

KM-2560
KM-3060



Введение

Спасибо Вам за покупку КМ-2560/КМ-3060.

Настоящее руководство содержит сведения по эксплуатации и техобслуживанию аппарата, а также описание несложных действий по устранению возникающих неполадок и поддержанию аппарата в исправном состоянии.

Ознакомьтесь с данным руководством по эксплуатации перед началом работы с аппаратом и храните его под рукой в качестве справочника.

В этом руководстве по эксплуатации идет речь о моделях КМ-2560 (25 отпечатков в минуту) и КМ-3060 (30 отпечатков в минуту).

Комплект руководств

В комплект поставки аппарата входят следующие руководства. Обращайтесь к ним по мере необходимости.

Руководство по эксплуатации (этот документ)

В данном руководстве описывается, как загружать бумагу, приводятся основные процедуры копирования, печати и сканирования, а также поиска и устранения неисправностей.

Руководство по углублённым операциям аппарата

Более подробно описываются функции копирования, печати и сканирования, а также настройки по умолчанию.

Условные обозначения по технике безопасности в этом руководстве

Разделы настоящего руководства и компоненты аппарата, отмеченные специальными предупреждающими символами, призваны обратить внимание пользователя на возможную опасность для самого пользователя, других людей и окружающих объектов, связанную с эксплуатацией данного аппарата, и обеспечить правильную и безопасную эксплуатацию аппарата. Символы и их описание приведены ниже.




Предупреждение: Предупреждает о возможности получения тяжелой травмы или даже гибели при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.



ВНИМАНИЕ: Предупреждает о возможности получения травмы или механического повреждения аппарата при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.

Символы

Символ  показывает, что соответствующий раздел включает в себя предупреждения относительно безопасности. Знаки внутри символа призваны привлечь внимание пользователя.




.... [Общее предупреждение]



.... [Предупреждение об опасности поражения электрическим током]



.... [Предупреждение о сильном нагревании]


Символ  указывает, что соответствующий раздел содержит информацию о запрещенных действиях. Внутри символа приводится условное обозначение запрещенного действия.



.... [Предупреждение о запрещенном действии]



.... [Разборка запрещена]

Символ  указывает, что соответствующий раздел содержит информацию о действиях, которые должны быть выполнены. Внутри символа приводится условное обозначение обязательного действия.



.... [Предупреждение об обязательном действии]



.... [Выньте вилку шнура питания из розетки]



.... [Подключайте аппарат только к заземленной розетке]

В случае, если предупреждения по технике безопасности в данном руководстве напечатаны неразборчиво или в случае потери самого руководства, обратитесь к представителю сервисной службы и закажите новое руководство (услуга платная).

Оглавление

	Наклейки с предостережениями и предупреждениями	iv
	Меры предосторожности при установке	v
	Меры предосторожности при эксплуатации	viii
	Законодательные ограничения на копирование и сканирование	xiv
	Правовая информация и правила техники безопасности	xvi
1	Наименования компонентов	
	Аппарат	1-2
	Панель управления	1-5
2	Подготовка к использованию	
	Определение способа подключения и подготовка кабелей	2-3
	Соединительные кабели	2-6
	Установка даты и времени	2-9
	Настройка сети (подключение с помощью сетевого кабеля)	2-11
	Доступ к COMMAND CENTER (Настройки для сети и передачи)	2-13
	Настройки TCP/IP	2-14
	Передача по электронной почте	2-16
	Управление регистрацией пользователей	2-29
	Установка программного обеспечения	2-32
	Выбор экрана по умолчанию (дополнительно)	2-33
	Изменение языка (дополнительно)	2-35
	Загрузка бумаги	2-36
	Загрузка оригиналов	2-49
3	Основные операции	
	Включение/отключение питания	3-2
	Энергосберегающий режим и автоматический энергосберегающий режим	3-4
	Режим ожидания и автоматический переход в режим ожидания	3-5
	Регулировка угла наклона панели управления	3-6
	Отображение элементов сенсорной панели	3-7
	Копирование	3-8
	Печать – Печать из приложений	3-25
	Передача	3-27
	Задание адресата	3-46
	Использование ящика документов	3-50
	Печать документов, сохраненных в съемном модуле памяти USB	3-62
	Отмена/просмотр/изменение заданий	3-64
	Проверка уровня тонера и количества бумаги	3-70
	Экран быстрой настройки	3-71
4	Дополнительное оборудование	
	Общие сведения о дополнительном оборудовании	4-2
	Обработчик документов	4-4
	Податчик бумаги	4-4
	Встроенный блок окончательной обработки	4-5
	Блок заключительной обработки документов	4-9
	Разделитель заданий	4-9
	Ключ-счетчик	4-11
	Комплект факса	4-11

Комплект резервирования данных	4-12
Комплект безопасности (ключ USB)	4-12
Комплект модернизации PDF (ключ USB).	4-12
5 Уход и обслуживание	
Очистка	5-2
Замена контейнера с тонером и контейнера для отработанного тонера	5-7
6 Устранение неисправностей	
Устранение сбоев	6-2
Действия в ответ на сообщения об ошибках	6-6
Устранение замятий бумаги	6-14
Приложение	
Способ ввода символов	Приложение-2
Бумага	Приложение-6
Технические характеристики	Приложение-7
Алфавитный указатель	Index-1

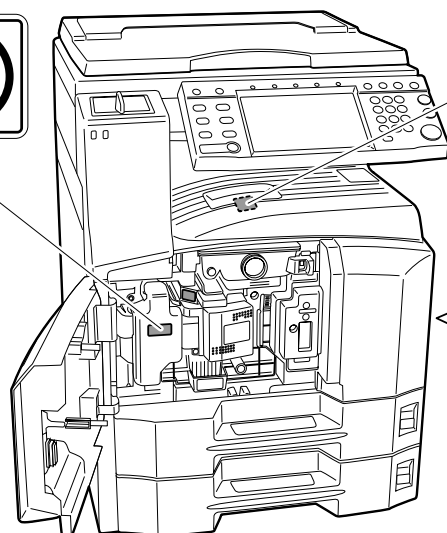
Наклейки с предостережениями и предупреждениями

В целях безопасности на следующие компоненты аппарата наклеены наклейки с предостережениями. При удалении застрявшей бумаги или замене тонера проявляйте осторожность, чтобы не допустить возгорания или поражения электрическим током.

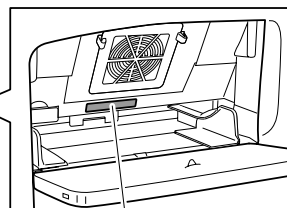
 CAUTION EXTREMELY HOT SURFACE Avoid contact.	ATTENTION SURFACE TRÈS CHAUDE	VORSICHT SEHR HEISSE OBERFLÄCHE	PRECAUCION SUPERFICIE SUMAMENTE CALIENTE	CAUTELA SUPERFICIE ESTREMAMENTE CALDA Evitare il contatto.	ВНИМАНИЕ Поверхность очень горячая. Не дотрагиваться.	注意 表面積熱、 避免触碰。	注意 表面積熱、 避免触碰。	注意 高温部に手を触れないでください。 火傷の原因となります。	
---	--	--	---	---	--	-----------------------------	-----------------------------	--	---



Не поджигайте тонер и контейнер с тонером. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.



Наклейка внутри принтера
(Предупреждение об излучении лазера)





Внутри движущиеся части.
Может привести к травме. Не касайтесь движущихся частей.


Меры предосторожности при установке


Окружающая среда

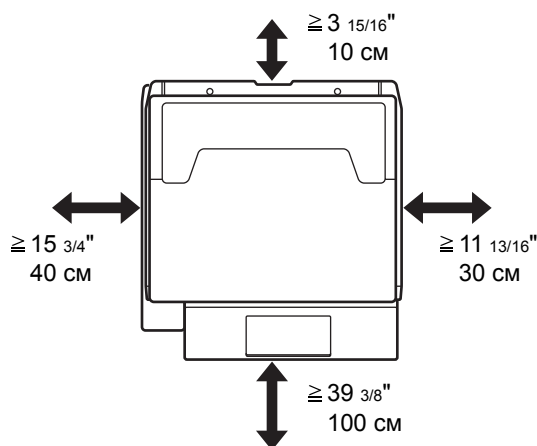
ВНИМАНИЕ

Не устанавливайте аппарат на неустойчивой или неровной поверхности. В противном случае аппарат может перевернуться или упасть. Это может привести к травмам или повреждению аппарата. 

Не устанавливайте аппарат во влажных, пыльных и загрязненных местах. При попадании пыли или грязи на вилку шнура питания протрите ее во избежание возгорания или поражения электрическим током. 

С целью противопожарной безопасности не ставьте возле радиаторов, обогревателей или других источников тепла и вблизи легковоспламеняющихся предметов. 

Для предотвращения нагревания аппарата и обеспечения доступа внутрь аппарата при необходимости замены его компонентов и технического обслуживания, оставляйте достаточно свободного пространства так, как это показано на рисунке ниже. Для обеспечения оптимальной вентиляции внутри аппарата оставляйте достаточно свободного пространства, особенно у его задней крышки. 



Другие меры предосторожности

Аппарат предназначен для эксплуатации в следующих условиях окружающей среды:

- Температура: От 10 до 32,5 °C
- Влажность: от 15 до 80%

Неблагоприятные условия окружающей среды могут негативно сказаться на качестве изображения. При выборе места для размещения аппарата избегайте следующих мест.

- Избегайте размещать вблизи окна или в местах, где на него будет попадать прямой солнечный свет;
- Избегайте мест, подверженных вибрации.
- Избегайте мест с резкими перепадами температуры.
- Избегайте мест под направленными потоками горячего или холодного воздуха.
- Избегайте мест с плохой вентиляцией.

Если материал пола деликатный, то при перемещении аппарата после установки тот пол может быть поврежден.

При копировании выделяется некоторое количество озона, но оно незначительно и не сказывается отрицательно на здоровье. Тем не менее, при длительном использовании аппарата в помещении с плохой вентиляцией или при изготовлении очень большого количества копий может ощущаться неприятный запах. Для обеспечения оптимальных условий окружающей среды при копировании, рекомендуется хорошо проветривать помещение.

Энергоснабжение/заземление аппарата

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Подключайте аппарат только к источнику питания с напряжением, соответствующим напряжению аппарата. Не подключайте несколько устройств к одной розетке. Несоблюдение этих правил может привести к возгоранию или поражению электрическим током.



Надежно вставьте вилку шнура питания в розетку. При соприкосновении металлических предметов со штырьками штепсельной вилки возможен электрический удар.



Во избежание возгорания или поражения электрическим током в случае короткого замыкания подключайте аппарат только к заземленной розетке. Если невозможно обеспечить заземление, обратитесь в сервисную организацию.



Другие меры предосторожности

Шнур питания аппарата следует подключать к ближайшей сетевой розетке.

Меры предосторожности при обращении с пластиковыми пакетами

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Храните используемые с аппаратом пластиковые пакеты в недоступном для детей месте. Пластик может перекрыть дыхательные пути ребенка и привести к удушью.



Меры предосторожности при эксплуатации

Меры предосторожности при эксплуатации аппарата

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не ставьте на аппарат и рядом с ним металлические предметы и сосуды с водой (вазы с цветами, цветочные горшки, чашки и т.д.). Попадание воды или предметов внутрь аппарата может привести к возгоранию или поражению электрическим током.



Не открывайте никакие крышки аппарата, так как это может привести к поражению электрическим током. Внутри аппарата высокое напряжение.



Старайтесь не повредить шнур питания. Не пытайтесь починить поврежденный шнур. Не ставьте на шнур тяжелые предметы. Не тяните за шнур и старайтесь не повреждать его. Несоблюдение этих правил может привести к возгоранию или поражению электрическим током.



Ни в коем случае не пытайтесь отремонтировать или разобрать самостоятельно сам аппарат или его компоненты, так как это может привести к возгоранию, поражению электрическим током или подвергнуть воздействию лазера. Воздействие лазерного излучения при его выходе опасно для зрения и может привести к слепоте.



В случае чрезмерного нагревания аппарата, появления дыма, неприятного запаха или в любых других нетипичных ситуациях возникает опасность возгорания или повреждения электрическим током. Немедленно отключите питание, обязательно выньте вилку шнура питания из розетки, а затем свяжитесь с представителем нашей сервисной службы.



При попадании внутрь аппарата каких-либо предметов (скрепок для бумаги, воды, других жидкостей и т. д.) немедленно выключите его. Затем, во избежание возгорания и поражения электрическим током, выньте вилку шнура питания из сетевой розетки. После этого обратитесь в сервисную организацию.



Не дотрагивайтесь до вилки шнура питания мокрыми руками, так как это может привести к поражению электрическим током.



Техническое обслуживание аппарата и замена его внутренних компонентов должны выполняться только представителем сервисной службы.



ВНИМАНИЕ

Вынимая вилку шнура питания из розетки, не тяните за шнур. Если сильно тянуть шнур, можно порвать провода внутри него, а это может привести к возгоранию или поражению электрическим током. (Вынимая шнур из розетки, держите его за вилку).



При перемещении аппарата всегда вынимайте вилку шнура питания из розетки. При повреждении шнура питания может возникнуть опасность возгорания или поражения электрическим током.



Поднимая или перемещая аппарат, держите его только за специально предназначенные для этого компоненты.



В целях безопасности перед очисткой аппарата всегда вынимайте вилку шнура питания из розетки.



Скопление пыли внутри аппарата может привести к возгоранию и другим проблемам. Поэтому по вопросам очистки внутренних компонентов аппарата рекомендуем обратиться к представителю сервисной службы. Очистку внутренних компонентов рекомендуется проводить до начала сезона с повышенной влажностью. По вопросам стоимости процедур очистки внутренних компонентов аппарата обращайтесь к представителю сервисной службы.



Другие меры предосторожности

Не ставьте на аппарат тяжелые предметы. Это может его повредить.

При использовании не

- Открывайте переднюю крышку,
- Отключайте питание,
- Вынимайте штепсельную вилку.

При необходимости перемещения или подъема аппарата свяжитесь с представителем сервисной службы.

Не трогайте электрические компоненты аппарата, такие как разъемы и печатные платы. Они могут быть повреждены за счет воздействия статического электричества.

Не выполняйте никаких операций, не описанных в данном руководстве.

Не смотрите прямо на световой пучок лампы сканирования, так как это может вызвать ощущение усталости и боль в глазах.

Данный аппарат оборудован жестким диском. Не передвигайте аппарат при включенном питании. Перед перемещением аппарата обязательно отключите питание во избежание повреждения жесткого диска из-за сотрясения или вибрации.

В случае проблемы с жестким диском аппарата, сохраненные данные могут быть потеряны. Рекомендуется делать копии важнейших данных на ПК или другой носитель информации. Оригиналы важных документов храните отдельно.

При использовании комплекта резервирования данных принятые на жестких диск факсимильные данные сохраняются в комплекте, что предотвращает случайную потерю данных.

Меры предосторожности при обращении с расходными материалами

ВНИМАНИЕ

Не пытайтесь сжечь контейнер с тонером или бункер для отработанного тонера. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.



Храните контейнер с тонером и бункер для отработанного тонера в недоступном для детей месте.



В случае просыпания тонера из контейнера или бункера для отработанного тонера избегайте его вдыхания или проглатывания, а также попадания в глаза и на кожу.



- Если вы вдохнули тонер, выйдите на свежий воздух и тщательно прополощите горло большим количеством воды. При появлении кашля обратитесь к врачу.
- Если вы проглотили тонер, прополощите рот водой и выпейте 1-2 чашки воды, чтобы разбавить содержимое желудка. При необходимости обратитесь к врачу.
- При попадании тонера в глаза тщательно промойте их водой. При продолжительном дискомфорте в глазах обратитесь к врачу.
- При попадании тонера на кожу помойте ее водой с мылом.

Не пытайтесь вскрыть либо сломать контейнер с тонером или бункер для отработанного тонера.



Если установлен поставляемый отдельно факсимильный комплект, а переключатель главного питания выключен, прием и передача факсов невозможны. Не выключайте выключатель сетевого напряжения, а нажмите кнопку **Power** на рабочей панели для входа в режим ожидания.

Другие меры предосторожности

Сдайте использованный контейнер с тонером и контейнер для отработанного тонера по месту приобретения аппарата или в службу поддержки. Переработка или утилизация использованных контейнеров с тонером и контейнеров для отработанного тонера производится в соответствии с установленными нормами.

Храните аппарат, избегая воздействия прямых солнечных лучей.

Храните аппарат в месте, где температура остается ниже 40С, избегая резких изменений температуры и влажности.

Если аппарат не будет использоваться в течение длительного периода, выньте бумагу из кассеты и универсального лотка, поместите ее обратно в оригинальную упаковку и запечатайте.

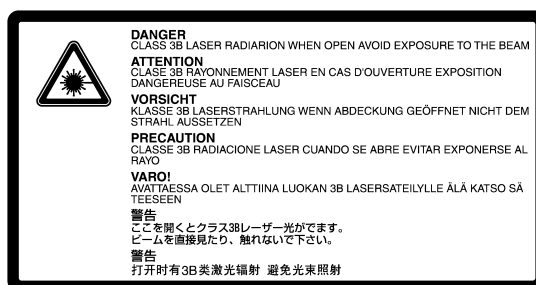
Меры безопасности при работе с лазером

Лазерное излучение опасно для организма человека. Поэтому лазерное излучение, создаваемое внутри аппарата, герметично закрыто защитным кожухом и наружной крышкой. При правильной эксплуатации аппарата пользователем излучение не проникает за пределы его корпуса.

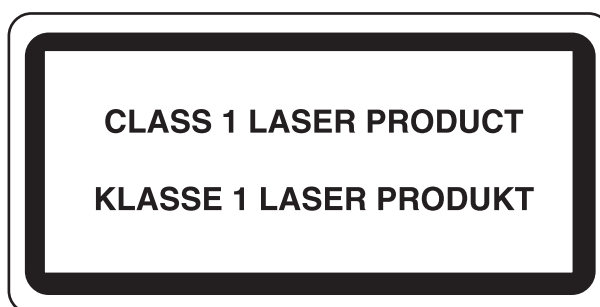
Настоящий аппарат классифицирован как лазерное изделие класса 1 в соответствии со стандартом IEC 60825.

Внимание: Выполнение процедур, отличных от описанных в данном руководстве, может привести к опасному воздействию лазерного излучения.

Эти наклейки прикреплены на блок лазерного сканера внутри аппарата и находятся вне зоны доступа пользователя.



Наклейка, представленная на рисунке, прикреплена на правой стороне аппарата.



Меры безопасности при отсоединении аппарата от сети питания

Внимание: Аппарат полностью обесточивается только при отсоединении вилки шнура питания от розетки электросети! Другие выключатели на аппарате являются только функциональными выключателями и не предназначены для полного отключения аппарата от сети.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gert sind nur Funktionsschalter und knnen nicht verwendet werden, um den Stromflu im Gert zu unterbrechen.



ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ СТАНДАРТАМ 2004/108/ЕС, 2006/95/ЕЕС, 93/68/ЕЕС and 1995/5/ЕС

Со всей исключительной ответственностью заявляем, что изделие, к которому относится данная декларация, полностью соответствует следующим стандартам.

EN55024

EN55022 Class B

EN61000-3-2

EN61000-3-3

EN60950-1

EN60825-1

EN300 330-1

EN300 330-2

Радиочастотный передатчик

В данном аппарате имеется модуль передатчика. Производитель заявляет, что данное оборудование соответствует требованиям и другим положениям директивы 1999/5/ЕС.

Технология радиочастотного обозначения

В некоторых странах технология радиочастотного обозначения, используемая в данном оборудовании для идентификации контейнера с тонером, может быть объектом авторизации, что, в свою очередь, может привести к ограничению использования оборудования.

Законодательные ограничения на копирование и сканирование

- Может быть запрещено копирование материала, защищенного авторскими правами, без разрешения владельца тех прав.
- Категорически запрещается копирование и сканирование денежных купюр местной и иностранной валюты.
- Местные законы и предписания могут запрещать или ограничивать копирование и сканирование иного, не упомянутого выше.

Правовая информация и правила техники безопасности

Перед использованием аппарата, пожалуйста, прочитайте данную информацию. В этом разделе приводится информация по следующим темам.

- Правовая информация..... xvii
- В отношении торговых марок xviii
- Функция управления энергосбережением xxiv
- Функция автоматического двустороннего копирования xxiv
- Переработка бумаги xxiv
- Программа Energy Star (ENERGY STAR®)..... xxiv
- Об этом руководстве по эксплуатации xxv

Правовая информация

Копирование или какое-либо иное воспроизводство настоящего руководства полностью или частично без предварительного письменного разрешения корпорации Kyocera Mita Corporation запрещено.

В отношении торговых марок

- KPDL является торговой маркой Kyocera Corporation.
- Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT и Internet Explorer являются зарегистрированными торговыми знаками Microsoft Corporation в США и/или других странах.
- Windows Me, Windows XP и Windows Vista являются торговыми знаками Microsoft Corporation.
- PCL является торговым знаком Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader и PostScript являются торговыми знаками Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet является зарегистрированным торговым знаком Xerox Corporation.
- Novell и NetWare являются зарегистрированными торговыми знаками Novell, Inc.
- Centronics является торговым знаком Centronics Data Computer Corporation.
- IBM и IBM PC/AT являются торговыми знаками International Business Machines Corporation.
- Power PC является торговым знаком IBM в США и/или других странах.
- AppleTalk является зарегистрированным торговым знаком Apple Computer, Inc.
- CompactFlash и CF являются торговыми знаками SanDisk, Inc.
- PC-PR201/65A является изделием NEC Corporation.
- VP-1000 является изделием Seiko Epson Corporation.
- Этот аппарат был разработан, используя встроенную операционную систему реального времени Tornado™ фирмы Wind River Systems, Inc.
- PCL6, командный язык HP LaserJet, эмулируемый этим аппаратом, использует совместимую систему PeerlessPrintXL, разработанную Peerless Systems Corporation. PeerlessPrintXL является торговым знаком Peerless Systems Corporation (2381 Rosecrans Ave. ElSegundo, CA 90245, U.S.A.).
- TrueType является зарегистрированным торговым знаком Apple Computer, Inc.
- DFHSGOTHIC-W5 и DFHSMINCHO-W3 являются шрифтами Heisei. Kyocera Mita Corporation использует эти шрифты по соглашению с Ассоциацией стандартов Японии. Запрещается любая форма воспроизведения этих шрифтов без предварительного согласия Kyocera Mita Corporation.
- Шрифты Heisei разработаны рабочими группами в сотрудничестве с Ассоциацией стандартов Японии. Воспроизведение этих шрифтов без разрешения запрещено.
- TypeBankG-B, TypeBankM-M и Typebank-OCR являются торговыми знаками TypeBank®.

-
- Все шрифты европейских языков, инсталлированные в этом аппарате, используются согласно лицензионному соглашению с Monotype Imaging Inc.
 - Helvetica, Palatino и Times являются зарегистрированными торговыми знаками Linotype-Hell AG.
 - ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery и ITC ZapfDingbats являются зарегистрированными торговыми знаками International Type-face Corporation.
 - В этом аппарате инсталлированы шрифты UFST™ MicroType® фирмы Monotype Imaging Inc.
 - Аппарат содержит модуль NF, разработанный ACCESS Co., Ltd.
 - В программном обеспечении, используемом в аппарате, имеются модули, разработанные Independent JPEG Group.

Все остальные торговые марки и названия продуктов, упомянутые в настоящем руководстве, являются зарегистрированными торговыми знаками или торговыми знаками соответствующих компаний. Обозначения ™ и ® в данном руководстве по эксплуатации не используются.

GPL

Прошивка аппарата отчасти использует прикладные коды на основе общедоступной лицензии (www.fsf.org/copyleft/gpl.html). Пожалуйста, получите доступ

Подробнее о том, как сделать прикладные коды на основе открытой лицензии доступными, смотрите на "<http://www.kyoceramita.com/gpl>".

Открытая SSLeay-лицензия

Авторское право (с) 1998-2006 Проект OpenSSL. Все права защищены.

Распространение и использование в исходной и двоичной формах, с видоизменениями или без них, разрешается при соблюдении следующих условий:

- 1** При передаче исходного кода должны сохраняться вышеизложенное уведомление об авторском праве, этот список условий и последующий отказ от ответственности.
- 2** При распространении двоичного кода должны воспроизводиться вышеизложенное уведомление об авторском праве, этот список условий и последующий отказ от ответственности в документации и/или других сопутствующих материалах.
- 3** Во всех рекламных материалах, в которых упоминаются характеристики или использование этого программного обеспечения, должно присутствовать следующее заявление: "Это изделие включает программное обеспечение, разработанное OpenSSL Project для использования в инструментарии OpenSSL. (<http://www.openssl.org/>)"

-
- 4 Наименования “OpenSSL Toolkit” и “OpenSSL Project” не должны использоваться для поддержки или продвижения изделий, происходящих от этого программного обеспечения, без предварительного письменного разрешения. За письменным разрешением необходимо обращаться по адресу: openssl-core@openssl.org.
 - 5 Изделия, происходящие от этого программного обеспечения, не могут быть названы “OpenSSL”, а также в их наименованиях не может появляться “OpenSSL” без предварительного письменного разрешения OpenSSL Project.
 - 6 Дистрибутивы в любой форме должны содержать следующее заявление: “Это изделие включает программное обеспечение, разработанное OpenSSL Project для использования в инструментарии OpenSSL (<http://www.openssl.org/>)”

ЭТО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ OpenSSL PROJECT ПРЕДОСТАВЛЯЕТ “КАК ЕСТЬ” И ЛЮБЫЕ ЯВНО ВЫРАЖЕННЫЕ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ ТОЛЬКО ЭТИМ,

ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ ТОВАРНОСТИ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ, ОТКЛОНЯЮТСЯ. НИ ПРИ КАКИХ УСЛОВИЯХ OpenSSL PROJECT ИЛИ ЕГО СОТРУДНИКИ НЕ БУДУТ ОТВЕЧАТЬ ЗА ЛЮБЫЕ ПРЯМЫЕ, ПОСРЕДСТВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, СПЕЦИАЛЬНЫЕ, ТИПОВЫЕ ИЛИ ЛОГИЧЕСКИ ВЫТЕКАЮЩИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ (ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ ТОЛЬКО ЭТИМ, ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАМЕНЯЮЩИХ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ; УБЫТКИ ОТ НЕИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОТЕРЮ ДАННЫХ ИЛИ ДОХОДОВ; ИЛИ ПРЕРЫВАНИЕ БИЗНЕСА), ЧЕМ БЫ ОНИ НЕ БЫЛИ ВЫЗВАНЫ И НА КАКОЙ БЫ ТЕОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПО СОГЛАШЕНИЮ ЛИ, СТРОГОЙ ДОГОВОРЕННОСТИ ИЛИ ИЗ-ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ (ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ ИЛИ ИНОЕ), НЕ ВОЗНИКАЛИ ТАК ИЛИ ИНАЧЕ ВСЛЕДСТВИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭТОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ ЕСЛИ СООБЩАЛОСЬ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКОГО ВРЕДА.

Оригинальная SSLeay-лицензия

Авторское право (С) 1995-1998 Эрик Янг (ey@cryptsoft.com) Все права защищены.

Этот пакет является реализацией SSL, написанной Эриком Янгом (ey@cryptsoft.com). Эта реализация была написана так, чтобы соответствовать Netscapes SSL.

Библиотека свободна для коммерческого и некоммерческого использования, пока соблюдаются следующие условия. Следующие условия применяются ко всем распространяемым кодам, то есть кодам RC4, RSA, lhash, DES и другим; не только коду SSL. Для документации SSL, включенной сюда, предусмотрены те же самые условия соблюдения авторского права, за исключением того, что держателем является Тим Гудзон (tjh@cryptsoft.com).

Авторское право остается за Эриком Янгом и как такие любые уведомления об авторском праве не могут быть удалены.

При использовании этого пакета в изделии должно быть четко сформулировано авторство Эрика Янга на компоненты применяемой библиотеки.

Это может быть в форме текстового сообщения при запуске программы или в документации (онлайновой или текстовой), поставляемой с пакетом.

Распространение и использование в исходной и двоичной формах, с видоизменениями или без них, разрешается при соблюдении следующих условий:

- 1** При передаче исходного кода должны сохраняться вышеизложенное уведомление об авторском праве, этот список условий и последующий отказ от ответственности.
- 2** При распространении двоичного кода должны воспроизводиться вышеизложенное уведомление об авторском праве, этот список условий и последующий отказ от ответственности в документации и/или других сопутствующих материалах.
- 3** Во всех рекламных материалах, в которых упоминаются характеристики или использование этого программного обеспечения, должно присутствовать следующее заявление: “Этот продукт включает криптографическое программное обеспечение, написанное Эриком Янгом (eay@cryptsoft.com)” Слово ‘криптографическое’ может быть пропущено, если программы из используемой библиотеки не связаны с криптографией.
- 4** Если из директории приложений (кода приложений) включается какой-либо специфический код Windows (или происходящий оттуда), должно присутствовать следующее заявление: “Этот продукт включает программное обеспечение, написанное Тимом Гудзоном (tjh@cryptsoft.com)”

ЭТО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ЭРИКОМ ЯНГОМ “КАК ЕСТЬ” И ЛЮБЫЕ ЯВНО ВЫРАЖЕННЫЕ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ ТОЛЬКО ЭТИМ, ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ ТОВАРНОСТИ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ, ОТКЛОНЯЮТСЯ. НИ ПРИ КАКИХ УСЛОВИЯХ АВТОР ИЛИ ЕГО СОТРУДНИКИ НЕ БУДУТ ОТВЕЧАТЬ ЗА ЛЮБЫЕ ПРЯМЫЕ, ПОСРЕДСТВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, СПЕЦИАЛЬНЫЕ, ТИПОВЫЕ ИЛИ ЛОГИЧЕСКИ ВЫТЕКАЮЩИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ (ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ ТОЛЬКО ЭТИМ, ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАМЕНЯЮЩИХ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ; УБЫТКИ ОТ НЕИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОТЕРЮ ДАННЫХ ИЛИ ДОХОДОВ; ИЛИ ПРЕРЫВАНИЕ БИЗНЕСА), ЧЕМ БЫ ОНИ НЕ БЫЛИ ВЫЗВАНЫ И НА КАКОЙ БЫ ТЕОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПО СОГЛАШЕНИЮ ЛИ, СТРОГОЙ ДОГОВОРЕННОСТИ ИЛИ ИЗ-ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ (ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ ИЛИ ИНОЕ), НЕ ВОЗНИКАЛИ ТАК ИЛИ ИНАЧЕ ВСЛЕДСТВИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭТОГО ПРОГРАММНОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ ЕСЛИ СООБЩАЛОСЬ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКОГО ВРЕДА.

Условия лицензии и распространения для любой общедоступной версии или производной от этого кода не могут быть изменены, то есть этот код не может быть просто скопирован и включен под лицензию иного дистрибутива [включая общедоступную лицензию GNU.]

Лицензионный договор корпорации Monotype Imaging

- 1 *Программное обеспечение* будет означать закодированные в цифровом виде, читаемые машиной, масштабируемые автономные данные как закодированные в специальном формате, так и программное обеспечение UFST.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Условия этого лицензионного договора дают право использовать шрифты, но не более чем на трёх принтерах. Если возникает потребность иметь доступ к шрифтам на более чем трёх принтерах, необходимо приобрести многопользовательское лицензионное соглашение, которое можно получить в корпорации Monotype Imaging. Monotype Imaging сохраняет все права, наименование и интерес в отношении этого программного обеспечения и шрифтов и никаких иных прав не гарантирует, кроме как указанных в лицензии для использования программного обеспечения на условиях явно выраженных выше в этом соглашении.
- 3 Для защиты прав собственника Monotype Imaging, Вы соглашаетесь содержать это программное обеспечение и другую собственническую информацию, касающуюся шрифтов, в строгой секретности и установить приемлемые процедуры, регулирующие доступ к этому программному обеспечению и шрифтам, а также их использование.
- 4 Вы соглашаетесь не дублировать или копировать это программное обеспечение или шрифты, за исключением одной резервной копии для себя. Вы соглашаетесь с тем, что такая копия будет содержать те же самые уведомления о правах собственника, как и в оригинале.
- 5 Эта лицензия будет оставаться в силе до последнего использования этого программного обеспечения и шрифтов, если не закончится ранее. Действие этой лицензии может быть прекращено Monotype Imaging в случае несоблюдения условий лицензии и такое нарушение не устранено в течение тридцати дней после уведомления об этом со стороны Monotype Imaging. По окончании срока действия лицензии или ее прекращении Вы обратитесь к Monotype Imaging или уничтожите все копии этого программного обеспечения и шрифтов и документации как требуется.

-
- 6** Вы соглашаетесь, что не будете видоизменять, деассемблировать, переделывать, дешифровывать, воспроизводить или декомпилировать это программное обеспечение.
 - 7** Monotype Imaging гарантирует, что в течение 90 дней после поставки это программное обеспечение будет работать в соответствии со техническими условиями, опубликованными Monotype Imaging, и дискета не будет иметь дефектов материала и производства. Monotype Imaging не гарантирует, что это программное обеспечение свободно ото всех ошибок, пропусков и упущений.
 - 8** Стороны соглашаются, что все другие гарантии, явно выраженные или подразумеваемые, включая гарантии товарности и пригодности для конкретной цели, исключаются.
 - 9** Вашим эксклюзивным средством устранения неисправности и исключительной обязанностью корпорации Monotype Imaging в связи с этим программным обеспечением и шрифтами является восстановление или замена неисправных составных частей по возврате их в Monotype Imaging.
 - 10** Ни при каких условиях Monotype Imaging не отвечает за потерю прибыли, данных или другие случайные или косвенные убытки, или иные повреждения, вызванные неправильным обращением или применением этого программного обеспечения и шрифтов.
 - 11** Это соглашение регулируется Массачусетским законом США.
 - 12** Вы не будете предоставлять сублицензию, продавать, сдавать в аренду или иным способом передавать это программное обеспечение и/или шрифты без предварительного письменного согласия Monotype Imaging.
 - 13** Использование, дублирование или раскрытие информации правительством подвержено ограничениям, как установлено ранее в правилах Положения о технических данных и программном обеспечении в FAR (Федеральных правилах приобретения) 252-227-7013, подразделе (b)(3)(ii) или соответствующем подпараграфе (c)(1)(ii). Последующее использование, дублирование или раскрытие информации подвержено ограничениям, применимым к программному обеспечению с ограниченными правами, как установлено ранее в FAR (Федеральных правилах приобретения) 52.227-19 (c)(2).
 - 14** Вы подтверждаете, что прочитали это соглашение, понимаете его и соглашаетесь его соблюдать. Ни одна из сторон не связана никаким заявлением или представлением, не содержащимся в данном соглашении. Любое изменение в данном соглашении недействительно, пока не записано и не подписано должным образом уполномоченными представителями каждой из сторон. Вскрывая этот пакет с дискетой, Вы соглашаетесь принять условия данного соглашения.

Функция управления энергосбережением

Данный аппарат оснащен **режимом энергосбережения**, в котором энергопотребление снижается по истечении определенного времени с момента последнего использования устройства, а также **режим ожидания**, в котором функции печати и отправки факсов остаются в режиме ожидания, но энергопотребление, тем не менее, снижается до минимума, когда в течение заданного промежутка времени с устройством не выполняется никаких действий.

Режим энергосбережения

Устройство автоматически переходит в режим энергосбережения по истечении 9 минут с момента его последнего использования. Длительность простоя до перехода в режим энергосбережения может быть увеличена. Более подробная информация приведена в разделе *Энергосберегающий режим и автоматический энергосберегающий режим на стр.3-4*.

Режим ожидания

Аппарат автоматически переходит в режим ожидания по истечении 29 минут с момента последнего его использования. Длительность простоя до перехода в режим ожидания может быть увеличена. Более подробная информация приведена в разделе *Режим ожидания и автоматический переход в режим ожидания на стр.3-5*.

Функция автоматического двустороннего копирования

Для данного аппарата двустороннее копирование является стандартной функцией. Например, двустороннее копирование на один лист двух односторонних оригиналов позволяет сократить расход бумаги. Более подробная информация приведена в разделе *Двустороннее копирование на стр.3-16*.

Переработка бумаги

Данный аппарат поддерживает использование переработанной бумаги, что уменьшает нагрузку на окружающую среду. Более подробную информацию по рекомендуемым типам бумаги можно получить у представителя сервисной службы или торгового представителя.

Программа Energy Star (ENERGY STAR®)



Наша компания, будучи участником международной программы Energy Star, определила, что данный продукт соответствует стандартам, утвержденным этой программой.

Об этом руководстве по эксплуатации

В настоящем руководстве содержатся следующие разделы.

Раздел 1 - Наименования компонентов

Содержит описание функций компонентов аппарата и кнопок панели управления.

Раздел 2 - Подготовка к использованию

В этом разделе приводится описание действий по загрузке бумаги и оригиналов, а также информация о подготовке аппарата к эксплуатации.

Раздел 3 - Основные операции

Описываются основные процедуры копирования, печати и сканирования.

Раздел 4 - Дополнительное оборудование

Описывается дополнительное оборудование для данного аппарата.

Раздел 5 - Уход и обслуживание

Приводятся процедуры очистки аппарата и замены тонера.

Раздел 6 - Устранение неисправностей

В этом разделе приводятся указания по устранению неполадок при эксплуатации аппарата, сведения об устранении замятий бумаги и указания об обработке сообщений об ошибках.

Приложение

В этом разделе описывается ввод символов и указаны технические характеристики аппарата.

Обозначения, используемые в данном руководстве

В зависимости от характера описания в тексте данного руководства используются следующие условные обозначения.

Условное обозначение	Описание	Пример
Жирный шрифт	Клавиша на панели управления или на экране компьютера.	Нажмите клавишу Старт .
[Regular\Обычный шрифт]	Клавиши на сенсорной панели.	Нажмите [OK].
<i>Курсив</i>	Сообщение, отображаемое на сенсорной панели.	Отображается сообщение "Готов копировать".
	Используется для выделения ключевого слова, фразы или источника дополнительной информации.	Подробнее см. "Режим ожидания и автоматический переход в режим ожидания", стр. 3-4.
Примечание	Обозначает вспомогательную информацию или операции для справки.	ПРИМЕЧАНИЕ:
Важно	Указывает на то, что нужно или нельзя делать, чтобы избежать проблем.	ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:
Внимание	Используется для выделения сведения, позволяющих предотвратить получение травмы или повреждение аппарата.	ВНИМАНИЕ.

Описание процедуры эксплуатации

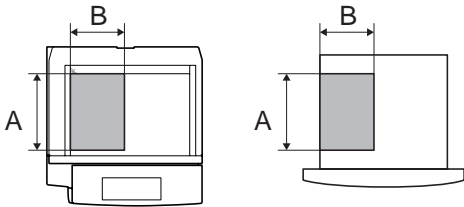
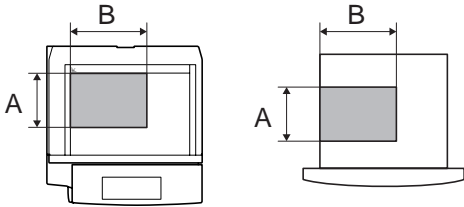
В настоящем руководстве используется следующее описание последовательностей нажатий клавиш на сенсорной панели:

Процедура	Описание Руководство по эксплуатации
Нажмите [Копирование]. ▼ Нажмите [Далее] на <i>"Быстрая настройка"</i> . ▼ Нажмите [▼] дважды. ▼ Нажмите [Изменить] на <i>"Оригинал изображения"</i> .	Нажмите [Копирование], [Далее] на <i>"Быстрая настройка"</i> , [▼] дважды и затем [Изменить] на <i>"Оригинал изображения"</i> .

Форматы оригиналов и бумаги

В данном разделе разъясняется система обозначений, используемая в этом руководстве при обозначении размеров оригиналов и размеров бумаги.





Для форматов A4, B5 и Letter, которые могут использоваться как в книжной, так и в альбомной ориентации, на горизонтальную ориентацию оригинала/бумаги указывает дополнительный символ R.

Ориентация	Указанный размер *
<p data-bbox="592 611 943 645">Вертикальное направление</p>  <p data-bbox="647 875 767 902">Оригинал</p> <p data-bbox="927 875 1015 902">Бумага</p> <p data-bbox="592 931 1145 992">Для оригинала/бумаги размер A превышает размер B.</p>	<p data-bbox="1211 611 1401 707">A4, B5, A5, B6, A6, 16K, Letter, Statement</p>
<p data-bbox="592 1014 967 1048">Горизонтальное направление</p>  <p data-bbox="647 1279 767 1305">Оригинал</p> <p data-bbox="927 1279 1015 1305">Бумага</p> <p data-bbox="592 1335 1145 1395">Для оригинала/бумаги размер A превышает размер B.</p>	<p data-bbox="1211 1014 1430 1140">A4-R, B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, 16K-R, Letter-R, Statement-R</p>

* Допустимый применяемый формат оригинала/бумаги зависит от вызываемой функции и лотка. Более подробная информация приводится на той странице, где описывается соответствующая функция или лоток.

Значки на сенсорной панели

Для отображение ориентации оригиналов и бумаги на сенсорной панели используются следующие значки.

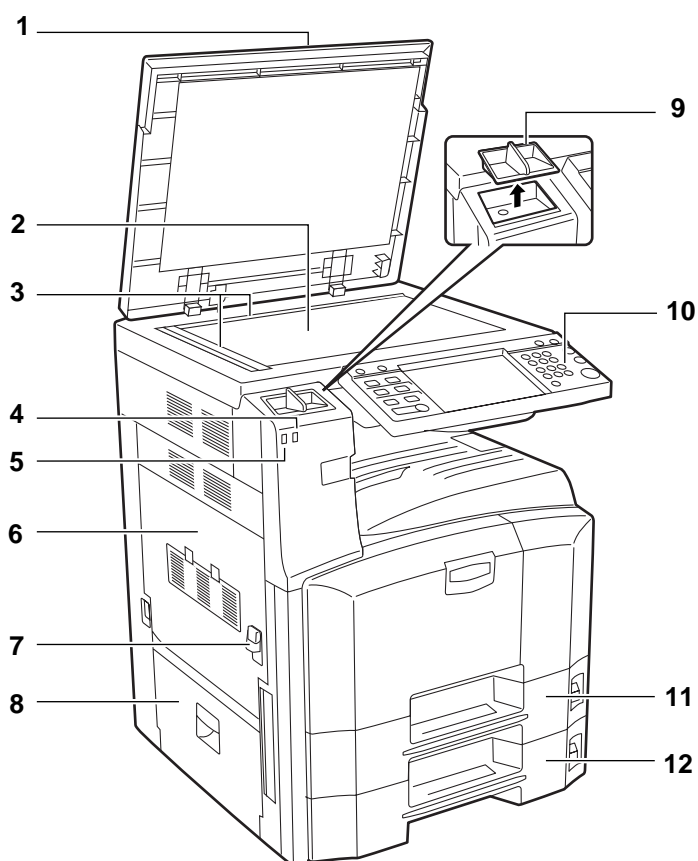
Ориентация	Оригиналы	Бумага
Вертикальное направление		
Горизонтальное направление		

1 Наименования компонентов

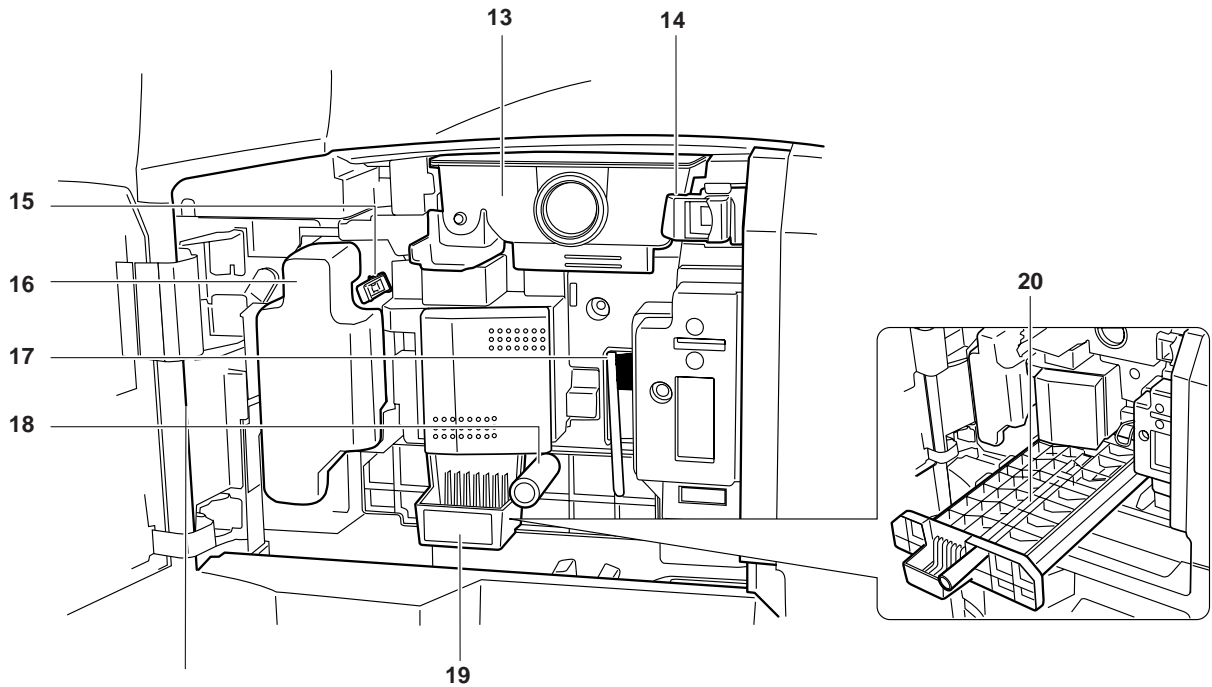
В этом разделе перечислены компоненты аппарата и клавиши панели управления.

- Аппарат 1-2
- Панель управления 1-5

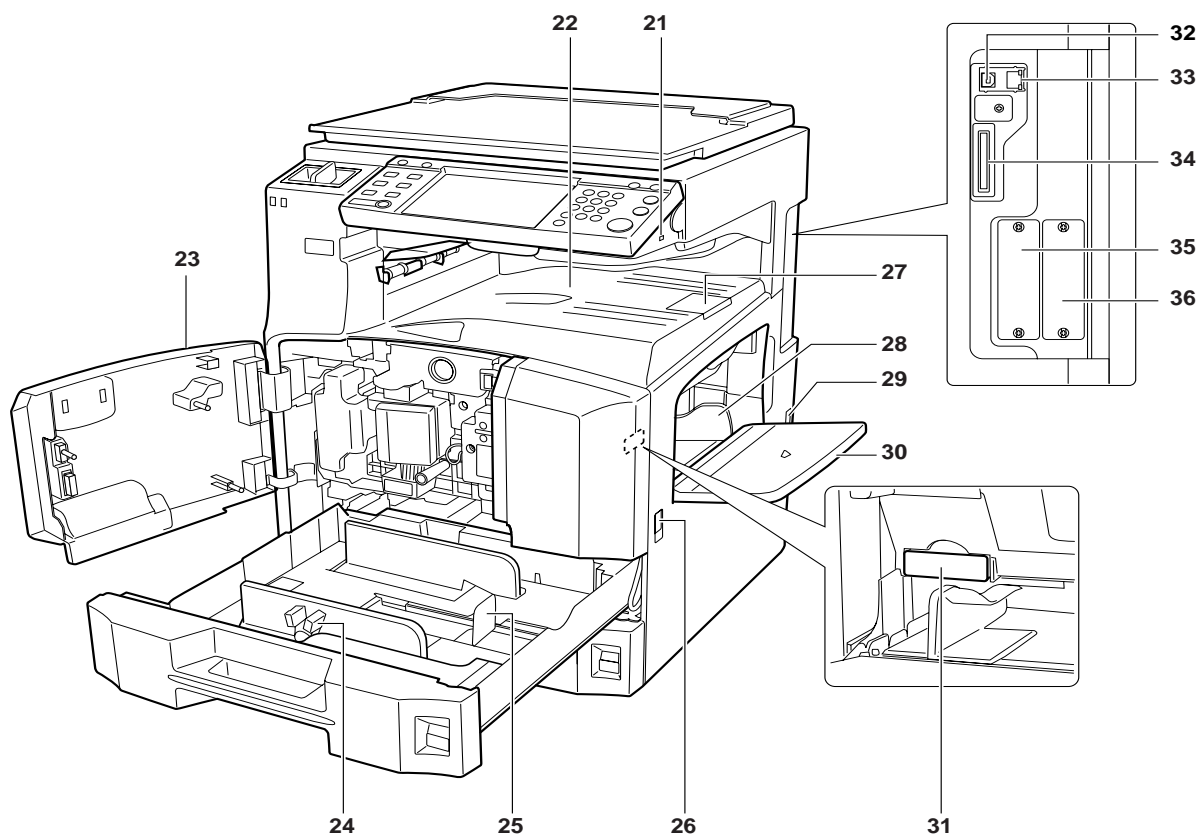
Аппарат



- 1** Крышка стекла экспонирования (дополнительно)
- 2** Стекло
- 3** Метки размера оригинала
- 4** Индикатор "Ошибка" (мигает при возникновении ошибки и остановке задания)
- 5** Индикатор "Receive\Получить" Мигает во время приема данных
- 6** Левая крышка 1
- 7** Рычаг левой крышки 1
- 8** Левая крышка 2
- 9** Фиксатор обоймы сшивателя
- 10** Панель управления
- 11** Кассета 1
- 12** Кассета 2



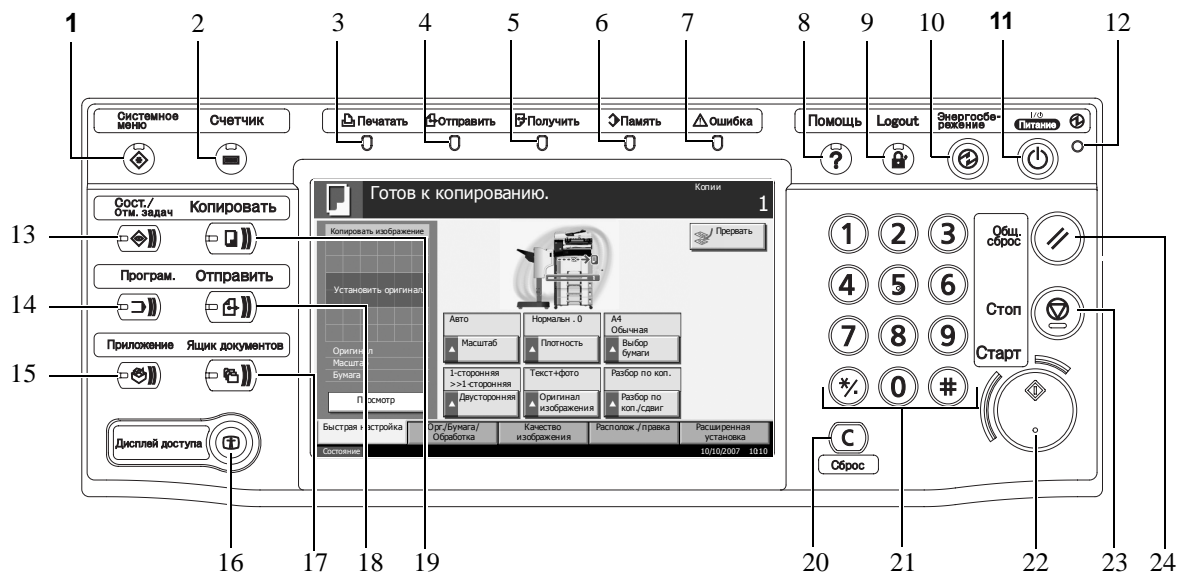
- 13** Контейнер с тонером
- 14** Ограничитель контейнера с тонером
- 15** Стержень очистителя
- 16** Бункер для отработанного тонера
- 17** Чистящая щётка
- 18** Зеленая ручка (A1)
- 19** Податчик бумаги (A2)
- 20** Крышка податчика бумаги (A3)



- 21** Гнездо памяти USB (A1)
- 22** Верхний лоток
- 23** Передняя крышка
- 24** Регулятор ширины бумаги
- 25** Направляющая длины бумаги
- 26** Ручки для переноски
- 27** Ограничитель выхода
- 28** Направляющие ширины бумаги
- 29** Сетевой выключатель
- 30** Универсальный лоток
- 31** Крышка карты памяти
- 32** Разъем интерфейса USB
- 33** Разъем сетевого интерфейса
- 34** Гнездо карты памяти
- 35** Дополнительный разъем интерфейса (OPT1)
- 36** Дополнительный разъем интерфейса (OPT2)

Панель управления

1



- 1 Клавиша/индикатор **"Системное меню"**
- 2 Клавиша/индикатор **"Счетчик"**
- 3 Индикатор **"Печать"** ... мигает во время печати
- 4 Индикатор **"Отправка"** ... мигает во время передачи данных
- 5 Индикатор **"Прием"** ... мигает во время приема данных
- 6 Индикатор **"Память"** ... мигает во время доступа аппарата к жесткому диску, памяти факса, комплекту резервирования данных (предоставляется дополнительно) или памяти USB (универсальной)
- 7 Индикатор **"Ошибка"** ... мигает при возникновении ошибки и остановке задания
- 8 Клавиша/индикатор **"Справка"**
- 9 Клавиша/индикатор **Logout**
- 10 Клавиша/Индикатор **"Энергосбережение"**
- 11 Клавиша **Power**
- 12 Индикатор "Сетевой выключатель"
- 13 Клавиша/индикатор **"Состояние/Отмена задания"**
- 14 Клавиша/индикатор **"Программа"**
- 15 Клавиша **"Приложение"**
- 16 Клавиша/индикатор **"Дисплей доступности"**
- 17 Клавиша/индикатор **"Ящик документов"**
- 18 Клавиша/индикатор **"Отправка"**
- 19 Клавиша/индикатор **"Копирование"**

- 20** Клавиша "Очистить"
- 21** Цифровая клавиатура
- 22** Клавиша/Индикатор "Старт"
- 23** Клавиша "Стоп"
- 24** Клавиша "Перезапуск"

2 Подготовка к использованию

В этом разделе приводится информация по подготовке аппарата к эксплуатации, а также описание действий по загрузке бумаги и оригиналов.

