

MC351/MC361/MC561

OKI
PRINTING SOLUTIONS



Руководство пользователя



Введение

Мы постарались, чтобы информация в этом документе была полной, точной и своевременной. Производитель полагает, что он не несет ответственности за все ошибки, возникшие в результате использования этого документа. Производитель также не может гарантировать, что изменения программного обеспечения и модификации оборудования, выполненные другими производителями и упомянутые в этом руководстве, не будут влиять на применимость содержащейся в руководстве информации. Упоминание каких-либо программных продуктов, разработанных другими компаниями, необязательно означает одобрение или поддержку этих продуктов производителем.

Приложив все разумные усилия, чтобы сделать этот документ настолько точным и полезным, насколько это возможно, мы, тем не менее, не гарантируем в любом виде, явном или подразумеваемом, что содержащаяся здесь информация является точной или полной.

Драйверы и руководства последних версий можно найти на веб-узле по адресу:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

07110112 Iss. 1; © 2010 Все права защищены.

OKI является зарегистрированным товарным знаком OKI Electric Industry Company, Ltd.

OKI Printing Solutions является товарным знаком OKI Data Corporation.

Energy Star является товарным знаком United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, MS-DOS и Windows являются зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac и Mac OS являются товарными знаками Apple Inc.

Названия других продуктов, а также фирменные наименования, являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками их законных владельцев.



Как участник программы Energy Star производитель заявляет, что данный продукт соответствует всем требованиям, изложенным в директивах Energy Star по эффективности использования энергии.



Данный продукт соответствует требованиям, изложенным в документах 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD), 1999/5/EC (R&TTE) и 2009/125/EC (EuP), с внесенными поправками, где это применимо, в соответствии с законами государств-участников, касающихся электромагнитной совместимости, низкого напряжения, радио- и телекоммуникационного оконечного оборудования, а также продуктов, использующих электроэнергию.

Следующие кабели использовались при оценке этого устройства на соответствие директиве EMC 2004/108/EC. Конфигурации, отличные от приведенной, могут не соответствовать данной директиве.

ТИП КАБЕЛЯ	ДЛИНА (М)	ЖИЛА	ЭКРАН
Питание	1,8	×	×
USB	5,0	✓	×
ЛС	15,0	×	×
Тел.	1,5	×	×
Модульный	15	×	×

Первая помощь при чрезвычайных ситуациях

При работе с тонером:

При проглатывании дайте пострадавшему выпить небольшое количество холодной воды и обратитесь к врачу. **НЕ ПЫТАЙТЕСЬ** вызвать рвоту.



При вдыхании перенесите пострадавшего на свежий воздух. Обратитесь к врачу.

При попадании в глаза промойте большим количеством воды в течение 15 минут, держа глаза открытыми. Обратитесь к врачу.

При просыпании следует немедленно смыть холодной водой с мылом, избегая попадания порошка на кожу или одежду.

Производитель

OKI Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japan

Импортер в ЕС или официальный представитель

OKI Europe Limited (официальный торговый представитель OKI Printing Solutions)

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
United Kingdom

По вопросам продажи, поддержки, а также по общим вопросам, обращайтесь к местному дистрибьютору.

Информация по охране окружающей среды



Содержание

Введение	2
Первая помощь при чрезвычайных ситуациях	3
Производитель	3
Импортер в ЕС или официальный представитель	3
Информация по охране окружающей среды	3
Содержание	4
Примечания, предостережения и предупреждения	7
Сведения об этом руководстве	8
Комплект документации	8
Назначение данного руководства	8
Использование электронного руководства	9
Печать страниц	9
Введение	10
Обзор	12
Вид спереди	12
Вид сзади	13
Панель управления	14
Клавиатура — переключение символов	16
Полноценная клавиатура (только для MC561)	17
Изменение языка экрана	17
Начало работы	18
Включение	18
Выключение	18
Энергосберегающий режим	19
Спящий режим	19
Установка драйверов и утилит	20
Windows: драйверы сканера и принтера	21
Mac: драйвер принтера	22
Драйвер факса (только для MC361 и MC561)	23
Средство настройки	24
Утилита ActKey	25
Рекомендуемая бумага	27
Кассетные лотки	27
Универсальный лоток	28
Укладчик лицевой стороной вниз	28
Укладчик лицевой стороной вверх	28
Двухсторонняя печать	28
Загрузка бумаги	29
Кассетные лотки	29
Универсальный лоток	32
Настройка параметров лотка	32
Регистрация размеров, задаваемых пользователем	33
Идентификация пользователя и контроль доступа	34
Идентификация по PIN-коду	34
Вход в аппарат	34
Выход из аппарата	34
Идентификация по имени пользователя и паролю	34
Вход в аппарат	34
Выход из аппарата	34
Выполнение операций с компьютера	35

Выполнение операций	37
Многозадачность	38
Загрузка документов	39
Требования к документу	39
Сканируемая область	39
Помещение документов в устройство АПД	40
Помещение документов на стекло	41
Копирование	42
Основные операции	42
Увеличение числа копий	42
Дополнительные операции	43
Сброс параметров копирования	45
Автоматический сброс	45
Использование кнопки сброса/выхода из системы	45
Сканирование	46
Сканирование в электронную почту	47
Сканирование на сервер	51
Сканирование на USB память	54
Сканирование на ПК	56
«From USB Interface» (от интерфейса USB)	57
Сканирование на удаленный ПК	58
Управление профилями	60
Добавление нового сетевого профиля	60
Удаление сетевого профиля	61
Управление адресной книгой	62
Установка адреса электронной почты отправителя и адресов электронной почты для ответа («From/Reply To» (От/Ответить))	62
Создание шаблонов сообщений электронной почты	63
Добавление адреса электронной почты в адресную книгу	64
Удаление адреса электронной почты из адресной книги	64
Изменение адреса электронной почты в адресной книге	65
Добавление группы в адресную книгу	65
Удаление адреса группы из адресной книги	66
Изменение адреса группы в адресной книге	66
Печать	67
Список заданий	67
Задание печати (только для MC561)	68
Печать из USB памяти	69
Основные операции	69
Дополнительные операции	70
Переключение между режимами «Online» (Готов)/«Offline» (Автономный)	71
Использование факса — только для MC361 и MC561	72
Отправка факса с устройства MFP	72
Основные операции	72
Дополнительные операции	73
Получение факса	82
Управление адресной книгой	85
Добавление номера быстрого набора в адресную книгу	85
Добавление группы в адресную книгу	86
Удаление номера быстрого набора из адресной книги	86
Удаление номера группового набора из адресной книги	87
Изменение номера быстрого набора	87
Изменение номера группового набора	87
Сохранение записи из истории приема или передачи	87

Интернет факс	88
Отправка факса с компьютера	88
Получение факса через Интернет.	92
Добавление номеров факсов в адресную книгу.	93
Добавление новых групп в адресную книгу	93
Импорт и экспорт номеров факса	94
Общие функции для копирования, передачи факса и сканирования	95
Режим непрерывного сканирования.	95
Макро работы (только для МС561).	96
Обслуживание	98
Замена расходных материалов	98
Замена картриджа с тонером	98
Замена барабана переноса изображений	103
Замена блока ленты переноса	103
Замена термоэлемента	106
Очистка	108
Корпус устройства	108
Светодиодная головка	108
Путь прохождения бумаги в устройстве АПД.	110
Внутренняя сторона устройства АПД	110
Стекло для документов	111
Установка дополнительного оборудования	112
Установка дополнительной памяти	112
Карта SD (только МС561)	115
Дополнительный лоток для бумаги	117
Настройка параметров драйвера устройства	118
Windows	118
Mac OS X	118
Устранение неисправностей.	120
Проверка состояния аппарата	120
Проверка состояния устройства и задания	120
Устранение замятий бумаги	121
В узле АПД сканера.	121
В узле принтера.	122
Решение проблем с неудовлетворительным качеством печати	129
Решение проблем с неудовлетворительным качеством копирования	130
Контрольный список проблем с факсом (МС361 и МС561)	131
Технические характеристики	133
Приложение А. Система меню	134
Reports (Отчеты)	135
Paper setup (Установки бумаги)	136
Адресная книга.	139
Телефонная книга	140
Profile (Профиль)	141
Network scan destination (Получатель Скан. по сети)	143
Store document settings (Парам.сохр.док.)	143
View information (Просмотр информации)	144
Shutdown (Выключить).	144
Easy setup (Простая Установка)	145
Admin setup (Установки Админ.)	147
Указатель	170
Контактная информация ОКИ	171

Примечания, предостережения и предупреждения

ПРИМЕЧАНИЕ

В примечании содержится информация, дополняющая основной текст.

ВНИМАНИЕ!

В разделе «Внимание» представлены дополнительные инструкции, несоблюдение которых может привести к неправильной работе или повреждению оборудования.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!

В разделе «Предупреждение» представлены дополнительные инструкции, несоблюдение которых может привести к травме пользователя.

С целью защиты устройства, а также для обеспечения его оптимальной работы, в данной модели должны использоваться только фирменные и оригинальные картриджи. Неоригинальные картриджи могут не работать с данным принтером, даже если они обозначены как «совместимые», или могут работать неправильно, ухудшая производительность и качество печати.

Использование неоригинальных материалов может привести к аннулированию гарантии.

Характеристики могут быть изменены без уведомления. Все товарные знаки заявлены.

Сведения об этом руководстве

ПРИМЕЧАНИЕ

На изображениях в данном руководстве могут присутствовать дополнительные функции, не установленные в Вашем продукте.

Комплект документации

Данное руководство входит в комплект электронной и печатной документации, предназначенной для ознакомления пользователя с устройством и функциями устройства. Справочная документация, приведенная ниже, находится в руководствах на DVD-диске, если не указано иное:

- > **Буклет по безопасной установке:** информация по безопасному использованию устройства.
Данный печатный документ, поставляемый с устройством, необходимо прочитать перед настройкой устройства.
- > **Руководство по установке:** информация по распаковке, подключению и включению устройства.
Данный печатный документ поставляется с устройством.
- > **Руководство пользователя:** предназначено для ознакомления пользователя с устройством и функциями устройства. Содержит также информацию по обслуживанию и устранению проблем для обеспечения оптимальной работы устройства. Кроме того, предоставляется информация о дополнительных принадлежностях для расширения функций принтера.
- > **Руководство по настройке:** информация о настройке устройства, факса и сети.
- > **Руководство по печати:** предназначено для ознакомления пользователя с многими функциями программного обеспечения драйвера, поставляемого с устройством.
- > **Руководство по печати штриховых кодов:** предназначено для ознакомления пользователя со встроенной функцией печати штриховых кодов.
- > **Руководство по безопасности:** предназначено для ознакомления пользователя с функциями безопасности устройства.
- > **Руководства по установке:** информация по расходным материалам и дополнительным принадлежностям, включая инструкции по установке.
Данные печатные документы поставляются с расходными материалами и дополнительными принадлежностями.
- > **Электронная справка:** электронная информация, доступная в драйвере и программном обеспечении принтера.

Назначение данного руководства

Данное руководство предназначено для предоставления подробной информации об эффективном использовании устройства для печати, копирования, сканирования и работы с факсами¹.

ПРИМЕЧАНИЕ


В руководстве пользователя подразумевается, что устройство установлено и полностью настроено. См. инструкции в руководствах по установке и настройке.

1. Только для MC361 и MC561.

Использование электронного руководства

Данное руководство предназначено для просмотра в программе Adobe Reader. Используйте элементы навигации и просмотра, представленные в программе Adobe Reader.

В данной книге представлено множество перекрестных ссылок, которые отмечены **синим текстом**. Если щелкнуть перекрестную ссылку, откроется страница руководства, на которой представлена искомая справочная информация.

С помощью кнопки  программы Adobe Reader можно перейти к странице, которая просматривалась ранее.

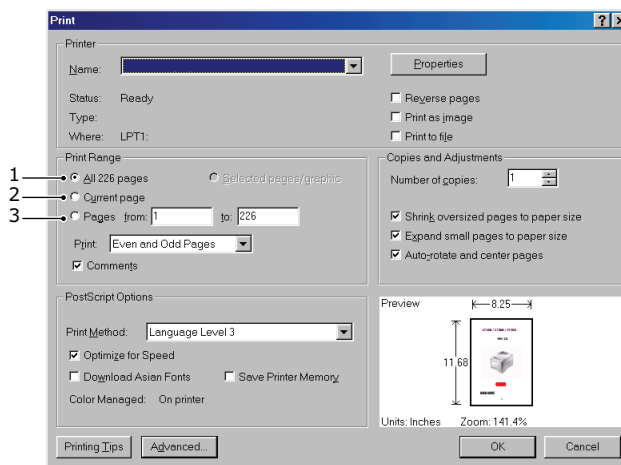
Существуют два способа поиска определенной информации:

- > В списке закладок в левой части экрана щелкните нужную тему, чтобы перейти к чтению информации по этой теме. (При отсутствии закладок используйте **«Содержание»** на стр. 4.)
- > В списке закладок щелкните «Указатель» для перехода к указателю. (При отсутствии закладок используйте **«Содержание»** на стр. 4.) Найдите нужный термин в алфавитном указателе и щелкните соответствующий номер страницы, чтобы перейти к странице с искомой информацией.

Печать страниц

Можно распечатать все руководство, отдельные страницы или разделы. Порядок печати:

1. На панели инструментов выберите **File > Print** (Файл > Печать) (или нажмите клавиши **Ctrl + P**).
2. Выберите, какие страницы нужно распечатать:
 - (a) **All pages** (Все страницы) (1): печать всего руководства.
 - (b) **Current page** (Текущая страница) (2): печать нужной страницы.



- (c) **Pages from** (Страницы с) и **to** (по) (3): указание номеров страниц для печати диапазона страниц.
- (d) Щелкните **ОК** (Да).

Введение

Благодарим за выбор нашего многофункционального изделия (MFP). Усовершенствованные функции данного устройства обеспечивают яркую и насыщенную цветную печать, а также четкую и высокоскоростную черно-белую печать на ряде носителей для офисной печати.

Многофункциональное устройство позволяет одновременно сканировать бумажные документы и передавать электронные изображения в различные места назначения, включая адреса электронной почты, принтеры, FTP-серверы или другие компьютеры в сети. Устройство также обладает функцией быстрой работы с факсами, позволяющей выполнять немедленную отправку документов по необходимому номеру факса.

Многофункциональное устройство имеет следующие функции:

- > Многозадачность, например сканирование одного документа и одновременная печать другого в целях повышения производительности.
- > Цифровое копирование: интуитивно понятная панель управления, обеспечивающая быстроту и простоту цифрового копирования.
- > Разрешение копирования до 600 x 600 dpi (точек на дюйм).
- > Утилита Actkey, позволяющая многофункциональному устройству принимать команды, выполняемые нажатием одной клавиши на клавиатуре локально подключенного компьютера (сканирование «Pull»).
- > Сканирование на электронную почту: при подключении к сети Ethernet и к серверу SMTP данное многофункциональное устройство позволяет передавать документы через Интернет по электронной почте. После нажатия экранной кнопки электронной почты и выбора адресов получателей выполняется сначала сканирование документов и преобразование данных в файл изображений, а затем передача этих изображений удаленным получателям за считанные минуты.
- > Сканирование на сетевой ПК: передача отсканированных документов в папку с файлами на сервере или на компьютере по локальной сети с использованием протокола FTP (протокол передачи файлов), HTTP (протокол передачи гипертекста) или CIFS (общая межсетевая файловая система). Функция сканирования в файл устраняет необходимость обработки больших вложений на почтовом сервере.
- > Отправка нескольких страниц: благодаря автоматическому устройству подачи документов (АПД) многофункциональное устройство может непрерывно сканировать стопку документов, содержащую до 50 страниц.
- > **MC361 и MC561:** работа с факсами — интуитивно понятная панель управления, обеспечивающая быстроту и простоту прямой передачи факсов.
- > **MC361 и MC561:** расширенная передача и прием факсов, включая отложенные передачи, отправку в несколько мест, конфиденциальную передачу и прием, а также опрос.
- > Адресная книга, телефонная книга и управление профилями — удобный способ управления всеми адресами электронной почты, номерами факсов и профилями (назначениями для передачи файлов).
- > Многоуровневая технология ProQ2400 позволяет получать едва различимые тона и более мягкие оттенки цвет, что придает документам фотографическое качество.
- > Разрешающие способности печати 600 x 600, 1200 x 600 dpi (точек на дюйм) и технология ProQ2400 для получения высококачественных изображений с высокой детализацией.
- > Интернет-протокол версии 6 (IPv6).
- > Однопроходная LED-технология цветной цифровой печати для высокоскоростной обработки выводимых на печать страниц.
- > Эмуляция форматов PostScript 3, PCL 5C, PCL 6 и Epson FX для стандартных операций и совместимость с большей частью компьютерного программного обеспечения.

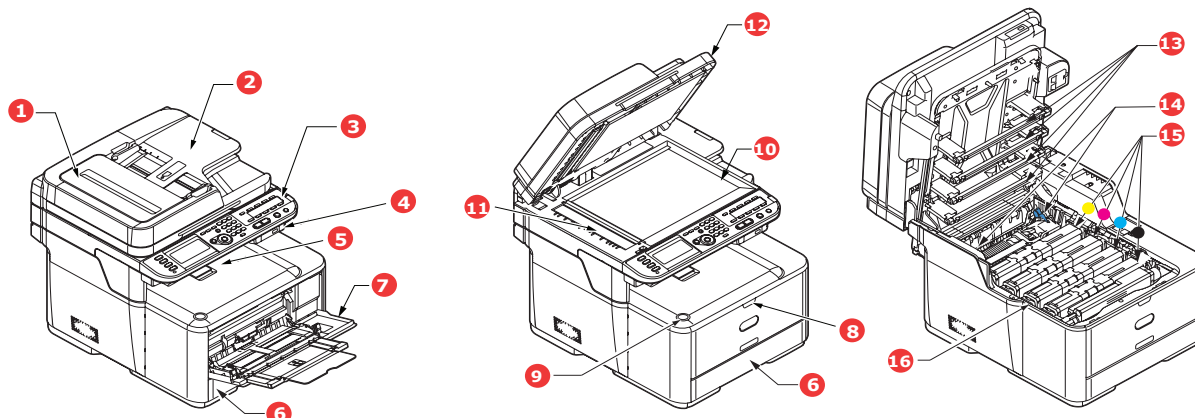
- > Сетевые соединения 10Base-T и 100Base-TX позволяют обеспечить общий доступ к этому дорогостоящему ресурсу всем пользователям в офисной сети.
- > Режим улучшения фотографий для улучшения печати фотографических изображений (не доступно для драйверов PS).
- > Автоматическая двусторонняя печать для экономии бумаги и компактной печати больших документов.
- > «Ask OKI» (Спросите OKI) — удобная пользовательская функция для Windows, которая предоставляет прямую ссылку из экрана драйвера принтера на специализированную веб-страницу, посвященную используемой модели принтера. На этом Интернет-ресурсе можно найти все рекомендации, а также необходимую информацию о помощи и поддержке для получения наилучших результатов при использовании принтера OKI.
- > Средство управления шаблонами для Windows позволяет легко разрабатывать и печатать визитные карточки, плакаты и этикетки.

Кроме того, доступны следующие дополнительные функции:

- > Дополнительный лоток для бумаги для загрузки дополнительных 530 страниц с целью уменьшения вмешательства оператора, использования различной бумаги для фирменных бланков, бумаги иных размеров или других носителей для печати.
- > Дополнительная память позволяет печатать страницы с более сложным содержимым. Например, печатать плакаты с высокой разрешающей способностью.
- > **MC561:** карта памяти SD для хранения надпечаток, макроопределений и загружаемых шрифтов, а также для автоматической подборки нескольких копий многостраничных документов и загрузки профилей сопроцессора сжатия изображений (ICC).

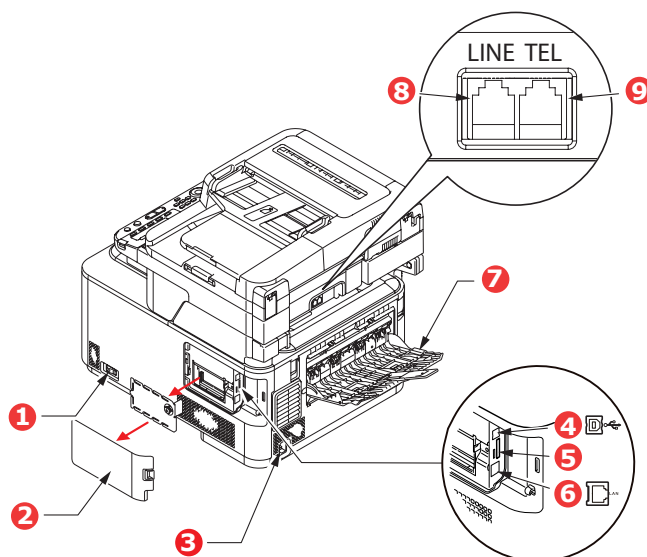
Обзор

Вид спереди



1. Устройство АПД.
 2. Лоток для бумаги устройства АПД.
 3. Панель оператора.
Элементы управления, меню и ЖК-панель оператора^а.
 4. Порт для подключения запоминающего устройства USB.
 5. Выходной укладчик лицевой стороной вниз.
Точка назначения стандартных копий печати.
Вмещает до 150 листов плотностью 80 г/м².
 6. Лоток для бумаги.
Стандартный лоток для бумаги. Вмещает до 250 листов плотностью 80 г/м².
 7. Универсальный лоток.
Используется для подачи плотной бумаги, конвертов и других специальных носителей. Кроме того, может использоваться для ручной подачи отдельных листов.
 8. Углубление для освобождения универсального лотка.
 9. Кнопка освобождения верхней крышки.
 10. Стекло для документа.
 11. Стекло АПД для документа.
 12. Крышка сканера.
 13. Светодиодные головки.
 14. Рычаги освобождения термозлемента.
 15. Картриджи с тонером (голубой, пурпурный, желтый, черный).
 16. Идентификационный блок.
- а. Язык отображения может быть изменен. (См. раздел «Изменение языка экрана» на стр. 17).

Вид сзади

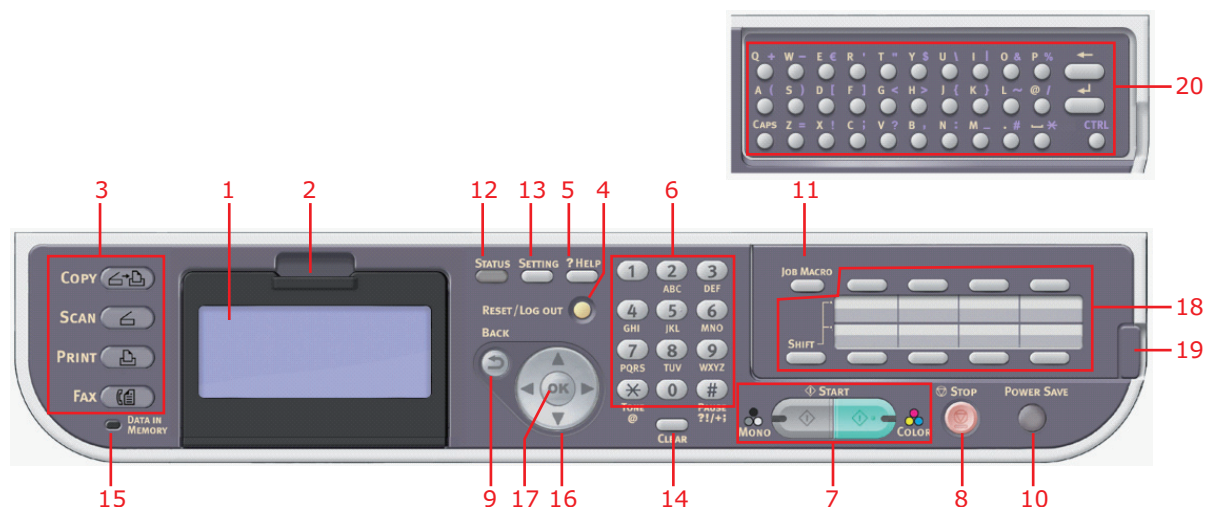


1. Выключатель питания.
2. Панель доступа.
3. Разъем питания сети переменного тока.
4. Интерфейс USB.
5. Разъем карты SD (только MC561).
6. Сетевой интерфейс.^а
7. Укладчик лицевой стороной вверх (расположен сзади).
8. LINE-разъем.
9. TEL-разъем.

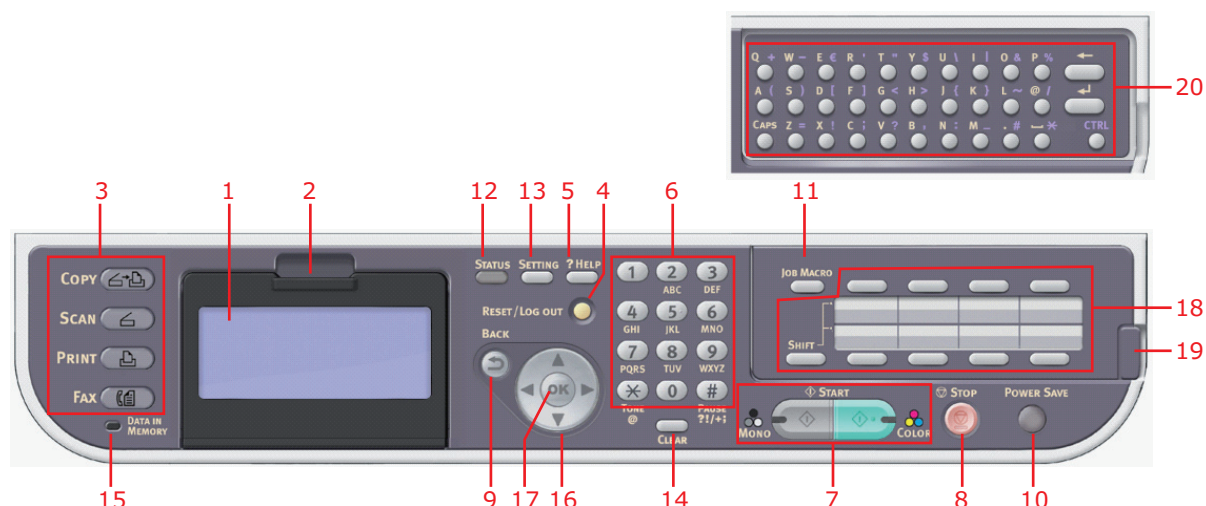
а. Сетевой интерфейс может быть оснащен защитной крышкой, которую необходимо снять перед подключением.

Если задний укладчик бумаги закрыт, бумага выводится через задний отсек принтера и помещается в укладчик лицевой стороной вверх. Задний укладчик, как правило, используется для плотных носителей. Если задний укладчик используется совместно с лотком универсального устройства подачи, используется прямой путь прохождения бумаги. Это позволяет избежать сворачивания бумаги при ее прохождении через внутренние компоненты устройства, а также позволяет печатать на носителях плотностью 220 г/м².

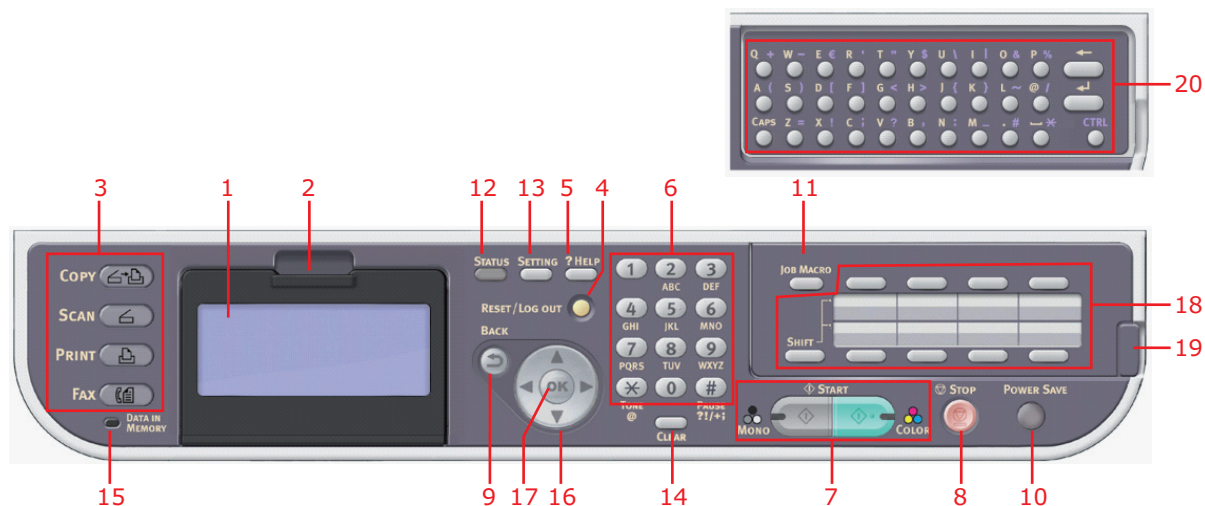
Панель управления



№	ОПИСАНИЕ
1.	Жидкокристаллический дисплей (ЖК-дисплей) Отображает рабочие инструкции и состояние устройства.
2.	Углубление для регулировки панели ЖК-панель можно повернуть вверх от ее основного положения для удобства использования.
3.	Кнопки основных функций COPY (Копия). При нажатии этой кнопки выбирается режим копирования. Это позволяет управлять процедурой копирования, в ходе которой копируемые документы сканируются в блоке сканера (на стекле для документа или в АПД), а копии автоматически печатаются в блоке принтера. SCAN (Сканирование). Нажатие этой кнопки открывает доступ к нескольким режимам отправки. Они позволяют выбирать и контролировать процедуру, в ходе которой документ сканируется, а данные сканирования передаются одним из следующих способов: по электронной почте как вложение, на локальный компьютер, на сетевой компьютер, на запоминающее устройство USB. Этот режим также позволяет осуществлять сканирование документа с удаленного компьютера. PRINT (Печать). При нажатии этой кнопки выбирается режим печати. Этот режим позволяет выбрать и напечатать сохраненное задание, зашифрованное задание печати или задание, сохраненное на запоминающем устройстве USB. Этот режим позволяет также напечатать список последних заданий печати или переключить устройство в автономный режим. FAX (Факс) (MC361 и MC561). При нажатии этой кнопки выбирается режим передачи факса. Это позволяет выбирать и контролировать процедуру, в ходе которой документ сканируется, а данные сканирования передаются по факсу.
4.	RESET/LOG OUT (Сброс/выход). При нажатии этой кнопки все настройки выбранной функции возвращаются на значения по умолчанию, однако выполняемые в данный момент задания не останавливаются. При нажатии этой кнопки сверху экрана выполняется выход пользователя (если управление доступом включено и активно).
5.	?HELP (Справка). Если нажать эту кнопку при светящемся зеленом индикаторе кнопки START (Старт), на ЖК-экране отображается справочная информация.
6.	Клавиатура Используйте цифровые кнопки для ввода, например, количества копий или номера факса. MC361 и MC561 : кнопки * и # используются также для навигации по меню в системах с тональными сигналами, например в системах голосовой почты (если подключена телефонная трубка) или вертикальных служебных кодов. См. раздел « Клавиатура — переключение символов » на стр. 16.



№	ОПИСАНИЕ
7.	<p>START (Старт).</p> <ul style="list-style-type: none"> > MONO (Моно) — при нажатии этой кнопки начинается копирование, передача факса или сканирование в черно-белом режиме. > COLOR (Цвет) — при нажатии этой кнопки начинается копирование или сканирование в цветном режиме. <p>Если копирование или сканирование возможно, светится зеленый индикатор. Если индикатор не светится, это означает, что функция недоступна; например, при работе с факсами светится только индикатор кнопки «Моно» (Моно), поскольку передача цветных факсов невозможна.</p>
8.	<p>STOP (Стоп). При нажатии этой кнопки процедура копирования или сканирования останавливается.</p>
9.	<p>BACK (Назад). Используется для отмены выбора и возврата к верхнему уровню настроек. Данная клавиша служит также для удаления введенной информации.</p>
10.	<p>POWER SAVE (Энергосбережение). Нажатие этой кнопки включает или отключает режим энергосбережения. Если индикатор светится, режим энергосбережения включен. Если устройство находится в режиме энергосбережения, о чем свидетельствует черный экран и светящийся индикатор, можно вернуть его в обычный режим, нажав кнопку POWER SAVE (Энергосбережение).</p>
11.	<p>JOB MACRO (Макро работы) (только для MC561). Эта кнопка позволяет запрограммировать ярлыки для наиболее часто используемых операций. Например, можно запрограммировать номер, по которому Вы ежедневно передаете факсы, и выполнять эту операцию нажатием одной кнопки. См. раздел «Макро работы (только для MC561)» на стр. 96.</p>
12.	<p>STATUS (Состояние). Нажатие этой кнопки открывает доступ к экрану меню состояния. Используется для проверки информации о состоянии устройства. Индикатор мигает или светится при необходимости отображения элемента состояния.</p>
13.	<p>SETTING (Параметры). Нажатие этой кнопки открывает доступ к некоторым функциям настройки на ЖК-экране, включая меню администратора, параметры профиля и настройки адресных книг.</p>
14.	<p>CLEAR (Очистить). Выполняет следующие функции в соответствии с введенными элементами при нажатии или удерживании:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Изменение значения настройки на минимальное. > Ввод нуля в качестве значения настройки. > Удаление введенной информации. > Отмена выбора элемента.
15.	<p>Индикатор DATA IN MEMORY (Данные в памяти) Индикатор светится при сохранении данных в памяти многофункционального устройства.</p>
16.	<p>Клавиши со стрелками Вверх: перемещение курсора вверх. Вниз: перемещение курсора вниз. Влево: перемещение курсора влево. Может также использоваться для возврата на предыдущий экран. Вправо: перемещение курсора вправо. Может также использоваться для перехода на следующий экран.</p>
17.	<p>OK (Да). Используется для выбора и подтверждения текущего выбора настроек.</p>
18.	<p>Клавиши быстрого набора (только для MC361 и MC561). Позволяют одним нажатием набирать часто используемые или избранные номера факсов или адреса электронной почты. Восемь клавиш, две группы (нажмите клавишу SHIFT для переключения между группами).</p>



№	ОПИСАНИЕ
19.	Ручка для поднятия панели (только для MC561). Поднимите панель для доступа к полноценной клавиатуре.
20.	Полноценная клавиатура (только для MC561). См. раздел «Полноценная клавиатура (только для MC561)» на стр. 17.

Клавиатура — переключение символов

Клавиатура позволяет вводить числа, буквы в верхнем и нижнем регистре, а также символы. Для переключения между символами нажмите клавишу несколько раз.

ПРИМЕЧАНИЕ

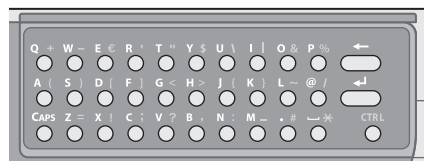
Необходимо выполнять повторное нажатие клавиши в течение 2 секунд после предыдущего.

Пример, приведенный далее, основан на английском языке, выбранном в качестве языка отображения:

КЛАВ ИША	ДОСТУПНЫЕ СИМВОЛЫ
1	1 -> 1
2	a -> b -> c -> 2 -> A -> B -> C
3	d -> e -> f -> 3 -> D -> E -> F
4	g -> h -> i -> 4 -> G -> H -> I
5	j -> k -> l -> 5 -> J -> K -> L
6	m -> n -> o -> 6 -> M -> N -> O
7	p -> q -> r -> s -> 7 -> P -> Q -> R -> S
8	t -> u -> v -> 8 -> T -> U -> V
9	w -> x -> y -> z -> 9 -> W -> X -> Y -> Z
0	SP (пробел) -> 0 -> SP (пробел)
*	@ -> * -> @
#	. -> _ -> - -> P -> SP (пробел) -> + -> ! -> " -> \$ -> % -> & -> ' -> (->) -> , -> / -> : -> ; -> < -> = -> > -> ? -> [-> L ->] -> ^ -> #

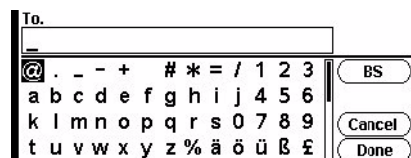
Полноценная клавиатура (только для MC561)

Буквы в верхнем и нижнем регистре, а также символы можно вводить с помощью полноценной клавиатуры.

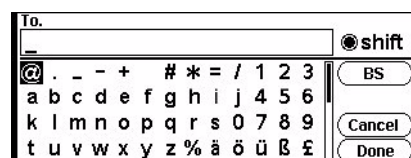


Можно переключаться между обычным режимом ввода и режимами CAPS и CTRL. Изменение режима отражается на клавиатуре, отображаемой на экране.

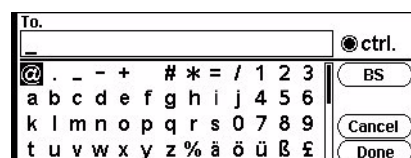
Обычный режим Можно вводить буквы в нижнем регистре.



Режим CAPS Нажав клавишу **CAPS**, можно вводить буквы в верхнем регистре.



Режим CTRL Нажав клавишу **CTRL**, можно вводить символы.



ПРИМЕЧАНИЕ

Цифры и некоторые символы с помощью полноценной клавиатуры ввести нельзя. Для их ввода используйте экранную или цифровую клавиатуру.

Изменение языка экрана

По умолчанию для отображения сообщений на экране multifunctional device и при печати отчетов используется английский язык¹. При необходимости можно изменить язык с помощью мастера настройки языка панели.

1. Для обеспечения установки новейших обновлений микропрограммы рекомендуется загрузить языковые файлы с помощью этой утилиты в ходе установки.

Начало работы

Включение

1. Убедитесь, что переключатель питания находится в положении OFF (Выкл).
2. Подключите кабель питания к гнезду питания устройства.
3. Подключите кабель питания к электрической розетке.
4. Убедитесь, что на стекле для документов или в устройстве АПД отсутствуют документы, а крышка устройства АПД закрыта.
5. Переведите переключатель питания в положение ON (Вкл).

Выключение

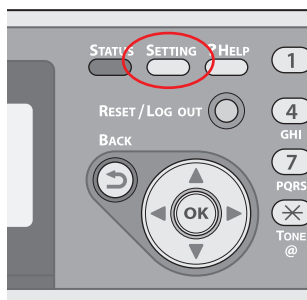
ВНИМАНИЕ!

Не выключайте устройство внезапно с помощью переключателя питания, это может привести к повреждению MFP.

При использовании карты памяти SD всегда правильно осуществляйте процедуру выключения во избежание потери данных.

Не выключайте устройство во время сканирования.

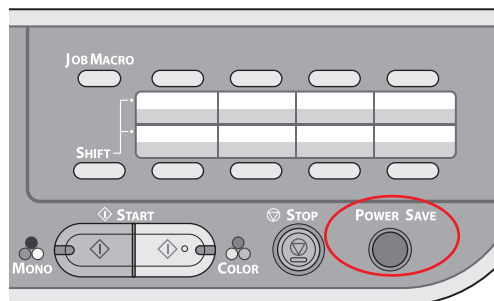
1. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления для входа в меню.



2. С помощью клавиш со стрелками перейдите к меню Shutdown (Выключить).
3. Нажмите кнопку **OK** (Да).
4. С помощью клавиш со стрелками выделите Yes (Да) для продолжения или No (Нет) для отмены.
5. Чтобы выполнить, нажмите кнопку **OK** (Да).
6. После отображения подсказки переведите переключатель питания в положение OFF (ВЫКЛ).

Энергосберегающий режим

Если не использовать устройство в течение некоторого времени, оно перейдет в режим энергосбережения. Это позволяет управлять энергопотреблением устройства. Для включения или выключения режима энергосбережения нажмите кнопку **Power Save** (Энергосбережение) на панели управления.



ПРИМЕЧАНИЕ

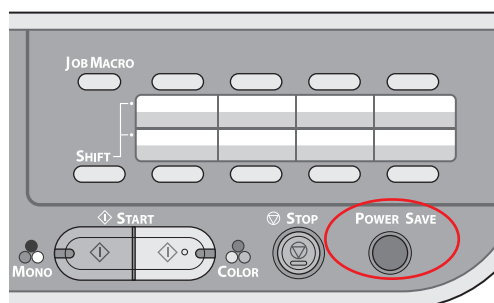
Если устройство подключено к локальной сети (через интерфейс USB), при переходе в спящий режим ожидания отображается состояние «Off-line» (Не готов). Для использования принтера в таком состоянии необходимо нажать кнопку **Power Save** (Энергосбережение), чтобы выйти из спящего режима.

По умолчанию устройство переходит в режим энергосбережения через 30 минут. См. раздел «[Power Save Time \(Задержка энергосбережения\)](#)» на стр. 167.

Режим энергосбережения можно включить или отключить. См. раздел «[Power Save Enable \(Энергосбережение разрешено\)](#)» на стр. 168.

Спящий режим

Через установленный промежуток времени устройство переходит из режима энергосбережения в спящий режим. В спящем режиме энергопотребление устройства минимально. Для выхода из спящего режима или для его включения нажмите кнопку **Power Save** (Энергосбережение) на панели управления.



ПРИМЕЧАНИЕ

Устройство не перейдет в спящий режим в случае ошибки, если требуется реакция пользователя.

По умолчанию устройство переходит в спящий режим через 10 минут. См. раздел «[Sleep Time \(Таймер спящего режима\)](#)» на стр. 167.

Спящий режим можно включить или отключить. См. раздел «[Sleep \(Режим сна\)](#)» на стр. 168.

Установка драйверов и утилит

ПРИМЕЧАНИЕ

В руководстве использованы примерные снимки экранов, которые могут не соответствовать Вашему устройству, однако процедура установки не отличается.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве администратора или члена группы администраторов. Если компьютер подключен к сети, выполнению процедуры могут также препятствовать настройки политики сети.

Инструкции по установке, приведенные далее, относятся к подключению USB. Сведения о подключении сети см. в руководстве по настройке.

При использовании операционной системы Windows Server 2003 или Server 2008 для обеспечения запуска службы WIA при использовании драйвера сканера и утилиты ActKey может потребоваться выполнение следующих действий:

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании ОС Server 2008 необходимо установить программное обеспечение Desktop Experience.

1. Щелкните **Пуск > Администрирование > Услуги**.
2. Дважды щелкните элемент «Услуги».
3. Дважды щелкните элемент **Служба загрузки изображений (WIA)**.
4. В меню типа запуска выберите **Автоматически**.
5. В разделе «Состояние» щелкните **Пуск**.
6. Щелкните **ОК**.

Windows: драйверы сканера и принтера

Драйвер сканера используется для сканирования «Pull», запускаемого с компьютера через программное обеспечение. Сравните это со сканированием «Push», запускаемым путем нажатия клавиши на передней панели MFP.

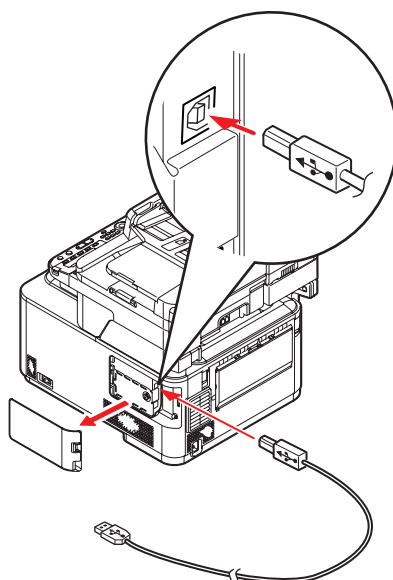
ПРИМЕЧАНИЕ

Рекомендуется выполнять установку с помощью программы установки драйвера OKI.

