

FS-C8600DN
FS-C8650DN



Введение

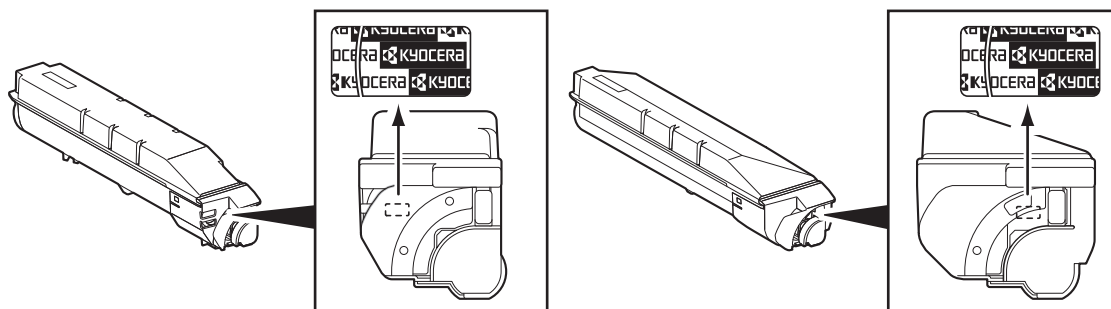
Благодарим вас за покупку FS-C8600DN/FS-C8650DN

Настоящее руководство содержит сведения по эксплуатации и техобслуживанию аппарата, а также описание несложных действий по устранению возникающих неполадок и поддержанию аппарата в исправном состоянии.

Перед эксплуатацией аппарата ознакомьтесь с данным руководством по эксплуатации.

Рекомендуется использовать только расходные материалы нашей торговой марки. Мы не несем ответственности за любое повреждение, вызванное использованием в этом аппарате расходных материалов других производителей.

Наличие этикетки, изображенной на рисунке, означает, что расходные материалы принадлежат нашей товарной марке.



Руководства, входящие в комплект поставки

В комплект поставки аппарата входят следующие инструкции. Обращайтесь к ним по мере необходимости.

Quick Installation Guide	Описывает процедуру установки машины.
Safety Guide	Предоставляет информацию по безопасности и предостережения относительно установки и эксплуатации аппарата. Обязательно прочитайте это руководство перед использованием данного аппарата.
Safety Guide (FS-C8600DN/FS-C8650DN)	Описывает место для установки аппарата, этикетки с предостережениями и другую информацию. Обязательно прочитайте это руководство перед использованием данного аппарата.

Диск Product Library

Руководство по эксплуатации (данный документ)	Описывает метод загрузки бумаги, основные процедуры печати, а также поиск и устранение неисправностей.
Data Security Kit (E) Operation Guide	Объясняет способы установки и настройки Data Security Kit (набора для обеспечения безопасности данных).
Card Authentication Kit (B) Operation Guide	Описывает аутентификацию аппарата с помощью идентификационной карты.
Command Center RX User Guide	Описывает процесс доступа к аппарату с компьютера с помощью веб-браузера для проверки и изменения настроек.
Printer Driver User Guide	Описывает установку драйвера принтера и использование функций принтера.
KYOCERA Net Direct Print Operation Guide	Описывает использование функции печати PDF-файлов без запуска Adobe Acrobat или Reader.
KYOCERA Net Viewer User Guide	Описывает, как осуществлять мониторинг системы сетевой печати с помощью KYOCERA Net Viewer.
PRESCRIBE Commands Technical Reference	Описывает собственный язык принтера (команды PRESCRIBE).
PRESCRIBE Commands Command Reference	Описывает функции команд PRESCRIBE и управление каждым типом эмуляции.

Условные обозначения по технике безопасности

Разделы настоящего руководства и компоненты аппарата, отмеченные специальными предупреждающими символами, призваны обратить внимание пользователя на возможную опасность как для него самого, так и для других людей и окружающих объектов, связанную с эксплуатацией данного аппарата, а также обеспечить правильную и безопасную его эксплуатацию. Символы и их описания приведены ниже.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Предупреждает о возможности получения тяжелой травмы или даже гибели при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.



ВНИМАНИЕ: Предупреждает о возможности получения травмы или механического повреждения аппарата при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.

Символы

Символ  показывает, что соответствующий раздел включает в себя предупреждения относительно безопасности. Знаки внутри символа призваны привлечь внимание пользователя.



... [Общее предупреждение]



... [Предупреждение о высокой температуре]

Символ  указывает, что соответствующий раздел содержит информацию о запрещенных действиях. Внутри символа приводится условное обозначение запрещенного действия.



... [Предупреждение о запрещенном действии]



... [Демонтаж запрещен]

Символ  указывает, что соответствующий раздел содержит информацию о действиях, которые должны быть выполнены. Внутри символа приводится условное обозначение обязательного действия.



... [Уведомление о требуемом действии]



... [Извлеките шнур питания из розетки]



... [Всегда подключайте принтер к розетке с надлежащим заземлением]

В случае, если предупреждения по технике безопасности в данном руководстве напечатаны неразборчиво или в случае потери самого руководства, обратитесь к представителю сервисной службы и закажите новое руководство (услуга платная).



Примечание Оригинал, имеющий близкое сходство с банковским билетом, может в некоторых необычных случаях копироваться неправильно, так как данный аппарат имеет специальную функцию предотвращения изготовления подделок.

Содержание

Правовая информация и правила техники безопасности

1	Наименования компонентов	
	Внешние детали/Кассеты	1-2
	Внутренние детали/Разъемы	1-3
	При установке опций	1-4
	Панель управления	1-5
2	Подготовка к использованию	
	Включение/выключение питания	2-2
	Изменение параметров сетевого интерфейса	2-3
	Печать страницы состояния	2-7
	Установка программного обеспечения	2-8
	Монитор состояния	2-14
	Деинсталляция ПО (Windows)	2-17
	Command Center RX	2-18
	Загрузка бумаги	2-21
	Регистрация формата страницы	2-37
	Функция энергосбережения	2-38
	Панель управления	2-39
	Клавиши	2-42
	Использование системы выбора меню	2-45
	Установка меню выбора режима	2-47
3	Печать	
	Печать — печать из приложений	3-2
	Загрузка конвертов	3-5
	Печать плакатов	3-8
	Безопасная удаленная печать (дополнительная функция)	3-12
4	Уход и обслуживание	
	Замена контейнера с тонером	4-2
	Замена бункера для отработанного тонера	4-5
	Замена скрепок	4-8
	Опорожнение контейнера для отходов дырокола (дополнительно)	4-13
	Очистка	4-15
5	Поиск и устранение неисправностей	
	Общие инструкции	5-2
	Проблемы с качеством печати	5-4
	Сообщения об ошибках	5-7
	Извлечение застрявшей бумаги	5-18
	Приложение	
	Дополнительное оборудование	A-2
	Бумага	A-3
	Характеристики	A-11

Алфавитный указатель

Правовая информация и правила техники безопасности



ВНИМАНИЕ МЫ НЕ НЕСЕМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ НИ ЗА КАКИЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ, ПРИЧИНОЙ КОТОРЫХ СТАЛА НЕПРАВИЛЬНАЯ УСТАНОВКА АППАРАТА.

Примечание относительно программного обеспечения

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ В НАСТОЯЩЕМ ПРИНТЕРЕ, ДОЛЖНО ПОДДЕРЖИВАТЬ ЕГО РЕЖИМ ЭМУЛЯЦИИ. Настройки принтера, установленные на заводе изготовителем, позволяют эмулировать язык управления печатью (PCL).

Примечание

Информация в данном руководстве может быть изменена без предварительного уведомления. В последующие редакции руководства могут быть добавлены дополнительные страницы. Заранее приносим извинения за возможные технические неточности или типографические ошибки в настоящей редакции руководства.

Изготовитель не несет ответственности ни за какие несчастные случаи, произошедшие в то время, когда пользователь следовал инструкциям, изложенным в данном руководстве. Мы не несем ответственности ни за какие дефекты в микропрограммном обеспечении принтера (содержании его постоянной памяти).

Настоящее руководство, все материалы, приобретаемые или поставляемые с данным аппаратом или связанные с его продажей, защищены авторскими правами. Все права защищены. Копирование или какое-либо иное воспроизводство настоящего руководства полностью или частично, а также любых материалов, являющихся предметом авторского права, без предварительного письменного разрешения корпорации KYOCERA Document Solutions Inc запрещено. Во всех копиях настоящего руководства в целом или какой-либо его части и во всех материалах, являющихся предметом авторского права, должны содержаться примечания о защите авторских прав, имеющиеся в оригинальных материалах.

В отношении торговых марок

- PRESCRIBE, KPDL и ECOSYS являются торговыми марками корпорации Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7 и Internet Explorer являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками Microsoft Corporation в США и/или других странах.
- PCL является торговой маркой Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader и PostScript являются торговыми марками Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet является зарегистрированной торговой маркой Xerox Corporation.
- Novell является зарегистрированной торговой маркой Novell, Inc.
- IBM и IBM PC/AT являются торговыми марками International Business Machines Corporation.
- Bonjour, Macintosh и Mac OS являются торговыми марками Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах.
- Все шрифты европейских языков, установленные в этом аппарате, используются согласно лицензионному соглашению с Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino и Times являются зарегистрированными торговыми марками Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery и ITC ZapfDingbats являются зарегистрированными торговыми марками International Typeface Corporation.
- В этом аппарате установлены шрифты UFST™ MicroType® корпорации Monotype Imaging Inc.
- ThinPrint является торговой маркой Cortado AG в Германии и других странах.

Все остальные торговые марки и названия продуктов, упомянутые в настоящем руководстве, являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками соответствующих компаний. Обозначения ™ и ® в данном руководстве по эксплуатации не используются.

Лицензионные соглашения

GPL/LGPL

Это изделие содержит программное обеспечение GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) и/или LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>), входящее в прошивку. Можно получить исходный код, а также разрешается копировать, перераспределять и изменять его в соответствии с условиями GPL/LGPL.

Для получения дополнительной информации, в том числе о доступности исходного кода, посетите веб-сайт <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

Open SSL License

Copyright © 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4 The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5 Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6 Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4 If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 and Part 18 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules and RSS-Gen of IC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

* The above warning is valid only in the United States of America.

Интерфейсные разъемы

ВАЖНО Перед подсоединением или отсоединением интерфейсного кабеля убедитесь, что питание принтера отключено. Для защиты внутренних электронных частей принтера от статического электричества, которое может поступать от интерфейсных разъемов, закройте каждый разъем поставляемым защитным колпачком.



Примечание Используйте экранированные интерфейсные кабели.

Canadian Department of Communications Compliance Statement

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Avis de conformité aux normes du ministère des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Функция управления энергосбережением

Данный аппарат имеет **режим энергосбережения**, в котором энергопотребление снижается по истечении определенного времени с момента последнего использования устройства, а также **режим ожидания**, в котором функции печати и отправки факсов остаются в режиме ожидания, но энергопотребление, тем не менее, снижается до минимума, когда в течение заданного промежутка времени с устройством не выполняется никаких действий.

Режим ожидания

Устройство автоматически входит в режим ожидания через 60 минут после последнего использования. Длительность простоя до перехода в режим ожидания может быть увеличена. Больше информации см. в разделе *Режим ожидания*.

Энергосберегающий режим

Устройство автоматически входит в энергосберегающий режим через 3 минуты (для FS-C8600DN) или 5 минут (для FS-C8650DN) после последнего использования устройства. Длительность простоя до перехода в энергосберегающий режим может быть увеличена. Больше информации см. в разделе *Энергосберегающий режим*.

Функция автоматической двусторонней печати

Для данного аппарата двустороннее копирование является стандартной функцией. Например, двустороннее копирование на один лист двух односторонних оригиналов позволяет сократить расход бумаги. Больше информации см. в *Руководство по эксплуатации на английском языке*.

Печать в двустороннем режиме сокращает потребление бумаги и помогает сохранить лесные ресурсы. Использование режима двусторонней печати также приводит к уменьшению закупок бумаги и, следовательно, к снижению расходов. Рекомендуется в аппаратах, поддерживающих функцию двусторонней печати, использовать этот режим по умолчанию.

Экономия ресурсов — бумага

Для сохранения и экологичного использования лесных ресурсов рекомендуется использовать как переработанную, так и чистую бумагу, сертифицированную в рамках инициатив по рациональному использованию природных ресурсов или маркированную признанными экологическими наклейками, соответствующую EN 12281:2002*¹ или стандарту эквивалентного качества.

Этот аппарат также поддерживает печать на бумаге в 64 г/м². Использование такой бумаги, на изготовление которой расходуется меньше сырья, вносит дополнительный вклад в сохранение лесных ресурсов.

*1: EN12281:2002 "Бумага для печати и офиса — требования к бумаге для получения изображений с помощью сухого тонера"

Ваш представитель по продажам или обслуживанию может предоставить вам информацию о рекомендованных типах бумаги.

Экологические преимущества "управления режимом электропитания"

Чтобы снизить энергопотребление в случае простоя, аппарат оснащен функцией управления режимом питания, которая автоматически активирует энергосберегающий режим, если аппарат не используется в течение определенного времени.

Хотя аппарату необходимо некоторое время для возврата в режим готовности после энергосберегающего режима, возможно достичь значительного сокращения потребления электроэнергии. Рекомендуется для работы с аппаратом задать время активации энергосберегающего режима в качестве настройки по умолчанию.

Программа Energy Star (ENERGY STAR®)



Мы в качестве компании-участника международной программы Energy Star определили, что этот продукт соответствует стандартам, изложенным в международной программе Energy Star.

ENERGY STAR® представляет собой добровольную программу экономии электроэнергии с целью развития и продвижения использования продуктов с высоким коэффициентом полезного использования энергии для предотвращения глобального потепления. Покупая продукты,

сертифицированные ENERGY STAR®, клиенты могут помочь сократить выбросы парниковых газов при использовании продуктов и снизить расходы на электроэнергию.

Окружающая среда

Аппарат предназначен для эксплуатации в следующих условиях окружающей среды:

- Температура: от 10 до 32,5 °C
- Влажность: от 15 до 80 %

Однако неблагоприятные условия окружающей среды могут негативно сказаться на качестве изображения.

Рекомендуется использовать аппарат при температуре около 16 до 27 °C или ниже и влажности от 36 до 65 %. При размещении аппарата избегайте его установки в следующих местах.

- Избегайте расположения возле окна или там, где он будет подвергаться воздействию прямых солнечных лучей.
- Избегайте расположения в помещениях, где присутствует вибрация.
- Избегайте расположения в помещениях со значительными колебаниями температуры.
- Избегайте мест с прямым воздействием горячего или холодного воздуха.
- Избегайте мест с плохой вентиляцией.

Если пол уязвим для воздействия роликов, то возможно повреждение материала пола при перемещении аппарата после установки.

Во время печати происходит выброс озона, но это количество не наносит никакого вреда здоровью. Однако при использовании аппарата в плохо вентилируемом помещении на протяжении длительного времени или при печати очень большого числа копий возможно появление неприятного запаха. Для обеспечения оптимальных условий при печати рекомендуется хорошо проветривать помещение.

Меры предосторожности при обращении с расходными материалами

Не пытайтесь поджигать детали, содержащие тонер. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.

Храните детали, содержащие тонер, в недоступном для детей месте.

В случае просыпания тонера из содержащих его деталей не вдыхайте и не глотайте его, а также не допускайте попадания в глаза и на кожу.

- Если вы вдохнули тонер, перейдите на свежий воздух и тщательно прополощите большим количеством воды. При появлении кашля обратитесь к врачу.
- Если вы проглотили тонер, прополощите рот водой и выпейте 1–2 чашки воды, чтобы разбавить содержимое желудка. При необходимости обратитесь к врачу.
- При попадании тонера в глаза тщательно промойте их водой. При продолжительном дискомфорте в глазах обратитесь к врачу.
- При попадании тонера на кожу помойте ее водой с мылом.

Не пытайтесь открыть детали, содержащие тонер, силой или сломать их.

Другие меры предосторожности

Сдайте использованный контейнер с тонером и контейнер для отработанного тонера по месту приобретения аппарата или в службу поддержки. Переработка или утилизация использованных контейнеров с тонером и контейнеров для отработанного тонера производится в соответствии с установленными нормами.

Храните аппарат, избегая воздействия на него прямых солнечных лучей.

Храните аппарат в месте, где температура остается ниже 40 °C, избегая резких изменений температуры и влажности.

Если аппарат не будет использоваться в течение длительного периода, выньте бумагу из кассеты и универсального лотка, поместите ее обратно в оригинальную упаковку и запечатайте.

Лазерная безопасность (Европа)

Лазерное излучение опасно для организма человека. Поэтому лазерное излучение, создаваемое внутри аппарата, герметично закрыто защитным кожухом и наружной крышкой. При правильной эксплуатации аппарата пользователем излучение не проникает за пределы его корпуса.

Настоящий аппарат классифицирован как лазерное изделие класса 1 в соответствии со стандартом IEC/EN 60825-1:2007.

Внимание: Выполнение процедур, не описанных в настоящем руководстве, может привести к опасному радиационному облучению.

Эти наклейки прикреплены на блок лазерного сканера внутри аппарата и находятся вне зоны доступа пользователя.



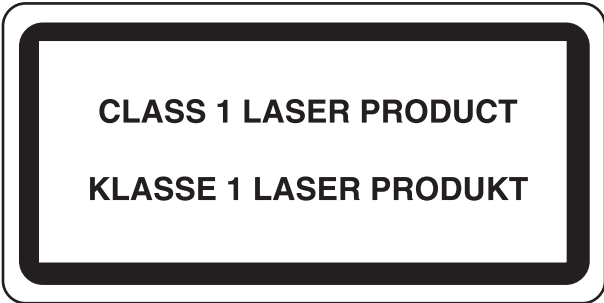
DANGER • CLASS 3B LASER RADIATION
WHEN OPEN,
AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
ATTENTION • CLASSE 3B RAYONNEMENT
LASER EN CAS D'OUVERTURE.
EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
VORSICHT • KLASSE 3B
LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG
GEOFFNET, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE • CLASSE 3B RADIAZIONE
LASER IN CASO DI APERTURA.
EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCION • CLASSE 3B RADIACIONE
LASER CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO • RADIAÇÃO DE LASER CLASSE
3B QUANDO ABERTO EVITAR EXPOSIÇÃO
DIRETA NO FEIXE

WAARSCHUWING • KLASSE 3B
LASERSTRAAL INDIEN GEOPEND. VERMIJD
DIRECTE BLOOTSTELLING AAN DE
STRAAL.
Внимание. • Когда устройство открыто,
присутствует лазерное излучение
класса 3B. Избегайте прямого
попадания лазерного луча.

警告・该产品为3B类激光产品。
打开盖子后会有激光辐射。请避免光束照射。
警告・該產品為3B類激光產品。
打開蓋子後會有激光輻射。請避免光束照射。
위험・CLASS 3B 가시 레이저광선을 직접
보지마십시오.
警告・ここを開くとクラス3Bレーザー光がでます。
ビームを直接見たり、触れないでください。

Наклейка, показанная ниже, прикреплена на правой стороне аппарата.



О данном руководстве по эксплуатации

Настоящее руководство по эксплуатации включает следующие главы.

Глава 1 - Наименования компонентов

В главе приведены названия компонентов принтера.

Глава 2 - Подготовка к использованию

В главе объясняются подготовка и настройки, которые необходимо выполнить перед использованием, а также способ загрузки бумаги.

Глава 3 - Печать

В этой главе объясняется способ печати с компьютера.

Глава 4 - Уход и обслуживание

В этой главе объясняется, как заменять контейнер для тонера и чистить принтер.

Глава 5 - Поиск и устранение неисправностей

В этой главе объясняется, как устранять сообщения об ошибках, застревание бумаги и другие проблемы.

Приложение

В этом разделе объясняется способ ввода символов, описываются дополнительные продукты и приводятся спецификации принтера.

Условные обозначения

В руководстве использованы следующие условные обозначения.

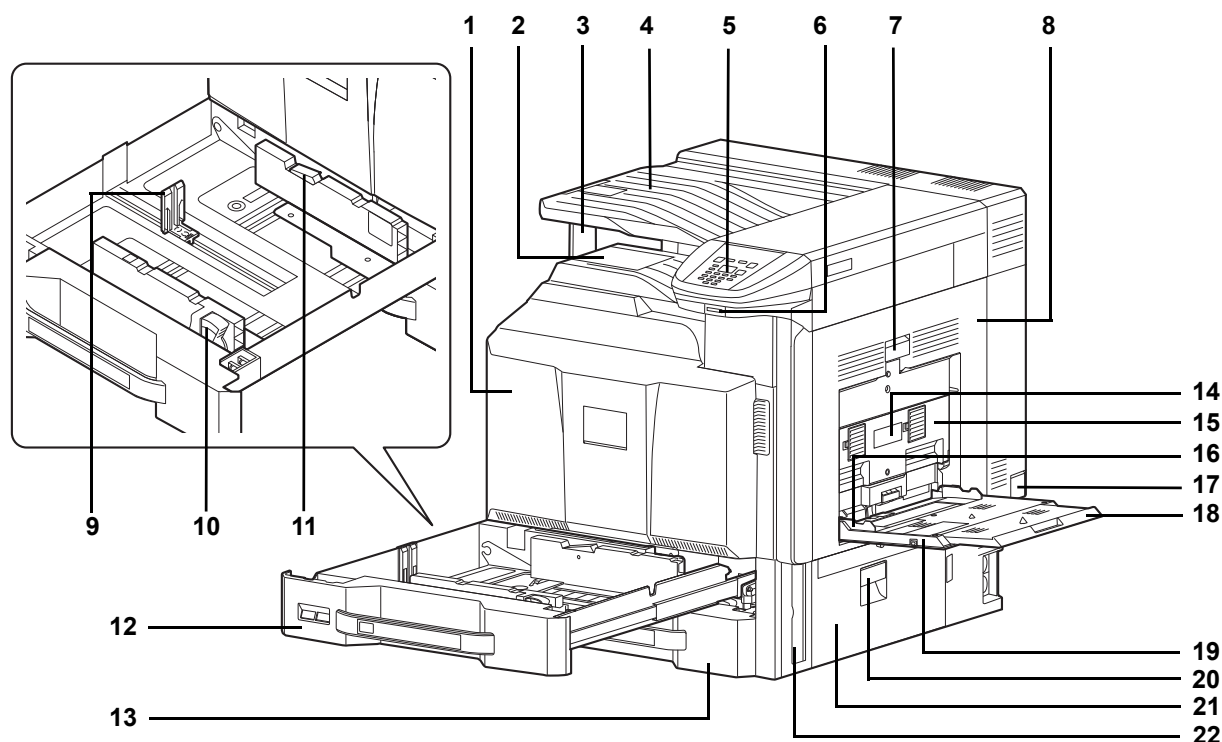
Условное обозначение	Описание	Пример
Курсив	Используется для выделения ключевого слова, фразы или источника дополнительной информации.	Для замены контейнера для тонера обратитесь к разделу <i>Замена контейнера с тонером на стр. 4-2</i> .
Жирный шрифт	Используется для обозначения кнопок в программном обеспечении.	Для начала печати нажмите ОК .
Жирный со скобками	Используется для обозначения кнопок панели управления.	Нажмите [ОК] , чтобы возобновить печать.
	Предоставляет дополнительную полезную информацию о функции или режиме.	 Примечание Уточните у сетевого администратора настройки сетевого адреса.
Важно	Используется для предоставления важной информации.	ВАЖНО Проверьте, что бумага не сложена, не смята и не порвана.
Внимание	Используется для выделения сведений, позволяющих предотвратить получение травмы или повреждение аппарата.	 ВНИМАНИЕ Блок термофиксатора, установленный внутри принтера, очень горячий. Во избежание ожогов не дотрагивайтесь до него руками.
Предупреждение	Используется для предупреждения пользователей о возможности травмы.	 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ При отгрузке принтера снимите и упакуйте блок разработчика в пластиковый пакет и отправьте отдельно от принтера.

1 Наименования компонентов

В этом разделе перечислены компоненты аппарата и клавиши панели управления.

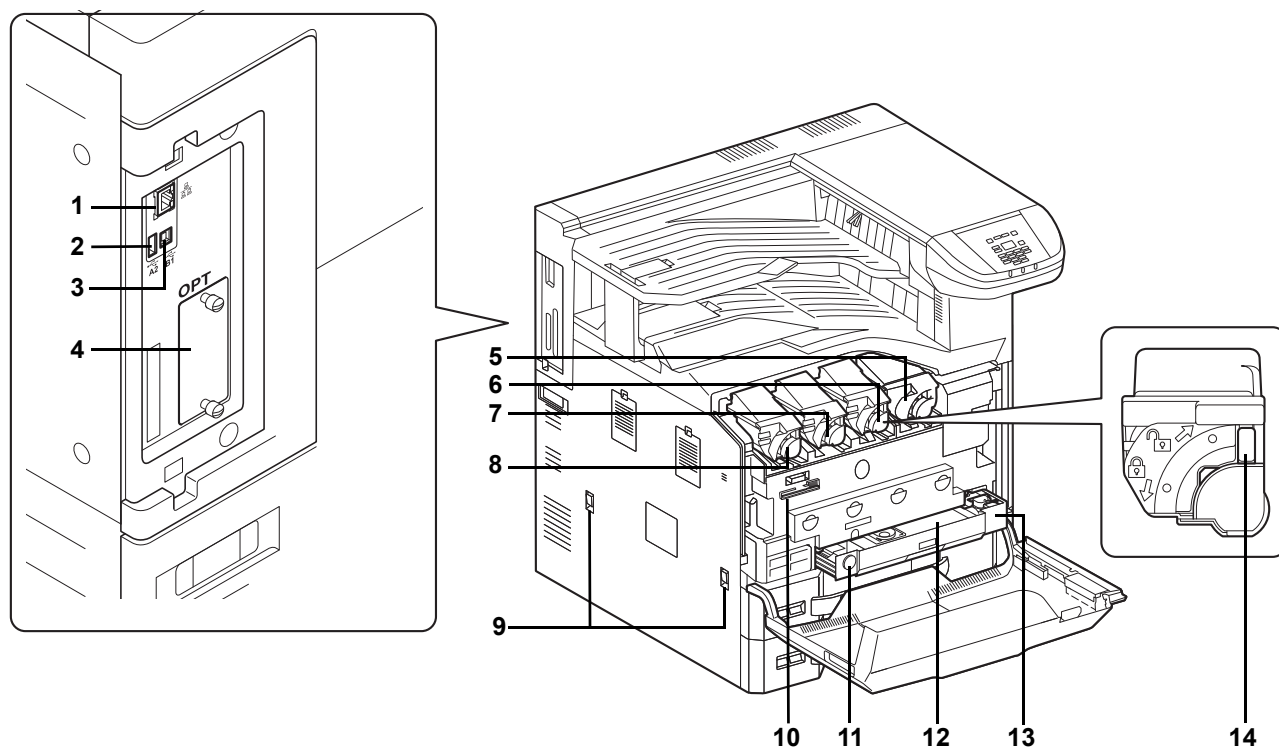
Внешние детали/Кассеты	1-2
Внутренние детали/Разъемы.....	1-3
При установке опций	1-4
Панель управления	1-5