- Определение способа подключения и подготовка кабелей..... 2-3
- Соединительные кабели 2-6
- Установка даты и времени..... 2-9
- Настройка сети (подключение с помощью сетевого кабеля).....2-11
- Доступ к COMMAND CENTER (Настройки для сети и передачи) 2-13
- Настройки TCP/IP 2-14
- Передача по электронной почте..... 2-16
- Управление регистрацией пользователей..... 2-29
- Установка программного обеспечения 2-32
- Выбор экрана по умолчанию (дополнительно) 2-33
- Изменение языка (дополнительно)..... 2-35
- Загрузка бумаги 2-36
- Загрузка оригиналов 2-49

Проверка комплектации

Проверьте комплектацию документации и программного обеспечения:

- Руководство по эксплуатации (этот документ)
- Расширенное руководство по эксплуатации
- Компакт-диск (Библиотека продуктов)
- Компакт-диск (совместимое с TWAIN приложение)

Документация, содержащаяся на прилагаемом компакт-диске

На прилагаемом компакт-диске (Библиотека продуктов) содержатся следующие документы. Обращайтесь к ним по мере необходимости.

Документы

Руководство по эксплуатации драйвера принтера KX

Руководство по эксплуатации драйвера сетевого факса

Руководство по эксплуатации COMMAND CENTER

Руководство по эксплуатации для клиента KM-NET

Руководство по прямой печати через KM-NET

Техническое руководство по командам PRESCRIBE

Справка по командам PRESCRIBE

Определение способа подключения и подготовка кабелей

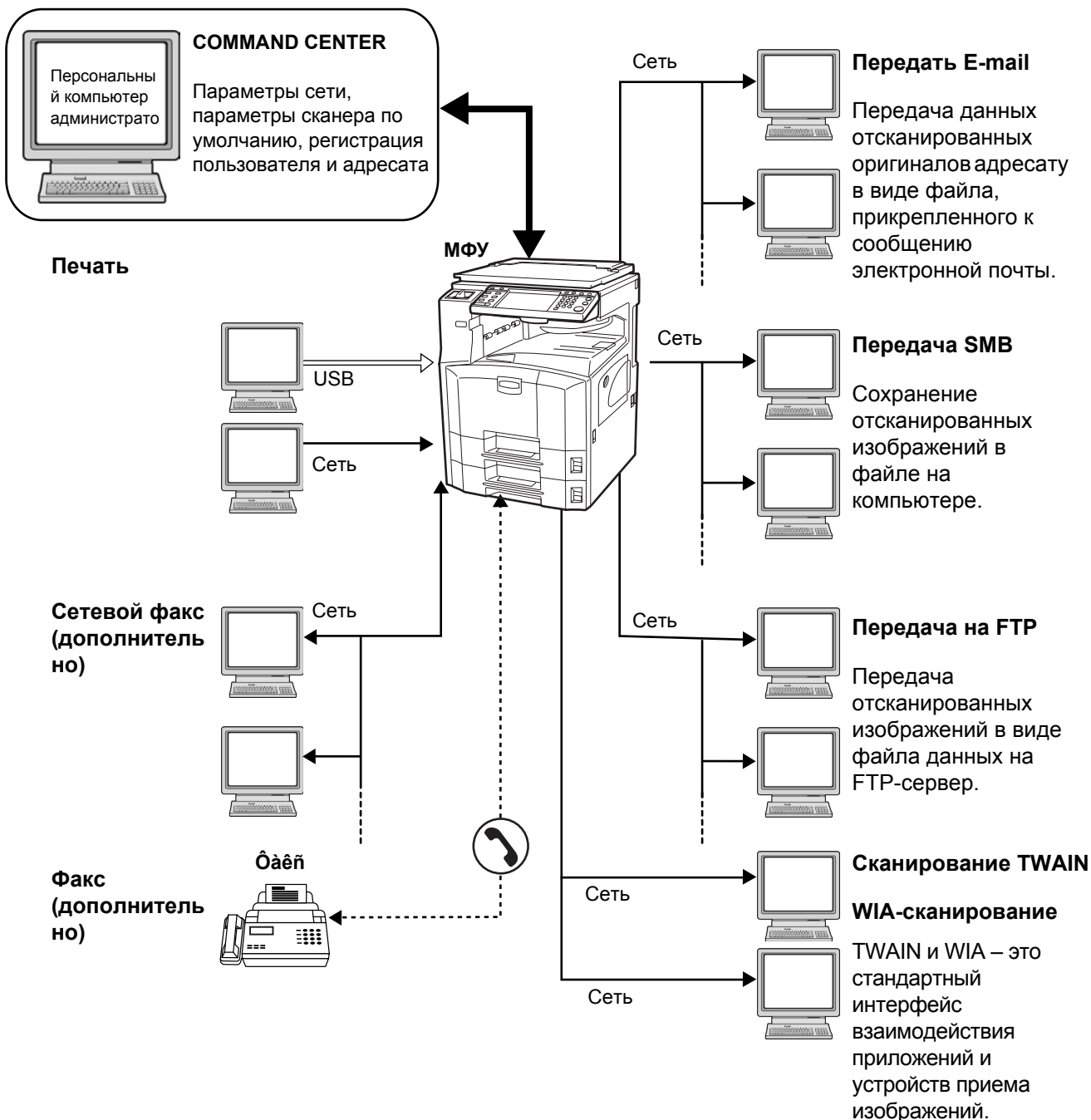
Для подключения оборудования к компьютеру или к сети проверьте способ подключения и подготовьте соответствующие кабели.

2

Пример подключения

Подключение аппарата к компьютеру или сети см. на рисунке ниже.

Подключение сканера к компьютерной сети с помощью сетевого кабеля (100BASE-TX или 10BASE-T)



Подготовка необходимых кабелей

Для подключения аппарата к компьютеру предусмотрены следующие интерфейсы. Подготовьте необходимые кабели в соответствии с используемым интерфейсом.

2

Интерфейсы стандартной комплектации

Функция	Интерфейс	Необходимый кабель
Принтер/ сканер/ сетевой факс*	Сетевой интерфейс	Сетевой (10Base-T или 100Base-TX, экранированный)
Принтер	Интерфейс USB	Совместимый с интерфейсом USB 2.0 (высокоскоростной, совместимый с интерфейсом USB, макс. длина 5,0 м, экранированный)

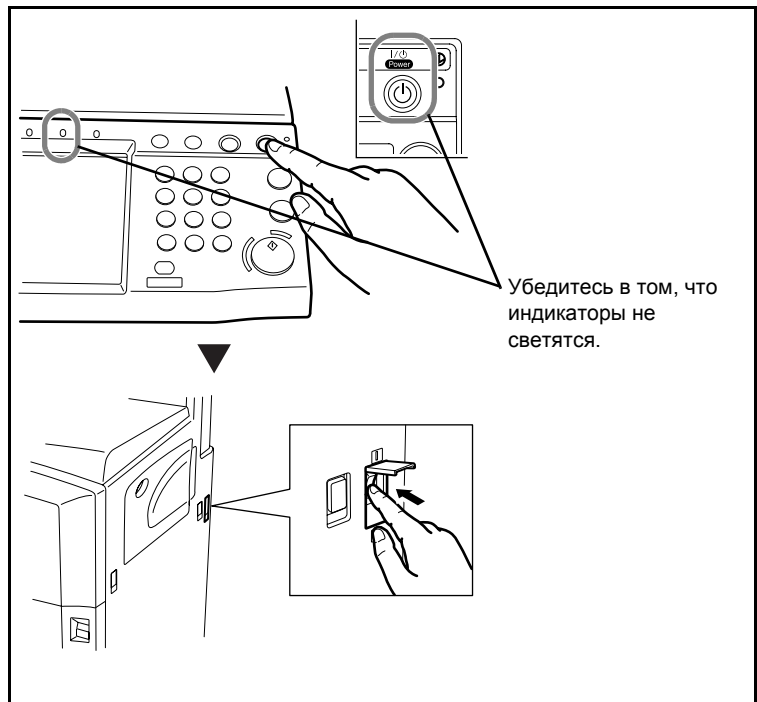
* Функция доступна при использовании дополнительного комплекта факса. Подробнее о сетевом факсе см. *"Руководство по эксплуатации комплекта факса"*.

Соединительные кабели

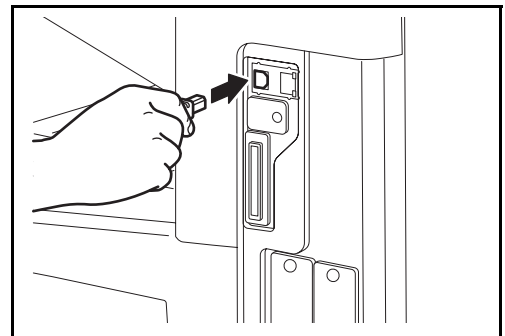
Подсоединение сетевого кабеля (дополнительно)

Для подсоединения сетевого кабеля к аппарату выполните следующие действия.

- 1 Если аппарат включен, сначала нажмите клавишу **Power** на панели управления. Убедитесь в том, что индикаторы **Power** и "Память" не светятся. После этого отключите аппарат с помощью сетевого выключателя.



- 2 Подсоедините сетевой кабель к разъему сетевого интерфейса на правой панели корпуса.



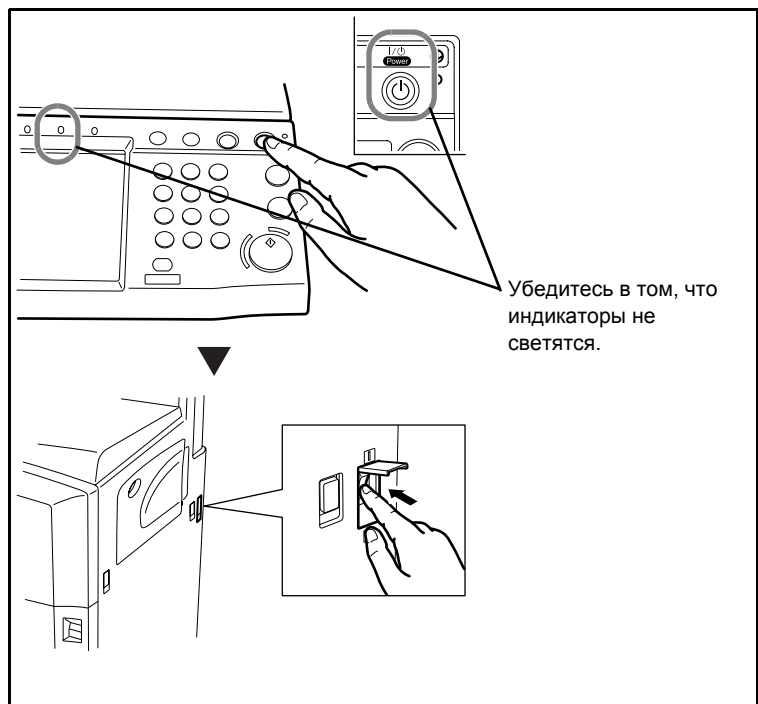
- 3 Подсоедините другой конец кабеля к концентратору.

- 4** Настройте сеть. Подробнее см. раздел *Настройка сети (подключение с помощью сетевого кабеля)* на стр.2-11.

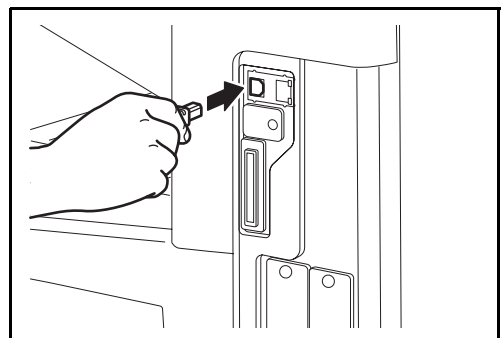
Подсоединение кабеля USB

Для подсоединения сетевого кабеля к аппарату выполните следующие действия.

- 1** Если аппарат включен, сначала нажмите клавишу **Power** на панели управления. Убедитесь в том, что индикаторы **Power** и "Память" не светятся. После этого отключите аппарат с помощью сетевого выключателя.



- 2** Подключите кабель USB к соответствующему интерфейсу, размещенному справа на корпусе.



- 3** Подсоедините другой конец кабеля к компьютеру.

Подсоединение кабеля питания

Подсоедините один конец прилагаемого кабеля питания к аппарату, а другой – к розетке.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Используйте только кабель питания, поставляемый с аппаратом.

Установка даты и времени

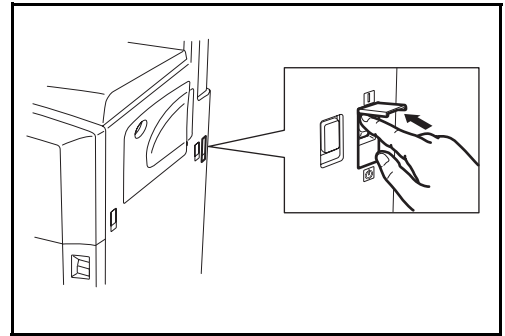
Для установки местной даты и времени выполните следующие действия.

При передаче сообщения электронной почты с помощью функции передачи установленные здесь дата и время вставляются в заголовок сообщения. Установите дату, время и сдвиг часового пояса относительно гринвичского меридиана для региона, в котором используется аппарат.

2

ПРИМЕЧАНИЕ: Сдвиг часового пояса следует определить перед установкой даты и времени.

- 1** Включите питание аппарата.

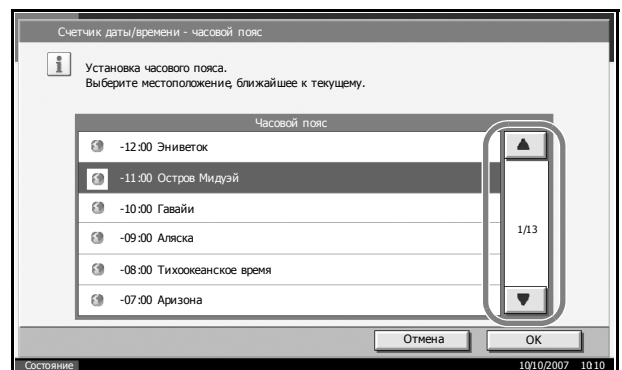


- 2** Нажмите клавишу "Системное меню".



- 3** Нажмите [▼], [Счетчик даты/времени] и затем [Изменить] на Часовой пояс.

- 4** Выберите регион и нажмите[OK].



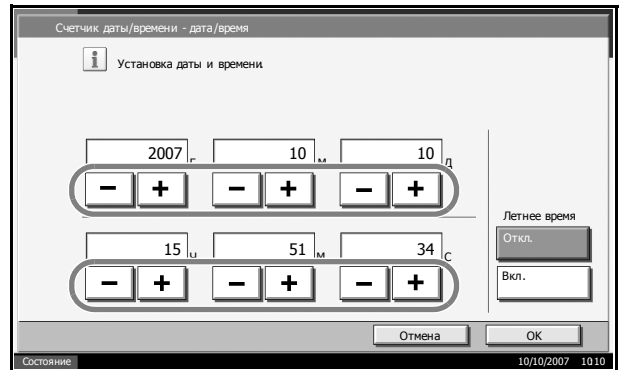
ПРИМЕЧАНИЕ: Нажимайте [▲] или [▼] для отображения следующего региона.

5 Нажмите [Изменить] на *Дата/время*.

6 Нажмите [Выкл.] или [Вкл.] на *Летнее время*.



7 Установите дату и время. Используйте клавиши [+] и [-] при каждой настройке.



ПРИМЕЧАНИЕ: Настройками являются Год (Г), Месяц (М), Дата (Д), Час (Ч), Минута (М) и Секунда. (С).

8 Нажмите [ОК].

9 При выходе вновь нажмите [В начало] для возврата к экрану системного меню с заводскими установками.

Настройка сети (подключение с помощью сетевого кабеля)

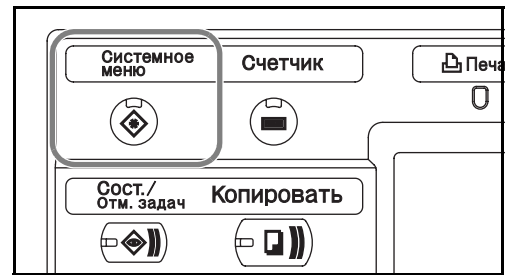
В комплектацию аппарата входит стандартный сетевой интерфейс, поддерживающий протоколы TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI и AppleTalk, что позволяет выполнять сетевую печать на различных платформах, таких как Windows, Macintosh, UNIX и NetWare.

2

Настройка TCP/IP (при использовании фиксированного IP-адреса)

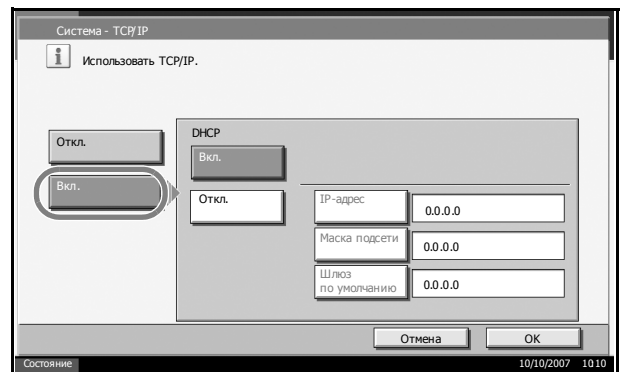
Для настройки TCP/IP в случае фиксированного IP-адреса выполните следующие действия. Заблаговременно получите IP-адрес у сетевого администратора.

- 1 Нажмите клавишу "Системное меню".



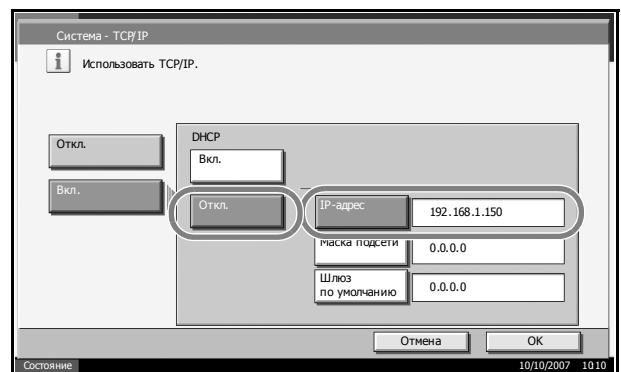
- 2 Нажмите [Система], [Далее] на *Сеть*, а затем [Изменить] на *TCP/IP*.

- 3 Нажмите [Вкл.] на *TCP/IP*.



- 4 Нажмите [Выкл.] на *DHCP*.

- 5 Нажмите [IP-адрес] и введите IP-адрес при помощи цифровых клавиш.



- 6 Нажмите [Маска подсети] и введите адрес при помощи цифровой клавиатуры.
- 7 Нажмите [Шлюз по умолчанию] и введите адрес при помощи цифровой клавиатуры.
- 8 Проверьте, все ли адреса введены правильно, и нажмите [ОК].
- 9 Нажмите клавишу **Power**, убедитесь в том, что клавиша/индикатор **Power** и индикатор "Память" не светятся, а затем отключите и снова включите аппарат.

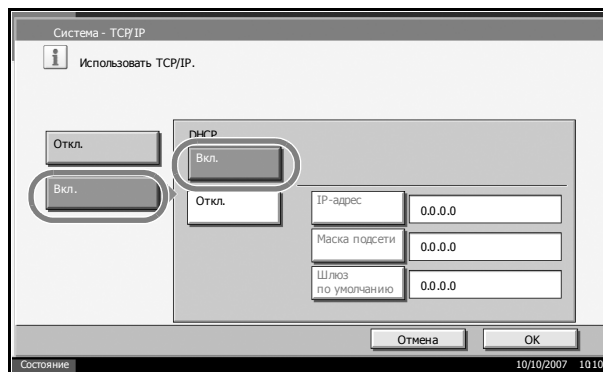
Настройка TCP/IP (при использовании DHCP)

Для настройки TCP/IP при использовании сервера DHCP выполните следующие действия.

- 1 Нажмите клавишу "Системное меню".



- 2 Нажмите [Система], [Далее] на *Сеть*, а затем [Изменить] на *TCP/IP*.
- 3 Нажмите [Вкл.] на *TCP/IP* и [Вкл.] на *DHCP*.



- 4 Нажмите [ОК].
- 5 Нажмите клавишу **Power**, убедитесь в том, что клавиша/индикатор **Power** и индикатор "Память" не светятся, а затем отключите и снова включите аппарат.

Доступ к COMMAND CENTER (Настройки для сети и передачи)

COMMAND CENTER – управляющий инструмент для проверки рабочего состояния аппарата и изменения настроек безопасности, сетевой печати, передачи электронных сообщений и дополнительных сетевых настроек.

2

ПРИМЕЧАНИЕ: В данном перечне отсутствует информация о настройках факса. Подробную информацию о сетевом факсе см. в *руководстве по эксплуатации комплекта факса*.

Ниже описана процедура доступа к COMMAND CENTER.

- 1 Запустите Web-обозреватель.
- 2 В поле "Адрес" или "Местоположение" введите IP-адрес аппарата.

Например, <http://192.168.48.21/>

На web-странице отображается основная информация об аппарате и COMMAND CENTER, а также их текущее состояние.



- 3 Выберите категорию из навигационной панели в левой части экрана. Значения в каждой категории устанавливаются отдельно.

Если на работу с COMMAND CENTER установлены ограничения, необходимо ввести правильное имя и пароль для доступа к страницам, отличным от начальной.

Настройки TCP/IP

На данной странице приведены настройки для сетевой печати и передачи электронной почты.

Ниже описана процедура задания параметров TCP/IP.

- 1 Нажмите Advanced -> Protocols -> "TCP/IP" -> General.

КЮЦЕРА COMMAND CENTER

Start Basic Printer Scanner FAX / i-FAX Jobs Document Box **Advanced**

Advanced > Protocols: TCP/IP: General

TCP/IP General

Protocols

- ▼ Advanced
- Protocols
 - TCP/IP**
 - General**
 - Logical Printers
 - NetWare
 - IP Filters
 - IPP
 - Logical Printers
 - AppleTalk
 - NetBEUI
 - E-mail
 - SMTP
 - POP3

Host Name: KM5D016A

IP Address: 192.168.48.21

Subnet Mask: 255.255.248.0

Default Gateway: 192.168.48.22

DNS Server (Primary):

DNS Server (Secondary):

WINS Server (Primary):

WINS Server (Secondary):

- 2 Введите соответствующие параметры во все поля.

КЮЦЕРА COMMAND CENTER

Start Basic Printer Scanner FAX / i-FAX Jobs Document Box **Advanced**

Advanced > Protocols: TCP/IP: General

TCP/IP General

General | IP Filters | Logical Printers

General Settings

Host Name: KM5D016A

IP Address: 192.168.48.21

Subnet Mask: 255.255.248.0

Default Gateway: 192.168.48.22

DHCP/BOOTP: On Off

RARP: On Off

DNS Server (Primary): 10.183.48.252

DNS Server (Secondary): 10.11.8.113

Domain Name: test.kyoceramita.co.jp

WINS Server (Primary): 10.183.48.252

WINS Server (Secondary):

Scope ID:

FTP Status Check: On Off

Submit Cancel

Ниже приведены описания всех параметров, которые задаются на экране настроек TCP/IP.

Параметр	Описание
Имя хоста	Задаёт имя системного сетевого компонента для данного аппарата. Это имя также используется как имя принтера в NetBEUI и как объект sysName в SNMP.
IP-адрес	Назначает адрес интернет-протокола сетевого компонента для данного аппарата. IP-адрес вводится в виде последовательности четырёх чисел (32-битных), разделённых точками, например, 192.168.48.21.
Маска подсети	Определяет маску подсети сетевого компонента для данного аппарата. Если система не назначает автоматически возможное значение по умолчанию и первое число IP-адреса имеет значение в интервале 192-254, используйте в качестве маски подсети 255.255.255.0.
Шлюз по умолчанию	IP-адрес маршрутизатора шлюза для локальной сети.
DHCP/BOOTP	Определяет, каким образом аппарат получает данные об IP-конфигурации: DHCP/BOOTP: автоматическая конфигурация через сервер BOOTP или сервер DHCP.
RARP	Автоматическая конфигурация с использованием протокола определения обратного адреса.
Сервер DNS (первичный, вторичный)	IP-адрес первичного и вторичного сервера службы доменных имен (DNS).
Доменное имя	Служба доменных имен (DNS), к которой относится данная сеть (например, abcdnet.com). Это имя не содержит имени хост-машины.
Сервер WINS (первичный, вторичный)	IP-адрес первичного и вторичного сервера службы имен Windows (WINS).
Идентификатор области действия	Данный раздел определяет диапазон IP-адресов, которые сервер Windows может назначать или временно предоставлять по запросу любого сетевого компонента. Сервер DHCP обрабатывает поисковые широковещательные запросы системы аппарата и возвращает ей IP-адрес. Сервер DHCP может быть настроен на предоставление IP-адреса на ограниченное время (временное предоставление), на неограниченное время (неограниченное предоставление) или может быть сконфигурирован на резервирование постоянного адреса для элемента системы.
Проверка состояния FTP	Включает или выключает проверку состояния FTP.

- 3** Нажмите "Submit\Отправить".
- 4** После завершения настройки перезапустите аппарат для сохранения параметров.

Передача по электронной почте

Определение параметров SMTP, позволяющих отправлять изображения, загруженные в аппарат, в виде файлов, вложенных в электронные письма.

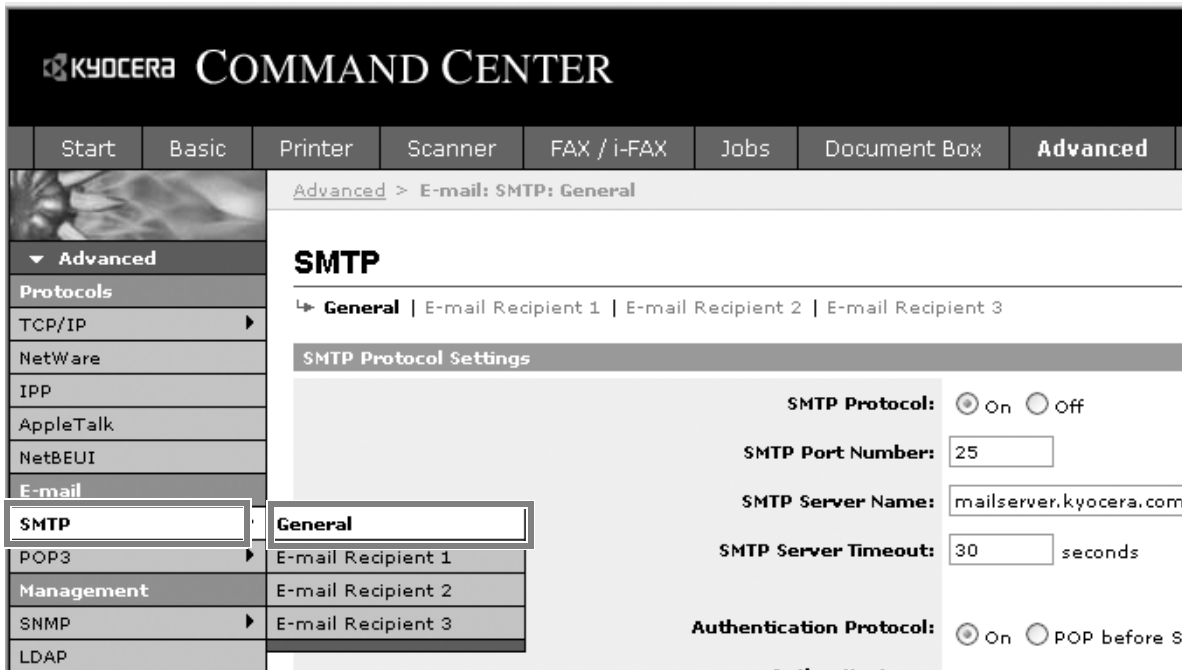
Для использования этой функции необходимо подсоединить аппарат к почтовому серверу по протоколу SMTP.

Перед передачей изображений, загруженных в аппарат, в виде вложений в электронные письма необходимо проверить следующее:

- Данный аппарат подключен по сети к почтовому серверу
Рекомендуется использовать постоянное подключение по локальной сети.
- Настройки SMTP
Зарегистрируйте IP-адрес и имя управляющего сервера SMTP, используя COMMAND CENTER.
- Если на размер электронных писем наложено ограничение, очень большие электронные сообщения отправить невозможно.

Ниже описана процедура задания параметров SMTP.

- 1 Нажмите Advanced -> SMTP -> General.



2 Введите соответствующие значения во все поля.

The screenshot shows the 'SMTP Protocol Settings' window. It contains the following fields and options:

- SMTP Protocol:** Radio buttons for 'On' (selected) and 'Off'.
- SMTP Port Number:** Text input field containing '25'.
- SMTP Server Name:** Text input field containing 'mailserver.kyocera.com'.
- SMTP Server Timeout:** Text input field containing '30' followed by 'seconds'.
- Authentication Protocol:** Radio buttons for 'On' (selected), 'POP before SMTP', and 'Off'.
- Authenticate as:** Radio buttons for 'POP3 Account 1', 'POP3 Account 2' (selected), 'POP3 Account 3', 'POP3 Account i-FAK', and 'Other'.
- Login User Name:** Text input field.
- Login Password:** Password input field with masked characters.
- POP before SMTP Timeout:** Text input field containing '0' followed by 'seconds'.

Настройки, задаваемые на экране настроек SMTP, описаны далее.

Параметр	Описание
Протокол SMTP	Включает или выключает протокол SMTP. Для пользования электронной почтой необходимо включить этот протокол.
Номер порта SMTP	Задайте номер порта SMTP или используйте значение порта SMTP по умолчанию – 25.
Имя сервера SMTP	Введите IP-адрес или имя сервера SMTP. Длина имени и IP-адреса сервера SMTP ограничена 62 символами. При использовании имени необходимо, чтобы был также определен адрес сервера DNS. Адрес сервера DNS может быть введен на вкладке General TCP/IP.
Время ожидания сервера SMTP	Введите время ожидания сервера по умолчанию в секундах.
Протокол аутентификации	Включает или выключает протокол аутентификации SMTP или задает в качестве протокола SMTP после POP. Аутентификация SMTP поддерживает Microsoft Exchange 2000.
Аутентифицировать как	Аутентификация может быть задана одной из трех учетных записей POP3 или иной учетной записью по выбору.
Имя пользователя для входа в систему	Если для аутентификации установлено "Другой", введенное имя регистрации пользователя будет использоваться как аутентификация SMTP. Максимальная длина регистрационного имени пользователя – 62 символа.
Пароль для входа в систему	Если для аутентификации установлено "Другой", для аутентификации будет использоваться введенный пароль пользователя. Максимальная длина пароля – 62 символа.
Время ожидания для SMTP после POP	Введите время ожидания (в секундах), если в качестве протокола аутентификации был выбран SMTP после POP.
Проверка	Проверяется возможность успешного соединения SMTP.

Параметр	Описание
Ограничение размера электронного письма	Введите максимальный размер (в килобайтах) исходящего электронного письма. Если значение равно 0, ограничение на размер электронного письма отключено.
Адрес отправителя	Введите электронный почтовый адрес сотрудника, ответственного за систему сканирования (администратора этого аппарата), чтобы ответ или отчет о несостоявшейся доставке поступил этому сотруднику, а не машине. Адрес отправителя должен соответствовать аутентификации SMTP. Максимальная длина адреса отправителя – 62 символа.
Подпись	Введите подпись. Подпись – это текст в свободной форме, который будет присоединяться к концу текста электронного письма. Подпись часто используется для дальнейшей идентификации аппарата. Максимальная длина подписи – 126 символов.
Ограничение на домены	Введите разрешенные и запрещенные доменные имена. Максимальная длина доменного имени – 30 символов. Также могут быть заданы адреса электронной почты.

3 Нажмите Submit.

Настройки SMB

Функция SMB позволяет сохранить отсканированные изображения на подсоединенном по сети компьютере.

Для использования этой функции необходимо ввести следующую информацию:

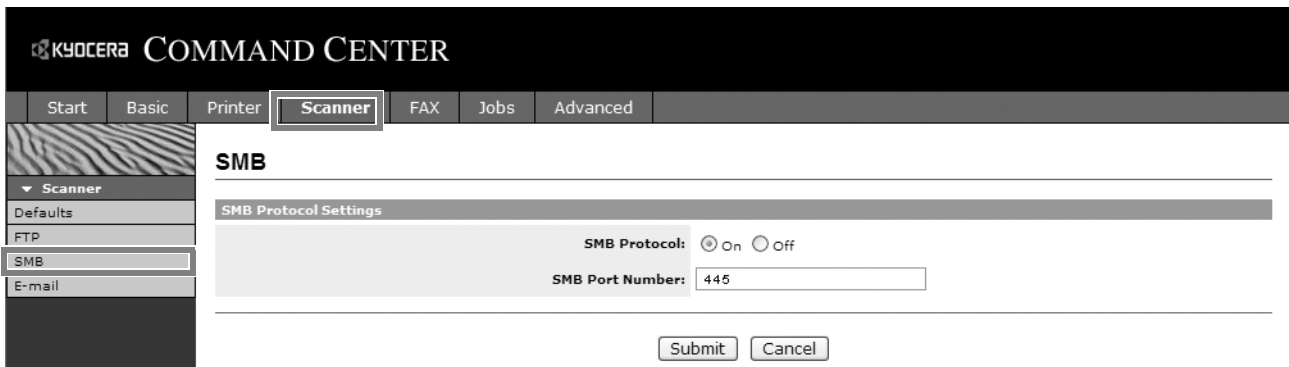
- Имя пользователя для входа в систему
- Пароль для входа в систему
- Номер порта SMB (обычно 139)
- IP-адрес компьютера и имя хоста
- Путь на компьютере (к папке назначения для сохраняемых изображений)
- Общий доступ к папке назначения (записываемая общая папка)

Имя пользователя и пароль, введенные с панели управления, также используются для регистрации на компьютере, на котором находится папка назначения. Задайте в Windows права доступа к папке на компьютере, на котором находится эта папка.

В этом разделе описывается процедура задания настроек SMB в COMMAND CENTER.

- 1 Нажмите "Scanner\Сканер" -> "SMB".

2



- 2 Введите соответствующие значения во все поля.

Настройки, задаваемые на экране настроек SMB, описаны далее.

Параметр	Описание
Протокол SMB	Включает или выключает протокол SMB.
Номер порта SMB	Вводится номер порта, который будет использоваться SMB.

- 3 Нажмите Submit.

Настройки FTP

Данная функция преобразует файлы изображений, отсканированных данным аппаратом, в формат PDF, TIFF или JPEG и сохраняет их перед передачей их на сервер FTP.

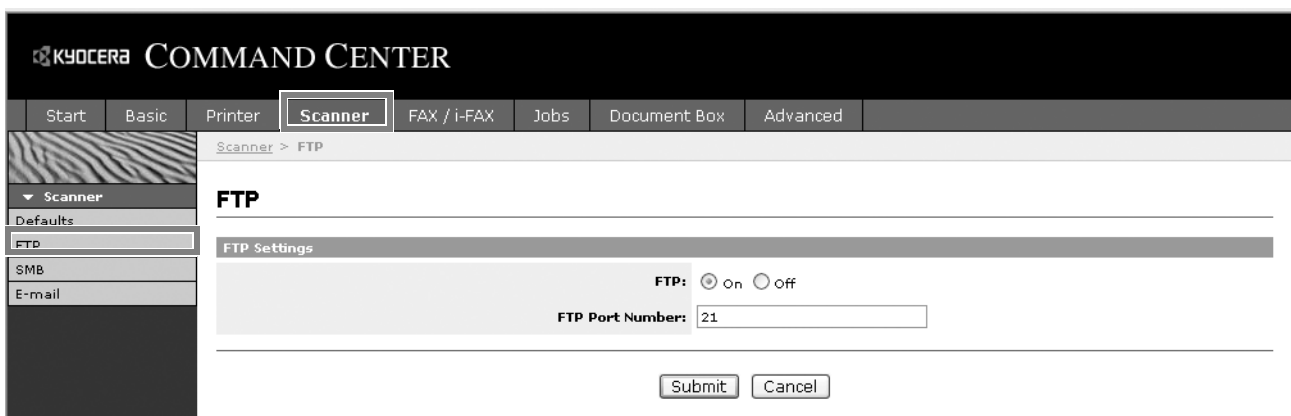
Для работы этой функции необходимо ввести указанные ниже сведения. Если какие-либо данные не известны, обратитесь к системному администратору.

- Имя пользователя для входа в систему
- Пароль для входа в систему
- Номер порта FTP (обычно 21)
- IP-адрес сервера FTP и имя управляющего сервера
- Путь на FTP (к папке назначения для сохраняемых изображений)
- Совместный доступ к папке назначения для сохраняемых изображений FTP-сервера (совместная записываемая папка)

Имя пользователя и пароль, введенные с панели управления, также используются для регистрации на FTP. На FTP-сервере можно задавать пользовательские учетные записи и управлять ими.

В этом разделе описывается процедура задания настроек FTP в COMMAND CENTER.

- 1 Нажмите "Сканер" -> "FTP".



- 2 Введите соответствующие значения во все поля.

Настройки, задаваемые на экране настроек FTP, описаны далее.

Параметр	Описание
FTP	Включает или выключает FTP.
Номер порта FTP	Вводится номер порта, который будет использоваться FTP.

- 3 Нажмите Submit.

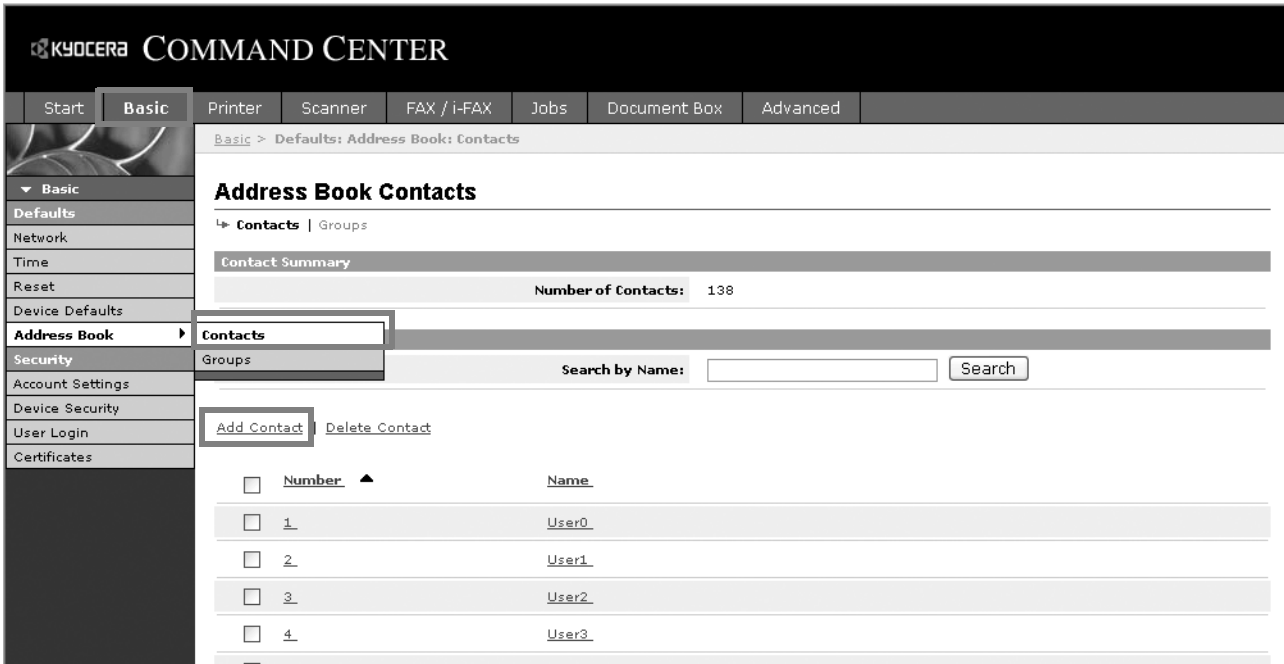
Сохранение информации в адресной книге

С помощью панели управления аппарата можно сохранять адреса электронной почты, пути к папкам (SMB) на компьютере, путь к FTP-серверу и номера факсов во встроенной адресной книге.

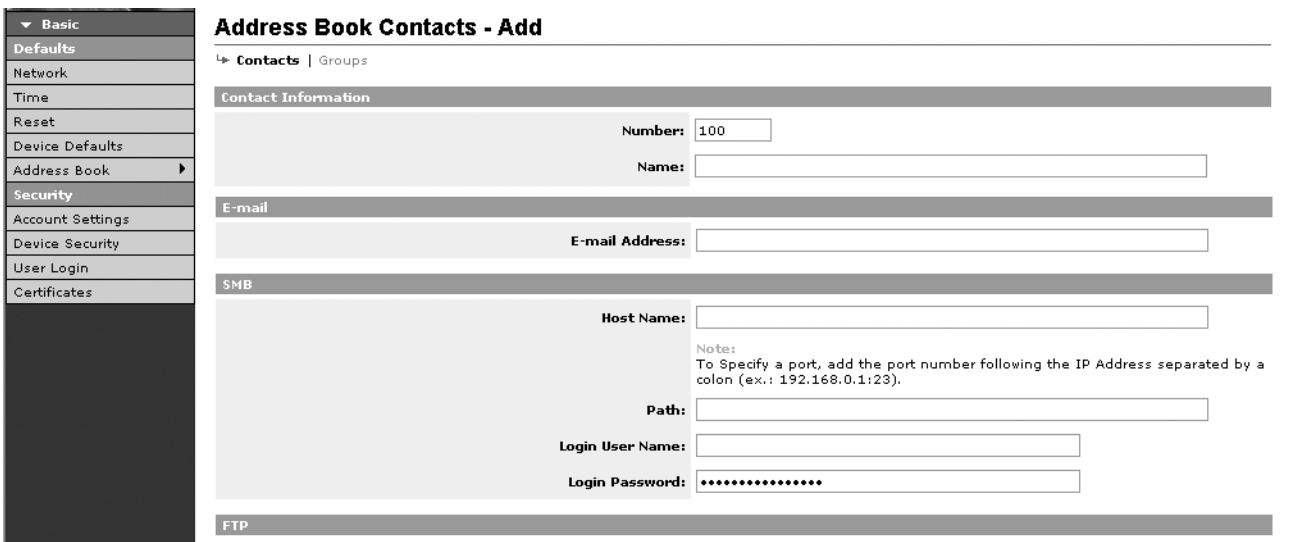
Также с помощью COMMAND CENTER можно добавлять, редактировать и удалять отдельные контакты и группы контактов в адресной книге.

- 1 Нажмите "Основные" -> "Контакты адресной книги" -> "Добавить контакт".

2



- 2 Введите соответствующие значения во все поля.



Ниже приведены описания всех параметров, которые задаются на экране настроек контактов адресной книги.

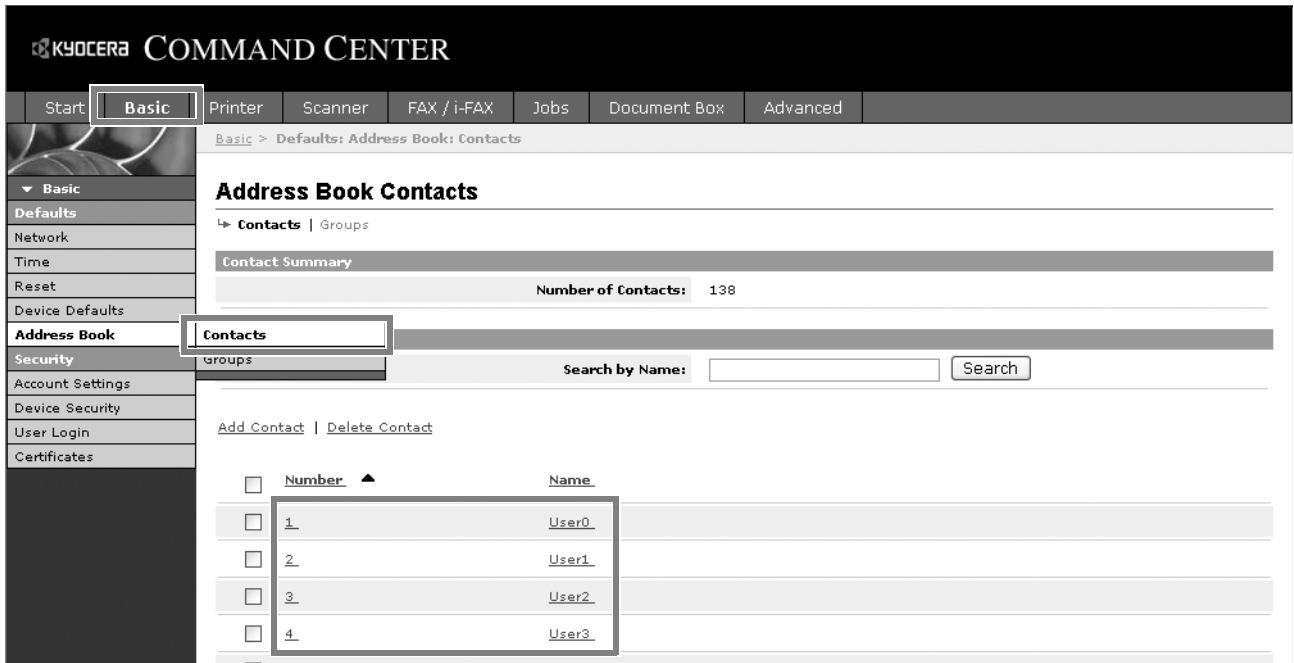
Параметр	Описание
Номер	Введите номер этой адресной книги.
Имя	Введите регистрационное имя. Максимальная длина регистрационного имени – 32 символа.
Адрес эл. почты	Введите адрес электронной почты.
Имя хоста	SMB: Введите IP-адрес и имя управляющего сервера назначения. FTP: Введите IP-адрес или имя сервера FTP. Максимальная длина имени управляющего сервера – 62 символа.
Путь	Введите путь к требуемой папке для загрузки данных. Например, для сохранения данных в папке ScannerData в домашнем каталоге введите \ScannerData.
Имя пользователя для входа в систему	SMB: Введите имя пользователя для входа в систему для назначения. FTP: Введите имя пользователя для входа в систему для FTP-сервера. Максимальная длина имени пользователя для входа в систему – 62 символа.
Пароль для входа в систему	SMB: Введите пароль для входа в систему для назначения. FTP: Введите пароль для входа в систему для FTP-сервера. Максимальная длина имени пользователя для входа в систему – 62 символа.

3 Нажмите Submit.

Редактирование контактов адресной книги

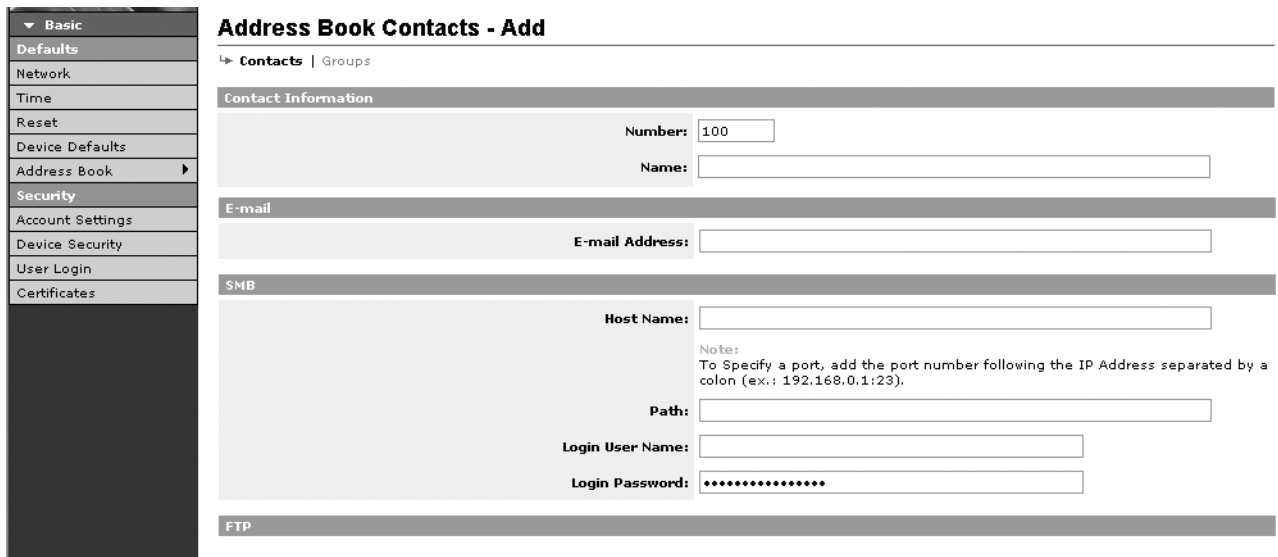
Процедура редактирования информации на странице контактов адресной книги приведена далее.

- 1 Нажмите "Основные" -> "Контакты адресной книги" -> "Номер или имя контакта".



2

- 2 Внесите изменения в контактную информацию.

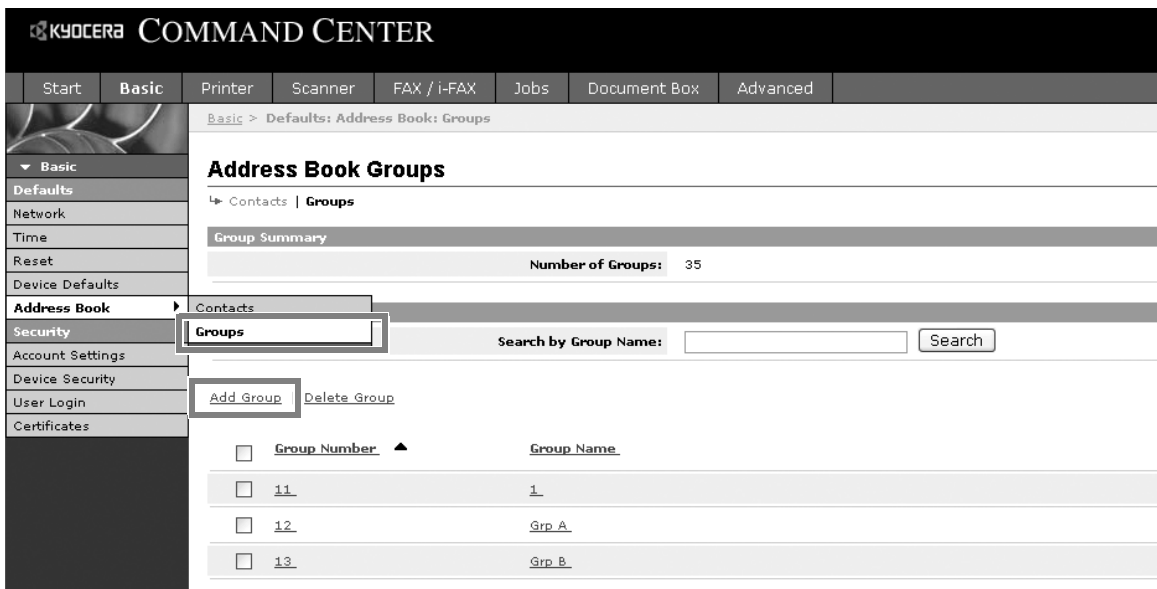


- 3 Нажмите Submit.

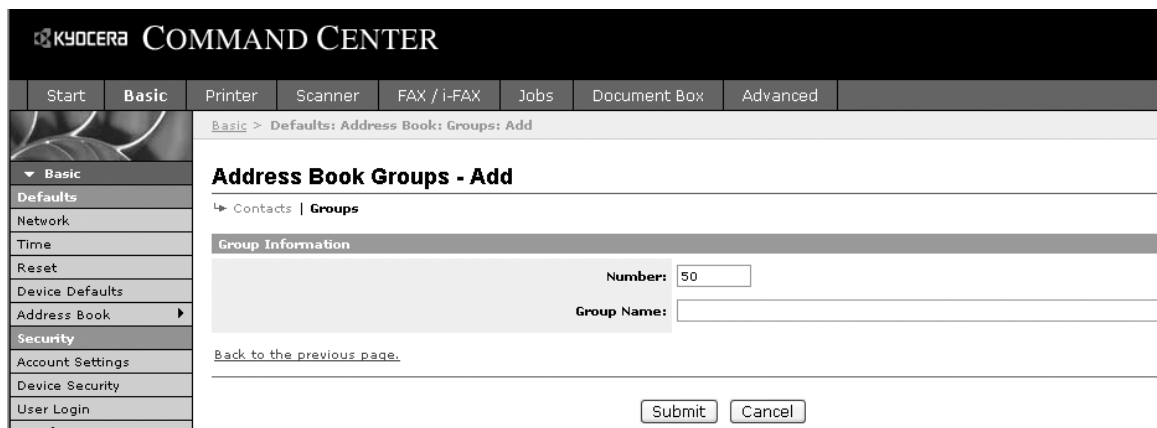
Добавление новой группы

Процедура добавления новой группы в адресную книгу приведена далее.

- 1 Нажмите "Основные" -> "Группы адресной книги" -> "Добавить группу".



- 2 Введите соответствующие значения во все поля.



Введите следующие параметры на экране "Добавить группу".

Параметр	Описание
Номер	Введите номер группы. Может быть введено число от 1 до 2500. Если ввести номер, который уже используется, и нажать Submit, появится сообщение об ошибке.
Имя группы	Введите имя группы. Максимальная длина имени группы – 32 символа.

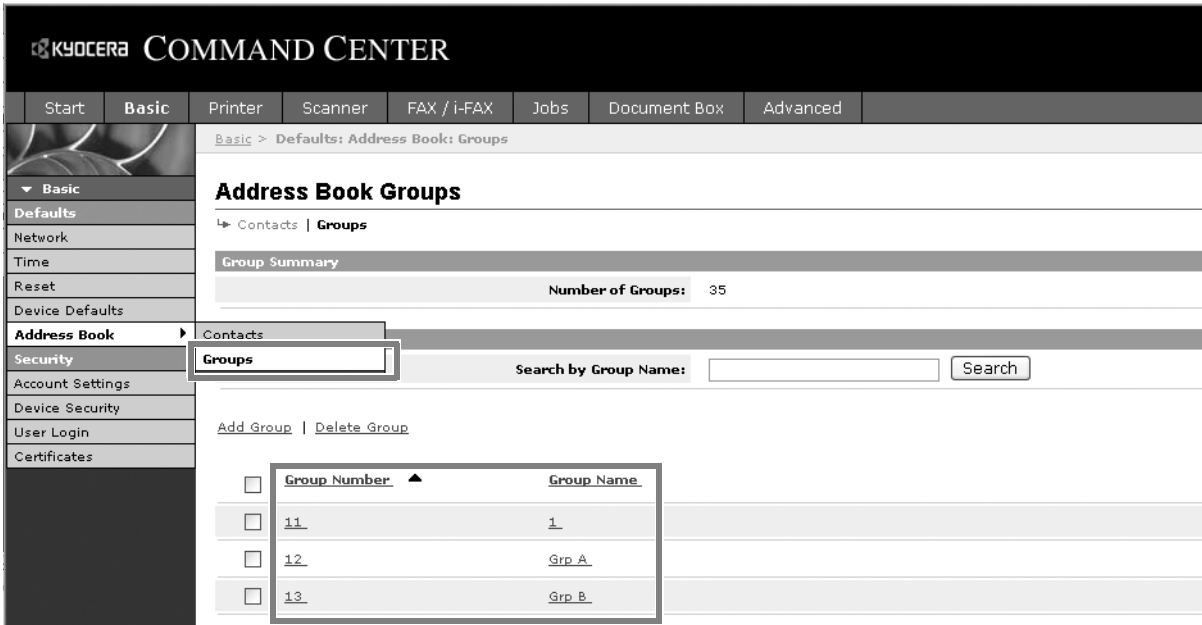
3 Нажмите Submit.

