

PANASONIC

Факсимильный аппарат
с плоской подачей бумаги

Модель KX-F3000

Инструкции по эксплуатации

СОДЕРЖАНИЕ

Прежде чем начать работу

Характеристики.....	5
Режимы приема и функция HELP.....	6
Принадлежности.....	7
Предупреждения.....	8
Расположение органов управления.....	8
Кнопки и индикаторы.....	9

Глава 1 – Установка и начальная подготовка

Установка аппарата.....	12
Подсоединение кабелей.....	12
Подготовка картриджа с тонером.....	13
Установка барабана.....	13
Установка тракта загрузки документов.....	14
Установка кассеты с бумагой и загрузка чистой бумаги.....	14
Включение питания.....	15
Установка селекторных переключателей.....	16
Индикация табло.....	16
Выбор режима приема.....	16
Установка размера печатных листов.....	17
Возможности программирования системы.....	18
Основные характеристики.....	18
Дополнительные возможности.....	19
Установка даты и времени.....	20
Установка логотипа и телефонного номера факса.....	20
Как пользоваться клавишами с буквами.....	22

Глава 2 – Основные инструкции

Факсимильный аппарат	
Отсылка документа.....	25
Прежде, чем посылать документ.....	25
Ручная отсылка (вариант 1).....	26
Повторный вызов по последнему набранному номеру.....	27
Ручная отсылка (вариант 2).....	27
Прием документа.....	28
Ручной прием.....	28
Автоматический прием.....	28
Прием документов, превышающих допустимые размеры.....	29
Память для приема документа.....	30
Копировальное устройство	
Изготовление копий.....	30
Телефон	
Вызов и установка связи с абонентом.....	31
Вызов абонента.....	31
Повторный вызов по последнему набранному номеру.....	32
Ответ на вызов абонента.....	32

Глава 3 – Дополнительные инструкции

Запоминание телефонных номеров для автонабора.....	33
Заполнение карты списка телефонных номеров.....	33
Запоминание номеров для мгновенного набора.....	34
Запоминание номеров абонентов для мгновенной групповой рассылки.....	36

Запоминание номеров для ускоренного набора.....	37
Запоминание номеров для конфиденциальной связи.....	38
Удаление из памяти запомненных телефонных номеров.....	39
Вывод на печать списка хранящихся телефонных номеров.....	40
Печать телефонных номеров.....	40
Электронный каталог телефонных номеров.....	41
Прежде чем пользоваться электронным каталогом.....	41
Как пользоваться электронным каталогом.....	42

Факсимильный аппарат

Отсылка документа в режиме автонабора.....	43
Использование функции мгновенного набора.....	43
Использование клавиш групповой рассылки.....	43
Использование ускоренного набора.....	44
Отсылка с помощью электронного каталога телефонных номеров.....	44
Резервирование передачи во время приема документа.....	45
Отсроченная отсылка.....	46
Опрос.....	48
Опрос другого факсимильного аппарата.....	48
Состояние опроса другим факсом.....	48
Программирование опроса с паролями.....	49
Групповая рассылка.....	49
Отчет о групповой рассылке.....	51
Отсылка документа из памяти.....	52
Установка режима отсылки документа из памяти.....	52
Отсылка запомненного документа.....	52
Сетевая связь.....	53
Применение сетевых паролей.....	53
Программирование сетевого пароля.....	54
Установка режима проверки пароля при передаче.....	54
Установка режима проверки пароля при приеме.....	55
Переадресация принимаемых документов.....	55
Отчет о переадресации факсов.....	56
Выборка документов, не прошедших переадресацию.....	56
Установка и отмена средства переадресации удаленным абонентом.....	57
Использование кнопки TRANSMIT SETTING.....	57
Общее число страниц и специальные сообщения.....	57
Режим дальней связи.....	58
Передача документа с использованием кнопки TRANSMIT SETTING.....	58
Программирование персональных сообщений.....	59

Телефон

Голосовая связь с автонабором.....	60
Автонабор с использованием электронного каталога.....	60
Голосовая связь с абонентом.....	61
Инициация голосовой связи.....	61
Прием вызова на голосовую связь.....	61
Кнопки TONE, FLASH, PAUSE и MUTE.....	62
Переход с импульсного на тональный режим вызова (кнопка TONE).....	62
Доступ к функциям главной АТС (кнопка FLASH).....	62
Вставка паузы в телефонный номер (кнопка PAUSE).....	62
Блокировка микрофона (кнопка HANDSET MUTE).....	63

Резервный телефон

Резервный (параллельный) телефон.....	63
---------------------------------------	----

Глава 4 – Регистрация

Установка режима печати отчета по индивидуальной отсылке.....	64
Выбор числа звонков в режиме факса.....	64
Установка положения логотипа при печати.....	65
Установка режима печати журнала регистрации.....	66

Установка режима автоматической печати журнала	67
Ручная печать журнала регистрации	67
Установка числа звонков, распознаваемых факсимильным аппаратом	67
Установка режима копирования	68
Установка режима уменьшения или блокировки изменения размера	68
Получение увеличенных копий	69
Установка режима приема с уменьшением	69
Дополнительная возможность для службы управления вызовом	70
Программирование аппарата под форму звучания вызова	71
Регулировка контрастности табло	71
Установка числа звонков для параллельного телефона	72
Установка скорости передачи	72
Установка режима аварийного оповещения	73
Сброс программируемых характеристик системы	73
Вывод на печать списка характеристик системы	74

Глава – 5. Устранение неисправностей и профилактическое обслуживание

Устранение возможных неисправностей	75
Сообщения об ошибках	75
Расшифровка результата связи по данным отчета	77
Общие направляющие сообщения	77
Освобождения документа от зажима	79
Регулирование прижима в механизме подачи документа	80
Освобождения бумаги для печати от зажима	80
Если возникла неисправность в сети питания	81
Отчет об отключении питания	81
Профилактическое обслуживание	82
Чистка стойки	82
Чистка блока подачи документа	82
Чистка принтера	82
Замена чистящего вкладыша картриджа	83
Замена барабана	84
Повторная упаковка	85

Глава 6 – Общие сведения

Спецификации	86
Спецификация по основному аппарату	86
Спецификация по бумаге	87

Характеристики

• Многофункциональная система, работающая на одной телефонной линии

Общие

- Компактная, вертикальная конструкция
- Имеется функция оперативной справки (стр. 8 оригинала)
- Табло на жидких кристаллах (стр. 27 оригинала)
- Автоматическое переключения между режимами телефонной и факсимильной связи (стр. 49 оригинала)

Факсимильная машина с плоской подачей бумаги

- 15-секундная готовность для передачи*
- Протокол Letter/Legal, совместимый с форматом G3
- Автоматическая подача документов
- Мгновенное соединение с любым из 30 номеров (стр. 59 оригинала)
- Ускоренный набор до 100 номеров (стр. 63 оригинала)
- Пять клавиш для одновременной передачи по нескольким номерам (стр. 61 оригинала)
- Режимы разрешения: стандартное/высокое/полutoновое (32 градаций, стр. 43 оригинала)
- Контрастность: нормальная/светлая/темная (стр. 43 оригинала)
- Отложенная рассылка (стр. 81 оригинала)
- Режим опроса (стр. 85 оригинала)
- Режим одновременной передачи по нескольким номерам (стр. 90 оригинала)
- Система распознавания факса (стр. 127 оригинала)
- Режим конфиденциальной связи с паролями** (стр. 96 оригинала)
- Режим опроса с паролями** (стр. 88 оригинала)
- Функция переадресации (стр. 101 оригинала)
- Возможность настройки заголовков (стр. 106 оригинала)
- Функция передачи по линиям дальней связи (стр. 107 оригинала)

Большая оперативная память***

- Возможность приема в память до 20 страниц текста (стр. 52 оригинала)

- Возможность хранения в памяти до 15 страниц текста для передачи (стр. 93 оригинала)
- Возможность хранения в памяти до 15 страниц текста для переадресации (стр. 101 оригинала)

Интегрированная система телефонной связи

- Электронный каталог телефонных номеров (стр. 72 оригинала)
- Функция автоабора при повешенной трубке (стр. 54 оригинала)
- Функция блокировки микрофона при вызове абонента (стр. 117 оригинала)
- Функция дозвона (стр. 56 оригинала)
- Возможность установки временного тотального вызова (стр. 115 оригинала)

Функции копировального устройства

- Режим интенсивного копирования (стр. 130 оригинала)
- Функция получения нескольких копий (стр. 53 оригинала)

* Время передачи указывается применительно к текстовым данным, отвечающих контрольному тесту ITU-TS N 1 при передаче между двумя одинаковыми аппаратами при максимальной скорости модема, поэтому в реальной передаче может отличаться.

** Эти функции действуют между другими совместимыми факсимильными аппаратами, имеющими такие же пароли. Аппаратами, совместимыми с факсами фирмы Panasonic, являются, например, KX-F60, KX-F90, KX-F110, KX-F230, KX-F250.

*** Параметры памяти указывается применительно к текстовым данным, отвечающих контрольному тесту ITU-TS N 1 при стандартном разрешении.

Режимы приема и функция HELP

Режимы приема

В настоящем аппарате обеспечены следующие режимы приема. Той или иной режим приема следует выбирать в зависимости от ситуации.

Режим TEL/FAX (телефон/факс)

Если вы находитесь в офисе и желаете использовать факс и в качестве телефонного аппарата, и в качестве факса, установите этот режим.

При этом аппарата будет автоматически принимать документ при вызове по факсимильной связи.

При поступлении телефонного вызова он будет работать в качестве обычного телефона.

Режим FAX (аппарат факсимильной связи)

Этот режим следует устанавливать, если вы хотите использовать аппарат только в качестве факса.

При поступлении вызова по факсимильной связи аппарат будет принимать документ автоматически.

При поступлении телефонного вызова аппарат будет отвечать абоненту сигналом факса, а вы не можете соединиться с абонентом.

Режим TEL (телефон)

Этот режим следует установить, если вы хотите использовать аппарат в качестве телефона.

В этом режиме при поступлении вызова по факсимильной связи аппарат позволяет принимать документ в ручном режиме. Функция автоматического приема отсутствует.

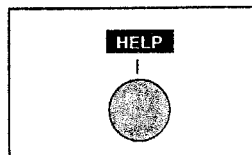
Более полное описание имеется на стр. 28 оригинала.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Вызов абонента и передача документа возможны в каждом режиме приема.
- Если вы соединяетесь с телефоном или телефонами, по той же линии, к которой подключен ваш факсимильный аппарат, см. стр. 118 оригинала.

Функция HELP

В аппарате реализована функция HELP. Ею можно пользоваться, если вы потеряли инструкцию по эксплуатации. Она позволит получить вам необходимую информацию.



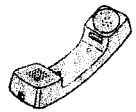
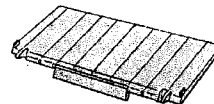
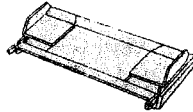
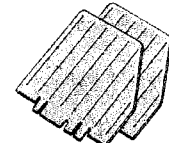
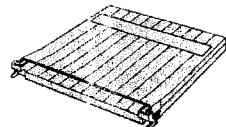
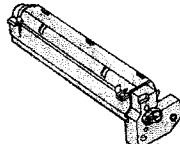
Если вы нажмете клавишу HELP:

При наборе программы аппарат выведет инструкции по программированию, соответствующие текущим программируемым функциям.

В состоянии покоя про аппарат выведет инструкции о том как отсылать документ, как программировать функцию или как заносить в память телефонные номера и т.п.

Принадлежности

После распаковки аппарата проверьте наличие обязательных принадлежностей, перечень которых приводится ниже.

Шнур подключения к телеф. розетке..... 1 шт.  (стр. 16 оригинала)	Телефонная трубка..... 1 шт.  (стр. 16 оригинала)
Шнур подключения к сетевой розетке 1 шт.  (стр. 16 оригинала)	Шнур телефонной трубки 1 шт.  (стр. 16 оригинала)
Приемный поддон 1 шт.  (стр. 21 оригинала)	Тракт загрузки отсылаемого документа 1 шт.  (стр. 22 оригинала)
Подставки..... 2 шт.  (стр. 21 и 22 оригинала)	Кассета для чистой бумаги 1 шт.  (стр. 22 оригинала)
Барабан..... 1 шт.  (стр. 19 оригинала)	Защитный чехол для барабана 1 шт.  (стр. 19 оригинала)

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Если что-либо из этого перечня принадлежностей отсутствует, обратитесь к поставщику.
- Сохраните коробки и упаковочный материал на случай возможной транспортировки аппарата.
- Перед транспортировкой картридж тонера вставляется в барабан (см. стр. 17 оригинала).

Предупреждения

Установка

- Аппарат необходимо устанавливать в устойчивом горизонтальном положении.
- Аппарат следует держать вдали от источников тепла, таких как, радиаторы отопления или кондиционеры.
- Необходимо, чтобы вблизи не было источников электрических помех, например, флуоресцентных ламп и электродвигателей.
- Аппарат не должен подвергаться воздействию пыли, пара, высоких температур и вибраций.
- Не следует держать аппарат в местах прямого попадания солнечного света.

Эксплуатация

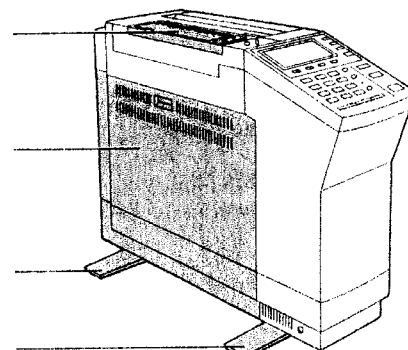
- Не допускайте попадания внутрь аппарата посторонних предметов, особенно металлических.
- Не закрывайте вентиляционные отверстия аппарата при его работе.
- Не ломайте сетевой шнур. Не касайтесь его влажными руками.
- Держите аппарат сухим. Высокая влажность может вызвать короткое замыкание и выход из строя аппарата.
- Если в аппарат попала вода, отключите его от сети и обратитесь за помощью к специалистам.
- Не открывайте крышку аппарата при его работе, в противном случае может произойти зажим бумаги.

Расположение органов управления

Крышка стационарных клавиш

Левая крышка

Основание



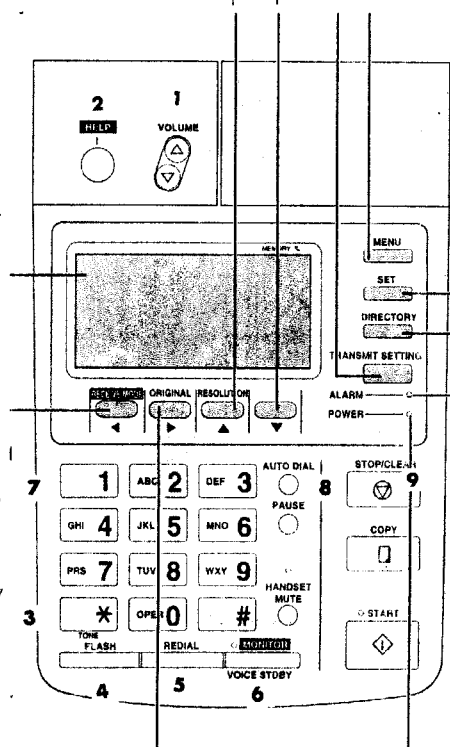
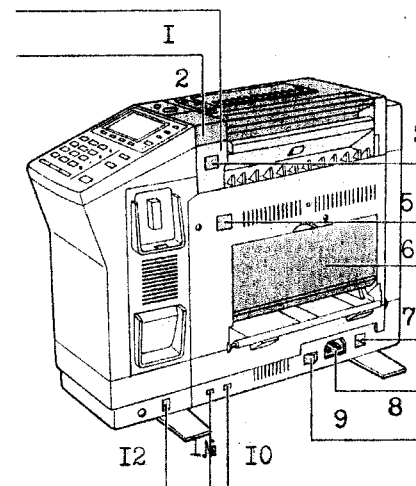
1. Левая крышка
2. Верхняя крышка
3. Кнопка отпирания верхней крышки
4. Кнопка отпирания верхней крышки
5. Кнопка отпирания нижней крышки
6. Крышка камеры картриджа
7. Гнездо подключения телефонной линии
8. Гнездо сетевого шнура
9. Выключатель питания
10. Селекторный переключатель DIALING MODE
11. Селекторный переключатель уровня звукового сигнала
12. Гнездо HANDSET

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Чтобы исключить опрокидывание аппарата, следует уравновесить положение аппарата с помощью опор.

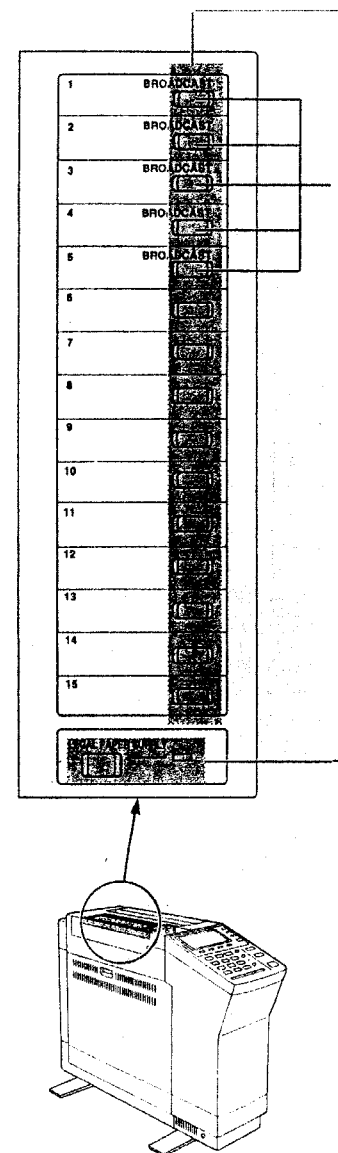
Кнопки и индикаторы

1. Кнопка управления уровня звукового сигнала VOLUME (стр. 55 оригинала)
Применяется для регулирования силы звучания громкоговорителя.
2. Кнопка справки HELP (стр. 8 оригинала)
Используется для вывода кратких инструкций по эксплуатации аппарата.
3. Кнопка регулирования тональности вызова (стр. 115 оригинала)
Используется для изменения переключения с режима тонального вызова на импульсный, и наоборот.
4. Кнопка FLASH (стр. 115 оригинала)
Предназначена для специальных служб АТС
5. Кнопка повторного набора REDIAL (стр. 46 и 56 оригинала)
Используется для повторения набора по последнему набранному номеру.
6. Кнопка и индикатор MONITOR/VOICE STDBY (стр. 45 и 113 оригинала)
Используется для переключения между режимами связи с абонентом с помощью телефонной трубки и режимом голосовой связи.
7. Клавиши клавиатуры
Используются для набора телефонного номера или ввода параметров при программировании функций аппарата.
Кроме того, используются для вывода символов, необходимых при программировании.
8. Кнопка автонабора AUTO DIAL (стр. 63 и 77 оригинала)
Используется для ускорения вызова абонента.



9. **Кнопка STOP/CLEAR** (стр. 46 оригинала)
Используется для отмены операции передачи данных или копирования. Кроме того, применяется для отмены ранее введенных при программировании параметров.
10. **Кнопка PAUSE** (стр. 116 оригинала)
Используется для включения паузы в программу набора телефонного номера.
11. **Кнопка COPY** (стр. 53 оригинала)
Используется для запуска функции копирования.
12. **Кнопка и индикатор START** (стр. 53 оригинала)
Используется для запуска функции передачи или приема данных, или печати списков или отчетов.
13. **Кнопка и индикатор HANDSET MUTE** (стр. 117 оригинала)
Используется для отключения микрофона вашего аппарата при связи с другим абонентом.

1. **Кнопка перемещения вниз** (стр. 73 оригинала)
Используется для управления курсором при программировании.
2. **Кнопка RESOLUTION/кнопка перемещения вверх** (стр. 43 и 73 оригинала)
Используется для установки плотности линейного сканирования. Установленный режим сканирования указывается на табло. Кроме того, применяется при программировании для управления положением курсора.
3. **Табло на жидких кристаллах** (стр. 27 оригинала)
Служит для вывода соответствующей информации.
4. **Кнопка RECEIVE MODE/кнопка перемещения влево** (стр. 28 и 39)
Используется для установки требуемого режима приема. Установленный режим приема указывается на табло. Кроме того, применяется при программировании для управления положением курсора.
5. **Кнопка ORIGINAL/кнопка перемещения вправо** (стр. 43 и 39 оригинала)
Используется для установки требуемого режима контрастности при передаче или изготовлении копий. Установленный режим указывается на табло. Кроме того, применяется при программировании для управления положением курсора.
6. **Кнопка TRANSMIT SETTING** (стр. 106 оригинала)
Используется для настройки передачи перед передачей.
7. **Кнопка MENU**
Используется для запуска различных режимов программирования.
8. **Кнопка SET**
Используется для запоминания параметров при программировании.
9. **Кнопка DIRECTORY** (стр. 73 оригинала)
Используется при наборе номера абонента с помощью электронного каталога номеров.
10. **Индикатор ALARM** (стр. 150 оригинала)
Индикатор, указывающий на наличие какой-либо неисправности.
11. **Индикатор POWER** (стр. 150 оригинала)
Индикатор включения электропитания.



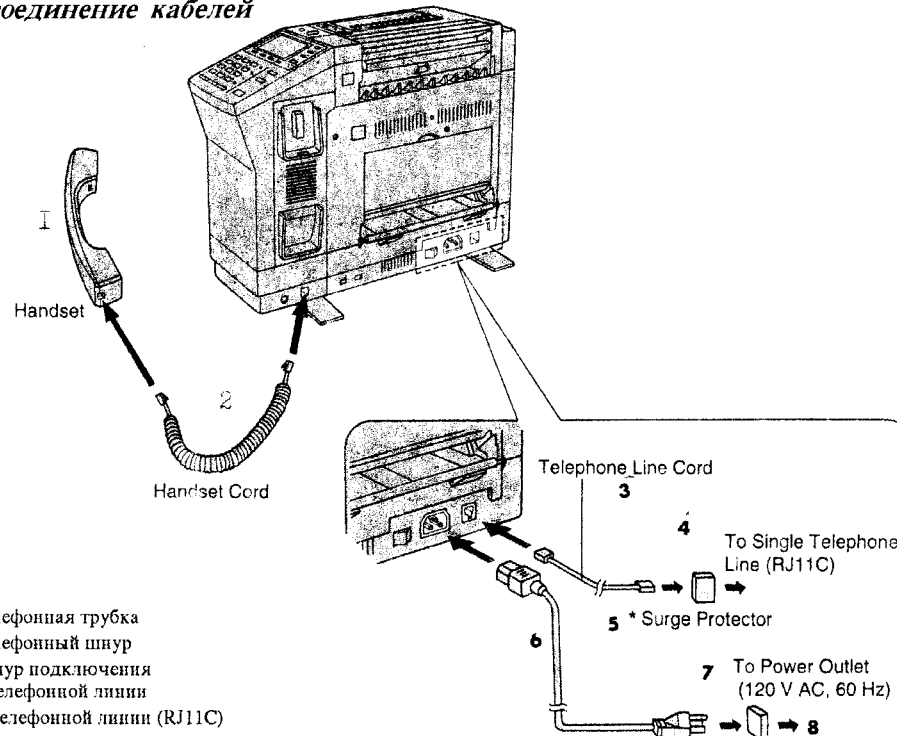
1. **Кнопки прямого вызова абонента/кнопки ввода символов** (стр. 59, 75 и 37 оригинала)
Используются для мгновенного вызова абонента. Кроме того, применяются для ввода знаков при программировании.
2. **Кнопки BROADCAST** (стр. 61 и 76 оригинала)
Используются для программирования длинных процедур вызова абонента или для мгновенного вызова абонента нажатием одной клавиши.
3. **Кнопка и индикатор LEGAL PAPER SUPPLY** (стр. 29 оригинала)
Используется при загрузке бумаги юридического формата. При нажатии этой кнопки загорается соответствующий индикатор.

