотобарабан и установите новый. Страница 10.3 Если устранить дефект не удается, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.

Состояние	Рекомендуемые действия
<p>Скручивание</p> 	<p>Если готовые документы скручиваются либо бумага не подается в устройство, выполните следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также повернуть бумагу в лотке на 180°.
<p>На нескольких страницах появляется неизвестное изображение, тонер плохо закрепляется на бумаге, снижается яркость печати или возникает загрязнение.</p>	<p>Вероятно, принтер эксплуатируется на высоте 2500 м над уровнем моря или выше. На большой высоте могут появляться такие дефекты, как плохое закрепление тонера и снижение яркости печати. Скорректировать высоту помогает Утилиты настройки принтера; сделать это можно на вкладке Принтер свойств драйвера принтера. Подробные инструкции см. в разделе Программное обеспечение.</p>

Неполадки при копировании

Состояние	Рекомендуемые действия
Копии слишком светлые или слишком темные.	Для затемнения или осветления фона копий воспользуйтесь стрелками Св. и Тем. соответственно.
На копиях появляются разводы, линии, отметки или пятна.	<ul style="list-style-type: none"> Если эти дефекты присутствуют в оригинальном документе, осветлите фон копий с помощью стрелок Св. и Тем. Если в оригинальном документе этих дефектов нет, очистите блок сканирования. Страница 10.3
Изображение на копии перекошено.	<ul style="list-style-type: none"> Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, а в дуплексном автоподатчике – лицевой стороной вверх. Убедитесь в том, что бумага для копирования загружена правильно.
Устройство печатает пустые страницы вместо копий.	Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, а в дуплексном автоподатчике – лицевой стороной вверх.
С копии легко стирается изображение.	<ul style="list-style-type: none"> Замените бумагу в лотке на бумагу из новой упаковки. В помещении с высокой влажностью не оставляйте бумагу надолго внутри устройства.
При копировании часто застревает бумага.	<ul style="list-style-type: none"> Разверните стопку бумаги веером, чтобы разделить листы, и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке на новую. Проверьте положение ограничителей бумаги и при необходимости отрегулируйте их. Убедитесь в том, что в лоток загружена бумага подходящей плотности. Рекомендуется высокосортная бумага плотностью 75 г/м². Проверьте, не осталось ли в устройстве обрывков после удаления застрявшей бумаги.

Состояние	Рекомендуемые действия
Ресурс картриджа оказался меньше, чем ожидалось.	<ul style="list-style-type: none"> Возможно, оригиналы содержат картинки, закрашенные области или толстые линии. Например, при печати форм, бюллетеней, книг и подобных документов расходуется больше тонера. Возможно, устройство очень часто включают и выключают. Во время копирования крышка стекла экспонирования не закрывается.

Неполадки при сканировании

Состояние	Рекомендуемые действия
Сканирование не выполняется.	<ul style="list-style-type: none"> Оригинальный документ должен лежать на стекле экспонирования сканируемой стороной вниз, а в дуплексном автоподатчике – сканируемой стороной вверх. Возможно, для сканирования документа недостаточно памяти. Проверьте, работает ли функция предварительного сканирования. Уменьшите разрешение сканирования. Проверьте правильность подключения кабеля принтера. Убедитесь в исправности кабеля принтера. Подключите другой, заведомо исправный кабель. При необходимости замените кабель. Проверьте правильность настройки параметров сканера. Проверьте параметры сканирования в конфигурации SmartThru или в другом используемом приложении, чтобы убедиться, что задания сканирования отправляются на правильный порт.
Сканирование выполняется очень медленно.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, не печатает ли устройство полученные данные. Если это так, дождитесь окончания печати, прежде чем начать сканирование документа. Изображения сканируются медленнее, чем текст. В режиме сканирования скорость обмена данными снижается, так как для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется большой объем памяти. В параметрах настройки BIOS компьютера включите режим ECP. Это позволит увеличить быстродействие. Сведения о настройке BIOS см. в руководстве пользователя компьютера.

Состояние	Рекомендуемые действия
<p>На экран компьютера выводится одно из следующих сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Для устройства нельзя выбрать данный режим Н/М» «Порт используется другой программой» «Порт отключен» «Идет сканирование или печать отсканированных данных. Повторите попытку после завершения текущего задания» «Недопустимый дескриптор» «Ошибка сканирования». 	<ul style="list-style-type: none"> Возможно, выполняется копирование или печать. Попробуйте запустить новое задание по завершении текущего. Выбранный порт уже используется. Перезагрузите компьютер и повторите попытку. Неправильно подключен кабель принтера, или принтер выключен. Драйвер сканера не установлен, или параметры операционной системы заданы неправильно. Убедитесь в том, что устройство правильно подключено и на него подается питание. Затем перезагрузите компьютер. Неправильно подключен кабель USB, или устройство выключено.

Проблемы при сетевом сканировании

Состояние	Рекомендуемые действия
Не удается найти файл отсканированного изображения.	Проверьте место сохранения файла отсканированного изображения на странице Дополнительно экрана «Свойства» программы Сетевой сканер .
Не удается найти файл отсканированного изображения после сканирования.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, сохранен ли файл сканированного изображения на данном компьютере. Чтобы разрешить открытие изображения сразу после сканирования, установите флажок Сразу же сохранить изображение в указанную папку с помощью приложения по умолчанию на странице Дополнительно экрана Свойства в программе Сетевой сканер.
Имя пользователя и PIN-код утрачены.	Имя пользователя и PIN-код указываются на странице Сервер экрана Свойства в программе Сетевой сканер .
Не удается просмотреть файл справки.	Для просмотра файла справки необходим браузер Microsoft Internet Explorer версии 4 с пакетом обновления 2 или более поздней версии.
Не удается использовать Диспетчер сетевого сканирования Samsung .	Проверьте версию операционной системы. Поддерживаются операционные системы Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003. (Страница 2.1)

Проблемы при работе с факсом

Состояние	Рекомендуемые действия
Устройство не включается, дисплей и кнопки не работают.	<ul style="list-style-type: none"> Отключите шнур питания и подключите его снова. Убедитесь в том, что в розетке есть напряжение.
Нет гудка в линии.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность подключения устройства к телефонной линии. Проверьте, работает ли телефонная розетка. Для этого подключите к ней другой телефон.
Номера, сохраненные в памяти, набираются неправильно.	Проверьте, правильно ли сохранены номера в памяти. Выполните печать Телефонная книга факса . Страница 6.6
Оригинал не подается в устройство.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что бумага не помята и правильно загружена в устройство. Проверьте размер и толщину оригинала. Дуплексный автоподатчик должен быть плотно закрыт. Возможно, требуется заменить резиновую прокладку дуплексного автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.
Факсы не принимаются автоматически.	<ul style="list-style-type: none"> Должен быть установлен режим приема Факс. В лотке должна быть бумага. Просмотрите информацию на дисплее, чтобы выяснить, есть ли сообщения об ошибках. Устраните обнаруженные неисправности.
Факс не отправляется.	<ul style="list-style-type: none"> Оригинал должен быть загружен в дуплексный автоподатчик или размещен на стекле экспонирования. Убедитесь в том, что принимающий факсимильный аппарат может принять отправляемый документ.
Принятый факс имеет плохое качество, или на нем есть непропечатанные места.	<ul style="list-style-type: none"> Устройство, отправляющее факс, работает неправильно. Возникли помехи на линии из-за плохого качества связи. Проверьте устройство, сделав копию. Возможно, в картридже закончился тонер. Замените картридж с тонером, см. с. 10.3.
На входящем факсе имеются растянутые слова.	На устройстве, отправлявшем факс, произошло временное замятие документа.
На отправляемых оригиналах возникают полосы.	Проверьте блок сканирования и при необходимости очистите его. Страница 10.3
Устройство набирает номер, но соединение с удаленным факсом установить не удается.	Возможно, принимающий факс отключен, в нем нет бумаги или он не может принимать входящие звонки. Обратитесь к оператору удаленного устройства, чтобы он решил проблему.

Состояние	Рекомендуемые действия
Факс не сохраняется в памяти.	Возможно, для сохранения факса недостаточно памяти. Если на дисплее появляется сообщение о нехватке памяти, удалите из памяти ненужные факсы и повторите попытку сохранения. Обратитесь в службу технической поддержки.
В нижней части каждой страницы или на следующих страницах появляются пустые области с небольшой полоской текста сверху.	Возможно, в пользовательских настройках бумаги заданы неправильные параметры. Инструкции по настройке параметров бумаги см. на с. 4.9.

Типичные проблемы в операционной системе Windows

Состояние	Рекомендуемые действия
Во время установки на экран выводится сообщение «Файл уже используется».	Закройте все приложения. Удалите все приложения из группы автозагрузки, а затем перезагрузите Windows. Переустановите драйвер принтера.
На экран выводится сообщение «Ошибка записи в порт LPTx».	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что кабели правильно подключены и устройство включено. Это сообщение может появляться и в том случае, если в параметрах драйвера не включена функция двустороннего обмена данными.
На экран выводятся сообщения «Общая ошибка защиты», «Исключение OE», «Spool32» или «Недопустимая операция».	Закройте все приложения, перезагрузите Windows и попытайтесь снова напечатать документ.
На экран выводятся сообщения «Ошибка печати» или «Произошла ошибка, связанная с превышением периода ожидания».	Эти сообщения могут появляться во время печати. Дождитесь завершения печати устройством. Если сообщение появляется в режиме ожидания или после завершения печати, проверьте соединение и наличие ошибок.



Примечание

Дополнительные сведения о сообщениях об ошибках в Windows см. в руководстве пользователя операционных систем Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003.

Типичные проблемы при использовании PostScript

Ошибки, описанные ниже, связаны с языком PS и появляются при одновременном использовании нескольких языков принтера.



Примечание

Чтобы при возникновении ошибок PostScript выводилось сообщение или печатался отчет об ошибке, откройте окно настройки печати и выберите соответствующий параметр в группе «Ошибки PostScript».

Проблема	Возможная причина	Решение
Файл PostScript не выводится на печать.	Драйвер PostScript установлен неправильно.	<ul style="list-style-type: none"> Установите драйвер PostScript. См. раздел Программное обеспечение. Напечатайте страницу конфигурации и проверьте, доступен ли язык PS для печати. Если проблема не устранена, обратитесь в службу технической поддержки.
На экран выводится сообщение об ошибке проверки лимита.	Задание печати оказалось слишком сложным.	Уменьшите сложность документа или установите дополнительную память.
Распечатывается страница ошибок PostScript.	Возможно, формат задания печати не соответствует формату PostScript.	Убедитесь, что задание печати имеет формат PostScript. Проверьте, не ожидает ли приложение отправки файла настройки или заголовка PostScript на устройство.
В настройках драйвера не выбран дополнительный лоток.	Драйвер принтера не настроен для работы с дополнительным лотком.	Откройте окно свойств драйвера PostScript, перейдите на вкладку Параметры устройства и в группе Лоток выберите для параметра Устанавливаемые дополнения значение Установлен .
Неправильная передача цветов при печати документа из приложения Acrobat Reader (версия 6.0 или выше) в ОС Macintosh.	Возможно, разрешение, установленное в драйвере принтера, не совпадает с разрешением, установленным в программе Acrobat Reader.	Убедитесь в том, что настройки разрешения в драйвере принтера и в программе Acrobat Reader совпадают.

Типичные неполадки в операционной системе Linux

Проблема	Возможная причина и решение
Устройство не печатает.	В версии CUPS (Common Unix Printing System), включаемой в поставку ОС SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), зафиксированы неполадки при печати под управлением протокола lpr (протокола печати через Интернет).
Устройство не печатает.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, установлен ли в системе драйвер принтера. Чтобы просмотреть список доступных принтеров, откройте утилиту Unified Driver configurator и перейдите во вкладку Printers в окне Printers configuration. Используемый принтер должен быть в этом списке. Если это не так, запустите мастер Add new printer для настройки устройства. Проверьте, включен ли принтер. Откройте окно Printers configuration и выберите устройство в списке принтеров. Просмотрите описание устройства в панели Selected printer. Если строка состояния содержит строку (stopped), нажмите клавишу Старт. После этого устройство должно возобновить нормальную работу. Состояние stopped может возникнуть вновь в случае некоторых неполадок при печати. Например, это может произойти при попытке напечатать документ, когда соответствующий порт занят приложением для сканирования. Убедитесь в том, что порт свободен. Поскольку функциональные компоненты МФУ (принтер и сканер) используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт), возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальные «потребители» получают сообщение device busy. Необходимо открыть окно настройки портов и выбрать порт, назначенный данному принтеру. В области Selected port можно увидеть, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку Release port, если в работе приложения, за которым закреплен порт, наблюдаются неполадки. Проверьте, заданы ли в приложении специальные параметры печати наподобие «-ogaw». Если параметр командной строки содержит «-ogaw», удалите его, чтобы печать осуществлялась правильно. Для Gimp Front-end выберите print -> Setup printer и отредактируйте параметр командной строки в управляющем элементе.

Проблема	Возможная причина и решение
Устройство отсутствует в списке сканеров.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Убедитесь в том, что устройство правильно подключено к компьютеру через порт USB и включено. • Проверьте, установлен ли в системе драйвер сканера. Откройте утилиту Unified Driver configurator, переключитесь на Scanner configuration и нажмите кнопку Drivers. Убедитесь в том, что имя драйвера, указанное в этом окне, совпадает с именем устройства. Убедитесь в том, что порт свободен. Поскольку функциональные компоненты МФУ (принтер и сканер) используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт), возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальные «потребители» получают сообщение device busy. Как правило, это происходит при запуске процедуры сканирования и сопровождается выводом соответствующего окна сообщения. • Для определения причины неполадок откройте окно параметров порта и выберите порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в параметрах сканеров, обозначение /dev/mfp1 соответствует LP:1 и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и так далее по порядку номеров. Узнать, не занят ли порт другим приложением, можно в области Selected port. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку Release port, если в работе приложения, за которым закреплён порт, наблюдаются неполадки.

Проблема	Возможная причина и решение
Устройство не выполняет сканирование.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, помещен ли в устройство оригинал документа. • Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Если при сканировании возникают ошибки ввода-вывода, проверьте правильность подключения устройства. • Убедитесь в том, что порт свободен. Поскольку функциональные компоненты МФУ (принтер и сканер) используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт), возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальные «потребители» получают сообщение device busy. Как правило, это происходит при запуске процедуры сканирования и сопровождается выводом соответствующего окна сообщения. Для определения источника проблемы следует открыть настройки портов и выбрать порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в свойствах сканера, /dev/mfp1 соответствует LP:1, и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и так далее по порядку номеров. Узнать, не занят ли порт другим приложением, можно в области Selected port. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку Release port, если в работе приложения, за которым закреплён порт, наблюдаются неполадки.
Сканирование под управлением программы Gimp Front-end не выполняется.	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что Gimp Front-end имеет Xsane: Device dialog в меню Acquire. В противном случае установите дополнительный модуль Xsane для программы Gimp. Дополнительный модуль Xsane для программы Gimp можно найти на компакт-диске с дистрибутивом Linux или на домашней странице Gimp. Подробные сведения см. в справке на компакт-диске с дистрибутивом Linux или в справке приложения Gimp Front-end. При использовании другого приложения для сканирования см. его справку.

Проблема	Возможная причина и решение
Выдается ошибка Cannot open port device file при печати документа.	Во время печати не следует изменять параметры выполняемого задания печати (например, с помощью графического интерфейса LPR). Существующие версии сервера CUPS прерывают задание печати в случае изменения его параметров и затем пытаются повторно запустить прерванное задание с самого начала. Поскольку драйвер Unified Linux Driver блокирует порт многофункционального устройства во время печати, после внезапного прекращения работы драйвера порт остается заблокированным и недоступным для последующих заданий печати. В этом случае попробуйте освободить порт.

Типичные проблемы при использовании Macintosh

Проблема	Рекомендуемые действия
Неверно распечатывается файл PDF: отсутствуют некоторые графические элементы, текст или иллюстрации.	Несовместимость файла PDF с программами Acrobat. Решением может быть печать файла PDF в виде изображения. Включите Печатать как изображение в параметрах печати Acrobat. Примечание. Печать файла PDF в виде изображения занимает больше времени, чем обычно.
После завершения печати документа задание печати не исчезает из очереди печати в операционной системе Mac OS 10.3.2.	Обновите операционную систему Mac OS до версии OS 10.3.3 или выше.
При печати в режиме титульный лист не распечатываются некоторые символы.	Эта проблема возникает из-за того, что операционная система Mac OS не может найти нужный шрифт при печати в режиме титульный лист. Буквы английского алфавита и цифры в режиме титульный лист отображаются нормально.

12 Заказ расходных материалов и дополнительных компонентов

В этой главе содержится информация, необходимая для приобретения картриджей и дополнительных компонентов для устройства.

Глава содержит следующие разделы.

- **Картридж с тонером**
- **Фотобарабан**
- **Компоненты**
- **Как приобрести**

Картридж с тонером

Когда в картридже заканчивается тонер, вы можете приобрести новый картридж следующего типа.

Тип	Средний ресурс ^а	Код компонента
Стандартный ресурс	Около 20 000 страниц	SCX-D6345A

а. Заявленный ресурс соответствует условиям печати по стандарту ISO/IEC 19752.

Фотобарабан

Если ресурс фотобарабана исчерпан, вы можете приобрести новый фотобарабан следующего типа.

Тип	Средний ресурс ^а	Код компонента
Стандартный ресурс	Около 60 000 страниц	SCX-R6345A

а. Ресурс заявлен в расчете на печать на одной стороне бумаги формата A4 или Letter.



Примечание

Срок службы фотобарабана зависит от установленных параметров и режима обработки заданий.

Компоненты

Вы можете приобрести и установить дополнительные компоненты для повышения производительности и емкости устройства.

Для устройства предусмотрены следующие дополнительные компоненты.

Дополнительный компонент	Описание	Код компонента
Модуль памяти DIMM	Расширяет объем памяти устройства.	ML-MEM140: 256 МБ Примечание Устройство поставляется со встроенной памятью объемом 128 МБ и модулем памяти DIMM объемом 128 МБ. Для расширения памяти устройства необходимо заменить установленный модуль DIMM на модуль большей емкости.
Дополнительный комплект факса	Этот комплект реализует в устройстве функции факсимильного аппарата.	<ul style="list-style-type: none">• Тип последовательной связи^а: SCX-FAX100• Тип параллельной связи: SCX-FAX101 Примечание /После установки комплекта необходимо выполнить в устройстве соответствующие настройки. (См. с. 13.3)
Дополнительный лоток 2/3/4	Если вам часто приходится загружать бумагу, можно установить дополнительный лоток на 520 листов, позволяющий печатать документы на материалах различных размеров и типов.	SCX-S6345A

Дополнительный компонент	Описание	Код компонента
Стойка	Устройство можно разместить в корпусе эргономичного дизайна, который упрощает доступ к его функциям. Кроме того, такой корпус легко передвигается на колесиках и может служить хранилищем различных материалов, например бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> Высокая стойка: SCX-DSK10T Низкая стойка: SCX-DSK10S Примечание В отсутствие дополнительного лотка предпочтительна высокая стойка. При наличии трех дополнительных лотков можно установить низкую стойку.
Укладчик и сшиватель (устройство завершающей обработки)	500 листов	SCX-FIN10S
Картридж сшивателя	3 x 5 000 скрепок в упаковке; максимальная толщина стопки – 50 листов; скрепки закрепляются в одном положении.	SCX-STP000
SmarThru WorkFlow	Windows 2000/XP/2003. Эта функция позволяет отправлять на указанные сетевые узлы сопроводительные данные к сканированным документам.	SCX-KIT11S
Комплект FDI (интерфейса внешних устройств)	Эта плата, монтируемая внутри устройства, позволяет подключать к нему внешние устройства, например монетные автоматы и модули чтения карт. В результате появляется возможность наладить эксплуатацию устройства на платной основе.	SCX-KIT10F

а. Последовательная телефонная связь применяется в Германии, Италии, Франции, Швеции, Дании, Финляндии, Австрии, Швейцарии, Бельгии и Венгрии.

Как приобрести

Для заказа расходных материалов или дополнительных компонентов, авторизованных Samsung, свяжитесь с местным представительством или розничным магазином Samsung, в котором было приобретено устройство, или зайдите на сайт www.samsungprinter.com и выберите страну/регион для получения информации о том, как позвонить в службу технической поддержки.

13 Установка дополнительных компонентов

Данное устройство представляет собой многофункциональный принтер, оптимизированный для выполнения большинства функций печати. Однако принимая во внимание, что у пользователей могут быть свои особые требования, компания Samsung производит дополнительные компоненты, позволяющие расширить возможности печати.

Настоящая глава содержит следующие разделы.

- **Меры предосторожности при установке дополнительных компонентов**
- **Установка модуля памяти DIMM**
- **Замена сшивателя**
- **Активация функции факса после установки дополнительного комплекта факса**

Меры предосторожности при установке дополнительных компонентов

Отключите шнур питания

Запрещается открывать крышку платы управления при включенном питании.

Во избежание поражения электрическим током всегда отключайте шнур питания при установке или снятии ЛЮБОГО внутреннего или внешнего компонента.

