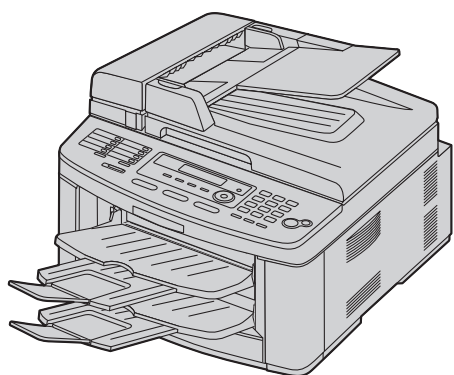




Panasonic

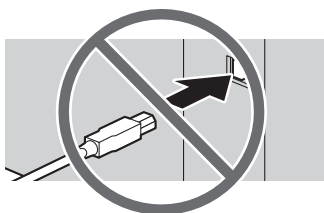
Инструкция по эксплуатации

Лазерное multifunctionальное
устройство

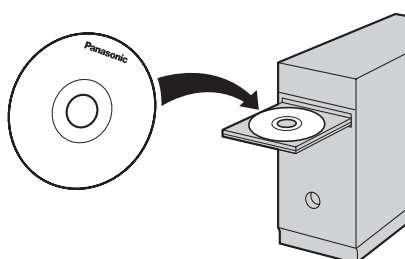
Модель № **KX-FLB883RU**

НЕ подсоединяйте кабель USB, пока не будет выдан соответствующий запрос программным обеспечением Multi-Function Station (находится на компакт-диске).

1



2



FOR ENGLISH USERS:

You can select English for the display and report (feature #110, page 57).

- Данный аппарат совместим с услугами АОН и Caller ID. Чтобы использовать эти функции, вы должны подключить соответствующие услуги, предоставляемые вашим оператором связи.

Благодарим вас за покупку лазерного многофункционального устройства Panasonic.

Можно выбрать Русский, Украинский или Английский язык.

Сообщения на дисплее и отчеты будут отображаться на выбранном языке. По умолчанию установлен Русский язык. Об изменении этого параметра смотрите функцию #110 на стр. 57.

Товарные знаки:

- Microsoft, Windows, Windows Vista, Internet Explorer и PowerPoint являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками Microsoft Corporation в США и/или в других странах.
- Pentium является зарегистрированной торговой маркой корпорации Intel в США и/или других странах.
- Образцы экранов напечатаны с разрешения Microsoft Corporation.
- Adobe и Reader являются зарегистрированными товарными знаками Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах.
- 3M является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком Minnesota Mining and Manufacturing Company.
- Avery является зарегистрированным товарным знаком Avery Dennison Corporation.
- XEROX является зарегистрированным товарным знаком Xerox Corporation.
- PCL является товарным знаком компании Hewlett-Packard.
- Все прочие товарные знаки являются собственностью их владельцев.

Авторские права:

- Авторскими правами на данную инструкцию по эксплуатации обладает компания Панасоник Коммуникейшнс Ко., Лтд., и данная инструкция по эксплуатации может воспроизводиться исключительно для внутренних целей. Любое другое воспроизведение, полное или частичное, запрещается без письменного согласия компании Панасоник Коммуникейшнс Ко., Лтд.

© 2007 Панасоник Коммуникейшнс Ко., Лтд. Все права защищены.

Для лучшего применения

Тонер-картридж и барабан

- При замене тонер-картриджа или модуля барабана не допускайте попадания на барабан пыли, воды или жидкостей. Это может ухудшить качество печати.
- Для оптимальной работы рекомендуется применять тонер-картриджи и модули барабанов производства компании Panasonic. Мы не несем ответственности за перечисленные ниже неполадки, вызванные использованием тонер-картриджа и модуля барабана, не произведенных компанией Panasonic:
 - Повреждение аппарата
 - Низкое качество печати
 - Неправильная работа

Тонер-картридж

- Не оставляйте тонер-картридж на длительное время вне защитной упаковки. Это сокращает срок службы тонера.

Барабан

- Прочитайте инструкции на стр. 9 до начала установки барабана. Прочитав инструкции, откройте защитную упаковку барабана. Модуль барабана содержит светочувствительный барабан. Воздействие света может повредить барабан. После того, как вы открыли защитную упаковку:
 - Не подвергайте барабан воздействию света более чем на пять минут.
 - Не трогайте и не царапайте черную поверхность барабана.
 - Не кладите барабан в пыльное или загрязненное место или в область высокой влажности.
 - Не подвергайте барабан воздействию прямого солнечного света.
- Чтобы продлить срок службы модуля барабана, ни в коем случае не выключайте аппарат сразу после печати. Оставьте электропитание включенным минимум на 30 минут после печати.

Расположение

- Во избежание неполадок не ставьте аппарат рядом с такими приборами, как телевизоры или динамики, которые генерируют мощное электромагнитное поле.

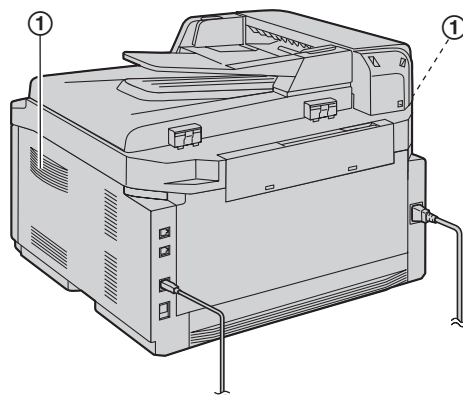
Статическое электричество

- Чтобы не повредить электростатическим разрядом интерфейсные разъемы или другие электрические компоненты внутри аппарата, прежде чем прикоснуться к компонентам аппарата, прикоснитесь к заземленной металлической поверхности.

Окружающая среда

- Не устанавливайте аппарат рядом с устройствами, создающими электрические помехи (например, люминесцентными лампами и электродвигателями).
- Оберегайте аппарат от пыли, высокой температуры и вибрации.
- Не подвергайте аппарат воздействию прямого солнечного света.
- Не кладите на аппарат тяжелые предметы. Если аппарат не используется в течение долгого времени, отсоедините его от сетевой розетки.

- Аппарат нельзя хранить вблизи источников тепла (например, обогревателей, кухонных плит и т.д.). Следует также избегать влажных подвальных помещений.
- В процессе печати на поверхности бумаги запекается тонер. Запах, появляющийся во время и сразу после печати, является нормальным явлением. Используйте аппарат в помещении с надлежащей вентиляцией.
- Не устанавливайте предметы ближе чем на 10 см (см) с правой, левой и задней сторон аппарата.
- Не закрывайте прорези или отверстия в корпусе аппарата. Регулярно проверяйте вентиляционные отверстия и удаляйте скопившуюся пыль пылесосом (①).



Регулярный уход за аппаратом

- Протирайте внешние поверхности аппарата мягкой тканью. Не пользуйтесь бензином, растворителями или абразивными порошками.

1. Введение и установка

Аксессуары

- 1.1 Аксессуары, входящие в комплект поставки 6
- 1.2 Информация о дополнительных аксессуарах 7

Органы управления

- 1.3 Описания кнопок 7
- 1.4 Обзор 8

Установка

- 1.5 Тонер-картридж и барабан 9
- 1.6 Лоток для документов 12
- 1.7 Выходной лоток 12
- 1.8 Бумага для печати 14
- 1.9 Телефонная трубка 15

2. Подготовка

Соединения и установка

- 2.1 Соединения 17
- 2.2 Режим набора номера 18
- 2.3 Выбор режима работы (доставка факсов/ копирование/сканирование) 18

Требования к документу

- 2.4 Установка оригинала документа 19

Справка

- 2.5 Функция Help 20

Громкость

- 2.6 Регулировка громкости 21

Начальное программирование

- 2.7 Дата и время 21
- 2.8 Ваш логотип 22
- 2.9 Телефонный номер вашего факса 22
- 2.10 Конфигурирование аппарата для доступа к сети 23
- 2.11 Установка программного обеспечения Multi-Function Station 24
- 2.12 Запуск программного обеспечения Multi-Function Station 26

3. Принтер

Принтер

- 3.1 Печать из приложений Windows 28

4. Сканер

Сканер

- 4.1 Сканирование с аппарата (сетевое сканирование) 32
- 4.2 Сканирование с компьютера (обычное сканирование) 34

5. Копир

Копирование

- 5.1 Изготовление копии 35
- 5.2 Другие функции копирования 36

6. Телефон

Автоматический набор номера

- 6.1 Сохранение записей для функции однонопочного набора и в телефонном справочнике 40

- 6.2 Голосовой вызов с использованием функции однонопочного набора и телефонного справочника 40

7. Факс

Отправка факсов

- 7.1 Отправка факса вручную 42
- 7.2 Передача факса с использованием функции однонопочного набора и телефонного справочника 43
- 7.3 Групповая рассылка 44
- 7.4 Отправка компьютерного документа как факсимильного сообщения с вашего компьютера 45

Голосовой контакт

- 7.5 Разговор с вашим абонентом после передачи или приема факса 46

Прием факсов

- 7.6 Выбор способа применения факсимильного аппарата 46
- 7.7 Прием факса автоматически – Режим автоответа ВКЛ 47
- 7.8 Прием факса вручную – Режим автоответа ВЫКЛ 48
- 7.9 Совместная работа с автоответчиком 50
- 7.10 Получение методом поллинга (получение факса, содержащегося на другом факсимильном аппарате) 50
- 7.11 Запрет на прием спама (предотвращение приема факсов от нежелательных абонентов) 51
- 7.12 Получение факса на ваш компьютер 52

8. Идентификация вызывающего абонента

Идентификация вызывающего абонента

- 8.1 Услуга идентификации вызывающего абонента (АОН и Caller ID) 53
- 8.2 Просмотр и обратный вызов с помощью информации о вызывающем абоненте 54
- 8.3 Редактирование номера телефона вызывающего абонента до обратного вызова / сохранения 54
- 8.4 Удаление информации о вызывавшем абоненте 54
- 8.5 Сохранение информации о вызывающем абоненте 54
- 8.6 Настройки идентификации вызывающего абонента 55

9. Программируемые функции

Сводка функций

- 9.1 Программирование 56
- 9.2 Основные функции 57
- 9.3 Функции доставки факсов 60
- 9.4 Функции копирования 64
- 9.5 Функции ПК-печати 65
- 9.6 Функции сканирования 67
- 9.7 Сетевые функции 68
- 9.8 Сетевые функции (только сетевое соединение) 69

10. Полезная информация

Полезная информация

10.1	Ввод символов	70
10.2	Состояние аппарата	71
10.3	Изменение выходного лотка по умолчанию.....	71
10.4	Отмена операций.....	72

11. Справка

Сообщения об ошибках

11.1	Сообщения об ошибках – Отчеты	73
11.2	Сообщения об ошибках – на дисплее	74

Устранение неполадок

11.3	Если функция не действует.....	76
------	--------------------------------	----

12. Замятия бумаги

Замятия бумаги

12.1	Замятие бумаги для печати	84
12.2	Замятия документов (автоматический податчик документов)	87

13. Чистка

Чистка

13.1	Чистка белых пластин и стекла	89
13.2	Чистка роликов податчика документов	92

14. Общая информация

Печать отчетов

14.1	Списки и отчеты	94
------	-----------------------	----

Технические характеристики

14.2	Технические характеристики	94
------	----------------------------------	----

Авторские права

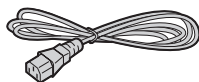
14.3	Сведения об авторских правах и лицензиях.....	97
------	---	----

15. Предметный указатель

15.1	Предметный указатель	104
------	----------------------------	-----

1.1 Аксессуары, входящие в комплект поставки

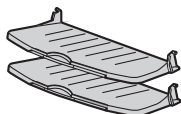
① Сетевой шнур



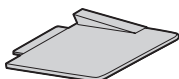
② Компакт-диск



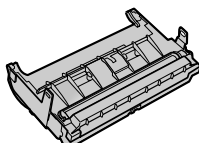
③ Выходной лоток



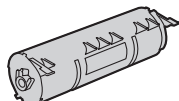
④ Лоток для документов



⑤ Барабан



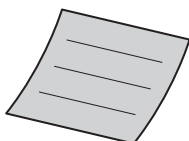
⑥ Тонер-картридж из комплекта поставки *1



⑦ Краткое руководство



⑧ Краткая инструкция по установке



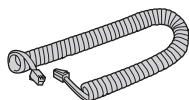
⑨ Телефонный шнур



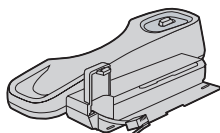
⑩ Телефонная трубка



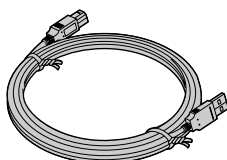
⑪ Провод телефонной трубки



⑫ Рычаг телефонной трубки



⑬ Кабель USB



*1 Позволяет напечатать около 800 страниц формата A4 с плотностью изображения 5 % (стр. 96).

Примечание:

- Сохраните оригинальную коробку и упаковку для последующих возможных транспортировок аппарата.

1.2 Информация о дополнительных аксессуарах

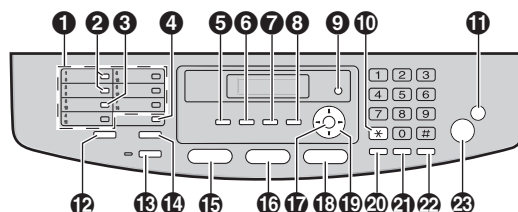
Принадлежности для этого аппарата можно заказать на веб-узле, по факсу или по телефону.

<http://www.panasonicplaza.ru/>

- Тонер-картридж для замены^{*1}
 - Модель №: KX-FA87A/KX-FA85A
- Модуль барабана для замены^{*1}
 - Модель №: KX-FA86A

^{*1} С помощью картриджа KX-FA87A можно напечатать приблиз. 2 500 листов бумаги формата A4, а с помощью картриджа KX-FA85A – приблиз. 5 000 листов. Для правильной работы аппарата используйте только оригинальные тонер-картридж и барабан производства Panasonic.

1.3 Описания кнопок



- 1 Кнопки станций**
 - Для однокнопочного набора номера (стр. 40, 43).
- 2 [BROADCAST]**
 - Для отправки документа нескольким абонентам (стр. 44).
- 3 [MANUAL BROAD]**
 - Для отправки документа нескольким абонентам вручную (стр. 44).
- 4 [LOWER]**
 - Чтобы выбрать станции 8–14 для однокнопочного набора номера (стр. 40, 43).
- 5 [COLLATE][DIRECTORY]**
 - Для выполнения сортировки при копировании (стр. 39).
 - Для открытия телефонного справочника (стр. 40, 44).
- 6 [QUALITY][CONTRAST]**
 - Для выбора контрастности или разрешения при копировании (стр. 35).
 - Для выбора контрастности при отправке факса (стр. 42).
- 7 [ZOOM][RESOLUTION]**
 - Для увеличения или уменьшения документа при копировании (стр. 36).
 - Для выбора разрешения при отправке факса (стр. 42).
- 8 [PAGE LAYOUT][QUICK SCAN]**
 - Для создания быстрой копии документа, плаката или копии "N НА 1", (стр. 37).
 - Для сохранения сканированного документа в памяти и его последующей отправки (стр. 43).
- 9 [MENU]**
 - Для начала и окончания программирования.
- 10 [TONE]**
 - Для временного перехода с импульсного режима на тональный во время набора номера, если телефонная компания предоставляет услугу только импульсного набора номера.
- 11 [STOP]**
 - Для остановки операции или сеанса программирования.
 - Для удаления знака/цифры.
- 12 [AON]**
 - Для использования функций идентификации вызывающего абонента (стр. 54).
- 13 [FAX AUTO ANSWER]**
 - Для включения/выключения режима автоответа (стр. 46).

1. Введение и установка

14 [HELP]

- Для распечатки краткой инструкции (стр. 20).

15 [FAX]

- Для переключения на режим факса (стр. 18, 42).

16 [COPY]

- Для переключения на режим копирования (стр. 18, 35).

17 [SET]

- Для сохранения параметра при программировании.

18 [SCAN]

- Для переключения на режим сканирования (стр. 18, 32).

19 Клавиша навигации

- Для выбора необходимых настроек во время сканирования, копирования или отправки факса (стр. 32, 35, 42).
- Для регулировки громкости (стр. 21).
- Для поиска записи (стр. 43).
- Для изменения отображения информации о вызывающем абоненте (стр. 54).

20 [REDIAL][PAUSE]

- Для повторного набора последнего набранного номера. Если линия занята, когда вы звоните по телефону с помощью кнопки **[MONITOR]** или отправляете факс, аппарат автоматически набирает номер 2 или более раз.
- Для вставки паузы во время набора номера.

21 [FLASH]

- Для доступа к специальным телефонным службам или для пересылки вызовов на дополнительный телефонный аппарат.

22 [MONITOR]

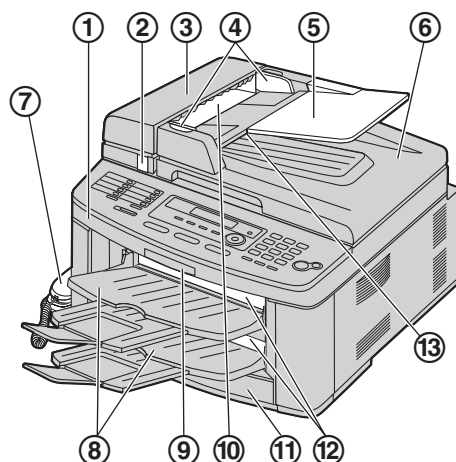
- Для набора номера без снятия трубки. Если при получении вызова нажать **[MONITOR]**, вы будете слышать абонента, но ваш абонент вас не услышит.

23 [START]

- Для копирования документа (стр. 35).
- Для сканирования документа (стр. 32).
- Для отправки или приема факса (стр. 42, 48).

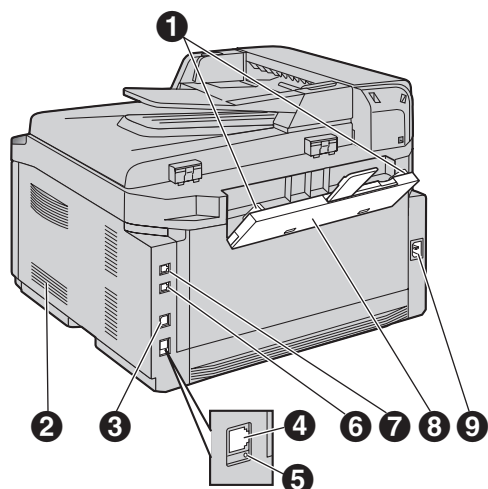
1.4 Обзор

1.4.1 Вид спереди



- ① Верхняя крышка
- ② Кнопка открытия крышки АПД (автоматического податчика документов)
- ③ Крышка АПД
- ④ Направляющие документов
- ⑤ Лоток для документов
- ⑥ Крышка для документов
- ⑦ Телефонная трубка
- ⑧ Выходной лоток
- ⑨ Рычаг открывания верхней крышки
- ⑩ Место входа документов
- ⑪ Входной лоток для бумаги
- ⑫ Место выхода бумаги для печати
- ⑬ Место выхода документов

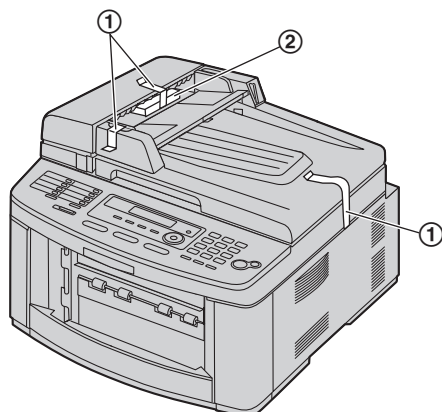
1.4.2 Вид сзади



- ❶ Направляющие бумаги для печати
- ❷ Громкоговоритель
- ❸ Разъем интерфейса USB
- ❹ Разъем сетевого интерфейса
- ❺ LED-индикатор
- ❻ Гнездо шнура дополнительного телефона
- ❼ Гнездо телефонного шнура
- ❽ Входной лоток ручной подачи
- ❾ Гнездо сетевого шнура

Удаление транспортировочной ленты

Удалите транспортировочную ленту (❶) и прокладку (❷).



Примечание:

- Положения упаковочной ленты могут быть изменены без предварительного уведомления.

1.5 Тонер-картридж и барабан

С аппаратом поставляется тонер-картридж для первоначального использования.

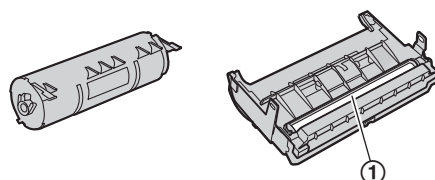
Осторожно:

- Прочитайте следующие инструкции до начала установки. Прочитав инструкции, откройте защитную упаковку барабана. Модуль барабана содержит светочувствительный барабан. Воздействие света может повредить барабан. После того, как вы открыли защитную упаковку:
 - Не подвергайте барабан воздействию света более чем на пять минут.
 - Не трогайте и не царапайте черную поверхность барабана.
 - Не кладите барабан в пыльное или загрязненное место или в область высокой влажности.
 - Не подвергайте барабан воздействию прямого солнечного света.
- Мы не несем ответственности за любые повреждения аппарата или ухудшение качества печати, вызванные использованием тонер-картриджа и барабана, не произведенных компанией Panasonic.
- Не оставляйте тонер-картридж на длительное время вне защитной упаковки. Это сокращает срок службы тонера.
- Не добавляйте тонер в тонер-картридж.

- 1 Перед открытием защитной упаковки нового тонер-картриджа встряхните ее в вертикальном направлении более пяти раз.



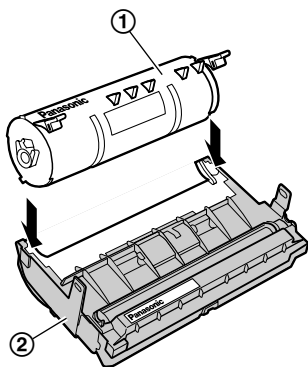
- 2 Извлеките тонер-картридж и барабан из защитных упаковок.



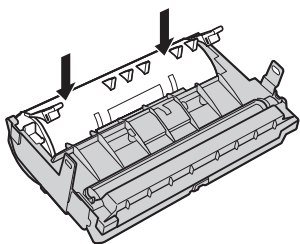
- Не трогайте и не царапайте черную поверхность барабана (❶).

1. Введение и установка

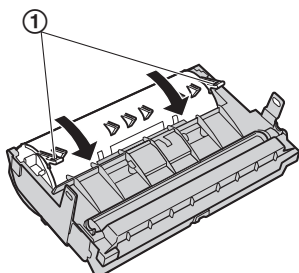
- 3 Вставьте тонер-картридж (①) в блок барабана (②).



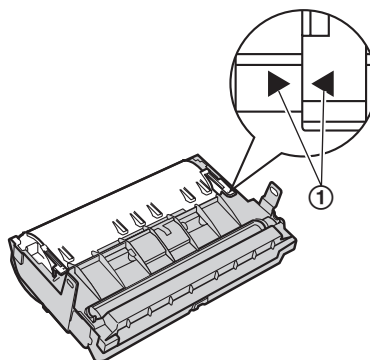
- 4 С усилием нажмите на тонер-картридж, чтобы он защелкнулся в нужном положении.



- 5 С усилием поверните два зеленых рычага (①) на тонер-картридже.



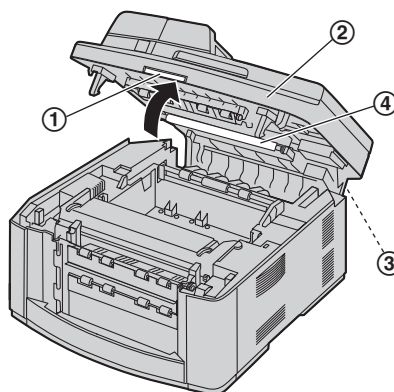
- 6 Чтобы проверить правильность установки тонер-картриджа, убедитесь в том, что треугольники (①) совпадают.



- 7 Поднимите рычаг открывания верхней крышки (①) и откройте ее (②).

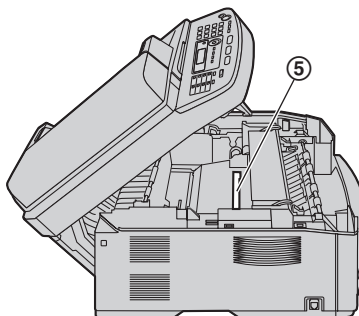
Важно:

- Прежде чем открыть верхнюю крышку, закройте входной лоток ручной подачи (③).

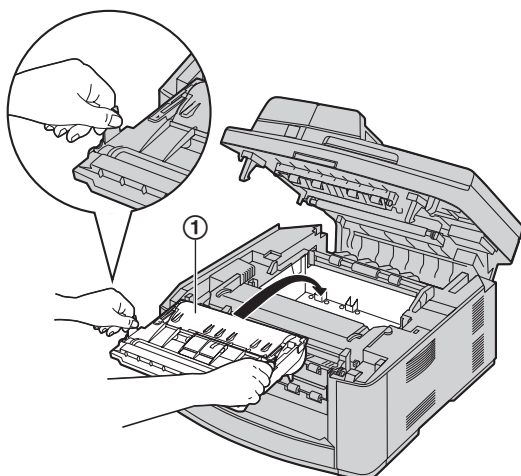


Примечание:

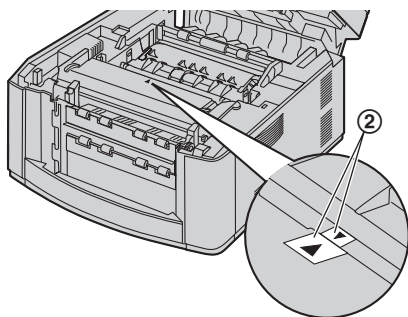
- Не прикасайтесь к ролику передачи (④).
- Если нижнее стекло (⑤) загрязнено, протрите его сухой и мягкой тканью.



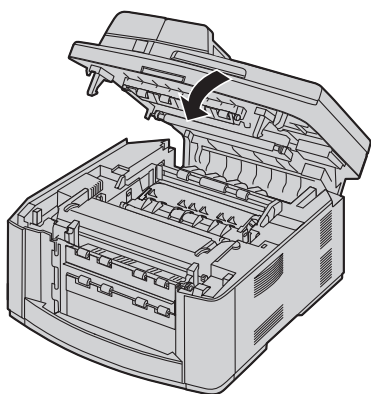
- 8 Вставьте барабан с тонером (①), держа его за выступы.



- Чтобы проверить правильность установки блока тонер-картриджа и барабана, убедитесь в том, что треугольники (②) совпадают.

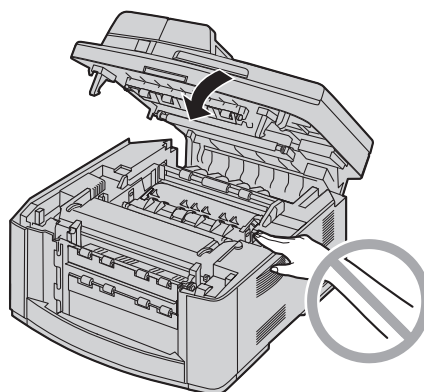


- 9 Закройте верхнюю крышку до конца.



Осторожно:

- Во избежание травм не кладите руки под верхнюю крышку.



Для замены тонер-картриджа и барабана

При появлении на дисплее следующего сообщения замените тонер-картридж.

МАЛО ТОНЕРА

НЕТ ТОНЕРА

- Чтобы проверить срок службы и состояние барабана, напечатайте тестовую страницу принтера (стр. 94) и см. стр. 96 для получения сведений о сроке службы барабана. При низком качестве печати, или если на дисплее отображается **“ЗАМЕНИТЕ БАРАБАН”**, замените тонер-картридж и блок барабана.
- Для обеспечения правильной работы аппарата рекомендуется использовать **тонер-картридж Panasonic (Модель № KX-FA87A/KX-FA85A) и модуль барабана (Модель № KX-FA86A)**. Информацию по аксессуарам см. на стр. 7.
- Чтобы обеспечить высокое качество печати и долгий срок службы аппарата, при замене тонер-картриджа и/или блока барабана рекомендуется чистить прорези и отверстия (стр. 3), а также внутри аппарата (стр. 89, 92).

Утилизация отработанных материалов

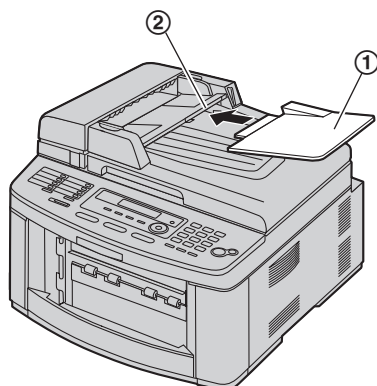
Отработанные материалы должны быть утилизированы в соответствии со всеми действующими федеральными и местными нормами по охране окружающей среды.

Функция экономии тонера

Чтобы сократить расход тонера, установите функцию экономии тонера в значение ВКЛ (функция #482 на стр. 59). Срок службы тонер-картриджа увеличится приблизительно на 40 %. Эта функция может снизить качество печати.

1.6 Лоток для документов

Вставьте лоток для документов (①) в прорезь (②) аппарата.



1.7 Выходной лоток

Примечание:

- Не устанавливайте аппарат в местах, где выходной лоток можно легко задеть.

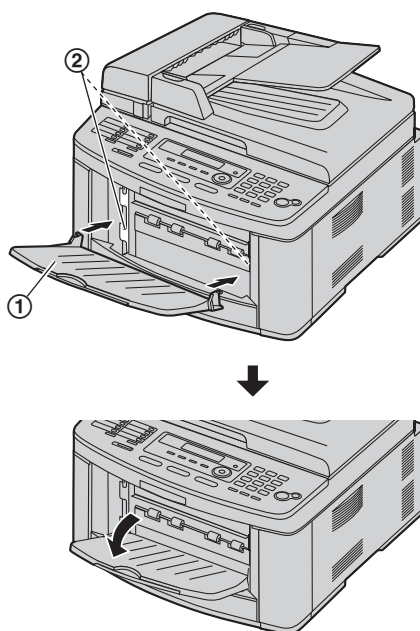
По умолчанию отпечатанные листы складываются в выходной лоток в следующем порядке.

- Верхний выходной лоток (“#1”): документ, напечатанный с помощью компьютера, и копированный документ.
- Нижний выходной лоток (“#2”): полученный факсимильный документ.

- Можно изменить настройку выходных лотков для факсимильных документов (функция #441, стр. 62) и для копирования (функция #466, стр. 64).

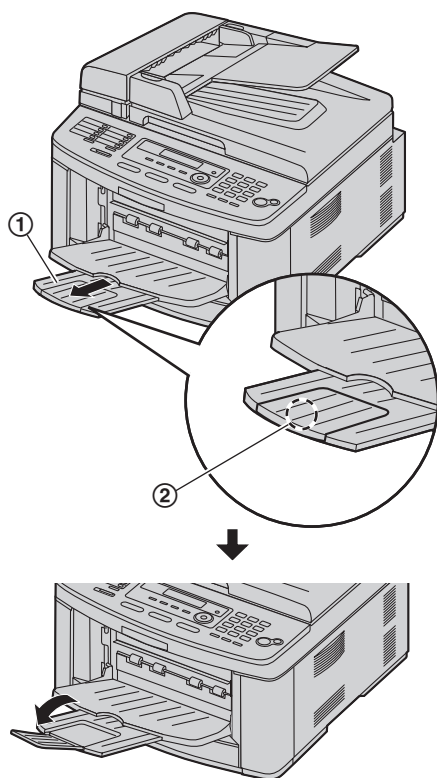
Чтобы изменить выходной лоток с компьютера, настройте свойства принтера. Подробнее см. стр. 28.

- 1 Вставьте выходной лоток (①) в прорезь (②), а затем надавите на лоток до его защелкивания на месте.



- 2 Осторожно вытащите удлинитель выходного лотка (①) вперед до его защелкивания, а затем нажмите на центральную часть удлинителя (②), чтобы его развернуть.

- Повторите, начиная с шага 1, чтобы установить верхний выходной лоток.

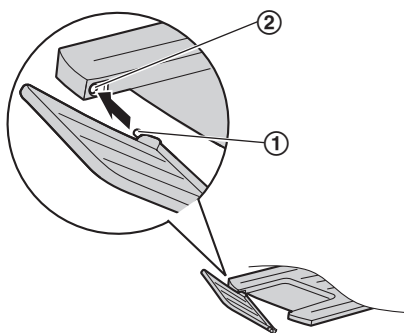


Примечание:

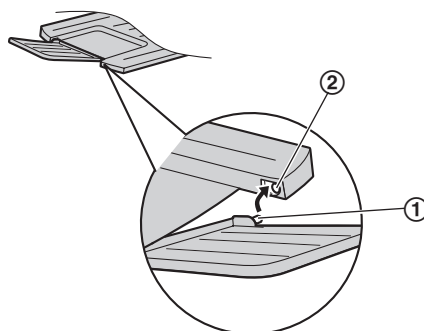
- Верхний выходной лоток вмещает примерно 100 напечатанных листов. Нижний выходной лоток вмещает примерно 50 напечатанных листов. Убирайте напечатанные листы прежде чем они заполнят выходной лоток.

Верхняя часть удлинителя отсоединена

1. Когда верхняя часть удлинителя находится в открытом положении, вставьте выступ (①) в левое отверстие (②) удлинителя.

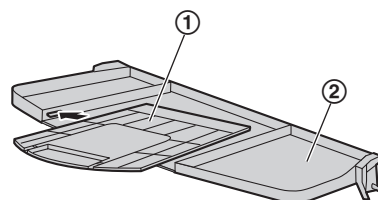


2. Вставляйте другой выступ (①) в правое отверстие (②) удлинителя снизу до его защелкивания на месте.

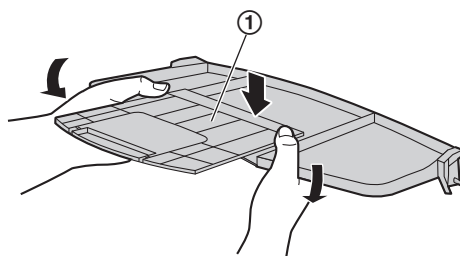


Удлинитель отсоединен

1. Расположите удлинитель (①) под выходным лотком (②) и вставьте левую часть удлинителя в выходной лоток.



2. Прикрепите удлинитель (①), слегка отогнув вниз боковую сторону выходного лотка и нажав на правую часть удлинителя.



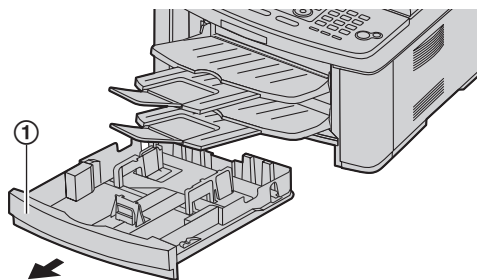
1.8 Бумага для печати

Входной лоток для бумаги вмещает:

- до 250 листов бумаги плотностью от 60 г/м² (g/m²) до 75 г/м² (g/m²);
- до 230 листов бумаги плотностью 80 г/м² (g/m²);
- до 200 листов бумаги плотностью 90 г/м² (g/m²).