Глава 1

Установка и начальная подготовка

Установка аппарата

Подсоединение кабелей

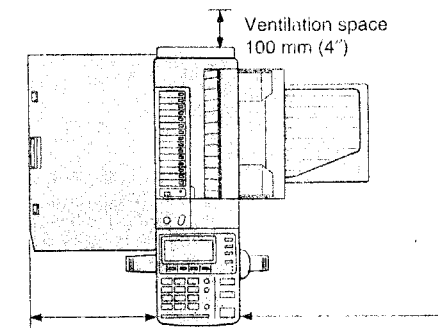


ЗАМЕЧАНИЯ:

- Аппарат не будет работать при неисправности в сети электропитания или при выключении питания.
- С целью защиты аппарат оборудован трехконтактным разъемом с проводом заземления. Если у Вас не имеется соответствующей розетки, ее следует установить.
- Во избежание помех от другого оборудования не рекомендуется подсоединять аппарат к розетке, от которой питаются другие электроприборы.
- * Для дополнительной защиты оборудования рекомендуется применять разрядники для защиты от перенапряжения в силовой и телефонной сетях, например, типа TELESPIKE BLOK MODEL TSB (фирмы TRIPPE MFG. CO.), SPIKE BLOK MODEL SK6-0 (фирмы TRIPPE MFG. CO.), SUPER MAX (PANAMAX) или MP1 (фирмы ITW LINX).

Минимальные требования к месту установки аппарата

При соблюдении следующих минимальных требований по пространству для установки аппарата обеспечивается наилучшая эффективность его работы:



Зазор для обеспечения вентиляции – не менее 100 мм.

Свободное место для возможности открывания левой крышки – не менее 270 мм.

Свободное место для манипуляций с кассетой чистой бумаги – не менее 350 мм.

Подготовка картриджа с тонером

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

При случайном отравлении тонером немедленно выпейте несколько стаканов воды, чтобы уменьшить его концентрацию в желудке, и сразу же пройдите медицинское обследование. Если тонер попал в глаза, промойте их в воде и пройдите медицинское обследование. Если тонер попадает на тело, тщательно промойте с мылом участок контакта.

- 1 Откройте крышку камеры картриджа.
 - 2 Вытащите вкладыши картриджа, а затем картридж с тонером.
- ЗАМЕЧАНИЕ:**
- Вкладыши картриджа сохраните на случай его повторной упаковки или транспортировки (см. стр. 174 оригинала).
- 3 Отцепите зеленую клеящую ленту.
 - 4 Плотно удерживая картридж на месте, полностью удалите пластиковую ленту уплотнения.
- ЗАМЕЧАНИЯ:**
- При вытаскивании не перекручивайте ленту, иначе тонер может высыпаться.
 - Будьте аккуратны и исключите попадание на уплотняющую ленту окружающей грязи, которая может содержать остатки тонера.
- 5 Слегка постучите по картриджу с тонером, чтобы его содержимое полностью высыпалось в блок проявителя.
 - 6 Снимите с уплотняющей ленты защитную бумажку и заклейте лентой щель на задней стороне картриджа с тонером.
 - 7 Закройте крышку камеры картриджа.

Установка барабана

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

Не открывайте предохранительный фиксатор, пока не подготовитесь к установке барабана. Узел барабана имеет светочувствительный барабан. При засвечивании он может выйти из строя.

После удаления предохранительного фиксатора:

- Не допускайте попадания на барабан света в течение более 5 минут;
- Не дотрагивайтесь до зеленой поверхности барабана;
- Не держите барабан в грязном или пыльном месте;
- Не держите барабан в сыром;
- Не оставляйте барабан в месте попадания прямых солнечных лучей.

- 1 Откройте левую крышку
- 2 Откройте крышку принтера, надавив на кнопку открывания крышки принтера.
- 3 Удалите транспортировочные вкладыши крышки.
- 4 Надавите на защелку транспортировочной крышки строго в направлении передней панели аппарата, поднимите заднюю сторону транспортировочной крышки и вытащите ее.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

- Не дотрагивайтесь до линз и магнитного ролика.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Положите транспортировочную крышку в чехол для нее, чтобы случайно не рассыпались остатки тонера. Сложите этот чехол вместе с остальными упаковочными материалами и сохраните их на случай возможной повторной упаковки или транспортировки аппарата (см. стр. 176 оригинала).
- 5 Распечатайте защитный чехол, отрезав его край, и вытащите блок барабана.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Не допускайте попадания на барабан света в течение более 5 минут, т.к. это может вызвать его порчу;
- Положите защитный чехол в коробку из под аппарата и сохраните его на случай возможной повторной упаковки или транспортировки аппарата (см. стр. 176 оригинала).
- 6 Снимите защитную упаковку с барабана, отодвинув фиксаторы влево и вправо.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Не дотрагивайтесь до зеленой поверхности барабана;
- Положите защитную упаковочную бумагу в коробку из под аппарата и сохраните ее на случай возможной повторной упаковки или транспортировки аппарата (см. стр. 175 оригинала).
- 7 Вставьте барабан, удерживая фиксаторы, помеченные зеленым цветом, и плотно задвиньте его по месту.
- 8 Закройте крышку принтера и левую крышку аппарата.
- Чтобы крышка закрылась правильно, аккуратно надавите крышку в положение, когда на ней читается слово «PUSH» (Надавите)

Установка тракта загрузки документов

- 1 Вставьте в приемный тракт расширитель
- 2 Плотно вставьте штыри в соответствующие отверстия по обе стороны аппарата.
- Чтобы удалить приемный тракт см. процедуру, описанную на стр. 173 оригинала.

Установка кассеты с бумагой и загрузка чистой бумаги

Настоящий аппарат поставляется с кассетой для чистой бумаги, рассчитанной бумагу письменного/юридического формата, вмещающей до 70 листов с плотностью 70 г/м². Следует применять бумагу плотностью от 60 до 90 г/м².

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Размер бумаги устанавливается нажатием кнопки LEGAL PAPER SUPPLY после включения питания и должен соответствовать размеру бумаги, заправленной в кассету. Если загорается индикатор LEGAL PAPER SUPPLY, установлен размер бумаги юридического формата, а если индикатор не горит – установлен размер бумаги письменного формата.

Для получения более полной информации об установке формата бумаги см. стр. 29 оригинала.

- 1 Вставьте кассету с бумагой в аппарат до фиксации по месту.
- 2 Распушите бумагу, чтобы бумага не замялась.
- 3 Откройте крышку кассеты для чистой бумаги.
- 4 Загрузите бумагу в кассету.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Вес бумаги не должен превышать предела, обозначенного специальным значком, в противном случае может произойти зажим бумаги.
- Если применяется бумага юридического формата, см. «ЗАМЕЧАНИЯ о бумаге» ниже.
- 5 Закройте крышку кассеты.

ЗАМЕЧАНИЯ о бумаге:

- Не закладывайте в кассету бумагу разной толщины, иначе может произойти заминание.
- Убедитесь, что Вы загружаете бумагу печатной стороной вверх. Для большинства сортов бумаги имеются инструкции, рекомендуемые, на какое стороне следует производить печать. При использовании бумаги плотностью 60 г/м², всегда загружайте бумагу выгнутой стороной вверх, независимо от инструкций, указанных на бумажной пачке.
- При добавлении в кассету новой порции бумаги сначала вытащите остаток бумаги из кассеты, а затем заправьте в кассету всю пачку целиком.

Применение бумаги юридического формата:

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- При использовании бумаги юридического формата нажмите после включения аппарата кнопку LEGAL PAPER SUPPLY. Для получения полной информации о выборе размера бумаги см. стр. 29 оригинала.

Вытащите удлинитель тракта заправки бумаги, а затем вложите бумагу.

Бумага, которую не следует применять:

- Слишком гладкая или скользкая бумага или бумага, с избытком текстуры.
- Бумага, имеющая покрытие.
- Рваная или мятая бумага.
- Бумага с более, чем 20% содержанием хлопка и/или волокон.

Для получения полной информации о типах бумаги см. стр. 182 оригинала.

Применение использованной бумаги (Печать с обеих сторон):

Возможна двухсторонняя печать. Однако Вы не можете ожидать в этом случае такого же качества печати, как при печати на одной стороне листа. При двухсторонней печати мы настоятельно рекомендуем Вам руководствоваться следующим ниже правилам.

- Применяйте бумагу плотностью от 75 до 90 г/м². Бумагу плотностью 60 г/м² применять нельзя.
- Высота стопки бумаги не должна превышать предельной отметки. Прежде чем загружать бумагу в кассету распрямите бумагу и подравняйте края.

Включение питания

Переключите выключатель питания в положение «I» (Вкл.) После включения питания на табло появляется на некоторое время следующее сообщение. После прогрева аппарат готов к работе.

JAN29 3:00PM 00
*** WARM UP ***

ЗАМЕЧАНИЕ:

Если после включения питания загорается аварийный индикатор, проверьте, плотно закрыта крышка блока с картриджем или крышка принтера.

Установка селекторных переключателей

Селекторный переключатель режима набора номера:

Если в Вашей телефонной сети имеется служба тонального набора, установите переключатель в положение TONE.

Если в Вашей телефонной сети имеется служба импульсного набора, установите переключатель в положение PULSE.

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ при установке режима набора телефонного номера:

- С помощью следующей процедуры Вы можете определить, какой тип обмена применяется в устройстве, с которым соединен Ваш аппарат:
- 1. Установите селекторный переключатель DIALING MODE в положение TONE.
- 2. Снимите трубку и послушайте тон набора.
- 3. Наберите известный Вам номер.
- 4. При успешном вызове аппарат соединен с устройством тонального обмена. Оставьте переключатель в установленном положении.
- 5. При неудачном вызове аппарат соединен с устройством импульсного обмена. Установите переключатель в положение PULSE.

Регулятор громкости звонка:

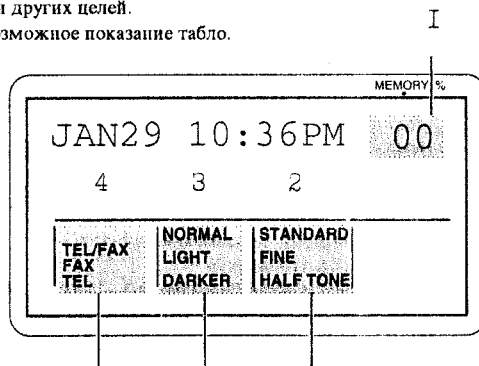
- HIGH:** Звук звонка громкий.
LOW: Звук звонка тихий.
OFF: Звук звонка отсутствует.

Индикация табло

Аппарат имеет табло на жидких кристаллах, которое используется для просмотра и подтверждения установленной программы и других целей.

- На следующей иллюстрации показано возможное показание табло.

- Объем занятой памяти:**
Показывает процентное использование памяти (до 99%) в тех случаях, когда память используется.
- Разрешение:**
Указывает плотность линейного сканирования (см. стр. 43 оригинала)
- Качество оригинала:**
Указывает установленную контрастность документа (см. стр. 43 оригинала)
- Режим приема:**
Указывает установленный режим приема (см. стр. 28 оригинала)



Выбор режима приема

В зависимости от ситуации можно устанавливать следующие режимы приема:

TEL/FAX Если Вы хотите использовать свой аппарат в качестве обычного телефона и факсимильного аппарата.

FAX Если Вы хотите использовать свой аппарат только в качестве факсимильного аппарата.

TEL Если Вы хотите использовать свой аппарат только в качестве обычного телефона.

Для установки нужного режима приема нажмите клавишу **RECEIVE MODE**.

На табло указывается выбранный режим приема.

При поступлении вызова факса или звонка аппарат будет работать следующим образом:

Режим TEL/FAX

- При наличии телефонного звонка аппарат немедленно подхватывает вызов и моделирует звук звонка для абонента, набравшего Ваш номер. Вызывающий абонент услышит звонок после нескольких секунд тишины. Если Вы отвечаете на звонок во время звукового вызова, Вы сможете поговорить с вызывающим абонентом.
- Если на звонок никто не отвечает, аппарат автоматически активизирует функцию факса. Вызывающий документ может передавать документ. Если поступает вызов факса, аппарат автоматически активизирует функцию факса без звонка.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Плата за телефон будет автоматически зачисляться на счет вызывающего абонента с того момента, когда будет услышан звук звонка, т.к. линия оказывается занятой именно с этого момента.
- Если Вы подключаетесь с резервного телефона, соединенного с той же линией, при поступлении вызова будет звонить резервный телефон. Для получения полной информации о резервном телефоне см. стр. 118 оригинала.

Режим FAX

- Если поступает вызов факса, аппарат звонит и активизирует функцию факса.
- Если поступает телефонный звонок, аппарат будет звонить и моделировать тон факса вызывающему абоненту. Абонент может опрашивать документ. Говорить с абонентом Вы не сможете.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Известите своих абонентов, что Ваш аппарат работает только в режиме факса.

Режим TEL

- Если поступает вызов, Вы должны отвечать на каждый звонок.
- Если Вы снимаете трубку и слышите либо высокий тон, либо ничего не слышите, поступивший вызов может быть вызовом факса. Для приема документа нажмите кнопку **START**.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Если кто-то Вам звонит и на звонок не отвечают в течение 15 звонков, аппарат автоматически переключается с режима **TEL** на режим **TEL/FAX**.

Набор номера и передачу документов можно производить в каждом режиме приема.

Установка размера печатных листов

Размер бумаги устанавливается нажатием кнопки **LEGAL PAPER SUPPLY** и должен совпадать с размером загруженной в кассету бумаги.

Нажатие кнопки **LEGAL PAPER SUPPLY** вызывает переключение между письменным и юридическим размерами. Индикатор **LEGAL PAPER SUPPLY** и табло указывают установленный размер бумаги.

■ Индикатор LEGAL PAPER SUPPLY

Не горит --- Выбран письменный размер бумаги.

Горит ----- Выбран юридический размер бумаги.

■ Табло

PAPER SUPPLY
=LETTER SIZE

На табло в течение 5 сек после нажатия кнопки **LEGAL PAPER SUPPLY** выводится выбранный размер бумаги.

или

PAPER SUPPLY
=LEGAL SIZE

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

- Если в аппарате установлена печать на бумагу юридического формата, а в кассету заправлена бумага письменного размера, аппарат печатать не будет, а на табло выводится следующее сообщение:

CHECK PAPER SIZE
PRESS MENU KEY

(При приеме)

или

CHECK PAPER SIZE
PRESS STOP/CLEAR

(При копировании)

Для получения информации о непрерывной печати см. стр. 146 оригинала. Если для изменения размера бумаги Вы нажимаете кнопку LEGAL PAPER SUPPLY, когда выводится показанное выше сообщение, первая страница будет потеряна.

Возможности программирования системы

В аппарате имеются следующие возможности, которые делятся на основные и дополнительные средства программирования.

Основные средства представляют собой характеристики, которые должны быть запрограммированы после завершения установки аппарата. Большинство из возможных характеристик оказываются уже установленными в заводских условиях, однако такие параметры, как дата и время, название компании или имя владельца аппарата, а также телефонный номер факсимильного аппарата, должны программироваться пользователем.

Дополнительные возможности должны программироваться по мере необходимости.

Прежде чем использовать свой аппарат в качестве факса, установите следующие параметры:

#01 Дата и время (стр. 33 оригинала)

#02 Название компании и имя владельца (стр. 34 оригинала)

#03 Телефонный номер факса (стр. 34 оригинала)

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ:

- Если Вы потеряли инструкции при программировании основных характеристик, нажмите кнопку HELP. Аппарат выведет информацию о том, как программируются характеристики аппарата.

Основные характеристики

Подчеркнутый вариант характеристики указывает стандартное значение, установленное в заводских условиях.

Номер программы	Функции	Индикация на табло	Установки	Стр. оригинала
#01	Текущая дата и время	SET DATE	—	33
#02	Название компании и имя владельца	YOUR LOGO	До 30 символов	34
#03	Телефонный номер факсимильного аппарата	YOUR TELEPHONE NUMBER	До 20 цифр	34
#04	Отчет от отдельной передачи	PRINT TRANSMISSION REPORT	Error/On/Off	120
#05	Передача из памяти	MEMORY XMT	On/Off	93
#06	Число звонков для ответа в режиме факса	FAX RING COUNT	От 1 до 4 звонков (1 звонок)	122

Дополнительные возможности

Номер программы	Функции	Индикация на табло	Установки	Стр. оригинала
#10	Позиция логотипа на передаваемом документе	LOGO POSITION	Out/In	123
#11	Автоматическая/Ручная печать отчета	JOURNAL AUTO PRINT	Auto/Manual	124
#12	Пароль для сетевой связи	NETWORK PASSCODE	4 цифры (0000)	98
#13	Режим проверки пароля на передачу для сетевой связи	TX PASSCODE CHECK	On/Off	99
#14	Режим проверки пароля на прием для сетевой связи	RX PASSCODE CHECK	On/Off	100
#15	Пароль для функции опроса	POLLING PASSCODE	4 цифры (0000)	88
#16	Число сигналов распознавания факса	SILENT FAX RECOGNITION RING	От 3 до 8 звонков (3 звонка)	127
#18	Персональное сообщение для адаптированного заголовка	ENTER MESSAGE D	До 64 символов	109
#19	Режим копирования	COPY MODE	С уменьшением (REDT) или Подавление копирования (INH) или С увеличением (EXTND)	128 130
#20	Режим уменьшения для получаемых факсов	RX REDUCTION	92% уменьшение (RED 1) или 72% уменьшение (RED 2) или Подавление уменьшения (INH)	132
#21	Режим переадресации факса или телефонного номера переадресации	FAX FORWARDING	On/Off	101
#23	Распознавание сигнала вызова факса для автоматического приема документов	RING PATTERN DETECTION	A: Стандартный звонок или B: Двойной звонок или C: Тройной звонок или D: Другой тройной звонок или Off	134
#24	Яркость свечения табло	LCD CONTRAST	Светлая (LIGH) или Нормальная (NORM) или Темная (DARK)	136
#27	Число звонков резервного телефона для ответа в режиме TEL/FAX	TEL/FAX DELAYED RING	От 1 до 4 звонков (1 звонок)	137

#28	Максимальная скорость передачи	TX SPEED	A: 9600 бод/сек B: 7200 бод/сек C: 4800 бод/сек D: 2400 бод/сек	139
#29	Установка аварийного сообщения	MESSAGE ALERT	On/Off	140
#50	Сброс основных и дополнительных характеристик в исходное состояние (Кроме базовых характеристик #01 и #03)	SET DEFAULT	Yes/No	141

Установка даты и времени

Внутренние часы аппарата будут печатать дату и время в верхней строке всех передаваемых сообщений факса и таких отчетов о работе факса, как отчет с выводом содержимого журнала или отчет о переданных документах.

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ:

- Если Вы потеряли инструкции при установке времени и даты, нажмите кнопку HELP. Аппарат выведет информацию о том, как устанавливается дата и время.

- Нажмите кнопку MENU нужное число раз до появления текста:

```
PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]
```

- Нажмите 1, чтобы начать программировать.

```
SET DATE[*=AM#PM]
01 29 93 10:36 PM FRI
```

- Введите текущие месяц/день/год/час/мин, нажимая по две цифры для каждой позиции.

Например: 10 августа 1993, 3 часа дня.

Нужно последовательно нажать 08, 10, 93, 03, 00.

Для установки PM нужно нажать #.

```
SET DATE[*=AM #PM]
08 10 93 03:00PM TUE
```

- Не нужно указывать день недели
- Для установки AM нужно нажать *.
- Если при вводе Вы сделали ошибку, переместите с помощью клавиш со стрелками курсор в нужное положение и введите правильные данные.

- Нажмите клавишу SET, чтобы запомнить программу в памяти.

```
PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]
```

- Для окончания процедуры программирования нажмите клавишу STOP/CLEAR.

```
AUG 10 3:00PM 00
```

ЗАМЕЧАНИЯ:

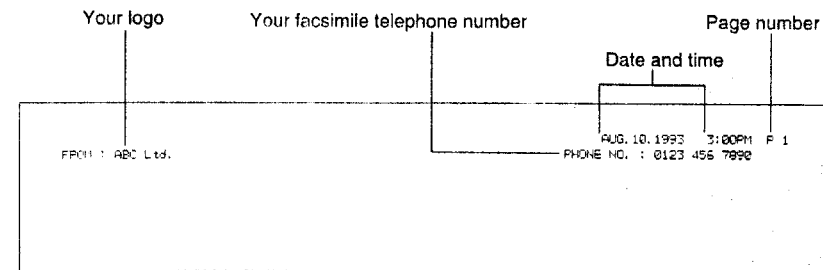
- Чтобы прервать программирование на середине, нажмите кнопку MENU.
- Точность внутренних часов составляет в рабочих условиях примерно ± 60 сек/месяц.

Установка логотипа и телефонного номера факса

Ваш логотип: Логотип используется для идентификации сообщений факса, передаваемых Вашим аппаратом. Он может состоять из алфавитно-цифровых знаков и символов. Обычно в качестве логотипа используется название компании, подразделение или имя лица, ответственного за факсимильный аппарат, в сокращенном виде. Выводимый на печать логотип может содержать до 30 знаков.

Телефонный номер Вашего факсимильного аппарата: Телефонный номер факса можно запрограммировать в Вашем аппарате. Аппарат может хранить до 20 цифр телефонного номера. Запрограммированные Вами логотип и телефонный номер будут печататься в верхней части каждой передаваемой вашим аппаратом страницы вместе с датой, временем и номером страницы. Наличие этой информации позволяет Вашим абонентам получать Ваше имя и телефонный номер, что позволит при необходимости возратить факс.

Посылаемая страница имеет следующий примерный вид:



Программирование логотипа и телефонного номера осуществляется следующим образом:

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ:

- Если Вы потеряли инструкции при установке данной информации, нажмите кнопку HELP. Аппарат выведет информацию о том, как программируются эти параметры.

- Нажмите кнопку MENU нужное число раз до появления текста:

```
PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]
```

- Нажмите 3, чтобы начать программировать.

```
ENTER YOUR LOGO
=Panasonic PPF
```

- Аппарат уже запрограммирован в заводских условиях на логотип "Panasonic PPF". Введите свой логотип длиной не более 30 символов, пользуясь клавишами со стрелками и знаковыми клавишами (← или →).
- Для получения полной информации об использовании знаковых клавиш и клавиш управления курсором см. стр. 37 оригинала.
- При вводе первого символа предварительное содержание логотипа стирается.

Пример: Набор логотипа ABC Ltd

- Нажмите цифру 2 один раз для выбора буквы "A", а затем →.
- Нажмите цифру 2 дважды для выбора буквы "B", а затем →.
- Нажмите цифру 2 трижды для выбора буквы "C", а затем →.
- Нажмите цифру 9 на клавиатуре прямого набора станции для ввода пробела, а затем →.
- Нажмите цифру 5 трижды для выбора буквы "L", а затем →.
- Нажмите цифру 8 четыре раза для выбора буквы "t", а затем →.
- Нажмите цифру 3 четыре раза для выбора буквы "d", а →.
- Нажмите четыре раза цифру 3 на клавиатуре прямого набора станции для ввода точки.

```
ENTER YOUR LOGO
=ABC Ltd.
```

Если при вводе Вы сделали ошибку, переместите с помощью клавиш ← и → курсор в нужное положение и введите правильные данные.

- Нажмите клавишу SET, чтобы запомнить программу в памяти.

```
ENTER YOUR TEL #
=
```

- Введите телефонный номер своего факсимильного аппарата длиной до 20 знаков с помощью клавиатуры набора телефонного номера.

Пример: Если телефонный номер 0123 456 7890, нажмите следующую последовательность клавиш – 0123, #, 456, #, 7890.