Снимите заряд статического электричества

Плата управления и внутренние дополнительные компоненты (плата сетевого интерфейса или модули памяти DIMM) подвержены воздействию статического электричества. Перед установкой или извлечением внутренних компонентов снимите заряд статического электричества с тела, прикоснувшись к металлическому предмету (например, к задней металлической пластине любого устройства, подключенного к розетке с заземлением). Если вы отходили от места проведения работ до завершения установки, повторно снимите статический заряд.

Установка модуля памяти DIMM

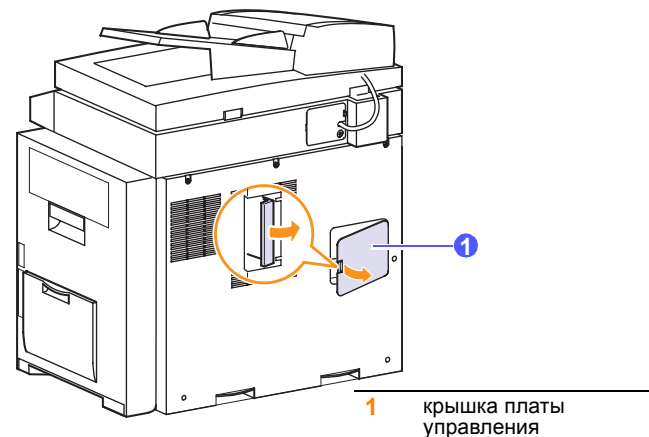
Устройство имеет разъем для модуля памяти DIMM, который позволяет установить новый модуль памяти.

Объем памяти устройства (256 МБ) можно увеличить до 384 МБ.

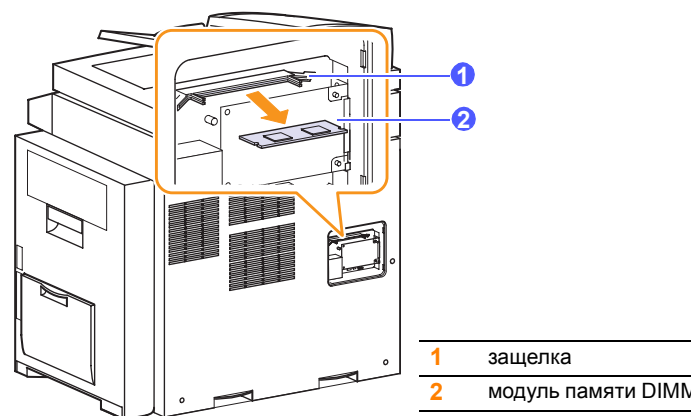
Инструкции по заказу относятся к дополнительным модулям DIMM. (Страница 12.1)

- 1 Выключите устройство и отсоедините все шнуры.

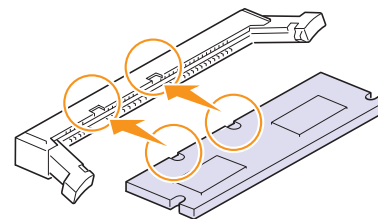
- 2 Откройте крышку платы управления, потянув ее на себя.



- 3 Откройте защелки на обеих сторонах разъема для модуля памяти DIMM. Извлеките установленный в принтере модуль DIMM.



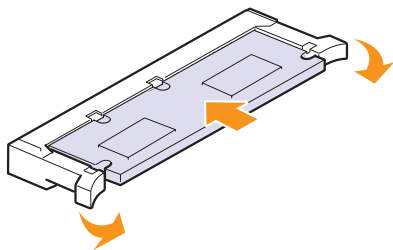
- 4 Достаньте новый модуль памяти DIMM из пластиковой упаковки.
- 5 Удерживая модуль памяти за края, совместите пазы на модуле памяти с выступами разъема DIMM.



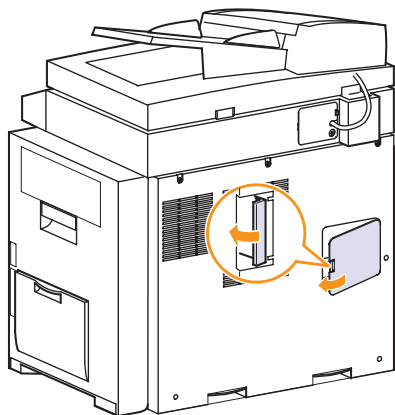
Примечание

Выемки и вырезы, показанные выше, не обязательно совпадают с теми, которые присутствуют на реальных модулях памяти DIMM и в гнезде.

- 6 Не изменяя положения модуля памяти, вставьте его в разъем до упора. Убедитесь в том, что защелки разъема DIMM вошли в пазы, находящиеся на обеих сторонах модуля памяти.



- 7 Установите крышку платы управления на место.



- 8 Подключите шнур питания и кабель принтера и включите устройство.

Активация добавленной памяти в свойствах PostScript-драйверов

Чтобы приступить к эксплуатации дополнительного модуля памяти DIMM, его нужно выбрать в окне свойств драйвера PostScript-принтера.

- 1 Убедитесь в том, что драйвер принтера PostScript установлен на компьютере. Сведения об установке драйвера принтера PS см. в разделе **Программное обеспечение**.
- 2 В Windows откройте меню **Пуск**.
- 3 В ОС Windows 98/Me/NT 4.0/2000 выберите пункт **Настройка**, а затем – **Принтеры**.
В Windows XP/2003 выберите пункт **Принтеры и факсы**.
- 4 Выберите принтер **Samsung SCX-6x45 Series PS**.
- 5 Щелкните правой кнопкой мыши значок устройства и выберите в появившемся меню пункт **Свойства**.
- 6 В Windows 98/Me выберите пункт **Параметры устройства**.
В Windows NT 4.0/2000/XP/2003 выберите пункт **Параметры устройства**.

- 7 Укажите объем установленной памяти в поле **Память принтера** раздела **Устанавливаемые дополнения**.

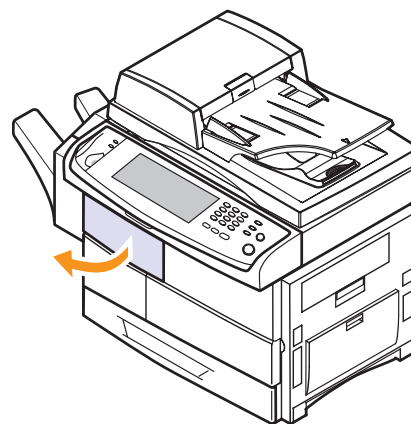
При работе в Windows 98 выберите команду **Устанавливаемые дополнения > VMOption > Изменение параметров для: VMOption > изменить память**.

- 8 Нажмите кнопку **ОК**.

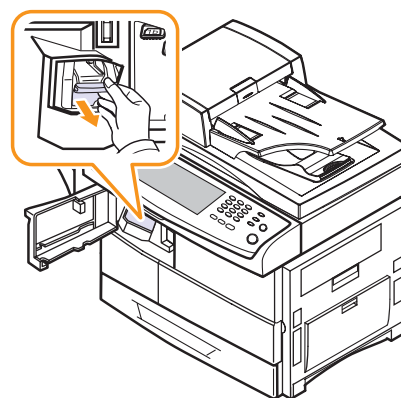
Замена сшивателя

Если расходные материалы сшивателя закончились, на экран выводится сообщение о необходимости установки нового картриджа сшивателя.

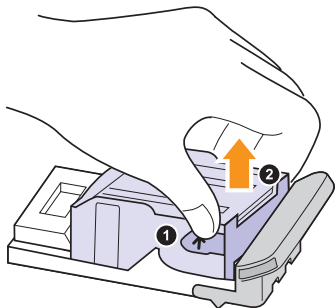
- 1 Откройте крышку устройства завершающей обработки.



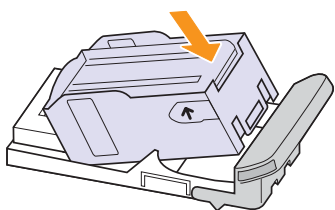
- 2 Выдвиньте блок сшивателя.



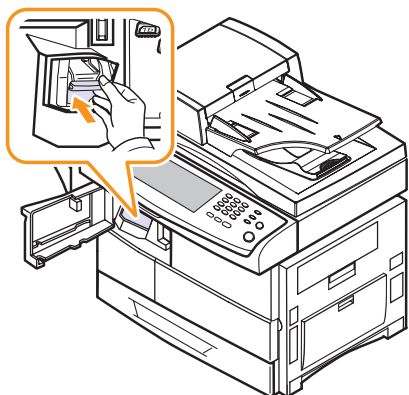
- 3 Извлеките пустой картридж сшивателя.



- 4 Распакуйте новый картридж сшивателя.
- 5 Установите новый картридж в блок сшивателя.



- 6 Задвиньте блок сшивателя до полной фиксации.



- 7 Закройте крышку устройства завершающей обработки.

- 4 Выберите команду **Настройка > Дополнительная служба**.
- 5 Нажмите кнопку **Аналоговый факс**.
- 6 Установите значение **Включить**.
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.

Активация функции факса после установки дополнительного комплекта факса

После установки комплекта факса в устройстве необходимо выполнить соответствующие настройки.

- 1 Нажмите кнопку **Настройки** на панели управления.
- 2 Нажмите кнопку **Настр. адм.**
- 3 После того как на экране появится сообщение о входе в систему, введите на цифровой клавиатуре пароль и нажмите кнопку **ОК**.
(Страница 3.3)

14 Технические характеристики

Глава содержит следующие разделы.

- **Общие характеристики**
- **Технические характеристики принтера**
- **Технические характеристики копировального аппарата**
- **Технические характеристики сканера**
- **Технические характеристики факсимильного аппарата (дополнительный компонент)**

Общие характеристики

Элемент	Описание
Дуплексный автоподатчик	До 50 листов (бумага 75 г/м ²)
Размер документа для дуплексного автоподатчика	Ширина: от 148,5 до 218 мм Длина: от 145 до 356 мм
Емкость входного лотка ^а	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1: 520 страниц обычной бумаги (75 г/м²) • Многоцелевой лоток: 100 страниц обычной бумаги (75 г/м²) • Дополнительные лотки 2/3/4: 520 страниц обычной бумаги (75 г/м²)
Емкость выходного лотка	<ul style="list-style-type: none"> • 500 листов (лицевой стороной вниз) • 500 листов (дополнительный укладчик)
Расходные материалы	Картридж с тонером и фотобарабан
Диапазон напряжения	110 – 127 В или 220 – 240 В переменного тока Конкретные спецификации напряжения, частоты (Гц) и типа тока см. на этикетке «Диапазон напряжения» на корпусе устройства.
Потребляемая мощность	Типичный режим эксплуатации: менее 900 Вт Режим энергосбережения: менее 35 Вт Режим ожидания: менее 170 Вт
Уровень шума ^б	Режим ожидания: менее 43 дБА Режим печати: менее 60 дБА Режим копирования: менее 62 дБА
Время разогрева	Менее 35 секунд (из «спящего» режима)
Условия эксплуатации	Температура: от 10 до 32 °С Относительная влажность: от 20 до 80 %
Дисплей	1/2 VGA (640 x 240)

Элемент	Описание
Ресурс картриджа с тонером ^с	Средний ресурс картриджа – 20 000 стандартных страниц. Заявленное значение емкости соответствует условиям печати по стандарту ISO/IEC 19752.
Ресурс фотобарабана ^д	Около 60 000 страниц
Объем памяти	256 МБ (макс. 384 МБ)
Внешние габариты (Ш x Г x В)	637,4 x 489 x 616 мм (без дополнительных лотков), 25 x 19,25 x 24,25 дюймов
Вес	44,5 кг (включая расходные материалы)
Вес упаковки	Бумажная: 5,4 кг, пластиковая: 1,2 кг
Рабочая нагрузка	Ежемесячный объем печати: до 200 000 страниц

а. Дополнительные сведения о емкостях входных лотков см. на с. 4.3.

б. Уровень звукового давления согласно ISO 7779.

с. Заявленный средний ресурс картриджа соответствует требованиям стандарта ISO/IEC 19752. Фактический ресурс, исчисляемый в страницах, зависит от условий окружающей среды, типа и размера материалов для печати.

д. Зависит от условий эксплуатации, интервала печати, типа и размера материала для печати.

Технические характеристики принтера

Элемент	Описание
Метод печати	Лазерная печать
Скорость печати ^а	До 43 стр./мин для формата А4 (45 стр./мин для формата Letter)
Скорость двусторонней печати	До 40 изобр./мин в формате А4 (42 изобр./мин в формате Letter)
Начальное время вывода на печать	8 секунд (из режима готовности)
Разрешение печати	Фактическое разрешение до 1200 x 1200 точек/дюйм
Язык принтера	PCL 6, PS 3
Совместимость с операционными системами ^б	<ul style="list-style-type: none"> • Драйвер PCL: Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64-разрядная)/2003 Server (32/64-разрядная) • Драйвер PS: Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64-разрядная)/2003 Server (32/64-разрядная), различные версии ОС Linux, Macintosh 10.3-10.4
Интерфейс	Высокоскоростной интерфейс USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX

а. Скорость печати зависит от операционной системы, быстродействия компьютера, используемых приложений, способа подключения, типа и размеров материала для печати и сложности задания печати.

b. Для загрузки последней версии программного обеспечения посетите сайт www.samsungprinter.com.

Технические характеристики копировального аппарата

Элемент	Описание
Скорость копирования ^а	До 43 копий/мин в формате А4 (45 копий/мин в формате Letter)
Скорость двустороннего копирования	<ul style="list-style-type: none"> Односторонний оригинал – двусторонняя копия (1-2): до 40 изобр./мин в формате А4 (42 изобр./мин в формате Letter) Двусторонний оригинал – двусторонняя копия (2-2): до 14 изобр./мин в формате А4 (17 изобр./мин в формате Letter)
Время печати первой копии	На стекле экспонирования: менее 5 с В дуплексном автоподатчике: менее 8 с
Разрешение копирования	Сканирование: до 300 x 600 (текст, текст/фото, фото) до 600 x 600 (фото) Печать: до 600 x 600 (текст, текст/фото, фото)
Коэффициент масштабирования	На стекле экспонирования: от 25 до 400 % В дуплексном автоподатчике: от 25 до 200 %
Количество копий за одно задание	От 1 до 999

а. Скорость копирования измеряется при создании нескольких копий одного документа.

Технические характеристики сканера

Элемент	Описание
Совместимость	Стандарт TWAIN/стандарт WIA
Метод сканирования	Модуль с цветным ПЗС (прибор с зарядовой связью) планшетного типа и автоподатчиком или дуплексным автоподатчиком
Разрешение	Оптическое: 600 x 600 тчк/дюйм (в монохромном и цветном режимах) Улучшенное: 4800 x 4800 тчк/дюйм
Полезная длина сканирования	На стекле экспонирования: 348 мм В дуплексном автоподатчике: 348 мм
Полезная ширина сканирования	Макс. 208 мм
Разрядность сканирования в цветном режиме	Внутренняя: 36 бит Внешняя: 24 бит
Разрядность сканирования в монохромном режиме	1 бит для линейности и полутонов 8 бит (внешняя), 12 бит (внутренняя) в режиме оттенков серого
Число оттенков серого	256

Технические характеристики факсимильного аппарата (дополнительный компонент)

Элемент	Описание
Совместимость	ITU-T G3, Super G3
Телефонная линия	Аналоговая коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) или офисная АТС
Протоколы кодирования данных	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (только передача)
Скорость модема	33,6 Кбит/с
Скорость передачи	До 3 с/стр. ^а
Максимальная длина документа	На стекле экспонирования: 356 мм В дуплексном автоподатчике: 356 мм
Разрешение	<ul style="list-style-type: none">• «Стандартное»: 203 x 98 тчк/дюйм• «Высокое»: 203 x 196 тчк/дюйм• «Сверхвысокое»: 300 x 300 тчк/дюйм, 406 x 392 тчк/дюйм, 203 x 392 тчк/дюйм (только прием^б)
Объем памяти	16 МБ
Количество полутонов	256
Автоматический набор	до 200 номеров

а. Стандартное разрешение, MMR(JBIG), максимальная скорость модема, фаза «С» по таблице ITU-T №1, передача памяти, ЕСМ.

б. Только прием факса.

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

- D**
DIMM, модули памяти
 заказ 12.1
- E**
EXT, разъем 1.3
- F**
FDI
 аутентификация 9.6
 заглушка 1.3
FDI (интерфейс внешних устройств)
 заказ 12.2
FTP 7.6
- J**
JPEG 7.8
- L**
LINE, разъем 1.3
Linux
 проблемы 11.21
 требования 2.3
- M**
Macintosh
 проблемы 11.23
 требования 2.3
- N**
NetScan 7.5
- P**
PostScript
 проблемы 11.21
 функции драйвера 2.2
- S**
SMB 7.6
SyncThru, веб-служба
 параметры факса 6.7
- T**
TIFF 7.8
- U**
USB
 порт 1.3
- W**
Windows
 проблемы 11.20
 требования 2.2
- A**
автоответчик/факс 6.4
автоцентрирование 5.7
адрес электронной почты
 глобальный 7.4
 групповой 7.4
 индивидуальный 7.3
 указание адресов в поле ввода 7.4
 хранение 7.3
аутентификация
 настройка 3.3, 9.2
 печать отчета 9.2, 9.8
 учет сетевых операций 9.6
- Б**
боковая крышка 1.2
бумага
 загрузка в дополнительный лоток 4.6
 загрузка в лоток 1 4.6
 загрузка в многоцелевой лоток 4.7
 изменение размера 4.7
 настройка размера бумаги,
 загружаемой в лоток 4.9
 проблемы с подачей бумаги 11.14
 устранение замятий 11.2
- В**
Веб-сайт Samsung i
Веб-служба SyncThru 10.7
 адрес электронной почты 7.3
 настройки SMB/FTP 7.6
время ожидания системы 3.4
выключатель питания 1.3
- Г**
группы
 групповой номер факса 6.7
- Д**
дата и время 3.4, 9.2
 дата и время печати 9.2, 9.4
двустороннее
 копирование 5.3
 сканирование 7.7
двусторонняя
 обработка факсов 6.6
дисплей 1.4
дополнительное обслуживание 9.7
дополнительный комплект факса
 заказ 12.1
 настройка после установки комплекта
 13.3
дополнительный лоток 1.2, 12.1
дополнительный телефон 6.5

драйвер
справка i
установка 3.2
функции 2.2
дуплексный автоподатчик
входной лоток 1.2
выходной лоток 1.2
направляющие ширины 1.2
обложка 1.2

З

заказ расходных материалов 12.1
замена компонентов
картридж с тонером 10.3
фотобарабан 10.5
замена сшивателя 13.2
замятие
рекомендации по предотвращению
замятия бумаги 11.8
удаление бумаги из дополнительного
лотка 11.3
удаление бумаги из картриджа с
тонером 11.5
удаление бумаги из лотка 1 11.2
удаление бумаги из многоцелевого
лотка 11.5
удаление бумаги из области выхода
11.6
удаление бумаги из области модуля
двусторонней печати 11.6
удаление бумаги из термофиксатора
11.5
удаление бумаги из укладчика
(устройства завершающей
обработки) 11.7
устранение при размещении оригинала
в дуплексном автоподатчике 11.1
устранение при размещении оригинала
на стекле сканера 11.2
защелка CCD 1.2
звук 9.3

И

Интерактивное руководство пользователя i
идентификатор терминала 9.4
индивидуальные
адреса электронной почты для отправки
сканированных изображений 7.3
индивидуальный номер факса 6.7
индикатор 1.4
прерывание 1.5
состояние 1.6
энергосбережение 1.5

К

Краткое руководство по установке i
картридж с тонером 1.2
картридж сшивателя
заказ 12.2
замена 13.2
качество
решение проблем при печати 11.16
сканирование 7.8
клавиатура 3.5
клонирование 5.5
код удаленного доступа 9.4
компакт-диск с программным обеспечением
принтера 2.1
копии
время и дата 9.4
двустороннее копирование 5.3
копирование 5.2
номер страницы 9.4
обложки 5.6
печать идентификатора 9.4
плакаты 5.5
прозрачные пленки 5.6
размер оригиналов 5.2
решение проблем при копировании
11.18
сдвиг полей 5.7
создание буклетов 5.6
текст/фотографии 5.4
удаление краев 5.7
удаление фона 5.7
уменьшение/увеличение 5.3
копирование книги 5.6
корректировка высоты 9.3
крышка сканера 1.2

Л

лоток
дополнительный лоток 1.2
лоток 1 1.2
регулировка ширины и длины 4.7

М

материал для печати
выбор материалов для печати 4.2
размеры материалов 4.5
рекомендации 4.5
спецификации 4.3
многоцелевой лоток 1.2
модуль памяти DIMM
установка 13.1

Н

Набор без снятия трубки 1.4
аппаратное обеспечение 1.4
Настройка 1.4, 1.7, 9.1
состояние устройства 9.2
Настройки администратора 1.7
Неск. коп./стр. 5.4
набор без снятия трубки
отправка факса 6.3
настройка копирования 9.4
настройка факса 9.4
настройки администратора 9.1
номер быстрого набора 6.7
нумерация страниц при копировании 9.4