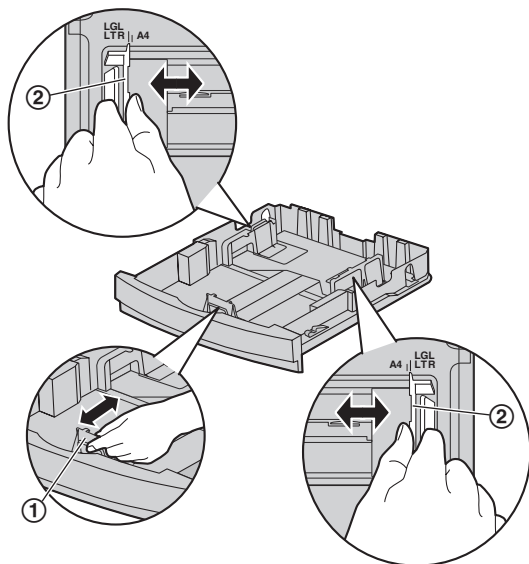
- Информацию о бумаге для печати см. на стр. 95.
- По умолчанию для печати установлен формат бумаги A4. Чтобы использовать бумагу форматов Letter или Legal, измените настройку (функция #380 на стр. 58).

- 1 Полностью выдвиньте входной лоток для бумаги (①).

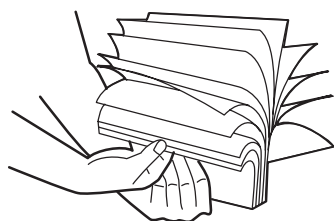


- 2 Зажмите пальцами переднюю сторону направляющей бумаги для печати (①) и сдвиньте ее до отметки формата бумаги.

Зажмите пальцами обе стороны направляющих бумаги для печати (②) и сдвиньте их до отметки формата бумаги.



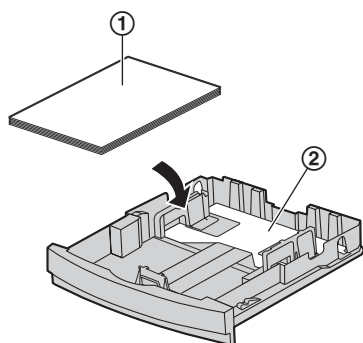
- 3 До загрузки стопки в аппарат разберите бумагу веером, чтобы предотвратить ее застревание.



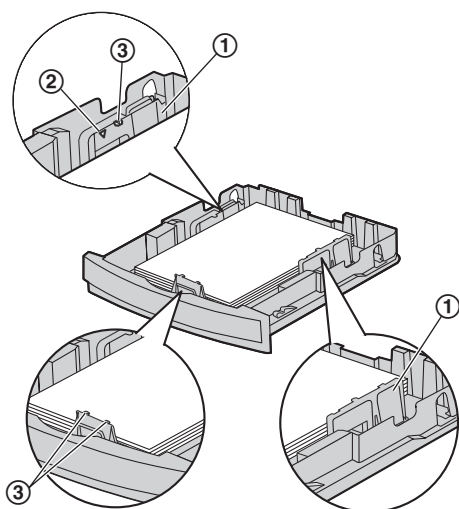
- 4 Загрузите бумагу стороной печати вверх (①).

Важно:

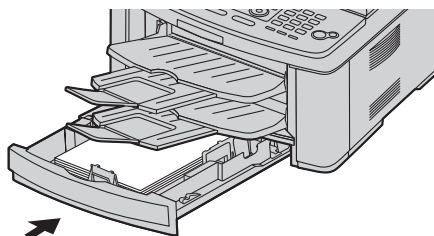
- Если пластина (②) во входном лотке для бумаги поднята, нажмите на пластину до ее защелкивания.



- Убедитесь, что направляющие бумаги для печати (①) совмещены с отметками формата бумаги, и бумага для печати находится под меткой ограничителя бумаги (②). Бумага не должна загружаться выше демпфирующих устройств (③).



- 5 Вставьте входной лоток для бумаги в аппарат.

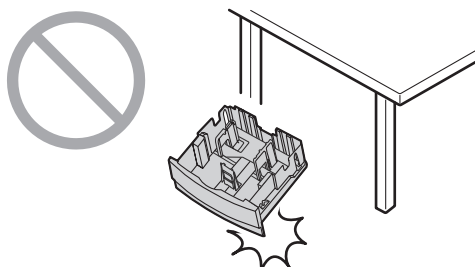


Примечание:

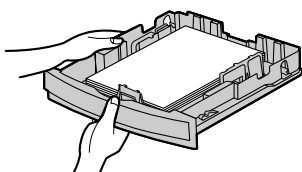
- Если бумага загружена неправильно, ее следует поправить, так как иначе она может замяться.
- Если входной лоток для бумаги не закрывается, возможно, пластина во входном лотке для бумаги поднялась. Нажмите на бумагу и убедитесь, чтобы она ровно лежала во входном лотке для бумаги.

Меры предосторожности при обращении с входным лотком для бумаги

- Не роняйте входной лоток для бумаги.



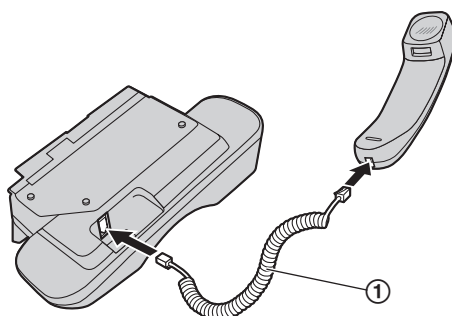
- Извлекая или устанавливая входной лоток для бумаги, держите его обеими руками. Вес входного лотка, полностью загруженного бумагой для печати, составляет приблизительно 2 кг (kg).



Приблизительно 2 кг (kg)

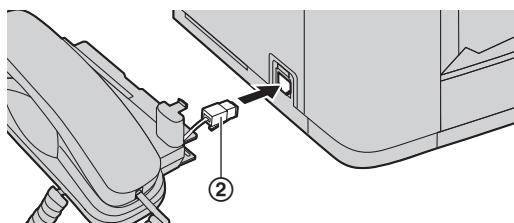
1.9 Телефонная трубка

- 1 Подсоедините провод телефонной трубки (①).

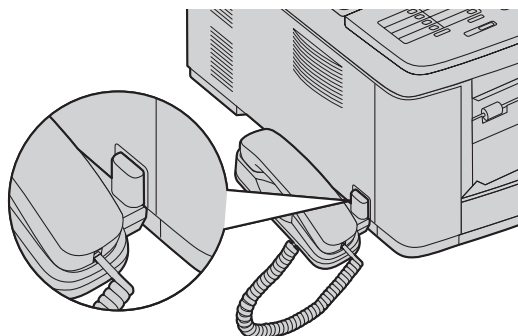
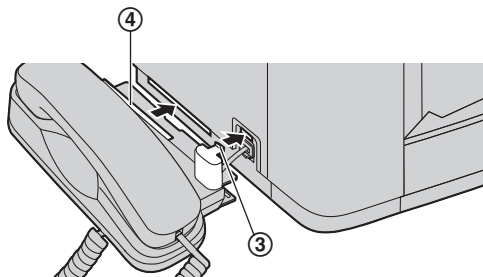


- 2 Подсоедините разъем телефонной трубки (②).

- Удалите герметизирующую пленку из соединительного гнезда телефонной трубки, если она прикреплена.



- 3 Установите выступ (③) и край (④).

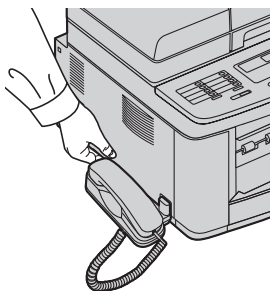


1. Введение и установка

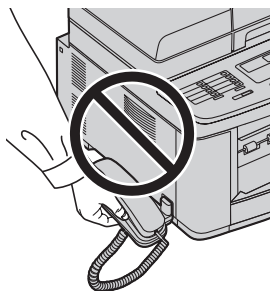
Осторожно:

- При перемещении аппарата обязательно держите его за край. Не держитесь за телефонную трубку.

Правильно

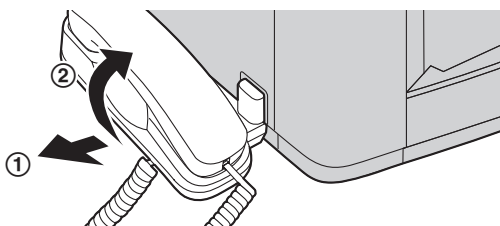


Неправильно

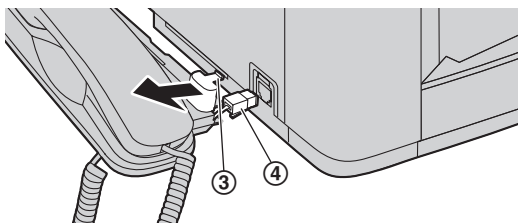


Для снятия блока трубки

1. Немного потяните телефонную трубку вперед (①), затем поднимите ее в направлении, указанном стрелкой (②), чтобы снять край.



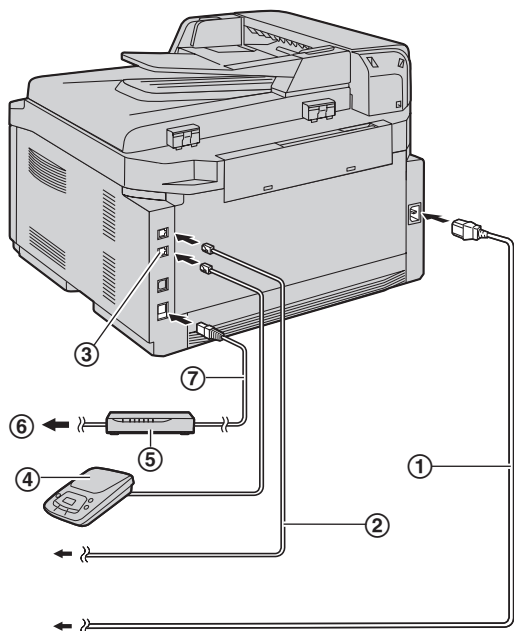
2. Выньте выступ (③), затем отсоедините разъем телефонной трубки (④).



2.1 Соединения

Осторожно:

- При эксплуатации аппарата сетевая розетка должна находиться рядом с устройством в легкодоступном месте.
 - Используйте только телефонный шнур, поставляемый с аппаратом.
 - Не удлиняйте телефонный шнур.
- ① Сетевой шнур
 - Подсоедините к сетевой розетке (220–240 В (V), 50/60 Гц (Hz)).
 - ② Телефонный шнур
 - Подсоедините к гнезду одноканальной телефонной линии.
 - ③ Разъем [EXT]
 - Можно подсоединить автоответчик или дополнительный телефон. Если заглушка установлена, удалите ее.
 - ④ Автоответчик (не входит в комплект поставки)
 - ⑤ Сетевой маршрутизатор/сетевой концентратор (не входят в комплект поставки)
 - Также позволяют подсоединять сетевые компьютеры.
 - ⑥ К сети Интернет
 - ⑦ Сетевой кабель (не входит в комплект поставки)
 - Для обеспечения соответствия требованиям по безопасности используйте только экранированный кабель (категории 5).

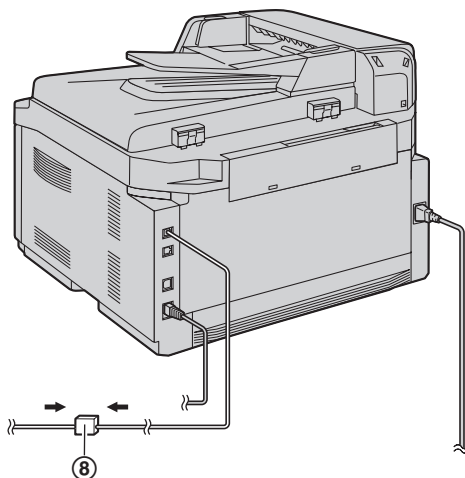


Важное замечание для подсоединения USB

- НЕ подсоединяйте кабель USB, пока не будет выдан соответствующий запрос программным обеспечением Multi-Function Station (стр. 24).

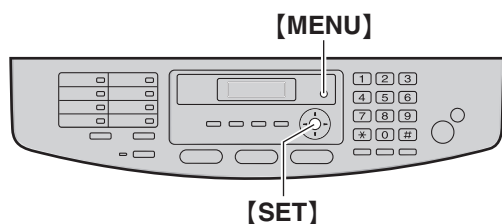
Примечание:

- Если к той же телефонной линии подсоединено любое другое устройство, данный аппарат может мешать работе устройства в сети.
- Если аппарат используется с компьютером, и ваш поставщик услуг Интернета рекомендует установить фильтр (8), подключите фильтр следующим образом.



2.2 Режим набора номера

Если набор номера невозможен (стр. 42), измените эту настройку в соответствии с услугой, предоставляемой телефонной компанией.



1 [MENU] → [Ⓜ][1][2][0]

РЕЖ. НАБ. НОМЕРА
=ИМПУЛЬСНЫЙ [▼▲]

2 Нажимайте [1] или [2] для выбора нужной настройки.
[1] “ИМПУЛЬСНЫЙ” (по умолчанию): для импульсного набора.

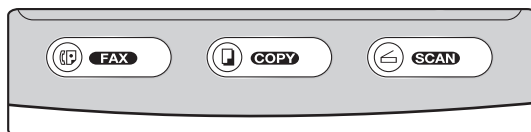
[2] “ТОНАЛЬНЫЙ”: для тонального набора.

3 [SET]

4 Нажмите [MENU] для выхода.

2.3 Выбор режима работы (доставка факсов/копирование/сканирование)

Нужный режим можно выбрать, нажав одну из следующих кнопок.



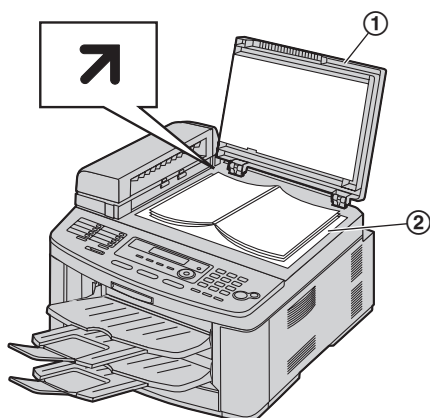
- **[FAX]**: выберите этот режим при использовании аппарата в качестве факса (стр. 42).
- **[COPY]**: выберите этот режим при использовании аппарата в качестве копира (стр. 35).
- **[SCAN]**: выберите этот режим при использовании аппарата с компьютером в качестве сканера (стр. 32).

Примечание:

- Режим копирования является режимом по умолчанию.
- Можно изменить режим работы по умолчанию (функция #463, стр. 59) и таймер возврата к режиму работы по умолчанию (функция #464, стр. 59).

2.4 Установка оригинала документа

2.4.1 Использование стекла сканера



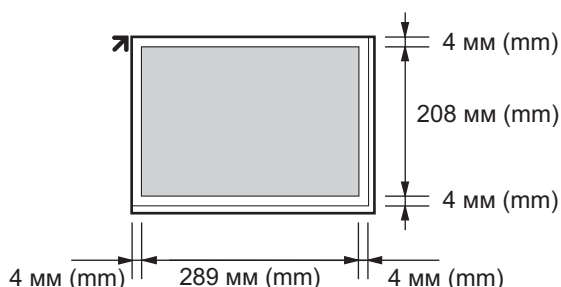
- 1 Откройте крышку для документов (①).
- 2 Поместите документ **ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВНИЗ** на стекло сканера (②), совместив левый верхний угол документа с углом, на который указывает метка ↗.
- 3 Закройте крышку для документов.

Примечание:

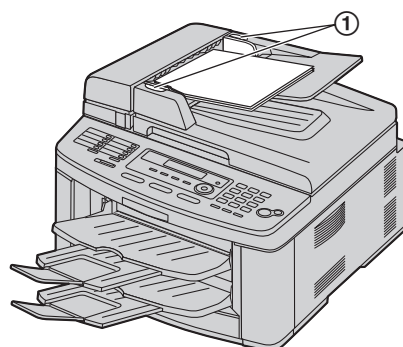
- Убедитесь, что в автоматическом податчике нет документов.
- Осторожно поместите оригинал на стекло сканера, не нажимая слишком сильно во избежание неполадок.
- Если оригиналом является толстая книга, не закрывайте крышку для документов.
- Убедитесь в том, что чернила, паста-корректор или жидкость на документе полностью высохли.
- Ширина сканирования представлена ниже:

Ширина сканирования

- Сканируется затененная область.



2.4.2 Использование автоматического податчика документов

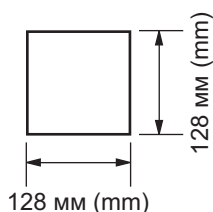


- 1 Вставляйте документы (до 40 страниц) **ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВВЕРХ** в податчик, пока не раздастся один звуковой сигнал.
- 2 Отрегулируйте положение направляющих документа (①) по действительному размеру документа.

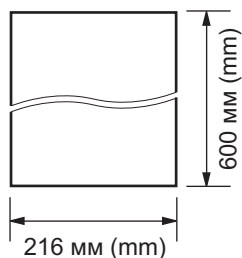
Примечание:

- Убедитесь, что на стекле сканера нет документов.
- Убедитесь в том, что чернила, паста-корректор или жидкость на документе полностью высохли.
- Удалите с документа скрепки, скобки и т.п.
- Не устанавливайте документы следующих типов: (копируйте документ с помощью стекла сканера и установите копию.)
 - Бумагу с химической обработкой поверхности (копировальная или безуглеродная бумага для копирования)
 - Электростатически заряженную бумагу
 - Скрученную, мятую или рваную бумагу
 - Бумагу с поверхностным покрытием
 - Бумагу с печатью на обороте, которая видна на просвет (например, газета)
- Общая высота ровно лежащих документов не должна превышать 4 мм (мм). Если документов больше, чем это позволяет емкость автоматического податчика документов, они могут упасть или вызвать замятие в податчике.
- Чтобы отправить документ, ширина которого меньше 210 мм (мм), рекомендуется сделать копию оригинала на бумаге формата A4 или Letter с помощью копировального аппарата, а затем отправить копию оригинала.
- Не устанавливайте документы, не удовлетворяющие требованиям к формату и плотности. Копируйте документ с помощью стекла сканера и установите копию.
- Доступный размер документа, плотность документа и ширина сканирования представлены ниже:

Минимальный размер документа

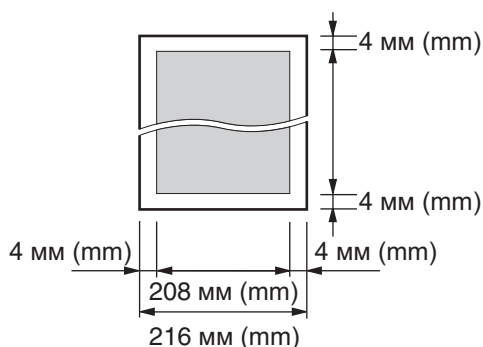


Максимальный размер документа



Ширина сканирования

- Сканируется затененная область.



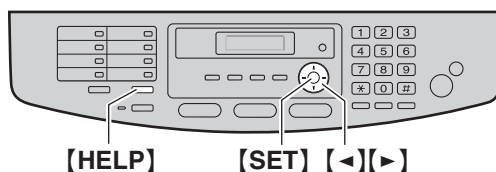
Плотность документа

- Отдельный лист:
от $45 \text{ г/м}^2 \text{ (g/m}^2\text{)}$ до $90 \text{ г/м}^2 \text{ (g/m}^2\text{)}$
- Несколько листов:
от $60 \text{ г/м}^2 \text{ (g/m}^2\text{)}$ до $80 \text{ г/м}^2 \text{ (g/m}^2\text{)}$

2.5 Функция Help

Аппарат содержит полезную информацию по следующим темам, которую можно распечатать для справочных целей следующим образом:

- “СПИСОК ФУНКЦИЙ”
- “ТЕЛ. СПРАВОЧНИК”
- “ПРИЕМ ФАКСА”
- “ИДЕНТ. ВЫЗЫВ. АБОН”



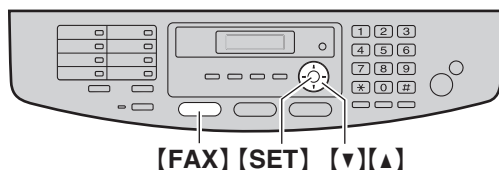
1 [HELP]

- 2 Нажимайте [◀] или [▶] для отображения необходимой записи. → [SET]

2.6 Регулировка громкости

Важно:

- Перед регулировкой громкости установите режим работы на режим доставки факсов. Если индикатор [FAX] выключен, включите его, нажав [FAX].



Громкость звонка

Когда аппарат находится в режиме ожидания, нажмите [▼] или [▲].

- Если на входе документов находятся документы, громкость регулировать невозможно. Убедитесь, что на входе нет документов.

Чтобы выключить звонок

Нажимайте [▼] до отображения “ЗВОНОК ВЫКЛ=ОК?”. → [SET]

- Аппарат не звонит.
- Чтобы снова включить звонок, нажмите [▲].

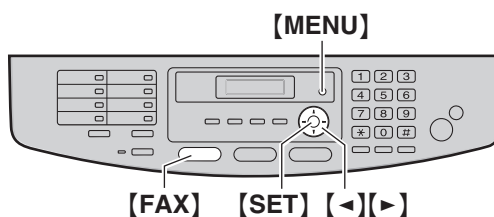
Мелодия звонка

- Можно выбрать одну из 3 мелодий звонка (функция #161, стр. 58).

Уровень громкости монитора

При использовании монитора нажмите [▼] или [▲].

2.7 Дата и время



1 [MENU] → [Ⓜ][1][0][1] → [SET]

Д: 01/М: 01/Г: 07
ВРЕМЯ: 00:00

2 Введите текущий дату/месяц/год/час/минуту, выбрав по 2 цифры для каждого значения. Нажимайте [★], чтобы выбрать “АМ” или “РМ” или 24-часовой формат времени. Пример: 10 августа, 2007 10:15 PM (12-часовой формат)

1. Нажмите [1][0] [0][8] [0][7] [1][0] [1][5].

Д: 10/М: 08/Г: 07
ВРЕМЯ: 10:15

2. Нажимайте [★] для выбора “РМ”.

3 [SET]

4 Нажмите [MENU] для выхода.

Примечание:

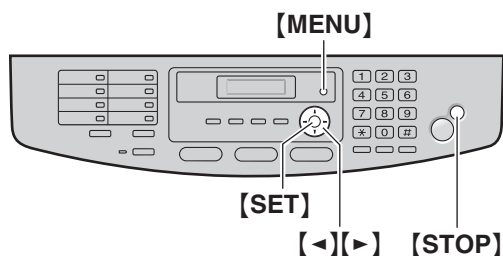
- Факсимильный аппарат вашего абонента печатает дату и время на каждой отправляемой вами странице в соответствии с датой и временем вашего аппарата.
- Если после установки даты и времени аппарат находится в режиме копирования, перейдите в режим доставки факсов, нажав клавишу [FAX]. Установку даты и времени вашего аппарата можно проверить на дисплее.

Для исправления ошибки

Нажмите [←] или [→] для перевода курсора к неверно введенному числу и исправьте его.

2.8 Ваш логотип

Можно запрограммировать ваш логотип (имя, название компании и т.д.), чтобы он воспроизводился в верхней части каждой отправленной страницы.



- 1 **[MENU]** → **[*][1][0][2]** → **[SET]**

ЛОГОТИП=

- 2 Введите ваш логотип до 30 знаков (о вводе знаков см. стр. 70). → **[SET]**
- 3 Нажмите **[MENU]** для выхода.

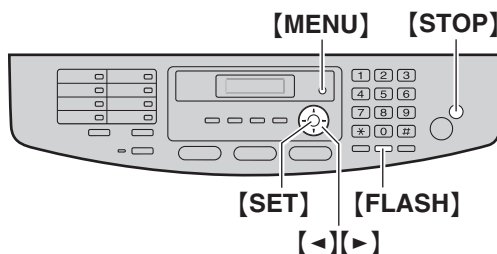
Для исправления ошибки

Нажмите **[◀]** или **[▶]** для перевода курсора к неверно введенному знаку и исправьте его.

- Чтобы удалить все знаки, нажмите и удерживайте **[STOP]**.

2.9 Телефонный номер вашего факса

Можно запрограммировать телефонный номер вашего факса, чтобы он воспроизводился в верхней части каждой отправленной страницы.



- 1 **[MENU]** → **[*][1][0][3]** → **[SET]**

NO. =

- 2 Введите телефонный номер вашего факса длиной не более 20 цифр.
 - Для ввода "+" нажмите **[*]**.
 - Для ввода пробела нажмите **[*]**.
 - Для ввода дефиса нажмите **[FLASH]**.
 - Для удаления символа нажмите **[STOP]**.

- 3 **[SET]**

- 4 Нажмите **[MENU]** для выхода.

Для исправления ошибки

Нажмите **[◀]** или **[▶]** для перевода курсора к неверно введенному числу и исправьте его.

- Чтобы удалить все номера, нажмите и удерживайте **[STOP]**.

2.10 Конфигурирование аппарата для доступа к сети

С помощью компьютера, подсоединенного к сети, можно печатать и сканировать документы, а также получать и отправлять факсы. Чтобы активизировать эти функции, для аппарата необходимо задать IP-адрес, маску подсети и шлюз по умолчанию.

Важно:

- При задании IP-адреса, маски подсети и шлюза по умолчанию проконсультируйтесь у вашего сетевого администратора.

2.10.1 Автоматическая настройка с помощью DHCP-сервера

Ваша ситуация:

- Если к сети подсоединен только один аппарат.

Если ваш сетевой администратор управляет сетью с помощью DHCP-сервера (Dynamic Host Configuration Protocol), сервер автоматически назначает аппарату IP-адрес (Internet Protocol), маску подсети и шлюз по умолчанию.

- 1 После подсоединения сетевого кабеля к аппарату и компьютеру подсоедините сетевой шнур.
 - IP-адрес, маска подсети и шлюз по умолчанию будут заданы автоматически.
- 2 Установите приложение Multi-Function Station на компьютер, с которым его предполагается использовать. Подробнее см. стр. 24.

Примечание:

- Можно подсоединить два или более аппарата и назначать IP-адреса автоматически с помощью DHCP-сервера. Однако во избежание осложнений мы рекомендуем назначать статические IP-адреса вручную для каждого аппарата.

2.10.2 Настройка вручную

Ваша ситуация:

- Если ваш сетевой администратор не управляет сетью с помощью DHCP-сервера.
- Если к сети подсоединено два аппарата или более.

Необходимо назначить IP-адрес, маску подсети и шлюз по умолчанию вручную.

- 1 [MENU] → [⇐][5][0][0]

DHCP =ВКЛ [▼▲]

- 2 Нажмите [0], чтобы выбрать "откл" → [SET]

- 3 Задайте каждый пункт.

Чтобы задать IP-адрес, выполните следующие действия:

1. Нажмите [5][0][1].

IP АДРЕС НАЖМИТЕ SET

2. [SET] → Введите IP-адрес аппарата. → [SET]

Чтобы задать маску подсети, выполните следующие действия:

1. Нажмите [5][0][2].

МАСКА ПОДСЕТИ НАЖМИТЕ SET

2. [SET] → Введите маску подсети для сети. → [SET]

Чтобы задать шлюз по умолчанию, выполните следующие действия:

1. Нажмите [5][0][3].

ШЛЮЗ ПО УМОЛЧ НАЖМИТЕ SET

2. [SET] → Введите шлюз по умолчанию для сети. → [SET]

- 4 Нажмите [MENU] для выхода.

- 5 Установите приложение Multi-Function Station на компьютер, с которым его предполагается использовать. Подробнее см. стр. 24.

Для исправления ошибки в IP-адресе, маске подсети или шлюзе по умолчанию

Нажмите [◀] или [▶] для перевода курсора к неверно введенному знаку и исправьте его.

2.10.3 Настройка компьютера для приема ПК-факсов

Необходимо выбрать компьютер, который будет использоваться для приема факсов.

- Заблаговременно убедитесь в том, что настройка ПК-факса включена (функция #442 на стр. 62).

- 1 [MENU] → [⇐][4][4][3] → [SET]

- 2 Нажимайте [▼] или [▲] для выбора нужного компьютера. → [SET]

- 3 Нажмите [MENU] для выхода.

Примечание:

- Если аппарат не подсоединен к сети, то компьютером для приема ПК-факсов по умолчанию назначается компьютер, подсоединенный к аппарату через интерфейс USB.
- Чтобы нужный компьютер можно было легко выбрать, заблаговременно измените имя ПК (стр. 26).

2.11 Установка программного обеспечения Multi-Function Station

2.11.1 Необходимая компьютерная среда

С помощью программного обеспечения Panasonic Multi-Function Station аппарат может выполнять следующие функции:

- печатать на обычной бумаге, прозрачной пленке, наклейках и конвертах;
- сканировать документы и преобразовывать изображение в текст с помощью программного обеспечения OPC (Оптическое распознавание символов) Readiris;
- сканировать из других приложений Microsoft® Windows®, поддерживающих сканирование TWAIN;
- сохранять, редактировать или удалять записи в телефонных справочниках с помощью компьютера;
- программировать функции с помощью компьютера;
- отправлять и получать факсимильные документы с помощью компьютера.

Для использования программного обеспечения Multi-Function Station на вашем компьютере требуется следующее:

Операционная система:

OS Windows 98/Windows Me/Windows 2000/Windows XP/Windows Vista™

ЦП:

Windows 98: Pentium® 90 МГц (MHz) или выше
Windows Me: Pentium 150 МГц (MHz) или выше
Windows 2000: Pentium 166 МГц (MHz) или выше
Windows XP: Pentium 300 МГц (MHz) или выше
Windows Vista: современный процессор (x86) 800 МГц (MHz) или выше

ОЗУ:

Windows 98: 24 Мбайта (MB) (рекомендуется 32 Мбайта (MB) или больше)
Windows Me: 32 Мбайта (MB) (рекомендуется 64 Мбайта (MB) или больше)
Windows 2000: 64 Мбайта (MB) или больше
Windows XP: 128 Мбайт (MB) или больше
Windows Vista: 512 Мбайт (MB) или больше

Другое оборудование:

Дисковод CD-ROM

Жесткий диск, не менее 150 Мбайт (MB) свободного пространства

Интерфейс USB

Сетевой интерфейс (10Base-T/100Base-TX)

Другие:

Internet Explorer® 5.0 или более поздняя версия

Предупреждение:

- Чтобы обеспечить соответствие ограничениям на постоянное излучение,
 - используйте только экранированный кабель USB.
 - используйте только экранированный сетевой кабель (категории 5).

Примечание:

- Если ваш компьютер оборудован скоростным интерфейсом USB 2.0, обязательно используйте высокоскоростным кабелем для USB 2.0.

2.11.2 Установка программного обеспечения Multi-Function Station на компьютер

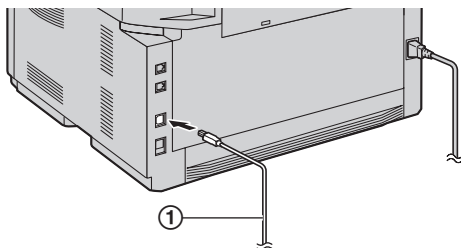
- Установите программное обеспечение Multi-Function Station (находится на компакт-диске) до подсоединения аппарата к компьютеру с помощью кабеля USB. Если аппарат подсоединен к компьютеру с помощью кабеля USB до установки программного обеспечения Multi-Function Station, отображается диалоговое окно [Мастер нового оборудования]. Щелкните [Отмена], чтобы закрыть его.
- В данном руководстве приводятся примеры экранов операционной системы Windows XP, предназначенные только для справки.
- Примеры экранов в данном руководстве могут несколько отличаться от экранов фактического продукта.
- Функции программного обеспечения и внешний вид могут быть изменены без уведомления.

- 1 Запустите Windows и закройте все остальные приложения.
 - Для установки программного обеспечения Multi-Function Station пользователи Windows 2000, Windows XP и Windows Vista должны войти в систему в качестве администратора.
- 2 Вставьте прилагаемый компакт-диск в устройство для чтения компакт-дисков.
 - Если отображается диалоговое окно [Выберите язык], выберите необходимый язык для использования в этом программном обеспечении. Щелкните [ОК].
 - Если установка не начинается автоматически: Щелкните [пуск]. Выберите [Выполнить...]. Введите "D:\Install" (где "D" – буква устройства для чтения компакт-дисков). Щелкните [ОК]. (Если вы не знаете, какая буква соответствует устройству для чтения компакт-дисков, запустите Проводник Windows и определите букву устройства.)
- 3 [Простая установка]
 - Начинается установка.
- 4 После запуска программы установки выполняйте инструкции на экране.
 - Кроме того, устанавливается программное обеспечение OPC Readiris (стр. 33) и статус устройства (стр. 71).
- 5 Открывается диалоговое окно [Тип соединения].

Для соединения USB:

1. [Соединить с помощью USB-кабеля.] → [Далее]
 - Открывается диалоговое окно [Подключите устройство].

2. Подсоедините аппарат через кабель USB (①), затем нажмите **[Далее]**.



- После подсоединения аппарата к компьютеру модель определяется автоматически.
 - При необходимости имя аппарата можно изменить.
3. Щелкните **[Установка]** и следуйте инструкциям на экране.
 - Файлы копируются на ваш компьютер.

Для сетевого соединения:

1. **[Соединить по сети.]** → **[Далее]**
 - Открывается диалоговое окно **[Выберите сетевое устройство]**.
2. Установите флажок **[Выбрать в списке поиска]** и выберите аппарат из списка.
 - Если имя нужного аппарата не отображается в списке, и IP-адрес для аппарата уже назначен, установите флажок **[Прямой ввод]** и введите IP-адрес.
3. **[Далее]**
 - При необходимости имя аппарата можно изменить.
4. Щелкните **[Установка]** и следуйте инструкциям на экране.
 - Файлы копируются на ваш компьютер.

Важное замечание

Если используется операционная система Windows XP или Windows Vista, то после подсоединения аппарата с помощью кабеля USB может появиться сообщение. Это является нормой, и программное обеспечение не вызовет никаких неполадок в работе операционной системы. Установку можно продолжить. Отображается сообщение:

- **Для пользователей Windows XP**
"Устанавливаемое программное обеспечение не тестировалось на совместимость с Windows XP."
- **Для пользователей Windows Vista**
"Установить программное обеспечение для данного устройства?"

Просмотр или установка инструкции по эксплуатации на компакт-диске

1. Запустите Windows и вставьте прилагаемый компакт-диск в устройство для чтения компакт-дисков.
2. Нажмите **[Инструкция по эксплуатации]**, а затем для просмотра или установки инструкции по эксплуатации в формате PDF следуйте инструкциям на экране.
 - Для их просмотра необходима программа Adobe® Reader®.

Примечание:

- Если при установке программного обеспечения Multi-Function Station появляется сообщение, предлагающее

вставить компакт-диск с операционной системой, вставьте его в устройство чтения компакт-дисков.

- Если вы установили инструкцию по эксплуатации, ее можно просмотреть в любой момент из **[?]** средства запуска Multi-Function Station.

Использование другого аппарата с компьютером

Необходимо добавить драйвер принтера для каждого аппарата следующим образом.

[пуск] → **[Все программы]** или **[Программы]** → **[Panasonic]** → имя аппарата → **[Добавить драйвер принтера]**. Затем следуйте инструкциям на экране.

Примечание:

- Одновременно подсоединить более одного аппарата к компьютеру невозможно.

Для модификации программного обеспечения

После установки можно в любое время выбрать компоненты для установки.

Для изменения программного обеспечения Multi-Function Station пользователи Windows 2000, Windows XP и Windows Vista должны войти в систему в качестве администратора.