2

Редактирование групп

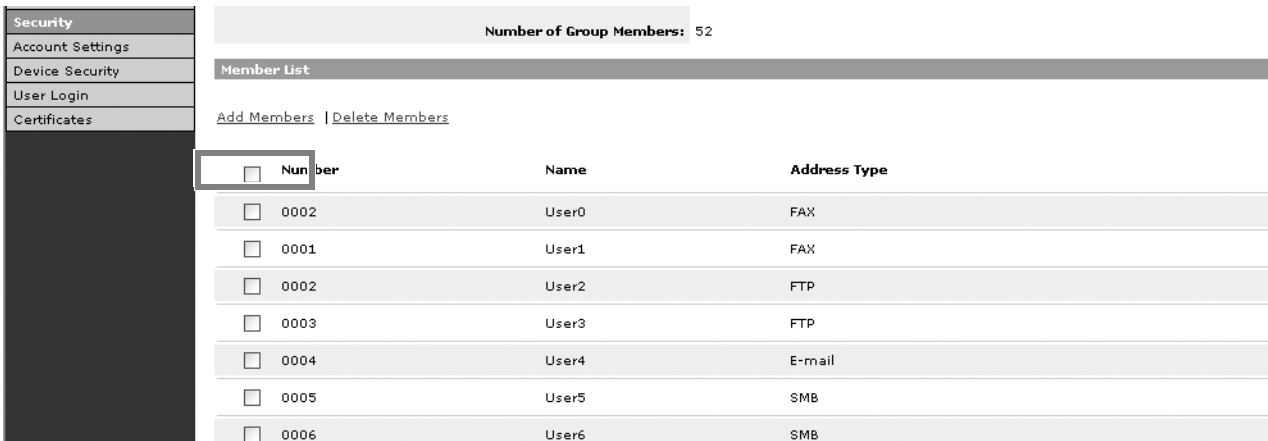
Процедура редактирования групп в адресной книге приведена далее.

- 1 Нажмите "Основные" -> "Группы адресной книги" -> "Номер или имя контакта, который необходимо редактировать".



- 2 Нажмите "Добавление членов группы".

Для удаления члена группы установите флажок напротив члена группы, которого требуется удалить, и нажмите "Удаление членов группы".



- Установите флажок напротив члена группы, добавляемого в группу, и нажмите Submit.

Контакт будет добавлен как элемент группы.

Для каждой группы можно зарегистрировать в совокупности до 10 SMB- и FTP-адресов и до 100 адресов электронной почты.

- Device Defaults
- Address Book
- Security
- Account Settings
- Device Security
- User Login
- Certificates

Group Name: GroupAA

Member List

Search by Name:

Results 21 - 30 of about 58

	Number	Name	Address Type
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	2	User1	FAX
<input type="checkbox"/>	3	User2	FAX
<input type="checkbox"/>	3	User2	FTP
<input type="checkbox"/>	4	User3	FTP
<input type="checkbox"/>	5	User4	E-mail
<input type="checkbox"/>	6	User5	SMB
<input type="checkbox"/>	7	User6	SMB
<input type="checkbox"/>	8	User7	FAX
<input type="checkbox"/>	9	User8	E-mail
<input type="checkbox"/>	10	User9	FTP

Previous [1](#) [2](#) **[3](#)** [4](#) [5](#) [6](#) Next

[Back to the previous page.](#)

Регистрация внешней адресной книги

Данный аппарат позволяет обращаться к адресной книге, размещенной на сервере LDAP, как к внешней адресной книге и сохранять там номер факса и адрес электронной почты адресата.

Включите параметры LDAP в COMMAND CENTER.

Процедура использования внешней адресной книги описана далее.

- Зарегистрируйте адресную книгу на сервере LDAP. Подробнее см. *меню справки Windows*.

2 В COMMAND CENTER выберите Advanced -> Management > LDAP.



3 Введите соответствующие значения во все поля.

Настройки, задаваемые на экране настроек LDAP, описаны далее.

Параметр	Описание
LDAP	Включает или выключает доступ к серверу LDAP.
Имя сервера LDAP	Введите IP-адрес или имя сервера LDAP. Максимальная длина имени сервера LDAP – 62 символа.
Номер порта LDAP	Введите номер порта, используемый сервером LDAP. Обычно используется 389.
Время ожидания поиска	Введите продолжительность поисков для сервера LDAP. Может быть введено любое число от 5 до 60.
Имя пользователя для входа в систему	Введите имя пользователя для регистрации на LDAP. Максимальная длина имени пользователя для входа в систему – 62 символа.
Пароль для входа в систему	Введите пароль для регистрации на LDAP. Максимальная длина пароля для входа в систему – 62 символа.
Макс. число результатов	Введите максимальное число отображаемых результатов при поиске в адресной книге LDAP. Может быть введено число от 4 до 30.
Начало поиска	Задаёт начальный каталог для поисков LDAP по каталогам.

4 Нажмите Submit.

Управление регистрацией пользователей

Управление регистрацией пользователей определяет, какие права доступа даны пользователю на данном аппарате. Введите правильное имя пользователя и пароль для аутентификации пользователя при регистрации.

Права доступа могут быть одного из двух типов – "Пользователь" или "Администратор". Определенные пункты системного меню доступны для внесения изменений только для администраторов.

Включение/Выключение управления регистрацией пользователей

Далее описано включение управления регистрацией пользователей. Выберите один из следующих методов аутентификации:

Параметр	Описание
Локальная аутентификация	Аутентификация пользователя, основанная на свойствах пользователя из локального списка пользователей, сохраняемого в данном аппарате
Сетевая аутентификация	Аутентификация пользователя в соответствии с данными сервера аутентификации. Для доступа к сетевой странице регистрации используются свойства пользователя, хранящиеся на сервере аутентификации.

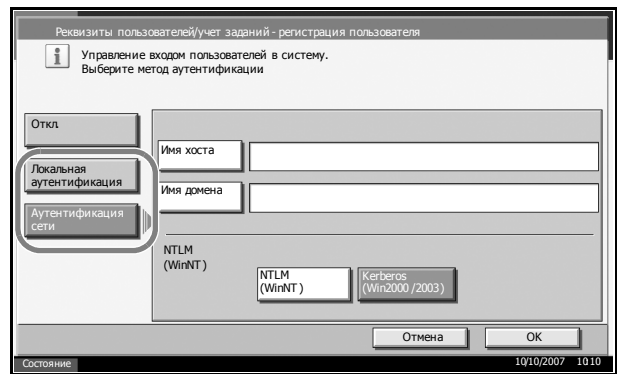
- 1 Нажмите клавишу "**Системное меню**".
- 2 Нажмите [Учет входов в систему/заданий пользователя].

Если регистрация пользователя не прошла, отображается экран аутентификации пользователя. Введите регистрационное имя пользователя и пароль и нажмите [Вход]. По умолчанию регистрационное имя пользователя и пароль имеют значение 3060.

ПРИМЕЧАНИЕ: Данное регистрационное имя пользователя и пароль дают пользователю по умолчанию права администратора.

- 3 Нажмите [Далее] на *Параметры входа пользователя в систему*, а затем [Изменить] на *Вход пользователя с систему*.

- 4** Выберите [Локальная аутентиф.] или [Сетевая аутентиф.] для включения управления регистрацией пользователей. Выбор [Выкл.] выключает управление регистрацией пользователей.



При выборе [Сетевая аутентиф.] необходимо ввести имя хоста (не более 62 символов) и доменное имя (не более 254 символов) для сервера аутентификации. Выберите [NTLM (WinNT)] или [Kerberos (Win2000/2003)] в качестве метода аутентификации.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если имя пользователя и пароль для входа в систему отклонены, необходимо проверить следующие настройки.

- Настройка сетевой аутентификации аппарата
- Свойства пользователя на сервере аутентификации
- Установка часов на аппарате и на сервере аутентификации

Если регистрация не проходит из-за настройки аппарата, зарегистрируйтесь под любым именем администратора из локального списка пользователей и исправьте необходимые настройки.

Если тип сервера [Kerberos (Win2000/2003)], распознаваться будут только доменные номера, набранные в верхнем регистре.

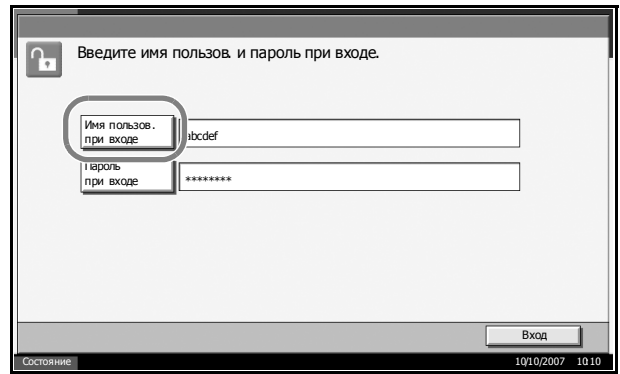
- 5** Нажмите [ОК].

Вход в систему/выход из системы

Если управление регистрацией пользователей включено, для работы с аппаратом необходимо ввести регистрационное имя пользователя и пароль.

Вход в систему

- 1 Если во время работы отображается приведенное окно, нажмите [Имя пользователя для входа в систему].



- 2 Введите имя пользователя для входа в систему и нажмите [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ: Подробнее о вводе символов см. "Метод ввода символов на стр. 2 Приложения".

- 3 Нажмите [Пароль для входа в систему].
- 4 Введите пароль и нажмите [OK].
- 5 Проверьте правильность ввода регистрационного имени пользователя и пароля и нажмите [Вход].

Выход

Для окончания сеанса работы на аппарате нажмите клавишу "Logout\Выход" - отображается экран ввода регистрационного имени/пароля.



Установка программного обеспечения

Для использования функций принтера аппарата или передачи в режиме TWAIN/факса с компьютера установите соответствующее программное обеспечение с прилагаемого компакт-диска с набором библиотек.

ПРИМЕЧАНИЕ: Инсталляцию Windows XP, Windows NT 4.0/2000, Server 2003 и Windows Vista должен выполнить пользователь, наделенный правами администратора.

Когда аппарат находится в режиме ожидания, автоматическое конфигурирование не поддерживается. Перед продолжением необходимо выйти из дежурного режима или режима ожидания. Посмотрите *Энергосберегающий режим и автоматический энергосберегающий режим на стр.3-4* и *Режим ожидания и автоматический переход в режим ожидания на стр.3-5*.

Выбор экрана по умолчанию (дополнительно)

Выберите экран сенсорной панели по умолчанию, который отображается вслед за экраном приветствия после включения питания. Можно выбрать один из следующих экранов по умолчанию.

2

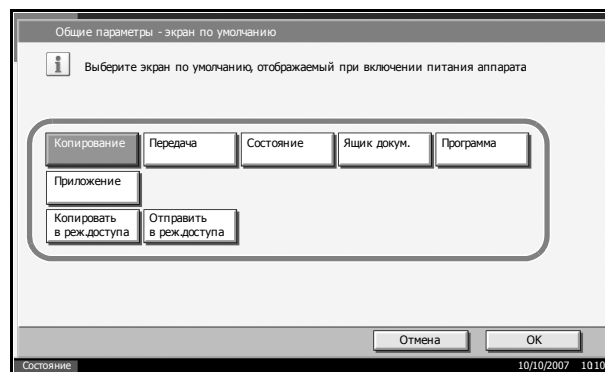
Экран по умолчанию	Экран, который отображается сразу после включения питания аппарата.
Копирование	Начальный экран копирования (экран, который отображается при нажатии клавиши "Копирование")
Отправить	Начальный экран передачи (экран, который отображается при нажатии клавиши "Отправить")
Состояние	Начальный экран состояния/отмены задания (экран, который отображается при нажатии клавиши "Состояние/Отмена задания")
Ящик документов	Начальный экран ящика документов (экран, который отображается при нажатии клавиши "Ящик документов")
Программа	Начальный экран программ (экран, который отображается при нажатии клавиши "Программа")
Приложение	Начальный экран для приложений (экран, который отображается при нажатой клавише "Приложение")
Копирование настройки доступа	Начальный экран для Accessibility Copy (в режиме копирования экран отображается при нажатой клавише "Дисплей доступности")
Отправить настройки доступа	Начальный экран для Accessibility Send (в режиме передачи экран отображается при нажатой клавише "Дисплей доступности")

- 1** Нажмите клавишу "Системное меню".



- 2** Нажмите [Общие параметры], а затем [Изменить] на *Экран по умолчанию*.

- 3** Выберите требуемый экран по умолчанию (начальный экран).

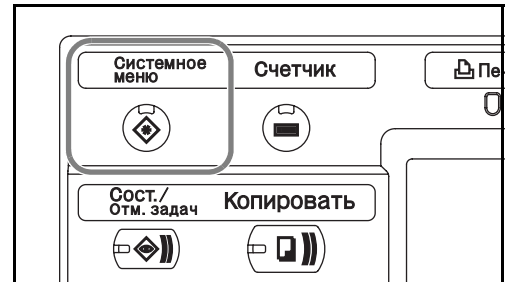


- 4** Нажмите [ОК].
- 5** При выходе вновь нажмите [Заккрыть] для возврата к экрану "Системное меню" .

Изменение языка (дополнительно)

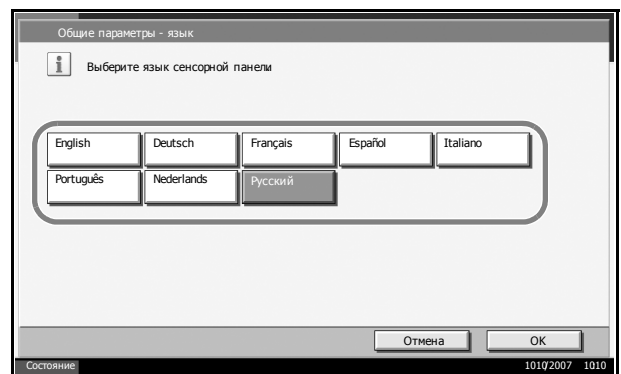
Для изменения языка сенсорной панели выполните следующие действия.

- 1 Нажмите клавишу "Системное меню".



- 2 Нажмите [Общие параметры], а затем [Изменить] в Язык.

- 3 Выберите требуемый язык, нажав соответствующую клавишу.



- 4 Нажмите [ОК].

- 5 Появится сообщение о необходимости отключения и повторного включения питания. Нажмите [ОК].

- 6 Нажмите клавишу **Power** на панели управления. Убедитесь в том, что клавиша **Power** и индикатор "Память" не светятся. После этого снова включите аппарат с помощью сетевого выключателя.

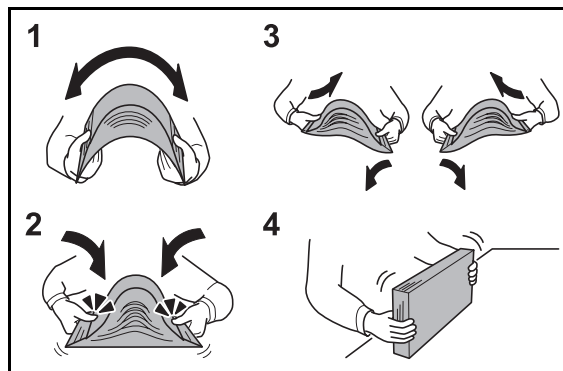
Изменится язык сенсорной панели.

Загрузка бумаги

В стандартной комплектации бумага загружается в две кассеты и в универсальный лоток. Дополнительно может быть установлен податчик бумаги (см. *Раздел 4 Дополнительное оборудование*).

Перед загрузкой бумаги

Вскрыв новую пачку, пролистайте бумагу (см. описание ниже), чтобы отделить листы друг от друга перед загрузкой.



- 1** Изогните всю стопку бумаги, чтобы листы в пачке разошлись в середине.
- 2** Взявшись за края стопки, сдвигайте всю стопку к середине, чтобы исключить слипание листов в стопке.
- 3** С целью разделить листы воздушной струей во избежание их слипания попеременно поднимайте левую и правую руку.
- 4** И, наконец, совместите кромки листов, выровняв края стопки на ровной поверхности, например, на столе.

Если бумага скручена или согнута, перед загрузкой ее следует распрямить. Скрученная или складчатая бумага может вызвать замятие.



ВНИМАНИЕ. Если вы собираетесь копировать на использованную (для копирования) бумагу, убедитесь, что листы не скреплены скобами или скрепками. Это может привести к повреждению аппарата или стать причиной низкого качества изображения.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если распечатки скручены и прошиты не ровно, попробуйте перевернуть стопку бумаги, загруженную в кассету.

Следите за тем, чтобы вскрытая пачка бумаги не подвергалась воздействию высоких температур и влажности – это может привести к неполадкам. После загрузки бумаги в универсальный лоток или кассеты герметично закрывайте оставшуюся в пачке бумагу в фирменной упаковке.

Если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, для защиты бумаги от воздействия влаги извлеките ее из кассет и герметично закройте в фирменной упаковке.

ПРИМЕЧАНИЕ: При использовании специальной бумаги, например, бланков, перфорированной бумаги или бумаги с предварительно нанесенной печатью (с логотипом или названием организации) обратитесь к *расширенному руководству по эксплуатации*.

Загрузка бумаги в кассеты

В каждую из двух стандартных кассет можно загрузить до 500 листов обычной (80 г/м²) или цветной бумаги.

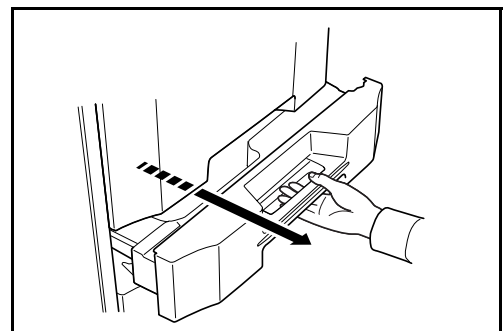
Поддерживаются следующие форматы бумаги: ЧLedger, Legal, Oficio II, 8.513.5", Letter, Letter-R, Statement-R, A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, 8K, 16K и 16K-R.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- При использовании типов носителей, отличных от обыкновенной бумаги (таких как бумага, сделанная из отходов, или цветная бумага), всегда задавайте установку типа носителя. (Смотрите *Установка типа носителя и формата бумаги для кассет на стр.2-43*)
- Кассеты могут вмещать бумагу плотностью от 60 до 120 г/кв.м. При использовании бумаги плотностью 120 г/кв.м задайте толщину. См. *Установка типа носителя и формата бумаги для кассет на стр.2-43*. При неверной установке типа носителя могут случаться замятия бумаги и ухудшение качества копирования.
- Если установлен дополнительный факсимильный комплект, можно печатать принимаемые факсы на приведенные ниже типы носителей.
Обычная бумага, Черновая, Переработанная, Высокосортная, Цветная, Высококачественная, Пользовательская 1~8

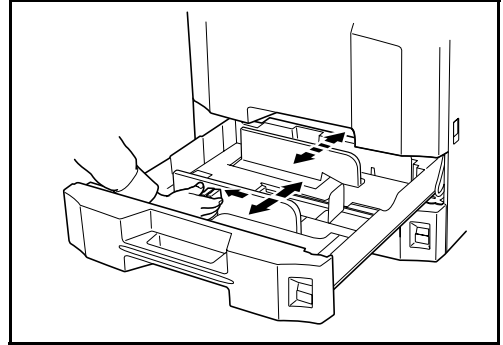
- 1 Вытяните кассету наружу на себя до упора.

ПРИМЕЧАНИЕ: Не извлекайте более одной кассеты за раз.

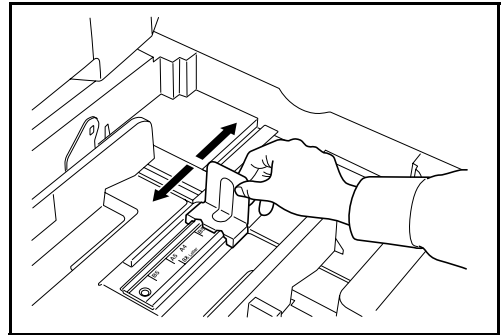


- 2** С помощью регулятора ширины бумаги установите направляющую ширины в соответствии с форматом бумаги.

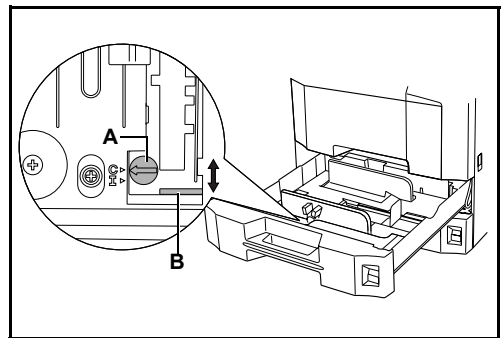
ПРИМЕЧАНИЕ: Форматы бумаги нанесены на кассете.



- 3** Используя направляющую длины бумаги, передвиньте пластину в соответствии с форматом бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ: Форматы бумаги указаны на кассете. Для переключения между метрическим (размеры А, В) и дюймовым размерами следуйте приведенным ниже указаниям с целью настройки переключения размеров.



1. Взявшись за регулятор ширины бумаги, установите направляющие в положение иное, чем то, что у бумаги.


2. Поверните переключатель формата А на 90°.



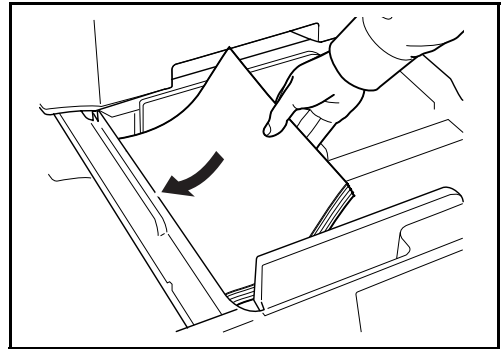
3. Передвиньте рычаг формата В вверх (С) или вниз (I).

С: метрический формат (сантиметры) (для форматов А, В)

I: формат в дюймах

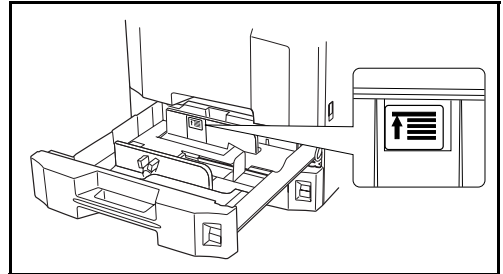
4. Поверните переключатель формата на 90° для фиксации. 

- 4** Выровняйте бумагу по левому краю кассеты.



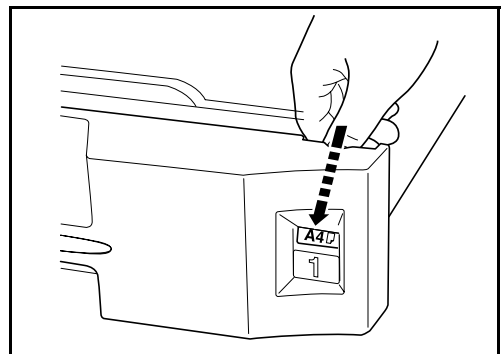
ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или согнута. Скрученная или складчатая бумага может вызвать замятия.
- Убедитесь, что высота стопки загруженной бумаги не превышает указанный уровень (смотрите рисунок внизу).



- Загружайте бумагу стороной, соответствующей запечатанной стороне упаковки, вверх.
- Направляющие длины и ширины бумаги должны быть отрегулированы в соответствии с ее форматом. Загрузка бумаги без регулировки направляющих может привести к перекосу листов при подаче, а также к замятию бумаги.
- Убедитесь в том, что направляющие длины и ширины бумаги плотно прижаты к краям стопки бумаги. Если имеется зазор, сдвиньте направляющие по размеру бумаги.

- 5** Вставьте в гнездо карточку формата, соответствующую формату загруженной бумаги.



- 6** Осторожно задвиньте кассету назад.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, для защиты бумаги от воздействия влаги извлеките ее из кассет и герметично закройте в фирменной упаковке.

- 7** Выберите тип бумаги (обычная, из вторсырья, пр.), загруженной в кассету. (Смотрите *Установка типа носителя и формата бумаги для кассет на стр.2-43.*)

Загрузка бумаги в универсальный лоток

В универсальный лоток можно загрузить до 200 листов обычной бумаги (80 г/кв.м).

Универсальный лоток принимает форматы бумаги от A3 до A6-R и Nagaki и от Ledger до Statement-R, 8K, 16K и 16K-R. При печати на специальной бумаге обязательно загружайте ее в универсальный лоток.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- При использовании типов носителей, отличных от обыкновенной бумаги (таких как бумага, сделанная из отходов, или цветная бумага), всегда задавайте установку типа носителя. (Смотрите *Установка типа носителя и формата бумаги для кассет на стр.2-43*)
 - Если при установленном дополнительном факсимильном комплекте для печати принимаемых факсов используется универсальный лоток, то доступны показанные ниже типы носителей.
Обычная бумага, Черновая, Переработанная, Высokосортная, Цветная, Высококачественная, Пользовательская 1 ~ 8
-

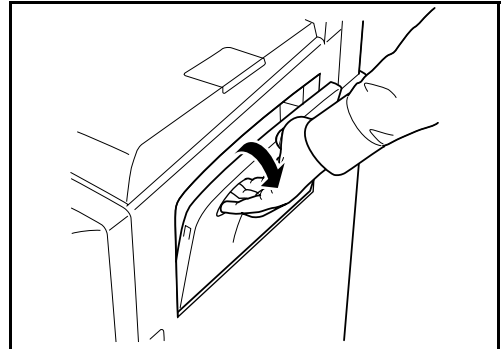
Универсальный лоток имеет следующую емкость.

- Плотная бумага (120 г/м²): 130 листов
- Плотная бумага (160 г/м²), стандартная японская бумага: 100 листов
- Плотная бумага (200 г/м²): 50 листов
- Nagaki: 80 листов
- Прозрачная пленка: 25 листов
- Конверт DL, Конверт C5, Конверт #10 (коммерческий #10), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 20 листов

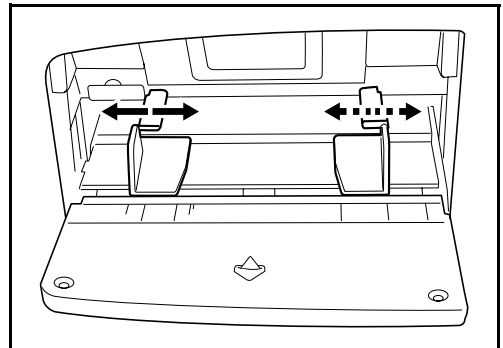
ПРИМЕЧАНИЕ: О вводе формата при загрузке бумаги пользовательского формата см. раздел *Установка типа носителя и формата бумаги для кассет для универсального лотка на стр.2-46.*

Используя специальную бумагу, такую как чертежная калька или плотная бумага, выберите тип носителя, обратившись к *Установка типа носителя и формата бумаги для кассет для универсального лотка на стр.2-46.*

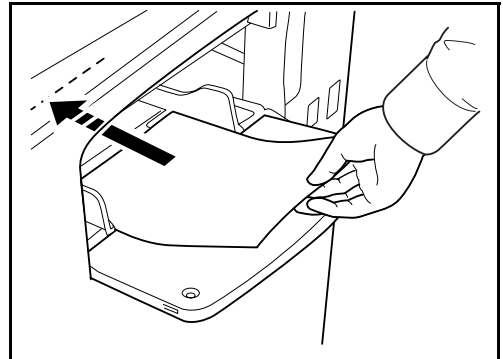
- 1** Откройте универсальный лоток.



- 2** Отрегулируйте направляющие ширины в соответствии с шириной бумаги.



- 3** Загрузите бумагу вдоль направляющих в лоток до упора.



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Держите бумагу стороной, соответствующей запечатанной стороне упаковки, вверх. Скрученную бумагу необходимо расправить перед использованием. Если передний край скручен, расправьте его.

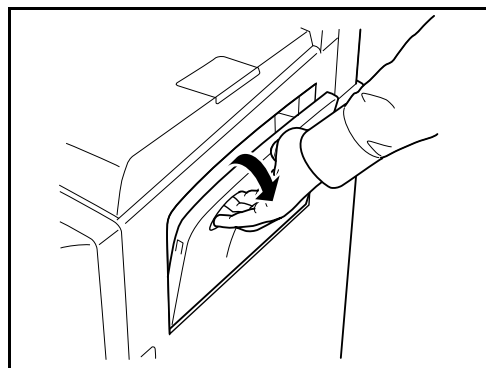
Загрузка конвертов

В универсальный лоток можно загрузить до 20 конвертов.

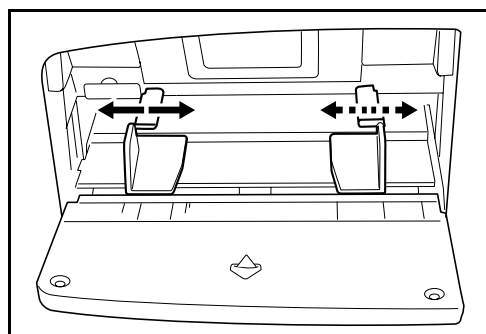
Приемлемые размеры конвертов следующие.

Приемлемый конверт	Формат
Monarch	3 7/8"×47 1/2"
Конверт #10 (коммерческий #10)	4 1/8"×49 1/2"
Конверт DL	Ч110220 (мм)
Конверт C5	Ч162229 (мм)
Executive	7 1/4"×410 1/2"
Конверт #9 (коммерческий #9)	3 7/8"×48 7/8"
Конверт #6 (коммерческий #6 3/4)	3 5/8"×46 1/2"
ISO B5	Ч176250 (мм)
Конверт C4	Ч229324 (мм)
Oufuku Hagaki	Ч200148 (мм)
Youkei 2	Ч162114 (мм)
Youkei 4	Ч234105 (мм)

- 1** Откройте универсальный лоток.

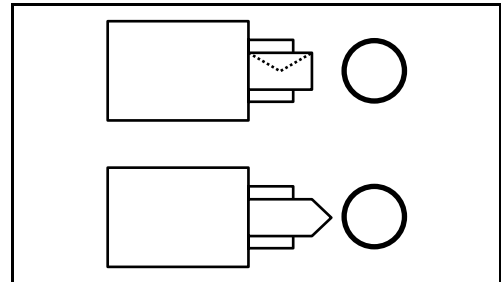


- 2** Отрегулируйте направляющие ширины в соответствии с шириной конверта.



- 3** В случае альбомной ориентации конверта закройте клапан. Загрузите конверт вдоль направляющих ширины до упора стороной для печати вверх, закрыв клапан.

Для конвертов, имеющих форму портрета, откройте клапан.
Загрузите конверт вдоль направляющих ширины до упора стороной для печати вверх клапаном от себя.



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Загрузка конверта (ориентация и сторона загрузки) отличается для разных типов конвертов. При неправильной загрузке конверта печать может быть выполнена в неверном направлении или на стороне, не предназначенной для печати.

ПРИМЕЧАНИЕ: О выборе типа конверта, загружаемого в универсальный лоток смотрите в разделе *Установка типа носителя и формата бумаги для кассет для универсального лотка на стр.2-46.*

Определение формата бумаги и носителя

Заданной по умолчанию установкой формата бумаги для кассет 1 и 2, для универсального лотка и для дополнительного податчика бумаги (кассеты 3 и 4) является [Автоопределение], а заданной по умолчанию установкой типа носителя - [Обычный].

Для установки типа бумаги, используемой в кассетах, задайте формат бумаги и тип носителя. (Смотрите *Установка типа носителя и формата бумаги для кассет на стр.2-43.*)

Для установки типа бумаги, используемой в универсальном лотке, задайте формат бумаги и тип носителя. (Смотрите *Установка типа носителя и формата бумаги для кассет для универсального лотка на стр.2-46.*)

Установка типа носителя и формата бумаги для кассет

Для определения типа бумаги, используемой в кассетах 1 или 2, а также в дополнительном податчике бумаги (кассеты 3 и 4), задайте

формат бумаги. Если используется не обычная бумага, задайте тип носителя.

Описание		Формат/тип
Формат бумаги	Авто	Формат бумаги определяется и выбирается автоматически. Выбор единиц измерения формата бумаги: "Metric\Метрические" или "Inch\Дюймы".
	Стандартные форматы 1	Выбор из списка стандартных форматов. Предусмотрен выбор следующих форматов. В дюймах: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 8.5x13.5" and Oficio II Метрические: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R и Folio
	Стандартные форматы 2	Стандартные форматы, не представленные в списке стандартных форматов 1. Предусмотрен выбор следующих форматов. В дюймах: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, 8K, 16K-R и 16K Метрические: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 8.5x13.5" and Oficio II, 8K, 16K-R и 16K
Тип материала		Обычная бумага, Черновая, Веленевая бумага, Переработанная, Предвар. отпеч., Высокосортная, Цветная, Перфорированная, Бланк, Высококачественная и Пользовательская 1~8

- 1 Нажмите клавишу "Системное меню".



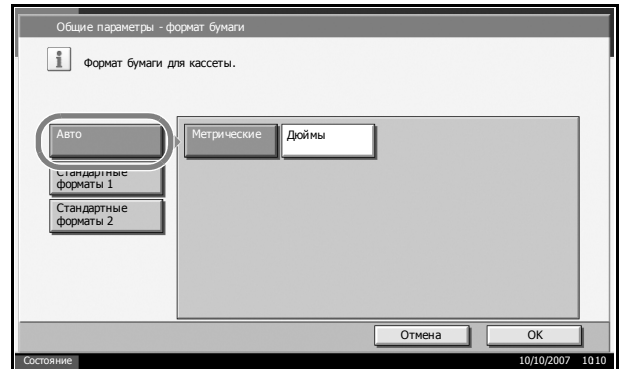
- 2 Нажмите [Общие параметры], [Далее] на *Установка оригинала/бумаги*, [Далее] на *Установка кассеты*.
- 3 *Установка кассеты*, выберите одну из [Кассета 1] - [Кассета 4] и нажмите [Далее].

Затем нажмите Формат бумаги -> [Изменить].

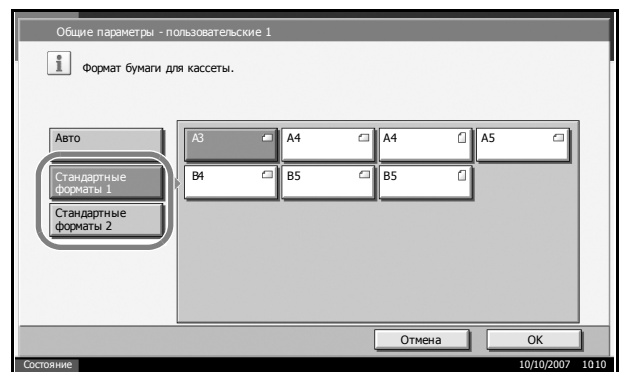
ПРИМЕЧАНИЕ: [Кассета 3] и [Кассета 4] показываются, если установлен дополнительный податчик бумаги.

2

- 4** Для автоматического определения формата бумаги нажмите [Авто] и выберите [Метрич.еск.] или [Дюймы] в качестве единицы измерения.



- Для выбора формата бумаги нажмите [Стандартные форматы 1] или [Стандартные форматы 2] и выберите формат бумаги.



- 5** Нажмите [OK]. Возобновляется отображение предыдущего экрана.

- 6** Нажмите [Изменить] на *Тип материала* и выберите тип носителя. Потом нажмите [OK].



Установка типа носителя и формата бумаги для кассет для универсального лотка

Для установки типа бумаги, используемой в универсальном лотке, задайте формат бумаги. При использовании не обычной бумаги, задайте тип носителя.

Параметр		Описание
Формат бумаги	Авто	Формат бумаги определяется и выбирается автоматически. Выбор единиц измерения формата бумаги: "Метрические" или "Дюймы".
	Стандартные форматы 1	Выбор из списка стандартных форматов. Предусмотрен выбор следующих форматов. В дюймах: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 8.5x13.5" и Oficio II Метрические: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R B4-R, B5-R, B5, B6-R и Folio
	Стандартные форматы 2	Стандартные форматы, не представленные в списке стандартных форматов 1. Предусмотрен выбор следующих форматов. В дюймах: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R B4-R, B5-R, B5, B6-R, Folio, 8K, 16K-R и 16K Метрические: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 8.5x13.5", and Oficio II, 8K, 16K-R и 16K
	Другие	Выбор специальных стандартных и пользовательских форматов. Предусмотрен выбор следующих форматов. ISO B5, Конверт #10 (коммерческий #10), Конверт #9 (коммерческий #9), Конверт #6 (коммерческий #6 3/4), Конверт Monarch, Конверт DL, Конверт C5, Конверт C4, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2
	Ввод формата	Ввод формата, отсутствующего в списках стандартных форматов. Предусмотрен выбор следующих форматов. Дюймы X (по горизонтали): 5,83~17" (с шагом 0,01"), Y (по вертикали): 3,86~11,69" (с шагом 0,01") Метрические X (по горизонтали): 148~432 мм (с шагом 1 мм), Y (по вертикали): 98~297 мм (с шагом 1 мм)

Параметр	Описание
Тип материала	Предусмотрен выбор следующих типов: Обычная бумага, Черновая, Пленка, Веленевая бумага, Этикетки, Бланк, Переработанная, Предвар. отпеч., Высокосортная, Карточки, Цветная, Перфорированная, Конверт, Плотная бумага, Высококачественная и Пользовательская 1~8

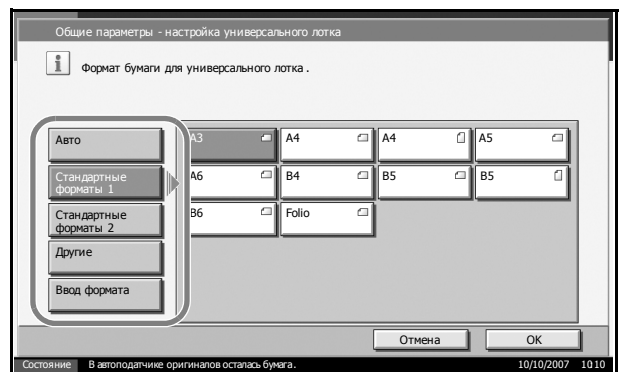
1 Нажмите клавишу "Системное меню"



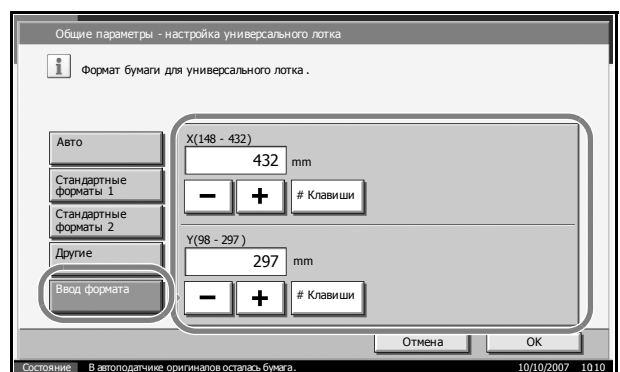
2 Нажмите [Общие параметры], [Далее] на *Установка оригинала/ бумаги*, [Далее] на *"Настройки универсального лотка"*, и затем [Изменить] на *Формат бумаги*.

3 Для автоматического определения формата бумаги нажмите [Авто] и выберите [Метрическ.] или [Дюймы] в качестве единицы измерения.

Для выбора формата бумаги нажмите любой из [Стандартные форматы 1], [Стандартные форматы 2], [Другие] или [Ввод формата] и выберите формат бумаги.

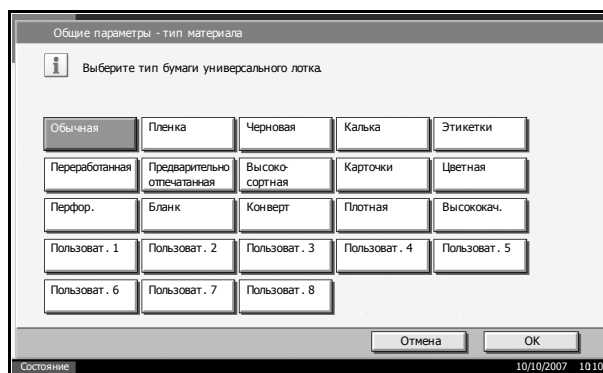


При выборе [Ввод формата] нажмите [+] или [-] для ввода размеров X (горизонтальный) и Y (вертикальный). Можно вводить размер прямо с цифровой клавиатуры, нажимая [# Клавиши].



4 Нажмите [OK]. Возобновляется отображение предыдущего экрана.

5 Нажмите [Изменить] на *Тип материала* и выберите тип носителя. Потом нажмите [OK].



Загрузка оригиналов

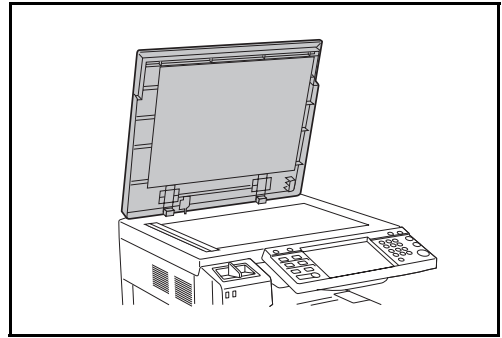
Для загрузки оригиналов с целью копирования, передачи или сохранения выполните следующие действия.

2

Размещение оригиналов на стекле

На оригиналодержатель можете положить не только обычные листовые оригиналы, но и книги или журналы.

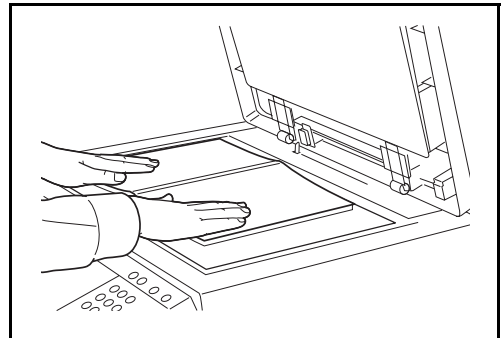
- 1 Откройте крышку стекла экспонирования.



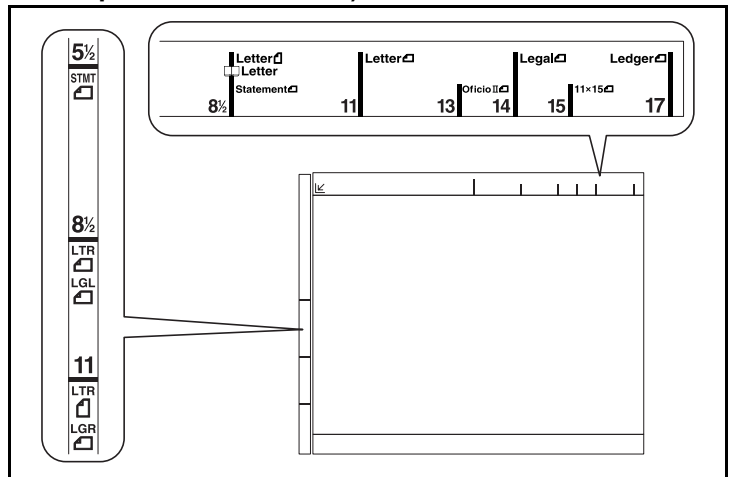
ПРИМЕЧАНИЕ: Если установлен отдельно поставляемый обработчик документов, откройте его. Перед открытием обработчика документов убедитесь в отсутствии документов в лотке оригиналов и в выходном лотке оригиналов. При наличии оригиналов в указанных местах, они могут выпасть при открытии обработчика документов.

Если оригинал толще 40 мм, оставьте обработчик документов открытым.

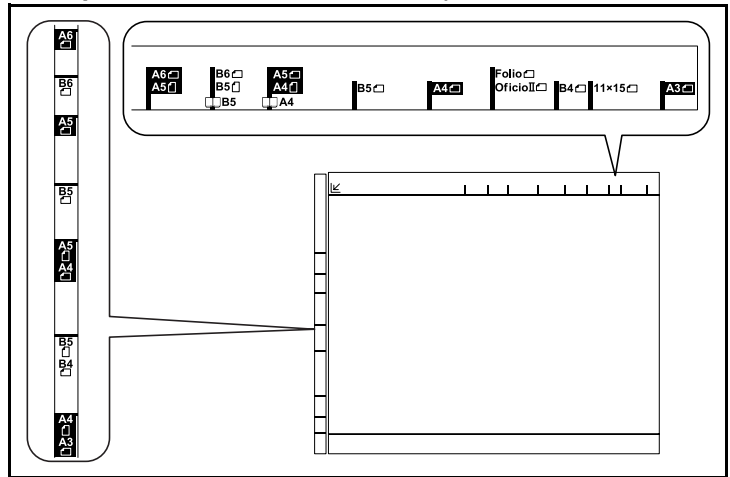
- 2 Положите оригинал. Загружайте оригинал стороной для сканирования вниз, началом к заднему левому углу стекла, и выравнивая его по линейкам размеров.



◆ **Линейки размеров оригинала**
(Модели с измерениями в дюймах)



(Модели с метрической системой единиц)



3 Закройте переднюю крышку.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: При закрытии крышки стекла экспонирования не прилагайте излишних усилий. Из-за чрезмерного нажатия стекло может треснуть.

ПРИМЕЧАНИЕ: По краям и в середине копии раскрытого оригинала могут появиться затемненные области.



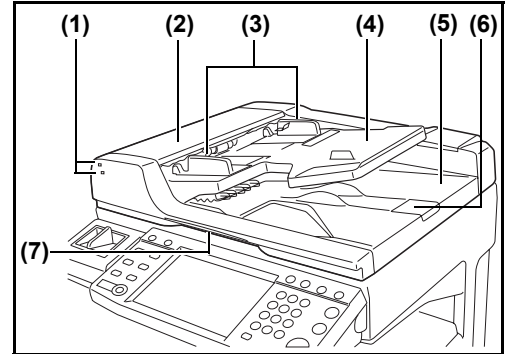
ВНИМАНИЕ. Во избежание травм не оставляйте обработчик документов открытым.

Загрузка оригиналов в обработчик документов

Поставляемый отдельно обработчик документов автоматически сканирует каждый лист оригинала. Сканируются обе стороны двухсторонних оригиналов.

2

Наименования компонентов автоподатчика оригиналов



- (1) Указатель размещения оригиналов
- (2) Верхняя крышка
- (3) Направляющие ширины оригиналов
- (4) Лоток оригиналов
- (5) Выходной лоток оригиналов
- (6) Ограничители оригиналов
- (7) Ручка для открывания

Оригиналы, поддерживаемые обработчиком документов

Обработчик документов поддерживает следующие типы оригиналов.

Плотность	45 г/м ² – 160 г/м ²
Формат	От миним. А5-R до максим. А3 От миним. Statement-R до максим. Ledger
Емкость	Обычная бумага (80 г/м ²), цветная бумага, бумага, переработанная из отходов: 75 листов (оригиналы разных форматов: 30 листов) Плотная бумага (120 г/м ²): 49 листов Плотная бумага (160 г/м ²): 37 листов Мелованная бумага, бумага с покрытием: 1 лист Высококачественная бумага (110 г/м ²): 54 листов

Оригиналы, не поддерживаемые обработчиком документов

Не используйте с обработчиком документов оригиналы следующих типов.

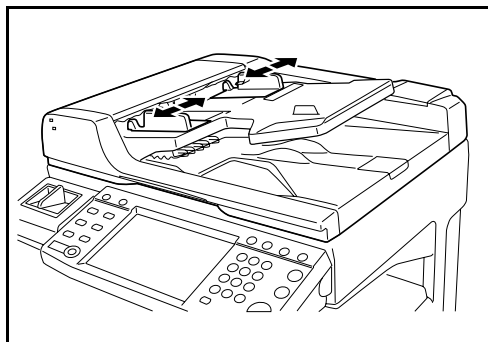
- Мягкие оригиналы, такие как виниловые листы
- Прозрачные пленки, например, пленка ОНР
- Копиральная бумага

- Оригиналы с очень скользкими поверхностями
- Оригиналы со следами клея или с клейкой лентой
- Мокрые оригиналы
- Оригиналы с еще не высохшей корректирующей жидкостью.
- Оригиналы неправильной формы (не прямоугольной)
- Оригиналы с вырезанными фрагментами
- Мятая бумага
- Оригиналы со складками (Выпрямляйте складки перед загрузкой. Несоблюдение этого правила может привести к застреванию оригиналов).
- Края оригиналов со скобами скоросшивателя или скрепками (Перед загрузкой удалите все скрепки или скобы скоросшивателя, распрямите замятости, складки или загнутые уголки. Несоблюдение этого правила может привести к застреванию оригиналов).

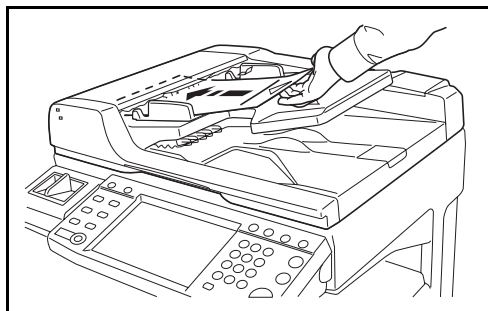
Загрузка оригиналов

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Перед загрузкой оригиналов убедитесь в отсутствии документов в выходном лотке оригиналов. В противном случае может произойти застревание новых оригиналов.

- 1** Отрегулируйте направляющие ширины в соответствии с форматом оригиналов.



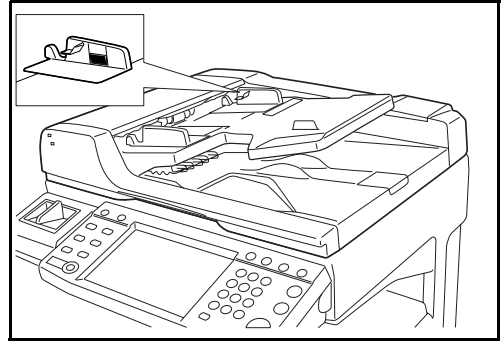
- 2** Положите оригиналы. Сканируемая сторона (или первая сторона для двусторонних оригиналов) должна быть лицевой стороной вверх. Плавно переместите ведущую кромку листа в обработчик документов настолько далеко, насколько она войдет. Засветится индикатор загрузки оригинала.



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Убедитесь в том, что направляющие ширины придвинуты вплотную к краям оригиналов. Если имеется зазор, сдвиньте направляющие ширины оригиналов. Зазор может стать причиной замятия оригиналов.

Убедитесь, что высота стопки загруженных оригиналов не превышает указанный уровень. Превышение максимального уровня может привести к замятию оригиналов (см. рисунок ниже).

Оригиналы с перфорированными отверстиями или линиями следует загружать таким образом, чтобы сканирование перфорированных участков выполнялось в последнюю очередь.

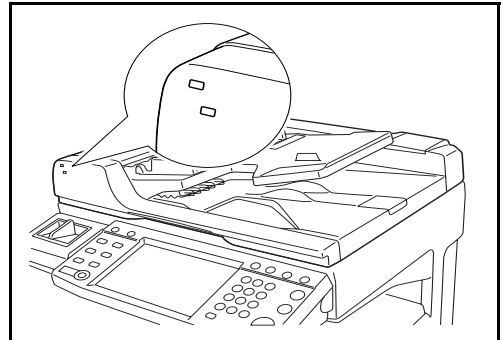


Индикатор загрузки оригинала

Индикатор загрузки оригинала светится или не светится в зависимости от размещения оригинала.

Индикация и её состояние таково.

- Зеленый (верхний индикатор) светится: Оригинал размещен правильно.
- Зеленый (верхний индикатор) мигает: Оригинал размещен неправильно. Удалите и разместите снова.
- Красный (нижний индикатор) мигает: Оригинал замят. Удалите застрявший оригинал и разместите его правильно.



3 Основные операции

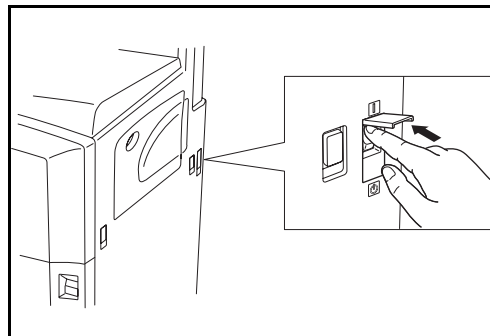
В этом разделе рассматриваются следующие операции.

- Включение/отключение питания 3-2
- Энергосберегающий режим и автоматический энергосберегающий режим..... 3-4
- Режим ожидания и автоматический переход в режим ожидания 3-5
- Регулировка угла наклона панели управления 3-6
- Отображение элементов сенсорной панели 3-7
- Копирование 3-8
- Печать – Печать из приложений..... 3-25
- Передача 3-27
- Задание адресата..... 3-46
- Использование ящика документов..... 3-50
- Печать документов, сохраненных в съемном модуле памяти USB 3-62
- Отмена/просмотр/изменение заданий..... 3-64
- Проверка уровня тонера и количества бумаги..... 3-70
- Экран быстрой настройки 3-71

Включение/отключение питания

Включение питания

Откройте крышку сетевого выключателя, затем нажмите сетевой выключатель для включения питания.



Состояние клавиш/индикаторов (светится/мигает)

После включения питания клавиши/индикаторы, такие как **"Копирование"** или **"Отправить"**, мигают.

Мигание: Идет подготовка функции. По завершении подготовки функций индикаторы гаснут один за другим.

Не светится: Подготовка функции завершена.

Светится: Функция выбрана. **"Копирование"** выбирается по умолчанию, поэтому сначала засвечивается клавиша/индикатор **"Копирование"**.