ENTER YOUR TEL #
=0123 456 7890

Нажатие клавиши # образует пробел, а клавиша * образует знак +.

Если при вводе Вы сделали ошибку, переместите с помощью клавиш ← и → курсор в нужное положение и введите правильные данные.

6 Нажмите клавишу SET, чтобы запомнить программу в памяти.

XMT REPORT =ERROR
[1.ERROR 2.ON 3.OFF]

7 Для окончания процедуры программирования нажмите клавишу MENU.

ЗАМЕЧАНИЕ:

– Чтобы прервать программирование на середине, нажмите кнопку MENU.

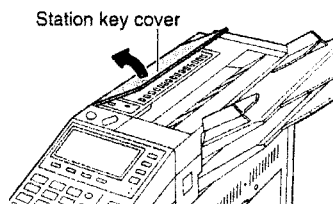
Как пользоваться клавишами с буквами

При программировании логотипа, названий станций прямого вызова и названий станций ускоренного набора для ввода букв алфавита и знаков используются также клавиатура набора телефонного номера и клавиши станций прямого вызова.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Компоновка знаков на клавишах станций прямого вызова показана на обратной стороне карты списка телефонных номеров (или директивной карты).
- 1. Отогните крышку директивной карты с помощью отвертки или аналогичного инструмента, как показано на рис.
- 2. Разверните директивную карту.

Как вводить буквы в прописном виде



Откройте крышку, закрывающую клавиши вызова станций, и введите буквы в прописном формате.

Выделенный символ в нижней части каждой клавиши можно вводить нажатием соответствующей клавиши после нажатия клавиши LOWER (НИЖНИЙ).

Например, если нужно ввести слово "PANASONIC":

Нажмите LOWER, затем клавишу станций прямого вызова с номером 17, чтобы ввести букву "P". "P" вводится, а курсор перемещается на следующую позицию.

ENTER YOUR LOGO =
P

Нажмите клавишу станций прямого вызова с номером 16, чтобы ввести букву "A", 29 для ввода "N", 16 для ввода "A", затем нажмите клавишу LOWER и клавишу с номером 20 для ввода "S".

Нажмите клавишу LOWER, а затем клавишу с номером 16 для ввода "O", 29 для ввода "N", 24 для ввода "I" и 18 для ввода "C".

ENTER YOUR LOGO =
PANASONIC

ЗАМЕЧАНИЕ:

– Если при вводе Вы сделали ошибку, переместите с помощью клавиш со стрелками курсор в нужное положение и введите правильные данные. Знак в положении курсора будет заменен новым значением.

Как вводить числа, символы и знаки, включая строчные.

Закройте крышку клавиш вызова станций и введите знаки, показанные на следующей странице.

■ Клавиши управления курсором

← Клавиша перемещения влево
(кнопка RECEIVE MODE)

Курсор смещается на одну позицию влево при каждом нажатии клавиши.

→ Клавиша перемещения вправо
(кнопка ORIGINAL)

Курсор смещается на одну позицию вправо при каждом нажатии клавиши.

■ Клавиши со знаками

Знак на табло изменяется при каждом нажатии одной из этих клавиш.

Если, например, повторно нажать клавишу 2, на табло будут появляться буквы A → B → C → a → b → c → 2 → A

Чтобы ввести какой-либо из этих знаков, нажмите клавишу один раз кнопку → (ORIGINAL).

■ Командные клавиши

Клавиша SPACE:

Эта клавиша используется для замены одного знака на пробел.

Клавиша BACK SPACE:

Эта клавиша используется для удаления одного знака слева от курсора при смещении его назад.

Например, Panasonic -- Panasonic

1. Нажмите клавишу смещения влево несколько раз, пока курсор не окажется в позиции буквы "n".

ENTER YOUR LOGO
=Panasonic

2. Нажмите клавишу BACK SPACE

ENTER YOUR LOGO
=Panasonic

Клавиша SECRET:

Чтобы сохранить в секрете набираемый номер телефона автоматического набора, нажмите клавишу SECRET в начале и конце набираемого номера. Более подробно см. на стр. 65 оригинала.

Клавиша DISPLAY CLEAR:

Эта клавиша используется для стирания всех введенных знаков.

Клавиша HIPHEN:

Эта клавиша используется для ввода тире.

Клавиша INSERT

Эта клавиша используется для вставки одного знака или пробела.

Например, Panasonic -- Panasonic

1. Нажмите клавишу смещения влево несколько раз, пока курсор не окажется в позиции буквы "o".

ENTER YOUR LOGO
=Panasonic

2. Нажмите клавишу INSERT, а затем несколько раз подряд клавишу 7, пока не появится буква "s".

ENTER YOUR LOGO
=Panasonic

Клавиша DELETE

Эта клавиша используется для удаления одного знака.

Например, Panasonic -- Panasonic

1. Нажмите клавишу смещения влево несколько раз, пока курсор не окажется в позиции буквы "s".

ENTER YOUR LOGO
=Panasonic

2. Нажмите клавишу DELETE.

ENTER YOUR LOGO
=Panasonic

Клавиатура набора телефонного номера

Кла- виатура	Знак	Кла- виатура	Знак	Кла- виатура	Знак
1	...1	ABC 2	...ABCabc2	DEF 3	...DEFdef3
GHI 4	...GHIghi4	JKL 5	...JKLjkl5	MNO 6	...MNOmno6
PQR 7	...PQRSpqrs7	TUV 8	...TUVtuv8	WXY 9	...WXYZwxyz9
* TONE	...*	OPEN 0	...0	#	...#

Клавиши станций прямого вызова

Для ввода следующих знаков закройте крышку клавиш станций прямого вызова.

- Компоновка знаков на клавишах станций прямого вызова показана на обратной стороне директивной карты. См. стр. 37.

Знаковые клавиши	1 Q Z q z ! +	BROADCAST	 Q Z q z ! +
	2 = " ,	BROADCAST	 = " ,
	3 ? \$.	BROADCAST	 ? \$.
	4 @ → % /	BROADCAST	 @ → % /
	5 ¥ & : ^	BROADCAST	 ¥ & : ^
	6 ' ; _		 ' ; _
	7 () < >		 () < >
	8 [] { }		 [] { }
Командные клавиши	9 SPACE		 SPACE
	10 HYPHEN		 HYPHEN
	11 BACKSPACE SECRET		 BACK SPACE · SECRET
	12 DISPLAY CLEAR		 DISPLAY CLEAR
	13 DELETE		 DELETE
	14 INSERT		 INSERT
	15		

Глава 2

Основные инструкции

Отсылка документов

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ:

- Документы можно отсылать вручную и автоматически. Для автоматической отсылки необходимо сначала записать номер абонента в память аппарата. См. стр. 58.

Прежде, чем посылать документ

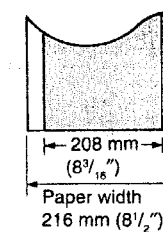
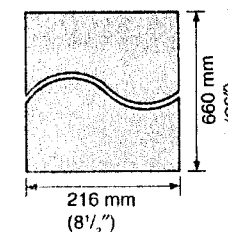
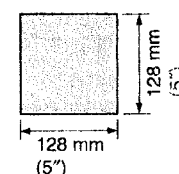
Документы, пригодные для обработки

- Аппарат может отсылать документы, отвечающие следующим требованиям:
- Ширина документа должна лежать в пределах от 128 до 216 мм.
- Максимальная длина документа не должна превышать 660 мм.
- Ширина эффективного сканирования может достигать 208 мм.
- Число листов документа, которое можно поместить в тракт подачи документов не может превышать 20 штук.
- Вес документа:

Отдельный лист: от 45 до 90 г/м².

Пачка листов: от 60 до 75 г/м².

Минимальный размер документа	Максимальный размер документа	Ширина эффективного сканирования
------------------------------	-------------------------------	----------------------------------



Документы, непригодные для обработки

Следующие документы могут вызвать заминание:

- Документы, соединенные скрепками, скобками и другими аналогичными предметами.
- Документу, на которых присутствуют остатки невысохнувших чернил, пасты или краски.

Не используйте следующие типы документов. Сначала снимите с них чистую копию, а потом загрузите в аппарат. На бумаге,

- имеющей химически обработанную поверхность,
- с накопленным электрическим зарядом,
- имеющей покрытие,
- малого размера,
- легче 45 г/м²,
- тяжелее 90 г/м²,
- со слабым контрастом текста на основном фоне,
- просвечивающейся (газетной).

Контрастность и разрешение

В зависимости от качества оригинала можно устанавливать режимы контрастности и разрешающей способности. Эти режимы следует устанавливать до начала передачи документа или копирования. Если они устанавливаются при передаче, то начинают учитываться при считывании следующего листа документа.

Текущие режимы контрастности и разрешающей способности выводятся на табло.

Контрастность:

Для изменения режима контрастности нажмите кнопку **ORIGINAL**.

Режим **NORMAL** соответствует оригиналам с нормальной контрастностью.

Режим **LIGHT** соответствует оригиналам с бледным текстом.

Режим **DARKER** соответствует оригиналам с темным текстом.

- Режим контрастности автоматически возвращается в нормальное состояние после завершения передачи или копирования.
- При установке режима **LIGHT** или **DARKER** передача или копирование документа могут потребовать больше времени, чем в режиме **NORMAL**.

Разрешающая способность:

Для изменения разрешающей способности нажмите кнопку **RESOLUTION**.

STANDARD подходит для оригиналов с буквами нормального размера.

FINE подходит для оригиналов с мелкими буквами и рисунками с мелкими деталями.

HALF TONE подходит для оригиналов с фотографиями, рисунками с затенениями и т.п.

- Разрешающая способность автоматически возвращается в нормальное состояние после завершения передачи или копирования.
- При установке разрешения **FINE** или **HALF TONE** передача или копирование документа могут потребовать больше времени.

Загрузка документов

- 1 Загрузите документы в тракт подачи для передачи "лицом вниз".

Должен прозвучать звуковой сигнал.

- В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.

- 2 Приведите положение направляющих в соответствие с шириной документа.

- 3 Если необходимо, с помощью кнопок **ORIGINAL** и **RESOLUTION** установите контрастность и разрешающую способность.

- 4 Запустите операцию передачи

Добавление лишних страниц

Если Вы хотите послать 21 или более страниц документа за один раз, заправьте сначала 20 листов, а лишние страницы добавляйте по 20 штук и до того, как будет выбран последний лист.

Ручная отсылка (вариант 1)

- 1 Загрузите документы в тракт подачи для передачи "лицом вниз".

Должен прозвучать звуковой сигнал.

В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.

- 2 Нажмите кнопку **MONITOR** или снимите трубку и дождитесь набора.

AUG10 3:00PM 00
ENTER PHONE NUMBER

- Если нажата кнопка **MONITOR**, загорается индикатор **MONITOR**.

- 3 Наберите телефонный номер абонента, принимающего документ.

Например: набирается номер 1234567.

Контрастность и разрешение

В зависимости от качества оригинала можно устанавливать режимы контрастности и разрешающей способности. Эти режимы следует устанавливать до начала передачи документа или копирования. Если они устанавливаются при передаче, то начинают учитываться при считывании следующего листа документа.

Текущие режимы контрастности и разрешающей способности выводятся на табло.

Контрастность:

Для изменения режима контрастности нажмите кнопку **ORIGINAL**.

Режим **NORMAL** соответствует оригиналам с нормальной контрастностью.

Режим **LIGHT** соответствует оригиналам с бледным текстом.

Режим **DARKER** соответствует оригиналам с темным текстом.

- Режим контрастности автоматически возвращается в нормальное состояние после завершения передачи или копирования.
- При установке режима **LIGHT** или **DARKER** передача или копирование документа могут потребовать больше времени, чем в режиме **NORMAL**.

Разрешающая способность:

Для изменения разрешающей способности нажмите кнопку **RESOLUTION**.

STANDARD подходит для оригиналов с буквами нормального размера.

FINE подходит для оригиналов с мелкими буквами и рисунками с мелкими деталями.

HALF TONE подходит для оригиналов с фотографиями, рисунками с затенениями и т.п.

- Разрешающая способность автоматически возвращается в нормальное состояние после завершения передачи или копирования.
- При установке разрешения **FINE** или **HALF TONE** передача или копирование документа могут потребовать больше времени.

Загрузка документов

- 1 Загрузите документы в тракт подачи для передачи "лицом вниз".

Должен прозвучать звуковой сигнал.

- В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.

- 2 Приведите положение направляющих в соответствие с шириной документа.

- 3 Если необходимо, с помощью кнопок **ORIGINAL** и **RESOLUTION** установите контрастность и разрешающую способность.

- 4 Запустите операцию передачи

Добавление лишних страниц

Если Вы хотите послать 21 или более страниц документа за один раз, заправьте сначала 20 листов, а лишние страницы добавляйте по 20 штук и до того, как будет выбран последний лист.

Ручная отсылка (вариант 1)

- 1 Загрузите документы в тракт подачи для передачи "лицом вниз".

Должен прозвучать звуковой сигнал.

В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.

- 2 Нажмите кнопку **MONITOR** или снимите трубку и дождитесь набора.

AUG10 3:00PM 00
ENTER PHONE NUMBER

- Если нажата кнопка **MONITOR**, загорается индикатор **MONITOR**.

- 3 Наберите телефонный номер абонента, принимающего документ.

Например: набирается номер 1234567.

AUG10 3:00PM 00
1234567

- Если абонент отвечает, снимите трубку и попросите его нажать кнопку пуска или передачи для запуска операции приема.
- Если набор сделан неправильно, жестко нажмите кнопку FLASH. После того, как зазвучит тон набора, наберите правильный номер.

4 Когда услышите тон факса, нажмите кнопку START.

Должен замигать индикатор START.

SENDING P 1
TO:1234567

5 Если использовалась трубка, повесьте ее на рычаг.

Аппарат будет считывать и пересылать документы. Индикатор START горит и выключится по окончании передачи.

Прерывание передачи:

Нажмите кнопку STOP/CLEAR до тех пор, пока не прозвучит сигнал. Для извлечения документа нажмите эту кнопку еще раз.

Повторный вызов по последнему набранному номеру

Если линия занята или Вы хотите перезвонить по последнему из набравшихся номеров, нажмите кнопку REDIAL.

После нажатия кнопки MONITOR или снятия трубки нажмите кнопку REDIAL.

<REDIALING>
1234567

ЗАМЕЧАНИЯ:

- При использовании трубки повторный набор выполняется один раз.
- При наборе в повешенной трубкой аппарат производит набор номера. Если линия занята, аппарат продолжает повторять набор номера. См. пункт под номером 8 на стр. 181 оригинала. Индикатор MONITOR горит ярким светом, а на табло, пока не будет произведен повторный набор, выводится следующее сообщение

AUG10 3:00 PM 00
WAITING FOR REDIAL

- Для отмены повторного набора нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Ручная отсылка (вариант 2)

Связаться с факсимильным аппаратом другого абонента можно и без использования трубки или кнопки MONITOR.

С помощью рассматриваемого ниже средства передачу документа можно выполнить с помощью более простой процедуры.

1 Загрузите документы в тракт подачи для передачи "лицом вниз".

Должен прозвучать звуковой сигнал.

- В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.

2 Наберите номер принимающего абонента.

Например: набирается номер 1234567.

AUG10 3:00PM 00
1234567

- Подтверждением правильности набираемого номера может быть номер, выводимый на табло.
- Если номер набран неправильно, нажмите кнопку STOP/CLEAR, затем введите правильный номер.

3 Нажмите кнопку START.

После этого аппарат набирает номер и отсылает документ.

Свечение индикатора START сменяется с яркого на умеренное.

Прерывание передачи:

- Нажмите кнопку STOP/CLEAR до тех пор, пока не прозвучит сигнал. Для извлечения документа нажмите эту кнопку еще раз.

ЗАМЕЧАНИЯ

- Если абонент не отвечает или линия занята, аппарат будет автоматически повторять набор номера. См. пункт 7 на стр. 181 оригинала.
- Для отмены повторного набора нажмите кнопку STOP/CLEAR.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ о передаче по междугородной линии связи:

- Установите режим передаче по междугородной линии связи (см. стр. 107 оригинала).
- При наборе телефонного номера добавьте с помощью кнопки PAUSE две паузы в конце номера.

Прием документа

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ:

- Во избежание зажима бумаги не открывайте крышку принтера во время печати.
- Не загружайте бумагу во время ее подачи в аппарат.

Ручной прием

Прием документов в режиме TEL и других режимах:

Сообщения факса можно принимать вручную следующим образом:

1 Когда зазвонит телефон, снимите трубку, чтобы ответить на вызов.

2 Когда услышите голос и потребуется принимать документ, нажмите кнопку START.

Должен ярко загореться индикатор START.

3 Повесьте трубку на рычаг.

Аппарат начнет принимать факс.

Во время приема факса индикатор START загорится нормальным светом и выключится после приема документа.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Для прерывания приема нажмите кнопку STOP/CLEAR.
- Если абонент не отвечает на звонок в режиме TEL на протяжении 15 звонков подряд, аппарат автоматически переключается на режим TEL/FAX.

Автоматический прием

При получении вызова факса аппарат автоматически активизирует функцию факса, а затем инициирует прием.

С помощью кнопки RECEIVE MODE переключитесь на один из следующих режимов приема:

- режим TEL/FAX
- режим FAX

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

Во избежание зажима бумаги, не загружайте в аппарат более 70 листов чистой бумаги при плотности 75 г/м².

ЗАМЕЧАНИЕ:

- При программировании или печати аппарат автоматически принимать документы не будет. В этих случаях аппарат будет звонить, пока Вы не ответите на вызов.

Прием в режиме TEL/FAX

1 Убедитесь, что установлен режим TEL/FAX.

- Текущий режим приема выводится на табло.

- Если поступает вызов факса аппарат автоматически активизирует функцию факса.

Индикатор START загорается ярко, а затем светится нормально на протяжении приема документов.

или

- Если поступает телефонный вызов, аппарат звонит в зависимости от установленного звонка распознавания факса. Счетчик звонков можно изменить. См. стр. 127.
- Если необходимо принять факс или после ответа на звонок ничего не слышно, нажмите кнопку START и примите факс. После этого повесьте трубку, если пользовались ею.
- Если абонент на звонок не отвечает, аппарат автоматически активизирует функцию факса и принимает документ.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Отчет платы за пользование телефонной линией начинается для звонящего абонента после первого звонка.
- Аппарат может различать телефонный и факсимильный вызов по тону вызова (CNG), посылаемому факсимильным аппаратом.

Некоторые сообщения факса, посылаемые вручную, могут приниматься после звонков, т.к. некоторые факсимильные аппараты не посылают тональный вызов в ручном режиме.

Прием в режиме FAX

- 1 Убедитесь, что установлен режим FAX.
- Текущий режим приема выводится на табло.
- 2 Поступает вызов.
- Аппарат отвечает на вызов после числа звонков, установленного для режима FAX.

Это число можно изменить. См. стр. 122 оригинала.

- 3 Аппарат вырабатывает тональный звук факса, а затем начинает принимать документы. Индикатор START загорается ярко, а затем светится нормально на протяжении приема документов.

Прием документов, превышающих допустимые размеры

Вам могут прислать документы, превышающие размер стандартного листа бумаги 216×279 мм. В этом случае аппарат будет автоматически уменьшать длину документа чтобы уместить его на одной странице или делить его на две или более страниц во время печати (функция автоматического уменьшения).

Печать на бумагу письменного формата:

Передаваемый документ	Письменный формат 216×279 мм	Формат A4 210×297 мм	Юридический формат 216×356 мм	Длиннее 370 мм
Вывод на печать принимаемого документа	Уменьшается до 92%	Уменьшается до 86%	Уменьшается до 72%	Делится (Первая страница) Делится (Вторая страница)

Печать на бумагу юридического формата:

Передаваемый документ	Письменный формат 216×279 мм	Формат A4 210×297 мм	Юридический формат 216×356 мм	Длиннее 370 мм
Вывод на печать принимаемого документа	Без уменьшения	Без уменьшения	Уменьшается до 92%	Делится (Первая страница) Делится (Вторая страница)

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Чтобы увеличить до действительного размера ранее уменьшенный документ, см. стр. 128 и 130 и описание получения копии с увеличением.
- Если Вы хотите получать документы в действительном размере, следует выключить средство автоматического уменьшения. Для получения полной информации см. стр. 132 оригинала.

Память для приема документа

Если бумага кончается или заминается во время приема, аппарат автоматически сохраняет в памяти продолжение документов. Запомненные документы автоматически выводятся после заправки бумаги или устранения заминания. Сохранение документов в памяти сопровождается звуковым сигналом и сообщением.

- Для получения полной информации о возможностях памяти см. стр. 7 оригинала.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Если во время приема происходит переполнение памяти, аппарат прекращает прием документов и выводит на табло сообщение:

AUG10 3:00 PM 99
*** MEMORY FULL ***

Для освобождения памяти необходимо вывести документы на печать.

- Если происходит аварийное отключение питания или Вы выключаете аппарат, все запомненные документы теряются. После включения аппарат автоматически печатает отчет об утерянных транзакциях. См. стр. 159.
- Повторная активация средства аварийного оповещения описана на стр. 140.

Изготовление копий

Аппарат позволяет получать отдельные или многократные (до 70 штук) копии. Копировать можно любой документ, допускающий пересылку. См. стр. 42 оригинала.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

- Во избежание заминания бумаги не открывайте крышку принтера во время печати.

- 1 Загрузите документы в тракт подачи "лицом вниз".
- В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.
- Можно установить режимы контрастности и разрешения. См. стр. 43.

- 2 Нажмите клавишу COPY.

AUG10 3:00 PM 00
NUMBER OF COPIES=1

- 3 Нажмите клавишу COPY или SET.

Аппарат загрузит документ и начнет копировать.

COPYING DOCUMENT
00/01

00 Печатаемая страница
01 Число копий

Прерывание копирования:

Нажмите кнопку STOP/CLEAR до тех пор, пока не прозвучит сигнал. Для извлечения документа нажмите эту кнопку еще раз.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- При копировании аппарат автоматически устанавливает слабое разрешение, однако Вы можете задать полутоновое разрешение.
- Если нужно копировать более 20 страниц документа за один раз, заправьте сначала 20 листов, а лишние страницы добавляйте по 20 штук и до того, как будет выбран последний лист.
- При выполнении копирования Вы можете вести телефонный разговор.
- При активизации функции факса аппарат копировать не может.

- При выполнении копирования аппарат не в состоянии автоматически активизировать прием документов.

Вызов и установка связи с абонентом

Вызов абонента

Использование телефонной трубки:

1. Снимите трубку и дождитесь тонального вызова.

AUG10 3:00 PM 00
ENTER PHONE NUMBER

2. Наберите телефонный номер.
3. По окончании разговора повесьте трубку на рычаг.

Набор номера при повешенной трубке:

1. Нажмите кнопку MONITOR и дождитесь тонального вызова.

Загорается индикатор MONITOR.

AUG10 3:00 PM 00
ENTER PHONE NUMBER

2. Наберите номер телефона

На табло выводится набираемый номер

Например: набирается номер 1234567

AUG10 3:00 PM 00
1234567

3. Когда абонент ответит на Ваш звонок, снимите трубку и разговаривайте.
 - Если Вы не снимите трубку, то будете слышать абонента, а он Вас – нет.
4. По окончании разговора повесьте трубку.

Регулирование уровня звука:

С помощью управляющей кнопки VOLUME (↑,↓) можно настроить громкость телефона или громкоговорителя. Для телефона в телефонной трубке имеется три уровня громкости (High, Rather High и Normal). При вызове абонента с повешенной трубкой Вы можете установить 8 уровней звука. Уровень звука указывается на табло следующим образом.

Как увеличить уровень звука:

Нажмите кнопку ↑.

- Каждое нажатие этой кнопки вызывает появление нового квадратного значка на табло.