1. Запустите Windows и вставьте прилагаемый компакт-диск в устройство для чтения компакт-дисков.
2. **[пуск]** → **[Все программы]** или **[Программы]** → **[Panasonic]** → имя аппарата → **[Удалить или Изменить]** → **[Изменить]** → **[Далее]**. Затем следуйте инструкциям на экране.

Удаление программного обеспечения

Для удаления программного обеспечения Multi-Function Station пользователи Windows 2000, Windows XP и Windows Vista должны войти в систему в качестве администратора.

1. **[пуск]** → **[Все программы]** или **[Программы]** → **[Panasonic]** → имя аппарата → **[Удалить или Изменить]**
2. **[Удалить]** → **[Далее]**. Затем следуйте инструкциям на экране.

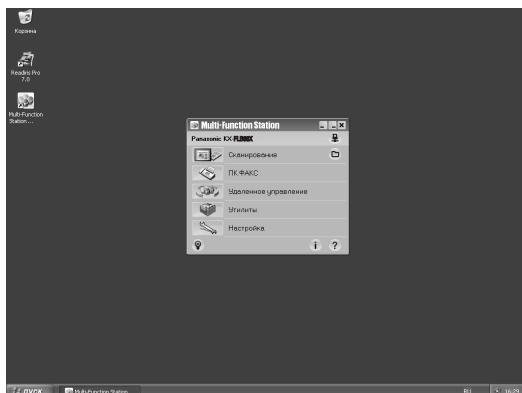
Примечание:

- Чтобы удалить любой компонент, выберите **[Изменить]** и нажмите кнопку **[Далее]** на шаге 2. Затем следуйте инструкциям на экране.

2.12 Запуск программного обеспечения Multi-Function Station

[пуск] → [Все программы] или [Программы] → [Panasonic] → имя аппарата → [Multi-Function Station]

- Отображается Multi-Function Station.



[Сканирование] (стр. 34)

- Для сканирования и отображения отсканированных изображений.
- Для сканирования и создания файла изображения.
- Для сканирования и отправки по электронной почте.
- Для сканирования и преобразования изображения в редактируемый текст.

[ПК ФАКС]

- Для отправки документа, созданного на компьютере (стр. 45).
- Для отображения документа, полученного на компьютер (стр. 52).

[Удаленное управление] (стр. 71)

- Для программирования функций.
- Для сохранения, редактирования или удаления записей в справочниках.
- Для просмотра записей в журнале или в списке вызывавших абонентов.
- Для сохранения информации об абоненте в справочниках.
- Для сохранения или удаления элементов для передачи по рассылке.

[Утилиты]

- Для запуска приложения Программа просмотра МФУ (стр. 34).
- Для запуска приложения Статус устройства (стр. 71).
- Для запуска приложения OPC (стр. 33).
- Для запуска встроенного веб (стр. 56, 71) (только сетевое соединение).

[Настройка] (стр. 26)

- Для изменения общих настроек.
- Для изменения настроек сканирования.

[?]

- Для получения подробных инструкций по программному обеспечению Multi-Function Station.
- Для просмотра инструкции по эксплуатации.

[?]

- Для отображения подсказок.

[i]

- Для отображения информации о программном обеспечении Multi-Function Station.

Примечание:

- С помощью приложения Статус устройства можно проверить, подсоединен ли аппарат к компьютеру (стр. 71).
- Функции компьютера (печать, сканирование и т.д.) могут действовать неправильно в следующих ситуациях:
 - Если аппарат подсоединен к компьютеру, собранному пользователем.
 - Если аппарат подсоединен к компьютеру через карту PCI или другую карту расширения.
 - Если аппарат подсоединен к другому оборудованию (например, к концентратору USB или к интерфейсному адаптеру) и не подсоединен непосредственно к компьютеру.

Для изменения настроек

Настройку программного обеспечения Multi-Function Station можно изменить предварительно.

1. Выберите [Настройка] в приложении Multi-Function Station.
2. Щелкните нужную вкладку и измените настройки. → [ОК]

[Общие]

- Дисплей программы запуска: для выбора типа отображения программы запуска.
- Путь OPC: для выбора программного обеспечения OPC.
- Вывод имени ПК в списке (только сетевое соединение): выберите, будет ли отображаться имя вашего компьютера на дисплее аппарата.
- Имя ПК (только сетевое соединение): имя компьютера, которое будет отображаться на дисплее аппарата.

[Сканирование]

- Сохранить в: для выбора папки сохранения отсканированного изображения.
- Просмотр/Файл/E-mail/OPC/Выборочный: для изменения настроек приложения сканирования МФУ.

Примечание:

- Во избежание конфликтов имен присвойте уникальное имя для [Имя ПК]. В противном случае сканированное изображение может быть отправлено на другой компьютер.

Выбор приложения электронной почты по умолчанию

Приложение электронной почты по умолчанию используется при выполнении операции "4.1.3 Сканирование для отправки по электронной почте", стр. 32.

Приложение электронной почты по умолчанию можно выбрать следующим образом.

Для Windows XP:

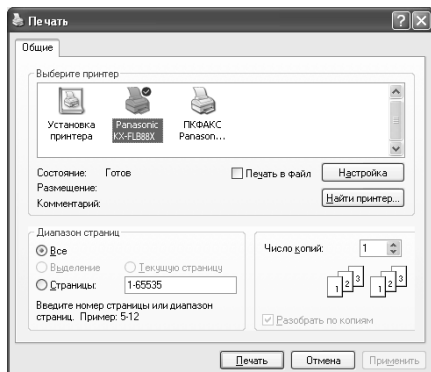
1. [пуск] → [Панель управления] → [Свойства обозревателя] → [Программы] → [Электронная почта]
2. Выберите MAPI-совместимое приложение электронной почты (например, [Outlook Express] и т.п.). → [ОК]

- Эти шаги могут различаться в зависимости от используемой операционной системы.

3.1 Печать из приложений Windows

Вы можете напечатать файл, созданный в приложении Windows. Например, для печати из приложения WordPad выполните следующие действия.

- 1 Откройте документ, который вы хотите напечатать.
- 2 Выберите **[Печать...]** в меню **[Файл]**.
 - Открывается диалоговое окно **[Печать]**.
Чтобы узнать подробнее о диалоговом окне **[Печать]**, щелкните **[?]**, а затем на одном из элементов окна.



Примечание:

- Для Microsoft PowerPoint® выберите [Цвет] или удалите флажок рядом с [Оттенки серого] в диалоговом окне Печать, чтобы цветной текст печатался в оттенках серого.

- 3 Выберите имя аппарата в качестве активного принтера.
- Если при установке имя аппарата было изменено, выберите имя из списка.
 - Для изменения настроек принтера выполните следующие действия.

Для Windows 98/Windows Me:

Щелкните [**Свойства**], затем щелкните нужную вкладку. Измените настройки принтера и щелкните [**ОК**].

Для Windows 2000:

Щелкните нужную вкладку и измените настройки принтера.

Для Windows XP/Windows Vista:

Щелкните **[Настройка]**, затем щелкните нужную вкладку. Измените настройки принтера и щелкните **[ОК]**.

- 4 Нажмите [Печать] или [ОК].
- Аппарат начинает печать.

Примечание:

- Об остановке печати с аппарата см. на стр. 72.
- О загрузке бумаги см. стр. 14, 29.
- При использовании входного лотка ручной подачи загрузите бумагу для печати после выполнения шага 4.
- Подробнее о характеристиках бумаги см. стр. 95.
- При возникновении ошибки печати автоматически запускается монитор устройств, отображающий сведения об ошибке.

Установка свойств принтера

Настройки принтера можно изменить на шаге 3. До приобретения больших партий рекомендуется проверять бумагу (особенно ее специальные форматы и типы) в аппарате.

Можно изменить или отобразить настройки на следующих вкладках:

[Основные]: формат бумаги, тип материала, число страниц на листе и т.д.

[Вывод]: число копий, сортировка и т.д.

[Качество]: разрешение, контрастность, функция экономии тонера и т.д.

[Эффекты]: водяной знак, наложение.

[Профиль]: сохранение необходимых настроек, выбор сохраненных настроек и т.д.

[Поддержка]: информация о версии.

Примечание:

- При использовании специальных материалов (прозрачная пленка/наклейки/конверты) измените настройки следующим образом.

Для конвертов:

выберите **[Envelope #10]** или **[Envelope DL]** на вкладке **[Основные]** для формата бумаги.

Для прозрачной пленки и наклеек:

выберите [Прозрачная пленка] или [Этикетка] на вкладке [Основные] для типа материала, а затем выберите нужный формат бумаги.

- Можно выбрать выходной лоток для каждой печати на вкладке **[Вывод]**. Об изменении выходного лотка по умолчанию смотрите стр. 71.
- При печати с компьютера функция экономии тонера на вкладке **[Качество]** переопределяет настройку экономии тонера аппарата (функция #482, стр. 59).

3.1.1 Использование входного лотка ручной подачи

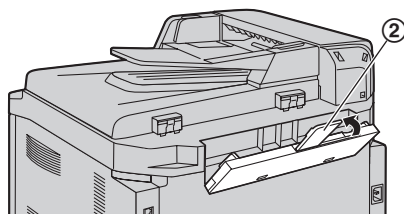
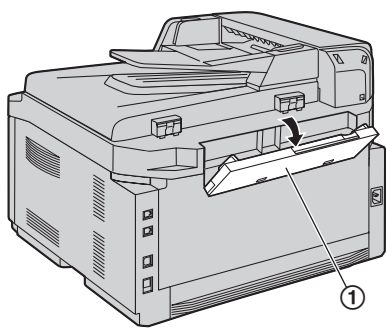
Вы можете печатать не только на обычной бумаге, но и на специальных материалах (прозрачной пленке/наклейках/конвертах).

Входной лоток ручной подачи используется для печати с помощью компьютера и одновременно в нем может находиться одна страница. При печати нескольких страниц добавьте следующую страницу после первой поданной в аппарат страницы.

- Информацию о бумаге для печати см. на стр. 95.

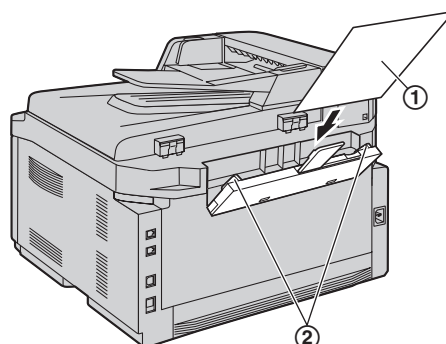
Загрузите бумагу для печати после начала печати с помощью компьютера.

- 1 Выдвиньте входной лоток ручной подачи (①), а затем осторожно поднимайте удлинитель (②) до его защелкивания на месте.



- 2 Вставляйте бумагу стороной печати вниз (①) до тех пор, пока аппарат не захватит бумагу, и вы не услышите один звуковой сигнал.

- Отрегулируйте положение направляющих документа (②) по формату бумаги для печати.



Примечание:

- Если бумага вставлена неправильно, ее следует поправить, так как иначе она может замяться.
- Убедитесь, что аппарат захватывает бумагу для печати, как указано в шаге 2. На дисплее появляется следующее сообщение.

**БУМ В ВХ ЛОТ #2
ДЛЯ ПЕЧ НА ПК**

- Чтобы использовать входной лоток ручной подачи, необходимо изменить источник бумаги на вкладке [Основные] во время настройки свойств принтера (стр. 28). Кроме того, можно выбрать нужный тип носителя.

Печать на прозрачной пленке

Используйте прозрачную пленку, предназначенную для лазерной печати.

Мы рекомендуем следующее:

ЗМ® CG3300/CG5000

- Для печати на прозрачной пленке используйте входной лоток ручной подачи.
- При печати прозрачная пленка загружается по одному листу стороной печати вниз.
- Отпечатанные прозрачные пленки складываются в верхнем выходном лотке.
- После печати выньте прозрачную пленку из аппарата и положите ее на плоскую поверхность для охлаждения и предотвращения скручивания.
- Не используйте повторно прозрачную пленку, уже прошедшую через аппарат. Сюда же относится прозрачная пленка, которая была пропущена через аппарат без печати на ней.
- К прозрачной пленке некоторых типов прилагаются рекомендации относительно стороны печати. При низком качестве печати попробуйте печатать на другой стороне новой прозрачной пленки.

3. Принтер

Печать на наклейках

Используйте наклейки, предназначенные для лазерной печати. Мы рекомендуем следующее:

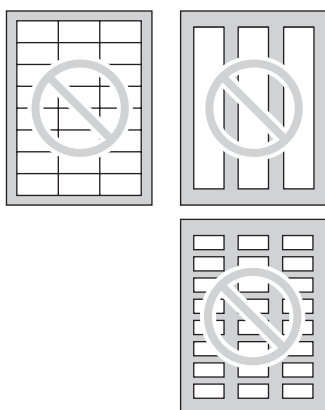
Avery®

5160/5161/5162/5163/5164/5165/5167/5168

XEROX®

LWN100/LWN110/LWN120/LWN130/LWN140

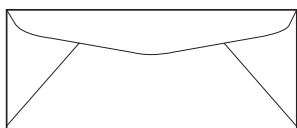
- Для печати используйте входной лоток ручной подачи.
- При печати листы с наклейками загружаются по одному листу стороной печати вниз.
- Отпечатанные наклейки складываются в верхнем выходном лотке.
- После печати извлеките все наклейки из аппарата.
- Не используйте наклейки следующих типов:
 - Наклейки со складками, поврежденные или отстающие от листа-основы.
 - Любые листы наклеек, имеющие свободные участки, с которых удалена часть наклеек.
 - Наклейки, не полностью покрывающие лист-основу.



Печать на конвертах

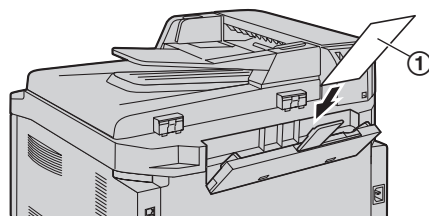
Используйте конверты, предназначенные для лазерной печати. Мы рекомендуем следующее:

- конверты высокого качества из бумаги плотностью 90 г/м² (g/m²);
- конверты, имеющие тонкие или острые линии сгиба;
- конверты с диагональными швами;
- конверты с содержанием влаги 4 % - 6 % от веса.



- Для печати на конвертах используется входной лоток ручной подачи.

- За один раз можно загрузить 1 конверт из бумаги плотностью 90 г/м² (g/m²) стороной печати вниз (①).



- Отпечатанные конверты складываются в верхнем выходном лотке.
- После печати извлеките все конверты из аппарата.

Примечание:

- Даже если используются конверты высокого качества, время от времени на них появляются складки и неровности.
- Не печатайте при повышенной влажности. При высокой влажности конверты могут деформироваться и заклеиваться.
- Храните конверты в сухом месте и на плоской поверхности, чтобы их края не перегибались и не повреждались.

Не используйте конверты со следующими характеристиками (это может вызвать замятия бумаги):

- конверты неправильной формы;
- конверты с перегибами, складками, разрезами, скрученные, с загнутыми углами или другими дефектами;
- конверты с боковыми швами;
- конверты с выраженной текстурой или конверты с очень гладкой поверхностью;
- конверты, которые запечатываются удалением отрывной полосы;
- конверты, которые запечатываются несколькими клапанами;
- самоклеющиеся конверты;
- вздувшиеся конверты или конверты, не имеющие острых линий сгиба;
- конверты с тиснением;
- конверты, на которых ранее выполнялась печать;
- конверты, изготовленные из бумаги, содержащей хлопок и/или волокно.



Конструкция с боковыми швами



Отрывная полоса



Несколько клапанов



Скрученный



Изогнутый



С изогнутыми краями



Волнистый



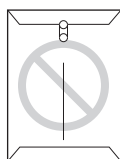
С загнутыми углами



Самоклеющийся

Не пытайтесь печатать на конвертах следующих типов (это может привести к повреждению аппарата):

- конверты с застёжками, кнопками или обвязкой;
- конверты с прозрачными окошками;
- конверты, в которых применяются инкапсулированные типы клея, требующие при запечатывании не увлажнения, а нажатия.



Застежка



Прозрачное окно

4.1 Сканирование с аппарата (сетевое сканирование)

Документ можно легко отсканировать с помощью панели управления на аппарате. В зависимости от способа применения отсканированного изображения выберите следующие режимы сканирования.

- Просмотр с помощью приложения Программа просмотра МФУ (Программа просмотра)
- Сохранение в качестве файла на компьютер (Файл)
- Отправка в качестве прикрепленного файла на адрес электронной почты (Эл. почта)
- Использование программного обеспечения OPC (OPC)

Примечание:

- Для сетевого сканирования можно предварительно установить необходимый режим сканирования (функция #493, стр. 67).
- Сканированное изображение автоматически сохраняется в папке, выбранной в окне [Настройка].
- При сканировании документа для получения лучшего результата рекомендуется использовать стекло сканера, а не автоматический податчик документов.
- Не открывайте крышку для документов при сканировании документа с помощью автоматического податчика документов.



4.1.1 Сканирование в приложение Программа просмотра МФУ

- 1 Вставьте оригинал (стр. 19).
- 2 [SCAN]
- 3 Нажимайте [v] или [u] для выбора “ПРОСМОТР”. → [SET]
- 4 Для соединения USB: Нажимайте [v] или [u] для выбора “USB HOST”. → [SET]

Для сетевого соединения:

Нажимайте [v] или [u], чтобы выбрать компьютер, на который нужно отправить сканированное изображение. → [SET]

- 5 При необходимости измените настройки сканирования (тип сканирования/разрешение/формат файла/яркость/контрастность/размер сканированного изображения). Нажмите [r], а затем нажимайте [v] или [u] для выбора нужной настройки. → [SET] → [START]

- Сканированное изображение отображается в окне [Программа просмотра МФУ] после сканирования. Тем не менее, при выборе формата PDF в качестве формата файла запустится связанное программное обеспечение для открытия файла PDF.

Примечание:

- Об остановке сканирования см. на стр. 72.
- Можно сохранять изображения в форматах TIFF, JPEG, BMP или PDF.
- Требования к документу см. на стр. 19.

4.1.2 Сканирование для сохранения в качестве файла

- 1 Вставьте оригинал (стр. 19).
- 2 [SCAN]
- 3 Нажимайте [v] или [u] для выбора “ФАЙЛ”. → [SET]
- 4 Для соединения USB: Нажимайте [v] или [u] для выбора “USB HOST”. → [SET]

Для сетевого соединения:

Нажимайте [v] или [u], чтобы выбрать компьютер, на который нужно отправить сканированное изображение. → [SET]

- 5 При необходимости измените настройки сканирования (тип сканирования/разрешение/формат файла/яркость/контрастность/размер сканированного изображения). Нажмите [r], а затем нажимайте [v] или [u] для выбора нужной настройки. → [SET] → [START]
- Сканированное изображение автоматически сохраняется в папке, выбранной в окне [Настройка]. Об изменении папки см. на стр. 26.

Примечание:

- Об остановке сканирования см. на стр. 72.
- Можно сохранять изображения в форматах TIFF, JPEG, BMP или PDF.

4.1.3 Сканирование для отправки по электронной почте

С помощью программного обеспечения для работы с электронной почтой, установленного на компьютер, отсканированное изображение можно отправить на адрес электронной почты в качестве прикрепленного файла.

- 1 Вставьте оригинал (стр. 19).
- 2 [SCAN]
- 3 Нажимайте [v] или [u] для выбора “E-MAIL”. → [SET]
- 4 Для соединения USB: Нажимайте [v] или [u] для выбора “USB HOST”. → [SET]

Для сетевого соединения:

Нажимайте [▼] или [▲], чтобы выбрать компьютер, на который нужно отправить сканированное изображение. → [SET]

- 5 При необходимости измените настройки сканирования (тип сканирования/разрешение/формат файла/яркость/контрастность/размер сканированного изображения). Нажмите [▶], а затем нажимайте [▼] или [▲] для выбора нужной настройки. → [SET] → [START]
- Автоматически запустится программное обеспечение для работы с электронной почтой, и отсканированное изображение будет вложено в новое сообщение электронной почты.

Примечание:

- О выборе приложения электронной почты по умолчанию см. стр. 26.
- Об остановке сканирования см. на стр. 72.
- Изображения можно сохранять в форматах JPEG или PDF.

Отправка сканированного изображения через сервер электронной почты (только сетевое соединение)

Сканированное изображение можно отправить в качестве вложения, не прибегая к программному обеспечению электронной почты. Чтобы упростить выбор получателя электронной почты, предварительно зарегистрируйте адреса электронной почты с помощью веб-обозревателя (стр. 67).

Важно:

- Предварительно укажите настройки сервера SMTP (см. стр. 69).**

- Вставьте оригинал (стр. 19).
- [SCAN]
- Нажимайте [▼] или [▲] для выбора “E-MAIL”. → [SET]
- Нажимайте [▼] или [▲] для выбора “E-MAIL SERVER”. → [SET]
- Введите адрес электронной почты получателя.
Использование станций 1-7:
Нажмите клавишу станции.
Использование станций 8-14:
Нажмите [LOWER], а затем нажмите клавишу станции.
Использование клавиши навигации:
Нажимайте [▼] или [▲] для выбора нужного получателя.
Использование клавиатуры набора номера:
Нажмите [SET], а затем введите адрес электронной почты с помощью клавиатуры набора номера (стр. 70).
- [SET]
- При необходимости измените настройки сканирования. Нажмите [▶], а затем нажимайте [▼] или [▲] для выбора нужной настройки. → [SET] → [START]

Примечание:

- Если в качестве типа сканирования выбрано черно/белое, изображения можно сохранять в формате TIFF или PDF. Если в качестве типа сканирования выбраны оттенки серого или цвет, изображения можно сохранять в формате JPEG или PDF.

4.1.4 Сканирование в программное обеспечение OPC

С помощью программного обеспечения OPC можно преобразовывать изображение в текстовые данные и затем редактировать их в текстовом редакторе. Программное обеспечение OPC Readiris можно установить во время установки Multi-Function Station.

- Вставьте оригинал (стр. 19).
- [SCAN]
- Нажимайте [▼] или [▲] для выбора “OPC”. → [SET]
- Для соединения USB:**
Нажимайте [▼] или [▲] для выбора “USB HOST”. → [SET]
Для сетевого соединения:
Нажимайте [▼] или [▲], чтобы выбрать компьютер, на который нужно отправить сканированное изображение. → [SET]
- При необходимости измените настройки сканирования (тип сканирования/разрешение/формат файла/яркость/контрастность/размер сканированного изображения). Нажмите [▶], а затем нажимайте [▼] или [▲] для выбора нужной настройки. → [SET] → [START]
 - Сканированное изображение отображается в окне OPC после сканирования.

Примечание:

- Можно сохранять изображения в форматах TIFF, JPEG или BMP.
- Для получения подробных инструкций относительно OPC щелкните [Помощь].

4.2 Сканирование с компьютера (обычное сканирование)

Примечание:

- При сканировании документа для получения лучшего результата рекомендуется использовать стекло сканера, а не автоматический податчик документов.
- Не открывайте крышку для документов при сканировании документа с помощью автоматического податчика документов.

4.2.1 Использование приложения сканирования Multi-Function Station

При щелчке на значок приложения после сканирования автоматически запускается выбранное приложение.

- 1 Вставьте оригинал (стр. 19).
- 2 Запустите приложение Multi-Function Station. → [Сканирование]
- 3 Щелкните значок нужного приложения.
 - При нажатии [Выборочный] запускается предварительно запрограммированное приложение.
 - Для отмены сканирования во время сканирования документов щелкните [Отмена].

Примечание:

- Для каждого приложения можно предварительно изменить настройки сканирования (стр. 26).
- При наведении курсора на значок приложения настройки сканирования могут отображаться в качестве подсказки.
- Требования к документу см. на стр. 19.

4.2.2 Использование приложения Программа просмотра МФУ

- 1 Вставьте оригинал (стр. 19).
- 2 Запустите приложение Multi-Function Station.
- 3 [Утилиты] → [Просмотр]
 - Открывается окно [Программа просмотра МФУ].
- 4 Нажмите значок [Сканировать] в окне [Программа просмотра МФУ].
 - Откроется диалоговое окно имени аппарата.
- 5 При необходимости измените настройки сканирования на компьютере.
 - Для предварительного просмотра изображения нажмите [Просмотр]. Можно перетащить рамку, чтобы определить сканируемую область. Чтобы изменить режим сканирования, настройки яркости, контрастности и т.д., нажмите [Просмотр] для обновления сканированного изображения. При использовании автоматического податчика документов предварительный просмотр будет выполняться только для первой страницы. Если необходимо обновить сканированное изображение, установите документ, чтобы выполнить предварительный просмотр еще раз.
- 6 [Сканировать]
 - При предварительном просмотре изображения, сканированного с помощью автоматического

податчика документов на этапе 5, установите документ еще раз и нажмите [Сканировать].

- Сканированное изображение отображается в окне [Программа просмотра МФУ] после сканирования.
- Для сохранения сканированного изображения выберите [Сохранить как...] в меню [Файл].
- Для отмены сканирования во время сканирования документа щелкните [Отмена].

Примечание:

- Изображения можно отображать в приложениях, поддерживающих форматы TIFF, JPEG, PCX, DCX и BMP.
- Можно сохранять изображения в форматах TIFF, JPEG, PCX, DCX, BMP или PDF.
- Если кнопка [Выбрать...] отображается в [Устройство-адресат], нажмите [Выбрать...], чтобы выбрать аппарат из списка, а затем нажмите [ОК]. Кнопка [Выбрать...] не отображается, если установлен только один драйвер принтера.
- Вы можете перемещать, копировать и удалять файл или страницу.

4.2.3 Использование других приложений

В программное обеспечение Multi-Function Station входит драйвер для TWAIN-совместимого сканера. Вы можете сканировать и с помощью других приложений, поддерживающих TWAIN-сканирование. Например, выполните следующее.

- 1 Вставьте оригинал (стр. 19).
- 2 Запустите приложение, поддерживающее сканирование TWAIN.
- 3 Выберите [Получить Изображение] в меню [Файл].
 - Откроется диалоговое окно имени аппарата.
- 4 При необходимости измените настройки сканирования на компьютере. → [Сканировать]
 - Сканированное изображение отображается в окне приложения после сканирования.
 - Для отмены сканирования во время сканирования документа щелкните [Отмена].

Примечание:

- В зависимости от используемого приложения вид может незначительно различаться.
- Если кнопка [Выбрать...] отображается в [Устройство-адресат], нажмите [Выбрать...], чтобы выбрать аппарат из списка, а затем нажмите [ОК]. Кнопка [Выбрать...] не отображается, если установлен только один драйвер принтера.

5.1 Изготовление копии

Незаконные копии

- Копирование определенных документов является противоправным действием. Копирование определенных документов может быть незаконным в вашей стране. Виновные могут подвергаться наказанию в виде штрафа и/или лишения свободы. Ниже перечислены документы, копирование которых может быть незаконным в вашей стране.

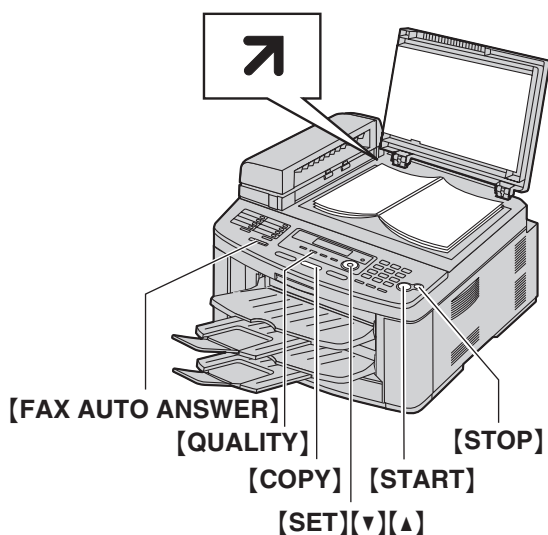
- Денежные знаки
- Банковские билеты и чеки
- Банковские и государственные облигации и ценные бумаги
- Паспорта и удостоверения личности
- Материалы, защищенные авторскими правами, или торговые марки без договоренности с их обладателями
- Почтовые марки и другие платежные средства

Приведенный список не является исчерпывающим, и не предполагается никакой ответственности за его полноту или точность. В случае возникновения сомнений обратитесь к вашему юрисконсульту.

Уведомление:

- Во избежание изготовления нелегальных копий устанавливайте аппарат в таком месте, где он будет постоянно находиться под наблюдением.

5.1.1 Использование стекла сканера



- 1 Если индикатор **[COPY]** выключен, включите его, нажав **[COPY]**.
- 2 Вставьте оригинал (стр. 19).
- 3 При необходимости измените разрешение и контрастность в зависимости от типа документа.
 - О выборе разрешения смотрите стр. 35.
 - О выборе контрастности смотрите стр. 35.
- 4 При необходимости введите число копий (до 99).
- 5 **[START]**

- Аппарат начинает копирование.

- 6 После завершения копирования нажмите **[STOP]** для сброса настроек, установленных на шаге 3 и 4.

Примечание:

- Об остановке копирования см. на стр. 72.
- Можно изменить режим работы по умолчанию (функция #463, стр. 59) и таймер возврата к режиму работы по умолчанию (функция #464, стр. 59).
- Скопированные документы складываются в верхнем выходном лотке. Можно изменить выходной лоток для копирования (функция #466 на стр. 64).
- Если индикатор **[FAX AUTO ANSWER]** включен, аппарат может автоматически принимать факсы даже в режиме копирования.

Выбор разрешающей способности

1. Нажмите **[QUALITY]** 2 раз.
2. Нажимайте **[v]** или **[^]** для выбора нужного разрешения.
 - “ТЕКСТ/ФОТО”: для текста и фотографий.
 - “ТЕКСТ”: только для текста.
 - “ФОТО”: для фотографий, темных рисунков и т.д.
3. **[SET]**

Примечание:

- Разрешение по умолчанию можно изменить (функция #461, стр. 64).

Выбор контрастности

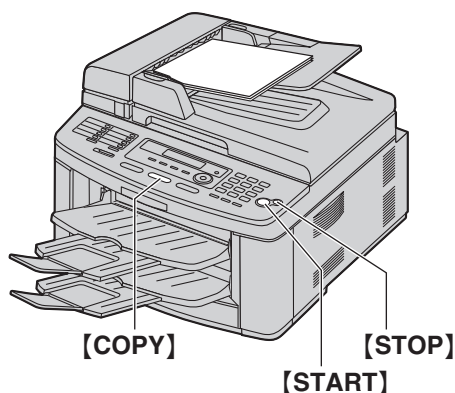
Эту настройку можно регулировать в зависимости от яркости документа. Доступны 5 уровней (от светлого до темного).

1. **[QUALITY]**
2. Нажимайте **[v]** или **[^]** для выбора нужной контрастности.
 - Чтобы сделать светлее, нажмите **[v]**.
 - Чтобы сделать темнее, нажмите **[^]**.
3. **[SET]**

Примечание:

- Можно сохранить предыдущую настройку контрастности (функция #462, стр. 59).

5.1.2 Использование автоматического податчика документов



- 1 Если индикатор **[COPY]** выключен, включите его, нажав **[COPY]**.
- 2 Вставьте оригинал (стр. 19).
- 3 При необходимости измените разрешение и контрастность в зависимости от типа документа.
 - О выборе разрешения смотрите стр. 35.
 - О выборе контрастности смотрите стр. 35.
- 4 При необходимости введите число копий (до 99).
- 5 **[START]**
 - Аппарат начинает копирование.
- 6 После завершения копирования нажмите **[STOP]** для сброса настроек, установленных на шаге 3 и 4.

Примечание:

- Об остановке копирования см. на стр. 72.

5.2 Другие функции копирования

- Убедитесь, что индикатор **[COPY]** включен.

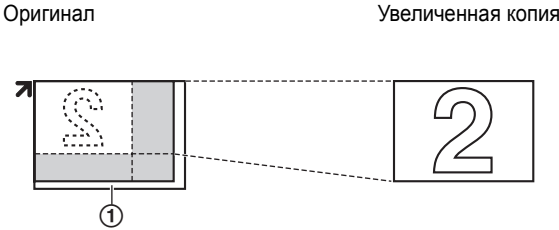
5.2.1 Увеличение/уменьшение документа

- 1 Вставьте оригинал (стр. 19).
- 2 Нажимайте **[ZOOM]** для выбора степени увеличения/уменьшения, которая подходит для размера документа и бумаги для печати.
 - “**МАСШТАБ=100%**”
 - “**50%**”
 - “**200%**”
 - “**97% (LTR ▶ A4)**”
 - “**94% (A4 ▶ LTR)**”
 - “**83% (LGL ▶ A4)**”
 - “**78% (LGL ▶ LTR)**”
- При выборе “**МАСШТАБ=100%**” нажимайте **[▼]** или **[▲]** для одновременного изменения степени увеличения/уменьшения на 1 % от “**25%**” до “**400%**”. Кроме того, можно более точно указать необходимое значение в процентах с помощью кнопок набора номера.
- 3 **[SET]**
- 4 При необходимости введите число копий (до 99). → **[START]**
- 5 После окончания копирования нажмите **[STOP]** для сброса этой функции.

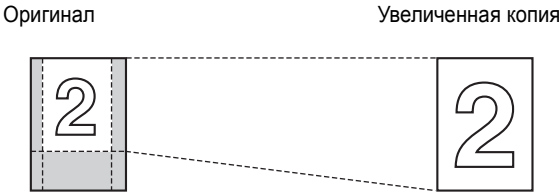
Примечание:

- Копия увеличения/уменьшения не доступна для функций быстрой копии документа (стр. 37), плаката (стр. 38) или “**N НА 1**” (стр. 38).
- Можно сохранить предыдущую настройку масштабирования (увеличения/уменьшения) (функция #468, стр. 64).
- При копировании с помощью стекла сканера аппарат увеличивает только правый верхний угол документа, начиная с отметки **7** на аппарате.
- При копировании с помощью автоматического податчика документов аппарат увеличивает только центр верхней части документа. Чтобы сделать увеличенную копию нижней части документа, переверните документ и сделайте копию.

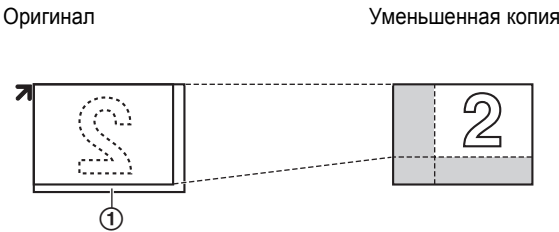
Пример: Копия, увеличенная на 150 %
Использование стекла сканера (①):



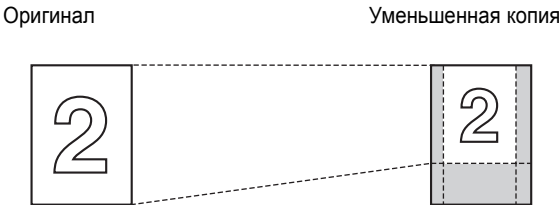
Использование автоматического податчика документов:



Пример: Копия, уменьшенная на 70 %
Использование стекла сканера (①):



Использование автоматического податчика документов:

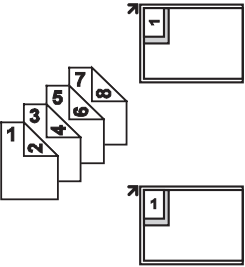


5.2.2 Копирование 2-х сторонних документов на 1 страницу (функция быстрой копии документа) (только стекло сканера)

Можно создавать копии обеих сторон 2-х сторонних документов и распечатывать их на той же стороне бумаги. Документы не уменьшаются для соответствия бумаге для печати, поэтому данная функция полезна для копирования документов небольших размеров, например визиток.