О

Обслуживание 10.1
Отчет 9.8
Очистить все 1.4
обработка факсов
активация комплекта факса 9.7, 13.3
двусторонняя 6.5
печать отчета о факсах 10.1
разрешение 6.6
решение проблем при обработке
факсов 11.20
телефонная книга 6.6
тип оригинала 6.6
удаление фона 6.6
цветовой режим 6.6
яркость 6.6
обслуживание
картридж с тонером 10.3
компоненты, подверженные износу
10.6
фотобарабан 10.5
общие параметры 9.2
оповещение
прием факса в почтовый ящик 6.9
оповещение о заказе тонера 10.1
оригиналы 4.1
размещение в дуплексном
автоподатчике 4.1
размещение на стекле экспонирования
4.1
устранение замятий 11.1
отправка по запросу
отправка запроса из удаленного
почтового ящика 6.9
отправка запроса на удаленный факс
6.8
печать документа, переданного по
запросу 6.8
сохранение оригиналов для отправки по

- запросу 6.8
- удаление документа, переданного по запросу 6.8
- отправка факсов
 - автоматическая повторная отправка 6.3
 - задержка ожидания 6.3
 - настройка заголовка факса 6.2
 - отправка приоритетных факсов 6.4
 - отправка с двух сторон 6.2
 - отправка факса 6.2
 - отправка факса вручную 6.3
 - повторный набор последнего номера 6.3
- очистка
 - блок переноса 10.2
 - внутри 10.2
 - модуль сканирования 10.3
 - снаружи 10.2

П

- Повтор/пауза 1.4
- Прерывание 1.4
- Пуск 1.4
- панель управления 1.2, 1.4
- параметры вывода 9.3
- параметры по умолчанию 3.5
 - время ожидания системы 9.3
 - единицы измерения 9.2
 - загрузка бумаги 3.5
 - звук 9.3
 - изменение параметров по умолчанию 3.5
 - корректировка высоты 9.3
 - настройка заголовка факса 6.2
 - настройка лотков 3.5
 - параметры вывода 9.3
 - снижение энергопотребления 9.3
 - тест устройства 9.3
 - управление лотками 9.3
 - управление расходными материалами 9.3
 - язык 9.3
- передняя крышка 1.2
- печать 8.1
 - решение проблем 11.15
- печать идентификатора на копиях 9.4
- печать/отчетность
 - конфигурация сети 9.8
 - отчет о запланированных заданиях 9.8
 - отчет о конфигурации 9.8
 - отчет о сетевой аутентификации 9.8
 - отчет о сканировании 10.1

- отчет об использовании принтера 9.8
- отчет об эксплуатации факса 9.8, 10.1
- отчет-подтверждение об отправке по электронной почте 9.9
- подтверждение отправки сканированного изображения на сервер 9.9
- с веб-сайта 10.7
- сведения о расходных материалах 9.8
- системный отчет 10.1
- список шрифтов PCL 9.8
- список шрифтов PS3 9.8
- финансовые отчеты 9.8
- подставка 1.2, 12.2
- поставляемое программное обеспечение 2.1
- почтовый ящик
 - код доступа к почтовому ящику 6.9
 - номер почтового ящика 6.9
 - отправка в удаленный почтовый ящик 6.10
 - отправка запроса 6.9
 - печать данных из почтового ящика 6.10
 - создание почтового ящика 6.9
 - список почтовых ящиков 6.9
 - удаление данных из почтового ящика 6.10
 - хранение оригиналов 6.9
- предварительные настройки сканирования 7.9
- прием факсов
 - безопасный прием 6.5
 - в автоответчике/факсе 6.4
 - в памяти 6.5
 - дополнительный телефон 6.5
 - прием в двустороннем режиме 6.5
 - смена режима приема 6.4
- проблемы
 - Linux 11.21
 - Macintosh 11.23
 - PostScript 11.21
 - Windows 11.20
 - качество печати 11.16
 - копирование 11.18
 - обработка факсов 11.20
 - печать 11.15
 - подача бумаги 11.14
 - сенсорный экран 11.14
 - сетевое сканирование 11.19
 - сканирование 11.19
 - сообщение на дисплее 11.8
- проверка сохраненного документа 10.2

Р

- Руководство пользователя сетевого принтера i
- разбор по копиям 5.3
- размер оригинала
 - копирование 5.2
 - сканирование 7.7
- разрешение
 - работа с факсом 6.6
 - сканирование 7.7
- распознавание текста 7.9
- расходные материалы
 - заказ расходных материалов 12.1
 - предположительный ресурс картриджа с тонером 9.3, 10.3
 - предположительный ресурс фотобарабана 9.3, 10.5
 - проверка срока службы расходных материалов 10.1
 - просмотр оставшегося срока службы расходных материалов 9.2
 - управление 9.3
- регистрация в сервис-центре 9.2
- регулятор яркости экрана 1.4
- режим исправления ошибок 9.4

С

- Сброс 1.4
- Состояние 1.4, 1.7
- Состояние устройства 1.7
- Справка по драйверу принтера i
- Стоп 1.4
- сведения об устройстве 9.1
- сдвиг полей 5.7
- сенсорный экран 1.4
 - решение проблем 11.14
- серийный номер 10.1
- сеть
 - настройка 3.1, 9.6
 - порт 1.3
 - требования 3.2
- сканирование
 - активация комплекта сканирования 9.7
 - и отправка изображений по протоколу FTP 7.6
 - и отправка изображений по протоколу SMB 7.6
 - и отправка изображений по электронной почте 7.3
 - качество 7.8

отправка изображений с помощью
Диспетчера сетевого сканирования
7.5
печать отчета об отправленной
электронной почте 10.1
предварительные настройки
сканирования 7.9
размер оригинала 7.7
разрешение 7.7
решение проблем при сканировании
11.19
тип оригинала 7.7
удаление фона 7.8
формат файла 7.8
цветовой режим 7.8
яркость 7.8
сканирование в градациях серого 7.8
сканирование с отправкой на сервер 7.6
подтверждение 9.9
сканирование с отправкой по электронной
почте 7.3
подтверждение 9.9
снижение энергопотребления 3.4
сообщение на дисплее 11.8
сообщение об ошибке 11.8
сохраненные документы 10.2

Т

телефон 6.4
телефонная книга
обработка факсов 6.6
телефонная книга факса в веб-службе
SyncThru 6.7
тип оригинала
копирование 5.4
обработка факсов 6.6
сканирование 7.7

У

Уклад 12.2
удаление следов перфорации 5.7
удаление фона
копии 5.7
обработка факсов 6.6
сканирование 7.8
удаленное обслуживание 9.7
удостоверения, копирование 5.4
управление расходными материалами 9.3
устранение неисправностей 11.1
устройство завершающей обработки
(укладчик и сшиватель)
выходной лоток 1.3
заказ 12.2

замятие бумаги 11.7
обложка 1.3
подключение 1.3

Ф

формат сканированного файла 7.8
фотобарабан 1.2

Х

характеристики 14.1

Ц

цветовой режим
обработка факсов 6.6
сканирование 7.8
цифровая клавиатура 1.4

Ч

черно-белая печать 7.8

Э

Энергосбережение 1.4, 1.5, 3.4
аппаратное обеспечение 1.4, 1.5
энергосбережение
работа в режиме энергосбережения
3.4, 9.3

Я

язык 3.4
яркость
копирование 5.4
обработка факсов 6.6
сканирование 7.8

●● Принтер Samsung



Программное обеспечение

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИНТЕРА В WINDOWS

Установка программного обеспечения для принтера	4
Установка программного обеспечения для печати на локальном принтере	4
Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере	7
Переустановка программного обеспечения принтера	10
Удаление программного обеспечения принтера	11

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПЕЧАТИ

Печать документа	12
Печать в файл (PRN)	12
Параметры принтера	13
Вкладка «Макет»	13
Вкладка «Бумага»	14
Вкладка «Графика»	15
Вкладка «Дополнительно»	16
Вкладка «О программе»	16
Вкладка «Принтер»	16
Использование набора параметров	17
Использование справки	17

Глава 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ ПЕЧАТИ

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)	18
Печать плакатов	19
Печать брошюр	19
Печать на двух сторонах листа	20
Печать документа с масштабированием	20
Масштабирование документа по размеру бумаги	20

Использование водяных знаков	21
Использование имеющихся водяных знаков	21
Создание водяного знака	21
Изменение водяного знака	21
Удаление водяного знака	21
Использование наложений	22
Что такое наложение?	22
Создание нового наложения	22
Использование наложения	22
Удаление наложения	22

Глава 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДРАЙВЕРА POSTSCRIPT ИЗ ОС WINDOWS

Параметры принтера	23
Дополнительно	23
Использование справки	23

Глава 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УТИЛИТЫ ПРЯМОЙ ПЕЧАТИ

Обзор утилиты прямой печати	24
Печать	24
Из окна утилиты прямой печати	24
С помощью значка на рабочем столе	24
Использование контекстного меню (появляющегося при щелчке правой кнопки мыши)	24

Глава 6. СОВМЕСТНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНТЕРА В ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ

Настройка выделенного компьютера	25
Настройка клиентского компьютера	25

Глава 7. СКАНИРОВАНИЕ

Сканирование с помощью Samsung SmarThru Office	26
Работа с программой Samsung SmarThru Office	26
Удаление программы Samsung SmarThru Office	27
Использование экранной справки	27
Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN	28
Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)	28

Глава 8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ SMART PANEL

Описание программы Smart Panel	29
Доступ к руководству по поиску и устранению неисправностей	29
Работа с утилитой настройки принтера	30
Использование экранной справки	30
Изменение параметров программы Smart Panel	30

Глава 9. РАБОТА С ПРИНТЕРОМ В ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ LINUX

Приступая к работе	31
Установка пакета Unified Linux Driver	31
Установка пакета Unified Linux Driver	31
Удаление пакета Unified Linux Driver	32
Использование средства Unified Driver Configurator	33
Запуск средства Unified Driver Configurator	33
Окно «Printers configuration»	33
Окно «Scanners Configuration»	34
Окно «Ports Configuration»	34
Настройка параметров принтера	35
Печать документа	35
Печать из приложений	35
Печать файлов	36
Сканирование документа	36
Использование средства «Image Manager»	37

Глава 10. РАБОТА С ПРИНТЕРОМ НА КОМПЬЮТЕРЕ MACINTOSH

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh	39
Драйвер принтера	39
Сканера принтера	39
Настройка принтера	40
Macintosh с сетевым подключением	40
Macintosh с подключением USB	40
Печать	41
Печать документа	41
Изменение настроек принтера	41
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги	42
Двусторонняя печать	43
Сканирование	43

1 Установка программного обеспечения принтера в Windows

Данная глава содержит следующие разделы.

- Установка программного обеспечения для принтера
- Переустановка программного обеспечения принтера
- Удаление программного обеспечения принтера

Установка программного обеспечения для принтера

Можно установить программное обеспечение для печати на локальном принтере или на сетевом принтере. Для установки программного обеспечения печати на компьютер следуйте инструкциям по установке для используемого принтера.


Драйвер принтера — это программа, позволяющая компьютеру взаимодействовать с принтером. Процедура установки драйверов может отличаться в зависимости от используемой операционной системы.

Перед началом установки закройте все приложения.

Установка программного обеспечения для печати на локальном принтере

Локальным называется принтер, подключенный к компьютеру с помощью кабеля из комплекта поставки принтера, например кабеля USB или параллельного кабеля. Если принтер подключен к локальной сети, пропустите этот шаг и перейдите к разделу «Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере» на стр. 7.

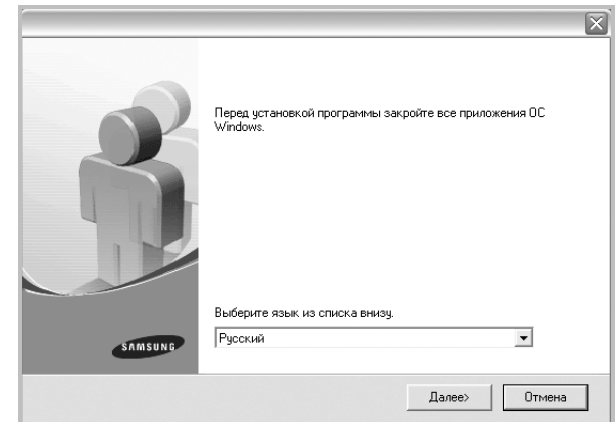
Для программного обеспечения печати можно выбрать обычную или выборочную установку.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если во время установки откроется окно мастера установки нового оборудования, щелкните значок  в правом верхнем углу окна или нажмите кнопку **Отмена**, чтобы закрыть его.

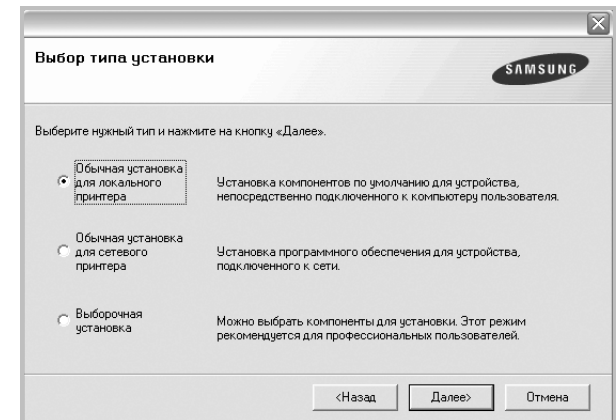
Обычная установка

Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы с принтером.

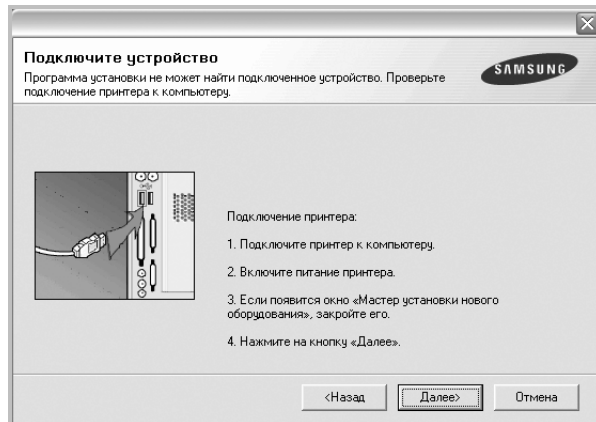
- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.
Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где **X** — имя дисковода, и нажмите **ОК**.



- 3 Нажмите кнопку **Далее**.
 - При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.
- 4 Выберите **Обычная установка для локального принтера**. Нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- **В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно установки может отличаться от описанного в данном руководстве.**

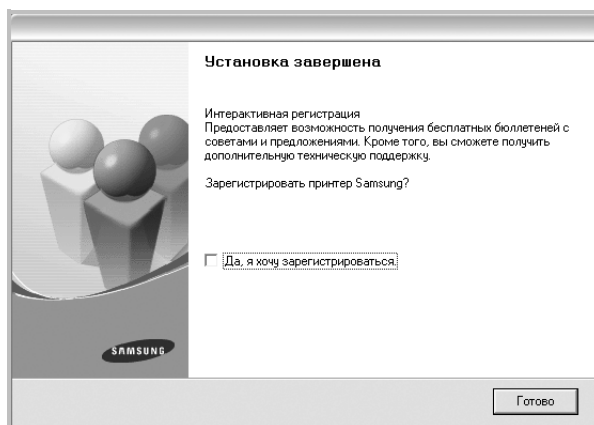
5 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 7.

6 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.

В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

7 Чтобы зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung и получать сообщения от компании Samsung, установите флажок и нажмите кнопку **Готово**. Откроется веб-сайт компании Samsung.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» на стр. 10.

Выборочная установка

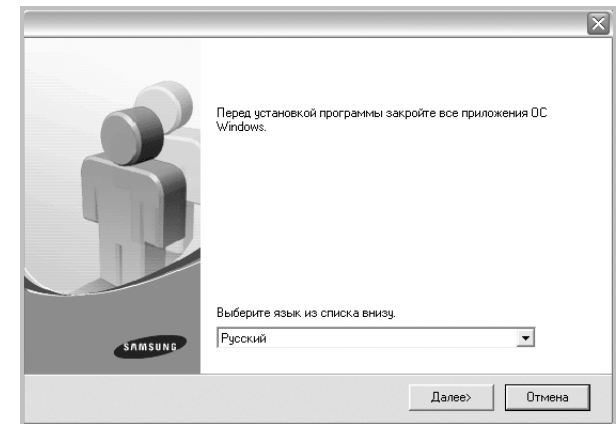
В этом режиме можно выбрать устанавливаемые компоненты.

1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.

2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

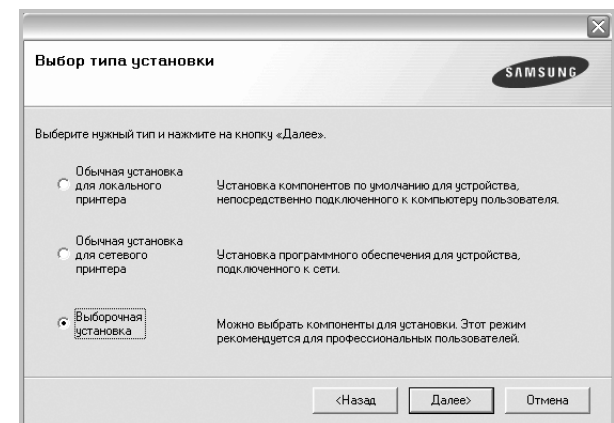
Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где **X** — имя дисковода, и нажмите **ОК**.



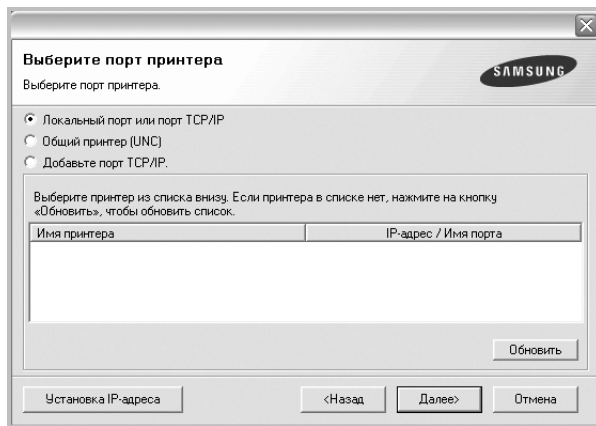
3 Нажмите кнопку **Далее**.

• При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.

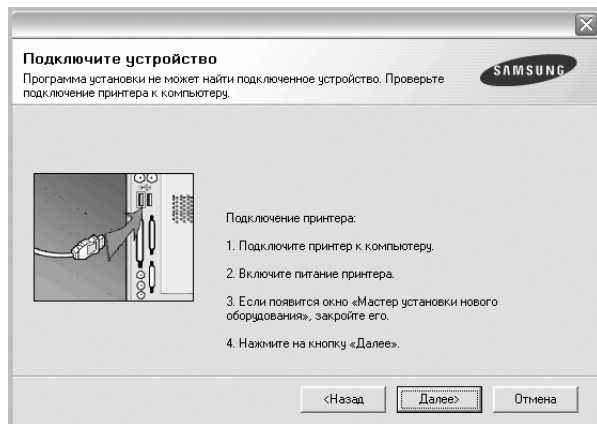
4 Выберите **Выборочная установка**. Нажмите кнопку **Далее**.



5 Выберите принтер и нажмите кнопку **Далее**.

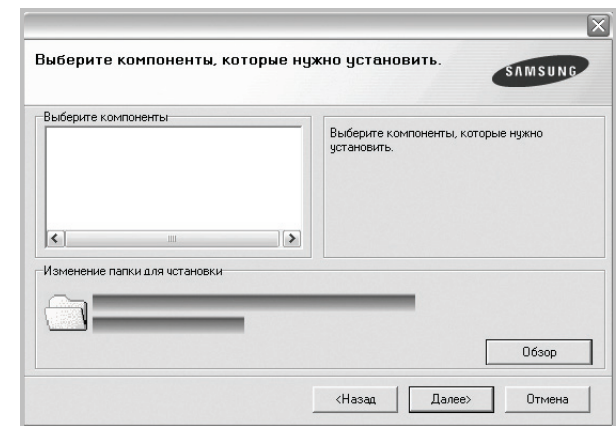


ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- **В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно установки может отличаться от описанного в данном руководстве.**

6 Выберите компоненты, которые следует установить, и нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для выбора папки установки нажмите на кнопку [«Обзор»]

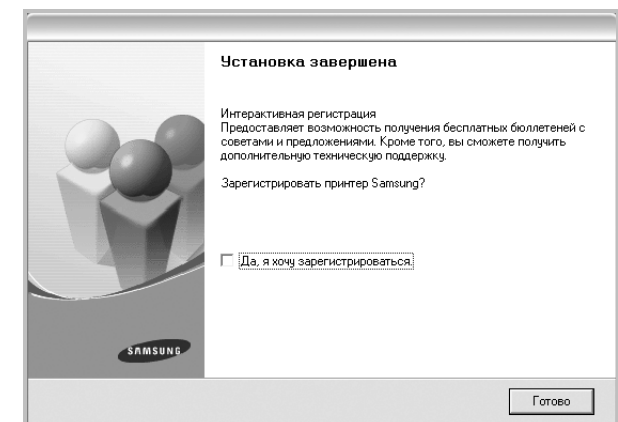
7 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 9.

8 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.