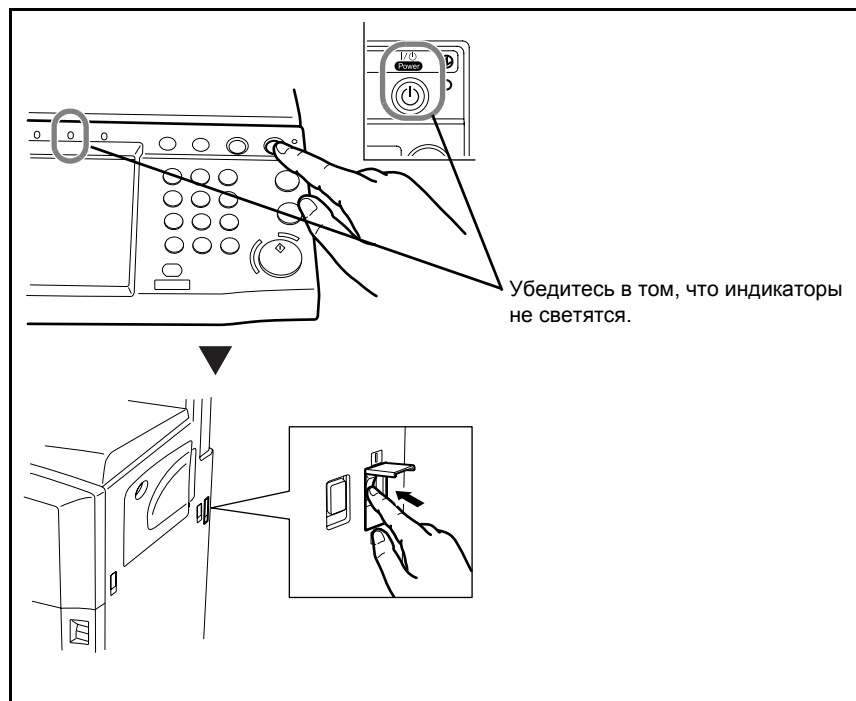
ПРИМЕЧАНИЕ: Клавишу с погасшим индикатором можно использовать даже в случае, когда другая клавиша мигает. При установленном дополнительном комплекте безопасности может отображаться сообщение о включении функции безопасности; кроме того, после включения питания может потребоваться дополнительное время для запуска.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Выключив аппарат с помощью выключателя питания от сети, не включайте его сразу же. Подождите хотя бы 5 секунд и только потом включайте.

Отключение питания

Перед выключением сетевого выключателя нажмите клавишу **Power** на панели управления. Перед отключением питания с помощью сетевого выключателя убедитесь в том, что клавиша **Power** и индикатор памяти не светятся.

! **ВНИМАНИЕ.** Жесткий диск может работать, если клавиша **Power** или индикатор "Память" светится или мигает. Выключение питания от сети во время работы жесткого диска может вызвать его повреждение.



3

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Не отключайте питание, если установлен дополнительный комплект факса. Когда питание аппарата отключено, прием факсов невозможен.

Если аппарат долго не используется

! **ВНИМАНИЕ.** Если аппарат не будет использоваться длительное время (каникулы и т.д.), с целью безопасности извлеките штепсельную вилку из розетки, а для защиты бумаги от воздействия влаги выньте ее из кассет и герметично упакуйте в оригинальную упаковку.

Энергосберегающий режим и автоматический энергосберегающий режим

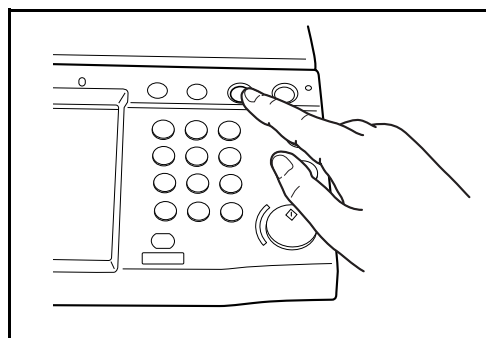
Режим энергосбережения

Для задействия режима энергосбережения нажмите клавишу **"Энергосбережение"**. Сенсорная панель и все индикаторы на рабочей панели, за исключением индикаторов **"Энергосбережение"**, **Power** и индикатора питания от сети, погаснут для сохранения энергии. Такое состояние называют энергосберегающим.

Если в режиме энергосбережения на аппарат поступают данные печати, он автоматически "пробуждается" и начинает печатать. Также при получении факсимильных данных (когда используется отдельно поставляемый факс) во время нахождения аппарата в режиме энергосбережения аппарат автоматически "просыпается" и начинает печатать.

Для возобновления копирования выполните одно из следующих действий. В течение 10 секунд выполняется переход в основной режим.

- Нажмите любую клавишу на рабочей панели.
- Откройте крышку оригинала или дополнительный обработчик документов.
- Разместите оригиналы в обработчике документов.



Автоматический энергосберегающий режим

При данном режиме аппарат автоматически переходит в режим энергосбережения, если не используется в течение заданного периода времени. По умолчанию задано 9 минут.

Режим ожидания и автоматический переход в режим ожидания

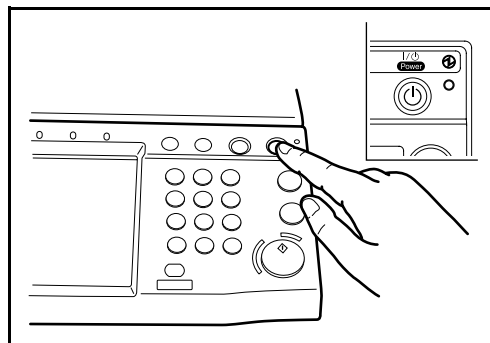
Режим ожидания

Для перехода в режим ожидания служит клавиша **Питание**. Сенсорная панель и все индикаторы на рабочей панели, за исключением индикатора "Сетевой выключатель", погаснут для сбережения максимального количества энергии. Такое состояние называют режимом ожидания.

Если в этом режиме на аппарат поступают данные печати, печать выполняется без подсветки панели управления.

Если установлен дополнительный факс, печать принятого факсимильного сообщения выполняется также без подсветки панели управления.

Для выхода из режима ожидания служит клавиша **Power**. В течение 15 секунд выполняется переход в основной режим.

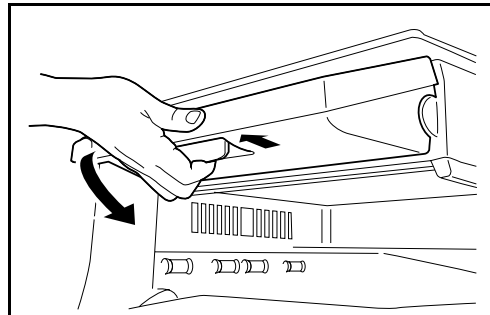


Автоматический переход в режим ожидания

При автоматическом режиме ожидания аппарат переходит в режим ожидания после заданного времени нахождения в дежурном режиме. По умолчанию задано 29 минут.

Регулировка угла наклона панели управления

Регулировка угла наклона панели управления осуществляется при разблокировании стопорного рычага панели управления, как показано на рисунке.



Отображение элементов сенсорной панели

Отображение оригиналов и бумаги

На сенсорной панели отображается выбранное устройство подачи бумаги и выходной лоток.

Формат/
ориентация
оригинала и
бумаги



3

Отображение различных состояний экрана

При смене экрана сенсорной панели может появляться окно (значок) подготовки.

Отображение значка подготовки



Отображение окна подготовки по завершении выполнения операции системного меню

Если операция системного меню завершена и используется другая функция (например, копирование), отображается следующее окно.



Копирование

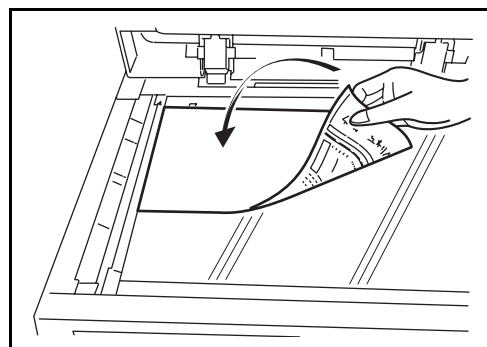
Ниже приведена процедура основного копирования.

- 1 Нажмите клавишу "Копирование" при выключенной клавише/индикаторе "Копирование".



ПРИМЕЧАНИЕ: Если Выложите оригинал и нажимаете клавишу **Старт** прежде чем копир разогреется, то вначале выполнится только сканирование, а копирование начнется по завершению разогрева.

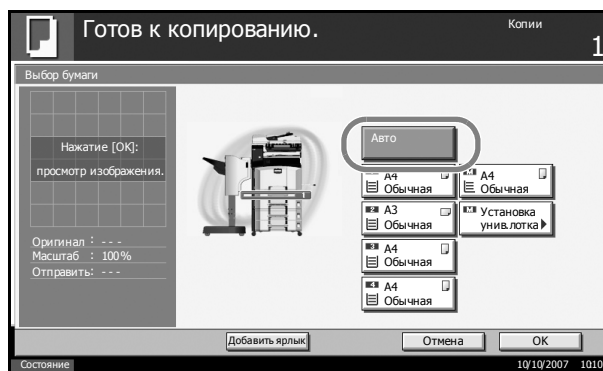
- 2 Положите оригиналы на стекло или в обработчик документов (поставляется отдельно).



ПРИМЕЧАНИЕ: Указания по загрузке см. в разделе *Загрузка оригиналов* на стр. 2-49.

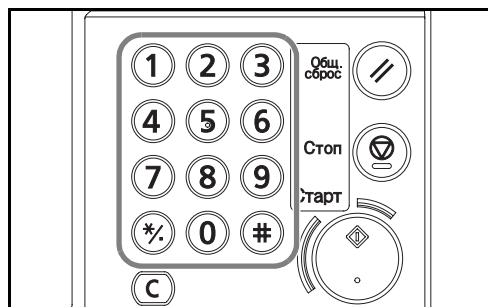
- 3 Проверьте, что [Авто] выбрано на *Выбор бумаги* на сенсорной панели. Бумага, соответствующая формату оригинала, выбирается автоматически.

Для изменения формата бумаги нажмите Орг./Бумага/Обработка], [Выбор бумаги] и выберите желаемый источник подачи бумаги.

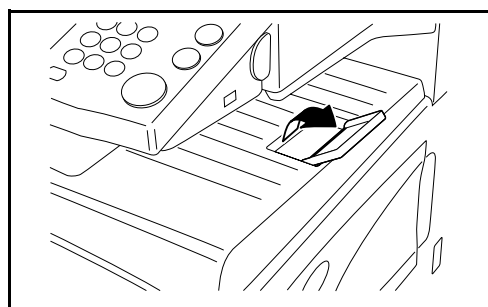


ПРИМЕЧАНИЕ: Если необходимо, вместо использования автоматического выбора бумаги выберите формат бумаги вручную.

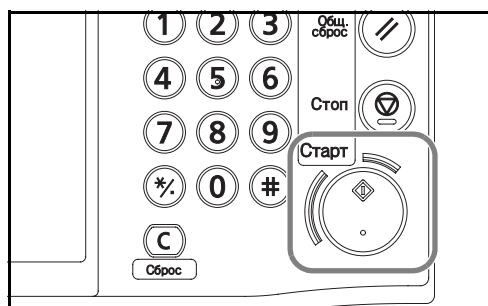
- 4** С цифровой клавиатуры введите количество копий. Максимальное число копий составляет 999.



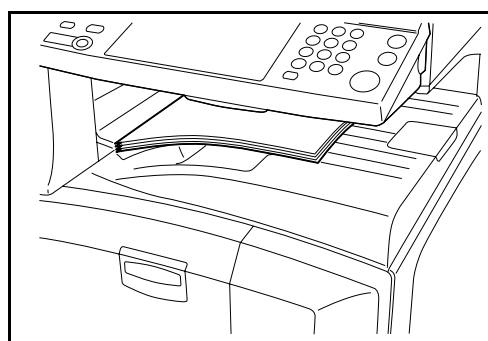
ПРИМЕЧАНИЕ: При копировании на бумагу 11 x 17", 5 1/2 x 8 1/2", A3 или B4 откройте выходной фиксатор.



- 5** Нажмите **Старт** для начала копирования.



- 6** Извлеките готовые копии из верхнего лотка.



Просмотр оригинала

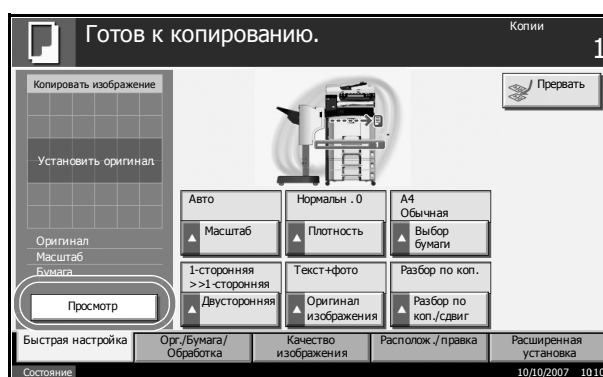
Вы можете просмотреть изображение отсканированного документа на панели.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для просмотра изображения, сохраненного в пользовательском ящике, обратитесь к *расширенному руководству по эксплуатации*.

Ниже описана процедура просмотра отсканированных оригиналов.

Приведенная далее процедура относится к одностраничному оригиналу.

- 1 Положите оригинал на стекло (оригиналодержатель) и нажмите клавишу "Копирование".
- 2 Нажмите [Просмотр].



- 3 Аппарат начинает сканирование оригинала. После завершения сканирования на панели появляется изображение для просмотра.
- 4 Для изменения качества или компоновки нажмите [Изменение настроек]. Измените настройки и нажмите [Просмотр] снова для просмотра предварительного изображения с новыми настройками.



ПРИМЕЧАНИЕ: При сканировании многостраничного оригинала возможен просмотр только первой страницы. Если обрабатываете много страниц, вначале нажмите [Просмотр],

отсканируйте все оригиналы, а затем нажмите [Завершить сканирование], и на дисплее появится предварительное изображение первой страницы.

Для изменения режима нажмите во время показа предварительного изображения клавишу "Сброс" и потом измените режим.

При копировании буклета отображаются последняя и первая страницы оригинала.

Режим просмотра не доступен, если установлен режим PDF с высокой степенью сжатия.

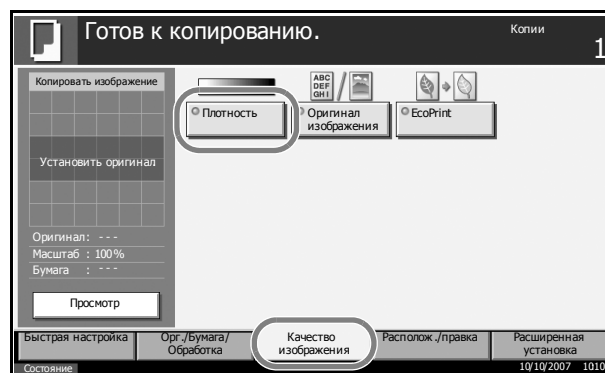
Настройка плотности

Для настройки плотности используйте описанную далее процедуру.

Режим настройки плотности	Описание
Ручной	Настройка плотности по 7 или 13 уровням.
Авто	Выбирается оптимальная плотность в зависимости от плотности оригинала.

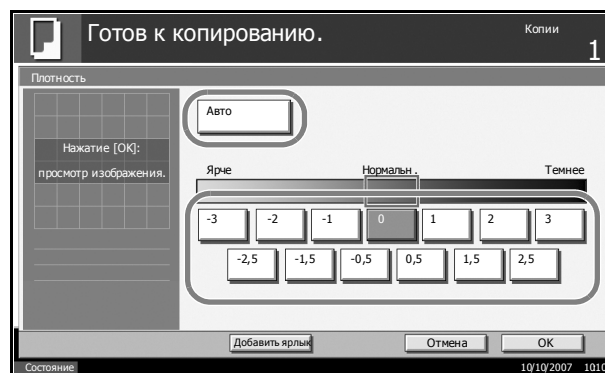
Процедура настройки плотности копий описана далее.

- 1 Положите оригинал на оригиналодержатель (стекло) и нажмите [Качество изображения] -> [Плотность].



- 2 Отрегулируйте плотность вручную, нажимая от [-3] (Светлее) до [+3] (Темнее). Можно менять уровень плотности от [-3] (Светлее) до [+3] (Темнее) с шагом 0,5.

Для изменения регулировки плотности с ручной на автоматическую нажмите [Авто].



- 3 Нажмите [OK].
- 4 Нажмите клавишу **Старт**. Начинается копирование.

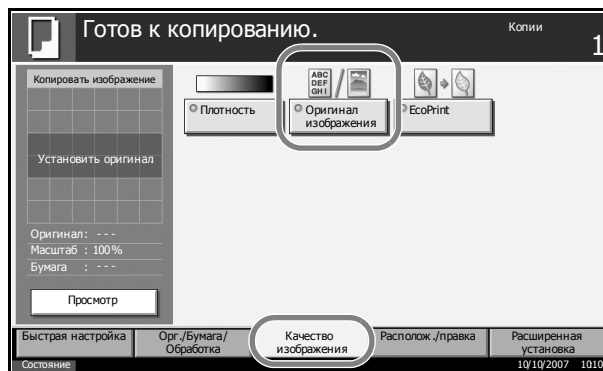
Выбор качества изображения

Выберите качество изображения, подходящее для оригинала данного типа.

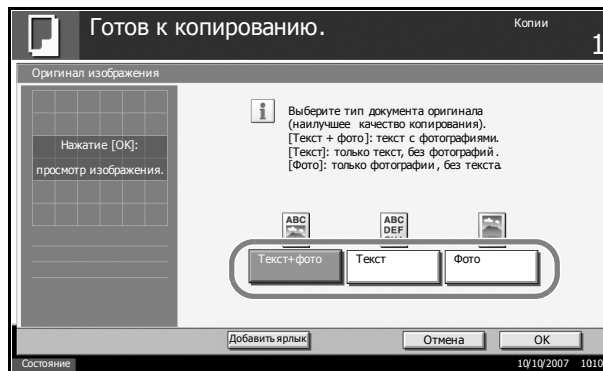
Качество изображения	Описание
Текст+фото	Подходит для оригиналов, содержащих как текст, так и фотографии.
Текст	Подходит для оригиналов, в основном содержащих текст.
Фото	Подходит для оригиналов, в основном содержащих фотографии.

Процедура выбора качества копий описана далее.

- 1 Положите оригинал на оригиналодержатель (стекло) и нажмите [Качество изображения] -> [Оригинал изображения].



- 2 Выберите качество изображения.



- 3 Нажмите [OK].
- 4 Нажмите клавишу **Старт**. Начинается копирование.

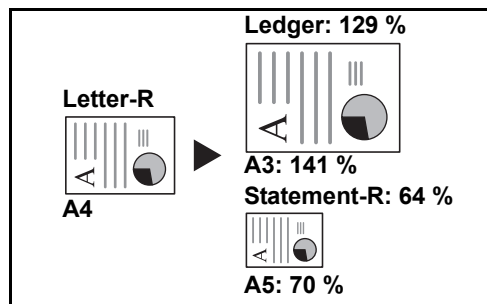
Копирование с масштабированием

Данная функция используется для увеличения или уменьшения изображения оригинала. Предусмотрены следующие режимы масштабирования.

Автоматическое масштабирование

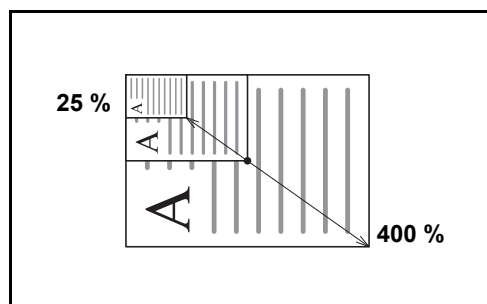
Автоматическое уменьшение или увеличение изображения оригинала в соответствии с выбранным форматом бумаги.

3



Масштабирование вручную

Уменьшение или увеличение изображения оригинала вручную с шагом 1% в пределах 25–400%.



Масштабирование по предварительно заданным коэффициентам

Для увеличения или уменьшения используются предварительно заданные коэффициенты масштабирования.

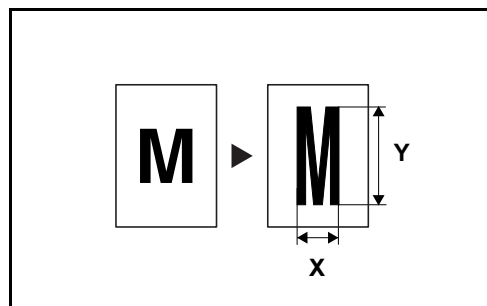
Предусмотрены следующие масштабные коэффициенты.

Модель	Диапазон масштабирования
Модели с измерениями в дюймах	100%, Авто, 400% (макс.), 200% (STMT -> Ledger), 154%(STMT -> Legal), 129% (Letter -> Ledger), 121% (Legal -> Ledger), 78% (Legal -> Letter), 77% (Ledger -> Legal), 64% (Ledger -> Letter), 50% (Ledger -> STMT), 25% (мин.)

Модель	Диапазон масштабирования
Для моделей, использующих метрическую систему единиц	100%, Авто, 400% (макс.), 200% (A5 -> A3), 141% (A4 -> A3, A5 -> A4), 127% (Folio -> A3), 106% (1115" -> A3), 90% (Folio -> A4), 75% (1115" -> A4), 70% (A3 -> A4, A4 -> A5), 50%, 25% (мин.)
Модели с метрической системой единиц (для Азиатско-Тихоокеанского региона)	100%, Auto, 400% (Макс.), 200% (A5 -> A3), 141% (A4 -> A3, B5 -> B4), 122% (A4 -> B4, A5 -> B5), 115% (B4 -> A3, B5 -> A4), 86% (A3 -> B4, A4 -> B5), 81%(B4 -> A4, B5 -> A5), 70% (A3 -> A4, B4 -> B5), 50%, 25% (Мин.)

Масштабирование по осям XY

В данном режиме масштабирование по горизонтали и по вертикали настраивается индивидуально. Масштаб можно изменять с шагом 1% в пределах 25 - 400%.



Ниже описана процедура настройки масштаба.

- 1 Положите оригинал на оригиналодержатель (стекло) и нажмите [Расположение/Редактировать] -> [Масштаб].



- 2** Для использования автомасштабирования (Auto Zoom) нажмите [Стандартный масштаб].

Используйте клавиши [+] и [-] для ввода требуемого масштабного коэффициента. Коэффициент масштабирования можно также вводить при помощи цифровых клавиш нажатием [# клавиши].

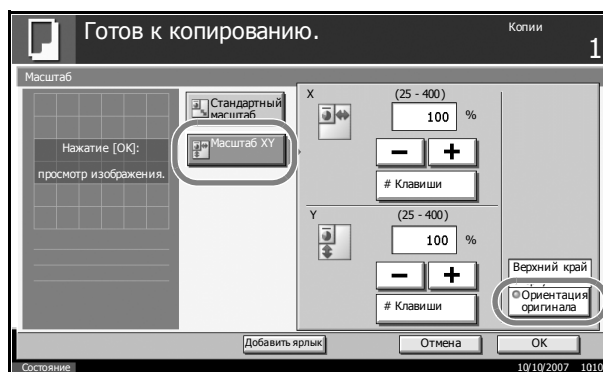
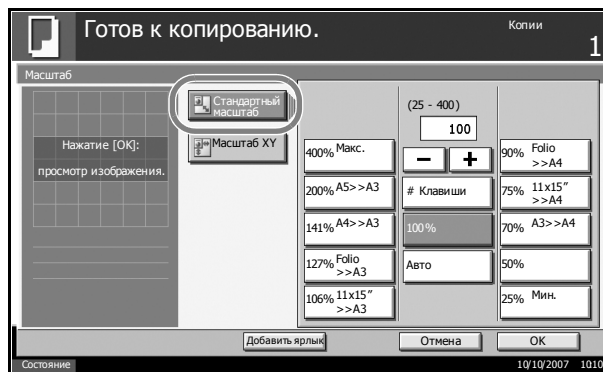
Для масштабирования по предварительно заданному коэффициенту нажмите клавишу с требуемым масштабом.

При использовании масштабирования по осям (XY Zoom) нажмите [Масштабирование по оси XY].

Используйте клавиши [+] и [-] для ввода масштаба X (по горизонтали) и Y (по вертикали). Коэффициент масштабирования можно также вводить при помощи цифровых клавиш нажатием [# клавиши].

Нажмите [Ориентация оригинала] для выбора ориентации оригиналов, одну из двух: [Верхний край сверху] или [Верхний край слева]. Потом нажмите [OK].

- 3** Нажмите [OK].
- 4** Нажмите клавишу **Старт**. Начинается копирование.



3

Двустороннее копирование

Эта функция предназначена для снятия двусторонних копий. Предусмотрены следующие режимы двустороннего копирования.

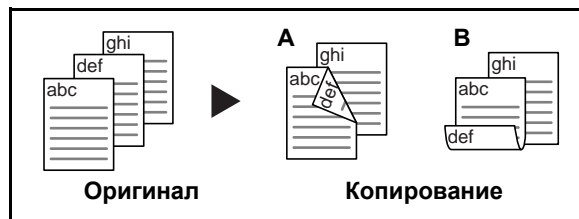
Снятие двусторонних копий с односторонних оригиналов

С односторонних оригиналов снимаются двусторонние копии. Если количество оригиналов нечетное, обратная сторона последнего скопированного листа остается пустой.



Доступны следующие опции сшивания:

- A Оригинал слева/справа - *Сшивание слева/справа*: изображения на оборотных сторонах листа не переворачиваются.
- B Оригинал слева/справа *Сшивание сверху*: изображения на оборотных сторонах листа поворачиваются на 180°. Обратные страницы скопированного документа, скрепленного сверху, при перелистывании имеют правильную ориентацию.



Снятие односторонних копий с двусторонних оригиналов

Каждая сторона двустороннего оригинала копируется на отдельный лист. Требуется дополнительный обработчик документов.

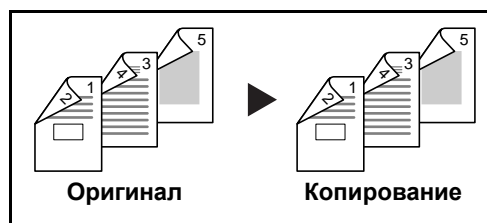


Доступны следующие опции сшивания:

- *Сшивание слева/справа*: изображения на оборотных сторонах листа не переворачиваются.
- *Сшивание сверху*: изображения на оборотных сторонах листа поворачиваются на 180°.

Снятие двусторонних копий с двусторонних оригиналов

С двусторонних оригиналов снимаются двусторонние копии. Требуется дополнительный обработчик документов.



ПРИМЕЧАНИЕ: При снятии двусторонних копий с двусторонних оригиналов поддерживаются такие форматы бумаги: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Statement-R, Oficio II, 8.513.5", A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R и Folio.

Снятие односторонних копий с разворота (книги)

Данный режим позволяет снять одностороннюю копию с двустороннего оригинала или раскрытой книги.



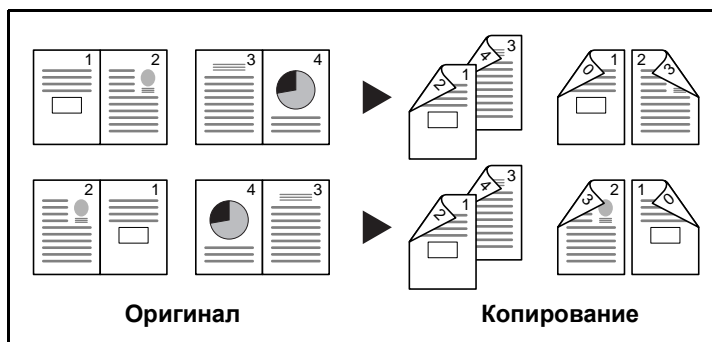
Доступны следующие опции сшивания:

- *Сшивание слева*: копирование развернутых оригиналов выполняется слева направо.
- *Сшивание справа*: копирование развернутых оригиналов выполняется справа налево.

ПРИМЕЧАНИЕ: Поддерживаются следующие форматы оригинала и бумаги при получении односторонних копий с двустороннего оригинала и с книги. Оригинал: Ledger, Letter-R, A3, B4, A4-R, B5-R, A5-R и 8K. Бумага: Letter, A4, B5 и 16K. Можно изменить формат бумаги и увеличивать или уменьшать копию в соответствии с измененным форматом.

Снятие двусторонних копий с разворота книги

Данный режим позволяет снять двустороннюю копию с развернутого оригинала



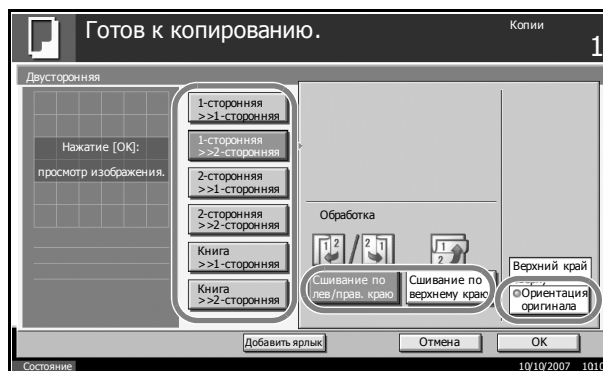
ПРИМЕЧАНИЕ: Поддерживаемые форматы оригинала и бумаги: Letter, A4, B5 и 16K.

Ниже описана процедура управления двусторонним копированием.

- 1 Нажмите [Расположение/ Редактировать] и затем [Двустороннее копирование].



- 2 Выберите требуемый режим двустороннего копирования.



- 3 При выборе [2-стор.>>2-стор.], [2-стор.>>1-стор.], [Книга>>1-стор.] или [Книга>>2-стор.], выберите край сшивания оригиналов в *Оригинал*.
- 4 При выборе [1-стор.>>2-стор.], [2-стор.>>2-стор.] или [Книга>>2-стор.], выберите край сшивания готовых копий на *Обработка*.

5 Нажмите [Ориентация оригинала] для выбора ориентации оригиналов, одну из двух: [Верхний край сверху] или [Верхний край слева]. Затем нажмите [ОК].

6 Нажмите [ОК].

7 Положите оригинал и нажмите клавишу **Старт**.

После окончания сканирования замените оригинал, помещенный на стекло экспонирования, следующим оригиналом. Затем нажмите клавишу **Старт**.

После сканирования всех оригиналов нажмите [Завершить сканирование] для начала копирования.

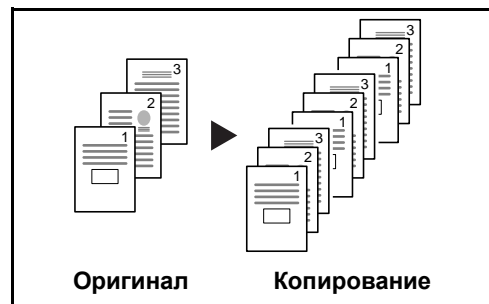
Копирование с разбором по копиям/со сдвигом

При копировании аппарат позволяет разобрать результаты копирования по копиям с одновременным сдвигом стопок.

Функция копирования с разбором по копиям/со сдвигом применяется для заданий, сходных с приведенными на рисунке.

Разбор по копиям

Сканирование нескольких оригиналов и сортировка копий по комплектам в соответствии нумерацией страниц.



Сдвиг

Снятие копий с поворотом каждого набора (страницы) на 90°.



ПРИМЕЧАНИЕ: Для использования функции сдвига бумагу того же формата, что и загруженная в назначенное устройство подачи, необходимо поместить в другое устройство подачи, ориентируя ее по-другому.

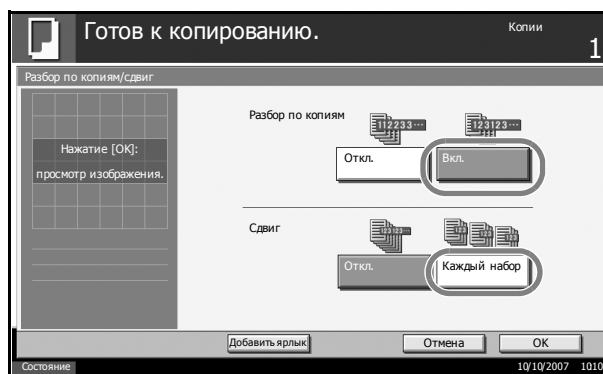
В режиме сдвига поддерживаются следующие форматы бумаги: A4, B5, Letter и 16K.

Ниже описана процедура использования функции копирования с разбором по копиям/со сдвигом.

- 1 Нажмите [Орг./ Бумага/Обработка] и затем [Разбор по копиям/сдвиг].



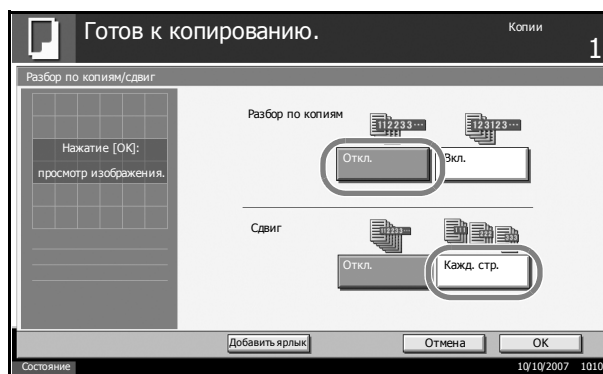
- 2 Для использования копирования с разбором по копиям нажмите [Вкл.] на *Разбор по копиям*.



Для использования копирования со сдвигом нажмите [Каждый набор] на *Сдвиг*.

Нажмите [ОК].

- 3 При выборе [Выкл.] для *Разбор по копиям* нажмите [Выкл.] или [Каждая страница] в *Сдвиг*.



- 4 Нажмите [ОК].

- 5 С цифровой клавиатуры введите количество копий.

- 6 Загрузите оригиналы и нажмите клавишу **Старт**. Начинается копирование.

Отложенное копирование

Эта функция позволяет во время печати откладывать очередное копируемое задание.
Используя эту функцию, оригинал будет сканироваться в то время, как аппарат печатает.
По выполнении задания на печать, печатается отложенное копируемое задание.
Эта процедура отличается в зависимости от *"Настройка очередности отложенных заданий"*.

Если *"Настройка очередности отложенных заданий"* установлена на **On** (включена)

На сенсорной панели во время печати появляется начальный экран функции копирования.

- 1 Положите оригиналы для отложенного копирования в аппарат и определите настройки копирования.



- 2 Нажмите клавишу **Старт**.

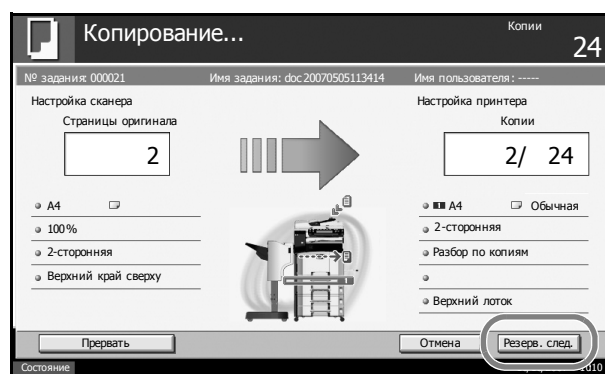
Аппарат начинает сканирование оригиналов.
По выполнении задания на печать, печатается отложенное копируемое задание.

Если *"Настройка очередности отложенных заданий"* установлена на **Off** (выключена)

На сенсорной панели во время печати появляется экран копирования.

- 1 Нажмите [Reserve Next\Отложить следующее].

Появляется начальный экран для копирования.



- 2 Положите оригиналы для отложенного копирования в аппарат и определите настройки копирования.

3 Нажмите клавишу **Старт**.

Аппарат начинает сканирование оригиналов.
По выполнении задания на печать, печатается отложенное
копировальное задание.

Прерывание копирования

Эта функция позволяет приостановить выполнение текущих заданий, если необходимо срочно сделать копии.

По завершении этого копирования аппарат возвращается к печатанию.

Эта процедура отличается в зависимости от *"Настройка очередности отложенных заданий"*.

Если *"Настройка очередности отложенных заданий"* установлена на **On** (включена)

На сенсорной панели во время печати появляется начальный экран функции копирования.

- 1 Нажмите [Прерывание].

На дисплее отображается *"Готов прервать копирование"*.

Текущее задание на печать временно приостанавливается.



- 2 Положите оригиналы в аппарат для прерванного копирования и задайте установки копирования.
- 3 Нажмите клавишу **Старт** для начала прерванного копирования.
- 4 Когда прерванное копирование закончится, нажмите [Прерывание]. Аппарат возвращается к ранее приостановленному печатанию.

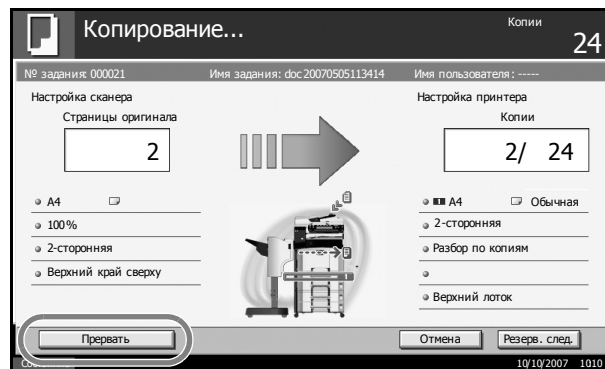
ПРИМЕЧАНИЕ: Если аппарат простаивает более 60 секунд, прерванное копирование автоматически отменяется и печать возобновляется.

При нажатии [Interrupt\Прерывание] во время задания установок копирования, эти установки автоматически сбрасываются и возвращаются к начальным установкам по умолчанию.

Если "Настройка очередности отложенных заданий" установлена на Off (выключена)

На сенсорной панели во время печати появляется экран копирования.

- 1 Нажмите [Прерывание].
Текущее задание на печать временно приостанавливается.



- 2 Положите оригиналы в аппарат для прерванного копирования и задайте установки копирования.
- 3 Нажмите клавишу **Старт** для начала прерванного копирования.
- 4 Когда прерванное копирование закончится, нажмите [Прерывание]. Аппарат возвращается к ранее приостановленному печатанию.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если аппарат простаивает более 60 секунд, прерванное копирование автоматически отменяется и печать возобновляется.

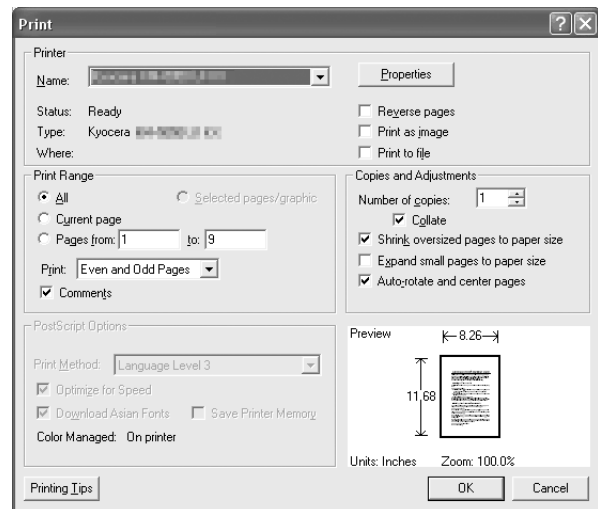
Печать – Печать из приложений

Для печати документов из приложений следуйте указанным ниже действиям.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для печати документа из приложений установите на свой компьютер драйвер принтера из прилагаемого CD-ROM с набором библиотек.

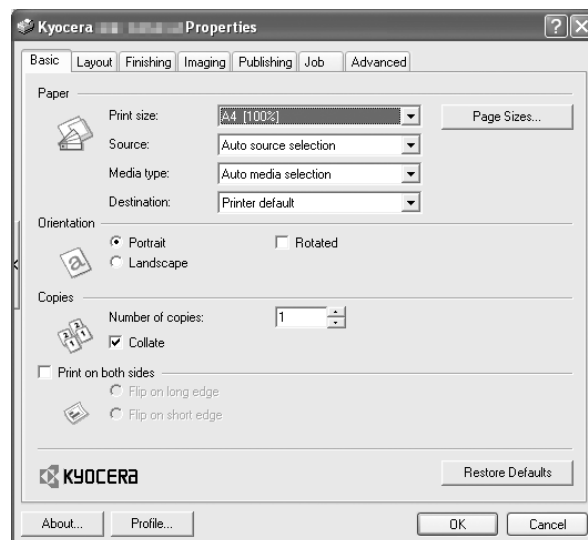
3

- 1 Создайте документ средствами приложения.
- 2 В окне приложения нажмите **Файл** и выберите **"Печать"**.
Отображается диалоговое окно **"Печать"**.
- 3 Нажмите кнопку **▼** рядом с полем **"Имя"** и выберите аппарат со списка.



- 4 Укажите требуемое число распечаток в рамке **"Количество копий"**.
Максимальное число копий составляет 999.
В случае нескольких документов выберите **"Разбор по копиям"** для последовательной печати в соответствии с номерами страниц.
- 5 Нажмите кнопку **"Свойства"**. Отображается диалоговое окно **"Свойства"**.
- 6 На вкладке **"Основные"** нажмите кнопку **"Размер страницы"** и выберите необходимый формат бумаги.

Для печати на специальной бумаге, такой как калька или плотная бумага, нажмите **"Тип материала"** и выберите необходимый тип материала.



7 Нажмите **Устройство подачи** и выберите устройство подачи бумаги.

ПРИМЕЧАНИЕ: При выборе параметра **Автовыбор** используется устройство подачи, в которое загружена бумага формата и типа, наилучшим образом соответствующего текущему заданию. Для печати на специальной бумаге, такой как конверт или плотная бумага, загрузите ее в универсальный лоток и нажмите **Универсальный лоток**.

8 Выберите ориентацию бумаги – **"Книжная"** или **"Альбомная"** – в соответствии с ориентацией документа.

При выборе **"Поворот на 180°"** документ будет распечатан с поворотом на 180°.

9 Нажмите кнопку **ОК** для возврата к диалоговому окну **"Печать"**.

10 Нажмите **ОК** для запуска печати.

Передача

Данный аппарат позволяет передать отсканированное изображение в виде файла, прикрепленного к сообщению электронной почты, или сохранить на компьютере, подсоединенном по сети. Для этого необходимо задать адрес отправителя и назначение (адрес получателя) в сети.

Необходимо наличие сетевой среды, которая обеспечит связь аппарата с почтовым сервером. Рекомендуется использование локальной сети (LAN) для обеспечения высокой скорости и безопасности передачи.

Одновременно с передачей отсканированного изображения можно также распечатать его или отправить в ящик документов.

Чтобы воспользоваться данной функцией сканирования, выполните следующие действия:

- Задайте настройки, включающие настройку электронной почты для аппарата.
- С помощью COMMAND CENTER (встроенной web-страницы в формате HTML) зарегистрируйте IP-адрес, имя управляющего сервера SMTP и получателя.
- Занесите адресата в адресную книгу или свяжите его с какой-либо клавишей клавиатуры.
- Если в качестве адресата выбрана папка (SMB/FTP) на компьютере, необходимо предоставить права совместного доступа к папке назначения. Для настройки параметров папки на компьютере обратитесь к сетевому администратору.
- Создание/регистрация ящика документов (если в качестве назначения выбран ящик документов).
- Подробные настройки передачи (выбор ящика документов в качестве назначения или одновременная печать и передача изображения).

Ниже приведена процедура обычной передачи. Предусмотрены следующие 4 режима.

- Передача по электронной почте: Передача отсканированного изображения оригинала в виде вложения в электронное письмо...*стр. 3-29*
- Передача в папку (SMB): Сохранение отсканированного изображения оригинала в общей папке любого компьютера сети...*стр. 3-31*
- Передача в папку (FTP): Сохранение отсканированного изображения оригинала в папке на FTP-сервере...*стр. 3-34*
- Передача в "Ящик документов": сохранение отсканированного изображения оригинала в "Ящик документов"...*стр. 3-53*

- Сканирование данных изображения с помощью TWAIN: Загрузка документа, сохраненного в "Пользовательский ящик", на компьютер...*стр. 3-38*
- Сканирование данных изображения с помощью WIA: Загрузка документа, сохраненного в "Пользовательский ящик", на компьютер...*стр. 3-38*

ПРИМЕЧАНИЕ: Сканирование оригиналов в цвете возможно при добавлении дополнительной памяти в аппарат. Более подробную информацию можно получить при обращении в местную службу поддержки.

Предусмотрена возможность комбинирования режимов передачи. См. раздел *Передача адресатам разных типов (групповая рассылка)* на *стр.3-49*.

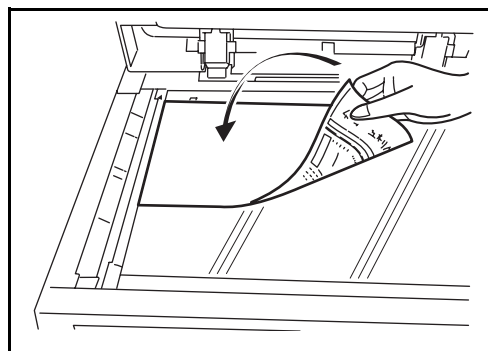
Передача по электронной почте

Передача отсканированного изображения оригинала в виде вложения в электронное письмо.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Необходимо наличие сетевой среды, которая обеспечит связь аппарата с почтовым сервером. Для обеспечения постоянной связи аппарата с почтовым сервером рекомендуется использовать подключение по локальной сети.
- Предварительно необходимо зарегистрировать в COMMAND CENTER IP-адрес и имя управляющего сервера SMTP. Подробнее см. раздел *Доступ к COMMAND CENTER (Настройки для сети и передачи)* на стр.2-13.

- 1 Положите оригиналы на стекло или в обработчик документов (поставляется отдельно).



ПРИМЕЧАНИЕ: Указания по загрузке см. в разделе *Загрузка оригиналов* на стр.2-49.

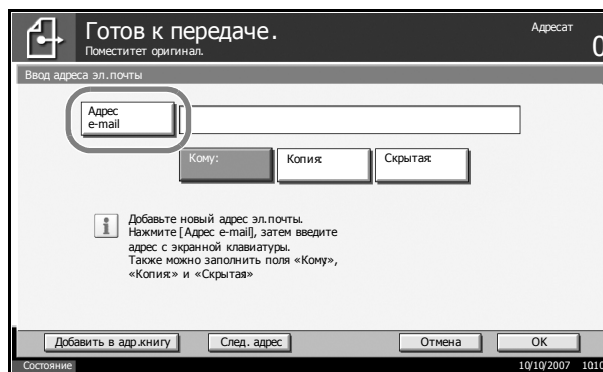
- 2 Нажмите клавишу "Отправить".



- 3 Нажмите [Ввод адреса эл. почты] и затем [Адрес эл. почты].

ПРИМЕЧАНИЕ: Адресата можно выбрать из адресной книги или с помощью клавиш набора одним нажатием. См. раздел *Задание адресата* на стр.3-46.

- 4** Введите адрес электронной почты и нажмите ОК].



- 5** Если необходимо нажмите [Кому:], [Копия кому:] или [Скрытая копия кому:] для изменения данных получателя.

Для задания другого адресата перейдите к шагу 6. Для задания только одного адресата перейдите к шагу 7.

- 6** Нажмите [Следующий адрес] и повторите шаги 4 и 5 для задания адресата. Можно задать до 100 адресов электронной почты.

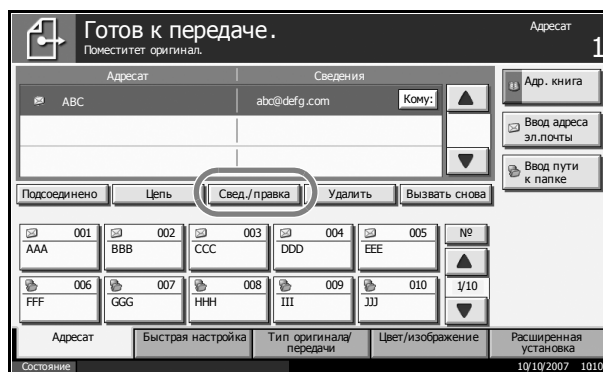
ПРИМЕЧАНИЕ: При показе [Добавить в адрес. книгу] выполняется регистрация адресатов в адресной книге.

- 7** Нажмите [ОК]. Выполняется регистрация адресатов в списке адресатов.

- 8** Проверьте список адресатов.

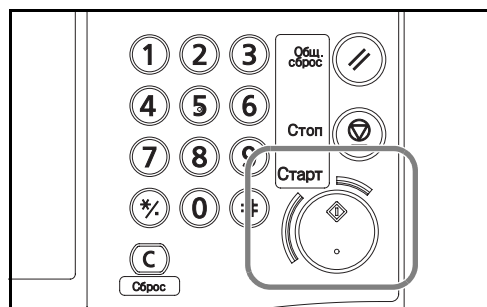
Для проверки и редактирования адресата выберите его и нажмите [Подробнее/Редактировать]. При необходимости редактирования адресата перейдите на шаг 4 и 5.

Для удаления адресата из списка выберите его и нажмите [Удалить].



- 9** При необходимости измените формат оригинала, разрешение сканирования и пр.

- 10** Нажмите клавишу **Старт**.
Выполняется передача отсканированного оригинала на указанный адрес электронной почты.



3

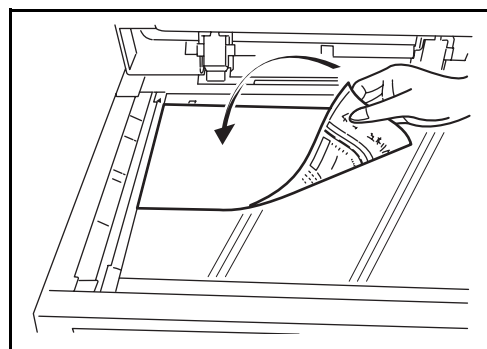
Передача в папку (SMB)

Сохранение отсканированного изображения оригинала в общей папке любого компьютера сети.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Обратитесь к разделу "Справка" своей операционной системы насчет подробностей о том, как совместно использовать папку.
- Убедитесь, что "**Протокол SMB**" в COMMAND CENTER **включен**. См. раздел *Настройки SMB на стр.2-19*.

- 1** Положите оригиналы на стекло или в обработчик документов (поставляется отдельно).



ПРИМЕЧАНИЕ: Указания по загрузке см. в разделе *Загрузка оригиналов на стр.2-49*.

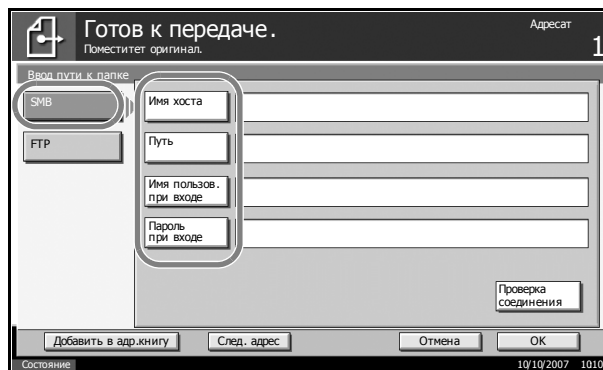
- 2** Нажмите клавишу **"Отправить"**.



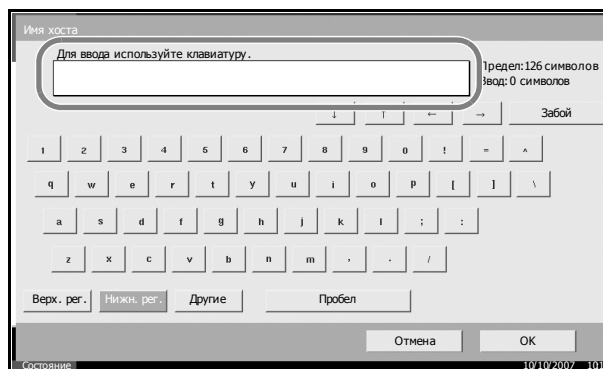
- 3** Нажмите [Ввод пути к папке] и затем [SMB].

ПРИМЕЧАНИЕ: Адресата можно выбрать из адресной книги или с помощью клавиш набора одним нажатием. Подробнее см. раздел *Задание адресата на стр.3-46*.

- 4** Введите имя хоста (управляющего сервера), путь, регистрационное имя пользователя и пароль входа. Для отображения окна ввода необходимо нажать на соответствующую клавишу.



- 5** Введите данные адресата и нажмите [ОК].

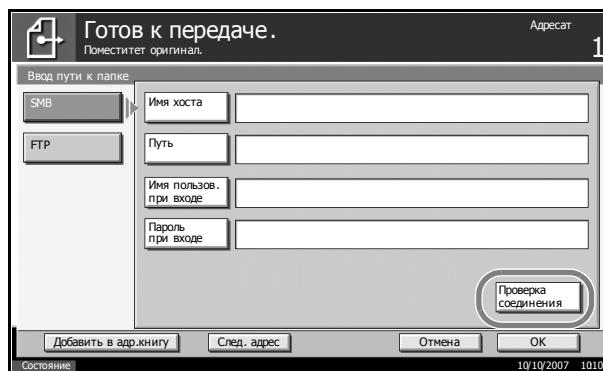


Необходимо ввести следующие данные.

Параметр	Данные, которые необходимо ввести	Макс. число символов
Имя хоста*	Имя хоста (управляющего сервера) или IP-адрес компьютера-получателя данных.	Не более 62 символов
Путь	Путь к папке приема в следующем формате. Например, \User\ScanData.	Не более 126 символов
Имя пользователя для входа в систему	Имя пользователя для доступа к компьютеру Например, <i>abcdnet\james.smith</i>	Не более 62 символов
Пароль для входа в систему	Пароль для доступа к компьютеру	Не более 62 символов

* Задайте номер порта, отличный от порта по умолчанию (139), используя формат "имя хоста : номер порта" (например, FTPhostname:140)

6 После задания всех полей нажмите [Проверка соединения] для проверки соединения.



ПРИМЕЧАНИЕ: После установления надежного соединения с адресатом отображается сообщение *Соединение установлено*. При отображении сообщения *Невозможно установить соединение* проверьте введенные данные.

Для задания другого адресата перейдите к шагу 7. Для задания только одного адресата перейдите к шагу 8.

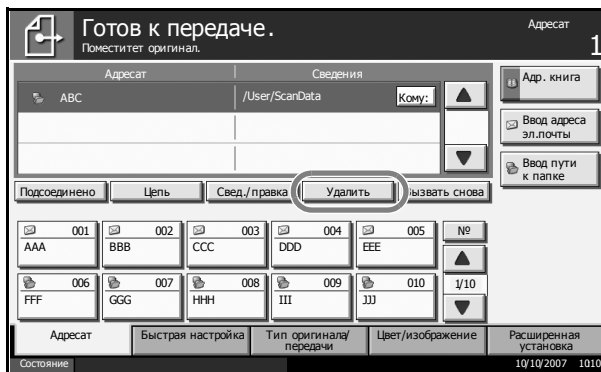
7 Нажмите [Следующий адрес] и повторите шаги 4–6 для задания адресата. Можно зарегистрировать в совокупности до 10 FTP- и SMB-папок назначения.

ПРИМЕЧАНИЕ: При отображении клавиши [Добавить в адрес. книгу] выполняется регистрация записи в адресной книге.

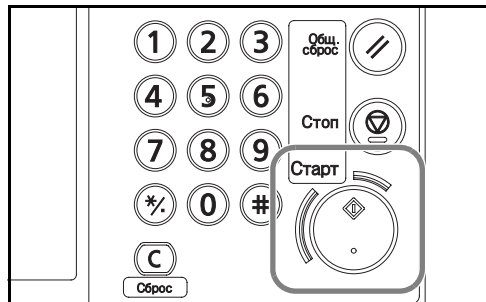
- 8 Нажмите [OK] для регистрации записи в списке адресатов.
- 9 Проверьте список адресатов.