ПРИМЕЧАНИЕ

Не подключайте кабель USB на этом этапе. Запрос на подключение кабеля USB отобразится после запуска программы установки драйвера OKI.

1. Вставьте диск DVD и щелкните **Easy Installation** (Простая установка) для запуска программы установки драйвера OKI.
2. Следуйте инструкциям на экране для установки драйверов.
3. Подключите принтер к порту USB компьютера.



4. Включите принтер.

Mac: драйвер принтера

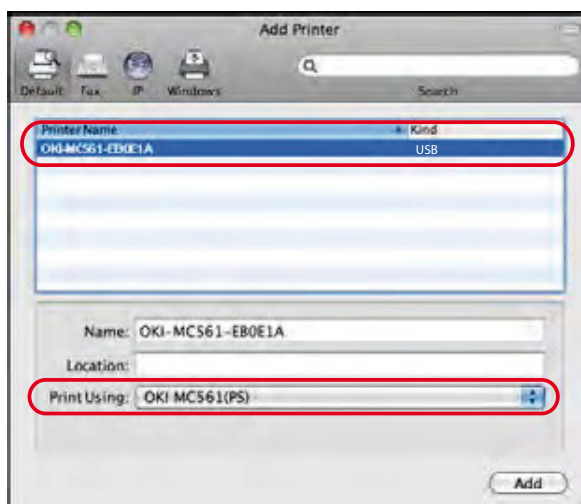
Информация в данном разделе основана на Mac OS X Leopard (10.5). Изображения для других версий могут немного отличаться, но основные принципы не изменяются.

1. Вставьте диск DVD и запустите программу установки драйвера OKI.
2. Следуйте инструкциям на экране для установки драйвера принтера.
3. Подключите принтер к порту USB компьютера.
4. Включите принтер.
5. Выберите **Apple Menu > System Preferences > Print & Fax** (Меню Apple — Настройки системы — Печать и факс).
6. Если принтер уже содержится в списке принтеров, щелкните «-» для его удаления.

ПРИМЕЧАНИЕ

Это необходимо, поскольку Leopard может не использовать правильные файлы драйвера принтера OKI.

7. Щелкните «+» для добавления нового принтера.
8. Убедитесь в следующем:
 - > Выбрана вкладка **Default** (По умолчанию), а в списке выбрано используемое устройство.
 - > Устройство отображается со значением «USB» для параметра **Kind** (Вид) в списке доступных принтеров.
 - > Выбранное значение параметра **Print Using:** (Печать с помощью:) соответствует используемому устройству.
Если выбрано значение «Generic PostScript Printer» (Общий принтер PostScript), выберите соответствующий драйвер.



9. Щелкните **Add** (Добавить).
10. Щелкните **Configure...** (Настроить...) и убедитесь, что отображаемые параметры оборудования соответствуют используемому устройству.

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметры оборудования не настраиваются автоматически.

11. Принтер добавляется в список принтеров.
12. Перезагрузите компьютер.

Драйвер факса (только для MC361 и MC561)

Драйвер факса позволяет отправлять факсы непосредственно с компьютера без предварительной печати документа.

Windows XP имеет встроенную поддержку факса — можно использовать модем компьютера для отправки факсов непосредственно с компьютера.

С помощью драйвера факса OKI данные факса отправляются с компьютера на MFP, а MFP выполняет автоматическую передачу документа.

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед использованием функции Интернет-факса необходимо настроить параметры сервера. Подробную информацию см. в руководстве по настройке.

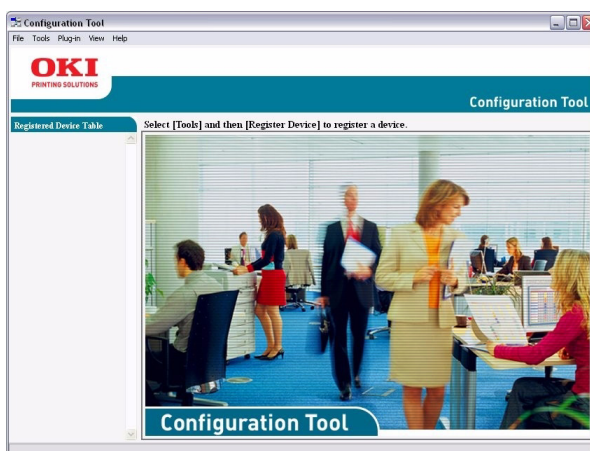
Установка драйвера факса

Эта установка является частью процедуры, выполняемой с помощью мастера установки драйвера OKI.

Средство настройки

Установка средства настройки необязательна. Его можно найти на диске DVD в папке Utilities. Следуйте инструкциям на экране для установки средства настройки.

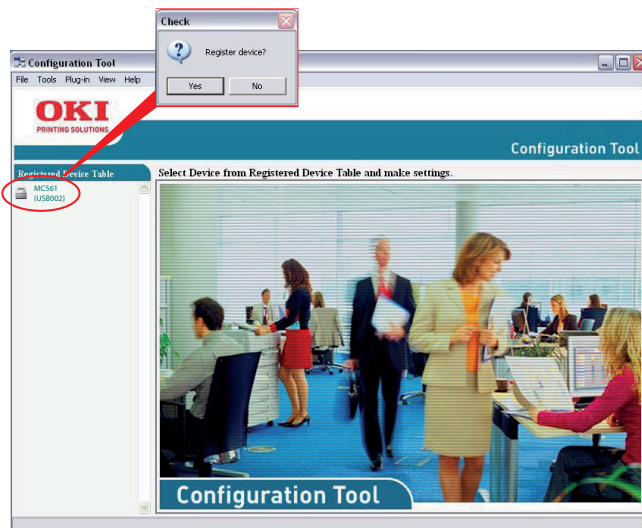
Средство настройки может обнаруживать устройства, подключенные по USB или через сеть.



1. Для выполнения поиска и установки выберите **Tools > Register Device** (Средства > Регистрация устройства).



2. Выделите соответствующий результат поиска и щелкните **Yes** (Да) после отображения запроса.



Средство настройки позволяет настроить многофункциональное устройство и управлять им. Подробные инструкции см. в руководстве по настройке.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки сети, например конфигурацию LDAP, нельзя сохранить на многофункциональном устройстве с помощью средства настройки. Для выполнения таких настроек используйте панель управления или веб-страницу многофункционального устройства.

Утилита ActKey

ПРИМЕЧАНИЕ

Утилита ActKey поддерживается только в ОС Windows.

Драйвер сканера должен быть установлен.

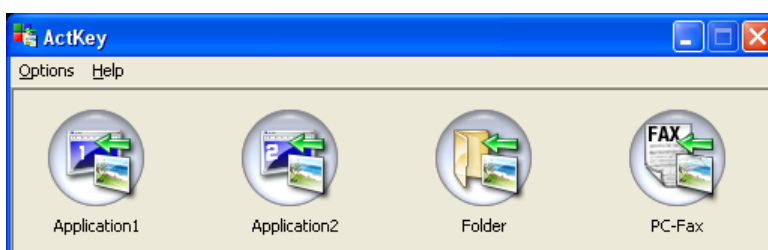
Утилита ActKey позволяет многофункциональному устройству принимать команды, выполняемые нажатием одной клавиши на клавиатуре подключенного компьютера.

Установка утилиты ActKey необязательна. Ее можно найти на диске DVD в папке Utilities.

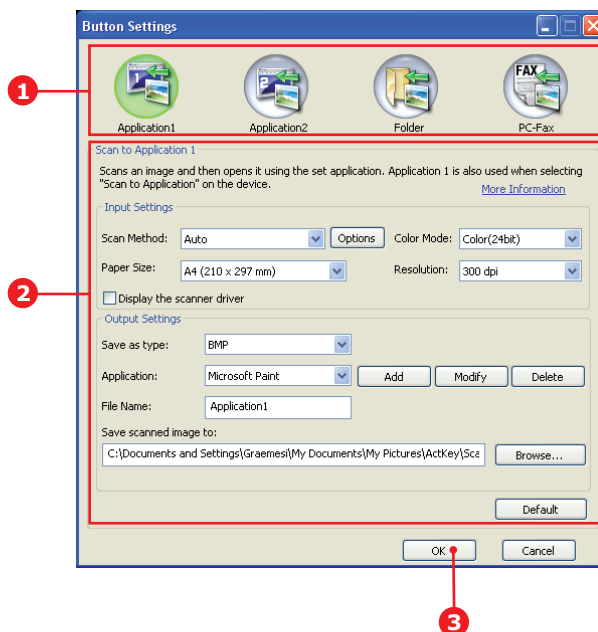
Информацию об использовании утилиты ActKey см. в разделе «Сканирование на удаленный ПК» на стр. 58.

Настройка утилиты ActKey

1. Установите утилиту ActKey с диска DVD:
После установки на рабочем столе появится значок ActKey.
2. Дважды щелкните этот значок для открытия консоли ActKey.



3. Выберите **Options > Button Settings** (Параметры > Настройки кнопок). Отображается следующий экран.



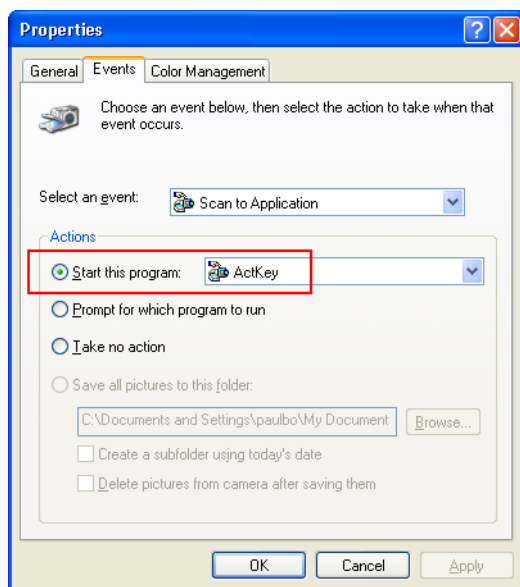
4. Выберите функцию, которую нужно настроить, в разделе (1).
5. Выберите параметры этой функции в разделе (2).
6. После завершения настройки нажмите кнопку **ОК** (Да) (3).
В окне утилиты снова отобразится консоль ActKey.

7. Для использования утилиты ActKey в режиме локального компьютера (т.е. для сканирования «push») необходимо настроить ее как программу для обработки событий сканера:

ПРИМЕЧАНИЕ

В следующем примере используется Windows XP. При использовании другой операционной системы действия могут отличаться, но основной принцип не меняется.

- (a) Выберите **Пуск > Панель управления**.
- (b) Дважды щелкните значок **Сканеры и камеры**.
- (c) Щелкните правой кнопкой мыши значок MFP и выберите **Свойства**.
- (d) Перейдите на вкладку «События».
- (e) Выберите событие в раскрывающемся списке **Выберите событие**.
- (f) В поле «Actions» (Действия) щелкните **Start this program** (Запустить эту программу) и выберите **ActKey** в раскрывающемся списке.
- (g) Щелкните **Применить**.
- (h) Повторите действия e–g для каждого события, например «Scan to Application» (Сканировать в приложение), «Folder» (Папка) и «PC-Fax» (ПК-Факс).
- (i) Щелкните **ОК** (Да) для подтверждения.



Рекомендуемая бумага

Устройство MFP может работать с разнообразными носителями для печати, включая бумагу различной плотности и форматов. В данном разделе представлены общие рекомендации по выбору носителя и объяснения по использованию каждого типа.

Наилучшая производительность достигается при использовании стандартной бумаги плотностью 75–90 г/м², предназначенной для использования в копировальных аппаратах и принтерах.

Не рекомендуется использовать тисненую или очень грубую текстурированную бумагу.

Можно использовать **бумагу с предварительно напечатанной информацией**, но чернила не должны смещаться от высоких температур, используемых при печати.

Конверты

ВНИМАНИЕ!

Конверты не должны быть изогнуты, скручены или деформированы другим образом. Кроме того, клапан должен иметь прямоугольную форму, а клей должен выдерживать высокую температуру валика давления, используемого в этом типа принтера. Конверты с прозрачными окошками использовать нельзя.

Наклейки

ВНИМАНИЕ!

Наклейки также должны быть типа, рекомендованного для использования в копировальных аппаратах и лазерных принтерах, который подразумевает, что страница основания носителя полностью покрыта наклейками. Другие типы наклейки могут повредить принтер, если наклейки отклеятся в ходе печати.

Кассетные лотки

ФОРМАТ	РАЗМЕРЫ	ПЛОТНОСТЬ (Г/М ²)	
A6 ^a	105 x 148 мм	Тонкая	64–74 г/м ²
A5	148 x 210 мм	Средняя легкая	75–82 г/м ²
B5	182 x 257 мм	Средняя	83–104 г/м ²
16K (184 x 260 мм)	184 x 260 мм	Плотная	105–120 г/м ²
Executive	184,2 x 266,7 мм	Очень тяжелая 1	121–176 г/м ²
16K (195 x 270 мм)	195 x 270 мм	Очень тяжелая 2	177–220 г/м ²
16K (197 x 273 мм)	197 x 273 мм	Лоток 1/2:	64–176 г/м ²
A4	210 x 297 мм	МЦ лоток:	64–220 г/м ²
Letter	215,9 x 279,4 мм	Дуплекс:	64–176 г/м ²
Legal 13 дюймов	216 x 330 мм		
Legal 13,5 дюймов	216 x 343 мм		
Legal 14 дюймов	216 x 356 мм		

а. Печать формата A6 ведется только из лотка 1 или универсального лотка.

Если идентичная бумага загружена в другой лоток (второй лоток при его наличии или универсальный лоток), принтер автоматически переключается на другой лоток, когда в текущем лотке заканчивается бумага. При печати из приложений Windows эта функция включена в настройках драйвера. При печати из других систем эта функция включена в меню печати. (См. раздел [«Auto Tray Switch \(Авто переключение лотка\)»](#) на стр. 153.)

Универсальный лоток

Универсальный лоток позволяет работать с теми же форматами носителей, что и кассетные лотки, но плотностью до 220 г/м². Очень плотную бумагу загружайте лицевой стороной вверх в укладчик на задней стороне устройства. Это обеспечит практически прямой путь прохождения бумаги через принтер.

Универсальный лоток может подавать бумагу шириной от 76 до 215,9 мм и длиной от 127,0 до 1320 мм (печать транспарантов).

При необходимости печати на бумаге длиной более 356 мм (Legal 14 дюймов) используйте бумагу плотностью от 90 г/м² до 128 г/м² и загружайте ее в задний укладчик лицевой стороной вверх.

Используйте универсальный лоток для печати на конвертах. Одновременно можно загрузить до 10 конвертов с учетом того, что максимальная глубина укладчика составляет 10 мм.

Укладчик лицевой стороной вниз

Укладчик лицевой стороной вниз, расположенный в верхней части принтера, вмещает до 150 листов стандартной бумаги плотностью 80 г/м² и позволяет загружать бумагу плотностью до 176 г/м².

Страницы, печатаемые в порядке чтения (сначала первая страница), сортируются в порядке чтения (последняя страница наверху, лицевой стороной вниз).

Укладчик лицевой стороной вверх

При необходимости использования укладчика лицевой стороной вверх, расположенного на задней стороне принтера, его необходимо открыть и вытянуть удлинитель. В этом случае бумага будет выводиться этим путем независимо от настроек драйвера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Укладчик лицевой стороной вверх нельзя использовать при двухсторонней печати.

Укладчик лицевой стороной вверх вмещает до 100 листов стандартной бумаги плотностью 80 г/м² и позволяет загружать бумагу плотностью до 220 г/м².

Всегда используйте этот укладчик и универсальное устройство подачи для бумаги плотностью выше 176 г/м².

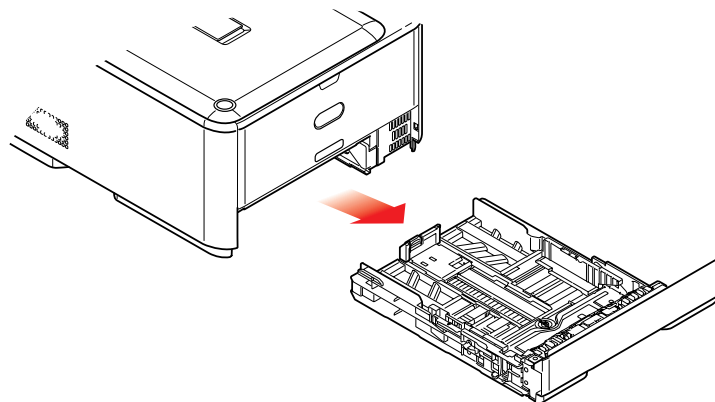
Двухсторонняя печать

Автоматическая двухсторонняя печать на форматах, доступных для лотка 2 (то есть на всех форматах кассетного лотка, кроме А6), с использованием бумаги плотностью 64–176 г/м².

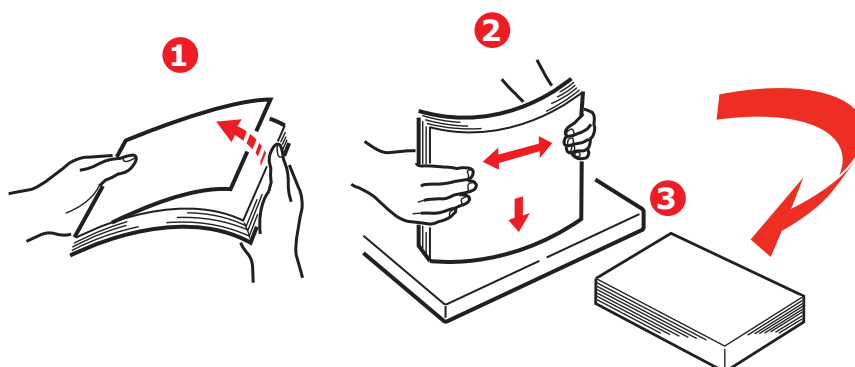
Загрузка бумаги

Кассетные лотки

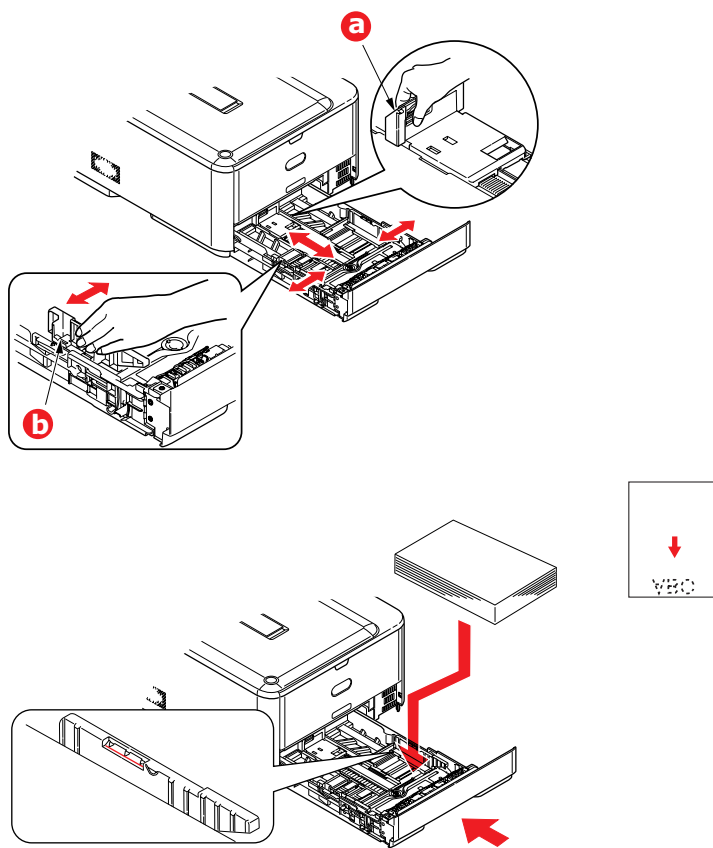
1. Извлеките лоток для бумаги из аппарата.



2. Разверните бумагу для загрузки по краям (1) и в середине (2), чтобы обеспечить надлежащее разделение всех листов, затем постучите краем стопки по плоской поверхности, чтобы вновь выровнять ее (3).



3. Загружайте бумагу (фирменные бланки должны быть направлены лицевой стороной вниз и верхним краем к передней стороне принтера), как показано на рисунке.



4. Отрегулируйте задний упор (a) и направляющие бумаги (b) по размеру используемой бумаги.
5. Осторожно закрывайте лоток для бумаги.
6. Установите правильный размер бумаги. См. разделы [«Настройка параметров лотка»](#) на стр. 32 и [«Регистрация размеров, задаваемых пользователем»](#) на стр. 33.

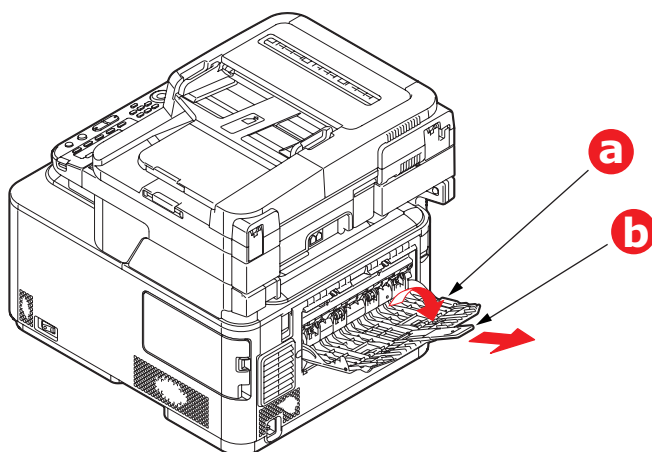
Предотвращение замятий бумаги:

- > Не оставляйте промежутка между бумагой, направляющими и задним упором.
- > Не перегружайте лоток для бумаги. Емкость зависит от типа бумаги.
- > Не загружайте поврежденную бумагу.
- > Не загружайте одновременно бумагу разных форматов или типов.
- > Осторожно закрывайте лоток для бумаги.

- > Не вынимайте лоток для бумаги во время печати (за исключением описанных ниже случаев для второго лотка).

ПРИМЕЧАНИЕ

- > При наличии двух лотков и если печать ведется из первого (верхнего) лотка, второй (нижний) лоток можно вынуть во время печати, чтобы повторно загрузить в него бумагу. Однако если печать ведется из второго (нижнего) лотка, первый (верхний) лоток не вынимайте. Это может привести к замятию бумаги.
- > При печати лицевой стороной вниз убедитесь, что укладчик лицевой стороной вверх (сзади) (a) закрыт (бумага выходит в верхней части принтера). Емкость укладчика составляет около 150 листов в зависимости от плотности бумаги.
- > При печати лицевой стороной вверх убедитесь, что укладчик лицевой стороной вверх (сзади) (a) открыт и удлинитель (b), поддерживающий бумагу, выдвинут. Бумага укладывается в обратном порядке. Емкость укладчика составляет около 100 листов в зависимости от плотности бумаги.
- > При печати на плотной бумаге (шаблонов бизнес-карточек и т. п.) всегда используйте укладчик лицевой стороной вверх (сзади).

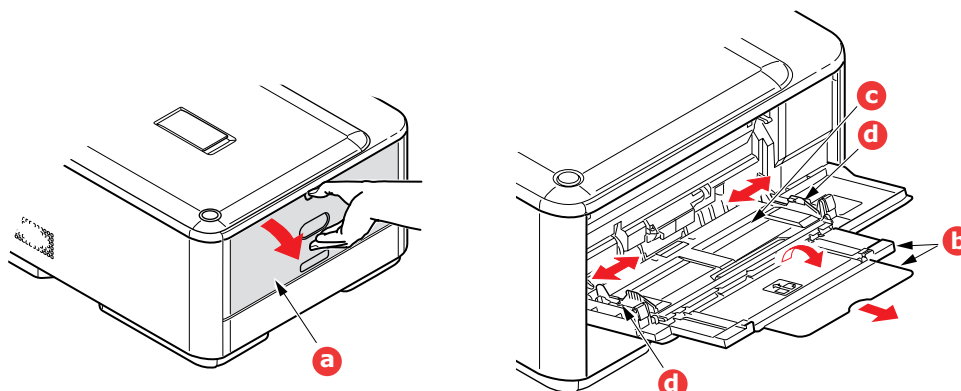


ВНИМАНИЕ!

Не открывайте и не закрывайте задний вывод бумаги при печати, это может привести к замятию.

Универсальный лоток

1. Откройте универсальный лоток (a).
2. Выдвиньте удлинители, поддерживающие бумагу (b).



3. Слегка нажмите на платформу для бумаги (c), чтобы убедиться, что она зафиксирована.
4. Загрузите бумагу и отрегулируйте направляющие бумаги (d) по размеру используемой бумаги.
 - > При односторонней печати на фирменных бланках загружайте их в универсальный лоток лицевой стороной вверх и верхним краем к принтеру.
 - > При двухсторонней (дуплексной) печати на фирменных бланках загружайте их лицевой стороной вниз и верхним краем, направленным от принтера.
 - > Конверты следует загружать лицевой стороной вверх, верхним краем влево и коротким краем к принтеру. Не выбирайте двухстороннюю печать для конвертов.
 - > Не загружайте больше 100 листов или 10 конвертов. Максимальная глубина укладчика составляет 10 мм.
5. Нажмите фиксирующую кнопку лотка для освобождения платформы для бумаги, чтобы поднять и зафиксировать бумагу на месте.
6. Установите правильный размер бумаги. См. разделы [«Настройка параметров лотка» на стр. 32](#) и [«Регистрация размеров, задаваемых пользователем» на стр. 33](#).

Настройка параметров лотка

После загрузки бумаги в лоток 1, лоток 2 (дополнительный) или универсальный лоток необходимо зарегистрировать загруженную бумагу в аппарате.

1. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **Down** (Вниз) выделите Paper Setup (Установки бумаги) и нажмите **Enter** (Ввод).
3. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимый лоток для бумаги и нажмите **OK** (Да).
4. Нажмите клавишу **OK** (Да), чтобы выбрать Paper Size (Размер бумаги).
5. С помощью клавиш со стрелками выберите размер загруженной бумаги и нажмите **OK** (Да).
6. С помощью клавиши со стрелкой **Down** (Вниз) выделите Media Type (Тип носителя) и нажмите **OK** (Да).
7. С помощью клавиш со стрелками выберите загруженный тип носителя и нажмите **OK** (Да).
8. С помощью клавиши со стрелкой **Down** (Вниз) выделите Media Weight (Вес носителя) и нажмите **OK** (Да).
9. С помощью клавиши со стрелками выделите плотность загруженной бумаги и нажмите **OK** (Да).
10. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Регистрация размеров, задаваемых пользователем

Для загрузки бумаги пользовательского размера необходимо зарегистрировать ширину и длину бумаги перед печатью.

Диапазон размеров, которые можно задать, различается в зависимости от лотка для бумаги.

ЛОТОК	ДИАПАЗОН ДОСТУПНЫХ РАЗМЕРОВ
Лоток 1	Ширина: 105–216 мм (4,1–8,5 дюйма) Длина: 148–356 мм (5,8–14,0 дюйма)
Лоток 2 (дополнительно)	Ширина: 148–216 мм (5,8–8,5 дюйма) Длина: 148–356 мм (5,8–14,0 дюйма)
Универсальный лоток	Ширина: 64–216 мм (2,5–8,5 дюйма) Длина: 127–1321 мм (5,0–52,0 дюйма)

ПРИМЕЧАНИЕ

Для лотка 1 и лотка 2 можно настроить параметр *Custom* (Произвольный) только в том случае, если для параметра *Paper Size* (Размер бумаги) установлено значение *Custom* (Произвольный).

Доступный диапазон размеров для двухсторонней печати идентичен диапазону для лотка 2.

1. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **Down** (Вниз) выделите *Paper Setup* (Установки бумаги) и нажмите **Enter** (Ввод).
3. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимый лоток для бумаги и нажмите **OK** (Да).
4. С помощью клавиши со стрелкой **Down** (Вниз) выделите *Custom* (Произвольный) и нажмите **OK** (Да).
5. С помощью клавиатуры введите параметры *width* (Ширина) и *Length* (Длина) для загруженной бумаги.
Для перемещения между цифрами нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
6. Нажмите **OK** (Да).
7. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Идентификация пользователя и контроль доступа

Если администратор включил контроль доступа на данном аппарате, он будет автоматически загружаться в режиме контроля доступа. Чтобы использовать его, необходимо будет ввести действительную информацию для входа в систему. Если для параметра контроля доступа установлено значение:

- > **PIN** — необходимо предоставить действительный PIN-код.
- > **User name and password** (Имя пользователя и пароль) — необходимо предоставить действительное имя пользователя и пароль.

По завершении работы с аппаратом рекомендуется выполнить выход из системы и оставить аппарат в режиме контроля доступа, чтобы его не могли использовать неуполномоченные лица.

Идентификация по PIN-коду

Вход в аппарат

1. Введите PIN-код с клавиатуры на панели управления.
2. Нажмите **ОК** (Да).

Если идентификация прошла успешно, отображается верхний экран.

Выход из аппарата

После завершения операций нужно обязательно выйти из системы.

1. Нажимайте кнопку **BACK** (НАЗАД) или клавишу со стрелкой **влево**, пока не отобразится верхний экран.
2. Нажмите кнопку **RESET/LOGOUT** (СБРОС/ВЫХОД) на панели управления.

ПРИМЕЧАНИЕ

Через некоторое время аппарат автоматически выполняет выход пользователей из системы.

Идентификация по имени пользователя и паролю

Вход в аппарат

1. Убедитесь, что выбран параметр `User Name` (Имя), а затем нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
2. Введите свое имя.
3. С помощью клавиш со стрелками выберите `Done` (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).
4. Убедитесь, что выбран параметр `Password` (Пароль), а затем нажмите **ОК** (Да).
5. Введите пароль.
6. С помощью клавиш со стрелками выберите `Done` (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).
7. На экране `Login` (Вход) нажмите **ОК** (Да).

Если идентификация прошла успешно, отображается верхний экран.

Выход из аппарата

После завершения операций нужно обязательно выйти из системы.

1. Нажимайте кнопку **BACK** (НАЗАД) или клавишу со стрелкой **влево**, пока не отобразится верхний экран.

2. Нажмите кнопку **RESET/LOGOUT** (СБРОС/ВЫХОД) на панели управления.

ПРИМЕЧАНИЕ

Через некоторое время аппарат автоматически выполняет выход пользователей из системы.

Выполнение операций с компьютера

ПРИМЕЧАНИЕ

Тип идентификации, указанный на компьютере, отменяет тип, указанный в аппарате.

Печать в Windows

ПРИМЕЧАНИЕ

Нельзя использовать драйвер принтера PCL XPS для данной функции.

В качестве примера для данной процедуры используется Windows 7 и приложение Блокнот. Процедуры и меню могут различаться в зависимости от используемой операционной системы.

1. Откройте файл, который необходимо напечатать.
2. В меню **File** (Файл) выберите **Print** (Печать).
3. Выберите драйвер необходимого принтера в поле **Select Printer** (Выберите принтер) и щелкните **Preferences** (Настройка).
4. Выберите вкладку **Job Options** (Опции задания).
5. Щелкните **User Auth...** (Идентификация пользователя).
6. Установите флажок **Enable User Authentication** (Включить идентификацию пользователя).
7. Введите имя пользователя в поле **Username** (Имя) и пароль в поле **Password** (Пароль).
Если щелкнуть **Use Windows Login** (Использовать данные для входа в Windows), в Windows автоматически вводится имя для входа.
8. Щелкните **OK** (Да).
9. Щелкните **OK** (Да), а затем **Print** (Печать).

Печать в Mac

ПРИМЕЧАНИЕ

В качестве примера для данной процедуры используется Mac OS X 10.6.

Процедуры и меню могут различаться в зависимости от используемой операционной системы.

1. Откройте файл, который необходимо напечатать.
2. В меню **File** (Файл) выберите **Print** (Печать).
3. Выберите драйвер принтера.
4. Выберите **User Auth...** (Идентификация польз...) в меню панели под меню **Printer** (Принтер) и **Presets** (Пред. настройка).
5. Установите флажок **Enable User Authentication** (Включить идентификацию пользователя).
6. Введите имя пользователя в поле **User name** (Имя) и пароль в поле **Password** (Пароль).
7. Щелкните **Print** (Печать).

Факс (только для Windows)

ПРИМЕЧАНИЕ

В качестве примера для данной процедуры используется Windows 7 и приложение Блокнот. Процедуры и меню могут различаться в зависимости от используемой операционной системы.

1. Откройте файл, который необходимо отправить по факсу.
2. В меню **File** (Файл) выберите **Print** (Печать).
3. Выберите аппарат (драйвер факса) в списке **Select Printer** (Выберите принтер) и щелкните **Preferences** (Настройка).
4. На вкладке **Setup** (Настройка) щелкните **User Authentication...** (Идентификация пользователя...).
5. Установите флажок **Enable User Authentication** (Включить идентификацию пользователя).
6. Введите имя пользователя в поле **Username** (Имя) и пароль в поле **Password** (Пароль).
Если щелкнуть **Use Windows Login** (Использовать данные для входа в Windows), в Windows автоматически вводится имя для входа.
7. Щелкните **OK** (Да).
8. Щелкните **OK** (Да), а затем **Print** (Печать).

ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Интуитивно-понятная панель управления данного многофункционального изделия (MFP) обеспечивает максимальную простоту его использования. Аппарат готов к работе непосредственно после настройки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если администратор включил контроль доступа на данном аппарате, он будет автоматически загружаться в режиме контроля доступа. Чтобы использовать его, необходимо будет ввести действительную информацию для входа в систему. Подробные сведения см. в разделе «Идентификация пользователя и контроль доступа» на стр. 34.

В следующих разделах описывается порядок копирования, использования факса и сканирования документов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Функция факса доступна только в аппаратах MC361 и MC561.

Дополнительные сведения по использованию функций печати, доступных с панели управления, см. в разделе «Печать» на стр. 67. Полную информацию о способах использования аппарата и обо всех дополнительных принадлежностях, позволяющих эффективно выполнять задачи печати, см. в руководстве по печати и руководстве по печати штриховых кодов.

Полную информацию о доступе к функциям безопасности и их использовании см. в руководстве по безопасности.

Многозадачность

Данный аппарат поддерживает одновременную обработку нескольких задач. В следующей таблице представлены допустимые сочетания задач.

	Копирование	Сканирование в электронную почту/ на сервер Интернет факс (ПРД)	Сканирование на USB память	Факс ПРД	Факс ПРМ	Печать из USB памяти (печать напрямую)	Сканирование на компьютер (удаленный ПК)	Печать электронной почты Интернет факс (ПРМ)	Печать из Интернета (печать напрямую)
1									
2									
Копирование	Нет	Да	Да	Нет	Да ^a	Да ^b	Да	Да ^a	Да ^a
Сканирование в электронную почту/ на сервер Интернет факс (ПРД)	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
Сканирование на USB память	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да
Факс ПРД	Да	Да	Да	Да ^c	Нет	Да	Да	Да	Да
Факс ПРМ	Нет ^d	Да	Да	Да ^c	Нет	Да ^b	Да	Да ^a	Да ^a
Печать из USB памяти (печать напрямую)	Нет	Да	Да	Да	Да ^a	Да ^b	Да	Нет ^e	Да ^a
Сканирование на компьютер (удаленный ПК)	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да
Печать электронной почты Интернет факс (ПРМ)	Нет	Да	Да	Да	Да	Да ^b	Да	Нет ^e	Да ^a
Печать из Интернета (печать напрямую)	Нет ^f	Да	Да	Да	Да ^a	Да ^b	Да	Да ^a	Да ^a

- Данные принимаются, но печать начинается только после завершения 1-го действия.
- Во время печати первого действия печати (сканирование завершено), можно выполнить второе действие для просмотра файлов на USB памяти.
- Операция принимается, но начинается только после завершения 1-го действия.
- Копирование разрешено только до начала печати принятого по факсу изображения.
- Второе действие невозможно выполнить из-за недостатка памяти.
- Копирование разрешено после завершения первого действия печати.

Загрузка документов

В аппарате MFP можно сканировать, копировать и отправлять документы из устройства автоматической подачи документов (АПД) или со стекла. Если необходимо отправить несколько страниц, загрузите листы в устройство АПД. В устройство АПД можно одновременно положить до 50 страниц.

Для сканирования, копирования или отправки страниц из книги, газетных вырезок, а также сложенных или свернутых листов их необходимо положить на стекло.

Требования к документу

Перед использованием устройства АПД, убедитесь, что бумага соответствует следующим характеристикам:

- > Размер документов должен находиться в диапазоне от 114,3 x 139,7 мм до 215,9 x 355,6 мм.
- > Плотность документов должна находиться в диапазоне от 60 до 120 г/м².
- > Документы должны быть квадратной или прямоугольной формы и должны находиться в хорошем состоянии (без разрывов и признаков износа).
- > Документы не должны быть скручены, смяты, разорваны, должны быть без влажных чернил или дырок от дырокола.
- > Документы не должны содержать скоб, скрепок, бумажных клеящихся заметок.
- > Содержите стекло чистым, не оставляйте на нем документов.

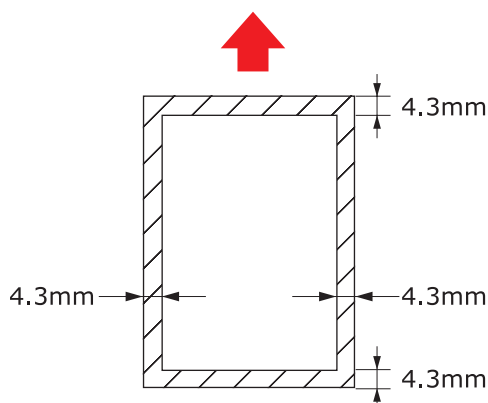
ПРИМЕЧАНИЕ

Для отправки документов неправильной формы поместите документ на стекло или сначала скопируйте, а затем отправьте копию.

При использовании функции факса можно загружать только документы размера A4, Letter или Legal в устройство АПД и размера A4 или Letter на стекло для документов. Нельзя загружать документы разных размеров.

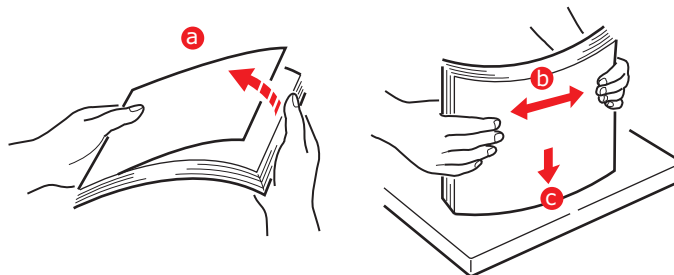
Сканируемая область

Текст или изображения внутри затененной области не сканируются.

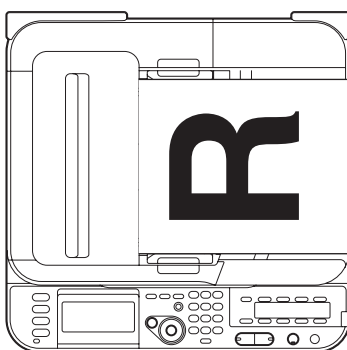


Помещение документов в устройство АПД

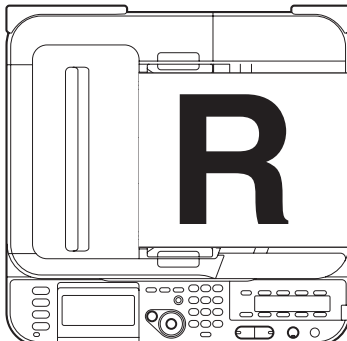
1. При наличии нескольких страниц разверните страницы во избежание замятия бумаги. Устройство АПД вмещает до 50 страниц.



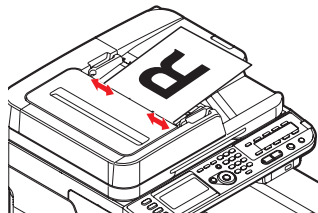
2. Поместите документ в устройство АПД текстовой стороной ВВЕРХ:
 - > Если документ с книжной ориентацией, загружайте документ верхней стороной вперед.



- > Если документ с альбомной ориентацией, загружайте документ левой стороной вперед.

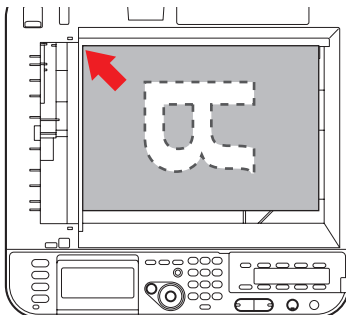


3. Выровняйте направляющие бумаги в устройстве АПД по центру документа.

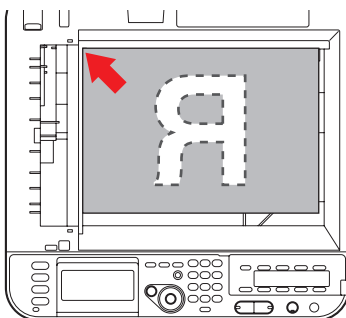


Помещение документов на стекло

1. Откройте крышку документа.
2. Поместите документ на стекло текстом ВНИЗ.
 - > Если документ с книжной ориентацией, выровняйте верхний край по верхнему левому углу стекла.



- > Если документ с альбомной ориентацией, выровняйте правый край по верхнему левому углу стекла.



3. Закройте крышку сканера.

Копирование

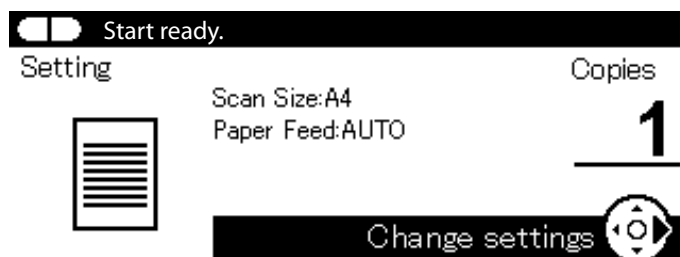
ПРИМЕЧАНИЕ

Если администратор включил контроль доступа на данном аппарате, он будет автоматически загружаться в режиме контроля доступа. Чтобы использовать его, необходимо будет ввести действительную информацию для входа в систему. Подробные сведения см. в разделе «Идентификация пользователя и контроль доступа» на стр. 34.

Основные операции



1. Поместите документ текстом ВВЕРХ в устройство АПД или текстом ВНИЗ на стекло.
2. При необходимости нажмите кнопку **Copy** (Копир.) (1) на панели управления, чтобы открыть экран **Copy** (Копир.).



ПРИМЕЧАНИЕ

В качестве заводской установки по умолчанию выбран режим копирования.

3. Нажмите **Mono** (Моно) (2) для копирования документов в черно-белом режиме или **Colour** (Цвет) (3) для копирования документов в цветном режиме.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если необходимо отменить копирование, нажмите **Stop** (Стоп) (4), чтобы прервать операцию.

Увеличение числа копий

Для числа копий в аппарате предварительно установлено значение 1. Если необходимо увеличить число копий, выберите число на цифровой клавиатуре.