В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

9 Чтобы зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung и получать сообщения от компании Samsung, установите флажок и нажмите кнопку **Готово**. Откроется веб-сайт компании Samsung.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.



Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере

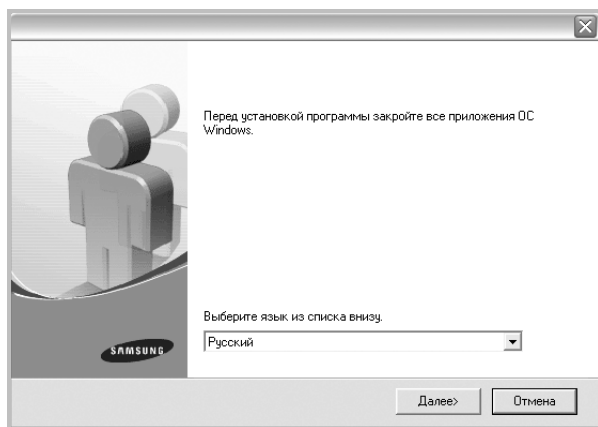
При подключении принтера к локальной сети необходимо сначала настроить параметры TCP/IP для принтера. После задания и проверки параметров TCP/IP можно устанавливать программное обеспечение на каждый компьютер в сети.

Для программного обеспечения печати можно выбрать обычную или выборочную установку.

Обычная установка

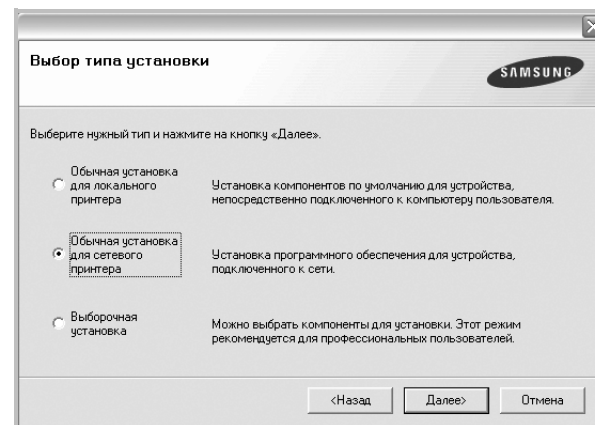
Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы с принтером.

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к локальной сети и включен. Инструкции по подключению принтера к локальной сети см. в прилагаемом к принтеру руководстве пользователя.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.
Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **OK**.

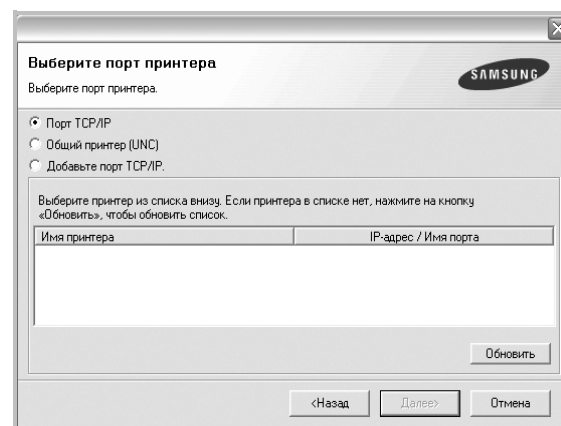


- 3 Нажмите кнопку **Далее**.
 - При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.

- 4 Выберите **Обычная установка для сетевого принтера**. Нажмите кнопку **Далее**.



- 5 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.

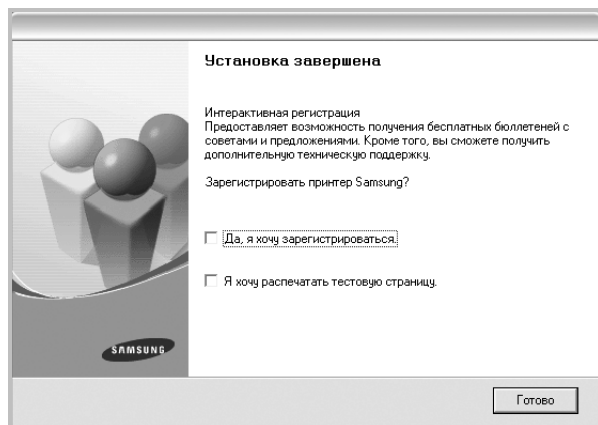


- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.

Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации.

- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.
- 6 По завершении установки появится окно с предложением напечатать тестовую страницу и зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung, чтобы получать сообщения от компании Samsung. Установите соответствующие флажки по своему усмотрению и нажмите кнопку **Готово**.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.



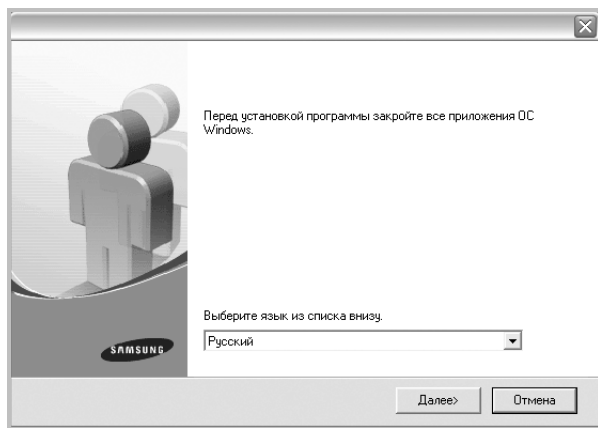
ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» на стр. 10.

Выборочная установка

В этом режиме можно выбрать отдельные компоненты, которые будут установлены, и задать конкретный IP-адрес.

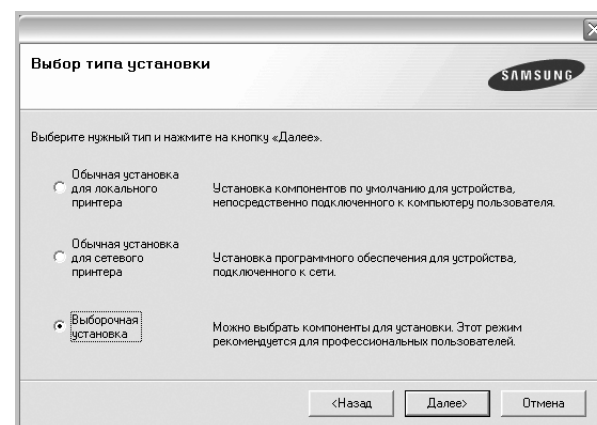
- 1 Убедитесь, что принтер подключен к локальной сети и включен. Инструкции по подключению принтера к локальной сети см. в прилагаемом к принтеру руководстве пользователя.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков. Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где **X** — имя дисковода, и нажмите **ОК**.

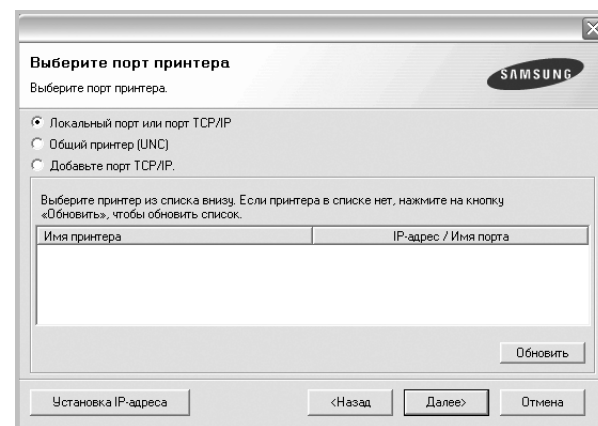


- 3 Нажмите кнопку **Далее**.
 - При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.

4 Выберите **Выборочная установка**. Нажмите кнопку **Далее**.



5 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



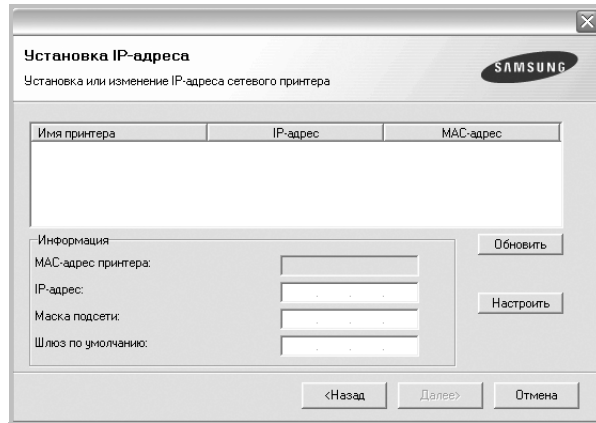
- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.

Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации.

- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

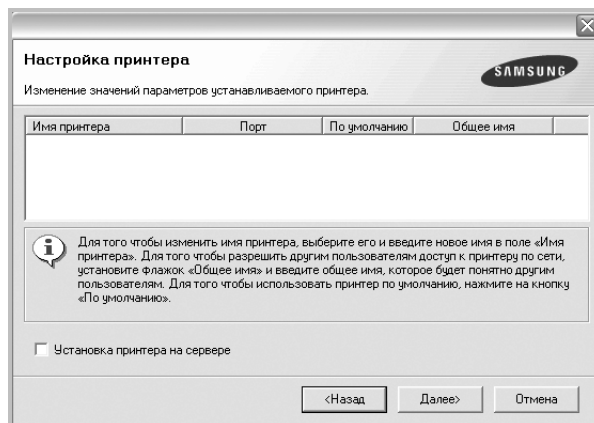
Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.

СОВЕТ. Можно указать конкретный IP-адрес нужного сетевого принтера — для этого нажмите кнопку **Установка IP-адреса**. Появится окно «Установка IP-адреса». Выполните следующие действия.



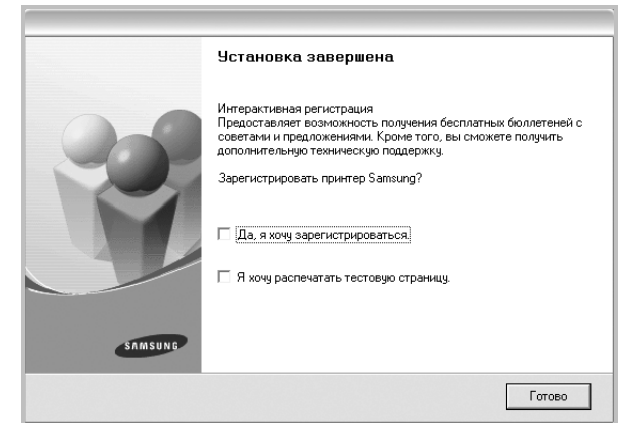
- а. Выберите в списке принтер, для которого будет указан конкретный IP-адрес.
- б. Настройте IP-адрес, маску подсети и шлюз для принтера, а затем нажмите кнопку **Настроить**, чтобы задать конкретный IP-адрес для сетевого принтера.
- в. Нажмите кнопку **Далее**.

- 6** Выберите компоненты, которые следует установить. После выбора компонентов появится следующее окно. Можно также изменить имя принтера, разрешить общий доступ к принтеру в сети, назначить принтер в качестве используемого по умолчанию, а также изменить имя порта для каждого принтера. Нажмите кнопку **Далее**.



Для установки данного программного обеспечения на сервере установите флажок **Установка принтера на сервере**.

- 7** По завершении установки появится окно с предложением напечатать тестовую страницу и зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung, чтобы получать сообщения от компании Samsung. Установите соответствующие флажки по своему усмотрению и нажмите кнопку **Готово**.

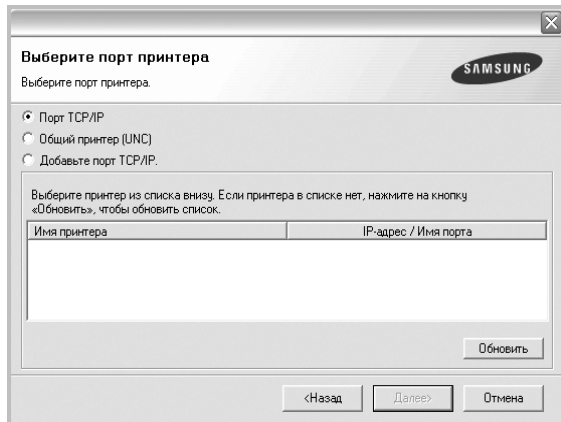


ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» на стр. 10.

Переустановка программного обеспечения принтера

При ошибке установки программное обеспечение можно переустановить.

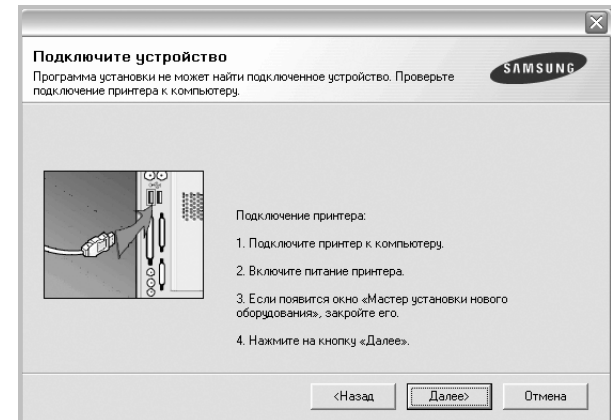
- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера принтера** → **Обслуживание**.
- 3 Выберите **Восстановить** и нажмите кнопку **Далее**.
- 4 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.
- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

Откроется список компонентов, каждый из которых можно переустановить по отдельности.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- **В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно переустановки может отличаться от описанного в данном руководстве.**

- 5 Выберите компоненты, которые требуется переустановить, и нажмите кнопку **Далее**.

Если программное обеспечение печати было установлено для локального принтера и вы выбираете **имя драйвера принтера**, появится окно с предложением напечатать тестовую страницу. Выполните следующие действия.

- а. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
- б. Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.

В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

- 6 После завершения переустановки нажмите кнопку **Готово**.

Удаление программного обеспечения принтера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера принтера** → **Обслуживание**.
- 3 Выберите **Удалить** и нажмите кнопку **Далее**.
Откроется список компонентов, каждый из которых можно удалить по отдельности.
- 4 Выберите компоненты, которые требуется удалить, и нажмите кнопку **Далее**.
- 5 При появлении запроса нажмите кнопку **Да** для подтверждения выбора.
Выбранный драйвер и все его компоненты будут удалены.
- 6 После удаления программного обеспечения нажмите кнопку **Готово**.

2 Основные параметры печати

В этой главе описаны параметры печати и стандартные возможности вывода на печать в ОС Windows.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать документа
- Печать в файл (PRN)
- Параметры принтера
 - Вкладка «Макет»
 - Вкладка «Бумага»
 - Вкладка «Графика»
 - Вкладка «Дополнительно»
 - Вкладка «О программе»
 - Вкладка «Принтер»
 - Использование набора параметров
 - Использование справки

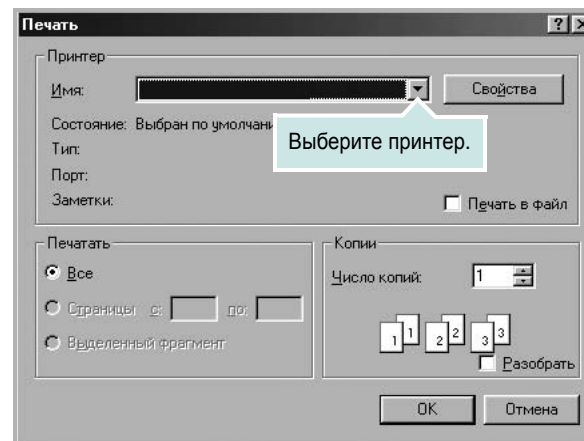
Печать документа

ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- **Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.**
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Ниже описаны основные действия, которые необходимо выполнить для печати из различных приложений Windows. Последовательность действий определяется используемым приложением. Подробную информацию о последовательности действий при печати см. в руководстве пользователя программного обеспечения.

- 1 Откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2 Выберите **Печать** в меню **Файл**. Откроется окно «Печать». Внешний вид окна зависит от приложения. В окне «Печать» можно установить основные параметры печати. К таким параметрам относятся число копий и диапазон печати.



- 3 Выберите **драйвер принтера** из раскрывающегося списка **Имя**.
- 4 Чтобы воспользоваться возможностями принтера, нажмите кнопку **Свойства** в окне «Печать» приложения. Для получения дополнительной информации см. раздел «Параметры принтера» на стр. 13. Если в окне «Печать» имеется кнопка **Настройка, Принтер** или **Параметры**, нажмите ее. Затем нажмите кнопку **Свойства** в следующем окне.
- 5 Чтобы закрыть окно свойств принтера, нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы начать печатать, нажмите кнопку **ОК** или **Печать** в окне «Печать».

Печать в файл (PRN)

Иногда возникает необходимость печатать данные в виде файла.

Чтобы создать файл, выполните следующие действия.

- 1 В окне **Печать** установите флажок **Печать в файл**.
- 2 Выберите папку и имя файла и нажмите кнопку **ОК**.

Параметры принтера

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. В этом окне можно просмотреть и изменить настройки, необходимые для выполнения задания печати.

Окно свойств принтера может выглядеть иначе в зависимости от операционной системы. В данном руководстве показано окно «Свойства» в операционной системе Windows 98.

Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера.

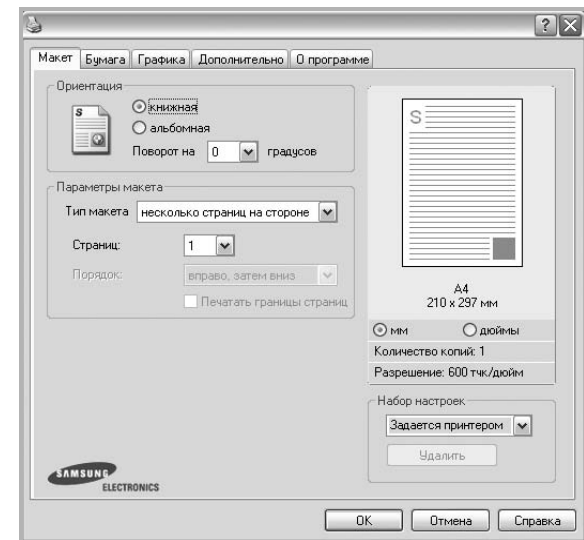
При доступе к свойствам принтера через папку «Принтеры» в окне появляются дополнительные вкладки, определенные в операционной системе Windows (см. руководство пользователя Windows) и вкладка «Принтер» (см. «Вкладка «Принтер»» на стр. 16).

ПРИМЕЧАНИЯ

- Большинство приложений Windows могут отменять настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала установите параметры, доступные в приложении, а затем — остальные параметры в драйвере печати.
- Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. **Чтобы изменения стали постоянными**, их следует вносить в папку «Принтеры».
- Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
- Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.
 1. Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
 2. Выберите **Принтеры и факсы**.
 3. Выберите **значок принтера**.
 4. Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите строку **Настройка печати**.
 5. Установите нужные значения параметров на каждой вкладке и нажмите кнопку «ОК».

Вкладка «Макет»

Параметры на вкладке **Макет** определяют расположение документа на печатной странице. Группа **Параметры макета** включает **несколько страниц на стороне** и **плакат**. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 12.



Ориентация

Параметры группы **Ориентация** позволяют выбрать направление печати данных на странице.

- **книжная** — печать по ширине страницы (стиль писем).
- **альбомная** — печать по длине страницы (стиль таблиц).
- **Поворот на** — поворот страницы под заданным углом.



▲ Книжная



▲ Альбомная

Параметры макета

Группа **Параметры макета** позволяет задать дополнительные параметры печати. Можно выбрать значения для параметров **несколько страниц на стороне** и **плакат**.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)» на стр. 18.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать плакатов» на стр. 19.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать брошюр» на стр. 19.

Двусторонняя печать

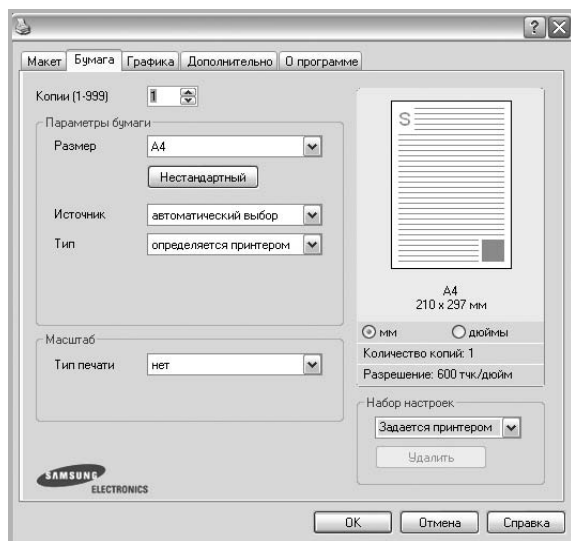
Функция **Двусторонняя печать** позволяет печатать на обеих сторонах бумаги. **Если этот параметр не появляется, значит, принтер не имеет данной функции.**

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать на двух сторонах листа» на стр. 20.

Вкладка «Бумага»

В окне свойств принтера можно установить основные параметры бумаги. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 12.

Для выбора параметров бумаги откройте вкладку **Бумага**.



Копии

Параметр **Копии** позволяет задать количество печатаемых копий. Можно выбрать значение от 1 до 999.