Для проверки и редактирования адресата выберите его и нажмите [Подробнее/Редактировать]. При необходимости выполните редактирование в соответствии с шагами 4–6.

Для удаления адресата из списка выберите его и нажмите [Удалить].



- 10 При необходимости измените формат оригинала, разрешение сканирования и пр.
- 11 Нажмите клавишу **Старт**. Выполняется передача файла данных отсканированного оригинала в заданную общую папку компьютера.

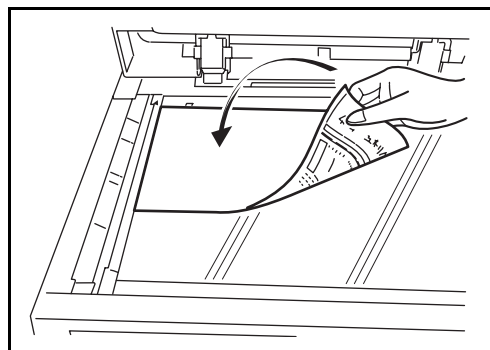


Передача в папку (FTP)

Сохранение отсканированного изображения оригинала в папке на FTP-сервере.

ПРИМЕЧАНИЕ: Убедитесь, что **FTP** в COMMAND CENTER **включен**. См. раздел *Настройки FTP* на стр. 2-20.

- 1 Положите оригиналы на стекло или в обработчик документов (поставляется отдельно).



3

ПРИМЕЧАНИЕ: Указания по загрузке см. в разделе *Загрузка оригиналов* на стр.2-49.

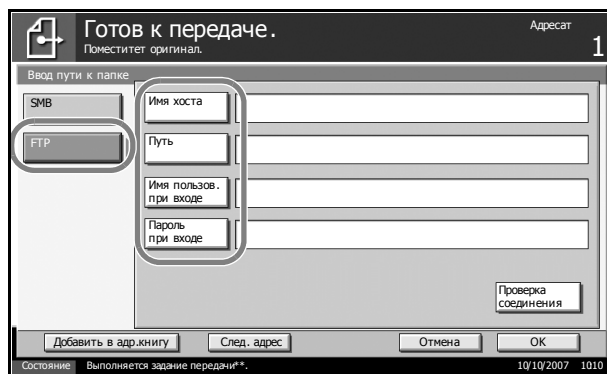
- 2 Нажмите клавишу "Отправить".



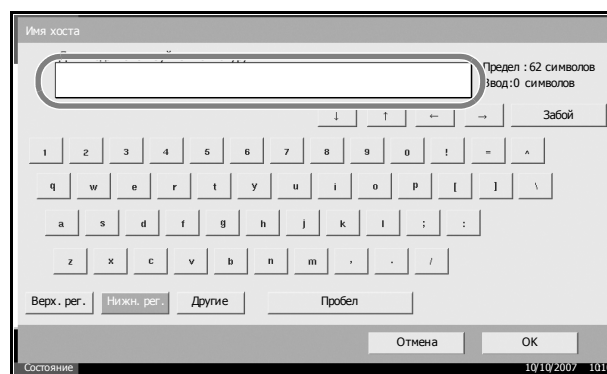
- 3 Нажмите [Ввод пути к папке] и затем [FTP].

ПРИМЕЧАНИЕ: Адресата можно выбрать из адресной книги или с помощью клавиш набора одним нажатием. См. раздел *Задание адресата* на стр.3-46.

- 4 Введите имя хоста (управляющего сервера), путь, регистрационное имя пользователя и пароль входа. Для отображения окна ввода необходимо нажать на соответствующую клавишу.



- 5** Введите данные адресата и нажмите [OK].

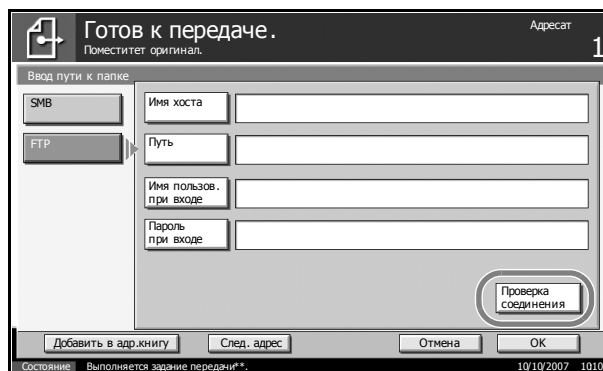


Необходимо ввести следующие данные.

Параметр	Данные, которые необходимо ввести	Макс. число символов
Имя хоста*	Имя хоста или IP-адрес FTP-сервера	Не более 62 символов
Путь	Путь к папке приема. Например, \User\ScanData. Если путь не указан, данные сохраняются в домашнем каталоге.	Не более 126 символов
Имя пользователя для входа в систему	Имя пользователя для входа на FTP-сервер	Не более 62 символов
Пароль для входа в систему	Пароль для входа на FTP-сервер	Не более 62 символов

* Задайте номер порта, отличный от порта по умолчанию (21), используя формат "имя хоста : номер порта" (например, FTPhostname:140)

6 После задания всех полей нажмите [Проверка соединения] для проверки соединения.



ПРИМЕЧАНИЕ: Соединение установлено. отображается после установления надежного соединения с адресатом. Если появляется *Не удалось установить соединение.*, проверьте введенные данные.

Для задания другого адресата перейдите к шагу 7. Для задания только одного адресата перейдите к шагу 8.

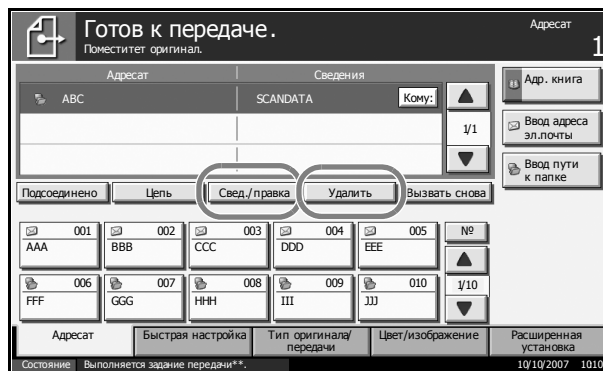
7 Нажмите [Следующий адрес] и повторите шаги 4–6 для задания адресата. Можно задать до 10 папок (общее число папок SMB и FTP).

ПРИМЕЧАНИЕ: При отображении клавиши [Добавить в адрес. книгу] выполняется регистрация записи в адресной книге.

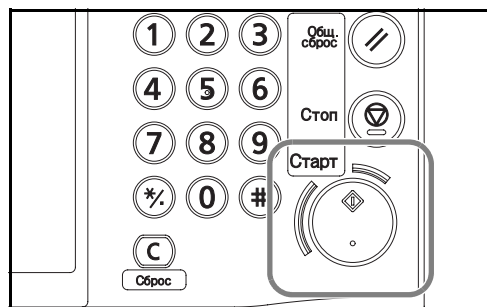
- 8 Нажмите [OK] для регистрации записи в списке адресатов.
- 9 Проверьте список адресатов.

Для проверки и редактирования адресата выберите его и нажмите [Подробнее/Редактировать]. При необходимости выполните редактирование в соответствии с шагами 4–6.

Для удаления адресата из списка выберите его и нажмите [Удалить].



- 10 При необходимости измените формат оригинала, разрешение сканирования и пр.
- 11 Нажмите клавишу **Старт**. Выполняется сохранение файла данных отсканированного оригинала на заданном FTP-сервере.



Сканирование данных изображения с помощью TWAIN / WIA

Загрузка данных документа, сохраненных в "Пользовательском ящике", на компьютер благодаря использованию TWAIN-драйвера или WIA-драйвера.

ПРИМЕЧАНИЕ: Документ должен быть предварительно сохранен в пользовательском ящике. Подробнее см. раздел *Использование ящика документов на стр.3-50*. Инсталлируйте TWAIN-драйвер или WIA-драйвер на свой компьютер в пользовательском режиме из прилагаемого CD-ROM с набором библиотек.

Сканирование данных изображения с помощью WIA-драйвера поддерживается только в Windows Vista.

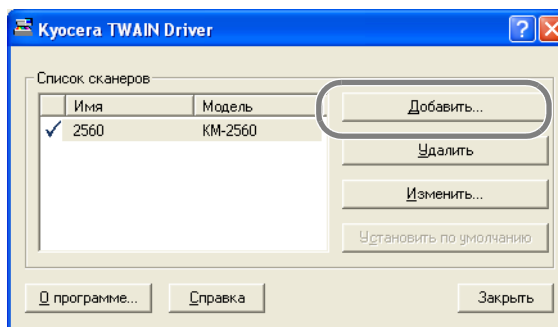
Установка TWAIN-драйвера.

Зарегистрируйте данный аппарат в TWAIN-драйвере для выбора пользовательского ящика аппарата.

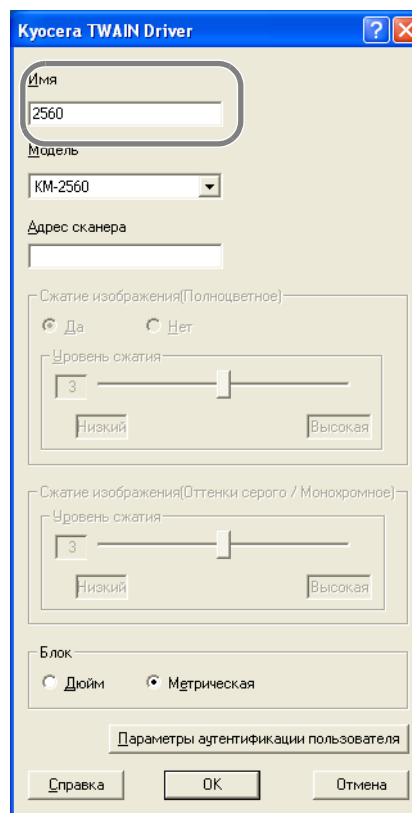
- 1** В меню **Старт** ОС Windows выберите **"Все программы", "Kyocera", "Установка драйвера TWAIN"**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Аппарат можно также добавить к компьютеру, выбрав **"Пуск", "Панель управления", Kyocera TWAIN**.

- Нажмите кнопку "Добавить".



- Введите имя аппарата в поле "Имя".

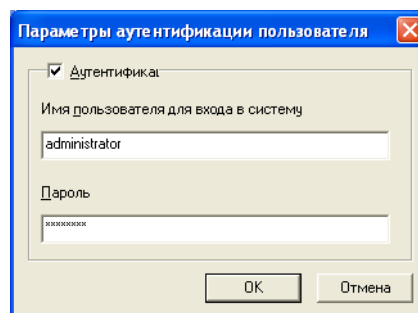


- Нажмите кнопку ▼ рядом с полем "Модель" и выберите аппарат со списка.
- Введите IP-адрес аппарата или имя управляющего сервера (хоста) в "Адрес сканера".

ПРИМЕЧАНИЕ: Если IP-адрес аппарата не известен, обратитесь к администратору.

- Нажмите кнопку "Параметры аутентификации пользователя". Если регистрация пользователя не прошла, перейдите к шагу 8.

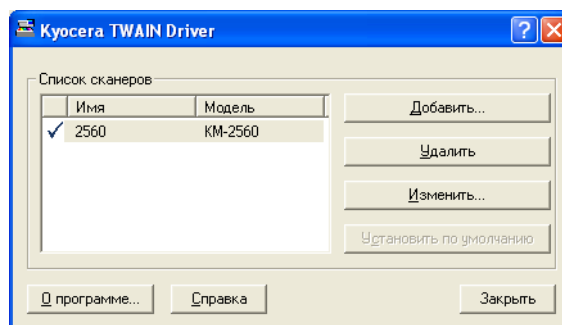
- 7 Установите флажок напротив параметра **"Аутентификация"**, введите имя пользователя и пароль при входе в систему (не более 64 символов на каждое поле), а затем нажмите кнопку **ОК**.



3

- 8 Щелкните на кнопке **ОК**.
- 9 Аппарат регистрируется в компьютере, имя и модель аппарата отображаются в поле **"Список сканеров"**.

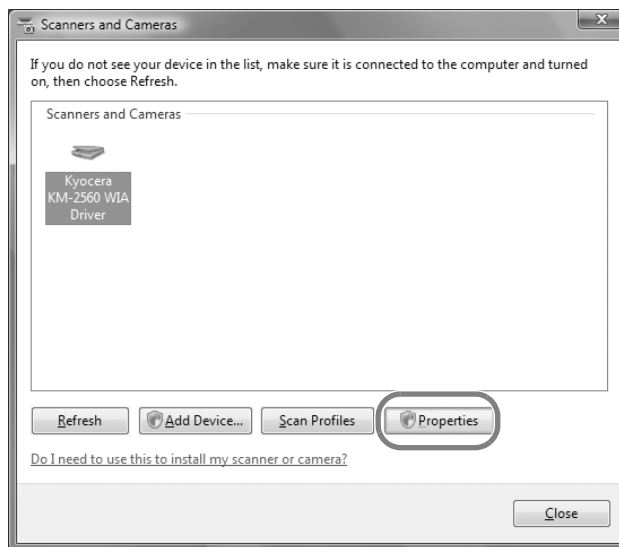
ПРИМЕЧАНИЕ: Для удаления добавленного аппарата нажмите **"Удалить"**. Для изменения поля имен нажмите **"Редактировать"**.



Установка WIA-драйвера (только в Windows Vista)

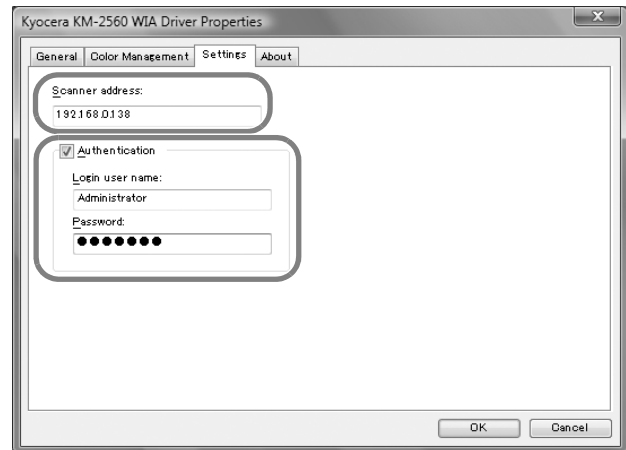
Зарегистрируйте данный аппарат в WIA-драйвере для выбора пользовательского ящика аппарата. Следующее не необходимости регистрировать, если адрес сканера (IP-адрес аппарата) введен при инсталляции WIA-драйвера.

- 1 Выберите кнопку **Старт** Windows ОС, **Control Panel**, и затем **Scanners and Cameras**.
- 2 Выберите такое же самое имя, как в этого аппарата, из WIA-драйверов и нажмите кнопку **"Свойства"**.



ПРИМЕЧАНИЕ: Если на дисплее высвечиваются "Безопасность Windows" и "Контроль учетной записи пользователя", никаких проблем не будет найдено с операцией после инсталляции драйвера и программного обеспечения, которое мы предоставили. Продолжите инсталляцию.

- 3 Нажмите на вкладку **"Установки"** и введите IP-адрес этого аппарата или имя хоста в поле **"Адрес сканера"**. Если регистрация пользователя не прошла, перейдите к шагу 5.



ПРИМЕЧАНИЕ: Если IP-адрес аппарата не известен, обратитесь к администратору.

- 4** Установите флажок напротив параметра **"Аутентификация"**, введите имя пользователя и пароль при входе в систему (не более 64 символов на каждое поле), а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5** Нажмите кнопку **"Закреть"**.

Аппарат регистрируется в компьютере, имя и модель аппарата отображаются в поле **"Список сканеров"**.

Сканирование документа

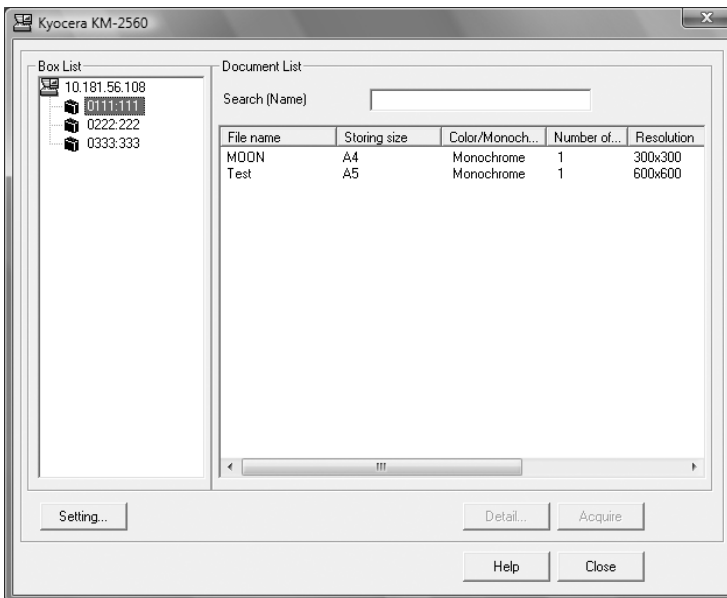
Сканирование документа, сохраненного в пользовательском ящике аппарата.

Ниже приводится пример последовательности действий для операции сканирования с помощью TWAIN-драйвера. Работайте с WIA-драйверами таким же способом.

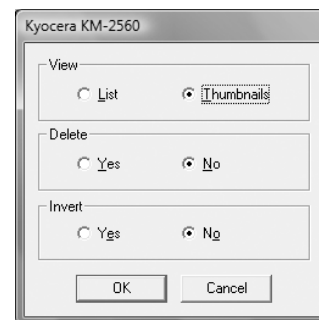
- 1** Запустите совместимое с TWAIN приложение.
- 2** Выберите аппарат в приложении и вызовите диалоговое окно TWAIN.

ПРИМЕЧАНИЕ: Инструкции по выбору аппарата приведены в руководстве по эксплуатации или интерактивной справочной системе прикладного программного обеспечения.

- 3** Выберите пользовательский ящик, содержащий документ, который необходимо отсканировать, в поле **Список ящиков**. Если для доступа к этому ящику установлен пароль, отображается экран ввода пароля. Введите пароль и нажмите кнопку **ОК**. После выбора ящика документы, содержащиеся в нем, отображаются в **списке документов**.

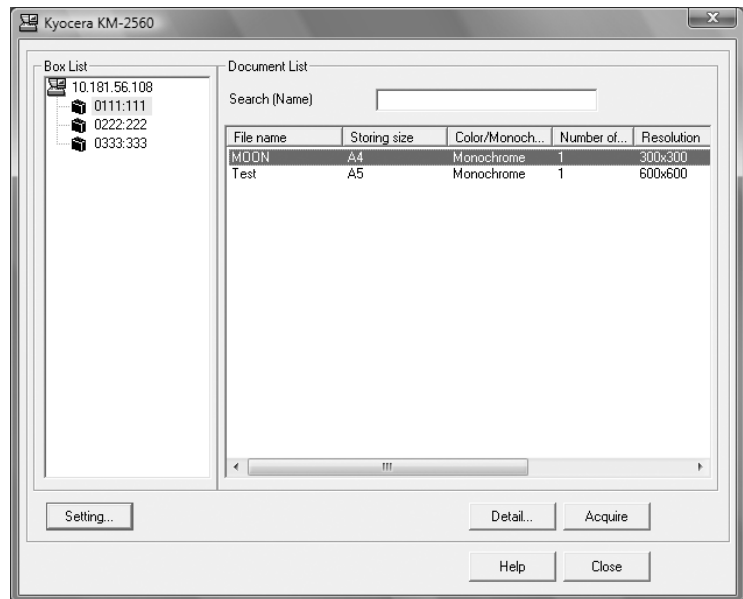


- 4** Задайте режим отображения документа. Для выбора каждого режима служит кнопка **Настройка**.



Параметр	Описание
Просмотр	Отображение поля " Список документов " в виде списка или эскизов.
Удалить	Удаление документа из пользовательского ящика после сканирования.
Инвертировать	Инверсия цветов документа для запуска сканирования.

- 5** Щелкните на кнопке **ОК**.
- 6** Выберите документ, который необходимо отсканировать, в поле **Список документов**.



Чтобы найти документ с заданным именем или именем, начинающимся с заданной строки, введите имя документа в поле **Search [Name]**/Поиск [Имя].

- 7 Нажмите кнопку **"Подробнее"** для отображения данных выбранного документа. Если документ состоит из нескольких страниц, установите флажок напротив страниц, которые необходимо отсканировать. Выполняется сканирование выбранных страниц.



- 8 Нажмите кнопку **Извлечение**. Выполняется сканирование документа.

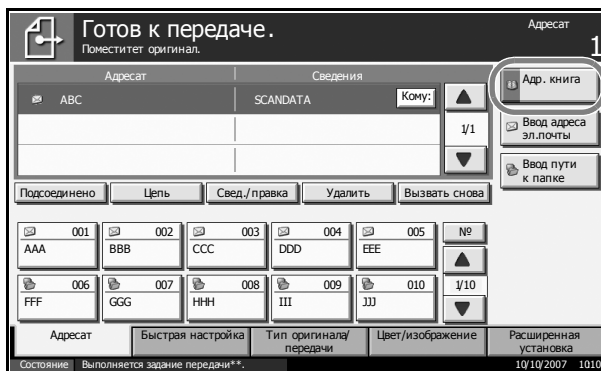
Задание адресата

Адресата можно выбрать из адресной книги или с помощью клавиш набора одним нажатием.

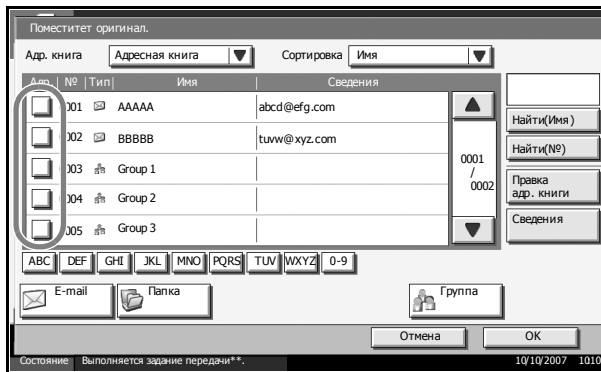
Выбор из адресной книги

Выберите адресата, зарегистрированного в адресной книге.

- 1 На начальном экране передачи нажмите клавишу [Адресная книга].



- 2 Установите флажок напротив требуемого адресата, чтобы выбрать его в списке. Можно выбрать нескольких адресатов. Выбранные адресаты помечаются флажком.



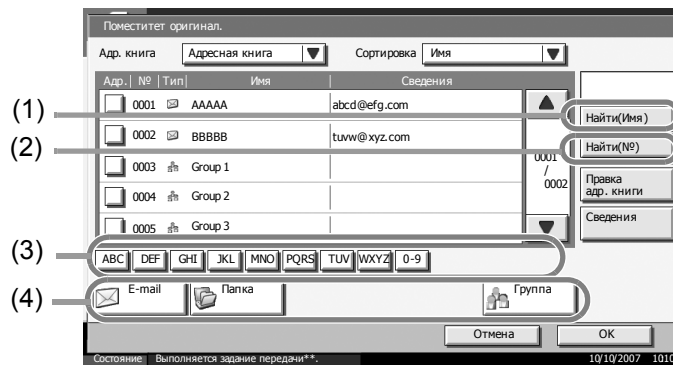
ПРИМЕЧАНИЕ: Для отмены выбора снимите соответствующий флажок.

- 3 При передаче как электронная почта, нажмите [Кому:], [Копия кому:] или [Скрытая копия кому:], если необходимо, для изменения данных получателя.
- 4 Нажмите [OK] для регистрации выбранного адресата в списке адресатов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для удаления со списков адресатов выберите адресата и нажмите [Удалить].

Поиск адресатов

Можно выполнять поиск зарегистрированных адресатов. Кроме того, предусмотрен поиск по типу или первой букве имени адресата.



3

Используемые клавиши	Тип поиска	Критерий поиска
1	Поиск по имени	Поиск по зарегистрированному имени
2	Поиск по номеру адреса	Поиск по зарегистрированному номеру адреса.
3	Расширенный поиск по первой букве имени	Расширенный поиск по первой букве зарегистрированного имени.
4	Расширенный поиск по типу адресата	Расширенный поиск по типу зарегистрированного адресата (эл. почта, папка (SMB/FTP), факс, i-факс или группа). (Факс: только при наличии установленного комплекта факса).

Ниже описаны алгоритмы использования различных режимов поиска.

Поиск по имени

Нажмите [Найти(Имя)] и введите требуемое имя.

Поиск по номеру адреса

Нажмите [Найти(№)] и введите номер адреса, который хотите найти.

Расширенный поиск по типу адресата

Нажмите один из [Электронное письмо], [Папка], [Факс], [i-факс] или [Группа]. Отображаются зарегистрированные адресаты с указанным типом.

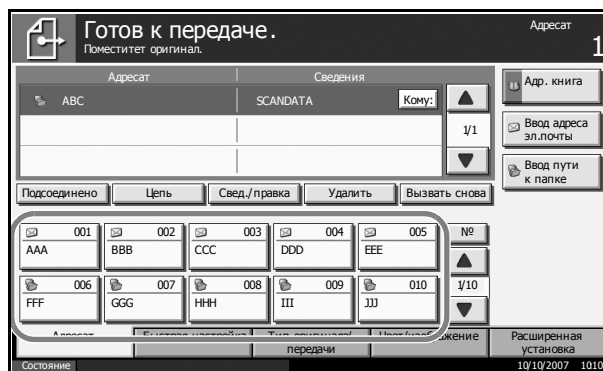
Расширенный поиск по первой букве имени

Нажмите клавишу, соответствующую первой букве имени.

Выбор адресата с помощью клавиши набора одним нажатием

Выберите адресата с помощью клавиш набора одним нажатием.

На начальном экране передачи нажмите клавишу набора одним нажатием, соответствующую зарегистрированному адресату.



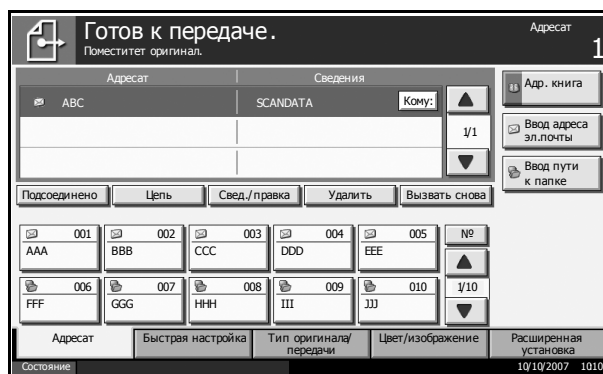
ПРИМЕЧАНИЕ: Если клавиша набора одним нажатием, соответствующая заданному адресату, скрыта на сенсорной панели, нажмите [▼] или [▲] для прокрутки списка и просмотра следующей клавиши набора одним нажатием.

Данная процедура предполагает, что клавиши набора одним нажатием были предварительно запрограммированы. Подробнее о программировании клавиш набора одним нажатием см. в *расширенном руководстве по эксплуатации*.

Выбор адресата с помощью быстрого набора

Для доступа к адресату введите трехзначный номер клавиши набора одним нажатием (быстрый набор).

На начальном экране передачи нажмите клавишу № и введите трехзначный номер клавиши набора одним нажатием на экране для ввода номера.



Передача адресатам разных типов (групповая рассылка)

Кроме этого, в соответствии с настройками, возможна одновременная передача и печать.

Для групповой рассылки необходимо выполнить действия, аналогичные процедуре задания адресата отдельного типа. Введите дополнительные адреса электронной почты или пути к папке; введенная информация отображается в списке адресатов. Нажмите клавишу **Старт** для запуска одновременной передачи всем адресатам.

Использование ящика документов

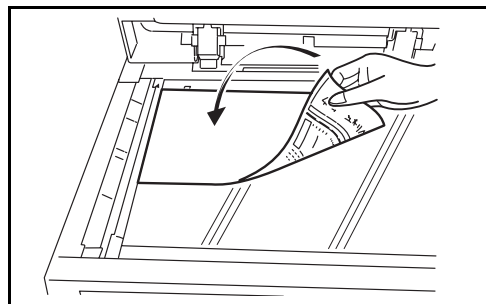
Ниже приведено описание основных операций с ящиком документов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Предполагается, что пользовательский ящик документов создан и зарегистрирован. Подробнее о создании/регистрации ящика документов см. в *расширенном руководстве по эксплуатации*.

Сохранение документов в пользовательском ящике

Сохранение документов в пользовательском ящике.

- 1 Положите оригиналы на стекло или в обработчик документов (поставляется отдельно).

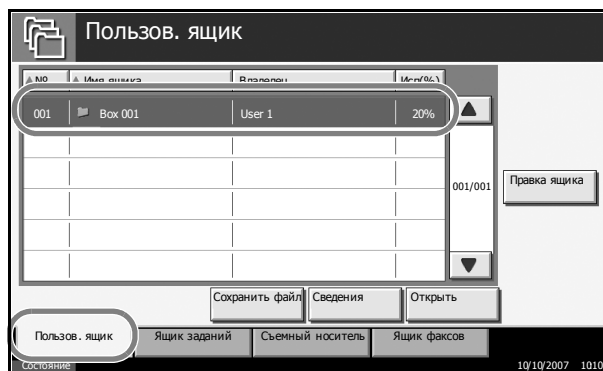


ПРИМЕЧАНИЕ: Указания по загрузке см. в разделе *Загрузка оригиналов* на стр.2-49.

- 2 Нажмите клавишу "Ящик документов".

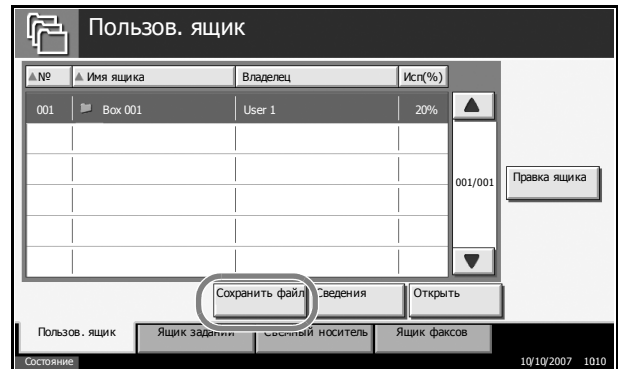


- 3 Нажмите [Пользовательский ящик] и выберите ящик, в котором необходимо сохранить файл.



ПРИМЕЧАНИЕ: Пользовательский ящик для хранения файла должен быть создан заблаговременно.

- 4** Нажмите [Сохранить файл].



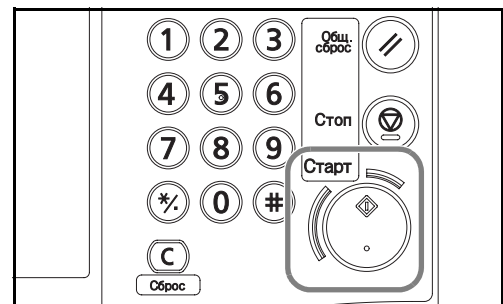
3

ПРИМЕЧАНИЕ: Если ящик защищен паролем, введите пароль.

- 5** При необходимости измените тип оригинала, плотность сканирования и пр.



- 6** Нажмите клавишу **Старт**. Выполняется сканирование оригинала, и данные сохраняются в указанном ящике документов.



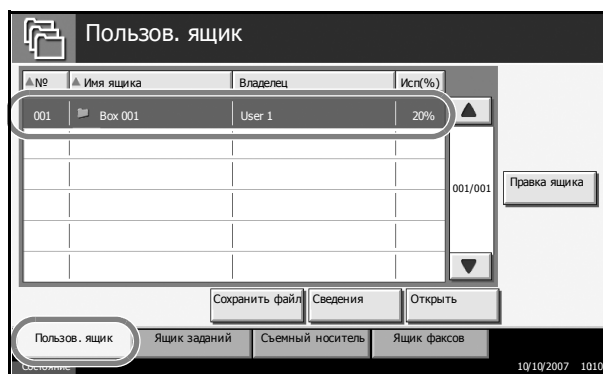
Печать документов, сохраненных в пользовательском ящике

Позволяет распечатывать документы из пользовательского ящика.

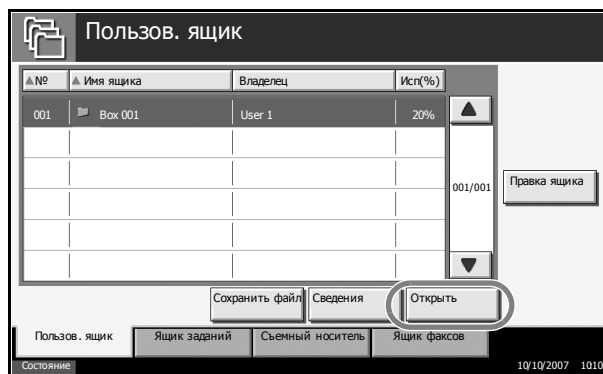
- 1** Нажмите клавишу "Ящик документов".



- 2** Нажмите [Пользовательский ящик] и выберите ящик, содержащий документ, который хотите распечатать.



- 3** Нажмите [Открыть].



ПРИМЕЧАНИЕ: Если ящик защищен паролем, введите пароль.

- 4** В отображенном списке пометьте документ, который необходимо распечатать. Выбранный документ помечается флажком.



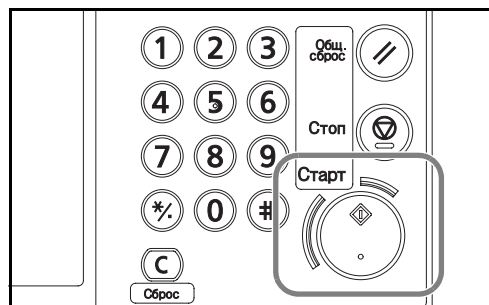
ПРИМЕЧАНИЕ: Единовременно можно выбрать и распечатать только один документ. Для отмены выбора снимите соответствующий флажок.

5 Нажмите [Печать].

6 При необходимости измените параметр выбора бумаги, односторонней/двусторонней печати и пр.



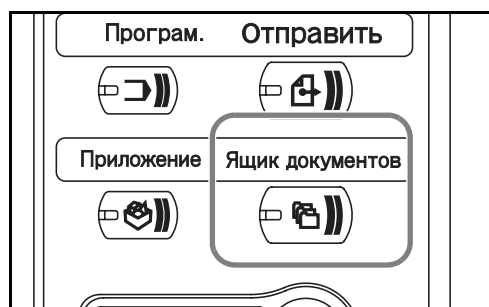
7 Нажмите **Старт** для запуска печати выбранного документа.



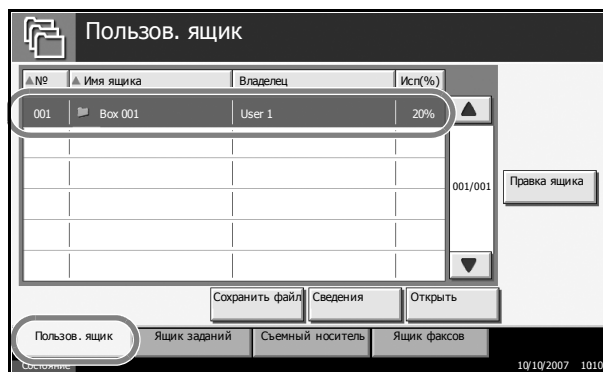
Пересылка документов, сохраненных в Custom Box - пользовательском ящике

Передаёт документы, сохранённые в пользовательском ящике.

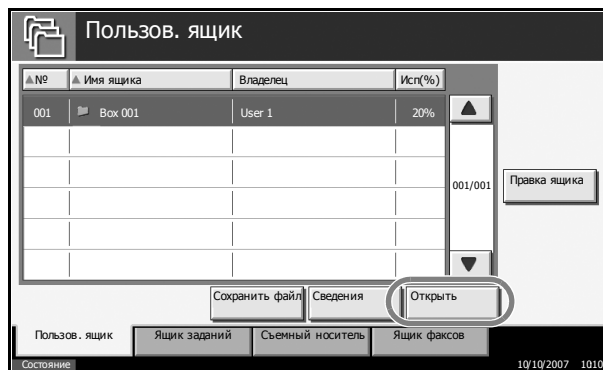
1 Нажмите клавишу "Ящик документов".



- 2** Нажмите [Пользовательский ящик] и выберите ящик, содержащий документ, который необходимо передать.



- 3** Нажмите [Открыть].



ПРИМЕЧАНИЕ: Если ящик защищен паролем, введите пароль.

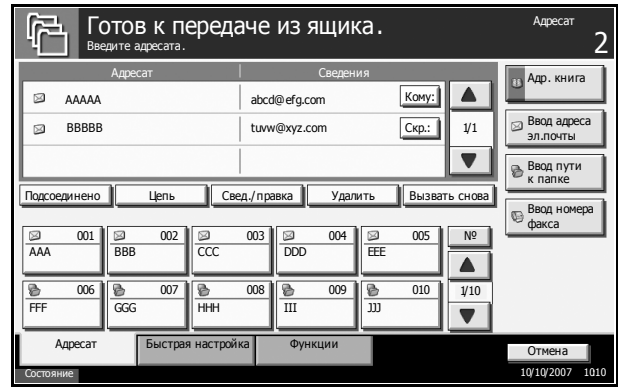
- 4** В отображенном списке отметьте документ, который необходимо передать. Выбранный документ помечается флажком.



ПРИМЕЧАНИЕ: Единновременно можно выбрать и распечатать только один документ. Для отмены выбора снимите соответствующий флажок.

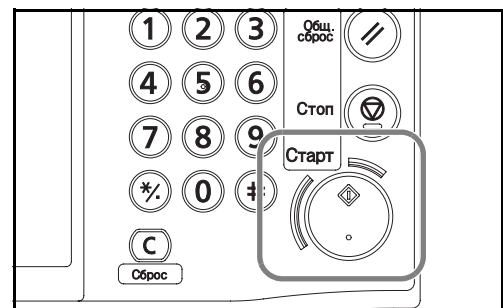
- 5** Нажмите [Отправить].

6 Задайте адресата.



ПРИМЕЧАНИЕ: О выборе адресатов см. раздел *Задание адресата* на стр.3-46.

7 Нажмите **Старт** для запуска передачи выбранного документа.



Редактирование документов, сохраненных в пользовательском ящике

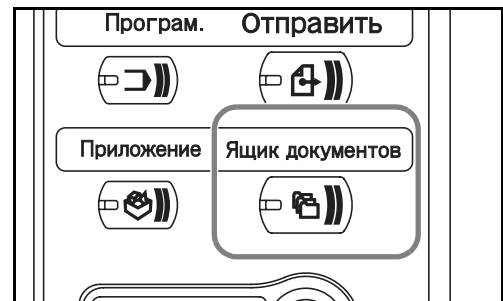
Позволяет перемещать документы из одного пользовательского ящика в другой, а также объединять несколько документов в один документ.

ПРИМЕЧАНИЕ: При запуске печати или передачи документа в пользовательский ящик необходимо дождаться завершения операции [Переместить].

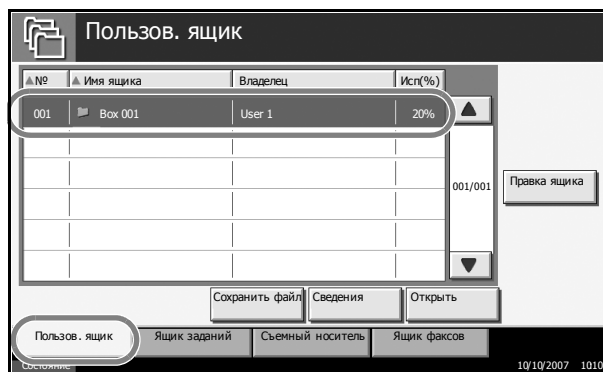
Перемещение документов

Ниже описана процедура перемещения документов.

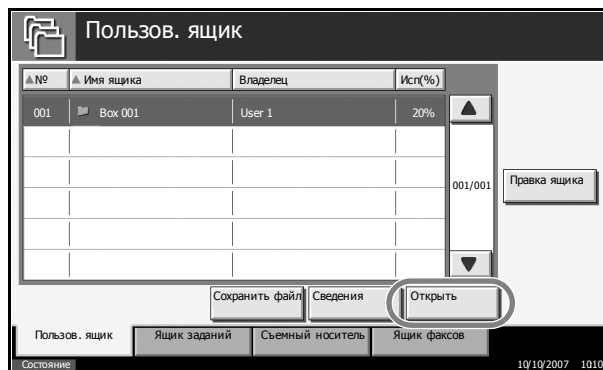
1 Нажмите клавишу "Ящик документов".



- 2** Нажмите [Пользовательский ящик] и выберите ящик, содержащий документ, который необходимо переместить



- 3** Нажмите [Открыть].



ПРИМЕЧАНИЕ: Если ящик защищен паролем, введите пароль.

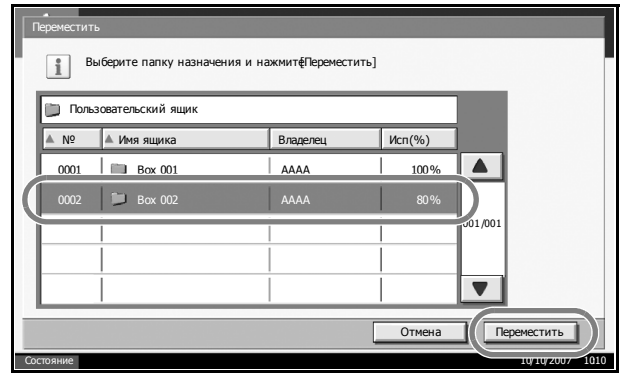
- 4** В отображенном списке отметьте документ, который необходимо переместить. Выбранный документ помечается флажком.



ПРИМЕЧАНИЕ: Для отмены выбора снимите соответствующий флажок.

- 5** Нажмите [Переместить].

- 6** Выберите ящик адресата и нажмите [Переместить]. Затем нажмите [Да] на экране подтверждения; документ перемещается.



3

ПРИМЕЧАНИЕ: Если ящик-адресат защищен паролем, введите пароль.

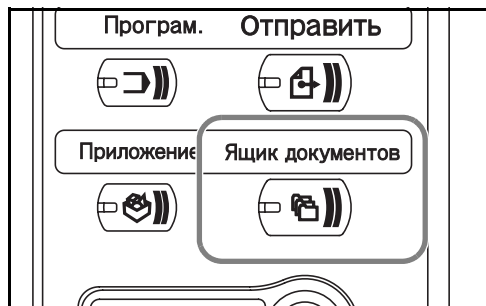
Объединение документов

Позволяет объединять документы пользовательского ящика.

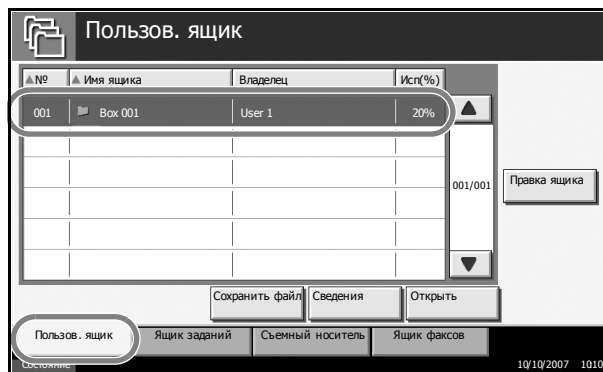
ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Запрещается объединять документы из разных пользовательских ящиков. Чтобы объединять такие документы, заблаговременно переместите их в один пользовательский ящик.

Ниже описана процедура объединения документов.

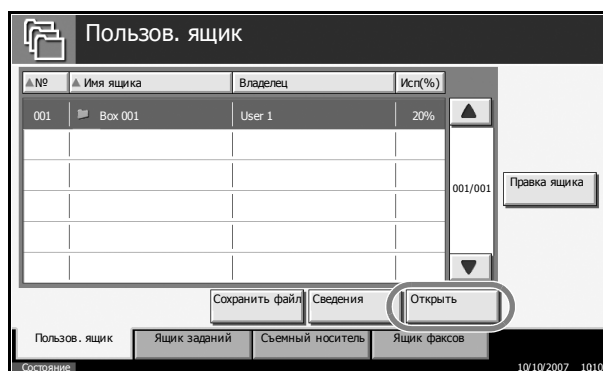
1 Нажмите клавишу "Ящик документов".



2 Нажмите [Пользовательский ящик] и выберите ящик, содержащий документы, которые необходимо объединить.

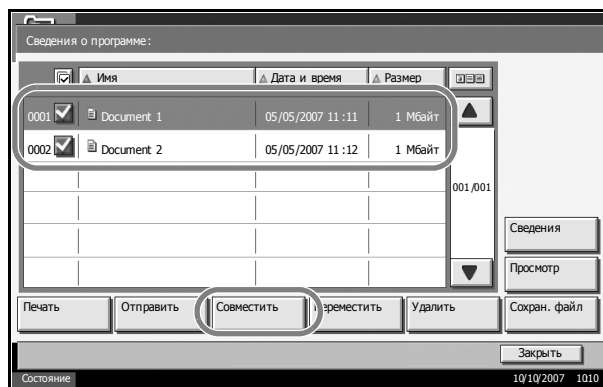


3 Нажмите [Открыть].



ПРИМЕЧАНИЕ: Если ящик защищен паролем, введите пароль.

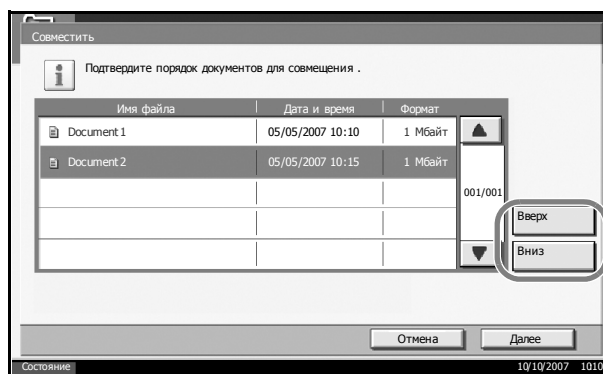
- 4** В отображенном списке пометьте документы, которые необходимо объединить. Можно объединить до 10 документов. Выбранные документы помечаются флажком.



ПРИМЕЧАНИЕ: Для отмены выбора снимите соответствующий флажок.

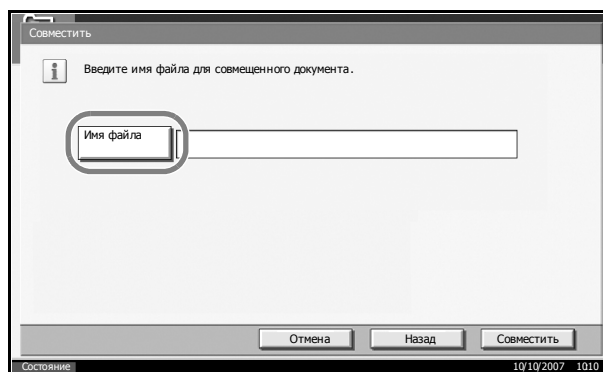
- 5** Нажмите [Присоединить].
- 6** Расположите документы в требуемом порядке.

Нажмите на документ, положение которого по порядку необходимо изменить. Документ выделяется. Нажимая [Вверх] или [Вниз], переместите документ в соответствии с требуемым порядком объединения.



- 7** Нажмите [Далее].

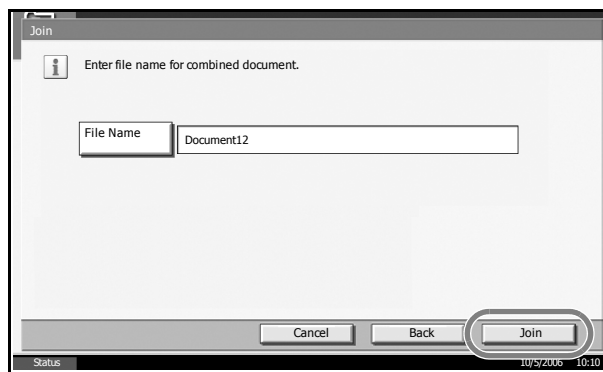
- 8** Нажмите [Имя файла].



- 9** Введите имя нового файла для объединенных документов и нажмите [ОК].

ПРИМЕЧАНИЕ: Указания по вводу символов см. в *Приложении*.

- 10** Нажмите [Присоединить]. Нажатие [Да] на экране подтверждения запускает объединение документов.



ПРИМЕЧАНИЕ: Перед объединением создаются резервные копии исходных документов. Если хранить эти копии не требуется, удалите их.

Печать документов, сохраненных в ящике заданий

Позволяет распечатывать документы из ящика заданий. Ящик заданий содержит следующие ящики и документы.

Тип ящика	Документы
Конфиденциальная печать/сохраненное задание	Задания печати, сохраненные с помощью функции "Конфиденциальная печать" или "Сохраненное задание".
Быстрая копия/пробная (до уточнения)	Задания печати, сохраненные с помощью функции "Быстрая печать" или "Пробная до уточнения".
Повторное копирование	Задание копирования с установленным параметром повторного копирования.
Форма для наложения формы (копия)	Данные формы, используемые для наложения формы (копирования).

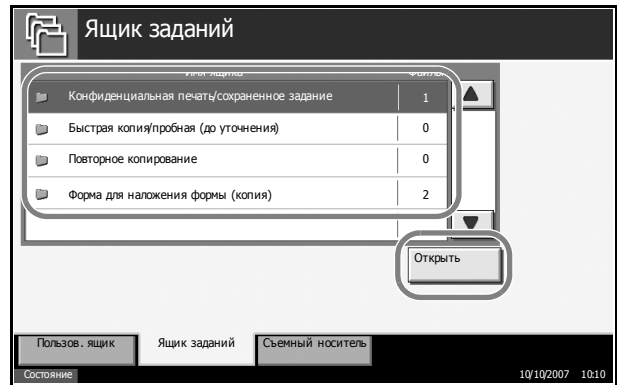
Процедура печати документов из ящика заданий приведена далее.

- 1** Нажмите клавишу "Ящик документов".



2 Нажмите [Ящик заданий].

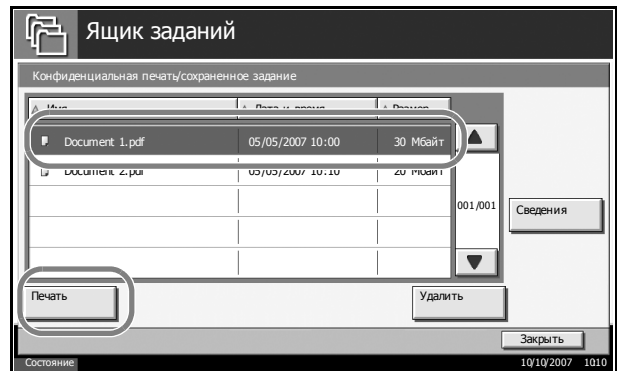
3 Выберите ящик, содержащий документ для печати. Нажмите [Открыть].



3

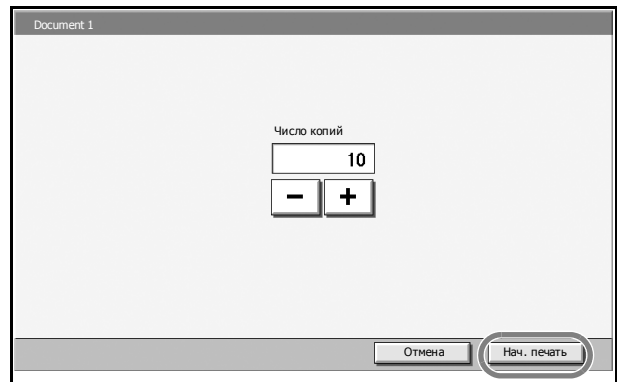
4 Выберите документ, который необходимо распечатать, и нажмите [Печать].

В случае выбора наложения формы (копирования), нажмите [Да] на экране подтверждения и начнется печать. При выборе других ящиков перейдите к шагу 5.



ПРИМЕЧАНИЕ: Если ящик защищен паролем, введите пароль.

5 Для задания количества копий воспользуйтесь клавишами [+] и [-] или цифровой клавиатурой, а затем нажмите [Начать печать]. Печать стартует.



Печать документов, сохраненных в съемном модуле памяти USB

Вставьте съемный модуль памяти USB в аппарат для печати сохраненных в модуле данных PDF. Печать можно выполнять без использования компьютера.

Ограничения

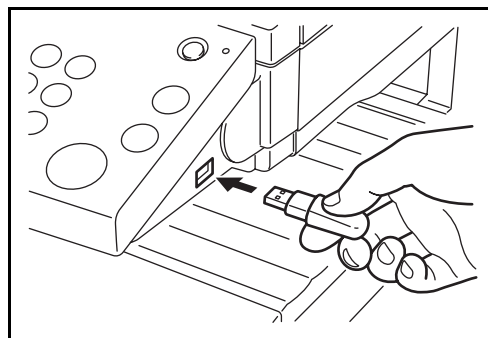
- Возможна печать только файлов PDF версии 1.4 или более ранней версии.
- Файлы PDF с высокой степенью сжатия и зашифрованные файлы PDF не поддерживаются.
- Подлежащие печати файлы PDF должны иметь расширение .pdf.
- Подлежащий печати файл PDF должен находиться в корневом каталоге модуля памяти USB.
- Одновременно можно выбрать и распечатать только один документ.
- Используемый модуль памяти USB должен быть правильно отформатирован на данном аппарате.
- Вставьте модуль памяти USB в предназначенное для него гнездо. При использовании концентратора USB отсутствие ошибок печати из памяти USB не гарантируется.

Печать

Производит печать документов со съемного модуля памяти USB.

1 Нажмите клавишу "Ящик документов".

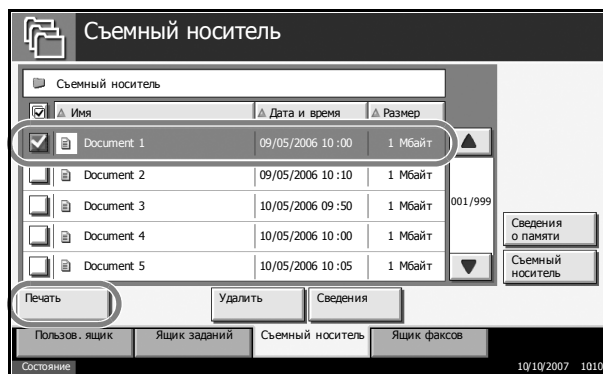
2 Вставьте модуль памяти USB в предназначенное для него гнездо.