В случае телефонной трубки

HANDSET VOLUME
L ■ ■ H

В случае набора при повешенной трубке

MONITOR VOLUME
L ■ ■ ■ H

Как уменьшить уровень звука:

Нажмите кнопку ↓. Каждое нажатие этой кнопки вызывает удаление одного квадратного значка на табло.

В случае телефонной трубки

HANDSET VOLUME
L ■ H

В случае набора при повешенной трубке

MONITOR VOLUME
L ■ ■ H

ЗАМЕЧАНИЕ:

- После настройки уровень звука поддерживается на установленной величине.

Если при наборе сделана ошибка:

Жестко нажмите кнопку FLASH до того, как ответит абонент. После того, как зазвучит тон набора, наберите правильный номер.

Повторный вызов по последнему набранному номеру

Если линия занята или Вы хотите перезвонить по последнему из набиравшихся номеров, нажмите кнопку REDIAL.

После нажатия кнопки MONITOR или снятия трубки нажмите кнопку REDIAL.

<REDIALING>
1234567

ЗАМЕЧАНИЯ:

- При использовании трубки повторный набор выполняется один раз.
- При наборе в повешенной трубкой аппарат производит набор номера. Если линия занята, аппарат продолжает повторять набор номера. См. пункт под номером 8 на стр. 181 оригинала. Индикатор MONITOR горит ярким светом, а на табло, пока не будет произведен повторный набор, выводится следующее сообщение

AUG10 3:00 PM 00
WAITING FOR REDIAL

- Для отмены повторного набора нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Ответ на вызов абонента

1. Если раздается звонок, снимите трубку и ответьте.
2. По окончании разговора повесьте трубку на рычаг.

Глава 3

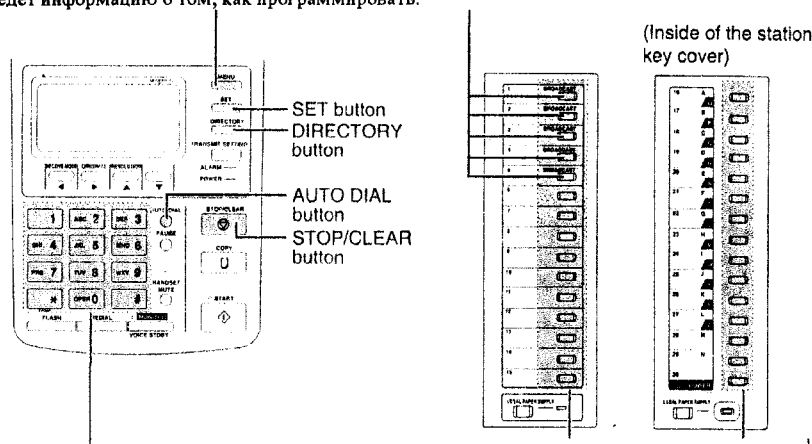
Дополнительные инструкции

Запоминание телефонных номеров для автонабора

Память аппарата позволяет применять для быстрого соединения с часто набираемыми номерами как мгновенный набор (до 30 телефонных номеров), так и ускоренный набор (до 100 телефонных номеров).

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ:

- Если Вы потеряли инструкции при программировании, нажмите кнопку **HELP**. Аппарат выведет информацию о том, как программировать.



- | | |
|--|---|
| 1 Кнопка MENU | 7 Клавиши BROADCAST |
| 2 Кнопка SET | 8 Клавиши станций прямого вызова (номера станций от 1 до 15)/ввода знаков |
| 3 Кнопка DIRECTORY | 9 Внутренняя сторона крышки станционных клавиш |
| 4 Кнопка AUTO DIAL | 10 Клавиши станций прямого вызова (номера станций от 16 до 30)/ввода знаков |
| 5 Кнопка STOP/CLEAR | |
| 6 Клавиши быстрого набора номеров (2 цифры) станций/ввода знаков | |

Заполнение карты списка телефонных номеров

- Отогните крышку директивной карты с помощью инструмента с заточенным концом типа отвертки или аналогичного инструмента, как показано выше.
- Разверните директивную карту.
- Впишите названия станций, соответствующие клавишам станций прямого вызова.
 - Чтобы вписать названия станций для номеров с 16 по 30, откройте крышку станционных клавиш.
- Верните на место директивную карту и крышку.

Запоминание номеров для мгновенного вызова

Можно заносить в память аппарата до 30 телефонных номеров и назначать названия станций клавишам станций прямого вызова (номера станций с 1 по 15 для станций верхнего регистра и с 16 по 30 для станций нижнего регистра).

Каждый программируемый номер может иметь до 30 цифр.

Название каждой станции может иметь длину до 16 знаков.

Запомненные телефонные номера и названия автоматически заносятся и в электронный каталог аппарата (см. стр. 72 оригинала).

- Нажмите кнопку **MENU** нужное число раз до появления текста:

```
PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]
```

- Нажмите 2, чтобы начать программировать.

```
SELECT AUTO OR
DIRECT CALL KEY
```

- Нажмите одну из клавиш станций прямого вызова, которой Вы хотите присвоить телефонный номер.

■ При работе с клавишами с 1 по 5:

- Нажмите нужную клавишу **BROADCAST** (с 1 по 5).

Например: Номер станции будет 1.

```
BRDCAST.1 MODE=DIAL
[1.DIAL 2.PROG.]
```

- Нажмите 1.

- Если Вы хотите запомнить в **BROADCAST** группу станций, нажмите вместо 1 клавишу с цифрой 2 (см. стр. 61 оригинала).

- Нажмите клавишу **SET**.

```
ENTER TEL NO.<S01>
```

■ При работе с номерами станций верхнего регистра с 6 по 15:

Нажмите нужную клавишу прямого вызова станции (с 6 по 15).

Например: Номер станции будет 6.

```
ENTER TEL NO.<S06>
```

или

■ При работе с номерами станций нижнего регистра с 16 по 30:

Откройте крышку станционных клавиш и нажмите нужную клавишу прямого вызова станции (с 6 по 15).

Например: Номер станции будет 16.

```
ENTER TEL NO.<S16>
```

- Введите номер телефона

Например: Для станции с номером 6 Вы хотите занести в память телефонный номер 7654321.

```
ENTER TEL NO.<S06>
=7654321
```

- Чтобы вставить в номер знак тире, при наборе номера закройте крышку станционных клавиш и нажмите кнопку **HYPGEN** (станция прямого вызова "10").
- HYPGEN** считается как 2 цифры.

- Нажмите клавишу **SET**, чтобы занести программу в память.

```
ENTER NAME
```

- 6 Введите имя, которое Вы связываете с данной станцией прямого вызова, используя клавиатуру набора телефонного номера в качестве клавиатуры набора знаков и клавиши управления курсором.
- Для получения полной информации о клавишах, используемых для ввода знаков см. стр. 37
- 7 Нажмите клавишу SET, чтобы занести программу в память.

SELECT AUTO OR
DIRECT CALL KEY

- 8 После сохранения номеров для окончания операции нажмите MENU.
- Описание процедуры программирования клавиш мгновенного вызова см. на стр. 75.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Для исправления ошибки во время программирования до нажатия клавиши SET нажмите кнопку STOP/CLEAR.
- Чтобы прервать программирование на середине, нажмите кнопку MENU
- Вы можете убедиться в правильности запрограммированных номеров по списку телефонных номеров (см. стр. 70 оригинала).

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ о передаче по междугородной линии связи:

- При запоминании телефонного номера добавьте с помощью кнопки PAUSE две паузы в конце номера (см. стр. 116).

Запоминание номеров абонентов для мгновенной групповой рассылки

В аппарате имеется 5 клавиш BROADCAST. Каждая клавиша используется как для программирования и запоминания более чем одной станции (групповая рассылка), ак и телефонных номеров для клавиш прямого вызова станции. Это может пригодиться при частой рассылке документов одной и той же группе абонентов.

Если Вы сохраняете телефонный номер, указывая полный номер, то имеете возможность связываться только с одной станцией. Поэтому прежде, чем начать программирование, убедитесь, что телефонные номера станций, которые Вы хотите включить в группу, уже сохранены как номера станций прямого вызова или ускоренного вызова (см. стр. 59 и 63).

Кроме того, клавиши BROADCAST могут использоваться в качестве клавиш 1 -- 5 станций прямого вызова, однако их нельзя применять в обоих качествах одновременно. Например, если клавиша с номером 1 для прямого вызова станции уже используется, ее уже нельзя использовать для групповой рассылки.

- 1 Нажмите кнопку MENU нужное число раз до появления текста:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите 2, чтобы начать программировать.

SELECT AUTO OR
DIRECT CALL KEY

- 3 Нажмите желаемую клавишу BROADCAST (с 1 по 5).

Например: Вы выбрали клавишу BROADCAST с номером 1.

BRDCAST.1 MODE=DIAL
[1.DIAL 2.PROG.]

- 4 Нажмите 2.

BRDCAST.1 MODE=PROG
[1.DIAL 2.PROG.]

- Если Вы уже используете эту клавишу в качестве клавиши прямого вызова станции, нажмите вместо 2 клавишу с цифрой 1 (см. стр. 59 оригинала).

- 5 Для сохранения в памяти нажмите клавишу SET.

ENTER PHONE NUMBER
= [001]

- 6 Введите телефонный номер, используя при этом либо номер клавиши прямого вызова станции, либо номер клавиши ускоренного набора.

Например: Телефонный номер, запомненный для клавиши прямого вызова станции под номером 6.

ENTER PHONE NUMBER
=<S06> [001]

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Если Вы сохраняете телефонный номер, указывая полный номер, то имеете возможность связываться только с одной станцией.

- 7 Нажмите клавишу SET, чтобы занести номер в память.

ENTER PHONE NUMBER
= [002]

- Для ввода других телефонных номеров станций, включаемых в программируемую группу, повторите пункты 6 и 7 (включить в группу можно до 129 станций). 8 Нажмите клавишу SET еще раз после ввода всех нужных номеров. программу в память.

SELECT AUTO OR
DIRECT CALL KEY

- 9 Для окончания операции нажмите MENU.

- Описание процедуры групповой рассылки документов см. на стр. 76 оригинала.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Для исправления ошибки во время программирования, нажмите кнопку STOP/CLEAR, а затем повторите набор.
- Чтобы прервать программирование на середине, нажмите кнопку MENU.
- Вы можете убедиться в правильности запрограммированных номеров по списку телефонных номеров (см. стр. 70 оригинала).

Запоминание номеров для ускоренного вызова

Аппарат оснащен 100 станциями (от 00 до 99) для ускоренного набора, каждая из которых может хранить телефонный номер и название станции.

Каждый телефонный номер может иметь длину до 30 цифр.

Имя каждой станции может иметь длину до 16 знаков.

Запомненные телефонные номера автоматически попадают в электронный каталог телефонных номеров (см. стр. 72 оригинала).

- 1 Нажмите кнопку MENU нужное число раз до появления текста:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите 2, чтобы начать программировать.

SELECT AUTO OR
DIRECT CALL KEY

- 3 Нажмите кнопку AUTO DIAL.

Затем наберите двузначный номер (от 00 до 99).

Например: Номер станции будет 00.

ENTER TEL. NO.<A01>
=

- 4 Введите номер телефона.

Например: Номер телефона 1234567.

ENTER TEL. NO.<A01>
=1234567

- Чтобы вставить в номер знак тире, при наборе номера нажмите кнопку **HYPGEN** (станция прямого вызова "10").
- **HYPGEN** считается как 2 цифры.

5 Чтобы сохранить программу в памяти, нажмите клавишу **SET**.

ENTER NAME

- 6** Введите имя, которое Вы связываете с данной станцией ускоренного набора, используя клавиатуру набора телефонного номера в качестве клавиатуры набора знаков и клавиши управления курсором.
- Для получения полной информации о клавишах, используемых для ввода знаков см. стр. 37.
- 7** Нажмите клавишу **SET**, чтобы занести программу в память.

SELECT AUTO OR
DIRECT CALL KEY

- Чтобы занести в память другие телефонные номера, повторите пункты с 3 по 7.

8 После сохранения номеров для окончания операции нажмите **MENU**.

- Описание процедуры отправки документов при ускоренном вызове см. на стр. 77.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Для исправления ошибки во время программирования до нажатия клавиши **SET** нажмите кнопку **STOP/CLEAR**.
- Чтобы прервать программирование на середине, нажмите кнопку **MENU**.
- Вы можете убедиться в правильности запрограммированных номеров по списку телефонных номеров (см. стр. 70 оригинала).

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ о передаче по междугородной линии связи:

- При запоминании телефонного номера добавьте с помощью кнопки **PAUSE** две паузы в конце номера (см. стр. 116).

Запоминание номеров для конфиденциальной связи

Эта функция полезна для хранения в секрете полного телефонного номера или его части. Когда выводится список телефонов, хранящихся в памяти аппарата, секретные номера не показываются.

Запомненные телефонные номера и имена их абонентов автоматически заносятся и в электронный каталог аппарата (см. стр. 72 оригинала).

- 1** Продолжить после пунктов с 1 по 3 процедуры программирования мгновенного набора на стр. 59 или ускоренного набора на стр. 63.

Например: Выбрана клавиша 7 станций прямого вызова.

ENTER TEL NO.<S07>

- 2** Нажмите кнопку **SECRET** (станция прямого вызова "11") перед номером, который нужно засекретить, а затем наберите номер.

Например: Требуется засекретить номер 9876543.

Выводимый на табло символ "[" указывает начальную позицию засекреченной части номера.

ENTER TEL NO.<S07>
=[9876543

- Одно нажатие кнопки **SECRET** учитывается как две цифры.

- 3** В конце номера еще раз нажмите кнопку **SECRET**.

Выводимый на табло символ "]" указывает конечную позицию засекреченной части номера.

ENTER TEL NO.<S07>
=[9876543]

- 4** Нажмите клавишу **SET**, чтобы занести номер в память.

ENTER NAME

- 5** Введите имя, которое Вы связываете с введенным конфиденциальным номером, используя клавиатуру набора телефонного номера в качестве клавиатуры набора знаков и клавиши управления курсором.

- Для получения полной информации о клавишах, используемых для ввода знаков см. стр. 37.

- 6** Нажмите клавишу **SET**, чтобы занести программу в память.

SELECT AUTO OR
DIRECT CALL KEY

- 7** После сохранения номеров для окончания операции нажмите **MENU**.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Для исправления ошибки во время программирования до нажатия клавиши **SET** нажмите кнопку **STOP/CLEAR**.
- Чтобы прервать программирование на середине, нажмите кнопку **MENU**.

Удаление из памяти запомненных телефонных номеров

Имеется возможность удалить хранящиеся в памяти аппарата номера, назначенные клавишам станций прямого вызова или станциям ускоренного набора.

Удаляемые телефонные номера и названия автоматически удаляются и из электронного каталога аппарата (см. стр. 72 оригинала).

- 1** Нажмите кнопку **MENU** нужное число раз до появления текста:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2** Нажмите 2, чтобы начать программировать.

SELECT AUTO OR
DIRECT CALL KEY

3

- Удаление телефонного номера из списка номеров с 1 по 5 клавиш прямого вызова станций:

- 1.** Нажмите нужную клавишу **BROADCAST** (с 1 по 5).

Например: Удаляемый номер станции будет 2.

BRDCAST.2 MODE=DIAL
[1.DIAL 2.PROG.]

- 2.** Нажмите 1.

- 3.** Нажмите клавишу **SET**.

На табло появляется запомненный под этой клавишей телефонный номер.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Если под этой клавишей хранится группа номеров, на табло номер телефона выводиться не будет. В этом случае пункт 4 пропустите и переходите к 5.

или

- Удаление телефонного номера из списка номеров с 6 по 30 клавиш прямого вызова станций:

Нажмите нужную клавишу прямого вызова станции.

- Чтобы удалить номера станций с 16 по 30, откройте крышку станционных клавиш и нажмите соответствующую клавишу.

На табло появляется запомненный под этой клавишей телефонный номер.

или

- Удаление телефонного номера станции ускоренного набора:

Нажмите кнопку **AUTO DIAL**, а затем введите требуемый двузначный номер станции (00 -- 99).

На табло появляется телефонный номер, соответствующий этой станции.

- 4 Для удаления телефонного номера нажмите кнопку STOP/CLEAR.

ENTER TEL NO.<S06>

- 5 Нажмите клавишу SET.

На табло появляется название станции, номер которой был только что удален.

- Если удаляется номер, приписанный группе станций, на табло название не выводится. В этом случае пункт 6 необходимо пропустить и перейти к 7.

- 6 Для удаления имени станции нажмите кнопку DISPLAY CLEAR (станция прямого вызова "12").

ENTER NAME

- 7 Нажмите клавишу SET, чтобы номер и имя станции были удалены из памяти.

SELECT AUTO OR
DIRECT CALL KEY

- Для удаления других номеров телефонов, повторите пункты с 3 по 7.

- 8 После удаления номеров для окончания операции нажмите MENU.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Чтобы прервать программирование на середине, нажмите кнопку MENU. Телефонный номер и название станции из памяти удалены не будут.

Вывод на печать списка хранящихся телефонных номеров

Имеется возможность распечатать список телефонных номеров, запрограммированных для мгновенного и ускоренного набора. Список выводится на двух страницах. Этой возможностью рекомендуется пользоваться для проверки правильности составленной программы.

В оригинале приводится пример распечатки списка телефонных номеров:

Коды, указываемые для каждого телефонного номера:

- T: Телефонный номер был введен в режиме тонального набора.
- R: Телефонный номер был введен в режиме импульсного набора.
- P: В наборе номера имеется пауза.
- F: В наборе номера имеется специальный тональный вызов.
- : В наборе номера имеется знак тире.
- []: Засекреченный номер телефона. (Сам номер на печать не выводится).

Печать телефонных номеров

- 1 Нажмите кнопку MENU, пока не появится текст:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите 4, чтобы запустить функцию печати.

SELECT NO. [1.SYSTEM
2.TEL. NO. 3.JOURNAL]

- 3 Нажмите 2 для печати списка номеров.

Аппарат начнет печатать список.

PRINTING PHONE LIST

- 4 После печати для окончания операции нажмите MENU.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Для прекращения печати до появления звукового сигнала нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Электронный каталог телефонных номеров

Прежде чем пользоваться электронным каталогом

Телефонные номер и соответствующие им имена, сохраняемые в памяти аппарата для автопозвона, автоматически заносятся в электронный каталог телефонов в алфавитном порядке.

Вы можете посылать документы или устанавливать голосовую связь выбором нужного имени из электронного каталога.

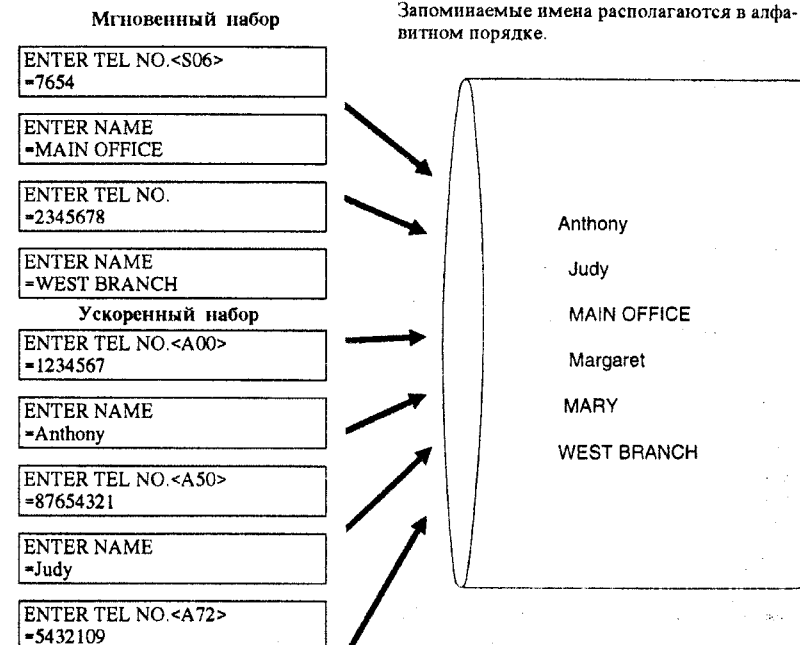
Это может пригодиться, если Вы забыли телефонный номер нужного абонента.

Процедуры запоминания телефонных номеров описываются на стр. с 58 по 66 оригинала.

Хранящаяся информация (пример)

Электронный каталог телефонов

Запоминаемые имена располагаются в алфавитном порядке.



ЗАМЕЧАНИЯ:

- Прежде чем пользоваться электронным каталогом, убедитесь в правильности занесенной в память информации.
- Чтобы посылать документы с помощью электронного каталога, см. стр. 78 оригинала.
- Чтобы звонить с помощью электронного каталога см. стр. 112 оригинала.

Как пользоваться электронным каталогом

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ

- Если Вы потеряли инструкции во время работы, нажмите кнопку HELP. Будет выведена нужная информация. Пример: Вам нужно позвонить "MARY", чей номер хранится в памяти аппарата в качестве станции прямого набора с номером 7.

1 Нажмите клавишу DIRECTORY

SELECT INDEX
A--Z,0--9,#

2

- Для прямого доступа к нужному индексу:

Нажмите клавишу 6 для выбора "M".

или

Откройте крышку стационарных клавиш, а затем нажмите номер станции прямого вызова 28 для выбора "M".

На табло появится первое имя, начинающееся с буквы "M".

SELECT NAME <S06>
=MAIN OFFICE
<S06>Номер станции
<Axx> ... Ускоренный набор
<Sxx> ... Мгновенный набор

После этого несколько раз нажмите клавишу ↓, пока на табло не появится имя "Mary".

SELECT NAME <S07>
=MARY

или

- Чтобы просмотреть нужное имя в алфавитном порядке:

С помощью клавиш ↑или ↓ добейтесь появления на табло нужного имени.

3 Нажмите клавишу SET, чтобы начать набор номера.

AUG10 3:00PM 00
<MARY>

Как выбирать индекс:

Чтобы выбрать требуемый индекс, следует пользоваться клавиатурой набора телефонного номера и номерами станций прямого вызова с 16 по 30.

■ Клавиатура набора

Кла- виатура	Индекс	Кла- виатура	Индекс	Кла- виатура	Индекс
 1	1	 ABC 2	ABC 2	 DEF 3	DEF 3
 GHI 4	GHI 4	 JKL 5	JKL 5	 MNO 6	MNO 6
 PQRS 7	PQRS 7	 TUV 8	TUV 8	 WXYZ 9	WXYZ 9
 *	(not assigned)	 OPEN 0	0	 Others	Others

Пример: Чтобы выбрать индекс "B", дважды нажмите 2.

■ Клавиши станций прямого вызова

Откройте крышку стационарных клавиш. Нужный индекс можно выбрать нажатием клавиши станции прямого вызова, соответствующей индексу.

- Выделенный символ в нижней части каждой клавиши можно вводить нажатием соответствующей клавиши после нажатия клавиши LOWER (НИЖНИЙ).

Пример: Чтобы выбрать индекс "T", нажмите клавишу LOWER, а затем клавишу станции прямого вызова под номером 21.

Отсылка документа в режиме автонабора

Документы можно автоматически передавать с помощью средств мгновенного вызова (включая и применение клавишей групповой рассылки BROADCAST) и ускоренного набора номера. Прежде чем пользоваться этим средством, убедитесь, что нужные телефонные номера имеются в памяти аппарата.

Процедуры запоминания телефонных номеров описываются на стр. с 58 по 66 оригинала.

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ

- Если Вы потеряли инструкции во время работы, нажмите кнопку HELP. Будет выведена нужная информация.

Использование функции мгновенного вызова

1 Загрузите документы в тракт подачи "лицом вниз".

- В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.

2 Нажмите клавишу нужной станции прямого вызова.