- 1** Вставьте оригинал (стр. 19).
 - Чтобы сделать копию в альбомной ориентации, установите оригинал в альбомной ориентации. Чтобы сделать копию в книжной ориентации, установите оригинал в книжной ориентации.
 - Область сканирования изменяется в соответствии с настройкой, выбранной на шаге 3. Подробнее см. в следующей таблице. Сканируется затененная область.
- 2** Нажимайте **[PAGE LAYOUT]** для выбора **“КАРТА”**. → **[SET]**
- 3** Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для выбора числа документов оригиналов **“2 НА 1”**, **“4 НА 1”** или **“8 НА 1”**. → **[SET]**
- 4** Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для выбора компоновки страницы **“АЛЬБОМНАЯ”** или **“КНИЖНАЯ”**. → **[SET]**
- 5** При необходимости введите число копий (до 99). → **[START]**
 - Аппаратом сканируется 1 страница.
- 6** Чтобы продолжить сканирование, положите следующий документ на стекло сканера и нажимайте **[SET]**. Повторяйте операцию, пока не будут отсканированы все документы.
 - Аппарат начинает копирование.
 - Чтобы начать копирование, в любой момент можно нажать **[START]**.
- 7** После окончания копирования нажмите **[STOP]** для сброса этой функции.

Оригинал	Компоновка страницы
“2 НА 1” 	“АЛЬБОМНАЯ” “КНИЖНАЯ”
“4 НА 1” 	“АЛЬБОМНАЯ” “КНИЖНАЯ”

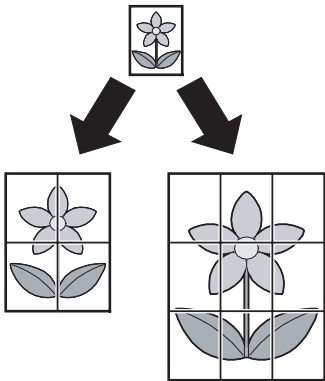
Оригинал	Компоновка страницы
“8 НА 1” 	“АЛЬБОМНАЯ”  “КНИЖНАЯ” 

Примечание:

- Можно сохранить предыдущую настройку компоновки страницы (функция #467, стр. 64).

5.2.3 Создание копии в формате плаката (функция плаката) (только стекло сканера)

Можно создавать копии, разделенные на 4 (“2 × 2”) или 9 (“3 × 3”) частей, чтобы получить увеличенные копии отдельных частей. После этого их можно склеить, чтобы сделать плакат.



- Вставьте оригинал (стр. 19).
- Нажимайте **[PAGE LAYOUT]** для выбора “постер”. → **[SET]**
- Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для выбора “2 × 2” или “3 × 3”. → **[SET]**
- При необходимости введите число копий (до 99). → **[START]**
- После окончания копирования нажмите **[STOP]** для сброса этой функции.

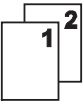
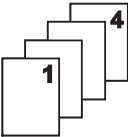
Примечание:

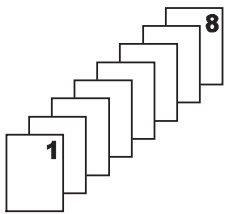
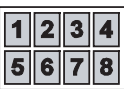
- Можно сохранить предыдущую настройку компоновки страницы (функция #467, стр. 64).

5.2.4 Копирование нескольких страниц на 1 страницу (функция “N НА 1”)

Можно сэкономить бумагу, выбрав копирование 2, 4 или 8 страниц на 1 странице. Документы уменьшаются для соответствия бумаге для печати.

- Вставьте оригинал (стр. 19).
 - Чтобы сделать копию в книжной ориентации, установите оригинал в книжной ориентации. Чтобы сделать копию в альбомной ориентации, установите оригинал в альбомной ориентации.
 - Нажимайте **[PAGE LAYOUT]** для выбора “N НА 1”. → **[SET]**
 - Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для выбора числа документов оригиналов “2 НА 1”, “4 НА 1” или “8 НА 1”. → **[SET]**
 - Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для выбора компоновки “КНИЖНАЯ” или “АЛЬБОМНАЯ”. → **[SET]**
 - При необходимости введите число копий (до 99).
 - При использовании стекла сканера:
 - [START]**
 - Аппарат сканируется 1 страница.
 - Положите следующий документ на стекло сканера и нажмите **[SET]**. Повторяйте операцию, пока не будут отсканированы все документы.
 - Аппарат начинает копирование.
 - Чтобы начать копирование, в любой момент можно нажать **[START]**.
- При использовании автоматического податчика документов:**
- [START]**
- После окончания копирования нажмите **[STOP]** для сброса этой функции.

Оригинал	Компоновка страницы
“2 НА 1” 	“КНИЖНАЯ”  “АЛЬБОМНАЯ” 
“4 НА 1” 	“КНИЖНАЯ”  “АЛЬБОМНАЯ” 

Оригинал	Компоновка страницы
“8 НА 1” 	“КНИЖНАЯ”  “АЛЬБОМНАЯ” 

Примечание:

- Можно сохранить предыдущую настройку компоновки страницы (функция #467, стр. 64).

5.2.5 Сортировка нескольких копий

Аппарат может выполнять сортировку нескольких копий, следуя порядку страниц оригинала.

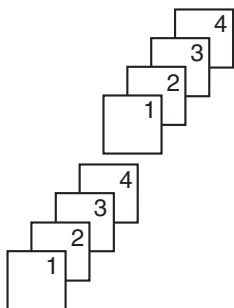
- Вставьте оригинал (стр. 19).
- Нажимайте **[COLLATE]** до отображения “вкл.”.
- [SET]**
- Введите число копий (до 99).
- При использовании стекла сканера:
 - [START]**
 - Аппаратом сканируется 1 страница.
 - Положите следующий документ на стекло сканера и нажимайте **[SET]**. Повторяйте операцию, пока не будут отсканированы все документы, а затем нажимайте **[START]**.
 - Аппарат начинает копирование.

При использовании автоматического податчика документов:

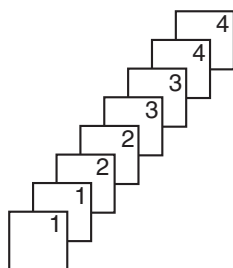
[START]

- После окончания копирования нажмите **[STOP]** для сброса этой функции.

Пример: Изготовление двух копий 4-страничного оригинала



Отсортированные
страницы



Не отсортированные
страницы

Примечание:

- При выполнении сортировки копий аппарат сохраняет документы в памяти. Если при этом память заполняется, распечатываются только сохраненные страницы.
- Можно сохранить предыдущую настройку сортировки (функция #469 на стр. 64).

При работе с функцией плаката

- Установите оригинал и введите нужные настройки для копии в формате плаката (шаги 2–3 на “5.2.3 Создание копии в формате плаката (функция плаката) (только стекло сканера)”, стр. 38).
- Нажимайте **[COLLATE]** для отображения “вкл.” и продолжайте копирование (шаги 3–6 на “5.2.5 Сортировка нескольких копий”, стр. 39).

При работе с функцией “N НА 1”

- Установите оригинал и введите нужные настройки для копии “N НА 1” (шаги 2–4 на “5.2.4 Копирование нескольких страниц на 1 страницу (функция “N НА 1”)”, стр. 38).
- Нажимайте **[COLLATE]** для отображения “вкл.” и продолжайте копирование (шаги 3–6 на “5.2.5 Сортировка нескольких копий”, стр. 39).

Функция настройки пробной печати

Чтобы сначала создать 1 набор сортированных копий, нажимайте **[COLLATE]** для отображения “проб. печать” (шаг 2 в разделе “5.2.5 Сортировка нескольких копий”, стр. 39). Аппаратом будет создан 1 набор отсортированной копии, после чего он на время остановится, чтобы пользователь мог проверить качество выполнения копии. Если копия выполнена правильно, для продолжения копирования нажмите **[START]**. В противном случае нажмите **[STOP]** и начните заново с самого начала.

Сохранение копии

Сделанную копию можно зарезервировать;

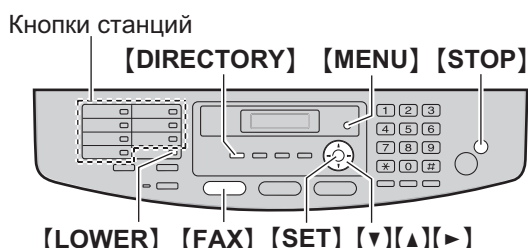
- когда аппарат печатает документы с компьютера.
- когда аппарат печатает полученные факсимильные документы.

- Вставьте оригинал (стр. 19).
- Когда на дисплее отображается “пк ПЕЧАТАЕТ” или “ИДЕТ ПЕЧАТЬ”, нажмите **[COPY]**.
- Выполните необходимые настройки для таких функций, как число копий, разрешение, увеличение и макет страницы. → **[START]**
 - Отображается “КОПИР-Е ЗАРЕЗЕРВ.”. Копирование начнется после текущего задания печати.

6.1 Сохранение записей для функции однокнопочного набора и в телефонном справочнике

В аппарате имеется функция однокнопочного набора (14 записей) и телефонный справочник (300 записей).

- Станции с 1 по 3 также можно использовать как клавиши рассылки (стр. 44).
- Убедитесь, что индикатор **[FAX]** включен.



6.1.1 Сохранение записи для однокнопочного набора номера

- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “ТЕЛЕФОН. СПРАВ-ИК”.
- 2 Нажмите одну из клавиш однокнопочного набора.

Для станций 1–3:

1. Нажмите одну из клавиш станций.

Пример:

СТАНЦИЯ 1
РЕЖ НАБ Н-РА[▼▲]

2. **[SET]**

Для станций 4–7:

Нажмите одну из клавиш станций.

Для станций 8–14:

Нажмите **[LOWER]**, а затем нажмите одну из клавиш станций.

- 3 Введите имя до 16 знаков (о вводе знаков см. стр. 70). → **[SET]**
- 4 Введите телефонный номер до 32 цифр. → **[SET]**
 - Для программирования других записей повторите шаги с 2 по 4.
- 5 **[STOP]**

Примечание:

- Дефис или пробел в телефонном номере считается за две цифры.

6.1.2 Сохранение записей в телефонном справочнике

- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “ТЕЛЕФОН. СПРАВ-ИК”. → **[▶]**
- 2 Введите имя до 16 знаков (о вводе знаков см. стр. 70). → **[SET]**

- 3 Введите телефонный номер до 32 цифр. → **[SET]**
 - Для программирования других записей повторите шаги с 2 по 3.
- 4 **[MENU]**

Примечание:

- Дефис или пробел в телефонном номере считается за две цифры.

6.1.3 Редактирование сохраненной записи

- 1 **[DIRECTORY]**
- 2 Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для отображения необходимой записи. → **[MENU]** → **[*]**
- 3 При необходимости отредактируйте имя. Подробнее о процедуре сохранения см. на стр. 40. → **[SET]**
- 4 При необходимости отредактируйте телефонный номер. Подробнее о процедуре сохранения см. на стр. 40. → **[SET]**

6.1.4 Удаление записи

- 1 **[DIRECTORY]**
- 2 Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для отображения необходимой записи. → **[MENU]** → **[H]**
 - Чтобы отменить удаление, нажмите **[STOP]**.
- 3 **[SET]**

6.2 Голосовой вызов с использованием функции однокнопочного набора и телефонного справочника

До использования этой функции занесите нужные имена и номера телефонов в память для пользования функцией однокнопочного набора и в телефонный справочник (стр. 40).

6.2.1 Использование функции однокнопочного набора

- 1 Нажмите **[MONITOR]** или снимите трубку.
- 2 Нажмите одну из клавиш однокнопочного набора.

Для станций 1–7:

Нажмите клавишу станции.

Для станций 8–14:

Нажмите **[LOWER]**, а затем нажмите клавишу станции.

- Аппарат начинает набирать номер автоматически.

6.2.2 Использование телефонного справочника

- 1 Нажмите **[DIRECTORY]**.
 - Убедитесь, что на входе документов нет документов.
- 2 Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для отображения необходимой записи.
- 3 Нажмите **[MONITOR]** или снимите трубку.

- Аппарат начинает набирать номер автоматически.

Поиск записи по первой букве

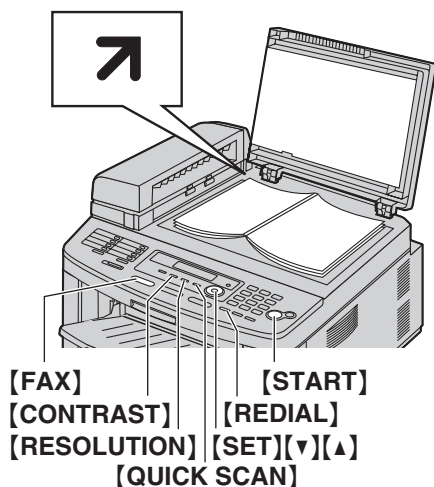
Пример: "LISA"

1. **[DIRECTORY]**
2. Нажмите **[▼]** или **[▲]**, чтобы открыть телефонный справочник.
3. Нажимайте **[5]** до отображения любого имени, начинающегося с "L" (о вводе знаков см. на стр. 70).
 - Для поиска символов нажмите **[*]**.
4. Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для отображения "LISA".
 - Для прекращения поиска нажмите **[STOP]**.
 - Чтобы позвонить отображаемому абоненту, нажмите **[MONITOR]** или снимите трубку.

7.1 Отправка факса вручную

7.1.1 Использование стекла сканера

С помощью стекла сканера можно отправить страницу из брошюры или страницу небольшого размера, которую нельзя отправить, используя автоматический податчик документов.



- 1 Если индикатор **[FAX]** выключен, включите его, нажав **[FAX]**.
- 2 Вставьте оригинал (стр. 19).
- 3 При необходимости измените разрешение и контрастность в зависимости от типа документа.
 - О выборе разрешения смотрите стр. 42.
 - О выборе контрастности смотрите стр. 42.
- 4 Наберите номер факса.
 - При отправке одной страницы перейдите к шагу 7.
 - При отправке нескольких страниц перейдите к следующему шагу.
- 5 Нажмите **[QUICK SCAN]** для сканирования документа в память.

Пример:

СТР. =01	01%
СТАНДАРТНОЕ	

↓

СКАН: НАЖМИ SET
ОТПРАВКА: START

- 6 Положите следующую страницу на стекло сканера. → **[SET]**
 - Для отправки дополнительных страниц повторите этот шаг.
- 7 **[START]**

Примечание:

- Об остановке отправки см. на стр. 72.
- Можно изменить режим работы по умолчанию (функция #463, стр. 59) и таймер возврата к режиму работы по умолчанию (функция #464, стр. 59).

Выбор разрешающей способности

1. **[RESOLUTION]**
2. Нажимайте **[v]** или **[^]** для выбора нужного разрешения.
 - “СТАНДАРТНОЕ”: для знаков обычного размера.
 - “ЧЕТКОЕ”: для знаков малого размера.
 - “СВЕРХЧЕТКОЕ”: для знаков очень малого размера.
 - “ФОТО”: для фотографий, темных рисунков и т.д.
3. **[SET]**
 - Использование параметров “ЧЕТКОЕ”, “СВЕРХЧЕТКОЕ” и “ФОТО” увеличивает время передачи.

Выбор контрастности

Эту настройку можно регулировать в зависимости от яркости документа. Доступны 5 уровней (от светлого до темного).

1. **[CONTRAST]**
2. Нажимайте **[v]** или **[^]** для выбора нужной контрастности.
 - Чтобы сделать светлее, нажмите **[v]**.
 - Чтобы сделать темнее, нажмите **[^]**.
3. **[SET]**

Примечание:

- Можно сохранить предыдущую настройку контрастности (функция #462, стр. 59).

Для повторного набора последнего номера

[REDIAL] → [START]

- Если линия занята, аппарат автоматически набирает номер 2 раза или больше.

Примечание:

- Об остановке отправки см. на стр. 72.

Резервирование передачи факса (Сохранение в память при приеме/передаче факса)

Можно резервировать передачу факса, даже когда аппарат получает факс или отправляет факс из памяти.

- До 3 резервирований при отправке.
 - До 4 резервирований при получении.
1. Установите оригинал во время получения факса или при передаче факса из памяти.
 2. Введите номер факса, используя клавиатуру набора номера, однонопочный набор или телефонный справочник.
 3. При использовании стекла сканера нажмите **[QUICK SCAN]**. Аппаратом сканируется 1 страница. Положите следующий документ на стекло сканера и нажмите **[SET]**. Повторяйте операцию, пока не будут отсканированы все документы, а затем нажмите **[START]**.
При использовании автоматического податчика документов нажмите [START].
 - Если размер документа превышает емкость доступной памяти, передача отменяется. Вы должны отправить весь документ вручную.

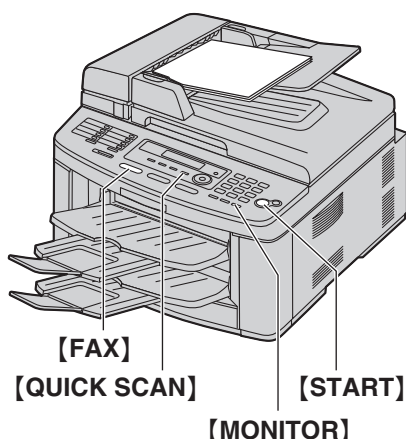
Печать отчета об отправке

Отчет об отправке представляет собой напечатанное подтверждение результатов передачи. Чтобы печатать отчеты об отправке, активизируйте функцию #401 (стр. 60). Объяснения сообщений об ошибках см. на стр. 73.

Печать общего отчета

В общем отчете печатаются сведения о 30 последних факсах. О том, как распечатать его вручную, см. стр. 94. Чтобы отчет распечатывался автоматически после каждых 30 отправленных и полученных факсов, активизируйте функцию #402 (стр. 60). Объяснения сообщений об ошибках см. на стр. 73.

7.1.2 Использование автоматического податчика документов



- 1 Если индикатор **[FAX]** выключен, включите его, нажав **[FAX]**.
- 2 Вставьте оригинал (стр. 19).
- 3 При необходимости измените разрешение и контрастность в зависимости от типа документа.
 - О выборе разрешения смотрите стр. 42.
 - О выборе контрастности смотрите стр. 42.
- 4 **[MONITOR]**
- 5 Наберите номер факса. → **[START]**

Примечание:

- Об остановке отправки см. на стр. 72.
- Требования к документу см. на стр. 19.
- Не открывайте крышку для документов при отправке факса с помощью автоматического податчика документов.

Предварительный набор телефонного номера факса

1. Наберите номер факса.
2. Вставьте оригинал. → **[START]**

Отправка из памяти (функция быстрого сканирования)

1. Вставьте оригинал.
2. Наберите номер факса. → **[QUICK SCAN]**

7.2 Передача факса с использованием функции однокнопочного набора и телефонного справочника

До использования этой функции занесите нужные имена и номера телефонов в память для пользования функцией однокнопочного набора и в телефонный справочник (стр. 40).

- Убедитесь, что индикатор **[FAX]** включен.

7.2.1 Использование стекла сканера

- 1 Вставьте оригинал (стр. 19).
- 2 При необходимости установите необходимые параметры разрешения (стр. 42) и контрастности (стр. 42).
- 3 Наберите номер факса.

Использование станций 1–7:

Нажмите клавишу станции.

Использование станций 8–14:

Нажмите **[LOWER]**, а затем нажмите клавишу станции.

Использование телефонного справочника:

Нажмите **[DIRECTORY]**, затем нажимайте **[▼]** или **[▲]** для отображения нужной записи.

- При отправке одной страницы перейдите к шагу 6.
 - При отправке нескольких страниц перейдите к следующему шагу.
- 4 Нажмите **[QUICK SCAN]** для сканирования документа в память.
 - 5 Вставьте следующую страницу. → **[SET]**
 - Для отправки дополнительных страниц повторите этот шаг.
 - 6 **[START]**

Поиск записи по первой букве

Пример: "LISA"

1. **[DIRECTORY]**
2. Нажмите **[▼]** или **[▲]**, чтобы открыть телефонный справочник.
3. Нажимайте **[5]** до отображения любого имени, начинающегося с "L" (о вводе знаков см. на стр. 70).
 - Для поиска символов нажмите **[*]**.
4. Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для отображения "LISA".
 - Для прекращения поиска нажмите **[STOP]**.

Автоматический набор последнего номера

Если линия занята или нет ответа, аппарат автоматически набирает номер 2 раза или больше.

Примечание:

- Об остановке отправки см. на стр. 72.

7.2.2 Использование автоматического податчика документов

- 1 Вставьте оригинал (стр. 19).

- 2 При необходимости установите необходимые параметры разрешения (стр. 42) и контрастности (стр. 42).
- 3 Введите номер факса, используя однокнопочный набор или телефонный справочник.
- 4 **[START]**

7.3 Групповая рассылка

Сохранив записи однокнопочного набора и телефонного справочника (стр. 40) в памяти рассылки, можно отправлять один и тот же документ нескольким абонентам (до 20). Запрограммированные записи остаются в памяти рассылки, что позволяет использовать их несколько раз.

- Для рассылки используются клавиши станций 1–3. При этом однокнопочный набор не работает.
- Убедитесь, что индикатор **[FAX]** включен.

7.3.1 Программирование телефонных номеров в памяти рассылки

- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “ТЕЛЕФОН. СПРАВ-ИК”.

- 2 Нажмите одну из клавиш рассылки.

Для РАССЫЛКИ 1–2:

1. **[BROADCAST]**

2. Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для выбора “РАССЫЛКА”.

Для выбора РУЧНОЙ РАССЫЛКИ (использование клавиатуры набора номера):

1. **[MANUAL BROAD]**

2. Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для выбора “РУЧН. РАССЫЛ”.

- 3 **[SET]**

- 4 Запрограммируйте номера.

Использование станций 1–7:

Нажмите клавишу станции.

Использование станций 8–14:

Нажмите **[LOWER]**, а затем нажмите клавишу станции.

Использование телефонного справочника:

Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для отображения необходимой записи. → **[SET]**

Использование клавиатуры набора номера:

Наберите номер факса. → **[SET]**

- Число в скобках указывает количество зарегистрированных номеров.
- Для ввода других записей повторите этот шаг (до 20 записей).
- Если вы ошиблись при программировании записи, нажмите **[STOP]** для ее удаления.

- 5 **[SET]**

- Для программирования еще одной клавиши рассылки повторите шаги с 2 по 5.

- 6 **[STOP]**

7.3.2 Добавление нового номера в память рассылки

- 1 **[DIRECTORY]**

- 2 Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для отображения нужной памяти рассылки (“<РАССЫЛКА1>”, “<РАССЫЛКА2>” или “<РУЧН. РАССЫЛКА>”). → **[MENU]** → **[*]**

- 3 Нажимайте [▼] или [▲] для отображения записи, которую следует добавить. → [SET]
 - Для добавления других записей повторите этот шаг (до 20 записей).

4 [STOP]

Примечание:

- При добавлении новых записей в память РУЧНОЙ РАССЫЛКИ можно выбирать только сохраненные записи.

7.3.3 Удаление записи из памяти рассылки

1 [DIRECTORY]

- 2 Нажимайте [▼] или [▲] для отображения нужной памяти рассылки ("**<РАССЫЛКА1>**", "**<РАССЫЛКА2>**" или "**<РУЧН. РАССЫЛКА>**"). → [MENU] → [≡]

- 3 Нажимайте [▼] или [▲] для отображения записи, которую следует удалить.
 - Чтобы отменить удаление, нажмите [STOP].

4 [SET] → [SET] → [STOP]

7.3.4 Отправка документа абонентам, занесенным в память рассылки

Для передачи документа с помощью стекла сканера

1. Вставьте оригинал (стр. 19).
2. При необходимости установите необходимые параметры разрешения (стр. 42) и контрастности (стр. 42).
3. Нажмите [**BROADCAST**] (1–2) или [**MANUAL BROAD**].
 - При отправке одной страницы перейдите к шагу 5.
 - При отправке нескольких страниц перейдите к следующему шагу.
4. Вставьте следующую страницу. → [SET]
 - Для отправки дополнительных страниц повторите этот шаг.
5. [START]
 - После передачи аппарат автоматически печатает отчет (отчет о произведенной рассылке).

Примечание:

- Об остановке отправки см. на стр. 72.
- При выборе разрешения "**ЧЕТКОЕ**", "**СВЕРХЧЕТКОЕ**" или "**ФОТО**" число страниц, которое может отправить аппарат, сокращается.
- Если размер документа превышает емкость доступной памяти, отправка отменяется.
- Если какой-либо телефонный номер занят или не отвечает, то он пропускается, и позднее выполняется повторный набор 2 раза или больше.

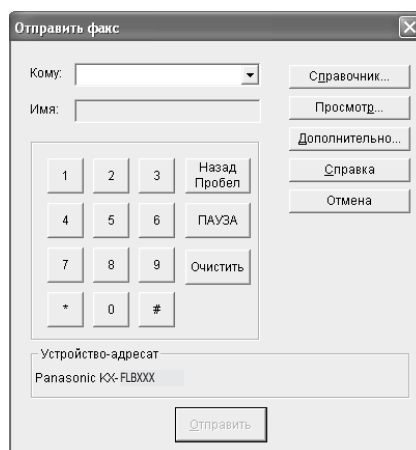
Для передачи документа с помощью автоматического податчика документов

1. Вставьте оригинал (стр. 19).
2. При необходимости установите необходимые параметры разрешения (стр. 42) и контрастности (стр. 42).
3. Нажмите [**BROADCAST**] (1–2) или [**MANUAL BROAD**].

7.4 Отправка компьютерного документа как факсимильного сообщения с вашего компьютера

К функциям факса можно выполнять доступ из приложений Windows с помощью приложения Multi-Function Station. Например, чтобы отправить документ, созданный в приложении WordPad, выполните следующие действия.

- 1 Откройте документ, который вы хотите отправить.
- 2 Выберите [**Печать...**] в меню [**Файл**].
 - Открывается диалоговое окно [**Печать**].
- 3 Выберите имя аппарата ПК ФАКС в качестве активного принтера.
- 4 Нажмите [**Печать**] или [**ОК**].
 - Открывается диалоговое окно [**Отправить Факс**].



- 5 Введите номер факса на дисплее клавиатуры или из телефонного справочника.
 - Для прекращения операции щелкните [**Отмена**].
- 6 [**Отправить**]
 - Документ будет отправлен с компьютера через аппарат.

Примечание:

- Об остановке отправки см. на стр. 72.
- Если размер документа превышает размер доступной памяти аппарата, отправка будет отменена.
- Подробнее смотрите в файле справки, который можно открыть, выбрав [?] в приложении Multi-Function Station.
- Нажмите [**Выбрать...**] для изменения активного аппарата.

7.5 Разговор с вашим абонентом после передачи или приема факса

Вы можете поговорить с другим абонентом после отправки или получения факса (**функция голосового контакта**). Это сокращает дополнительные затраты и время на вторичный вызов.

Важно:

- Эту функцию можно использовать, только если факсимильный аппарат вашего абонента оборудован средством голосового контакта.

7.5.1 Запрос голосового контакта

- Нажмите **[MONITOR]** во время отправки или получения факса.
 - На дисплее аппарата отображается **“ЗАПРОС РАЗГОВОРА”**. Факсимильный аппарат вашего абонента звонит.
 - Когда абонент отвечает, ваш аппарат звонит, и на дисплее отображается **“ОТВЕТИТЕ”**.
- Снимите трубку для начала разговора.

Примечание:

- Когда ваш аппарат звонит при использовании этой функции, звук звонка несколько отличается от звонка при получении вызова.
- Если вы начали голосовой контакт при отправке факса, и ваш абонент отвечает, ваш аппарат звонит после отправки всех документов.
- Если вы начали голосовой контакт при получении факса, и ваш абонент отвечает, ваш аппарат звонит после получения текущей страницы.

7.5.2 Получение запроса на голосовой контакт

- Если голосовой контакт начат вашим абонентом, ваш аппарат звонит, и на дисплее отображается **“ОТВЕТИТЕ”**.
- Снимите трубку в течение 10 секунд для начала разговора.

Примечание:

- Если вы не ответите в течение 10 секунд после того, как аппарат зазвонит, линия разъединяется.

7.6 Выбор способа применения факсимильного аппарата

Выберите наиболее предпочтительный способ использования факсимильного аппарата.

- Использование только как факса (режим ФАКС)
- Использование преимущественно как телефона (режим ТЕЛЕФОН)
- Использование как телефона и/или факса (режим ТЕЛ/ФАКС)
- Использование с автоответчиком

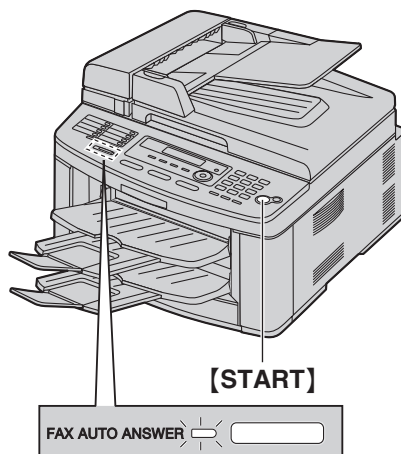
7.6.1 Использование только как факса (режим ФАКС)

Ваша ситуация

Вы располагаете отдельной телефонной линией, предназначенной для приема факсов.

Настройка

Установите факсимильный аппарат на режим ФАКС (стр. 47), нажав **[FAX AUTO ANSWER]** несколько раз.



Как аппарат получает факсы

Все входящие вызовы воспринимаются как факсы.

7.6.2 Использование преимущественно как телефона (режим ТЕЛЕФОН)

Ваша ситуация

Вы планируете отвечать на все вызовы самостоятельно. При получении факса вы должны принять его вручную.

Настройка

Установите факсимильный аппарат на режим ТЕЛЕФОН (стр. 48), нажав **[FAX AUTO ANSWER]** несколько раз.



Примечание:

- Предварительно убедитесь в том, что функция #404 установлена на **“ТЕЛ”** (стр. 60).

Как принимать телефонные вызовы и факсы

Вы должны сами отвечать на все вызовы.

Для получения факса нажмите **[START]**.

7.6.3 Использование как телефона и/или факса (режим ТЕЛ/ФАКС)

Ваша ситуация

Вы планируете сами отвечать на все телефонные вызовы и принимать факсы автоматически без подачи звонков (тихий прием).

Настройка

Установите факсимильный аппарат на режим ТЕЛ/ФАКС (стр. 48), нажимая **[FAX AUTO ANSWER]**.



Примечание:

- Предварительно убедитесь в том, что функция #404 установлена на “ТЕЛ/ФАКС” (стр. 60).

Как аппарат получает телефонные вызовы и факсы

При получении телефонного вызова факсимильный аппарат звонит.

Если обнаружен тональный сигнал факса, факсимильный аппарат автоматически получает факс, не подавая звонков.

7.6.4 Использование с автоответчиком

Ваша ситуация

Вы хотите использовать факсимильный аппарат совместно с автоответчиком.

Настройка

Подсоедините внешний автоответчик и задайте для него число звонков до ответа меньше четырех.

- При использовании автоответчика задайте число звонков в режиме ТОЛЬКО ФАКС на значение больше четырех.

Как получать вызовы

При получении телефонных вызовов автоответчик записывает голосовые сообщения.

7.7 Прием факса автоматически – Режим автоответа ВКЛ

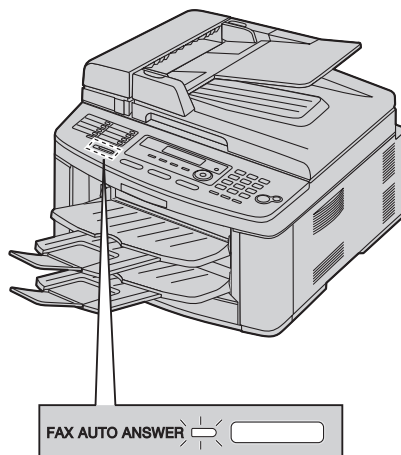
Примечание:

- Полученные документы складываются на нижнем выходном лотке. Можно изменить выходной лоток для факсимильной связи (функция #441 на стр. 62).

7.7.1 Включение режима ФАКС

Нажимайте **[FAX AUTO ANSWER]** до отображения “РЕЖИМ: ФАКС”.

- Индикатор **[FAX AUTO ANSWER]** включается.



Как аппарат получает факсы

При получении вызовов аппарат автоматически отвечает на все вызовы и принимает только факсы.

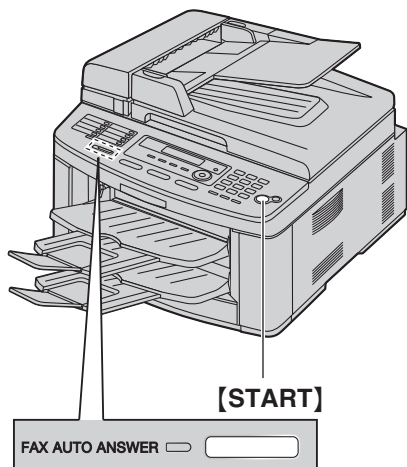
Примечание:

- Число звонков до ответа на вызов в режиме ТОЛЬКО ФАКС можно изменить (функция #210 на стр. 58).

7.8 Прием факса вручную – Режим автоответа ВЫКЛ

7.8.1 Включение режима ТЕЛЕФОН

- 1 Предварительно убедитесь в том, что функция #404 установлена на “ТЕЛ” (стр. 60).
- 2 Нажимайте **[FAX AUTO ANSWER]** до отображения “РЕЖИМ: ТЕЛ”.
 - Индикатор **[FAX AUTO ANSWER]** выключается.



Примечание:

- Если вы не отвечаете на вызов после 20 звонков, аппарат автоматически переключается на прием факса. После этого ваш абонент может отправить факс.

Как получать телефонные вызовы и факсы с помощью телефонной трубки

1. Чтобы ответить на вызов, снимите телефонную трубку.
2. Когда:
 - требуется принять документ,
 - слышен сигнал вызова факса (длинный звуковой сигнал) или
 - ничего не слышно,
 нажмите **[START]**.
3. Положите трубку.

Примечание:

- Об остановке получения см. на стр. 72.

Как получать факсы с помощью дополнительного телефона

Если к той же линии подсоединен еще один (дополнительный) телефон, то этот телефон можно использовать для получения факсов.

1. Когда дополнительный телефон звонит, снимите трубку дополнительного телефона.
2. Когда:
 - требуется принять документ,

- слышен сигнал вызова факса (длинный звуковой сигнал) или
- ничего не слышно,

нажмите **[*] [†] [9]** (код активизации факса по умолчанию) **твердо**.

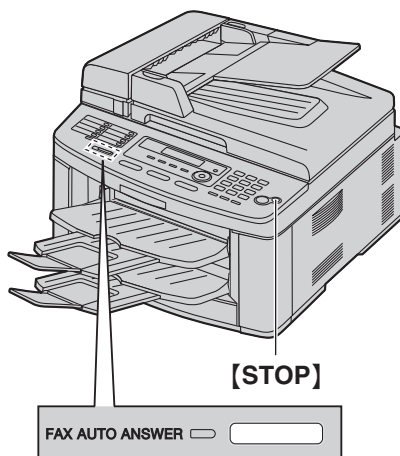
3. Положите трубку.

Примечание:

- Об остановке получения см. на стр. 72.
- Чтобы получать факсы с помощью дополнительного телефона, необходимо заблаговременно активизировать дистанционное включение факса (функция #434, стр. 62). По умолчанию эта функция включена.