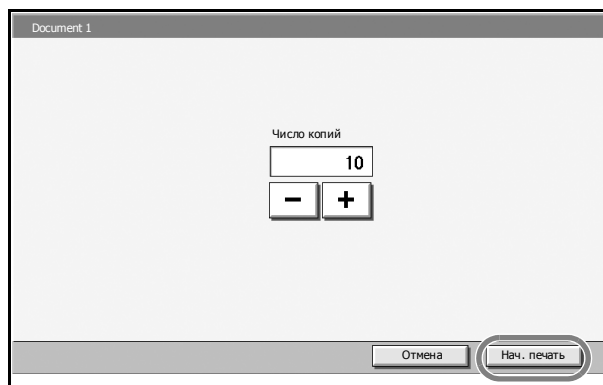
ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Используемый модуль памяти USB должен быть предварительно отформатирован на данном аппарате. При использовании модуля памяти USB, отформатированного на другом устройстве, может появиться сообщение *Съемный носитель не отформатирован*. Для форматирования памяти USB нажмите [Формат] и следуйте инструкциям на экране.

3 Нажмите [Съемная память].

- 4** Выберите файл, который необходимо распечатать, и нажмите [Печать].



- 5** Введите число копий с помощью [+] / [-] или цифровых клавиш. Затем нажмите [Начать печать], чтобы запустить печать.

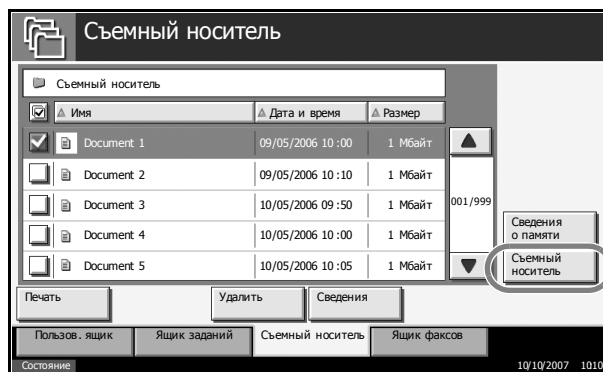


Извлечение модуля памяти USB

Процедура извлечения модуля памяти USB из аппарата.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Во избежание повреждения данных или модуля памяти USB четко следуйте описанной ниже процедуре.

- 1** Нажмите клавишу "Ящик документов".
- 2** Нажмите [Съемная память].
- 3** Нажмите [Извлечь память].



- 4** Извлекайте модуль памяти USB после отображения сообщения *Съемную память можно безопасно удалить..*

Отмена/просмотр/изменение заданий

Ниже приведены процедуры отмены любых выполняющихся заданий печати или передачи, просмотра сведений о задании, а также выполнения ожидающего задания печати вне очереди (*Изменение приоритета*).

Также поддерживается возможность изменения последовательности печати заданий в очереди на печать.

Управление заданиями осуществляется на экране *Состояние/отмена задания*.

Отмена заданий

Отменяет выполнение любых заданий печати или передачи, а также заданий в состоянии ожидания.

ПРИМЕЧАНИЕ: Печать данных, полученных по факсу, не может быть отменена.

Ниже описана процедура отмены задания.

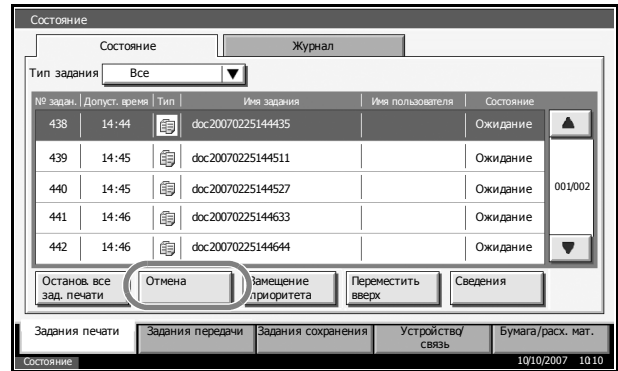
- 1 Нажмите клавишу "**Состояние/Отмена задания**".
- 2 Нажмите один из [Печать заданий], [Отправка заданий] или [Сохранение заданий].

На каждом экране можно отменить следующие задания.

[Печать заданий]:	8 типов: задание копирования, задание печати, получение факса, получение и печать факса, получение электронной почты, задание из ящика документов, отчет/список, данные из съемной памяти
[Отправка заданий]:	6 типов: задание передачи факса, передача i-факса, задание передачи на компьютер (SMB/FTP), задание передачи электронной почты, задание передачи с помощью TWAIN, задание рассылки
[Сохранение заданий]:	4 типов: задание сохранения результатов сканирования, задание сохранения печати, задание сохранения факса, сохранение i-факса

- 3 Выберите задание, которое хотите отменить, и нажмите [Отмена]. *Отмена* появится на *Состояние*, и задание будет отменено.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отмененное задание отображается на экране *Журнал*.



4 Для отмены других заданий повторите шаги 2 и 3.

Отмена заданий клавишей "Стоп"

Также задания могут быть отменены нажатием клавиши "Стоп".

Отмена заданий нажатием клавиши "Стоп" подробной последовательностью действий отличается в зависимости от содержания "Настройка очередности отложенных заданий".

Если "Настройка очередности отложенных заданий" установлена на Оп (включена)

Задания печати

На сенсорной панели во время печати появляется начальный экран функции копирования.

1 Нажмите клавишу "Стоп".

Появляется экран "Отмена заданий".

Текущее задание на печать временно приостанавливается.



2 Для отмены печати выберите [Cancel\Отмена], затем нажмите [Yes\Да] в окне подтверждения.

Для возобновления выполнения задания нажмите клавишу [Возобновить все задания печати].

ПРИМЕЧАНИЕ: Если аппарат простаивает более 60 секунд, экран отмены задания автоматически закроется и прерванная печать возобновляется.
Нажатие клавиши **"Стоп"** во время сканирования оригиналов отменяет операцию сканирования.

Задания передачи

Приостановка выполняющегося задания передачи невозможна даже нажатием клавиши **"Стоп"**.

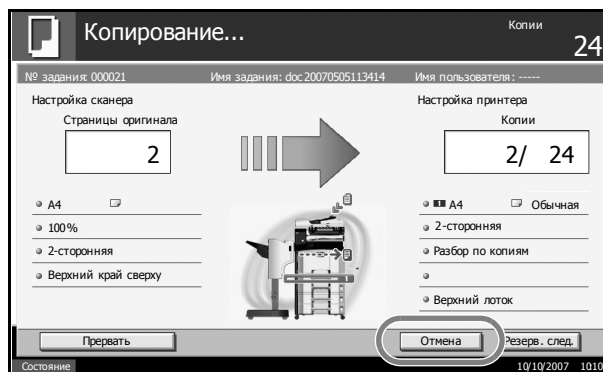
- 1 Нажмите клавишу **"Стоп"**.
Отображается экран состояния.
- 2 Для отмены печати выберите [Cancel\Отмена], затем нажмите [Yes\Да] в окне подтверждения.

Для возобновления задания нажмите [Close\Закрыть].

Если **"Настройка очередности отложенных заданий"** установлена на Off (выключена)

На сенсорной панели во время печати появляется экран копирования.

- 1 Нажмите клавишу **"Стоп"** или [Отмена].
Текущее задание печати отменено.



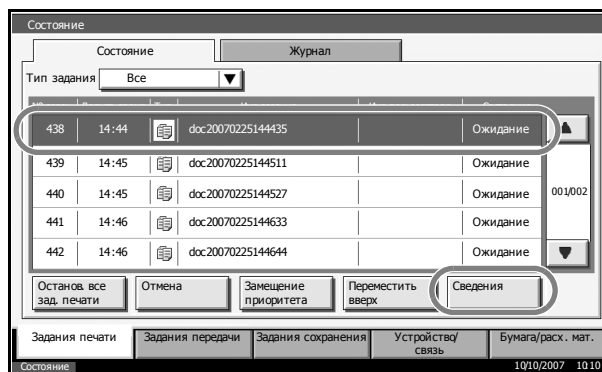
Проверка состояния задания

Выполняется просмотр состояния выполняющихся или ожидающих выполнения заданий.

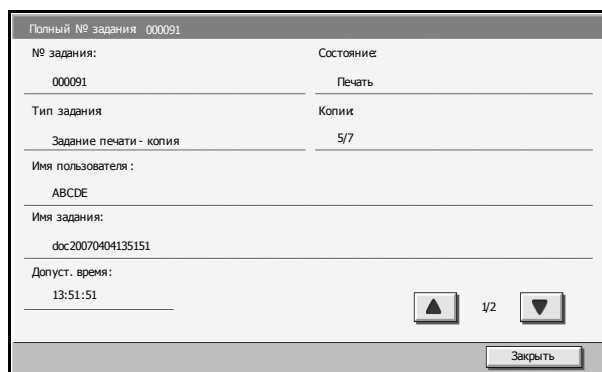
Ниже описана процедура проверки состояния задания.

- 1 Нажмите клавишу **"Состояние/Отмена задания"**.
- 2 Выберите [Печать заданий], [Отправка заданий] или [Сохранение заданий], а затем нажмите [Состояние].

- 3** Выберите задание, состояние которого хотите просмотреть, и нажмите [Сведения].



- 4** Отображаются сведения по выбранному заданию.



ПРИМЕЧАНИЕ: Нажмите [▲] или [▼] для отображения следующего экрана сведений. В случае задания передачи можно просмотреть сведения об адресате, нажав [Сведения] на *Адресат* или *Состояние/адресат*.

- 5** Для завершения просмотра нажмите [Закреть].

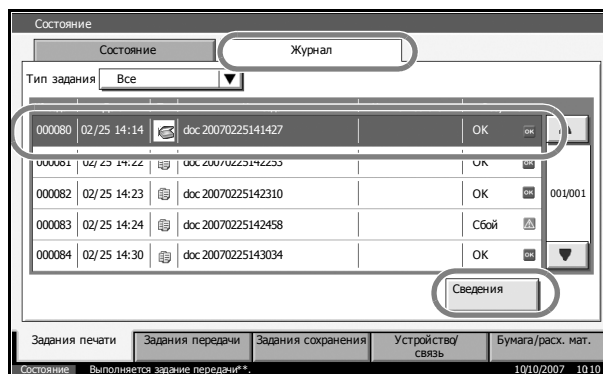
Просмотр журнала заданий

Просмотр завершенных или отмененных заданий.

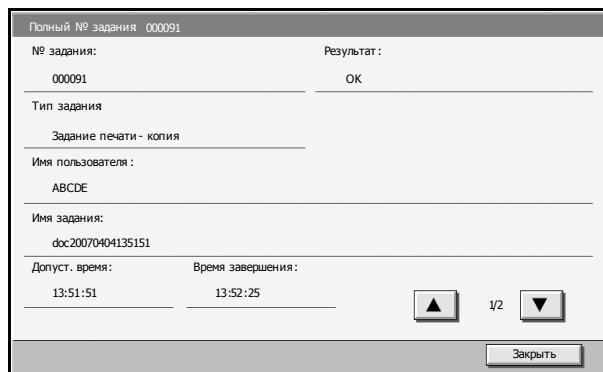
Ниже описана процедура просмотра журнала заданий.

- 1** Нажмите клавишу "**Состояние/Отмена задания**".
- 2** Нажмите один из [Печать заданий], [Отправка заданий] или [Сохранение заданий]. Затем нажмите [Журнал].

3 Выберите задание, состояние которого хотите просмотреть, и нажмите [Сведения].



4 Отображаются сведения по выбранному заданию.



ПРИМЕЧАНИЕ: Нажмите [▲] или [▼] для отображения следующего экрана сведений. Для просмотра сведений об адресате во время задания передачи нажмите [Сведения] на *Адресат* или *Состояние/адресат*.

5 Для завершения просмотра нажмите [Закреть].

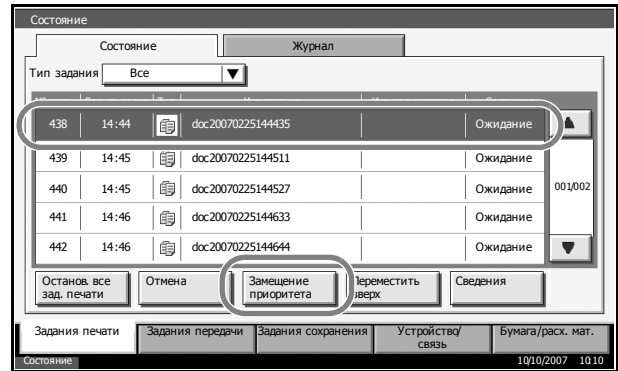
Приостановка и прерывание заданий печати (изменение приоритета)

Временная остановка задания печати для выполнения более срочного задания из очереди. Это называется *Изменением приоритета*.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если для текущего задания печати установлен параметр "Изменение приоритета", следующее срочное задание выполняется по завершении текущего задания.

- 1** Нажмите клавишу "Состояние/Отмена задания".
- 2** Нажмите [Печать заданий].

- 3 Выберите задание, которому хотите предоставить приоритет, и нажмите [Изменение приоритета]. Текущее задание печати приостанавливается для запуска приоритетного задания печати.



- 4 Приостановленное задание возобновляется по завершении приоритетного задания.

Изменение порядка заданий печати

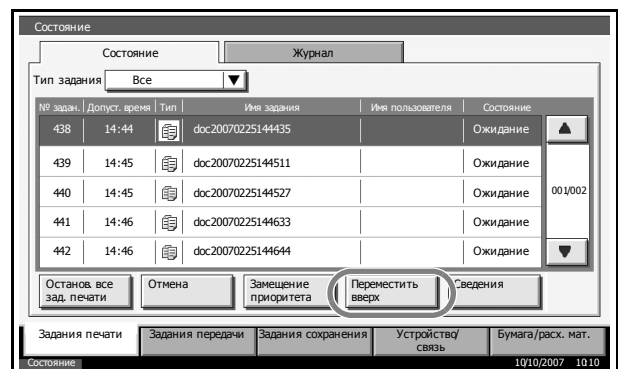
Данная функция позволяет выделить задание печати в очереди и повысить его приоритет.

ПРИМЕЧАНИЕ: Присваиваемый приоритет не может быть выше приоритета распечатываемого в данный момент задания и заданий, ожидающих в очереди из-за прерывания их выполнения. Также приоритет не может быть установлен выше приоритета выполняемого задания. Приоритет задания не может быть понижен.

Ниже описана процедура переупорядочивания заданий печати.

- 1 Нажмите клавишу "Состояние/Отмена задания".
- 2 Выберите задание, которому требуется повысить приоритет, и нажмите [Переместить вверх]. Приоритет выбранного задания увеличится на 1.

Для дальнейшего увеличения приоритета опять нажмите [Переместить вверх]. При каждом нажатии клавиши [Переместить вверх], приоритет повышается на 1.

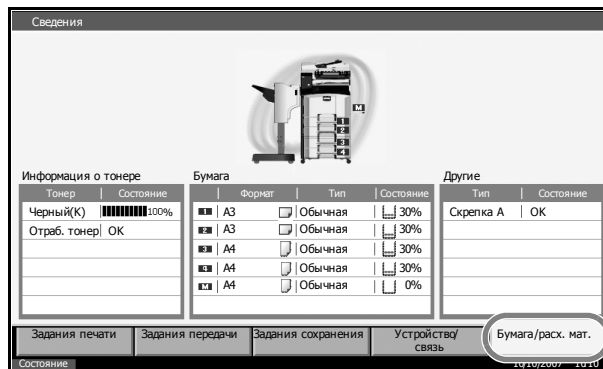


Проверка уровня тонера и количества бумаги

Для проверки уровня тонера и количества бумаги с помощью сенсорной панели выполните следующие действия.

ПРИМЕЧАНИЕ: Также можно проконтролировать формат и тип бумаги, загруженной в каждое устройство подачи.

- 1 Нажмите клавишу "Состояние/Отмена задания".
- 2 Нажмите [Бумага/Расходные материалы].



- 3 Проверьте оставшийся тонер в *Информация о тонере* и оставшуюся бумагу в каждом источнике бумаги в *Бумага*.

ПРИМЕЧАНИЕ: Уровень тонера обозначается на шкале из 11 делений в процентах (от 100 до 0%). Чем меньше число, тем меньше уровень тонера.

Параметр количества бумаги, загруженной в универсальный лоток, принимает значения 100% или 0%.

Экран быстрой настройки

Начальный экран копирования и передачи (отображается при первом после включения питания аппарата нажатии клавиши **Копировать** или **Отправить**) служит для регистрации важных и наиболее часто используемых функций из общего числа разнообразных функций аппарата. Этот экран называется Экраном *быстрой настройки*. Регистрация необходимых функций на экране Быстрая настройка позволяет повысить эффективность работы.

3

Функции, которые можно зарегистрировать на экране быстрой настройки

В следующей таблице представлены функции, зарегистрированные по умолчанию, и функции, которые можно зарегистрировать на экране быстрой настройки.

Функция	Функции, зарегистрированные по умолчанию	Доступные для регистрации функции
Копировать	1: Масштаб 2: Плотность 3: Скрепка 4: Двустороннее копирование 5: Оригинал изображения 6: Разбор по копиям/сдвиг	<ul style="list-style-type: none"> • Масштаб • Плотность • Скрепка • Двустороннее копирование • Оригинал изображения • Разбор по копиям/сдвиг • Формат оригинала • Выбор бумаги • Совместить
Передача	1: Масштаб 2: Плотность 3: Разрешение сканирования 4: 2-стор/книж. оригинал 5: Оригинал изображения 6: Выбор цвета	<ul style="list-style-type: none"> • Масштаб • Плотность • Разрешение сканирования • 2-стор/книж. оригинал • Оригинал изображения • Выбор цвета • Формат оригинала • Формат для передачи • Формат файла • Ориентация оригинала

Функция		Функции, зарегистрированные по умолчанию	Доступные для регистрации функции
Ящик документов	Хранилище документов	1: Масштаб 2: Плотность 3: Разрешение сканирования 4: 2-стор/книж. оригинал 5: Оригинал изображения 6: Выбор цвета	<ul style="list-style-type: none"> • Масштаб • Плотность • Разрешение сканирования • 2-стор/книж. оригинал • Оригинал изображения • Выбор цвета • Формат оригинала • Формат сохранения • Ориентация оригинала
	Передача из ящика	1: Формат файла 2: Удалить после передачи	<ul style="list-style-type: none"> • Формат файла • Удалить после передачи
	Печать из ящика	1: Выбор бумаги 2: Удалить после печати 3: Скрепка 4: Двустороннее копирование 5: Разбор по копиям/сдвиг	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор бумаги • Удалить после печати • Скрепка • Двустороннее копирование • Разбор по копиям/сдвиг

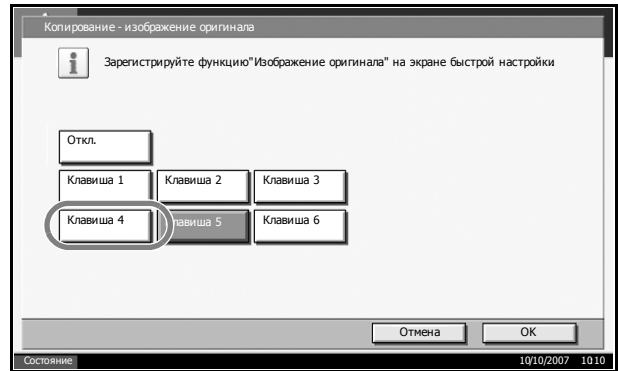
Изменение набора зарегистрированных функций

Ниже приводится пример замены зарегистрированной функции *Плотность* на *Оригинал изображения* на экране *Быстрая настройка* для копирования.



- 1 Нажмите клавишу "Системное меню".
- 2 Нажмите [Копирование], [Далее] на *Регистрация быстрой настройки*, и затем [Изменить] на *Оригинал изображения*.

- 3** Нажмите [Клавиша 4], обозначающую положение заменяемой клавиши.



- 4** Нажмите [ОК]. Функция качества изображения оригинала будет заново зарегистрирована.

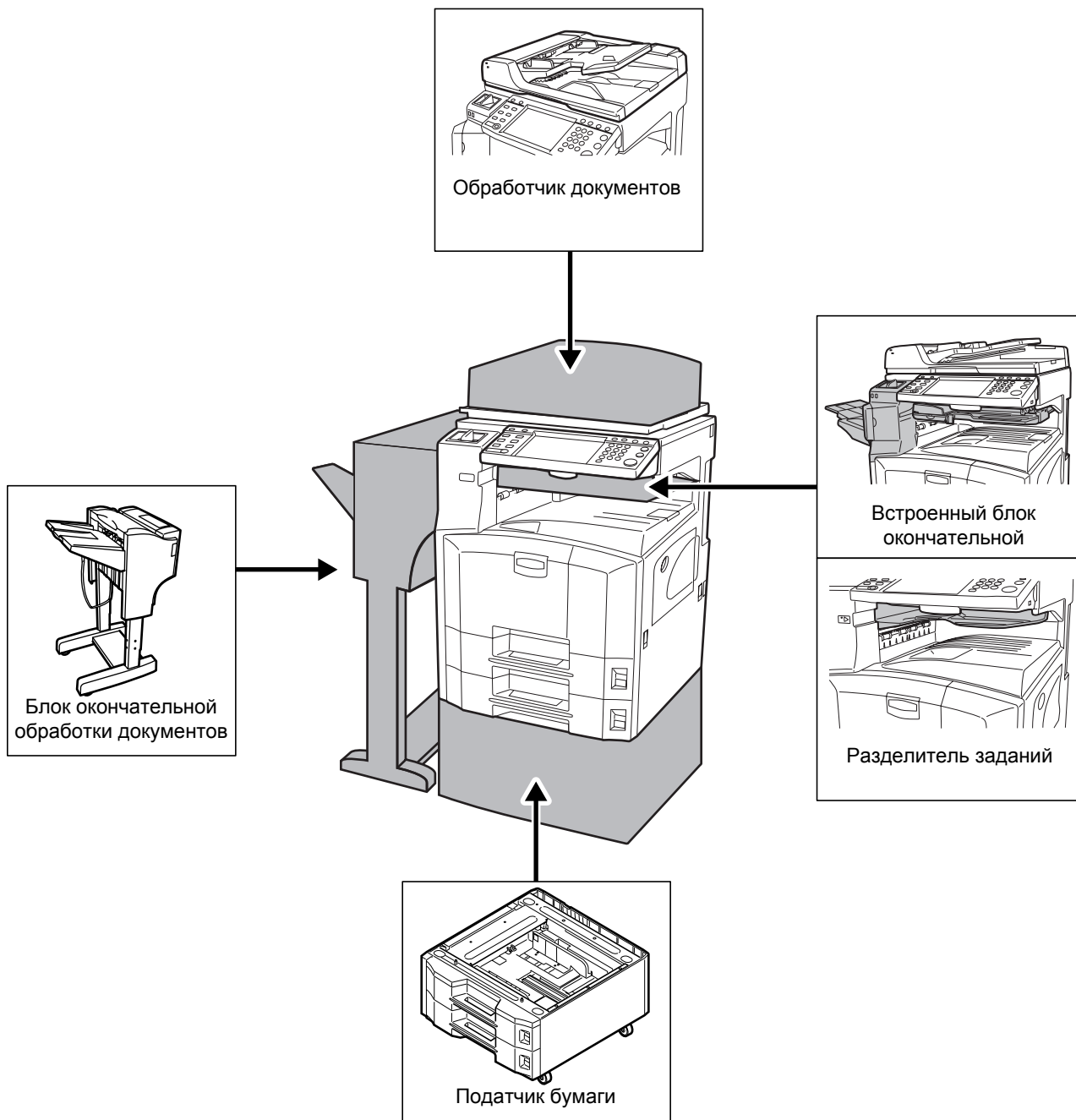
4 Дополнительное оборудование

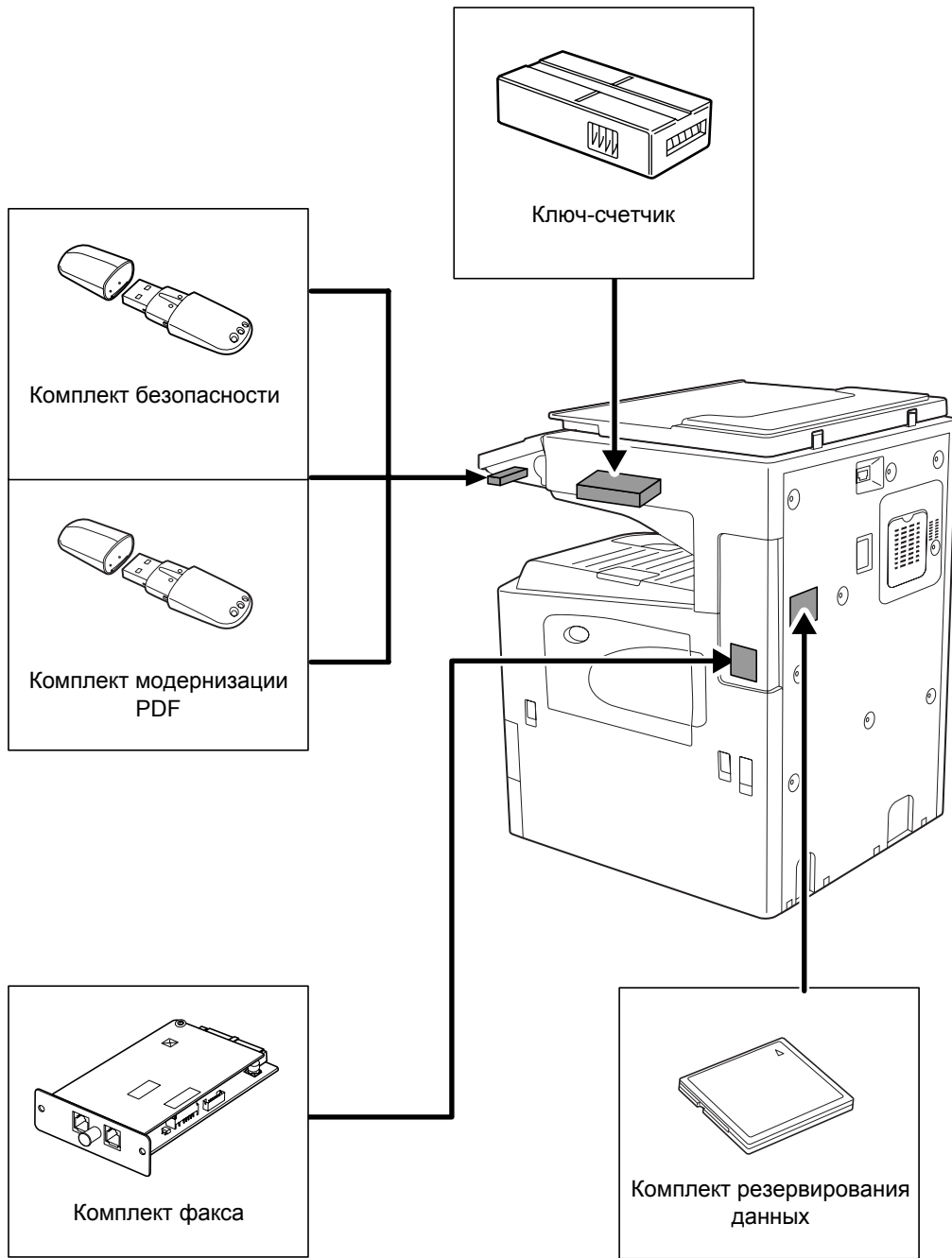
В этом разделе представлено дополнительное оборудование для данного аппарата.

- Общие сведения о дополнительном оборудовании 4-2
- Обработчик документов 4-4
- Податчик бумаги 4-4
- Встроенный блок окончательной обработки 4-5
- Блок заключительной обработки документов 4-9
- Разделитель заданий 4-9
- Ключ-счетчик 4-11
- Комплект факса 4-11
- Комплект резервирования данных 4-12
- Комплект безопасности (ключ USB) 4-12
- Комплект модернизации PDF (ключ USB) 4-12

Общие сведения о дополнительном оборудовании

Для данного аппарата предусмотрено следующее дополнительное оборудование.

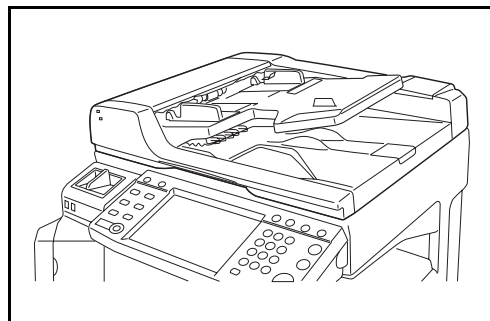




Обработчик документов

Автоматически сканирует оригиналы. Вы также можете выполнять двухстороннее и раздельное копирование.

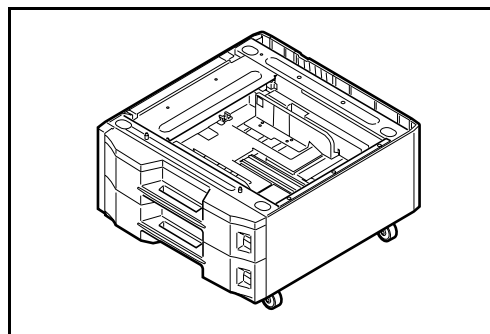
О работе обработчика документов смотрите *Загрузка оригиналов в обработчик документов на стр.2-51.*



Податчик бумаги

В принтер могут быть установлены две дополнительные кассеты, идентичные двум кассетам принтера. Емкость и способ загрузки бумаги такие же, как у кассет 1 и 2. См. раздел *Загрузка бумаги в кассеты на стр.2-37.*

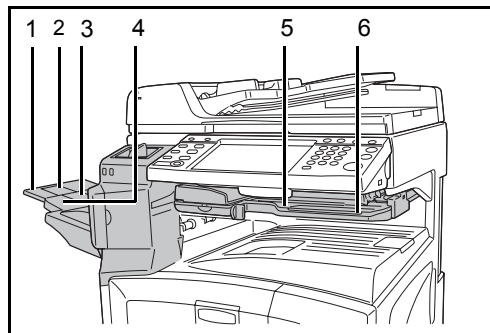
ПРИМЕЧАНИЕ: Находящаяся на левой стороне податчика бумаги левая крышка 3 предназначена для удаления застрявшей бумаги.



Встроенный блок окончательной обработки

Встроенный блок заключительной обработки вмещает большое количество готовых распечаток. Он обеспечивает удобную сортировку. Отсортированные копии можно также сшивать.

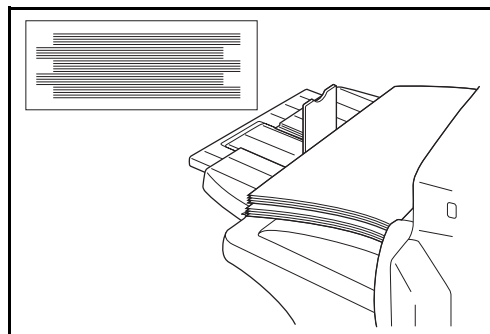
- 1 Удлинитель направляющей для выводимой бумаги
- 2 Направляющая 1 для выводимой бумаги
- 3 Направляющая 2 для выводимой бумаги
- 4 Лоток блока заключительной обработки
- 5 Технологическая полка
- 6 Удлинитель лотка блока окончательной обработки.



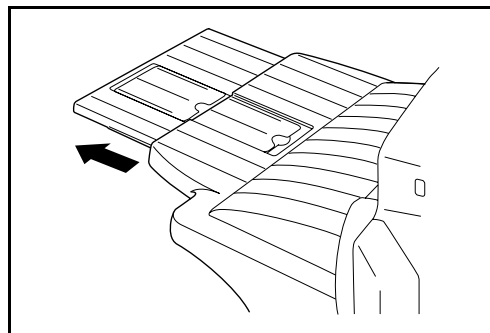
4

ПРИМЕЧАНИЕ:

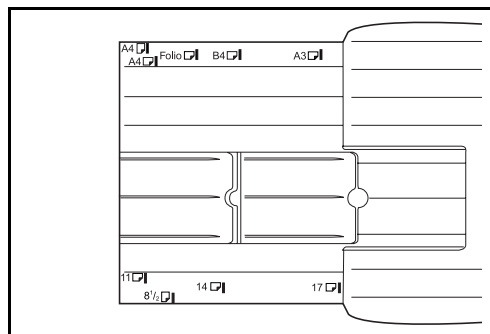
- Сортированные копии подаются на лоток блока окончательной обработки.



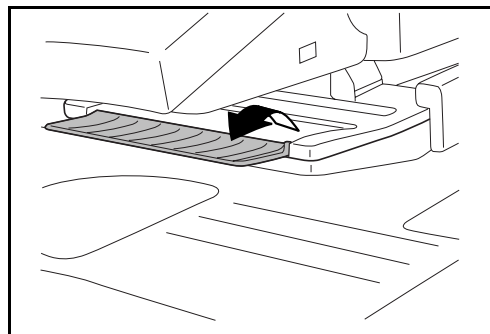
- Отрегулируйте удлинитель лотка блока окончательной обработки соответственно формату бумаги.



- Форматы бумаги помечаются на удлинителе лотка блока окончательной обработки. Откройте направляющие выводимой бумаги 1 и 2 как необходимые для подгонки под формат бумаги.

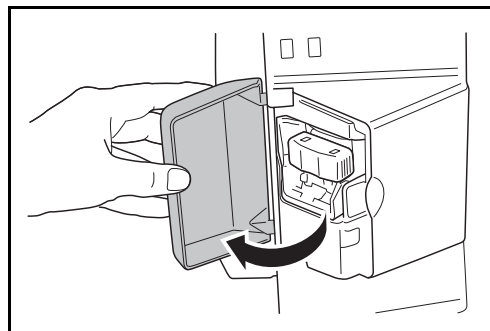


- При сшивании бумаги размером А3 или В4 откройте удлинитель лотка блока окончательной обработки, чтобы бумага не падала из лотка.

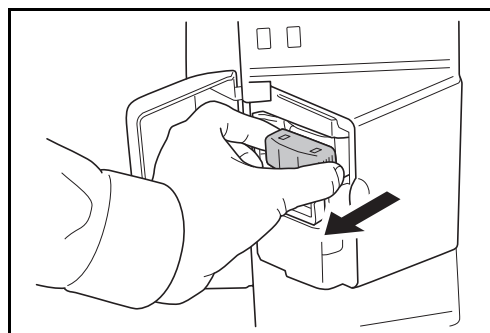


Добавление скрепок

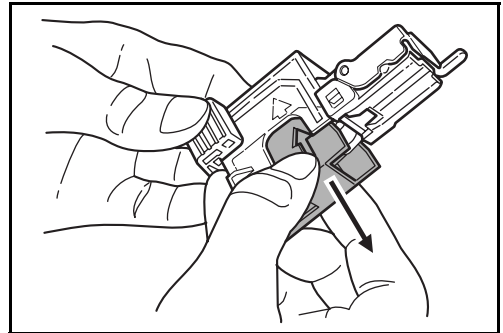
- 1** Откройте переднюю крышку шшивателя.



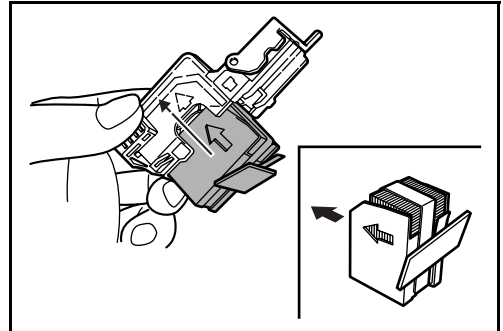
- 2** Извлеките держатель контейнера для скрепок.



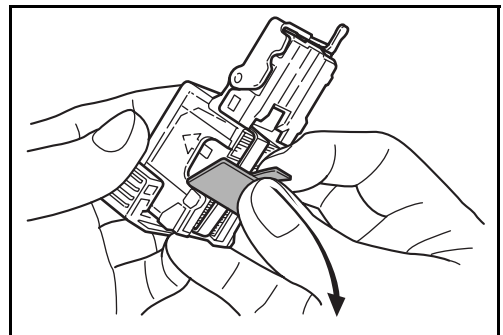
- 3** Извлеките пустой контейнер для скрепок из держателя.



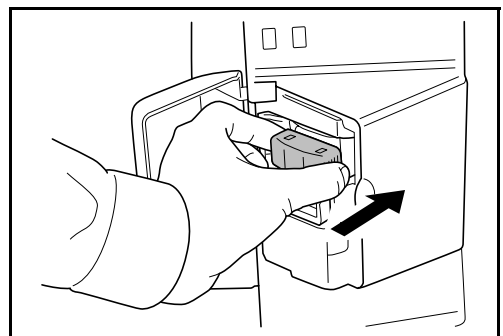
- 4** Взяв держатель контейнера для скрепок в левую руку, а новый контейнер со скрепками – в правую руку, вставьте контейнер в держатель в направлении стрелки.



- 5** Задвиньте контейнер для скрепок до упора. Удалите намотанную на контейнер со скрепками бумажную ленту.



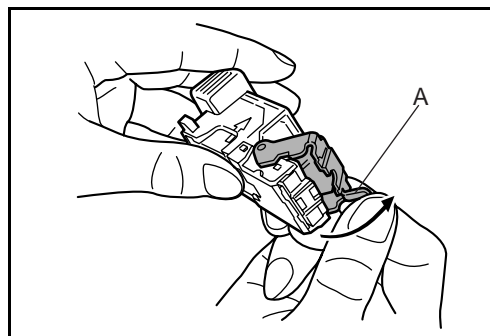
- 6** Верните держатель контейнера для скрепок в гнездо устройства для скрепок. Вставьте держатель контейнера для скрепок обратно в пазы шивателя до щелчка.



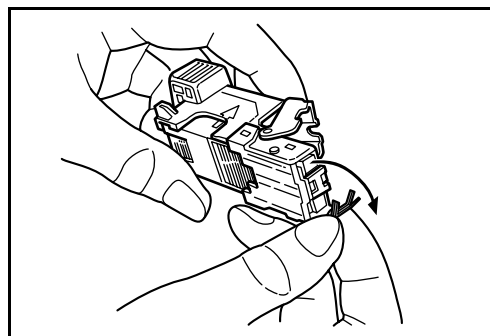
Извлечение застрявших скрепок

1 Извлеките держатель контейнера для скрепок, выполнив действия 1 и 2 раздела *Добавление скрепок*.

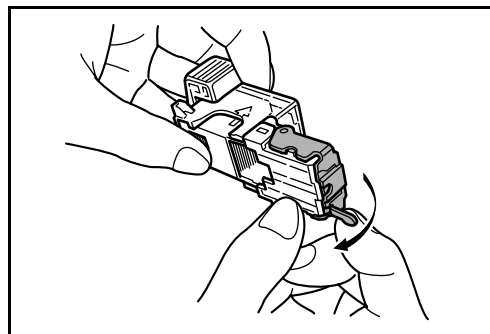
2 Взявшись за ручку А лицевой пластины держателя контейнера для скрепок, поднимите лицевую пластину.



3 Извлеките застрявшую в контейнере скрепку (рабочая сторона сшивателя).



4 Опустите лицевую пластину держателя контейнера для скрепок.



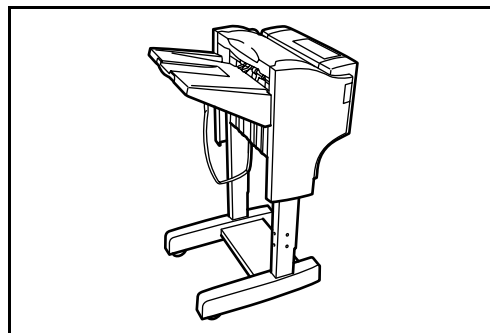
5 Вставьте лицевую пластину на место, задвинув ее до щелчка.

6 Приподнимите сшиватель, затем опустите его и вставьте на место.

7 Закройте переднюю крышку степлера.

Блок заключительной обработки документов

Блок окончательной обработки документов вмещает большое количество готовых копий. Он обеспечивает удобную сортировку. Отсортированные копии можно также сшивать. Подробнее см. *руководство пользователя блока заключительной обработки документов*.

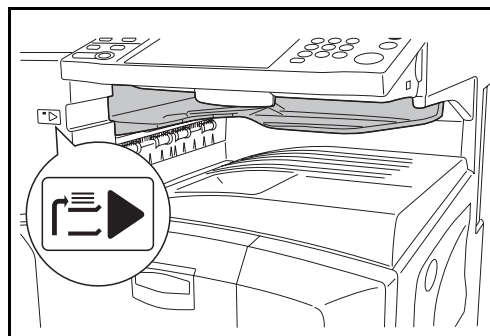


4

Разделитель заданий

Для облегчения сортировки разделяет бумагу в соответствии с местом выхода. Укажите как выходной лоток для заданий копирования или печати. Возможно задание выходного лотка по умолчанию для печати с экрана "Копирование" или "Ящик документов", а также для печати с компьютера или блока факса.

В передней части аппарата находится бумажный индикатор, показывающий, имеется ли бумага в разделителе заданий.

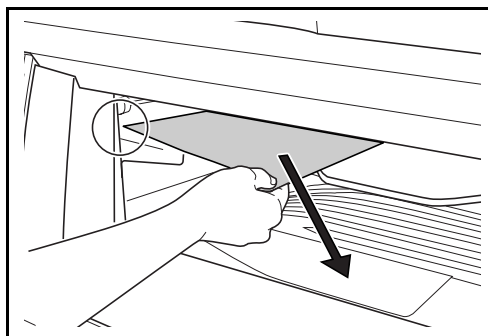


ВНИМАНИЕ. Обратите внимание, что некоторые типы бумаги имеют склонность заминаться и могут защемироваться в блоке вывода бумаги. Если выводимая бумага передвигается или складывается неровно, переверните бумагу в кассете и попробуйте заново.

ПРИМЕЧАНИЕ:

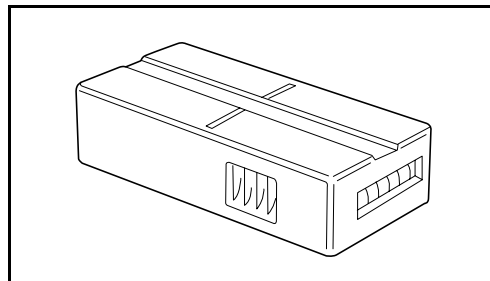
- Для того, чтобы бумага надёжно подавалась в разделитель заданий, выберите место вывода или измените установку за умолчанию. (Относительно подробностей смотрите *Раздел 1 "Выбор места вывода"* и *Раздел 6 "Выходной лоток"* в *"Руководстве по углублённым операциям аппарата"*.)

- При удалении бумаги из разделителя заданий во избежание зацепления углов бумаги извлекайте её под углом.



Ключ-счетчик

Используйте ключ-счетчик для контроля за использованием аппарата. Он предоставляет удобное решение для централизованного управления объемами копировальных работ, выполняемых для различных подразделений крупной компании.

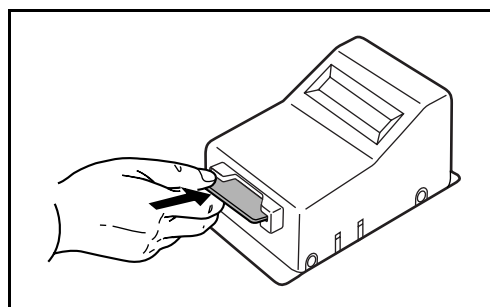


4

Вставка ключа-счетчика

Надежно вставьте ключ-счетчик в предназначенное для него гнездо.

ПРИМЕЧАНИЕ: При включенной функции ключа-счетчика копирование может выполняться только в том случае, когда он вставлен в аппарат. Если ключ-счетчик не вставлен, отображается сообщение "Вставьте ключ-счетчик".



Комплект факса

Установленный комплект факса позволяет передавать и принимать факсимильные сообщения. Кроме того, его можно применять в качестве сетевого факса, используя вместе с компьютером. После установки двух блоков комплекта факса их можно подключить к двум разным телефонным линиям, что позволит повысить скорость одновременной передачи факсимильных сообщений нескольким адресатам. Выделив одну из линий для приема, можно сократить время их занятости. Подробнее см. *руководство пользователя блока заключительной обработки документов*.

Комплект резервирования данных

Карта с микропроцессором для хранения принятых факсов и данных учета заданий. Установка и извлечение карты выполняется техническим представителем изготовителя аппарата.

О резервировании данных принятых факсов см. *руководство по эксплуатации комплекта факса*.

Комплект безопасности (ключ USB)

В работе данного аппарата используется принцип временного сохранения отсканированных данных на внутреннем жестком диске. После вывода данных на печать они не доступны с панели управления, но сохраняются на жестком диске до перезаписи другими данными. Таким образом, данные можно извлечь с жесткого диска с помощью специальных средств.

Для повышения безопасности комплект секретности устраняет риск извлечения информации, стирая все ненужные данные из области хранения на жестком диске, чтобы их невозможно было извлечь.

Комплект модернизации PDF (ключ USB)

При сохранении отсканированных оригиналов в формате PDF позволяет создавать файлы PDF с высокой степенью сжатия и шифрованием PDF.

Шифрование файлов PDF используется для настройки прав доступа по паролю.

5 Уход и обслуживание

В этом разделе приведено описание процедуры очистки аппарата и замены тонера.

- Очистка..... 5-2
- Замена контейнера с тонером и контейнера для отработанного тонера 5-7

Очистка

Для обеспечения оптимального качества печати выполняйте чистку аппарата регулярно.



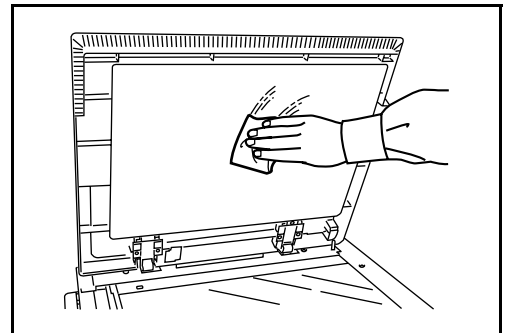
ВНИМАНИЕ. В целях безопасности перед очисткой аппарата всегда вынимайте вилку шнура питания из розетки.

Крышка стекла экспонирования / Стекло экспонирования (оригиналодержатель)

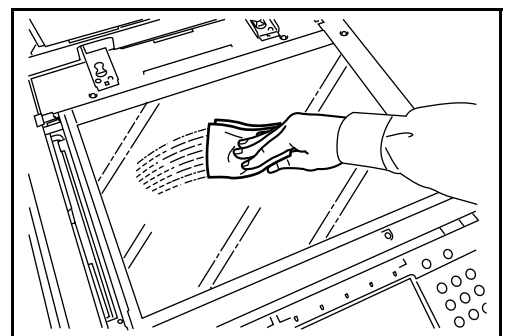
Протирайте обратную сторону крышки стекла экспонирования, внутреннюю сторону обработчика документов и поверхность стекла мягкой тканью, смоченную спиртом или нейтральным моющим средством.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Не применяйте разбавители или другие органические растворители.

Крышка стекла экспонирования

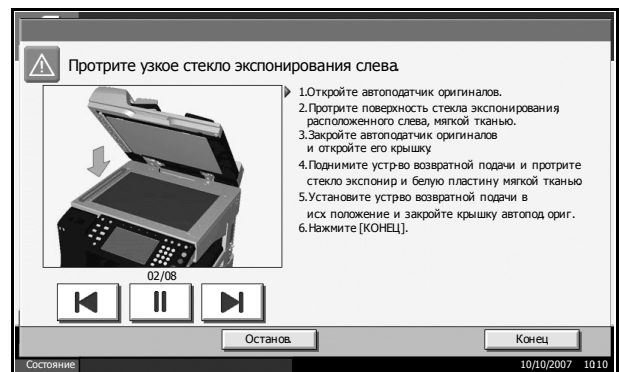


Стекло экспонирования



Щелевое стекло

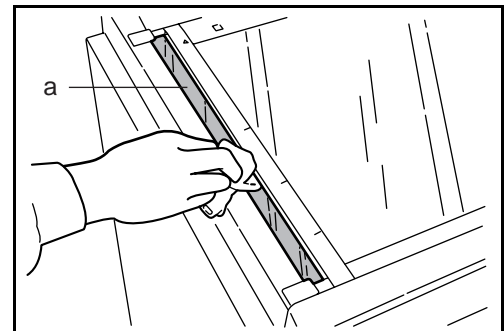
В случае черных полос или загрязнений на копиях при использовании дополнительного обработчика документов, протрите поверхность щелевого стекла мягкой тканью, входящей в комплект поставки. Сообщение "Очистите щелевое стекло" может высветиться, если щелевое стекло требует очистки.



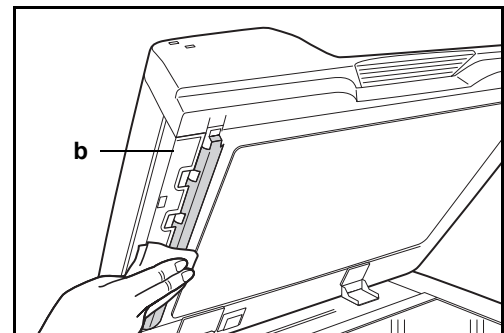
ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Аккуратно протрите щелевое стекло обработчика документов сухой тканью. Если необходимо удалить следы клея или чернил, аккуратно протрите стекло тканью, смоченной спиртом. Не применяйте воду, разбавители или органические растворители.

1 Выньте салфетку из предназначенного для нее отсека.

2 Откройте автоподатчик и протрите щелевое стекло (a).



3 Протрите белую направляющую (b) на обработчике документов.

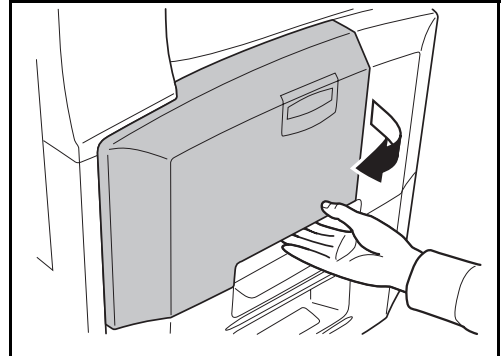


4 Нажмите [Конец].

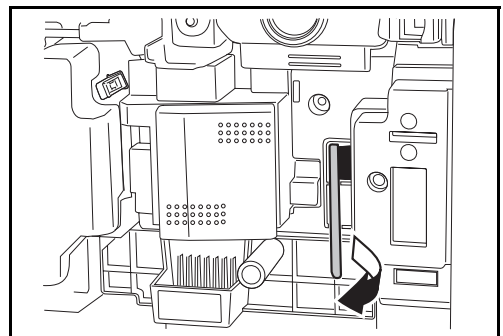
Разделитель

Для обеспечения оптимального качества печати выполняйте чистку разделителя регулярно (как минимум 1 раз в месяц).

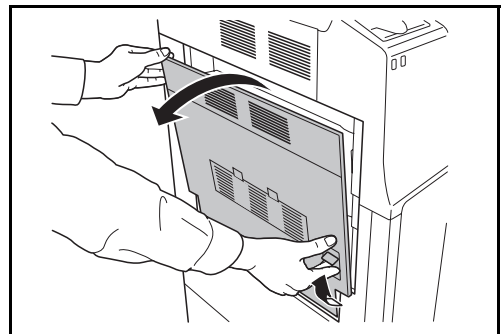
- 1** Откройте переднюю крышку.



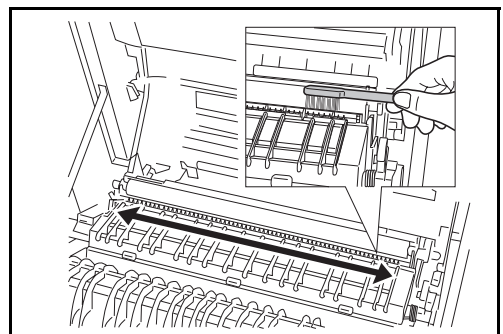
- 2** Извлеките щетку для чистки (синего цвета).



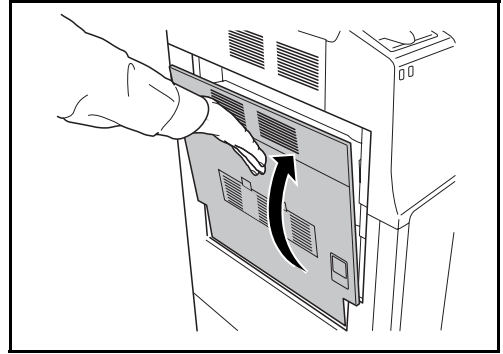
- 3** Потяните вверх и откройте левую крышку 1.



- 4** Перемещая щетку вдоль разделителя из стороны в сторону, протрите разделитель, как показано на рисунке.

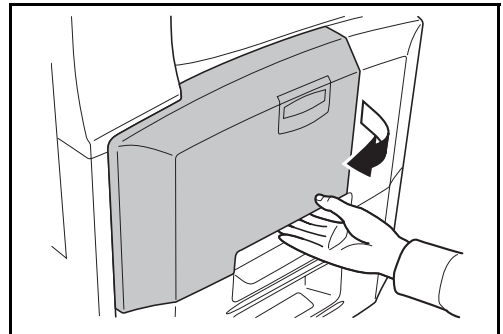


- 5** Отложите щетку, нажмите на указанную область передней и левой крышки 1, чтобы закрыть их.



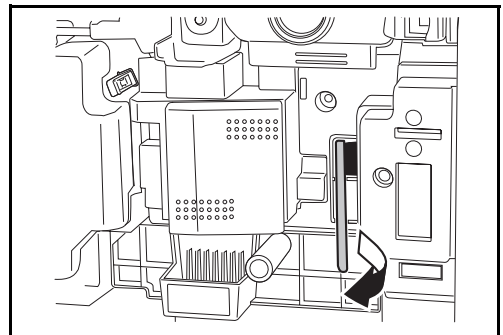
Передаточный валик

- 1** Откройте переднюю крышку.

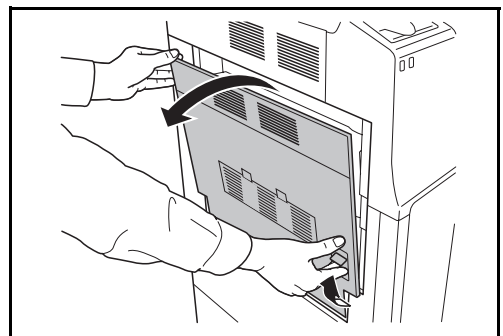


5

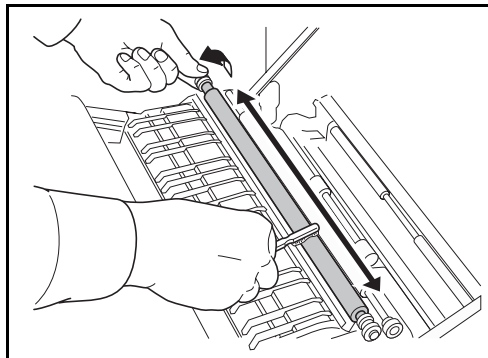
- 2** Извлеките щетку для чистки (синего цвета).