Размер

Параметр **Размер** позволяет указать размер бумаги в лотке. Если в раскрывающемся списке **Размер** нет нужного размера, нажмите кнопку **Нестандартный**. В открывшемся окне **Нестандартный размер бумаги** задайте размер бумаги и нажмите кнопку **ОК**. Новый размер бумаги будет включен в список и доступен для выбора.

Источник

Удостоверьтесь, что в поле со списком **Источник** правильно указан лоток.

При печати на специальных материалах, например конвертах или прозрачных пленках, используйте источник **ручная подача**. Материал для печати следует загружать в лоток ручной подачи или многоцелевой лоток по одному листу.

Если для источника бумаги задано значение **автоматический выбор**, принтер автоматически выбирает материал для печати из лотков в следующем порядке: лоток ручной подачи или многоцелевой лоток, лоток 1, дополнительный лоток 2.

Тип

Тип должен соответствовать бумаге в лотке, из которого Вы хотите печатать. Это позволит получить отпечатки наилучшего качества. В противном случае качество может Вас не устроить.

Хлопковая: бумага плотностью от 75 до 90 г/м², например, Gilbert 25 % и Gilbert 100 %.

Обычная: Нормальная обычная бумага. Выберите данный тип, если Ваш принтер является черно-белым и печатает на бумаге плотностью 60 г/м².

Вторичная: переработанная бумага плотностью от 75 до 90 г/м².

1-я страница

Этот параметр позволяет напечатать первую страницу документа на бумаге другого типа. В списке можно выбрать источник бумаги для печати первой страницы.

Например, загрузите толстый картон для первой страницы в многоцелевой лоток, а обычную бумагу — в лоток 1. Затем укажите значение **Лоток 1** для параметра **Источник** и **Многоцелевой лоток** — для параметра **1-я страница**.

Масштаб

Масштаб позволяет автоматически или вручную изменять масштаб печати. Можно выбрать одно из следующих значений: **нет**, **уменьшить/увеличить** или **по размеру бумаги**.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать документа с масштабированием» на стр. 20.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Масштабирование документа по размеру бумаги» на стр. 20.

Вкладка «Графика»

Для настройки качества печати с учетом конкретных потребностей служат параметры вкладки «Графика». Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 12.

На вкладке **Графика** можно задать следующие параметры.



Разрешение

Доступные для выбора параметры разрешения могут различаться в зависимости от модели принтера.

Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения может возрасти время печати.

Режим экономии тонера

Эта функция позволяет продлить срок службы картриджа с тонером и снизить стоимость печати одной страницы без существенного ухудшения качества печати. *Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.*

- **Определяется принтером.** Если выбрано это значение, режим экономии определяется настройками, заданными на панели управления принтера. Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.
- **вкл.** При выборе этого значения на страницу документа расходуется меньше тонера.
- **выкл.** Этот параметр используют, если тонер при печати документа экономить не нужно.

Дополнительные параметры

Чтобы установить дополнительные параметры, нажмите кнопку

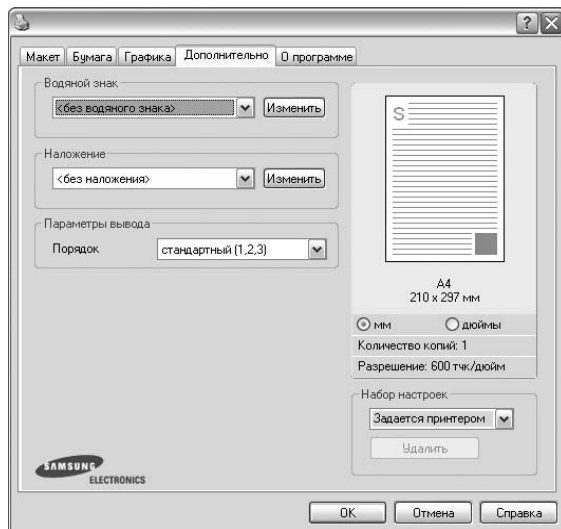
Дополнительные параметры.

- **Параметры TrueType.** Определяют, как будет обрабатываться текст документа принтером. Выберите значение, соответствующее типу шрифтов документа. *В зависимости от модели принтера этот параметр может быть доступен только в ОС Windows 9x/Me.*
 - **Загружать как векторное изображение.** При выборе этого параметра драйвер будет загружать любые используемые в документе шрифты TrueType, если они не хранятся в памяти принтера. Если шрифты в документе печатаются неправильно, выберите параметр «Загружать как растр» и снова напечатайте задание. Параметр «Загружать как растр» часто используется при печати шрифтов Adobe. *Данная функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL.*
 - **загружать как растр.** Драйвер загружает шрифт как растровые изображения. Этот режим позволяет ускорить печать документов со сложными шрифтами (например, шрифтами для китайского и корейского языков).
 - **печатать как графику.** Драйвер загружает все шрифты как графику. Этот параметр позволяет ускорить печать документов с большим количеством графики и относительно небольшой долей текста в виде шрифтов TrueType.
- **Печатать весь текст черным.** Если флажок **Печатать весь текст черным** установлен, весь текст документа будет печататься черным цветом, независимо от его цвета на экране.

Вкладка «Дополнительно»

На этой вкладке можно выбрать параметры вывода документа. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 12.

На вкладке **Дополнительно** доступны следующие параметры.



Водяной знак

Эта функция позволяет создать фоновый текст, который будет печататься на каждой странице документа. Для получения дополнительной информации см. раздел «Использование водяных знаков» на стр. 21.

Наложение

Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Для получения дополнительной информации см. раздел «Использование наложений» на стр. 22.

Параметры вывода


- **Порядок.** Позволяет задать порядок печати страниц. Выберите порядок печати в раскрывающемся списке.
 - **стандартный (1,2,3).** Печатаются все страницы, начиная с первой.
 - **обратный (3,2,1).** Печатаются все страницы, начиная с последней.
 - **нечетные страницы.** Печатаются только нечетные страницы документа.
 - **четные страницы.** Печатаются только четные страницы документа.
- **«Прошить».** Сшейте напечатанные страницы.
- **«Задать смещение».** Если необходимо сделать несколько копий оригинальных документов, устройство располагает комплекты копий с небольшим смещением друг от друга.
- **«Страница сведений».** Выберите параметр **«Страница сведений»**, чтобы напечатать титульный лист с именем принтера, сетевым идентификатором пользователя и именем задания. Эта функция облегчает поиск распечаток в выходном лотке, когда задания на печать отправляют сразу несколько пользователей.

- **Использовать шрифты принтера.** Если выбран параметр «Использовать шрифты принтера», вместо загрузки используемых в документе шрифтов при печати документа применяются шрифты, хранящиеся в памяти принтера (резидентные шрифты). Поскольку загрузка шрифтов занимает некоторое время, выбор этого параметра позволяет ускорить печать. При использовании шрифтов принтера производится автоматическое согласование шрифтов, используемых в документе, и шрифтов, хранящихся в памяти принтера. Если используемые в документе шрифты существенно отличаются от резидентных шрифтов принтера, результаты печати будут заметно отличаться от изображения документа на экране. **Данная функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL.**

Печать и ожидание

В диалоговом окне «Печать и ожидание» можно выбрать способ печати или сохранения печатаемого файла на дополнительном жестком диске. **Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.**

Использование экранной справки

- Дополнительные сведения о функции **Печать и ожидание** можно получить, нажав кнопку  в верхнем правом углу окна. Будет открыто окно **Печать и ожидание** с экранной справкой для параметра **Печать и ожидание**.

Вкладка «О программе»

На вкладке **О программе** приводится информация об авторских правах и номер версии драйвера. При наличии веб-обозревателя можно подключиться к Интернету, щелкнув значок веб-узла. Для получения дополнительной информации о свойствах принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 12.

Вкладка «Принтер»

При доступе к свойствам принтера через папку **Принтеры** можно вывести на экран вкладку **Принтер**. На этой вкладке можно настроить конфигурацию принтера.

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.

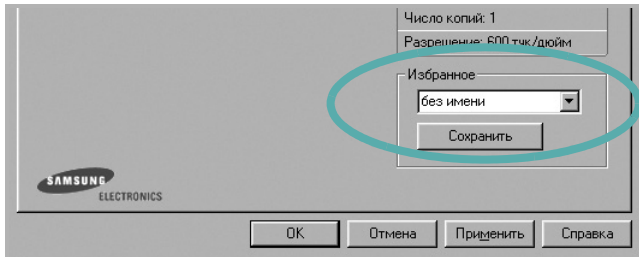
- 1 Откройте меню **Пуск** Windows.
- 2 Выберите **Принтеры и факсы**.
- 3 Выберите значок **принтера**.
- 4 Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите строку **Свойства**.
- 5 Перейдите на вкладку **Принтер** и задайте параметры.

Использование набора параметров

Функция **Избранное**, доступная на любой вкладке, позволяет сохранить текущие настройки для использования в будущем.

Чтобы создать набор параметров **Избранное**, выполните следующие действия.

- 1 Установите нужные настройки на каждой вкладке.
- 2 Введите имя нового набора параметров в поле **Избранное**.



- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.

При создании набора параметров в области **Избранное** сохраняются все текущие настройки драйвера.

Чтобы применить сохраненный набор параметров, выберите его в раскрывающемся списке **Избранное**. После этого настройки печати принтера изменяются в соответствии с выбранным набором.

Чтобы удалить набор, выберите его в списке и нажмите кнопку **Удалить**.

Для восстановления параметров драйвера принтера по умолчанию выберите в списке строку **параметры принтера**.

Использование справки

Окно справки принтера можно открыть при помощи кнопки **Справка** в окне свойств принтера. Экраны справки предоставляют подробную информацию о свойствах принтера, определяемых его драйвером.

Можно также щелкнуть значок  в верхнем правом углу экрана и выбрать любой параметр.

3

Дополнительные настройки печати

В этой главе описаны функции печати и дополнительные возможности вывода на печать.

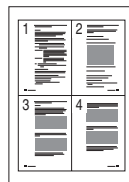
ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)
- Печать плакатов
- Печать брошюр
- Печать на двух сторонах листа
- Печать документа с масштабированием
- Масштабирование документа по размеру бумаги
- Использование водяных знаков
- Использование наложений

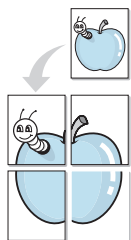
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)



На одном листе бумаги можно напечатать несколько страниц. При этом страницы уменьшаются в размерах и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно напечатать до 16 страниц.

- 1** Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2** На вкладке **Макет** выберите пункт **несколько страниц на стороне** в раскрывающемся списке **Тип макета**.
- 3** Укажите нужное число страниц на стороне листа (1, 2, 4, 6, 9 или 16) в раскрывающемся списке **Страниц**.
- 4** При необходимости выберите порядок страниц в раскрывающемся списке **Порядок**.
Если нужно печатать рамки вокруг каждой страницы на листе, установите флажок **Печатать границы страниц**.
- 5** Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 6** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

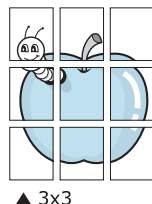
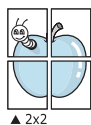
Печать плакатов



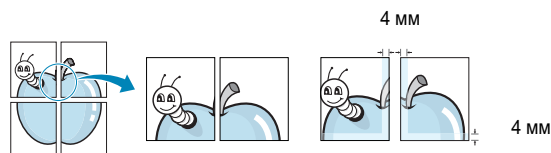
Эта функция позволяет распечатать односторонний документ на 4, 9 или 16 листах бумаги. Впоследствии листы можно склеить и получить документ плакатного размера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **плакат** в раскрывающемся списке **Тип макета**.
- 3 Укажите параметры плаката.

Можно выбрать следующие макеты страниц: **плакат 2 x 2**, **плакат 3 x 3**, **плакат 4 x 4** или **другой**. При выборе макета **плакат 2 x 2** изображение автоматически печатается на четырех листах бумаги. Если установлено значение «Нестандартный», документ можно увеличить на 150—400 % от размера оригинала. В зависимости от увеличения, для параметра макета страницы будет автоматически установлено значение «**плакат 2 x 2**», «**плакат 3 x 3**» или «**плакат 4 x 4**».

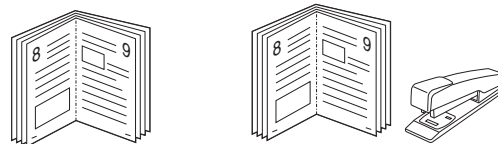


Укажите размер перекрытия (в миллиметрах или дюймах) для склейки листов бумаги.



- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ. Чтобы получить плакат, склейте листы бумаги.

Печать брошюр



Эта функция позволяет распечатать документ на двух сторонах бумаги и упорядочить страницы таким образом, что бумагу можно будет согнуть пополам для создания брошюры.

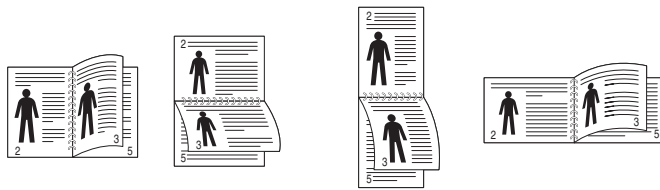
- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **брошюра** в раскрывающемся списке **Тип**.
- 3 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, тип и размер бумаги.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.
- 5 После завершения печати согните и прошейте страницы.

Печать на двух сторонах листа

Можно печатать на обеих сторонах листа бумаги. Перед началом печати задайте ориентацию документа.

Можно выбрать следующие параметры:

- **Определяется принтером.** Если выбрано это значение, данный режим работы принтера определяется настройками, заданными на панели управления принтера. *Если этот параметр не появляется, значит, принтер не имеет данной функции.*
- **нет**
- **длинная кромка** — обычный макет страницы. Используется для печати книг.
- **короткая кромка** — часто используется для печати календарей.



▲ Длинная кромка

▲ Короткая кромка

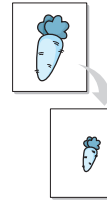
- **2-сторонняя в обратном порядке.** Этот параметр позволяет задать общий порядок печати применительно к двусторонней печати. *Если этот параметр не появляется, значит, принтер не имеет данной функции.*

ПРИМЕЧАНИЕ. Не печатайте на двух сторонах наклеек, прозрачных пленок, конвертов или толстой бумаги. Это может привести к замятию бумаги и повреждению принтера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 На вкладке **Макет** укажите ориентацию страницы.
- 3 В разделе **Двусторонняя печать** выберите расположение переплета при двусторонней печати.
- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, тип и размер бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не оснащен блоком двусторонней печати, задание печати придется выполнять вручную. Сначала документ будет напечатан через одну страницу на одной стороне бумаги. После того как будет напечатана первая сторона каждого листа задания печати, появится окно с советами по печати. Завершите печать, следуя инструкциям на экране.

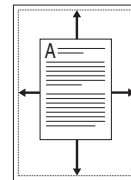
Печать документа с масштабированием



Размер документа на печатной странице можно изменить.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 На вкладке **Бумага** выберите пункт **уменьшить/увеличить** в раскрывающемся списке **Тип печати**.
- 3 Укажите коэффициент масштабирования в поле ввода **Проценты**.
Можно также нажать кнопку ▼ или ▲.
- 4 В области **Параметры бумаги** укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Масштабирование документа по размеру бумаги



Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого размера вне зависимости от размеров документа в цифровом виде. Она может быть полезна в том случае, если нужно рассмотреть мелкие детали небольшого документа.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 На вкладке **Бумага** выберите пункт **по размеру бумаги** в раскрывающемся списке **Тип печати**.
- 3 Выберите правильный размер бумаги в раскрывающемся списке **Размер**.
- 4 В области **Параметры бумаги** укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Использование водяных знаков

Водяные знаки позволяют печатать текст поверх существующего документа. Например, можно напечатать текст «Черновик» или «Секретно» большими серыми буквами по диагонали на первой или на всех страницах документа.

В пакет программного обеспечения принтера входит набор водяных знаков. Их можно изменять, а также пополнять список новыми.

Использование имеющихся водяных знаков

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите нужный водяной знак в раскрывающемся списке **Водяной знак**. Выбранный водяной знак появится на изображении для предварительного просмотра.
- 3 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изображение для предварительного просмотра показывает, как будет выглядеть отпечатанный документ.

Создание водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 Введите текст в поле **Текст водяного знака**. Допускается ввод не более 40 символов. Новый текст появится в окне предварительного просмотра.
Если установлен флажок **Только на первой странице**, водяной знак печатается только на первой странице документа.
- 4 Задайте параметры водяного знака.
В области **Параметры шрифта** можно выбрать название, начертание, размер и оттенок шрифта, а в области **Наклон текста** — угол наклона текста водяного знака.
- 5 Для добавления нового водяного знака в список нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 После изменения параметров водяного знака нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

Если водяные знаки не требуются, выберите строку **<без водяного знака>** в раскрывающемся списке **Водяной знак**.

Изменение водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 Выберите нужный водяной знак из списка **Текущие водяные знаки**, измените его текст и параметры.
- 4 Для сохранения изменений нажмите кнопку **Обновить**.
- 5 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

Удаление водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 В списке **Текущие водяные знаки** выберите подлежащий удалению водяной знак и нажмите кнопку **Удалить**.
- 4 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

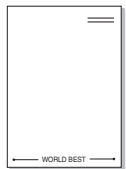
Использование наложений

Что такое наложение?



Наложение — это текст или изображение, которое хранится на жестком диске компьютера в виде файла особого формата. Наложения могут печататься вместе с любым документом. Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Вместо того чтобы использовать заранее напечатанные бланки, вы можете создать наложение, содержащее информацию фирменного бланка. Чтобы распечатать письмо на фирменном бланке компании, не нужно загружать в принтер бланки. Достаточно просто выбрать соответствующее наложение для печати вместе с документом.

Создание нового наложения



Чтобы использовать наложение страниц, необходимо создать новое наложение, содержащее эмблему или изображение.

- 1 Создайте или откройте документ, содержащий текст или изображение для нового наложения. Расположите текст и изображение нужным образом.
- 2 Для сохранения документа в качестве наложения откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Наложение**.
- 4 В окне «Правка наложения» нажмите кнопку **Создать наложение**.
- 5 В окне «Создать наложение» введите имя длиной не более восьми символов в поле **Имя файла**. При необходимости укажите путь к файлу. (По умолчанию используется путь C:\FormOver.)
- 6 Нажмите кнопку **Сохранить**. Новое имя появится в поле со списком **Список наложений**.
- 7 Для завершения создания наложения нажмите кнопку **ОК** или **Да**.
Файл не выводится на печать. Вместо этого он сохраняется на жестком диске компьютера.

ПРИМЕЧАНИЕ. Наложение должно совпадать по размеру с документом, в котором оно используется. Не создавайте наложений с водяными знаками.

Использование наложения

Созданное наложение можно напечатать вместе с документом. Чтобы напечатать документ с наложением, выполните следующие действия.

- 1 Создайте или откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 12.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно**.
- 4 Выберите наложение в раскрывающемся списке **Наложение**.
- 5 Если нужный файл наложения в списке **Наложение** отсутствует, нажмите кнопку **Изменить**, затем кнопку **Загрузить наложение** и выберите файл наложения.

Если файл наложения сохранен на внешнем носителе, его также можно загрузить при помощи диалогового окна **Загрузить наложение**.

После выбора файла нажмите кнопку **Открыть**. Файл появится в поле со списком **Список наложений**. После этого его можно использовать для печати. Выберите наложение в поле со списком **Список наложений**.

- 6 При необходимости установите флажок **Подтверждать наложение при печати**. Если флажок установлен, при выводе документа на печать будет появляться запрос на подтверждение использования наложения.

Если этот флажок не установлен, а наложение выбрано, это наложение будет автоматически печататься вместе с документом.

- 7 Нажимайте кнопки **ОК** или **Да**, пока не начнется печать.

Выбранное наложение загружается в память принтера вместе с заданием печати и распечатывается вместе с документом.

ПРИМЕЧАНИЕ. Разрешение наложения должно совпадать с разрешением документа.

Удаление наложения

Наложение, которое больше не используется, можно удалить.

- 1 В окне свойств принтера выберите вкладку **Дополнительно**.
- 2 Нажмите кнопку **Изменить** в области **Наложение**.
- 3 В поле со списком **Список наложений** выберите наложение, которое следует удалить.
- 4 Нажмите кнопку **Удалить наложение**.
- 5 В окне подтверждения выбранного действия нажмите кнопку **Да**.
- 6 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

4 Использование драйвера PostScript из ОС Windows

Для печати документов можно использовать драйвер PostScript, содержащийся на компакт-диске из комплекта поставки операционной системы.

Файлы PPD в сочетании с драйвером PostScript обеспечивают доступ к функциям принтера и позволяют компьютеру взаимодействовать с принтером. Программа установки файлов PPD находится на компакт-диске с программным обеспечением, который входит в комплект поставки.

Данная глава содержит следующие разделы.

Параметры принтера

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. В этом окне можно просмотреть и изменить параметры задания печати.

Внешний вид окна свойств принтера может различаться в зависимости от версии операционной системы. Описанное в данном руководстве окно свойств принтера относится к операционной системе Windows XP.