Внешние детали/Кассеты



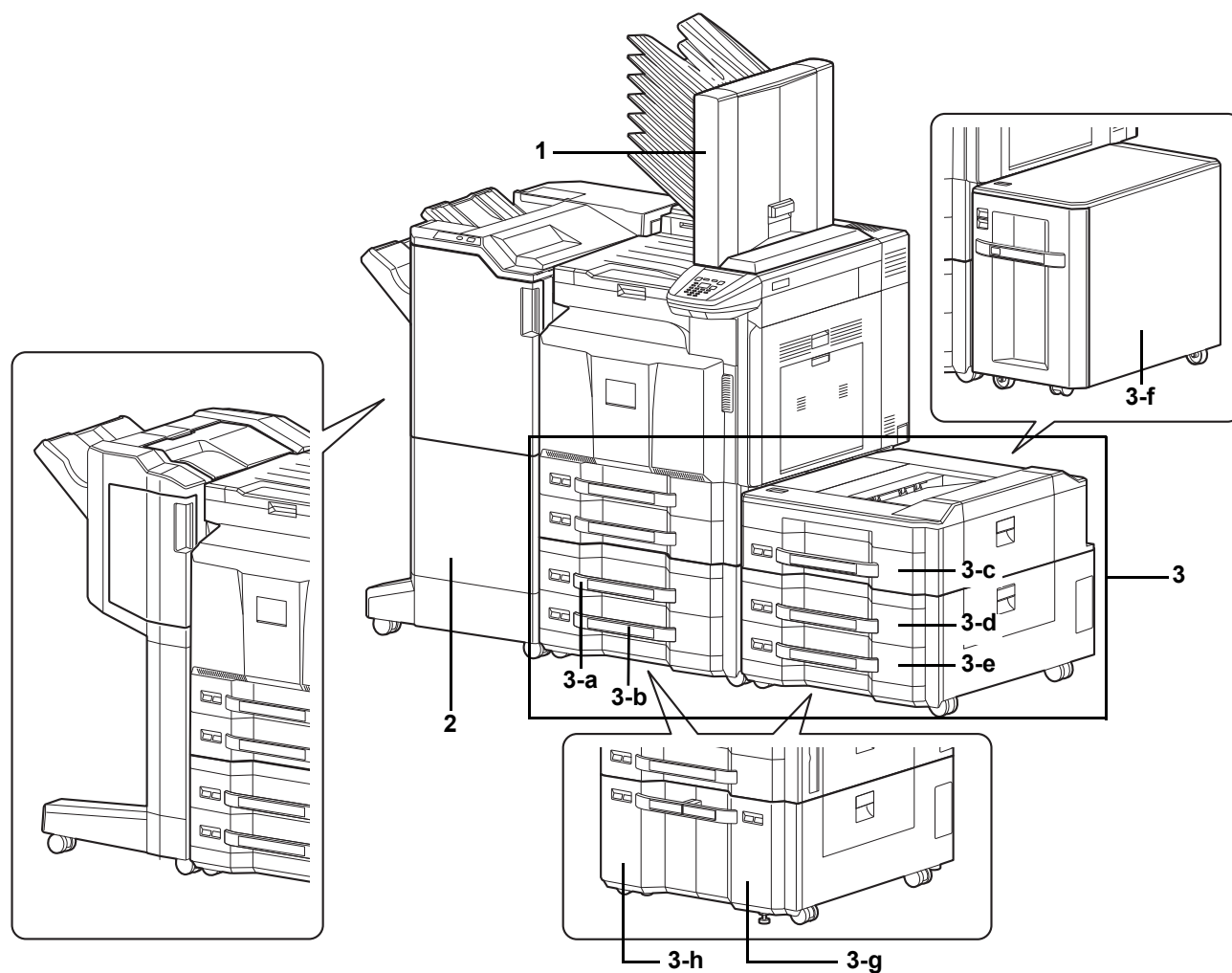
- 1 Передняя крышка
- 2 Основной лоток
- 3 Ограничитель бумаги
- 4 Разделитель заданий
- 5 Панель управления
- 6 Гнездо памяти USB (A1)
- 7 Рычаг правой крышки 1
- 8 Правая крышка 1
- 9 Направляющая длины бумаги
- 10 Регулятор ширины бумаги
- 11 Фиксатор (направляющей ширины бумаги)
- 12 Кассета 1
- 13 Кассета 2
- 14 Рычаг правой крышки 2
- 15 Правая крышка 2
- 16 Направляющая ширины бумаги
- 17 Сетевой выключатель
- 18 Универсальный лоток
- 19 Опорная часть универсального лотка
- 20 Рычаг правой крышки 3
- 21 Правая крышка 3
- 22 Ручки

Внутренние детали/Разъемы



- 1 Разъем сетевого интерфейса
- 2 Порт USB (A2)
- 3 Разъем интерфейса USB (B1)
- 4 Дополнительный интерфейс
- 5 Контейнер с тонером (черный)
- 6 Контейнер с тонером (пурпурный)
- 7 Контейнер с тонером (голубой)
- 8 Контейнер с тонером (желтый)
- 9 Ручки
- 10 Чистящая щётка
- 11 Кнопка освобождения
- 12 Бункер для отработанного тонера
- 13 Лоток для отработанного тонера
- 14 Рычаг освобождения контейнера с тонером

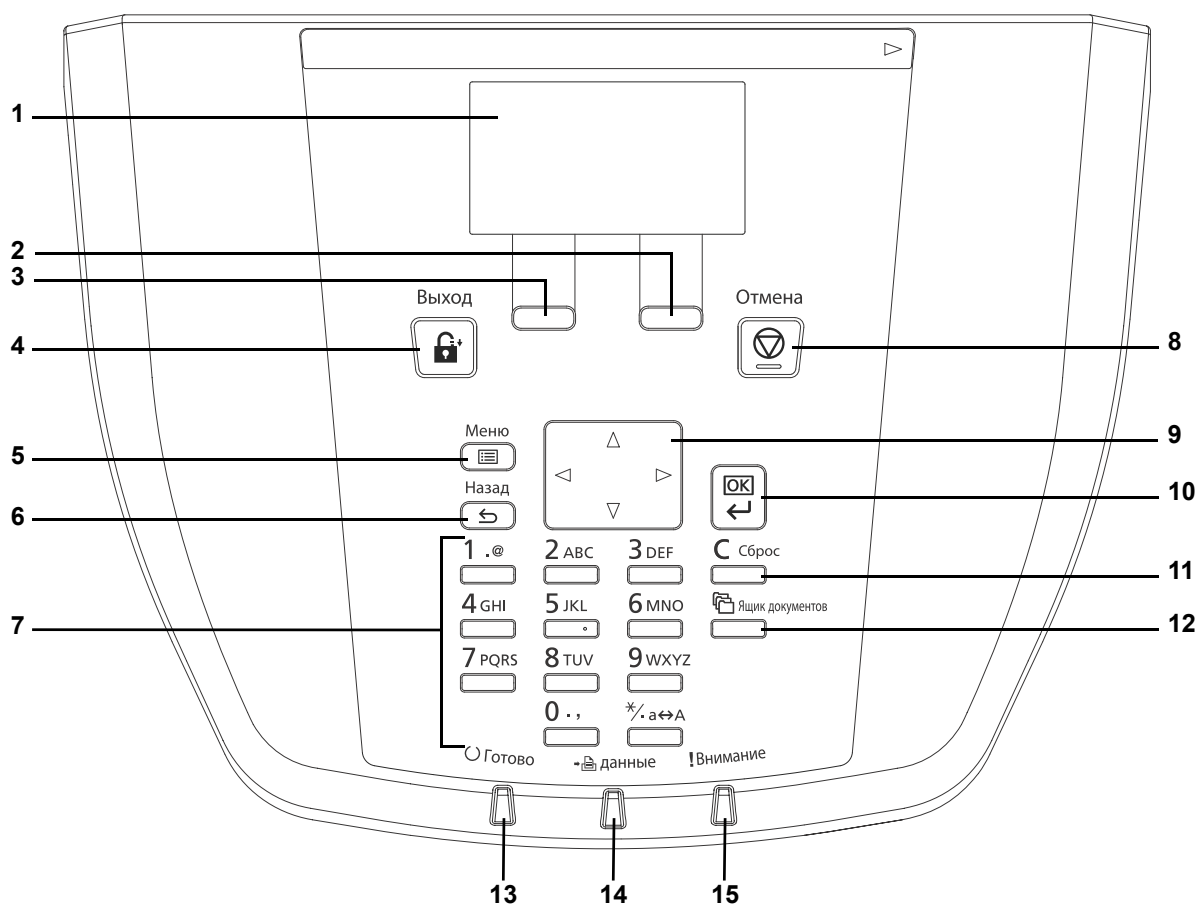
При установке опций



- 1 Почтовый ящик
- 2 Финишер для документов
- 3 Кассеты 3–7

- 3-a: Кассета 3
- 3-b: Кассета 4
- 3-c: Кассета 5
- 3-d: Кассета 6
- 3-e: Кассета 7
- 3-f: Кассета 5
- 3-g: Кассета 3 или 6
- 3-h: Кассета 4 или 7

Панель управления



- 1 Дисплей сообщений
- 2 Клавиша [Правый выбор]
- 3 Клавиша [Левый выбор]
- 4 Клавиша [Выход]
- 5 Клавиша [Меню]
- 6 Клавиша [Назад]
- 7 Цифровая клавиатура
- 8 Клавиша [Отмена]
- 9 Кнопки со стрелками
- 10 Клавиша [ОК]
- 11 Клавиша [Сброс]
- 12 Клавиша [Ящик документов]
- 13 Индикатор Готово
- 14 Индикатор данные
- 15 Индикатор Внимание

2 Подготовка к использованию

В главе рассматриваются следующие темы:

Включение/выключение питания	2-2
Изменение параметров сетевого интерфейса.....	2-3
Печать страницы состояния	2-7
Установка программного обеспечения	2-8
Монитор состояния.....	2-14
Деинсталляция ПО (Windows)	2-17
Command Center RX	2-18
Загрузка бумаги	2-21
Функция энергосбережения	2-38
Панель управления	2-39

Включение/выключение питания

Включение питания



Включите аппарат с помощью сетевого выключателя.

ВАЖНО Выключив аппарат с помощью выключателя питания от сети, не включайте его сразу же после этого. Подождите хотя бы 5 секунд, и только потом включайте.

Выключение питания



ВНИМАНИЕ Жесткий диск может работать, если индикатор "Данные" светится или мигает. Выключение питания от сети во время работы жесткого диска может вызвать его повреждение. Обратите внимание, что когда сетевой выключатель выключен, аппарат не сможет автоматически получать данные печати от компьютеров.



- 1 Убедитесь, что индикатор Данные не светится.
- 2 Нажмите **[Меню]**.
- 3 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать **Выключение**.

Завершить работу.
Вы уверены?

[Да] [Нет]

- 4 Нажмите **[ОК]**. Появится экран подтверждения.

Выполнено.
Выключите питание
аппарата.

- 5 Нажмите [Да] (**[Левый выбор]**). На экране появится надпись "Выполнено. Выключите питание аппарата".



- 6 Отключите аппарат с помощью сетевого выключателя.

Изменение параметров сетевого интерфейса

Этот принтер поддерживает протоколы TCP/IP, TCP/IP (IPv6), IPP, сервер SSL, IPSec и уровень безопасности.

В таблице ниже представлены пункты, необходимые для каждой настройки.

Настройте сетевые параметры принтера в соответствии с техническими характеристиками ПК и сетевого окружения.

Меню	Подменю			Настройки
Сеть	Настройки TCP/IP	TCP/IP		Вкл./выкл.
		Настройка IPv4	DHCP	Вкл./выкл.
			Автоматическое определение IP	Вкл./выкл.
			IP-адрес	IP-адрес
			Маска подсети	Значение маски
			Шлюз по умолчанию	Адрес шлюза
			Bonjour	Вкл./выкл.
			Настройка IPv6	TCP/IP (IPv6)
		RA(Stateless)		Вкл./выкл.
		DHCPv6		Вкл./выкл.
		Детали протокола	NetBEUI	Вкл./выкл.
			SNMPv3	Вкл./выкл.
			Сервер FTP	Вкл./выкл.
			SNMP	Вкл./выкл.
			SMTP	Вкл./выкл.
			POP3	Вкл./выкл.
			Порт RAW	Вкл./выкл.
			LPD	Вкл./выкл.
			HTTP	Вкл./выкл.
		LDAP	Вкл./выкл.	
	Перезапуск сети			Да/Нет

Меню	Подменю			Настройки
Безопасность	Защита сети	WSD-PRINT		Вкл./выкл.
		Расширенный WSD		Вкл./выкл.
		Расширенный WSD(SSL)		Вкл./выкл.
		IPP		Вкл./выкл.
		Настройка SSL	SSL	Вкл./выкл.
			Шифрование	AES/DES/3DES
			IPP через SSL	Вкл./выкл.
			HTTPS	Вкл./выкл.
		IPSec		Вкл./выкл.
		Thin Print	Вкл./выкл.	Вкл./выкл.
			Thin Print через SSL	Вкл./выкл.
		Интерфейс LAN		Авто/10BASE- Половина/10BASE- Полный/100BASE- Половина/100BASE- Полный/1000BASE-T

 **Примечание** После завершения сетевых настроек **ВЫКЛЮЧИТЕ** и **ВКЛЮЧИТЕ** аппарат снова. Это необходимо для вступления настроек в действие!

Network Settings (Сетевые настройки)

В этом разделе объясняются настройки при использовании DHCP или при вводе IP-адреса при выбранном TCP(IPv4). Более подробную информацию об этих настройках см. в *Руководство по эксплуатации на английском языке* Кроме того, информацию об использовании системы выбора меню см. в разделе *Использование системы выбора меню на стр. 2-45*.

 **Примечание** При ручном вводе IP-адреса уточните IP-адрес, маску подсети и шлюз по умолчанию с системным администратором.

Меню: 

01 Печать отчета

02 Память USB

03 Счетчик

[Выход]

- 1 При отображении на принтере надписи *Готов к печати.*, *Подождите.*, *Режим ожидания.* и *Обработка.* нажмите **[Меню]**. Отображается меню выбора режима.

Сеть: 

01 Настройки TCP/IP

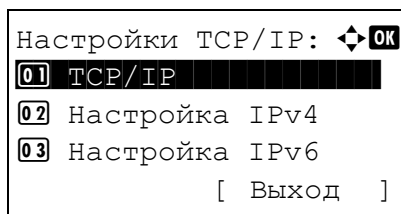
02 Перезапуск сети

[Выход]

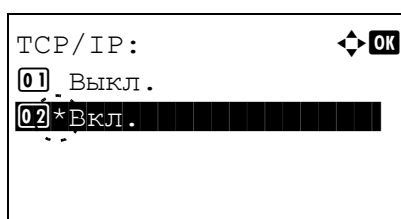
- 2 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать *Сеть*.
- 3 Нажмите **[OK]**. На экране появится меню *Сеть*.

Проверка включения TCP/IP

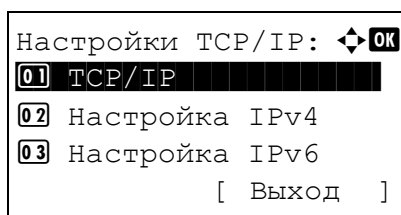
Здесь объясняется способ настройки IPv4, но при настройке IPv6 также необходимо включить TCP/IP.



- 4 Выберите Настройки TCP/IP и нажмите [OK]. На экране появится меню Настройки TCP/IP.



- 5 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать TCP/IP.
6 Нажмите [OK]. На экране появится меню TCP/IP.



- 7 Убедитесь, что выбран параметр Вкл. При выборе Выкл. нажмите Δ или ∇ для выбора Вкл.

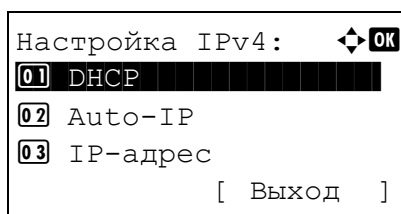


Примечание Для выбранной настройки отображается "*".

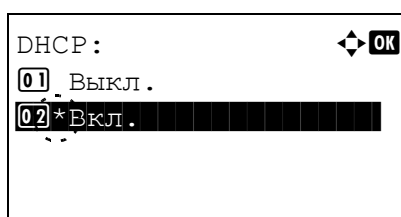
- 8 Нажмите [OK]. Настройка TCP/IP установлена, и снова появляется меню Настройка TCP/IP.

Включение и выключение DHCP

Выберите Вкл. при использовании DHCP-сервера для автоматического получения IP-адреса. Выберите Выкл. для ввода IP-адреса.

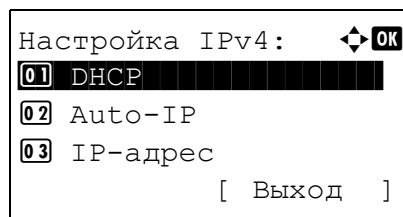


- 9 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать Настройка IPv4.
10 Нажмите [OK]. На экране появится меню Настройка IPv4.



- 11 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать DHCP.
12 Нажмите [OK]. Появляется экран DHCP.

- 13 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать Выкл. или Вкл.



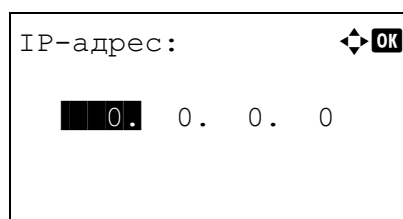
- 14 Нажмите **[OK]**. Настройка DHCP установлена, и снова появляется меню Настройка IPv4.



Примечание DHCP вступает в силу при выборе **Вкл.**. Нажмите **[Меню]** для выхода из меню выбора режима. При установленном **Выкл.** продолжайте ввод IP-адреса.

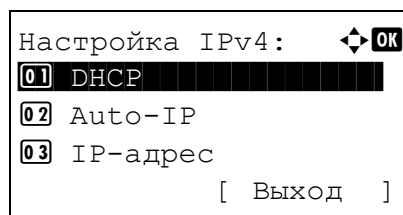
Ввод IP-адреса

Если DHCP установлен на **Выкл.**, введите IP-адрес вручную.



- 15 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать IP-адрес.

- 16 Нажмите **[OK]**. Появится экран IP-адрес.



- 17 С цифровой клавиатуры введите IP-адрес.

Вы можете установить любое значение от 000 до 255.

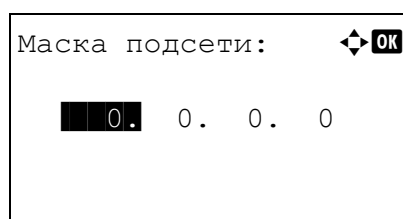
Увеличивайте или уменьшайте значение, нажимая Δ или ∇ .

Используйте $\triangleleft$ и $\triangleright$ для изменения позиции, которую вы вводите (она выделена).

- 18 Нажмите **[OK]**. IP-адрес сохранен, и снова появляется меню Настройка IPv4.

Ввод маски подсети

Если DHCP установлен на **Выкл.**, введите маску подсети вручную.



- 19 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать Маску подсети.

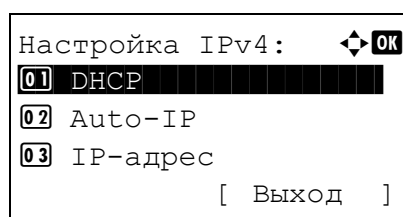
- 20 Нажмите **[OK]**. Появится экран Маска подсети.

- 21 С цифровой клавиатуры установите маску подсети.

Вы можете установить любое значение от 000 до 255.

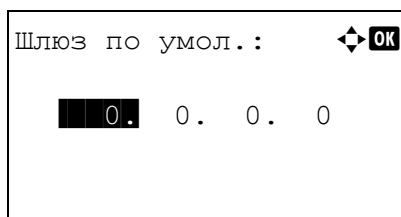
Шлюз вводится так же, как и IP-адрес.

- 22 Нажмите **[OK]**. Настройка маски подсети сохранена, и снова появляется меню Настройка IPv4.



Ввод шлюза по умолчанию

Если DHCP установлен на **Выкл.**, введите шлюз по умолчанию вручную.



23 Нажмите $\triangle$ или ∇ , чтобы выбрать Шлюз по умол.

24 Нажмите **[OK]**. Появится экран Шлюз по умол.

25 С цифровой клавиатуры установите шлюз по умолчанию.

Вы можете установить любое значение от 000 до 255.

Шлюз вводится так же, как и IP-адрес.

26 Нажмите **[OK]**. Шлюз по умолчанию сохранен, и снова появляется меню Настройка IPv4.

Этим завершаются настройки сети. Нажмите **[Меню]** для выхода из меню выбора режима.



Примечание После изменения настроек сети аппарат необходимо отключить и снова включить для вступления изменений в силу.

Печать страницы состояния

После выполнения всех сетевых настроек следует напечатать страницу состояния. Эта страница дает возможность подтвердить ряд информации, включая сетевые адреса и протоколы.

Чтобы напечатать страницу состояния, выберите **Стр. состояния** в меню "Печать отчета". Для получения более подробной информации см. *Руководство по эксплуатации на английском языке*.

Установка программного обеспечения

Если этот аппарат подключен к ПК под управлением Windows, выполните следующие шаги, чтобы установить программное обеспечение. Данный пример демонстрирует, как подключить аппарат к ПК под управлением Windows 7.

Поддерживается следующее программное обеспечение:

Программное обеспечение на компакт-диске (Windows)

В качестве способа установки можно выбрать режим быстрой или выборочной установки. Программное обеспечение, которое может быть установлено, и способ выбора порта принтера будут отличаться в зависимости от выбранного способа.

Программное обеспечение	Функция	Описание	Метод установки	
			Быстрая установка	Пользовательская установка
KX driver	Печать	Данный драйвер дает возможность печати на аппарате файлов с компьютера. Один драйвер поддерживает несколько языков описания страниц (PCL XL, KPD и др.). Данный драйвер принтера позволяет использовать функциональные возможности аппарата с максимальной эффективностью. Используйте этот драйвер для печати файлов PDF.	●	●*
KX (XPS) printer driver		Данный драйвер принтера поддерживает формат XPS (XML Paper Specification), разработанный корпорацией Microsoft.	—	○
Мини-драйвер принтера (PCL/KPDL)		Это Microsoft MiniDriver с поддержкой PCL и KPDL. Имеются некоторые ограничения на функциональные возможности аппарата и дополнительные функции, которые могут использоваться с данным драйвером.	—	○
KYOCERA Net Direct Print	Утилита	Позволяет печатать файл PDF без запуска программы Adobe Acrobat/Reader.	—	○
KYOCERA Net Viewer		Утилита, позволяющая осуществлять контроль аппарата в сети.	—	○
Шрифт	—	Экранные шрифты, позволяющие использовать встроенные шрифты аппарата в программном приложении.	●	●*

- Стандартная установка.
- Позволяет выбрать компоненты, которые следует установить.
- * Выбирается по умолчанию.

 **Примечание** Когда аппарат находится в режиме ожидания, автоматическое конфигурирование не поддерживается. Перед продолжением установки необходимо выйти из режима ожидания. См. *Режим ожидания на стр. 2-38*.

Установка драйвера принтера в Windows

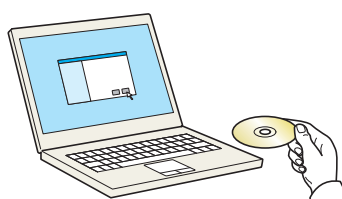


Примечание Установку в Windows должен выполнять пользователь с правами администратора. Если отображается **диалоговое окно мастера установки нового оборудования**, выберите **Отменить**. Если отображается экран Автовоспроизведение, нажмите **Run Setup.exe**. Если появляется окно управления учетной записью пользователя, нажмите **Разрешить**.

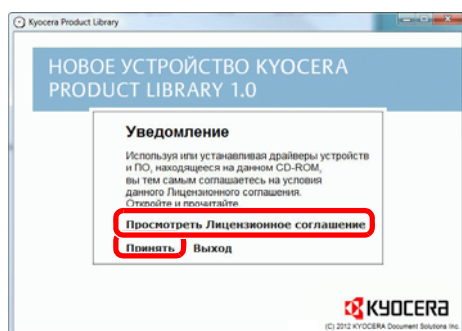
При установке программного обеспечения можно использовать как выборочную, так и быструю установку. При быстрой установке компьютер автоматически обнаружит подсоединенные принтеры и установит необходимое ПО. Чтобы задать порт принтера и выбрать ПО для инсталляции, выберите пользовательский режим. Для получения детальной информации см. руководство *Printer Driver User Guide*, которое находится на CD-ROM.



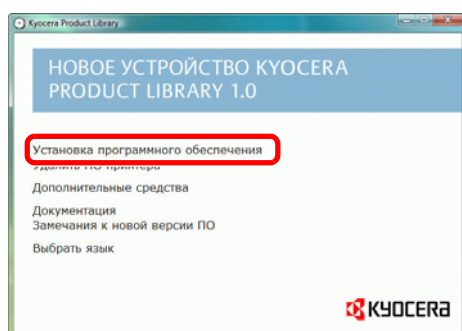
Примечание В операционных системах Windows для установки драйвера принтера необходимо войти в систему с правами администратора.



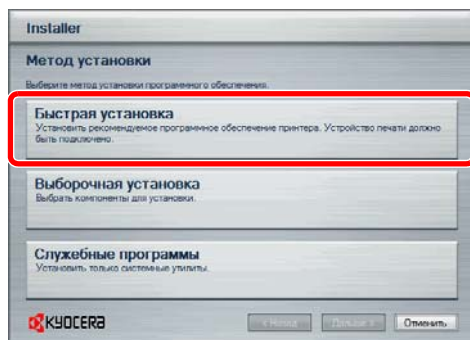
1 Вставьте CD-ROM.



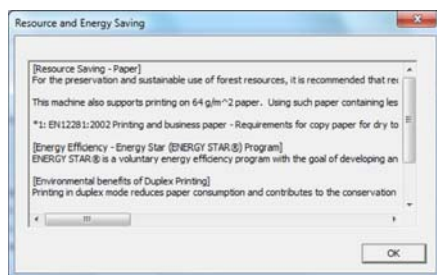
2 Нажмите **Просмотреть лицензионное соглашение** и прочитайте Лицензионное соглашение. Нажмите **Принять**.



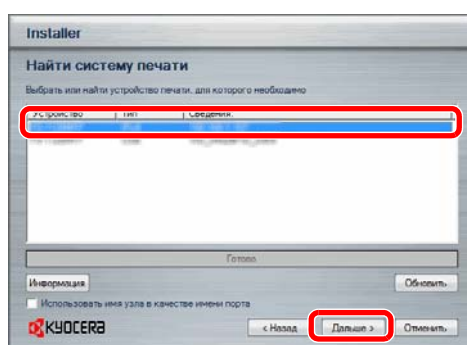
3 Нажмите **Установка программного обеспечения**.



4 Нажмите **Быстрая установка**.



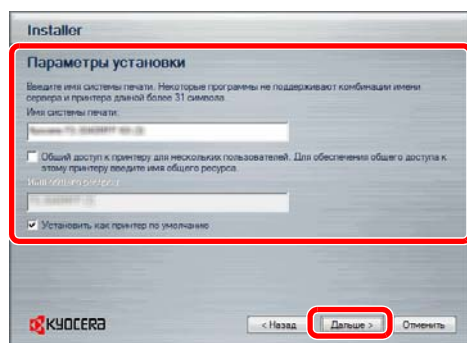
5 Нажмите **ОК**.



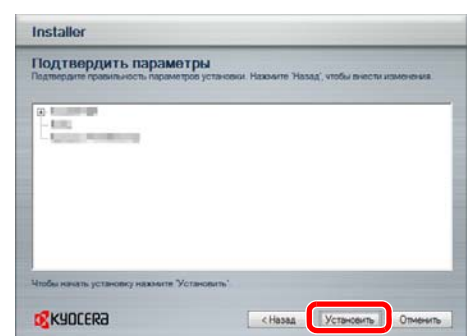
6 Выберите систему печати, которую требуется установить, и нажмите **Далее**.



Примечание При появлении окна обнаружения системы печати и невозможности обнаружения аппарата установщиком убедитесь, что он подсоединен к компьютеру через сеть или USB-кабель и включен, и нажмите **Перезагрузка**.



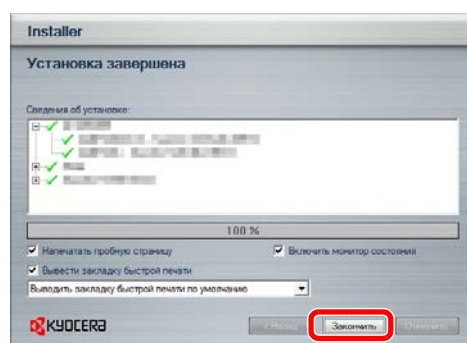
7 Выберите настройки установки. Выполните инструкции на экране для выбора настроек и нажмите **Далее**.



8 Нажмите **Установить**.



Примечание Если появится окно безопасности Windows, нажмите **Все равно установить программное обеспечение этого драйвера**.



9 Появится сообщение о том, что принтер успешно установлен. Нажмите **Закончить**.

Это завершит процедуру установки драйвера принтера. При необходимости следуйте отображаемым на экране инструкциям, чтобы перезагрузить систему.

Установка драйвера принтера в Macintosh

Данный пример демонстрирует, как подключить аппарат к компьютеру Macintosh под управлением MAC OS X версии 10.6.

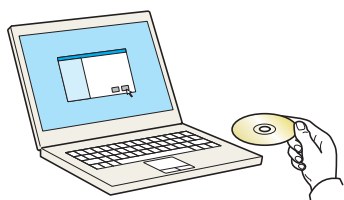


Примечание Установку в MAC OS должен выполнять пользователь с правами администратора.

При печати с компьютера Macintosh установите эмуляцию аппарата на [KPDLC] или [KPDLC(Автоматически)]. Более подробную информацию об способе настройки см. в *Руководство по эксплуатации на английском языке*

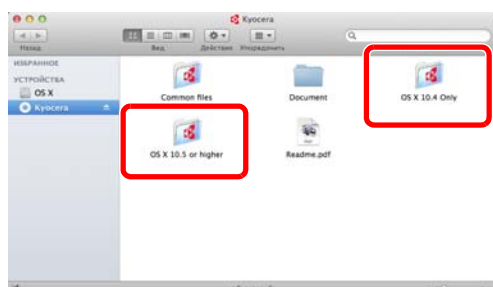
При соединении с помощью Bonjour включите Bonjour в сетевых настройках аппарата. Более подробную информацию см. в *Руководство по эксплуатации на английском языке*.