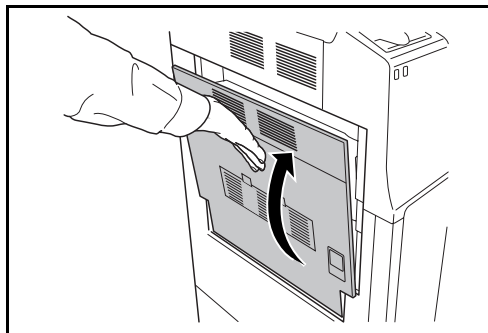
- 3** Потяните вверх и откройте левую крышку 1.



- 4** Перемещая щетку вдоль валика из стороны в сторону, протрите передаточный валик, поворачивая колесико на левом конце валика, как показано на рисунке.



- 5** Отложите щетку, нажмите на указанную область передней и левой крышки 1, чтобы закрыть их.



Замена контейнера с тонером и контейнера для отработанного тонера

Если на сенсорной панели отображается *"Добавьте тонер"*, немедленно замените тонер, даже если и можно сделать ещё несколько копий. При замене контейнера с тонером также замените бункер для отработанного тонера.

Каждый раз после замены контейнера с тонером выполняйте чистку компонентов аппарата согласно указаниям ниже. Грязные детали могут ухудшить качество вывода.

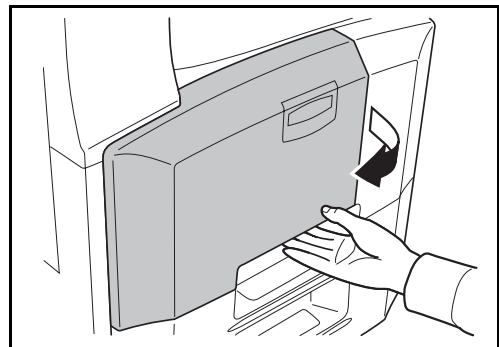
ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Для достижения лучших результатов рекомендуется применять только оригинальные запчасти и материалы. Использование других запчастей и материалов может привести аппарат к повреждению или стать причиной низкого качества изображения.

5

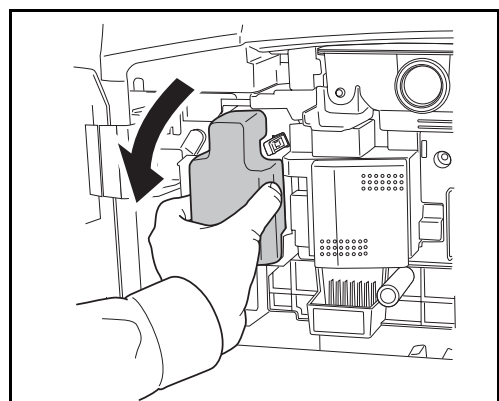
! **ВНИМАНИЕ.** Не пытайтесь сжечь контейнер с тонером или бункер для отработанного тонера. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.

! **ВНИМАНИЕ.** Не пытайтесь вскрыть либо сломать контейнер с тонером или бункер для отработанного тонера.

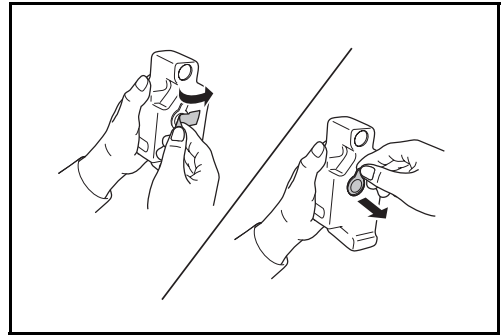
1 Откройте переднюю крышку.



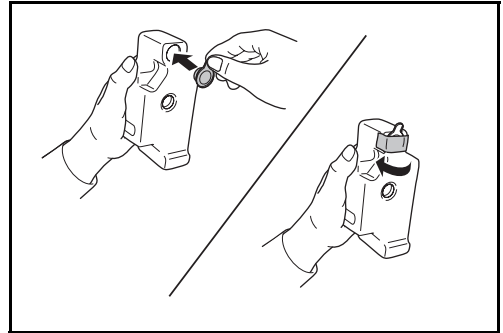
2 Извлеките контейнер для отработанного тонера.



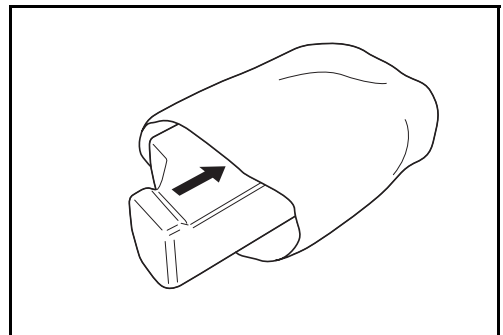
- 3** Снимите наклейку с бункера для отработанного тонера и крышку.



- 4** Закройте крышкой отверстие в бункере для отработанного тонера и приклейте наклейку на крышку.



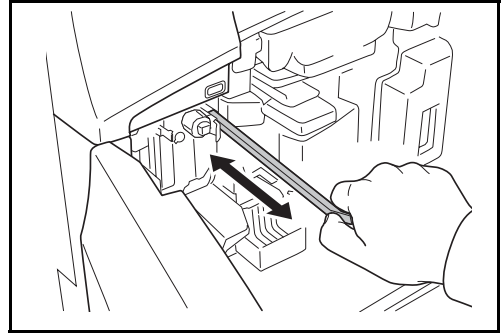
- 5** Поместите использованный контейнер в прилагающийся к нему пластиковый пакет для утилизации.



! **ВНИМАНИЕ.** Не пытайтесь сжечь контейнер с тонером или бункер для отработанного тонера. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.

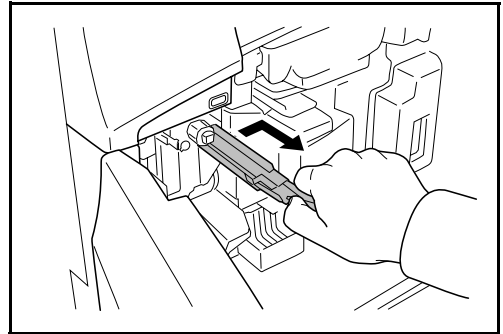
! **ВНИМАНИЕ.** Не пытайтесь вскрыть либо сломать контейнер с тонером или бункер для отработанного тонера.

- 6** Возьмитесь за очистительный стержень и медленно вытаскивайте его, насколько он вытаскивается. Затем задвиньте его назад. Повторите эту процедуру 2-3 раза.

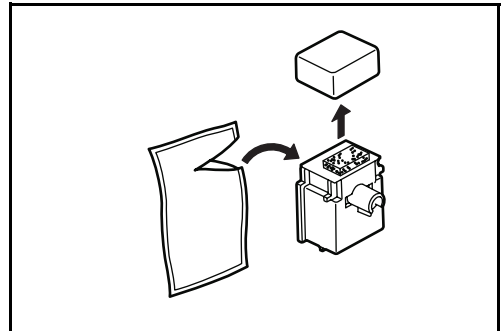


ВНИМАНИЕ. Не тяните сильно и не вытаскивайте стержень полностью.

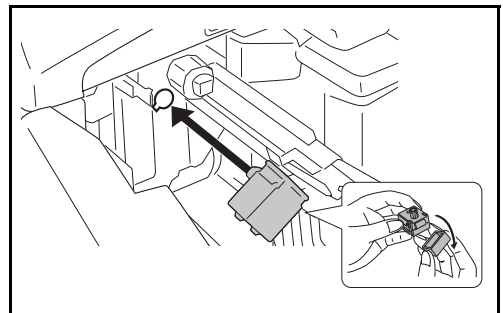
- 7** Сдвиньте загрузчик вправо и вытяните его сантиметров на 5.



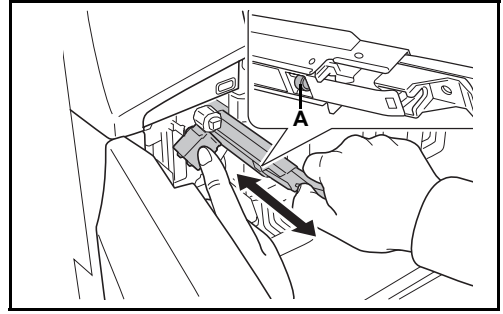
- 8** Выньте очиститель сетчатого фильтра из пакета и снимите крышку.



- 9** Совместите очиститель сетчатого фильтра с вырезом и прикрепите его к аппарату.

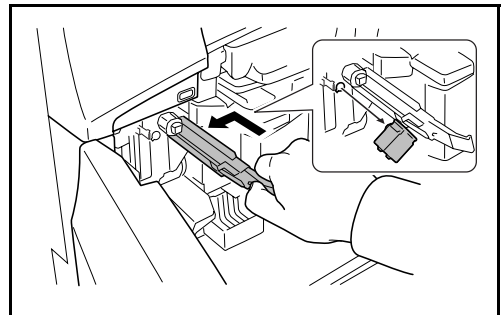


- 10** Осторожно придерживая левой рукой очиститель сетчатого фильтра для чистки на месте, вытяните загрузчик полностью, а затем вдвигайте его назад в положение, при котором **A** вал не вполне доходит до белой подкладки на очистителе сетчатого фильтра.
Повторите эту процедуру 2-3 раза.

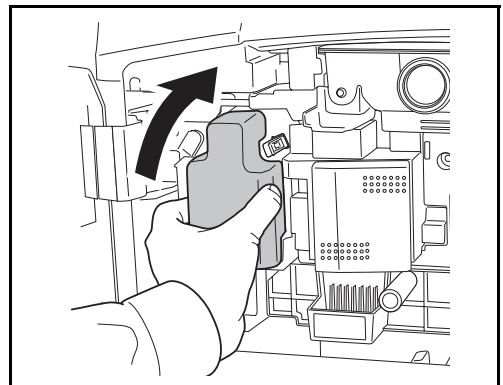


ВНИМАНИЕ. Вдвигая загрузчик назад, следите за тем, чтобы он не вошёл полностью. Это может повредить копиям.

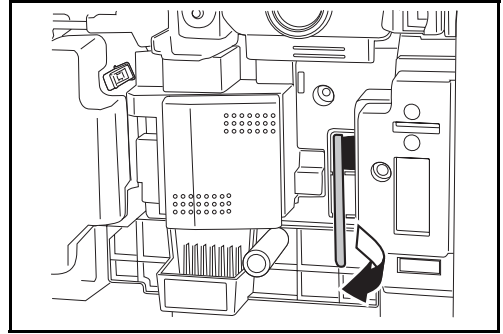
- 11** При выдвинутом на около 5 см (2 дюйма) загрузчике извлеките очиститель сетчатого фильтра. Затем до конца задвиньте загрузчик, применяя силу в направлении, указанном стрелкой, установив загрузчик в предназначенное для него место.



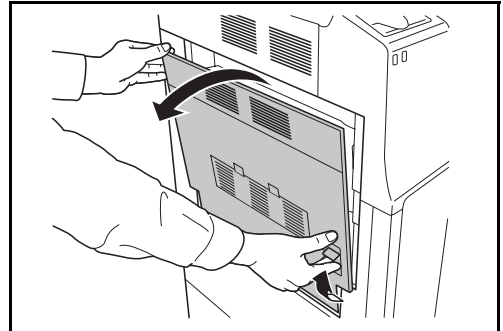
- 12** Установите новый контейнер для отработанного тонера в аппарат.



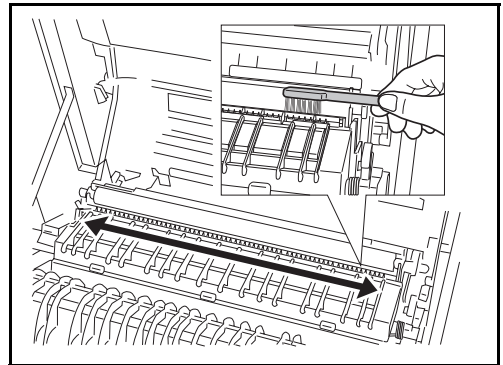
- 13** Извлеките щетку для чистки (синего цвета).



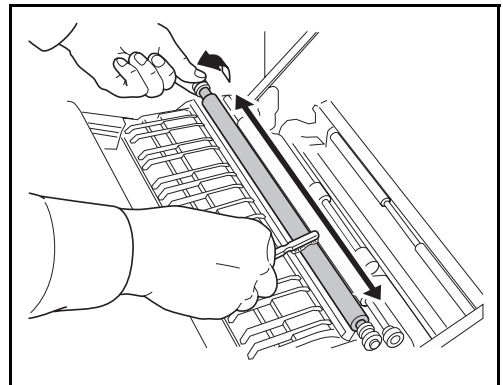
- 14** Потянув ручку левой крышки 1 вверх, откройте крышку.



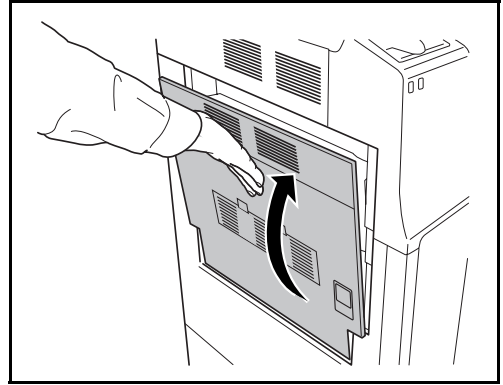
- 15** Перемещая щетку вдоль разделителя из стороны в сторону, протрите разделитель, как показано на рисунке.



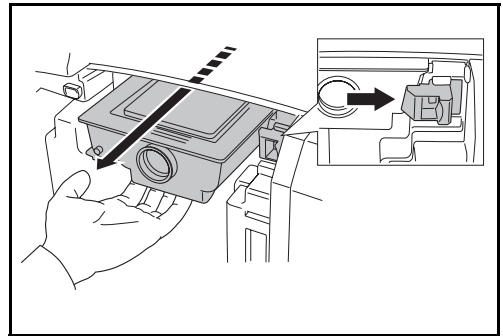
- 16** Перемещая щетку вдоль валика из стороны в сторону, протрите передаточный валик, поворачивая колесико на левом конце валика, как показано на рисунке.



- 17** После очистки замените чистящую щётку и закройте левую крышку 1.



- 18** Нажмите ограничитель контейнера с тонером и извлеките старый контейнер с тонером.

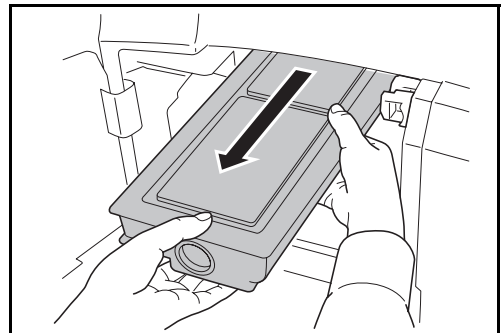


ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Внутренние компоненты находятся под напряжением. Во избежание поражения электрическим током обращайтесь с ними осторожно.

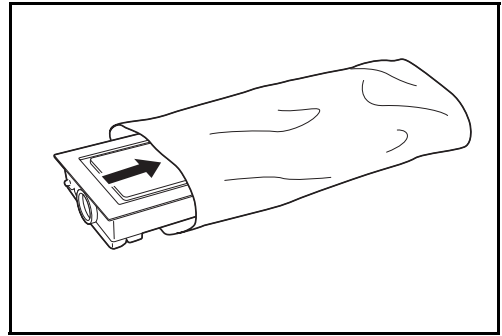


ВНИМАНИЕ. Не выдёргивайте контейнер с тонером полностью, так как он может упасть на пол.

- 19** Придерживайте контейнер с тонером обеими руками и медленно извлекайте.

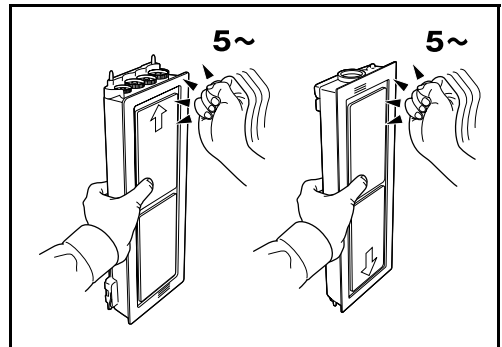


- 20** Поместите использованный контейнер в прилагающийся к нему пластиковый пакет для утилизации.



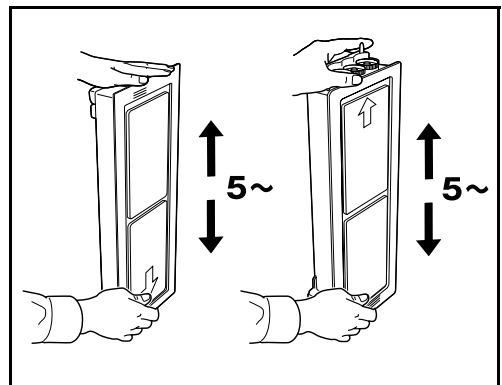
- 21** Распакуйте новый контейнер с тонером и, удерживая его вертикально, постучите сверху контейнера 5 раз и более

Затем переверните контейнер наоборот и снова постучите сверху контейнера 5 раз и более.

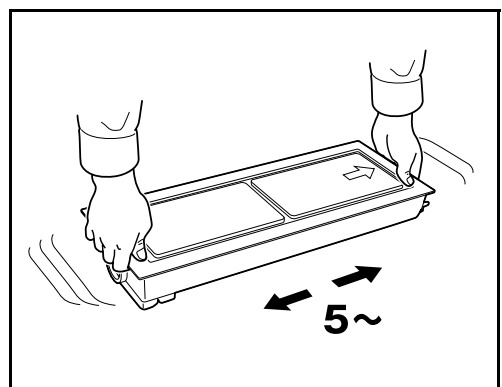


- 22** Потом встряхните контейнер с тонером вверх-вниз 5 раз и более.

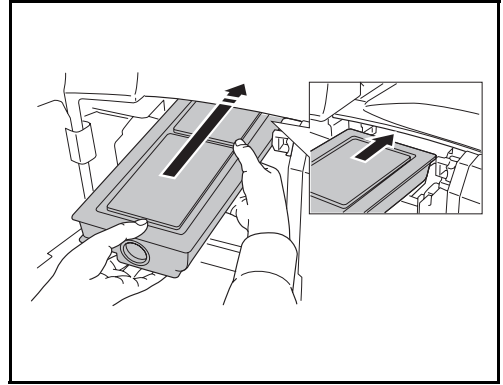
Переверните контейнер и встряхните его 5 раз и более.



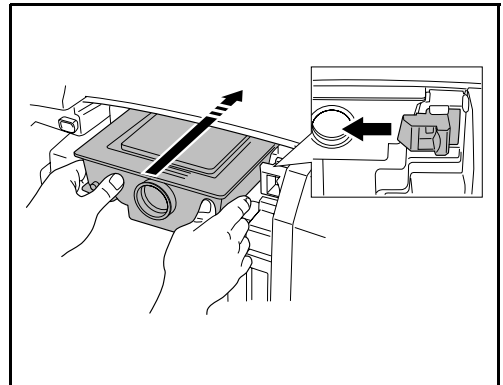
- 23** Встряхните контейнер с тонером со стороны в сторону 5 и более раз, чтобы тонер внутри контейнера распределился равномерно.



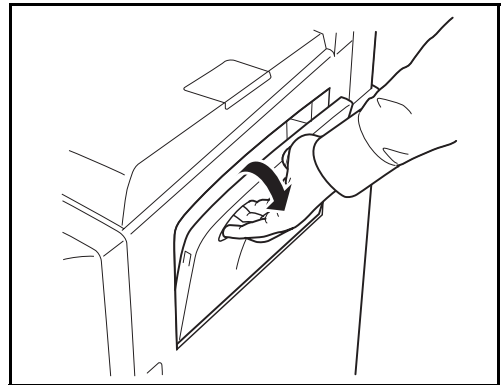
- 24** Придерживайте новый контейнер с тонером обеими руками и осторожно вставьте его в аппарат.



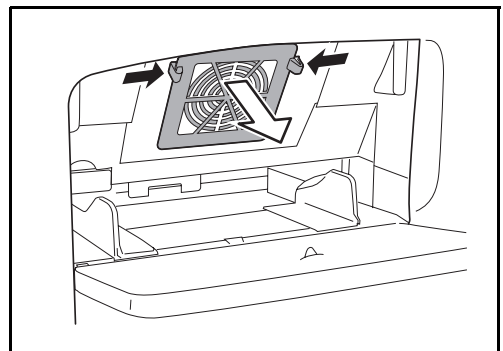
- 25** Обеими руками задвиньте контейнер с тонером по направлению стрелки до щелчка.



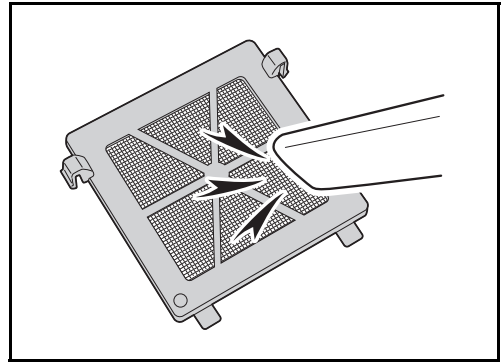
- 26** Откройте универсальный лоток.



- 27** Удалите фильтр.



- 28** Удалите пыль из фильтра, используя пылесос или сухую ткань.



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Не мойте фильтр водой. Не используйте прилагаемую чистящую щётку.

5

- 29** Установите фильтры на место и закройте универсальный лоток.
- 30** Закройте переднюю крышку.
- 31** Когда появится "Контейнер с тонером заменён?", нажмите [Да].
- 32** Когда появится "Очищен ли загрузчик?", нажмите [Да].
Начинается настройка. Подождите 5 минут.

ПРИМЕЧАНИЕ: Сдайте использованный контейнер с тонером и контейнер для отработанного тонера по месту приобретения аппарата или в службу поддержки. Переработка или утилизация использованных контейнеров с тонером и контейнеров для отработанного тонера производится в соответствии с установленными нормами.

6 Устранение неисправностей

В этом разделе приводится порядок разрешения проблем, которые могут возникнуть при использовании аппарата.

- Устранение сбоев 6-2
- Действия в ответ на сообщения об ошибках 6-6
- Устранение замятий бумаги..... 6-14

Устранение сбоев

Ниже в таблице приводятся общие инструкции по устранению неисправностей.

При возникновении какой-либо неполадки аппарата прочитайте контрольные вопросы и выполните процедуры, которые приводятся на указанных страницах. Если устранить неисправность не удастся, обратитесь к представителю сервисной службы.

Проблема	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
На панели управления не происходит никаких изменений при включении аппарата.	Подключен ли аппарат к электросети?	Вставьте вилку шнура питания в сетевую розетку.	—
При нажатии на клавишу Старт копирование не начинается.	Отображается ли на сенсорной панели какое-либо сообщение?	Определите, как следует отреагировать на сообщение, и выполните соответствующие действия.	6-6
В выходном лотке чистые листы.	Правильно ли загружены оригиналы?	На оригиналодержателе (стекле) оригиналы необходимо размещать по меткам размера лицевой стороной вниз.	2-49
		При использовании дополнительного обработчика документов загружайте оригиналы стороной для копирования вверх.	2-51

Проблема	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Слишком светлые распечатки.	Не включен ли на аппарате режим автоматической настройки плотности?	Откорректируйте уровень плотности для режима автоматической настройки плотности.	—
	Не включен ли на аппарате режим ручной настройки плотности?	Используйте [Качество изображения] для установки правильного уровня плотности.	3-12
		При изменении установленного по умолчанию уровня плотности выберите требуемый уровень вручную.	—
	Равномерно ли распределен тонер в контейнере?	Встряхните картридж с тонером из стороны в сторону раз 5.	5-7
	Не показано ли на панели сообщение о необходимости добавить тонер?	Замените картридж с тонером.	5-7
	Копии влажные?	Замените бумагу на новую.	2-49
Слишком темные распечатки.	Не включен ли на аппарате режим автоматической настройки плотности?	Откорректируйте уровень плотности для режима автоматической настройки плотности.	—
	Не включен ли на аппарате режим ручной настройки плотности?	Используйте [Качество изображения] для установки правильного уровня плотности.	3-12
		При изменении установленного по умолчанию уровня плотности выберите требуемый уровень вручную.	—
Нечеткая печать.	Выбрано ли подходящее качество изображения для оригинала?	Выберите подходящее качество изображения.	3-12
Загрязнения на распечатках.	Нет ли загрязнений на оригиналодержателе (стекле) или в обработчике документов?	Выполните чистку стекла или обработчика документов.	5-2
	Нет ли загрязнений на передаточном валике?	Нужно почистить передаточный валик.	5-5

Проблема	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Изображения перекошены.	Правильно ли загружены оригиналы?	При загрузке оригиналов выровняйте их по линейкам размеров.	2-51
		При загрузке оригиналов в обработчик документов тщательно выровняйте направляющие ширины.	2-51
	Правильно ли загружена бумага?	Проверьте положение направляющих ширины бумаги.	2-52
Частое замятие бумаги.	Правильно ли загружена бумага?	Загрузите бумагу надлежащим образом.	2-37
	Относится ли используемая бумага к поддерживаемым типам? В хорошем ли она состоянии?	Извлеките бумагу, переверните и снова загрузите ее в аппарат.	2-37
	Деформирована ли бумага?	Замените бумагу на новую.	2-37
	Нет ли в аппарате обрывков бумаги или застрявших листов?	Выньте застрявшую бумагу.	6-14
Черные полосы на распечатках из обработчика документов.	Нет ли грязи на щелевом стекле?	Очистите щелевое стекло.	5-3
Распечатки сморщены.	Нет ли загрязнений на разделителе блока подачи бумаги?	Выполните чистку разделителя бумаги.	5-4
Печать невозможна.	Подключен ли аппарат к электросети?	Вставьте вилку шнура питания в сетевую розетку.	—
	Включен ли аппарат?	Включите аппарат с помощью сетевого выключателя.	3-2
	Подключен ли кабель принтера?	Надежно подсоедините подходящий кабель принтера.	2-3
	Не был ли аппарат включен перед подсоединением кабеля принтера?	Подсоедините кабель принтера, затем включите аппарат.	2-3
	Не отображается ли в верхней части экрана сообщение "Нажмите клавишу состояния"...?	Нажмите клавишу "Состояние/Отмена задания" [Печать заданий], и затем [Возобновить все задания печати] для возобновления печати.	—

Проблема	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Документы распечатываются неправильно.	Правильно ли настроены параметры прикладного программного обеспечения на компьютере?	Проверьте правильность установки параметров принтера и прикладного программного обеспечения.	—
При обращении к панели управления клавиши заблокированы и не отвечают на нажатия.	Не заблокирована ли панель управления?	Проверьте блокировку панели из COMMAND CENTER и измените при необходимости значение этого параметра.	Руководств о по эксплуатац ии COMMAND CENTER
Предварительный просмотр изображения не отображается.	Возможно, в качестве формата файла был установлен PDF с высокой степенью сжатия.	Установите отличный от PDF с высокой степенью сжатия формат файла.	—
Печать с модуля памяти USB не выполняется.	Возможно, модуль памяти USB был отформатирован на другом устройстве, а не на данном аппарате.	Отформатируйте модуль памяти USB на данном аппарате.	3-62

Действия в ответ на сообщения об ошибках

Если на сенсорной панели появилось одно из этих сообщений, выполните соответствующую процедуру.

Таблица сообщений об ошибках

Сообщение об ошибке	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Превышено допустимое количество скрепок.	Не превышено ли максимальное число страниц, которые могут быть сшиты? Подробнее см. раздел <i>Технические характеристики на стр. приложения-9,10,11.</i>	Для печати без сшивания нажмите [Продолжить]. Для отмены задания нажмите [Отмена].	—
Добавьте бумагу в кассету 1.	Не закончилась ли бумага в указанной кассете?	Загрузите бумагу.	2-36
Добавьте бумагу в универсальный лоток.	Загружена ли бумага указанного формата в универсальный лоток?	Загрузите бумагу указанного на сенсорной панели формата и типа в универсальный лоток.	2-40
Добавьте скрепки.	Не закончились ли скрепки во встроенном или дополнительном блоке заключительной обработки?	При нехватке скрепок работа аппарата останавливается, и на сенсорной панели отображается соответствующее сообщение с указанием блока, в котором закончились скрепки. Не отключайте аппарат; замените контейнер для скрепок согласно указаниям. Для печати без сшивания нажмите [Продолжить]. Для отмены задания нажмите [Отмена].	4-6
Добавьте тонер.	—	Замените картридж с тонером.	5-7
Произошла ошибка.	—	Внутренняя ошибка. Отключите и снова включите аппарат. Если ошибку исправить не удастся, обратитесь за помощью к техническому представителю изготовителя аппарата, сообщив код ошибки (отображается на сенсорной панели).	—

Сообщение об ошибке	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Превышен предел ящика.	—	Ящик документов переполнен; нет места для сохранения документов; задание отменено. Нажмите [Конец].	—
	—	Ящик повторных копий переполнен; нет места для сохранения повторных копий. Для печати без повторного копирования нажмите [Продолжить]. Для отмены задания нажмите [Отмена].	—
Невозможно установить соединение с сервером аутентификации.	—	Нажмите [Конец] и проверьте следующие параметры: <ul style="list-style-type: none"> • Вход на сервер аутентификации • Пароль и адрес компьютера для входа на сервер аутентификации • Соединение с сетью 	—
Невозможна двусторонняя печать на бумаге этого типа.	Возможна ли печать на носителе выбранного формата/типа?	Выберите поддерживаемый формат/материал. Для односторонней печати нажмите [Продолжить].	3-16
Невозможно выполнить это задание.	—	Это задание отменено – ограничение алгоритма учета заданий. Нажмите [Конец].	—
Невозможна печать со сдвигом на бумаге этого типа.	Возможна ли печать со сдвигом на бумаге выбранного формата (для форматов A3, B4, A5-R, B6-R, Folio, Ledger, Statement и 8K печать со сдвигом не поддерживается)?	Выберите формат бумаги, поддерживаемый функцией печати со сдвигом. Для печати без офсета нажмите [Продолжить].	3-19
Невозможно сшивание этого типа бумаги.	Возможно ли сшивание бумаги выбранного формата/типа?	Выберите формат/тип бумаги, поддерживаемый функцией перфорации. Для печати без сшивания нажмите [Продолжить].	—
Проверьте крышку.	Открыта ли какая-либо крышка?	Закройте крышку, обозначенную на сенсорной панели.	—

Сообщение об ошибке	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Проверьте автоподатчик оригиналов.	Открыт ли обработчик документов?	Закройте обработчик документов.	—
	Открыта ли верхняя крышка блока обработчика документов?	Закройте верхнюю крышку обработчика документов.	6-28
Проверьте финишер.	Правильно ли установлен встроенный блок заключительной обработки или блок заключительной обработки документов?	Установите встроенный блок заключительной обработки или блок заключительной обработки документов должным образом. Подробнее см. <i>соответствующее руководство пользователя</i> .	—
	Правильно ли установлен встроенный блок заключительной обработки?	Установите встроенный блок заключительной должным образом.	—
Очистите щелевое стекло.	—	Протрите щелевое стекло тканью для чистки, входящей в комплект поставки.	5-3
Сбой при задании алгоритма учета заданий.	—	Это задание отменено. Нажмите [Конец].	—
Сбой при сохранении данных удержания задания.	—	Это задание отменено. Нажмите [Конец].	—
Превышен предел ящика факсов.	—	Ящик факсов переполнен; нет места для сохранения факсов. Это задание отменено. Нажмите [Конец].	—
Лоток финишера заполнен бумагой.	Превышен ли предел хранения для лотка заключительной обработки?	Извлеките бумагу из лотка заключительной обработки документов. Если возможен повторный запуск печати, на сенсорной панели отобразится сообщение, указывающее на необходимость нажатия кнопки [Продолжить]. Затем нажмите [Продолжить].	—

Сообщение об ошибке	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Ошибка жесткого диска. Задание отменено. Нажмите [Конец]. ##	—	Ошибка жесткого диска. Далее приведены возможные коды ошибок и их описания. 01: Ошибка инициализации. Инициализируйте жесткий диск. 04: Недостаточно места на жестком диске для завершения данной операции. Переместите или удалите данные с жесткого диска для увеличения доступного пространства.	—
Неверное имя пользователя или пароль для входа в систему.	—	Введите правильное имя пользователя и/или пароль.	—
Превышено ограничение учета заданий.	Ограничено ли число распечаток алгоритмом учета заданий?	Превышено число распечаток – ограничение алгоритма учета заданий. Достигнут предел печати. Это задание отменено. Нажмите [Конец].	—
Разделитель заданий заполнен бумагой.	Превышен ли предел емкости разделителя заданий?	Извлеките некоторое количество бумаги из разделителя заданий. Печать возобновится.	—
Ошибка KPDL.	—	Ошибка PostScript. Это задание отменено. Нажмите [Конец].	—
Ошибка карты памяти.	—	Во время доступа к карте памяти она была извлечена. Вставьте карту памяти.	—
		Недопустимая карта памяти. Вставьте допустимую карту памяти.	—
Ошибка карты памяти. Задание отменено. Нажмите [Конец]. ##	—	Ошибка карты памяти. Далее приведены возможные коды ошибок и их описания. 01: Ошибка формата. Отформатируйте карту памяти повторно. 04: Недостаточно места на карте памяти для завершения данной операции. Переместите или удалите данные с карты памяти для увеличения доступного пространства.	—
Память переполнена.	—	Невозможно продолжение задания – недостаточно памяти. Для печати отсканированных страниц нажмите [Продолжить]. Невозможно полностью выполнить задание печати. Для отмены задания нажмите [Отмена].	—

Сообщение об ошибке	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Замятие бумаги.	–	При замятии бумаги работа аппарата останавливается и на сенсорной панели отображается соответствующее сообщение с указанием компонента/узла, в котором произошло замятие. Не отключайте аппарат; устраните замятие согласно указаниям.	6-14
Печать невозможна.	–	Предупреждение. Недостаточно памяти принтера. Это задание остановлено. Для возобновления задания нажмите [Продолжить].	—
Ошибка съёмной памяти.	–	Это задание отменено. Нажмите [Конец].	—
Съёмный модуль памяти извлечен.	–	Нажмите [Конец].	—
Установите все оригиналы обратно и нажмите [Продолжить].	–	Извлеките оригиналы из обработчика документов, расположите их в первоначальном порядке и положите обратно. Для возобновления печати нажмите [Продолжить]. Для отмены задания нажмите [Отмена].	2-51
Замените бункер для отработанного тонера.	–	Контейнер для отработанного тонера переполнен. Замените бункер для отработанного тонера.	5-7
Установите все оригиналы обратно в автоподатчике оригиналов.	Загружены ли оригиналы в обработчик документов?	Извлеките оригиналы из обработчика документов.	—
Память сканера переполнена.	–	Сканирование невозможно – недостаточно памяти. Это задание отменено. Нажмите [Конец].	—
	Превышен ли предел сканирования?	Для печати, передачи или сохранения отсканированных страниц нажмите [Продолжить]. Для отмены печати, сканирования или сохранения нажмите [Отмена].	—

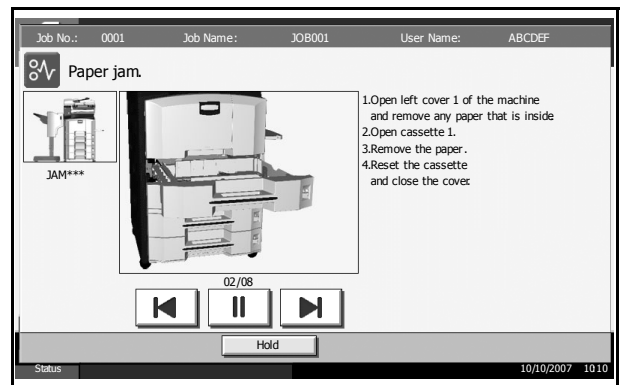
Сообщение об ошибке	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
<p>Ошибка передачи. Задание отменено. Нажмите [Конец].####</p>	<p>—</p>	<p>Ошибка во время передачи. Далее приведены возможные коды ошибок и их описания.</p> <p>1101: Задано неверное серверное имя сервера SMTP или неверное имя управляющего сервера при передаче отсканированных данных на сервер FTP. Используя COMMAND CENTER, зарегистрируйте правильное имя сервера SMTP и имя управляющего сервера.</p> <p>1102: Неверное регистрационное имя пользователя или не введено доменное имя. Введите правильно регистрационное имя пользователя, доменное имя и пароль.</p> <p>1103: Указан неверный сетевой путь или отсутствуют права доступа к заданной папке. Используя COMMAND CENTER, зарегистрируйте правильный путь.</p> <p>1104: Не указан адрес получателя. Введите правильный адрес электронной почты.</p> <p>1105: Электронная почта – параметр "Протокол SMTP" выключен. Используя COMMAND CENTER, включите параметр "Протокол SMTP".</p> <p>Сканирование в компьютер (SMB) – параметр "SMB" отключен. Используя COMMAND CENTER, включите параметр "SMB".</p> <p>Сканирование в компьютер (FTP) – параметр "FTP" отключен. Используя COMMAND CENTER, включите параметр "FTP".</p> <p>1106: Параметр "адрес отправителя" электронной почты: не зарегистрирован в SMTP. Используя COMMAND CENTER, зарегистрируйте адрес отправителя.</p> <p>2101, 2102, 2103, 2201, 2202, 2203, 3101: Сетевой кабель не подсоединен или нарушена работа концентратора, подсоединенного к нему. Проверьте кабель и концентратор. Если они исправны, задано неверное серверное имя или неверное имя управляющего сервера SMTP. Используя COMMAND CENTER, зарегистрируйте правильное имя сервера SMTP и имя управляющего сервера.</p>	<p>2-16</p> <p>—</p> <p>3-27</p> <p>3-29</p> <p>2-16</p> <p>2-16</p> <p>2-16</p>

Сообщение об ошибке	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Ошибка передачи. Задание отменено. Нажмите [Конец]. ####	—	2204: Размер электронного письма превышает допустимый. Уменьшите размер или разрешение передаваемых отсканированных данных и отправьте электронное письмо повторно. 5101, 5102, 5103, 5104, 7102, 720f: Отключите и снова включите аппарат. Если ошибку исправить не удастся, обратитесь за помощью к техническому представителю изготовителя аппарата, сообщив код ошибки. (О действиях по устранению ошибки см. сообщение "Произошла ошибка"). 9181: В отсканированном оригинале число страниц превышает допустимые 999 страниц. Отправьте превышающие норму страницы отдельно.	— — —
Установите контейнер для отработанного тонера.	—	Контейнер для отработанного тонера установлен неправильно. Установите его должным образом.	5-7
Ошибка сшивания.	—	В случае ошибки сшивания работа аппарата останавливается и на сенсорной панели отображается сообщение с указаниями по устранению ошибки. Не отключайте аппарат; устраните ошибку согласно указаниям.	—
Замятие скрепки.	—	При застревании скрепки работа аппарата останавливается и на сенсорной панели отображается соответствующее сообщение с указанием места, в котором застряла скрепка. Не отключайте аппарат; извлеките застрявшую скрепку согласно указаниям.	4-8
Идентификатор не зарегистрирован.	—	Указан неверный идентификатор учетной записи. Уточните зарегистрированный идентификатор учетной записи.	—
Карта памяти не отформатирована.	Отформатирована ли карта памяти?	Отформатируйте карту памяти.	—
Снята трубка.	—	Положите трубку.	—
Съемная память не отформатирована.	Был ли съемный модуль памяти отформатирован на данном аппарате?	Используемый съемный модуль памяти должен быть предварительно отформатирован на данном аппарате.	—

Сообщение об ошибке	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Исходный файл не найден.	—	Указанный файл не найден. Это задание отменено. Нажмите [Конец].	—
Верхний лоток аппарата заполнен бумагой.	—	Для возобновления задания извлеките бумагу из верхнего лотка и нажмите [Продолжить].	—
Предупреждение: недостаточно памяти.	—	Продолжение сканирования невозможно – недостаточно памяти. Для печати отсканированных страниц нажмите [Продолжить]. Для отмены задания на печать нажмите [Отмена].	—

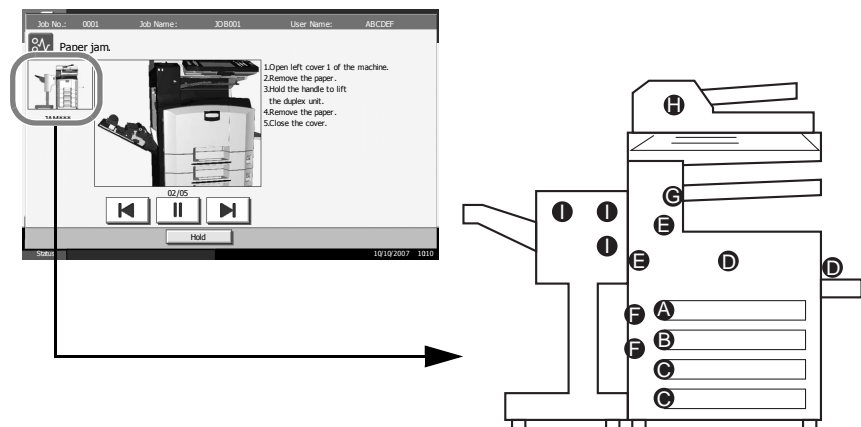
Устранение замятий бумаги

В случае замятия бумаги на сенсорной панели отображается сообщение **Замятие бумаги** и работа аппарата останавливается. Ниже приведены процедуры по устранению замятий.



Обозначения компонента/узла, в котором произошло замятие

В случае замятия бумаги на сенсорной панели отображается схематический рисунок, на котором буквой помечен участок аппарата, где произошло замятие. Также отображаются инструкции по устранению замятия.



Обозначение компонента/узла, в котором произошло замятие	Место застревания бумаги	Страница для справки
A	Кассета 1	6-15
B	Кассета 2	6-17
C	Кассета 3 или 4 (дополнительно)	6-18
Д	Универсальный лоток	6-19

Обозначение компонента/узла, в котором произошло замятие	Место застревания бумаги	Страница для справки
E	Устройство двусторонней печати	6-21
F	За левой крышкой 1, 2 или 3	6-21
G	Встроенный блок заключительной обработки (дополнительно)	6-26
Ч	Обработчик документов (дополнительно)	6-28
I	Блок заключительной обработки документов (дополнительно)	6-29

После устранения замятия и повторной подготовки аппарата сообщение об ошибке исчезает. Работа аппарата возобновляется со страницы, на которой произошло замятие.

Меры по предотвращению замятия бумаги

- Не используйте повторно бумагу, которая уже была замята.
- Если при устранении замятия бумага надорвана, обязательно удалите из аппарата все обрывки. Оставшиеся внутри аппарата фрагменты бумаги могут стать причиной последующего замятия.
- Извлекайте бумагу, замятую в дополнительном блоке заключительной обработки документов. Страница, при печати которой произошло замятие бумаги, печатается повторно.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. В отсеке загрузчика высокое напряжение. При работе в этой области будьте особенно осторожны ввиду опасности поражения электрическим током.

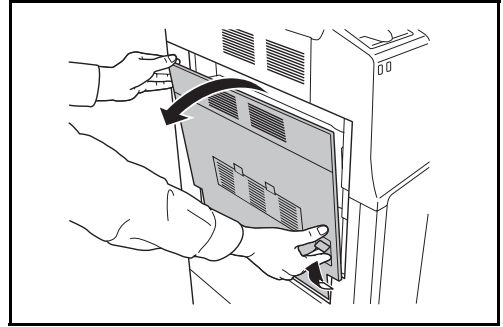


ВНИМАНИЕ. Узел фиксации чрезвычайно сильно нагревается. При работе в этом отсеке будьте особенно осторожны ввиду опасности получения ожогов.

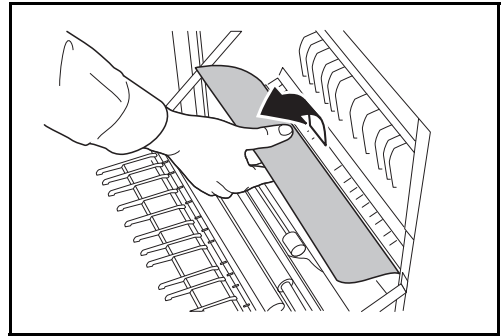
Кассета 1

Чтобы устранить застревание бумаги в кассете 1, выполните следующие действия.

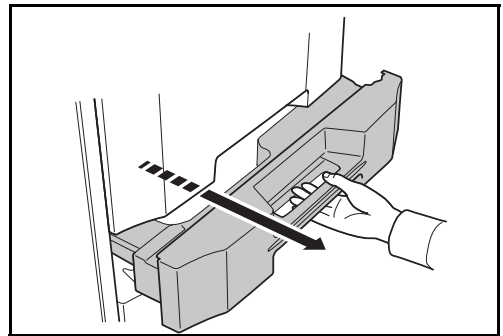
- 1** Потяните вверх и откройте левую крышку 1.



- 2** Извлеките замятую бумагу.

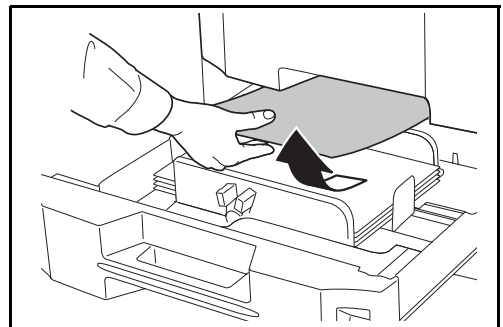


- 3** Выдвиньте кассету 1.



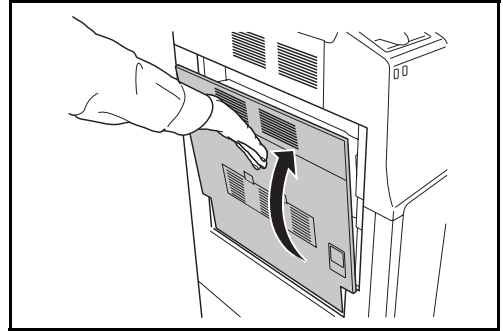
- 4** Удалите застрявшую бумагу.

Если бумага надорвана, извлеките все ее фрагменты из аппарата.



- 5** До упора задвиньте кассету 1 обратно.

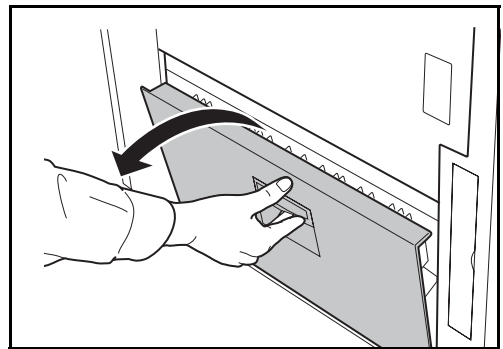
- 6** Нажмите в указанной области левой крышки 1, чтобы закрыть ее.



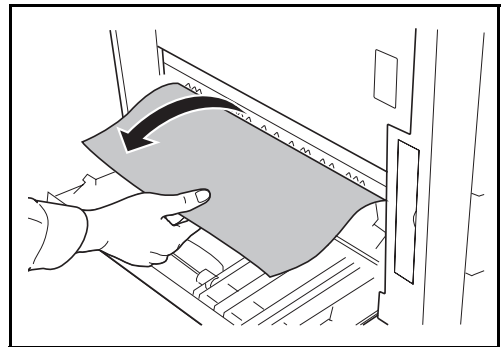
Кассета 2

Чтобы устранить застревание бумаги в кассете 2, выполните следующие действия.

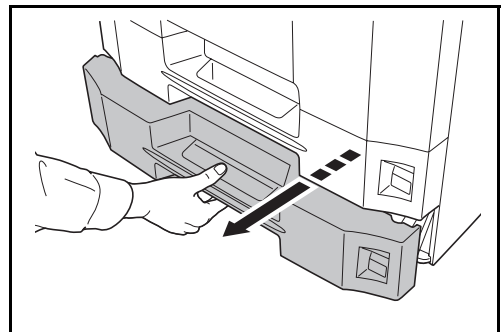
- 1** Откройте левую крышку 2.



- 2** Извлеките замятую бумагу.



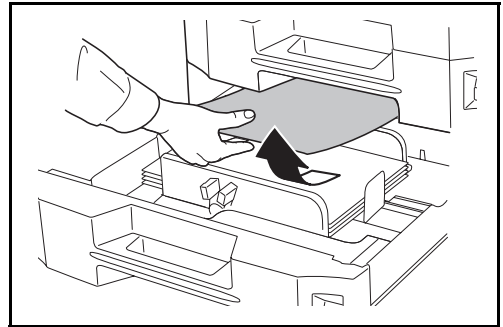
- 3** Выдвиньте кассету 2.



- 4** Удалите застрявшую бумагу.

6

Если бумага надорвана, извлеките все ее фрагменты из аппарата.



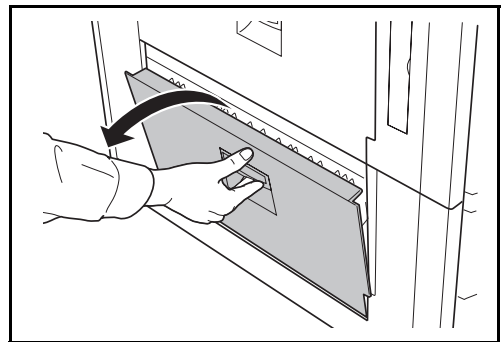
5 До упора задвиньте кассету 2 обратно.

6 Закройте левую крышку 2.

Дополнительные кассеты 3 и 4

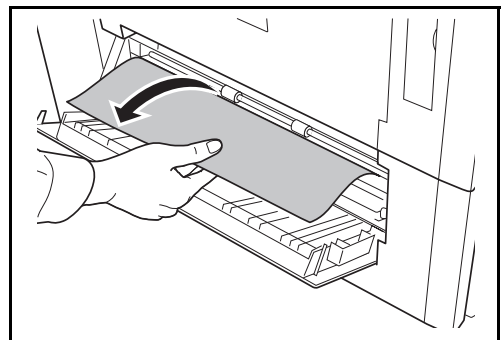
При использовании дополнительного податчика бумаги в случае застревания бумаги в кассете 3 или 4 для ее удаления воспользуйтесь приведенной ниже процедурой.

1 Откройте левую крышку 3.

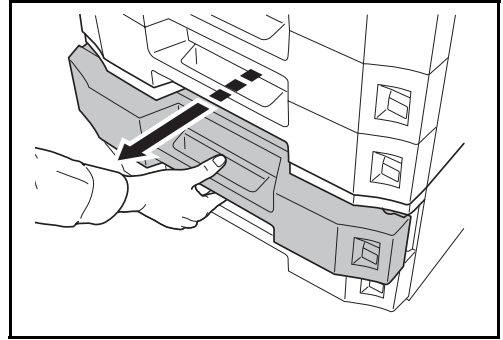


2 Удалите застрявшую бумагу.

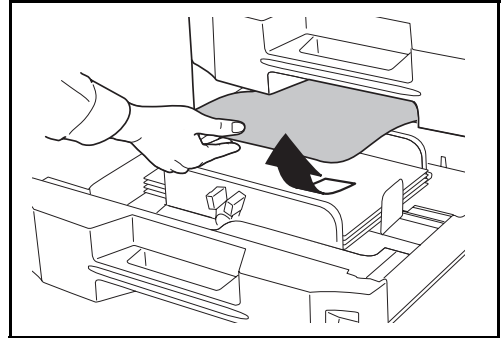
Если бумага надорвана, извлеките все ее фрагменты из аппарата.



- 3** Вытяните наружу используемую кассету.



- 4** Извлеките замятую бумагу.



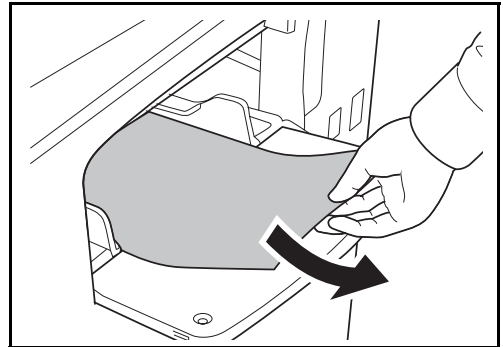
- 5** До упора задвиньте кассету обратно.

- 6** Закройте левую крышку 3.

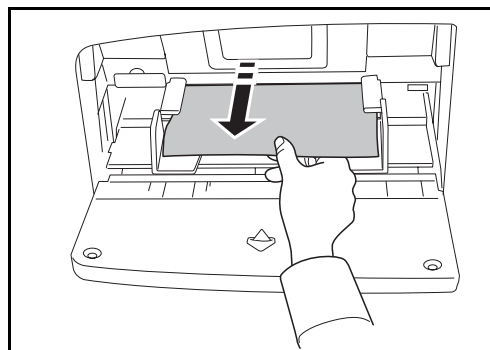
Универсальный лоток

Для устранения замятия бумаги в универсальном лотке выполните следующие действия.

- 1** Извлеките всю бумагу из универсального лотка.



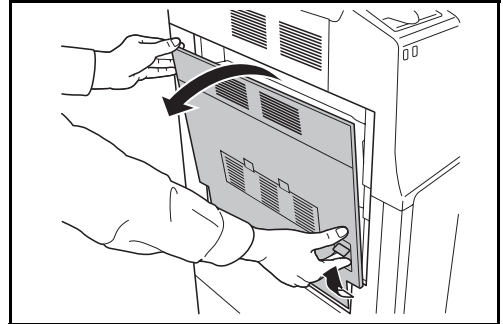
- 2** Если бумага застряла внутри, для ее удаления вытяните ее на себя.



Под левыми крышками 1, 2 и 3

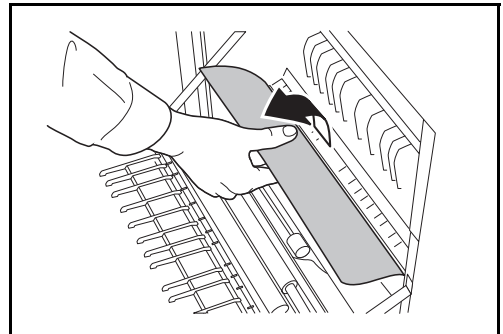
Для устранения замятия бумаги за левой крышкой 1, 2 или 3 (при использовании дополнительного податчика бумаги) выполните следующие действия.

- 1 Откройте левую крышку, за которой произошло замятие бумаги.



- 2 Удалите застрявшую бумагу.

Если бумага надорвана, извлеките все ее фрагменты из аппарата.