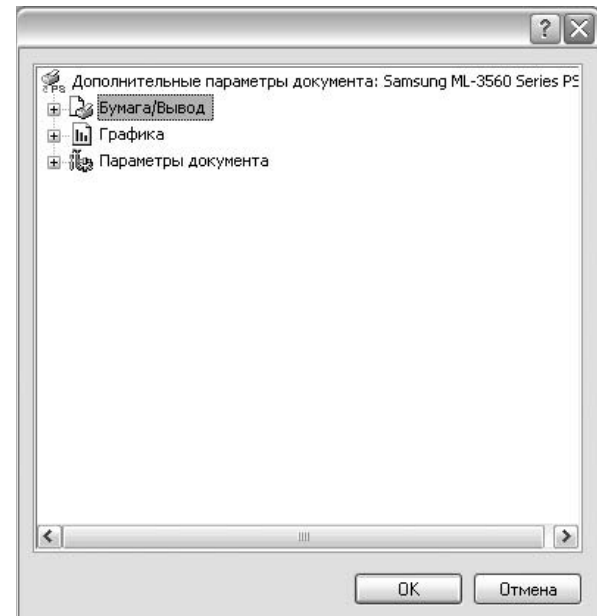
Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Большинство приложений Windows могут отменять настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала следует задать параметры печати, доступные в приложении, а затем — остальные параметры в драйвере печати.
- Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. **Чтобы изменения стали постоянными**, их следует вносить в папку «Принтеры».
- Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других версий ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для данной версии Windows.
 1. Нажмите кнопку **Пуск** на панели задач Windows.
 2. Выберите параметр **Принтеры и факсы**.
 3. Щелкните **значок принтера**.
 4. Щелкните значок драйвера принтера правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду **Настройка печати**.
 5. Установите нужные значения параметров на каждой вкладке и нажмите кнопку **ОК**.

Дополнительно

Для выбора дополнительных параметров печати нажмите кнопку **Дополнительно**.



- **Бумага/Вывод**. Этот параметр позволяет выбрать размер бумаги, загруженной в лоток.
- **Графика**. Этот параметр позволяет регулировать качество печати.
- **Параметры документа**. Этот параметр позволяет задать параметры PostScript и параметры принтера.

Использование справки

Можно щелкнуть значок **?** в верхнем правом углу окна, а затем щелкнуть любой параметр.

5 Использование утилиты прямой печати

В данной главе приводятся инструкции, позволяющие с помощью утилиты прямой печати распечатывать файлы PDF, не открывая их.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

- PDF-файлы, печать которых ограничена, невозможно напечатать. Отключите функцию ограничения печати и повторите попытку.
- Невозможно напечатать PDF-файлы, защищенные паролем. Отключите функцию защиты паролем и повторите попытку.
- Из-за способа создания некоторые PDF-файлы невозможно напечатать с помощью утилиты **Утилита прямой печати**.
- Из-за объема памяти принтера некоторые PDF-файлы невозможно напечатать с помощью утилиты **Утилита прямой печати**. Увеличьте объем памяти.
- Утилита **Утилита прямой печати** поддерживается в PDF-документах версии 1.4 и ниже. В более поздних версиях для печати файла его необходимо открыть.

Обзор утилиты прямой печати

Утилита прямой печати — это программа, позволяющая распечатать файл PDF, не открывая его. Она отправляет данные на печать через диспетчер очереди печати Windows, используя порт драйвера принтера. Утилита прямой печати поддерживает только файлы в формате PDF.

Чтобы установить эту утилиту, необходимо при установке драйвера принтера выбрать вариант **Выборочная** и пометить данную программу.

Печать

Чтобы выполнить печать с помощью утилиты прямой печати, можно использовать следующие способы.

Из окна утилиты прямой печати

- 1 Выберите в меню **Пуск** пункт **Программы** или **Все программы** → **Утилита прямой печати** → **Утилита прямой печати**.
Можно также дважды щелкнуть значок «Утилита прямой печати» на рабочем столе.
Откроется окно «Прямая печать».
- 2 В поле «Выбор принтера» укажите принтер, который следует использовать, и нажмите кнопку **Обзор**.
- 3 Выберите файл PDF, который нужно распечатать, и нажмите кнопку **Открыть**.
Выбранный файл появится в списке «Выбор файлов».
- 4 Установите желаемые параметры печати. См. следующий столбец.
- 5 Нажмите кнопку **Печать**.
Выбранный файл PDF будет отправлен на принтер.

С помощью значка на рабочем столе

- 1 Выберите файл PDF, который нужно распечатать, и перетащите его на значок «Утилита прямой печати», находящийся на рабочем столе.
Выбранный файл PDF будет отправлен на принтер, используемый по умолчанию.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если используемый по умолчанию принтер не поддерживает утилиту прямой печати, появится окно с сообщением, предлагающим выбрать соответствующий принтер. Выберите надлежащий принтер в поле «Выбор принтера».

- 2 Установите желаемые параметры печати.
- 3 Нажмите кнопку **Печать**.
Выбранный файл PDF будет отправлен на принтер.

Использование контекстного меню (появляющегося при щелчке правой кнопки мыши)

- 1 Щелкните файл PDF, который нужно распечатать, правой кнопкой мыши и выберите пункт **Прямая печать**.
Откроется окно «Прямая печать», в котором выбранный файл будет добавлен в список «Выбор файлов».
- 2 Выберите принтер, на котором следует распечатать файл.
- 3 Установите желаемые параметры печати. См. раздел ниже.
- 4 Нажмите кнопку **Печать**.
Выбранный файл PDF будет отправлен на принтер.

6

Совместное использование принтера в локальной сети

Принтер можно напрямую подключить к одному из компьютеров сети, который принято называть «выделенным компьютером».

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Настройка выделенного компьютера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Принтеры и факсы**.
- 3 Дважды щелкните **значок принтера**.
- 4 В меню **Принтер** выберите **Доступ/Общий доступ**.
- 5 Установите флажок **Общий доступ к данному принтеру**.
- 6 Заполните поле **Сетевое имя**, затем нажмите кнопку **ОК**.

Настройка клиентского компьютера

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Пуск** и выберите команду **Проводник**.
- 2 Выберите пункт **Сетевое окружение**, затем щелкните на нем правой кнопкой мыши и выберите пункт **Поиск компьютеров**.
- 3 Введите IP-адрес управляющего компьютера в поле **Имя компьютера** и нажмите кнопку **Найти**. (в случае если система запросит имя **пользователя** и **пароль**, введите идентификатор пользователя и пароль учетной записи, созданной на управляющем компьютере).
- 4 Дважды щелкните значок **Принтеры и факсы**.
- 5 Щелкните значок драйвера принтера правой кнопкой мыши и выберите **Подключить**.
- 6 Когда появится окно подтверждения установки, нажмите кнопку **Да**.

7 Сканирование

Сканирование позволяет преобразовать изображения и текст в цифровой формат. После этого изображения можно отправлять по электронной почте или факсу, размещать на сайте или использовать для создания документов, которые можно напечатать с помощью программного обеспечения Samsung SmarThru или драйвера WIA.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Сканирование с помощью Samsung SmarThru Office
- Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN
- Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

ПРИМЕЧАНИЯ

- *Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.*
- *Имя принтера можно найти на компакт-диске, входящем в комплект поставки.*
- *Наибольшее достижимое разрешение зависит от различных факторов, в том числе от быстродействия компьютера, свободного места на диске, памяти, размеров сканируемого изображения и разрядности сканирования. Поэтому при сканировании определенных объектов с помощью конкретного компьютера некоторые значения разрешения (особенно наиболее высокие) могут оказаться недоступны.*

Сканирование с помощью Samsung SmarThru Office

Samsung SmarThru Office расширяет возможности многофункционального устройства. Программу SmarThru Office можно использовать для сканирования документов и изображений с помощью локального или сетевого сканера.

Работа с программой Samsung SmarThru Office

Чтобы начать сканирование с помощью программы SmarThru Office, выполните следующие действия.

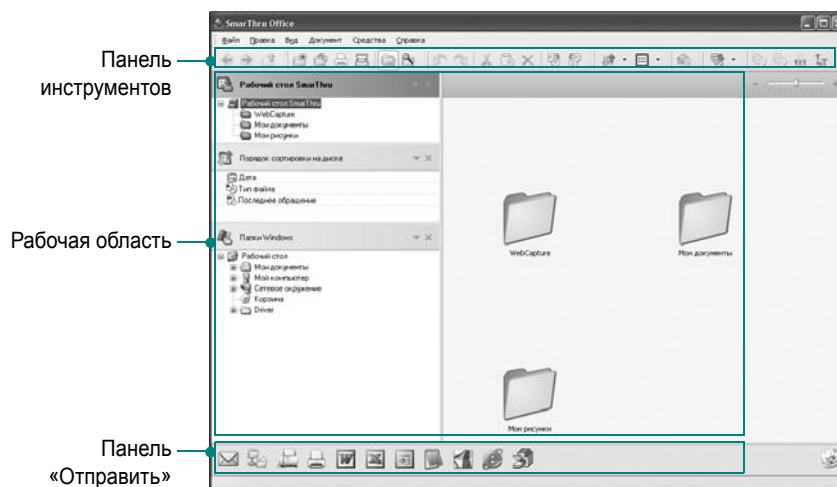
- 1 Убедитесь в том, что устройство и компьютер правильно подключены друг к другу и включены.

- 2 Поместите фотографию или страницу на стекло экспонирования или загрузите ее в автоподатчик (дуплексный автоподатчик).
- 3 После установки программы Samsung SmarThru Office на рабочем столе появится значок SmarThru Office. Дважды щелкните по значку SmarThru Office.



Дважды щелкните по этому значку.

Откроется окно SmarThru Office.



• **Панель инструментов.** Позволяет с помощью значков быстро выполнять некоторые операции, например запускать команды **Сканировать**, **«Поиск»** и т. д.

• Рабочая область

- **SmarThru Desktop.** Создается в стандартной папке «Мои документы» в системе Windows.
- **Порядок сортировки на диске.** Файлы из неиндексируемых папок не будут отображаться в разделе **Порядок сортировки на диске**. Доступны следующие способы сортировки: «по дате», «по типу файлов», «по времени использования». Для того чтобы добавить папку для индексирования, выберите команды меню **Edit** → **«Свойства»** → **«Индексирование»**. Если используется не очень мощный компьютер или добавляется большое количество файлов, отображение добавленных папок может занять длительное время.

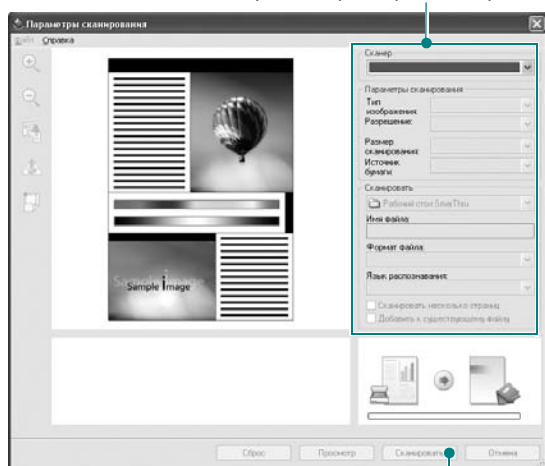
ПРИМЕЧАНИЯ.

- Для индексирования и поиска файла в формате PDF установите программу Adobe Acrobat Reader 7.0.5 или более поздней версии.
- **SmarThru Office** позволяет использовать функции индексирования и поиска, поддерживаемые службой Microsoft Indexing Service. Эта служба поддерживается только в Windows 2000 и более поздних версиях, поэтому пользователям Windows 98, Me и NT 4.0 данные функции недоступны.

- **«Папки Windows»**. Служит для перемещения по всем папкам и файлам пользователя.
- Правая панель. Служит для отображения содержимого выбранной папки.
- **Панель «Отправить»**. Служит для запуска соответствующего приложения. Перетащите выбранные файлы на кнопку нужного приложения.
 - **«Отправить по электронной почте»**. Служит для отправки документа по электронной почте во время работы в **SmarThru Office**. Чтобы отправить по электронной почте отсканированные изображения и документы, на компьютере должна быть установлена почтовая программа, например Outlook Express. Она должна быть настроена на работу с почтовой учетной записью пользователя.
 - **«Отправить на FTP-сервер»**. Служит для загрузки документа на сервер во время работы в **SmarThru Office**.
 - **«Отправить по факсу»**. Служит для отправки документа через локальный или сетевой факс во время работы в программе **SmarThru Office**.

- 4 Нажмите на кнопку **Сканировать** на панели инструментов окна **SmarThru Office**.

Настройка параметров сканирования.




Нажмите для начала сканирования.

ПРИМЕЧАНИЯ.

- В системе Windows XP для быстрого запуска окна **«Параметры сканирования»** можно использовать значок быстрого запуска **SmarThru Office**, расположенный в правой части панели задач.



- Чтобы включить средство быстрого запуска **SmarThru Office** в других системах, щелкните по значку SmarThru  на панели задач.



В окне **«Параметры сканирования»** можно выполнять следующие настройки.

- **«Сканер»**. Служит для выбора локального или сетевого сканера.
 - Локальное сканирование. После сканирования через параллельный или USB-порт результаты можно сохранить в графическом файле или файле документа.
 - Сетевое сканирование. После сканирования по сети результаты можно сохранить в файле JPEG, TIFF или PDF. Для того чтобы работать с функцией сетевого сканирования, установите на компьютере **Диспетчер сетевого сканирования** и зарегистрируйте сканер в этой программе. См. раздел «Сканирование» в руководстве пользователя.
- **Scan Settings**. Позволяет указывать тип изображения, разрешение, размер сканирования и источник бумаги.
- **Сканировать**. Позволяет указывать имя и формат файла, а также язык распознавания.

- 5 Для начала сканирования нажмите на кнопку **Сканировать**.


ПРИМЕЧАНИЕ. Для отмены задания сканирования нажмите на кнопку **Отмена**.

Удаление программы Samsung SmarThru Office

ПРИМЕЧАНИЕ. Перед удалением завершите работу всех запущенных приложений.

- 1 В меню **Пуск** выберите пункт **Программы**.
- 2 Выберите **SmarThru Office**, а затем **Удаление программы SmarThru Office**.
- 3 При появлении запроса на подтверждение прочтите сообщение и нажмите на кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите на кнопку **Готово**.

Использование экранной справки

Дополнительные сведения о программе SmarThru можно получить, нажав кнопку  в верхнем правом углу окна. Будет открыто окно справки SmarThru, в котором можно просматривать экранную справку, поддерживаемую программой SmarThru.

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN

Для сканирования необходимо использовать TWAIN-совместимые приложения, например Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop. Перед первым использованием сканера в настройках приложения укажите устройство в качестве источника TWAIN.

Процесс сканирования состоит из нескольких этапов.

- 1 Проверьте, что устройство и компьютер правильно подключены друг к другу и включены.
- 2 Загрузите оригиналы документов в дуплексный автоподатчик лицевой стороной вверх или поместите один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 3 Откройте приложение (например, PhotoDeluxe или Photoshop).
- 4 Откройте окно TWAIN и задайте параметры сканирования.
- 5 Отсканируйте документ и сохраните полученное изображение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы сканировать изображение, следуйте инструкциям программы. Обращайтесь к руководству пользователя данного приложения.

Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

Устройство поддерживает драйвер загрузки рисунков Windows (WIA) для сканирования изображений. WIA — это стандартный компонент Microsoft, Windows, XP, предназначенный для работы с цифровыми камерами и сканерами. В отличие от драйвера TWAIN, драйвер WIA позволяет сканировать изображение и работать с ним без использования дополнительных приложений.

ПРИМЕЧАНИЕ. Драйвер WIA работает только под управлением системы Windows XP и только через порт USB.

- 1 Загрузите документы в автоподатчик (дуплексный автоподатчик) лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 2 В меню **Пуск** выберите команды **Настройка, Панель управления** и **Сканеры и камеры**.
- 3 Дважды щелкните **значок принтера**. Будет запущен мастер сканеров и камер.
- 4 Выберите параметры сканирования и нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.
- 5 Нажмите кнопку **Далее**.
- 6 Введите имя файла, выберите его формат и расположение, куда его необходимо сохранить.
- 7 Следуйте инструкциям на экране, чтобы отредактировать изображение после его копирования на компьютер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если необходимо отменить процесс сканирования, нажмите кнопку **Отменить** в окне Мастера Сканер и камера.

8 Использование программы Smart Panel

Программа Smart Panel контролирует принтер и выводит сведения о его состоянии, а также позволяет настраивать параметры принтера. Smart Panel устанавливается автоматически при установке программного обеспечения принтера.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Для использования этой программы необходимы:
 - Windows 98 или последующая версия Windows (Windows NT 4.0 поддерживает только сетевые принтеры). Список совместимых с принтером операционных систем см. в главе «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
 - Internet Explorer версии 5.0 или выше для отображения флэш-анимаций в справке формата HTML.
- Точное название принтера см. в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Описание программы Smart Panel

При возникновении ошибки в процессе печати автоматически появляется окно программы Smart Panel с сообщением об ошибке. Программу Smart Panel можно также запустить вручную с панели задач Windows. Дважды щелкните значок программы Smart Panel на панели задач Windows.

Дважды щелкните этот значок.

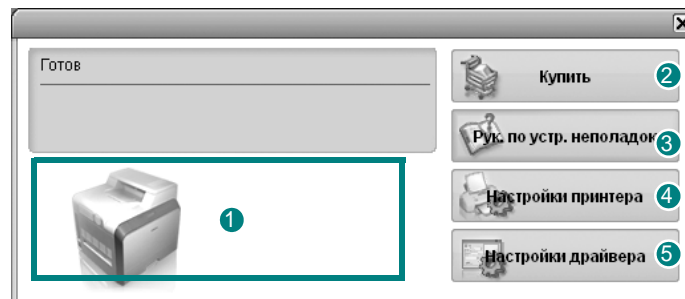


Либо в меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → имя драйвера принтера → **Smart Panel**.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Если в системе уже установлено несколько принтеров Samsung, сначала выберите принтер, для которого следует запустить программу Smart Panel. Щелкните правой кнопкой мыши значок Smart Panel на панели задач Windows и выберите **имя нужного принтера**.
- В зависимости от используемого принтера окно Smart Panel и его содержимое могут отличаться от представленных в данном руководстве пользователя программного обеспечения.

Программа Smart Panel показывает текущее состояние принтера и другие сведения, например уровень заполнения картриджами тонером, что позволяет изменять параметры принтера.



1 Уровень тонера

Программа позволяет следить за уровнем заполнения картриджами тонером. Используемые в примерах принтер и количество картриджами с тонером могут различаться в зависимости от принтера.

2 Купить

Новый картридж с тонером можно заказать через Интернет.

3 Руководство по устранению неполадок

Сведения о устранении неполадок приводятся в справке.

4 Настройки принтера

В окне утилиты настройки принтера можно настроить различные параметры принтера.

ПРИМЕЧАНИЕ. При подключении к принтеру по сети вместо окна утилиты настройки принтера появляется окно **Веб-служба SyncThru**.

5 Настройки драйвера

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. Дополнительные сведения см. в разделе «Параметры принтера» на стр. 13.

Доступ к руководству по поиску и устранению неисправностей

Руководство по поиску и устранению неисправностей содержит инструкции по устранению различных ошибок, связанных с состоянием принтера.

Щелкните правой кнопкой мыши значок Smart Panel на панели задач Windows и выберите **Руководство по устранению неполадок**.


Работа с утилитой настройки принтера

Утилита настройки принтера позволяет изменять и проверять параметры принтера.

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши значок Smart Panel на панели задач Windows и выберите **Printer Setting**.
- 2 Измените параметры принтера.
- 3 Для отправки изменений на принтер нажмите кнопку **Apply (Применить)**.

ПРИМЕЧАНИЯ. При подключении к принтеру по сети вместо окна утилиты настройки принтера появляется окно **SyncThru Web Service**.

Использование экранной справки

Для получения дополнительных сведений об утилите настройки принтера щелкните .

Изменение параметров программы Smart Panel

Щелкните правой кнопкой мыши значок Smart Panel на панели задач Windows и выберите **Options**.

В окне **Options** выберите нужные параметры.

9 Работа с принтером в операционной системе Linux

Устройство может работать в среде Linux.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Приступая к работе
- Установка пакета Unified Linux Driver
- Использование средства Unified Driver Configurator
- Настройка параметров принтера
- Печать документа
- Сканирование документа

Приступая к работе

На поставляемом с устройством компакт-диске находится пакет драйверов Samsung Unified Linux Driver для подключения к компьютеру с операционной системой Linux.

Пакет Unified Linux Driver для Samsung содержит драйверы принтера и сканера, обеспечивающие печать документов и сканирование изображений. Этот пакет содержит также приложения для настройки устройства и обработки результатов сканирования документов.

После установки драйвера в системе Linux пакет драйверов позволяет контролировать одновременно несколько устройств, подключенных через порты USB и быстрые параллельные порты, поддерживающие режим ECP.

Отсканированные документы можно редактировать, печатать на локальном или сетевом устройстве, отправлять по электронной почте, загружать на FTP-сервер или переносить во внешнюю систему оптического распознавания символов.

Пакет Unified Linux Driver поставляется в комплекте с гибкой, хорошо продуманной программой установки. Нет никакой необходимости искать дополнительные компоненты, которые могут понадобиться для работы с программным обеспечением Unified Linux Driver: в наиболее распространенных дистрибутивах Linux все необходимое устанавливается автоматически.