В окне аутентификации введите имя и пароль, используемые при входе в операционную систему.

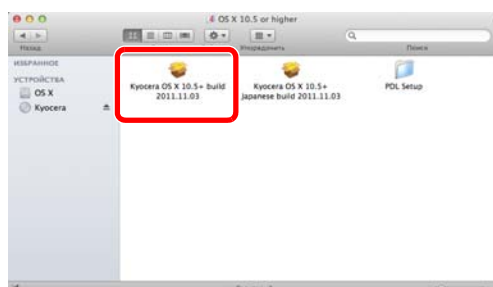


- 1 Вставьте CD-ROM.

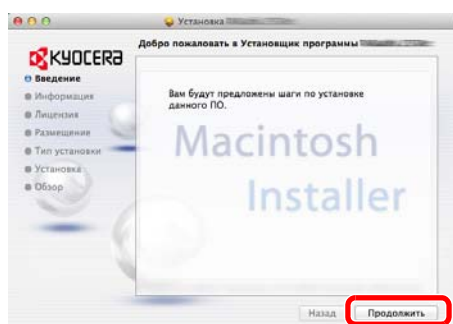
Двойным щелчком нажмите на пиктограмму Kyocera.



- 2 Двойным щелчком нажмите на **OS X 10.4 Only** или **OS X 10.5 or higher** в зависимости от версии операционной системы Mac.



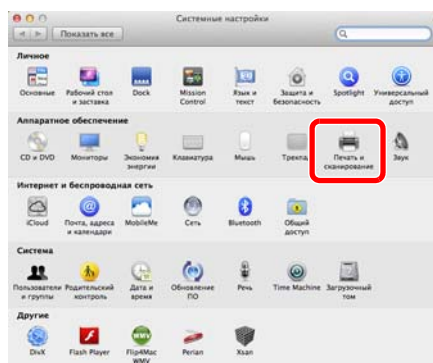
- 3 Двойным щелчком нажмите на **Kyocera OS X vx.x**.



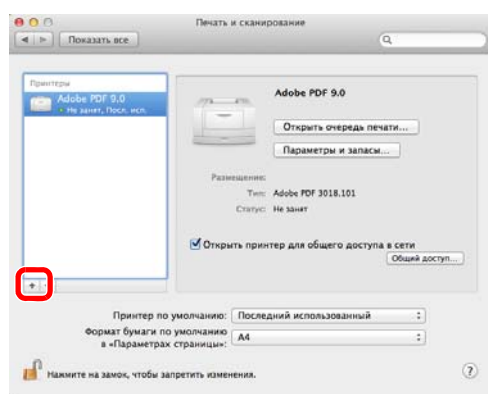
- 4 Установите драйвер принтера в соответствии с инструкциями установочного ПО.

Это завершит установку драйвера принтера.

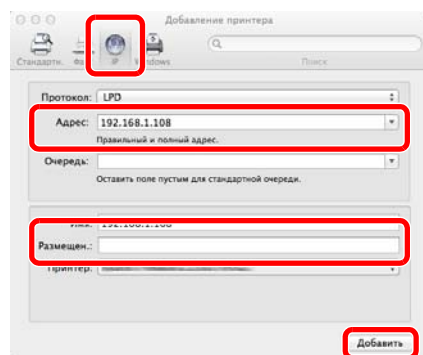
Далее задайте настройки принтера. Если используется подключение IP или AppleTalk, необходимо задать настройки, указанные ниже. Если используется подключение через USB, принтер будет обнаружен и подключен автоматически.



- 5** Откройте **Системные настройки** и нажмите **Печать и сканирование**.



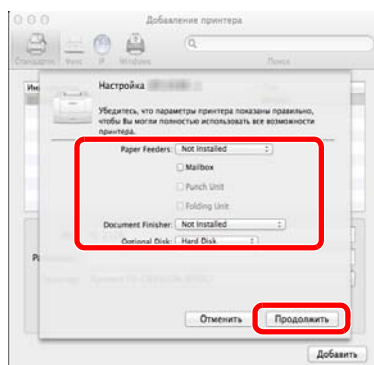
- 6** Нажмите на символ "плюс" (+).



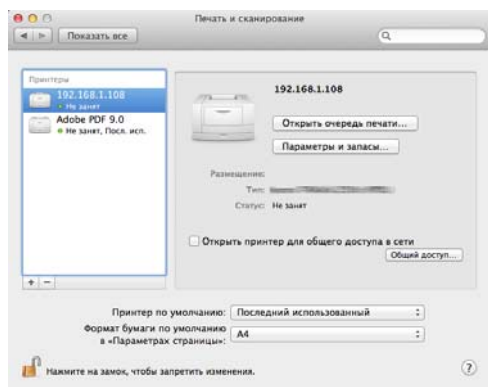
- 7** Нажмите на пиктограмму IP для IP-подключения или пиктограмму AppleTalk для подключения AppleTalk. Затем введите IP-адрес и имя принтера. Нажмите **Добавить**.



Примечание При использовании соединения Bonjour выберите [По умолчанию] и нажмите на пункт, который появится в поле "Имя принтера". Драйвер с тем же именем, что и имя аппарата, автоматически появится в поле "Драйвер".



- 8** Выберите доступные для принтера опции и нажмите **Продолжить**.



- 9 Выбранный принтер добавлен. Этим завершаются настройки печати.

Монитор состояния

Монитор состояния отображает сообщение статуса системы печати в правой нижней части экрана печати. Вы также можете запустить Command Center RX для проверки и изменения настроек принтера.

Монитор состояния устанавливается автоматически во время установки KX driver.

Доступ к монитору состояния

Используйте любой из двух перечисленных ниже методов для запуска Монитора состояния.

- **Запуск в начале печати:**
Один экземпляр утилиты Монитор состояния загружается при выборе принтера и начале выполнения задания печати. Если запуск монитора состояния запрашивается от нескольких принтеров, экземпляр монитора состояния запускается для каждого принтера, который выдаёт запрос.
- **Запуск из свойств драйвера KX:**
Нажмите кнопку **Монитор состояния** на вкладке Дополнительно. Затем нажмите на кнопку **Открыть монитор состояния** в диалоговом окне монитора состояния для запуска монитора состояния.

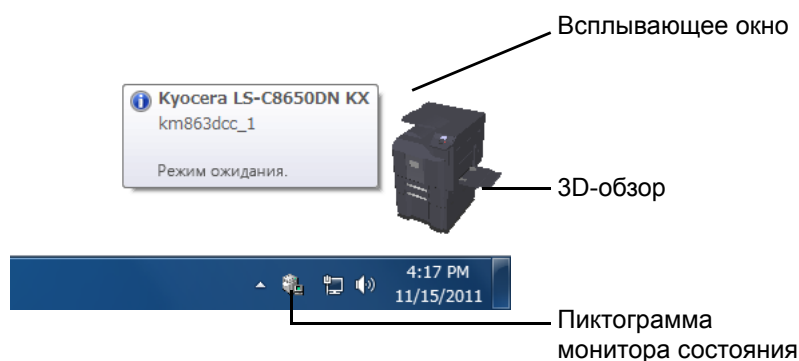
Выход из монитора состояния

Используйте любой из двух перечисленных ниже методов для выхода из монитора состояния.

- **Выход вручную:**
Правой кнопкой мышки выберите пиктограмму монитора состояния на панели задач и выберите **Выход** в меню для выхода из монитора состояния.
- **Автоматический выход:**
Монитор состояния автоматически закрывается через 5 минут, если он не используется.

Обзор экрана

Обзор экрана монитора состояния приводится ниже.



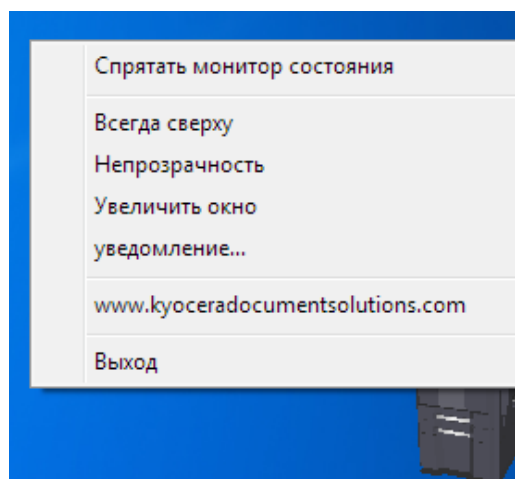
Всплывающее окно

В случае уведомления о событиях появляется всплывающее окно. Окно появляется, только если на рабочем столе открыт 3D-обзор.

3D-обзор

Данная функция показывает состояние контролируемого принтера в виде трехмерного изображения. Вы можете отображать или скрывать 3D-обзор при помощи меню, отображаемого при нажатии правой кнопкой мыши на пиктограмму монитора состояния.

В случае возникновения события, требующего информационного уведомления пользователя, используются 3D-обзор и звуковой сигнал. Для получения информации о настройках звукового уведомления смотрите *Настройки уведомлений* на стр. 2-16.



Пиктограмма монитора состояния

Во время работы **монитора состояния**, пиктограмма монитора состояния отображена в зоне уведомлений панели задач. При наведении курсора на пиктограмму появляется имя принтера. Щелчок правой клавишей мыши по **пиктограмме монитора состояния** позволяет задать нижеприведенные опции.

Отобразить/спрятать монитор состояния

Отображает или скрывает **пиктограмму монитора состояния**.

Command Center RX

Если принтер подсоединен к сети TCP/IP и имеет собственный IP-адрес, используйте веб-браузер, чтобы получить доступ к Command Center RX для изменения или подтверждения настроек сети.

Подробнее смотрите Command Center RX User Guide.

Всегда сверху

Располагает монитор состояния поверх всех других активных окон.

Непрозрачность

Регулирует переменный процент фона, демонстрируемый монитор состояния через изображение. Выберите процент от 20 до 100.

Увеличить окно

Удваивает размер окна монитора состояния.

Уведомление...

Укажите настройку **Уведомления** для монитора состояния.

Подробнее см. раздел *Настройки уведомлений* на стр. 2-16.

www.kyoceradocumentsolutions.com

Доступ к глобальному веб-сайту KYOCERA Document Solutions.

Выход

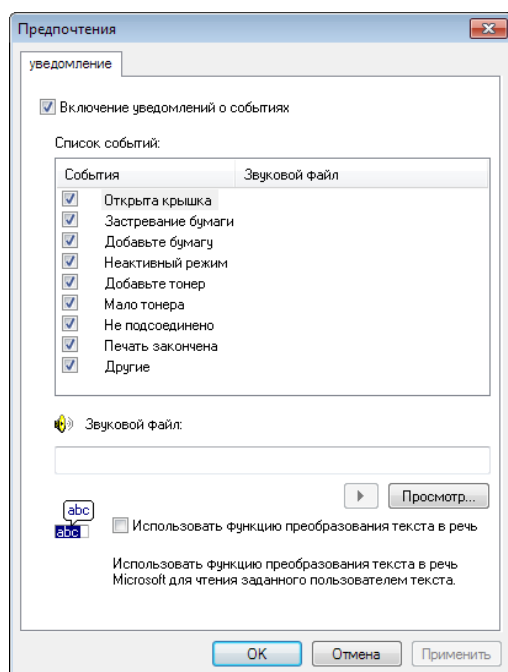
Закрывает **монитор состояния**.

Настройки уведомлений

Используйте параметр **Уведомление** для настройки монитора состояния.

Вкладка **Уведомления** содержит следующие пункты.

ВАЖНО Для подтверждения настроек вкладки **Уведомление** в компьютере должна быть установлена поддержка звука, например, звуковая карта и динамик.



Включение уведомлений о событиях

Выберите включение или выключение контроля событий в Доступные события.

Звуковой файл

Если необходимо звуковое уведомление, можно выбрать звуковой файл. Для поиска звукового файла нажмите **Просмотр**.

Использовать функцию преобразования текста в речь

Установите данный флажок, чтобы ввести текст, который будет воспроизводиться для событий. Хотя звуковой файл и не является обязательным, эта функция применима для Windows XP и последующих версий.

Для использования этой функции выполните следующие шаги:

- 1 Отметьте галочкой **Включение уведомлений о событиях**.
- 2 Выберите событие для использования с функцией преобразования текста в речь в Списке событий.
- 3 Для использования звукового файла для уведомления о событиях уберите галочку с пункта **Использовать функцию преобразования текста в речь**. Будет активировано текстовое поле **Звуковой файл**.
- 4 Введите местонахождение звукового файла (.wav) или нажмите **Просмотр...** для выбора звукового файла, сохраненного на вашем компьютере.



Примечание Доступным форматом файла является WAV.

Выберите **Использовать функцию преобразования текста в речь** для преобразования в речь текста, введенного в окне Распознать текст в речь, при наступлении события.

- 5 Нажмите **Воспроизвести** , чтобы убедиться в том, что звук или текст воспроизводятся правильно.

Деинсталляция ПО (Windows)

ПО может быть деинсталлировано (удалено) с помощью диск *Product Library*, который поставляется с принтером.

ВАЖНО На компьютерах с ОС Macintosh настройки принтера указаны в файле PPD (Описание принтера PostScript), поэтому ПО не может быть удалено с помощью диск *Product Library*.

- 1** Закройте все активные приложения.
- 2** Вставьте диск *Product Library*, входящий в комплект поставки данного принтера, в оптический дисковод ПК.
- 3** Следуя процедуре по установке драйвера принтера, нажмите **Удалить ПО**. На экране появится Мастер деинсталляции ПО.
- 4** Выберите пакет программного обеспечения для удаления.
- 5** Нажмите **Удалить**.



Примечание В Windows Vista появляется экран **Удалить драйвер и пакет драйвера**. Выберите **Удалить драйвер и пакет драйвера** и нажмите **ОК**. Если установлен KYOCERA Net Viewer или KYOCERA Net Direct Print, для каждого приложения устанавливается отдельный деинсталлятор. Выполните шаги деинсталляции для каждого приложения в соответствии с указаниями на экране.

Запустится деинсталлятор.

- 6** Когда на экране появится окно Деинсталляция завершена, нажмите **Дальше**.
- 7** Примите или отклоните предложение о перезагрузке компьютера и нажмите **Готово**.



Примечание Программное обеспечение можно деинсталлировать в меню Программа. (В случае Windows XP) Запустите деинсталлятор, нажав **Пуск > Все программы > Kyocera > Kyocera Uninstaller**, и удалите программное обеспечение.

Command Center RX

Command Center RX – инструмент, используемый для таких заданий, как проверка рабочего состояния аппарата в сети и изменение настроек безопасности, сетевой печати и дополнительных сетевых настроек.

При настройке электронной почты возможно отправление уведомлений по электронной почте при завершении задания.

 **Примечание** Чтобы изменить настройки Command Center RX, необходимо войти в систему с полномочиями администратора аппарата. Установлены заводские настройки по умолчанию, как указано ниже.

Имя пользователя при входе: Admin

Пароль при входе: Admin

Процедура доступа Command Center RX следующая.

- 1 Запустите веб-браузер.
- 2 В поле "Адрес" или "Местоположение" введите IP-адрес аппарата.

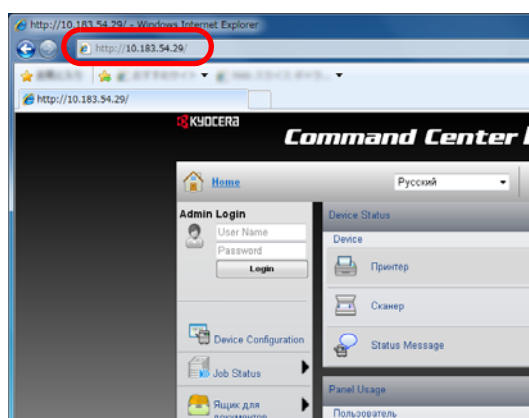
Например, `http://10.183.54.29/`

На веб-странице отображается основная информация об аппарате и Command Center RX, а также их текущее состояние.

- 3 Выберите пункт из навигационной панели в левой части экрана. Настройки необходимо устанавливать отдельно в зависимости от пунктов.

Если на работу с Command Center RX установлены ограничения, необходимо ввести правильное имя пользователя и пароль для доступа к страницам, отличным от начальной

Подробнее смотрите Command Center RX User Guide.



Настройки электронной почты

Указание настроек SMTP позволит вам отправлять уведомление по электронной почте после выполнения задания.

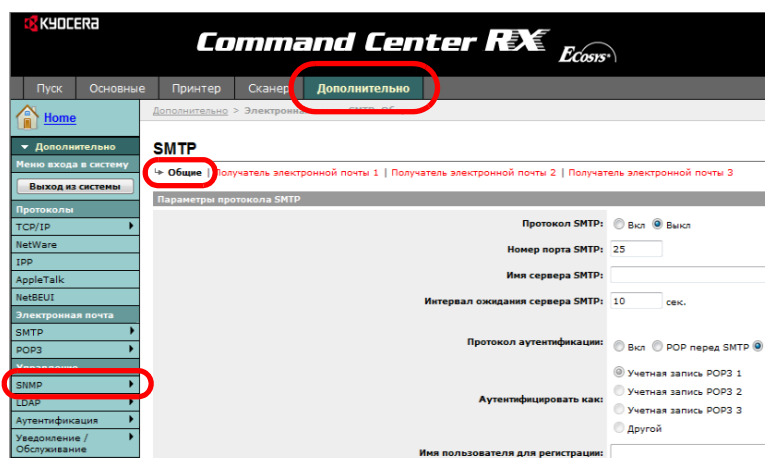
Для использования этой функции необходимо подсоединить аппарат к почтовому серверу по протоколу SMTP.

Кроме того, проверьте следующее:

- Данный аппарат подключен по сети к почтовому серверу
Рекомендуется использовать постоянное подключение по локальной сети.
- Настройки SMTP
Зарегистрируйте IP-адрес или имя хоста сервера SMTP, используя Command Center RX.
- Если на размер электронных писем наложено ограничение, очень большие электронные сообщения отправить невозможно.

Ниже описана процедура задания параметров SMTP.

- 1 Нажмите **Параметры -> Дополнительно -> SMTP -> Общие**.



- 2 Введите соответствующие значения во все поля.

Настройки, задаваемые на экране настроек SMTP, описаны далее.

Параметр	Описание
Протокол SMTP	Включает или выключает протокол SMTP. Для пользования электронной почтой необходимо включить этот протокол.
Номер порта SMTP	Установите номер порта SMTP. Обычно используется порт № 25.
Имя сервера SMTP	Введите IP-адрес или имя сервера SMTP. Длина имени и IP-адреса сервера SMTP ограничена 64 символами. При вводе имени сервера необходимо также настроить IP-адрес сервера DNS. Адрес сервера DNS может быть введен на экране "Настройки TCP/IP".
Интервал ожидания сервера SMTP	Введите интервал ожидания (в секундах).
Протокол аутентификации	Включает или выключает протокол аутентификации SMTP или устанавливает в качестве протокола POP-before-SMTP. Аутентификация SMTP поддерживает Microsoft Exchange 2000.
Аутентифицировать как	Аутентификация может быть задана одной из трех учетных записей POP3 или иной учетной записью по выбору.
Имя пользователя для регистрации	Если для аутентификации установлено "Другой", введенное имя пользователя для регистрации будет использоваться как аутентификация SMTP. Максимальная длина имени пользователя для регистрации – 64 символа.
Пароль для регистрации	Если для аутентификации установлено "Другой", для аутентификации будет использоваться введенный пароль. Максимальная длина пароля для регистрации – 64 символа.
Безопасность SMTP	Включает или выключает безопасность SMTP. Если этот протокол включен, необходимо выбрать либо SSL/TLS, либо STARTTLS. Чтобы обеспечить безопасность SMTP, может понадобиться изменить порт SMTP в соответствии с настройками сервера. Как правило, для SMTP используются порты 465 для SSL/TLS и 25 или 587 для STARTTLS.
Интервал ожидания POP перед SMTP	Введите интервал ожидания (в секундах), если в качестве протокола аутентификации был выбран параметр POP перед SMTP.

Параметр	Описание
Тест	Проверяется возможность успешного соединения SMTP.
Предел размера сообщения эл. почты	Введите максимальный размер (в килобайтах) исходящего электронного письма. Если значение равно 0, ограничение на размер электронного письма отключено.
Адрес отправителя	Введите электронный почтовый адрес сотрудника, ответственного за аппарат (администратора этого аппарата), чтобы ответ или отчет о несостоявшейся доставке поступил этому сотруднику, а не машине. Адрес отправителя должен соответствовать аутентификации SMTP. Максимальная длина адреса отправителя – 128 символов.
Подпись	Введите подпись. Подпись – это текст в свободной форме, который будет присоединяться к концу текста электронного письма. Подпись иногда используется для дальнейшей идентификации системы печати. Максимальная длина подписи – 512 символов.
Домен — ограничения	Введите разрешенные и запрещенные доменные имена. Максимальная длина доменного имени – 32 символа. Также могут быть заданы адреса электронной почты.

Dynamic Domain Name System (DDNS)

Этот принтер поддерживает DDNS через DHCP. Для использования этой системы вам нужно сначала установить опцию **DHCP/BOOTP** на **Вкл.**

Установите **DDNS** на **Вкл.** для использования сервиса DDNS, чтобы обновить соответствие имен хоста и IP-адресов.

Обратитесь к *Command Center RX User Guide*, чтобы узнать способ настройки этих параметров.

Загрузка бумаги

Бумагу можно загрузить в две стандартные кассеты и в универсальный лоток. Дополнительно также могут быть установлены податчики бумаги (см. *Дополнительное оборудование на стр. А-2*).

Способы подачи бумаги для каждой кассеты описаны на следующей странице.

Кассета		Имя	Стр.
Стандартный	Кассета 1, кассета 2	Стандартные кассеты	2-23
	Универсальный лоток	Универсальный лоток	2-29
Дополнительно	Кассета 3, Кассета 4	Податчик бумаги (500 листов x 2)*	2-23
		Устройство подачи большой емкости (1500 листов x 2)	2-26
	Кассета 5	Устройство подачи (3000 листов)	2-28
		Устройство подачи (500 листов x 3)*	2-23
		Устройство подачи большой емкости (500*, 1500 листов x 2**)	2-23
	Кассета 6 Кассета 7	Устройство подачи (500 листов x 3)*	2-23
		Устройство подачи большой емкости (500*, 1500 листов x 2**)	2-26

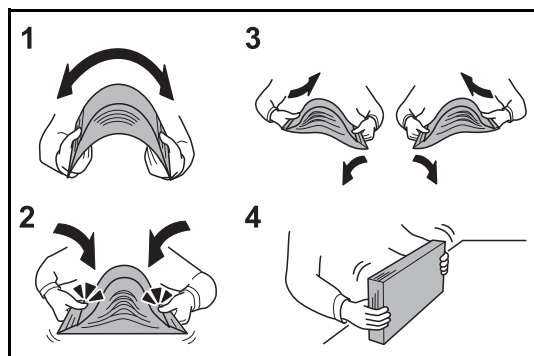
* Способ подачи бумаги — такой же, как и у стандартных кассет 1 и 2.

** Способ подачи бумаги — такой же, как у устройства подачи большой емкости (1500 листов x 2).

ВАЖНО Меры предосторожности при установке режима экономии энергии

- Допустимое количество листов варьируется в зависимости от условий эксплуатации.
- Для получения более четких цветных распечаток используйте специальную бумагу для цветной печати. Не следует использовать бумагу для струйных принтеров или бумагу, имеющую специальное покрытие. (Такая бумага может застрять или вызвать другие неисправности.)

Перед загрузкой бумаги



Вскрыв новую пачку, пролистайте бумагу (см. описание ниже), чтобы отделить листы друг от друга перед загрузкой.

- 1** Изогните всю стопку бумаги, чтобы листы в пачке разошлись в середине.
- 2** Взявшись за края стопки, сдвиньте ее к середине, чтобы исключить слипание листов в стопке.
- 3** С целью разделить листы воздушной струей попеременно поднимайте левую и правую руку.
- 4** И, наконец, выровняйте листы в стопке на плоской поверхности, например, на столе.
Если бумага скручена или согнута, перед загрузкой ее следует распрямить. Скрученная или сложенная бумага может быть замята.



ВНИМАНИЕ Если вы собираетесь копировать на использованную (для печати) бумагу, убедитесь, что листы не скреплены скобами или скрепками. Это может привести к повреждению аппарата или стать причиной низкого качества изображения.

Следите за тем, чтобы вскрытая пачка бумаги не подвергалась воздействию высоких температур и влажности – это может привести к неполадкам. После загрузки бумаги в универсальный лоток или кассеты герметично закрывайте оставшуюся в пачке бумагу в фирменной упаковке.

Если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, для защиты бумаги от воздействия влаги извлеките ее из кассет и герметично закройте в фирменной упаковке.



Примечание Обратите внимание, что некоторые типы бумаги имеют склонность скручиваться и могут заминаться в блоке вывода бумаги.

Если бумага на выходе рассыпается или укладывается неровно, переверните стопку бумаги, загруженную в кассету, или поменяйте ориентацию (вертикальная/горизонтальная) бумаги в кассете.

При использовании специальной бумаги, например, бланков, перфорированной бумаги или бумаги с предварительно нанесенной печатью (с логотипом или названием организации) обратитесь к *пункту Бумага на стр. А-3*.

Загрузка бумаги в кассеты

Стандартные кассеты

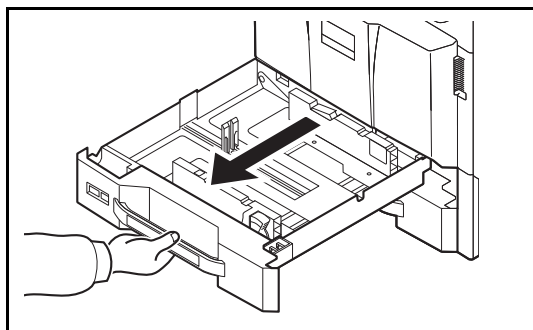
2 стандартные кассеты, каждая из которых может содержать обычную, переработанную из отходов или цветную бумагу.

Кассеты 1 и 2 вмещают до 500 листов обычной бумаги (80 г/м²) (или до 550 листов обычной бумаги плотностью 64 г/м²).

Поддерживаются следующие форматы бумаги: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R и 216 × 340 мм.

ВАЖНО

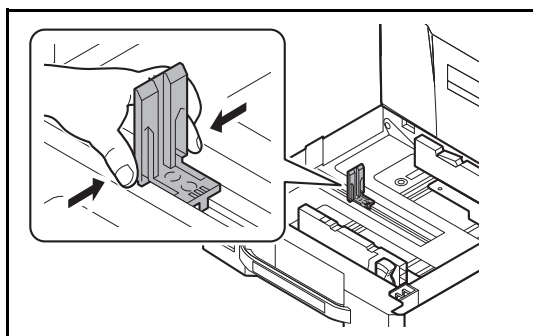
- При использовании типов материала, отличных от обычной бумаги (таких, как переработанная или цветная бумага), всегда задавайте установки типа материала и плотности бумаги. (См. *Указание формата бумаги и типа материала для кассет на стр. 2-31* и *Руководство по эксплуатации на английском языке*.)
- Кассеты могут содержать бумагу с плотностью от 60 до 256 г/м². При использовании бумаги плотностью от 106 до 256 г/м² задайте тип бумаги *Плотная* и укажите плотность используемой бумаги.
- Не загружайте в кассеты плотную бумагу с плотностью, большей 256 г/м². Используйте универсальный лоток для бумаги, которая плотнее, чем 256 г/м².
- При необходимости печати на бумаге формата от 330 × 210 мм до 356 × 220 мм обратитесь к специалисту по обслуживанию.



- 1 Вытяните кассету наружу на себя до упора.