7.8.2 Включение режима ТЕЛ/ФАКС

- 1 Предварительно убедитесь в том, что функция #404 установлена на “ТЕЛ/ФАКС” (стр. 60).
- 2 Нажимайте **[FAX AUTO ANSWER]** до отображения “РЕЖИМ: ТЕЛ/ФАКС”.
 - Индикатор **[FAX AUTO ANSWER]** выключается.
- 3 Звонок должен быть включен (стр. 21).



Как аппарат получает телефонные вызовы и факсы

1. На дисплее отображается “**входящий вызов**”, но аппарат не звонит.
2. Прежде чем ответить на вызов, аппарат будет ожидать в течение **2 звонков**.
 - Число звонков определяется настройкой “**Число звонков с задержкой в режиме ТЕЛ/ФАКС**” (функция #212 на стр. 60).
 - В это время дополнительный телефон звонит.
3. Аппарат отвечает на вызов и пытается определить тональный сигнал факса.

Если аппарат определяет тональный сигнал факса

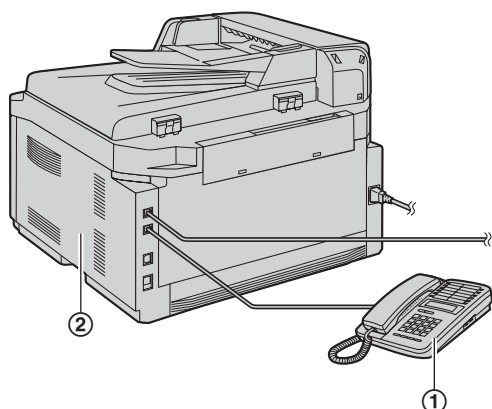
Аппарат принимает факсы автоматически без подачи звонков.

Если аппарат не определяет тональный сигнал факса

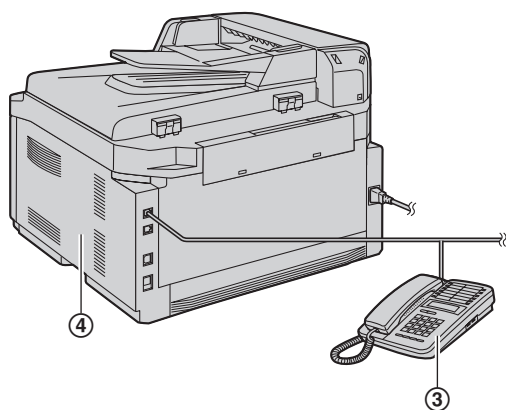
❶ Аппарат звонит **три раза**. Вы можете ответить на вызов.

- Чтобы ответить с помощью другого телефона (❶), подсоединенного к **[EXT]** к гнезду аппарата (❷),

снимите трубку, а затем нажмите **[STOP]** на аппарате и говорите с абонентом.



- Чтобы ответить с помощью трубки аппарата (если она подсоединена) или другого телефона (③), подсоединенного к той же телефонной линии, что и данный аппарат (④), снимите трубку и говорите с абонентом.



- Если с аппаратом поставляется трубка, или если имеется дополнительная трубка, см. “1.1 Аксессуары, входящие в комплект поставки”, стр. 6 и “1.2 Информация о дополнительных аксессуарах”, стр. 7.

- Число звонков определяется настройкой **“Установка количества звонков распознавания факса без подачи звонка”** (функция #436, стр. 62).
 - Вызывающие абоненты услышат тональный сигнал обратного вызова, отличающийся от сигнала, подаваемого с АТС.
- ② Если вы не ответите на вызов, аппарат активизирует функцию факса.
- Некоторые факсимильные аппараты не генерируют тонального сигнала факса при отправке факсов, и поэтому ваш аппарат будет пытаться принять факс, даже если тональный сигнал факса не распознан.

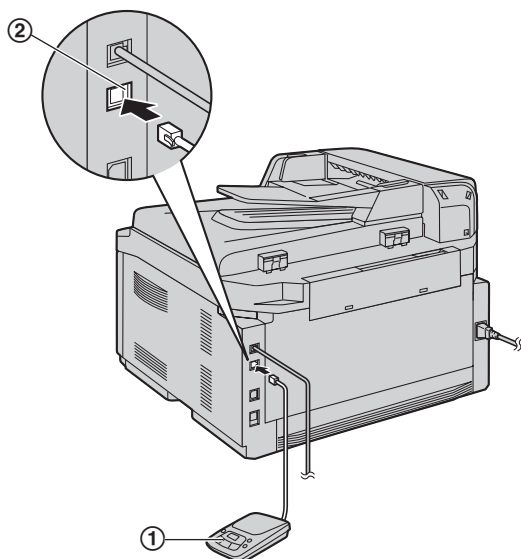
Примечание:

- Если аппарат установлен в режим ТЕЛ/ФАКС (стр. 48), услуга АОН недоступна.

7.9 Совместная работа с автоответчиком

7.9.1 Конфигурация аппарата для работы с автоответчиком

- 1 Подключите автоответчик (①).
 - Автоответчик не входит в комплект поставки.
 - Если заглушка (②) установлена, удалите ее.



- 2 Задайте число звонков на автоответчике на значение 4 или меньше.
 - Это дает возможность автоответчику первому ответить на вызов.
- 3 Запишите на автоответчик сообщение-приветствие.
 - Рекомендуется записать сообщение длительностью до 10 секунд и при этом не делать пауз более четырех секунд. В противном случае оба аппарата будут работать неправильно.
- 4 Включите автоответчик.
- 5 Установите аппарат на нужный режим приема (стр. 47).
 - При выборе режима **ТОЛЬКО ФАКС установите в режиме ТОЛЬКО ФАКС число звонков до ответа более четырех (функция #210, стр. 58).**
- 6 Убедитесь в уникальности каждого из следующих кодов:
 - код дистанционного доступа автоответчика
 - код включения факса (функция #434 на стр. 62)

Примечание:

- Если это телефонный вызов, автоответчик записывает голосовое сообщение. Если обнаружен тональный сигнал факса, факсимильный аппарат получает факс автоматически.
- Если в памяти автоответчика нет свободного места, аппарат не сможет принимать документы. Смотрите инструкцию по эксплуатации автоответчика и удалите ненужные сообщения.

Прием голосового сообщения и факса во время одного вызова

Вызывающий абонент может оставить голосовое сообщение и отправить факс во время одного и того же вызова. Предварительно ознакомьте вашего абонента со следующей процедурой.

1. Вызывающий абонент звонит на ваш аппарат.
 - Автоответчик отвечает на вызов.
2. Абонент может оставить свое сообщение после приветствия.
3. Абонент набирает **[*][#][9]** (предустановленный код активизации факса).
 - Аппарат включает функцию факса.
4. Абонент нажимает клавишу старта для начала отправки документа.

Примечание:

- Чтобы использовать эту функцию, убедитесь, что дистанционное включение факса включено (функция #434, стр. 62). Код дистанционного включения факса также можно изменить.
- Если в памяти автоответчика нет свободного места, аппарат не сможет принимать документы. Смотрите инструкцию по эксплуатации автоответчика и удалите ненужные сообщения.

7.10 Получение методом поллинга (получение факса, содержащегося на другом факсимильном аппарате)

Эта возможность позволяет извлекать документ с другого совместимого аппарата. Вызов оплачиваете вы. Убедитесь в том, что в ваш аппарат не вставлены документы, и что аппарат абонента готов к вашему вызову.

- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “поллинг”. → **[SET]**
- 2 Наберите номер факса. → **[START]**

7.11 Запрет на прием спама (предотвращение приема факсов от нежелательных абонентов)

Если вы подключили услугу идентификации вызывающих абонентов (стр. 53), эта функция предотвращает прием факсов при вызовах, для которых информация о вызывающем абоненте не отображается. Кроме того, аппарат не будет принимать факсы, поступающие от номеров, соответствующих занесенным в программируемый список нежелательных абонентов.

Важно:

- Эта функция не действует при выполнении приема вручную.

7.11.1 Включение запрета на прием нежелательных факсов

- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “**ЧЕРН. СПИСОК**”. → **[▶]**
- 2 Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для выбора “**вкл.**”. → **[SET]**
- 3 Нажмите **[STOP]** для выхода.

7.11.2 Сохранение номеров в списке нежелательных абонентов

Из списка вызывавших абонентов (стр. 53) можно запрограммировать до 20 нежелательных номеров, если вы не хотите получать от них факсы.

- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “**ЧЕРН. СПИСОК**”.
- 2 Нажимайте **[▶]** до отображения “**РЕД. ЧЕРН. СПИСОК**”. → **[SET]**
- 3 Нажимайте **[▼]** или **[▲]** несколько раз до отображения абонента, от которого вы не хотели бы принимать факсы. → **[SET]**
- 4 Нажмите **[STOP]** 2 раза для выхода.

Для просмотра списка нежелательных абонентов

- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “**ЧЕРН. СПИСОК**”.
- 2 Нажимайте **[▶]** до отображения “**СМ. ЧЕРН. СПИСОК**”. → **[SET]**
- 3 Нажмите **[▼]** или **[▲]** для отображения записей в списке.
- 4 Нажмите **[STOP]** для выхода.

Для печати списка нежелательных абонентов

- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “**ЧЕРН. СПИСОК**”.
- 2 Нажимайте **[▶]** до отображения “**ПЕЧ. ЧЕРН. СПИСОК**”. → **[SET]**
- 3 Нажмите **[STOP]** для выхода.

Для удаления записи из списка нежелательных абонентов

- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “**ЧЕРН. СПИСОК**”.
- 2 Нажимайте **[▶]** до отображения “**СМ. ЧЕРН. СПИСОК**”. → **[SET]**

3. Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для отображения необходимой записи. → **[↵]**
 - Чтобы отменить удаление, нажмите **[STOP]**, а затем нажмите **[MENU]**.
4. **[SET]** → **[MENU]**

7.12 Получение факса на ваш компьютер

Можно получать факсимильные документы на ваш компьютер. Полученный документ сохраняется как файл изображения (формат TIFF-G4).

Чтобы получать факсимильные документы с помощью компьютера, убедитесь в том, что заблаговременно установлены следующие функции.

- Получение ПК-факсов (функция #442, стр. 62)
- Настройка компьютера для получения ПК-факсов (функция #443 на стр. 62)

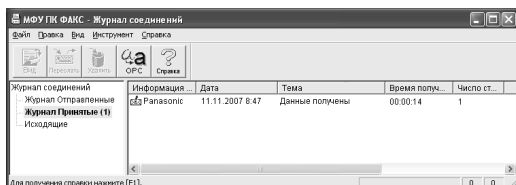
- 1 Нажимайте **[FAX AUTO ANSWER]**, чтобы включить функцию автоответа (стр. 47).
- 2 Запустите приложение Multi-Function Station. → **[ПК ФАКС]**
- 3 При получении вызова факса ваш компьютер получает документ через факсимильный аппарат.

Примечание:

- Полученные документы можно просматривать, печатать или передавать с помощью компьютера.

Просмотр полученного документа

1. Выберите **[ПК ФАКС]** в приложении Multi-Function Station.
2. Выберите **[Журнал Принятые]** в **[Журнал соединений]**.



3. Выберите элемент для просмотра.
4. Щелкните **[Файл]** в строке меню, затем выберите **[Вид]** или щелкните **[Вид]** на панели инструментов.
 - Отображается полученный факс.

Если в памяти аппарата содержится полученный факсимильный документ

Можно загрузить документ в компьютер.

1. Выберите **[ПК ФАКС]** в приложении Multi-Function Station.
2. Выберите **[Журнал Принятые]** в **[Журнал соединений]**.
3. Щелкните **[Файл]** в строке меню. → **[Получить факс]**
 - Если включена функция #442, полученный факсимильный документ автоматически передается в компьютер.

8.1 Услуга идентификации вызывающего абонента (АОН и Caller ID)

Этот аппарат поддерживает услугу АОН и услугу Caller ID. Для того, чтобы иметь возможность отображать телефонный номер вызывающего абонента, вы должны активировать соответствующую услугу, предоставляемую вашей телефонной компанией.

Важно:

- Этот аппарат поддерживает услугу АОН и услугу Caller ID. Услуга Caller ID соответствует стандарту ETSI ETS300659 и доступна в 2 протоколах: FSK и DTMF. Для отображения телефонных номеров вызывающих абонентов необходимо подключить соответствующую услугу у вашего оператора связи/в телефонной компании. Подробнее об этом можно узнать у вашего оператора связи/в телефонной компании.
- Этот аппарат установлен на использование услуги АОН по умолчанию.

Предварительно убедитесь, что следующий параметр звонка установлен на 2 или более звонков.

- Число звонков факса (функция #210 на стр. 58)
- Число звонков ТЕЛ/ФАКС (функция #212, стр. 60)

8.1.1 Как выбрать услугу идентификации вызывающего абонента (АОН и услуга Caller ID)

Выберите режим идентификации вызывающего абонента, который используется вашим оператором связи. Подробнее об этом можно узнать у оператора связи.

- 1 [MENU]
- 2 Нажимайте [◀] или [▶] для отображения “основн функц”. → [SET]
- 3 Нажимайте [◀] или [▶] для отображения “идент. вызыв. абон”.
- 4 Нажимайте [▼] или [▲] для отображения необходимой записи. → [SET]
- 5 Нажмите [MENU] для выхода.

Примечание:

- Чтобы аппарат мог отображать номер вызывающего абонента корректно, пользователям АОН могут потребоваться некоторые дополнительные настройки (стр. 55).

8.1.2 Получение информации о вызывающем абоненте

Примечание:

- Если полученная информация об абоненте соответствует телефонному номеру, хранящемуся в телефонном справочнике или в памяти однокнопочного набора аппарата, то отображается сохраненное имя.
- Если аппарат подсоединен к системе УАТС (учрежденческая телефонная станция), вы можете не

получить достоверную информацию о вызывающем абоненте. Проконсультируйтесь у поставщика УАТС.

Пользователи АОН

Аппарат автоматически сохраняет информацию о вызывающих абонентах (телефонный номер, дата и время вызова) для последних 30 вызовов. Информацию о вызывавших абонентах (по одному абоненту) можно просматривать на дисплее (стр. 54) или напечатать весь список вызывавших абонентов (стр. 94).

- 1 При получении входящего вызова информация о звонящем абоненте не принимается. Нажмите [АОН/АВН], чтобы получить информацию о вызывающем абоненте.
- 2 Снимите трубку, чтобы ответить на вызов, или нажмите [АОН/АВН], чтобы отклонить вызов.

Примечание:

- Если аппарат установлен в режим ТЕЛ/ФАКС (стр. 48), услуга АОН недоступна.

Пользователи Caller ID

Имя вызывающего абонента или его телефонный номер отображается после первого звонка. Вы можете решить, следует ли отвечать на вызов.

Аппарат автоматически сохраняет информацию о вызывающих абонентах (имя, телефонный номер, дата и время вызова) для последних 30 вызовов. Информацию о вызывавших абонентах (по одному абоненту) можно просматривать на дисплее (стр. 54) или напечатать весь список вызывавших абонентов (стр. 94).

- 1 При получении входящего вызова информация о звонящем абоненте принимается автоматически. Нет необходимости нажимать какие-либо кнопки.
- 2 Снимите трубку, чтобы ответить на вызов.

Примечание:

- Если аппарат не получает информацию о вызывающем абоненте, на дисплее может отображаться следующее: “НОМЕР НЕДОСТУПЕН”: вызывающий абонент находится в местности, где услуга идентификации вызывающих абонентов не поддерживается. “ЧАСТНЫЙ АБОНЕНТ”: вызывающий абонент запретил отправлять информацию о себе. “МЕЖДУГОРОДНИЙ”: вызывающий абонент сделал международный/междугородный вызов.

Просмотр информации о вызывающем абоненте с помощью печати списка вызывавших абонентов

- О том, как распечатать отчет вручную, см. стр. 94.
- Чтобы автоматически распечатывать отчет после каждых 30 новых вызовов, включите функцию #216 (стр. 58).

8.2 Просмотр и обратный вызов с помощью информации о вызывающем абоненте

Важно:

- Если код города полученного телефонного номера совпадает с вашим, код города следует удалить до выполнения ответного вызова. О редактировании имени см. стр. 54.
- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “поиск абон”. → **[SET]**
 - 2 Нажмите **[▼]**, чтобы найти информацию о последнем полученном вызове.
 - Если вы нажмете **[▲]**, порядок на дисплее будет изменен на обратный.
 - 3 Чтобы сделать обратный вызов, нажмите **[MONITOR]**.
 - Чтобы сделать телефонный вызов, снимите трубку.
 - Чтобы отправить факс, см. стр. 42.

Изменение отображения информации о вызывающем абоненте

Нажмите **[▶]** несколько раз после шага 2.

Пример:

SAM LEE
11:20 20 ИЮЛ ✓
↑
1345678901
11:20 20 ИЮЛ ✓

8.2.1 Символы и операции для информации о вызывавшем абоненте

Что означает “✓”

Флажок “✓” на дисплее означает, что вызов уже просмотрен или на него сделан ответ.

Для прекращения просмотра

Нажмите **[STOP]**.

8.3 Редактирование номера телефона вызывающего абонента до обратного вызова / сохранения

- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “поиск абон”. → **[SET]**
- 2 Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для отображения нужной записи.
- 3 Нажмите **[▶]** для отображения номера телефона.
- 4 Нажмите кнопку набора (с 0 по 9) или **[*]** для входа в режим редактирования и отредактируйте номер телефона.
- 5 Чтобы перезвонить по отредактированному номеру, нажмите **[MONITOR]** или снимите трубку.
 - Аппарат начинает набирать номер автоматически.
 - Чтобы отправить факс, см. стр. 42.

Примечание:

- Отредактированный телефонный номер не сохраняется в списке вызывавших абонентов. О сохранении номера в телефонном справочнике см. стр. 54.

Для исправления ошибки

1. Нажмите **[◀]** или **[▶]** для перевода курсора к неверно введенной цифре.
2. Нажмите **[STOP]** для удаления номера.
3. Введите правильную цифру.

Для удаления цифры

Нажмите **[◀]** или **[▶]** для перевода курсора к знаку, который надо удалить, и нажмите **[STOP]**.

8.4 Удаление информации о вызывавшем абоненте

8.4.1 Удаление информации о всех вызывавших абонентах

- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “ред. сп. выз. абон.”. → **[SET]**
 - Отображается “удал. сп. выз. абон.”.
- 2 **[SET]**
 - Чтобы отменить удаление, нажмите **[STOP]**, а затем **[MENU]**.
- 3 **[SET]** → **[STOP]**

8.4.2 Удаление информации об одном вызывавшем абоненте

- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “поиск абон.”. → **[SET]**
- 2 Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для отображения нужной записи. → **[◀]** → **[SET]** → **[STOP]**

8.5 Сохранение информации о вызывающем абоненте

8.5.1 В памяти однокнопочного набора и в памяти телефонного справочника

- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “поиск абон.”. → **[SET]**
- 2 Нажимайте **[▼]** или **[▲]** для отображения необходимой записи.
- 3 **[MENU]**
- 4 Выберите клавишу станции или телефонный справочник.

Для станций 1–3:

1. Нажмите клавишу станции.

2. Нажимайте [▼] или [▲] для выбора “РЕЖ НАБ Н-РА”.
→ [SET] → [SET]

Для станций 4–7:

Нажмите клавишу станции. → [SET]

Для станций 8–14:

Нажмите [LOWER], а затем нажмите клавишу станции.
→ [SET]

Для телефонного справочника:

Нажмите [◀] или [▶]. → [SET]

5 Нажмите [SET].

Примечание:

- О том, как отредактировать имя или номер, см. стр. 40.
- Если вы назначили запись клавише, которая уже содержит какую-либо запись, эта запись замещается новой.
- Станции с 1 по 3 также можно использовать как клавиши рассылки (стр. 44).

8.6 Настройки идентификации вызывающего абонента

8.6.1 Выбор числа отображаемых цифр для пользователей АОН

Можно выбрать количество цифр при отображении номера. Чтобы номер отображался правильно, в этой настройке необходимо указать длину телефонного номера в местной телефонной станции (например, 7 цифр в Москве). Выбор количества цифр отображаемого номера можно изменить (функция #219 на стр. 58).

8.6.2 Настройка сигналов запроса для пользователей АОН

Следующие параметры установлены изготовителем в стандартные значения. При изменении этих параметров надежность АОН может повыситься или понизиться.

Выбор паузы при ответе на вызов

Можно изменить длительность паузы сигналов запроса, если информация о вызывающем абоненте не получена правильно.

- Заводское значение - 200 мс (ms).
1. Нажимайте [MENU] до отображения “РЕД. СП. ВЫЗ. АБОН.”. → [SET]
 2. Нажимайте [◀] или [▶] для отображения “ФУНКЦИЯ NO”.
 3. [1]
 - Отображается “020”.
 4. Введите длительность паузы (160-2550 мс (ms), кратно 10).
 - Чтобы отменить ввод, нажмите [STOP].
 5. [SET]
 6. Нажмите [MENU] для выхода.

Выбор длительности сигналов запроса

Можно изменить длительность сигналов запроса, если информация о вызывающем абоненте не получена правильно.

- Заводское значение - 140 мс (ms).
1. Нажимайте [MENU] до отображения “РЕД. СП. ВЫЗ. АБОН.”. → [SET]
 2. Нажимайте [◀] или [▶] для отображения “ФУНКЦИЯ NO”.
 3. [2]
 - Отображается “140”.
 4. Введите длительность сигналов запроса (1-255 мс (ms)).
 - Чтобы отменить ввод, нажмите [STOP].
 5. [SET]
 6. Нажмите [MENU] для выхода.

Выбор числа сигналов запроса

Можно изменить число сигналов запроса, если информация о вызывающем абоненте не получена правильно.

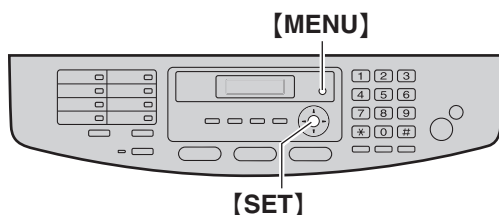
- Заводское значение - 3.
1. Нажимайте [MENU] до отображения “РЕД. СП. ВЫЗ. АБОН.”. → [SET]
 2. Нажимайте [◀] или [▶] для отображения “ФУНКЦИЯ NO”.
 3. [3]
 - Отображается “3”.
 4. Введите число сигналов запроса (от 1 до 5).
 - Чтобы отменить ввод, нажмите [STOP].
 5. [SET]
 6. Нажмите [MENU] для выхода.

Выбор паузы между сигналами запроса

Можно изменить время между повторяющимися сигналами запроса, если информация о вызывающем абоненте не получена правильно.

- Заводское значение - 200 мс (ms).
1. Нажимайте [MENU] до отображения “РЕД. СП. ВЫЗ. АБОН.”. → [SET]
 2. Нажимайте [◀] или [▶] для отображения “ФУНКЦИЯ NO”.
 3. [4]
 - Отображается “020”.
 4. Введите длительность паузы (10-2550 мс (ms), кратно 10).
 - Чтобы отменить ввод, нажмите [STOP].
 5. [SET]
 6. Нажмите [MENU] для выхода.

9.1 Программирование



- 1 **[MENU]**
- 2 Нажмите **[*]** и введите 3-значный код. (стр. 57 – 68)
- 3 Нажмите соответствующую клавишу для отображения нужной настройки.
 - В зависимости от функции этот шаг может быть несколько иным.
- 4 **[SET]**
- 5 Нажмите **[MENU]** для выхода.

Для выбора функций с помощью веб-обозревателя (только сетевое соединение)

Функции можно изменять с помощью веб-обозревателя, не прибегая к использованию аппарата.

1. Запустите приложение Multi-Function Station. → **[Утилиты] → [Встроенный Web сервер]**
 - Кроме того, к аппарату можно получить доступ, введя его IP-адрес в веб-обозревателе.
2. Выберите нужную категорию в строке меню.
[КОНФИГУРАЦИЯ УСТРОЙСТВА]: функции аппарата
[КОНФИГУРАЦИЯ СЕТИ]: функции сети
3. Введите **“root”** в качестве имени пользователя, затем введите пароль (функция #155 на стр. 58). → **[ОК]**
4. Выберите вкладку нужной функции в верхней части правой рамки.
5. Измените настройки или отредактируйте сведения.
 - В зависимости от функции этот шаг может быть несколько иным.
6. **[ОТПРАВИТЬ]**
 - Новые данные будут переданы в аппарат.
7. Закройте веб-обозреватель.

Примечание:

- Настройки, отображаемые в веб-обозревателе, обновляются при нажатии **[ПЕРЕЗАГРУЗИТЬ]**.

9.2 Основные функции

Функция/код	Описание
Установка даты и времени [Ⓜ][1][0][1]	Введите дату и время, используя клавиатуру набора номера. Подробнее см. стр. 21.
Установка логотипа [Ⓜ][1][0][2]	Введите ваш логотип, используя клавиатуру набора номера. Подробнее см. стр. 22.
Установка вашего телефонного номера факса [Ⓜ][1][0][3]	Введите ваш номер факса, используя клавиатуру набора номера. Подробнее см. стр. 22.
Выбор языка [Ⓜ][1][1][0]	Сообщения на дисплее и отчеты будут отображаться на выбранном языке. [1] “АНГЛИЙСКИЙ” : используется английский язык. [2] “РУССКИЙ” (по умолчанию): используется русский язык. [3] “УКРАИНСКИЙ” : используется украинский язык. 1. [MENU] → [Ⓜ][1][1][0] 2. Нажмите [1]–[3] для выбора нужного языка. → [SET] → [MENU] FOR ENGLISH USERS: If you want to change the language setting to English, proceed as follows. 1. [MENU] → [Ⓜ][1][1][0] 2. Press [1] to select English. → [SET] → [MENU]
Установка режима набора номера [Ⓜ][1][2][0]	[1] “ИМПУЛЬСНЫЙ” (по умолчанию) [2] “ТОНАЛЬНЫЙ” Подробнее см. стр. 18.
Настройка длительности сигнала повторного вызова/Flash [Ⓜ][1][2][1]	Длительность сигнала повторного вызова/Flash зависит от вашей телефонной станции или главной УАТС. [0] “900МС” (по умолчанию) [1] “700МС” [2] “600МС” [3] “400МС” [4] “300МС” [5] “250МС” [6] “200МС” [7] “160МС” [8] “110МС” [9] “100МС” [*] “90МС” [Ⓜ] “80МС” Примечание: Если аппарат подсоединен через УАТС, функции УАТС (пересылка вызова и т.д.) могут работать неправильно. Выясните правильные настройки на вашей УАТС.
Изменение контрастности ЖК-дисплея [Ⓜ][1][4][5]	[1] “НОРМАЛ.” (по умолчанию) [2] “ТЕМНЕЕ”

9. Программируемые функции

Функция/код	Описание
Изменение пароля для программирования функций через дистанционное управление [Ⓜ][1][5][5]	1. [MENU] → [Ⓜ][1][5][5] → [SET] 2. Введите текущий пароль. → [SET] • Пароль по умолчанию – “1234”. 3. Введите новый 4-значный пароль с помощью цифр 0–9. → [SET] 4. Снова введите новый пароль. → [SET] → [MENU] Примечание: • Если вы забыли текущий пароль, можно всегда ввести “0101” в шаге 2, чтобы продолжить изменение пароля. • Этот пароль также используется для программирования функций через веб-обозреватель.
Установка мелодии звонка [Ⓜ][1][6][1]	[1] “А” (по умолчанию) [2] “В” [3] “С”
Изменение числа звонков в режиме ТОЛЬКО ФАКС [Ⓜ][2][1][0]	[1] “1” [2] “2” (по умолчанию) [3] “3” [4] “4” [5] “5” [6] “6” [7] “7” [8] “8” [9] “9” Примечание: • При использовании аппарата с автоответчиком установите больше четырех звонков (стр. 50).
Установка автоматической печати списка вызывающих абонентов [Ⓜ][2][1][6]	[0] “ВЫКЛ.” (по умолчанию): аппарат не распечатывает список вызывающих абонентов, но сохраняет записи с информацией о каждом из последних 30 абонентов. [1] “ВКЛ.”: Аппарат автоматически распечатывает список вызывающих абонентов после каждых 30 новых вызовов (стр. 53).
Выбор режима идентификации вызывающего абонента [Ⓜ][2][1][8]	[1] “ВКЛ. АОН” (по умолчанию): используется АОН. [2] “CALLER ID”: используется услуга Caller ID. [3] “ВЫКЛ. АОН”: услуга АОН выключена.
Выбор числа цифр для отображения для пользователей АОН [Ⓜ][2][1][9]	Для выбора количества цифр на дисплее для отображения. [4] “4” [5] “5” [6] “6” [7] “7” (по умолчанию) Примечание: • В некоторых случаях информация о вызывающем абоненте не передается с телефонной станции или телефонный номер вызывающего абонента отображается неправильно.
Установка формата бумаги для печати во входном лотке [Ⓜ][3][8][0]	[1] “LETTER”: бумага формата Letter [2] “A4” (по умолчанию): бумага формата A4 [3] “LEGAL”: бумага формата Legal
Настройка времени ожидания для режима энергосбережения [Ⓜ][4][0][3]	Для установки времени, которое должно пройти, прежде чем аппарат переключается на режим энергосбережения. [1] “5МИН”: 5 минут [2] “15МИН” (по умолчанию): 15 минут [3] “30МИН”: 30 минут [4] “1ЧАС”: 1 час Примечание: • При работе в режиме энергосбережения перед печатью нагреватель предварительно прогревается аппаратом.

Функция/код	Описание
Сохранение предыдущей настройки контрастности [⌘][4][6][2]	[0] “откл” (по умолчанию): отключает эту функцию. [1] “вкл”: аппарат сохраняет предыдущую настройку. Примечание: • Предыдущая настройка сохраняется отдельно для копирования и отправки факсов.
Установка режима работы по умолчанию [⌘][4][6][3]	Для выбора режима работы по умолчанию, когда проходит время, выбранное для таймера режима (функция #464). [1] “копия” (по умолчанию): по умолчанию выбирается режим копирования. [2] “факс”: по умолчанию выбирается режим доставки факсов. Примечание: • С помощью этой функции нельзя выбрать режим сканирования.
Установка таймера режима работы по умолчанию [⌘][4][6][4]	Для задания таймера на время, которое должно пройти, прежде чем аппарат переключится на режим работы по умолчанию (функция #463). [0] “выкл. ”: отключает эту функцию. [1] “30с”: 30 секунд [2] “1мин” (по умолчанию): 1 минута [3] “2мин”: 2 минут [4] “5мин”: 5 минут
Установка функции экономии тонера [⌘][4][8][2]	[0] “выкл. ” (по умолчанию): отключает эту функцию. [1] “вкл. ”: тонер-картридж будут служить дольше. Примечание: • При использовании этой функции качество может снизиться вследствие уменьшения расхода тонера.

9.3 Функции доставки факсов

Функция/код	Описание
Изменение числа звонков с задержкой в режиме ТЕЛ/ФАКС [Ⓜ][2][1][2]	При использовании дополнительного телефона в режиме ТЕЛ/ФАКС выберите число звонков, которое будет подавать дополнительный телефон перед тем, как аппарат ответит на вызов. [1] “1” [2] “2” (по умолчанию) [3] “3” [4] “4” [5] “5” [6] “6” [7] “7” [8] “8” [9] “9” Примечание: • Подробнее см. стр. 48.
Печать отчета об отправке [Ⓜ][4][0][1]	[0] “ВЫКЛ.” (по умолчанию): отчеты об отправке не распечатываются. [1] “ВКЛ.”: отчет об отправке распечатывается после каждой передачи факса. [2] “ОШИБКА”: отчет об отправке распечатывается только при неудачной передаче факса.
Установка автоматической печати журнала [Ⓜ][4][0][2]	[0] “ВЫКЛ.”: аппарат не распечатывает общий отчет, но сохраняет записи последних 30 сеансов приема и отправки факсов. [1] “ВКЛ.” (по умолчанию): аппарат автоматически распечатывает общий отчет после каждых 30 новых сеансов приема и отправки факсов (стр. 43).
Изменение режима приема в режиме ответа вручную [Ⓜ][4][0][4]	[1] “ТЕЛ” (по умолчанию): режим телефона (стр. 48) [2] “ТЕЛ/ФАКС”: режим телефона/факса (стр. 48)
Режим международной связи [Ⓜ][4][1][1]	Если вы не можете отправить факс за границу, даже если номер правилен, и линия подсоединена, включите эту функцию до начала отправки факса. Эта функция повышает надежность за счет уменьшения скорости передачи. [0] “ВЫКЛ.”: отключает эту функцию. [1] “СЛ. ФАКС”: эта установка начинает действовать только для следующей попытки передачи факса. После передачи аппарат возвращается к предыдущей установке. [2] “ОШИБКА” (по умолчанию): если при предыдущей передаче факса произошел сбой, и вы хотите отправить документ повторно. Примечание: • Данная функция неприменима для рассылок. • Плата за телефонную связь может оказаться более высокой, чем обычно.

Функция/код	Описание
Отправка факса в заданное время [Ⓜ][4][1][2]	Данная функция позволяет передавать факсы в льготное время и таким образом снизить стоимость услуг связи. Функцию можно установить на включение до наступления нужного времени (до 24 часов). [0] “выкл.” (по умолчанию) [1] “вкл.” Чтобы отправить документ: - Если индикатор [FAX] выключен, включите его, нажав [FAX]. - Вставьте оригинал (стр. 19). - При необходимости установите необходимые параметры разрешения (стр. 42) и контрастности (стр. 42). [MENU] → [Ⓜ][4][1][2] - Нажмите [1] для выбора “вкл.”. → [SET] - Наберите номер факса. - О вводе станции с помощью однонопочного набора и телефонного справочника см. шаг 3 на “7.2.1 Использование стекла сканера”, стр. 43. (При использовании телефонного справочника вы не должны нажимать [DIRECTORY] перед нажатием [▼] или [▲].) [SET] - Введите время начала передачи. - Если вы выбрали 12-часовой формат времени (стр. 21), нажимайте [✱], чтобы выбрать AM или PM. - Если выбран 24-часовой формат времени (стр. 21), время устанавливается в 24-часовом формате. При использовании стекла сканера нажмите [SET]. → [START] При использовании автоматического податчика документов нажмите [SET]. - Документ подается в аппарат и сканируется в память. Аппарат отправит данные в заданное время. Примечание: - Для отмены после программирования нажмите [STOP], когда аппарат находится в режиме ожидания, а затем нажмите [SET].
Задание режима исправления ошибок (ЕСМ) [Ⓜ][4][1][3]	Данная функция применима, если передающие/принимающие факсимильные аппараты ЕСМ-совместимы. [0] “выкл.”: отключает эту функцию. [1] “вкл.” (по умолчанию): если во время передачи/приема факса произошла ошибка, аппарат продолжает поддерживать связь.
Установка тона соединения [Ⓜ][4][1][6]	При частых сбоях во время отправки факсов эта функция позволяет прослушать следующие сигналы соединения: тональный сигнал факса, тональный сигнал обратного вызова и тональный сигнал занятости линии. По этим сигналам можно определить статус аппарата вашего абонента. [0] “выкл.”: отключает эту функцию. [1] “вкл.” (по умолчанию): вы слышите тоны соединения. Примечание: - Если тональный сигнал обратного вызова продолжает звучать, то, возможно, факсимильный аппарат вашего абонента не является факсимильным, или же в нем закончилась бумага. Уточните у абонента. - Громкость сигналов соединения не регулируется.
Установка функции автоуменьшения [Ⓜ][4][3][2]	Для приема документов, длина которых превышает длину бумаги для печати. [0] “выкл.”: Аппарат печатает документ в формате оригинала. [1] “вкл.” (по умолчанию): Аппарат умещает принятый документ на листе бумаги для печати.