Установка пакета Unified Linux Driver

Установка пакета Unified Linux Driver

- 1 Подключите устройство к компьютеру. Включите компьютер и устройство.
- 2 Когда появится окно «Administrator Login», в поле «Login» введите значение *root* и введите системный пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения принтера необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (*root*). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 3 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск должен автоматически запуститься.

Если компакт-диск не запустится автоматически, щелкните значок  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите следующие строки.

Если дисковод для компакт-дисков подключен ко вторичному каналу в качестве основного устройства и смонтирован как */mnt/cdrom*, введите:

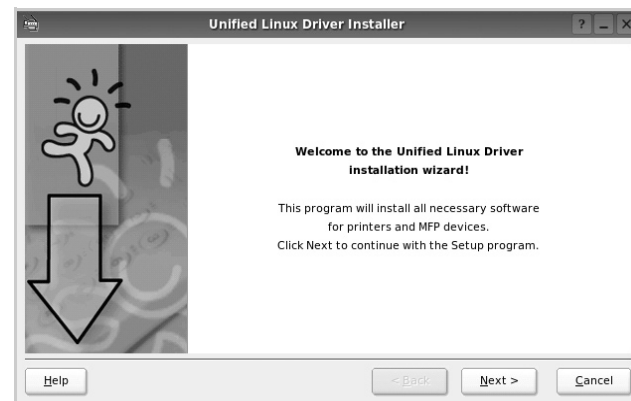
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

ПРИМЕЧАНИЕ. Программа установки запускается автоматически, если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска.

- 4 Когда появится экран приветствия, нажмите кнопку **Next**.



5 После завершения установки нажмите кнопку **Finish**.




Программа установки добавляет на рабочий стол значок «Unified Driver Configurator», а также добавляет в системное меню группу «Samsung Unified Driver». При возникновении затруднений обратитесь к справке. Это можно сделать через системное меню или в любом оконном приложении пакета драйверов (например **Unified Driver Configurator** или **Image Manager**).

Удаление пакета Unified Linux Driver

- 1 Когда появится окно «Administrator Login», в поле «Login» введите значение *root* и введите системный пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения принтера необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (*root*). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 2 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск должен автоматически запуситься.

Если компакт-диск не запустится автоматически, щелкните значок  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите следующие строки.

Если дисковод для компакт-дисков подключен ко вторичному каналу в качестве основного устройства и смонтирован как `/mnt/cdrom`, введите:

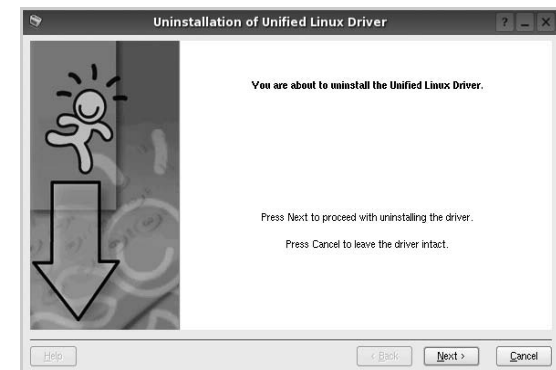
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

ПРИМЕЧАНИЕ. Программа установки запускается автоматически, если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска.

- 3 Нажмите кнопку **Uninstall**.
- 4 Нажмите кнопку **Next**.



- 5 Нажмите кнопку **Finish**.

Использование средства Unified Driver Configurator

Основным назначением средства Unified Linux Driver Configurator является настройка параметров многофункциональных устройств и принтеров. Поскольку многофункциональные устройства объединяют в себе принтер и сканер, в интерфейсе программы Unified Linux Driver Configurator можно сгруппировать функции печати и сканирования. Кроме того, для управления доступом к принтеру и сканеру многофункционального устройства через один канал ввода-вывода поддерживается специальный порт многофункционального устройства.

После установки драйвера Unified Linux Driver, на рабочем столе будет автоматически создан значок «Unified Linux Driver Configurator».

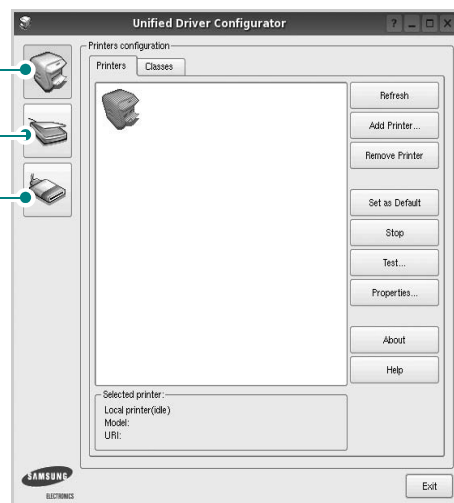
Запуск средства Unified Driver Configurator

- 1 Дважды щелкните значок **Unified Driver Configurator** на рабочем столе.
Можно также щелкнуть значок меню Startup и выбрать пункт **Samsung Unified Driver**, а затем — **Unified Driver Configurator**.
- 2 Для доступа к нужному окну настройки нажмите соответствующую кнопку в области «Modules».

Кнопка «Printers Configuration»

Кнопка «Scanners Configuration»

Кнопка «Ports Configuration»



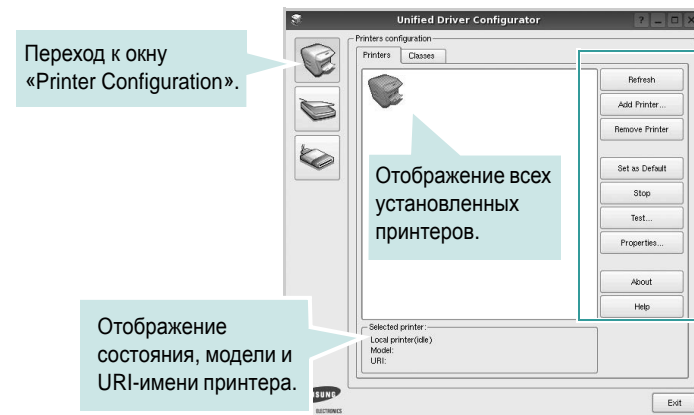
- 3 Для получения справки нажмите кнопку **Help**.
После завершения настройки нажмите кнопку **Exit**, чтобы завершить работу средства Unified Driver Configurator.

Окно «Printers configuration»

Окно «Printers Configuration» содержит две вкладки: **Printers** и **Classes**.

Вкладка «Printers»

Для вывода на экран текущих параметров настройки принтера в системе нажмите кнопку со значком принтера в левой части окна Unified Driver Configurator.

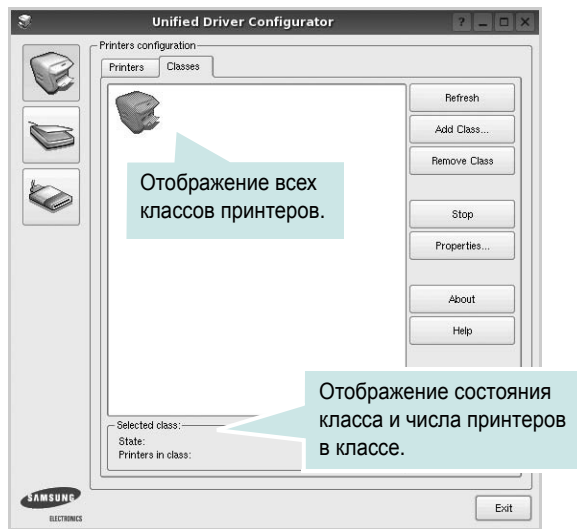


Управление принтером осуществляется с помощью следующих кнопок.

- **Refresh.** Обновление списка доступных принтеров.
- **Add Printer.** Добавление нового принтера.
- **Remove Printer.** Удаление выбранного принтера.
- **Set as Default.** Задание текущего принтера в качестве используемого по умолчанию.
- **Stop/Start.** Остановка или запуск принтера.
- **Test.** Печать тестовой страницы для проверки работоспособности устройства.
- **Properties.** Просмотр и изменение свойств принтера.
Дополнительную информацию см. в документе стр. 35.

Вкладка «Classes»

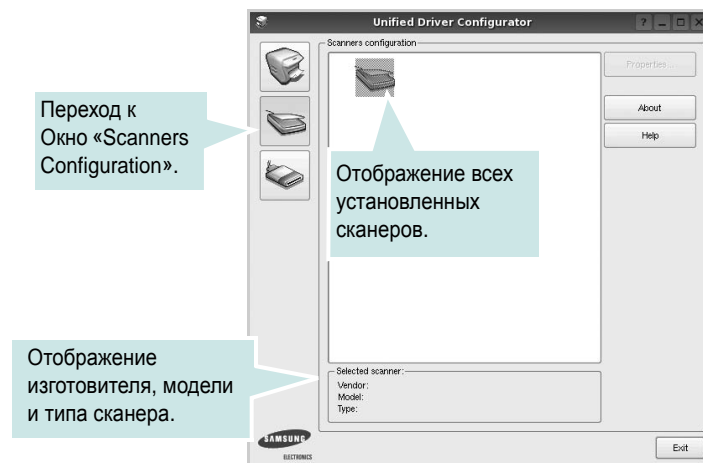
На вкладке «Classes» показаны доступные классы принтера.



- **Refresh.** Обновление списка классов.
- **Add Class.** Добавление нового класса принтеров.
- **Remove Class.** Удаление выбранного класса принтеров.

Окно «Scanners Configuration»

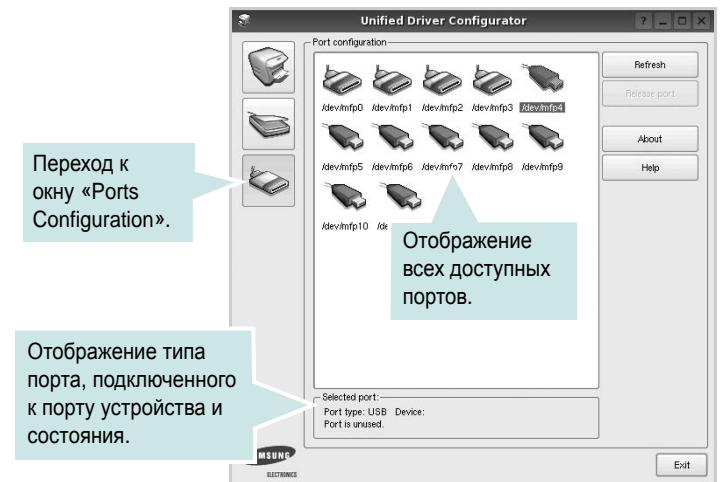
Это окно позволяет контролировать работу сканеров, выводить список установленных многофункциональных устройств Samsung, изменять свойства устройств и сканировать изображения.



- **Properties.** Изменение свойств сканирования и сканирование документа. См. стр. 36.
- **Drivers.** Контроль за работой драйверов сканирования.

Окно «Ports Configuration»

В этом окне можно просмотреть список доступных портов, проверить состояние каждого порта и освободить порт, если он остается в состоянии «занят» после того, как работа его владельца была прервана по какой-либо причине.



- **Refresh.** Обновление списка доступных портов.
- **Release port.** Освобождение выбранного порта.

Распределение портов между принтерами и сканерами

Устройство может быть подключено к управляющему компьютеру через параллельный порт или порт USB. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе несколько устройств (принтер и сканер), необходимо правильно организовать доступ прикладных программ к этим устройствам через один порт ввода-вывода.

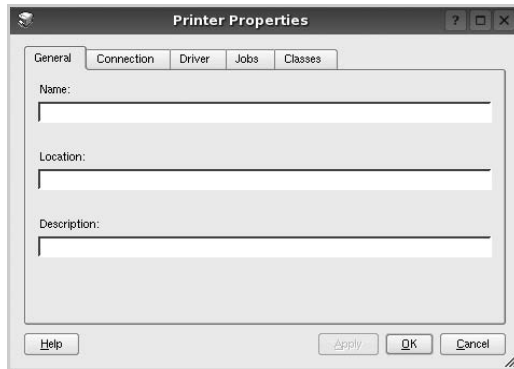
В пакет драйверов Samsung Unified Linux Driver встроен механизм разделения доступа к портам между драйверами принтера и сканера Samsung. Эти драйверы обращаются к соответствующим устройствам через так называемые порты многофункционального устройства. Текущее состояние любого порта многофункционального устройства отображается в окне «Ports Configuration». Механизм разделения портов блокирует доступ к блоку многофункционального устройства, если в этот момент используется другой его блок.

Установку в системе нового многофункционального устройства рекомендуется осуществлять с помощью программы Unified Driver Configurator. В этом случае программа предложит выбрать порт ввода-вывода для нового устройства. Эта программа обеспечивает оптимальную настройку многофункционального устройства. Для сканеров из состава многофункционального устройства порты ввода-вывода выбираются автоматически драйверами сканеров, поэтому правильные параметры выбираются по умолчанию.

Настройка параметров принтера

Окно свойств принтеров, доступное из окна «Printers Configuration», содержит различные параметры, задающие свойства многофункционального устройства в качестве принтера.

- 1 Запустите средство Unified Driver Configurator.
При необходимости откройте окно «Printers Configuration».
- 2 Выберите нужное устройство в списке доступных принтеров и нажмите кнопку **Properties**.
- 3 Откроется окно «Printer Properties».



В верхней части этого окна расположены следующие пять вкладок.

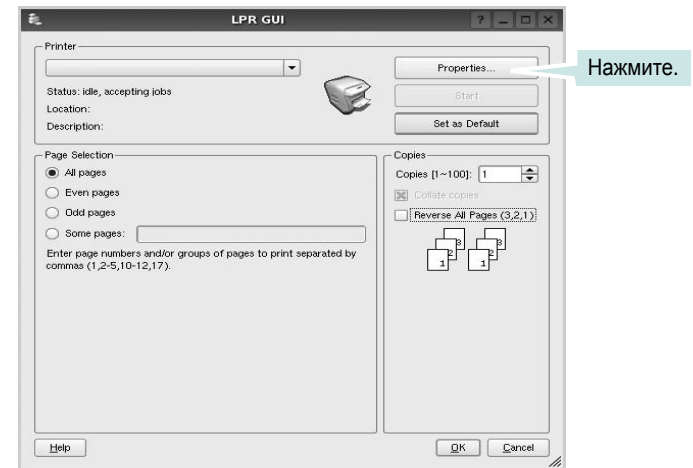
- **General.** Позволяет изменить имя и расположение принтера. Имя, заданное на этой вкладке, отображается в списке принтеров в окне «Printers Configuration».
 - **Connection.** Позволяет просматривать и выбирать другие порты. При переключении используемого принтера с порта USB на параллельный порт и наоборот необходимо соответствующим образом изменить порт принтера на этой вкладке.
 - **Driver.** Позволяет просматривать и выбирать другие драйверы принтера. Кнопка **Options** используется для задания параметров устройства по умолчанию.
 - **Jobs.** Отображение списка заданий печати. Для отмены выбранного задания нажмите кнопку **Cancel job**, а для просмотра предыдущего задания из списка заданий нажмите кнопку **Show completed jobs**.
 - **Classes.** Отображение классов, в которые включен данный принтер. Для добавления принтера в какой-либо класс нажмите кнопку **Add to Class**, а для удаления принтера из выбранного класса нажмите кнопку **Remove from Class**.
- 4 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **OK**. Окно «Printer Properties» будет закрыто.

Печать документа

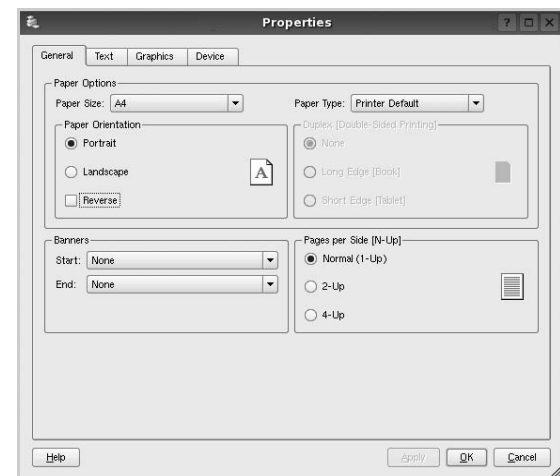
Печать из приложений

Многие приложения Linux позволяют печатать с использованием системы CUPS (Common UNIX Printing System). Устройство поддерживает печать из любых таких приложений.

- 1 Выберите в меню **File** текущего приложения команду **Print**.
- 2 Выберите команду **Print** непосредственно с помощью **lpr**.
- 3 В окне «LPR» выберите в списке принтеров название модели используемого устройства и нажмите кнопку **Properties**.



- 4 Укажите требуемые свойства принтера и свойства задания печати.



В верхней части этого окна расположены следующие четыре вкладки.

- General.** Служит для изменения размеров и типов бумаги, ориентации документа, включения функции двусторонней печати, добавления заголовков и изменения числа страниц на листе.
- Text.** Служит для задания полей страницы и параметров текста (например, интервалов и колонок).
- Graphics.** Служит для задания параметров изображения, используемых при печати изображений и файлов (например, параметров передачи цвета, а также размеров и расположения изображения).
- Device.** Служит для указания разрешений печати, источника бумаги и выходного лотка.

- 5 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **Apply**. Окно «Properties» будет закрыто.
- 6 Нажмите кнопку **OK** в окне «LPR», чтобы начать печать.
- 7 Появится окно «Printing», служащее для контроля за состоянием задания печати.

Если нужно отменить текущее задание, нажмите кнопку **Cancel**.

Печать файлов

Устройство Samsung позволяет печатать файлы различных типов стандартным для системы CUPS способом — непосредственно из командной строки. Для этого используется средство `lpr` — служебная программа CUPS. Однако пакет драйверов заменяет стандартное средство `lpr` более удобной программой LPR GUI.

Чтобы напечатать файл документа, выполните следующие действия.

- 1 В командной строке оболочки Linux введите `lpr <имя_файла>` и нажмите клавишу **Ввод**. Появится окно «LPR».

Если ввести команду `lpr` без параметров и нажать клавишу **Ввод**, сначала появится окно выбора файлов для печати. Выберите файлы, которые нужно напечатать, и нажмите кнопку **Open**.


- 2 В окне «LPR» выберите нужный принтер в списке и задайте требуемые свойства принтера и задания печати.

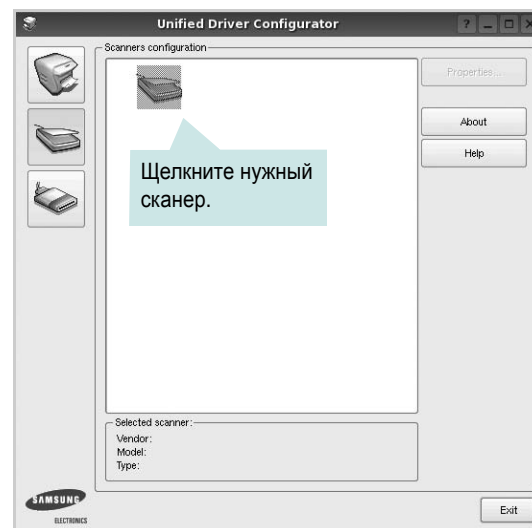
Информацию об окне свойств см. на стр. 35.

- 3 Чтобы начать печать, нажмите кнопку **OK**.

Сканирование документа

Для сканирования документов можно использовать окно «Unified Driver Configurator».

- 1 Дважды щелкните значок «Unified Driver Configurator» на рабочем столе.
- 2 Нажмите кнопку , чтобы перейти в окно «Scanners Configuration».
- 3 Выберите сканер в списке.

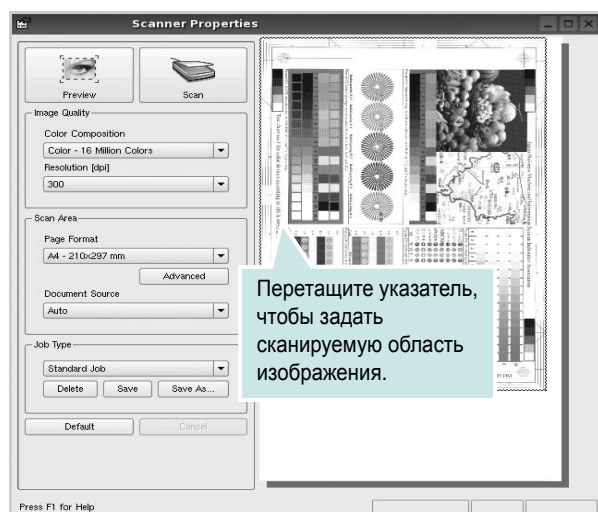


Если имеется только одно многофункциональное устройство и оно уже подключено к компьютеру и включено, сканер отображается в списке и выбирается автоматически.

Любой из подключенных к компьютеру сканеров можно выбрать в любой момент. Например, если на одном сканере уже идет процесс сканирования, можно выбрать другой сканер, задать параметры устройства и запустить сканирование изображения одновременно с первым сканером.

- 4 Нажмите кнопку **Properties**.
- 5 Положите сканируемый документ на стекло экспонирования сканируемой стороной вниз или загрузите его в автоподатчик сканируемой стороной вверх.
- 6 Нажмите кнопку **Preview** в окне «Scanner Properties».