Порядок увеличения числа копий:

1. При необходимости нажмите кнопку **Copy** (Копир.) на панели управления, чтобы открыть экран **Copy** (Копир.).

- Введите необходимое число копий с помощью цифровой клавиатуры. На экране отобразится выбранное число копий.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно выбрать до 99 копий.

Дополнительные операции

Используя доступные функции, можно изменять параметры выходных копий:

- Нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
- Выберите необходимый параметр с помощью клавиши со стрелкой **вниз** и нажмите кнопку **ОК (Да)** или клавишу со стрелкой **вправо** для отображения доступных функций.
- С помощью клавиш со стрелками **вверх** или **вниз** выделите значение и нажмите **ОК (Да)**.

Функции (заводские параметры по умолчанию выделены полужирным шрифтом):

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Scan Size (РазмерСкан)	A4 , A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive	Выбор размера документа.
Duplex Copy (Двустороннее Копир.)	OFF(Simplex) (Выкл(Одностор.)), Simplex -> Duplex LE (Одностор. — Дуплекс LE), Simplex -> Duplex SE (Одностор. — Дуплекс SE), Duplex -> Duplex (Дуплекс — Дуплекс), Duplex LE -> Simplex (Дуплекс LE — Одностор.), Duplex SE -> Simplex (Дуплекс — Одностор.)	Включение или выключение функции двухстороннего копирования.
Binding (Переплет)	Long Edge Bind (Брошюровка по дл. краю), Short Edge Bind (Брошюровка по кор.краю)	Установка переплета по умолчанию по длинному или короткому краю. Отображение состояния: Для функции «Duplex Copy» (Двустороннее Копир.) установлено значение «Duplex -> Duplex» (Дуплекс — Дуплекс) и включено число страниц и повтор.
Paper Feed (Подача бумаги)	Auto (Авто), Tray 1 (Лоток 1) (A4), Tray 2 (Лоток 2) (A4)*, MP Tray (МЦ Лоток) (A4)	Определение лотка с бумагой для печати. Auto (Авто) — автоматический выбор лотка, исходя из размера изображения документа и/или указанных настроек масштабирования. * При наличии.
Zoom (Масштаб)	Auto (Авто), 100% , Zoom (25-400%) (Масштаб (25-400%)), A4->A5(70%), Leg14->Let(78%), Leg13.5->Let(81%), Leg13->Let(84%), A4->B5(86%), A4->Let(94%), Let->A4(97%), Fit to page(98%) (Разместить в стр.(98%)), B5->A4(115%), A5->A4(141%)	Изменение масштаба копии с помощью предварительно установленных значений или изменение масштаба с шагом в 1 % до 400 % и уменьшение до 0 при вводе значения с клавиатуры.
Sort (Сорт.)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	ON (Вкл) — выполняется печать 1 полной копии/набора нескольких копий документа за один раз (например, страницы 1, 2, 3, 1, 2, 3, 1, 2, 3...) OFF (Выкл) — выполняется печать нескольких копий документа по страницам (например, страницы 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3...)

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
Image Settings (Параметры изображения)	Density (Плотность)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Регулировка плотности Темнее: более темное изображение без изменения интенсивности цвета. Светлее: уменьшение интенсивности цвета и осветление изображения.
	Document Type (Тип документа)	Text (Текст), Text&Photo (Текст&Фото), Photo (Фото), Photo (Glossy) (Фото (Глянцев))	Определение типа изображения в документе.
	Scan Resolution (Разрешение сканирования)	Normal (Норм.), Extra Fine (Улучшенный)	Выбор разрешения сканирования. Параметр «Extra Fine» (Улучшенный) позволяет воспроизводить изображения в высоком разрешении с большим количеством деталей, однако для этого требуется больше дискового пространства. Примечание. В режиме копирования «Моно» (Моно), установлено улучшенное разрешение.
	Background Removal (Удаление фона)	OFF (Выкл), 1, 2, 3 , 4, 5, 6	Блокировка цветного фона изображения (в документах с цветным фоном) — при этом цвет фона не печатается.
	Contrast (Контраст)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Параметр контраста Высокое значение: увеличение яркости. Низкое значение: уменьшение яркости.
	Hue (Тон)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройка баланса красного/зеленого цвета. Низкое значение: увеличение красного. Высокое значение: увеличение зеленого.
	Saturation (Насыщенность)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Параметр насыщенности Высокое значение: увеличение резкости изображения. Низкое значение: уменьшение тона.
	RGB	Red (Красный): -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 Green (Зеленый): -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 Blue (Синий): -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройка значений контраста RGB Используйте клавиши со стрелками для увеличения и уменьшения значений и для перемещения к следующему параметру цвета.
Direction (Направление)	Portrait (Книжная), Landscape (Альбомная)		Выбор ориентации страницы по умолчанию.
N-In-1 (N-на-1)	OFF (Выкл) 2-in-1 (2-на-1) 4-in-1: Vertical (4-на-1: вертикально) 4-in-1: Horizontal (4-на-1: горизонтально)		Печать нескольких страниц документа на одном листе бумаги. При печати двух страниц на одном листе ориентацию и порядок изображений изменять нельзя. При печати 4 страниц на одном листе можно указать горизонтальную или вертикальную ориентацию. При печати 2 или 4 страниц на 1 листе, поместите оригиналы в устройство АПД или включите режим непрерывного сканирования и используйте стекло для документов (см. раздел «Continue Scan (Непр.Скан)» на стр. 45).

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Repeat (Повтор)	OFF (Выкл) x2 x4	Печать нескольких изображений оригинала на одном листе.
ID Card Copy (Копирование ID карты)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Установка в качестве режима копирования по умолчанию копирование ID карты.
Continue Scan (Непр.Скан)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Непрерывное сканирование большого числа документов. Создание одного задания сканирования нескольких отдельных листов или оригиналов.
Mixed Size (Док.различног о размера)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Загрузка в устройство АПД оригиналов одинаковой ширины, но различной длины. Одновременно можно задать следующие размеры документов: A3 и A4 LEF, B4 и B5 LEF, A4SEF и A5 LEF. Если эта функция включена, лоток устанавливается автоматически. Указать лоток вручную невозможно.
Margin (Сдвиг Поля)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Изменение верхнего и левого полей документа. Диапазон: от -25 до +25 мм.
Edge Erase (Стирание границ)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Удаление периферических областей документа, где могут возникнуть ложные тени и границы при копировании документа с открытой крышкой (например, книг или журналов) или для других целей. Диапазон: от 5 до 50 мм.

4. Нажмите клавишу со стрелкой **влево** или кнопку **Back** (Назад) для возврата в меню «Start» (Старт).
5. Если включен контроль доступа, выйдите из системы после завершения во избежание несанкционированного доступа.

Сброс параметров копирования

Автоматический сброс

Все параметры, настроенные для задания копирования, возвращаются к значениям по умолчанию, если в течение установленного периода времени не выполняется никаких действий.

По умолчанию для параметра установлено значение 3 минуты. См. раздел [«Operation Timeout \(Время ожидания операции\)»](#) на стр. 166.

Использование кнопки сброса/выхода из системы

После нажатия кнопки **RESET/LOGOUT** (СБРОС/ВЫХОД) для параметров, настроенных для копирования, устанавливаются значения по умолчанию.

После копирования нажмите клавишу **RESET/LOGOUT** (СБРОС/ВЫХОД) для восстановления значений по умолчанию для следующего пользователя.

Сканирование

ПРИМЕЧАНИЕ

Если администратор включил контроль доступа на данном аппарате, он будет автоматически загружаться в режиме контроля доступа. Чтобы использовать его, необходимо будет ввести действительную информацию для входа в систему. Подробные сведения см. в разделе «Идентификация пользователя и контроль доступа» на стр. 34.



1. Поместите документ текстом ВВЕРХ в устройство АПД или текстом ВНИЗ на стекло.
2. Нажмите кнопку **Scan** (Скан.) (1) на панели управления для отображения экрана Scan Menu (Меню сканирования).
3. Выберите место назначения копирования из перечисленных ниже:
 - > E-mail (Электронная почта)
 - > Network PC (Сервер)
 - > USB memory (USB память)
 - > Local PC (ПК)
 - > Remote PC (Удаленный ПК)

ПРИМЕЧАНИЕ

Local PC (ПК) — выберите целевое приложение на панели управления устройства MFP.

Remote PC (Удаленный ПК) — выберите целевое приложение из программ на ПК.

4. Задайте необходимые параметры сканирования. Дополнительные сведения см. в следующих разделах.
5. Нажмите **Mono** (Моно) (2) для сканирования документов в черно-белом режиме или **Colour** (Цвет) (3) для сканирования документов в цветном режиме.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если необходимо отменить сканирование, нажмите **Stop** (Стоп) (4), чтобы прервать операцию.

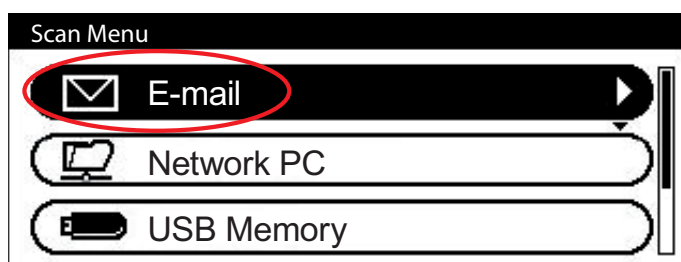
Сканирование в электронную почту

ПРИМЕЧАНИЕ

Далее рассматриваются функции на примере использования панели управления.

Используя доступные параметры, можно ввести информацию сообщения электронной почты и изменить параметры выходных копий на нужные:

1. Поместите документ текстом ВВЕРХ в устройство АПД или текстом ВНИЗ на стекло.
2. Нажмите кнопку **Scan** (Скан.) на панели управления для отображения экрана Scan Menu (Меню сканирования).
3. При необходимости с помощью клавиш со стрелками выберите E-mail (Эл. почта), затем нажмите **OK** (Да).



4. Используя доступные параметры, можно ввести получателей электронной почты и изменить параметры выходных копий на нужные.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ	
Destination (Получатель)			
Add Destination (Добавить получателя)	To (Кому): Cc (Копия): Bcc (Ск.Коп):	Address Book (Адресная книга)	Выбор адреса электронной почты из адресной книги. Диапазон: 001–100
		E-mail Group List (Список групп электронной почты)	Выбор группы получателей из списка. Диапазон: 01–20
		E-mail Send History (История отправки эл. почты)	Отображение списка отправленных сообщений электронной почты.
		Direct Input (Прямой ввод)	Ввод адреса электронной почты с помощью экранной клавиатуры.
		LDAP	Simple Search (Быстрый поиск)
		Advanced Search (Расширенный поиск) Search Method: (Способ поиска): User Name: (Имя): E-mail Address: (Адреса Эл.почты:)	Использование расширенного поиска для поиска имени и/или адреса электронной почты в адресной книге LDAP. Возможно отображение до 100 адресов.
Scan Settings (Параметры Сканирования)	Scan Size (РазмерСкан)	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive	Выбор размера для сканирования.
	Duplex Scan (Двухстороннее Скан.)	OFF (Выкл), Long Edge Bind (Брошюровка по дл. краю), Short Edge Bind (Брошюровка по кор.краю)	Выбор положения переплета сброшюрованного оригинала.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ	
Scan Settings (Параметры Сканирования) (продолжение)	Image Settings (Параметры изображения)	Density (Плотность)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Регулировка плотности Темнее: более темное изображение без изменения интенсивности цвета. Светлее: уменьшение интенсивности цвета и осветление изображения.
		Document Type (Тип документа)	Text (Текст), Text&Photo (Текст&Фото), Photo (Фото), Photo (Glossy) (Фото (Глянцев))	Определение типа изображения в документе.
		Resolution (Разрешение)	75dpi, 100dpi, 150dpi, 200dpi , 300dpi, 400dpi, 600dpi	Выбор нужного разрешения. Помните: чем выше разрешение, тем больше размер файла!
		Background Removal (Удаление фона)	OFF (Выкл), 1, 2, 3 , 4, 5, 6	Блокировка непредусмотренного цвета фона.
		Contrast (Контраст)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Параметр контраста Высокое значение: увеличение яркости. Низкое значение: уменьшение яркости.
		Hue (Тон)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройка баланса красного/зеленого цвета. Низкое значение: увеличение красного. Высокое значение: увеличение зеленого.
		Saturation (Насыщенность)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Параметр насыщенности Высокое значение: увеличение резкости изображения. Низкое значение: уменьшение тона.
		RGB	Red (Красный): -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 Green (Зеленый): -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 Blue (Синий): -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройка значений контраста RGB. Используйте клавиши со стрелками для увеличения и уменьшения значений и для перемещения к следующему параметру цвета.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ	
Scan Settings (Параметры Сканирования) (продолжение)	Reply To (Ответить)	Address Book (Адресная книга)	Выбор адреса электронной почты из адресной книги. Диапазон: 001–100	
		Direct Input (Прямой ввод)	Ввод адреса электронной почты с помощью экранной клавиатуры.	
		LDAP	Simple Search (Быстрый поиск)	Использование экранной клавиатуры для ввода значения для поиска.
			Advanced Search (Расширенный поиск) Search Method: (Способ поиска): User Name: (Имя): E-mail Address: (Адреса Эл.почты:)	Использование расширенного поиска для поиска имени и/или адреса электронной почты в адресной книге LDAP. Возможно отображение до 100 адресов.
Edit E-mail (Редактирование эл.почты)	Subject (Тема)	Select Subject (Выберите тему)	Ввод новой темы или редактирование темы электронной почты по умолчанию и шаблонов текстов. Дополнительные сведения см. в разделе «Создание шаблонов сообщений электронной почты» на стр. 63.	
		Direct Input (Прямой ввод)		
	E-mail Body (Текст)	Select Text (Выберите текст)		
		Direct Input (Прямой ввод)		
File Name (Имя файла)	Задается пользователем		Использование экранной клавиатуры для ввода нужного имени файла.	
Continue Scan (Непр.Скан)	ON (Вкл), OFF (Выкл)		Непрерывное сканирование большого числа документов. Создание одного задания сканирования нескольких отдельных листов или оригиналов. Подробные сведения см. в разделе «Режим непрерывного сканирования» на стр. 95.	
Greyscale (Полутон)	ON (Вкл), OFF (Выкл)		Выберите «ON» (Вкл) для печати в полутонах.	
File Format (Формат файла)	Colour (Цвет): PDF, TIFF, JPEG, XPS Mono (Greyscale) (Моно(Полутон)): PDF, TIFF, JPEG, XPS Mono (Binary) (Моно (Двоичный)): PDF, TIFF, XPS		Выбор нужного формата файла.	
Encrypted PDF (Шифрованный PDF)	Not Encrypt (Нет кодирования) Encrypt (Шифрование)	Low (Низк.), Medium (Средн.), High (Высок.)	Выбор нужного уровня шифрования.	

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
Scan Settings (Параметры Сканирования) (продолжение)	Compression Rate (Коеф. сжатия)	Color (Цвет): High (Высок.), Medium (Средн.), Low (Низк.) Mono (Grayscale) (Моно(Полутон)): High (Высок.), Medium (Средн.), Low (Низк.) Mono (Binary) (Моно (Двоичный)): High (Высок.), Medium (Средн.), RAW	Выбор нужного уровня сжатия. Примечание. Mono (Binary) (Моно (Двоичный)) Высокое значение = G4 Среднее значение = G3
	Edge Erase (Стирание границ)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Использование цифровой клавиатуры для ввода параметров ширины. Диапазон: от 5 до 50 мм
E-mail Send History (История отправки эл. почты)			Отображение списка отправленных сообщений электронной почты.

ПРИМЕЧАНИЕ

- > Для использования функций адресной книги или списка групп предварительно нужно сохранить адреса электронной почты. См. раздел «Управление адресной книгой» на стр. 62.
- > С помощью данного устройства можно отправить отсканированные документы на несколько адресов электронной почты. Просто выберите нужного получателя и нажмите **OK** (Да), затем повторите это действие для выбора всех нужных получателей.
- > В поля «**Destination**» (Получатель), «**Reply to**» (Ответить) и «**Subject**» (Тема) можно ввести до 48 символов.
- > Если администратор установил идентификацию SMTP или POP3, то после отправки отсканированного документа на адреса электронной почты выйдите из системы, если выполнять передачу больше не требуется. Это требуется для предотвращения несанкционированного использования учетной записи электронной почты с целью отправки сообщений электронной почты. Если в течение 3 минут не выполняются никакие операции, то система выполняет выход автоматически.

5. Нажмите кнопку **Mono** (Моно) для сканирования документов в черно-белом режиме или кнопку **Colour** (Цвет) для сканирования документов в цветном режиме.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если необходимо отменить сканирование, нажмите кнопку **Stop** (Стоп), чтобы прервать операцию.

После завершения устройство выдаст звуковой сигнал, и отобразится сообщение подтверждения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Администратор может включить/выключить MDN (уведомления о действиях с сообщением) и DSN (уведомления о доставке). См. раздел «MDN Response (MDN Ответ)» на стр. 152.

6. Если включен контроль доступа, выйдите из системы после завершения во избежание несанкционированного доступа.

Сканирование на сервер

ПРИМЕЧАНИЕ

Для возможности включения функции «Scan to Network PC» (Скан. на сетевой ПК) необходимо подключить устройство MFP к серверу. Подробную информацию см. в руководстве по настройке.

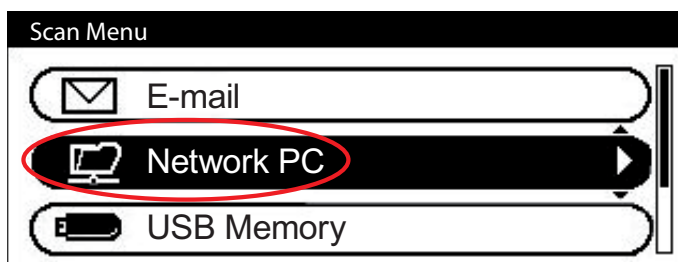
Перед отправкой документа на файловый сервер для ускорения процесса необходимо сначала настроить профили. Профиль содержит список параметров хранения, таких как протокол хранения, каталог, имя файла и другие параметры сканирования.

ПРИМЕЧАНИЕ

С помощью веб-страницы устройства или средства настройки MFP можно создавать профили или управлять ими.

Можно создать до 50 профилей. См. раздел «Управление профилями» на стр. 60.

1. Поместите документ текстом ВВЕРХ в устройство АПД или текстом ВНИЗ на стекло.
2. Нажмите кнопку **Scan** (Скан.) на панели управления для отображения экрана Scan Menu (Меню сканирования).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Network PC (Сервер) и нажмите **OK** (Да).



4. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Select Profile (Выберите профиль) и нажмите **OK** (Да).
Отображается список сохраненных профилей.
5. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выберите нужный профиль и нажмите **OK** (Да).
6. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выберите Scan Setting (Параметры Сканирования) и нажмите **OK** (Да).

Используя доступные параметры, можно ввести сетевую информацию и изменить параметры выходных копий на нужные.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Scan Size (РазмерСкан)	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive	Выбор размера для сканирования.
Duplex Scan (Двухстороннее Скан.)	OFF (Выкл), Long Edge Bind (Брошюровка по дл. краю), Short Edge Bind (Брошюровка по кор.краю)	Выбор положения переплета сброшюрованного оригинала.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
Image Settings (Параметры изображения)	Density (Плотность)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Регулировка плотности Темнее: более темное изображение без изменения интенсивности цвета. Светлее: уменьшение интенсивности цвета и осветление изображения.
	Document Type (Тип документа)	Text (Текст), Text&Photo (Текст&Фото), Photo (Фото), Photo (Glossy) (Фото (Глянцев))	Определение типа изображения в документе.
	Background Removal (Удаление фона)	OFF (Выкл), 1, 2, 3 , 4, 5, 6	Блокировка цветного фона изображения (в документах с цветным фоном) — при этом цвет фона не печатается.
	Resolution (Разрешение)	75dpi, 100dpi, 150dpi, 200dpi , 300dpi, 400dpi, 600dpi	Выбор нужного разрешения. Помните: чем выше разрешение, тем больше размер файла!
	Contrast (Контраст)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Параметр контраста Высокое значение: увеличение яркости. Низкое значение: уменьшение яркости.
	Hue (Тон)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройка баланса красного/зеленого цвета. Низкое значение: увеличение красного. Высокое значение: увеличение зеленого.
	Saturation (Насыщенность)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Параметр насыщенности Высокое значение: увеличение резкости изображения. Низкое значение: уменьшение тона.
	RGB	Red (Красный): -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 Green (Зеленый): -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 Blue (Синий): -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройка значений контраста RGB. Используйте клавиши со стрелками для увеличения и уменьшения значений и для перемещения к следующему параметру цвета.
File Name (Имя файла)	Задается пользователем		Использование экранной клавиатуры для ввода нужного имени файла.
Subfolder (Каталог)	Задается пользователем		Ввод подкаталога, в котором будут храниться отсканированные документы.
Continue Scan (Непр.Скан)	ON (Вкл), OFF (Выкл)		Непрерывное сканирование большого числа документов. Создание одного задания сканирования нескольких отдельных листов или оригиналов. Подробные сведения см. в разделе «Режим непрерывного сканирования» на стр. 95.
Greyscale (Полутон)	ON (Вкл), OFF (Выкл)		Выберите «ON» (Вкл) для печати в полутонах.
File Format (Формат файла)	Colour (Цвет): PDF , TIFF, JPEG, XPS Mono (Greyscale) (Моно(Полутон)): PDF , TIFF, JPEG, XPS Mono (Binary) (Моно (Двоичный)): PDF , TIFF, XPS		Выбор нужного формата файла.
Encrypted PDF (Шифрованный PDF)	Not Encrypt (Нет кодирования) Encrypt (Шифрование)	Low (Низк.), Medium (Средн.), High (Высок.)	Выбор нужного уровня шифрования.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Compression Rate (Коэф. сжатия)	Color (Цвет): High (Высок.), Medium (Средн.), Low (Низк.) Mono (Grayscale) (Моно(Полутон)): High (Высок.), Medium (Средн.), Low (Низк.) Mono (Binary) (Моно (Двоичный)): High (Высок.), Medium (Средн.), RAW	Выбор нужного уровня сжатия. Примечание. Моно (Binary) (Моно (Двоичный)) Высокое значение = G4 Среднее значение = G3
Edge Erase (Стирание границ)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Использование цифровой клавиатуры для ввода параметров ширины. Диапазон: от 5 до 50 мм

7. Нажмите кнопку **Mono** (Моно) для сканирования документов в черно-белом режиме или кнопку **Colour** (Цвет) для сканирования документов в цветном режиме.

ПРИМЕЧАНИЕ

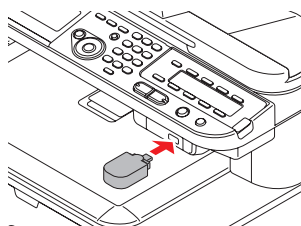
*Если необходимо отменить сканирование, нажмите кнопку **Stop** (Стоп), чтобы прервать операцию.*

После завершения устройство выдаст звуковой сигнал, и отобразится сообщение подтверждения.

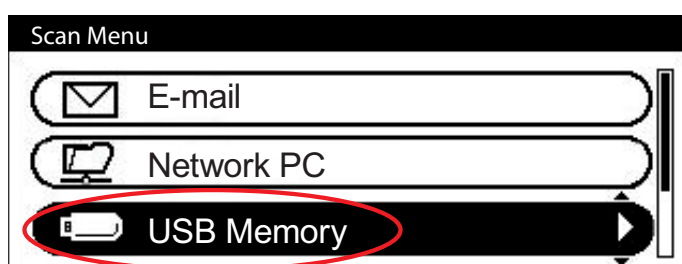
8. Если включен контроль доступа, выйдите из системы после завершения во избежание несанкционированного доступа.

Сканирование на USB память

1. Подключите USB-накопитель к USB-порту на передней панели аппарата.



2. Поместите документ текстом ВВЕРХ в устройство АПД или текстом ВНИЗ на стекло.
3. Нажмите кнопку **Scan** (Скан.) на панели управления для отображения экрана Scan Menu (Меню сканирования).
4. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите USB Memory (USB память) и нажмите **OK** (Да).



Используя доступные параметры, можно ввести имя файла и изменить параметры выходных копий на нужные.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
Scan Size (РазмерСкан)	A4 , A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive		Выбор размера для сканирования.
Duplex Scan (Двухстороннее Скан.)	OFF (Выкл), Long Edge Bind (Брошюровка по дл. краю), Short Edge Bind (Брошюровка по кор.краю)		Выбор положения переплета сброшюрованного оригинала.
Image Settings (Параметры изображения)	Density (Плотность)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Регулировка плотности Темнее: более темное изображение без изменения интенсивности цвета. Светлее: уменьшение интенсивности цвета и осветление изображения.
	Document Type (Тип документа)	Text (Текст), Text&Photo (Текст&Фото), Photo (Фото), Photo (Glossy) (Фото (Глянцев))	Определение типа изображения в документе.
	Background Removal (Удаление фона)	OFF (Выкл), 1, 2, 3 , 4, 5, 6	Блокировка цветного фона изображения (в документах с цветным фоном) — при этом цвет фона не печатается.
	Resolution (Разрешение)	75dpi, 100dpi, 150dpi, 200dpi , 300dpi, 400dpi, 600dpi	Выбор нужного разрешения. Помните: чем выше разрешение, тем больше размер файла!
	Contrast (Контраст)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Параметр контраста Высокое значение: увеличение яркости. Низкое значение: уменьшение яркости.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
Image Settings (Параметры изображения) (продолжение)	Hue (Тон)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройка баланса красного/зеленого цвета. Низкое значение: увеличение красного. Высокое значение: увеличение зеленого.
	Saturation (Насыщенность)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Параметр насыщенности Высокое значение: увеличение резкости изображения. Низкое значение: уменьшение тона.
	RGB	Red (Красный): -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 Green (Зеленый): -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 Blue (Синий): -3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3	Настройка значений контраста RGB. Используйте клавиши со стрелками для увеличения и уменьшения значений и для перемещения к следующему параметру цвета.
File Name (Имя файла)	Задается пользователем		Использование экранной клавиатуры для ввода нужного имени файла.
Continue Scan (Непр.Скан)	ON (Вкл), OFF (Выкл)		Непрерывное сканирование большого числа документов. Создание одного задания сканирования нескольких отдельных листов или оригиналов. Подробные сведения см. в разделе «Режим непрерывного сканирования» на стр. 95.
Greyscale (Полутон)	ON (Вкл), OFF (Выкл)		Выберите «ON» (Вкл) для печати в полутонах.
File Format (Формат файла)	Colour (Цвет): PDF , TIFF, JPEG, XPS Mono (Greyscale) (Моно(Полутон)): PDF , TIFF, JPEG, XPS Mono (Binary) (Моно (Двоичный)): PDF , TIFF, XPS		Выбор нужного формата файла.
Encrypted PDF (Шифрованный PDF)	Not Encrypt (Нет кодирования) Encrypt (Шифрование)	Low (Низк.), Medium (Средн.), High (Высок.)	Выбор нужного уровня шифрования.
Compression Rate (Коеф. сжатия)	Color (Цвет): High (Высок.), Medium (Средн.), Low (Низк.) Mono (Greyscale) (Моно(Полутон)): High (Высок.), Medium (Средн.), Low (Низк.) Mono (Binary) (Моно (Двоичный)): High (Высок.), Medium (Средн.), RAW		Выбор нужного уровня сжатия. Примечание. Mono (Binary) (Моно (Двоичный)) Высокое значение = G4 Среднее значение = G3
Edge Erase (Стирание границ)	ON (Вкл), OFF (Выкл)		Использование цифровой клавиатуры для ввода параметров ширины. Диапазон: от 5 до 50 мм

5. Нажмите кнопку **Mono** (Моно) для сканирования документов в черно-белом режиме или кнопку **Colour** (Цвет) для сканирования документов в цветном режиме.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если необходимо отменить сканирование, нажмите кнопку **Stop** (Стоп), чтобы прервать операцию.

После завершения отобразится сообщение подтверждения.

6. Извлеките USB-накопитель из аппарата.
7. Если включен контроль доступа, выйдите из системы после завершения во избежание несанкционированного доступа.

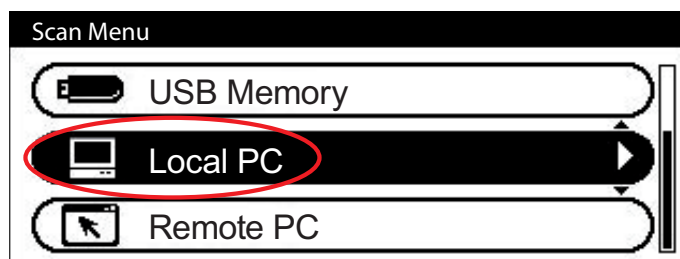
Сканирование на ПК

Отсканированные данные можно сохранить на локальный ПК. При нажатии кнопки **START** (СТАРТ) начинается выполнение задания сканирования, а утилита ActKey и драйвер сканера запускаются автоматически. Можно отправить отсканированный документ в определенное приложение, сохранить его в определенной папке или отправить по факсу. Устройство может быть подключено к интерфейсу USB или сети, однако одновременно к нему может быть подключен только один компьютер. Подробную информацию см. в руководстве по настройке.

ПРИМЕЧАНИЕ

- > Функция сканирования на ПК доступна только для компьютеров с ОС Windows.
- > Сначала убедитесь, что утилита Actkey установлена и настроена.
- > Действия пользователя отображаются на устройстве MFP (экран «Push Scan» (Сканирование «Push»)).

1. Поместите документ текстом ВВЕРХ в устройство АПД или текстом ВНИЗ на стекло.
2. Нажмите кнопку **Scan** (Скан.) на панели управления для отображения экрана Scan Menu (Меню сканирования).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Local PC (ПК) и нажмите **OK** (Да).



4. При необходимости с помощью клавиш со стрелками выделите Select A Connecting PC (Скан на подключенный ПК), затем нажмите **OK** (Да).
5. С помощью клавиши со стрелками выделите нужный параметр подключения и нажмите **OK** (Да). Можно выбрать:
 - > From Network (из Сети).
 - > From USB Interface (от интерфейса USB).
6. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Select An Application (Выберите приложение) и нажмите **OK** (Да).

Отображается экран Select An Application (Выберите приложение) со следующими вариантами:

 - > Application (Приложение)
 - > Folder (Каталог)
 - > PC-FAX (ПК-ФАКС)
7. Выберите нужный вариант, затем нажмите кнопку **Colour** (Цвет)/**Mono** (Моно) для начала сканирования.

(a) Application (Приложение)

При выборе функции «Application» (Приложение) утилита Actkey на ПК выполняет сканирование на компьютер в соответствии с настройками для события «Scan to Application1» (Сканировать в приложение1). Данные отсканированных изображений открываются в приложении, определенном утилитой Actkey для приложения 1.

(b) Folder (Каталог)

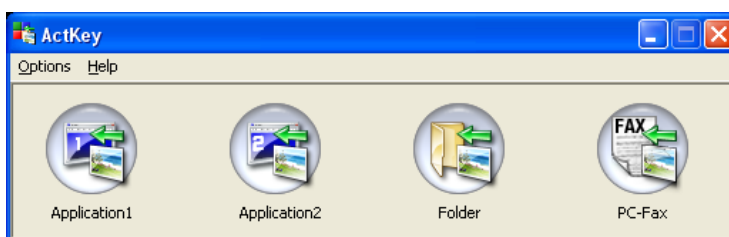
При выборе функции «Folder» (Каталог) утилита Actkey на ПК выполняет сканирование на компьютер в соответствии с настройками для события «Scan to Folder» (Сканировать в папку). Данные отсканированных изображений сохраняются в указанную папку.

(c) Fax (Факс)

При выборе функции «PC-Fax» (ПК-факс) утилита Actkey на ПК выполняет сканирование на компьютер в соответствии с настройками для события «Scan to PC-Fax» (Сканировать в ПК-факс). Данные отсканированных изображений сохраняются в указанную папку и готовы для передачи программным обеспечением в качестве вложения. Завершите сканирование данных и передайте их.

«From USB Interface» (от интерфейса USB)

Дважды щелкните значок Actkey на рабочем столе. Отображается консоль Actkey (ниже).



Теперь можно управлять приведенными ниже функциями с компьютера:

- > Scan to Application1 (Сканировать в приложение1)
- > Scan to Application2 (Сканировать в приложение2)
- > Scan to Folder (Сканировать в папку)
- > Scan to PC-Fax (Сканировать в PC-Fax)

При наведении курсора на значок в текстовом поле появляется набор параметров для соответствующего значка. Вариант можно выбрать, щелкнув его один раз.

Функция «Scan to Application2» (Сканировать в приложение2) работает точно так же, как и функция сканирования в приложение1, просто позволяя выбрать другое приложение.

Сканирование на удаленный ПК

ПРИМЕЧАНИЕ

По умолчанию установлен простой режим сканирования на компьютер.
Информацию о включении безопасного режима сканирования см. в разделе «PC Scan Mode (Режим ПК-Скан)» на стр. 153.

ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе функции «Remote PC» (Удаленный ПК) действия пользователя отображаются на компьютере (экран «Pull Scan» (Сканирование «Pull»)).

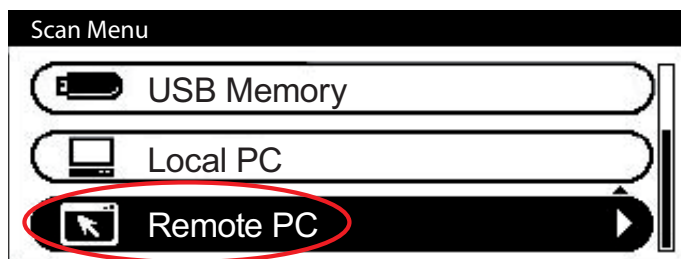
ПРИМЕЧАНИЕ

Далее приведен пример для устройства, подключенного через интерфейс USB.

- > В инструкциях, приведенных далее, в качестве примера используется приложение PaperPort® 11 SE (поставляемое с устройством). При использовании другого приложения инструкции и интерфейс пользователя будут отличаться.
 - > Здесь приведены только базовые инструкции; полные инструкции по использованию приложения PaperPort® 11 SE см. в документации к приложению.
-

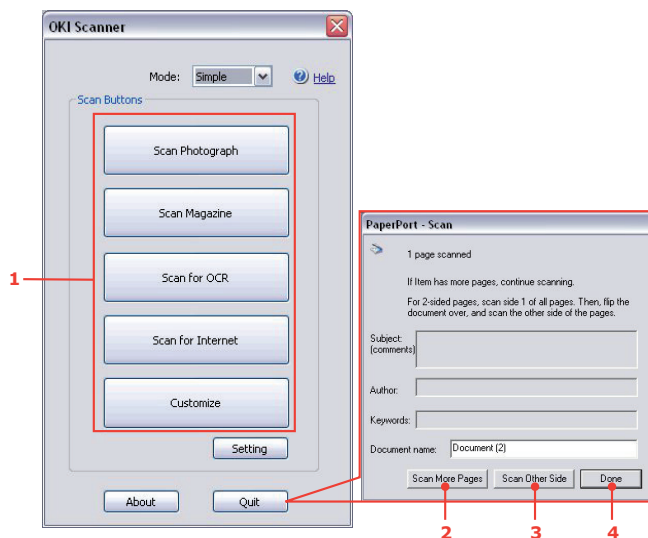
Следующий пример приведен для принтера, подключенного через интерфейс USB.

1. На устройстве MFP. Поместите документ текстом ВВЕРХ в устройство АПД или текстом ВНИЗ на стекло.
2. Нажмите кнопку **Scan** (Скан.) на панели управления для отображения экрана Scan Menu (Меню сканирования).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Remote PC (Удаленный ПК) и нажмите **ОК** (Да).



4. На ПК. Запустите приложение для сканирования.
5. Выберите меню **File** (Файл), затем выберите **Scan or Get Photo** (Скан. или фото).
Отображается диалоговое окно со списком источников для сканирования.
6. Выберите **TWAIN: OKI MC361_561 Twain**.
Необходимо выбрать только один источник за исключением случаев, когда нужно использовать другой сканер.
7. Выберите профиль. Можно выбрать:
 - (a) V&W Document (Черно-белый документ).
 - (b) Grayscale Document (Документ в оттенках серого).
 - (c) Color Document (Цветной документ).
 - (d) Color Photograph (Цветная фотография).

8. Нажмите кнопку **Scan** (Скан.) для отображения параметров сканирования.



9. Нажмите нужную кнопку сканирования (1) для начала сканирования.

10. Нажмите **Quit** (Выйти), чтобы продолжить:

- (a) Нажмите **Scan More Pages** (Сканировать еще) (2), чтобы продолжить сканировать последующие документы.
- (b) Нажмите **Scan Other Side** (Сканировать обратную сторону) (3) для сканирования обратной стороны исходного документа.
- (c) Нажмите **Done** (Выполнено) (4) для завершения сканирования.

Управление профилями

Добавление нового сетевого профиля

Сохраните информацию, настроенную на компьютере, в виде профиля. Это необходимо для выполнения сканирования на сервер с использованием компьютера.

1. Нажмите кнопку **SETTING** (ПАРАМЕТРЫ) на панели управления для отображения экрана **Setting** (Параметры).
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Profile** (Профиль) и нажмите **ОК** (Да).
3. Выберите номер нужного профиля.
4. Нажмите клавишу со стрелкой **вправо** для отображения экрана **Operation Menu** (Меню работ).

В данном меню можно сохранить или отсортировать профили.

5. При регистрации нового профиля нажмите клавишу со стрелкой **вправо** для отображения экрана **Profile** (Профиль).
6. Убедитесь, что параметр **Profile Name:** (Имя профиля:) выделен, а затем нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
7. С помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите соответствующее имя профиля.

ПРИМЕЧАНИЕ

Только для MS561: для ввода сведений можно также использовать полноценную клавиатуру.

8. С помощью клавиш со стрелками выберите **Done** (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).
9. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите меню **Target URL** (URL получателя), затем нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
10. С помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите имя компьютера получателя и имя общей папки в виде «**Имя компьютера получателя\Имя общей папки**».
11. С помощью клавиш со стрелками выберите **Done** (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).
12. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **User Name** (Имя) и нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
13. С помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите соответствующее имя пользователя.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если реализовано управление доменами, введите «Имя_пользователя@Имя_домена».

14. С помощью клавиш со стрелками выберите **Done** (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).
15. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите меню **Password** (Пароль), затем нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
16. С помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите соответствующий пароль.
17. С помощью клавиш со стрелками выберите **Done** (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).
18. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **File Name** (Имя файла) и нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.

19. С помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите соответствующее имя файла.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно ввести до 64 символов.

При добавлении символов «#n» в конце имени файла к концу имени отправляемых файлов автоматически добавляется серийный номер.

При добавлении символов «#d» в конце имени файла к концу имени отправляемых файлов автоматически добавляется дата.

20. С помощью клавиш со стрелками выберите Done (Выполнено) и нажмите **OK** (Да).
21. При необходимости настройте другие элементы, например:
\\PC1\SalesDev
22. Нажмите **OK** (Да), чтобы сохранить настройки и запись профиля.
Настройка сканирования на сетевой компьютер завершена.

Удаление сетевого профиля

Порядок удаления сетевого профиля:

1. Нажмите кнопку **SETTING** (ПАРАМЕТРЫ) на панели управления для отображения экрана **Setting** (Параметры).
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Profile List (Список Профилей) и нажмите **OK** (Да).
3. Выберите номер нужного профиля.
4. Убедитесь, что выбрана функция Delete (Удалить), а затем нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
5. После отображения подсказки:
 - > нажмите **OK** (Да) для продолжения удаления записи профиля или...
 - > с помощью клавиши со стрелкой **вправо** выделите No (Нет), затем нажмите **OK** (Да) для отмены.

Управление адресной книгой

Установка адреса электронной почты отправителя и адресов электронной почты для ответа («From/Reply To» (От/Ответить))

Можно установить адрес электронной почты, с которого передаются сообщения электронной почты, и адрес, на который передаются ответы.

1. Нажмите кнопку **SETTING** (ПАРАМЕТРЫ) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Admin Setup** (Установки Админ.), затем нажмите **ОК** (Да).
3. С помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите пароль администратора.

ПРИМЕЧАНИЕ

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

Только для МС561: для ввода сведений можно также использовать полноценную клавиатуру.

4. Выберите **Done** (Выполнено), затем нажмите **ОК** (Да).
5. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Scanner Setup** (Установки сканера), затем нажмите **ОК** (Да).
6. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **E-mail Setup** (Установки Эл.почты), затем нажмите **ОК** (Да).
7. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **From/Reply to** (От/Ответить) и нажмите **ОК** (Да).
8. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **From** (От) или **Reply to** (Ответить), затем нажмите **ОК** (Да).
9. С помощью экранной клавиатуры введите адрес электронной почты длиной до 48 символов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Только для МС561: для ввода сведений можно также использовать полноценную клавиатуру.

10. Выберите **Done** (Выполнено), затем нажмите **ОК** (Да).

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно выбрать адреса электронной почты из адресной книги.

11. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Close** (Заккрыть), затем нажмите **ОК** (Да).
12. Нажмите кнопку **RESET/LOGOUT** (СБРОС/ВЫХОД).

Создание шаблонов сообщений электронной почты

Можно создать до пяти шаблонов сообщений электронной почты с разными строками тем и разными основными текстами.

Сохранение темы

1. Нажмите кнопку **SETTING** (ПАРАМЕТРЫ) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `Admin Setup` (Установки Админ.), затем нажмите **ОК** (Да).
3. С помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите пароль администратора.

ПРИМЕЧАНИЕ

Пароль по умолчанию: «aaaaaa».

Только для МС561: для ввода сведений можно также использовать полноценную клавиатуру.

4. Выберите `Done` (Выполнено), затем нажмите **ОК** (Да).
5. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `Scanner Setup` (Установки сканера), затем нажмите **ОК** (Да).
6. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `E-mail Setup` (Установки Эл.почты), затем нажмите **ОК** (Да).
7. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `Template` (Шаблон), затем нажмите **ОК** (Да).
8. Убедитесь, что выбран параметр `Edit Subject` (Редактировать тему), а затем нажмите **ОК** (Да).
9. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выберите номер записи шаблона, затем нажмите **ОК** (Да).
10. С помощью экранной клавиатуры введите тему длиной до 80 символов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Только для МС561: для ввода сведений можно также использовать полноценную клавиатуру.

11. Выберите `Done` (Выполнено), затем нажмите **ОК** (Да).

Сохранение основного текста

1. Выполните действия [1–7](#), описанные в разделе «[Сохранение темы](#)» на стр. 63.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `Edit Body` (Ввод текста), затем нажмите **ОК** (Да).
3. С помощью экранной клавиатуры введите основной текст длиной до 256 символов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Только для МС561: для ввода сведений можно также использовать полноценную клавиатуру.

4. Выберите `Done` (Выполнено), затем нажмите **ОК** (Да).

Добавление адреса электронной почты в адресную книгу

В адресной книге устройства может содержаться до 100 адресов электронной почты. Порядок добавления нового адреса электронной почты в адресную книгу:

1. Нажмите кнопку **SETTING** (ПАРАМЕТРЫ) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Address Book (Адресная книга) и нажмите **ОК** (Да).
3. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать E-mail Address (Адреса Эл.почты).
4. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **ОК** (Да).
5. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать Register (Сохранить).
6. Нажмите клавишу со стрелкой **вправо**, чтобы выбрать Name (Имя).
7. С помощью клавиатуры или клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите имя.