9. Программируемые функции

Функция/код	Описание
Изменение кода включения факса [Ⓜ][4][3][4]	Если для получения факсов вы намерены использовать дополнительный телефон, включите эту функцию и запрограммируйте код включения. Важно: - Код дистанционного включения должен отличаться от кода, запрограммированного вами на автоответчике. [0] “выкл.” [1] “вкл.” (по умолчанию) [MENU] → [Ⓜ][4][3][4] - Нажмите [1] для выбора “вкл.”. → [SET] - Введите код от двух до четырех знаков, используя 0–9, [*] и [Ⓜ]. - По умолчанию установлен код “*#9”. - Не вводите “0000”. [SET] → [MENU]
Изменение числа звонков распознавания факса без подачи звонка [Ⓜ][4][3][6]	Изменение числа звонков, подаваемых аппаратом в режиме ТЕЛ/ФАКС. [3] “3” (по умолчанию) [4] “4” [5] “5” [6] “6” [7] “7” [8] “8” [9] “9” Примечание: Подробнее см. стр. 48.
Установка предупреждения о приеме в память [Ⓜ][4][3][7]	Подача звукового сигнала, если полученный документ сохраняется в памяти из-за какой-либо неполадки. [0] “выкл.”: отключает эту функцию. [1] “вкл.” (по умолчанию): Вы слышите звуковые сигналы. Примечание: Длинные гудки продолжаются до тех пор, пока вы не устраните неполадку и не убедитесь, что в аппарате достаточно бумаги для печати сохраненного документа.
Установка дружелюбного приема [Ⓜ][4][3][8]	Для автоматического получения факса, когда при ответе на вызов вы слышите тональный сигнал вызывающего факса (длинный гудок). [0] “выкл.”: для приема факса необходимо нажать [START]. [1] “вкл.” (по умолчанию): для приема факса не нужно нажимать [START].
Установка выходного лотка для доставки факсов [Ⓜ][4][4][1]	Можно выбрать выходной лоток, который будет использоваться для печати полученных факсов. [1] “#1”: верхний выходной лоток (приблиз. до 100 листов) [2] “#2” (по умолчанию): нижний выходной лоток (приблиз. до 50 листов) Примечание: Списки или отчеты, напечатанные нажатием [HELP] (стр. 20) или [MENU] (стр. 94) складываются в верхнем выходном лотке.
Получение факса на компьютер [Ⓜ][4][4][2]	Чтобы получить факс на компьютер, включите эту функцию и выполните [ПК ФАКС] из программного обеспечения Multi-Function Station. [0] “выкл.”: отключает эту функцию. [1] “всегда”: если аппарат распознает соединение с компьютером, он передает полученный документ на компьютер. Если аппарат не может распознать соединение, он сохраняет полученный документ в памяти и передает данные после распознавания соединения. [2] “соединено” (по умолчанию): если аппарат распознает соединение с компьютером, он передает полученный документ на компьютер. Если аппарат не может распознать соединение, он печатает данные.
Настройка компьютера для приема ПК-факсов [Ⓜ][4][4][3]	Выбор компьютера, который будет использоваться для приема факса. Подробнее см. стр. 23.

Функция/код	Описание
Сброс функций доставки факсов на их значения по умолчанию [⇐][4][5][9]	[0] “НЕТ” (по умолчанию) [1] “ДА” Для сброса функций доставки факсов: 1. [MENU] → [⇐][4][5][9] 2. Нажмите [1] для выбора “ДА”. → [SET] → [SET] → [MENU] Примечание: • Прием ПК-факсов (функция #443 на стр. 23) не будет сброшен.

9.4 Функции копирования

Функция/код	Описание
Изменение разрешения копирования по умолчанию [⌘][4][6][1]	Для изменения разрешения по умолчанию для копирования. [1] “ТЕКСТ/ФОТО”: для документов, содержащих текст и фотографии. [2] “ТЕКСТ” (по умолчанию): для документов, содержащих только текст. [3] “ФОТО”: для документов, содержащих фотографии, темные рисунки и т.д.
Установка входного лотка для копирования [⌘][4][6][6]	Можно выбрать выходной лоток, который будет использоваться для копирования. [1] “#1” (по умолчанию): верхний выходной лоток (приблиз. до 100 листов) [2] “#2”: нижний выходной лоток (приблиз. до 50 листов)
Сохранение предыдущей настройки компоновки страницы [⌘][4][6][7]	[0] “откл” (по умолчанию): отключает эту функцию. [1] “вкл”: аппарат сохраняет предыдущую настройку.
Сохранение предыдущей настройки масштабирования (увеличение/уменьшение) [⌘][4][6][8]	[0] “откл” (по умолчанию): отключает эту функцию. [1] “вкл”: аппарат сохраняет предыдущую настройку.
Сохранение предыдущей настройки сортировки [⌘][4][6][9]	[0] “откл” (по умолчанию): отключает эту функцию. [1] “вкл”: аппарат сохраняет предыдущую настройку.

9.5 Функции ПК-печати

Функция/код	Описание
Задание входного лотка для PCL® [⏏][7][6][0]	Можно выбрать входной лоток, который будет использоваться при печати PCL. [1] “#1” (по умолчанию): входной лоток для бумаги [2] “#2”: входной лоток ручной подачи
Задание выходного лотка для PCL [⏏][7][6][1]	Можно выбрать выходной лоток, который будет использоваться при печати PCL. [1] “#1” (по умолчанию): верхний выходной лоток (приблиз. до 100 листов) [2] “#2”: нижний выходной лоток (приблиз. до 50 листов)
Задание числа копий для PCL [⏏][7][6][2]	1. [MENU] → [⏏][7][6][2] → [SET] 2. Введите число копий от “001” до “999” с помощью клавиатуры набора номера. • По умолчанию установлено “001”. 3. [SET] → [MENU]
Задание формата бумаги для печати для PCL [⏏][7][6][3]	[1] “LETTER”: бумага формата Letter [2] “A4” (по умолчанию): бумага формата A4 [3] “LEGAL”: бумага формата Legal
Задание функции уменьшения изображения для PCL [⏏][7][6][4]	[0] “ВЫКЛ.”: отключает эту функцию. [1] “ВКЛ.” (по умолчанию): разрешение документа автоматически уменьшается, если размер данных слишком велик для печати. Примечание: • При использовании этой функции качество может снизиться вследствие уменьшения разрешения.
Задание ориентации бумаги для печати для PCL [⏏][7][6][5]	[1] “КНИЖНАЯ” (по умолчанию): документ печатается в книжной ориентации. [2] “АЛЬБОМНАЯ”: документ печатается в альбомной ориентации.
Задание функции ширины печати A4 для PCL [⏏][7][6][6]	Можно изменить поле и область печати на бумаге формата A4 таким образом, что на одной строке можно быть напечатано 80 знаков с шагом 10 символов на дюйм. [0] “ВЫКЛ.” (по умолчанию): отключает эту функцию. [1] “ВКЛ.”: поле и область печати на бумаге формата A4 будут изменены.
Задание числа строк на страницу для PCL [⏏][7][6][7]	Для задания числа строк на страницу при печати PCL. 1. [MENU] → [⏏][7][6][7] → [SET] 2. Введите число строк на страницу от “005” до “128” с помощью клавиатуры набора номера. • Настройка по умолчанию зависит от формата бумаги для печати (функция #763) и ориентации бумаги для печати (функция #765). 3. [SET] → [MENU]
Задание источника шрифта для PCL [⏏][7][6][8]	Эта функция доступна, если загруженный шрифт зарегистрирован на аппарате. [1] “АППАРАТНЫЙ” (по умолчанию): документ печатается шрифтом принтера. [2] “ЗАГРУЖЕННЫЙ”: документ печатается загруженным шрифтом.
Задание номера шрифта для PCL [⏏][7][6][9]	Для задания номера шрифта, который будет использоваться при печати PCL. Аппарат присваивает номер каждому шрифту. 1. [MENU] → [⏏][7][6][9] → [SET] 2. Введите номер шрифта от “000” до “054” с помощью клавиатуры набора номера. • По умолчанию установлено “000”. 3. [SET] → [MENU] Примечание: • Если функция #768 установлена на “ЗАГРУЖЕННЫЙ”, значением по умолчанию будет “001”. • О печати списка шрифтов см. стр. 94.

9. Программируемые функции

Функция/код	Описание
Задание шага/размера шрифта для PCL [⌘][7][7][0]	Для задания шага/размера шрифта, который будет использоваться при печати PCL. 1. [MENU] → [⌘][7][7][0] → [SET] 2. Введите шаг шрифта от “00.44” до “99.99” или размер шрифта от “004.00” до “999.75” с помощью клавиатуры набора номера. • Шаг по умолчанию – “10.00”, а размер по умолчанию – “012.00”. 3. [SET] → [MENU]
Задание набора знаков для PCL [⌘][7][7][1]	Задание набора знаков, который будет использоваться при печати PCL. 1. [MENU] → [⌘][7][7][1] 2. Нажимайте [▼] или [▲] для отображения нужного набора знаков. → [SET] → [MENU]
Задание переводов строк для PCL [⌘][7][7][2]	Для задания действий при получении кодов CR, LF и FF. [1] “CR/LF/FF” (по умолчанию): CR=CR, LF=LF, FF=FF [2] “CR+LF/LF/FF” : CR=CR+LF, LF=LF, FF=FF [3] “CR/CR+LF/CR+FF” : CR=CR, LF=CR+LF, FF=CR+FF
Задание времени ожидания для режима автопродолжения [⌘][7][7][3]	Для задания периода времени, по истечении которого аппарат возобновляет работу в случае переполнения памяти. [1] “ВЫКЛ.” (по умолчанию): отключает эту функцию. [2] “20с” : 20 секунд [3] “30с” : 30 секунд [4] “60с” : 60 секунд [5] “90с” : 90 секунд [6] “120с” : 120 секунд
Изменение настройки тайм-аута передачи данных [⌘][7][7][4]	Если компьютер не передает данные на аппарат в течение установленного времени, аппарат автоматически печатает данные, оставшиеся в памяти. 1. [MENU] → [⌘][7][7][4] → [SET] 2. Введите нужную настройку тайм-аута передачи данных от “005” секунд до “600” кнопками набора номера. • Настройка по умолчанию: “060” секунд. 3. [SET] → [MENU]

9.6 Функции сканирования

Функция/код	Описание
Настройка режима сканирования для сетевого сканирования [⌘][4][9][3]	[1] “ПРОСМОТР” (по умолчанию): сканированное изображение отображается в окне [Программа просмотра МФУ]. [2] “ФАЙЛ”: сканированное изображение сохраняется как файл. [3] “E-MAIL”: сканированное изображение сохраняется для вложения сообщения электронной почты. [4] “ОРС”: сканированное изображение отображается в окне ОРС.
Сохранение предыдущего параметра сканирования для сетевого сканирования [⌘][4][9][4]	[0] “откл” (по умолчанию): отключает эту функцию. [1] “вкл”: аппарат сохраняет предыдущие настройки сканирования для каждого режима сканирования нажатием: тип сканирования, разрешение, формат файла, яркость, контрастность, размер сканированного изображения.
Задание SMTP для сканирования в электронную почту (через сервер электронной почты) (только сетевое соединение)	Эту функцию можно запрограммировать только с помощью веб-обозревателя (стр. 69).
Регистрация сканирования получателям электронной почты (через сервер электронной почты) (только сетевое соединение) Эту функцию можно запрограммировать только с помощью веб-обозревателя.	При отправке сканированных файлов через сервер электронной почты можно заблаговременно зарегистрировать получателей электронной почты (до 30 получателей) на аппарате с помощью веб-обозревателя. - Запустите приложение Multi-Function Station. [Утилиты] → [Встроенный Web сервер] → [КОНФИГУРАЦИЯ УСТРОЙСТВА] - Введите “root” в качестве имени пользователя, затем введите пароль (функция #155 на стр. 58). → [ОК] - Выберите вкладку [ФУНКЦ СКАН]. - Щелкните [ПРАВКА] рядом с [СКАНИРОВАНИЕ НА E-MAIL]. - Щелкните [ПРАВКА] рядом с нужным сканированным изображением для пользователя электронной почты. - Введите имя и адрес электронной почты, а затем, если это необходимо, выберите номер клавиши станции в раскрывающемся списке. → [ОТПРАВИТЬ] - Закройте веб-обозреватель.

9.7 Сетевые функции

Функция/код	Описание
Настройка сети с помощью DHCP-сервера [⇐][5][0][0]	[0] “откл”: отключает эту функцию. [1] “вкл” (по умолчанию): следующее будет выделено автоматически с помощью DHCP-сервера (Dynamic Host Configuration Protocol). – IP-адрес – Маска подсети – Шлюз по умолчанию
Установка IP-адреса для сетевого соединения [⇐][5][0][1]	Эта функция доступна, если функция #500 отключена. 1. [MENU] → [⇐][5][0][1] → [SET] 2. Введите IP-адрес аппарата в сети кнопками набора номера. → [SET] → [MENU]
Установка маски подсети для сетевого соединения [⇐][5][0][2]	Эта функция доступна, если функция #500 отключена. 1. [MENU] → [⇐][5][0][2] → [SET] 2. Введите маску подсети в сети кнопками набора номера. → [SET] → [MENU]
Задание шлюза по умолчанию для сетевого соединения [⇐][5][0][3]	Эта функция доступна, если функция #500 отключена. 1. [MENU] → [⇐][5][0][3] → [SET] 2. Введите шлюз по умолчанию в сети кнопками набора номера. → [SET] → [MENU]
Задание основного DNS-сервера для сетевого соединения [⇐][5][0][4]	Эта функция доступна, если функция #500 отключена. 1. [MENU] → [⇐][5][0][4] → [SET] 2. Введите основной DNS-сервер сети, используя клавиатуру набора номера. → [SET] → [MENU]
Задание дополнительного DNS-сервера для сетевого соединения [⇐][5][0][5]	Эта функция доступна, если функция #500 отключена. 1. [MENU] → [⇐][5][0][5] → [SET] 2. Введите дополнительный DNS-сервер сети, используя клавиатуру набора номера. → [SET] → [MENU]
Задание имени аппарата [⇐][5][0][7]	1. [MENU] → [⇐][5][0][7] → [SET] 2. Введите имя аппарата не более 15 знаков для его опознания в сети (0 вводе знаков см. стр. 70). → [SET] → [MENU] Примечание: • Чтобы аппарат опознавался в сети, имя аппарата по умолчанию присваивается автоматически. При изменении имени назначайте уникальное имя во избежание наложений.
Отображение MAC-адреса аппарата [⇐][5][0][8]	1. [MENU] → [⇐][5][0][8] → [SET] 2. Отображается MAC-адрес аппарата. → [MENU]
Фильтрация IP для сетевого соединения [⇐][5][3][2]	[0] “откл” (по умолчанию): отключает эту функцию. [1] “вкл”: аппарат отклоняет/одобряет доступ из заранее запрограммированных IP-шаблонов. При каждом отклонении или одобрении можно запрограммировать до 4 шаблонов с помощью веб-обозревателя (стр. 56).
Автоматическое задание IP-адреса для сетевого соединения [⇐][5][3][3]	Эта функция доступна, если функция #500 включена. [0] “откл” (по умолчанию): отключает эту функцию. [1] “вкл”: IP-адрес будет выделен автоматически без использования DHCP-сервера (Dynamic Host Configuration Protocol).
Задание HTTPD для сетевого соединения [⇐][5][3][4]	[0] “откл”: отклоняет доступ к веб-обозревателю. [1] “вкл”: (по умолчанию) разрешает доступ к веб-обозревателю.

9.8 Сетевые функции (только сетевое соединение)

Эти функции можно запрограммировать только с помощью веб-обозревателя.

Функция	Закладка	Описание
Установка местоположения, в котором используется данный аппарат	[ФУНКЦ ЛВС]	Введите сведения о местоположении аппарата.
Задание SMTP для сканирования в электронную почту (через сервер электронной почты)	[E-MAIL]	Введите информацию сервера SMTP, на который аппарат будет отправлять сканированное изображение через сервер электронной почты. Подробнее об этом можно узнать у оператора связи или сетевого администратора.
Задание функции уведомления об ошибках	[УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ]	[ВКЛ]: при возникновении неполадок печати аппарат отправляет электронную почту зарегистрированным получателям. [ОТКЛ] (по умолчанию): отключает эту функцию.
Задание SMTP для функции уведомления об ошибках	[УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ]	Введите информацию сервера SMTP для отправки электронной почты с уведомлениями об ошибках.
Регистрация получателей для функции уведомления об ошибках	[УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ]	Введите адрес электронной почты, на который будут отправляться уведомления об ошибках, и укажите тип неполадки.

Примечание:

- Подробнее о соответствующих функциях см. в следующих разделах:
 - Изменения пароля (функция #155 на стр. 58)
 - Режим DHCP (функция #500 на стр. 68)
 - IP-адрес (функция #501 на стр. 68)
 - Маска подсети (функция #502 на стр. 68)
 - Шлюз по умолчанию (функция #503 на стр. 68)
 - DNS-сервер #1 (функция #504 на стр. 68)
 - DNS-сервер #2 (функция #505 на стр. 68)
 - Имя аппарата (функция #507 на стр. 68)
 - Фильтрация IP (функция #532 на стр. 68)
 - Авто IP (функция #533 на стр. 68)
 - HTTPD (функция #534 на стр. 68)

10.1 Ввод символов

Для ввода знаков и цифр используется клавиатура набора номера.

- Нажмите **[◀]** или **[▶]** для перемещения курсора.
- Для ввода знаков и цифр нажимайте клавиши набора номера.
- Нажимайте **[STOP]**, чтобы удалить знак или цифру, выделенную курсором. Нажмите и удерживайте **[STOP]**, чтобы удалить все знаки или цифры.
- Чтобы ввести другой символ, расположенный на той же клавише набора номера, нажмите **[▶]** для перемещения курсора на следующую позицию, а затем нажмите соответствующую клавишу набора номера.

Клавиатура	Знаки
[1]	1 . _ - [] { } + / = , ` : ; ?
[2]	A B C A Б В Г 2
	a b c A Б В Г 2
[3]	D E F Д Е Ж 3 3
	d e f Д Е Ж 3 3
[4]	G H I И Й К Л 4
	g h i И Й К Л 4
[5]	J K L M Н О П 5
	j k l М Н О П 5
[6]	M N O P C T Y 6
	m n o P C T Y 6
[7]	P Q R S Ф X Ц Ч 7
	p q r s Ф X Ц Ч 7
[8]	T U V Ш Щ Ъ Ы 8
	t u v Ш Щ Ъ Ы 8
[9]	W X Y Z Ь Э Ю Я 9
	w x y z Ь Э Ю Я 9
[0]	Г € ĩ 0 @ () < > ! " # \$ % & ¥ * ^ , →
[*]	Для переключения верхнего и нижнего регистра букв.
[FLASH]	Дефис
[ZOOM]	Для вставки пробела.
[STOP]	Для удаления знака.

Для выбора знаков с помощью **[▼]** или **[▲]**
Можно не нажимать кнопки набора номера, а выбирать знаки с помощью **[▼]** или **[▲]**.

1. Нажимайте **[▼]** для отображения нужного знака. Знаки отображаются в следующем порядке:
 - ① Прописные буквы (рус. яз.)
 - ② Прописные буквы (англ. яз.)
 - ③ Цифра
 - ④ Символ
 - ⑤ Строчные буквы (англ. яз.)
 - Если вы нажмете **[▲]**, порядок изменится на обратный.
2. Нажмите **[▶]** для вставки отображаемого знака.
3. Вернитесь к шагу 1 для ввода следующего знака.

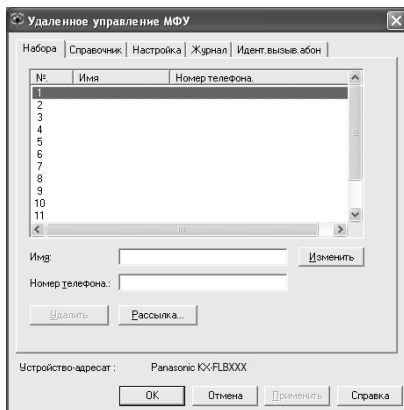
10.2 Состояние аппарата

10.2.1 Использование дистанционного управления

Вы можете легко выполнять следующие функции с вашего компьютера.

- Программирование функций (стр. 57)
- Сохранение, редактирование или удаление записей в телефонных справочниках (стр. 40)
- Сохранение или удаление сообщений для передачи по рассылке (стр. 44)
- Просмотр записей в журнале (стр. 43)
- Сохранение журнала как компьютерного файла
- Просмотр записей в списке вызывавших абонентов (стр. 53)
- Сохранение информации о вызывавшем абоненте в телефонных справочниках (стр. 54)
- Сохранение списка вызывавших абонентов в виде компьютерного файла

- 1 Запустите приложение Multi-Function Station. → [Удаленное управление]
 - Открывается окно [Удаленное управление МФУ].



- 2 Выберите нужную вкладку.
 - Отображаются последние данные, поступившие в аппарат.
- 3 Выполните нужную операцию.
 - Для получения подробных сведений о любой функции щелкните [Справка].
 - Для прекращения операции щелкните [Отмена].
- 4 [ОК]
 - Вы можете щелкнуть [Применить] для продолжения следующей операции, не закрывая окна.
- 5 Введите пароль (функция #155 на стр. 58). → [ОК]
 - Новые данные передаются в аппарат, и окно закрывается.

Примечание:

- Некоторые функции нельзя запрограммировать с компьютера.
- Подробнее смотрите в файле справки, который можно открыть, выбрав [?] в приложении Multi-Function Station.

10.2.2 Использование приложения Статус устройства

Настройки и текущее состояние аппарата можно проверить с компьютера.

- 1 Запустите приложение Multi-Function Station.
- 2 [Утилиты] → [Статус устройства]
 - Открывается окно [Статус устройства].
- 3 Проверьте состояние аппарата.

[Статус]: текущее состояние аппарата

Примечание:

- Дополнительная информация (состояние тонера, бумаги для печати, сведения об аппарате и т.д.) отображается на вкладке [Статус] при нажатии [Дополнительная информация].
- Состояние аппарата обновляется при нажатии [Обновить].
- При возникновении ошибки печати автоматически запускается монитор устройств, отображающий сведения об ошибке.
- Подробнее смотрите в файле справки, который можно открыть, выбрав [?] в приложении Multi-Function Station.

10.2.3 Использование веб-обозревателя (только сетевое соединение)

Настройки и состояние аппарата можно проверить с помощью веб-обозревателя.

- 1 Запустите приложение Multi-Function Station. → [Утилиты] → [Встроенный Web сервер]
 - Кроме того, к аппарату можно получить доступ, введя его IP-адрес в веб-обозревателе.
- 2 Выберите категорию в строке меню.

[СОСТОЯНИЕ]: информация о тонере, бумаге и т.д.

[УСТРОЙСТВО]: текущее состояние аппарата и т.д.

[СЕТЬ]: сетевая информация и т.д.

 - Выбрав [УСТРОЙСТВО] или [СЕТЬ], можно указать, какие функции будут отображаться, щелкая вкладки функций в верхней части правой рамки.
- 3 Проверьте состояние аппарата.

Примечание:

- Состояние аппарата обновляется при нажатии [ПЕРЕЗАГРУЗИТЬ].

10.3 Изменение выходного лотка по умолчанию

Для изменения выходного лотка по умолчанию сделайте следующее.

- 1 [пуск]
- 2 Откройте окно принтера.

Для Windows 98/Windows Me/Windows 2000:
[Настройка] → [Принтеры]

Для Windows XP Professional:
[Принтеры и факсы]

10. Полезная информация

Для Windows XP Home:

[Панель управления] → [Принтеры и другое оборудование] → [Принтеры и факсы]

Для Windows Vista:

[Панель управления] → [Принтеры]

3 Выберите имя аппарата.

4 Выберите [**Свойства**] в меню [**Файл**] или в меню [**Упорядочить**].

- Отображается окно свойств принтера.
- Пользователи Windows 2000, Windows XP и Windows Vista должны щелкнуть [**Настройка печати...**] на вкладке [**Общие**].

5 Выберите выходной лоток на вкладке [**Вывод**].

6 [**ОК**]

- Выбранный выходной лоток становится лотком по умолчанию.
- Подробнее смотрите в файле справки, который можно открыть, выбрав [**?**] в приложении Multi-Function Station.

10.4 Отмена операций

Текущую операцию можно отменить с аппарата. Кроме того, можно выбрать, какую операцию следует отменить.

1 [**STOP**]

- Отображается “**ПРЕРВАНО ВАМИ**”.
- Если “**ПРЕРВАНО ВАМИ**” не отображается, перейдите к шагу 2.

2 Для отмены печати:

Нажимайте [**STOP**] до отображения “**СТОП ПЕЧАТЬ?**”.

Для отмены сканирования:

Нажимайте [**STOP**] до отображения “**СТОП СКАН-Е?**”.

Для отмены копирования:

Нажимайте [**STOP**] до отображения “**СТОП КОПИР-Е?**”.

Для отмены отправки или получения факсов:

Нажимайте [**STOP**] до отображения “**СТОП ФАКС?**”.

Для отмены передачи по рассылке:

Нажимайте [**STOP**] до отображения “**РАССЫЛ. ОТМЕНЕНА**”.

Для отмены повторного набора факса:

Нажимайте [**STOP**] до отображения “**ОТМЕНА ОТПРАВКИ?**”.

3 [**SET**]

11.1 Сообщения об ошибках – Отчеты

При ошибке во время передачи или приема факса в отчете об отправке и в общем отчете печатается одно или несколько следующих сообщений (стр. 42).

Сообщение	Код	Причина и решение
СБОЙ СВЯЗИ	40-42 46-72 FF	Ошибка во время передачи или приема факса. Повторите попытку или уточните у абонента.
	43 44	- Неисправность телефонной линии. Подключите телефонный шнур аппарата к другой телефонной розетке и повторите попытку. - Ошибка при международной связи. Попытайтесь использовать режим международной связи (функция #411, на стр. 60).
ЗАСТРЕВАНИЕ ДОКУМЕНТА	----	Удалите застрявший документ (стр. 87).
ОШ.-В ДРУГ. ФАКСЕ	53 54 59 70	Ошибка при приеме или передаче вследствие неполадки в факсимильном аппарате абонента. Уточните у абонента.
ФАКС ИЗ ЧЕРН. СПИСКА НЕ ПРИНЯТ	----	Функция запрета на прием нежелательных факсов аппарата отклонила прием факса.
ПАМЯТЬ ПЕРЕПОЛНЕНА	----	- Память переполнена принятыми документами из-за отсутствия бумаги для печати или застревания бумаги для печати. Вставьте бумагу (стр. 14) или удалите застрявшую бумагу (стр. 84). - Если функция #442 установлена на “ВСЕГДА” (стр. 62), проверьте соединение между компьютером и аппаратом.
НЕТ ДОКУМЕНТА / СБОЙ ЗАХВ. БУМ.	----	Документ вставлен в аппарат неправильно. Вставьте документ еще раз и повторите попытку.
ФАКС АБОНЕНТА НЕ ОТВЕЧАЕТ	----	- Факсимильный аппарат абонента занят или в нем закончилась бумага. Повторите попытку. - Факсимильный аппарат абонента звонит слишком много раз. Отправьте факс вручную (стр. 42). - Ваш абонент использует не факсимильный аппарат, а какое-то иное устройство. Уточните у абонента. - Набранный номер не обслуживается.
НАЖАТА КНОПКА ‘STOP’	----	Нажата кнопка [STOP], и сеанс факсимильной связи отменен.
ОТКРЫТА КРЫШКА КОНСОЛИ	----	Была открыта верхняя крышка. Закройте ее и повторите попытку.
НОРМАЛЬНО	----	Передача или прием факса завершены успешно.

11.2 Сообщения об ошибках – на дисплее

Если в аппарате возникают неполадки, на дисплее появляется одно из следующих сообщений.

Дисплей	Причина и решение
“ВЫЗВАТЬ СЕРВИС”	Какая-то неполадка в аппарате. Обратитесь в сервисную службу.
“ОШИБКА УСТАНОВКИ”	Какая-то неполадка в датчике каретки. Обратитесь в сервисную службу.
“ЗАМ-ТЕ БАРАБАН”	Неисправен барабан факсимильного аппарата. Замените барабан и тонер-картридж.
“ПРОВЕРИТЬ ДОКУМ.”	Документ вставлен в аппарат неправильно. Удалите документ, а затем нажмите [STOP], чтобы сбросить сообщение. Вставьте документ правильно. При частых сбоях подачи документов прочистите ролики податчика документов (стр. 92) и повторите попытку.
“ПРОВ-ТЕ БАРАБАН”	Барабан вставлен неправильно. Вставьте его правильно (стр. 9).
“ПРОВ. ЗАХВ. БУМ. ВХ ЛОТОК #1”	- Бумага для печати подана в аппарат неправильно. Вставьте бумагу для печати еще раз (стр. 86). Примечание: “#1”: входной лоток для бумаги “#2”: входной лоток ручной подачи
“ЗАКР. КРЫШКУ УАПД”	Открыта крышка АПД. Закройте ее.
“ТЕЛ. СПРАВ. ПОЛОН”	Нет места для сохранения новых записей в телефонном справочнике. Удалите ненужные записи (стр. 40).
“БАРАБАН НА ИСХ ТРЕБУЕТСЯ ЗАМЕНА”	Срок службы барабана почти истек. Замените барабан как можно скорее.
“ФАКС В ПАМЯТИ”	- В памяти аппарата содержится документ. О том, как распечатать документ, см. другие сообщения на дисплее. Данные о емкости памяти для хранения факсов см. на стр. 94. - Если функция #442 установлена на “ВСЕГДА” (стр. 62), проверьте соединение между компьютером и аппаратом.
“ВЫПОЛН. КОПИР.”	Копирование прекращено из-за отсутствия бумаги для печати или вследствие неполадок подачи бумаги для печати. О том, как продолжить копирование, см. другие отображаемые сообщения.
“НИЗКАЯ ТЕМПЕРАТ.”	Внутренняя часть аппарата очень холодная, и аппарат не работает. Используйте аппарат в более теплом месте. Когда аппарат не работает, получаемые документы временно сохраняются в памяти и печатаются автоматически, когда аппарат разогревается.
“ПАМЯТЬ ПОЛНА”	- При выполнении передачи из памяти размер документа превысил емкость памяти аппарата. Отправьте весь документ вручную. - При выполнении копирования размер документа превышает емкость памяти аппарата. Нажмите [STOP], чтобы удалить это сообщение с дисплея. Разбейте документ на части.
“ОШИБКА МОДЕМА”	Какая-то неполадка в модеме аппарата. Обратитесь в сервисную службу.
“ФАКС НЕ ОТВЕЧАЕТ”	Факсимильный аппарат абонента занят или в нем закончилась бумага. Повторите попытку.

Дисплей	Причина и решение
“НЕТ БУМАГИ ВХ ЛОТОК #1”	- Бумага для печати не установлена, или бумага закончилась во входном лотке. Вставьте бумагу (стр. 14, 29). - Бумага для печати подается в аппарат неправильно. Вставьте бумагу еще раз (стр. 14, 29). - Входной лоток для бумаги не установлен или не вставлен полностью. Вставьте входной лоток для бумаги в аппарат. Примечание: “#1”: входной лоток для бумаги “#2”: входной лоток ручной подачи
“ЗАСТРЯЛА БУМАГА” “ОТКР. ВЕРХ. КРЫШКУ”	Замятие бумаги для печати. Удалите застрявшую бумагу (стр. 84).
“ПК НЕИСПР./ЗАНЯТ”	- Неправильно подсоединен кабель или сетевой шнур компьютера. Проверьте соединения (стр. 17, 25). - На компьютере не запущено программное обеспечение. Запустите программное обеспечение и повторите попытку.
“ЖДИТЕ”	Аппарат разогревается. Подождите.
“ОШИБКА ПОЛЛИНГА”	Факсимильный аппарат абонента не имеет функции отправки/получения методом поллинга. Уточните у абонента.
“ПРЕВ. ВРЕМ. ДОЗВ.”	Факсимильный аппарат абонента занят или в нем закончилась бумага. Повторите попытку.
“УДАЛИТЬ ДОКУМЕНТ”	- Документ застрял. Удалите застрявший документ (стр. 87). - Произведена попытка отправки или копирования документа длиной более 600 мм (mm) с помощью автоматического податчика документов. Нажмите [STOP], чтобы удалить документ. Разбейте документ на два или несколько листов и повторите попытку.
“УДАЛИТЕ БУМАГУ В ВХ ЛОТОК #2”	При попытке копирования, получения факсов или печати отчетов бумага для печати установлена во входной лоток ручной подачи. Удалите бумагу для печати из входного лотка ручной подачи.
“ЗАМЕНИТЕ БАРАБАН ЗАМ РАСХ МАТ-ЛЫ”	Закончился ресурс барабана. Немедленно замените барабан.
“ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА”	- Память переполнена принятыми документами из-за отсутствия бумаги для печати или застревания бумаги для печати. Вставьте бумагу (стр. 14) или удалите застрявшую бумагу (стр. 84). - Если функция #442 установлена на “ВСЕГДА” (стр. 62), проверьте соединение между компьютером и аппаратом.
“НЕТ ТОНЕРА” “ЗАМ РАСХ МАТ-ЛЫ”	Закончился ресурс тонера. Немедленно замените тонер-картридж.
“МАЛО ТОНЕРА” “ЗАМ РАСХ МАТ-ЛЫ”	Ресурс тонера почти истек. Замените тонер-картридж как можно скорее.
“ВЕРХ. КРЫШКА ОТКР”	Открыта верхняя крышка. Закройте ее.
“ОШИБКА ПЕРЕДАЧИ”	Ошибка при передаче. Повторите попытку.
“НАГРЕВАНИЕ”	Внутренняя часть аппарата холодная. Дайте аппарату прогреться. Подождите.
“ДЕФЕКТ БУМАГИ”	Факсимильное сообщение напечатано на бумаге, длина которой меньше формата А4. Используйте бумагу правильного формата (стр. 95).

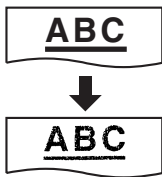
11.3 Если функция не действует

11.3.1 Общие неполадки

Проблема	Причина и решение
Аппарат не работает.	Проверьте соединения (стр. 17, 25).
Выходной лоток быстро заполняется, или бумага для печати не складывается надлежащим образом в выходном лотке.	Возможно, бумага для печати скручивается вследствие высокой влажности. Попробуйте перевернуть бумагу и вставить ее еще раз. Если бумага скручена очень сильно, удалите ее из выходного лотка. Если неполадку устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
Невозможно отрегулировать громкость или отобразить записи, сохраненные в памяти однокнопочного набора и в телефонном справочнике.	Аппарат установлен на режим сканирования или копирования. Нажмите [FAX] для переключения режимов. Если неполадку устранить не удастся, обратитесь в сервисный центр.
Отображается ошибка печати при использовании ПК-факса и дистанционного управления.	Это происходит из-за использования для ПК-Факса и дистанционного управления драйвера принтера. Ошибка передачи будет отображаться как ошибка печати.
Программное обеспечение Multi-Function Station работает неправильно.	- Если вы подсоединяете кабель USB к концентратору USB, подсоедините его напрямую к порту USB вашего компьютера. - Убедитесь в том, что установлен последний Пакет обновления для версии Windows, установленной на вашем компьютере. Подробнее можно узнать на веб-узле Microsoft. - Если на вашем компьютере установлено другое многофункциональное программное обеспечение, удалите его. - Убедитесь в том, что в компьютере установлено достаточно памяти и имеется достаточно свободного места на жестком диске. Если компьютер предупреждает о недостатке памяти, закройте все остальные приложения. При недостатке места на жестком диске удалите ненужные файлы. - Удалите программное обеспечение Multi-Function Station и установите его повторно.
Не удастся установить или отменить установку приложения Multi-Function Station.	- Возможно, повреждены некоторые файлы, которые требуются для установки или отмены установки приложения Multi-Function Station. Чтобы устранить неполадку, используйте утилиту MfsCleaner (находится на поставляемом компакт-диске). - Вставьте прилагаемый компакт-диск в устройство для чтения компакт-дисков. - Программа установки запускается автоматически. [Сервис] → [Средство для удаления приложений] - Открывается окно [MfsCleaner]. - Щелкните [Очистить], а затем щелкните [Да], чтобы перезагрузить компьютер. Примечание: - О повторной установке приложения Multi-Function Station см. стр. 24.
Инструкции по эксплуатации невозможно просмотреть с помощью программного обеспечения Multi-Function Station.	Заранее установите на компьютер инструкции по эксплуатации (стр. 25).