Документ сканируется, и полученное изображение появляется в области предварительного просмотра.



- 7 Измените параметры сканирования в разделах «Image Quality» и «Scan Area».

- **Image Quality.** Позволяет выбрать для изображения цветовую палитру и разрешение сканирования.

- **Scan Area.** Позволяет выбрать размер страницы. Кнопка **Advanced** служит для задания размера страницы вручную.

Для выбора одного из готовых наборов параметров сканирования воспользуйтесь раскрывающимся списком «Job Type». Информацию о предварительно определенных параметрах типа задания см. на стр. 37.

Для восстановления значений параметров сканирования по умолчанию нажмите кнопку **Default**.

- 8 После завершения всех действий нажмите кнопку **Scan**, чтобы начать сканирование.

В нижнем левом углу окна появится строка состояния с данными о ходе сканирования. Для отмены сканирования нажмите кнопку **Cancel**.

- 9 Отсканированное изображение появляется на новой вкладке «Image Manager».



Чтобы отредактировать отсканированное изображение, воспользуйтесь панелью инструментов. Дополнительные сведения о редактировании изображений см. на стр. 37.

- 10 По завершении работы нажмите кнопку **Save** на панели инструментов.
- 11 Для сохранения изображения выберите каталог для файлов и введите имя файла.
- 12 Нажмите кнопку **Save**.

Добавление параметров типа задания

Набор параметров сканирования можно сохранить для последующего использования.

Чтобы сохранить новый набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

- 1 Установите требуемые параметры в окне «Scanner Properties».
- 2 Нажмите кнопку **Save As**.
- 3 Введите имя набора параметров.
- 4 Нажмите кнопку **OK**.

Набор параметров добавляется в раскрывающийся список «Saved Settings».

Чтобы сохранить набор параметров типа задания для дальнейшего использования, выполните следующие действия.

- 1 Выберите нужный набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».
- 2 При следующем открытии окна «Scanner Properties» для задания сканирования будут автоматически выбраны только что сохраненные параметры.

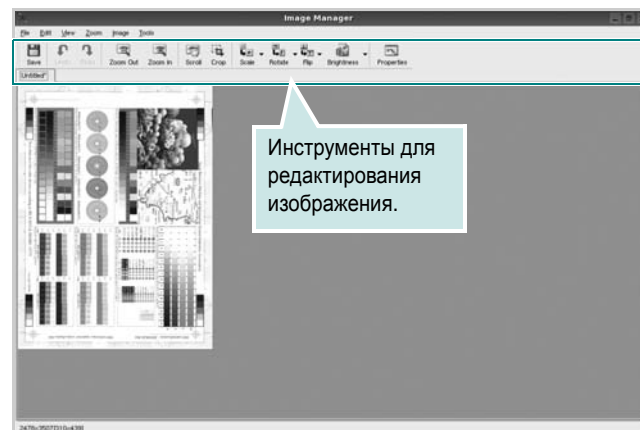
Чтобы удалить набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

- 1 Выберите удаляемый набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».
- 2 Нажмите кнопку **Delete**.













Параметр будет удален из списка

Использование средства «Image Manager»

Приложение «Image Manager» содержит команды меню и инструменты для редактирования отсканированного изображения.



Для редактирования изображения предназначены следующие средства.

Инструмент	Функция
 Save	Сохранение изображения.
 Undo	Отмена последнего действия.
 Redo	Восстановление отмененного действия.
 Scroll	Прокрутка изображения.
 Crop	Обрезка выбранной области изображения.
 Zoom Out	Уменьшение изображения.
 Zoom In	Увеличение изображения.
 Scale	Масштабирование изображения. Размер можно ввести вручную или выбрать пропорциональное изменение масштаба, масштабирование по вертикали или по горизонтали.
 Rotate	Поворот изображения. Угол поворота в градусах выбирается из раскрывающегося списка.
 Flip	Зеркальное отражение изображения относительно вертикальной или горизонтальной оси.
 Effect	Изменение яркости и контрастность изображения, инверсия.
 Properties	Вывод свойств изображения.

Дополнительные сведения о приложении «Image Manager» см. в справке.

1 0

Работа с принтером на компьютере Macintosh

Устройство может работать с компьютерами Macintosh, имеющими встроенный интерфейс USB или сетевую плату 10/100 Base-TX. При печати с компьютера Macintosh можно использовать драйвер PostScript, установив файл PPD.

ПРИМЕЧАНИЕ. *Некоторые принтеры не поддерживают сетевой интерфейс. Чтобы выяснить, поддерживает ли принтер сетевой интерфейс, см. раздел «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.*

Данная глава содержит следующие разделы.

- Установка программного обеспечения для ОС Macintosh
- Настройка принтера
- Печать
- Сканирование

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh

Компакт-диск драйвера PostScript, поставляемый с устройством, содержит файл PPD, необходимый для использования драйвера PS, и драйвер Apple LaserWriter для печати на компьютерах Macintosh.

Также предусмотрен драйвер Twain для сканирования на компьютере Macintosh.

Драйвер принтера

Установка драйвера принтера

- 1 Подключите устройство к компьютеру с помощью кабеля USB или кабеля Ethernet.
- 2 Включите компьютер и устройство.
- 3 Вставьте компакт-диск с драйвером PostScript, входящий в комплект поставки устройства, в дисковод для компакт-дисков.
- 4 Дважды щелкните значок **Samsung_MFP** на рабочем столе Macintosh.
- 5 Дважды щелкните папку **MAC_Printer**.
- 6 В системе Mac OS 10.3 или выше дважды щелкните значок **Samsung_MFP Installer OSX**.
- 7 Щелкните **Continue**.
- 8 Щелкните **Install**.
- 9 После завершения установки нажмите кнопку **Quit**.

Удаление драйвера принтера

- 1 Вставьте компакт диск, поставляемый вместе с принтером в привод для компакт-дисков.
- 2 Дважды щелкните на иконке **компакт-диска, появившейся** на рабочем столе Macintosh.
- 3 Дважды щелкните значок **Samsung_MFP** на рабочем столе Macintosh.
- 4 Дважды щелкните папку **MAC_Printer**.
- 5 В системе Mac OS 10.3 или выше дважды щелкните значок **Samsung_MFP Installer OSX**.
- 6 Выберите в качестве типа установки **Uninstall** и затем щелкните **Uninstall**.
- 7 Щелкните **Continue**.
- 8 По завершении удаления нажмите кнопку **Quit**.

Сканера принтера

Установка драйвера сканера

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру. Включите компьютер и принтер.

- 2 Вставьте компакт диск, поставляемый вместе с принтером в привод для компакт-дисков.
- 3 Дважды щелкните на иконке **компакт-диска, появившейся** на рабочем столе Macintosh.
- 4 Дважды щелкните значок **Samsung_MFP** на рабочем столе Macintosh.
- 5 Дважды щелкните на папке **MAC_Installer**.
- 6 Дважды щелкните на папке **MAC_Twain**.
- 7 Дважды щелкните на иконке **Samsung ScanThru Installer**.
- 8 Введите пароль и щелкните **OK**.
- 9 Щелкните **Continue**.
- 10 Щелкните **Install**.
- 11 Щелкните **Continue**.
- 12 По завершении установки нажмите кнопку **Quit**.

Удаление драйвера сканера

- 1 Вставьте компакт диск, поставляемый вместе с принтером в привод для компакт-дисков.
- 2 Дважды щелкните на иконке **компакт-диска, появившейся** на рабочем столе Macintosh.
- 3 Дважды щелкните значок **Samsung_MFP** на рабочем столе Macintosh.
- 4 Дважды щелкните на папке **MAC_Installer**.
- 5 Дважды щелкните на папке **MAC_Twain**.
- 6 Дважды щелкните на иконке **Samsung ScanThru Installer**.
- 7 Введите пароль и щелкните **OK**.
- 8 Щелкните **Continue**.
- 9 Выберите в качестве типа установки **Uninstall** и затем щелкните **Uninstall**.
- 10 Щелкните **Continue**.
- 11 По завершении удаления нажмите кнопку **Quit**.

Настройка принтера

Процедура настройки принтера зависит от того, какой кабель используется для подключения принтера к компьютеру — сетевой или кабель USB.

Macintosh с сетевым подключением

ПРИМЕЧАНИЕ. *Некоторые принтеры не поддерживают сетевой интерфейс. Перед подключением принтера выясните, поддерживает ли он сетевой интерфейс (см. раздел «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера).*

Mac OS 10.3 или выше

- 1 Для установки PPD-файла на компьютере следуйте инструкциям, приведенным в разделе «Установка программного обеспечения для ОС Macintosh» на стр. 39.
- 2 Запустите приложение **Print Center (центр печати)** или **Printer Setup Utility (утилита настройки принтера)** из папки Utilities.
- 3 Нажмите кнопку **Add (добавить)** в окне Printer List.
- 4 Выберите вкладку **AppleTalk**.
Имя устройства отображается в списке. Выберите значение **SEC000xxxxxxxxx** в поле выбора принтера, где **xxxxxxxxx** — модель устройства.
- 5 Нажмите кнопку **Add (добавить)**.
- 6 Если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Samsung** в списке **Printer Model (модель принтера)** и **имя данного принтера** в списке **Model Name (название принтера)**.
Устройство будет добавлено в список принтеров и установлено как принтер, используемый по умолчанию.

Macintosh с подключением USB

Mac OS 10.3 или выше

- 1 Для установки PPD-файла на компьютере следуйте инструкциям, приведенным в разделе «Установка программного обеспечения для ОС Macintosh» на стр. 39.
- 2 Запустите приложение **Print Center (центр печати)** или **Printer Setup Utility (утилита настройки принтера)** из папки Utilities.
- 3 Нажмите кнопку **Add (добавить)** в окне Printer List.
- 4 Выберите вкладку **USB**.
- 5 Выберите **имя данного принтера** и нажмите кнопку **Add (добавить)**.
- 6 Если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Samsung** в списке **Printer Model (модель принтера)** и **имя данного принтера** в списке **Model Name (название принтера)**.
Устройство будет добавлено в список принтеров и установлено как принтер, используемый по умолчанию.

Печать

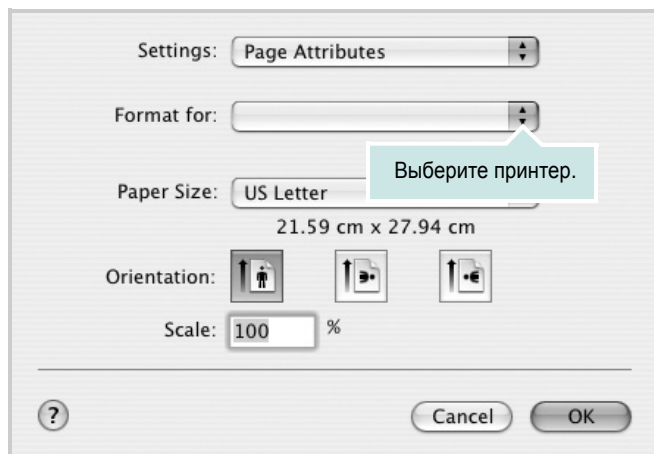
ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно свойств принтера в Macintosh может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- *Имя принтера содержится на компакт-диске, входящем в комплект поставки.*

Печать документа

При печати документов в Macintosh необходимо устанавливать параметры печати в каждом используемом приложении. Для печати на компьютере Macintosh выполните следующие действия.

- 1 Откройте приложение Macintosh и выберите файл, который необходимо распечатать.
- 2 Откройте меню **File** и щелкните пункт **Page Setup** (**Document Setup** в некоторых приложениях).
- 3 Выберите размер страницы, ориентацию, масштаб и другие параметры, затем нажмите кнопку **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Откройте меню **File** и щелкните пункт **Print**.
- 5 Укажите число копий и выберите страницы, которые необходимо напечатать.
- 6 После завершения настройки нажмите кнопку **Print**.

Изменение настроек принтера

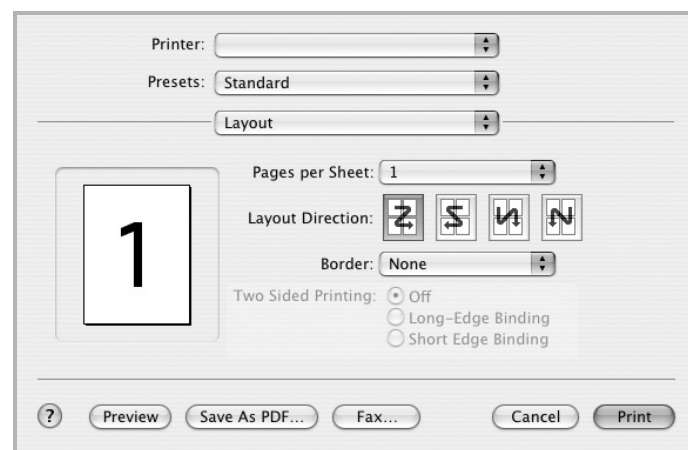
При использовании принтера могут применяться дополнительные функции.

В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**. Имя принтера в окне свойств может отличаться в зависимости от используемого устройства. В остальном наборы свойств принтера в окне похожи.

Настройка макета

Параметры на вкладке **Layout** определяют расположение документа на печатной странице. Допускается печать нескольких страниц на одном листе бумаги.

Для доступа к соответствующим параметрам выберите пункт **Layout** в раскрывающемся списке **Presets**. Для получения дополнительной информации см. ниже раздел «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги».



▲ Mac OS 10.3

Настройка параметров принтера

Параметры на вкладке **Printer Features** позволяют выбрать тип бумаги и настроить качество печати.

Для доступа к соответствующим параметрам выберите **Printer Features** в раскрывающемся списке **Presets**.



▲ Mac OS 10.3

Fit to Page

Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого размера вне зависимости от размеров документа в цифровом виде. Это удобно в том случае, если нужно рассмотреть мелкие детали документа небольшого размера.

Paper Type

Установите параметр **Тип**, чтобы данное значение соответствовало бумаге в лотке, из которого необходимо печатать. Это позволит получить отпечатки наилучшего качества. При загрузке особого материала для печати выберите соответствующее значение.

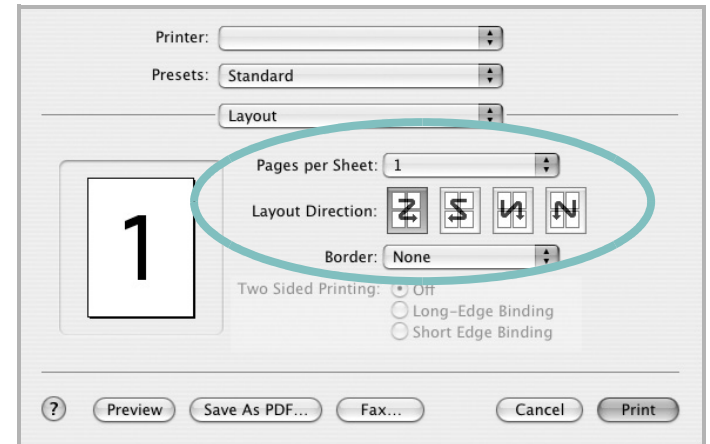
Resolution(Quality)

Доступные для выбора параметры разрешения могут различаться в зависимости от модели принтера. Выберите разрешение печати. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения может возрасти время печати.

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги

На одной стороне листа бумаги можно напечатать несколько страниц. Эта функция позволяет экономить ресурсы при печати черновиков.

- 1 В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**.
- 2 Выберите **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 В раскрывающемся списке **Pages per Sheet** укажите число страниц, которые требуется напечатать на одном листе бумаги.
- 4 Для параметра **Layout Direction** укажите порядок страниц. Для печати рамки вокруг каждой страницы на листе выберите соответствующее значение в раскрывающемся списке **Border**.
- 5 Нажмите кнопку **Print**. Принтер напечатает заданное число страниц на одной стороне листа бумаги.

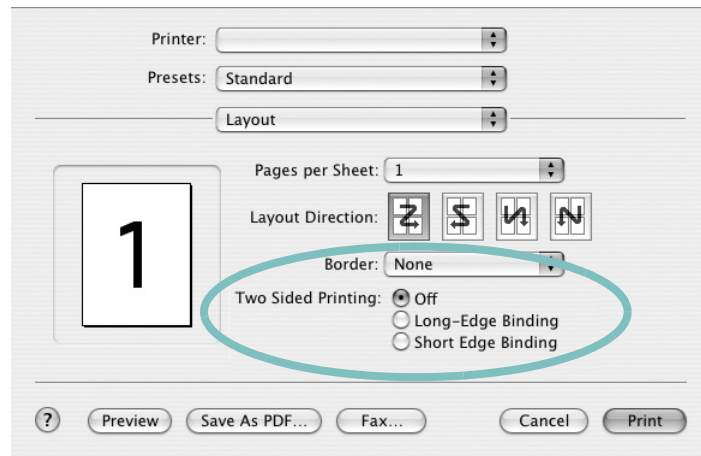
Двусторонняя печать

Принтер может печатать документы на двух сторонах листа бумаги. Перед печатью в двустороннем режиме выберите расположение переплета в документе. Можно выбрать один из следующих типов переплета.

Long-Edge Binding. Обычный макет страницы. Используется для печати книг.

Short-Edge Binding. Часто используется для печати календарей.

- 1 В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**.
- 2 Выберите **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Выберите тип переплета в группе **Two Sided Printing**.
- 4 Нажмите кнопку **Print**. Принтер начнет печать на обеих сторонах листа бумаги.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. При двусторонней печати нескольких копий документа результат может отличаться от ожидаемого. Если включена функция разбора по копиям, то при нечетном количестве страниц последняя страница предыдущей копии и первая страница следующей копии будут напечатаны на одном листе. Если разбор по копиям выключен, на обеих сторонах листа будет напечатана одна и та же страница. Поэтому для двусторонней печати нескольких копий документа необходимо печатать каждую копию отдельно как самостоятельное задание печати.

Сканирование

Для сканирования необходимо использовать TWAIN-совместимые приложения, например Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop. Перед первым использованием сканера в настройках приложения укажите устройство в качестве источника TWAIN.

Процесс сканирования состоит из нескольких этапов.

- Поместите фотографию или страницу на стекло экспонирования или в автоподатчик.
- Откройте приложение (например, PhotoDeluxe или Photoshop).
- Откройте окно TWAIN и задайте параметры сканирования.
- Отсканируйте документ и сохраните полученное изображение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для выполнения сканирования, следуйте инструкциям программы. Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя выбранного приложения.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УКАЗАТЕЛЬ

L

Linux
драйвер, установка 31
печать 35
свойства принтера 35
сканирование 36

M

Macintosh
драйвер
установка 39
настройка принтера 40
печать 41
сканирование 43

T

TWAIN, сканер 28

W

WIA, сканер 28

B

водяной знак
изменение 21
печать 21
создание 21
удаление 21

D

двусторонняя печать 20
документ, печать
Macintosh 41
Windows 12
дополнительные возможности печати,
использование 18
дополнительные свойства, задание 16
драйвер PostScript

установка 23
драйвер многофункционального
устройства, установка
Linux 31
драйвер принтера, установка
Linux 31

I

источник бумаги, выбор 36
Windows 14

L

лоток для бумаги, выбор
копировать 24

M

монитор состояния, использование 29

H

наложение
печать 22
создание 22
удаление 22
настройка
избранное 17
параметр True-Type 15
плотность 15
разрешение
Macintosh 42
Windows 15
режим изображения 15
экономия тонера 15
настройки избранного, использование 17

O

ориентация, печать 36
Windows 13

отмена
сканер 28

P

параметры графики, задание 15
печать
брошюры 19
в Linux 35
в Windows 12
водяной знак 21
двусторонняя 20
документ 12
масштабирование 20
на Macintosh 41
наложение 22
несколько страниц на одном листе
Macintosh 42
Windows 18
плакат 21
по размеру страницы 20
печать брошюр 19
печать нескольких страниц на одном листе
Macintosh 42
Windows 18
плакат, печать 19
программное обеспечение
переустановка
Windows 10
требования к системе
Macintosh 39
удаление
Windows 11
установка
Macintosh 39
Windows 4
программное обеспечение принтера
удаление
Windows 11
установка
Macintosh 39
Windows 4

Р

размер бумаги, выбор
 печать 36
размер бумаги, задание 14
разрешение
 печать 36
разрешение печати 36
разрешение принтера, задание
 Macintosh 42
 Windows 15

С

свойства бумаги, задание 14
свойства макета, задание
 Macintosh 41
 Windows 13
свойства принтера
 Linux 35
свойства принтера, задание
 Macintosh 41
 Windows 13
свойства принтера, изменение
 Windows 23
сканирование
 Linux 36
 SmarThru 26
 TWAIN 28
 драйвер WIA 28
сканирование на Macintosh 43
справка, использование 17, 23

Т

тип бумаги, выбор
 Macintosh 42
 печать 36
тип бумаги, задание
 Macintosh 42

У

удаление
 драйвер многофункционального
 устройства
 Linux 32
удаление, программное обеспечение
 Windows 11
установка
 драйвер принтера
 Macintosh 39
 Windows 4
 программное обеспечение для

Linux 31

Э

экономия тонера, задание 15

www.samsungprinter.com