- При использовании номеров станций с 16 по 30 откройте крышку стационарных клавиш и нажмите соответствующую клавишу.

На табло появляется имя или номер станции, а аппарат набирает номер и автоматически передает документы.

DIALING <XMT>
TO:<XXXXXXXXXX>

Прерывание передачи:

- Нажмите кнопку STOP/CLEAR до тех пор, пока не прозвучит сигнал. Для извлечения документа нажмите эту кнопку еще раз.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Если абонент не отвечает или линия занята, аппарат будет автоматически повторять набор номера. См. пункт 7 на стр. 181 оригинала.
- Для отмены повторного набора нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Использование клавиш групповой рассылки

При использовании клавиши BROADCAST документы считываются и записываются в память аппарата. После передачи запомненные в памяти документы автоматически стираются.

- Для получения полной информации об объеме памяти для хранения документов см. стр. 7 оригинала.

1 Загрузите документы в тракт подачи "лицом вниз".

2 Нажмите нужную клавишу групповой рассылки (BROADCAST).

Документы подаются в аппарат и считываются в память. После этого аппарат передает документы в каждую станцию группы, последовательно вызывая каждый номер.

DIALING <MULTI XMT><R>
TO:<XXXXXXXXXX>

- Объем памяти в пропетах, занимаемой документами, указывается на табло.

AUG10 3:00PM XX
PAGES=XX

Прерывание передачи:

1. Нажмите дважды кнопку STOP/CLEAR.

CANCEL MULTI
XMT? [1.YES 2.NO]

2. Нажмите 1.

Передача будет прервана, а документ будет удален из памяти.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- При работе с клавишами групповой рассылки следует устанавливать стандартную разрешающую способность. При установке другой разрешающей способности, число документов, которые сможет разослать аппарат группе абонентов, уменьшается.
- После передачи выводится отчет о групповой рассылке. В этом отчете печатается окончательный результат. См. стр. 92.
- Если один из абонентов не отвечает или линия занята, эта станция пропускается, а аппарат будет автоматически набирать следующий номер. Все пропущенные станции будут повторно опрашиваться после цикла вызова всех станций. См. пункт 7 на стр. 181 оригинала.

Использование ускоренного набора

1. Загрузите документы в тракт подачи "лицом вниз".
 - В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.
2. Нажмите кнопку AUTO DIAL.

AUG10 3:00PM 00
<A

Наберите требуемый двузначный номер (от 00 до 99).

На табло появляется телефонный номер и имя станции, соответствующий этой станции, а аппарат автоматически производит набор номера и передает документы.

DIALING <XMT>
TO:<XXXXXXXXXX>

Прерывание передачи:

- Нажмите кнопку STOP/CLEAR до тех пор, пока не прозвучит сигнал. Для извлечения документа нажмите эту кнопку еще раз.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Если абонент не отвечает или линия занята, аппарат будет автоматически повторять набор номера. См. пункт 7 на стр. 181 оригинала.
- Для отмены повторного набора нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Отсылка с помощью электронного каталога телефонных номеров

Имеется возможность передачи документов путем выбора имени нужной станции из электронного каталога телефонных номеров.

Убедитесь, что нужные станции и их телефонные номера имеются в памяти аппарата. (см. стр. с 58 по 66 оригинала).

1. Загрузите документы в тракт подачи "лицом вниз".
 - В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.
2. Нажмите кнопку DIRECTORY.

SELECT INDEX
A--Z,0--9,#

- 3

- Для прямого доступа к нужному индексу:
Введите требуемый индекс (см. стр. 74).
Выводится первое имя в этом индексе.

SELECT NAME <XXX>
=XXXXXXXXXX

или

- Чтобы просмотреть нужное имя в алфавитном порядке:
С помощью клавиш со стрелками добейтесь появления на табло нужного имени.

SELECT NAME <XXX>
=XXXXXXXXXX

3. Нажмите клавишу SET или START.

Аппарат автоматически производит набор номера и передает документы.

DIALING <XMT>
TO:<XXXXXXXXXX>

Прерывание передачи:

- Нажмите кнопку STOP/CLEAR до тех пор, пока не прозвучит сигнал. Для извлечения документа нажмите эту кнопку еще раз.

Резервирование передачи во время приема документа

Во время получения документа от одной станции Вы не можете одновременно передавать документ другой станции.

Аппарат будет автоматически считывать и передавать документы после приема факса.

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ:

- Если Вы потеряли инструкции при программировании, нажмите кнопку HELP. Аппарат выведет информацию о том, как производится программирование.

1. Загрузите документы в тракт подачи "лицом вниз" во время приема факса.
 - В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.

RECEIVING P1
FROM:XXXXXXXXXX

2. Нажмите кнопку MENU, пока на табло не появится следующее.

XMT RESERVATION
ENTER PHONE NUMBER

3. Введите нужный телефонный номер либо с помощью клавиш прямого вызова станций, либо с помощью ускоренного набора, либо полным набором номера.

Например: Набирается станция прямого вызова, соответствующая клавише 7.

ENTER PHONE NUMBER
=<S07>

Если набор выполнен неудачно, нажмите STOP/CLEAR и правильно наберите номер.

4. Нажмите клавишу SET для установки резервирования передачи.

RECEIVING P1
DURING RESERVATION

- По завершении приема факса аппарат начнет автоматически считывать и передавать документы.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- При вводе телефонного номера в п. 3 можно воспользоваться электронным каталогом номеров (см. стр. 73 оригинала).
- Для отмены резервирования нажмите кнопку STOP/CLEAR или извлеките документы из тракта подачи документов.

Отсроченная отсылка

Используя внутренние часы, аппарат имеет возможность посылать документы автоматически в заданное время. Это позволяет выполнять работу в часы, когда некоторые телефонные компании предоставляют льготные тарифы. Отсроченную отсылку можно запрограммировать на ближайшие 24 часа.

Передача документов в этом режиме может осуществляться двумя способами. При использовании первого способа документы считываются и запоминаются в памяти, а аппарат начинает передачу в установленное время (отсроченная рассылка из памяти). По окончании передачи документы из памяти удаляются. В другом случае документы помещаются в тракт подачи документов.

Для получения полной информации об объеме памяти для хранения документов см. стр. 7 оригинала.

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ:

Если Вы потеряли инструкции по программированию, нажмите кнопку HELP. Аппарат выведет информацию о том, как программируются характеристики аппарата.

- 1 Загрузите документы в тракт подачи "лицом вниз".
 - В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.
- 2 Нажмите кнопку MENU, пока на табло не появится следующее.

DELAYED XMT
=OFF [1.ON 2.OFF]

- 3 Для активизации этой функции нажмите клавишу с цифрой 1.

DELAYED XMT
=ON [1.ON 2.OFF]

Если отсроченная отсылка уже установлена, на табло выведется следующая информация:

OVERRIDE DELAYED
XMT ? [1.ON 2.OFF]

Нажмите клавишу 1, если нужно изменить программу отсроченной отсылки.

Нажмите клавишу 2, если нужно оставить установленную программу отсроченной отсылки.

- 4 Нажмите клавишу SET для сохранения в памяти введенной информации.

MEMORY DELAYED XMT
=ON [1.ON 2.OFF]

- 5 Введите номер, соответствующий Вашему выбору.

- 1: ON (Устанавливается программа отсроченной отсылки из памяти).
- 2: OFF (Программа отсроченной отсылки отменяется).

- 6 Нажмите клавишу SET для сохранения в памяти введенной информации.

ENTER PHONE NUMBER

- 7 Введите нужный телефонный номер либо с помощью клавиш прямого вызова станции, либо с помощью ускоренного набора, либо полным набором номера. Например: Набирается станция прямого вызова, соответствующая клавише 6.

ENTER PHONE NUMBER
=<S06>

Если набор выполнен неудачно, нажмите STOP/CLEAR и правильно наберите номер.

- 8 Нажмите клавишу SET для сохранения в памяти введенной информации.

SET START TIME
12:00AM [*AM #PM]

- 9 Введите время начала передачи документов.

Например: Если необходимо установить время начала передачи документов 11:35PM, нажмите клавиши 1135, а затем

SET START TIME
11:35PM [*AM #PM]

- 10 Если в п. 5 выбран режим передачи из памяти:

1. Нажмите клавишу SET для сохранения в памяти введенной информации.

PRESS
START KEY

2. Нажмите клавишу START.

Документ считывается и помещается в память.

- Объем памяти в процентах, занимаемой документами, указывается на табло.

AUG10 3:00PM XX
PAGES=XX

Режим отсроченной отсылки из памяти будет установлен после считывания документов.

AUG10 3:03PM 30
XMT AT 11:35PM

или

- Если в п. 5 не выбран режим передачи из памяти:

1. Нажмите клавишу SET для сохранения в памяти введенной информации.

Будет установлена программа отсроченной отсылки.

AUG10 3:00PM 00
XMT AT 11:35AM

- 11 Если наступает установленное в программе время, аппарат начинает автоматически передавать документы.

- По окончании передачи режим отсроченной отсылки отменяется.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- При установленном режиме отсроченной отсылки можно принимать, отсылать и копировать документы. В этом случае необходимо сначала удалить из тракта подачи документы, предназначенные для отсроченной отсылки, а затем выполнять передачу или копирование других документов. По окончании необходимо вернуть в тракт документы для отсроченной отсылки.
- При работе в режиме отсроченной отсылки следует устанавливать стандартную разрешающую способность. При установке другой разрешающей способности, число документов, которые сможет отослать аппарат, уменьшается.
- Если абонент не отвечает или линия занята, аппарат будет автоматически повторять набор номера. См. пункт 7 на стр. 181 оригинала.
- Для отмены повторного набора нажмите кнопку STOP/CLEAR.
- Можно запрограммировать только одну отсроченную отсылку. Если набрать еще одну программу, предыдущая будет отменена.
- При вводе телефонного номера в п. 7 можно воспользоваться электронным каталогом номеров (см. стр. 73 оригинала).

Как отменить отсроченную отсылку:

- 1 Нажмите кнопку STOP/CLEAR после установки отсроченной отсылки.

CANCEL DELAYED
XMT? [1.YES 2.NO]

- 2 Нажмите 1.

Программа отсроченной отсылки будет прервана, а документы будут из памяти удалены.

- Чтобы оставить набранную программу, нажмите 2.

Опрос

"Опрос" представляет собой вызов другого факсимильного аппарата ("опрашиваемого факса") для выборки из него документа. Абонент на другом конце линии должен быть готов к Вашему вызову, а документ должен быть загружен в опрашиваемый факс. Настоящий аппарат позволяет и опрашивать, и быть опрашиваемым. Аппарат, инициирующий вызов, несет финансовую ответственность за пересылку документов.

Опрос другого аксимильного аппарата

Следующие инструкции позволяют опросить другую станцию.

Убедитесь, что документы в Ваш аппарат не загружены, а на опрашиваемом факсе загружены.

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ

- Если Вы потеряли инструкции по эксплуатации, нажмите кнопку **HELP**. Аппарат выведет нужную информацию.

- 1 Нажмите кнопку **MENU**, пока на табло не появится следующее.

POLLING
ENTER PHONE NUMBER

- 2 Введите нужный телефонный номер либо с помощью клавиш прямого вызова станции, либо с помощью ускоренного набора, либо полным набором номера.

Например: Набирается станция прямого вызова, соответствующая клавише 6.

ENTER PHONE NUMBER
-<S06>

- Если набор выполнен неудачно, нажмите **STOP/CLEAR** и правильно наберите номер.

- 3 Нажмите клавишу **SET** для сохранения в памяти номера телефона.

PRESS
START KEY

- 4 Нажмите клавишу **START**.

Аппарат автоматически начнет набирать телефонный номер и принимать документы из опрашиваемой машины.

DIALING <POOL>
TO:<S06>

POLLING P1
FROM:XXXXXX

- После приема документов режим опроса автоматически отменяется.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Если опрашиваемый факс не отвечает или линия занята, аппарат будет автоматически повторять набор номера. См. пункт 7 на стр. 181 оригинала.
- Для отмены повторного набора нажмите кнопку **STOP/CLEAR**.
- При вводе телефонного номера в п. 2 можно воспользоваться электронным каталогом номеров (см. стр. 73 оригинала).

Состояние опроса другим факсом

Для того, чтобы дать возможность другим факсимильным аппаратам опрашивать Ваш факс, Вы должны хранить документы в памяти. Ваш аппарат будет передавать запомненные документы, когда другой абонент начнет опрашивать Ваш факс.

Документы будут сохраняться в памяти и после окончания передачи. Функцию опроса Вашего факса можно активизировать в режимах **TEL/FAX** или **FAX**.

Следующие инструкции позволяют подготовить Ваш факс для опроса другими станциями.

- Для получения полной информации об объеме памяти для хранения документов см. стр. 7 оригинала.

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ

- Если Вы потеряли инструкции по эксплуатации, нажмите кнопку **HELP**. Аппарат выведет нужную информацию.

- 1 Установите режим приема **TEL/FAX** или **FAX**.

- 2 Загрузите документы в тракт подачи "лицом вниз".

- В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.

- 3 Нажмите кнопку **MENU**, пока на табло не появится следующее.

POLLED ?
PRESS START KEY

- 4 Нажмите клавишу **START**.

Документ подается в аппарат и считывается в память.

- Объем памяти в процентах, занимаемой документами, указывается на табло.

AUG10 3:00PM 05
PAGES=01

- Функция "готовности к опросу" установится после считывания документа, после чего Ваш факс можно опрашивать.

AUG10 3:00PM 05
POLLED ON

- Если режим "готовности к опросу" уже установлен, на табло выводится следующая информация:

OVERRIDE POLLED
MODE? [1.YES 2.NO]

Нажмите клавишу 1, если нужно изменить программу.

Нажмите клавишу 2, если нужно оставить установленную программу.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- При установленном режиме готовности к опросу можно принимать, отсылать и копировать документы.
- При установленном режиме готовности к опросу следует выбирать стандартную разрешающую способность. При установке другой разрешающей способности, число документов, которые сможет отослать аппарат, уменьшается.

Как отменить режим готовности к опросу:

- 1 Нажмите кнопку **STOP/CLEAR** после подготовки к опросу.

CANCEL POLLED
MODE? [1.YES 2.NO]

- 2 Нажмите 1.

Режим готовности к опросу будет отменен, а документы будут из памяти удалены.

- Чтобы сохранить установленный режим, нажмите 2.

Программирование опроса с паролями

Чтобы исключить несанкционированную выборку документа конфиденциального характера, необходимо запрограммировать для Вашего факса уникальный пароль. Если пароль между опрашивающим и опрашиваемым факсимильными аппаратами не совпадают, передача документа не производится.

Предварительное значение пароля при опросе имеет значение "0000". При таком значении пароля защита по паролю не выполняется.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Опрос с паролем может оказаться эффективным при связи с другими совместимыми факсимильными аппаратами, имеющими такой же пароль. Сведения о совместимости приводятся на стр. 7 оригинала.

- 1 Нажмите кнопку **MENU**, пока не появится текст:

PROG.	1.DATE	2.TEL
3.SYSTEM	4.REPORT	

- 4** Нажмите клавишу SET, чтобы занести программу в память.

Групповая рассылка

2 Нажмите кнопку **MENU**, пока на табло не появится следующее.

PRESS
START KEY

- 6** Нажмите клавишу **START**.

1 Нажмите дважды кнопку **STOP/CLEAR** после установки режима групповой рассылки.

2 Нажмите 1.

Групповая рассылка будет прервана, а документы из памяти удаляются.

- Если нажать кнопку **STOP/CLEAR** при наборе или передаче документа, прерывается только текущая транзакция (операция с текущей станцией).

Отчет о групповой рассылке

По окончании группой рассылки автоматически выводится следующий отчет.

Пример отчета о групповой рассылке

[illegible]

Отсылка документа из памяти

В настоящем аппарате имеется возможность считывания документов в память с последующей отсылкой их из памяти. По окончании передачи документы из памяти удаляются.

- Для получения полной информации об объеме памяти для хранения документов см. стр. 7 оригинала.

Установка режима отсылки документа из памяти

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ

- Если Вы потеряли инструкции по эксплуатации, нажмите кнопку HELP. Аппарат выведет нужную информацию.

- Нажмите кнопку MENU, пока не появится текст:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- Нажмите #, а затем 05, чтобы начать программирование.

MEMORY XMT
-OFF [1. ON 2.OFF]

- Нажмите клавишу с цифрой 1 для активизации этой функции.

MEMORY XMT
-ON [1. ON 2.OFF]

- Для отмены этой функции нажмите клавишу с цифрой 2.

- Нажмите клавишу SET, чтобы записать программу в память.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

- Функция передачи из памяти будет установлена.
- Описание процедуры запуска передачи документов из памяти на следующей странице.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- При каждой передаче документа в режиме опроса или групповой рассылки, функция отсылки из памяти активизируется независимо от того, была она запущена или нет.
- При передаче из памяти следует выбирать стандартную разрешающую способность. При установке другой разрешающей способности, число документов, которые сможет отослать аппарат, уменьшается.

Отсылка запомненного документа

- Загрузите документы в тракт подачи "лицом вниз".

- Введите нужный телефонный номер либо с помощью клавиш прямого вызова станции, либо с помощью ускоренного набора, либо полным набором номера.

- Если набор выполнен неудачно, нажмите STOP/CLEAR и правильно наберите номер.
- Если вводится полный телефонный номер, нажмите кнопку START.

Документ подается в аппарат и считывается в память.

После сохранения в памяти всех страниц аппарат начинает передачу документов.

- Объем памяти в процентах, занимаемой документами, указывается на табло.

AUG10 3:00PM 05
PAGES=01

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Если абонент не отвечает или линия занята, аппарат будет автоматически повторять набор номера. См. пункт 7 на стр. 181 оригинала.
- Для отмены повторного набора нажмите кнопку STOP/CLEAR.

- При вводе телефонного номера в п. 2 можно воспользоваться электронным каталогом номеров (см. стр. 73 оригинала).

Как отменить отсылку из памяти

- Нажмите кнопку STOP/CLEAR во время или после считывания документа.

Аппарат прекратит передачу, а документ из памяти удалится.

AUG10 3:00PM 00
USER STOPPED

Сетевая связь

Средства сетевой связи исключают передачу факсов неуполномоченным пользователям и помогают избежать получения факсов от неуполномоченных абонентов.

Если используются средства сетевой связи, на обоих концах линии абоненты должны иметь одинаковые 4-значные сетевые пароли. Прежде чем принимать или передавать документы, аппарат проверяет пароль.

В аппарате реализованы два режима проверки пароля.

■ Режим проверки пароля при передаче:

Этот режим следует устанавливать для ограничения рассылки документов.

Если пароль, посылаемый из других факсов, не совпадает с паролем, запрограммированным в вашем факсе, передача документа не производится.

■ Режим проверки пароля при приеме:

Этот режим следует устанавливать для ограничения приема документов.

Если пароль, посылаемый из других факсов, не совпадает с паролем, запрограммированным в вашем факсе, прием документа не производится.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Это средство может оказаться эффективным при связи с другими совместимыми факсимильными аппаратами, имеющими такой же пароль. Сведения о совместимости приводятся на стр. 7 оригинала.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Пароль для операций, связанных с опросом, не имеет отношения к функциям сетевой связи. Они взаимонезависимы.

Применение сетевых паролей

Прежде чем устанавливать связь, необходимо убедиться, что Ваш пароль совпадает с паролями других станций. Процедура назначения пароля описана на стр. 98 оригинала.

■ Как передать документ только определенной станции:

Установите режим проверки пароля для передачи (см. стр. 99 оригинала).

Функции	Показания табло	Ваш факс	Другой совместимый факс
Режим проверки пароля при передаче	TX PASSCODE CHECK	ON	ON/OFF
Режим проверки пароля при приеме	RX PASSCODE CHECK	OFF	ON/OFF

Ваш факсимильный аппарат передает документ только в том случае, когда принят правильный пароль.

■ Как принять документ только от определенной станции:

Установите режим проверки пароля для приема (см. стр. 100 оригинала).

Функции	Показания табло	Ваш факс	Другой совместимый факс
Режим проверки пароля при передаче	TX PASSCODE CHECK	OFF	ON/OFF
Режим проверки пароля при приеме	RX PASSCODE CHECK	ON	ON/OFF

Ваш факсимильный аппарат принимает документ только в том случае, когда принят правильный пароль.

■ Как передать или принять документ только от определенной станции:

Установите режимы проверки пароля как для приема, так и для передачи (см. стр. 99 и 100 оригинала).

Функции	Показания табло	Ваш факс	Другой совместимый факс
Режим проверки пароля при передаче	TX PASSCODE CHECK	ON	ON/OFF
Режим проверки пароля при приеме	RX PASSCODE CHECK	ON	ON/OFF

Ваш факсимильный аппарат посылает и принимает документы только в том случае, когда принят правильный пароль.

■ Как установить факсимильную связь между определенной группой абонентов:

Все абоненты группы должны установить режимы проверки пароля как для приема, так и для передачи (см. стр. 99 и 100 оригинала).

Функции	Показания табло	Ваш факс	Другой совместимый факс
Режим проверки пароля при передаче	TX PASSCODE CHECK	ON	ON/OFF
Режим проверки пароля при приеме	RX PASSCODE CHECK	ON	ON/OFF

Посылать и принимать документы друг другу могут только абоненты, имеющие идентичные пароли.

Программирование сетевого пароля

Для использования этого средства необходимо запрограммировать идентичные сетевые пароли, как в Вашем факсе, так и в других факсимильных аппаратах.

В качестве сетевого пароля может быть любое 4-значное число, кроме "0000".

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Предварительное значение сетевого пароля "0000" не позволяет пользоваться сетевой связью.

- 1 Нажмите кнопку MENU, пока не появится текст:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите #, а затем 12, чтобы начать программирование.

NETWORK PASSCODE
=0000

- 3 Введите 4-значный сетевой пароль (из интервала 0001 -- 9999).

- Если при вводе пароля сделана ошибка, подведите с помощью клавиш со стрелками курсор в позицию ошибки и введите правильное значение.

- 4 Нажмите клавишу SET, чтобы занести программу в память.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 5 Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Установка режима проверки пароля при передаче

- 1 Нажмите кнопку MENU, пока не появится текст:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите #, а затем 13, чтобы начать программирование.

TX PASSCODE CHECK
=OFF [1.ON 2.OFF]

- 3 Для установки этого режима нажмите клавишу с цифрой 1.

TX PASSCODE CHECK
=ON [1.ON 2.OFF]

- Для отмены режима проверки пароля при передаче нажмите клавишу с цифрой 2.

- 4 Нажмите клавишу SET, чтобы занести программу в память.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 5 Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Установка режима проверки пароля при приеме

- 1 Нажмите кнопку MENU, пока не появится текст:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите #, а затем 14, чтобы начать программирование.

RX PASSCODE CHECK
=OFF [1.ON 2.OFF]

- 3 Для установки этого режима нажмите клавишу с цифрой 1.

RX PASSCODE CHECK
=ON [1.ON 2.OFF]

- Для отмены режима проверки пароля при приеме нажмите клавишу с цифрой 2.

- 4 Нажмите клавишу SET, чтобы занести программу в память.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 5 Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Переадресация принимаемых документов

При установке этого режима Ваш факс получает возможность сохранять в памяти принимаемые документы, а затем автоматически переадресовывать их другому указываемому факсимильному аппарату.

После переадресации документ из памяти удаляется. Если аппарат не в состоянии переадресовывать документы, они остаются в памяти, откуда их можно выбрать вручную.

- Для получения полной информации об объеме памяти для хранения документов см. стр. 7 оригинала.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Функцию переадресации можно устанавливать, если установлен режим приема TEL/FAX или FAX.

- 1 Установите режим приема TEL/FAX или FAX.

- 2 Нажмите кнопку MENU, пока не появится текст:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 3 Нажмите #, а затем 21, чтобы начать программирование.