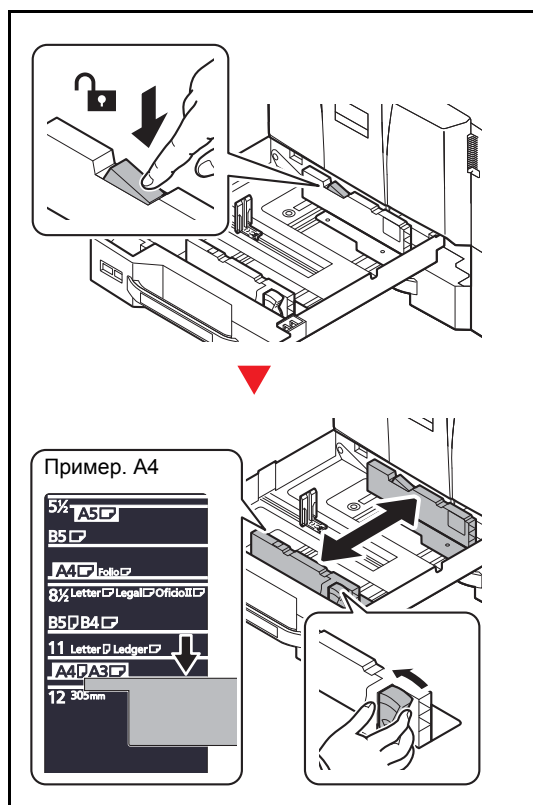
Примечание Не извлекайте более одной кассеты за раз.



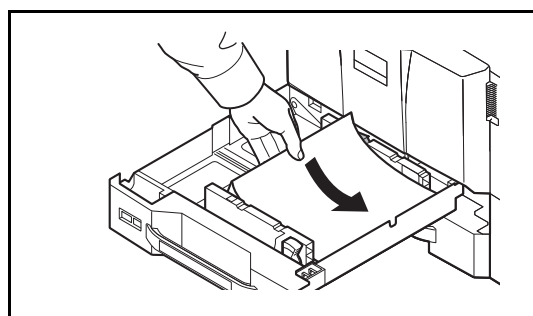
- 2 Сожмите в нижней части края направляющей длины бумаги и отрегулируйте ее в соответствии с длиной бумаги.



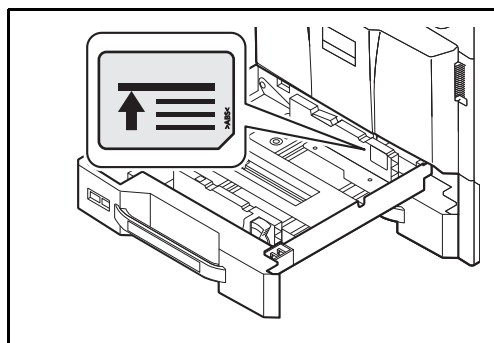
Примечание Форматы бумаги нанесены на кассете.



- 3** Нажмите на фиксатор (направляющей ширины бумаги) для разблокировки. Захватите регуляторы ширины бумаги и с их помощью установите направляющие ширины в соответствии с форматом бумаги.

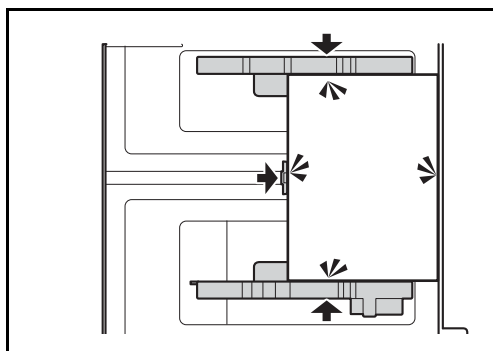


- 4** Прижмите стопку загружаемой бумаги к правой стороне кассеты. Вскрыв новую пачку, пролистайте бумагу перед загрузкой в кассету.
(См. *Перед загрузкой бумаги на стр. 2-22*)

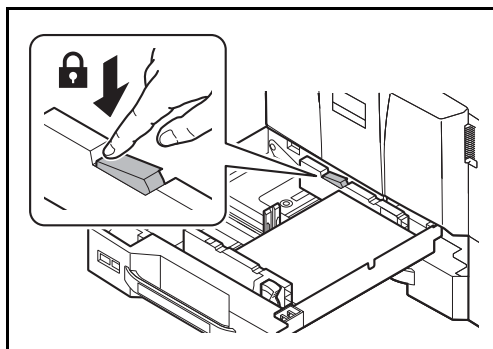


ВАЖНО

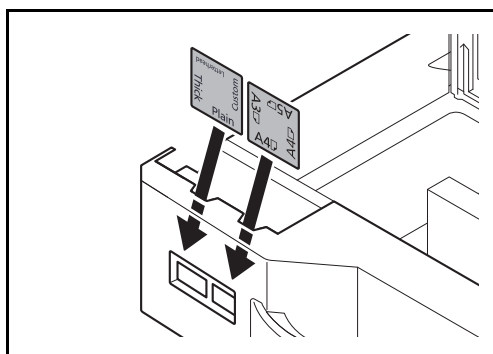
- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или согнута. Скрученная или сложенная бумага может быть замята.
- Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги не превышает указанный уровень (см. рисунок слева).
- Загружайте бумагу стороной, соответствующей запечатанной стороне упаковки, вверх.
- Направляющие длины и ширины бумаги должны быть отрегулированы в соответствии с ее форматом. Загрузка бумаги без регулировки направляющих может привести к перекосу листов при подаче, а также к замятию бумаги.



- 5** Убедитесь в том, что направляющие длины и ширины бумаги плотно прижаты к краям стопки бумаги. Если имеется зазор, сдвиньте направляющие по размеру бумаги.



- 6** Нажмите на фиксатор (направляющей ширины бумаги) для блокировки.



- 7** Вставьте лист с данными, соответствующими формату и типу установленной бумаги. (Данные печатаются на обеих сторонах листа.)

- 8** Осторожно задвиньте кассету назад.



Примечание Если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, для защиты бумаги от воздействия влаги извлеките ее из кассет и герметично закройте в фирменной упаковке.

- 9** Выберите тип бумаги (обычная, из вторсырья, и т. п.), загруженной в кассету. (См. *Указание формата бумаги и типа материала для кассет на стр. 2-31*)

Устройство подачи большой емкости (1500 листов x 2) (дополнительно)

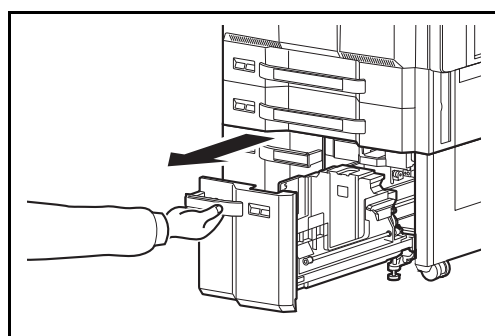
Дополнительные кассеты могут содержать обычную, переработанную или цветную бумагу.

Устройство подачи большой емкости (1500 листов x 2) вмещает до 3000 листов (1500 листов x 2) обычной бумаги (80 г/м²) (или до 3500 листов (1750-листов x 2) обычной бумаги плотностью 64 г/м²).

Поддерживаются следующие форматы бумаги: A4, B5 и Letter.

ВАЖНО

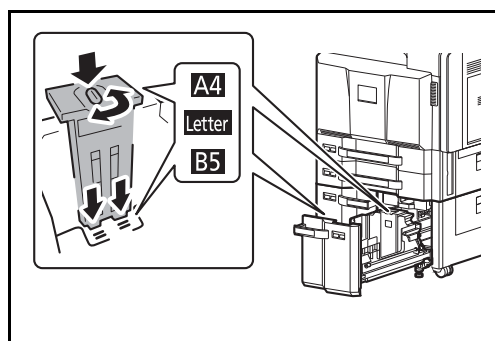
- При использовании типов материала, отличных от обычной бумаги (таких, как переработанная или цветная бумага), всегда задавайте установки типа материала и плотности бумаги. (См. *Указание формата бумаги и типа материала для кассет на стр. 2-31* и *Руководство по эксплуатации на английском языке*.) Кассеты могут содержать бумагу с плотностью до 256 г/м². При использовании бумаги плотностью от 106 до 256 г/м² задайте тип бумаги *Плотная* и укажите плотность используемой бумаги.
- Не загружайте в кассеты плотную бумагу с плотностью, большей 256 г/м². Используйте универсальный лоток для бумаги, которая плотнее, чем 256 г/м².



- 1 Вытяните кассету наружу на себя до упора.



- 2 Поверните зажим направляющей формата бумаги (A) и удалите его. Вытяните направляющую формата бумаги (A).



- 3 Вставьте направляющую формата бумаги (A) в слот (в нижней части кассеты) для используемого формата бумаги. Убедитесь, что верхний край направляющей формата бумаги (A) соответствует используемому формату бумаги, установите зажим и поверните его, чтобы зафиксировать. Проверьте фиксацию направляющей формата бумаги (A), осторожно попытавшись ее подвигать.

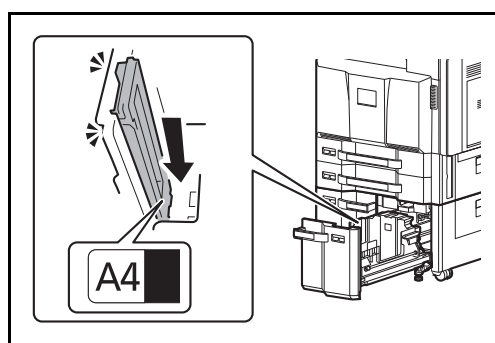


- 4** В положении, когда нижняя часть кассеты прижата вниз до упора, нажмите скобу на боковой поверхности направляющей формата бумаги (B) для разблокировки. Вытяните направляющую формата бумаги (B).

- 5** Отрегулируйте направляющую формата бумаги (B) в соответствии с форматом бумаги.

A4

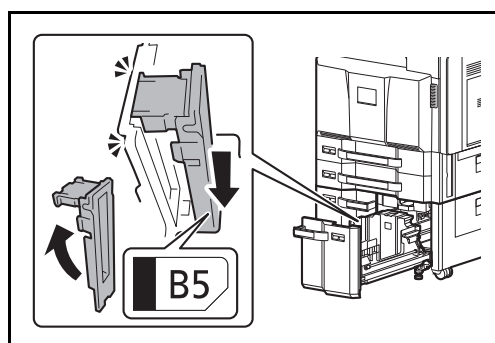
Вставьте направляющую формата бумаги (B) в слот с пометкой A4 (в нижней части кассеты) и зафиксируйте скобу (до щелчка). Проверьте фиксацию направляющей формата бумаги (B), осторожно попытавшись ее подвигать.



B5

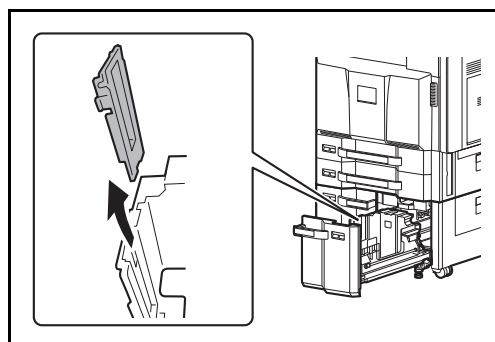
Откройте направляющую формата бумаги (B), как показано на рисунке, вставьте в слот с пометкой B5 (в нижней части кассеты) и зафиксируйте скобу (до щелчка).

Проверьте фиксацию направляющей формата бумаги (B), осторожно попытавшись ее подвигать.



Letter

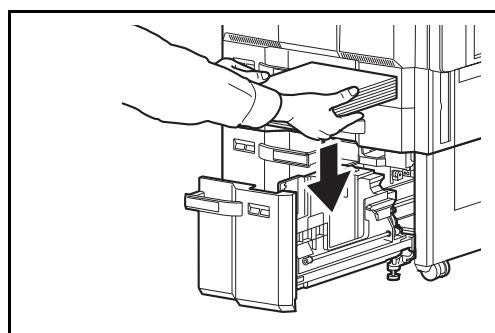
Направляющая формата бумаги (B) не установлена.

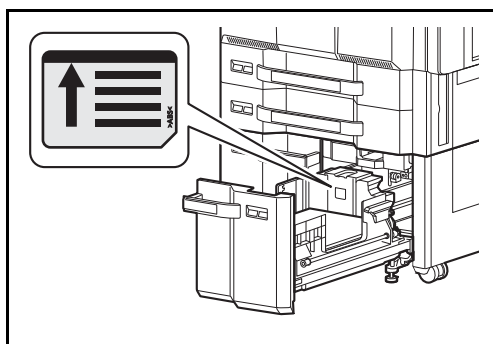


- 6** Вставьте бумагу в кассету.

Вскрыв новую пачку, пролистайте бумагу перед загрузкой в кассету.

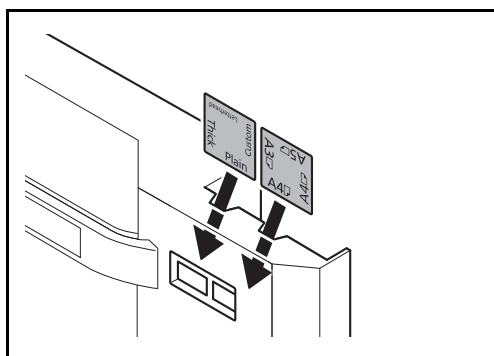
(См. *Перед загрузкой бумаги на стр. 2-22*)





ВАЖНО

- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или согнута. Скрученная или сложенная бумага может быть замята.
- Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги не превышает указанный уровень (см. рисунок ниже).
- Загружайте бумагу стороной для печати вверх.



- 7** Вставьте лист с данными, соответствующими формату и типу установленной бумаги. (Данные печатаются на обеих сторонах листа.)

- 8** Осторожно задвиньте кассету назад.

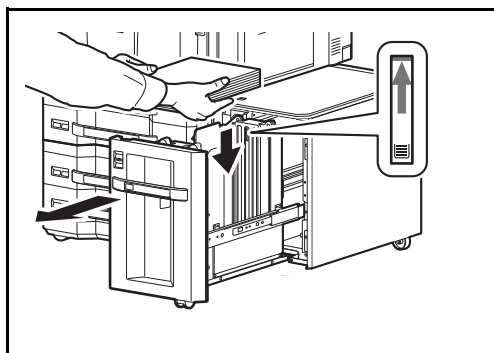


Примечание Если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, для защиты бумаги от воздействия влаги извлеките ее из кассет и герметично закройте в фирменной упаковке.

- 9** Выберите тип бумаги (обычная, из вторсырья, и т. п.), загруженной в кассету. (См. *Указание формата бумаги и типа материала для кассет на стр. 2-31*)

Устройство подачи (3000 листов) (дополнительно)

Дополнительное устройство подачи вмещает до 3000 листов обычной бумаги (80 г/м²). Поддерживаются следующие форматы бумаги: A4, B5, Letter.



Вытяните кассету наружу на себя до упора и загрузите бумагу в кассету. После загрузки бумаги аккуратно задвиньте кассету обратно.



Примечание По умолчанию задан формат бумаги A4. Если необходимо изменить формат бумаги на B5 или Letter, обратитесь к представителю сервисной службы.

ВАЖНО

- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или согнута. Скрученная или сложенная бумага может быть замята.
- Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги не превышает указанный уровень (см. рисунок ниже).
- Загружайте бумагу стороной для печати вниз.

Загрузка бумаги в универсальный лоток

Универсальный лоток может вмещать до 150 листов обычной бумаги формата A4 или меньшего (80 г/м²) (или до 165 листов обычной бумаги плотностью 64 г/м²), или до 50 листов обычной бумаги (80 г/м²) (или до 55 листов обычной бумаги плотностью 64 г/м²) формата, большего чем A4.

Универсальный лоток принимает форматы бумаги 12×18" и от A3 до A6-R и Hagaki и от Ledger до Statement-R, 8K, 16K и 16K-R. При печати на бумаге специального назначения обязательно загружайте ее в универсальный лоток.

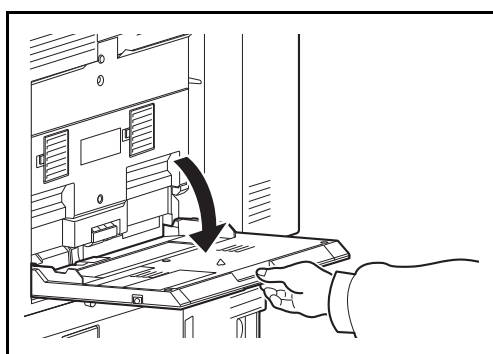
ВАЖНО При использовании типов материала, отличных от обычной бумаги (таких, как переработанная или цветная бумага), всегда задавайте установки типа материала и плотности бумаги. (См. *Установка типа материала и формата бумаги для универсального лотка (Настройка универсального лотка)* на стр. 2-34 и *Руководство по эксплуатации на английском языке*.) При использовании бумаги плотностью 106 г/м² или больше задайте тип бумаги *Плотная* и укажите плотность используемой бумаги.

Универсальный лоток имеет следующую емкость.

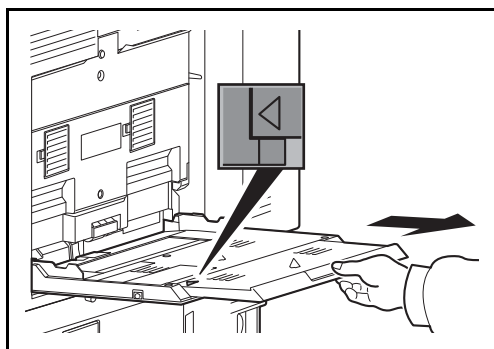
- Обычная бумага (80 г/м²), цветная бумага, бумага, переработанная из отходов, имеющая формат A4 или меньший: 150 листов
(обычная бумага с плотностью 64 г/м²: 165 листов)
- Обычная бумага (80 г/м²), цветная бумага, бумага, переработанная из отходов, имеющая формат B4 или больший: 50 листов
(обычная бумага с плотностью 64 г/м²: 55 листов)
- Hagaki: 30 листов
- Прозрачная пленка: 10 листов
- Конверт DL, Конверт C4, Конверт C5, Конверт #10 (коммерческий #10), Конверт #9 (коммерческий #9), Конверт #6 (коммерческий #6), Monarch, Youkei4, Youkei2: 10 листов
- Плакатная бумага: от 470,1 мм до макс. 1220,0 мм:
1 лист (ручная подача), 10 листов (если установлен дополнительный лоток для плакатной бумаги)

 **Примечание** При загрузке бумаги пользовательского формата введите формат бумаги, см. для справки раздел *Установка типа материала и формата бумаги для универсального лотка (Настройка универсального лотка)* на стр. 2-34.

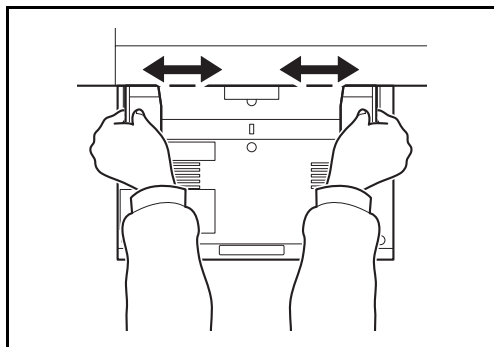
При использовании бумаги специального назначения (например, пленки или плотной бумаги) выберите тип материала, обратившись к разделу *Установка типа материала и формата бумаги для универсального лотка (Настройка универсального лотка)* на стр. 2-34.



- 1** Откройте универсальный лоток до упора.

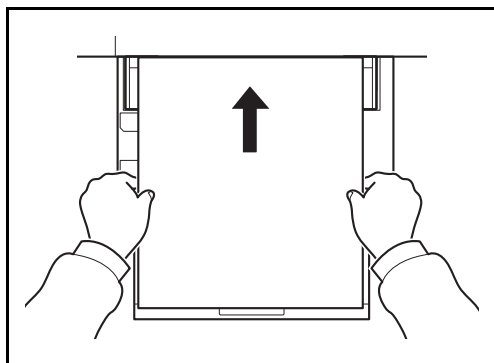


- 2** При загрузке бумаги форматов 12×18" и от A3 до B4 и от Ledger до Legal удлините опорную часть универсального лотка, так чтобы отметка "Δ" была видна полностью.



- 3** Отрегулируйте направляющую ширины бумаги соответственно ширине бумаги.

После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в универсальный лоток. (См. *Перед загрузкой бумаги* на стр. 2-22)



- 4** Вставьте бумагу вдоль направляющих ширины бумаги в лоток до упора.

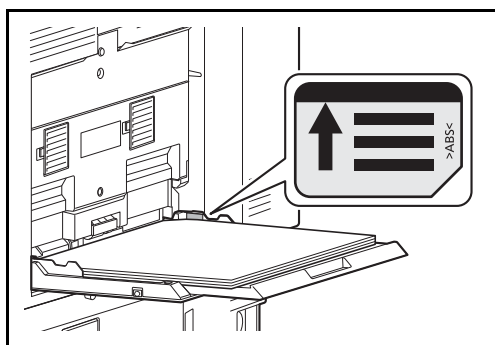
ВАЖНО Кладите бумагу стороной для печати вниз.

Скрученная бумага должна быть перед использованием расправлена.

Распрямите верхний край, если он загнут.

При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь, что в лотке не осталась бумага от предыдущего задания. Если в универсальном лотке осталось небольшое количество бумаги, а вам необходимо добавить больше, вначале удалите из лотка оставшуюся бумагу, а затем добавьте ее к новой, перед тем как поместить назад в лоток.

При наличии зазора между бумагой и направляющими ширины повторно отрегулируйте направляющие ширины, чтобы избежать перекоса листов при подаче и замятия бумаги.



ВАЖНО Убедитесь, что загружаемая бумага не выходит за пределы указателя уровня (см. рисунок).



Примечание По поводу выбора типа конверта, загружаемого в универсальный лоток, смотрите в разделе *Установка типа материала и формата бумаги для универсального лотка* (Настройка универсального лотка) на стр. 2-34.

Определение формата бумаги и материала (Настройка кассеты)

Заданной по умолчанию установкой формата бумаги для кассет 1 и 2, для универсального лотка и для дополнительного податчика бумаги (кассеты 3 и 7) является [Авто], а заданной по умолчанию установкой типа материала — [Обычная].

Для установки типа бумаги, используемой в кассетах, задайте формат бумаги и тип материала. (См. *Указание формата бумаги и типа материала для кассет на стр. 2-31*)

Для установки типа бумаги, используемой в универсальном лотке, задайте формат бумаги. (См. *Установка типа материала и формата бумаги для универсального лотка (Настройка универсального лотка) на стр. 2-34*)

Указание формата бумаги и типа материала для кассет

Для определения типа бумаги, используемой в кассетах 1 или 2, а также в дополнительном податчике бумаги (кассеты 3–7), задайте формат бумаги. Если используется бумага, отличная от обычной, задайте тип материала. Для настройки типа материала, отличного от Обычная, см. *Руководство по эксплуатации на английском языке*.

Описание	Формат/тип
Стандартные форматы *	Выбор из списка стандартных форматов. Предусмотрен выбор следующих форматов бумаги. Letter-R, Letter, Legal, A4-R, A4, B5-R, B5, A3, B4, Ledger, A5, Oficio II, 216×340 мм, 12×18", 8K, 16K-R, 16K, Statement, Folio
Тип материала	Обычная бумага, Предвар. отпеч.**, Высокосортная, Переработанная, Веленевая бумага, Черновая**, Бланк**, Цветная**, Перфорированная, Плотная**, Высококачественная и Пользовательская 1~8**

* При использовании дополнительного устройства подачи большой емкости (1500 листов х 2) и дополнительного устройства подачи большой емкости (500, 1500 листов х 2) могут быть заданы только форматы бумаги A4, Letter и B5.

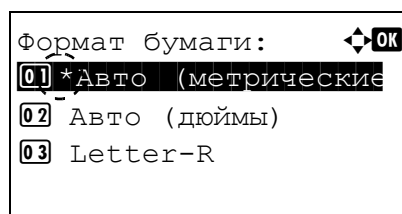
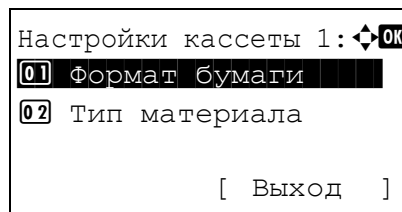
** Этот пункт нельзя выбирать, если плотность бумаги в кассете Плотная 5 или Сверхплотная. Выберите в универсальном лотке.

Комплект кассет (от 1 до 7). (Настройки для кассет)

При загрузке бумаги в кассету принтера для бумаги выполняйте нижеприведенные шаги для настройки формата и типа бумаги.

При установке дополнительного податчика бумаги выполните такую же процедуру настройки формата и типа бумаги.

Размер кассеты (от 1 до 7) (настройка формата бумаги в кассете)



- 1 В меню настройки бумаги нажмите $\triangle$ или ∇ для выбора бумажной кассеты, которую вы желаете настроить.
- 2 Нажмите [OK]. На экране появится меню Настройки кассеты #.

- 3 Нажмите $\triangle$ или ∇ , чтобы выбрать Формат бумаги.
- 4 Нажмите [OK]. Появляется экран формата бумаги с перечислением форматов бумаги, которые можно использовать с выбранной кассетой.

Предусмотрены следующие возможные форматы бумаги:

Авто (метрические единицы)
 Авто (дюймы)
 Letter-R
 Letter
 Legal
 A4-R
 A4
 B5-R
 B5
 A3
 B4
 Ledger
 A5
 Oficio II
 216 x 340 мм
 12x18"
 8K
 16K-R
 16K
 Statement
 Folio



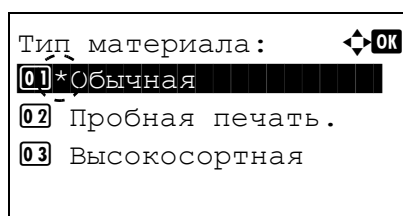
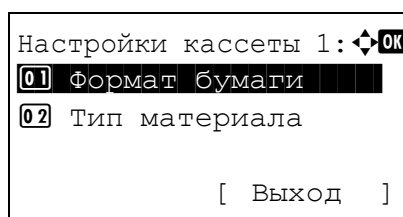
Примечание Для автоматического выбора формата бумаги в метрических единицах или дюймах выберите Авто (Метрические единицы) или Авто (дюймы).

- 5 Нажмите $\triangle$ или ∇ , чтобы выбрать желаемый формат бумаги.
- 6 Нажмите [OK]. Формат бумаги для кассеты установлен, и появится экран меню Настройки бумаги.

Тип кассеты (от 1 до 7) (настройка типа бумаги в кассете)

Установив тип бумаги (обычная, переработанная и т. п.) для кассеты для бумаги, вы можете автоматически выбрать бумагу в кассете для бумаги в соответствии с типом бумаги, который вы указали драйверу принтера. Настройка по умолчанию для всех кассет для бумаги — обычная бумага.

Чтобы получить больше информации о типах бумаги, которые можно подавать из кассеты для бумаги, обратитесь к *Основные характеристики бумаги на стр. А-4*.



- 1 В меню настройки бумаги нажмите Δ или ∇ для выбора бумажной кассеты, которую вы желаете настроить.
- 2 Нажмите [OK]. На экране появится меню Настройки кассеты #. # обозначает номер кассеты, установленной в принтере (от 1 до 7).

- 3 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать Тип материала.
- 4 Нажмите [OK]. Появляется экран типа материала с перечислением типов материалов, которые можно использовать с выбранной кассетой.

Предусмотрены следующие возможные типы материала:

Обычная
 Пробная печать
 Высокосортная
 Вторичная
 Веленевая
 Черновая
 Печатный бланк
 Цветная
 Перфорированная
 Плотная
 Высококачественная
 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ от 1 до 8

- 5 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать желаемый тип материала.
- 6 Нажмите [OK]. Тип материала для кассеты установлен, и появится экран меню Настройки бумаги.

Установка типа материала и формата бумаги для универсального лотка (Настройка универсального лотка)

Для установки типа бумаги, используемой в универсальном лотке, задайте размер бумаги. При использовании другой бумаги, помимо обычной, укажите тип материала.

Параметр	Описание
Формат бумаги	Выбор из списка стандартных форматов. Предусмотрен выбор следующих форматов бумаги. Конверт Monarch, конверт #10 (коммерческий #10), конверт DL, конверт C5, Executive, Letter-R, Letter, Legal, A4-R, A4, B5-R, B5, A3, B4, Ledger, A5, A6, B6, конверт #9 (коммерческий #9), конверт #6 (коммерческий #6 3/4), ISO B5, Custom*, конверт C4, Hagaki, Oufuku hagaki, Oficio II, 216×340 мм, 12×18", 8K, 16K-R, 16K, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4
Тип материала	Предусмотрен выбор следующих типов: Обычная, пленка, предварительно отпечатанная, этикетки, высокосортная, переработанная, веленевая, черновая, бланки, цветная, перфорированная, конверты, карточки, мелованная, плотная, высококачественная и пользовательская 1-8**

* Обратитесь к *Регистрация формата страницы на стр. 2-37*, чтобы выбрать Пользовательский для пользовательского формата бумаги.

** См. *Руководство по эксплуатации на английском языке* по поводу выбора параметра Пользовательская 1–8 для типа материала.