Проблема	Причина и решение
Невозможно найти аппарат в диалоговом окне [Устройство-адресат] или [Выбрать устройство...] при работе со следующими функциями. – Сканирование – Удаленное управление – ПК ФАКС – Статус устройства	• Не установлен драйвер принтера. Установите его на ваш компьютер (стр. 24).

11.3.2 Ошибки при печати

Проблема	Причина и решение
Низкое качество печати. 	• К бумаге некоторых типов прилагаются рекомендации о предпочтительной стороне печати. Попробуйте перевернуть бумагу для печати. • Возможно, вы использовали бумагу, содержащую более 20 % хлопка и/или волокна (например, бумагу для фирменных бланков или резюме). • Слишком влажная бумага для печати. Используйте новую бумагу. • Тонер заканчивается. Замените тонер-картридж. • Для выяснения срока службы и состояния барабана распечатайте тестовую страницу принтера (стр. 94). Если качество печати остается низким, замените тонер-картридж и барабан. • Включен режим экономии тонера функции #482 (стр. 59).
Пустой лист при получении документа.	• При использовании копира документ расположен неправильной стороной. • Абонент неправильно вставил документ в аппарат. Уточните у абонента.
На распечатанных документах имеются черные или белые линии либо грязные пятна.	• Стекло или ролики загрязнены пастой-корректором и т.п. Прочистите их (стр. 89, 92). Вставляйте документ только после того, как корректирующая жидкость полностью высохла.
Цветной текст печатается черным, а не в оттенках серого при печати из приложения Microsoft PowerPoint или из других приложений.	• Выберите [Цвет] или удалите флажок рядом с [Оттенки серого] в диалоге печати, чтобы цветной текст печатался в оттенках серого.
Не удастся найти драйвер PCL.	• Драйвер PCL находится в следующей папке на поставляемом компакт-диске. "D:\Drivers\Printer\2kXp\PCL" (где "D" – буква устройства для чтения компакт-дисков) Подробнее смотрите в: http://panasonic.co.jp/pcc/cs/en/telecom/mfp-faq.htm

11.3.3 Сканер

Проблема	Причина и решение
Не могу сканировать.	• При сканировании с высоким разрешением требуется большой объем памяти. Если компьютер предупреждает о том, что памяти недостаточно, закройте все остальные приложения и повторите попытку. • Аппарат используется. Повторите попытку позднее. • На жестком диске недостаточно места. Удалите ненужные файлы и повторите попытку. • Перезагрузите компьютер и повторите попытку. • Проверьте соединение между компьютером и аппаратом (стр. 17, 25). • Вы попытались сканировать документ, длина которого превышает установленный формат бумаги. Измените установку или разбейте документ в соответствии с форматом бумаги и повторите попытку.

11. Справка

Проблема	Причина и решение
При использовании аппарата в качестве сканера документ не загружен в аппарат.	Удалите документ из автоматического податчика документов и вставьте его еще раз.
Сканирование продолжается даже после щелчка кнопки [Отмена].	Подождите. Обработка запроса на отмену занимает некоторое время.
Имя нужного компьютера не будет отображаться на аппарате при сканировании документов из аппарата (только сетевое соединение).	- Не установлен драйвер принтера. Установите его на ваш компьютер (стр. 24). - Функция перечисления имен ПК установлена на [Выкл]. Установите на [Вкл] в [Настройка] (стр. 26). - К аппарату подсоединено максимальное число компьютеров в сети (до 30 компьютеров). Установите функцию перечисления имен ПК на [Выкл] на других компьютерах (стр. 26). - Возможно, был изменен IP-адрес аппарата. Чтобы определить IP-адрес, выполните следующие действия. [пуск] → [Все программы] или [Программы] → [Panasonic] → имя аппарата → [Проверка IP адреса]. - Будет определен IP-адрес аппарата.

11.3.4 Копир

Проблема	Причина и решение
Аппарат не копирует.	- Нельзя выполнять копирование во время программирования. Сделайте копию после программирования. - Документ вставлен в аппарат неправильно. Вставьте документ правильно. - Бумага для печати не вставлена в аппарат или закончилась. Вставьте бумагу (стр. 14). - Во входной лоток ручной подачи установлена бумага для печати. Удалите бумагу для печати из входного лотка ручной подачи.
Нечеткие буквы на скопированных документах.	Оригинал слишком темный или слишком светлый. Измените настройку контрастности, нажав [QUALITY], а затем [▼] или [▲], и повторите попытку.
Копированные документы слишком темные и их невозможно прочитать.	В качестве документа использовалась цветная бумага. Измените контрастность (стр. 35) и сделайте более светлую копию документа, используя разрешение "ТЕКСТ" (стр. 35).

11.3.5 Факс

Проблема	Причина и решение
Не удастся отправлять документы.	- Телефонный шнур подсоединен к гнезду [EXT] на аппарате. Подсоедините к гнезду [LINE] (стр. 17). - Факсимильный аппарат абонента занят или в нем закончилась бумага. Повторите попытку. - Ваш абонент использует не факсимильный аппарат, а какое-то иное устройство. Уточните у абонента. - Факсимильный аппарат абонента не смог ответить на факс автоматически. Отправьте факс вручную (стр. 42).
Не удастся отправить факс по международной связи.	- Воспользуйтесь режимом международной связи (функция #411 на стр. 60). - Добавьте две паузы в конце телефонного номера или наберите номер вручную.
Абонент жалуется, что буквы на полученном документе искажены.	- Если ваша линия предоставляет специальные услуги (например, ожидание вызова), то, возможно, эта услуга была активизирована при передаче факса. Подсоедините аппарат к линии, которая не предоставляет таких услуг. - Снята трубка другого телефона на этой же телефонной линии. Положите трубку дополнительного телефона и повторите попытку.

Проблема	Причина и решение
Абонент жалуется на качество полученных документов.	- Попытайтесь сделать копию документа. Если качество копии хорошее, возможно, неисправен аппарат абонента. Если скопированное изображение является нечетким, слишком темным, на нем имеются черные и белые линии или грязные пятна, см. раздел “11.3.2 Ошибки при печати”, стр. 77. - Оригинал слишком темный или слишком светлый. Измените настройку контрастности, нажав [CONTRAST], а затем [▼] или [▲], и повторите попытку.
Ваш абонент жалуется, что полученные документы слишком темные и их невозможно прочитать.	В качестве документа использовалась цветная бумага. Измените контрастность (стр. 35) и сделайте более светлую копию документа с помощью разрешения “ТЕКСТ” (стр. 35), а затем повторите попытку.
Не удается получать документы.	- Телефонный шнур подсоединен к гнезду [EXT] на аппарате. Подсоедините к гнезду [LINE] (стр. 17). - Включена функция #442, и полученные факсимильные документы автоматически передаются в компьютер. Просмотрите полученные документы с помощью компьютера (стр. 52). - Во входной лоток ручной подачи установлена бумага для печати. Удалите бумагу для печати из входного лотка ручной подачи.
Не удается получать документы автоматически.	- Установлен режим приема ТЕЛЕФОН. Установите на режим ТОЛЬКО ФАКС (стр. 47) или режим ТЕЛ/ФАКС (стр. 48). - Слишком велико время ответа на вызов. Уменьшите число звонков, подаваемых до того, как аппарат отвечает на вызов (функция #210 на стр. 58).
На дисплее отображается “СОЕДИНЕНИЕ”, но факсы не принимаются.	Входящий вызов не является факсимильным. Измените режим приема на ТЕЛЕФОН (стр. 48) или ТЕЛ/ФАКС (стр. 48).
Низкое качество печати полученных документов.	- Если документы копируются должным образом, аппарат исправен. Возможно, ваш абонент отправил тусклый документ, или его факсимильный аппарат неисправен. Попросите отправить более четкую копию документа или проверить факсимильный аппарат. - Если документы не копируются должным образом, см. “11.3.2 Ошибки при печати”, стр. 77.
Абонент жалуется, что не может отправить документ.	- Память переполнена принятыми документами из-за отсутствия бумаги для печати или застревания бумаги для печати. Вставьте бумагу (стр. 14) или удалите застрявшую бумагу (стр. 84). - Если функция #442 установлена на “ВСЕГДА” (стр. 62), проверьте соединение между компьютером и аппаратом. - Аппарат не установлен на режим РЕЖИМ: ФАКС. Нажимайте [FAX AUTO ANSWER], чтобы включить индикатор [FAX AUTO ANSWER].
Не удается установить нужный тип приема.	- Если вы хотите установить режим ФАКС: – нажимайте [FAX AUTO ANSWER], чтобы включить индикатор [FAX AUTO ANSWER]. - Чтобы установить режим ТЕЛЕФОН или ТЕЛ/ФАКС: – выберите нужный режим с помощью функции #404 (стр. 60) и нажимайте [FAX AUTO ANSWER], чтобы выключить индикатор [FAX AUTO ANSWER].
При подсоединенном дополнительном телефоне не удается получать документы, нажимая [*][#][9] .	- Необходимо заблаговременно активизировать дистанционное включение факса (функция #434 на стр. 62). - Твердо нажмите [*][#][9]. - Возможно, вы изменили код дистанционного включения факса с [*][#][9] (настройка по умолчанию). Проверьте правильность кода дистанционного включения факса (функция #434 на стр. 62).

Проблема	Причина и решение
Не слышно тонального сигнала ответа АТС.	● Телефонный шнур подсоединен к гнезду [EXT] на аппарате. Подсоедините к гнезду [LINE] (стр. 17). ● Если для подключения аппарата вы используете разветвитель/двойник, удалите разветвитель/двойник и подключите аппарат к телефонной розетке напрямую. Если аппарат работает нормально, проверьте разветвитель/двойник. ● Отсоедините аппарат от телефонной линии и подсоедините заведомо исправный телефон. Если исправный телефон работает нормально, обратитесь в сервисный центр для ремонта факсимильного аппарата. Если исправный телефон не работает, обратитесь в телефонную компанию. ● Не подсоединен сетевой или телефонный шнур. Проверьте соединения (стр. 17). ● Если аппарат подсоединен через модем компьютера, подсоедините аппарат непосредственно к гнезду телефонной линии.
Не удается делать вызовы.	● Возможно, неправильно установлен параметр режима набора номера. Измените соответствующий параметр (функция #120 на стр. 18).
Аппарат не звонит.	● Выключена громкость звонка. Отрегулируйте громкость звонка (стр. 21).
Абонент жалуется на то, что слышит только тональный сигнал факса и не может говорить.	● Установлен режим ФАКС. Сообщите абоненту, что данный номер используется только для факсимильной связи.
Кнопка [REDIAL] или [PAUSE] работает неправильно.	● При нажатии этой кнопки во время набора номера вставляется пауза. Если же кнопку нажать сразу после получения тонального сигнала, повторно набирается последний номер.
Не удается получить факсимильный документ на компьютер.	● Убедитесь, что следующие функции были заблаговременно установлены. – Получение ПК-факсов (функция #442, стр. 62) – Настройка компьютера для получения ПК-факсов (функция #443 на стр. 23)

11.3.6 Сеть

Проблема	Причина и решение												
Не удается работать со следующими функциями. – ПК-печать – Сканирование – Удаленное управление – ПК ФАКС – Статус устройства	• Проверьте LED-индикатор сетевого порта на главной плате. Если LED-индикатор горит или мигает красным светом, доступ к сети работает правильно. Если LED-индикатор не горит и не мигает, убедитесь в правильности подсоединения сетевого кабеля (категории 5) к сетевому порту главной платы. • Если LED-индикатор мигает, и вы не можете выполнить нужную операцию, то, возможно, изменен IP-адрес аппарата. Чтобы определить IP-адрес, выполните следующие действия. [пуск] → [Все программы] или [Программы] → [Panasonic] → имя аппарата → [Проверка IP адреса]. • Будет определен IP-адрес аппарата. Примечание: • Если IP-адрес не определяется, введите его вручную (функция #501 на стр. 68). IP-адреса компьютера и аппарата должны быть в одном и том же классе локальных IP-адресов, как это показано ниже. Задайте IP-адрес в диапазоне числа, указанного в классе, соответствующем шкале вашей локальной сети. <table><tr><th>Класс</th><th>Маска подсети</th><th>IP-адрес</th></tr><tr><td>Класс А</td><td>255.0.0.0</td><td>10.0.0.1 - 10.255.255.254</td></tr><tr><td>Класс В</td><td>255.255.0.0</td><td>172.xx.0.1 - 172.xx.255.254*¹</td></tr><tr><td>Класс С</td><td>255.255.255.0</td><td>192.168.xx.1 - 192.168.xx.254*²</td></tr></table> *1 Значение “xx” должно быть одинаковым для аппарата и для компьютера, как это показано в следующем примере. Пример: 172.16.0.1 - 172.16.255.254 (Доступный диапазон “xx” - 16 - 31) *2 Значение “xx” должно быть одинаковым для аппарата и для компьютера, как это показано в следующем примере. Пример: 192.168.0.1 - 192.168.0.254 (Доступный диапазон “xx” - 0 - 255) • Ваш брандмауэр блокирует соединение. Для надлежащей работы с приложением Multi-Function Station следует отключить брандмауэр или изменить его настройки.	Класс	Маска подсети	IP-адрес	Класс А	255.0.0.0	10.0.0.1 - 10.255.255.254	Класс В	255.255.0.0	172.xx.0.1 - 172.xx.255.254* ¹	Класс С	255.255.255.0	192.168.xx.1 - 192.168.xx.254* ²
Класс	Маска подсети	IP-адрес											
Класс А	255.0.0.0	10.0.0.1 - 10.255.255.254											
Класс В	255.255.0.0	172.xx.0.1 - 172.xx.255.254* ¹											
Класс С	255.255.255.0	192.168.xx.1 - 192.168.xx.254* ²											
Аппарат не появляется в диалоговом окне [Выберите сетевое устройство] при установке приложения Multi-Function Station.	• Ваш брандмауэр блокирует соединение, и программа установки не может найти аппараты. Обратитесь к вашему сетевому администратору и временно отключите брандмауэр.												
После установки Microsoft Windows XP Service Pack 2 открывается диалоговое окно [Оповещение системы безопасности Windows], запрашивающее, следует ли блокировать [PCCMFLPD], и не удается работать со следующими функциями. – ПК-печать – Сканирование – Удаленное управление – ПК ФАКС – Статус устройства	• Нажмите [Продолжить блокировать] и запустите утилиту настройки брандмауэра Windows, чтобы разрешить передачу данных для приложения Multi-Function Station (стр. 82).												

11.3.7 Работа с автоответчиком

Проблема	Причина и решение
Не удается получать документы автоматически.	- Слишком длинное сообщение-приветствие на автоответчике. Сократите сообщение. Запишите сообщение продолжительностью не более 10 секунд. - Автоответчик звонит слишком много раз. Установите на один или два звонка.
Не могу получать голосовые сообщения.	- Проверьте, включен ли автоответчик и правильно ли он подсоединен к аппарату (стр. 50). - Установите на автоответчике число звонков до ответа от одного до двух.
Я набрал код дистанционного доступа к автоответчику, но произошло разъединение линии.	Возможно, код содержит знак “#”, который используется для специальных функций, предоставляемых телефонными компаниями. Замените код на автоответчике на другой, не содержащий знака “#”.
Абоненты жалуются, что не могут отправлять документы.	- В памяти автоответчика не осталось места для записи голосовых сообщений. Смотрите инструкцию по эксплуатации автоответчика и удалите ненужные сообщения. - Вы установили автоответчик только на воспроизведение сообщения-приветствия.

11.3.8 В случае перебоя в сети питания

- Аппарат не будет работать.
- Все сохраненные в памяти документы (т.е. во время копирования, печати с ПК, передачи или приема факсов) будут утеряны.
- Аппарат не предназначен для экстренных телефонных вызовов в случае перебоя электропитания. Для обращения в экстренные службы следует использовать другие средства.
- Передача и прием факсов будут прерваны.
- При восстановлении питания печатается отчет о сбое электропитания, в котором сообщается, какие именно факсы, хранившиеся в памяти, были утрачены.

11.3.9 Средство настройки брандмауэра для пользователей Microsoft Windows XP Service Pack 2/Windows Vista (только сетевое соединение)

После установки Microsoft Windows XP Service Pack 2/Windows Vista вы не сможете использовать следующие функции, поскольку будет активизирована функция брандмауэра Windows, блокирующая соединение.

- Статус устройства
- Менеджер LPD (средство сетевой связи)

Средство настройки брандмауэра Windows позволяет изменять настройки безопасности брандмауэра Windows и использовать функции, упомянутые выше, надлежащим образом.

- Вставьте компакт-диск, поставляемый с аппаратом, в устройство чтения компакт-дисков.
 - Если отображается диалоговое окно **[Выберите язык]**, выберите необходимый язык для использования в этом программном обеспечении. Щелкните **[ОК]**.
- [Сервис] → [Настройки Windows Firewall]**
 - Открывается окно **[Инструмент настройки Брандмауэр Windows]**.
- [Добавить в список исключений] → [ОК] → [ОК]**

Проверка настроек безопасности (для пользователей Windows XP)

- [пуск] → [Панель управления] → [Центр обеспечения безопасности]**
 - Открывается окно **[Центр обеспечения безопасности Windows]**.
- [Брандмауэр Windows]**
 - Открывается диалоговое окно **[Брандмауэр Windows]**.
- Нажмите вкладку **[Исключения]**.
- Убедитесь, что **[Panasonic Trap Monitor Service]** и **[PCCMFLPD]** отображаются и отмечены в списке **[Программы и службы]**.

Проверка настроек безопасности (для пользователей Windows Vista)

- [пуск] → [Панель управления] → [Центр обеспечения безопасности]**
 - Открывается окно **[Центр обеспечения безопасности Windows]**.

2. [Брандмауэр Windows]
 - Открывается диалоговое окно [Брандмауэр Windows].
3. [Изменить параметры]
 - Открывается диалоговое окно [Контроль учетных записей пользователей].
4. [Продолжить]
5. Нажмите вкладку [Исключения].
6. Убедитесь, что [Panasonic Trap Monitor Service], [PCMFSLM] и [PCCMFLPD] отображаются и отмечены в списке [Программа или порт].

12.1 Замятие бумаги для печати

12.1.1 Если бумага для печати замялась внутри аппарата

На дисплее появляется следующее сообщение.

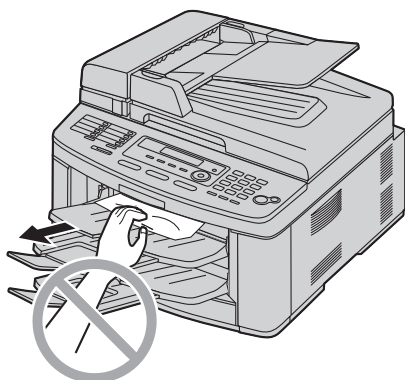
ЗАСТРЯЛА БУМАГА



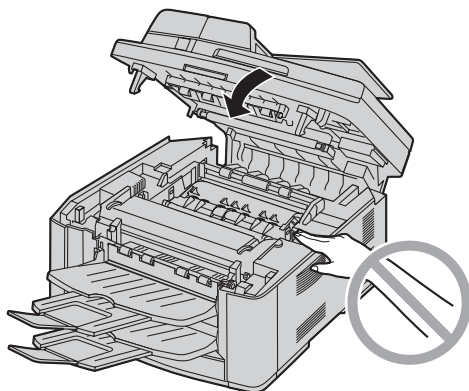
ОТКР. ВЕРХ. КРЫШКУ

Осторожно:

- Не пытайтесь с силой вытащить застрявшую бумагу до открывания верхней крышки.



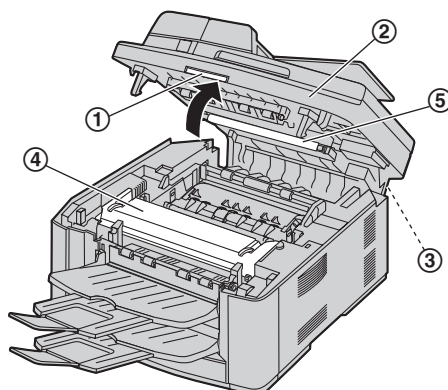
- Во избежание травм не кладите руки под верхнюю крышку.



- 1 Поднимите рычаг открывания верхней крышки (①) и откройте ее (②).

Важно:

- Прежде чем открыть верхнюю крышку, закройте входной лоток ручной подачи (③).



Осторожно:
Нагреватель (④) становится горячим. Не прикасайтесь к нему.

Примечание:

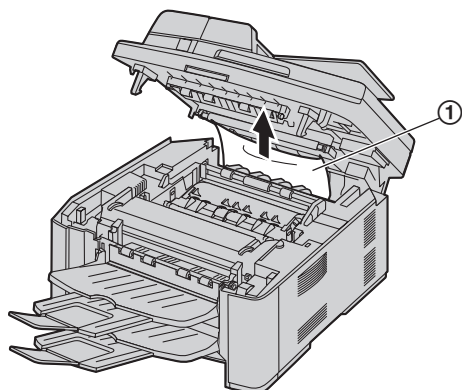
- Не прикасайтесь к ролику передачи (⑤).

- 2 Удалите застрявшую бумагу.

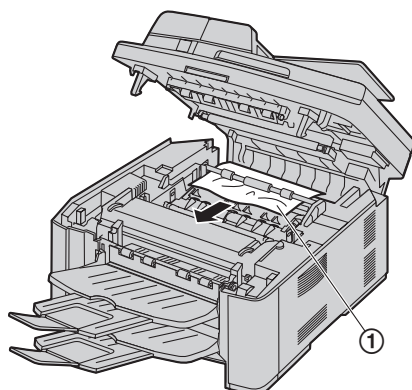
Вариант 1:

Если бумага для печати замялась вблизи барабана с тонером:

1. Полностью выдвиньте входной лоток для бумаги.
2. Извлеките замятую бумагу (①), осторожно потянув ее вверх.



Извлеките замятую бумагу (①), осторожно потянув ее на себя.

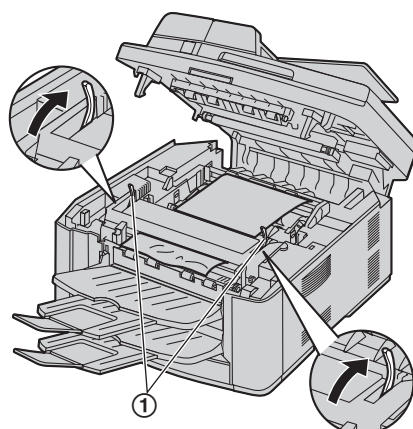


3. Вставьте входной лоток для бумаги в аппарат.

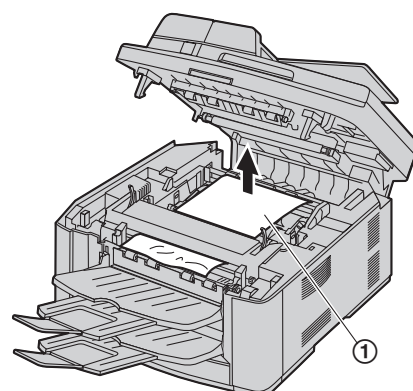
Вариант 2:

Если бумага для печати замялась рядом с нагревателем:

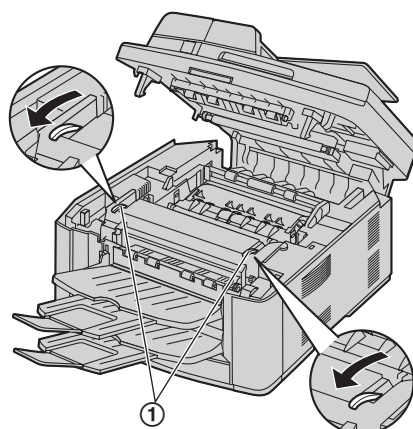
1. Поднимайте оба зеленых рычага (①) до их остановки.



2. Извлеките замятую бумагу (①), осторожно потянув ее вверх.



3. Протолкните зеленые рычаги (①) назад в первоначальное положение.

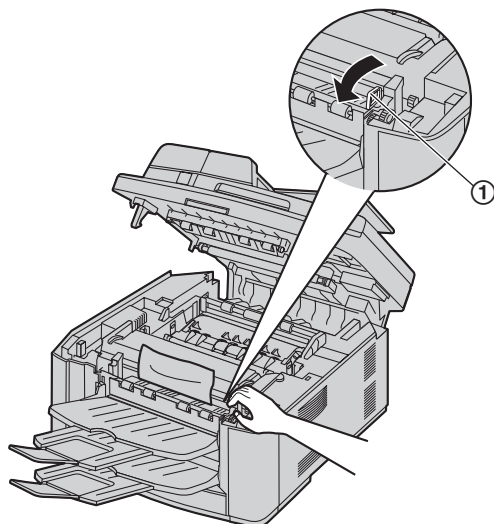


12. Замятия бумаги

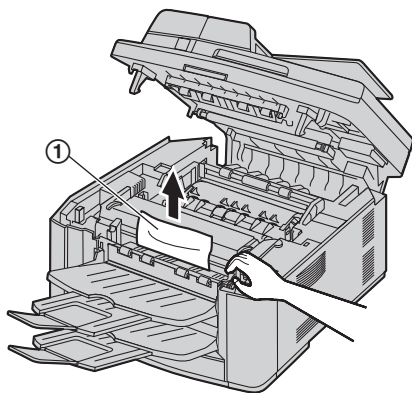
Вариант 3:

Если бумага для печати замялась вблизи выходного лотка:

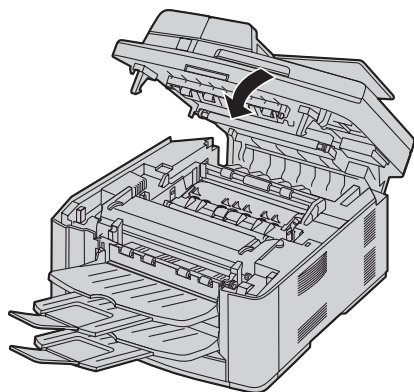
1. Потяните и удержите рычаг (①), чтобы освободить замятую бумагу.



2. Извлеките замятую бумагу (①), осторожно потянув ее вверх.



3. Закройте верхнюю крышку до конца.

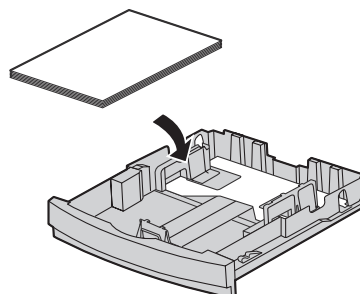


12.1.2 Если бумага для печати подается в аппарат неправильно

На дисплее появляется следующее сообщение.

ПРОВ. ЗАХВ. БУМ.
ВХ ЛОТОК #1

- 1 Полностью выдвиньте входной лоток, а затем удалите бумагу для печати и распрямите.
- 2 Загрузите бумагу для печати еще раз.



- 3 Вставьте входной лоток для бумаги в аппарат.

Примечание:

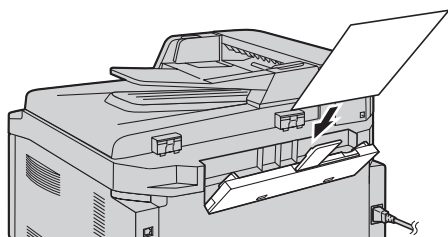
- Если сообщение об ошибке по-прежнему отображается, проверьте характеристики бумаги для печати и вставьте ее еще раз. Подробнее см. стр. 14.

12.1.3 Если бумага для печати, загруженная во входной лоток ручной подачи, не подается в аппарат правильно

На дисплее появляется следующее сообщение.

ПРОВ. ЗАХВ. БУМ.
ВХ ЛОТОК #2

- 1 Извлеките бумагу для печати.
- 2 Вставьте бумагу для печати еще раз.



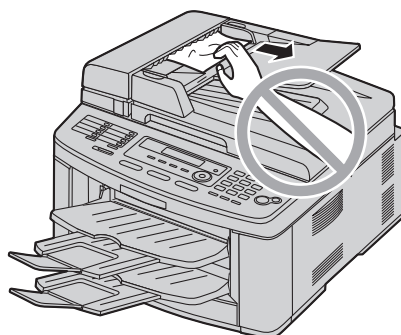
Примечание:

- Если сообщение об ошибке по-прежнему отображается, проверьте характеристики бумаги для печати и вставьте ее еще раз. Подробнее см. стр. 29.

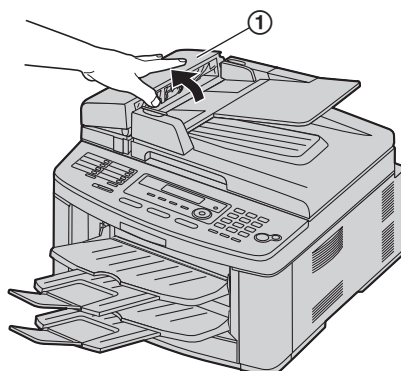
12.2 Замятия документов (автоматический податчик документов)

Осторожно:

- Не пытайтесь с силой вытащить замятый документ, не открывая крышку АПД.

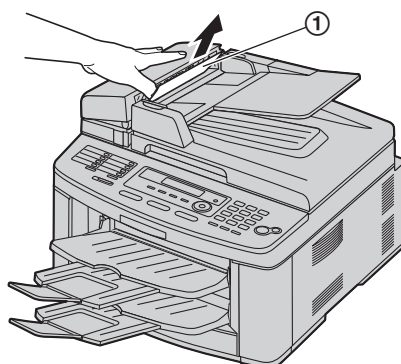


- 1 Крепко удерживая крышку АПД, поднимите ее, чтобы открыть верхнюю часть (1) крышки АПД.



- 2 Если замятие документа произошло вблизи места входа документов:

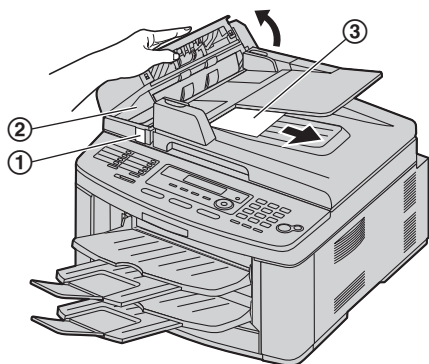
Осторожно удалите замятый документ (1).



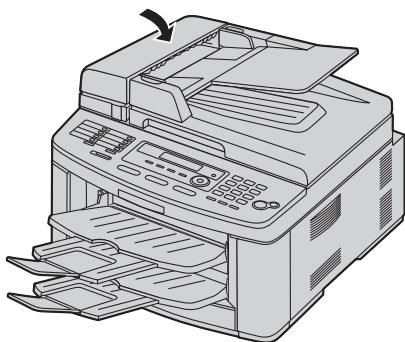
12. Замятия бумаги

Если замятие документа произошло вблизи места выхода документов:

Нажмите кнопку освобождения крышки АПД (①) и откройте среднюю часть (②) крышки АПД. Осторожно удалите замятый документ (③).



3 Закройте крышку АПД.



13.1 Чистка белых пластин и стекла

Прочистите белые пластины и стекло, если черная линия, белая линия или грязные разводы появляются на:

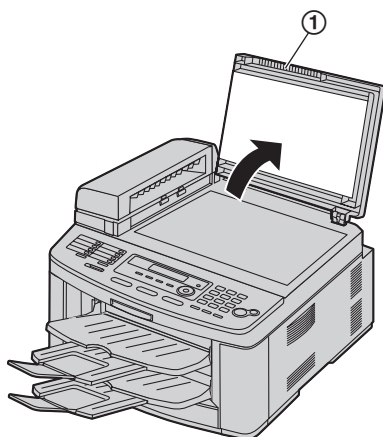
- бумаге для печати,
- оригинальном документе,
- отсканированных данных, или
- факсимильном документе, полученном вашим абонентом.

Осторожно:

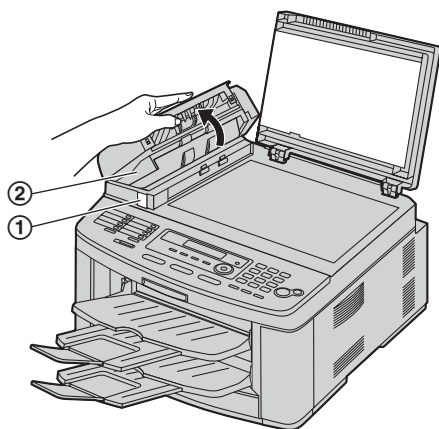
- Будьте осторожны при обращении с барабаном и тонером. Подробнее о мерах предосторожности при обращении с барабаном см. стр. 9.
- Не чистите аппарат изнутри бумажными материалами (например, бумажными полотенцами или салфетками).

13.1.1 Белые пластины и стекло сканера

- 1 Отсоедините сетевой шнур.
- 2 Откройте крышку для документов (①).

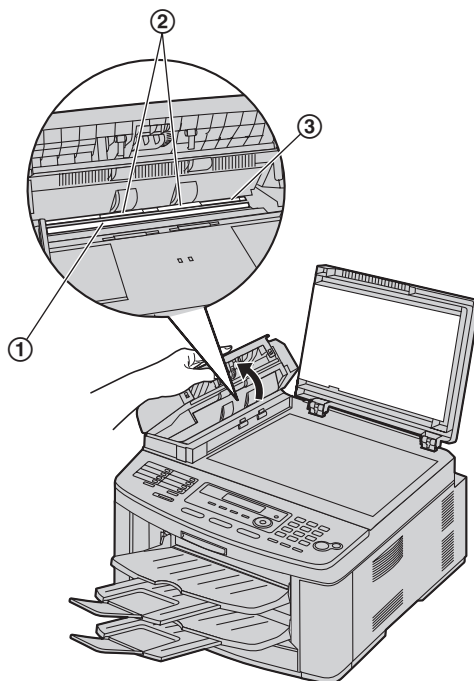


- 3 Нажмите кнопку освобождения крышки АПД (①) и откройте среднюю часть (②) крышки АПД.

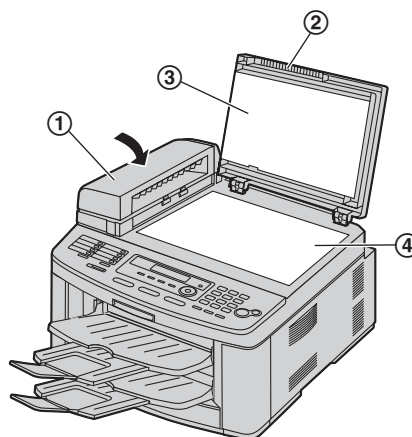


- 4 Прочистите стекло сканера (①), белый лист крышки (②) и вокруг него (③) сухой и мягкой тканью.