FAX FORWARDING
=OFF [1.ON 2.OFF]

- 4 Для установки этого режима нажмите клавишу с цифрой 1.

FAX FORWARDING
-ON [1.ON 2.OFF]

— Для отмены режима переадресации факсов нажмите клавишу с цифрой 2.

5 Нажмите клавишу SET, чтобы занести введенную информацию в память.

FORWARDING PHONE #
=

— Если установлен режим приема, отличный от режима TEL/FAX, выводится сообщение:

CHANGE RECEIVE MODE
TO TEL/FAX

Чтобы установить режим TEL/FAX, нажмите клавишу RECEIVE MODE.

6 Введите телефонный номер принимающего факсимильного аппарата.

Например: Телефонный номер для переадресации 9876543.

FORWARDING PHONE #
=9876543

— Вводимый номер телефона может иметь длину до 30 цифр.

— Можно использовать автоматический набор.

7 Нажмите клавишу SET, чтобы занести программу в память.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

8 Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

После установки режима переадресации на табло выводится следующая информация:

AUG10 3:00PM 00
FAX FORWARDING ON

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Чтобы прервать программирование на середине, нажмите кнопку MENU.
- Это средство может запускаться и отменяться удаленным абонентом.
- Если абонент не отвечает или линия занята, аппарат будет автоматически повторять набор номера переадресации. См. пункт 7 на стр. 181 оригинала.
- Если Вы нажимаете кнопку RECEIVE MODE до того, как будет установлен режим переадресации, на табло выводится следующее:

CANCEL FORWARDING ?
-ON [1.ON 2.OFF]

Нажмите клавишу с номером 1, чтобы отменить режим переадресации изменить режим приема.

Нажмите клавишу с номером 2, чтобы оставить режим переадресации.

- Если во время приема происходит переполнение памяти, аппарат прекращает прием документов. После этого он автоматически начинает переадресовывать запомненные документы. При возникновении такой ситуации в верхней части последней переадресуемой страницы печатается сообщение о невозможности дальнейшей переадресации.

Отчет о переадресации факсов

По окончании переадресации аппарат автоматически выводит следующий отчет.

Пример отчета о переадресации факсов:

См. стр. 103 оригинала.

Выборка документов, не прошедших переадресацию

Если документы невозможно переадресовать, на табло выводится следующее сообщение (непереадресованные документы остаются в памяти):

AUG10 3:42PM 05
CHECK FAX FORWARDING

Чтобы выбрать их из памяти выполните следующее:

1 Нажмите кнопку MENU, пока на табло не появится следующее.

FAX FORWARDING
PRESS SET TO PRINT

2 Нажмите клавишу SET для вывода документов на печать.
Аппарат начинает печать.

FAX FORWARDING
PRINTING

Установка и отмена средства переадресации удаленным абонентом

Данное средство позволяет устанавливать и отменять режим переадресации по инициативе удаленного абонента.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Для этой операции следует использовать телефон с мгновенным вызовом и тональным набором.
- Это средство можно активизировать только в режиме TEL/FAX.

1 Делается вызов Вашего аппарата.

2

■ Если режим переадресации установлен:

Во время звонка нажмите * и 8 с тональным набором.

После звукового сигнала устанавливается режим переадресации.
или

■ Если режим переадресации не установлен:

Во время звонка нажмите * и 9 с тональным набором.

После двух звуковых сигналов режим переадресации отменяется.

3 Телефонная связь прекращается.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Если идут непрерывные короткие гудки, операция с удаленным абонентом не закончилась. В этом случае необходимо нажать на кнопку в течение 30 сек.
- Если номер телефона для переадресации в аппарате не запрограммирован, это средство не работает.

Использование кнопки TRANSMIT SETTING

Кнопка TRANSMIT SETTING позволяет добавлять в печатаемые документы общее число страниц и специальное сообщение, помещаемые в верхней части каждой посылаемой страницы, а также для установки режима передачи по дальней связи.

Общее число страниц и специальные сообщения

В верхней части каждой посылаемой страницы можно помещать общее число страниц и специальное, стандартно запрограммированное в Вашем аппарате сообщение.

По желанию можно выбрать одно из следующих сообщений:

- A: CONFIDENTIAL (Для служебного пользования)
- B: URGENT REPLY REQUEST (Требуется срочный ответ)
- C: URGENT PLEASE REAF (Требуется срочно ознакомиться)
- D: (Персональное сообщение) (см. стр. 109 оригинала)

Пример передаваемой страницы:

См. стр. 106 оригинала.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- При передаче документов с использованием указываемых ниже функций аппарат будет автоматически печатать общее число страниц, независимо от настройки:
 - Режим отсроченной отсылки из памяти (стр. 81 оригинала)
 - Режим опроса (стр. 86 оригинала)
 - Режим групповой рассылки (стр. 90 оригинала)
 - Режим передачи из памяти (стр. 96 оригинала)

Режим дальней связи

Если имеются трудности в осуществлении дальней (международной) передачи документов, следует устанавливать режим передачи по дальней связи (в дальнейшем просто "режим дальней связи"). Для установки этого режима следует выполнить следующее:

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Если установлен режим дальней передачи для выполнения отсылки документа требуется большее время.
- Режим дальней передачи нельзя использовать совместно с режимами отсроченной отсылки, групповой рассылки или передачи из памяти.
- Если несмотря на установку режима дальней передачи возникают ошибки передачи, уменьшите скорость передачи (см. стр. 139 оригинала) и повторите операцию. Или при наборе телефонного номера добавьте с помощью кнопки PAUSE две паузы в конце номера (см. стр. 116 оригинала).

Передача документа с использованием кнопки TRANSMIT SETTING

Для установки общего номера страниц, заголовка пользователя (адаптированного заголовка) или режима дальней связи следует пользоваться приводимой ниже процедурой.

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ

- Если Вы потеряли инструкции по эксплуатации, нажмите кнопку HELP. Аппарат выведет нужную информацию.
 - Загрузите документы в трак подачи "лицом вниз".
 - В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.
- 2 Нажмите кнопку TRANSMIT SETTING, пока на табло не появится следующее.

SET NUMBER OF PAGES
TOTAL=0

- 3 Введите общее число страниц (от 1 до 99).

- Если необходимости в задании общего числа страниц нет, введите 0 или пропустите этот пункт и продолжите с п. 4.

- 4 Нажмите клавишу SET, чтобы занести номер в память.

MESSG. OUT =OFF [1.A
2.B 3.C 4.D 5.OFF]

- 5 Введите номер выбираемого варианта.

Имеются следующие варианты:

- 1: A -- CONFIDENTIAL (Для служебного пользования)
 - 2: B -- URGENT REPLY REQUEST (Требуется срочный ответ)
 - 3: C -- URGENT PLEASE REAF (Требуется срочно ознакомиться)
 - 4: D -- (Персональное сообщение) (см. стр. 109 оригинала)
 - 5: OFF -- (Сообщение не печатается). (стандартная установка).
- Если необходимости в печати специального сообщения нет, пропустите этот пункт и продолжите с п. 6.

- 6 Нажмите клавишу SET, чтобы занести информацию в память.

OVER SEAS MODE
=OFF [1.ON 2.OFF]

- 7 Нажмите клавишу с номером 1, чтобы установить режим передачи по дальней связи.

- Чтобы отменить этот режим, нажмите 2.
- Если необходимости в режиме дальней связи нет, пропустите этот пункт и продолжите с п. 8.

- 8 Нажмите клавишу SET, чтобы занести информацию в память.

AUG10 3:00M

- 9 Введите нужный телефонный номер.

- Можно использовать автонабор.

- 10 Нажмите START.

Аппарат автоматически производит набор номера и передачу документов.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- По окончании каждой передачи этот режим отменяется.

Программирование персональных сообщений

В верхней части каждой передаваемой страницы можно поместить персональное сообщение.

Это сообщение будет выводиться только в том случае, если с помощью кнопки TRANSMIT SETTING задана функция печати специального сообщения.

Например: В качестве персонального сообщения выбран текст "Welcome to Panasonic".

Заголовок пользователя

FROM : ABC Ltd.	WELCOME to Panasonic	AUG. 10, 1993 3:34PM P 1 PHONE NO. : 0123 456 7890
-----------------	----------------------	---

Чтобы запрограммировать персональное сообщение необходимо выполнить следующее:

- 1 Нажмите кнопку MENU, пока не появится текст:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите #, а затем 18, чтобы начать программирование.

ENTER MESSAGE D

- 3 Введите с помощью знаковых клавиш сообщение длиной до 64 знаков, которое нужно печатать на каждой странице.

- Как пользоваться клавиатурой со знаками описано на стр. 37 оригинала.

ENTER MESSAGE D
=Welcome to Panas

- 4 Нажмите клавишу SET, чтобы занести программу в память.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 5 Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

- Чтобы передавать документы с включением в них персонального сообщения, запрограммированного Вами, нажмите кнопку **TRANSMIT SETTING** (см. стр. 107 оригинала) и выберите в п. 5 процедуры вариант "4" (D: Персональное сообщение).

Голосовая связь с автонабором

Для быстрой связи по наиболее часто набираемым номерам в памяти аппарата зарезервировано место для обеспечения как мгновенного вызова (по любому из 30 запрограммированных телефонных номеров), так и ускоренного набора номера (по любому из 100 запрограммированных телефонных номеров).

Прежде чем пользоваться этими средствами, убедитесь, что нужные телефонные номера имеются в памяти аппарата. Информации. Процедуры запоминания телефонных номеров описываются на стр. с 58 по 66 оригинала.

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ

- Если Вы потеряли инструкции по эксплуатации, нажмите кнопку **HELP**. Аппарат выведет нужную информацию.

1 Нажмите кнопку **MONITOR** или снимите телефонную трубку и дождитесь тонального вызова.

2

■ При использовании функции мгновенного вызова:

Нажмите нужную клавишу станции прямого вызова.

- Чтобы использовать номера станций с 16 по 30, откройте крышку стационарных клавиш и нажмите соответствующую клавишу.

или

■ При использовании функции ускоренного набора:

Нажмите кнопку **AUTO DIAL**.

Затем наберите номер нужной станции (от 00 до 99).

3 Когда абонент на другом конце линии ответит на Ваш вызов, снимите трубку и говорите.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Если линия занята или Вы хотите перезвонить по последнему из набравшихся номеров, нажмите кнопку **REDIAL**. См. стр. 56 оригинала.

Автонабор с использованием электронного каталога

Имеется возможность установления голосовой связи с использованием электронного каталога телефонных номеров путем выбора нужного имени, выводимого на табло.

Убедитесь, что нужные телефонные номера и соответствующие им имена имеются в памяти аппарата (см. стр. с 58 по 66 оригинала).

1 Нажмите клавишу **DIRECTORY**

SELECT INDEX
A-Z,0-9,#

2

■ Для прямого доступа к нужному индексу:

Введите нужный индекс (см. стр. 74 оригинала).

Выводится первое имя по этому индексу.

SELECT NAME <XXX>
-XXXXXXXX

или

■ Чтобы просмотреть нужное имя в алфавитном порядке:

С помощью клавиш **↓** и **↑** добейтесь появления на табло нужного имени.

Пропустите п. 3 и перейдите к п. 4.

3 С помощью клавиш со стрелками добейтесь появления на табло нужного имени.

SELECT NAME <XXX>
-XXXXXXXX

4 Нажмите клавишу **SET**, чтобы начать набор номера.

AUG10 3:00PM 00
<XXXXXXXX>

Аппарат начнет набирать номера.

Голосовая связь с абонентом

Инициация голосовой связи

При передаче или приеме документов Вам может потребоваться разговор с абонентом на другом конце линии. Если аппарат на другом конце линии оборудован средством голосовой связи, Вы можете инициировать голосовую связь после приема/передачи документа. В этом случае аппарат на другом конце линии подает прерывистый звуковой сигнал, указывающий на необходимость телефонного разговора.

Эта функция позволяет сэкономить время, затрачиваемое на дополнительный набор номера и исключает возможность занятости линии. Кроме того, это позволяет прокомментировать только что выполненную операцию с факсом.

1 Нажмите кнопку **MONITOR/VOICE STDBY** или снимите телефонную трубку во время передачи/приема документа.

SENDING PXX
VOICE STDBY

или

RECEIVING PXX
VOICE STDBY

- Если нажимается кнопка **MONITOR/VOICE STDBY**, загорается индикатор **MONITOR/VOICE STDBY**.

2 Когда абонент ответит, снимите трубку и говорите.

- Если Вы инициировали голосовую связь во время передачи документов, Вы сможете говорить по окончании передачи всех документов.

Если Вы инициировали голосовую связь при приеме документов, Вы сможете говорить после приема текущей страницы.

Как продолжить передачу или прием после голосовой связи:

■ Чтобы продолжить передачу:

1. Попросите своего абонента нажать кнопку пуска или передачи.
2. Послушайте тон факса и убедитесь, что документ загружен в Вашем аппарате.
3. Нажмите кнопку **START**.
4. Повесьте трубку.

■ Чтобы продолжить прием:

1. Попросите своего абонента продолжить передачу.
2. Нажмите кнопку **SRART**.

- Когда Ваш абонент начнет передачу документа, Ваш факс начнет его прием.

Прием вызова на голосовую связь

Если голосовую связь запрашивает Ваш абонент во время передачи или приема документа, Ваш аппарат издает прерывистый звонок после завершения приема/передачи.

Услышав этот звонок, снимите трубку, а затем начинайте разговор.

SENDING PXX
PICK UP TNE HANDSET

или

RECEIVING PXX
PICK UP TNE HANDSET

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Если Вы не ответили в течение 10 сек звучания сигнала, линия отсоединяется.

Кнопки *TONE, FLASH, PAUSE* и *MUTE*

Переход с импульсного на тональный режим вызова (кнопка *TONE*)

Эта функция действует только в том случае, если в Вашей телефонной линии имеется служба импульсного набора телефонного номера. Нажатие кнопки *TONE* (*) позволяет переходить во время выполнения набора с тонального набора на импульсный. В зависимости от имеющейся на Вашей линии службы набора, Вы можете задавать специальные тональные сигналы и коды для работы автоответчиков, служб электронного сопровождения банковских операций, обработки вызовов и других специальных служб.

Как пользоваться кнопкой *TONE*:

Нажмите кнопку *TONE* (*).

- Если трубка возвращается на место, аппарат автоматически восстанавливает исходный режим набора.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Нажатие кнопки *TONE* можно программировать (См. стр. с 59 по 66 оригинала).
- Нажатие кнопки *TONE* учитывается при программировании, как две цифры.

Доступ к функциям главной АТС (кнопка *FLASH*)

Нажатие этой кнопки позволяет Вам воспользоваться специальными функциями Вашей Главной АТС (Автоматической Телефонной Станцией) или службами местной телефонной компании.

Для получения полной информации по этому вопросу свяжитесь со специалистами своей АТС.

Как пользоваться кнопкой *FLASH*:

Нажмите слегка кнопку *FLASH*.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Нажатие кнопки *FLASH* можно программировать (См. стр. с 59 по 66 оригинала).
- Нажатие кнопки *FLASH* учитывается при программировании, как 1 цифра.

Вставка паузы в телефонный номер (кнопка *PAUSE*)

Если Ваш аппарат подключен к частной АТС или компьютеризированной АТС, то для выхода на внешнюю телефонную линию Вам необходимо делать паузу между вводом кода внешней линии и набором самого телефонного номера. Особенно это важно при программировании такого вызова или дозвоне. Нажатие этой кнопки вставляет паузу в последовательность набора. Если при наборе такого номера часто возникает ошибка передачи, добавьте две паузы в конце телефонного номера.

Как пользоваться кнопкой *PAUSE*:

Если необходимо, нажмите кнопку *PAUSE*.

Пример-1: Набрать или сохранить в памяти набор номеров, при выходе на внешнюю линию через цифру 9.

9 → *PAUSE* → Номер телефона

9 – Код выхода на внешнюю линию

Пример-1: Набрать или сохранить в памяти набор номеров, при выходе на международную связь.

Международный код вызова → Код страны →
→ Номер телефона → *PAUSE* → *PAUSE*

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Нажатие кнопки *PAUSE* можно программировать (См. стр. с 59 по 66 оригинала).
- Нажатие кнопки *PAUSE* учитывается при программировании, как 1 цифра.

Блокировка микрофона (кнопка *HANDSET MUTE*)

С помощью кнопки *HANDSET MUTE* можно во время телефонной связи выключить свой микрофон.

Вы можете слышать голос своего абонента, а он Ваш – нет.

Как пользоваться кнопкой *HANDSET MUTE*:

- Чтобы заблокировать свой микрофон:

Нажмите во время связи кнопку *HANDSET MUTE*.

- Загорается индикатор *HANDSET MUTE*, а Ваш голос на другой стороне линии не слышен.

- Чтобы восстановить нормальную связь:

Нажмите кнопку *HANDSET MUTE* еще раз.

Индикатор *HANDSET MUTE* должен погаснуть.

Резервный телефон

Если Вы подключаете резервный (параллельный) телефон к той же линии, на которой находится факсимильный аппарат, Вы можете звонить и отвечать на обычные телефонные звонки через него. При использовании параллельным телефоном следует помнить о нижеследующем.

Если поступает вызов, параллельный телефон будет звонить в соответствии с установленным режимом приема для факсимильного оператора, а именно:

- При приеме вызова в режиме *TEL/FAX*:

Параллельный телефон звонит такое, число раз, какое было установлено для параллельного телефона до того, как начнет звонить факсимильный аппарат.

- Можно изменить число звонков для параллельного телефона. См. стр. 137 оригинала.
- Если никто с параллельного телефона не отвечает, начинает звонить Ваш факсимильный аппарат, при этом он звонит, как был запрограммирован "режим распознавания факса" (См. стр. 127 оригинала). В этом случае Ваш факс будет вырабатывать для вызывающего абонента характерный сигнал.

- При приеме вызова в режиме *FAX*:

И факс и параллельный телефон будут звонить такое, число раз, какое было установлено для "режима распознавания факса".

- Число звонков, после которого аппарат автоматически переключается с телефона на факсимильный аппарат, можно изменить. См. стр. 122 оригинала.

- При приеме вызова в режиме *TEL*:

И факс, и параллельный телефон будут звонить до тех пор, пока кто-нибудь не снимет трубку. После 15 безуспешных звонков Ваш аппарат переключается на режим *TEL/FAX*.

Если происходит аварийное отключение питания, факс не работает. Поэтому мы рекомендуем использовать параллельный телефон, как обычный.

Глава 4

Регистрация

Установка режима печати отчета по индивидуальной отсылке

По окончании передачи факса аппарат печатает запись об отсылке документа.

Возможны следующие варианты режима отчетности:

ERROR: Отчет будет выводиться только при наличии ошибки при передаче (этот режим является стандартным)

ON: Будет выводиться отчет с указанием успешно или нет закончилась передача.

OFF: Отчет выводиться не будет.

Пример отчета об отсылке

***** XMT REPORT *****							
* AUG. 10. 1993 3:40PM *							
* No. *	* OTHER FACSIMILE *	* START TIME *	* USAGE TIME *	* MODE *	* PAGES *	* RESULT *	
* 01 *	* 092 477 1237 *	* AUG. 10 3:39PM *	* 00:49 *	* TX *	* 02 *	* OK *	
* *							
* *							
* *							
* *							
* *							
* *							

- | | |
|---|--|
| ① Дата и время печати | ⑤ Длительность связи (максимум 59' 59") |
| ② Номер связи | ⑥ Режим транзакции: TX...Transmission |
| ③ Набранный номер или имя абонента (максимум 20 знаков) | ⑦ Число успешно переданных страниц (максимум 99) |
| ④ Время начала связи | ⑧ Результат связи |

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Объяснение результатов связи описано на стр. 149 оригинала.

Для изменения параметров отчета об индивидуальной отсылке следует выполнить следующее:

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТ:

- Если Вы потеряли инструкции по программированию, нажмите кнопку **HELP**. Аппарат выведет информацию о том, как программируются характеристики аппарата.

- Нажмите кнопку **MENU**, пока не появится текст:

```
PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]
```

- Нажмите #, а затем 04, чтобы начать программирование.

```
XMT REPORT=ERROR
[1.ERROR 2.ON 3.OFF]
```

- Введите номер нужного варианта.

Варианты имеют следующие значения:

- 1: ERROR (Только при наличии ошибки)
- 2: ON (По окончании каждой передачи)
- 3: OFF (Отмена вывода отчета)

- Нажмите клавишу **SET**, чтобы занести программу в память.

```
PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]
```

- Для окончания операции нажмите кнопку **STOP/CLEAR**.

Выбор числа звонков в режиме FAX

При работе в режиме факса аппарат автоматически отвечает на первый же звонок. Можно установить реакцию аппарата на порядковый номер звонка (от 1 до 4).

ПОЛЕЗНЫЙ СОВЕТЫ:

- Если Вы хотите иметь возможность снимать трубку до того, как сработает факсимильный аппарат, увеличьте число звонков.
- Если имеются трудности при приеме документов от факсимильного аппарата, в котором имеется средства автоматической передачи, увеличьте число звонков.
- Если вы потеряли инструкции по программированию, нажмите кнопку **HELP**. Аппарат выведет информацию о том, как программируются характеристики аппарата.

Чтобы изменить число звонков в режиме FAX следует выполнить следующее:

- Нажмите кнопку **MENU**, пока не появится текст:

```
PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]
```

- Нажмите #, а затем 06, чтобы начать программирование.

На табло выведется текущая настройка.

```
FAX RING
COUNT=1 [1-4]
```

- Введите нужное число звонков.

- Нажмите клавишу **SET**, чтобы занести программу в память.

```
PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]
```

- Для окончания операции нажмите кнопку **STOP/CLEAR**.

Установка положения логотипа при печати

Ваш логотип, номер телефона, дата, время и номер страницы будут печататься в документе, передаваемом Вашим факсимильным аппаратом, следующим образом:

OUT: Вне размера страницы передаваемого документа (стандартная установка).

IN: Внутри размера страницы передаваемого документа.

Чтобы изменить способ печати этой информации следует выполнить следующее:

- Нажмите кнопку **MENU**, пока не появится текст:

```
PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]
```

- Нажмите #, а затем 10, чтобы начать программирование.

```
LOGO POSITION=OUT
[1.OUT 2.IN]
```

3 Введите номер нужного варианта.

Возможны варианты:

- 1: OUT (Вне размера страницы)
- 2: IN (Внутри размера страницы)

4 Нажмите клавишу SET, чтобы занести программу в память

PROG.[1.DATE
2.TEL3.SYSTEM 4.REPORT]

5 Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Установка режима печати журнала регистрации

Можно вручную или автоматически получать запись о последних 30 транзакциях (передачах и приемах). Этот отчет может пригодиться для хранения информации о телефонных записях или для проверки начислений за телефонную связь на большие расстояния.

AUTO: Журнальный отчет будет выводиться после каждых 30 транзакций. После этого данные журнала обнуляются и аппарат начинает заново заносить в память информацию о транзакциях (стандартная настройка).

MANUAL: Журнальный отчет автоматически выводиться не будет. Однако информация в памяти будет сохраняться. Если происходит полное заполнение памяти и выполняется очередная транзакция, самые старые данные будут уничтожаться, а самые новые -- помещаться в журнал.

Независимо от вышеупомянутой настройки, журнал доступен в любой момент. См. стр. 126 оригинала.