Примечание Для настройки типа материала, отличного от Обычная, см. *Руководство по эксплуатации на английском языке*.

Настройка универс. лотка (Настройка универс. лотка)

Для правильной печати на бумаге, подаваемой из универсального лотка, выполните нижеописанную процедуру настройки формата бумаги и типа материала.



Примечание При подаче бумаги, размер которой не соответствует текущему размеру бумаги из универсального лотка, бумага может заедать.

При установке формата и/или типа бумаги в драйвере настройки драйвера получают приоритет.

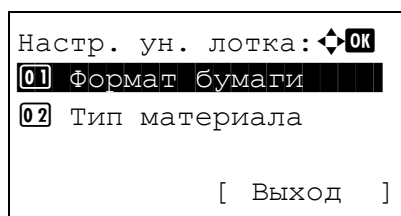
Формат бумаги (настройка формата бумаги для универсального лотка)

Вы можете использовать эту опцию для настройки формата бумаги, которую можно подавать из универсального лотка. Настройка по умолчанию — размер Letter для США и Канады и A4 для других стран.

Чтобы получить больше информации о форматах бумаги, которые можно подавать из универсального лотка, обратитесь к *Основные характеристики бумаги на стр. A-4*.

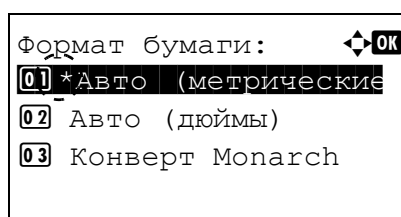
- 1 В меню "Настр. ун. лотка" нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать Настр. ун. лотка.

- 2 Нажмите **[OK]**. На экране появится меню Настр. ун. лотка.



- 3 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать Формат бумаги.

- 4 Нажмите **[OK]**. Появляется экран формата бумаги с перечислением форматов бумаги, которые можно подавать с универсального лотка.



Предусмотрены следующие возможные форматы бумаги:

Авто (метрические единицы)	B6
Авто (дюймы)	Конверт #9
Конверт Monarch	Конверт #6
Конверт #10	ISO B5
Конверт DL	Пользовательская
Конверт C5	Конверт C4
Executive	Hagaki
Letter-R	Oufuku Hagaki
Letter	Oficio II
Legal	216 x 340 мм
A4-R	12x18"
A4	8K
B5-R	16K-R
B5	16K
A3	Statement
B4	Folio
Ledger	Yukei 2
A5	Yukei 4
A6	



Примечание Для автоматического выбора формата бумаги в метрических единицах или дюймах выберите Авто (Метрические единицы) или Авто (дюймы).

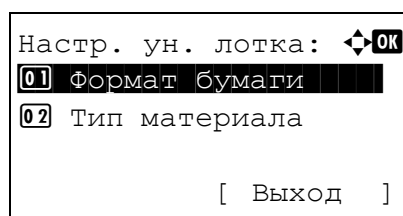
- 5 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать желаемый формат бумаги.
- 6 Нажмите **[OK]**. Формат бумаги для универсального лотка установлен, и появится экран меню Настр. бумаги.

Тип материала (настройка типа материала для универсального лотка)

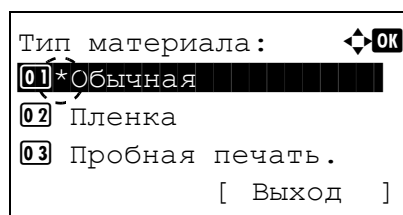
Вы можете использовать эту опцию для настройки типа бумаги, которую можно подавать из универсального лотка. Значение по умолчанию — Обычная.

Чтобы получить больше информации о типах бумаги, которые можно подавать из универсального лотка, обратитесь к *Основные характеристики бумаги на стр. А-4*.

- 1 В меню "Настройки бумаги" нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать Настр. ун. лотка.
- 2 Нажмите **[OK]**. На экране появится меню Настр. ун. лотка.



- 3 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать Тип материала.
- 4 Нажмите **[OK]**. Появляется экран типа материала с перечислением типов материалов, которые можно подавать с универсального лотка.



Предусмотрены следующие возможные типы бумаги:

Обычная
Пленка
Пробная печать
Этикетки
Высокосортная
Вторичная
Веленевая
Черновая
Печатный бланк
Цветная
Перфорированная
Конверт
Карточки
Мелованная
Плотная
Высококачественная
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ от 1 до 8

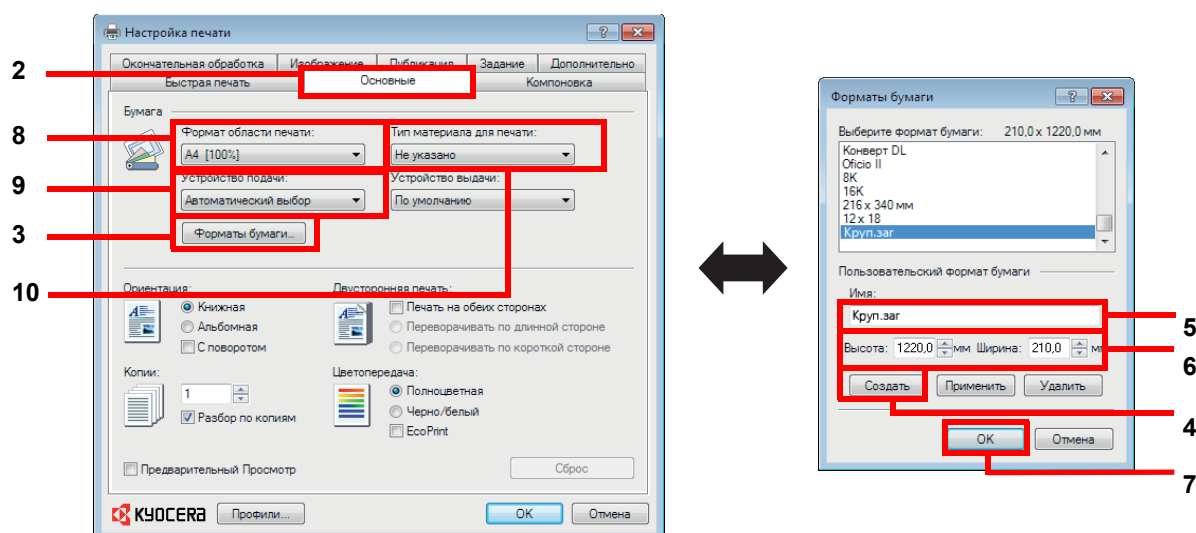
- 5 Нажмите Δ или ∇ , чтобы выбрать желаемый тип материала.
- 6 Нажмите **[OK]**. Тип материала для универсального лотка установлен, и появится экран меню Настройки бумаги.

Регистрация формата страницы

Для использования формата бумаги, не включенного в форматы бумаги аппарата, зарегистрируйте этот формат бумаги на вкладке **Основные** экрана настроек печати драйвера принтера.

После регистрации формат бумаги можно выбрать из меню **Формат бумаги**.

 **Примечание** Для печати с помощью драйвера принтера установите формат и тип бумаги, как указано в разделе "Указание формата бумаги и типа материала" для *Настройка универс. лотка (Настройка универс. лотка)* на стр. 2-35.



- 1 Отображение экрана настроек печати.
- 2 Нажмите вкладку **Основные**.
- 3 Нажмите кнопку **Форматы бумаги...** для регистрации размера.
- 4 Нажмите кнопку **Создать**.
- 5 Введите название бумаги.
- 6 Введите формат бумаги.
Для печати на бумаге размером 470,1 мм или больше (18,51 дюйма или больше), максимум до длины в 1220,0 мм (48 дюймов), обратитесь к разделу *Печать плакатов* на стр. 3-8.
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Выберите формат страницы (название), зарегистрированный в шагах 4-7.
- 9 Выберите **Универсальный лоток**
- 10 Выберите тип материала.

Функция энергосбережения

Энергосберегающий режим

Когда аппарат простаивает на протяжении определенного времени, выключается дисплей сообщений и сокращается потребление электроэнергии. Такое состояние называется энергосберегающим режимом.

Установленное по умолчанию время составляет 3 минуты (для FS-C8600DN) или 5 минут (для FS-C8650DN).

Если в энергосберегающем режиме получены данные печати, дисплей сообщений засветится и начнется печать.

Для возобновления работы нажмите кнопку ОК. Принтер будет готов к работе в течение 25 секунд.

Имейте в виду, что условия окружающей среды, такие как вентиляция, могут вызвать замедленную реакцию аппарата.

Режим ожидания

Когда аппарат на протяжении определенного времени простаивает в энергосберегающем режиме, выключается дисплей сообщений и минимизируется потребление электроэнергии. Такое состояние называется режимом ожидания.

Если в режиме ожидания получены данные печати, дисплей сообщений засветится и начнется печать.

Для выхода из режима ожидания нажмите клавишу **ОК**. FS-C8600DN будет готов в течение 41 секунды, а FS-C8650DN будет готов в течение 45 секунд.

Имейте в виду, что условия окружающей среды, такие как вентиляция, могут вызвать замедленную реакцию аппарата.

Если аппарат в течение длительного периода времени не использовался



ВНИМАНИЕ Если аппарат длительное время (например, в течение ночи) использоваться не будет, выключите его с помощью сетевого выключателя питания. Если аппарат не будет использоваться значительно больший период времени (например, во время отпуска), вытяните вилку шнура питания из розетки в качестве меры предосторожности.

ВНИМАНИЕ Извлеките бумагу из кассет и уложите в упаковку для хранения, чтобы защитить ее от влаги.

Панель управления

Дисплей сообщений

Сообщения, указывающие статус различных операций принтера, отображаются на дисплее сообщений.

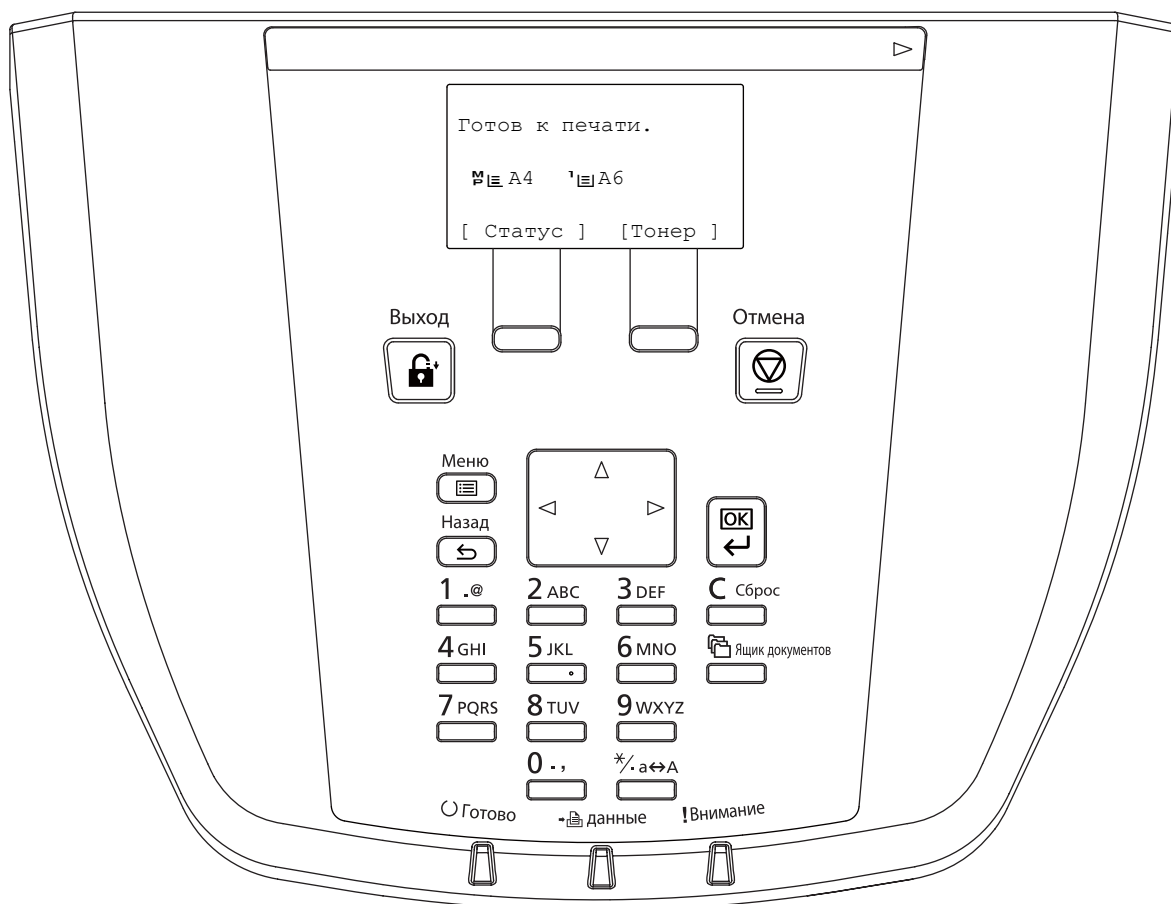
Информация о статусе

Сообщение	Описание
Подождите.	Принтер разогревается и еще не готов. При первом включении принтера это сообщение будет отображаться на протяжении нескольких минут.
Подождите. Загрузка бумаги...	Появляется во время загрузки бумаги.
Подождите. Добавление тонера...	В настоящее время пополняется тонер. Это сообщение может отображаться во время непрерывной печати большого числа страниц, требующих большого объема тонера, например, фотографий и т. п.
Подождите. Выполнение калибровки цветов...	Функция калибровки цвета выполняется автоматически после включения принтера. Вы также можете выполнить эту функцию вручную с панели управления. Более подробную информацию см. в <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Готов к печати.	Принтер готов к печати.
Обработка.	Принтер получает данные для печати. Это сообщение также отображается, когда принтер читает память USB или жесткий диск.
Режим ожидания.	Принтер находится в автоматическом режиме ожидания. Принтер выходит из режима ожидания при получении задания на печать. Затем принтер прогревается и подключается к сети. Более подробную информацию об автоматическом режиме ожидания см. в разделе <i>Режим ожидания на стр. 2-38</i> .
Отмена...	Задания в принтере отменяются. Для отмены задания см. раздел <i>Отмена задания печати на стр. 2-42</i> .

Коды ошибок

Для получения информации о коде ошибки и ошибках, при которых принтер требует внимания оператора, см. раздел *Сообщения об ошибках на стр. 5-7*.

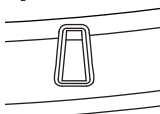
Индикаторы на дисплее сообщений



Индикаторы Готово, данные и Внимание

Следующие индикаторы светятся в процессе нормальной работы, а также когда на принтер необходимо обратить внимание. В зависимости от состояния, каждый индикатор имеет следующие значения:

Индикатор	Описание
	Мигает. Указывает на неисправность, которая может быть устранена. Подробнее см. раздел <i>Поиск и устранение неисправностей на стр. 5-1</i>. Или принтер находится в автоматическом режиме ожидания. Принтер выходит из режима ожидания при получении задания на печать. Затем принтер прогревается и подключается к сети. Более подробную информацию об автоматическом режиме ожидания см. в <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i>. Включен. Указывает на то, что принтер готов и подключен к сети. Принтер печатает получаемые данные. Выключен. Указывает, что принтер не подключен к сети, поскольку печать остановлена вручную или автоматически из-за ошибки. Данные могут получаться, но не распечатываться. Более подробно см. <i>Сообщения об ошибках на стр. 5-7</i>, если печать остановлена автоматически при возникновении ошибки.
	Мигает. Указывает на получение данных. Включен. Указывает, что либо обрабатываются полученные данные перед началом печати, либо читается жесткий диск или карта памяти.

Индикатор	Описание
!Внимание 	Мигает. При отображении сообщения <i>Пожалуйста, подождите</i> принтер разогревается. Или принтер по какой-либо причине не может выполнять печать (например, в кассете нет бумаги). Проверьте дисплей сообщений и выполните необходимое действие. Подробнее см. раздел <i>Сообщения об ошибках на стр. 5-7</i>. Включен. Принтер не может выполнять печать из-за ошибки. Проверьте дисплей сообщений и выполните необходимое действие. Подробнее см. раздел <i>Сообщения об ошибках на стр. 5-7</i>.

Клавиши

Клавиши панели управления используются для конфигурации работы принтера. Обратите внимание, что у некоторых клавиш есть вторичная функция.

Клавиша отмены

Отмена



- Отмены задания печати.
- Отключения звука сигнала тревоги.

Отмена задания печати

- 1** Пока на принтере отображается сообщение **Обработка**, нажмите **[Отмена]**.
Появится **Список для отмены заданий**, содержащий перечень текущих заданий печати.
- 2** Нажмите $\triangle$ или ∇ для отображения необходимого задания, а затем нажмите **[ОК]**.
После того задание будет отменено. Появится сообщение **Вы уверены?**, нажмите **[Да]** (**[Левый выбор]**) для отмены задания или **[Нет]** (**[Правый выбор]**) для отмены этой операции и продолжения печати.
При отмене задания на дисплее сообщений появится сообщений **Отмена . . .**, и печать будет остановлена после выдачи страницы, которая уже печатается.

Клавиша Выход

Выход



- Если установлено управление пользователя, выйдите из системы, нажав **[Выход]**, после завершения операций.

Клавиша Меню

Меню



- **[Меню]** позволяет вам войти в систему меню для изменения настроек и среды печати принтера.

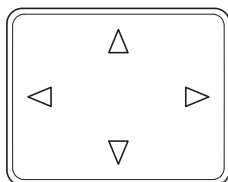
Клавиша Назад

Назад



- Отменяет отображаемые в настоящий момент настройки меню и возвращает в меню для предыдущего шага.

Кнопки со стрелками



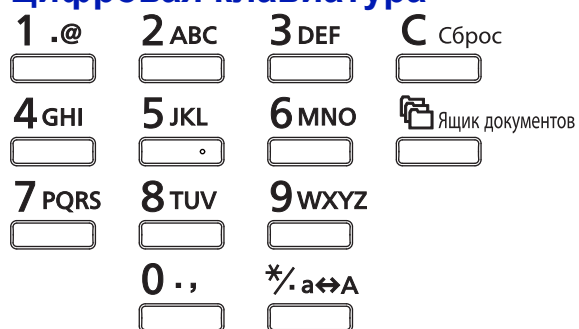
- Четыре кнопки со стрелками используются в системе меню для доступа к какому-либо пункту или ввода цифровых значений.

Клавиша ОК



- Финализации настроек цифровых значений и других выбранных показателей.

Цифровая клавиатура



- Служит для ввода цифр и символов.

Клавиша Сброс



- Удаление введенных чисел и символов.

Клавиша Ящик документов



- Нажмите эту клавишу при использовании ящика для документов. Более подробную информацию см. в *Руководство по эксплуатации на английском языке*.

Клавиша левого выбора / Клавиша правого выбора



- Эти клавиши функционируют только при демонстрации соответствующих вкладок на дисплее сообщений. Нажатие этой клавиши выполняет функцию, показанную на дисплее сообщений.

Нажатие этой клавиши выполняет функцию, показанную на дисплее сообщений.

Например:

Когда отображается меню, показанное ниже, нажатие [**Левого выбора**] ([Да]) распечатает выбранный файл. Нажатие [**Правого выбора**] ([Нет]) останавливает печать и возвращает в меню для предыдущего шага.

Печать .	
Вы уверены?	
[Да]	[Нет]

- Эти клавиши функционируют только при появлении сообщения о застревании бумаги на дисплее сообщений. Затем появится справочное сообщение с подсказкой, как лучше извлечь застрявшую бумагу.

Использование системы выбора меню

Система выбора меню

Данный раздел объясняет, как пользоваться системой выбора меню.

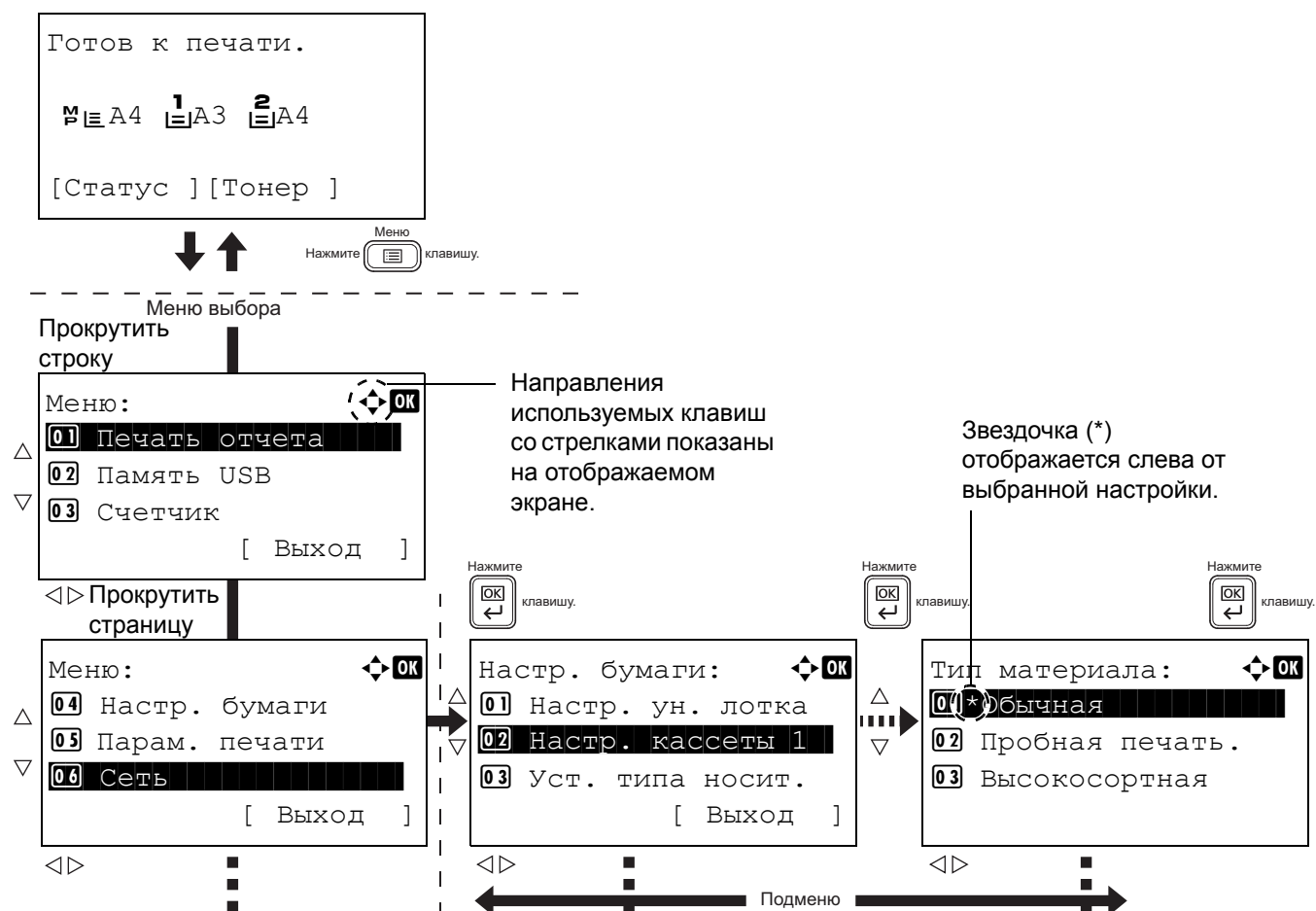
[Меню] на панели управления позволяет вам использовать меню для установки настроек принтера под ваши конкретные потребности. Настройки можно установить при отображении сообщения *Готов к печати*, *Пожалуйста, подождите* или *Обработка* на дисплее сообщений принтера.

 **Примечание** Настройки, полученные от приложения и драйвера принтера, получают приоритет перед настройками, выполненными на панели управления.

Вход в меню выбора режима

Нажмите **[Меню]** при отображении сообщения *Готов к печати* на дисплее сообщений принтера.

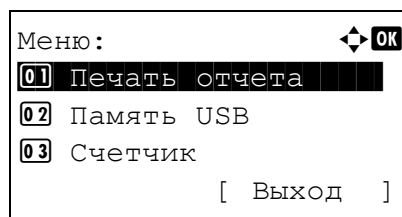
Отображается меню выбора режима.



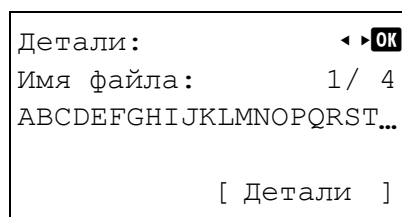
 **Примечание** Память USB отображается только при установленной памяти USB.

Выбор меню

Меню выбора режима имеет иерархию. Нажмите Δ , ∇ , $\triangleleft$ или $\triangleright$ для отображения необходимого меню.



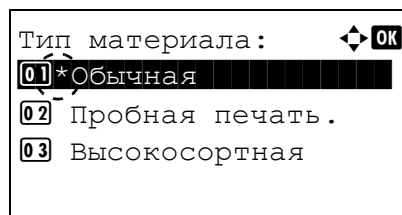
- Если в правой верхней части экрана появляется $\blacklozenge$, вы можете использовать Δ и ∇ для прокрутки вверх и вниз по опциям меню по одной строке и $\triangleleft$ и $\triangleright$ для перемещения между опциями меню по одной странице.



- Если в верхней правой части появляется $\blacktriangleleft$, вы можете использовать $\triangleleft$ и $\triangleright$ для перехода между страницами.

Для возврата на предыдущий уровень меню нажмите **[Назад]**.

Установка меню



Выберите необходимое меню и нажмите **[OK]**. Теперь вы можете выбирать опции в меню. Нажмите Δ , ∇ , $\triangleleft$ или $\triangleright$ для выбора или ввода необходимой настройки, а затем нажмите **[OK]** для подтверждения выбора.

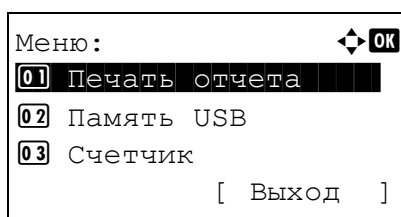
При выборе из списка настроек слева от выбранной настройки отображается звездочка (*).

Отмена выбора меню

При нажатии **[Меню]**, когда выбран какой-либо пункт меню, на дисплее сообщений снова отображается **Готов к печати**.

Установка меню выбора режима

В этом разделе объясняются процедуры настройки, используемые для каждого пункта меню в меню выбора режима.



1 При отображении на принтере надписи *Готов к печати.*, *Подождите.*, *Режим ожидания.* и *Обработка.* нажмите **[Меню]**. Отображается меню выбора режима.

2 Каждый раз при нажатии $\triangle$ или ∇ выбор изменяется.

- Печать отчета
- Память USB
- Счетчик
- Настр. бумаги:
- Настройки печати
- Сеть
- Общее для устройства
- Безопасность
- Учетная запись пользователя/задание
- Регулировка/Обслуживание
- Дополнительные функции
- Завершить работу

Более подробную информацию по всем этим пунктам см. в *Руководство по эксплуатации на английском языке*.



Примечание Дополнительная сеть отображается только при дополнительной установке карты сетевого интерфейса или комплекта беспроводного сетевого интерфейса.

3 Печать

В главе рассматриваются следующие темы:

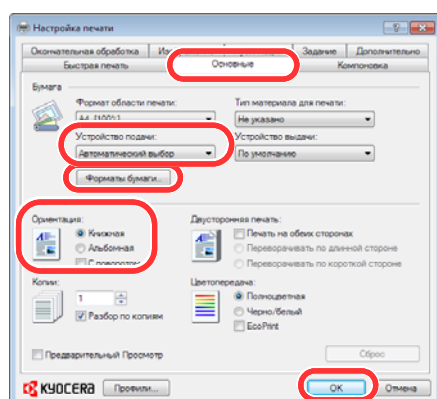
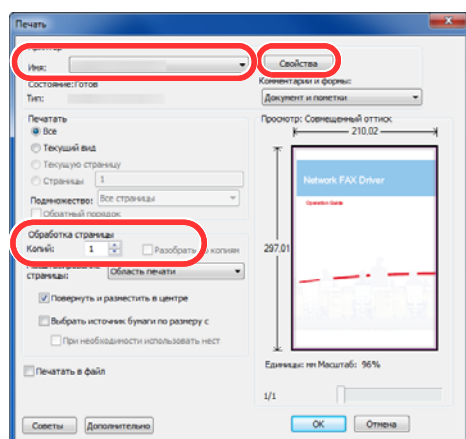
Печать — печать из приложений.....	3-2
Загрузка конвертов.....	3-5
Печать плакатов	3-8
Безопасная удаленная печать (дополнительная функция)	3-12

Печать — печать из приложений

С целью распечатки документов из приложений следуйте сказанному ниже.