- Во избежание повреждения белого листа крышки прочищайте его осторожно.

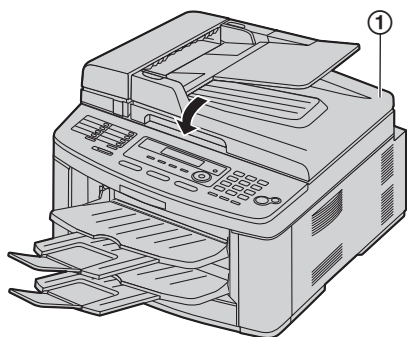


- 5 Закройте крышку АПД (①), а затем удерживая крышку для документов (②), прочистите белую пластину (③) и стекло сканера (④).



13. Чистка

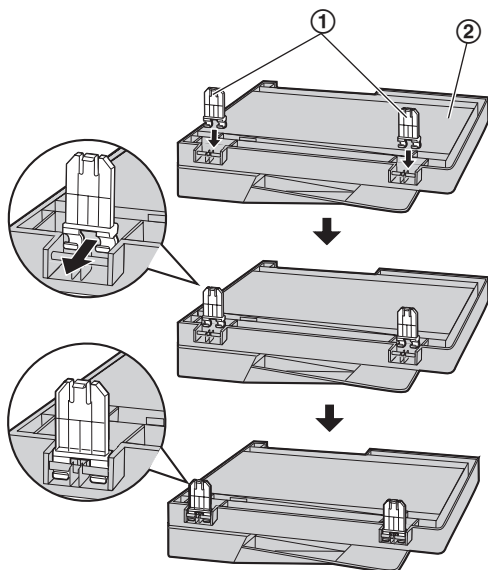
- 6 Закройте крышку для документов (①).



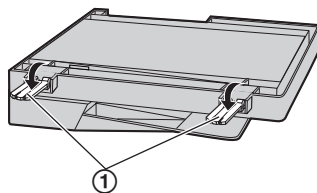
- 7 Подсоедините сетевой шнур на место.

Если крышка для документов отходит от аппарата

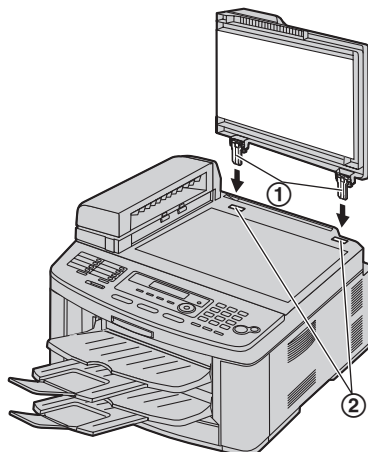
1. Прикрепите петли (①) к крышке для документов (②).
- Убедитесь в правильности направления вставки. В противном случае петли не удастся вставить в прорези на шаге 3.



2. Опустите петли (①).



3. Вставьте петли (①) в прорези (②) аппарата.



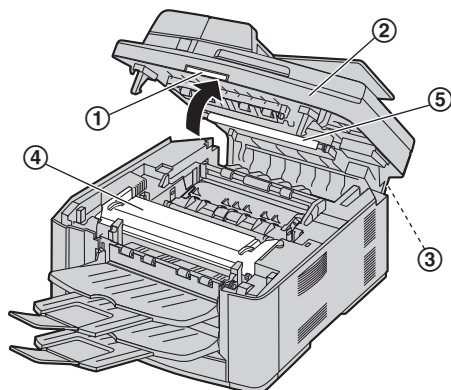
4. Закройте крышку для документов.

13.1.2 Нижнее стекло

- 1 Отсоедините сетевой шнур.
- 2 Поднимите рычаг открывания верхней крышки (1) и откройте ее (2).

Важно:

- Прежде чем открыть верхнюю крышку, закройте входной лоток ручной подачи (3).

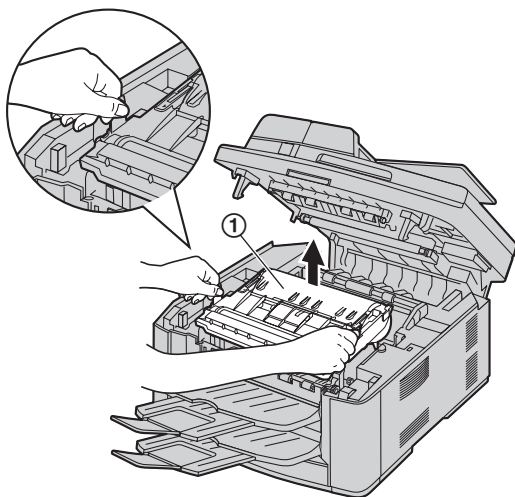


Осторожно:
Нагреватель (4) становится горячим. Не прикасайтесь к нему.

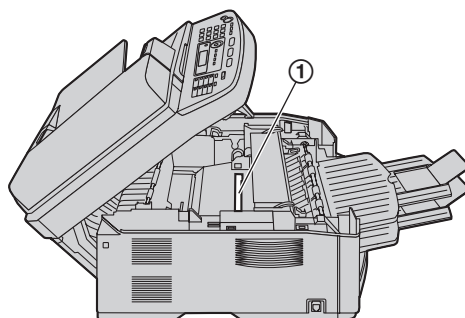
Примечание:

- Не прикасайтесь к ролику передачи (5).

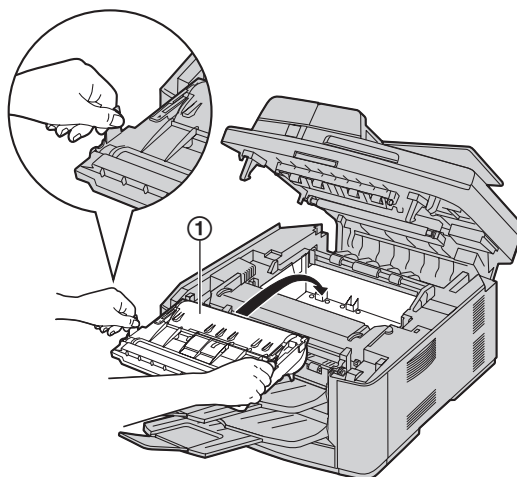
- 3 Извлеките барабан с тонером (1), держа его за выступы.



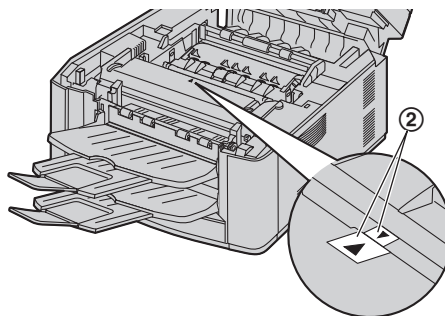
- 4 Протрите нижнее стекло (1) мягкой и сухой тканью.



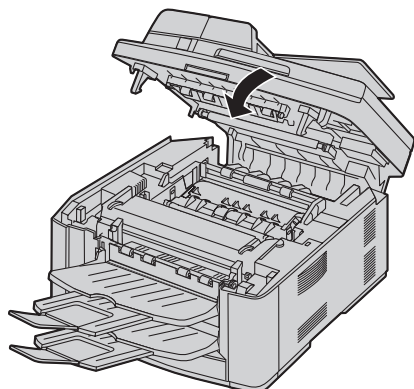
- 5 Вставьте на место барабан с тонером (1), держа его за выступы.



- Чтобы проверить правильность установки блока тонер-картриджа и барабана, убедитесь в том, что треугольники (2) совпадают.



- 6 Закройте верхнюю крышку до конца.



Осторожно:

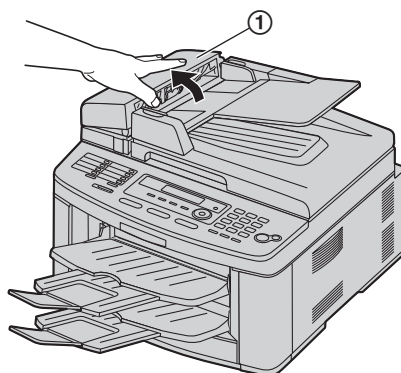
- Во избежание травм не кладите руки под верхнюю крышку.

- 7 Подсоедините сетевой шнур на место.

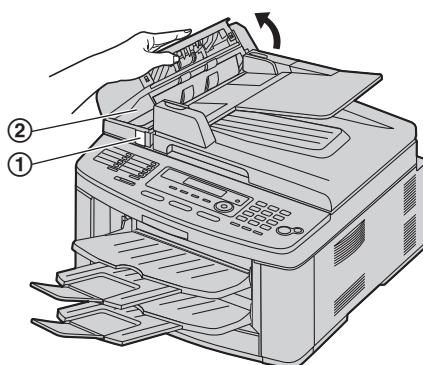
13.2 Чистка роликов податчика документов

При частых сбоях подачи документа прочистите ролики.

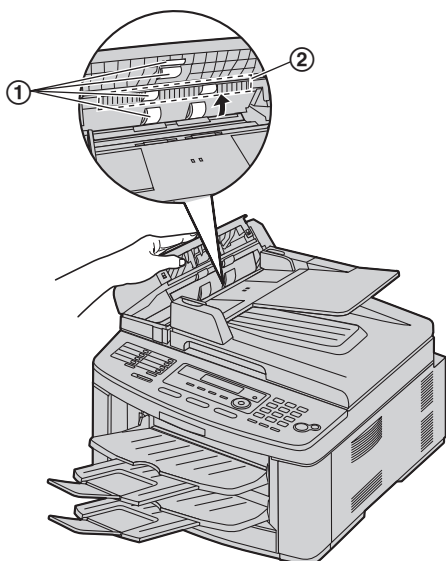
- 1 Отсоедините сетевой шнур.
- 2 Крепко удерживая крышку АПД, поднимите ее, чтобы открыть верхнюю часть (1) крышки АПД.



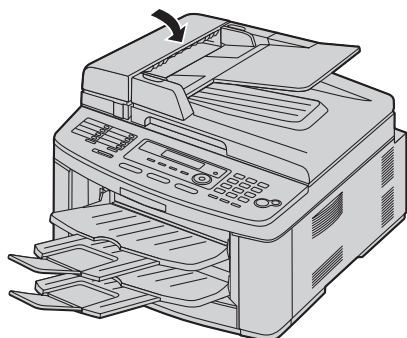
- 3 Нажмите кнопку освобождения крышки АПД (1) и откройте среднюю часть (2) крышки АПД.



- 4 Прочистите ролики податчика документов (①) тканью, смоченной изопропиловым спиртом, и дайте всем частям полностью высохнуть.
- Чистите ролики в направлении стрелки так, чтобы разрядная щетка (②) не была вытащена.



- 5 Закройте крышку АПД.

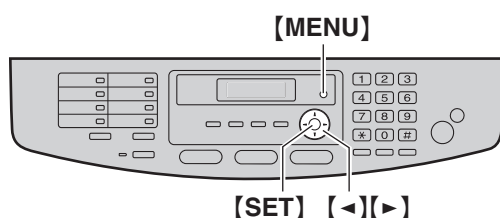


- 6 Подсоедините сетевой шнур на место.

14.1 Списки и отчеты

Вы можете распечатывать следующие списки и отчеты.

- “СПИСОК НАСТРОЕК”
- “ПЕРЕЧЕНЬ ТЕЛ.”
- “ОБЩИЙ ОТЧЕТ”
- “СПИСОК РАССЫЛКИ”
- “ТЕСТ ПРИНТЕРА”
 - Если на распечатке теста видны грязные пятна, размытые точки или линии, прочистите аппарат внутри (стр. 89). Если качество печати остается низким, замените тонер-картридж и барабан.
- “СПИСОК ВЫЗ.АВОН.”
- “СПИСОК РСЛ-ШРИФТ”
- “СПИСОК АДРЕСОВ”



- 1 Нажимайте **[MENU]** до отображения “печать отчета”.
- 2 Нажимайте **[◀]** или **[▶]** для отображения необходимой записи.
- 3 Нажмите **[SET]** для начала печати. → **[MENU]**

14.2 Технические характеристики

■ Тип телефонной линии:

линии АТС общего пользования

■ Размеры документа:

макс. 216 мм (mm) в ширину, макс. 600 мм (mm) в длину

■ Ширина сканирования:

208 мм (mm)

■ Ширина печати:

A4: 202 мм (mm)

Letter/Legal: 208 мм (mm)

■ Время передачи*1:

Приблизительно 4 сек/стр. (передача из памяти ECM-MMR)*2

■ Плотность сканирования:

Разрешение сканирования:

до 600 × 1 200 точ./дюйм (dpi) (оптическое)

до 9 600 × 9 600 точ./дюйм (dpi) (интерполированное)

Разрешение копирования:

до 600 × 600 точ./дюйм (dpi)

Разрешение факса:

по горизонтали: 8 точек (pels) /мм (mm)

По вертикали: 3,85 линии/мм (mm) при стандартном разрешении,

7,7 линии/мм (mm) при четком/фото разрешении,

15,4 линии/мм (mm) при сверхчетком разрешении

■ Фото разрешение:

64 уровня

■ Тип сканера:

Цветной контактный сенсор изображений

■ Тип принтера:

Лазерный принтер

■ Система сжатия данных:

модифицированная Хаффмана (MH), модифицированная READ (MR), двойная модифицированная READ (MMR)

■ Скорость модема:

33 600 / 31 200 / 28 800 / 26 400 / 24 000 / 21 600 / 19 200 / 16 800 / 14 400 / 12 000 / 9 600 / 7 200 / 4 800 / 2 400 бит/сек (bps); автоматическое снижение

■ Условия окружающей среды:

10 °C – 32,5 °C, 20 % – 70 % относительной влажности

■ Габариты:

приблиз. высота 318 мм (mm) × ширина 440 мм (mm) × глубина 445 мм (mm)

■ Масса (вес):

приблиз. 16 кг (kg)

■ Потребляемая мощность:

в режиме ожидания: приблиз. 8 Вт (W)

Предварительный нагрев: приблиз. 65 Вт (W)

Копирование: приблиз. 380 Вт (W)

Максимально: приблиз. 950 Вт (W) (при включенной лампе нагревателя)

■ Источник питания:

220–240 В (V) переменного тока, 50/60 Гц (Hz)

■ Емкость памяти

(для рабочей памяти и памяти для хранения):

32 Мбайт (MB)

■ Емкость памяти факса:

Всего: 10 Мбайт (MB)

Приблиз. 630 страниц при приеме в память
(максимум 255 страниц за один сеанс приема)

Приблиз. 150 страниц при передаче из памяти
(На основе Испытательной схемы ITU-T № 1 в стандартном разрешении без использования режима исправления ошибок.)

■ Параметры лазерных диодов:

Мощность лазера: макс. 5 мВт (mW)

Длина волны: 760 нм (nm) – 810 нм (nm)

Длительность эмиссии: постоянная

■ Скорость печати:

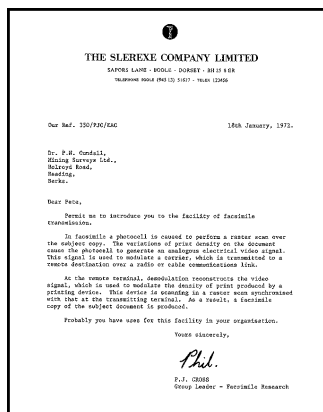
A4: приблиз. 21 страница в минуту

Letter: приблиз. 22 страницы в минуту

■ Разрешение при печати:

600 × 600 точ./дюйм (dpi)

- *1 Скорость передачи зависит от содержания страниц, разрешения, состояния телефонной линии и возможностей аппарата абонента.
- *2 Скорость передачи основана на Испытательной схеме ITU-T №1 в обычном режиме. Если скорость аппарата абонента ниже, чем скорость данного аппарата, время передачи может увеличиться.

Испытательная схема ITU-T №1**Примечание:**

- Конструкция и технические характеристики могут быть изменены без уведомления.
- Рисунки и иллюстрации в настоящей инструкции могут незначительно отличаться от реальной продукции.
- Погрешность часов составляет приблизительно ±60 секунд в месяц.

Технические характеристики бумаги для печати**Формат бумаги для печати/прозрачной пленки/наклеек:**

A4: 210 мм (mm) × 297 мм (mm)

Letter: 216 мм (mm) × 279 мм (mm)

Legal: 216 мм (mm) × 356 мм (mm)

Формат конвертов:

#10: 105 мм (mm) × 241 мм (mm)

DL: 110 мм (mm) × 220 мм (mm)

Плотность бумаги для печати:

от 60 г/м² (g/m²) до 90 г/м² (g/m²)

Замечание о бумаге для печати:

- До приобретения больших партий рекомендуется проверять бумагу (особенно ее специальные форматы и типы) в аппарате.
- Не используйте бумагу следующих типов:
 - Бумагу, содержащую более 20 % хлопка и/или волокна (например, бумагу для фирменных бланков или бумагу для резюме)
 - Очень гладкую, лощеную бумагу или бумагу с выраженной текстурой
 - Бумагу с поверхностным покрытием, поврежденную или мятую бумагу
 - Бумагу, к которой прикреплены посторонние объекты (например, ярлыки или скрепки)
 - Бумагу, содержащую бумажную и другую пыль, или бумагу с масляными пятнами
 - Бумагу, которая может плавиться, испаряться, терять цвет, выгорать или выделять ядовитые испарения при температуре около 200 °C (например, веленовую бумагу). Эти материалы могут попасть на ролик нагревателя и вызвать его повреждение.
 - Влажную бумагу
 - Бумагу для струйных принтеров
- На бумаге некоторых типов можно печатать только с одной стороны. При низком качестве печати или неполадках подачи попытайтесь печатать на другой стороне бумаги.
- Для обеспечения бесперебойной подачи и высокого качества печати рекомендуется использовать длиннозернистую бумагу.
- Не используйте бумагу различных типов или различной плотности одновременно. Это может вызывать замятия бумаги.
- Избегайте двусторонней печати.
- Не используйте бумагу, напечатанную на данном аппарате, для двусторонней печати на других копиях или принтерах. Это может вызывать замятия бумаги.
- Во избежание скручивания не открывайте пачку бумаги до начала ее использования. Храните неиспользованную бумагу в оригинальной упаковке в сухом прохладном месте.

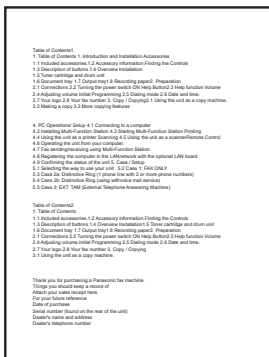
14. Общая информация

Срок службы тонера

Срок службы тонера зависит от содержания принимаемых, копируемых или распечатываемых документов. Ниже приведена примерная зависимость между областью изображения и сроком службы тонера для замены тонер-картриджа (модель KX-FA87A/KX-FA85A). Срок службы зависит от реальных условий эксплуатации.

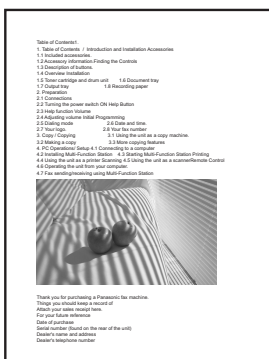
Заполнение 5 %

Можно напечатать приблиз. 2 500 листов (KX-FA87A)/5 000 листов (KX-FA85A) формата бумаги A4.



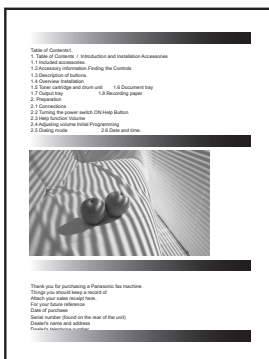
Заполнение 10 %

Можно напечатать приблиз. 1 250 листов (KX-FA87A)/2 500 листов (KX-FA85A) формата бумаги A4.



Заполнение 15 %

Можно напечатать приблиз. 800 листов (KX-FA87A)/1 600 листов (KX-FA85A) формата бумаги A4.



Примечание:

- Степень заполнения зависит от плотности, толщины и размера знаков.
- При включении режима экономии тонера срок службы тонер-картриджа увеличивается примерно на 40 %.

Срок службы барабана

Модуль барабана относится к расходным материалам и требует регулярной замены. Фактический срок службы барабана определяется рядом факторов: температурой, влажностью, типом бумаги, а также тем, сколько тонера расходуется для определенного числа страниц в одном задании печати. Максимальный срок службы барабана составляет приблиз. 10 000 листов. Фактическое число листов, которое может напечатать барабан, может быть значительно меньше расчетного, если аппарат часто используется для печати заданий, содержащих небольшое число листов. Поскольку многие факторы, определяющие фактический срок службы барабана, невозможно предугадать, мы не можем гарантировать минимальное число листов, которое будет напечатано барабаном.

14.3 Сведения об авторских правах и лицензиях

- В данном издании используется часть ядра NetBSD.

Использование части ядра NetBSD основано на типовой лицензии BSD, приведенной ниже.

Copyright (c)

The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Однако части ядра NetBSD предоставляются со следующими уведомлениями об авторских правах.

Copyright (c) 1980, 1983, 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1980, 1986, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1980, 1986, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1980, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1985, 1986, 1988, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993, 1994, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1989, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1994, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1988, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1983, 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1983, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1985, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1985, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1986, 1989, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1987, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1987, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1987, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1988 Regents of the University of California. All rights reserved

Copyright (c) 1988 Stephen Deering.

Copyright (c) 1988 University of Utah.

Copyright (c) 1988, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1988, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1988, 1992, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1989 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1989, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1989, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1990, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1991, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1992 Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1992, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1993 Adam Glass

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Copyright (c) 1994 Gordon W. Ross

Copyright (c) 1994 Winning Strategies, Inc. All rights reserved.

Copyright (c) 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (C) 1995, 1996, 1997, and 1998 WIDE Project. All rights reserved.

Copyright (c) 1996 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1996 John S. Dyson All rights reserved.

Copyright (c) 1996 Matt Thomas. All rights reserved.

Copyright (c) 1996 Matthew R. Green. All rights reserved.

Copyright (c) 1996 Paul Kranenburg

Copyright (c) 1996, 1997, 1999, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.

Copyright (c) 1996, 2000 Christopher G. Demetriou. All rights reserved.

Copyright (c) 1996,1999 by Internet Software Consortium.
 Copyright (c) 1996-1999 by Internet Software Consortium.
 Copyright (c) 1997 Jonathan Stone and Jason R. Thorpe. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997 Christos Zoulas. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997 Manuel Bouyer. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997, 1998 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997, 1998, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997, 1998, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997,98 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (C) 1997-2000 Sony Computer Science Laboratories Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997-2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1998 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1998 Todd C. Miller <Todd.Miller@courtesan.com> All rights reserved.
 Copyright (c) 1998, 1999 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1998, 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1998, 1999, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1998, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1998, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1999 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (C) 1999 WIDE Project. All rights reserved.
 Copyright (c) 1999, 2000 Jason L. Wright (jason@thought.net) All rights reserved.
 Copyright (c) 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1999, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1999, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 2000, 2001, 2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright 1998 Massachusetts Institute of Technology. All rights reserved.
 Copyright 2001 Wasabi Systems, Inc. All rights reserved.
 Portions Copyright (c) 1993 by Digital Equipment Corporation.
 Portions Copyright (c) 1995 by International Business Machines, Inc.
 Copyright (c) 1983, 1989 The Regents of the University of California. All rights reserved.
 Copyright (c) 1996 by Internet Software Consortium. All rights reserved.
 Copyright (c) 1980, 1986, 1989 Regents of the University of California. All rights reserved.
 Copyright (c) 1988 The Regents of the University of California. All rights reserved.
 Copyright (c) 1992, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
 Copyright (c) 1994 Christopher G. Demetriou. All rights reserved.
 Copyright (c) 1997 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1999 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
 Copyright (c) 1996 Gardner Buchanan <gbuchanan@shl.com> All rights reserved.

Части ядра NetBSD предоставляются с лицензиями, несколько отличными от лицензии Berkeley, приведенной выше. Подробнее см. исходный код ядра NetBSD.

Исходный код ядра NetBSD предоставлен NetBSD CVS Repositories (<http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/>), и продукт издает включает части исходного кода, содержащиеся в следующих каталогах.

<http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/kern/>

<http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/net/>

<http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/netinet/>

14. Общая информация

- Данный продукт содержит программное обеспечение Net-SNMP, которое используется в соответствии со следующими лицензионными условиями.

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) ----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL

DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Кроме того, в данном издании используется программное обеспечение, содержащее следующие уведомления и лицензии.

Copyright 1988, 1989 by Carnegie Mellon University
Copyright 1989 TGV, Incorporated

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and TGV not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU AND TGV DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU OR TGV BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- Данный продукт содержит программное обеспечение `thttpd`, которое было разработано компанией ACME Labs и используется в соответствии со следующими лицензионными условиями.

Copyright 1995,1998,1999,2000 by Jef Poskanzer <jef@acme.com>.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Однако части программного обеспечения thttpd предоставляются со следующими уведомлениями об авторских правах.

Copyright 1995 by Jef Poskanzer <jef@acme.com>.

Copyright 1998 by Jef Poskanzer <jef@acme.com>.

Copyright 1999 by Jef Poskanzer <jef@acme.com>.

Copyright 1995,2000 by Jef Poskanzer <jef@acme.com>.

Copyright 1999,2000 by Jef Poskanzer <jef@acme.com>.

Copyright 1995,1998,2000 by Jef Poskanzer <jef@acme.com>.

- JPEG

Данное программное обеспечение частично основано на разработках компании Independent JPEG Group.

15.1 Предметный указатель

- # #101 Дата и время: 21
- #102 Ваш логотип: 22
- #103 Телефонный номер вашего факса: 22
- #110 Язык: 57
- #120 Режим набора номера: 18
- #121 Длительность сигнала повторного вызова/Flash: 57
- #145 Контрастность ЖК-дисплея: 57
- #155 Изменение пароля: 58
- #161 Мелодия звонка: 58
- #210 Число звонков факса: 58
- #212 Число звонков ТЕЛ/ФАКС: 60
- #216 Автоматический список информации о вызывавших абонентах: 53
- #218 Режим идентификации вызывающего абонента: 53
- #219 Цифры идентификации вызывающего абонента: 55
- #380 Формат бумаги во входном лотке для бумаги: 58
- #401 Отчет об отправке: 42, 60
- #402 Автоматический общий отчет: 43, 60
- #403 Энергосбережение: 58
- #404 Режим ответа вручную: 60
- #411 Режим международной связи: 60
- #412 Отложенная отправка: 61
- #413 Выбор ECM: 61
- #416 Тон соединения: 61
- #432 Автоуменьшение: 61
- #434 Код включения факса: 62
- #436 Число звонков факса без подачи звонка: 62
- #437 Предупреждение о приеме в память: 62
- #438 Удобный прием: 62
- #441 Настройка выходного лотка для факсимильных документов: 62
- #442 Настройка ПК-факсов: 62
- #443 Прием ПК-факсов: 23
- #459 Установка функций факса по умолчанию: 63
- #461 Разрешение копирования по умолчанию: 64
- #462 Сохранение контрастности: 59
- #463 Режим работы по умолчанию: 59
- #464 Таймер режима: 59
- #466 Настройка выходного лотка для копирования: 64
- #467 Сохранение компоновки страницы: 64
- #468 Сохранение масштабирования: 64
- #469 Сохранение сортировки: 64
- #482 Экономия тонера: 11, 59
- #493 Режим сканирования: 67
- #494 Сохранение параметров сканирования: 67
- #500 Режим DHCP: 68
- #501 IP-адрес: 68
- #502 Маска подсети: 68
- #503 Шлюз по умолчанию: 68
- #504 DNS-сервер #1: 68
- #505 DNS-сервер #2: 68
- #507 Имя аппарата: 68
- #508 MAC-адрес: 68
- #532 Фильтрация IP: 68
- #533 Авто IP: 68
- #534 HTTPD: 68
- #760 Входной лоток для PCL: 65
- #761 Выходной лоток для PCL: 65
- #762 Число копий для PCL: 65
- #763 Формат бумаги для PCL: 65
- #764 Функция уменьшения изображения для PCL: 65
- #765 Ориентация бумаги для печати для PCL: 65
- #766 Широкая печать A4 для PCL: 65
- #767 Число строк на страницу для PCL: 65
- #768 Источник шрифта для PCL: 65
- #769 Номер шрифта для PCL: 65
- #770 Шаг/размер шрифта для PCL: 66
- #771 Набор знаков для PCL: 66
- #772 Переводы строк для PCL: 66
- #773 Режим автопродолжения: 66
- #774 Тайм-аут передачи данных: 66
- D DNS-сервер #1 (функция #504): 68
- DNS-сервер #2 (функция #505): 68
- H HTTPD (функция #534): 68
- I IP-адрес (функция #501): 68
- M MAC-адрес (функция #508): 68
- P PCL
 - Входной лоток (функция #760): 65
 - Выходной лоток (функция #761): 65
 - Источник шрифта (функция #768): 65
 - Набор знаков (функция #771): 66
 - Номер шрифта (функция #769): 65
 - Ориентация бумаги для печати (функция #765): 65
 - Переводы строк (функция #772): 66
 - Уменьшение изображения (функция #764): 65
 - Формат бумаги (функция #763): 65
 - Число копий (функция #762): 65
 - Число строк на страницу (функция #767): 65
 - Шаг/размер шрифта (функция #770): 66
 - Широкая печать A4 (функция #766): 65
- A Авто IP (функция #533): 68
- Автоматический податчик документов: 19, 36, 43
- Автоответчик: 50
- Автоуменьшение (функция #432): 61
- B Барабан: 9
- Бумага для печати: 14
- Быстрое сканирование: 43
- V Ввод символов: 70
- Время повторного вызова (функция #121): 57
- Входной лоток ручной подачи: 29
- Выбор ECM (функция #413): 61
- G Голосовой контакт: 46
- Громкость: 21
- Групповая рассылка: 44
- D Дата и время (функция #101): 21
- Дисплей
 - Контрастность (функция #145): 57
 - Сообщения об ошибках: 74
- Длительность сигнала Flash (функция #121): 57
- Дополнительный телефон: 48
- 3 Запрет на прием нежелательных факсов: 51

- Застревание
 Бумаги для печати: 84
 Документа: 87
- И** Идентификация вызывающего абонента
 АОН: 53
 Обратный вызов: 54
 Сохранение: 54
 Число цифр для отображения (функция #219): 55
 Имя аппарата (функция #507): 68
- К** Код включения факса (функция #434): 62
 Конверт: 30
 Копирование: 35
 "N НА 1": 38
 Быстрый документ: 37
 Плакат: 38
 Пробная печать: 39
 Резервирование: 39
 Сортировка: 39
 Увеличение: 36
 Уменьшение: 36
- Л** Логотип (функция #102): 22
- М** Маска подсети (функция #502): 68
 Мелодия звонка (функция #161): 21, 58
- Н** Наклейка: 30
 Настройка выходного лотка
 Копирование (функция #466): 64
 Факс (функция #441): 62
 Настройка ПК-факса (функция #442): 62
- О** Общий отчет (функция #402): 43, 94
 Обычное сканирование: 34
 Основные параметры: 57
 Отложенная передача (функция #412): 61
 Отправка факсов
 Телефонный справочник упрощенного набора: 43
 Вручную: 42
 Из памяти: 43
 Рассылка: 45
 Сенсорный набор номера: 43
 Отчет об отправке (функция #401): 42, 60
 Отчеты
 Адрес: 94
 Идентификатор номера звонящего абонента: 58, 94
 Общий отчет: 43, 94
 Отправка: 42, 60
 Отправка рассылки: 45
 Перебой в сети электропитания: 82
 Программирование рассылки: 94
 Телефонный номер: 94
 Тест принтера: 94
 Установка: 94
 Шрифт PCL: 94
- П** Пароль (функция #155): 58
 Перебой в сети питания: 82
 Повторный набор: 42, 43
 Получение ПК-факсов (функция #443): 23
 Предупреждение о приеме в память (функция #437): 62
- Прием факсов
 Автоматически: 47
 Вручную: 48
 Принадлежности
 Выходной лоток: 12
 Лоток для документов: 12
 Программирование: 56
 Программное обеспечение Multi-Function Station
 Активизация: 26
 Удаление: 25
 Установка: 24
 Программное обеспечение OPC: 33
 Прозрачная пленка: 29
- Р** Размер документа: 19
 Разрешающая способность: 35, 42
 Разрешение копирования по умолчанию (функция #461): 64
 Режим DHCP (функция #500): 68
 Режим автопродолжения (функция #773): 66
 Режим идентификации вызывающего абонента (функция #218): 53
 Режим международной связи (функция #411): 60
 Режим набора номера (функция #120): 18
 Режим ответа вручную (функция #404): 60
 Режим работы по умолчанию (функция #463): 59
 Режим сканирования (функция #493): 67
 Режим ТЕЛЕФОН: 48
 Режим ТЕЛ/ФАКС: 48
 Режим ФАКС: 47
- С** Сбережение тонера (функция #482): 11, 59
 Сброс функций факса (функция #459): 63
 Сенсорный набор номера
 Отправка факсов: 43
 Сохранение: 40
 Сетевое сканирование: 32
 Сетевые функции: 68, 69
 Соединения: 17
 USB: 24
 Сетевое: 17
 Сообщения об ошибках: 73, 74
 Сохранение
 Телефонный справочник упрощенного набора: 40
 Однокнопочный набор номера: 40
 Рассылка: 44
 Сохранение компоновки страницы (функция #467): 64
 Сохранение контрастности (функция #462): 59
 Сохранение масштабирования (функция #468): 64
 Сохранение параметров сканирования (функция #494): 67
 Сохранение сортировки (функция #469): 64
 Список адресов: 94
 Список информации о вызывавших абонентах (функция #216): 53
 Список рассылки: 94
 Список телефонных номеров: 94
 Список установок: 94
 Список шрифтов PCL: 94
 Справка: 20
 Идентификация вызывающего абонента: 20

15. Предметный указатель

- Получение факса: 20
- Список функций: 20
- Телефонный справочник: 20
- Срок службы барабана: 96
- Срок службы тонера: 96
- Стекло сканера: 19, 35, 42
- Т** Тайм-аут передачи данных (функция #774): 66
- Таймер режима (функция #464): 59
- Телефонный номер факса (функция #103): 22
- Телефонный справочник: 40
- Телефонный справочник упрощенного набора
 - Отправка факсов: 43
 - Сохранение: 40
- Тест принтера: 94
- Тонер-картридж: 9
- Тон соединения (функция #416): 61
- У** Удобный прием (функция #438): 62
- Установка факса по умолчанию (функция #459): 63
- Ф** Фильтрация IP (функция #532): 68
- Формат бумаги
 - Входной лоток для бумаги (функция #380): 58
- Формат бумаги для печати: 95
- Функции копирования: 64
- Функции ПК-печати: 65
- Функции сканирования: 67
- Функции факса: 60
- Ц** Цифры идентификации вызывающего абонента (функция #219): 55
- Ч** Число звонков
 - ТЕЛ/ФАКС (функция #212): 60
 - ТОЛЬКО ФАКС (функция #210): 58
 - Факс без подачи звука (функция #436): 62
- Число звонков факса (функция #210): 58
- Чистка: 89, 92
- Ш** Шлюз по умолчанию (функция #503): 68
- Э** Энергосбережение (функция #403): 58
- Я** Язык (функция #110): 57

Примечания