Пример журнального отчета

***** JOURNAL *****									
* * * * * OCT. 19, 1993 11:24AM * * * * *									
* No.	OTHER FACSIMILE	START TIME	USAGE TIME	MODE	PAGES	RESULT	*CODE*		
* 01	ABC	OCT. 12 2:21PM	00'04	TX	00	PRESSED THE STOP KEY	*		
* 02	(S14)	OCT. 12 2:22PM	00'04	TX	00	PRESSED THE STOP KEY	*		
* 03	0924759269	OCT. 12 6:25PM	00'43	TX	01	OK	*		
* 04	0924759269	OCT. 12 6:27PM	00'42	TX	01	OK	*		
* 05	0924759269	OCT. 12 7:40PM	00'11	RX	00	PRESSED THE STOP KEY	*		
* 06	INCOMING	OCT. 12 7:44PM	00'06	RX	00	PRESSED THE STOP KEY	*		
* 07	INCOMING	OCT. 12 7:46PM	00'05	RX	00	PRESSED THE STOP KEY	*		
* 08	INCOMING	OCT. 12 7:48PM	00'08	RX	00	PRESSED THE STOP KEY	*		
* 09	INCOMING	OCT. 12 7:57PM	00'37	RX	00	PRESSED THE STOP KEY	*		
* 10	0924759269	OCT. 13 6:10PM	00'45	TX	00	DOCUMENT JAMMED	*		
* 11	0924759269	OCT. 13 6:13PM	00'42	TX	00	DOCUMENT JAMMED	*		
* 12	0924759269	OCT. 13 7:33PM	00'27	RX	00	COMMUNICATION ERROR	(91) *		
* 13	17	OCT. 13 7:34PM	00'20	TX	00	PRESSED THE STOP KEY	*		
* 14	INCOMING	OCT. 13 7:41PM	00'05	TX	00	COMMUNICATION ERROR	(44) *		

① Дата и время печати

② Номер связи

③ Набранный номер или имя абонента (максимум 20 знаков)

④ Время начала связи

⑤ Длительность связи (максимум 59' 59")

⑥ Режим транзакции:

TX...Передача

RX...Прием

POL.TX...Передача по опросу

POL.RX...Прием по опросу

FORW.TX...Передача по переадресации

FORW.RX...Прием по переадресации

⑦ Число успешно переданных страниц (максимум 99)

⑧ Результат связи

⑨ Код ошибки (специально для центра технического обслуживания)

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Объяснение результатов связи описано на стр. 149 оригинала.

Установка режима автоматической печати журнала

1 Нажмите кнопку MENU, пока не появится текст:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

2 Нажмите #, а затем 11, чтобы начать программирование.

JOURNAL=AUTO
[1.AUTO 2.MANUAL]

3 Введите номер нужного варианта.

Возможны варианты:

- 1: AUTO (Автоматическая печать журнального отчета)
- 2: MANUAL (Ручная печать журнального отчета)

4 Нажмите клавишу SET, чтобы занести программу в память.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

5 Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Ручная печать журнала регистрации

Текущее состояние журнала можно распечатать по запросу. Содержимое журнала не обнуляется даже после печати.

1 Нажмите кнопку MENU, пока не появится текст:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

2 Нажмите 4, чтобы начать программирование.

SELECT NO. [1.SYSTEM
2.TEL NO. 3.JOURNAL]

3 Введите 3, чтобы распечатать журнальный отчет.

Аппарат начинает печатать отчет.

PRINTING JOURNAL

4 Нажмите после печати MENU, чтобы занести программу в память.

Установка числа звонков, распознаваемых факсимильным аппаратом

При поступлении вызова на ручную передачу факса или телефонный звонок в режиме TEL/FAX аппарат издает 3 раза характерный звонок (при стандартной настройке), после чего автоматически переключается на режим факса. (Это называется "звонок распознавания факса").

При поступлении вызова на автоматическую передачу в режиме TEL/FAX аппарат принимает документ без звонка.

Можно установить число звонков распознавания факса в интервале от 3 до 8.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Данное средство работает только в режиме TEL/FAX.
- Плата за телефонную связь начинает начисляться вызывающему абоненту с момента первого звонка, т.к. аппарат издает звонок после ответа на вызов.
- Чтобы изменить число звонков распознавания факса следует выполнить следующее:

1 Нажмите кнопку MENU, пока не появится текст:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите #, а затем 16, чтобы начать программирование.

SILENT FAX RECO.
RING COUNT=3 [3 -- 8]

- 3 Введите нужное число звонков из интервала от 3 до 8.

- 4 Нажмите клавишу SET, чтобы занести программу в память.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 5 Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Установка режима копирования

Этот режим определяет, как будет воспроизводиться документ при копировании.

REDUCT: Копии будут уменьшаться до 86% или 72% от начальной длины с тем, чтобы они могли уместиться на одной странице. Если оригинал настолько велик, что не может быть уменьшен до одной страницы, аппарат будет выводить копию на двух страницах без уменьшения (стандартная настройка).

INHIBIT: Копии уменьшаться не будут. Аппарат будет выводить копию на двух страницах без уменьшения.

EXTEND: Копии будут увеличиваться до 108%, 116% или 138% от начальной длины. Если копируется оригинал юридического формата, копия будет выводиться на двух страницах. Этот режим может пригодиться для увеличения принимаемых документов, которые были уменьшены функцией уменьшения при приеме документов (См. стр. 132 оригинала). Чтобы сделать увеличенную копию См. стр. 130 оригинала.

Установка режима уменьшения или блокировки изменения размера

- 1 Нажмите кнопку MENU, пока не появится текст:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите #, а затем 19, чтобы начать программирование.

COPY MODE=REDUCT
1.REDT 2.INH 3.EXTND

- 3 Введите номер нужного варианта.

Возможны следующие варианты.

- 1: REDT (Уменьшение)
2: INH (Блокировки изменения размера)

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Получение увеличенных копий при выборе варианта EXTND описано на См. стр. 130 оригинала.

- 4 Нажмите клавишу SET, чтобы занести программу в память.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 5 Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

- Чтобы получить копии в выбранном режиме копирования, выполните такую же процедуру для получения копий (См. стр. 53 оригинала).

Степень уменьшения по длине:

Размер бумаги для копий	Режим копирования	Размер оригинала		
		Письменный формат	A4	Юридический формат
Письменный формат 216×279 мм	REDUCT	100%	86%	72%
	INHIBIT	Делится	Делится	Делится
Юридический формат 216×356 мм	REDUCT	100%	100%	100%
	INHIBIT	100%	100%	Делится

Получение увеличенных копий

- 1 Загрузите документы в тракт подачи "лицом вниз".

- В аппарат за один раз можно закладывать до 20 страниц.

- 2 Нажмите кнопку MENU, пока на табло не появится следующее.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 3 Нажмите #, а затем 19, чтобы начать программирование.

COPY MODE=REDUCT
1.REDT 2.INH 3.EXTND

- 4 Нажмите клавишу с цифрой 3 для установки режима копирования с увеличением.

COPY MODE=EXTND
1.REDT 2.INH 3.EXTND

- 5 Нажмите клавишу SET, чтобы занести программу в память.

EXTEND COPY=108%[A]
[1.A 2.B 3.C]

- 6 Введите номер нужного варианта.

Возможны следующие варианты.

- 1: A (Увеличение до 108%)
2: B (Увеличение до 116%)
3: C (Увеличение до 138%)

- 7 Нажмите клавишу SET для сохранения в памяти введенной информации.

AUG10 3:00PM 00
NUMBER OF COPIES=1

- Если требуется получить две или более копий, введите число копий (до 70).

- 8 Для запуска копирования с увеличением нажмите кнопку COPY или SET.

Установка режима приема с уменьшением

При получении документа, длина которого больше бумаги, на которую производится печать, аппарат автоматически уменьшает при печати размер выходного документа. Аппарат может принимать документы в истинном размере при установке следующих режимов копирования.

REDUCT1: Аппарат уменьшает размер поступающих документов до 92% по длине, чтобы уместить на одной странице. Если и после уменьшения документ на одной странице не умещается, документ будет выводиться на две страницы без уменьшения.

REDUCT2: Аппарат уменьшает размер поступающих документов до 92%, 86% или 72% по длине, чтобы уместить на одной странице. Если и после уменьшения документ на одной странице не умещается, документ будет выводиться на две страницы без уменьшения (стандартная установка).

INHIBIT: Документы уменьшаться не будут. Аппарат будет выводить копию на двух страницах без уменьшения.

Чтобы изменить режим уменьшения следует выполнить следующее:

- 1 Нажмите кнопку MENU, пока на табло не появится следующее:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите #, а затем 20, чтобы начать программирование.

RX EDUC.=REDUCT2
1.RED1 2.RED2 3.INH

- 6 Введите номер нужного варианта.

Возможны следующие варианты.

- 1: RED1 (Режим уменьшения 1)
2: RED2 (Режим уменьшения 2)
3: INH (Блокировка уменьшения)

- 4 Нажмите клавишу SET для сохранения в памяти введенной информации.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 5 Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

■ **Степень уменьшения по длине:**

Размер бумаги для копий	Режим копирования	Размер документа, посылаемого абонентом		
		Письм. формат	A4	Юрид. формат
Письменный формат 216×279 мм	REDUCT1	92%	Делится	Делится
	REDUCT2	92%	86%	72%
	INHIBIT	Делится	Делится	Делится
Юридический формат 216×356 мм	REDUCT1	100%	100%	92%
	REDUCT2	100%	100%	92%
	INHIBIT	100%	100%	Делится

Дополнительная возможность для службы управления вызовом

Данный аппарат оборудован средством распознавания формы звучания сигнала вызова, которое позволяет использовать службу управления вызовом при АТС. Служба управления вызовом предоставляет для Вашей отдельной телефонной линии до трех телефонных номеров, вызов каждого из которых производится с разными формами звучания сигнала вызова (звонка). Один номер можно использовать для факсимильного аппарата. При наличии этой службы факс будет понимать вызов, адресованный ему и автоматически активизировать функцию факса для присла документов. При поступлении других вызовов аппарат будет реагировать на них в соответствии с режимом приема, устанавливаемым с помощью кнопки **RECEIVE MODE**.

■ В приводимой ниже таблице указывается, как будет отвечать аппарат на поступающие вызовы.

Принятый вызов	Режим приема аппарата		
	TEL/FAX	FAX	TEL
Вызов с характерным звучанием	Аппарат запускает функцию факса.*	Аппарат запускает функцию факса после звонка.	Аппарат звонит до тех пор, пока не будет снята трубка.
Прочие вызовы	Аппарат звонит до тех пор, пока не будет снята трубка.	Число звонков можно устанавливать (См. стр. 122 оригинала).	После 15 безуспешных звонков Ваш аппарат переключается на режим TEL/FAX.

* Когда аппарат принимает вызов со своей формой вызова в режиме TEL/FAX, то прежде чем аппарат ответит на вызов, другие параллельные телефоны, если таковые подключены к этой же линии, будут звонить в зависимости от установленного числа звонков для режима FAX.

Программирование аппарата под форму звучания вызова

Для активизации этой возможности необходимо запрограммировать форму звучания для, которую должен Ваш аппарат распознавать как свою.

Можно запрограммировать следующие формы звучания:

- A: Стандартный звонок
B: Двойной звонок
C: Тройной звонок (короткий – длинный – короткий)
D: Другой тройной звонок
OFF: Средство распознавания формы звучания отключено (стандартная установка)

- 1 Нажмите кнопку MENU, пока не появится текст:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите #, а затем 23, чтобы начать программирование.

RING DETECT=OFF[1.A
2.B 3.C 4.D 5.OFF]

- 3 Введите номер нужного варианта.

Варианты имеют следующие значения:

- 1: A (Стандартный звонок)
2: B (Двойной звонок)
3: C (Тройной звонок: короткий -- длинный -- короткий)
4: D (Другой тройной звонок)
5: OFF (Отмена этого средства)

- 4 Нажмите клавишу SET, чтобы записать программу в память.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 5 Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Регулировка контрастности табло

Имеется возможность устанавливать яркость табло на трех уровнях (светлая, нормальная, темная). Стандартной контрастностью является "нормальная".

- 1 Нажмите кнопку MENU, пока не появится текст:

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите #, а затем 24, чтобы начать программирование.

На табло выводится текущее состояние.

LCD CONTRAST=NORM
1.LIGH 2.NORM 3.DARK

- 3 Введите номер нужного варианта.

Варианты имеют следующие значения:

- 1: LIGH (Светлая контрастность)
2: NORM (Нормальная контрастность)
3: DARK (Темная контрастность)

- 4 Нажмите клавишу SET, чтобы записать программу в память.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 5 Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Установка числа звонков для параллельного телефона

Если аппарат работает в режиме *TEL/FAX*, параллельный телефон, подключенный к той же линии, что и факсимильный аппарат, при получении вызова будет звонить один раз (стандартная установка). После этого начинает звонить Ваш факсимильный аппарат, издавая характерный тон, зависящий от установленного звонка распознавания факса (См. стр. 127 оригинала). Вы имеете возможность изменять число звонков, издаваемых параллельным телефоном, и запрограммировать его от 1 до 4. Когда начинает звонить факсимильный аппарат, параллельный телефон смолкает.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ:

- Если Вы хотите иметь возможность снимать трубку до того, как сработает факсимильный аппарат, увеличьте число звонков.
- Если имеются трудности при приеме документов от факсимильного аппарата, в котором имеется средства автоматической передачи, увеличьте число звонков.

Чтобы изменить число звонков параллельного телефона следует выполнить следующее:

- 1 Нажмите кнопку **MENU**, пока на табло не появится следующее.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите **#**, а затем **27**, чтобы начать программирование.

На табло выводится текущее состояние.

TEL/FAX DELAYED
RING=1 [1--4]

- 3 Введите число от 1 до 4.

- 4 Нажмите клавишу **SET** для сохранения в памяти введенной информации.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 5 Для окончания операции нажмите кнопку **STOP/CLEAR**.

Установка скорости передачи

Факсимильный аппарат автоматически выбирает оптимальную скорость передачи в зависимости от состояния телефонной линии и типа аппарата, подключенного на другом конце линии. Однако если часто возникают трудности, связанные с плохим состоянием линии и происходят ошибки передачи, можно вручную ступенчато снижать скорость передачи.

Имеются следующие фиксированные скорости передачи:

- High:** Высокая; 9600 бит в сек (стандартная установка).
Middle high: Средне-высокая; 7200 бит в сек.
Middle low: Средне-низкая; 4800 бит в сек.
Low: Низкая; 2400 бит в сек.

- 1 Нажмите кнопку **MENU**, пока на табло не появится следующее.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите **#**, а затем **28**, чтобы начать программирование.

На табло выводится текущее состояние.

TX SPEED=9600BPS[A]
[1.A 2.B 3.C 4.D]

- 3 Введите номер нужного варианта.

Варианты имеют следующие значения:

- 1: A (9600 бит в сек)
- 2: B (7200 бит в сек)
- 3: C (4800 бит в сек)
- 4: D (2400 бит в сек)

- 4 Нажмите клавишу **SET** для сохранения в памяти введенной информации.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 5 Для окончания операции нажмите кнопку **STOP/CLEAR**.

Установка режима аварийного оповещения

Если аппарат не в состоянии вывести на печать полученные документы и из-за ошибки установлен режим приема в память, аппарат позволяет сохранить документы в памяти. Если Вы услышите слабые гудки, устраните неполадки в принтере, а затем выведите документы. После печати звуковые сигналы должны прекратиться.

Данное средство стандартно установлено. Если Вы хотите его отменить следует выполнить следующее:

- 1 Нажмите кнопку **MENU**, пока на табло не появится следующее.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите **#**, а затем **29**, чтобы начать программирование.

На табло выводится текущее состояние.

MESSAGE ALERT
=ON [1.ON 2.OFF]

- 3 Чтобы отменить это средство, введите число 2.

MESSAGE ALERT
=OFF [1.ON 2.OFF]

Чтобы активизировать это средство, введите число 1.

- 4 Нажмите клавишу **SET** для сохранения в памяти введенной информации.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 5 Для окончания операции нажмите кнопку **STOP/CLEAR**.

Сброс программируемых характеристик системы

Эта операция применяется для возврата в основных характеристик (с #04 по #06) и дополнительных характеристик системы в начальное состояние (См. стр. 30 – 32). Основные характеристики с #1 по #3 остаются, как были запрограммированы даже после выполнения этой операции.

- 1 Нажмите кнопку **MENU**, пока на табло не появится следующее.

PROG.[1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

- 2 Нажмите **#**, а затем **50**, чтобы начать программирование.

На табло выводится текущее состояние.

SET DEFAULT
=NO [1.YES 2.NO]

- 3 Чтобы сбросить запрограммированные характеристики, введите число 1.

SET DEFAULT
=YES [1.YES 2.NO]

Чтобы оставить запрограммированные характеристики, введите число 2.

4 Нажмите клавишу SET для сохранения в памяти введенной информации.

PARAMETER RESET OK?
=NO [1.YES 2.NO]

5 Чтобы подтвердить операцию сброса, введите число 1.

PARAMETER RESET OK?
=YES [1.YES 2.NO]

Чтобы оставить запрограммированные характеристики, введите число 2.

6 Нажмите клавишу SET для запуска операции сброса.

DEFAULT SETTING
COMPLETED!

7 Для окончания операции нажмите кнопку STOP/CLEAR.

Вывод на печать списка характеристик системы

Получив распечатку запрограммированных характеристик системы, Вы можете проверить правильность выбора основных и дополнительных характеристик. Описание процедуры печати этого списка приводится на следующей странице.

Пример списка характеристик системы

Пример распечатки имеется на стр. 143 оригинала.

ЗАМЕЧАНИЕ:

– Строка программы с номером "#9000*" предназначена только для технического персонала.

Чтобы распечатать список характеристик системы, выполните следующее:

1 Нажмите кнопку MENU, пока на табло не появится следующее.

PROG [1.DATE 2.TEL
3.SYSTEM 4.REPORT]

2 Нажмите 4, чтобы начать программирование.

SELECT NO. [1.SYSTEM
2.TEL NO. 3.JOURNAL]

3 Для вывода списка введите число 1.

Аппарат начинает выводить список.

PRINTING
SYSTEM LIST

Если требуется прервать печать, нажмите кнопку STOP/CLEAR до подачи бумаги в аппарат.

4 После печати нажмите клавишу MENU для окончания операции.

Глава 5

Устранение неисправностей и профилактическое обслуживание

Устранение возможных неисправностей

Сообщения

СООБЩЕНИЯ НА ТАБЛО

ПРИЧИНА И УСТРАНЕНИЕ

CALL SERVICE E1--4

- Неисправность в системе печати. Откройте и закройте крышку блока камеры картриджа. Если это сообщение снова появляется, требуется вмешательство техперсонала. См. стр. 189 оригинала.

...CHANGE DRUM...

- Сносился барабан. Замените его на новый. См. стр. 169 оригинала.

...CHECK DOCUMENT...

- После появления этого сообщения аппарат в состоянии напечатать еще около 50 страниц печати.

- Документ неправильно заправлен в аппарат или бумага документа имеет статический электрический заряд. заново вложите документ.

- Если неподача документа в аппарат происходит часто, отрегулируйте прижим документа в тракте подачи документа. См. стр. 154 оригинала.

...CHECK DOOR...

- Открыта крышка камеры картриджа. Закройте ее.

CHECK DOOR DRUM

- Открыта крышка принтера. Закройте ее.

- Неправильно вставлен барабан. Проверьте его и переустановите. См. стр. 19 оригинала.

CHECK FAX FORWARDING

- Документ, который не должен переадресовываться, остается в памяти.

...CHECK MEMORY...

- Удалите его, нажав кнопку MENU, а затем SET. См. стр. 104 оригинала.

CHECK PAPER SIZE
PRESS MENU KEY

- Произошло стирание памяти (хранящихся телефонных номеров, параметров и т.п.). Повторно запрограммируйте потерянные данные.

- Аппарат настроен на печать на бумаге юридического формата, а в кассету для чистой бумаги вложена бумага письменного формата. Замените бумагу на нужный формат, после чего нажмите кнопку MENU, а затем SET. Если изменяете размер бумаги с помощью кнопки LEGAL PAPER SUPPLY, первая страница, находящаяся в памяти, печататься не будет.

CHECK PAPER SIZE
PRESS STOP/CLEAR

- Аппарат настроен на печать на бумаге письменного формата, а в кассету для чистой бумаги вложена бумага юридического формата. Замените бумагу в кассете на бумагу юридического формата или измените размер применяемой бумаги с помощью кнопки LEGAL PAPER SUPPLY, а затем нажмите кнопку STOP/CLEAR и повторите печать.

... DRUM LIFE OVER ...

- Барабан полностью износился. замените на новый. См. стр. 169 оригинала.

СООБЩЕНИЯ НА ТАБЛО

ПРИЧИНА И УСТРАНЕНИЕ

DUE TO POWER OFF
DELAYED MODE ABORTED

INSERT DOCUMENT
FACR DOWN

...MEMORY FULL...

...OUT OF PAPER...

...PAPER JAM 1.

...PAPER JAM 2.

...PAPER JAM 3.

...POLLING ERROR...

...REDIAL TIME OUT.

...REMOVE DOCUMENT.

...SUPPLY TONER...

...TONER EMPTY...

...TRANSMIT ERROR...

- Запрограммированная отсроченная отсылка стерта в памяти из-за аварийного или случайного выключения питания. Запрограммируйте заново и повторите. См. стр. 81 оригинала.
- В тракте подачи документов последние отсутствуют. Вставьте документы правильно.
- При выполнении операции групповой рассылки или передачи документа из памяти, документ оказался настолько большим, что не поместился в памяти. Передайте документ целиком позднее или откажитесь от передачи из памяти (См. стр. 93 оригинала) и отошлите весь документ вручную или автоматически.
- Память заполнена принятыми документами, которые остались в памяти из-за отсутствия бумаги для печати или ее заминания. Заправьте аппарат бумагой или устранение заминание. См. стр. 22 или 155 оригинала.
- В аппарате кончилась бумага для печати. Заправьте бумагу. См. стр. 22 оригинала.
- Неправильно вставлена кассета с чистой бумагой. Проверьте ее и переустановите. См. стр. 22 оригинала.
- Бумага замялась в тракте подачи бумаги для печати. Удалите бумагу, явившуюся причиной зажима. См. стр. 156 оригинала.
- Бумага замялась в тракте транспортировки бумаги или в области термообработки. Удалите бумагу, явившуюся причиной зажима. См. стр. 156 оригинала.
- Бумага замялась в выходном тракте. Удалите бумагу, явившуюся причиной зажима. См. стр. 158 оригинала.
- При опросе не совпал пароль. Проверьте абонента, с которым устанавливалась связь, и установите одинаковые пароли со своим аппаратом. См. стр. 88 оригинала. Отметьте, что операция опроса возможна только между совместимыми аппаратами.
- Опрашиваемый абонент не готов к опросу. Проверьте его аппарата.
- Автоматический вызов оказался безуспешным из-за занятости линии или отсутствия ответа от абонента. Попробуйте повторить операцию. См. стр. 153 оригинала.
- Документ замялся. Откройте верхнюю крышку и удалите документ. См. стр. 153 оригинала.
- Была предпринята попытка передать документ, превышающий длину 660 мм. Нажмите кнопку STOP/CLEAR и удалите документ. Разделите его на две или более страниц и повторите операцию.
- Израсходовался тонер. Замените картридж с тонером. См. стр. 163 оригинала.
- Тонер полностью истощился. Замените картридж с тонером на новый. См. стр. 163 оригинала.
- Произошла ошибка при передаче документа. Попробуйте повторить операцию.
- Ваш сетевой пароль не совпадает с паролями Ваших абонентов. Проверьте сетевой пароль. См. стр. 96.
- Не совпал пароль опроса. Установите одинаковый пароль со своим абонентом. См. стр. 88 оригинала. Отметьте, что операция опроса возможна только между совместимыми аппаратами.

СООБЩЕНИЯ НА ТАБЛО

ПРИЧИНА И УСТРАНЕНИЕ

WAITING TO PRINT

... WARM UP ...

- Во время печати кончилась бумага. Заправьте бумагу. См. стр. 22 оригинала.
- Замаялась бумага. Удалите бумагу, из-за которой прервалась печать. См. стр. 155 оригинала.
- Принтер прогревается. Подождите окончания прогрева.