ПРИМЕЧАНИЕ

Имя может содержать не более 16 символов.

Если не ввести имя, столбец останется пустым.

8. Выделите Done (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).
9. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите E-mail Address (Адреса Эл.почты) и нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
10. С помощью клавиатуры или клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите новый адрес электронной почты.

ПРИМЕЧАНИЕ

Адрес может содержать не более 80 символов.

11. Выделите Done (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).
12. При необходимости с помощью клавиш со стрелками выделите Group No. (Номер Группы), затем нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
13. С помощью клавиш со стрелками выберите номер группы, которому назначен адрес электронной почты, и нажмите **ОК** (Да).
Установится флажок. Можно выбрать несколько записей.
14. Нажмите клавишу со стрелкой **вправо** для завершения.
15. Для подтверждения нажмите **ОК** (Да).
16. Нажмите **ОК** (Да) еще раз, чтобы добавить запись в адресную книгу.
17. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Удаление адреса электронной почты из адресной книги

Порядок удаления адреса электронной почты из адресной книги:

1. Нажмите кнопку **SETTING** (ПАРАМЕТРЫ) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Address Book (Адресная книга) и нажмите **ОК** (Да).
3. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать E-mail Address (Адреса Эл.почты).
4. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **ОК** (Да).
5. С помощью клавиш со стрелками выберите Delete (Удалить) и нажмите **ОК** (Да).

6. При запросе выберите **Yes** (Да) для продолжения или выберите **No** (Нет) для отмены операции.
7. Нажмите **ОК** (Да).
8. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Изменение адреса электронной почты в адресной книге

Порядок изменения адреса электронной почты в адресной книге:

1. Нажмите кнопку **SETTING** (ПАРАМЕТРЫ) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Address Book** (Адресная книга) и нажмите **ОК** (Да).
3. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать **E-mail Address** (Адреса Эл.почты).
4. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **ОК** (Да).
5. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать **Edit** (Редактировать).
6. Измените значения параметров **Name** (Имя), **E-mail Address** (Адреса Эл.почты) и/или **Group No.** (Номер Группы), затем нажмите **ОК** (Да).
7. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Добавление группы в адресную книгу

Аппарат может содержать до 20 адресов группы. Для добавления нового адреса группы в адресную книгу выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **SETTING** (ПАРАМЕТРЫ) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Address Book** (Адресная книга) и нажмите **ОК** (Да).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **E-mail Group** (Группа Эл.почты) и нажмите **ОК** (Да).
4. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **ОК** (Да).
5. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать **Register** (Сохранить).
6. Нажмите клавишу со стрелкой **вправо**, чтобы выбрать **Name** (Имя).
7. С помощью клавиатуры или клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите имя.

ПРИМЕЧАНИЕ

Имя может содержать не более 16 символов.

8. Выделите **Done** (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).
9. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Address No.** (Номер Адреса) и нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
10. С помощью клавиш со стрелками выберите получателя для его назначения в группу электронной почты и нажмите **ОК** (Да).
Установится флажок. Можно выбрать несколько записей.
11. Нажмите клавишу со стрелкой **вправо** для завершения.
12. Для подтверждения нажмите **ОК** (Да).
13. Нажмите **ОК** (Да) еще раз, чтобы добавить запись в адресную книгу.
14. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Удаление адреса группы из адресной книги

Порядок удаления адреса группы из адресной книги:

1. Нажмите кнопку **SETTING** (ПАРАМЕТРЫ) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `Address Book` (Адресная книга) и нажмите **OK** (Да).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `E-mail Group` (Группа Эл.почты) и нажмите **OK** (Да).
4. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **OK** (Да).
5. С помощью клавиш со стрелками выберите `Delete` (Удалить) и нажмите **OK** (Да).
6. При запросе выберите `Yes` (Да) для продолжения или выберите `No` (Нет) для отмены операции.
7. Нажмите **OK** (Да).
8. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Изменение адреса группы в адресной книге

Порядок изменения адреса группы в адресной книге:

1. Нажмите кнопку **SETTING** (ПАРАМЕТРЫ) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `Address Book` (Адресная книга) и нажмите **OK** (Да).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `E-mail Group` (Группа Эл.почты) и нажмите **OK** (Да).
4. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **OK** (Да).
5. Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать `Edit` (Редактировать).
6. Измените значения параметров `Name` (Имя) и/или `Address No.` (Номер Адреса), затем нажмите **OK** (Да).
7. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Печать

ПРИМЕЧАНИЕ

Если администратор включил контроль доступа на данном аппарате, он будет автоматически загружаться в режиме контроля доступа. Чтобы использовать его, необходимо будет ввести действительную информацию для входа в систему. Подробные сведения см. в разделе «Идентификация пользователя и контроль доступа» на стр. 34.

В данной главе подробно описывается, как использовать следующие функции принтера на панели управления:

- > Job Lists (Список заданий)
- > Print Job (Задание печати) (только для MC561)
- > Print from USB memory (Печать из USB памяти)
- > Switch Online/Offline (Перекл.Готов/Автономный)

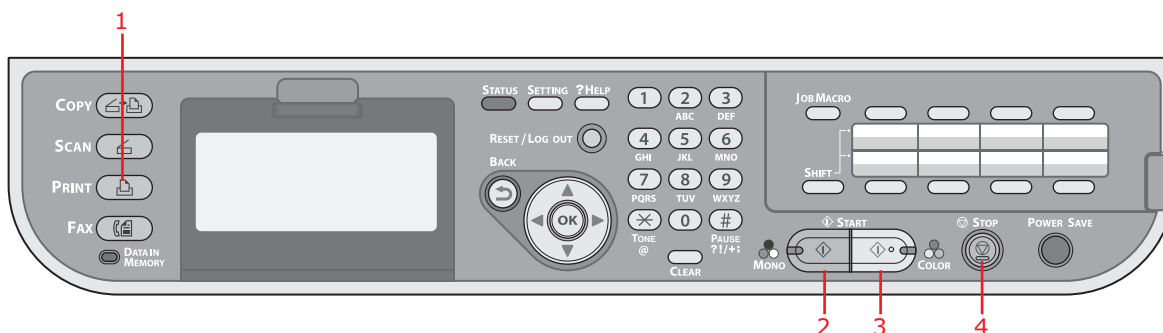
Полную информацию о способах использования аппарата и обо всех дополнительных принадлежностях, позволяющих эффективно выполнять задачи печати, см. в руководстве по печати и руководстве по печати штриховых кодов.

Только для MC561: полную информацию о доступе к функциям безопасности и их использовании см. в руководстве по безопасности.

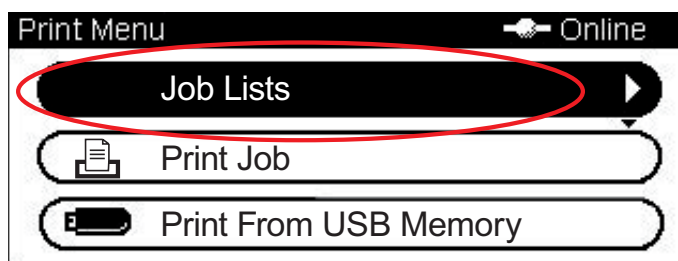
Список заданий

Можно отменить задание печати, удалив его из списка заданий:

1. Нажмите кнопку **Print** (Печать) (1) на панели управления для отображения экрана **Print Menu** (Меню печати).



2. Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать Job Lists (Список заданий).

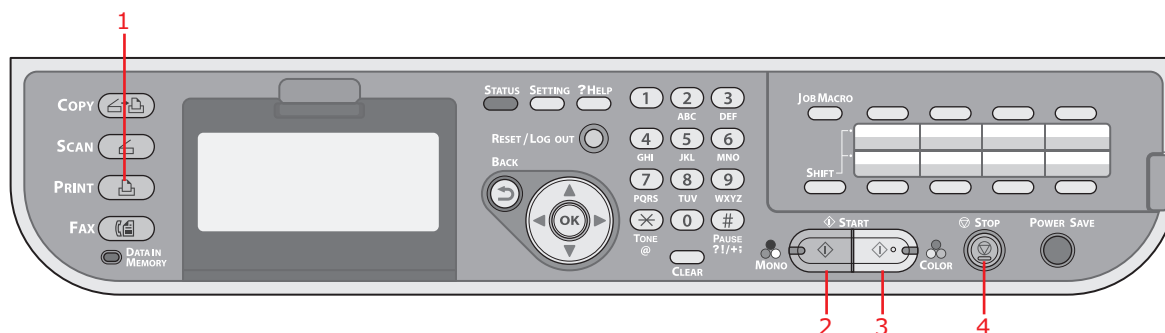


3. С помощью клавиш со стрелками выберите задание, которое необходимо отменить, и нажмите **OK** (Да).

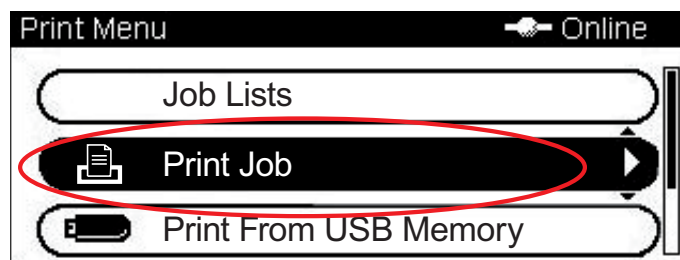
Задание печати (только для MC561)

В данном разделе приведен краткий обзор метода выбора и печати зашифрованного задания или печати задания, которое хранилось в аппарате. Полную информацию о доступе к функциям безопасности и их использовании см. в руководстве по безопасности.

1. Нажмите кнопку **Print** (Печать) (1) на панели управления для отображения экрана **Print Menu** (Меню печати).



2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Print Job** (Задание печати) и нажмите **OK** (Да).



3. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимое задание и нажмите **OK** (Да). Можно выбрать:
 - > Stored Job (Сохран.Задание)
 - > Encrypted Job (Шифр.Задание)
4. Введите PIN-код или пароль, затем нажмите **OK** (Да).
5. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Print** (Печать) и нажмите **OK** (Да).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать *Delete* (Удалить), можно отменить задание печати. Будьте осторожны! Если выбрать *Delete* (Удалить) для отмены зашифрованного задания, удаляются все задания с таким же паролем.

Печать из USB памяти

ПРИМЕЧАНИЕ

Поддерживаемые файловые системы: FAT12, FAT16, FAT32.

Поддерживаемые форматы файлов: JPEG, PDF (v1.7), M-TIFF (v6 Baseline), PRN (PCL, PS).

Поддерживается: объем памяти USB до 32 Гбайт.

Не поддерживается: концентраторы USB, внешние жесткие диски USB и зашифрованные файлы PDF.

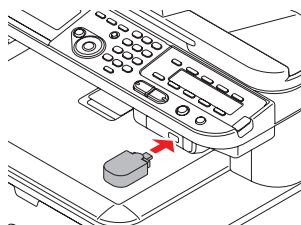
ПРИМЕЧАНИЕ

До 100 файлов поддерживаемых форматов, которые хранятся в памяти USB, отображаются в списке файлов. Если в памяти USB хранится большее количество файлов, список хранящихся файлов может отображаться неправильно.

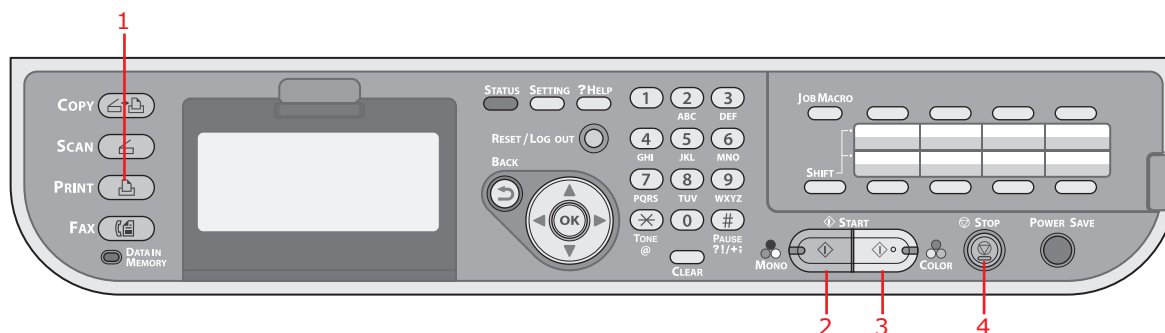
За раз можно выбрать и печатать только один файл из памяти USB.

Основные операции

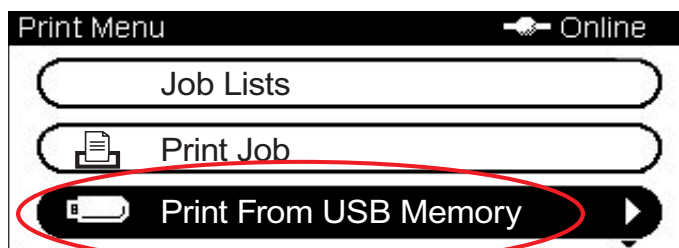
1. Подключите USB-накопитель к USB-порту на передней панели аппарата.



2. Нажмите кнопку **Print** (Печать) (1) на панели управления для отображения экрана **Print Menu** (Меню печати).



3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Print From USB Memory** (Печать из USB памяти) и нажмите **OK** (Да).



4. Убедитесь, что выбрана функция **Select Print File** (Выберите файл для печати), и нажмите **OK** (Да).

Отобразится список поддерживаемых файлов в устройстве USB.

5. Если файл содержится в папке:
- (a) С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую папку и нажмите **ОК** (Да).

ПРИМЕЧАНИЕ

*При необходимости выделите «Folder Property» (Свойства каталога) и нажмите **ОК** (Да) для проверки информации о файле.*

- (b) Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать Open Folder (Открыть папку).

6. С помощью клавиш со стрелками выберите файл, который необходимо распечатать, и нажмите **ОК** (Да).

ПРИМЕЧАНИЕ

*При необходимости выделите «File Property» (Свойства файла) и нажмите **ОК** (Да) для проверки информации о файле.*

7. Выделите Select (Выбрать) и нажмите **ОК** (Да).

8. При необходимости выберите Print Setup (Установки принтера) и настройте параметры печати, затем нажмите **ОК** (Да). Подробные сведения см. в разделе «Дополнительные операции» на стр. 70.

9. Нажмите **Mono** (Моно) (2) для печати документов в черно-белом режиме или **Colour** (Цвет) (3) для печати документов в цветном режиме.

ПРИМЕЧАНИЕ

*Если необходимо отменить печать, нажмите **Stop** (Стоп) (4), чтобы прервать операцию.*

10. Извлеките память USB из порта после появления сообщения о том, что память USB можно извлекать.

Дополнительные операции

Используя доступные варианты, можно изменять параметры печати:

1. Выберите необходимый параметр с помощью клавиши со стрелкой **вниз** и нажмите кнопку **ОК** (Да) или клавишу со стрелкой **вправо** для отображения доступных функций.
2. С помощью клавиш со стрелками **вверх** или **вниз** выделите значение и нажмите **ОК** (Да).
Функции (заводские параметры по умолчанию выделены полужирным шрифтом):

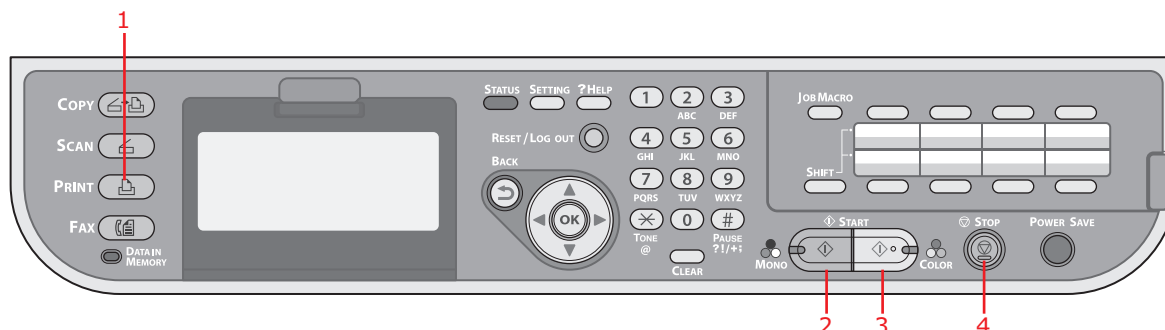
ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ	ОПИСАНИЕ
Paper Feed (Подача бумаги)	Tray 1(A4) (Лоток 1), MP Tray(A4) (МЦ Лоток)	Определение лотка с бумагой для печати.
Copies (Копии)	1	Введите количество копий документа, которые будут напечатаны (от 1 до 999).
Duplex Copy (Двухстороннее Копир.)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Выбор метод копирования. Если указано двухстороннее копирование, выберите необходимый метод переплета.
Binding (Переплет)	Long Edge Bind (Брошюровка по дл. краю), Short Edge Bind (Брошюровка по кор.краю)	Установка переплета по умолчанию по длинному или короткому краю. Доступен, если включено двухстороннее копирование.
Fit (Разместить)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Совмещение размера страницы и размера бумаги. Если размер страницы в файле больше или меньше эффективной области печати, размер страницы изменяется так, чтобы он подходил к размеру бумаги.

3. Нажмите кнопку **Back** (Назад) для возврата к меню печати.

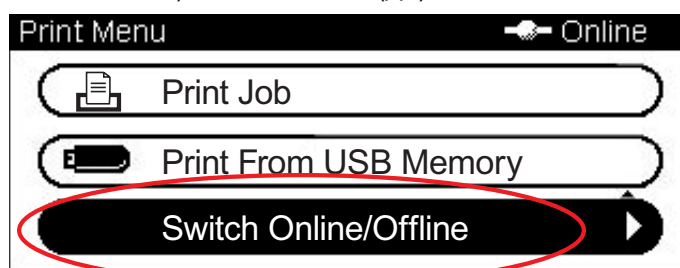
Переключение между режимами «Online» (Готов)/«Offline» (Автономный)

Если необходимо изменить состояние печати аппарата:

1. Нажмите кнопку **Print** (Печать) (1) на панели управления для отображения экрана **Print Menu** (Меню печати).



2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Switch Online/Offline (Перекл.Готов/Автономный) и нажмите **OK** (Да).



3. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимый вариант и нажмите **OK** (Да).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если переключить аппарат в режим *Offline* (Автономный), функция «Сору» (Копир.) будет также отключена.

Использование факса — только для MC361 и MC561

ПРИМЕЧАНИЕ

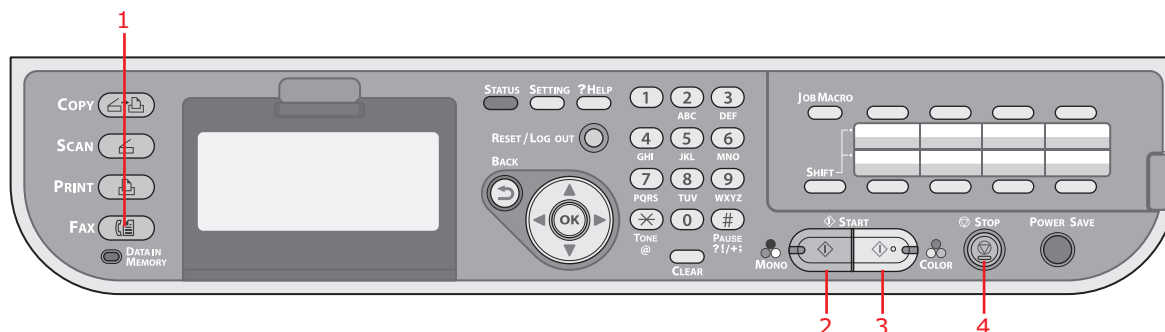
Если администратор включил контроль доступа на данном аппарате, он будет автоматически загружаться в режиме контроля доступа. Чтобы использовать его, необходимо будет ввести действительную информацию для входа в систему. Подробные сведения см. в разделе «Идентификация пользователя и контроль доступа» на стр. 34.

При использовании функции факса можно загружать только документы размера A4, Letter или Legal в устройство АПД и размера A4 или Letter на стекло для документов. Нельзя загружать документы разных размеров.

Отправка факса с устройства MFP

В данном разделе подробно описывается, как отправить факс напрямую с устройства MFP.

Основные операции



1. Поместите документ текстом ВВЕРХ в устройство АПД или текстом ВНИЗ на стекло.
2. Нажмите кнопку **Fax** (Факс) (1) на панели управления для отображения экрана Fax Mode (Факс готов).
3. Выделите Fax (Факс) и нажмите **OK** (Да).
4. Задайте получателя и необходимые свойства отправки. Подробные сведения см. в разделе «Дополнительные операции» на стр. 73.
5. Нажмите кнопку **Mono** (Моно) (3), чтобы начать отправку документов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если необходимо остановить отправку факса, нажмите **Stop** (Стоп) (4), чтобы прервать операцию. Передаваемое задание можно отменить, пока не отобразится сообщение о выполнении задания. Дополнительные сведения об отмене отложенного задания см. в разделе «Просмотр/отмена заданий для факса» на стр. 82.

При выборе задания рассылки само задание отменяется. Если необходимо отменить отправку для отдельного получателя в задании рассылки, см. главу «Удаление указанных получателей» на стр. 75.

Передача факсимильных сообщений осуществляется только в черно-белом режиме.

Дополнительные операции

Используя доступные варианты, можно изменять параметры выходных факсов:

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР	ОПИСАНИЕ
Факс (Факс)		
Add Destination (Добавить получателя)	Speed Dial List (Список Быстр.наб.)	Выберите необходимый номер быстрого набора. Можно выбрать несколько записей. Записи должны быть предварительно сохранены, см. главу «Добавление номера быстрого набора в адресную книгу» на стр. 85.
	Group List (Список групп)	Выберите необходимый номер набора группы. Можно выбрать несколько записей. Записи должны быть предварительно сохранены, см. главу «Добавление группы в адресную книгу» на стр. 86.
	Direct Input (Прямой ввод)	Введите номер получателя факса с помощью клавиатуры. С помощью клавиш со стрелками и кнопки OK (Да) выберите одну функций набора, отображаемых на экране: <ul style="list-style-type: none"> > - (дефис) — вставка дефиса в введенный номер факса. > Pause (Пауза) — приостановка на две секунды при наборе. Можно использовать несколько пауз. > Tone (Тон) — переключение на тональный набор, если установлен импульсный набор. > PreFix (Префикс) — вставка предварительно сохраненного префиксного номера.
	Tx History (История ПРД)	Выберите получателя из списка десяти последних передач.
	Rx History (История ПРМ)	Выберите получателя из списка десяти последних приемов.
Fax Functions (Функции Факс)	Scan Size (РазмерСкан)	A4 , Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14 Выбор размера бумаги, соответствующего размеру документа.
	Resolution (Разрешение)	Normal (Норм.), Extra-Fine (Улучшенный), Photo (Фото) Определение типа изображения в документе.
	Density (Плотность)	-3, -2, -1, 0 , +1, +2, +3 Регулировка плотности Темнее: более темное изображение без изменения интенсивности цвета. Светлее: уменьшение интенсивности цвета и осветление изображения.
	Duplex Scan (Двухстороннее Скан.)	OFF (Выкл), Long Edge Bind (Брошюровка по дл. краю), Short Edge Bind (Брошюровка по кор.краю) Выбор положения переплета сброшюрованного оригинала.
	Continue Scan (Непр.Скан)	ON (Вкл), OFF (Выкл) Непрерывное сканирование большого числа документов. Создание одного задания для факса по отправке нескольких отдельных листов или оригиналов. Подробные сведения см. в разделе «Режим непрерывного сканирования» на стр. 95.

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
Fax Functions (Функции Факс) (продолжение)	TTI	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Печать имени отправителя в заголовке передаваемого факсимильного сообщения. По умолчанию печатается имя, указанное в параметре «Sender ID» (ID отправителя). См. раздел « Sender ID (ID отправителя) » на стр. 145.
	TTI Select (Выбор TTI)	Задается пользователем	Выбор заданного пользователем заголовка TTI. Примечание. Параметр «TTI» должен иметь значение «ON» (Вкл.).
	Transmit Confirmation Report (Отчет подтверждения Передачи)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Выберите «ON» (Вкл), чтобы напечатать подтверждение о передаче факсимильного сообщения после передачи.
	Delayed Tx (Задержанная передача)	OFF (Выкл) Date (Дата) Time (Время)	Функция задержанной передачи позволяет пересылать документы в указанные день и время. Заранее можно запланировать до ста передач в одном месяце.
	Fcode Polling (F-код опрос)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Установите значение «ON» (Вкл), используйте цифровую клавиатуру для ввода адреса подсети удаленного аппарата. При необходимости используйте цифровую клавиатуру для ввода пароля удаленного аппарата.
	Fcode Tx (F-код ПРД)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Передача F-кода — это функция для передачи данных с использованием адресов подсети или паролей в соответствии со стандартом ITU-T. Посредством создания и хранения ящиков F-кодов можно выполнять конфиденциальную передачу данных и передачу данных на доску объявлений. Используйте цифровую клавиатуру для ввода адреса подсети. При необходимости используйте цифровую клавиатуру для ввода пароля удаленного аппарата. Примечание. Можно сохранить до 20 ящиков F-кодов; в одном ящике можно хранить до 30 документов. Примечание. Параметрам «Polling» (Опрос) и «FPolling» (F-код опрос) необходимо присвоить значение «OFF» (Выкл).
	Memory Tx (Передача из памяти)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Выберите значение «OFF» (Выкл), чтобы включить передачу в режиме реального времени, например синхронизация передачи факсимильного сообщения со сканированием.
Fax Job View/Cancel (Работы ФАКС просмотр/отмена)			Просмотр или отмена отложенного задания для факса из списка.
Fax History (История Факс)	Tx History (История ПРД)		Просмотр истории передачи или приема и результатов заданий для факса.
	Rx History (История ПРМ)		

Ручная подача

При необходимости отправить несколько наборов документов из устройства АПД или с планшета включите функцию непрерывного сканирования. Подробные сведения см. в разделе «[Режим непрерывного сканирования](#)» на стр. 95.

Рассылка

Данная функция позволяет отправлять факсимильные сообщения нескольким получателям одновременно. Совмещая методы сокращенного набора, группы и ввод адресов с помощью цифровой клавиатуры, можно указать до 100 получателей одновременно.

ПРИМЕЧАНИЕ

При выполнении передачи в режиме реального времени (параметру «Memory Tx» (Передача из памяти) присвоено значение «OFF» (Выкл)) или опроса во время рассылки данных, они осуществляются в первую очередь. В случае опроса он выполняется первым, если указан только один адрес.

Если включен параметр **Broadcast Destination** (Адресаты вещания), перед передачей отображаются номера получателей. См. раздел «**Broadcast Destination** (Адресаты вещания)» на стр. 148.

Удаление указанных получателей

Можно отменить отправку для отдельного получателя в задании рассылки.

1. Убедитесь, что требуемый получатель выбран на экране режима ожидания факса, и нажмите **ОК** (Да).
2. С помощью клавиш со стрелками выберите получателя, которого необходимо удалить, и нажмите **ОК** (Да).
Установится флажок. Можно выбрать несколько записей.
3. Выбрав всех получателей, которых необходимо удалить, нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
4. Убедитесь, что выбран параметр `Delete this destination` (Удалить данного получателя), а затем нажмите **ОК** (Да).

Повторный набор вручную

Аппарат настроен на автоматический повторный набор (см. главу «[Redial Tries \(Количество повторов\)](#)» на стр. 149). При необходимости осуществить повторный набор вручную:

1. Нажмите кнопку **FAX** (Факс) на панели управления.
2. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать `Fax` (Факс).
3. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать `Add Destination` (Добавить получателя).
4. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `Tx History` (История ПРД) и нажмите **ОК** (Да).
5. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимого получателя и нажмите **ОК** (Да).
Установится флажок. Можно выбрать несколько записей.
6. Выбрав всех получателей, нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
7. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать `Finish Destination Selection` (Выбор конечного получателя).
8. Нажмите кнопку **Mono** (Моно) (3), чтобы начать отправку документов.

Передача данных с помощью F-кода

Передача F-кода — это функция для передачи данных с использованием адресов подсети или паролей в соответствии со стандартом ITU-T. Путем создания ящиков F-кодов/адресов подсети/паролей можно осуществлять безопасную передачу данных, передачу данных с ящиков рассылки и передачу данных опроса.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно создавать до 16 ящиков F-кодов.

Адрес подсети и код идентификатора

- > Адрес подсети — это номер, который используется для различения ящиков F-кодов, хранящихся в памяти.
- > Пароль — это ключ, используемый для предотвращения некорректной отправки или приема.
- > Код идентификатора — это ключ для доступа к защищенному ящику.

При использовании адреса подсети доступны следующие функции:

- > Конфиденциальная передача данных с помощью F-кода
Если на аппарате получателя установлен конфиденциальный ящик F-кода, можно осуществить конфиденциальную передачу данных, указав адрес подсети ящика.
Принимающая сторона конфиденциальных данных не может распечатать принятый документ, пока не будет введен указанный код идентификатора, поэтому данная функция полезна при отправке документа, требующего защиты. См. раздел:
 - > [«Передача с помощью адреса подсети \(передача с помощью F-кода\)» на стр. 79.](#)
 - > [«Печать сохраненных документов» на стр. 81.](#)
- > Передача данных с ящиков рассылки с помощью F-кода
Если на аппарате получателя установлен ящик рассылки F-кода, можно указать адрес подсети доски объявлений и отправить документ на этот ящик рассылки или извлечь (опрос) документ, хранящийся в этом ящике рассылки. (При необходимости можно указать пароль.) См. раздел:
 - > [«Передача с помощью адреса подсети \(передача с помощью F-кода\)» на стр. 79.](#)
 - > [«Прием с помощью адреса подсети \(опрос с помощью F-кода\)» на стр. 80.](#)
 - > [«Хранение документов в ящике рассылки» на стр. 80.](#)

Создание ящика F-кода

Чтобы использовать функцию передачи данных с помощью F-кода, создайте ящик F-кода. Сохраните адрес подсети в каждом ящике F-кода.

ПРИМЕЧАНИЕ

Не забудьте сохранить адрес подсети.

Если установлен секретный номер, только определенный человек может работать с ящиком F-кода.

1. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Admin Setup** (Админ.настр.) и нажмите **OK** (Да).
3. С помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите пароль администратора. Выделите **Done** (Выполнено) и нажмите **OK** (Да).
4. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Fax Setup** (Настр. факса) и нажмите **OK** (Да).
5. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Fcode Box** (Ящик F-кода) и нажмите **OK** (Да).
6. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **OK** (Да).

7. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать Register (Сохранить).
8. Выберите тип ящика F-кода:
 - > «Bulletin Box» (Ящик рассылки) — см. главу «Создание ящика рассылки F-кода» на стр. 77
 - > «Confidential Box» (Конфиденциальный ящик) — см. главу «Создание конфиденциального ящика F-кода» на стр. 77.

Создание ящика рассылки F-кода

1. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать Bulletin Box (Ящик рассылки).
2. Нажмите клавишу со стрелкой **вправо**, чтобы выбрать Box Name (Имя ящика).
 - (a) С помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите имя ящика.
 - (b) Выделите Done (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если использовать однобайтовые символы, можно сохранить до 16 символов.

3. Используя клавишу со стрелкой вниз, выделите Sub-Address (Адрес подсети) и нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
 - (a) С помощью клавиатуры введите адрес подсети.
 - (b) Выделите Done (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно сохранить адрес подсети длиной до 20 цифр. Можно сохранять числа и символы «#» и «».*

*Если при вводе цифр сделана ошибка, нажмите кнопку **Clear** (Очистить), чтобы удалить цифру, а затем исправить ее.*

4. С помощью клавиши со стрелкой вниз выделите I.D. Code (Код I.D.) и нажмите клавишу со стрелкой **вправо**:
 - (a) Сохраните код идентификатора (4 цифры) с помощью цифровой клавиатуры.

ПРИМЕЧАНИЕ

Код идентификатора не отображается, запишите его и храните в безопасном месте!

- (b) Нажмите **ОК** (Да).

5. Для завершения нажмите **ОК** (Да).

Создание конфиденциального ящика F-кода

1. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать Confidential Box (Конфиденциальный ящик).
2. Нажмите клавишу со стрелкой **вправо**, чтобы выбрать Box Name (Имя ящика).
 - (a) С помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите имя ящика.
 - (b) Выделите Done (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).

ПРИМЕЧАНИЕ

*Если использовать однобайтовые символы, можно сохранить до 16 символов.
Если использовать двухбайтовые символы, можно сохранить до 8 символов.*

3. Используя клавишу со стрелкой вниз, выделите Sub-Address (Адрес подсети) и нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
- (a) С помощью клавиатуры введите адрес подсети.
 - (b) Выделите Done (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).
-

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно сохранить адрес подсети длиной до 20 цифр. Можно сохранять числа и символы «#» и «».*

*Если при вводе цифр сделана ошибка, нажмите кнопку **Clear** (Очистить), чтобы удалить цифру, а затем исправить ее.*

4. С помощью клавиши со стрелкой вниз выделите I.D. Code (Код I.D.) и нажмите клавишу со стрелкой **вправо**:
- (a) Сохраните код идентификатора (4 цифры) с помощью цифровой клавиатуры.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

Код идентификатора не отображается, запишите его и храните в безопасном месте!

- (b) Нажмите **ОК** (Да).
-

5. При необходимости с помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Hold Time (Время удержания). Нажмите клавишу со стрелкой **вправо**:
- (a) Введите необходимое время задержки (00–31) с помощью цифровой клавиатуры.
 - (b) Нажмите **ОК** (Да).
-

ПРИМЕЧАНИЕ

Укажите срок хранения от 0 до 31 дня.

Если указано значение «00», срок хранения данных не ограничен.

Диапазон значений срока хранения: от 0 до 31 дня. Если установлено значение «0», срок хранения документов не ограничен.

6. Для завершения нажмите **ОК** (Да).

Удаление ящика F-кода

ПРИМЕЧАНИЕ

Нельзя удалить ящик F-кода, в котором хранятся документы, ящик должен быть пустым.

1. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `Admin Setup` (Админ.настр.) и нажмите **ОК** (Да).
3. С помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите пароль администратора. Выделите `Done` (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).
4. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `Fax Setup` (Настр. факса) и нажмите **ОК** (Да).
5. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `Fcode Box` (Ящик F-кода) и нажмите **ОК** (Да).
6. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **ОК** (Да).
7. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `Delete` (Удалить) и нажмите **ОК** (Да).
8. С помощью клавиш со стрелками выделите `Yes` (Да) для продолжения или `No` (Нет) для отмены.
9. Чтобы выполнить, нажмите кнопку **ОК** (Да).

Передача с помощью адреса подсети (передача с помощью F-кода)

Посредством ввода адреса подсети и кода идентификатора можно осуществлять конфиденциальную передачу с помощью F-кода, рассылку с помощью F-кода и опрос с помощью F-кода.

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед работой убедитесь, что имеются необходимые адрес подсети и код идентификатора.

1. Поместите документ текстом **ВВЕРХ** в устройство АПД или текстом **ВНИЗ** на стекло.
2. Нажмите кнопку **Fax** (Факс) на панели управления для отображения экрана **Fax Ready** (Факс готов).
3. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать `Fax` (Факс).
4. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выберите `Fax Functions` (Функции Факс) и нажмите **ОК** (Да).
5. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `Fcode Tx` (F-код ПРД) и нажмите **ОК** (Да).
6. С помощью клавиш со стрелками выберите `Yes` (Да) и нажмите **ОК** (Да).
7. С помощью цифровой клавиатуры введите адрес подсети сохраненного ящика на аппарате получателя.
8. Выделите `Done` (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).
9. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из списка.
10. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать `Add Destination` (Добавить получателя).
11. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимый метод ввода получателя и нажмите «ОК» (Да).
12. Укажите получателя.
13. Для завершения нажмите **ОК** (Да).
14. Нажмите кнопку **Mono** (Моно), чтобы начать отправку документов.

Прием с помощью адреса подсети (опрос с помощью F-кода)

Путем ввода адреса подсети и кода идентификатора можно извлечь (опрос) документ, хранящийся в ящике рассылки на аппарате получателя.

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед работой убедитесь, что имеются необходимые адрес подсети и код идентификатора.

1. Нажмите кнопку **Fax** (Факс) на панели управления для отображения экрана **Fax Ready** (Факс готов).
2. Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать **Fax** (Факс).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выберите **Fax Functions** (Функции Факс) и нажмите **OK** (Да).
4. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Fcode Polling** (F-код опрос) и нажмите **OK** (Да).
5. С помощью клавиш со стрелками выберите **ON** (Вкл) и нажмите **OK** (Да).
6. С помощью цифровой клавиатуры введите адрес подсети сохраненного ящика на аппарате отправителя.
7. Выделите **Done** (Выполнено) и нажмите **OK** (Да).
8. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из списка.
9. Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать **Add Destination** (Добавить получателя).
10. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимый метод ввода получателя и нажмите «OK» (Да).
11. Укажите получателя.
12. Для завершения нажмите **OK** (Да).
13. Нажмите кнопку **Моно** (Моно), чтобы начать прием документов.

Хранение документов в ящике рассылки

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед работой убедитесь, что ящик рассылки сохранен в ящике F-кода.

1. Поместите документ текстом **ВВЕРХ** в устройство АПД или текстом **ВНИЗ** на стекло.
2. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления.
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Store Document Settings** (Парам.сохр.док.) и нажмите **OK** (Да).
4. Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать **Store** (Сохранить).
5. Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать **Fcode Bulletin Board** (F-код ящика рассылки).
6. Выберите ящик F-кода для хранения документов.
7. Если установлен идентификатор, с помощью цифровой клавиатуры введите число (4 цифры). Нажмите **OK** (Да).
8. Выберите метод хранения документов:
 - > **Over Write** (Переписать) — замена документа в ящике.
 - > **Add** (Добавить) — добавление нового документа в ящик.
9. С помощью клавиш со стрелками выделите **Yes** (Да) для продолжения или **No** (Нет) для отмены.
10. Чтобы выполнить, нажмите кнопку **OK** (Да).

Печать сохраненных документов

Печать безопасно полученных документов, документов, полученных в ящик рассылки, и документов, хранящихся в ящике рассылки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если документ получен в ящик F-кода, печатается уведомление о получении F-кода.

Посмотрите номер ящика F-кода и напечатайте сохраненный документ.

1. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Store Document Settings (Парам.сохр.док.) и нажмите **OK** (Да).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Print (Печать) и нажмите **OK** (Да).
4. Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать Fcode Box (Ящик F-кода).
5. Выберите ящик F-кода, где хранятся документы, которые необходимо напечатать.
6. Если установлен идентификатор, с помощью цифровой клавиатуры введите число (4 цифры). Нажмите **OK** (Да).
7. Выберите номер файла документа, который необходимо напечатать. Нажмите **OK** (Да).
8. С помощью клавиш со стрелками выделите Yes (Да) для продолжения или No (Нет) для отмены.
9. Чтобы выполнить, нажмите кнопку **OK** (Да).

Сохраненный или принятый документ печатается.

ПРИМЕЧАНИЕ

Конфиденциально полученные документы автоматически удаляются после печати.

Документы, полученные или сохраненные в ящике рассылки, не удаляются после печати.

Удаление сохраненных документов

1. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Store Document Settings (Парам.сохр.док.) и нажмите **OK** (Да).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Delete (Удалить) и нажмите **OK** (Да).
4. Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать Fcode Bulletin Board (F-код ящика рассылки).
5. Выберите ящик F-кода, где хранятся документы, которые необходимо удалить. Нажмите **OK** (Да).
6. Если установлен идентификатор, с помощью цифровой клавиатуры введите число (4 цифры). Нажмите **OK** (Да).
7. Выберите номер файла документа, который необходимо удалить. Нажмите **OK** (Да).
8. С помощью клавиш со стрелками выделите Yes (Да) для продолжения или No (Нет) для отмены.
9. Чтобы выполнить, нажмите кнопку **OK** (Да).

Просмотр/отмена заданий для факса

Если сохраненное задание для факса больше не требуется, его можно отменить и удалить из памяти устройства MFP.

1. Нажмите кнопку **Факс** (Факс) на панели управления для отображения экрана **Fax Mode** (Факс готов).
2. С помощью клавиш со стрелками выберите **Факс** (Факс) и нажмите **ОК** (Да).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Fax Job View/Cancel** (Работы ФАКС просмотр/отмена) и нажмите **ОК** (Да).
4. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите задание для факса, которое необходимо удалить, и нажмите **ОК** (Да).
5. Проверьте содержимое задания и нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
6. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Delete** (Удалить) и нажмите **ОК** (Да).
7. С помощью клавиш со стрелками выберите **Yes** (Да) для продолжения или **No** (Нет) для отмены и нажмите **ОК** (Да).

ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе задания рассылки само задание удаляется. Если необходимо отменить отправку для отдельного получателя в задании рассылки, дополнительную информацию см. в главе «Удаление указанных получателей» на стр. 75.

Отчеты и списки заданий для факса

См. раздел «[Reports \(Отчеты\)](#)» на стр. 135.

Получение факса

Устройство MFP настроено на автоматическое получение факсов, если необходимо переключиться на ручной прием, см. раздел «[Forced Memory Rx \(Принудительный ПРМ в память\)](#)» на стр. 149 для получения дополнительных сведений.

Устройство MFP настроено на прием факсов, если необходимо изменить режим, см. раздел «[Reception Mode \(Факс ПРМ Режим\)](#)» на стр. 169.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если устройство MFP передает или принимает факсимильные сообщения в активном режиме, то все входящие факсимильные сообщения будут отклонены.

Поведение аппарата зависит от указанного режима приема.

Если аппарат принимает факсимильные сообщения, индикатор **DATA IN MEMORY** (Данные в памяти) горит, а информация об отправителе отображается на экране. Индикатор продолжает гореть, пока данные хранятся в памяти.

ПРИМЕЧАНИЕ

- > Имя и номер факса отправителя, сохраненные в аппарате отправителя, отображаются на экране.
 - > Если память переполняется, когда аппарат принимает данные, прием отменяется. В этом случае попросите отправителя повторно передать факсимильное сообщение.
-

Режим готовности факса

Это заводской параметр по умолчанию; аппарат настроен так, что автоматически получает факсимильные сообщения.

Режим готовности факса/телефона

Если аппарат находится в режиме *Tel/Fax Ready Mode* (Тел./Факс Готов), он принимает вызовы и факсимильные сообщения. Необходимо предварительно подключить внешний телефон, чтобы получать вызовы; подробные сведения см. в руководстве по настройке.

Прием факсимильных сообщений

Аппарат автоматически начинает прием факсимильных сообщений.

Прием вызовов

Телефон начинает издавать сигнал при приеме вызовов.

1. Для разговора поднимите трубку, когда аппарат издает сигнал звонка.
2. При необходимости нажмите кнопку **START** (Старт), затем положите трубку для приема факсимильных сообщений.

Режим готовности факса/автоответчика

Если аппарат находится в режиме *Ans/Fax Ready Mode* (Автоотв./Факс Готов), он использует автоответчик и автоматически принимает факсимильные сообщения. Необходимо предварительно подключить автоответчик; подробные сведения см. в руководстве по настройке.