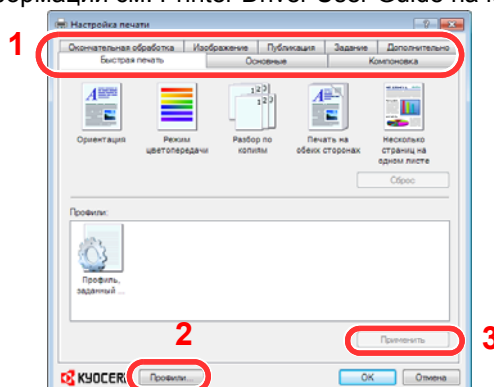
Примечание Для печати документа из приложений установите на свой компьютер драйвер для принтера с поставляемого компакт-диска (Product Library).

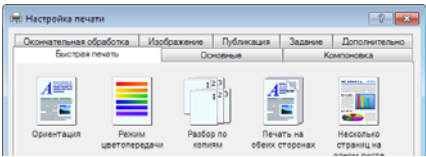


- 1 Создайте документ с помощью приложения.
- 2 В окне приложения нажмите **Файл** и выберите **Печать**. Отображается диалоговое окно **Печать**.
- 3 Нажмите кнопку ▼ рядом с полем "Имя" и выберите аппарат из списка.
- 4 Укажите требуемое число распечаток в рамке "**Копий**". Введите любое число до 999.
В случае наличия нескольких страниц выберите "**Разобрать по копиям**" для последовательной печати в соответствии с номерами страниц.
- 5 Нажмите кнопку **Свойства**. Отображается диалоговое окно "**Свойства**".
- 6 На вкладке "**Основные**" нажмите кнопку "**Форматы бумаги**" и выберите необходимый формат бумаги.
Для печати на специальной бумаге, такой как калька или плотная бумага, нажмите "**Тип материала для печати**" и выберите необходимый тип материала.
Для печати на бумаге размером 470,1 мм или больше (18,51 дюйма или больше), максимум до длины в 1220,0 мм (48 дюймов), обратитесь к разделу *Печать плакатов на стр. 3-8*.
- 7 Нажмите "**Устройство подачи**" и выберите источник бумаги.
 **Примечание** При выборе "**Автоматического выбора**" бумага автоматически подается из источника, загруженного бумагой оптимального размера и типа. Для печати на специальной бумаге, например, на конверте или плотной бумаге, разместите ее в универсальном лотке и выберите "**Универсальный лоток**".
- 8 Выберите ориентацию бумаги – "**Книжная**" или "**Альбомная**" – в соответствии с ориентацией документа.
При выборе "**С поворотом на 180°**" документ будет распечатан с поворотом на 180°.
- 9 Нажмите кнопку **ОК** для возврата к диалоговому окну "**Печать**".
- 10 Чтобы начать печать, нажмите **ОК**.

Экран настроек печати драйвера принтера

Экран настроек печати драйвера принтера позволяет вам установить различные настройки, связанные с печатью. Для получения дополнительной информации см. Printer Driver User Guide на компакт-диске.

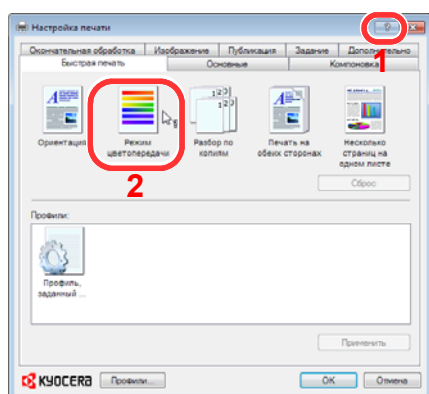


№	Описание
1	Быстрая печать Предоставляет пиктограммы, которые можно использовать для упрощения настройки часто используемых функций. Каждый раз при нажатии на пиктограмму она сменяется на изображение, отображающее результаты печати, и применяются настройки.  Основные В этой вкладке сгруппированы основные часто используемые функции. Вы можете использовать ее для конфигурации формата бумаги, пункта назначения и двусторонней печати, а также цветового режима. Компоновка Эта вкладка позволит вам установить настройки для печати различных компоновок данных, включая печать буклетов, комбинированный режим, печать постера и масштабирование. Окончательная обработка Эта вкладка позволит вам установить настройки, связанные с обработкой распечатанных материалов, включая переплет и соединение скобами. Изображение Эта вкладка позволит вам установить настройки, касающиеся качества и цветового режима результатов печати. Публикация Эта вкладка позволит вам создавать обложки и вкладыши для заданий на печать и вставлять вкладыши между листами прозрачной пленки. Задание Эта вкладка позволит вам установить настройки для сохранения данных печати с компьютера на аппарат. Регулярно используемые документы и другие данные можно сохранять на аппарат для облегчения печати впоследствии. Поскольку сохраненные документы можно распечатывать непосредственно с аппарата, эта функция удобна при желании распечатать документ, который вы не хотите показывать другим. Дополнительно Эта вкладка позволит вам установить настройки для добавления текстовых страниц или водяных знаков к данным печати. Она также содержит простую функцию регулировки цвета.
2	Профили Настройки драйвера принтера можно сохранить в виде профиля. Сохраненные профили можно вызвать в любое время, поэтому это удобно для сохранения часто используемых настроек.

№	Описание
3	Сброс Нажмите для возврата к исходным значениям настроек.

Справка по драйверу для принтера

К драйверу для принтера прилагается справка. Чтобы узнать о настройках печати, откройте экран настроек печати драйвера принтера и откройте Справку, как описано ниже.



- 1** Нажмите кнопку ? в правом верхнем углу экрана.
- 2** Нажмите на пункт, о котором вы хотите узнать.

Изменение настроек драйвера принтера по умолчанию (Windows 7)

Настройки драйвера принтера по умолчанию можно изменить. Выбрав часто используемые настройки, вы можете опустить шаги при печати.

Процедура следующая.

- 1** Нажмите кнопку **Пуск**, а затем **Устройства и принтеры**.
- 2** Правой кнопкой мыши нажмите на значок драйвера принтера на аппарате и нажмите меню **Свойства** драйвера принтера.
- 3** Нажмите кнопку **Параметры печати** на вкладке **Общие**.
- 4** Выберите настройки по умолчанию и нажмите кнопку **ОК**.

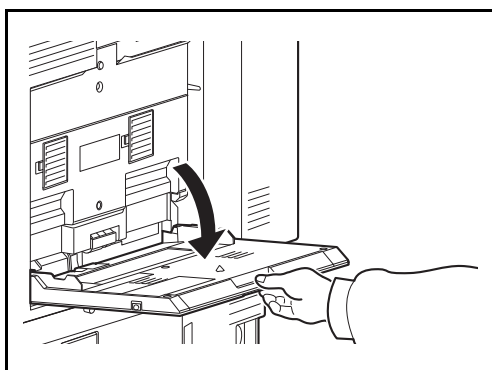
Информацию об этих настройках см. в разделе *Экран настроек печати драйвера принтера на стр. 3-3*.

Загрузка конвертов

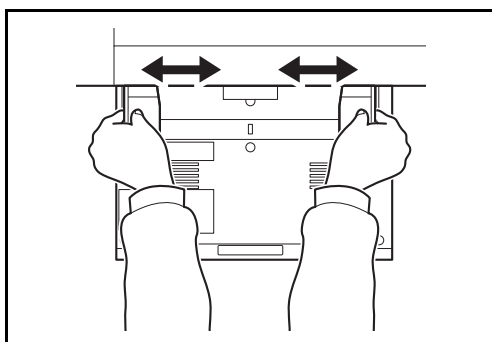
В универсальный лоток можно загрузить до 10 конвертов.

Приемлемые размеры конвертов следующие.

Приемлемый конверт	Формат
Monarch	3 7/8"×7 1/2"
Конверт #10 (коммерческий #10)	4 1/8"×9 1/2"
Конверт #9 (коммерческий #9)	3 7/8"×8 7/8"
Конверт #6 (коммерческий #6)	3 5/8"×6 1/2"
Конверт DL	110×220 (мм)
Конверт C4	229×324 (мм)
Конверт C5	162×229 (мм)
Youkei 2	162×114 (мм)
Youkei 4	235×105 (мм)



1 Откройте универсальный лоток.



2 Отрегулируйте направляющую ширины бумаги соответственно ширине конверта.

- 3** Вставьте полностью вдоль направляющей ширины бумаги, как показано на рисунке.



ВАЖНО Загрузка конверта (ориентация и сторона загрузки) отличается для разных типов конвертов. При неправильной загрузке конверта печать может быть выполнена в неверном направлении или на стороне, не предназначенной для печати.

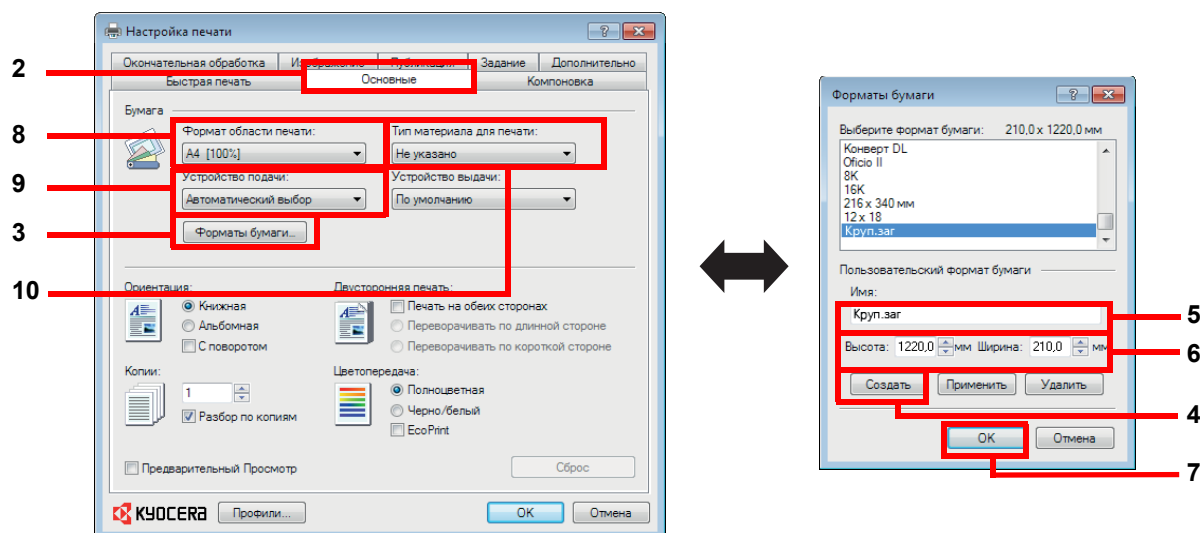
- 4** На аппарате установите формат и тип размещенной открытки или конверта.

Подробнее см. раздел *Установка типа материала и формата бумаги для универсального лотка (Настройка универсального лотка)* на стр. 2-34.

Регистрация формата страницы

При загрузке карточной бумаги или конверта в универсальный лоток установите формат и тип бумаги, а затем укажите формат бумаги на вкладке **Основные** экрана настроек печати драйвера принтера.

После регистрации формат бумаги можно выбрать из меню **Форматы бумаги**.



- 1 Отображение экрана настроек печати.
- 2 Нажмите вкладку **Основные**.
- 3 Нажмите кнопку **Форматы бумаги...** для регистрации размера.
- 4 Нажмите кнопку **Создать**.
- 5 Введите название бумаги.
- 6 Введите формат бумаги.
- 7 Нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Выберите формат страницы (название), зарегистрированный в шагах 4-7.
- 9 Выберите **Универсальный лоток**
- 10 Выберите **Карточная бумага** или **Конверт**.

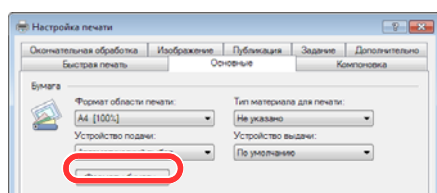
Печать плакатов

Когда для печати указана длина документа от 470,1 мм (18,51") максимум до 1220,0 мм (48"), это задание для печати рассматривается как печать плаката.

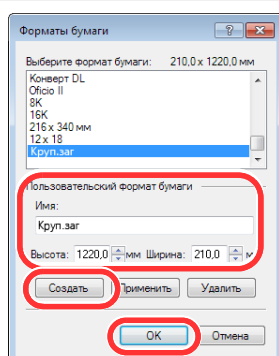
Макс. количество листов	1 лист (ручная подача), 10 листов (если установлен дополнительный лоток для плакатной бумаги*)
Ширина бумаги	От 210 до 304,8 мм
Длина бумаги	Макс. 1220 мм
Плотность бумаги	от 136 до 163 г/м ²
Тип бумаги	Плотная 2
Адресат	Лоток разделителя заданий

- * При использовании лотка для плакатной бумаги (дополнительно), можно непрерывно подавать до 10 листов плакатной бумаги. (См. *Использование лотка для плакатной бумаги (дополнительно)* на стр. 3-10)

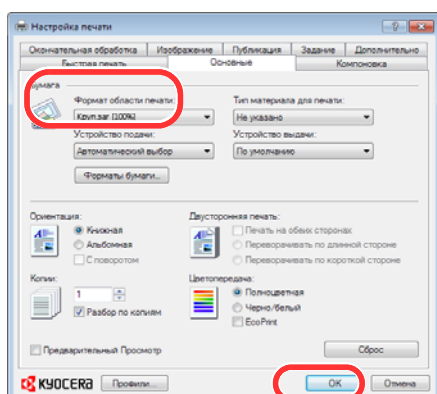
Для настройки плакатной бумаги в драйвере принтера выполните следующие действия.



- 1 Нажмите на вкладку **Основное** и нажмите кнопку **Форматы бумаги**.



- 2 Нажмите кнопку **Создать**, введите имя, длину (470,1 мм или длиннее) и ширину регистрируемого пользовательского формата бумаги и нажмите кнопку **ОК**.

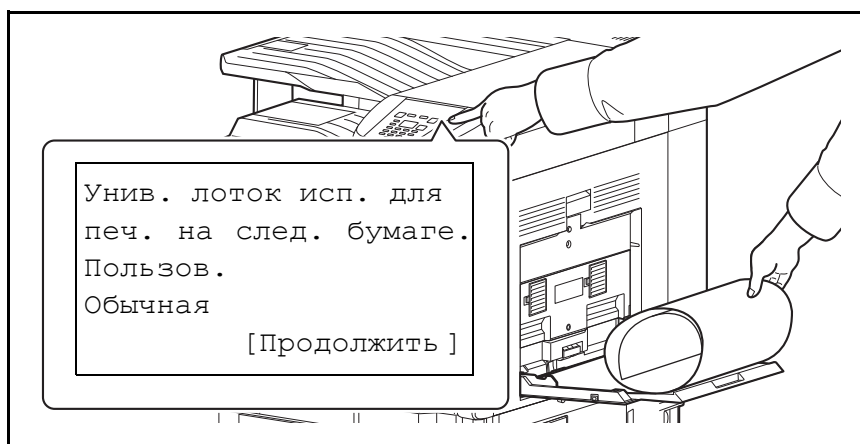


- 3 Нажмите **Формат области печати**, выберите зарегистрированный пользовательский формат печати и нажмите кнопку **ОК**.



Примечание При использовании KPDЛ для настроек PDL драйвера принтера настройка длины в 470,5 мм или длиннее рассматривается как печать плакатов.

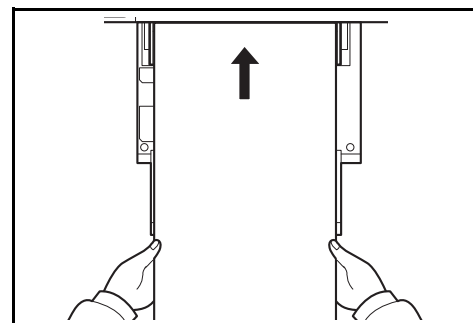
В этом случае при печати на панели управления аппарата появляется сообщение. Поместите бумагу в универсальный лоток, поддерживайте ее, чтобы она не упала, и нажмите [Продолжить] (Клавиша правого выбора). Для отмены печати нажмите [Отмена].



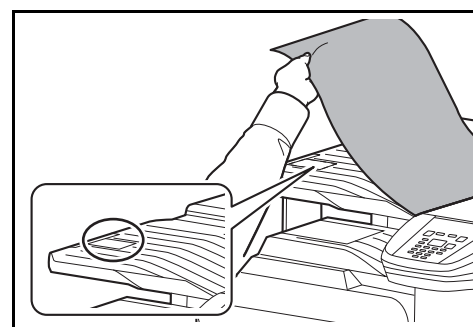
ВАЖНО Если в драйвере принтера выбран выходной лоток, который нельзя использовать для печати плакатов, например, почтовый ящик (дополнительный), выходной лоток будет автоматически изменен на лоток разделителя заданий.

Для того, чтобы печатать на нескольких листах вручную (не используя лоток для плакатов), размещайте каждый лист после печати предыдущего и нажимайте [Продолжить] (клавиша правого выбора).

Нажав [Продолжить] (клавиша правого выбора), поддерживайте бумагу обеими руками, чтобы она подавалась правильно.

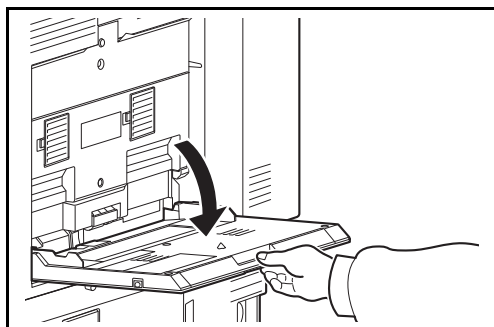


После начала печати ловите бумагу на выходе, чтобы она не упала. Не ставьте фиксатор. Установка фиксатора может привести к застреванию бумаги.

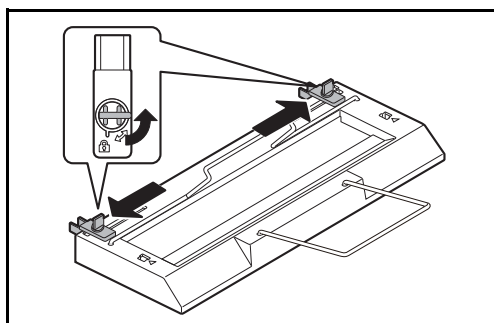


Использование лотка для плакатной бумаги (дополнительно)

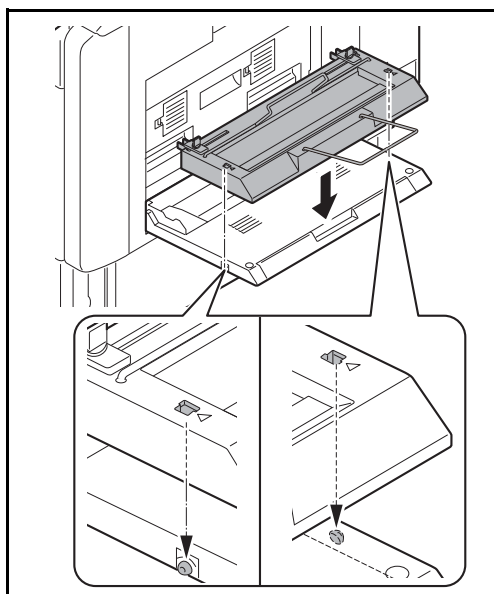
При использовании лотка для плакатной бумаги (дополнительно) можно непрерывно подавать до 10 листов плакатной бумаги.



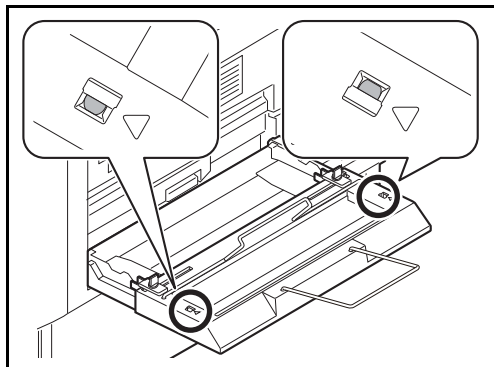
- 1** Откройте универсальный лоток до упора.
Не вытягивайте вспомогательный универсальный лоток.

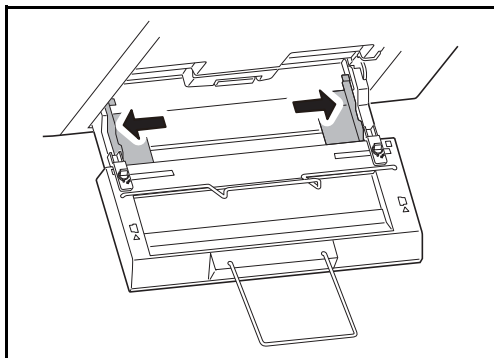


- 2** Разблокируйте направляющую ширину бумаги на лотке для плакатной бумаги и откройте его на максимальную ширину.



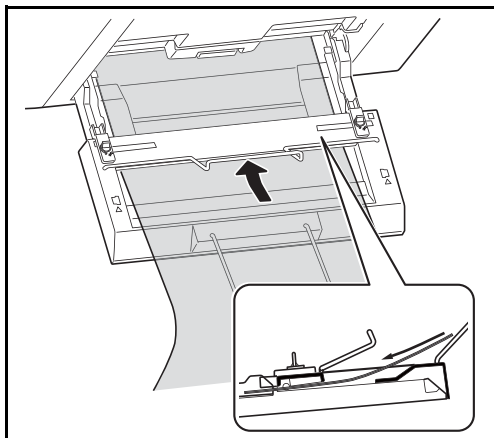
- 3** Прикрепите лоток для плакатной бумаги к универсальному лотку.
Совместите отверстия по бокам лотка для плакатной бумаги с выступами по бокам универсального лотка и прижмите их друг к другу.



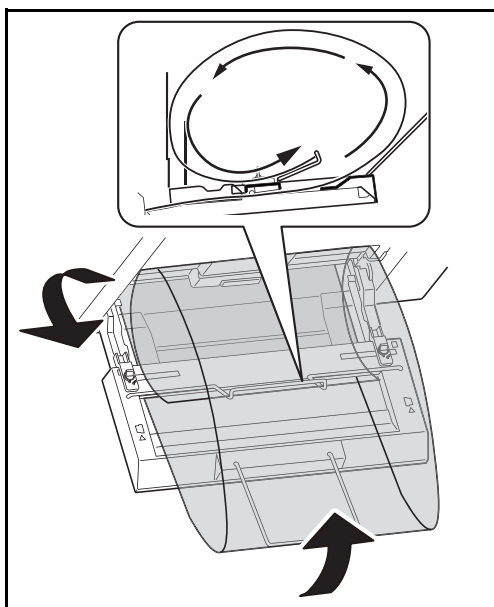


- 4** Откройте направляющие ширины бумаги универсального лотка на максимальную ширину.

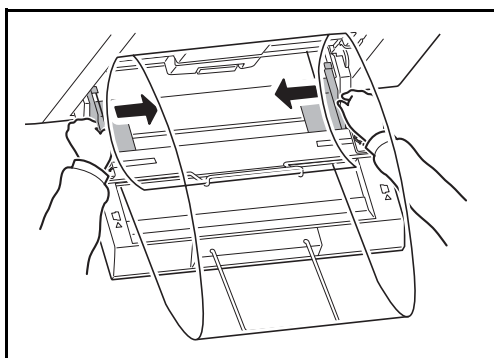
Убедитесь, что лоток для плакатной бумаги прикреплен таким образом, чтобы направляющие ширины бумаги на лотке для плакатной бумаги были снаружи от направляющих ширины бумаги универсального лотка.



- 5** Загрузите плакатную бумагу, чтобы она проходила под прижимной планкой для бумаги.

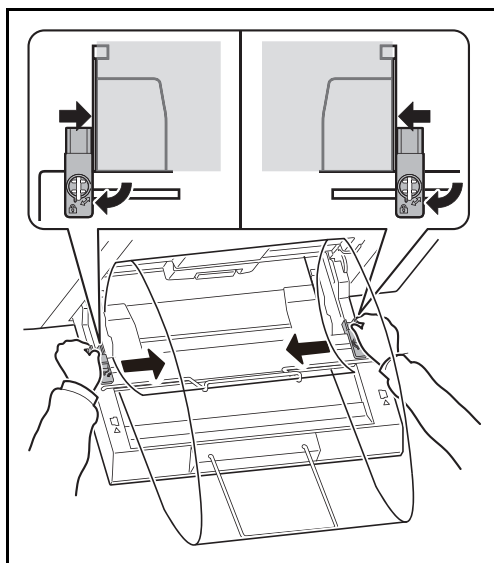


- 6** Закрутите плакатную бумагу и поместите ее край на стойку для бумаги.



- 7** Отрегулируйте направляющую ширины бумаги соответственно ширине бумаги.

ВАЖНО При наличии зазора между бумагой и направляющими ширины повторно отрегулируйте направляющие ширины, чтобы избежать перекоса листов при подаче и замятия бумаги.



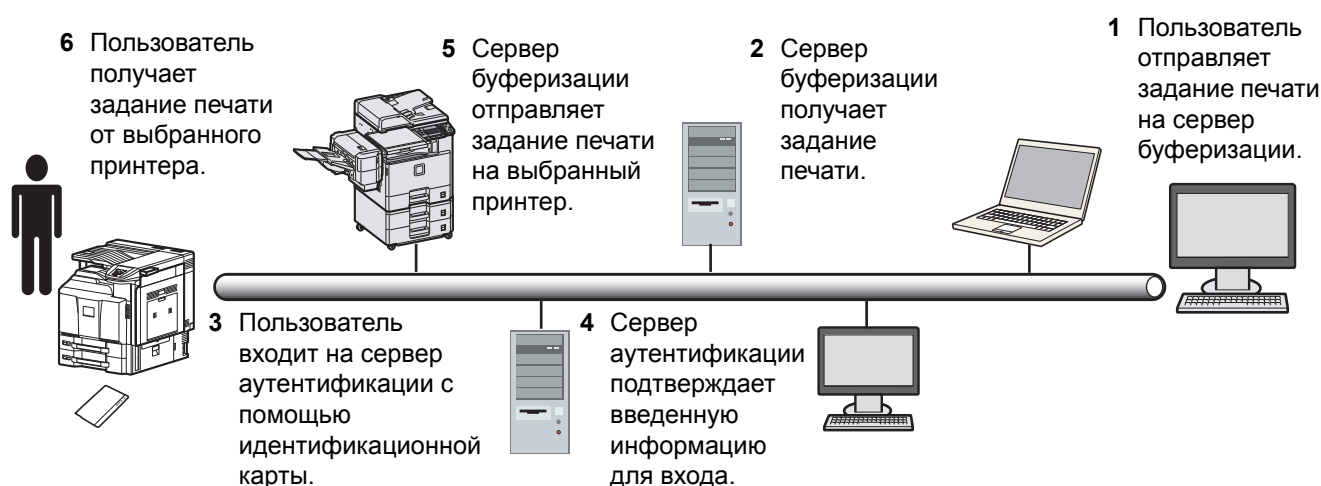
- 8** Отрегулируйте направляющие ширины бумаги лотка для плакатной бумаги до ширины направляющих ширины бумаги универсального лотка и заблокируйте их.

ВАЖНО Удалите бумагу, если не выполняете печать плакатов.

 **Примечание** В меню системы можно настроить экран подтверждения печати, чтобы он не появлялся при прикрепленном лотке для плакатной бумаги. Это позволит выполнять непрерывную печать на нескольких листах. (См. в *Руководство по эксплуатации на английском языке*.)

Безопасная удаленная печать (дополнительная функция)

Безопасная удаленная печать — это функция печати, при которой пользователь откладывает печать для принтера, выбранного позднее. Для использования этой функции необходимы следующие системные среды.



Сервер аутентификации должен установить KYOCERA Net Policy Manager (дополнительно).

Карта идентификации и устройство чтения карт идентификации: они используются для регистрации и аутентификации пользователя.

Сервер буферизации: он передает задание печати на выбранный позднее принтер, если это необходимо пользователю.

Для получения подробной информации обратитесь к своему дилеру или представителю сервисной службы.

4 Уход и обслуживание

В главе рассматриваются следующие темы:

Замена контейнера с тонером	4-2
Замена бункера для отработанного тонера	4-5
Замена крепок.....	4-8
Опорожнение контейнера для отходов дырокола (дополнительно)	4-13
Очистка	4-15

Замена контейнера с тонером

Когда тонера остается мало, на дисплее сообщений появляется сообщение "Заканчивается тонер". Необходимо иметь в наличии новый контейнер с тонером для замены.

Когда на дисплее сообщений появится сообщение "Закончился тонер", замените тонер.