Расшифровка результата связи по данным отчета

Если возникает неисправность, в журнальном отчете или отчете о передаче может появиться одно из этих сообщений. См. стр. 120 и 124 оригинала.

СООБЩЕНИЕ РАСПЕЧАТКИ ЗНАЧЕНИЕ

ABNORMAL TEMPERATURE
COMMUNICATION ERROR
DOCUMENT JAMED
DRUM LIFE OVER

MEMORY FULL
MULTI XMT CANCELED

NO DOCUMENT
NO RESPONSE

PAPER OUT

PASSCODE FAILED

POLLING ABORTED
PRESSED THE STOP KEY

PRINTER PAPER JAM

REDIAL TIME OUT

THE COVER WAS OPENED
TONER DOOR WAS OPENED
TONER EMPTY

XMT ABORTED
OK

- Ненормально высокая или низкая температура.
- Произошла ошибка приема или передачи.
- Замаялся документ. См. стр. 153 оригинала.
- Спислся барабан. Замените его на новый. См. стр. 169 оригинала.
- Документ не получен из-за переполнения памяти.
- Групповая рассылка отменена нажатием кнопки STOP/CLEAR.
- Документ неправильно заправлен в аппарат.
- Принимающий аппарат был занят или в нем кончилась бумага.
- В аппарате кончилась бумага. Заправьте бумагу. См. стр. 22 оригинала.
- Не выполнялась связь по паролю. Проверьте абонента и установите такой же пароль, как и у абонента. См. стр. 88 и 96 оригинала.
- Опрос был прерван при дозвоне.
- Связь между факсами была прервана в результате нажатия кнопки STOP/CLEAR.
- Замаялась бумага в приемном аппарате. Удалите замятую бумагу. См. стр. 155 оригинала.
- Передача не состоялась из-за занятости линии или отсутствия ответа.
- Открыта крышка принтера. Закройте крышку.
- Открыта крышка камеры картриджа. Закройте крышку.
- Полностью истощился тонер. Замените картридж. См. стр. 163 оригинала.
- Передача прервана при дозвоне.
- Связь между факсами закончилась успешно.

Общие меры коррекции

ОБЩИЕ НЕПОЛАДКИ

ПРОБЛЕМА

ПРИЧИНА И УСТРАНЕНИЕ

Аппарат не работает.

- Выключите и снова включите питание.
- Отсоедините аппарат от телефонной линии и подключите заведомо работающий телефон. Если телефон работает правильно, вызовите специалистов. Если не работает и телефон, посоветуйтесь со специалистами телефонной станции.

Не работает передача, прием документов или телефонная связь.

- Аппарат неправильно подключен или вообще не подключен к телефонной линии. Проверьте правильность подсоединения. См. стр. 16 оригинала.

ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА И УСТРАНЕНИЕ
Не работает телефонная связь. Горит индикатор ALARM.	- Проверьте состояние телефонной линии и установите соответствующий режим набора. См. стр. 26 оригинала. - Открыта крышка принтера, крышка камеры картриджа или верхняя или нижняя крышки. Плотнo прикройте крышки.
Аппарат не звонит.	Переключатель громкости звонка установлен в положение OFF. Установите этот переключатель в положение HIGH или LOW. См. стр. 26 оригинала.

НЕПОЛАДКИ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ФАКСОВ

ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА И УСТРАНЕНИЕ
После передачи загорается индикатор ALARM. Индикатор ALARM горит во время передачи.	- Произошла ошибка передача. Попробуйте повторить операцию. - Передается документ длиной более 660 мм. Разделите документ на две или более страниц и передайте по отдельности. - Замаялся документ. Вытащите его и повторите операцию. См. стр. 153 оригинала. - Аппарат получил специальный тональный сигнал для специальной телефонной службы, такой как ожидание звонка. Отмените эту службу или подключите аппарат к линии, в которой таких служб нет.
Абонент жалуется на то, что буквы на получаемых документах искажены.	- В аппарате запрограммирована функция реакции на специальные телефонные службы. Отмените эту функцию или подключите аппарат к линии, в которой таких служб нет. - Во время передачи документа был снят параллельный телефон, подключенный к той же линии, что и факсимильный аппарат. Положите трубку параллельного телефона и повторите операцию.
Абонент жалуется на то, что на получаемых документах присутствует грязь или светлые или темные полосы.	Загрязнилось стекло и ролики внутри механизма подачи документов. Откройте верхнюю крышку и очистите их. См. стр. 160 оригинала.
Возникают трудности при передаче документов по междугородной связи при использовании функции автоматической отсылки.	- Установите режим дальней связи и повторите операцию. См. стр. 107 оригинала. - Уменьшите скорость передачи и повторите. См. стр. 139 оригинала. - Если передача по прежнему не получается, попробуйте передать документ вручную. См. стр. 45 оригинала.
Часто происходит неподача документов.	Отрегулируйте прижим документа в тракте подачи документа. См. стр. 154 оригинала.

НЕПОЛАДКИ ПРИ ПРИЕМЕ ФАКСОВ

ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА И УСТРАНЕНИЕ
Индикатор ALARM горит во время приема. Принимаемые документы не печатаются, а остаются в памяти аппарата.	- Замаялась бумага в принимающем факсе. Удалите ее. См. стр. 155 оригинала. - В аппарата кончилась бумага. Заправьте бумагу. См. стр. 22 оригинала. - Неправильно вставлена кассета с бумагой. Проверьте ее и установите заново. См. стр. 22 оригинала.
Документы не принимаются.	- В аппарата кончилась бумага. Заправьте бумагу. См. стр. 22 оригинала. - Неправильно вставлена кассета с бумагой. Проверьте ее и установите заново. См. стр. 22 оригинала.

Документы не принимаются в автоматическом режиме.

Записываемое изображение бледное и трудночитаемое.
Принимаемое изображение искажено.

На принимаемом документе появляется грязь или черный полосы.

Часто происходит зажим бумаги.

Невозможно выбрать документ при выполнении функции опроса.

- Установлен режим приема TEL. Выполните прием документов вручную (См. стр. 48 оригинала) или установите режим приема TEL/FAX или FAX. См. стр. 28 оригинала.
- Время реакции могло оказаться слишком большим. Уменьшите число звонков, требуемой для ответа. См. стр. 122 и 127 оригинала.
- Абонент передал документ с бледной печатью. Попросите передать нормальную копию документа.

Аппарат принял тональный вызов для специальной телефонной службы, для установки ожидания. Отмените эту функцию или подключите аппарат к линии, в которой таких служб нет.

На параллельном телефоне, подключенном к той же линии, что и аппарат, во время приема факса была снята трубка. Повесьте трубку и попросите абонента повторить передачу

Загрязнились ролики внутри принтера. Очистите их (см. стр. 162 оригинала).

На барабане имеются царапины. Замените барабан. См. стр. 169 оригинала.

Выбранный размер бумаги отличается от размера загруженной бумаги. Установите правильный размер бумаги с помощью кнопки LEGAL PAPER SUPPLY. См. стр. 29 оригинала.

Ваш пароль опроса не соответствует паролю абонента. Запрограммируйте правильный пароль. См. стр. 88 оригинала

В аппарате абонента не обеспечена функция опроса.

КОПИРОВАНИЕ

ПРОБЛЕМА	ПРИЧИНА И УСТРАНЕНИЕ
При копировании горит индикатор ALARM	Замаялась бумага. Удалите ее. См. стр. 155 оригинала.
На копируемом документе появляется грязь или черный полосы.	Загрязнились ролики внутри принтера. Очистите их (см. стр. 162 оригинала). На барабане имеются царапины. Замените барабан. См. стр. 169 оригинала.
Часто происходит неподача документов.	Отрегулируйте прижим документа в тракте подачи документа. См. стр. 154 оригинала.

Освобождения документа от зажима

Если оригинал документа зажимается в тракте подачи документов, загорается аварийный индикатор, а на табло выводится следующее сообщение.

AUG10 3:00PM 00
REMOVE DOCUMENT

Удалите зажатый документ следующим образом:

ЗАМЕЧАНИЕ:

При освобождении от зажима не выключайте аппарат, в противном случае уничтожится документ, хранящийся в памяти.

- Откройте верхнюю крышку, надавив на кнопку отпирания верхней крышки.
- Аккуратно удалите замятый документ
- Плотнo закройте верхнюю крышку, надавив на нее до защелкивания.

Регулирование прижима в механизме подачи документа

Если часто происходит неправильная подача документов, например, подача сразу нескольких листов или неподача, попробуйте отрегулировать прижимное усилие в механизме подачи документов следующим образом:

- 1 Откройте верхнюю крышку, нажав на кнопку отпирания верхней крышки.
- 2 Сместите положение рычага в блоке подачи документов с помощью заточенного инструмента типа отвертки.

Позиция 1: Если документы не подаются

Позиция 2: Стандартное положение

Позиция 3: Если подается сразу несколько листов

- 3 Плотно закройте верхнюю крышку, нажав на нее до защелкивания.

Освобождения бумаги для печати от зажима

Если зажим чистой бумаги для печати происходит внутри аппарата, на табло выводится одно из следующих сообщений:

AUG10 3:00PM 00
PAPER JAM 1

Область подачи бумаги. См. стр. 156 оригинала.

AUG10 3:00PM 00
PAPER JAM 2

Область транспортировки или термообработки. См. стр. 156 оригинала.

AUG10 3:00PM 00
PAPER JAM 3

Область выхода бумаги. См. стр. 156 оригинала.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

- Блок термообработки горячий. Не дотрагивайтесь до него.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- При освобождении от зажима не выключайте аппарат, в противном случае уничтожатся документы, хранящиеся в памяти
- Если после освобождения бумаги на отпечатанных листах появляется гармошка, рекомендуется в качестве проверки отпечатать несколько страниц.

Области возможного зажима:

<Поперечное сечение>

Область выхода бумаги

PAPER JAM 3

Область транспортировки
или термообработки

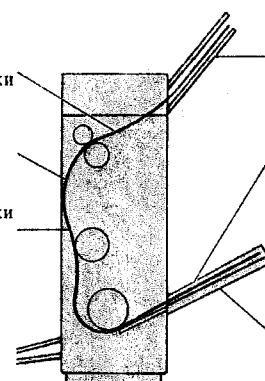
PAPER JAM 2

Область транспортировки
или термообработки

PAPER JAM 2

Крышка принтера
(Левая крышка 2)

Левая крышка
(Левая крышка 1)



Тракт приема

Область подачи бумаги
PAPER JAM 1

Кассета с бумагой

Устранение зажима в области подачи бумаги:

Если на табло выводится следующее сообщение, выполните следующую далее процедуру:

AUG10 3:00PM 00
PAPER JAM 1

- 1 Вытащите кассету с бумагой.

- 2 Удалите замятую бумагу и вставьте кассету.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- После удаления замятой бумаги откройте левую крышку, а затем откройте и закройте крышку принтера, чтобы на табло исчезло сообщение об ошибке.

Устранение зажима в области транспортировки и термообработки бумаги:

Если на табло выводится следующее сообщение, выполните следующую далее процедуру:

AUG10 3:00PM 00
PAPER JAM 2

- 1 Откройте левую крышку, а затем откройте крышку принтера, нажав на кнопку отпирания.
- 2 Удалите замятую бумагу.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ:

- Блок термообработки горячий. Не дотрагивайтесь до него.
- Не открывайте барабан более чем на 5 минут.
- Не дотрагивайтесь до зеленой поверхности барабана.
- На замятой бумаге могут быть остатки тонера, поэтому не протягивайте ее через входную щель.
- Проверьте, чтобы в принтере не осталось клочков бумаги.

- 3 Закройте крышку принтера и левую крышку.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Если зажим бумаги произошел в области термообработки, клочки бумаги могут остаться и в принтере. Проверьте внутренность принтера.

Устранение зажима в области выхода бумаги:

Если на табло выводится следующее сообщение, выполните следующую далее процедуру:

AUG10 3:00PM 00
PAPER JAM 3

- 1 Надавите на кнопку отпирания нижней крышки и полностью откройте ее до щелчка.
- 2 Удалите замятую бумагу, осторожно вытягивая ее из выходного тракта.
- 3 Закройте нижнюю крышку, надавив на нее до фиксации по месту.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Если замятой бумаги в выходной области не обнаружено, проверьте область транспортировки и термообработки (См. стр. 156 оригинала).

Если возникла неисправность в сети питания...

Данный аппарат не работает при отключении питания. При аварии электропитания Вы не можете звонить или отвечать на звонки. Если отключение питания произошло во время передачи или приема, транзакция прерывается, а информация о документе, хранящаяся в памяти будет потеряна. Попробуйте повторить операцию после включения питания.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Если на одной линии с Вашим аппаратом имеется параллельный телефон, пользуйтесь им при отключении питания.

Отчет об отключении питания

Отчет об отключении питания автоматически печатается после возобновления питания. В этом отчете указывается, какие хранящиеся в памяти документы были потеряны при выключении питания.

Если в памяти документов не было, отчет не выводится.

Пример отчета об отключении питания

Распечатка отчета показана стр. 159 оригинала.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Запрограммированная информация, такая как параметры работы системы, телефонные номера и т.п. остаются в памяти и после отключения питания, благодаря наличию в аппарате резервного питания в виде литиевых батарей.
- Если установлен режим переадресации факсов, отчет об отключении питания будет после восстановления питания передан станции конечного назначения факса (См. стр. 101 оригинала).

Профилактическое обслуживание

Для того, чтобы внешний вид аппарата сохранялся в должном состоянии рекомендуется периодически протирать детали, наиболее сильно подверженные загрязнению. Частота чистки зависит от состояния окружающей среды.

Руководствуйтесь при этой следующими правилами:

- Проводите чистку, по крайней мере, один раз в месяц.
- Если на копируемых или передаваемых документах появляются грязные пятна или белые и черные полосы, очистите тракт подачи документов в аппарат. См. ниже.
- Если документ плохо подается в аппарат, очистите входной тракт. См. ниже.
- Если на отпечатанной бумаге появляются темные полосы или пятна тонера, очистите принтер. См. стр. 162 оригинала.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

- Если в памяти аппарата находится документ, выведите его (См. стр. 52 и 104 оригинала), затем отключите питание и начинайте профилактику.

Чистка стойки

При чистке стойки пользуйтесь только сухой и мягкой тканью.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

- Не пользуйтесь бензином, растворителями, аэрозольными и абразивными чистящими средствами.

Чистка блока подачи документа

Чистка внутри блока подачи документов необходима, если:

- на копируемых или передаваемых документах появляются грязные пятна или белые и черные полосы, очистите тракт подачи документов в аппарат;
- документы не подаются в аппарат.

- 1 Убедившись, что в памяти документов не осталось, отключите питание.
- 2 Откройте верхнюю крышку, надавив на кнопку отпирания верхней крышки.
- 3 Протрите стекло и белую пластину сухой мягкой тканью.
- 4 Очистите ролики, прижимные ролик и валик тканью, смоченной изопропиловым спиртом, после чего протрите все насухо, чтобы не случилось заминание бумаги.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Во избежание неполадок из-за накопления электрического статического заряда не пользуйтесь сухой тканью.
 - Не давите на металлические пластины, чтобы их не согнуть.
- 5 Закройте верхнюю крышку, надавив ее до фиксации по месту.

Чистка принтера

Если на отпечатанных страницах появляются темные полосы и пятна тонера, очистите внутренность принтера следующим образом:

- 1 Убедившись, что в памяти документов не осталось, отключите питание.

Прежде чем чистить внутри принтера, дайте ему остыть в течение примерно 5 минут.

- 2 Откройте левую крышку, а затем крышку принтера, надавив на кнопку отпирания.

- 3 Очистите сухой мягкой тканью следующие детали:

- Прижимной ролик
- Подающий ролик
- Ролик транспортировки
- Желоб для бумаги

Затем аккуратно протрите вдоль вольфрамовый проводник из конца в конец 4 -- 5.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ:

- Перед чисткой аппарат нужно выключить.
 - Не очищайте блок термического закрепления тонера жестким материалом. Этим можно повредить ролик этого блока.
 - Не открывайте блок барабана более чем на 5 минут. На барабан не должен попадать свет.
 - Не дотрагивайтесь до зеленой поверхности барабана.
- 5 Плотно прикройте крышку принтера и левую крышку.

Замена чистящего вкладыша и картриджа

Когда запас тонера иссякает до количества, требующего замены, на табло выводится сообщение. Вставьте новый блок тонера, состоящий из картриджа с тонером и чистящего вкладыша.

AUG10 3:00PM 00
... SUPPLY TONER

или

AUG10 3:00PM 00
... TONER EMPTY

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

- Если произошло случайное отравление тонером, выпейте несколько стаканов воды, чтобы разбавить концентрацию тонера в желудке, и немедленно пройдите медицинское обследование. Если тонер попал в глаза, промойте их водой и пройдите обследование. При контакте кожи с тонером, смойте его водой с мылом.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Не заменяйте картридж с тонером, пока не получите сообщение "SUPPLY TONER" или "TONER EMPTY".

Для замены чистящего вкладыша и картриджа с тонером выполните следующее:

- 1 Убедившись, что в памяти документов не осталось, отключите питание.
- 2 Надавите на кнопку отпирания нижней крышки и полностью откройте ее до щелчка.
- 3 Снимите чистящий вкладыш, приподняв оба фиксатора.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

- Не дотрагивайтесь до ролика под чистящим вкладышем, т.к. он может оказаться горячим.
- 4 Удерживая фиксаторы с обеих сторон, вставьте новый чистящий вкладыш в соответствующую щель.
 - 5 Закройте нижнюю крышку, надавив ее до фиксации по месту.
 - 6 Откройте защитный чехол и извлеките из него картридж с тонером.
 - 7 Аккуратно встряхните картридж горизонтально 4 -- 5 раз.
- Этим достигается равномерное распределение тонера внутри картриджа.

ЗАМЕЧАНИЕ:

- Не отлепляйте зеленую клеящуюся ленту уплотнения до тех пор, пока не окончите установку.

8 Откройте крышку камеры картриджа.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

- Чтобы избежать просыпания тонера на окружающие детали, положите на открытую крышку камеры картриджа лист бумаги.
- 9** Прижмите картридж с тонером, чтобы высыпать его и освободите подпорку картриджа.
- 10** Вытащите картридж, отогнув два фиксатора, и слегка приподнимая картридж.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

- Будьте осторожны и не просыпьте остатки тонера.
- 11** Вставьте новый картридж.
- Удерживая фиксаторы на картридже, вставьте боковые направляющие картриджа в пазы блока проявления.
- 12** Надавите на картридж, пока он не зафиксируется по месту.
- 13** Закройте подпорку картриджа.
- 14** Отлепите зеленую ленту.
- 15** Плотно придерживая аппарат, полностью удалите ленту пластикового уплотнителя.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- При вытаскивании не перекручивайте уплотнительную ленту, иначе тонер может просыпаться.
 - Будьте аккуратны и не испачкайте тонером окружающие детали.
- 16** Прижмите картридж с тонером, чтобы высыпать его в блок проявления.
- 17** Закрепите ленту уплотнителя, чтобы закрыть щель на задней стороне картриджа.
- Пользуйтесь лентой, поставляемой с картриджем.
- 18** Удалите лист бумаги с крышки камеры картриджа и закройте крышку.

Замена барабана

Если барабан спаливается, на табло выводится следующее сообщение. Аппарат прекратит работать после печати примерно 50 страниц документов. Замените барабан на новый (деталь № KX-A145).

AUG10 3:00PM 00
... CHANGE DRUM

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ:

- В конструкцию барабана входит собственно светочувствительный барабан.
- Извлечение его на свет может вызвать его порчу.
- Не выставляйте барабан на свет более, чем на 5 минут.
- Не дотрагивайтесь до зеленой поверхности барабана.
- Не держите барабан в грязном или пыльном месте.
- Не храните барабан в месте с высокой влажностью.
- Не выставляйте барабан под прямые лучи солнечного света.

Для замены барабана выполните следующее:

- 1** Убедившись, что в памяти документов не осталось, отключите питание.
- Перед заменой барабана дайте ему остыть в течение примерно 5 минут.
- 2** Откройте левую крышку, а затем крышку принтера, надавив на кнопку отпирания.
- 3** Снимите барабан, слегка потянув вверх за две петли, помеченные зеленой краской.
- 4** Слегка протрите линзы из конца в конец хлопковой тканью 4 -- 5 раз.

- Рекомендуется заодно почистить и внутренность принтера (См. стр. 162 оригинала).

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

- Не дотрагивайтесь до магнитного ролика.
- 5** Откройте защитный чехол и извлеките из него барабанный блок.
- 6** Снимите защитное покрытие.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- Не дотрагивайтесь до зеленой поверхности подзащитной пленкой. Это может вызвать его порчу.
 - Сохраните защитное покрытие на случай хранения или переноса барабана в дальнейшем.
- 7** Вставьте новый барабан, держа барабанный блок за петли, помеченные зеленой краской.
- 8** Плотно прикройте крышку принтера и левую крышку аппарата.

Повторная упаковка

Наглядная инструкция по повторной упаковке аппарата и отдельных его узлов имеется на стр. 172 -- 178 оригинала.



Глава 6

Общие сведения

Спецификации

Спецификации по основному аппарату

№	
1.	Телефонные линии: Автоматическая коммутируемая телефонная сеть
2.	Совместимость: ITU-TSG3
3.	Эффективная ширина сканирования: Максимум 208 мм
4.	Размер бумаги для печати: Письменный формат: 216×279 мм Юридический формат: 216×356 мм
5.	Эффективная ширина печати: 206 мм
6.	Скорость передачи*: Около 30 сек/стр. (G3 Нормальный режим, MH) Около 17 сек/стр. (G3 Оригинальный режим, MH) Около 15 сек/стр. (G3 Оригинальный режим, MR)
7.	Число дозвонov факса: До 5 раз
8.	Число дозвонov телефона: До 15 раз
9.	Плотность сканирования: Горизонтальная: 8 растр-элементов/мм Вертикальная: 3.85 строк/мм - Стандартный режим Вертикальная: 7.7 строк/мм - Режим Fine или Halftone
10.	Тип сканера: Контактный датчик изображения
11.	Тип принтера: Электрофотографический на ЖК-матрице
12.	Система уплотнения данных: Модифицированный метод Хаффмана (MH) Модифицированный READ (MR)
13.	Скорость модема: 9600/7200/4800/2400 байт/сек; Автоматический переход на аварийный режим
14.	Условия эксплуатации: 10 – 32,5°C Влажность 20 -- 80%
15.	Размеры: 271×148×489 мм
16.	Вес: Около 12 кг
17.	Потребляемая мощность: В режиме резервирования: 12 - 480 Вт Передача: 17 - 490 Вт Прием: 12 - 480 Вт Копирование: 24 - 500 Вт Максимум: 600 Вт

* Время передачи:

Время передачи устанавливается на тестовых данных ITU-TS № 1 между одинаковыми моделями и при максимальной скорости модема и на практике может оказаться другим.

ЗАМЕЧАНИЕ:

— Настоящие спецификации являются объектом постоянного изменения без оповещения.

Спецификации по бумаге

№	
1.	Базовый вес: 60 - 120 г/м ²
2.	Толщина: 3,7 - 7,5 милс
3.	Содержимое влаги: 4 - 6%
4.	Гладкость: 100 - 300 Шеффилд
5.	Содержание кислот: Минимум 5,5 PH
6.	Совместимость с применяемой термообработкой: Должна выдерживать нагрев до 200 C в течение 0,1 сек
7.	Параметры обреза: 0,0313 дюйма от номинала, углы 90 + 4
8.	Зернистость: Высокая
9.	Состояние обрезных краев: Грубый обрез без крошек
10.	Содержание золы: Не более 10%
11.	Коробление: Коробление недопустимо в сторону печати
12.	Упаковка: Полнамидное влагостойкое покрытие