ПРИМЕЧАНИЕ

*В зависимости от автоответчика и аппарата отправителя режим *Ans/Fax Ready Mode* (Автоотв./Факс Готов) может работать неправильно.*

Прием факсимильных сообщений

Аппарат автоматически начинает прием факсимильных сообщений.

Прием вызовов

Автоответчик издает сигнал вызова, запускается сообщение с ответом, затем начинается запись сообщения.

Режим готовности телефона

Режим *Tel Ready Mode* (Тел. готов) рекомендуется, если часто используется внешний телефон, подключенный к аппарату. Необходимо предварительно подключить внешний телефон, чтобы получать вызовы; подробные сведения см. в руководстве по настройке.

Прием вызовов

Телефон начинает издавать сигнал при приеме вызовов.

Прием факсимильных сообщений

Телефон начинает издавать сигнал при приеме сигнала.

1. Поднимите трубку, когда аппарат издает сигнал звонка.
2. Нажмите кнопку **START** (Старт), затем положите трубку для приема факсимильных сообщений.

Режим перенаправления

Если аппарат находится в режиме *Forward Mode* (Режим перенаправления), он автоматически перенаправляет принятые факсимильные сообщения указанному получателю. Необходимо предварительно указать получателя перенаправляемых сообщений.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для данной функции можно сохранить одного получателя.

DRD

Данный режим позволяет аппарату определять типы вызовов, если данная возможность включена на телефонной линии. В данном режиме аппарат определяет тип DRD отправителя. Аппарат отвечает только в том случае, если этот тип совпадает с сохраненным типом DRD.

Можно зарегистрировать до четырех типов DRD:

Тип 1 (Тип 1): короткий-длинный

Тип 2 (Тип 2): длинный-длинный

Тип 3 (Тип 3): короткий-короткий-длинный

Тип 4 (Тип 4): короткий-длинный-короткий

См. раздел [«DRD Type \(Тип DRD\)»](#) на стр. 169.

Печать принятых факсимильных сообщений

Аппарат автоматически печатает принятые факсимильные сообщения.

ПРИМЕЧАНИЕ

- > *Используйте только стандартную или переработанную бумагу.*
- > *Доступные размеры бумаги: A4, Letter или Legal.*

Если изображения не помещаются на указанную бумагу, их размер уменьшается, они не печатаются или печатаются на нескольких листах бумаги в зависимости от настроек принтера получателя. См. раздел [«Rx Reduc. Rate \(Коэф.сжатия при приёме\)»](#) на стр. 149.

Если аппарат не может напечатать полученные факсимильные сообщения из-за недостатка бумаги или замятий бумаги, данные полученных факсимильных сообщений будут временно сохранены в памяти. После решения проблемы печать начнется автоматически.

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробные сведения о загрузке бумаги см. в разделе [«Загрузка бумаги»](#) на стр. 29.

Подробные сведения об устранении замятий бумаги см. в разделе [«Устранение замятий бумаги»](#) на стр. 121.

Сведения о просмотре истории приема см. в разделе [«Rx History \(История ПРМ\)»](#) на стр. 74.

Управление адресной книгой

В следующем разделе рассматривается порядок добавления, удаления и изменения номеров быстрого и группового набора в адресной книге.

Добавление номера быстрого набора в адресную книгу

В адресной книге аппарата может содержаться до 100 номеров быстрого набора. Для добавления нового номера быстрого набора в адресную книгу выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Phone Book** (Адресн.книга) и нажмите **OK** (Да).
3. Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать **Speed Dial List** (Список быстр.наб.).
4. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **OK** (Да).
5. Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать **Register** (Сохранить).
6. Нажмите клавишу со стрелкой **вправо**, чтобы выбрать **Name** (Имя).
7. С помощью клавиатуры или клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите имя.

ПРИМЕЧАНИЕ

Имя может содержать не более 24 символов.

8. Выделите **Done** (Выполнено) и нажмите **OK** (Да).
9. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Fax Number** (Номер факс) и нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
10. С помощью клавиатуры введите номер факса получателя.

ПРИМЕЧАНИЕ

Номер может содержать не более 40 цифр.

*Если номер получателя факса содержит добавочный номер, нажмите кнопку **Pause** (Пауза) между номерами. Аппарат будет набирать номер с паузой.*

Если устройство MFP подключено к офисной АТС, необходимо добавить префикс, чтобы получить доступ к внешней линии. Подробную информацию см. в руководстве по настройке.

*Если необходимо изменить метод набора для региона, нажмите кнопку **Tone** (Тон), чтобы изменить параметры вызова для отдельного номера.*

*Если при вводе номера сделана ошибка, нажмите кнопку **Clear** (Очистить), чтобы удалить последнюю цифру.*

11. Выделите **Done** (Выполнено) и нажмите **OK** (Да).
12. При необходимости с помощью клавиш со стрелками выделите **Group No.** (Номер Группы), затем нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
13. С помощью клавиш со стрелками выберите номер группы, которому назначен номер факса, и нажмите **OK** (Да).

Установится флажок. Можно выбрать несколько записей.

ПРИМЕЧАНИЕ

Номера, сохраненные в группах функции быстрого набора, синхронизируются с номерами, сохраненными в группах с помощью функции «Group No.» (Номер Группы).

14. Нажмите клавишу со стрелкой **вправо** для завершения.
15. Для подтверждения нажмите **OK** (Да).

16. Нажмите **ОК** (Да) еще раз, чтобы добавить запись в адресную книгу.
17. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Добавление группы в адресную книгу

Аппарат может содержать до 20 параметров группового набора. Для добавления нового номера группового набора в адресную книгу выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Phone Book** (Адресн.книга) и нажмите **ОК** (Да).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Group No. Book** (Номер группы Книга) и нажмите **ОК** (Да).
4. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **ОК** (Да).
5. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать **Register** (Сохранить).
6. Нажмите клавишу со стрелкой **вправо**, чтобы выбрать **Name** (Имя).
7. С помощью клавиатуры или клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите имя.

ПРИМЕЧАНИЕ

Имя может содержать не более 16 символов.

8. Выделите **Done** (Выполнено) и нажмите **ОК** (Да).
9. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Speed Dial** (Быстрый набор) и нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
10. С помощью клавиш со стрелками выберите номер быстрого набора, который необходимо назначить группе, и нажмите **ОК** (Да).
Установится флажок. Можно выбрать несколько записей.
11. Нажмите клавишу со стрелкой **вправо** для завершения.
12. Для подтверждения нажмите **ОК** (Да).
13. Нажмите **ОК** (Да) еще раз, чтобы добавить запись в адресную книгу.
14. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Удаление номера быстрого набора из адресной книги

Порядок удаления номера быстрого набора из адресной книги:

1. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите **Phone Book** (Адресн.книга) и нажмите **ОК** (Да).
3. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать **Speed Dial List** (Список быстр.наб.).
4. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **ОК** (Да).
5. С помощью клавиш со стрелками выберите **Delete** (Удалить) и нажмите **ОК** (Да).
6. При запросе выберите **Yes** (Да) для продолжения или выберите **No** (Нет) для отмены операции.
7. Нажмите **ОК** (Да).
8. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Удаление номера группового набора из адресной книги

Порядок удаления номера группового набора из адресной книги:

1. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Phone Book (Адресн.книга) и нажмите **OK** (Да).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Group No. Book (Номер группы Книга) и нажмите **OK** (Да).
4. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **OK** (Да).
5. С помощью клавиш со стрелками выберите Delete (Удалить) и нажмите **OK** (Да).
6. При запросе выберите Yes (Да) для продолжения или выберите No (Нет) для отмены операции.
7. Нажмите **OK** (Да).
8. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Изменение номера быстрого набора

Порядок изменения номера быстрого набора:

1. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Phone Book (Адресн.книга) и нажмите **OK** (Да).
3. Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать Speed Dial List (Список быстр.наб.).
4. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **OK** (Да).
5. Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать Edit (Редактировать).
6. При необходимости измените значения параметров Name (Имя), Fax Number (Номер факс) и/или Group No. (Номер Группы), затем нажмите **OK** (Да).
7. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Изменение номера группового набора

Порядок изменения номера группового набора:

1. Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры) на панели управления.
2. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Phone Book (Адресн.книга) и нажмите **OK** (Да).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Group No. Book (Номер группы Книга) и нажмите **OK** (Да).
4. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **OK** (Да).
5. Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать Edit (Редактировать).
6. При необходимости измените значения параметров Name (Имя) и/или Speed Dial (Быстрый номер), затем нажмите **OK** (Да).
7. Нажмите клавишу со стрелкой **влево**, чтобы выйти из меню.

Сохранение записи из истории приема или передачи

1. Нажмите кнопку **Fax** (Факс) на панели управления для отображения экрана Fax Mode (Факс готов).
2. Выделите Fax (Факс) и нажмите **OK** (Да).

3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Fax History (История Факс) и нажмите **ОК** (Да).
4. С помощью клавиш со стрелками выделите нужный параметр Tx History (История ПРД) или Rx History (История ПРМ) и нажмите **ОК** (Да).
5. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **ОК** (Да).
6. Проверьте содержимое записи и нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
7. Нажмите **ОК** (Да), чтобы выбрать Register To Speed Dial (Сохранить в Быстром наборе).
8. С помощью клавиш со стрелками выберите необходимую запись и нажмите **ОК** (Да).
9. Продолжите процесс сохранения, описанный в разделе [«Добавление номера быстрого набора в адресную книгу»](#) на стр. 85.

Номер факса вводится автоматически. Не требуется вводить его вручную.

Интернет факс

Отправка факса с компьютера

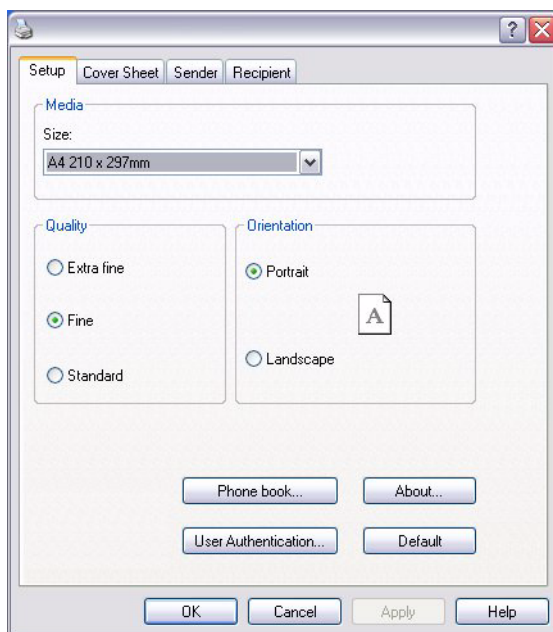
ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо установить драйвер факса на компьютер. Загрузите последний драйвер факса с Интернет-сайта службы поддержки.

Основные операции

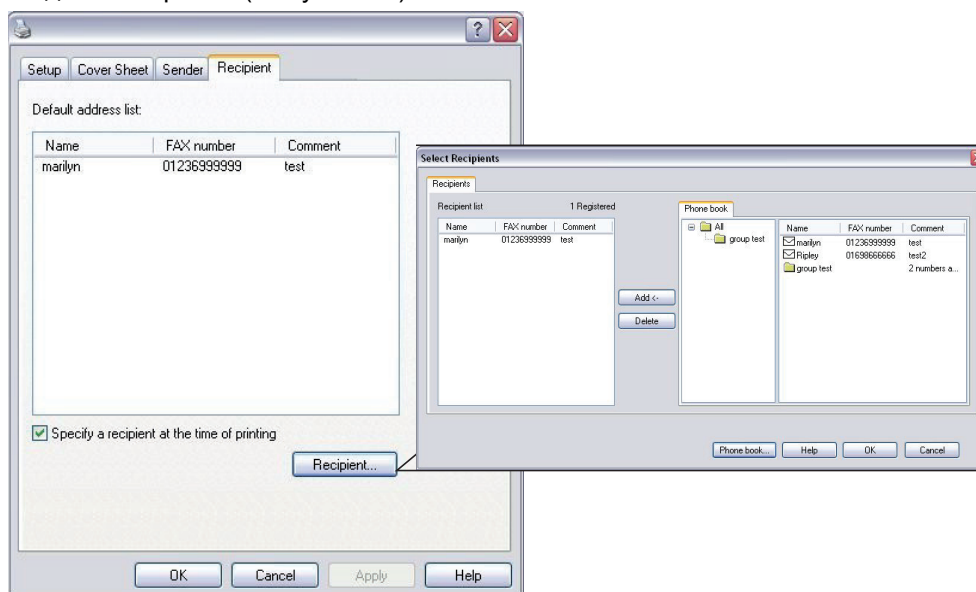
1. На устройстве MFP. Поместите документ текстом ВВЕРХ в устройство АПД или текстом ВНИЗ на стекло.
2. Нажмите кнопку **Fax** (Факс) на панели управления для отображения экрана Fax Mode (Факс готов).
3. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите Internet Fax (Интернет факс) и нажмите **ОК** (Да).
4. Задайте получателя и необходимые свойства отправки. Подробные сведения см. в разделе [«Дополнительные операции»](#) на стр. 91.
5. На ПК. В меню «File» (Файл) приложения выберите **Print** (Печать).
6. В окне выбора принтера выделите драйвер факса.

7. Нажмите кнопку **Preferences** (Настройки) для отображения окна драйвера факса.



8. На вкладке «Setup» (Настройка).
- (a) Выберите соответствующий размер носителя в раскрывающемся списке.
 - (b) Установите качество разрешения **Extra fine** (Улучшенный), **Fine** (Качеств.) или **Standard** (Стандартное).
 - (c) Укажите ориентацию **Portrait** (Книжная) или **Landscape** (Альбомная).
9. На вкладке «Cover Sheet» (Титульный лист).
- (a) Укажите соответствующие настройки использования титульного листа.
 - (b) Задайте формат титульного листа.
10. На вкладке «Sender» (Отправитель).
- (a) Введите свое имя.
 - (b) Введите свой номер факса.
 - (c) При необходимости введите комментарии.
 - (d) Если необходимо, установите флажок **Add an outside call number** (Добавить внешний номер абонента) и введите соответствующий номер.

11. На вкладке «Recipient» (Получатель):



- (a) Щелкните кнопку **Recipient...** (Получатель...).
 - (b) Выберите номер факса на панели **Phone book** (Адресн.книга) с правой стороны. См. раздел «[Добавление номеров факсов в адресную книгу](#)» на стр. 93.
 - (c) Нажмите кнопку **Add** (Добавить), чтобы добавить данный номер в список получателей.
 - (d) Если необходимо, повторите действия (b) и (c), чтобы создать список получателей.
 - (e) Если необходимо удалить номер из списка получателей, выделите соответствующее имя, а затем нажмите кнопку **Delete** (Удалить).
 - (f) После завершения составления списка нажмите кнопку **OK** (Да), чтобы закрыть окно выбора получателей.
12. Нажмите кнопку **OK** (Да), чтобы закрыть окно драйвера факса.
13. Чтобы отправить факс, нажмите **OK** (Да).

ПРИМЕЧАНИЕ

Если необходимо остановить отправку факса во время передачи устройству MFP:

1. Дважды щелкните значок принтера в области уведомлений.
2. Выберите задание в очереди принтера.
3. В меню **Document** (Документ) выберите **Cancel** (Отмена).

После сохранения задания на устройстве MFP его нельзя отменить с компьютера; отмена такого задания осуществляется непосредственно с аппарата. Подробные сведения см. в разделе «[Просмотр/отмена заданий для факса](#)» на стр. 82.

Дополнительные операции

Используя доступные варианты, можно изменять параметры выходных факсов:

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ	
Internet Fax (Интернет факс)				
Add Destination (Добавить получателя)	To (Кому): Cc (Копия): Bcc (Ск.Коп):	Address Book (Адресная книга)	Выбор адреса электронной почты из адресной книги. Диапазон: 001–100	
		Email Group List (Список групп эл.почты)	Выбор группы получателей из списка. Диапазон: 01–20	
		Email Send History (История отправки эл. почты)	Отображение списка отправленных сообщений электронной почты.	
		Direct Input (Прямой ввод)	Ввод адреса электронной почты с помощью экранной клавиатуры.	
		LDAP	Simple Search (Быстрый поиск)	Использование экранной клавиатуры для ввода значения для поиска.
	Advanced Search (Расширенный поиск) Search Method: (Способ поиска): User Name: (Имя): Email Address: (Адреса Эл.почты):	Использование расширенного поиска для поиска имени и/или адреса электронной почты в адресной книге LDAP.		
Scan Setting (Параметры Сканирования)	Scan Size (РазмерСкан)	A4, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14	Выбор размера бумаги, соответствующего размеру документа.	
	Density (Плотность)	-3, -2, -1, 0, +1, +2, +3	Регулировка плотности Темнее: более темное изображение без изменения интенсивности цвета. Светлее: уменьшение интенсивности цвета и осветление изображения.	
	Resolution (Разрешение)	Normal (Норм.), Extra-Fine (Улучшенный), Photo (Фото)	Определение типа изображения в документе.	
	Background Removal (Удаление фона)	OFF (Выкл), 1, 2, 3, 4, 5, 6	Блокировка цветного фона изображения (в документах с цветным фоном) — при этом цвет фона не печатается.	
	Reply To (Ответить)	Address Book (Адресная книга)		Выбор адреса электронной почты из адресной книги. Диапазон: 001–100
			Direct Input (Прямой ввод)	Ввод адреса электронной почты с помощью экранной клавиатуры.
			LDAP	Simple Search (Быстрый поиск)
		Advanced Search (Расширенный поиск) Search Method: (Способ поиска): User Name: (Имя): E-mail Address: (Адреса Эл.почты):	Использование расширенного поиска для поиска имени и/или адреса электронной почты в адресной книге LDAP.	
	Edit E-mail (Редактирование эл.почты)	Subject (Тема)	Select Subject (Выберите тему)	Ввод новой темы или редактирование темы электронной почты по умолчанию и шаблонов текстов. Дополнительные сведения см. в разделе «Создание шаблонов сообщений электронной почты» на стр. 63.
			Direct Input (Прямой ввод)	
E-mail Body (Текст)		Select Text (Выберите текст)		
		Direct Input (Прямой ввод)		

ФУНКЦИЯ	ПАРАМЕТР		ОПИСАНИЕ
Scan Setting (Параметры Сканирования) (продолжение)	File Name (Имя файла)	Задается пользователем	Использование экранной клавиатуры для ввода нужного имени файла.
	Duplex Scan (Двухстороннее Скан.)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Включение или выключение функции двухстороннего копирования.
	Continue Scan (Непр.Скан)	ON (Вкл), OFF (Выкл)	Непрерывное сканирование большого числа документов. Создание одного задания для факса по отправке нескольких отдельных листов или оригиналов. Подробные сведения см. в разделе «Режим непрерывного сканирования» на стр. 95.
	Compression Rate (Кэф. сжатия)	High (Высок.), Medium (Средн.), Low (Низк.)	Выбор нужного уровня сжатия.
Internet Fax Tx History (История ПРД Интернет Факс)			Просмотр истории передачи и результатов заданий для Интернет факса.

Получение факса через Интернет

Аппарат автоматически печатает принятые через Интернет факсимильные сообщения. Если размер документа больше чем А4, аппарат автоматически уменьшает размер до размера бумаги, указанного для лотка бумаги.

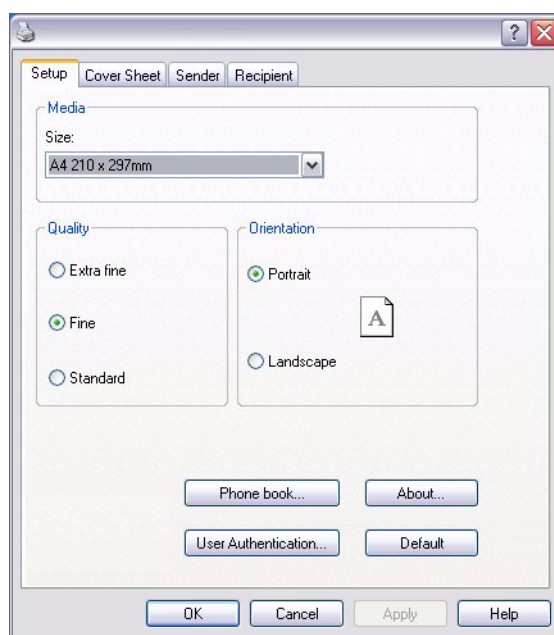
Добавление номеров факсов в адресную книгу

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно сохранить до 1000 получателей.

Добавление номера факса получателя в адресную книгу:

1. В меню «File» (Файл) приложения выберите **Print** (Печать).
2. В окне выбора принтера выделите драйвер факса.
3. Нажмите кнопку **Preferences** (Настройки) для отображения окна драйвера факса.



4. Щелкните кнопку **Phone book...** (Адресн.книга).
Отображается экран адресной книги.
5. Выберите **FAX number -> New (FAX number)** (Номер факса — Новый (номер факса)).
6. Введите для номера факса получателя **Name** (Имя).
7. При необходимости введите **FAX number** (Номер факса).
8. При необходимости введите **Comment** (Комментарий).
9. Чтобы сохранить, нажмите кнопку **OK** (Да).

Добавление новых групп в адресную книгу

Добавление новых групп в адресную книгу:

1. В меню «File» (Файл) приложения выберите **Print** (Печать).
2. В окне выбора принтера выделите драйвер факса.
3. Нажмите кнопку **Preferences** (Настройки) для отображения окна драйвера факса.
4. Щелкните кнопку **Phone book...** (Адресн.книга).
Отображается экран адресной книги.
5. Выберите **FAX number -> New (Group)** (Номер факса — Новая (группа)).
6. Введите **Group name** (Имя группы).
7. При необходимости введите **Comment** (Комментарий).

8. Добавление получателей в список группы:

ПРИМЕЧАНИЕ

Каждая группа может включать не более 100 получателей.

- (a) Выберите номер факса на панели «Phone book» (Адресн.книга) с правой стороны.
-

ПРИМЕЧАНИЕ

*Можно ввести новый номер факса, непосредственно щелкнув кнопку **New (FAX number)**... (Новый (номер факса)) и добавив элемент на панель адресной книги.*

- (b) Нажмите кнопку **Add->** (Добавить), чтобы добавить данный номер в список группы.
(c) Если необходимо, повторите действия (a) и (b), чтобы создать список группы.
(d) Если необходимо удалить номер из списка получателей, выделите соответствующее имя, а затем нажмите кнопку **<-Delete** (Удалить).

9. После завершения составления списка нажмите кнопку **OK** (Да), чтобы закрыть окно новой группы.

Импорт и экспорт номеров факса

С помощью функций импорта и экспорта можно управлять номерами факсов адресной книги, созданной на другом компьютере.

1. В Windows:

Windows 7: выберите **Start > Devices and Printers** (Пуск — Устройства и принтеры).

Vista: выберите **Start > Control Panel > Hardware and Sound > Printers** (Пуск — Панель управления — Оборудование и звук — Принтеры).

Server 2008: выберите **Start > Control Panel > Printers** (Пуск — Панель управления — Принтеры).

XP: выберите **Start > Control Panel > Printer and Other Hardware > Printers and Faxes** (Пуск — Панель управления — Принтеры и другое оборудование — Принтеры и факсы).

Server 2003: выберите **Start > Printers and Faxes** (Пуск — Принтеры и факсы).

2000: выберите **Start > Settings > Printers** (Пуск — Параметры — Принтеры).

2. Щелкните правой кнопкой мыши значок этого аппарата и выберите **Printer Preferences** (Настройки печати).

3. На вкладке **Setup** (Настройка) щелкните кнопку **Phone Book** (Адресн.книга).

4. В раскрывающемся списке щелкните **Tool > Export** (Средство — Экспорт).

5. На экране экспорта файла введите имя файла и щелкните кнопку **Save** (Сохранить). Адресная книга сохранена.

6. Импорт файла, сохраненного в адресной книге на другой компьютер:

- (a) В драйвере факса, установленного на компьютер, на который был импортирован файл адресной книги, также откройте адресную книгу и в меню щелкните **Tool > Import** (Средство — Импорт).

- (b) На экране импорта файла выберите файл адресной книги для импорта. Если щелкнуть кнопку **Open** (Открыть), данные будут импортированы в адресную книгу.

ПРИМЕЧАНИЕ

Регистрацию групп нельзя экспортировать. (Получатели, включенные в группу, экспортируются.)

Общие функции для копирования, передачи факса и сканирования

Режим непрерывного сканирования

Если необходимо отсканировать, скопировать или отправить по факсу несколько наборов документов из устройства АПД или со стекла для документов, включите функцию «Continue Scan» (Непр.Скан).

ПРИМЕЧАНИЕ

В примере ниже приведена функция факса. Однако для функций сканирования и копирования используется тот же процесс.

Порядок установки режима непрерывного сканирования для факса:

1. Поместите документ текстом **ВВЕРХ** в устройство АПД или текстом **ВНИЗ** на стекло.
2. Нажмите кнопку **Факс** (Факс) на панели управления для отображения экрана Fax Ready (Факс готов).
3. Выделите **Факс** (Факс) и нажмите **ОК** (Да).
4. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выберите Fax Functions (Функции Факс) и нажмите **ОК** (Да).
5. С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выберите Continue Scan (Непр.Скан) и нажмите **ОК** (Да).
6. Выберите **ON** (ВКЛ.) и нажмите **ОК** (Да).
7. Нажмите кнопку **ВАСК** (НАЗАД) для выхода из меню и возврата к экрану Fax Ready (Факс готов).
8. Задайте необходимые свойства отправки.
9. Нажмите **Моно** (Моно), чтобы начать сканирование первого документа.

После завершения текущей операции сканирования на экране отобразится «Please set next document» (Установите следующий документ). Если необходимо сканировать другие документы, выберите Start Scan (Начало сканирования), затем нажмите **ОК** (Да) для продолжения сканирования или с помощью клавиши со стрелкой **вниз** выберите Scan Complete (Завершить Скан.).

Макро работы (только для MC561)

Если Вы регулярно выполняете копирование, отправляете факс или выполняете сканирование, можно запрограммировать действия в MFP и создать «быструю клавишу», позволяющую выполнять действия касанием кнопки. Можно создать до десяти «быстрых клавиш» с помощью функции «Job Macro» (Макро работы).

Макро можно создать для следующих функций:

- > Копирование (цветное и/или черно-белое)
- > Печать из USB памяти
- > Сканирование в электронную почту
- > Сканирование на сервер
- > Сканирование на USB память
- > Передача факса
- > Передача факса через Интернет

ПРИМЕЧАНИЕ

Изменение существующего номера быстрого набора или добавление нового номера быстрого набора не переносится в ранее настроенные макро работы. Макро работы необходимо перепрограммировать для внесения изменений в каталог номеров быстрого набора.

Создание

Порядок регистрации быстрой клавиши:

1. Введите действия, которые необходимо запрограммировать; например, если необходимо запрограммировать двухстороннее копирование с размером A5 и созданием 20 копий:
 - (a) Нажмите кнопку **Copy** (Копир.) на панели управления.
 - (b) Нажмите клавишу со стрелкой **вправо**.
 - (c) Нажмите **OK** (Да), чтобы выбрать `Scan Size` (РазмерСкан).
 - (d) С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите A5 и нажмите **OK** (Да).
 - (e) С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выделите `Duplex Copy` (Двухстороннее Копир.) и нажмите **OK** (Да).
 - (f) С помощью клавиши со стрелкой **вниз** выберите необходимую функцию двухстороннего копирования, затем нажмите **OK** (Да).
 - (g) Нажмите кнопку **Back** (Назад).
 - (h) С помощью цифровой клавиатуры введите **20**.
2. Нажмите кнопку **Job Macro** (Макро работы) на панели управления для отображения экрана **Job Macro** (Макро работы).
3. С помощью клавиш со стрелками выберите номер задания, который необходимо связать с программой.
4. Нажмите **OK** (Да).
5. Нажмите **OK** (Да) еще раз.
6. С помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите подходящий заголовок для макро.
7. Выберите `Enter` (Ввод) на экранной клавиатуре, затем нажмите **OK** (Да).
8. Выберите **Yes** (Да) для продолжения или **No** (Нет) для выхода без сохранения.

9. Нажмите кнопку **ОК** (Да) для завершения регистрации.

ПРИМЕЧАНИЕ

Нельзя изменять действия внутри программы; если необходимо их изменить, придется перепрограммировать номер задания.

Использование

Использование запрограммированной ранее быстрой клавиши:

1. Нажмите кнопку **Job Macro** (Макро работы) на панели управления для отображения экрана `Job Macro` (Макро работы).
2. С помощью клавиш со стрелками выберите макро, который необходимо использовать, и нажмите **ОК** (Да).
3. Выделите `Restore` (Восстановление) и нажмите **ОК** (Да).
4. Выберите настройку, а затем нажмите **ОК** (Да).
5. При запросе выберите **Yes** (Да) для выполнения программы или **No** (Нет) для выхода.

ПРИМЕЧАНИЕ

*Если включен контроль доступа и не разрешено использование определенных функций, отобразится сообщение, а затем на экране отобразится запрос на подтверждение. Выберите **No** (Нет) для возврата к экрану `Job Macro` (Макро работы).*

Удаление

Порядок удаления функции «Job Macro» (Макро работы):

1. Нажмите кнопку **Job Macro** (Макро работы) на панели управления для отображения экрана `Job Macro` (Макро работы).
2. С помощью клавиш со стрелками выберите макро, который необходимо удалить, и нажмите **ОК** (Да).
3. С помощью клавиш со стрелками выберите `Delete` (Удалить), затем нажмите **ОК** (Да).
4. При запросе выберите **Yes** (Да), чтобы подтвердить удаление, или **No** (Нет) для выхода.

Редактирование заголовка

Порядок редактирования заголовка макро работы:

1. Нажмите кнопку **Job Macro** (Макро работы) на панели управления для отображения экрана `Job Macro` (Макро работы).
2. С помощью клавиш со стрелками выберите макро, который необходимо редактировать, и нажмите **ОК** (Да).
3. С помощью клавиш со стрелками выберите `Title Edit` (Редактировать заголовок), затем нажмите **ОК** (Да).
4. С помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры введите подходящий заголовок для макро.
5. Выберите `Enter` (Ввод) на экранной клавиатуре, затем нажмите **ОК** (Да).

Обслуживание

Замена расходных материалов

Используйте только фирменные и оригинальные расходные материалы, так как они позволяют обеспечить наилучшее качество и производительность. Неоригинальные изделия могут повредить принтер и привести к аннулированию гарантии.

Замена картриджа с тонером

ПРИМЕЧАНИЕ

Если на ЖК-экране появляется сообщение «TONER LOW» (МАЛО ТОНЕРА) или цвета на напечатанном документе выглядят бледно, сначала откройте верхнюю крышку и попытайтесь постучать по картриджу несколько раз, чтобы равномерно распределить порошок тонера в картридже. Это поможет добиться наилучшего результата от имеющегося картриджа с тонером.

ВНИМАНИЕ!

Во избежание потери тонера и возможных ошибок датчика тонера не производите замену картриджа (картриджей) с тонером до появления сообщения «TONER EMPTY» (ТОНЕР ЗАКОНЧИЛСЯ).

Тонер, используемый в принтере, представляет собой мелкий сухой порошок. Он содержится в четырех картриджах, в каждом из которых находится свой цвет: голубой, пурпурный, желтый и черный.

При установке нового картриджа приготовьте лист бумаги, чтобы положить на него использованный картридж.

Для утилизации старого картриджа поместите его в упаковку от нового картриджа. Следуйте всем нормативным требованиям, правилам и рекомендациям, относящимся к переработке отходов.

При просыпании тонера аккуратно соберите его. Если этого недостаточно, удалите оставшийся тонер холодной влажной тканью.

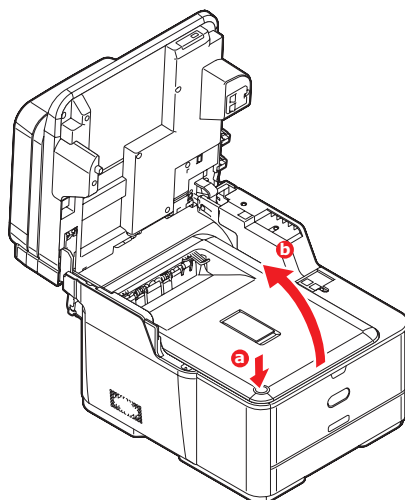
Не используйте горячую воду и никогда не используйте никакие растворители. Они могут сделать пятна постоянными.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!

При вдыхании тонера или при его попадании в глаза выпейте немного воды или промойте глаза большим количеством холодной воды. Немедленно обратитесь за медицинской помощью.

1. Осторожно поднимите сканер.

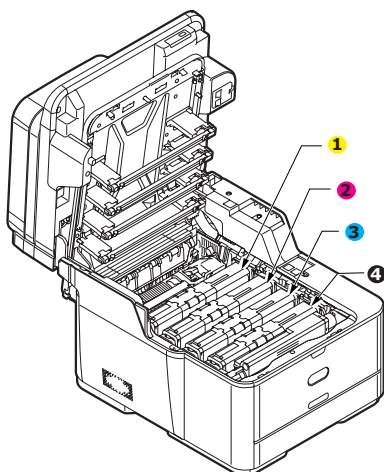
2. Нажмите защелку крышки (a) и полностью откройте верхнюю крышку (b) принтера.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!

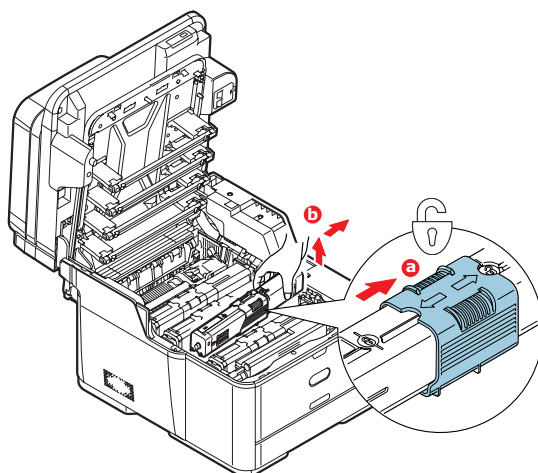
Если устройство MFP было включено, термозлемент будет горячим. Эта область четко обозначена. Не дотрагивайтесь до нее.

3. Обратите внимание на положение четырех картриджей. Они должны быть установлены в таком же порядке.



1. Картридж с желтым тонером 2. Картридж с пурпурным тонером
3. Картридж с голубым тонером 4. Картридж с черным тонером

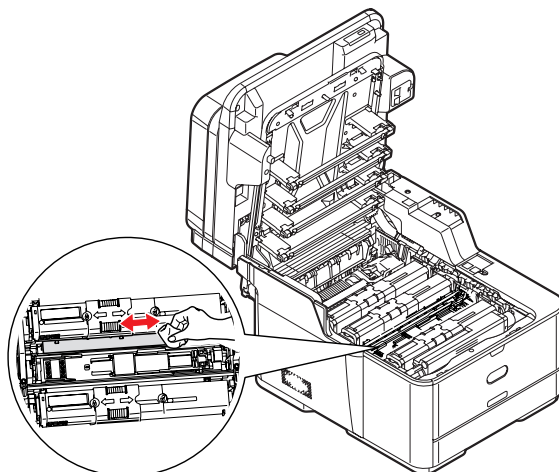
- (a) Сдвиньте до упора цветное кольцо освобождения тонера заменяемого картриджа в направлении правой части принтера.



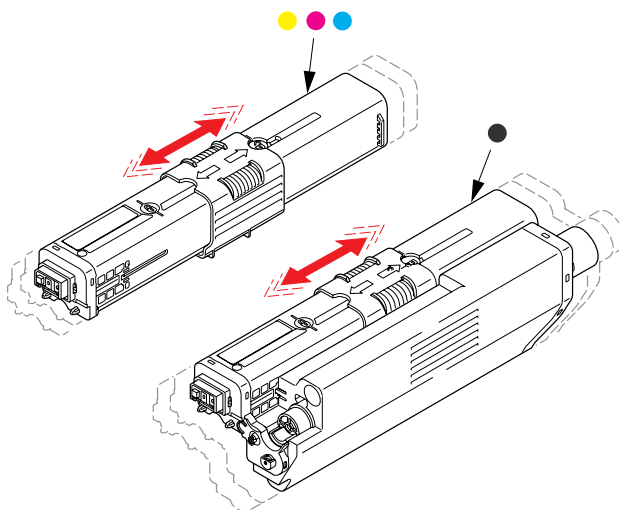
- (b) Приподнимите правый край картриджа и потяните картридж вправо для освобождения левого края, как показано на рисунке, и извлеките картридж из принтера.

4. Осторожно положите картридж на лист бумаги, чтобы не испачкать мебель тонером.

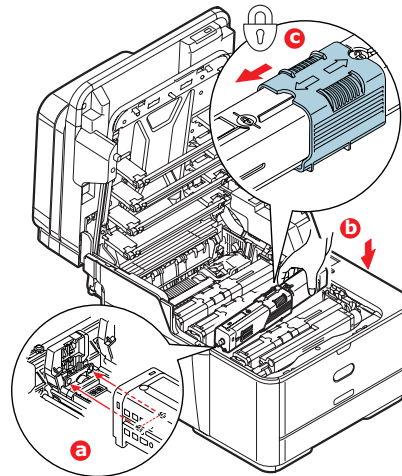
5. Протрите верх идентификационного блока чистой безворсовой тканью.



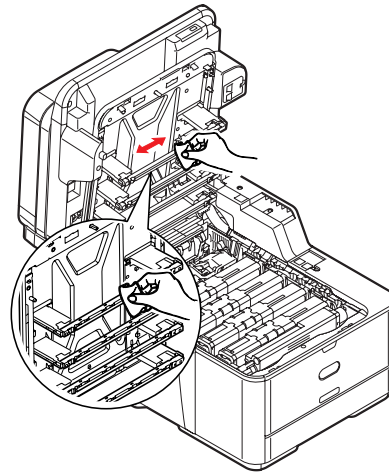
6. Извлеките новый картридж из упаковки, но пока не извлекайте его из оберточного материала.
7. Аккуратно встряхните новый картридж из стороны в сторону для высвобождения и равномерного распределения тонера в картридже.



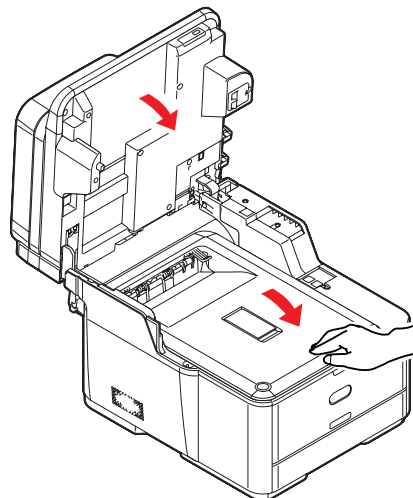
8. Удалите оберточный материал.
9. Удерживая картридж за середину верхней части, опустите его на блок печатного барабана, из которого был извлечен старый картридж.
10. Вставьте сначала левый край картриджа в блок печатного барабана, прижимая его против пружины блока барабана, а затем опустите в блок правый край картриджа.
11. Слегка нажмите на картридж, чтобы обеспечить его жесткую фиксацию, и сдвиньте **до упора** цветное кольцо в направлении левой части принтера. Это заблокирует картридж на месте и освободит тонер в блок печатного барабана.



12. Аккуратно протрите поверхность светодиодной головки чистой безворсовой тканью.



13. Закройте верхнюю крышку и сильно надавите на нее для закрытия защелок.



14. Осторожно опустите сканер.

Замена барабана переноса изображений

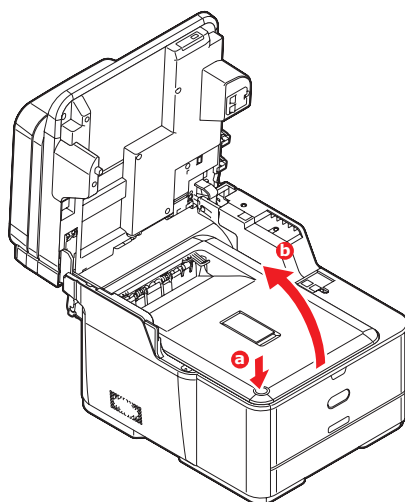
Барабан переноса изображений поставляется с руководством по установке, где приведены подробные инструкции по замене. Рекомендуется внимательно следовать данным инструкциям.

Замена блока ленты переноса

Блок ленты расположен под барабаном переноса изображений.

Выключите устройство MFP и перед открытием крышки подождите около 10 минут, чтобы термозлемент (печка) успел остыть. Подробные сведения см. в разделе [«Выключение» на стр. 18](#).

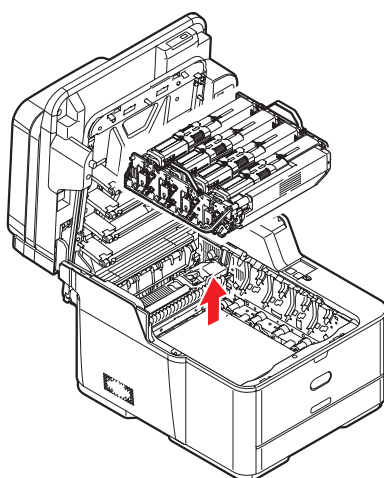
1. Осторожно поднимите сканер.
2. Нажмите защелку крышки (a) и полностью откройте верхнюю крышку (b) принтера.



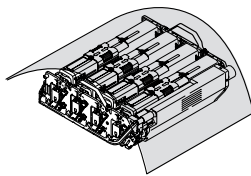
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!

Если устройство MFP было включено, термозлемент будет горячим. Эта область четко обозначена. Не дотрагивайтесь до нее.

3. Удерживая печатный барабан за ручки, поднимите его вверх вместе с картриджами и извлеките из принтера.



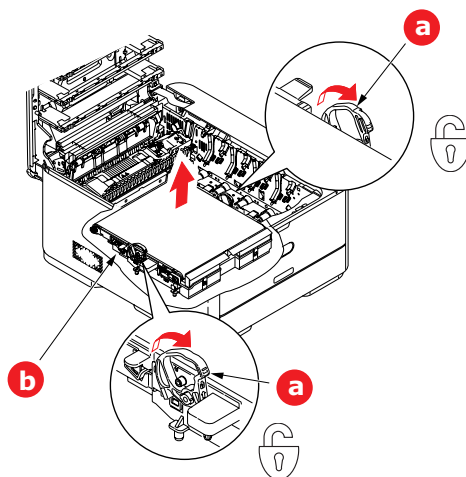
4. Поместите блок в надежное место вдали от прямых источников тепла и света.



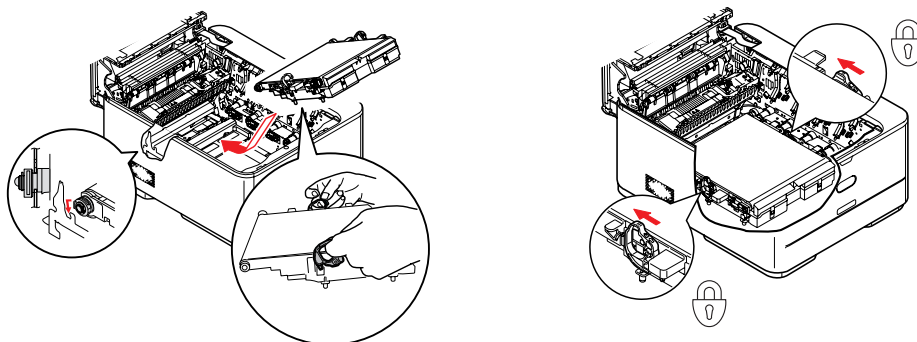
ВНИМАНИЕ!