Каждый раз после замены контейнера с тонером выполняйте чистку компонентов аппарата согласно указаниям ниже. Грязные детали могут ухудшить качество вывода.



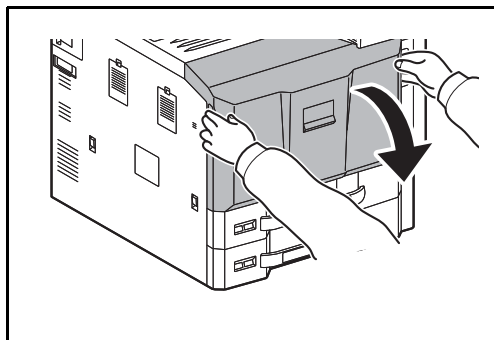
Примечание

- Обязательно используйте оригинальный контейнер с тонером. Использование неоригинального контейнера с тонером может стать причиной дефектов изображения и отказа аппарата.
- На чипе памяти контейнера с тонером данного аппарата сохраняется информация, необходимая для повышения удобства в эксплуатации аппарата, работы системы утилизации использованных контейнеров с тонером, а также перспективных разработок новых изделий. Информация, сохраняемая на чипе, является анонимной. Она предназначена для вышеперечисленных целей и не содержит данных, позволяющих идентифицировать пользователя.

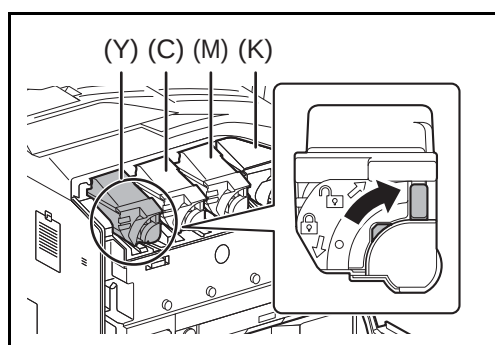


ВНИМАНИЕ Не пытайтесь поджигать контейнер с тонером. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.

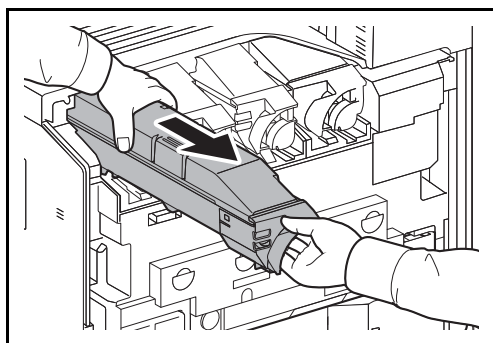
Процедуры установки контейнера с тонером одинаковы для всех цветов. Здесь указаны процедуры замены контейнера с желтым тонером.



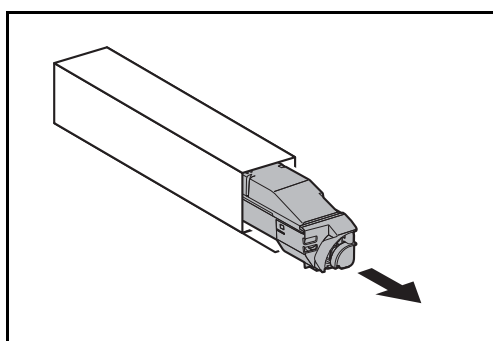
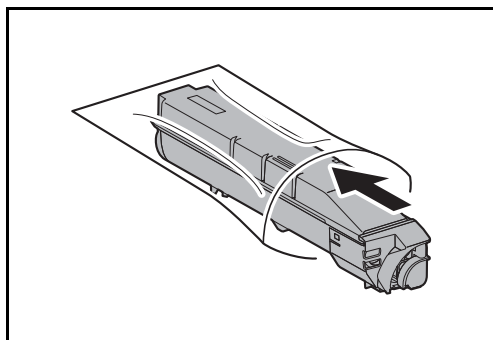
1 Откройте переднюю крышку.



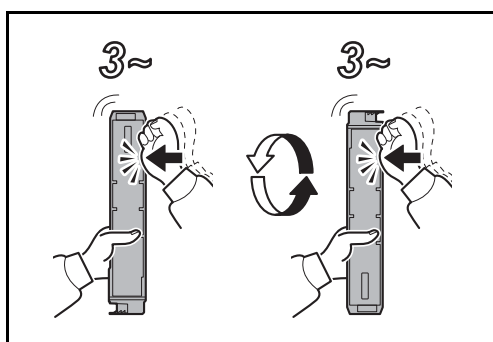
2 Поверните рычаг освобождения контейнера с тонером в вертикальное положение.



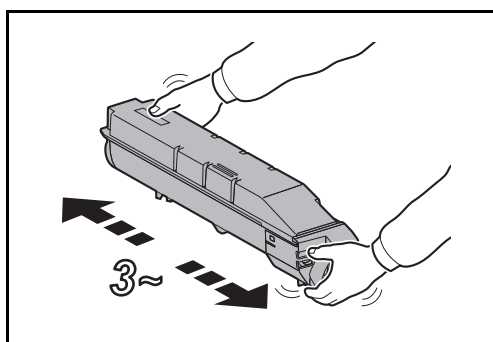
- 3** Извлеките контейнер с тонером и поместите его в прилагающийся к нему пластиковый пакет для утилизации.



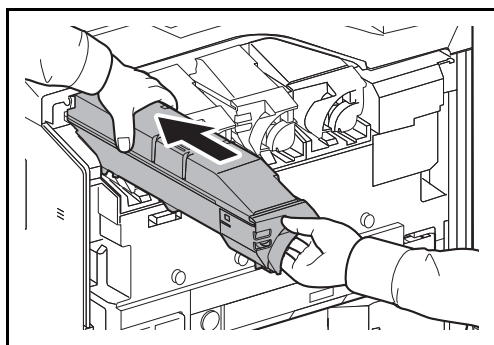
- 4** Выньте новый контейнер с тонером из коробки.



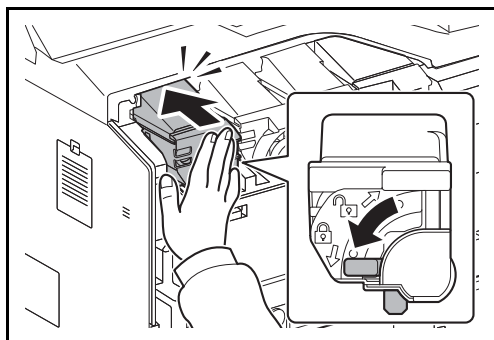
- 5** Удерживая контейнер с тонером в вертикальном положении, постучите по верхней части не менее трех раз. Переверните контейнер нижним концом кверху и снова постучите.



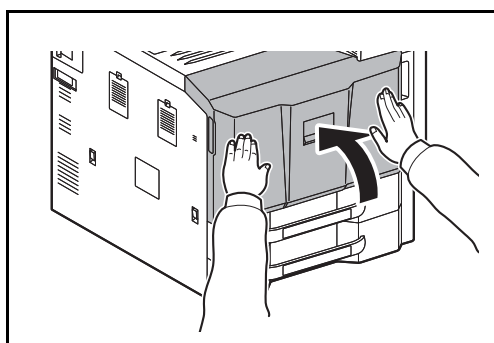
- 6** Удерживая контейнер с тонером в горизонтальном положении, встряхните его из стороны в сторону не менее трех раз.



- 7** Придерживая контейнер с тонером обеими руками, аккуратно вставьте его в аппарат до упора.



- 8** После того, как контейнер будет полностью вставлен, поверните рычаг освобождения контейнера с тонером в горизонтальное положение.



- 9** Закройте переднюю крышку.

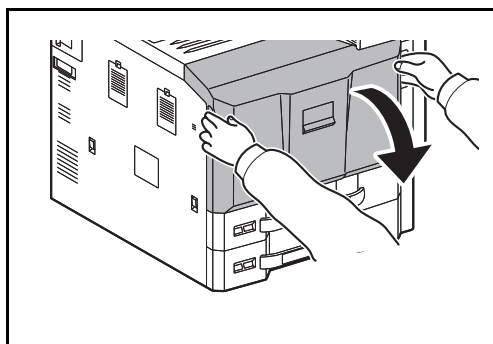
 **Примечание** Сдайте использованный контейнер с тонером и контейнер для отработанного тонера по месту приобретения аппарата или в службу поддержки. Переработка или утилизация использованных контейнеров с тонером и контейнеров для отработанного тонера производится в соответствии с установленными нормами.

Замена бункера для отработанного тонера

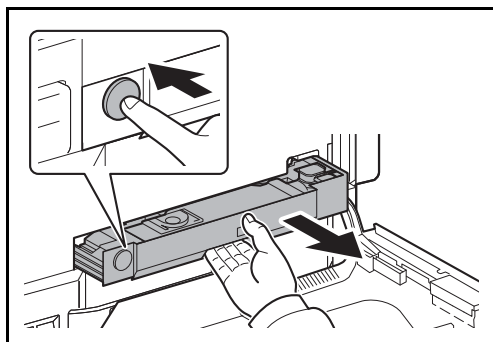
Когда на дисплее сообщений появится сообщение "Проверьте контейнер отработанного тонера", необходимо немедленно заменить бункер отработанного тонера.



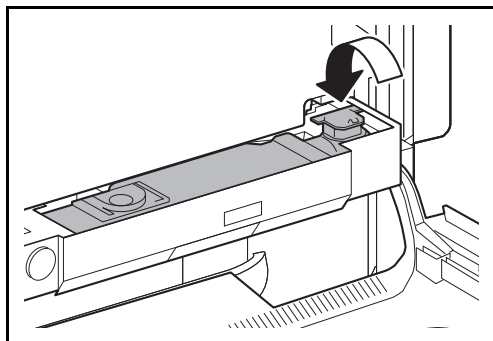
ВНИМАНИЕ Не пытайтесь поджигать контейнер с тонером. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.



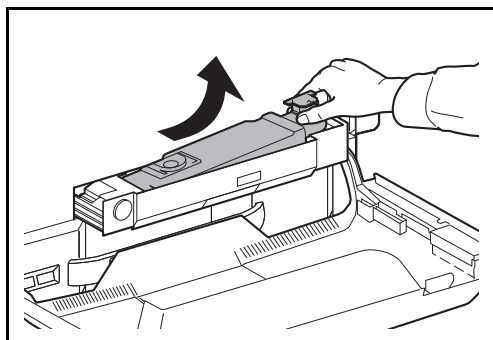
1 Откройте переднюю крышку.

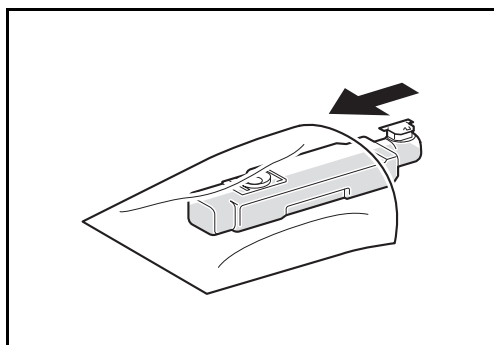


2 Нажмите кнопку освобождения (1) и вытащите лоток бункера для отработанного тонера (2).

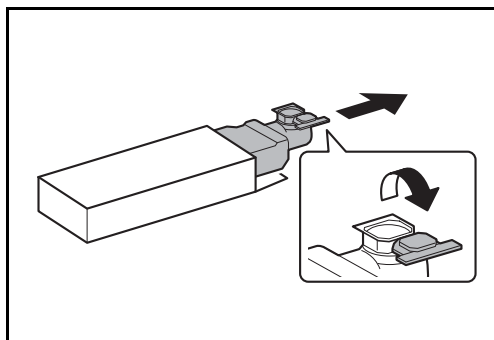


3 Закройте крышку и извлеките старый бункер отработанного тонера, двигая его вверх по диагонали.

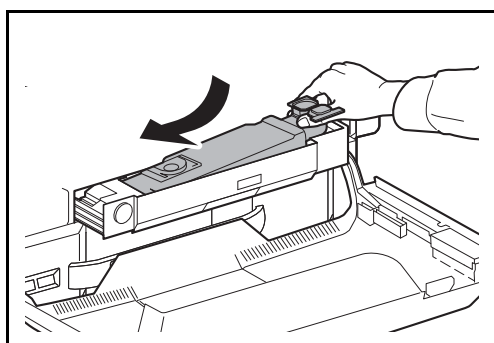




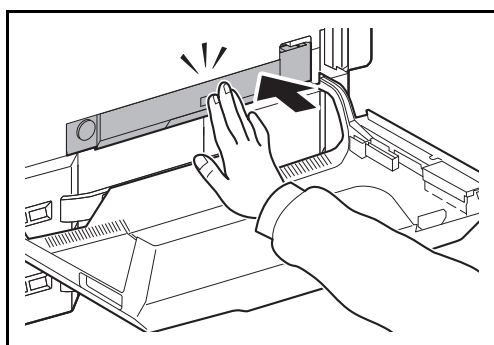
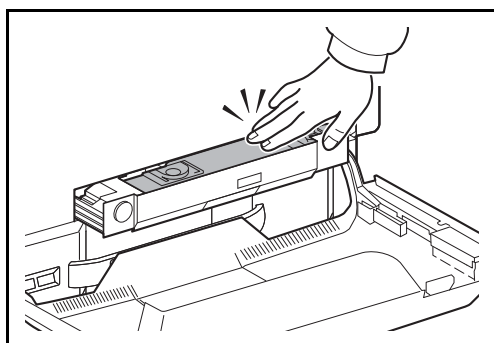
- 4** Поместите его в прилагающийся к нему пластиковый пакет для утилизации.



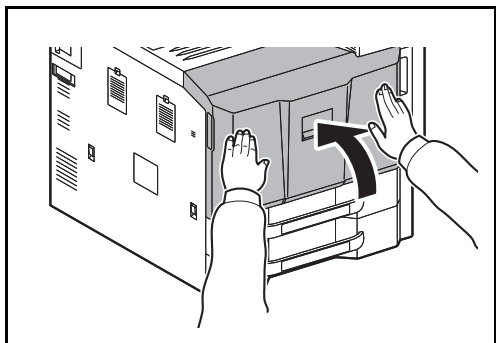
- 5** Аккуратно извлеките новый бункер для отработанного тонера из упаковки и откройте крышку.



- 6** Установите новый бункер для отработанного тонера.



- 7** Нажмите на указанную область, чтобы закрыть лоток бункера для отработанного тонера. Когда лоток установится в правильное положение, он зафиксируется на своем месте со щелчком.



8 Закройте переднюю крышку.



Примечание Сдайте использованный контейнер с тонером и контейнер для отработанного тонера по месту приобретения аппарата или в службу поддержки. Переработка или утилизация использованных контейнеров с тонером и контейнеров для отработанного тонера производится в соответствии с установленными нормами.

Замена скрепок

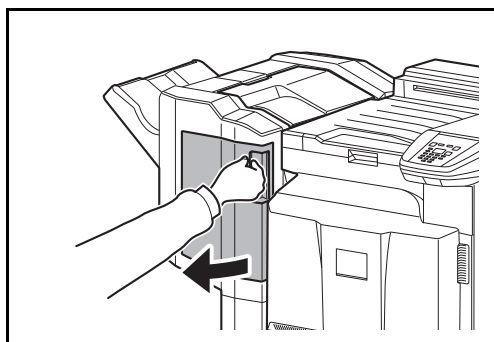
Контейнер скрепок установлен в дополнительных финишерах для документов на 1000 и на 4000 листов, а также в блоке центральной брошюровки.

Если появилось сообщение о том, что закончились скрепки, необходимо наполнить скрепками держатель контейнера для скрепок.

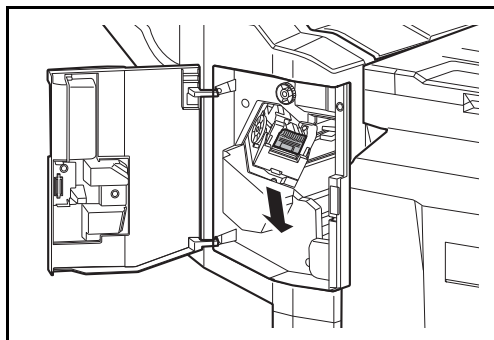
 **Примечание** Если в сшивателе закончились скрепки, обратитесь в службу поддержки или по месту приобретения аппарата.

Для пополнения скрепок необходимо выполнить следующие действия.

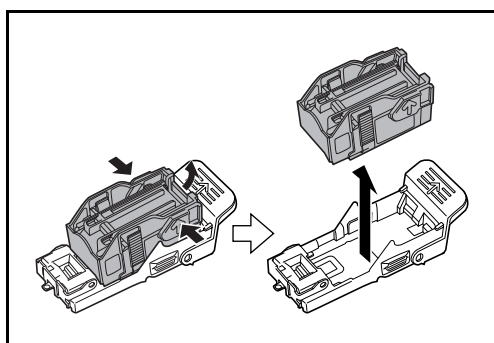
Финишер для документов на 1000 листов (дополнительно)



1 Откройте переднюю крышку.

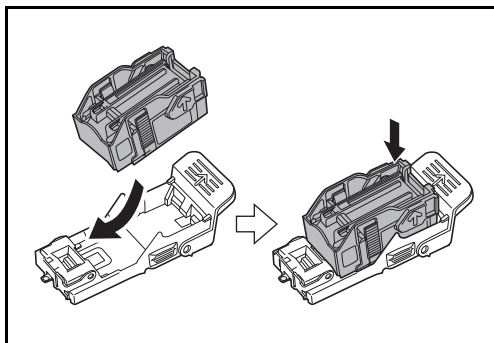


2 Извлеките держатель контейнера скрепок.

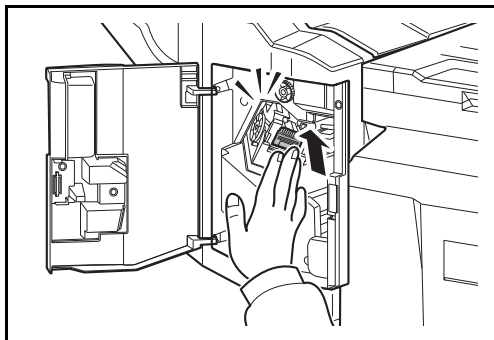


3 Удалите пустой контейнер скрепок из держателя контейнера скрепок.

 **Примечание** Контейнер скрепок можно извлечь, только если в нем больше нет скрепок.



- 4** Вставьте новый контейнер скрепок в держатель контейнера скрепок.



- 5** Установите держатель контейнера скрепок. При правильной установке держатель контейнера скрепок должен стать на место со щелчком.

- 6** Закройте переднюю крышку.

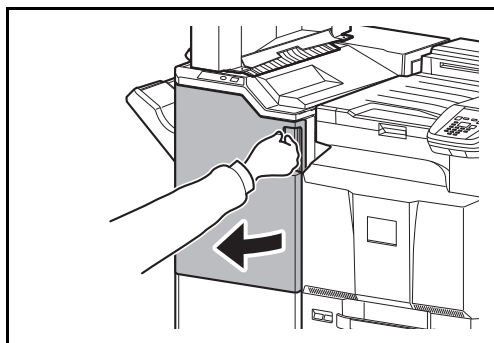
Финишер для документов на 4000 листов (дополнительно)

Финишер для документов на 4000 листов оснащен держателем контейнера скрепок А.

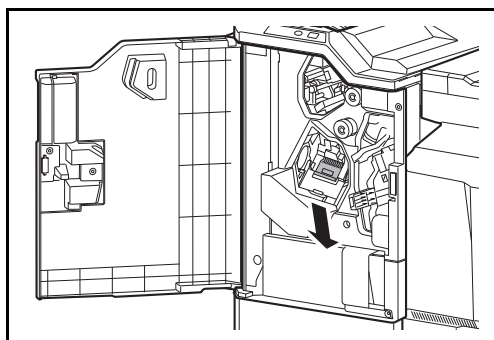
Дополнительный блок брошюровки содержит держатели контейнеров скрепок В и С. Процедура пополнения держателей контейнеров скрепок В и С такая же, как и для держателя контейнера скрепок А.

Пополнение держателя контейнера скрепок А

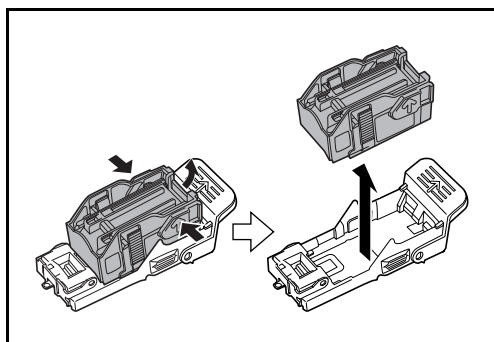
 **Примечание** Как пополнить держатель контейнера скрепок В/С дополнительного блока брошюровки, см. на стр. 4-11.



1 Откройте переднюю крышку 1.

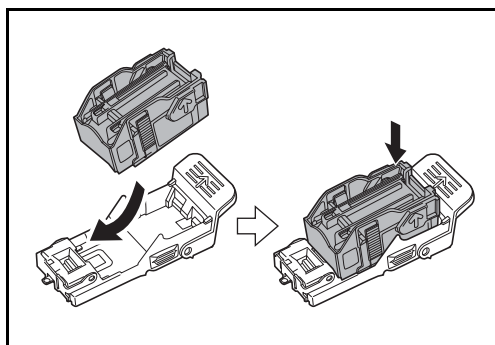


2 Извлеките держатель контейнера скрепок.

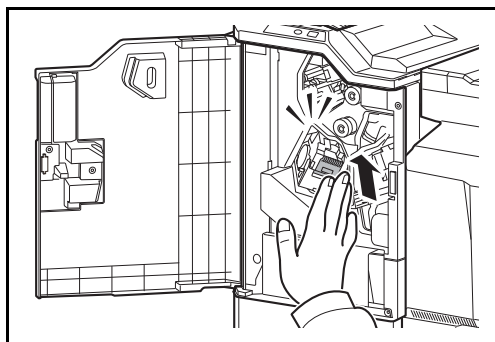


3 Удалите пустой контейнер скрепок из держателя контейнера скрепок.

 **Примечание** Контейнер скрепок можно извлечь, только если в нем больше нет скрепок.



- 4** Вставьте новый контейнер скрепок в держатель контейнера скрепок.

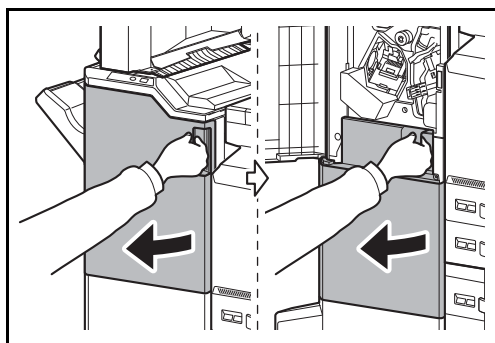


- 5** Установите держатель контейнера скрепок. При правильной установке держатель контейнера скрепок должен стать на место со щелчком.

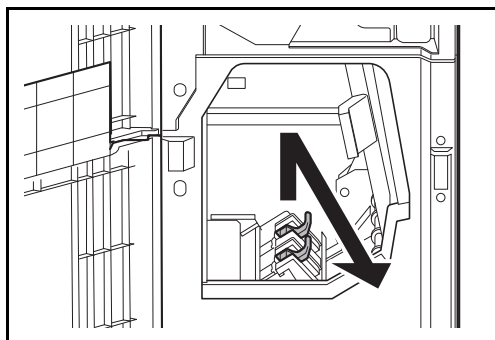
- 6** Закройте переднюю крышку 1.

Пополнение держателей контейнеров скрепок В/С (дополнительных)

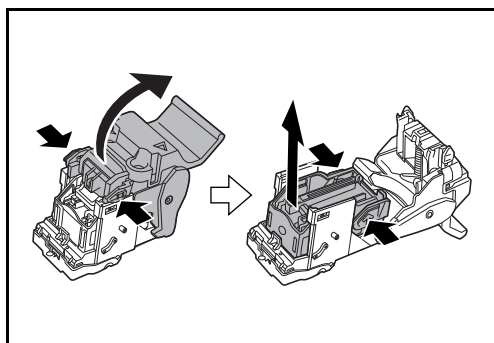
Для пополнения скрепками дополнительного блока брошюровки выполните следующие действия. Эта же процедура используется для пополнения держателей контейнеров скрепок В и С.



- 1** Откройте переднюю крышку 1 и 2.



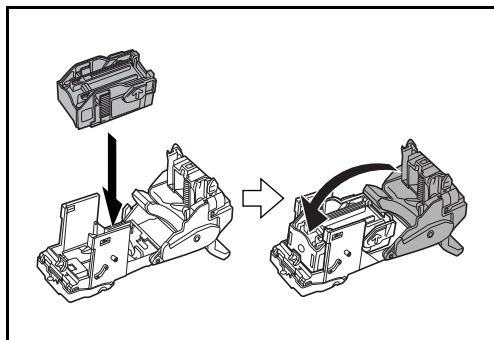
- 2** Извлеките держатель контейнера скрепок В или С.



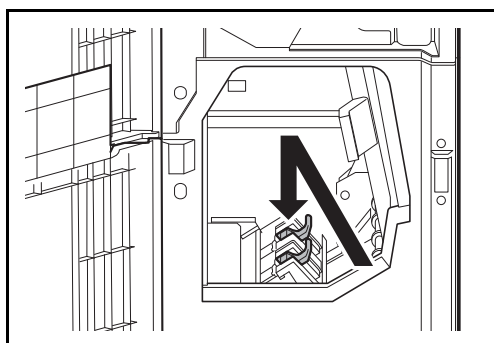
- 3** Откройте фиксатор и извлеките пустой контейнер скрепок.



Примечание Контейнер скрепок можно извлечь, только если в нем больше нет скрепок.



- 4** Вставьте новый контейнер скрепок в держатель контейнера скрепок и закройте фиксатор.



- 5** Установите держатель контейнера скрепок.

При установке совместите треугольные отметки на держателе контейнера скрепок и сшивателе. При правильной установке держатель контейнера скрепок должен стать на место со щелчком.

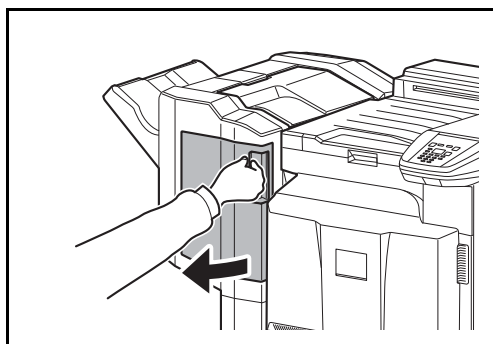
- 6** Закройте переднюю крышку 1 и 2.

Опорожнение контейнера для отходов дырокола (дополнительно)

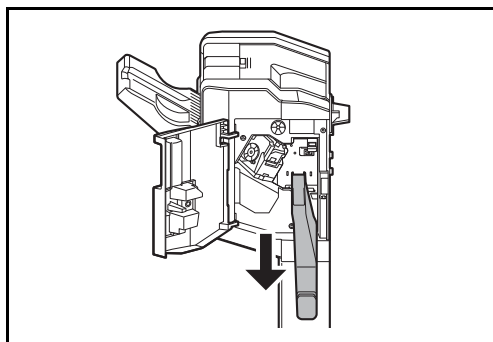
Если на панели управления аппарата отображается сообщение о заполнении контейнера для отходов дырокола, необходимо очистить контейнер от обрывков.

Во время выполнения этой процедуры оставьте выключатель питания аппарата в положении ВКЛ. (|).

Финишер для документов на 1000 листов (дополнительно)



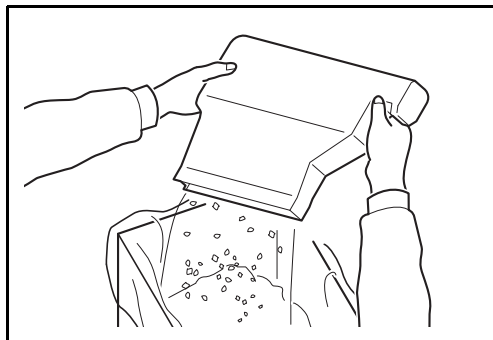
- 1** Откройте переднюю крышку.



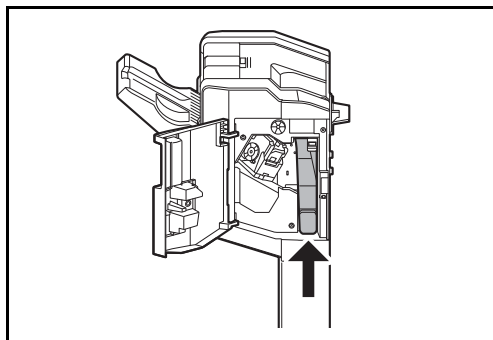
- 2** Извлеките контейнер для отходов дырокола из финишера для документов, взявшись за ручку контейнера.