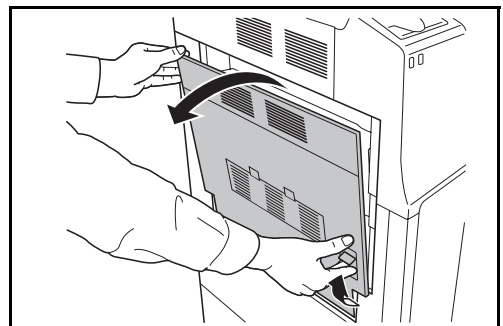


- 3 Закройте левую крышку.

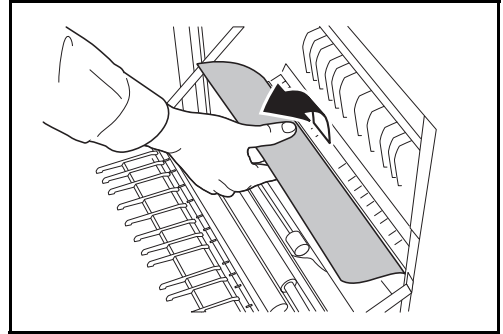
Устройство двусторонней печати

Для удаления застрявшей бумаги из устройства двусторонней печати выполните следующие действия.

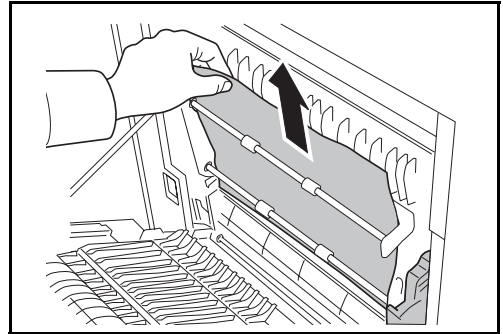
- 1 Потянув ручку левой крышки 1 вверх, откройте крышку.



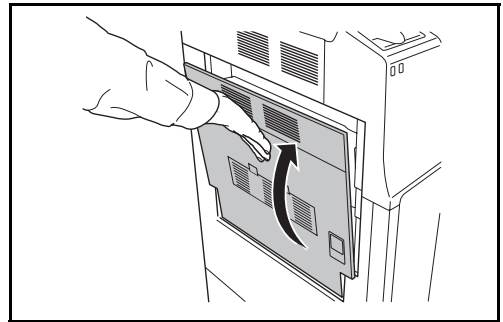
- 2** Извлеките замятую бумагу.



- 3** Поднимите устройство двусторонней печати и удалите застрявшую бумагу.



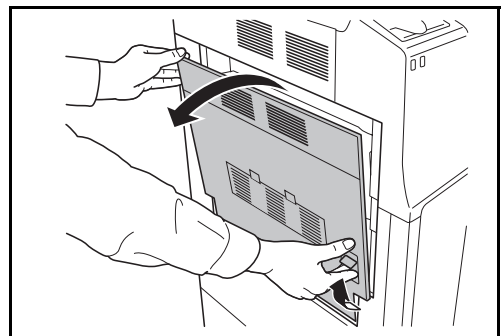
- 4** Нажмите в указанной области левой крышки 1, чтобы закрыть ее.



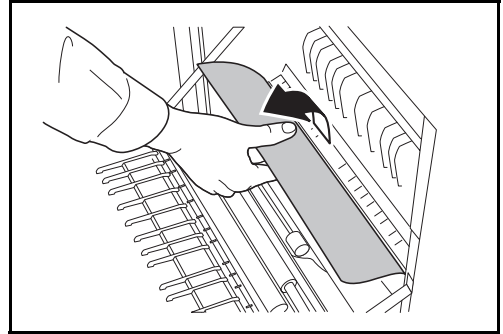
Устройство двусторонней печати и кассета 1

Чтобы устранить застревание бумаги в устройстве двусторонней печати и кассете 1, выполните следующие действия.

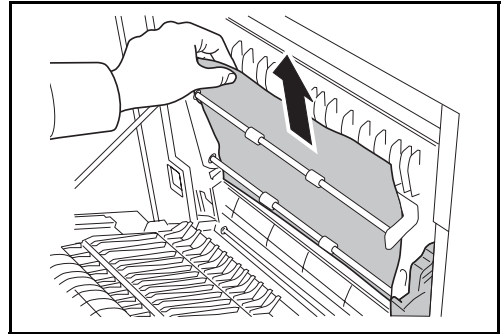
- 1** Потянув ручку левой крышки 1 вверх, откройте крышку.



- 2** Извлеките замятую бумагу.

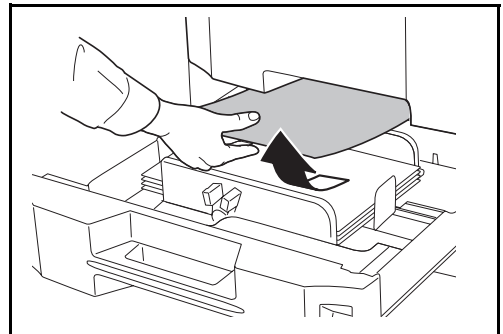


- 3** Поднимите устройство двусторонней печати и удалите застрявшую бумагу.



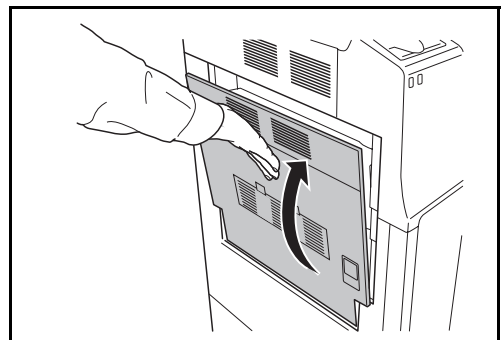
- 4** Извлеките кассету 1 и удалите застрявшую бумагу.

Если бумага надорвана, извлеките все ее фрагменты из аппарата.



- 5** До упора задвиньте кассету 1 обратно.

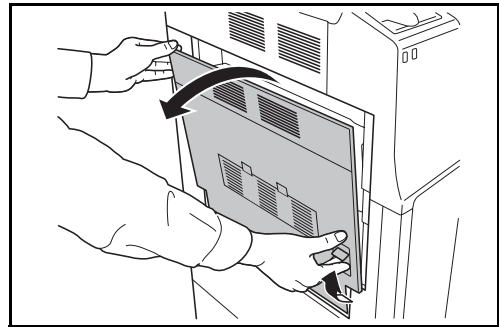
- 6** Нажмите в указанной области левой крышки 1, чтобы закрыть ее.



Блок подачи бумаги

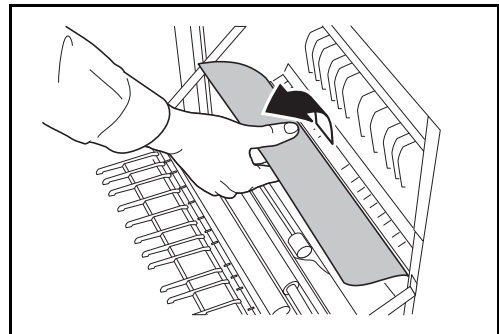
Для удаления застрявшей бумаги из податчика бумаги выполните следующие действия.

- 1** Потянув ручку левой крышки 1 вверх, откройте крышку.

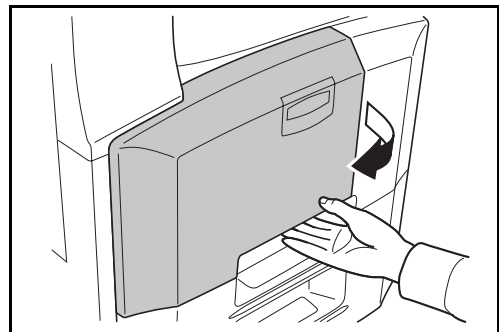


- 2** Удалите застрявшую бумагу.

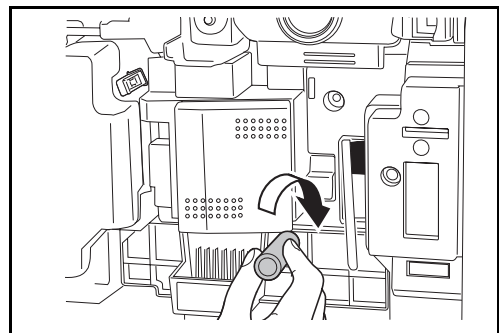
Если бумага надорвана, извлеките все ее фрагменты из аппарата.



- 3** Откройте переднюю крышку.

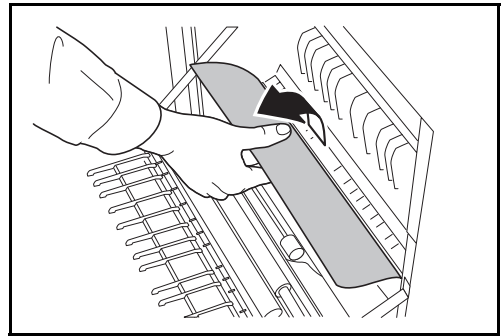
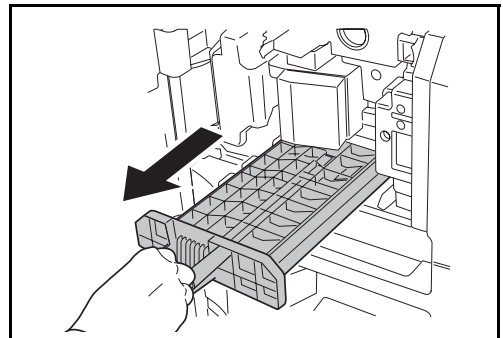


- 4** Поверните нижнюю зеленую ручку (A1) по часовой стрелке.

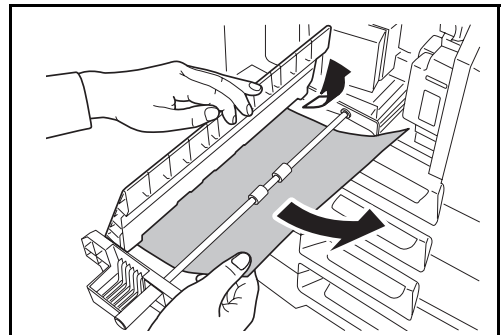
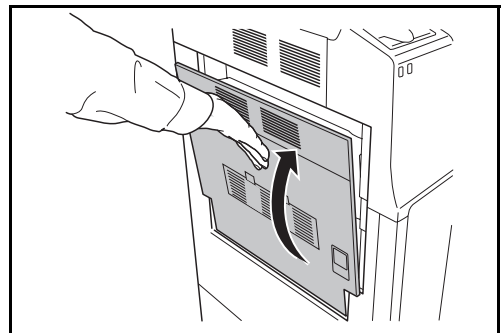


5 Удалите застрявшую бумагу.

Если замятие устранить не удастся, выполните следующие операции.

**6** Выдвиньте блок подачи бумаги (A2).

6

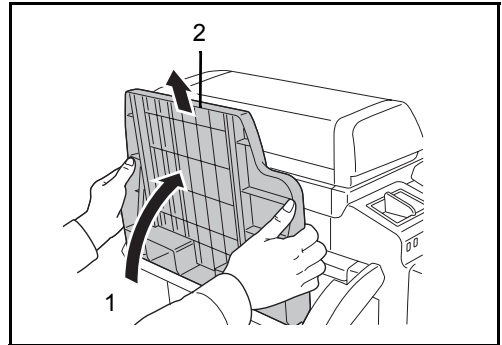
7 Откройте крышку блока подачи бумаги (A3) и извлеките замятую бумагу.**8** Задвиньте блок подачи бумаги (A2) обратно и закройте переднюю крышку.**9** Нажмите в указанной области левой крышки 1, чтобы закрыть ее.

Встроенный блок заключительной обработки (дополнительно)

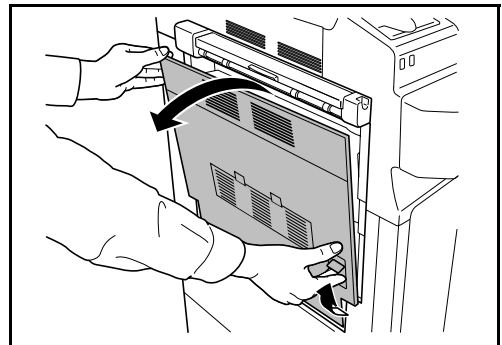
Для извлечения замятой бумаги из дополнительного встроенного блока заключительной обработки выполните следующие действия.

1 Извлеките всю бумагу из выходного отсека блока заключительной обработки.

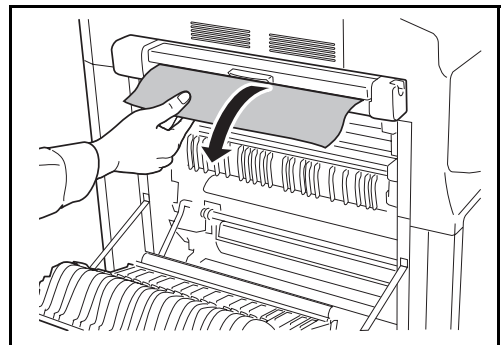
2 Извлеките выходной лоток.



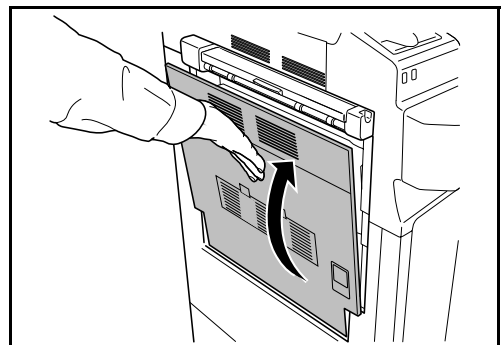
3 Потянув ручку левой крышки 1 вверх, откройте крышку.



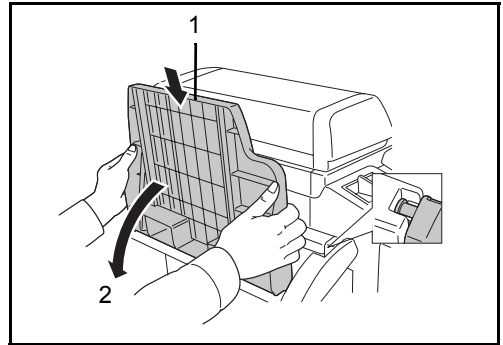
4 Извлеките замятую бумагу.



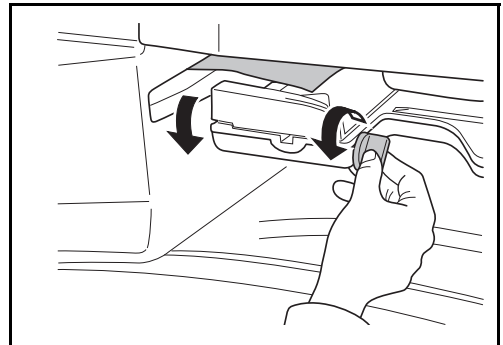
5 Нажмите на обозначенный участок, чтобы закрыть левую крышку 1.



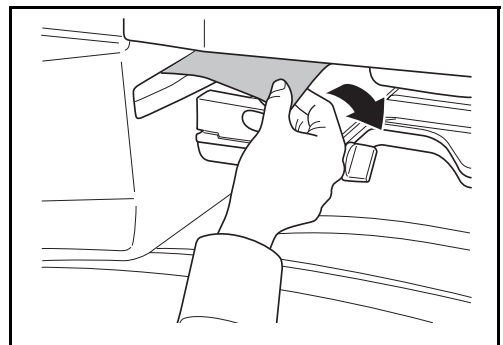
6 Извлеките выходной лоток.



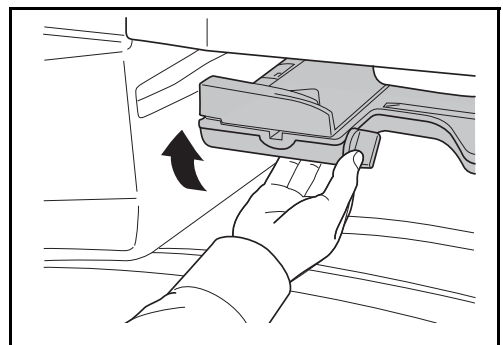
7 Поверните рычаг для опускания лотка блока окончательной обработки.



8 Удалите всю бумагу из лотка.



9 Поднимите лоток заключительной обработки.

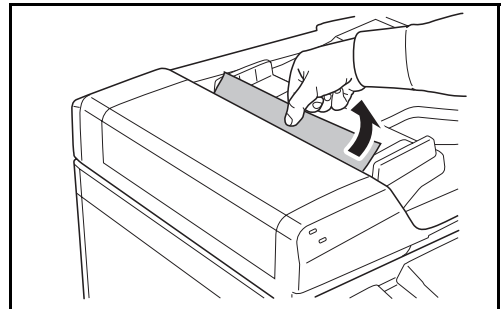


6

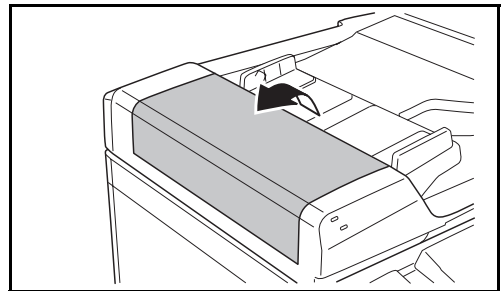
Дополнительный обработчик документов

Чтобы устранить застревание бумаги в дополнительном обработчике документов, выполните следующие действия.

- 1** Извлеките оригиналы из лотка оригиналов.

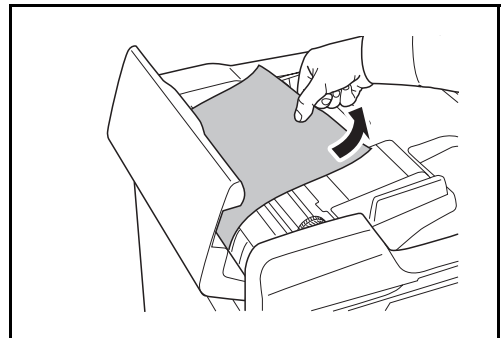


- 2** Откройте верхнюю крышку обработчика документов.

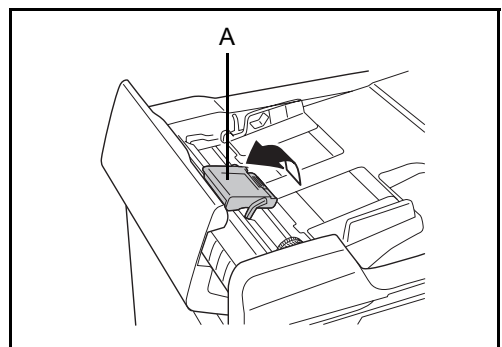


- 3** Удалите застрявший оригинал.

Если оригинал надорван, извлеките все его фрагменты из аппарата.

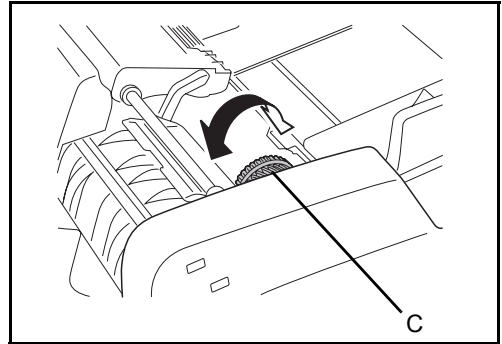


- 4** Поднимите податчик бумаги **A**.



5 Удалите застрявший оригинал.
Если оригинал надорван, извлеките все его фрагменты из аппарата.

6 Удалите оригинал вращением диска, как показано **С** на рисунке.



7 Верните податчик бумаги **A** назад на место и закройте верхнюю крышку обработчика документов.

8 Перезагрузите оригиналы в лоток обработчика документов.

6

Дополнительный блок заключительной обработки документов

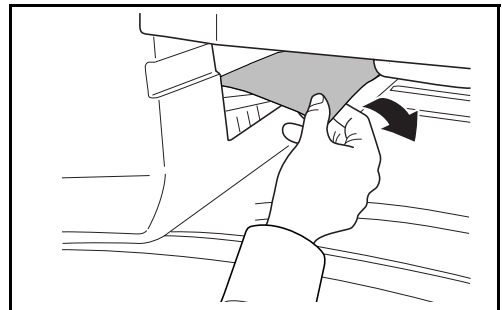
При пропуске бумаги в дополнительном блоке окончательной обработки документов, смотрите *соответствующее руководство по эксплуатации для очистки от застрявшей..*

Дополнительный разделитель заданий (Опция)

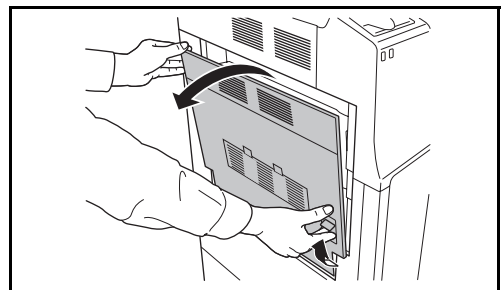
Чтобы устранить застревание бумаги в дополнительном разделителе заданий, выполните следующие действия.

1 Если застрявшая бумага видна через слот выхода бумаги разделителя заданий, вытяните ее на себя.

Если оригинал порвался, обязательно удалите из аппарата все обрывки.

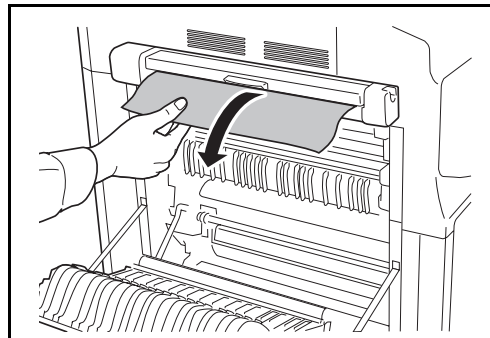


2 Потянув ручку левой крышки 1 вверх, откройте крышку.

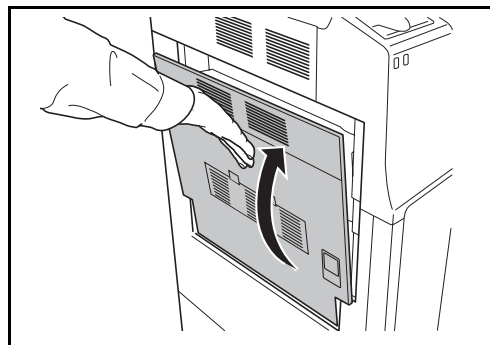


3 Извлеките замятую бумагу.

Если оригинал порвался, обязательно удалите из аппарата все обрывки.



4 Нажмите на обозначенный участок, чтобы закрыть левую крышку 1.



Приложение

- Способ ввода символов Приложение-2
- Бумага..... Приложение-6
- Технические характеристики Приложение-7

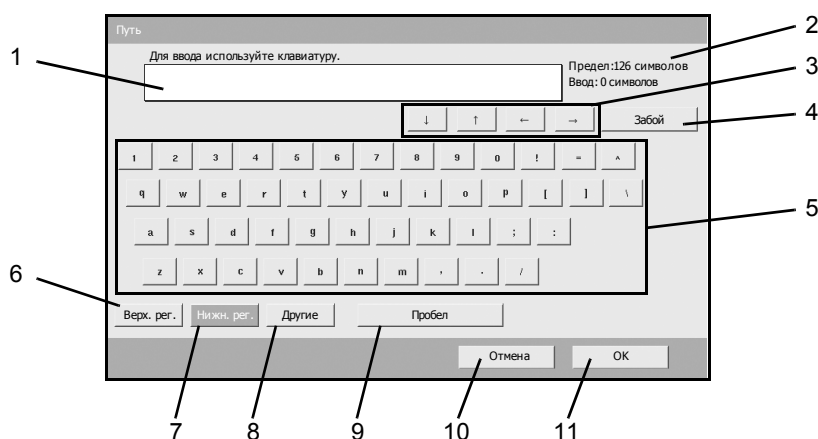
Способ ввода символов

Для ввода символов используйте клавиатуру сенсорной панели (см. указания ниже).

ПРИМЕЧАНИЕ: Предусмотрены следующие варианты раскладки: QWERTY, QWERTZ и AZERTY (аналогично клавиатуре компьютера). Нажмите "**Системное меню**", [Общие параметры] и затем [Изменить] из *Клавиатура* для выбора желаемой раскладки. В приведенном ниже примере используется раскладка QWERTY. Выполнив аналогичные действия, можно выбрать другую раскладку.

Экраны ввода

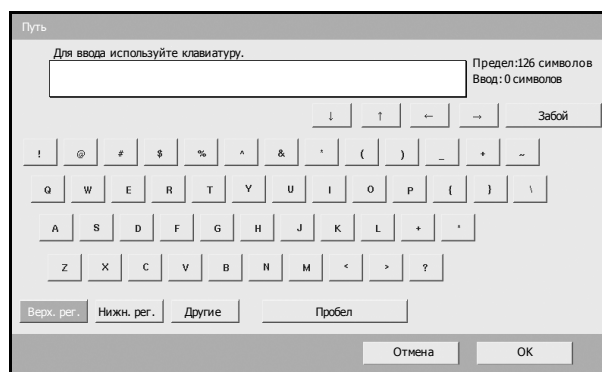
Экран ввода букв нижнего регистра



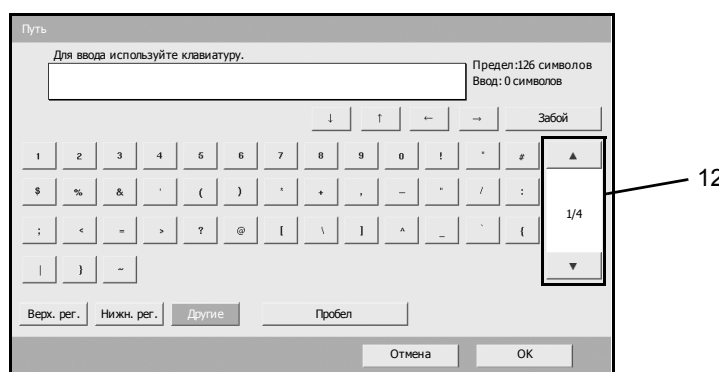
№	Поле/ клавиша	Описание
1	Поле ввода	В этом поле отображаются введенные символы.
2	Поле ограничения	В этом поле отображается максимальное число символов.
3	Клавиши курсора	Служат для перемещения курсора по полю ввода.
4	[Возврат на одну позицию]	Служит для удаления символа слева от курсора.
5	Клавиатура	Служит для ввода символов.

№	Поле/ клавиша	Описание
6	[Верхний регистр]	Служит для ввода прописных букв.
7	[Нижний регистр]	Служит для ввода строчных букв.
8	[№/Символ]	Служит для ввода цифр и специальных символов.
9	[Пробел]	Служит для ввода пустого символа.
10	[Отмена]	Служит для отмены ввода и возврата к предыдущему экрану.
11	[OK]	Служит для подтверждения ввода и возврата к предыдущему экрану.

Экран ввода букв верхнего регистра



Экран ввода цифр и специальных символов



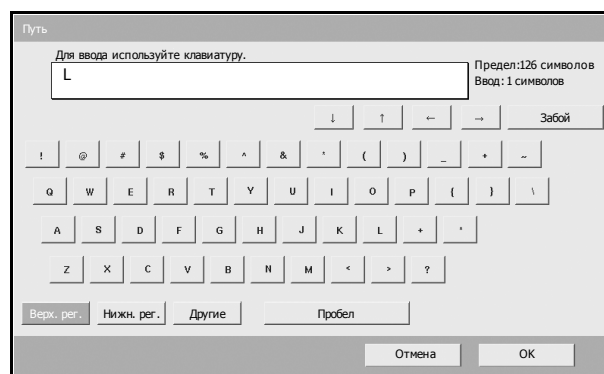
№	Поле/ клавиша	Описание
12	[▲]/[▼]	Служат для прокрутки экрана с целью просмотра клавиш цифр и специальных символов, не показанных на клавиатуре.

Ввод символов

Для ввода строки *List A-1* (пример) выполните следующие действия.

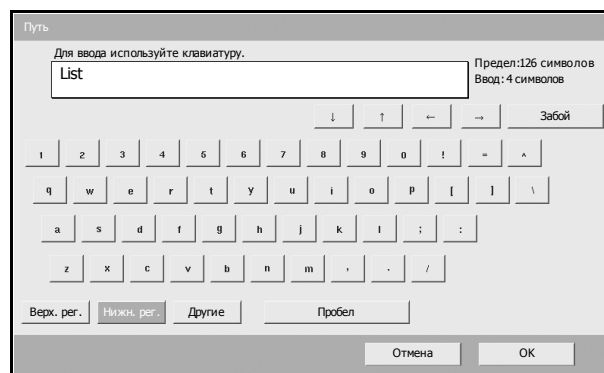
1 Нажмите [Верхний регистр].

2 Нажмите [L]. Буква *L* отображается в поле ввода.



3 Нажмите [Нижний регистр].

4 Нажмите [i], [s], [t] и [Пробел].



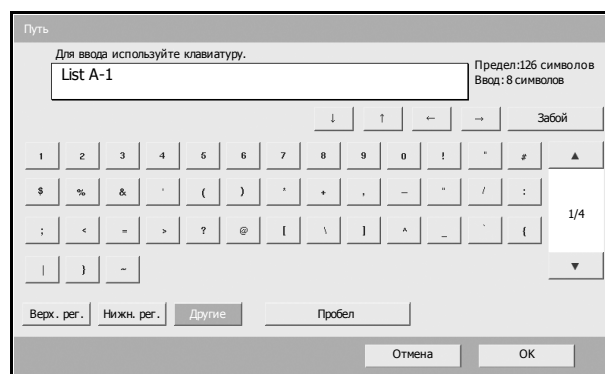
5 Нажмите [Верхний регистр].

6 Нажмите [A].

7 Нажмите [№/Символ].

8 Нажимайте [▲] или [▼] до отображения клавиш [-] и [1].

9 Нажмите [-] и [1].



10 Проверьте правильность ввода. Нажмите [OK].

Бумага

В этом разделе объясняются форматы бумаги и типы, которые могут использоваться в источнике бумаги.

Кассеты 1, 2 и поставляемый отдельно податчик бумаги.

Поддерживаемые типы	Поддерживаемые форматы бумаги	Кол. листов
Обычная бумага (от 60 до 120 г/м ²) Переработанная из отходов бумага (от 60 до 120 г/м ²)	11 × 17", 8 1/2 × 14", 11 × 8 1/2", 8 1/2 11", 5 1/2 8 1/2", 8 1/2 13" (Oficio II), 8 1/2 13 1/2", 8K, 16K, 16KR	550 (64 г/м ²)
Обычная бумага (от 60 до 120 г/м ²) Переработанная из отходов бумага (от 60 до 120г/м ²)	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Фолио	550 (64 г/м ²)

Универсальный лоток

Поддерживаемые типы	Поддерживаемые форматы бумаги	Кол. листов
Обычная бумага (от 45 до 200 г/м ²) Переработанная из отходов бумага (от 45 до 200 г/м ²) Цветная бумага (от 45 до 200 г/м ²)	11 × 17", 8 1/2 × 14", 11 × 8 1/2", 8 1/2 11", 5 1/2 8 1/2", 8 1/2 13" (Oficio II), 8 1/2 13 1/2", Executive, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, B6R, 8K, 16K, 16KR Другие форматы: Книжная - 3 7/8 to 11 5/8" или от 98 до 297 мм Альбомная - от 5 7/8 до 17" или от 148 до 432 мм	200 (80 г/м ²)
Открытки OUFUKU HAGAKI (возвратная открытка)	Открытки (100 148 мм) Возвратная открытка (148 200 мм)	80
Конверты	конверт DL, конверт C5, конверт C4, Конверт #10 (коммерческий #10), Конверт #9 (коммерческий #9), Конверт #6 (коммерческий #6 3/4), Monarch, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4 Другие форматы: Книжная - 3 7/8 to 11 5/8" или от 98 до 297 мм Альбомная - от 5 7/8 до 17" или от 148 до 432 мм	20
Диапозитивная пленка	Letter, Letter-R, A4, A4-R	25

Технические характеристики

ПРИМЕЧАНИЕ: Технические характеристики могут быть изменены без уведомления.

Аппарат

Параметр	Описание	
	Модель со скоростью печати 25 стр/мин	Модель со скоростью печати 30 стр/мин
Тип	Настольный	
Метод печати	Электрофотография с помощью полупроводникового лазера	
Поддерживаемые типы оригиналов	Листы, книги, трехмерные объекты (максимальный размер оригинала: 11x 17"/A3)	
Система подачи оригиналов	Установлена	
Плотность бумаги	Кассета 1, 2	от 60 до 120 г/м ² (Двусторонняя: от 60 до 80 г/м ²)
	Универсальный лоток	от 45 до 200 г/м ²
Тип бумаги	Кассета 1, 2	Plain\Обычная бумага, Rough\черновая бумага, Vellum\Веленевая бумага, Recycled\Переработанная, Preprinted\Предвар. печатанная, Bond\Высокосортная, Color\Цветная, Prepunched\Перфорированная, Letterhead\Бланки, Thick paper\Плотная бумага, High Quality\Высококачественная и Custom 1~8\Пользовательская 1~8 (при двустороннем копировании такая же, что и при одностороннем)
	Универсальный лоток	Plain\Обычная бумага, Transparency (OHP film)\диапозитивная пленка, Rough\черновая бумага, Vellum\Веленевая бумага, Labels\Этикетки, Recycled\Переработанная, Preprinted\Предвар. печатанная, Bond\Высокосортная, Cardstock\Карточки, Color\Цветная, Prepunched\Перфорированная, Letterhead\Бланки, Envelope\Конверт, Thick paper\Плотная бумага, High Quality\Высококачественная и Custom 1~8\Пользовательская 1~8
Формат бумаги	Кассета 1, 2	Макс.: 11 x 17"/A3 (Двусторонняя: 11 x 17"/A3) Минимум: 5 1/2 x 8 1/2"/A5R (Двусторонняя: 5 1/2 x 8 1/2"/A5R)
	Универсальный лоток	Макс.: 11 x 17"/A3 Минимум: 5 1/2 x 8 1/2"/A6R
Диапазон масштабирования	Ручной режим: от 25 до 400%, возрастание с шагом в 1% Автоматический режим: Предварительно заданные коэффициенты масштабирования	

Параметр		Описание	
		Модель со скоростью печати 25 стр/мин	Модель со скоростью печати 30 стр/мин
Скорость печати	Одностороннее копирование	11x 17"/A3: 12,5 стр/мин. 8 1/2 x 14"/B4: 12,5 стр/мин. 11x 8 1/2"/A4: 25 стр/мин. 8 1/2 x 11"/A4R: 17,5 стр/мин. B5: 25 стр/мин. B5R: 20 стр/мин.	11x 17"/A3: 15 стр/мин. 8 1/2 x 14"/B4: 15 стр/мин. 11 x 8 1/2"/A4: 30 стр/мин. 8 1/2 x 11"/A4R: 22 стр/мин. B5: 30 стр/мин. B5R: 20 стр/мин.
	Двустороннее копирование	11x 17"/A3: 12,5 стр/мин. 8 1/2 x 14"/B4: 12,5 стр/мин. 11x 8 1/2"/A4: 19 стр/мин. 8 1/2 x 11"/A4R: 17,5 стр/мин. B5: 25 стр/мин. B5R: 20 стр/мин.	11 x 17"/A3: 15 стр/мин. 8 1/2 x 14"/B4: 15 стр/мин. 11 x 8 1/2"/A4: 20 стр/мин. 8 1/2 x 11"/A4R: 22 стр/мин. B5: 30 стр/мин. B5R: 20 стр/мин.
Время выхода первой распечатки (A4, подача из кассеты)		Не более 4,7 секунд	
Время разогрева (22°C, 60%)	Включение	Не более 29 секунд	
	Режим энергосбережения	Не более 10 секунд	
	Режим ожидания	Не более 15 секунд	
Ёмкость бумаги	Кассета 1, 2	500 листов (80 г/м ²)	
	Универсальный лоток	200 листов (80 г/м ²)	
Выходной лоток Ёмкость	Верхний лоток	250 листов (80 г/м ²)	
	с поставляемым отдельно встроенным блоком окончательной обработки	100 листов (80 г/м ²)	
	с поставляемым отдельно разделителем заданий	150 листов (80 г/м ²)	
Непрерывное копирование		1–999 листов	
Система записи изображения		Полупроводниковый лазер и электрофотография	

Параметр	Описание		
	Модель со скоростью печати 25 стр/мин	Модель со скоростью печати 30 стр/мин	
Жесткий диск	80 Гб (стандарт)		
Разрешение	600 600 точек на дюйм		
Месячная загрузка (Формат бумаги: А4 Тип бумаги: обычная)	Средняя	8 000 страниц	10 000 страниц
	Максимум	80 000 страниц	100 000 страниц
Работа Окружающая среда	Температура	от 10 до 32,5°C	
	Влажность	от 15 до 80%	
	Высота над уровнем моря	Максимум 2500 м	
	Яркость	Максимум 1500 люкс	
Размеры (Ш) x (Г) x (В)	22 7/16 x 24 13/16 x 30 3/16" (Только главный блок) 570 x 620 x 767,2 мм		
Вес (без контейнера с тонером и бункера с отработанным тонером)	75 кг		
Необходимое пространство (Ш Г)	28 9/16 x 24 7/16" (при использовании универсального лотка) 725 x 620 мм		
Источник питания	120 В переменного тока частотой 60 герц и током в 11,4 А/от 220 до 240 В переменного тока частотой 50 герц при токе в 5,7 А		
Потребление энергии	1370 Вт		
Поставляются отдельно	Дополнительная память, обработчик документов, податчик бумаги, блок окончательной обработки, встроенный блок окончательной обработки, разделитель заданий, ключ-счетчик, комплект резервирования данных, факсимильный комплект, комплект безопасности и комплект модернизации PDF		

- *2 При использовании комплекта модернизации PDF
- *3 Подходящая операционная система : Windows 2000 (Service Pack 2 или позже), Windows XP, Windows Vista
- *4 Подходящая операционная система : Windows Vista

Обработчик документов (поставляется отдельно)

Параметр	Описание
Метод подачи оригиналов	Автоматическая подача
Поддерживаемые типы оригиналов	Листовые оригиналы
Формат бумаги	Макс.: Ledger/A3 Мин.: Statement-R/A5-R
Плотность бумаги	От 45 до 160 г/м ²
Вместимость	не более 75 листов (от 50 до 80 г/м ²) В случае оригиналов разных форматов (автовыбор): не более 30 листов (от 50 до 80 г/м ²)
Габаритные размеры (Ш) x (Г) x (В)	22 x 19 ³ / ₁₆ x 5 ³ / ₁₆ " 559 x 487 x 131 мм
Плотность	Около 7 кг или менее

Податчик бумаги (поставляется отдельно)

Параметр	Описание
Метод подачи бумаги	Фрикционная подача (количество листов: 80 г/м ² , 2 кассеты)
Формат бумаги	Ledger, Legal, Oficio II, 8.513.5", Letter, Letter-R, Statement-R, A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R
Поддерживаемая бумага	Плотность бумаги: 60 - 120 г/м ² Типы материалов (носителей) для печати: обычная, пререботанная из вторсырья, цветная
Габаритные размеры (Ш) x (Г) x (В)	22 ⁷ / ₁₆ x 24 ³ / ₈ x 12 ³ / ₁₆ " 570 x 618,7 x 309 мм
Плотность	Приблизительно 25 кг

Блок окончательной обработки документов (поставляется отдельно)

Параметр	Описание
Количество лотков	1 лоток
Формат бумаги (без сшивания)	Ledger, Legal, Oficio II, 8,5 x 13,5", A3, B4, Folio, 8K: 500 листов Letter, Letter-R, A4, A4-R, B5, 16K: 1 000 листов
Плотность поддерживаемой бумаги	Сшивание: не более 80 г/м ²
Максимально допустимое число листов для сшивания	Ledger, Legal, Oficio II, 8,5 x 13,5", A3, B4, Folio, 8K: 20 листов Letter, Letter-R, A4, A4-R, B5, 16K: 30 листов (не более 80 г/м ²)
Габаритные размеры (Ш) x (Г) x (В)	22 x 20 ^{11/16} x 36 ^{1/16} " 558 x 526 x 916 мм
Плотность	Приблизительно 25 кг

Разделитель заданий (поставляется отдельно)

Параметр	Описание
Количество лотков	1 лоток
Максимальное количество листов	100 листов (80 г/м ²)
Формат бумаги	Ledger, Legal, Oficio II, 8,5 x 13,5", Letter, Letter-R, Executive-R, Statement-R, A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, B6-R, Folio
Тип бумаги	Плотность бумаги: от 45 до 160 г/м ² Тип бумаги: обычная, из вторсырья, цветная, тонкая
Габаритные размеры (Ш) x (Г) x (В)	21 ^{7/16} x 17 ^{11/16} x 2 ^{3/4} " 545 x 450 x 70 мм
Плотность	Не более 1,5 кг

Встроенный блок окончательной обработки

Параметр	Описание
Количество лотков	1 лоток
Формат бумаги (не для сшивания) Поддерживаемая бумага	Ledger, Legal, Oficio II, 8,5 x 13,5", A3, B4, Folio, 8K: 250 листов Letter, Letter-R, A4, A4-R, B5, 16K: 500 листов от 60 до 80 г/м ²
Максимальное количество листов для сшивания	Ledger, Legal, A3, B4, Folio, 8K: 20 листов Letter, Letter-R, A4, A4-R, B5, 16K: 30 листов (вес бумаги не более 80 г/м ²)
Габаритные размеры (Ш) x (Г) x (В)	12 ¹³ / ₁₆ x 17 ¹¹ / ₁₆ x 6 ¹ / ₂ " 325 x 450x 165 мм
Плотность	Около 8 кг или меньше

Экологические характеристики

Параметр	Описание
Время перехода в режим энергосбережения (настройка по умолчанию)	9 минут
Интервал времени для перехода в режим ожидания (настройка по умолчанию)	29 минут
Время выхода из режима энергосбережения	10 секунд
Время выхода из режима ожидания	15 секунд
Двустороннее копирование	Стандартное
Возможность обеспечения бумагой	Можно использовать полностью переработанную бумагу.

ПРИМЕЧАНИЕ: Сведения по рекомендованным типам бумаги можно получить по месту приобретения аппарата или у представителя службы поддержки.

Алфавитный указатель

С

CD-ROM **2-2**
COMMAND CENTER **2-13**

Г

GPL xix

А

Автоматический энергосберегающий режим **3-4**
Автоматический переход в режим ожидания **3-5**
Автоподатчик оригиналов
 Наименования компонентов **2-51**
 Поддерживаемые типы оригиналов **2-51**
Адресат
 Выбор адресата с помощью быстрого набора **3-48**
 Выбор адресата с помощью клавиши набора одним нажатием **3-48**
 Выбор из адресной книги **3-46**
 Передача адресатам разных типов (групповая рассылка) **3-49**

Б

Библиотека продуктов **2-2**
Бункер для отработанного тонера **1-3**
 Замена **5-7**

В

Вал для переноса изображений
 Очистка **5-5**
Верхний лоток **1-4**
Включение питания **3-2**
Включение/выключение управления

регистрацией пользователей **2-29**
Включены **2 руководства**
Бумага
 Загрузка в кассеты **2-37**
 Загрузка в универсальный лоток **2-40**
 Загрузка конвертов **2-41**
 Проверка количества **3-70**
 Перед загрузкой **2-36**
 Формат и материал **2-43**,
 Приложение-6

Г

Гнездо карты памяти **1-4**
Гнездо памяти USB **1-4**

Д

Держатель скрепок **1-2**
Дополнительный разъем интерфейса **1-4**

З

Загрузчик **5-9**
Задание
 Проверка состояния **3-66**
 Просмотр журнала **3-67**
 Отмена **3-64**
Задание печати
 Изменение порядка **3-69**
 Прерывание **3-68**
 Приостановка **3-68**
Заземление аппарата **vi**
Зеленая ручка **1-3**
Замятие бумаги **6-14**
 Блок окончательной обработки документов **6-29**
 Встроенный блок окончательной обработки **6-26**

Кассета 1 **6-15**
Кассета 2 **6-17**
Кассеты 3 и 4 **6-18**
Индикаторы застревания бумаги **6-14**
Обработчик документов **6-28**
Меры по предотвращению **6-15**
Под левыми крышками 1, 2 и 3 **6-21**
Податчик бумаги **6-24**
Универсальный лоток **6-19**
Устройство двусторонней печати **6-21**
Устройство двусторонней печати и кассета 1 **6-22**

Замена

Бункер для отработанного тонера **5-7**
Контейнер с тонером **5-7**

И

Интерфейс USB **2-5**

К

Крышка карты памяти **1-4**
Крышка податчика бумаги **1-3**
Крышка стекла экспонирования **1-2**
Очистка **5-2**
Качество изображения
Текст **3-12**
Текст+фото **3-12**
Фото **3-12**
кабеля USB
Подсоединение **2-7**
Кабель питания
Подсоединение **2-8**
Кассета
Загрузка бумаги **2-37**
Кассета 1 **1-2**
Кассета 2 **1-2**
Изменение языка **2-35**
Изменение приоритета **3-68**
Ключ-счетчик
Вставка **4-11**
Лицензионный договор корпорации Monotype Imaging **xxii**
Индикатор "Прием" **1-2**
Индикатор "Ошибка" **1-2**

Индикатор загрузки оригинала
Показатели и состояния **2-53**
Копирование
Регулировка плотности **3-11**
Двустороннее копирование **3-16**
Выбор качества изображения **3-12**
Копирование с разбором по копиям **3-19**
Копирование с масштабированием **3-13**
Копирование со сдвигом **3-19**
Прерывание копирования **3-23**
Просмотр оригинала **3-10**
Отложенное копирование **3-21**
Копирование с масштабированием
Автомасштабирование **3-13**
Предварительно заданные коэффициенты масштабирования **3-13**
Масштабирование вручную **3-13**
Масштабирование по оси XY **3-14**
Комплектация **2-2**
Контейнер с тонером **1-3**
Замена **5-7**

Л

Левая крышка 1 **1-2**
Левая крышка 2 **1-2**

М

Меры безопасности при отсоединении аппарата от сети питания **xiii**
Меры предосторожности при эксплуатации **viii**
Меры предосторожности при установке **v**
Метки размера оригинала **1-2, 2-49**
Модуль памяти USB
Извлечение **3-63**

Н

Наклейки с предостережениями **iv**
Наименования компонентов **1-1**

Направляющая длины бумаги **2-38**
 Направляющие ширины бумаги **2-38**
 Направляющая длины бумаги **1-4**
 Направляющие ширины бумаги **1-4**
 Панель управления **1-2, 1-5**
 Настройка сети **2-11**
 Настройка TCP/IP **2-11, 2-12**
 Настройки FTP **2-20**
 Настройки SMB **2-19**
 Настройки TCP/IP **2-14**

О

Обработчик документов
 Загрузка оригиналов **2-51, 2-52**
 Не поддерживаемые оригиналы **2-51**
 Ограничитель выхода **1-4**
 Ограничитель контейнера с тонером **1-3**
 Опция
 Разделитель заданий **4-9**
 Блок окончательной обработки
 документов **4-9**
 Встроенный блок окончательной
 обработки **4-5**
 Ключ USB **4-12**
 Ключ-счетчик **4-11**
 Комплект резервирования данных **4-12**
 Комплект безопасности **4-12**
 Комплект модернизации PDF **4-12**
 Комплект факса **4-11**
 Обработчик документов **4-4**
 Общие сведения о дополнительном
 оборудовании **4-2**
 Податчик бумаги **4-4**
 Последовательный интерфейс **4-12**
 Оригинал
 Размещение на стекле **2-49**
 Загрузка в обработчик
 документов **2-51**
 Формат **xxix**
 Оригинальная SSLeay-лицензия **xx**
 Открытая SSLeay **xix**
 Отключение питания **3-2**
 Отложенное копирование **3-21**
 Очистка

Разделитель **5-4**
 Вал для переноса изображений **5-5**
 Крышка стекла экспонирования **5-2**
 Стекло экспонирования **5-2**
 Щелевое стекло обработчика
 документов **5-3**
 Очиститель сетчатого фильтра **5-9**

П

Передача
 Передача в папку (FTP) **3-34**
 Передача в папку (SMB) **3-31**
 Передача по электронной почте **3-29**
 Передача по электронной почте **2-16**
 Передняя крышка **1-4**
 Печать **3-25**
 Печать документов **3-60**
 Печать из приложений **3-25**
 Подготовка **2-1**
 Подготовка кабелей **2-5**
 Податчик бумаги **1-3**
 Подсоединение
 кабеля USB **2-7**
 Кабель питания **2-8**
 сетевой кабель **2-6**
 Пользовательский ящик
 Редактирование документов **3-55**
 Перемещение документов **3-55**
 Пересылка документов **3-53**
 Печать документов **3-51**
 Объединение документов **3-58**
 Сохранение документов **3-50**
 Правовая информация **xvii**
 Программа Energy Star **xxiv**
 Проверка количества
 Бумага **3-70**
 Тонер **3-70**

Р

Разрешение **Приложение-9,**
Приложение-10
 Разделитель
 Очистка **5-4**

Разъем интерфейса USB **1-4**
Разъем сетевого интерфейса **1-4**
Режим энергосбережения **3-5**
Режим ожидания **3-5**
Регулировка плотности
 Ручной **3-11**
 Авто **3-11**
Регулятор ширины бумаги **1-4**
Ручки для переноски **1-4**
Рычаг левой крышки **1-2**

С

Сетевой выключатель **1-4**
сетевой кабель
 Подсоединение **2-6**
Сетевой интерфейс **2-5**
Символы **i**
Сообщения об ошибках **6-6**
Способ ввода символов **Приложение-2**
Способ подключения **2-3**
Сохранение информации в адресной
книге **2-21**
Стержень очистителя **1-3**
Стекло **1-2**
 Размещение оригиналов **2-49**
Стекло экспонирования
 Очистка **5-2**

Т

Тонер
 Проверка количества **3-70**
Торговые марки **xviii**
TWIN **3-38**

У

Условия эксплуатации **Приложение-13**
Универсальный лоток **1-4**
 Формат и носитель **2-46**
Условные обозначения в данном
руководстве **xxvii**
Условные обозначения по технике

безопасности **0**
Устранение сбоев в работе **6-2**
Установка даты и времени **2-9**

Х

Характеристики
 Аппарат **Приложение-7**
 Блок окончательной обработки
 документов **Приложение-12**
 Встроенный блок окончательной
 обработки **Приложение-13**
 Сканер **Приложение-10**
 Податчик бумаги **Приложение-11**
 Принтер **Приложение-10**
 Разделитель заданий
 Приложение-12
 Обработчик документов
 Приложение-11

Ч

Чистящая щётка **1-3**

Ш

Щелевое стекло обработчика
документов
 Очистка **5-3**

Э

Экран быстрой настройки **3-71**
Электропитание **vi**
Электронное письмо
 Передача по электронной почте **3-29**

Я

Ящик документов **3-50**

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



KYOCERA MITA Europe B.V.,
Amsterdam (NL)
Zweigniederlassung Zürich
Hohlstrasse 614
CH-8048 Zürich
Phone: +41 1 908 49 49
Fax: +41 1 908 49 50
www.kyoceramita.ch

KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES
(Europe, Middle East & North Africa)
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



AUSTRIA
KYOCERA MITA GmbH Austria
Eduard Kittenberger Gasse 95
A-1230 Wien
Phone: +43 1 86 338 0
Fax: +43 1 86 338 400
www.kyoceramita.at



BELGIUM
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201
BE-1930 Zaventem
Phone: +32 2 720 9270
Fax: +32 2 720 8748
www.kyoceramita.be



DENMARK
KYOCERA MITA Denmark A/S
Ejby Industrivej 1
DK-2600 Glostrup
Phone: +45 70 22 3880
Fax: +45 45 76 3850
www.kyoceramita.dk



FINLAND
KYOCERA MITA Finland OY
Kirvesmiehenkatu 4
FI-00880 Helsinki
Phone: +358 9 4780 5200
Fax: +358 9 4780 5390
www.kyoceramita.fi



FRANCE
KYOCERA MITA France S.A.
Parc les Algorithmes Saint Aubin
FR-91194 Gif-Sur-Yvette
Phone: +33 1 6985 2600
Fax: +33 1 6985 3409
www.kyoceramita.fr



GERMANY
KYOCERA MITA Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Str. 12
D-40670 Meerbusch / Germany
Phone: +49 2159 918 0
Fax: +49 2159 918 100
www.kyoceramita.de



ITALY
KYOCERA MITA Italia S.P.A.
Via Verdi, 89/91
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Phone: +39 02 921 791
Fax: +39 02 921 796 00
www.kyoceramita.it



THE NETHERLANDS
KYOCERA MITA Nederland B.V.
Beechavenue 25
NL-1119 RA Schiphol-Rijk
Phone: +31 20 587 7200
Fax: +31 20 587 7260
www.kyoceramita.nl



NORWAY
KYOCERA MITA Norge
Olaf Helsetsvai 6
NO-0694 Oslo
Phone: +47 22 627 300
Fax: +47 22 627 200
www.kyoceramitanorge.no



PORTUGAL
KYOCERA MITA Portugal LDA.
Rua do Centro Cultural 41
PT-1700-106 Lisboa
Phone: +351 21 843 6780
Fax: +351 21 849 3312
www.kyoceramita.pt



SOUTH AFRICA
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.
527 Kyalami Boulevard, Kyalami
Business Park · ZA-1685 Midrand
Phone: +27 11 540 2600
Fax: +27 11 466 3050
www.kyoceramita.co.za



SPAIN
KYOCERA MITA España S.A.
Avda. Manacor No. 2
ES-28290 Las Matas (Madrid)
Phone: +34 91 631 83 92
Fax: +34 91 631 82 19
www.kyoceramita.es



SWEDEN
KYOCERA MITA Svenska AB
Esbogatan 16B
SE-164 75 Kista
Phone: +46 8 546 550 00
Fax: +46 8 546 550 10
www.kyoceramita.se



UNITED KINGDOM
KYOCERA MITA UK Ltd.
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,
Reading, Berkshire RG2 OBS
Phone: +44 1189 311 500
Fax: +44 1189 311 108
www.kyoceramita.co.uk

KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN
KYOCERA MITA Corporation
(Head Office)
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81 6 6764 3555
Fax: +81 6 6764 3980
www.kyoceramita.com



USA
KYOCERA MITA America, INC.
(Head office)
225 Sand Road, P.O. Box 40008
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1 973 808 8444
Fax: +1 973 882 6000
www.kyoceramita.com/us

KYOCERA CORPORATION



JAPAN
KYOCERA CORPORATION
(Corporate Headquarters)
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku
Kyoto 612-8501, Japan
Phone: +81 75 604 3500
Fax: +81 75 604 3501
www.kyocera.co.jp