Зеленая поверхность барабана переноса изображений в основании каждого картриджа является очень хрупкой и чувствительной к свету. Не прикасайтесь к ней и не оставляйте ее на свету более 5 минут. При извлечении барабана из принтера на более длительный срок уберите его в черный полиэтиленовый пакет, чтобы уберечь от света. Никогда не подвергайте барабан воздействию прямых солнечных лучей или очень яркого комнатного освещения.

5. Потяните блокирующие рычаги с каждой стороны ленты переноса вверх и в направлении передней части аппарата.

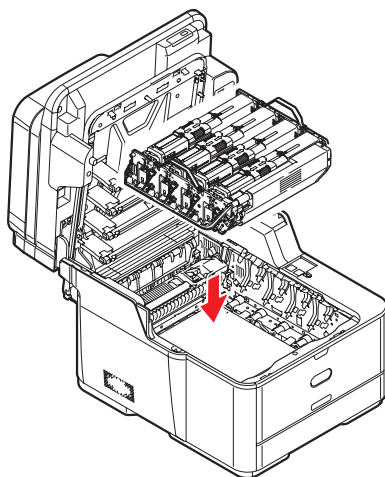


6. С помощью блокирующих рычагов (a) поднимите ленту (b) и вытащите ее из аппарата.
7. Опустите новую ленту на место так, чтобы шестеренка привода была направлена к задней части принтера. Установите шестерню привода напротив шестерни в задней правой части принтера и опустите ленту вниз.

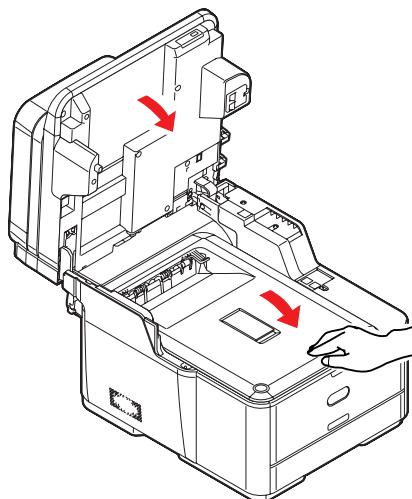


8. Поверните блокирующие рычаги в направлении задней части аппарата. Это позволяет закрепить блок ленты на месте.

9. Удерживая барабан переноса изображений за ручки, опустите его на место в аппарат, совмещая штифты с каждой стороны с углублениями по бокам полости принтера.



10. Закройте верхнюю крышку и сильно надавите на нее для закрытия защелок.



11. Осторожно опустите сканер.

Замена термозлемента

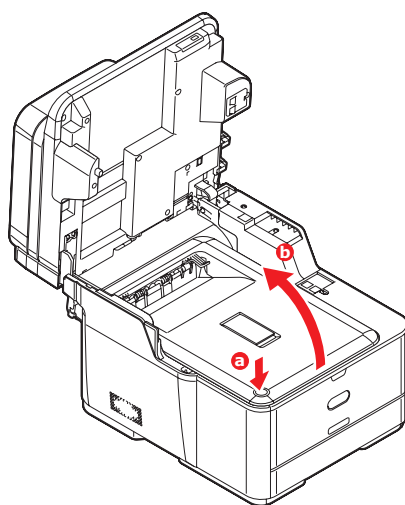
Термозлемент расположен внутри принтера за картриджами.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!

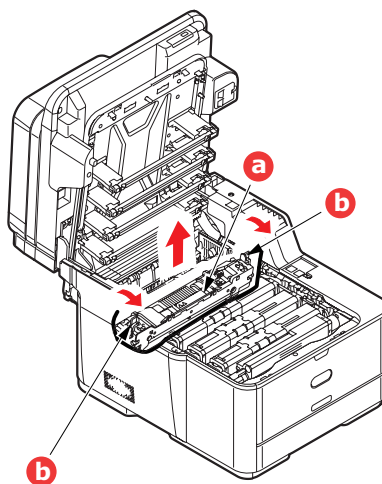
Если устройство MFP недавно было включено, некоторые компоненты термозлемента будут очень горячим. Обращайтесь с термозлементом очень осторожно, удерживая его только за его ручку, которая нагревается не так сильно, как сам термозлемент. Область обозначена предупреждающей этикеткой.

Выключите устройство MFP и перед открытием крышки подождите около 10 минут, чтобы термозлемент (печка) успел остыть. Подробные сведения см. в разделе «Выключение» на стр. 18.

1. Осторожно поднимите сканер.
2. Нажмите защелку крышки (a) и полностью откройте верхнюю крышку (b) принтера.

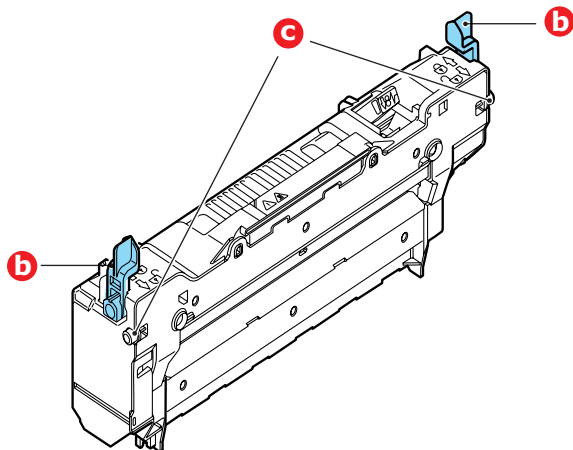


3. Найдите ручку термозлемента (a) в верхней части блока.

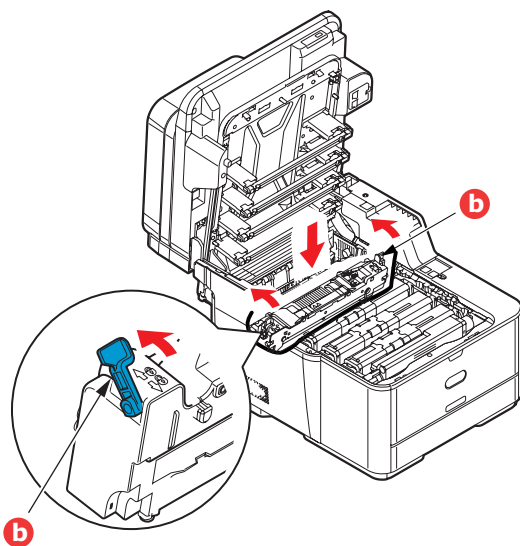


4. Потяните два рычага, удерживающие термозлемент (b), в направлении передней части принтера так, чтобы они заняли вертикальное положение.
5. Возьмите термозлемент за ручку (a), поднимите его вертикально вверх и извлеките из принтера. Если термозлемент все еще теплый, поместите его на ровную поверхность, которая не будет повреждена от тепла.
6. Извлеките новый термозлемент из упаковки и удалите транспортировочный материал.

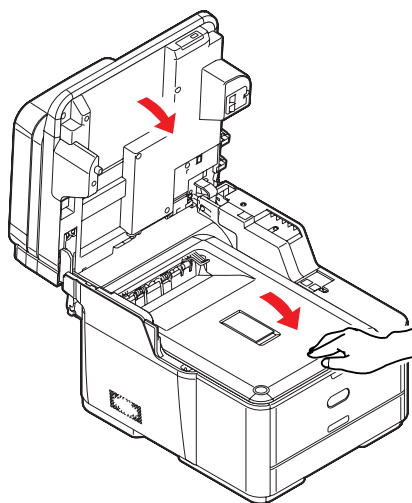
7. Удерживая новый термоэлемент за ручку, убедитесь, что он занимает правильное положение. Удерживающие рычаги (b) должны быть в вертикальном положении, а два позиционирующих выступа (c) должны быть направлены к Вам.



8. Опустите термоэлемент в принтер, направляя два выступа (c) в прорези по бокам полости принтера.
9. Переместите два удерживающих рычага (b) в направлении задней части принтера для фиксации термоэлемента в надлежащем положении.



10. Закройте верхнюю крышку и сильно надавите на нее для закрытия защелок.



11. Осторожно опустите сканер.

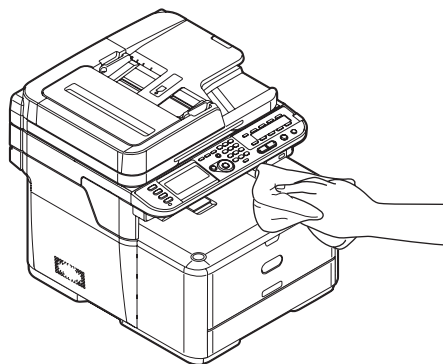
Очистка

ВНИМАНИЕ!

Для чистки используйте чистую влажную безворсовую ткань. Запрещается использовать в качестве чистящего средства бензин, растворители и спирт.

Корпус устройства

1. Выключите принтер. Подробные сведения см. в разделе «Выключение» на стр. 18.
2. Протрите поверхность корпуса мягкой тканью, слегка смоченной водой или нейтральным детергентом.



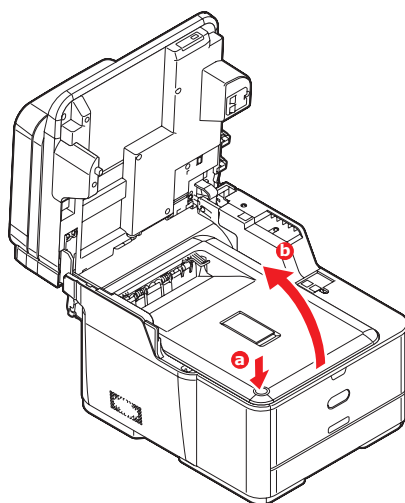
3. Вытрите поверхность устройства сухой мягкой тканью.
4. Включите принтер.

Светодиодная головка

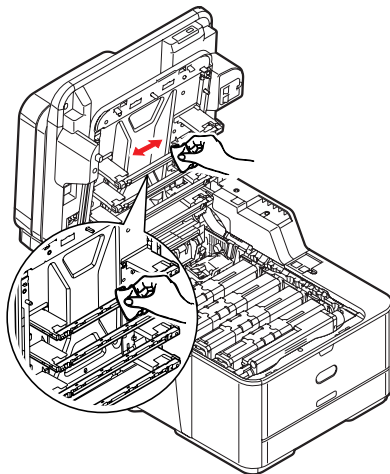
Если печать не выглядит четкой, имеет белые полосы или текст расплывчат, необходимо почистить светодиодные головки.

Для чистки линз не требуется выключать принтер.

1. Осторожно поднимите сканер.
2. Нажмите защелку крышки (a) и полностью откройте верхнюю крышку (b) принтера.



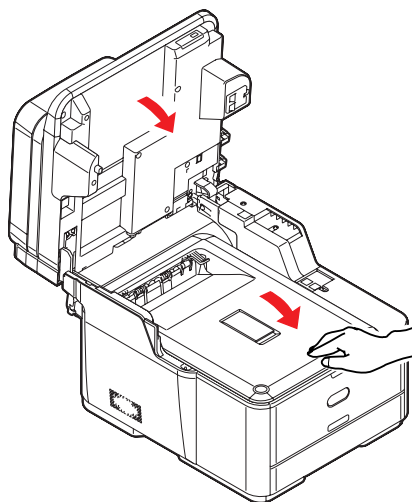
3. Аккуратно протрите поверхность светодиодной головки чистой безворсовой тканью.



ВНИМАНИЕ!

Для чистки светодиодной головки не используйте метиловый спирт или иные растворители, поскольку это приведет к повреждению поверхности линз.

4. Закройте верхнюю крышку и сильно надавите на нее с обеих сторон для закрытия защелок.

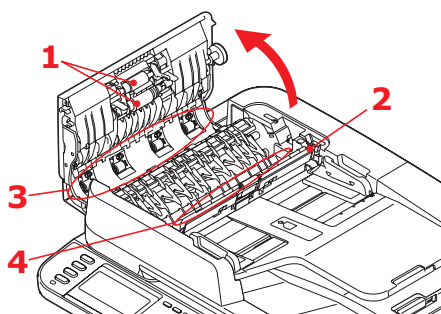


5. Осторожно опустите сканер.

Путь прохождения бумаги в устройстве АПД

При наличии загрязнений на изображении, сканирование которого выполнялось с помощью устройства АПД, или при неплавной подаче документов посредством устройства АПД, выполните процедуру очистки, описанную ниже.

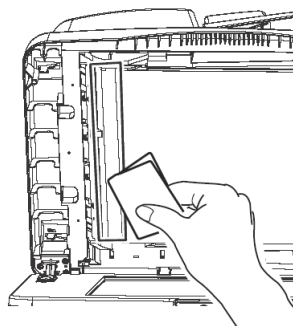
1. **ВЫКЛЮЧИТЕ** устройство MFP. Подробные сведения см. в разделе «[Выключение](#)» на стр. 18.
2. Откройте верхнюю крышку устройства АПД.
3. Увлажните мягкую чистую безворсовую ткань и протрите валики для подачи бумаги (1), двигая ткань из стороны в сторону.



4. Пальцем проверните валики вперед и повторяйте действие 3, пока валики не станут чистыми.
5. Осторожно поднимите внутреннюю крышку (2).
6. Протрите валики (3 и 4), перемещая ткань из стороны в сторону.
7. Пальцем проверните валики вперед и повторяйте действие 6, пока валики не станут чистыми.
8. Верните внутреннюю крышку в исходное положение.
9. Закройте верхнюю крышку устройства АПД.

Внутренняя сторона устройства АПД

1. Откройте крышку документа.
2. Увлажните мягкую чистую безворсовую ткань и удалите загрязнения, как показано на рисунке.

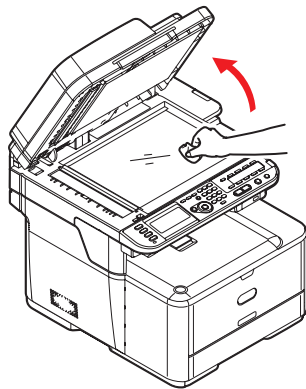


3. Закройте крышку сканера.

Стекло для документов

Для обеспечения оптимального качества изображения и эффективности работы стекло для документов нуждается в периодической чистке.

1. Откройте крышку документа.
2. Увлажните мягкую чистую безворсовую ткань и удалите загрязнения, как показано на рисунке.



3. Закройте крышку сканера.

Установка дополнительного оборудования

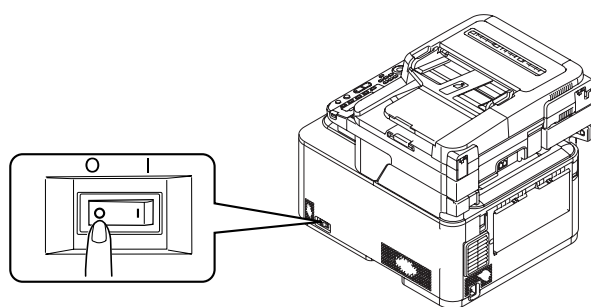
В этом разделе описано, как устанавливать дополнительное оборудование на устройство MFP. В дополнительное оборудование входит:

- > дополнительная оперативная память;
- > карта SD (только MC561);
- > дополнительный лоток для бумаги.

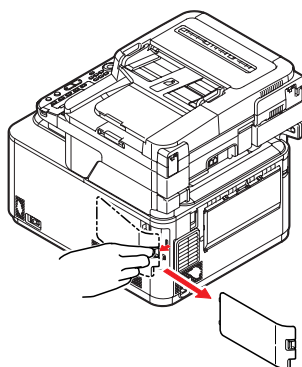
Установка дополнительной памяти

Базовые модели поставляются с основной платой памяти объемом 256 Мбайт. Этот размер может быть расширен путем установки дополнительной платы памяти объемом 256 Мбайт или 512 Мбайт, позволяющей получить максимальную общую память 768 Мбайт.

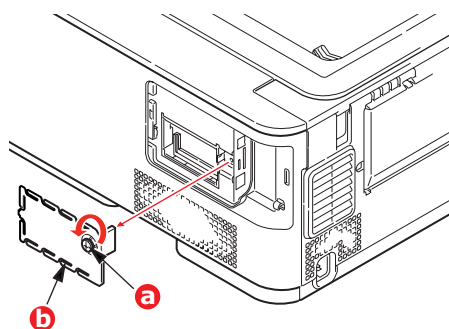
1. Выключите MFP и отсоедините кабель питания. Подробные сведения см. в разделе [«Выключение» на стр. 18](#).



2. Снимите внешнюю крышку и осторожно положите ее сбоку.

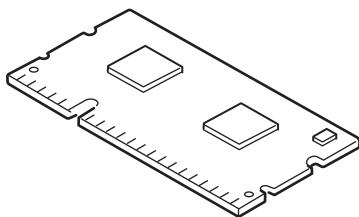


3. Поверните фиксирующий винт (a) против часовой стрелки и снимите внутреннюю крышку (b). Осторожно положите ее сбоку.

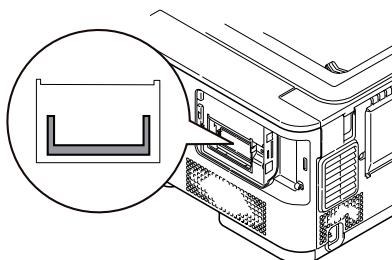


4. Осторожно достаньте новую плату памяти из упаковки. Старайтесь держать плату только за короткие края, максимально избегая контакта с металлическими частями. Главным образом избегайте касания плоского разъема.

5. Обратите внимание, что плата памяти имеет небольшой вырез в разьеме, который расположен ближе к одному краю, чем к другому.



6. Найдите разъем расширения RAM в принтере.

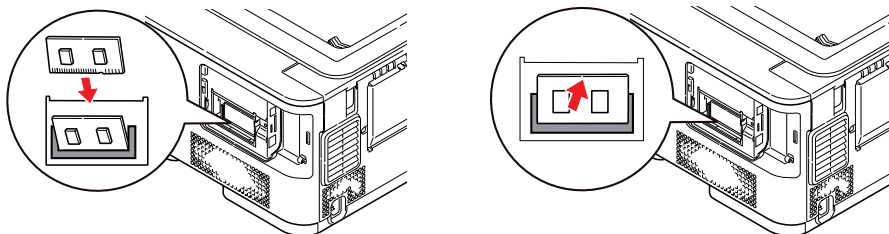


7. Если разъем для подключения оперативной памяти уже содержит дополнительную плату памяти, ее следует удалить перед установки новой платы. Для этого выполните следующие действия, в противном случае перейдите к действию 8.

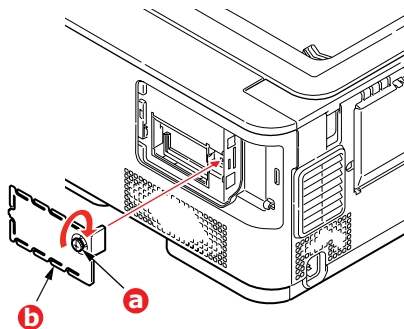
- (a) Разблокируйте удерживающие зажимы и извлеките плату из разъема.
- (b) Поместите удаленную плату памяти в антистатический пакет, в котором ранее находилась новая плата памяти.

8. Удерживайте новую плату памяти за короткие края так, чтобы плоский разъем был направлен в сторону разъема расширения памяти, а маленький вырез располагался ближе к задней части принтера.

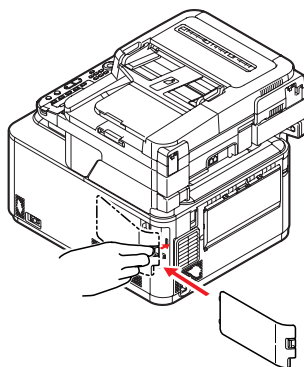
9. Осторожно вставьте плату в разъем расширения памяти до упора и защелкивания.



10. Поместите обратно внутреннюю крышку (b) и поверните фиксирующий винт (a) по часовой стрелке, чтобы закрепить крышку.



11. Поместите обратно крышку и защелкните ее.



12. Вновь подсоедините кабель питания и включите MFP.

13. Когда аппарат готов к работе, напечатайте карту меню следующим образом:

- (a) Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры).
- (b) Нажмите кнопку **OK** (Да) для выбора функции Reports (Отчеты).
- (c) Нажмите кнопку **OK** (Да) для выбора функции Configuration (Конфигурация).
- (d) Нажмите кнопку **OK** (Да) еще раз, чтобы выполнить печать.
- (e) После печати карты конфигурации нажмите кнопку **Back** (Назад) для выхода из системы меню.

14. Изучите первую страницу карты меню.

Рядом с верхней частью страницы между двумя горизонтальными линиями будет отображена текущая конфигурация принтера. В списке должно содержаться число, соответствующее общему объему памяти.

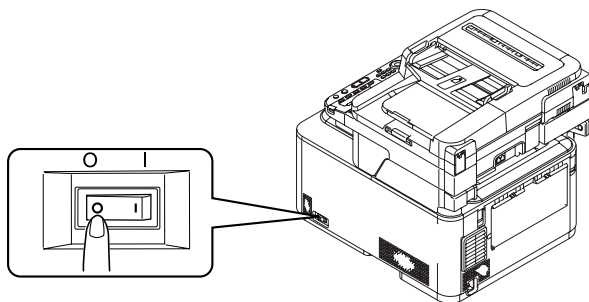
Оно должно показывать, что дополнительная память теперь установлена.

Карта SD (только MC561)

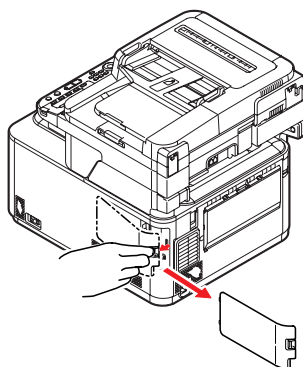
Карта SD позволяет раскладывать по копиям напечатанные страницы и может быть использована для хранения надпечаток, макросов, шрифтов, а также секретных и защищенных документов, ожидающих печати.

Аппарат оснащен стандартной картой SD класса 6 объемом 4 Гбайт. При необходимости можно увеличить объем памяти, поскольку аппарат поддерживает карты SD класса 6 объемом 16 Гбайт. После замены необходимо настроить параметры драйвера принтера. См. раздел [«Настройка параметров драйвера устройства»](#) на стр. 118.

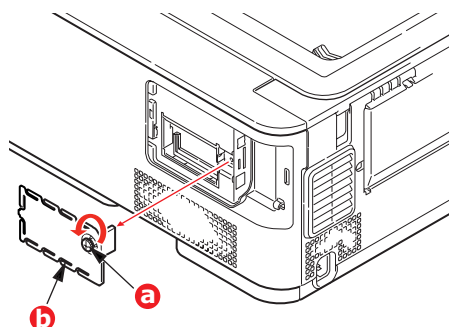
1. Выключите MFP и отсоедините кабель питания. Подробные сведения см. в разделе [«Выключение»](#) на стр. 18.



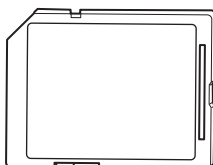
2. Снимите внешнюю крышку и осторожно положите ее сбоку.



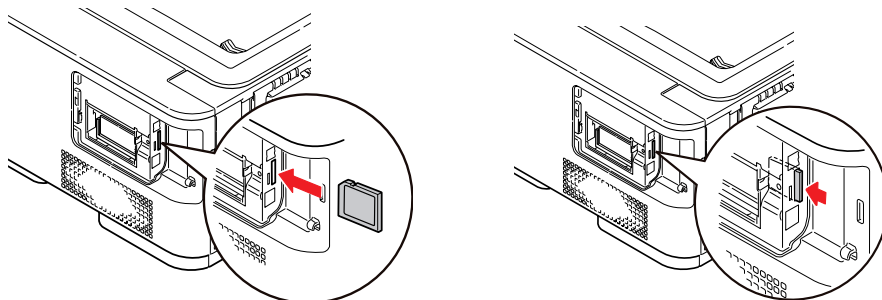
3. Поверните фиксирующий винт (a) против часовой стрелки и снимите внутреннюю крышку (b). Осторожно положите ее сбоку.



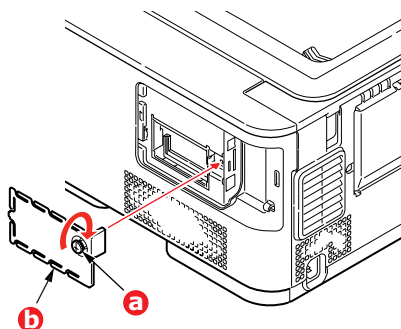
4. Обратите внимание, что у карты SD имеется один скошенный угол.



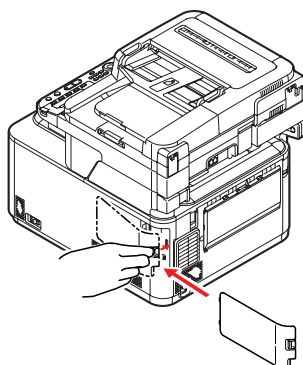
5. Аккуратно поместите карту SD в разъем, как показано на рисунке.



6. Поместите обратно внутреннюю крышку (b) и поверните фиксирующий винт (a) по часовой стрелке, чтобы закрепить крышку.



7. Поместите обратно крышку и защелкните ее.

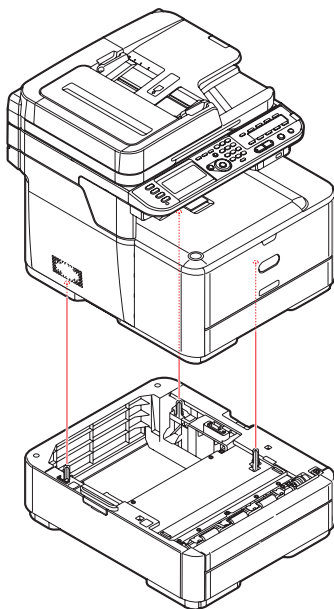


8. Вновь подсоедините кабель питания и включите MFP.
9. Когда аппарат готов к работе, напечатайте карту меню следующим образом:
- (a) Нажмите кнопку **SETTING** (Параметры).
 - (b) Нажмите кнопку **OK** (Да) для выбора функции Reports (Отчеты).
 - (c) Нажмите кнопку **OK** (Да) для выбора функции Configuration (Конфигурация).
 - (d) Нажмите кнопку **OK** (Да) еще раз, чтобы выполнить печать.
 - (e) После печати карты конфигурации нажмите кнопку **Back** (Назад) для выхода из системы меню.
10. Изучите первую страницу карты меню.

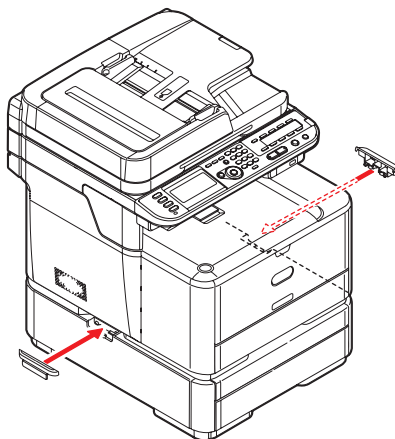
Рядом с верхней частью страницы между двумя горизонтальными линиями будет отображена текущая конфигурация принтера. На ней должно быть указано, что карта SD установлена.

Дополнительный лоток для бумаги

1. Выключите MFP и отсоедините кабель питания. Подробные сведения см. в разделе [«Выключение»](#) на стр. 18.
2. Разместите дополнительный лоток для бумаги по своему усмотрению.
3. Соблюдая правила безопасности по подъему груза и используя установочные направляющие, поместите аппарат на дополнительный лоток для бумаги.



4. Показаны удерживающие форму зажимы.



5. Вновь подсоедините кабель питания и включите MFP.
Остается только настроить драйвер принтера, чтобы можно было полностью использовать новые функции ([«Настройка параметров драйвера устройства»](#) на стр. 118).

Настройка параметров драйвера устройства

После установки нового дополнительного устройства необходимо обновить драйвер принтера, чтобы в приложениях были доступны дополнительные функции.

Дополнительные устройства, например, дополнительные лотки для бумаги, могут использоваться, только если драйверу принтера на компьютере известно об их наличии.

В некоторых случаях конфигурация оборудования аппарата автоматически определяется после установки драйвера. Однако рекомендуется проверять, все ли доступные функции оборудования перечислены в драйвере.

Эта процедура обязательна, если после установки и настройки драйвера были добавлены дополнительные функции оборудования аппарата.

Помните, если аппарат используется несколькими пользователями на разных компьютерах, драйвер необходимо настроить на каждом из компьютеров.

Windows

1. Откройте окно свойств драйвера.
 - (a) Откройте окно принтеров через главное меню или в панели управления Windows.
 - (b) Щелкните правой кнопкой мыши значок этого аппарата и выберите «Properties» (Свойства) в раскрывающемся меню.
2. Выберите вкладку «Device» (Устройство).
3. Настройте параметры установленного устройства.
4. Щелкните **ОК (Да)** для закрытия окна и сохранения изменений.

Mac OS X

Snow Leopard (Mac OS X 10.6) и Leopard (Mac OS X 10.5)

1. В Mac OS X откройте настройки принтеров и факсов.
2. Убедитесь, что аппарат выбран.
3. Щелкните **Options & Supplies** (Параметры и ресурсы).
4. Щелкните **Driver** (Драйвер).
5. Выберите все параметры оборудования, подходящие для аппарата, и щелкните **ОК (Да)**.

Tiger (Mac OS X 10.4)

1. В Mac OS X откройте настройки принтеров и факсов.
2. Убедитесь, что аппарат выбран.
3. Щелкните **Printer Setup...** (Настройка принтера).
4. Щелкните меню и выберите **Installable Options...** (Устанавливаемые параметры).
5. Выберите все параметры оборудования, подходящие для аппарата, и щелкните **Apply Changes...** (Применить изменения).

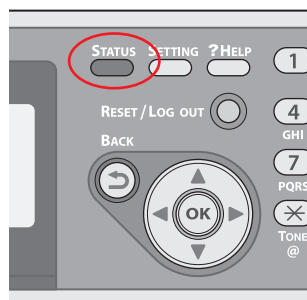
Panther (Mac OS X 10.3)

1. В Mac OS X откройте настройки принтеров и факсов.
2. Щелкните **Printing** (Печать).
3. Щелкните **Set Up Printers...** (Настройка принтеров).
4. Убедитесь, что аппарат выбран, и щелкните **Show Info...** (Показать информацию).
5. Щелкните меню и выберите **Installable Options...** (Устанавливаемые параметры).
6. Выберите все параметры оборудования, подходящие для аппарата, и щелкните **Apply Changes...** (Применить изменения).

Устранение неисправностей

Проверка состояния аппарата

По клавише **STATUS** (Состояние) на панели управления можно определить состояние аппарата.



Клавиша **STATUS** (Состояние) светится или мигает, если с аппаратом произошла неполадка.

1. Нажмите клавишу **STATUS** (Состояние) на панели управления, чтобы открыть меню состояния.
2. Убедитесь, что выбран элемент *System Status* (Состояние неисправности), и нажмите **OK** (Да).
3. С помощью клавиш со стрелками выберите элемент, который необходимо проверить, и нажмите **OK** (Да).

Проверка состояния устройства и задания

Можно проверить состояние устройства, например остаточный срок службы расходных материалов, и список заданий, нажав клавишу **STATUS** (Состояние).

1. Нажмите клавишу **STATUS** (Состояние) на панели управления, чтобы открыть меню состояния.
2. С помощью клавиши со стрелкой **Down** (Вниз) выделите *Device Information* (Состояние уст-ва & Состояние работ) и нажмите **OK** (Да).
3. С помощью клавиш со стрелками выберите элемент, который необходимо проверить, и нажмите **OK** (Да). Можно выбрать:
 - > **Copy/Print** (Копир/Печать): отображается список заданий по копированию/печати, который в данный момент хранится в памяти устройства.
 - > **Fax Job View/Cancel** (Работы ФАКС просмотр/отмена): отображается список заданий для факса, который в данный момент хранится в памяти устройства.
 - > **Supplies Status** (Состояние расх. мат.): отображается информация о состоянии расходных материалов.
 - > **Counter** (Счетчик):
 - «Print Count» (Счетчик печати): отображается счетчик печати для всех доступных лотков.
 - «Scan Count» (Счетчик Сканирования): отображается количество отсканированных страниц с помощью планшета или устройства АПД.

Устранение замятий бумаги

Если следовать рекомендациям данного устройства по использованию носителей для печати и хранению их в надлежащем состоянии до использования, устройство MFP будет надежно служить в течение нескольких лет. Однако замятия бумаги могут иногда случаться. В данном разделе описано, как можно их быстро и легко устранить.

Замятия могут произойти из-за неправильной подачи бумаги из лотка для бумаги или в любом месте на пути прохождения бумаги через устройство MFP. При возникновении замятий аппарат немедленно останавливает работу, а светодиодный индикатор «STATUS» (Состояние) на панели управления сообщает об этом событии.

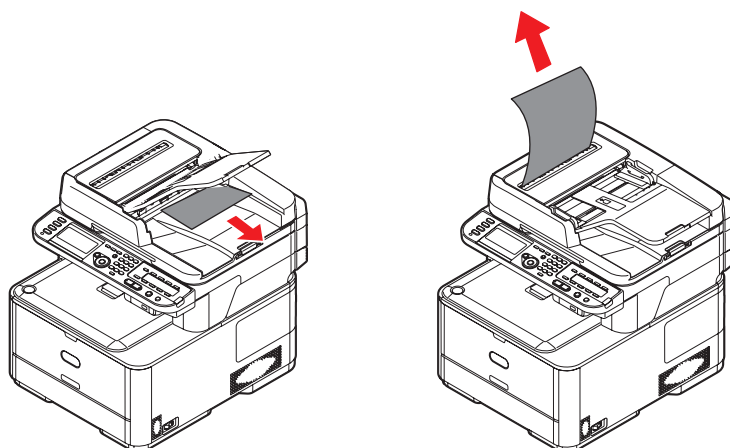
ПРИМЕЧАНИЕ

Информацию об устранении замятий бумаги посредством нажатия клавиши **?HELP** (Справка) на панели управления во время отображения сообщения об ошибке также см. в инструкциях.

В случае замятия бумаги при печати нескольких страниц или копий нельзя быть уверенным, что после удаления одного замятого листа в устройстве не осталось других листов. Для полного устранения замятия и восстановления нормальной работы необходимо удалить все листы.

В узле АПД сканера...

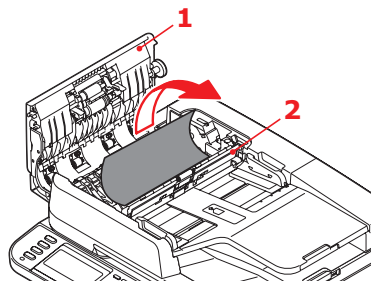
Если лист достаточно выступает из АПД, просто захватите его и осторожно потяните, чтобы вытащить.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если он не извлекается легко, не прикладывайте чрезмерных усилий.

1. Поднимите крышку устройства АПД (1).- из МС3х0

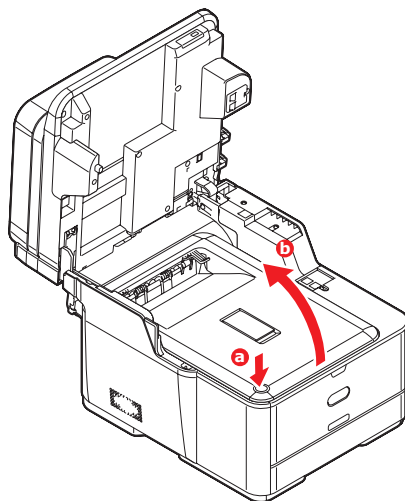


2. Удалите все свободные листы бумаги из входа в устройство подачи листов.
3. Если бумага застряла в механизме подачи:
 - (a) Поднимите механизм устройства подачи (2).
 - (b) Удалите всю бумагу из механизма АПД.

4. Опустите крышку устройства АПД (1).
5. Нажмите кнопку **STOP** (Стоп), чтобы вернуть головку сканера в правильное положение.

В узле принтера...

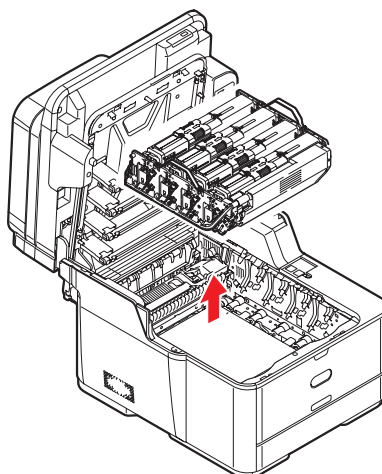
1. Если лист достаточно выступает из верхней части принтера, просто захватите его и осторожно потяните, чтобы вытащить. Если он не извлекается легко, не прикладывайте чрезмерных усилий. Бумагу можно будет извлечь сзади позже.
2. Осторожно поднимите сканер.
3. Нажмите защелку крышки (a) и полностью откройте верхнюю крышку (b) принтера.



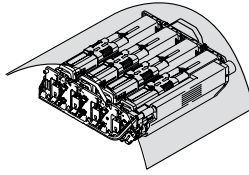
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!

Если устройство MFP было включено, термоэлемент будет горячим. Эта область четко обозначена. Не дотрагивайтесь до нее.

4. Удерживая печатный барабан за ручки, поднимите его вверх вместе с картриджами и извлеките из принтера.



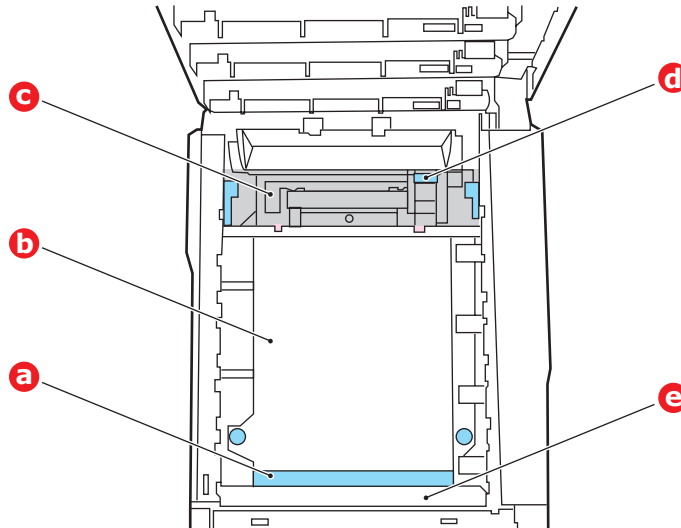
5. Осторожно положите блок на лист бумаги, чтобы не испачкать мебель тонером и не повредить зеленую поверхность барабана и крышку.



ВНИМАНИЕ!

Зеленая поверхность барабана переноса изображений в основании барабана является очень хрупкой и чувствительной к свету. Не прикасайтесь к ней и не оставляйте ее на свету более 5 минут. При извлечении барабана из принтера на более длительный срок уберите его в черный полиэтиленовый пакет, чтобы уберечь от света. Никогда не подвергайте барабан воздействию прямых солнечных лучей или очень яркого комнатного освещения.

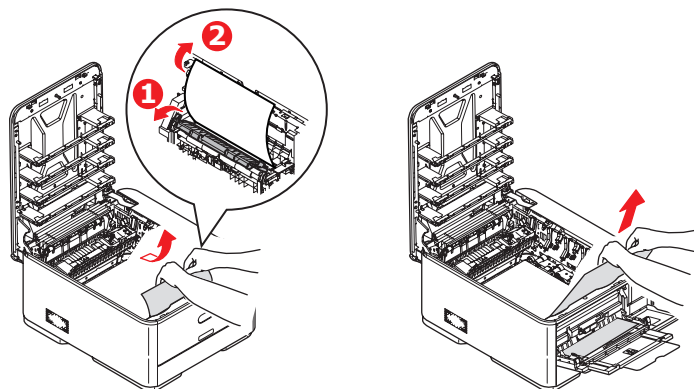
6. Осмотрите внутреннюю часть принтера и проверьте, нет ли там листов бумаги, видимых в любой части узла ленты переноса.



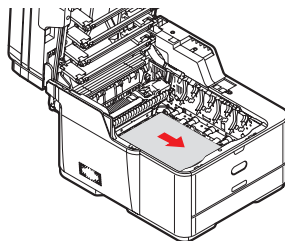
ВНИМАНИЕ!

Не используйте острых или абразивных объектов для отделения листов от ленты. Это может привести к повреждению поверхности ленты.

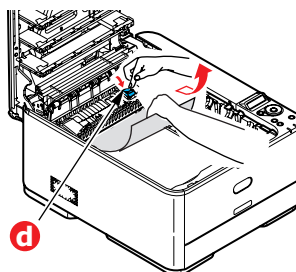
- (a) Для извлечения листа, передний край которого выступает впереди ленты (а), поднимите пластиковую направляющую (е) в передней части принтера, осторожно поднимите лист с ленты, потяните его вперед во внутреннюю полость барабана и вытащите.



- (b) Для извлечения листа с центральной части ленты (b) осторожно отделите лист от поверхности ленты и вытащите его.



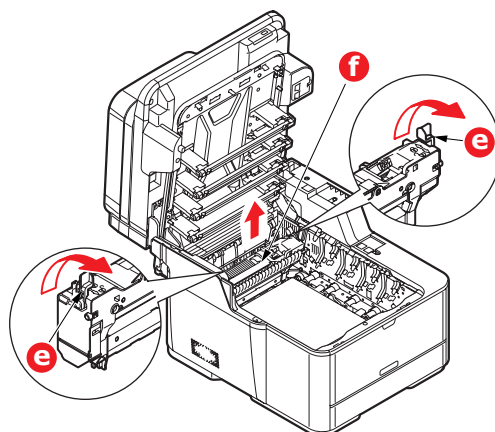
- (c) Для извлечения листа на входе в термозлемент (с) отделите конец листа от ленты, переместите рычаг фиксатора давления термозлемента (d) вперед и вниз, чтобы устранить давление термозлемента на лист, затем выньте лист через область внутренней полости барабана. После этого дайте рычагу давления снова подняться.



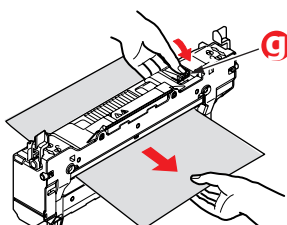
ПРИМЕЧАНИЕ

Если лист сильно затянут в термозлемент (виден только неширокий край), не пытайтесь вытянуть его.

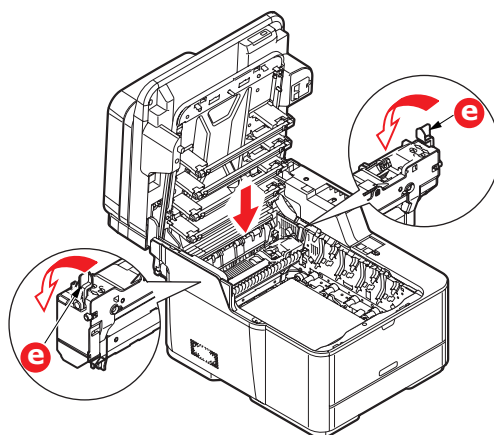
- (d) Для извлечения бумаги из термоэлемента переместите два удерживающих рычага (e) в направлении передней части аппарата, чтобы освободить термоэлемент. Извлеките термоэлемент с помощью ручки (f).



- (e) Нажмите удерживающий рычаг (g) и выньте зажатую бумагу из термоэлемента.

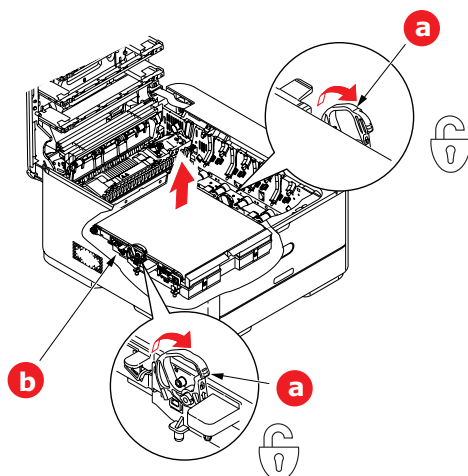


- (f) Поместите термоэлемент обратно в аппарат и сдвиньте удерживающие рычаги (e) в сторону задней части аппарата.

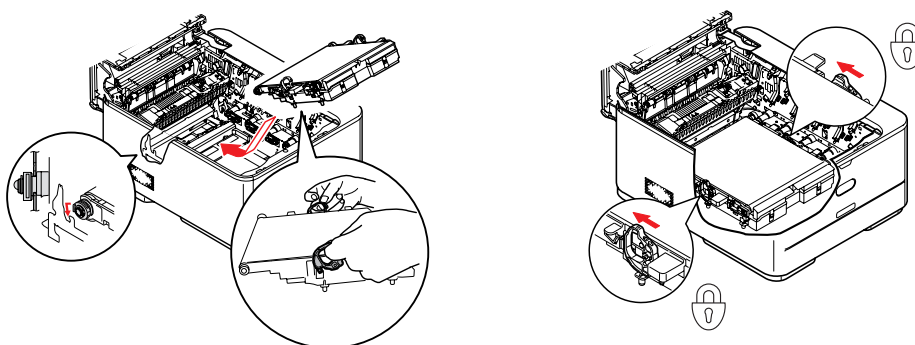


7. Если замятие возникло во время двухсторонней печати, проверьте соответствующий путь прохождения бумаги:

- (a) Потяните блокирующие рычаги с каждой стороны ленты переноса вверх и в направлении передней части аппарата.

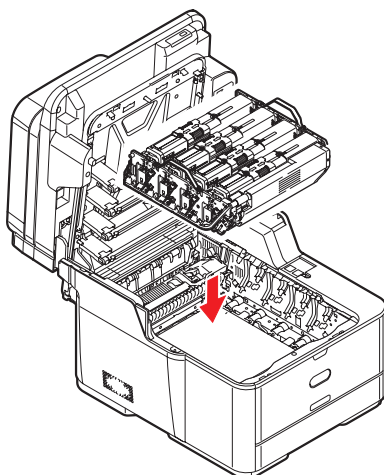


- (b) С помощью блокирующих рычагов (a) поднимите ленту (b) и вытащите ее из аппарата.
- (c) Осмотрите внутреннюю часть принтера и проверьте, нет ли там листов бумаги, видимых в любой части пути прохождения бумаги. Вытащите все листы, обнаруженные в этой области.
- (d) Опустите ленту на место так, чтобы шестеренка привода была направлена к задней части принтера. Установите шестерню привода напротив шестерни в задней правой части принтера и опустите ленту вниз.

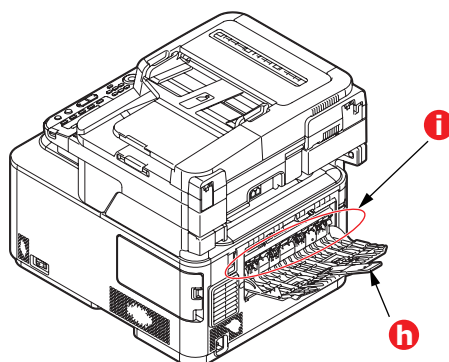


- (e) Поверните блокирующие рычаги в направлении задней части аппарата. Это позволяет закрепить блок ленты на месте.

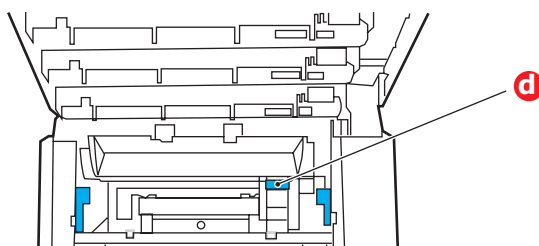
8. Удерживая барабан переноса изображений за ручки, опустите его на место в аппарат, совмещая штифты с каждой стороны с углублениями по бокам полости принтера.



9. Опустите верхнюю крышку, но пока не нажимайте на нее для полной фиксации. Это позволит защитить барабан от чрезмерного воздействия комнатного освещения во время проверки остальных областей на предмет наличия застрявших листов бумаги.
10. Откройте задний лоток выхода (h) и проверьте наличие бумаги в заднем пути прохождения бумаги (i).

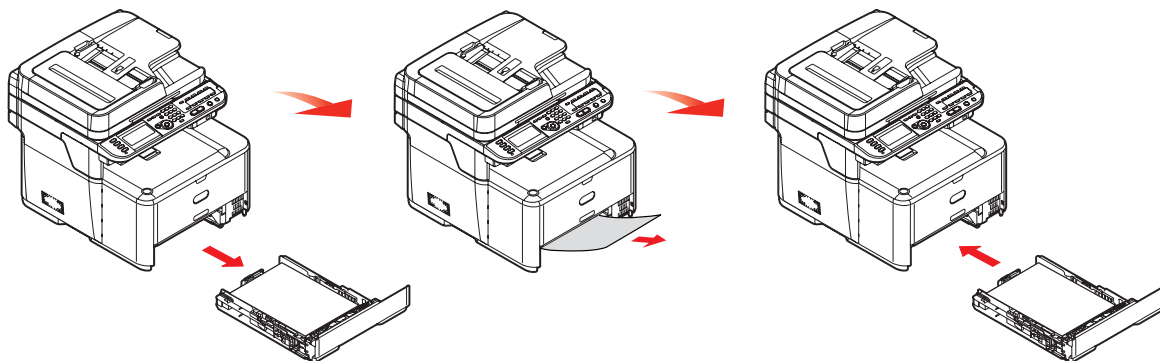


- > Вытащите все листы, обнаруженные в этой области.
- > Если лист находится слишком низко в этой области и его трудно извлечь, возможно, он все еще прижат термоэлементом. В этом случае поднимите верхнюю крышку, найдите и нажмите рычаг давления термоэлемента (d) вниз.

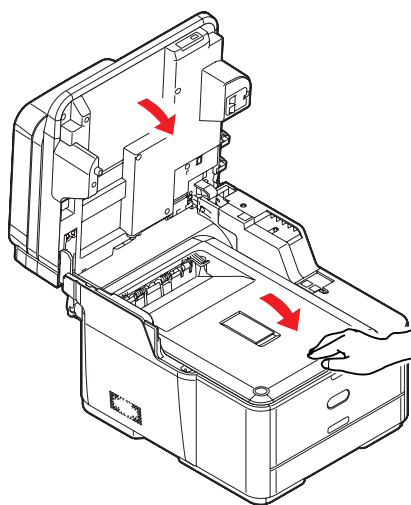


11. Если задний лоток выхода не используется, закройте его после извлечения бумаги из этой области.

12. Извлеките лоток для бумаги и убедитесь, что вся бумага уложена правильно и не повреждена, а направляющие для бумаги расположены правильно относительно краев стопки бумаги. Если все в порядке, закройте лоток.



13. Закройте верхнюю крышку и сильно надавите на нее для закрытия защелок.



14. Осторожно опустите сканер.

После устранения замятия, если включен параметр *Jam Recovery* (Восстановление после замятия) в меню *Printer Adjust* (Настройка принтера), устройство MFP попытается повторно напечатать страницы, потерянные по причине замятия бумаги (см. раздел «[Jam Recovery \(Восстановление после замятия\)](#)» на стр. 154).

Решение проблем с неудовлетворительным качеством печати

ПРИЗНАКИ	ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ	ДЕЙСТВИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ
На напечатанной странице видны вертикальные белые полосы.	Светодиодная головка загрязнена.	Протрите светодиодную головку мягкой безворсовой тканью.
	Заканчивается тонер.	Откройте верхнюю крышку и постучите несколько раз по картриджу, чтобы распределить оставшийся тонер. Если признаки проблемы сохраняются, замените картридж.
	В барабане переноса изображений могут присутствовать посторонние вещества.	Замените картридж барабана переноса изображений.
	Загрязнена пленка барабана переноса изображений, экранирующая от света.	Протрите пленку мягкой безворсовой тканью.
Напечатанные изображения становятся бледнее по вертикали.	Светодиодная головка загрязнена.	Протрите светодиодную головку мягкой безворсовой тканью.
	Заканчивается тонер.	Откройте верхнюю крышку и постучите несколько раз по картриджу, чтобы распределить оставшийся тонер. Если признаки проблемы сохраняются, замените картридж.
	Бумага не подходит для данного принтера.	Используйте рекомендованную бумагу.
Бледная печать.	Картридж установлен неправильно.	Переустановите картридж.
	Заканчивается тонер.	Откройте верхнюю крышку и постучите несколько раз по картриджу, чтобы распределить оставшийся тонер. Если признаки проблемы сохраняются, замените картридж.
	Влажная бумага.	Храните бумагу при надлежащих температуре и влажности.
	Бумага не подходит для данного принтера.	Используйте рекомендованную бумагу.
	Используется бумага недопустимой толщины или типа.	Установите правильное значение плотности и типа носителя в меню носителей или увеличьте значение плотности носителя на один пункт.
	Используется вторичная бумага.	В меню носителей увеличьте значение плотности носителя на один пункт.
Частично бледные изображения. На четкой печати видны белые пятна и линии.	Слишком влажная или сухая бумага.	Храните бумагу при надлежащих температуре и влажности.
Вертикальные линии на печати.	Картридж барабана переноса изображений поврежден.	Замените картридж барабана переноса изображений.
	Заканчивается тонер.	Откройте верхнюю крышку и постучите несколько раз по картриджу, чтобы распределить оставшийся тонер. Если признаки проблемы сохраняются, замените картридж.

ПРИЗНАКИ	ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ	ДЕЙСТВИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ
Периодически на печати появляются горизонтальные линии и пятна.	Если интервал между ними составляет около 94 мм (4 дюйма), барабан переноса изображений (зеленая трубка) поврежден или загрязнен.	Слегка протрите его мягкой тканью. Если картридж барабана переноса изображений поврежден, замените его.
	Если интервал между ними составляет около 30 мм (1,2 дюйма), в картридже барабана переноса изображений могут присутствовать инородные частицы.	Откройте/закройте верхнюю крышку и повторите печать.
	Если интервал между ними составляет около 86 мм (3,4 дюйма), поврежден термоблок.	Замените термоблок.
	Картридж барабана переноса изображений подвергся воздействию света.	Если проблема не устранена, замените картридж барабана переноса изображений.
Белые области на бумаге содержат неяркие пятна.	Бумага наэлектризована.	Храните бумагу при надлежащих температуре и влажности.
	Используется слишком толстая бумага.	Используйте более тонкую бумагу.
	Заканчивается тонер.	Откройте верхнюю крышку и постучите несколько раз по картриджу, чтобы распределить оставшийся тонер. Если признаки проблемы сохраняются, замените картридж.
Края букв смазаны.	Светодиодная головка загрязнена.	Протрите светодиодную головку мягкой безворсовой тканью.
Тонер сходит с бумаги, если ее потереть.	Неправильно установлены плотность и тип бумаги.	Установите правильное значение плотности и типа носителя в меню носителей или уменьшите значение плотности носителя на один пункт.
	Используется вторичная бумага.	В меню носителей увеличьте значение плотности носителя на один пункт.
Неоднородный глянец.	Неправильно установлены плотность и тип бумаги.	Установите правильное значение плотности и типа носителя в меню носителей или уменьшите значение плотности носителя на один пункт.

Решение проблем с неудовлетворительным качеством копирования

Кроме решений, предложенных в разделе [«Решение проблем с неудовлетворительным качеством печати»](#) на стр. 129, убедитесь, что стекло блока сканера не загрязнено. См. раздел [«Очистка»](#) на стр. 108.

Контрольный список проблем с факсом (MC361 и MC561)

При обнаружении проблемы ознакомьтесь со списками проблем и решений, прежде чем обращаться в службу поддержки.

Аппарат не набирает номер телефона. Проверьте кабель питания и настенную розетку. Убедитесь, что к разъему LINE (Линия) на задней стороне аппарата подключена телефонная линия, а не внешний телефонный аппарат. Если установлен внешний телефонный аппарат, поднимите трубку и проверьте наличие гудка. Если гудка нет, возможно, проблема в телефонной линии. Если гудок присутствует, возможно, аппарат использует метод набора (импульсный или тональный), не соответствующий региону. Если вместо гудков набора слышны другие гудки, а в регионе используется импульсный метод набора, измените параметры вызова («MF(Tone)/DP(Pulse) (MF(Тон)/DP(Импульс))» [на стр. 169](#)).

На экране отображается ошибка связи. Это может говорить о любой из ряда проблем.

- > Аппарат может быть несовместим с удаленным аппаратом, или удаленный аппарат не может выполнить запрошенную функцию, например опрос или конфиденциальный прием факса.
- > Кроме того, возможно, в удаленном аппарате закончилась или застряла бумага.
- > Ошибки связи могут также возникать из-за плохих условий на телефонной линии. Попробуйте отправить факс еще раз и проверьте, действительно ли набирается правильный номер телефона.
- > При необходимости набора префикса для выхода на внешнюю линию или выполнения международного вызова после префикса набора может понадобиться ввести паузу или код международного набора, чтобы аппарат дождался гудка. При частых проблемах связи с определенным удаленным аппаратом попробуйте запрограммировать этот номер на клавишу быстрого вызова, а затем измените параметры этой клавиши.
- > Наконец, локальный или удаленный аппарат может требовать обслуживания. Для проверки локального аппарата попробуйте отправить факс другому адресату.

Факсы отправляются, но качество изображения на документе, напечатанном удаленным аппаратом, очень низко. Если передаваемый по факсу документ имеет маленький формат, включает сложные иллюстрации, фотографии или же слишком бледен или темен, попробуйте изменить настройки плотности сканирования (см. «[Density \(Плотность\)](#)» [на стр. 147](#)). Скопируйте документ с помощью аппарата, чтобы определить, как он будет передан. Проблема может быть вызвана помехами на телефонной линии. Попробуйте отправить документ позже.

Факс отправлен, но полученное сообщение полностью пустое. Перед отправкой факса убедитесь, что документ загружен правильно: текстом ВВЕРХ в устройство АПД или текстом ВНИЗ на стекло.

Очень плохое качество изображения принятого факса. Попробуйте выполнить копирование документа на локальном аппарате, чтобы убедиться в его нормальной работе. Если проблема не устранена, свяжитесь с отправителем факса и попросите его изменить настройки качества и плотности факса. Попросите отправителя выполнить копирование документа на его аппарате, чтобы убедиться в его нормальной работе. Затем попросите отправителя переслать факс.

Была предпринята попытка быстрого или группового набора номера, но ничего не произошло. Убедитесь, что используемый номер быстрого набора запрограммирован правильно.

Печать на принятых документах слишком светлая или имеет вертикальные полосы, тонера в аппарате достаточно. Аккуратно протрите поверхность линз на светодиодном узле устройства MFP, затем проверьте правильность работы аппарата (см. «[Светодиодная головка](#)» [на стр. 108](#)). Затем проверьте, не требуется ли замена тонера или барабана переноса изображений (см. раздел «[Замена расходных материалов](#)» [на стр. 98](#)).

Аппарат настроен на отложенную передачу, но она не выполняется. Проверьте, правильно ли установлены время и дата на устройстве MFP, посмотрев на его дисплей (см. «[Time Setup \(Установка времени\)](#)» [на стр. 168](#)).

Устройство MFP не опросило удаленный аппарат. Позвоните человеку, находящемуся у удаленного аппарата, чтобы убедиться, что документы загружены и аппарат работает в режиме опроса.

Аппарат подключен к офисной АТС, но не получается набрать внешний номер. Убедитесь, что перед каждым набираемым или программируемым номером телефона добавлен префикс набора. Кроме того, аппарат необходимо предварительно запрограммировать на работу в офисной АТС (дополнительные сведения см. в руководстве по настройке).

Аппарат всегда выполняет ответ до того, как можно успеть ответить с помощью внешнего телефона. Если подключен внешний телефон, увеличьте параметр ответа на звонок аппарата (см. «[Ring Response \(Ответ на звонок\)](#)» на стр. 149).

Изображение на принятых факсах иногда кажется искаженным. Если принимаемый документ шире или длиннее бумаги, загруженной в лоток для бумаги, аппарат автоматически уменьшает ширину или длину документа, чтобы он уместился на бумаге. Эта проблема может быть также вызвана неполадками связи.

Технические характеристики

МС351 – N34305B

МС361 – N34306B

МС561 – N34307B

ЭЛЕМЕНТ	ХАРАКТЕРИСТИКА		
	МС351	МС361	МС561
Размеры	427 x 509 x 445 мм (Ш x Г x В)		
Вес	29 кг, приблизительно		
Источник питания	220–240 В постоянного тока (диапазон: 198–264 В постоянного тока)		
Энергопотребление			
Спящий режим:	<1,2 Вт	< 1,5 Вт	
Энергосберегающий режим:	<20 Вт		
Режим ожидания:	100 Вт		
Режим работы (обычный):	500 Вт	570 Вт	
Режим работы (предельный):	1170 Вт		
Рабочие условия	Работа при 10–32°С с относительной влажностью 20–80% (оптимальные условия: 25°С при высокой влажности, 2°С при низкой влажности) Режим ожидания: 0–43°С с относительной влажностью 10–90% (оптимальные условия: 26,8°С при высокой влажности, 2°С при низкой влажности)		
Условия печати	Цветная печать при температуре 17–27°С с относительной влажностью 50–70%		
Шум (уровень звукового давления)			
Режим работы:			
Печать	52 дБ	54 дБ	
Копирование	54 дБ	55,5 дБ	
Режим ожидания:	Бесшумный		
Энергосберегающий режим:	Бесшумный		

Приложение А. Система меню

Меню функций верхнего уровня включает следующие элементы:

- > Reports (Отчеты)
- > Paper setup (Установки бумаги)
- > Address Book (Адресная книга)
- > Phone Book (Телефонная книга)
- > Profile (Профиль)
- > Network scan destination (Получатель Скан. по сети)
- > Store document settings (Парам.сохр.док.)
- > View information (Просмотр информации)
- > Shutdown (Выключить)
- > Easy setup (Простая Установка)
- > Admin setup (Установки Админ.)

Деревья меню приведены до элементов меню самого нижнего уровня. Обычно элементом меню является параметр, который можно установить, выбрав из приведенного диапазона значений, или команда, которую можно выполнить для отображения или печати состояния или значения параметра.

Reports (Отчеты)

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ПАРАМЕТР/ОПИСАНИЕ	
Configuration (Конфигурация)	Yes (Да), No (Нет)		Печать отчета о конфигурации аппарата	
System (Система)	File List (Список файлов)	Yes (Да), No (Нет)	Печать списка файлов	
	Demo Page (Пробная страница)	01:DEMO1	Yes (Да), No (Нет)	Печать пробной страницы
	Error Log (Журнал ошибок)	Yes (Да), No (Нет)	Печать журнала ошибок	
	MFP Usage (Загруженность МФУ)	Yes (Да), No (Нет)	Печать полного отчета об использовании аппарата.	
	Network Information (Сеть информация)	Yes (Да), No (Нет)	Печать отчета о конфигурации сети	
Fax (Факс) ^а	Speed Dial List (Список Быстр. наб.)	Ввод пароля администратора	Yes (Да), No (Нет)	Печать списка номеров факсов, сохраненных для быстрого набора.
	Group List (Список групп)	Ввод пароля администратора	Yes (Да), No (Нет)	Печать списка номеров факсов, сохраненных в группах.
	Fax Tx (Факс ПРД)/ Rx Log (Факс ПРМ)	Ввод пароля администратора	Yes (Да), No (Нет)	Печать списка результатов передач 100 последних полученных или отправленных заданий для факса.
	Fcode Box List (Список ящиков F-кода)	Yes (Да), No (Нет)	Печать списка ящиков F-кода.	
	Block Junk Fax (Блокировать ненужные факс)	Yes (Да), No (Нет)	Печать списка заблокированных отправителей.	
	E-mail/Internet Fax (Эл.Почта/Интернет Факс)	Journal Report (Журнал отчета)	Ввод пароля администратора	Yes (Да), No (Нет)
Address Book (Адресная книга)		Ввод пароля администратора	Yes (Да), No (Нет)	Печать списка сохраненных адресов.
Print (Печать)	PCL Font List (Шрифты PCL)	Yes (Да), No (Нет)	Печать списка образцов шрифтов PCL.	
	PSE Font List (Шрифты PSE)	Yes (Да), No (Нет)	Печать списка образцов шрифтов PostScript.	
	PPR Font List (Шрифты IBM PPR)	Yes (Да), No (Нет)	Печать списка образцов шрифтов IBM PPR.	
	FX Font List (Шрифты FX)	Yes (Да), No (Нет)	Печать списка образцов шрифтов EPSON FX.	
	Color Tuning Pattern (Шаблон наст.цвета)	Yes (Да), No (Нет)	Печать шаблона цветовых настроек для настройки характеристик оттенков.	
	Color Profile List (Список профили цвета)	Yes (Да), No (Нет)	Печать списка цветовых профилей.	

а. Только для MC361 и MC561.

Paper setup (Установки бумаги)

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ПАРАМЕТР/ОПИСАНИЕ	
Tray 1 (Лоток 1)	Paper Size (Размер бумаги)	A4/A5/A6/B5/Letter/ Legal13/Legal13.5/ Legal14/Executive/ 16K(184x260mm) (16K(184x260мм))/ 16K(195x270mm) (16K(195x270мм))/ 16K(197x273mm) (16K(197x273мм))/ Custom (Произвольный)	Установка размера бумаги для лотка 1.
	Custom (Произвольный)	Ширина: 105~ 210 ~216 мм Длина: 148~ 297 ~356 мм	Ввод ширины и длины бумаги.
	Media Type (Тип носителя)	Plain (Обычная)/ Letter Head (Бланк)/ Bond (Высокосортная)/ Recycled (Переработанная)/ Card Stock (Картон)/ Rough (Грубая)/ Glossy (Глянцевая)	Выбор типа носителя, загруженного в данный лоток. Это поможет устройству MFP настроить внутренние параметры работы, например скорость вращения двигателя и температуру термоблока, чтобы лучше приспособиться к используемому носителю. Например, при работе с бланками лучше работать при менее высоких температурах, чтобы чернила не смещались.
	Media Weight (Вес носителя)	Light (Легк.)/Medium Light (Средн.Легк.)/ Medium (Средн.)/ Heavy (Плотная)/ Ultra Heavy1 (Очень тяжелая 1)	Настройка веса бумаги, загруженной в данный лоток устройства MFP.
Tray 2 (Лоток 2)	Paper Size (Размер бумаги)	A4/A5/B5/Letter/ Legal13/Legal13.5/ Legal14/Executive/ 16K(184x260mm) (16K(184x260мм))/ 16K(195x270mm) (16K(195x270мм))/ 16K(197x273mm) (16K(197x273мм))/ Custom (Произвольный)	Установка размера бумаги для лотка 2.
	Custom (Произвольный)	Ширина: 148~ 210 ~216 мм Длина: 210~ 297 ~356 мм	Ввод ширины и длины бумаги.
	Media Type (Тип носителя)	Plain (Обычная)/ Letter Head (Бланк)/ Bond (Высокосортная)/ Recycled (Переработанная)/ Card Stock (Картон)/ Rough (Грубая)/ Glossy (Глянцевая)	Выбор типа носителя, загруженного в данный лоток. Это поможет устройству MFP настроить внутренние параметры работы, например скорость вращения двигателя и температуру термоблока, чтобы лучше приспособиться к используемому носителю. Например, при работе с бланками лучше работать при менее высоких температурах, чтобы чернила не смещались.
	Media Weight (Вес носителя)	Light (Легк.)/Medium Light (Средн.Легк.)/ Medium (Средн.)/ Heavy (Плотная)/ Ultra Heavy1 (Очень тяжелая 1)	Настройка веса бумаги, загруженной в данный лоток устройства MFP.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ПАРАМЕТР/ОПИСАНИЕ	
MP Tray (МЦ Лоток)	Paper Size (Размер бумаги)	A4/A5/A6/B5/Letter/ Legal13/Legal13.5/ Legal14/Executive/ 16K(184x260mm) (16K(184x260мм))/ 16K(195x270mm) (16K(195x270мм))/ 16K(197x273mm) (16K(197x273мм))/ Custom (Произвольный)/ COM-9 Envelope (Конверт Com-9)/ COM-10 Envelope (Конверт Com-10)/ Monarch Envelope (Конверт Monarch)/ DL Envelope (Конверт DL)/C5 Envelope (C5 Конверт)/Index Card (Учетная карт.)	Выбор размера бумаги, подаваемой из универсального лотка.
	Custom (Произвольный)	Ширина: 64~ 210 ~216 мм Длина: 127~ 297 ~1321 мм	Ввод ширины и длины бумаги.
	Media Type (Тип носителя)	Plain (Обычная)/ Letter Head (Бланк)/ Labels (Наклейки)/ Bond (Высокосортная)/ Recycled (Переработанная)/ Card Stock (Картон)/ Rough (Грубая)/ Glossy (Глянцевая)	Выбор типа носителя, подаваемого из универсального лотка. Это поможет устройству MFP настроить внутренние параметры, чтобы лучше приспособиться к выбранному типу носителя.
	Media Weight (Вес носителя)	Light (Легк.)/Medium Light (Средн.Легк.)/ Medium (Средн.)/ Heavy (Плотная)/ Ultra Heavy1 (Очень тяжелая 1)/ Ultra Heavy2 (Очень тяжелая 2)	Выбор плотности носителя, подаваемого из универсального лотка.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ПАРАМЕТР/ОПИСАНИЕ			
Select Tray (Выберите лоток)	Факс (Факс) ^а	Tray 1 (Лоток 1):	ON (Вкл)/OFF (Выкл)/ ON(Prior) (Вкл(Предв.))	Факс: Установка лотка для принятия факса. При использовании лотка приоритет уделяется лоткам со значением «ON(Prior)» (Вкл(Предв.)), а затем со значением «ON» (Вкл.). Если для лотка установлено значение «OFF» (Выкл), он не будет использоваться.	
		Tray 2 (Лоток 2):	ON (Вкл)/OFF (Выкл)/ ON(Prior) (Вкл(Предв.))		
		MP Tray (МЦ Лоток):	ON (Вкл)/ OFF (Выкл)/ ON(Prior) (Вкл(Предв.))		
	Сору (Копир.)	Tray 1 (Лоток 1):	ON (Вкл)/OFF (Выкл)/ ON(Prior) (Вкл(Предв.))		Сору (Копир.): Установка лотка для заданий копирования. Если параметр выбора лотка установлен на значение «Auto» (Авто): при использовании лотка приоритет уделяется лоткам со значением «ON» (Вкл.), а затем со значением «ON(Prior)» (Вкл(Предв.)). Если для лотка установлено значение «OFF» (Выкл), он не будет использоваться.
		Tray 2 (Лоток 2):	ON (Вкл)/OFF (Выкл)/ ON(Prior) (Вкл(Предв.))		
		MP Tray (МЦ Лоток):	ON (Вкл)/ OFF (Выкл)/ ON(Prior) (Вкл(Предв.))		

а. Только для MC361 и MC561.

Адресная книга

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ПАРАМЕТР/ОПИСАНИЕ
E-mail Address (Адрес Эл.почты)			Выбор номера адреса. Не более 100 записей.
Register (Сохранить)	Name (Имя)	Задается пользователем	Ввод имени для записи адреса электронной почты. Не более 16 символов.
	E-mail Address (Адрес Эл.почты)	Задается пользователем	Ввод адреса электронной почты. Не более 80 цифр.
	Group No. (Номер Группы)		Добавление в сохраненную группу.
Edit (Редактировать)			Изменение настроек. Более подробную информацию см. в параметрах, приведенных выше.
Delete (Удалить)	Yes (Да), No (Нет)		Удаление записи.
Sort By Name (Сортировать по имени)			Сортировка списка записей по имени.
Sort By Number (Сортировать по номеру)			Сортировка списка записей по номеру.
E-mail Group (Группа Эл.почты)			Выбор номера группы. Не более 20 групп.
Register (Сохранить)	Name (Имя)	Задается пользователем	Ввод имени для записи группы электронной почты. Не более 16 символов.
	Address No. (Номер Адреса)		Выбор и назначение адресов из результирующего списка. В группе может храниться не более 100 записей.
Edit (Редактировать)			Изменение настроек. Более подробную информацию см. в параметрах, приведенных выше.
Delete (Удалить)	Yes (Да), No (Нет)		Удаление записи.
Sort By Name (Сортировать по имени)			Сортировка списка записей по имени.
Sort By Number (Сортировать по номеру)			Сортировка списка записей по номеру.

Телефонная книга

ПРИМЕЧАНИЕ
Только для MC361 и MC561.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ПАРАМЕТР/ОПИСАНИЕ
Speed Dial (Быстрый набор)			Выбор номера быстрого набора. Не более 100 номеров быстрого набора.
Register (Сохранить)	Name (Имя)	Задается пользователем	Ввод имени для записи быстрого набора. Не более 24 символов.
	Fax Number (Номер факс)	Задается пользователем	Ввод номера факса для записи быстрого набора. Не более 40 цифр.
	Group No. (Номер Группы)		Добавление в сохраненную группу.
Edit (Редактировать)			Изменение настроек. Более подробную информацию см. в параметрах, приведенных выше.
Delete (Удалить)	Yes (Да), No (Нет)		Удаление записи.
Sort By Name (Сортировать по имени)			Сортировка списка записей по имени.
Sort By Number (Сортировать по номеру)			Сортировка списка записей по номеру.
Group No. (Номер Группы)			Выбор номера группы. Не более 20 групп.
Register (Сохранить)	Name (Имя)	Задается пользователем	Ввод имени для номера группового набора. Не более 16 символов.
	Speed Dial (Быстрый набор)		Выбор и назначение номеров быстрого набора из результирующего списка. В группе может храниться не более 100 записей.
Edit (Редактировать)			Изменение настроек. Более подробную информацию см. в параметрах, приведенных выше.
Delete (Удалить)	Yes (Да), No (Нет)		Удаление записи.
Sort By Name (Сортировать по имени)			Сортировка списка записей по имени.
Sort By Number (Сортировать по номеру)			Сортировка списка записей по номеру.

Profile (Профиль)

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ЗНАЧЕНИЕ/ОПИСАНИЕ		
№			Выбор номера профиля.		
Register (Сохранить)	Profile Name (Имя профиля)	Задается пользователем	Установка имени профиля. Не более 16 символов.		
	Protocol (Протокол)	CIFS, FTP, HTTP	Выбор протокола, используемого для хранения файлов.		
	Target URL (URL получателя)	Задается пользователем	Установка адреса сервера и каталога для хранения отсканированных данных. Не более 144 символов.		
	Port No. (Порт номер)	1~445~65535	Установка номера порта.		
	PASV Mode (Пассивный режим)	OFF (ВЫКЛ)	Включение/выключение пассивного режима протокола FTP. Отображение состояния: установлен протокол FTP.		
	User Name (Имя)	Задается пользователем	Установка имени, используемого для входа на сервер. Не более 32 символов.		
	Password (Пароль)	Задается пользователем	Установка пароля, используемого для входа на сервер. Не более 32 символов.		
	CIFS Character Set (Набор символов CIFS)	UTF-16, ASCII	Установка набора символов, используемого в CIFS. Отображение состояния: Установлен протокол CIFS.		
	Encode Communication (Защищенная передача)	None (Нет)	Выбор метода шифрования передачи. Выбор отсутствует при использовании протокола CIFS. Варианты отличаются в зависимости от выбранного протокола.		
	Scan Size (РазмерСкан)	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive	Выбор размера для сканирования.		
	Image Settings (Параметры изображения)	Density (Плотность)	0	Установка плотности изображений.	
		Document Type (Тип документа)	Text&Photo (Текст&Фото)	Установка качества изображения.	
		Background Removal (Удаление фона)	3	Установка значения по умолчанию для удаления фона.	
		Resolution (Разрешение)	200dpi	Выбор разрешения.	
		Contrast (Контраст)	0	Установка контраста.	
Hue (Тон)		0	Установка баланса красного/зеленого цвета.		
Saturation (Насыщенность)		0	Установка насыщенности цвета.		
	RGB	R:[0], G:[0], B:[0]	Установка контраста RGB.		
File Name (Имя файла)	Задается пользователем	Установка имени файла. Не более 64 символов. В качестве имени файла по умолчанию могут быть установлены следующие варианты: «#n»: добавление серийного номера от 00000 до 99999 «#d»: добавление даты создания файла (ггммддччммсс)			
Greyscale (Полутон)	OFF (Выкл), ON (Вкл)	Выберите ON (Вкл) для печати в полутонах.			

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ЗНАЧЕНИЕ/ОПИСАНИЕ		
Register (Сохранить) (продолжение)	File Format (Формат файла)	Color (Цвет)	PDF, TIFF, JPEG, XPS	Установка формата файла для сканирования.	
		Mono (Greyscale) (Моно(Полутон))	PDF, TIFF, JPEG, XPS		
		Mono (Binary) (Моно (Двоичный))	PDF, TIFF, XPS		
	Encrypted PDF (Шифрованный PDF)	Not Encrypt (Нет кодирования)	Шифрование отключено.		
		Encrypt (Шифрование)	Low (Низк.), Medium (Средн.), High (Высок.)	Установка уровня шифрования. Кроме того, включение/отключение пароля на открытие документа и пароля доступа.	
	Compression Rate (Коеф. сжатия)	Color (Цвет)	High (Высок.), Medium (Средн.), Low (Низк.)	Установка коэффициента сжатия для сканирования.	
		Mono (Greyscale) (Моно(Полутон))	High (Высок.), Medium (Средн.), Low (Низк.)		
		Mono (Binary) (Моно (Двоичный))	High (Высок.), Medium (Средн.), RAW		
	Edge Erase (Стирание границ)	OFF (ВЫКЛ)		Установка необходимости стирания тени границы, созданной в области разворота 2-страничного документа.	
ON (ВКЛ)		Ширина: 5 mm (5 мм)	Установка ширины стирания. Диапазон: 5–50 мм.		
Edit (Редактировать)			Изменение настроек профиля. Более подробную информацию см. в параметрах, приведенных выше.		
Delete (Удалить)	Yes (Да), No (Нет)		Удаление профиля.		
Sort By Name (Сортировать по имени)			Сортировка списка записей по имени.		
Sort By Number (Сортировать по номеру)			Сортировка списка записей по номеру.		

Network scan destination (Получатель Скан. по сети)

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ПАРАМЕТР/ОПИСАНИЕ
№			Выбор номера получателя.
Register (Сохранить)	Destination (Получатель)	Задается пользователем	Установка имени получателя. Не более 16 символов.
	Destination Address (Адрес получателя)	Задается пользователем	Установка адреса получателя. Не более 16 символов.
	Port No. (Порт номер)	9968	Установка номера порта. Диапазон доступных номеров: 1–65535.
Edit (Редактировать)	Destination (Получатель)		Изменение имени получателя.
	Destination Address (Адрес получателя)		Изменение адреса получателя.
	Port No. (Порт номер)		Изменение номера порта.
Delete (Удалить)	Yes (Да), No (Нет)		Удаление получателя.
Sort By Name (Сортировать по имени)			Сортировка списка записей по имени.
Sort By Number (Сортировать по номеру)			Сортировка списка записей по номеру.

Store document settings (Парам.сохр.док.)

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ПАРАМЕТР/ОПИСАНИЕ
Store (Сохранить)	Fcode Bulletin Board (Электронная доска объявлений F-кода)	Over Write (Переписать)	Сохранение документов на электронной доске объявлений.
Delete (Удалить)	Fcode Bulletin Board (Электронная доска объявлений F-кода)		Удаление накопившихся документов.
	Received Documents (Полученные документы)		
Print (Печать)	Fcode Box (Ящик F-кода)		Печать накопившихся документов.
	Reserved Tx Doc. (Документ отложенной ПРД)		
	Received Documents (Полученные документы)		

View information (Просмотр информации)

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ПАРАМЕТР/ОПИСАНИЕ
System Information (Системная информация)	Serial No. (Серийный #) Asset No. (Инвент. номер) Lot No. (Номер партии) CU Version (Версия CU) PU Version (Версия PU) Scanner Version (Версия сканера) Total Memory (Всего памяти) Флэш-память SD Memory Card ^a (Карта памяти SD)	Отображение системной информации
Network (Сеть)	IPv4 Address ^b (Адрес IPv4) Subnet Mask ^b (Маска подсети) Gateway Address ^b (Адрес шлюза) MAC Address (MAC Адрес) NIC Program Version (Версия микрокода NIC) IPv6 Address (Local) ^c (Адрес IPv6 (Лок.)) IPv6 Address (Global) ^c (Адрес IPv6 (Глоб.))	Отображение сетевой информации

- а. Только для MC561.
- б. Отображается только в том случае, когда настройка «TCP/IP» включена и настройка «IP Version» (Версия IP) установлена на значение «IPv4».
- с. Отображается только в том случае, когда настройка «TCP/IP» включена и настройка «IP Version» (Версия IP) установлена на значение «IPv6».

Shutdown (Выключить)

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ПАРАМЕТР/ОПИСАНИЕ
Shutdown (Выключить)	Yes (Да), No (Нет)	Выберите «Yes» (Да) для выполнения контролируемого выключения устройства MFP, обеспечивающего закрытие всех файлов на встроенном жестком диске перед выключением питания. Питание устройства MFP выключается, только когда на дисплее появится сообщение о завершении операции выключения.

Easy setup (Простая Установка)

ПРИМЕЧАНИЕ

Меню «Easy Setup» (Простая Установка) защищено паролем администратора.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ПАРАМЕТР/ОПИСАНИЕ	
Date/Time Setting (Установка Даты/ Времени)	Задается пользователем		С помощью клавиш со стрелками выберите часовой пояс из списка по отношению к времени по Гринвичу. Для продолжения нажмите ОК (Да).	
	Not Summer Time (Зимнее время) Now Summer Time (Летнее время)	Manual (Ручной)	Day (День) Month (Месяц) Year (Год)	Введите время и дату с помощью клавиш со стрелками и клавиатуры.
			Hour (Час) Minute (Мин) Second (Сек)	
		Server (Сервер)	Set Address of SNTP Server (Primary) (Адрес сервера SNTP (Основной))	Задается пользователем
Set SNTP Server (Secondary) (SNTP сервер (Вторичный))				
Fax Setting ^a (Параметры Факс)	Fax Number (Номер факс)	Задается пользователем	Ввод номера факса данного аппарата с помощью клавиатуры и функций набора, отображаемых на экране.	
	Sender ID (ID отправителя)	Задается пользователем	Ввод ID отправителя с помощью клавиш со стрелками и экранной клавиатуры.	

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ПАРАМЕТР/ОПИСАНИЕ
Network Setting (Параметры сети)	Manual (Ручной) Auto (Авто)	IP Address (IP-адрес)	Выбор между автоматическим (DHCP) назначением IP-адреса и назначением вручную. Отображение состояния: необходимо включить протокол TCP/IP.
		Subnet Mask (Маска подсети)	Текущая назначенная маска подсети. Для изменения маски подсети введите адрес с помощью клавиатуры. Нажмите ОК (Да) , чтобы сохранить новый адрес. Отображение состояния: необходимо включить протокол TCP/IP.
		Default Gateway (Шлюз по умолчанию)	Текущий назначенный адрес шлюза. Для изменения повторите описанные выше действия. Отображение состояния: необходимо включить протокол TCP/IP.
		DNS Server (Primary) (DNS сервер (основной))	Текущий назначенный DNS сервер (основной).
		DNS Server (Secondary) (DNS сервер (вспомогательный))	Текущий назначенный DNS сервер (вспомогательный).
		WINS Server (Primary) (WINS сервер (Основной))	Текущий назначенный WINS сервер (основной).
		WINS Server (Secondary) (WINS сервер (Вторичный))	Текущий назначенный WINS сервер (вторичный).
E-mail Setting (Параметры Эл. почты)	Set IP Address of Mail Server (Установите IP адрес сервера почты)	Задается пользователем	Ввод IP-адреса почтового сервера.
	From (От)	Задается пользователем	Ввод адреса электронной почты отправителя
	No Authentication (Нет идентификации)		Установка метода идентификации.
	SMTP Auth (Идентификация SMTP)	User Name (Имя)	
		Password (Пароль)	
POP Before SMTP (POP перед SMTP)	Set Address of POP3 Server (Укажите адрес сервера POP3)	User Name (Имя)	
		Password (Пароль)	

а. Только для MC361 и MC561.

Admin setup (Установки Админ.)

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметр «Admin Setup» (Админ.настр.) защищен паролем и заблокирован.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ	ОПИСАНИЕ	
Copy Setup (Копир. Установки)	Default Settings (Парам. по умолчанию)	Scan size (РазмерСкан)	A4	Дополнительные сведения см. в разделе «Дополнительные операции» на стр. 43.
		Duplex Document -> Bind Position (Двустор. документ -> Полож.переплета)	OFF(Simplex) (Выкл(Одностор.))	
		Zoom (Масштаб)	100%	
		Sort (Сорт.)	ON (ВКЛ)	
		Image Settings (Параметры изображения)		
		Density (Плотность):	0	
		Document Type (Тип документа):	Text&Photo (Текст&Фото)	
		Scan Resolution (Разрешение сканирования):	Normal (Норм.)	
		Background Removal (Удаление фона):	3	
		Contrast (Контраст):	0	
		Hue (Тон):	0	
		Saturation (Насыщенность):	0	
		RGB:	R:0/G:0/B:0	
Direction (Направление)	Portrait (Книжная)			
ID Card Copy (Копирование ID карты)	OFF (ВЫКЛ)			
Continue Scan (Непр.Скан)	OFF (ВЫКЛ)			
Mixed Size (Док.различного размера)	OFF (ВЫКЛ)			
Margin (Сдвиг Поля)	OFF (ВЫКЛ)			
Edge Erase (Стирание границ)	OFF (ВЫКЛ)			
Fax Setup ^a (Установки Факс)	Default Settings (Парам. по умолчанию)	Resolution (Разрешение)	Normal (Норм.)	Дополнительные сведения см. в разделе «Дополнительные операции» на стр. 73.
		Density (Плотность)	0	
		Scan Size (РазмерСкан)	A4	
		Continue Scan (Непр.Скан)	OFF (ВЫКЛ)	
		TTI	ON (ВКЛ)	
		Transmit Confirmation Report (Отчет подтверждения Передачи)	OFF (ВЫКЛ)	
		Memory Tx (Передача из памяти)	ON (ВКЛ)	

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ	
Fax Setup ^a (Установки Факс) (продолжение)	Fcode Box (Ящик F-кода) Register (Сохранить)	Confidential Box (Конфиденциальный ящик) Box Name (Имя ящика)	Задается пользователем	Конфиденциальный ящик: полученные данные нельзя напечатать без ввода кода ID (для секретных документов). Можно также ввести имя ящика, пароль и указать время удержания для защищенного ящика. Диапазон: 00–31
		Sub-Address (Адрес подсети)	Задается пользователем	
		Hold Time (Время удержания) I.D.Code (код I.D.)	0	
			Задается пользователем	
	Edit (Редактировать)	Bulletin Box (Ящик рассылки) Box Name (Имя ящика)	Задается пользователем	Ящик рассылки: включите ящик рассылки для передачи/получения документов в/от рассылки.
		Sub-Address (Адрес подсети)	Задается пользователем	
			Изменение настроек. Более подробную информацию см. в параметрах, приведенных выше.	
	Delete (Удалить)	Yes (Да), No (Нет)	Удаление записи.	
	Security Function (Функции защиты)	ID Check Tx (Проверка ID ПРД)	OFF (ВЫКЛ)	Проверка и сравнение последних четырех цифр номеров факсов получателей с сохраненным номером. Если установлено значение «ON» (Вкл), то устройство MFP выполняет передачу только при совпадении номеров.
		Broadcast Destination (Адресаты вещания)	ON (ВКЛ)	Перед передачей факса отображается экран подтверждения номера факса.
Confirm Dial (Подтвердить набор.)		OFF (ВЫКЛ)	Если установлено значение «ON» (Вкл), появляется запрос повторного ввода номера факса получателя. Факс будет передан только в том случае, если два номера совпадают.	

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ	ОПИСАНИЕ	
Fax Setup ^a (Установки Факс) (продолжение)	Other Settings (Другие параметры)	Redial Tries (Количество повторов)	2 time(s) (2 раза)	Установка количества попыток повторного набора. Диапазон: 0–10 раз(а)
		Redial Interval (Интервал повторов)	1 minute(s) (1 мин)	Установка интервала времени между попытками повторного набора. Диапазон: 0–5 мин.
		Forced Memory Rx (Принудительный ПРМ в память) Setting (Параметры) I.D.Code (код I.D.)	OFF (ВЫКЛ) Задается пользователем	
		Block Junk Fax (Блокировать ненужные факс) Setting (Параметры) Registered List (Список сохраненных)	OFF (ВЫКЛ) Выбирается из списка	Можно предотвратить получение ненужного факса.
		Ring Response (Ответ на звонок)	1 Ring (Однократно)	Установка требуемого количества звонков перед принятием входящего факса.
		Dialling Pause Duration (Длительность паузы набора)	2 second(s) (2 сек)	Ввод требуемой паузы набора. Диапазон: 0–10 сек.
		Rx Reduc. Rate (Козф.сжатия при приёме)	Auto (Авто)	Выбор коэффициента сжатия при приеме.
		Reduc. Margin (Сжатие полей)	24 mm (24 мм)	Выбор сжатия полей. Диапазон: 1–100 мм
		ECM Mode (Режим Коррекции ошибок)	ON (ВКЛ)	В режиме коррекции ошибок (ECM, Error Correction Mode) автоматически определяются и исправляются ошибки, связанные с помехами в телефонной линии.
		Prefix (Префикс)	Задается пользователем	Ввод нужного префикса набора (если аппарат подключен через АТС, нужно ввести префикс для получения доступа к соединению внешней линии).
Received Time Stamp (Штамп времени приема)	OFF (ВЫКЛ)	Установите значение «ON» (Вкл), если нужно печатать штамп времени на входящих факсах.		
Print Check Message (Печать контрольного сообщения)	ON (ВКЛ)	Если данная функция включена, то при возникновении ошибки передачи создается отчет об ошибке.		

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ		
Fax Setup ^a (Установки Факс) (продолжение)	Fax Setting (Параметры Факс)	Service Bit (Бит обслуживания)	OFF (ВЫКЛ)	
		Country Code (Код страны)	International (Международный)	Выбор страны расположения устройства MFP.
		H/Modem Rate (For Tx) (Выс. скор. модема (для ПРД))	33.6 Kbps	Определение скорости модема.
		H/Modem Rate (For Rx) (Выс. скорость модема (для ПРМ))	33.6 Kbps	Определение скорости модема.
		PBX Line (Линия АТС)	OFF (ВЫКЛ)	
		Forwarding Setting (Передача параметров)	OFF (ВЫКЛ)	
		TAD Mode (Режим автоответчика)	Type 3 (Тип 3)	Определение типа режима автоответчика.
		Tel Priority Mode (Режим приоритета телефона)	OFF (ВЫКЛ)	
		CNG Detection (Обнаружение CNG)	OFF (ВЫКЛ)	
		T/F Timer Programming (Программирование таймера тел./факса)	20 seconds (20 сек)	
		Soft Ringer Volume (Громкость тихого звонка)	High (Высок.)	Выбор уровня громкости.
Remote Receive Number (Номер удаленного получения)	OFF (ВЫКЛ)			
Internet Fax Setup (Установка Интернет Факс)	Default Settings (Парам. по умолчанию)	Scan Size (РазмерСкан)	A4	Дополнительные сведения см. в разделе «Дополнительные операции» на стр. 91.
		Density (Плотность)	0	
		Resolution (Разрешение)	Normal (Норм.)	
		Background Removal (Удаление фона)	3	
		Continue Scan (Непр.Скан)	OFF (ВЫКЛ)	
		Compression Rate (Коеф. сжатия)	Low (Низк.)	

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ		
Scanner setup (Установки сканера)	Default Settings (Парам. по умолчанию)	Scan Size (Размер Скан)	A4	Выбор размера для сканирования.
		Image Settings (Параметры изображения) Density (Плотность): 0 Document Type (Тип документа): Text&Photo (Текст&Фото) Background Removal (Удаление фона): 3 Resolution (Разрешение): 200dpi Contrast (Контраст): 0 Hue (Тон): 0 Saturation (Насыщенность): 0 RGB: R:0/G:0/B:0		Настройка параметров изображений.
		Continue Scan (Непр.Скан)	OFF (ВЫКЛ)	Непрерывное сканирование большого числа документов. Создание одного задания сканирования нескольких отдельных листов или оригиналов.
		Greyscale (Полутон)	OFF (ВЫКЛ)	Выберите ON (Вкл) для печати в полутонах.
		File Format (Формат файла) Color (Цвет): PDF Greyscale (Полутон): PDF Mono (Моно): PDF		Выбор нужного формата файла.
		Encrypted PDF Setting (Параметры шифрования PDF) Document Open Password (Пароль на открытие документа): Задается пользователем Permissions Password (Пароль доступа): Задается пользователем Display Default Password (Показать пароль): Disable (Выключить)		Установка паролей шифрования и параметра отображения.
		Compression Rate (Козф. сжатия) Color (Цвет): Low (Низк.) Greyscale (Полутон): Low (Низк.) Mono (Моно): High (Высок.)		Выбор нужного уровня сжатия.
		Edge Erase (Стирание границ)	OFF (ВЫКЛ)	Диапазон: от 5 до 50 мм.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ			
Scanner Setup (Установки сканера) (продолжение)	E-mail Setup (Установки Эл.почты)		Задается пользователем		
	File Name (Имя файла)				
	Template (Шаблон)	Edit Subject (Редактировать тему) Edit Body (Ввод текста)	Выбор шаблона из списка		
	From/Reply To (От/Ответить)	From (От): Address Book (Адресная книга)		Выбор адреса электронной почты из адресной книги.	
		Direct Input (Прямой ввод)		Ввод адреса электронной почты с помощью экранной клавиатуры.	
		LDAP	Simple Search (Быстрый поиск)		Использование экранной клавиатуры для ввода значения для поиска.
			Advanced Search (Расширенный поиск) Search Method (Способ поиска) User Name (Имя) E-mail Address (Адрес Эл.почты)		Использование расширенного поиска для поиска имени и/или адреса электронной почты в адресной книге LDAP.
			Reply To (Ответить):	Задается пользователем	
	Broadcast Destination (Адресаты вещания)		ON (Вкл)		
	MDN Response (MDN Ответ)		OFF (Выкл)		
	A/R Full Print (Печать всего A/R)		OFF (Выкл)		
	MCF Report (Отчет передачи)		OFF (Выкл)	Выберите «ON» (Вкл), чтобы напечатать подтверждение о передаче факсимильного сообщения после передачи.	
	Timeout of MCF Report (Время ожидания Отчета Передачи)		15 minutes (15 мин)		
	Print Check Message (Печать контрольного сообщения)		OFF (Выкл)	Если данная функция включена, то при возникновении ошибки передачи создается отчет об ошибке.	

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ		
Scanner Setup (Установки сканера) (продолжение)	USB Memory Setup (Установки USB памяти)	File Name (Имя файла)	Задается пользователем	Не более 64 символов. «#n»: назначение номера имени файла по порядку. «#d»: назначение даты и времени создания (в формате ГГММДДЧЧММСС) в качестве имени файла.
		Network TWAIN (Сетевой TWAIN)	ON (ВКЛ)	
		Port No. (Порт номер)	9967	Диапазон: 1–65535
		PC Scan Mode (Режим ПК-Скан)	Simple Scan Mode (Простой режим сканирования)	
		Timeout Setting (Время ожидания)	5 minute(s) (5 мин)	Диапазон: 1–30 мин.
	Scanner Calibration (Калибровка сканера)	Execute (Выполнить)	Yes (Да), No (Нет)	
Print From USB Memory Setup (Установки Печати из USB памяти)	Default Settings (Парам. по умолчанию)	Paper Feed (Подача бумаги)	Tray 1(A4) (Лоток 1(A4))	Выбор в качестве лотка по умолчанию для подачи бумаги лотка 1 (верхний), лотка 2 (нижний, если установлен) или универсального лотка.
		Copies (Копии)	1	Ввод количества копий документа для печати.
		Двухсторонняя печать	OFF (ВЫКЛ)	Включение или выключение функции двухсторонней печати.
		Binding (Переплет)	Long Edge Bind (Брошюровка по дл. краю)	Отображение состояния: параметр двухсторонней печати включен.
		Fit (Разместить)	ON (ВКЛ)	Установка режима печати, при котором данные для печати уместаются в область печати.
Print Setup (Установки принтера)	Print Menu (Меню печати)	Tray Configuration (Конфигурация лотка) Paper Feed (Подача бумаги): Auto Tray Switch (Авто переключение лотка): Tray Sequence (Последовательность лотков): MP Tray Usage (Использование МЦ Лотка): Media Check (Проверка бумаги):	Tray 1 (Лоток 1) ON (ВКЛ) Down (Вниз) Do Not Use (Не использовать) Enable (Включить)	Настройка параметров конфигурации лотка.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ		
Print Setup (Установки принтера) (продолжение)	Print Menu (Меню печати) (продолжение)	Print Setup (Установки принтера) Copies (Копии): 1 Duplex (Дуплекс): OFF (ВЫКЛ) Binding (Переплет): Long Edge Bind (Брошюровка по дл. краю) Resolution (Разрешение): 600x1200dpi Toner Save Mode (Режим экономии тонера): OFF (ВЫКЛ) Mono-Print Speed (Скорость печати моно): Auto (Авто) Orientation (Ориентация): Portrait (Книжная) Lines Per Page (Строк на страницу): 64 Line(s) (64 линии) Edit Size (Редактировать размер): Cassette Size (Размер кассеты) Ширина: 210 mm (210 мм) Длина: 297 mm (297 мм)		Настройка установок принтера.
		Printer Adjust (Настройка принтера) Manual Timeout (Вр. ожидания ручной подачи): 60 seconds (60 сек) Wait Timeout (Время ожидания): 40 seconds (40 сек) Print Mode Without Color Toner (Режим печати без цветного тонера): Alarm (Сигнал тревоги) Jam Recovery (Восстановление после замятия): Enable (Включить) Paper Black Setting (Параметры чёрного бумаги): 0 Paper Color Setting (Параметры цвета бумаги): 0 SMR Setting (Параметры Смазывания): 0 BG Setting (Параметры Фона): 0		Настройка основных параметров принтера.
		Print Position Adjust (Настройка положения печати) Front X Adjust (Фронт настройка X): 0.00 mm (0,00 мм) Front Y Adjust (Фронт настройка Y): 0.00 mm (0,00 мм) Back X Adjust (Настройка X задн.): 0.00 mm (0,00 мм) Back Y Adjust (Настройка Y задн.): 0.00 mm (0,00 мм)		Диапазон: от -2,00 до +2,00 мм

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ	
Print Setup (Установки принтера) (продолжение)	Print Menu (Меню печати) (продолжение)	Drum Cleaning (Очистка барабана)	OFF (ВЫКЛ)	Установка нерабочего времени барабана перед печатью для уменьшения количества горизонтальных белых линий. Это уменьшает срок службы барабана переноса изображений.
		Hex Dump (Печать шестн.кодов)	OFF (ВЫКЛ)	Печать данных, полученных с главного компьютера, в виде шестнадцатеричного кода.
	Color Menu (Меню Цвета)	Density Control (Контроль плотности)	Auto (Авто)	Если установлено значение «Auto» (Авто), плотность изображения будет настроена автоматически при включении, когда установлен новый барабан переноса изображений или картридж, с интервалами 100, 300 и 500 вращений барабана. Если интервал 500 вращений барабана возникнет в ходе выполнения задания печати, он возникнет в конце этого задания и будет продолжаться не более 55 с. Если выбрать ручное управление, эта настройка будет осуществляться только при вызове следующим элементом меню.
		Adjust Density (Настроить плотность)	Execute (Выполнить)	При выборе этого параметра немедленно выполняется автоматическая настройка плотности.
		Color Tuning/Print Pattern (Настройка цвета/Печать шаблона)	Yes (Да), No (Нет)	При выборе данного элемента осуществляется печать шаблона регулировки цвета, которая помогает настроить цветовой баланс.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ		
Print Setup (Установки принтера) (продолжение)	Color Menu (Меню Цвета) (продолжение)	Cyan Highlight (Голубой: яркий)	0	Настройка плотности изображения для каждого цветового компонента (голубой, пурпурный, желтый и черный). Обычное значение параметра — 0.	
		Cyan Mid-Tone (Голубой: средн.-тон)	0		
		Cyan Dark (Голубой: тёмный)	0		
		Magenta Highlight (Пурпурный яркий)	0		
		Magenta Mid-Tone (Пурпурный: сред.-тон)	0		
		Magenta Dark (Пурпурный: тёмный)	0		
		Yellow Highlight (Желтый: яркий)	0		
		Yellow Mid-Tone (Желтый: сред.-тон)	0		
		Yellow Dark (Желтый: тёмный)	0		
		Black Highlight (Чёрный: светлый)	0		
		Black Mid-Tone (Чёрный: средн.-тон)	0		
		Black Dark (Чёрный: тёмный)	0		
		Cyan Darkness (Голубой: затенённый)	0		Настройка яркости каждого цвета (голубой, пурпурный, желтый и черный). Обычное значение параметра — 0.
		Magenta Darkness (Пурпурный: затенённый)	0		
	Yellow Darkness (Желтый: затенённый)	0			
	Black Darkness (Чёрный: затенённый)	0			
	Adjust Registration (Настроить совмещение)		Execute (Выполнить)	Выполнение автоматической настройки совмещения цветов. Обычно это выполняется при включении и при открытии и закрытии верхней крышки. Этот процесс точно настраивает голубое, пурпурное и желтое изображения относительно черного изображения.	

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ	
Print Setup (Установки принтера) (продолжение)	Color Menu (Меню Цвета) (продолжение)	Cyan Reg Fine Adj (Голубой: Точн.настр.совм.)	0	Выполнение точной настройки синхронизации изображения относительно черного изображения.
		Magenta Reg Fine Adj (Пурпурный: Точн.настр.совм.)	0	
		Yellow Reg Fine Adj (Желтый: Точн.настр.совм.)	0	
		Ink Simulation (Имитация чернил)	OFF (ВЫКЛ)	Выбор из набора стандартных промышленных цветовых палитр.
		UCR	Low (Низк.)	Выбор ограничения толщины слоя тонера. Если во время печати темных участков происходит скручивание бумаги, уменьшить этот эффект помогает выбор значения «Medium» (Средн.) или «Low» (Низк.).
		CMY100% Density (100% плотность CMYK)	Disable (Выключить)	Если включено, черные области получают смешиванием 100%-ных голубого, пурпурного и желтого цветов (CMY). В результате изображение выглядит более блестящим.
	CMYK Conversion (Преобразование CMYK)	ON (ВКЛ)	Установка значения «OFF» (Выкл) упрощает процесс преобразования данных в формате цветопередачи CMYK, что приводит к уменьшению времени обработки. Данная настройка игнорируется при использовании функции «Имитация чернил».	
System Configuration Menu (Меню конфигурации системы)	Personality (Эмуляция)	Auto Emulation (Автоэмуляция)	Данный элемент выбирает промышленный стандарт эмуляции, который необходимо использовать на устройстве MFP. Если выбрано значение «Auto» (Авто), каждый раз при получении задания печати проверяются входные данные, и автоматически выбирается правильный тип эмуляции.	

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ	
Print Setup (Установки принтера) (продолжение)	System Configuration Menu (Меню конфигурации системы) (продолжение)	Alarm Release (Стираемое предупреждение)	Manual (Ручной)	При выборе параметра «Manual» (Ручной) некритические предупреждения, например запрос бумаги другого размера, можно удалить, нажав кнопку «RESET» (СБРОС). Если выбрано значение «Auto» (Авто), они удаляются при возобновлении задания печати.
		Auto Continue (Автопродолжение)	OFF (Выкл)	Включение или выключение автоматического восстановления устройства MFP после переполнения памяти.
		Error Report (Отчет об ошибке)	OFF (Выкл)	Если выбрано значение ON (Вкл), устройство MFP распечатает сведения об ошибке при возникновении ошибки эмуляции PostScript.
	PCL Setup (Установки PCL)	Font Source (Источник Шрифта)	Resident (Резидентный)	Размещение шрифта PCL по умолчанию. Обычно выбираются внутренние шрифты, если дополнительные шрифты не установлены в разьеме расширения памяти или дополнительные шрифты не загружены в оперативную память как резидентные.
		Font No. (Номер шрифта)	10	Установка номера шрифта PCL.
		Font Pitch (Шаг Шрифта)	10.00 CPI	Установка ширины шрифта PCL по умолчанию.
Font Height (Высота шрифта)		12.00 point(s) (12,00 точек)	Установка высоты шрифта PCL по умолчанию.	
Symbol Set (Набор знаков)	PC-8	Набор символов PCL. При изменении источника и номера шрифта на такие, которые не поддерживают выбранный набор символов, этот параметр необходимо изменить на доступный для данного шрифта набор символов.		

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ	
Print Setup (Установки принтера) (продолжение)	PCL Setup (Установки PCL) (продолжение)	A4 Print Width (A4 Ширина печати)	78 Column (78 столбцов)	Установка количества столбцов с учетом автоматического перевода строки и бумаги A4 в PCL. Это значение устанавливается для символов с шагом 10 символов/дюйм, когда для режима автоматического возврата каретки/перевода строки (CR/LF) установлено значение OFF (ВЫКЛ).
		White Page Skip (Пропуск пустых страниц)	OFF (ВЫКЛ)	Включение и выключение печати пустых страниц.
		CR Function (Функция CR)	CR	Включение или выключение переноса строки при получении символа возврата каретки (0Dh).
		LF Function (Функция LF)	LF	Включение или выключение возврата каретки при получении символа переноса строки (0Ah).
		Print Margin (Печать полей)	Normal (Норм.)	Определение области страницы, не предназначенной для печати данных. Значение «Normal» (Норм.) совместимо с PCL.
		True Black (Истинный чёрный)	OFF (ВЫКЛ)	Выбор печати черного изображения с помощью черного тонера (истинный черный включен) или 100% CMY. (Действительно только в режиме эмуляции PCL.)
		Pen Width Adjust (Установка ширины пера)	ON (ВКЛ)	Минимальная ширина линии — PCL, линия шириной в 1 точку, может выглядеть прерывистой. ON (Вкл): когда указана минимальная ширина линии, линия выделена, чтобы выглядеть шире. OFF (Выкл): отображается указанная линия.
	Tray ID# (ID# лотка) Tray 2 (Лоток 2): MP Tray (МЦ Лоток):	5 4	Установка номера, определяющего лоток 2 и МЦ лоток, для команды подачи бумаги в эмуляции PCL5e.	
PS Setup (Установки PS)	L1 Tray (Лоток Л1)	Type 1 (Тип 1)	Переключение между типами Postscript.	

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ	
Print Setup (Установки принтера) (продолжение)	SIDM Setup (Установки SIDM)	SIDM Manual ID# (SIDM РУЧНОЙ ID#)	2	Определение номера детали (Pn), указанного в параметре «MANUAL by MANUAL-1 ID No.FX/PPR Emu» команды управления CSF (номер детали ESC EM).
		SIDM Manual2 ID# (SIDM РУЧНОЙ2 ID#)	3	Определение номера детали (Pn), указанного в параметре «MANUAL by MANUAL-2 ID No.FX/PPR Emu» команды управления CSF (номер детали ESC EM).
		SIDM MP Tray ID# (SIDM МЦ Лотка ID#)	4	Определение номера детали (Pn), указанного в параметре «TRAYO(MP Tray) by MP Tray ID No.FX/PPR Emu» команды управления CSF (номер детали ESC EM).
		SIDM Tray1 ID# (SIDM ЛОТОК1 ID#)	1	Определение номера детали, указанного в параметре «TRAY 1 by Tray 1 ID No.FX/PPR Emu» команды управления CSF (номер детали ESC EM).
		SIDM Tray2 ID# (SIDM ЛОТОК2 ID#)	5	Определение номера детали, указанного в параметре «TRAY 2 by Tray 2 ID No.FX/PPR Emu» команды управления CSF (номер детали ESC EM).
	IBM PPR Setup (Установки IBM PPR)	Character Pitch (Шаг символа)	10 CPI	Определение расстояния между символами в эмуляции IBM PPR.
		Font Condense (Уплотнение шрифта)	12CPI to 20CPI (12CPI на 20CPI)	Определение шага в 12 символов/дюйм для режима уплотнения.
		Character Set (Набор символов)	SET-2 (НАБОР 2)	Определение набора символов.
		Symbol Set (Набор знаков)	IBM-437	Определение набора символов.
		Letter O Style (Стиль буквы O)	Disable (Выключить)	Определение стиля замены 9BH буквой «O» и 9DH символом нуля.
		Zero Character (Символ нуля)	Normal (Норм.)	Выбор перечеркнутого или перечеркнутого символа нуля.
		Line Pitch (Шаг строки)	6 LPI	Определение расстояния между строками.
		White Page Skip (Пропуск пустых страниц)	OFF (ВЫКЛ)	Включение и выключение печати пустых страниц.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ	ОПИСАНИЕ	
Print Setup (Установки принтера) (продолжение)	IBM PPR Setup (Установки IBM PPR) (продолжение)	CR Function (Функция CR)	CR	Включение или выключение переноса строки при получении символа возврата каретки (0Dh).
		LF Function (Функция LF)	LF	Включение или выключение возврата каретки при получении символа переноса строки (0Ah).
		Line Length (Длина строки)	80 Column (80 столбцов)	Определение количества символов в строке.
		Form Length (Длина формы)	11.7 inch (11,7 дюйм)	Определение длины бумаги.
		TOF Position (Положение TOF)	0.0 inch (0,0 дюйм)	Определение расстояния печати от верхнего края бумаги.
		Left Margin (Левое поле)	0.0 inch (0,0 дюйм)	Определение расстояния печати от левого края бумаги.
		Fit To Letter (Разместить в Letter)	Disable (Выключить)	Режим печати, при котором данные для печати, равные 11 дюймам (66 строк), умецаются в область печати формата LETTER.
		Text Height (Высота текста)	Same (Одинаковый)	Определение высоты символов. ОДИНАКОВАЯ: Независимо от количества символов на дюйм, высота одинаковая. РАЗНАЯ: высота меняется в зависимости от количества символов на дюйм.
	EPSON FX Setup (Установки EPSON FX)	Character Pitch (Шаг символа)	10 CPI	Определение расстояния между символами в данной эмуляции.
		Character Set (Набор символов)	SET-2 (НАБОР 2)	Определение набора символов.
		Symbol Set (Набор знаков)	IBM-437	Определение набора символов.
		Letter O Style (Стиль буквы O)	Disable (Выключить)	Определение стиля замены 9BH буквой «O» и 9DH символом нуля.
		Zero Character (Символ нуля)	Normal (Норм.)	Выбор перечеркнутого или неперечеркнутого символа нуля.
		Line Pitch (Шаг строки)	6 LPI	Определение расстояния между строками.
		White Page Skip (Пропуск пустых страниц)	OFF (ВЫКЛ)	Включение и выключение печати пустых страниц.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ		
Print Setup (Установки принтера) (продолжение)	EPSON FX Setup (Установки EPSON FX) (продолжение)	CR Function (Функция CR)	CR	Включение или выключение переноса строки при получении символа возврата каретки (0Dh).
		Line Length (Длина строки)	80 Column (80 столбцов)	Определение количества символов в строке.
		Form Length (Длина формы)	11.7 inch (11,7 дюйм)	Определение длины бумаги.
		TOF Position (Положение TOF)	0.0 inch (0,0 дюйм)	Определение расстояния печати от верхнего края бумаги.
		Left Margin (Левое поле)	0.0 inch (0,0 дюйм)	Определение расстояния печати от левого края бумаги.
		Fit To Letter (Разместить в Letter)	Disable (Выключить)	Режим печати, при котором данные для печати, равные 11 дюймам (66 строк), уместятся в область печати формата LETTER.
		Text Height (Высота текста)	Same (Одинаковый)	Определение высоты символов. ОДИНАКОВАЯ: Независимо от количества символов на дюйм, высота одинаковая. РАЗНАЯ: высота меняется в зависимости от количества символов на дюйм.
Network Menu (Меню Сети)	Network Setup (Установки Сети)	TCP/IP	Enable (Включить)	Включение или выключение сетевого протокола.
		IP Version (Версия IP)	IPv4	Настройка версии IP. Отображение состояния: необходимо включить протокол TCP/IP.
		NetBEUI (NETBEUI)	Disable (Выключить)	Включение или выключение сетевого протокола.
		NetBIOS Over TCP (NetBIOS поверх TCP)	Enable (Включить)	Включение или выключение сетевого протокола. Отображение состояния: необходимо включить протокол TCP/IP.
		NetWare (NETWARE)	Disable (Выключить)	Включение или выключение сетевого протокола.
		EtherTalk (ETHERTALK)	Disable (Выключить)	Включение или выключение сетевого протокола.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ		
Network Menu (Меню Сети) (продолжение)	Network Setup (Установки Сети) (продолжение)	Frame Type (Тип кадра)	Auto (Авто)	Выбор типа фрейма MAC-уровня Ethernet. Отображение состояния: должно быть разрешено использование протокола NetWare.
		IP Address Set (Установка IP адреса)	Auto (Авто)	Выбор между автоматическим (DHCP) назначением IP-адреса и назначением вручную. Отображение состояния: необходимо включить протокол TCP/IP.
		IPv4 Address (Адрес IPv4)	xxx.xxx.xxx.xxx	Текущий назначенный IP-адрес. Для изменения маски подсети введите адрес с помощью цифровой клавиатуры. Нажмите клавишу Enter , чтобы сохранить новый адрес. Отображение состояния: необходимо включить протокол TCP/IP.
		Subnet Mask (Маска подсети)	xxx.xxx.xxx.xxx	Текущая назначенная маска подсети. Для изменения повторите описанные выше действия. Отображение состояния: необходимо включить протокол TCP/IP.
		Gateway Address (Адрес шлюза)	xxx.xxx.xxx.xxx	Текущий назначенный адрес шлюза. Для изменения повторите описанные выше действия. Отображение состояния: необходимо включить протокол TCP/IP.
		DNS Server (Primary) (DNS сервер (основной))	Задается пользователем	IP-адрес сервера DNS (основного).
		DNS Server (Secondary) (DNS сервер (вспомогательный))	Задается пользователем	Это IP-адрес сервера DNS (вспомогательного).
		WINS Server (Primary) (WINS сервер (Основной))	Задается пользователем	IP-адрес сервера WINS (основного).
		WINS Server (Secondary) (WINS сервер (Вторичный))	Задается пользователем	Это IP-адрес сервера WINS (вторичного).
		Web	Enable (Включить)	Включение или выключение средства Web config. Отображение состояния: необходимо включить протокол TCP/IP.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ	
Network Menu (Меню Сети) (продолжение)	Network Setup (Установки Сети) (продолжение)	Telnet (TELNET)	Disable (Выключить)	Включение или выключение средства Telnet config. Отображение состояния: необходимо включить протокол TCP/IP.
		FTP	Disable (Выключить)	Включение или выключение передачи данных по протоколу FTP. Отображение состояния: необходимо включить протокол TCP/IP.
		IPSec	Disable (Выключить)	Включение на веб-странице или с помощью средства конфигурации.
		SNMP	Enable (Включить)	Включение или выключение SNMP по протоколу FTP (TCP/IP или NetWare). Отображение состояния: необходимо включить протокол TCP/IP.
		Network Scale (Масштаб сети)	Normal (Норм.)	Normal (Норм.): устройство может работать эффективно, даже если оно подключено к концентратору с функцией связующей древовидной структуры. Однако время настройки принтера увеличивается, когда компьютеры подключены к двум или трем небольшим локальным сетям. Small (Мелк.): компьютеры могут обслуживать от двух или трех небольших ЛС до одной крупной ЛС, но не смогут работать эффективно, когда сеть подключена к концентратору с функцией связующей древовидной структуры.
		HUB Link Setting (Параметры Связи)	Auto Negotiate (Автоматическое согласование)	Установка способа подключения к концентратору.
		Network PS-Protocol (Сетевой PS-Протокол)	RAW	Выбор формата данных PostScript для сетевого порта.
		Factory Defaults (Заводские установки)	Execute (Выполнить)	Выберите «Yes» (Да) для повторной загрузки параметров, которые были настроены на устройстве производителем.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ	ОПИСАНИЕ	
Network Menu (Меню Сети) (продолжение)	Mail Server Setup (Установки серв.Почты)	SMTP Server (Сервер SMTP)	Задается пользователем	Установка главного компьютера для сервера SMTP.
		SMTP Port (Порт SMTP)	25	Установка номера порта.
		SMTP Encryption (SMTP Шифрование)	None (Нет)	Выбор метода шифрования.
		POP3 Server (Сервер POP3)	Задается пользователем	Установка IP-адреса или главного компьютера для сервера POP3.
		POP3 Port (Порт POP3)	110	Установка номера порта.
		POP3 Encryption (POP3 Шифрование)	None (Нет)	Выбор метода шифрования.
		Authentication Method (Метод идентификации)	None (Нет)	Установка метода идентификации.
		SMTP User ID (ID пользователя SMTP)	Задается пользователем	Установка идентификатора пользователя для сервера SMTP.
		SMTP Password (SMTP Пароль)	Задается пользователем	Установка пароля для сервера SMTP.
		POP User ID (ID пользователя POP)	Задается пользователем	Установка идентификатора пользователя для сервера POP3.
	POP Password (POP Пароль)	Задается пользователем	Установка пароля для сервера POP3.	
	LDAP Server Setting (Параметры сервера LDAP)	Server Setting (Параметры сервера) LDAP Server (Сервер LDAP):	Задается пользователем	Изменение настроек сервера LDAP.
		Port No. (Порт номер):	389	
		Timeout (Задержка):	30 second(s) (30 сек)	
		Max. Entries (Макс.число попыток):	100 Entries (100 попыток)	
		Search Root (Поиск в корн. каталоге):	Задается пользователем	
		Attribute (Атрибут)		При необходимости можно изменить атрибут поиска LDAP.
		Name1 (Имя1):	cn	
		Name2 (Имя2):	sn	
	Name3 (Имя3):	givenName (имя)		
	E-mail Address (Адреса Эл.почты):	mail (почта)		
	Additional Filter (Дополнительный фильтр):	Задается пользователем		
	Authentication (Идентификация)		Установка метода идентификации для LDAP.	
	Method (Способ):	Anonymous (Анонимный)		

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ	
Network Menu (Меню Сети) (продолжение)	LDAP Server Setting (Параметры сервера LDAP) (продолжение)	User ID (ID пользователя):	Задается пользователем	Установка идентификатора и пароля пользователя для сервера LDAP. Отображается, когда установлен метод идентификации.
		Password (Пароль):	Задается пользователем	
		Encryption (Шифрование)	None (Нет)	
	Secure Protocol Server Setting (Установки прот. безоп. Сервера)	Domain (Домен)	Задается пользователем	
Management (Управление)	Default Mode (Режим по умолчанию)		Copy (Копир.)	
	Operation Clear (Параметры авто очистки)	Operation Timeout (Время ожидания операции)	3	
		Clear After Job (Очистить после задания.)	OFF (ВЫКЛ)	
	Sound Control (Управление звуком)	Key Touch Tone Volume (Громкость тона нажатия)	Middle (Средн.)	Выбор уровня громкости тона нажатия.
		Fax Buzzer Volume (Уровень громкости сигнала факса)	Middle (Средн.)	Выбор уровня громкости.
	Local Interface (Локальный интерфейс)	USB Menu (Меню USB)		Приведены параметры по умолчанию, при необходимости их значения могут быть изменены.
		Soft Reset (Частичный сброс):	Disable (Выключить)	
		Speed (Скорость):	480Mbps	
		USB PS-Protocol (USB PS-Протокол):	RAW	
		Offline Receive (Прием в Автономном режиме):	Disable (Выключить)	
	System Setup (Установки Системы)	Serial Number (Серийный номер):	Enable (Включить)	
		Access Control (Контроль доступа)	Disable (Выключить)	Включение контроля доступа для ограничения использования устройства только уполномоченным персоналом.
Unit Of Measure (Единицы измерения)		Millimeter (Миллиметр)	Выбор единицы измерения.	
Date Format (Формат даты)		dd/mm/yyyy (дд/мм/гггг)	Выбор нужного формата данных.	
Allow All Reports To Print (Разрешить Печать всех отчетов)		Disable (Выключить)	Включение/выключение печати отчетов.	
Near Life LED (Заканчивается ресурс LED)	Enable (Включить)	Включение/выключение светодиодного индикатора, ресурс которого заканчивается.		

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ	
Management (Управление) (продолжение)	System Setup (Установки Системы) (продолжение)	Status In Near Life (Ресурс близок к окончанию)	Enable (Включить)	Включить: вывести на экран предупреждение о близком завершении срока службы. Выключить: не выводить на экран предупреждения о близком завершении срока службы.
		Address Information Lock Time Out (Блокировка адр. информации)	3 minute(s) (3 мин)	Ввод времени ожидания.
		USB Memory Interface (Интерфейс USB памяти)	Enable (Включить)	Выберите значение выключения, чтобы выключить функцию сканирования на USB память.
		Panel Contrast (Контраст панели)	0	Настройка контраста ЖК-панели.
	Power Save (Энергосбережение)	Power Save Time (Задержка энергосбережения)	30 minutes (30 мин)	Выбор нужного интервала времени перед переводом аппарата в режим энергосбережения.
		Sleep Time (Таймер спящего режима)	10 minutes (10 мин)	Выбор нужного интервала времени перед переводом аппарата в режим сна.
		Silent Mode (Тихий режим)	ON (ВКЛ)	Включение/выключение тихого режима.
		ECO Mode (Эконом. режим)	ON (ВКЛ)	Когда выбрано значение ON (ВКЛ), если аппарат находится в режиме энергосбережения, и отправляется небольшое задание печати (1 или 2 страницы), аппарат напечатает документ без предварительного разогрева термоблока до стандартной рабочей температуры.
	Memory Setup (Установки памяти)	Receive Buffer Size (Размер приемн.буфера)	Auto (Авто)	Определение размера буфера для приема данных.
		Resource Save (Экономия ресурсов)	OFF (ВЫКЛ)	Определение размера буфера для хранения ресурсов.
	Storage Maintenance Setup (Параметры управления памятью)	Check File System (Проверить файловую систему)	Execute (Выполнить)	При внесении изменений система перезагрузится автоматически.
		Erase SD Memory Card (Стирание карты SD)	Execute (Выполнить)	Удаление всех данных, сохраненных на карте SD. Данные нельзя восстановить.
		Initial Lock (Начальная блокировка)	Enable (Включить)	Включение/выключение начальной блокировки.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР		ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ	
Management (Управление) (продолжение)	Encryption Setup (Установки шифрования)	Job Limitation (Ограничение работы)	Disable (Выключить)	Включение/выключение параметров ограничения.
	Language Maint Setup (Установки поддержки языка)	Initialize (Инициализация)	Execute (Выполнить)	При внесении изменений система перезагрузится автоматически.
	Admin Password (Пароль Админ.)	New Password (Новый пароль)	Задается пользователем	Ввод нового пароля. При отображении запроса на подтверждение введите пароль повторно. Примечание. Пароль должен содержать не менее шести символов.
		Enter Password (Verify) (Введите пароль (Подтв.))	Задается пользователем	
	Reset Settings (Сбросить параметры)		Execute (Выполнить)	При продолжении система перезагрузится автоматически.
	Job Log Setup (Установки журнала работ)	Save Job Log (Сохранить журнал работ)	Disable (Выключить)	
	Print Statistics (Печать статистики)	Supplies Report (Отчет по расх.мат.)	Disable (Выключить)	Указывает или не указывает частоту замены расходных материалов.
		Reset Main Counter (Сбросить основной счетчик)	Execute (Выполнить)	Обнуление счетчика.
User Install (Установки Пользов.)	Time Setup (Установка времени)	Auto Setup (Автонастройка) SNTP Server (Primary) (SNTP сервер (Основной)): SNTP Server (Secondary) (SNTP сервер (Вторичный)):	Задается пользователем	Автоматическая установка текущей даты и времени.
		Manual (Ручной) Date (Дата): Time (Время):	Задается пользователем Задается пользователем	
	Set Daylight Saving (Режим Летнего времени)		ON (ВКЛ)	Включение/выключение параметров режима летнего времени.
	Time Zone (Часовой пояс)		00:00	Диапазон: от -12:00 до +12:00 мин. с шагом в 15 мин.
	Power Save (Энергосбережение)	Power Save Enable (Энергосбережение разрешено)	ON (ВКЛ)	Включение/выключение режима энергосбережения.
		Sleep (Режим сна)	ON (ВКЛ)	Включение/выключение режима сна.

ЭЛЕМЕНТ	ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПИСАНИЕ		
User Install (Установки Пользов.) (продолжение)	High Humid Mode (Режим работы при высокой влажности)	OFF (ВЫКЛ)	Если листы влажной бумаги загибаются после печати, измените значение параметра на «ON» (Вкл). Примечание. Влажная бумага — бумага, оставленная при высокой влажности окружающей среды.	
	MF(Tone)/DP(Pulse) (MF(Тон)/DP(Импульс))	Tone (Тон)	Выбор нужного метод набора для Вашего региона.	
	Reception Mode (Факс PPM Режим)	Fax Ready Mode (Факс Готов)	Определение режима получения.	
	DRD Type (Тип DRD)	Type 1 (Тип 1)	Данный режим позволяет аппарату определять отличительные особенности звонка, если данная возможность включена на телефонной линии. См. раздел «DRD» на стр. 84.	
	Dial Tone Detection (Опред.тона набора)	OFF (ВЫКЛ)	Включение/выключение определения тона набора.	
	Busy Tone Detection (Опред.тона занято)	ON (ВКЛ)	Включение/выключение определения тона «занято».	
	TTI Register/Edit (TTI Ввод/Редакт.)	TTI 1: TTI 2: TTI 3:	Задается пользователем	Сохранение/изменение параметров идентификации TTI.
	Standard TTI (Стандартные TTI)	TTI 1	Выбор идентификации TTI по умолчанию из списка сохраненных.	
	TTI Number (Номер TTI)	Задается пользователем	Введите свой номер факса.	
	TTI Calendar Type (Выберите тип календаря TTI)	dd/mm/yyyy (дд/мм/гггг)	Определение формата даты в календаре TTI.	
	Super G3	ON (ВКЛ)	OFF (Выкл)=G3, ON (Вкл)=SuperG3	
	Erase Privacy Data (Удаление персональных данных)	Execute (Выполнить)	При продолжении все параметры и сохраненные данные будут удалены.	

а. Только для MC361 и MC561.

Указатель

Ф

Fax job view/cancel
(Работы ФАКС просмотр/
отмена), кнопка82

А

адресная книга
добавление адреса
электронной почты64
добавление группы65
добавление номера
быстрого набора85
добавление номера
группового набора86
изменение адреса
электронной почты65
изменение группы66
удаление адреса
электронной почты64
удаление группы66
удаление номера
быстрого набора86
удаление номера
группового набора87

Б

бумага
загрузка бумаги
в кассетные лотки29
загрузка фирменных
бланков30
поддерживаемые
размеры листа27
рекомендуемые типы27

В

выполнение операций
отправка документов
по электронной почте47
сканирование на ПК
(сервер), параметр54

Д

Двухсторонняя печать
размер и диапазоны
плотности бумаги28
двухсторонняя печать
размер и диапазоны
плотности бумаги28
дополнительные устройства
дополнительный лоток
для бумаги117
карта SD115
память112

З

загрузка документов
в АПД39
на стекло41

К

карта SD
порядок установки115
конверты
загрузка32
контрольный список проблем
неудовлетворительное
качество печати129
проблемы факса131

Л

лента
порядок замены103

М

многозадачность38

О

обзор принтера12

Т

термоэлемент
порядок замены106
тонер
порядок замены98

У

универсальный лоток
параметры бумаги28
порядок использования32
установка драйверов
TWAIN21
принтер21, 22
факс23
установка драйверов и утилит
для многофункционального
устройства
настройка утилиты ActKey25
установка утилит20

Ч

чистка светодиодной
головки108

Контактная информация OKI

Представительство

OKI Europe Ltd. в России

117152, Россия, Москва,
Загородное шоссе, 1, офис 702

тел.: (495) 2586065

факс: (495) 2586070

e-mail: info@oki.ru

Website: www.oki.ru

Техническая поддержка:

тел.: (495) 564 8421,
для бесплатных звонков из
регионов: 8 800 200 6065,
e-mail: tech@oki.ru

Представительство

OKI Europe Ltd. в Украине

01025, Украина, Киев,
ул. Большая Житомирская, 20,
бизнес-центр «Панорама»,
5-й этаж,

тел.: (44) 537-52-88

e-mail: info@oki.ua

Website: www.oki.ua

OKI Europe Ltd. (Russia)

Zagorodnoye shosse, 1, office 702
Moscow 117152, Russia

Tel: +7 495 2586065

Fax: +7 495 2586070

e-mail: info@oki.ru

Website: www.oki.ru

Technical support:

Tel: +7 495 564 8421

e-mail: tech@oki.ru

OKI Europe Ltd. (Ukraine)

20, Velyka Zhytomyrska Street,
"Panorama" Business Centre,
5th Floor,
Kiev 01025
Ukraine

Tel: +380 44 537-52-88

e-mail: info@oki.ua

Website: www.oki.ua

OKI EUROPE LIMITED

Blays House

Wick Road

Egham

Surrey, TW20 0HJ

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