Примечание Контейнер скрепок можно извлечь, только если в нем больше нет скрепок.



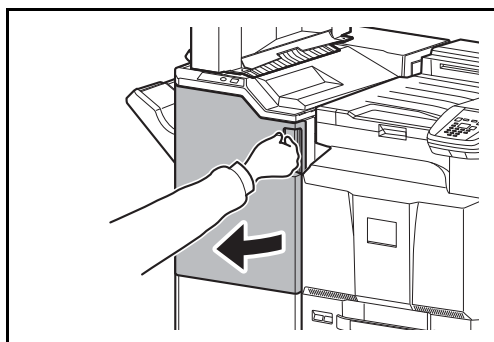
- 3** Утилизируйте отходы дырокола надлежащим образом.



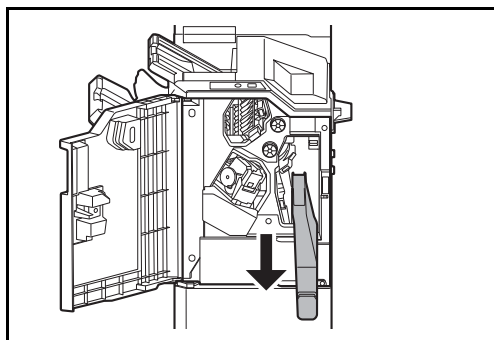
- 4** Установите контейнер для отходов дырокола. Совместите его с направляющими финишера для документов.

- 5** Закройте переднюю крышку.

Финишер для документов на 4000 листов (дополнительно)



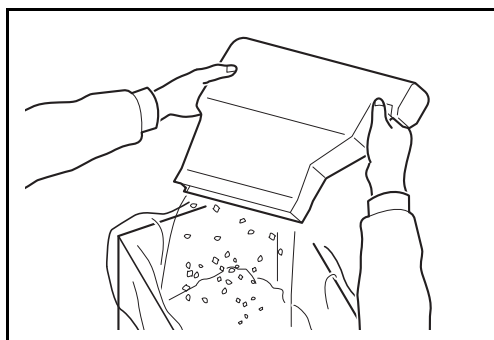
1 Откройте переднюю крышку 1.



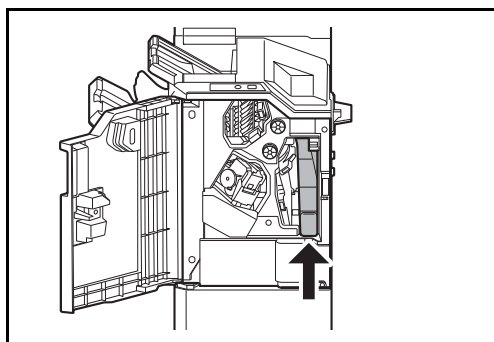
2 Извлеките контейнер для отходов дырокола из финишера для документов, взявшись за ручку контейнера.



Примечание Во время извлечения следите за тем, чтобы не рассыпать обрывки из контейнера для отходов дырокола.



3 Утилизируйте отходы дырокола надлежащим образом.



4 Установите контейнер для отходов дырокола. Совместите его с направляющими финишера для документов.

5 Закройте переднюю крышку 1.

Очистка

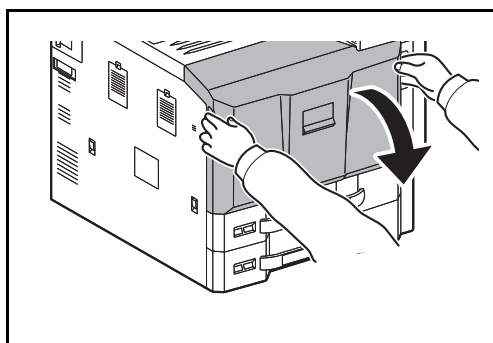
Для обеспечения оптимального качества печати выполняйте чистку аппарата регулярно.



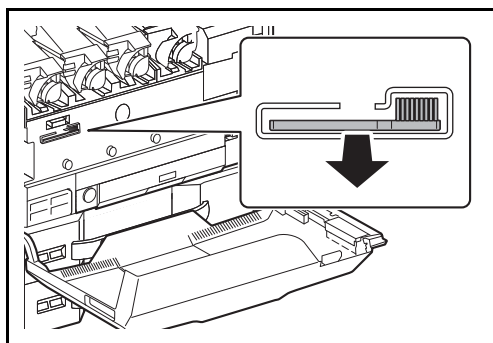
ВНИМАНИЕ В целях безопасности перед очисткой аппарата всегда вынимайте вилку шнура питания из розетки.

Разделитель

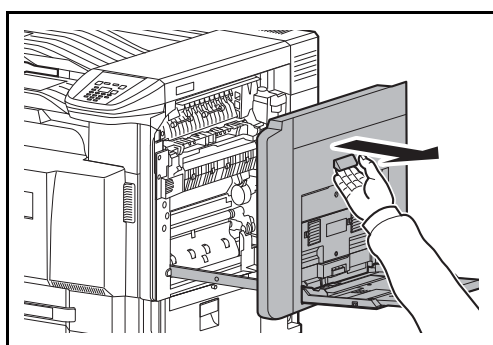
Для обеспечения оптимального качества печати выполняйте чистку разделителя регулярно (как минимум 1 раз в месяц).



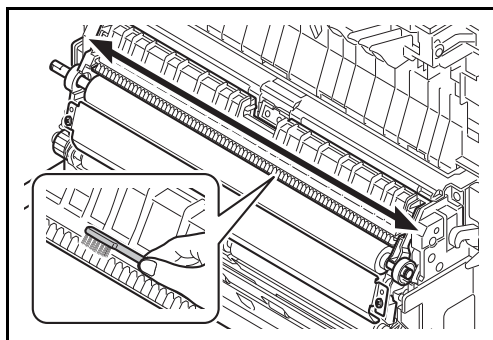
1 Откройте переднюю крышку.



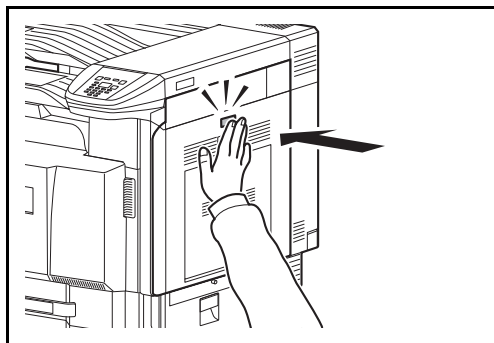
2 Извлеките щетку для очистки (синего цвета).



3 Потянув за рычаг, откройте правую крышку 1.



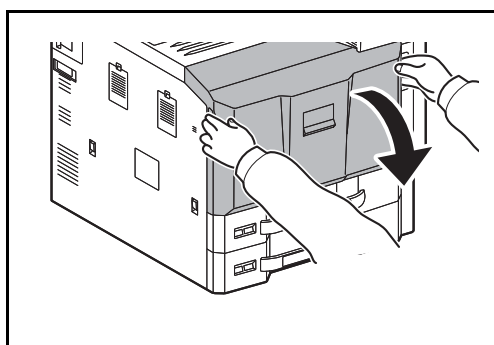
4 Перемещая щетку вдоль разделителя из стороны в сторону, протрите разделитель, как показано на рисунке.



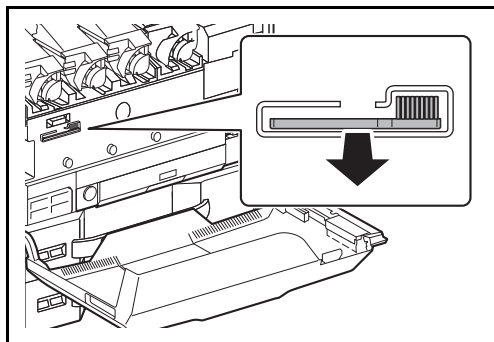
- 5** Нажмите на указанный участок правой крышки 1, чтобы ее закрыть.

- 6** Отложите щетку и закройте переднюю крышку.

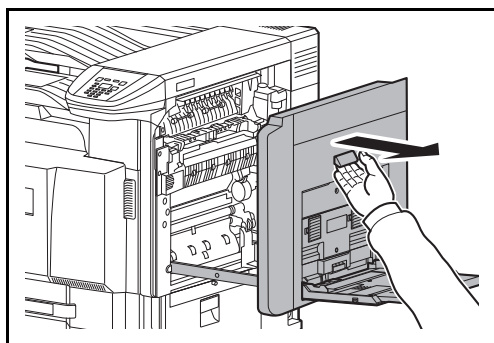
Валик для переноса изображений



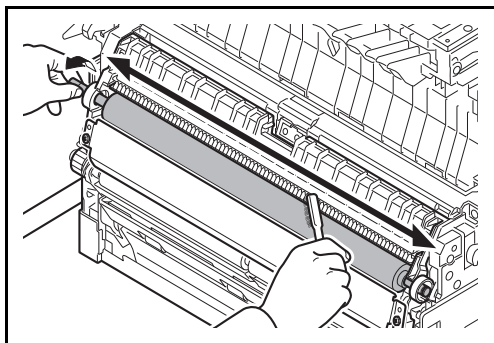
- 1** Откройте переднюю крышку.



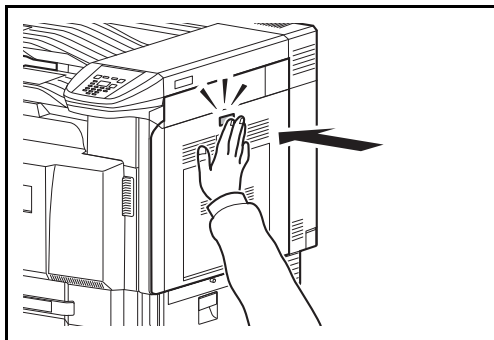
- 2** Извлеките щетку для очистки (синего цвета).



- 3** Потянув за рычаг, откройте правую крышку 1.



- 4** Перемещая щетку вдоль валика для переноса изображений из стороны в сторону, протрите его, поворачивая колесико на правом конце вала, как показано на рисунке.



- 5** Нажмите на указанный участок правой крышки 1, чтобы ее закрыть.

- 6** Отложите щетку и закройте переднюю крышку.

5 Поиск и устранение неисправностей

В главе рассматриваются следующие темы:

Общие инструкции	5-2
Проблемы с качеством печати	5-4
Сообщения об ошибках	5-7
Извлечение застрявшей бумаги	5-18

Если неисправность устранить не удастся, обратитесь к специалисту по техническому обслуживанию.

Общие инструкции

В таблице ниже приведены основные способы устранения неисправностей, которые могут возникнуть в ходе эксплуатации принтера. Перед тем как обратиться в сервисную службу, рекомендуем сначала ознакомиться с этой таблицей.

Проблема	Проверить	Меры по устранению	Страница для справки
Приложение не запускается.	Возможно, установлено короткое время автоматического сброса панели?	Установите время автоматического сброса панели не менее 30 секунд.	—
На экране не происходит никаких изменений при включении аппарата с помощью выключателя питания.	Подключен ли аппарат к электросети?	Вставьте вилку шнура питания в сетевую розетку.	—
Частое замятие бумаги.	Правильно ли загружена бумага?	Загрузите бумагу надлежащим образом.	2-23 2-29
	—	Разверните размещаемую бумагу на 180 градусов.	
	Относится ли используемая бумага к поддерживаемым типам? В хорошем ли она состоянии?	Извлеките бумагу, переверните и снова загрузите ее в аппарат.	
	Деформирована ли бумага?	Замените бумагу на новую.	5-18
	Нет ли в аппарате обрывков бумаги или застрявших листов?	Выньте застрявшую бумагу.	
Печать невозможна.	Подключен ли аппарат к электросети?	Вставьте вилку шнура питания в сетевую розетку.	—
	Включен ли аппарат?	Включите аппарат с помощью сетевого выключателя.	—
	Подключены ли кабель принтера и сетевой кабель?	Надежно подсоедините подходящий кабель принтера и сетевой кабель.	—
	Не был ли аппарат включен перед подсоединением кабеля принтера?	Подсоедините кабель принтера, затем включите аппарат.	—
	Задание печати приостановлено?	Возобновите печать.	2-42
Печать с модуля памяти USB не выполняется. Модуль памяти USB не распознается.	Не заблокирован ли хост USB?	Выберите [Разблокировать] в настройках хоста USB.	—
	—	Убедитесь, что модуль памяти USB надежно вставлен в аппарат.	—
Закончился цветной тонер.	Вы желаете продолжить печать в черно-белом режиме?	Если остался черный тонер, аппарат продолжит печать в черно-белом режиме после выбора [Печать в ч/б режиме] в <i>Цветной тонер закончился</i> .	—

Советы

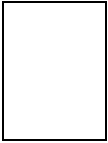
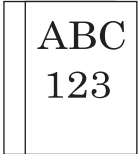
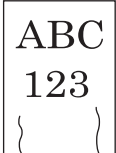
Неисправности принтера можно легко устранить, воспользовавшись следующими советами. При возникновении неисправности, которую не удалось устранить с помощью представленных выше инструкций, попробуйте выполнить следующие операции:

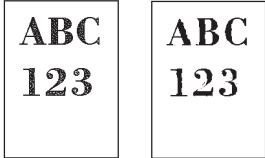
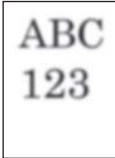
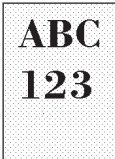
- Выключите питание принтера и подождите несколько секунд. Затем включите принтер.
- Перезагрузите компьютер, отправляющий задания печати на принтер.
- Получите и установите последнюю версию драйвера для этого принтера. Последние версии драйверов принтера и утилит находятся по адресу:
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>.
- Убедитесь, что в прикладной программе процедуры печати выполняются правильно. Посмотрите документацию, входящую в комплект поставки прикладной программы.

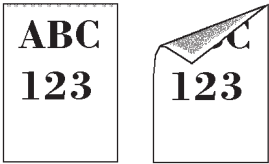
Проблемы с качеством печати

В таблицах и на рисунках в следующих разделах описаны неисправности, связанные с качеством печати, и меры по их устранению. Для некоторых решений может потребоваться очистка или замена деталей принтера.

Если предлагаемые меры не помогают устранить неполадку, обратитесь в сервисную службу.

Результаты печати	Меры по устранению	Страница для справки
В выходном лотке чистые листы. 	Проверьте настройки прикладного программного обеспечения.	—
2 листа или больше накладываются на выходе. (подача нескольких листов) 	Загрузите бумагу надлежащим образом.	2-23 2-29
Распечатки сморщены. 	Выполните чистку разделителя бумаги.	4-15
	Разверните размещаемую бумагу на 180 градусов.	2-23 2-29
	Замените бумагу на новую.	
Распечатки скручены. 	Разверните размещаемую бумагу на 180 градусов.	2-23 2-29
	Замените бумагу на новую.	

Результаты печати	Меры по устранению	Страница для справки
Слишком светлые распечатки. 	Замените бумагу на новую.	2-23 2-29
	Выберите соответствующий уровень плотности.	—
	Встряхните контейнер с тонером из стороны в сторону несколько раз.	4-2
	Замените контейнер с тонером.	
	Отключите режим EcoPrint.	—
	Выполните процедуру [Барабан] для очистки барабанного блока.	—
	Убедитесь, что настройка типа бумаги соответствует используемой бумаге.	— —
Часть изображения периодически становится бледной или с белыми полосами. 	Выполните процедуру [Барабан] для очистки барабанного блока.	—
Распечатки размыты. 	Используйте в условиях с надлежащей влажностью.	x
	Выполните процедуру [Барабан] для очистки барабанного блока.	—
Тексты печатаются нечетко. 	Выберите подходящее качество изображения.	3-3
Слишком темные распечатки, хотя фон отсканированного оригинала белый. 	Выберите соответствующий уровень плотности.	—
	Выполните процедуру [Калибровка цвета] .	—

Результаты печати	Меры по устранению	Страница для справки
Белые точки на изображении. 	Выполните процедуру [Калибровка цвета] .	—
Загрязнение верхнего края или обратной стороны бумаги. 	Откройте правую крышку. Если внутренняя поверхность аппарата испачкана тонером, очистите ее мягкой сухой безворсовой тканью.	4-15
Изображения перекошены. 	Проверьте положение направляющих ширины бумаги.	2-23 2-29
Разбалансированная цветопередача при распечатке. 	Выполните процедуру [Калибровка цвета] .	—
	Выполните процедуру [Совмещение цветов] .	—
Цвета выглядят не так, как было задумано.	Загрузите в лоток бумагу для цветного копирования.	—
	Выполните процедуру [Калибровка цвета] .	—
	Отрегулируйте цвет с помощью драйвера принтера.	3-3

Сообщения об ошибках

Ниже в таблице приведены сообщения об ошибках и об уходе за аппаратом, с которыми пользователь может разобраться самостоятельно. При появлении сообщения "Сбой аппарата. Вызовите сервисный персонал" выключите принтер, отсоедините шнур питания и обратитесь к специалисту по обслуживанию.

При появлении сообщения "Сбой аппарата. Вызовите сервисный персонал." или *Произошла ошибка. Выкл. и включите гл. включатель питания.*, выключите принтер и включите его снова, чтобы проверить, не пришел ли принтер в рабочее состояние. Если принтер не пришел в рабочее состояние, выключите его, отсоедините шнур питания и обратитесь к представителю сервисной службы или в уполномоченный сервисный центр.

При возникновении отдельных ошибок может звучать сигнал. Чтобы выключить сигнал, нажмите **[Отмена]**.

Сообщение	Меры по устранению
Отказано в доступе. Невозможно выполнить.	Операция входа не удалась определенное количество раз, поэтому попытка входа невозможна. Свяжитесь с системным администратором.
Точка доступа не обнаружена.	Невозможно соединиться с сетью с помощью дополнительного беспроводного интерфейса LAN. Проверьте настройки беспроводного интерфейса LAN. Более подробную информацию см. в <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Ошибка учета. Нажмите [OK].	Данное сообщение отображается при включенной функции «Учет заданий», когда произошел сбой определения настроек для учета заданий или регистрации/удаления учета. Чтобы вернуть принтер в состояние готовности к печати, нажмите [OK] .
Доб. бум. в касс. #.	В отображенном на дисплее источнике подачи бумаги закончилась бумага. Положите бумагу в источник подачи бумаги, отображенный на дисплее (кассеты для бумаги, универсальный лоток или дополнительные устройства подачи бумаги). Это сообщение отображается поочередно с сообщениями, указывающими статус принтера, например, "Готов к печати", "Подождите" и "Обработка".
Доб. бум. в ун. лот.	В отображенном на дисплее источнике подачи бумаги закончилась бумага. Положите бумагу в источник подачи бумаги, отображенный на дисплее (кассеты для бумаги, универсальный лоток или дополнительные устройства подачи бумаги). Это сообщение отображается поочередно с сообщениями, указывающими статус принтера, например, "Готов к печати", "Подождите" и "Обработка".

Сообщение	Меры по устранению
Добавьте скрепки.	Добавьте скрепки в финишер для документов на 1000 листов. Подробнее см. раздел <i>Замена скрепок на стр. 4-8</i> .
Добавьте скрепки в блок #.	Добавьте скрепки в держатель контейнера для скрепок # финишера на 4000 листов. Подробнее см. раздел <i>Замена скрепок на стр. 4-8</i> .
Альтернатива:  01*A5 Высокосортная 02 A5 Обычная 03 A4 Этикетки	Когда кассета не содержит бумаги, соответствующей распечатываемым данным (размер и тип бумаги), данное сообщение позволяет задать для использования другую кассету. Номер источника бумаги отображается только в том случае, когда установлен дополнительный податчик бумаги. Для печати из другого источника бумаги см. <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Требуются права администратора аппарата.	Вы можете изменять выбранные настройки, только заходя в качестве пользователя с правами администратора аппарата.
Превышен предел ящика.	Ящик полон. Удалите файлы или измените емкость ящика. Более подробную информацию см. в <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Отмена...	Отображается при отмене данных.
Невозможно установить соединение.	Невозможно соединиться с сетью с помощью дополнительного сетевого интерфейса. Проверьте настройки сетевого интерфейса. Более подробную информацию см. в <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .

Сообщение	Меры по устранению
Подключ. невозможно. Включены несколько точек доступа.	Дополнительный беспроводной интерфейс LAN обнаружил несколько точек доступа. Проверьте настройки беспроводного интерфейса LAN. Более подробную информацию см. в <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Невозможно установ. соединен. с сервером аутентификации. Проверьте имя домена.	Нажмите [ОК] и проверьте следующие пункты: • Регистрация на сервере аутентификации • Пароль и адрес компьютера для сервера аутентификации • Соединение с сетью Более подробную информацию см. в <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Двусторонняя печать невозм. на этой бумаге.	Производится попытка печати на бумаге, размер и тип которой не предназначены для двусторонней печати. Нажмите [ОК] , чтобы выполнить печать только на одной стороне бумаги.
Невозможно выполнить это задание. Огранич. параметрами авторизации.	Это сообщение появляется, когда операции ограничены для этой учетной записи при действующем учете заданий. Для изменения настроек учетной записи см. <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Нельзя удалить память при использ.	Данное сообщение отображается, когда выбрано "Удалить память" при использовании памяти USB. Предыдущий экран отображается снова через 1 или 2 секунды.
Кас. # не загружена.	Соответствующая кассета для бумаги не установлена. Установите кассету.
Проверьте кассету #.	Данное сообщение отображается, когда произошла ошибка поднятия бумаги в кассете источника бумаги. Извлеките кассету для указанного источника бумаги (кассеты для бумаги, или дополнительные податчики бумаги) и проверьте правильность загрузки.

Сообщение	Меры по устранению
Проверьте боковой податчик. Присоедините боковой податчик.	Устройство подачи бумаги установлено неправильно. Установите устройство подачи бумаги.
Проверьте контейнер отработанного.	Это сообщение отображается в следующих двух случаях. Установите новый контейнер для отработанного тонера. Контейнер для отработанного тонера не установлен. Контейнер для отработанного тонера переполнен. Подробнее см. раздел <i>Замена контейнера с тонером на стр. 4-2</i> .
Закройте блок брошюровки.	Закройте блок брошюровки.
Заклучите адрес IPv6 в скобки [].	Адрес IPv6, введенный в качестве имени хоста, не заключен в скобки []. Для ввода адреса IPv6 заключите его в скобки (например, [ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)
Произошла ошибка. Выкл. и включите гл. включатель питания. ####	Выключите питание, затем снова включите его. Если сообщение не исчезнет, выключите питание и обратитесь к представителю сервисной службы.
Не удалось получить информацию о пользователе сети.	Произошла ошибка при получении информации пользователя после аутентификации. Войдите еще раз.
Левый лоток финишера заполнен бумагой.	Извлеките бумагу. Печать возобновится.

Сообщение	Меры по устранению
Лоток финишера # заполнен бумагой.	Извлеките бумагу. Печать возобновится.
Ошибка жест. диска. Нажмите [OK]. ##	Ошибка жесткого диска. Задание отменено. Нажмите [OK] . Далее приведены возможные коды ошибок и их описания. 01: Превышен объем данных, которые могут быть записаны за один прием. Перезапустите систему или сначала ОТКЛЮЧИТЕ , а затем ВКЛЮЧИТЕ питание. Если ошибка не устранена, следует разделить файл на несколько файлов меньшего размера. Если ошибка возникает после разделения файла, это указывает на повреждение жесткого диска. Выполните процедуру [Инициализация жесткого диска] . 04: Недостаточно места на жестком диске для завершения данной операции. Переместите данные или удалите ненужные данные.
Неверный идентиф. учетной записи.	Идентификатор учетной записи не совпадает. Проверьте зарегистрированный идентификатор учетной записи. Для получения более подробной информации обратитесь к <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Неправ. иден. уч.зап. Нажмите [OK].	Данное сообщение отображается при включенной функции «Учет заданий», когда не задан учет для переданного задания печати или указанный учет не зарегистрирован (задан неправильный учет). Чтобы вернуть принтер в состояние готовности к печати, нажмите [OK]. Более подробную информацию см. в <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Неправильный идент.	Идентификатор пользователя, введенный для выполнения частного/сохраненного задания печати, неправильный. Проверьте идентификатор пользователя, указанный на драйвере принтера. Более подробную информацию см. в <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Неправильное имя пользователя для входа или пароль.	Введите верное имя пользователя или пароль для входа в систему.

Сообщение	Меры по устранению
Неправ. имя пользов. для входа или пароль. Задание отменено.	Введите верное имя пользователя или пароль для входа в систему.
Неверный пароль.	Введите правильный пароль.
Превышено огран. учета заданий. Нажмите [OK].	Данное сообщение отображается при включенной функции «Учет заданий», когда произведена попытка превысить лимит печати для каждой учетной записи. Чтобы вернуть принтер в состояние готовности к печати, нажмите [OK] . Для получения более подробной информации обратитесь к <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Задание не сохр. Нажмите [OK].	Печать с использованием функции ящика заданий не выполнена, поскольку на жестком диске недостаточно свободного пространства. Чтобы распечатать отчет об ошибке и вернуть принтер в состояние готовности к печати, нажмите [OK] .
Лоток разделителя заданий заполнен бумагой.	Извлеките бумагу. Печать возобновится.
Ошибка KPDL. Нажмите [OK].	Текущую обработку печати нельзя продолжать в связи с возникновением ошибки KPDL с номером ##. Чтобы распечатать отчет об ошибке, выведите из системного меню на дисплей сообщение Повтор. ош. KPDL и выберите Вкл. Нажмите [OK] , чтобы возобновить печать. Для отмены печати нажмите [Отмена] . Если автоматический сброс ошибки установлен на ВКЛ., печать возобновляется автоматически через заданный промежуток времени. Для получения более подробной информации обратитесь к <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .

Сообщение	Меры по устранению
Превыш.предел зарег. номеров. Дальнейшее добавлен. невозможно.	Ящик полон. Удалите файлы или измените емкость ящика. Более подробную информацию см. в <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Добавьте бумагу в универс. лоток. Задан другой формат бумаги. Измените формат бумаги.	Формат бумаги в универсальном лотке и установленный размер бумаги не совпадают. Проверьте формат бумаги.
Низкая безопасность	Данное сообщение отображается при выборе "Низкий" в Уровне безопасности.
Сбой аппарата Вызовите сервисный персонал. ####	#### обозначает механическую ошибку (# = 0, 1, 2, ...). Обратитесь в сервисную службу. Если на дисплее отображено это сообщение, принтер не функционирует. Также указывается общее число распечатанных страниц, например 0123456.
Лоток почтового ящика # заполнен.	Извлеките бумагу. Печать возобновится.
Главный лоток заполнен бумагой. Удалите бумагу.	Извлеките бумагу. Печать возобновится.

Сообщение	Меры по устранению
Память заполнена.	Выполнение процедуры невозможно из-за нехватки памяти. Если доступна только кнопка [ОК] , нажмите [ОК] . Задание будет отменено.
Память заполнена. Нельзя заверш. обраб. задания печати.	Общий объем данных, полученных принтером, превышает его внутреннюю память. Попробуйте добавить память. Нажмите [ОК] , чтобы возобновить печать. Для отмены печати нажмите [Отмена] . Если автоматический сброс ошибки установлен на ВКЛ., печать возобновляется автоматически через заданный промежуток времени. Для получения более подробной информации обратитесь к <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Неоригинальный картридж с тонером. Нажмите [Справка].	Это сообщение отображается, если установленный контейнер с тонером является неоригинальным. Производитель не несет никакой ответственности за повреждения, вызванные использованием неоригинального тонера. Мы рекомендуем вам использовать только оригинальные контейнеры с тонером. Если вы хотите использовать установленный контейнер с тонером, одновременно удерживайте кнопки [ОК] и [Отмена] на протяжении как минимум 3 секунд.
Бумага застряла в #####.	Застряла бумага. Номер на месте знака # указывает место, где застряла бумага. Более подробную информацию см. в разделе <i>Извлечение застрявшей бумаги на стр. 5-18</i> .
Подождите. Добавление тонера...	В настоящее время пополняется тонер. Это сообщение может отображаться во время непрерывной печати большого числа страниц, требующих большого объема тонера, например, фотографий и т. п.
Подождите. Очистка...	Аппарат выполняет настройку для обеспечения качества работы. Пожалуйста, подождите.

Сообщение	Меры по устранению
Подождите. Выполнение калибровки цветов...	Аппарат выполняет настройку для обеспечения качества работы. Пожалуйста, подождите.
Подождите. Регулировка температуры...	Аппарат выполняет настройку для обеспечения качества работы. Пожалуйста, подождите.
Перезагрузка печати.	Данные, переданные на принтер, были слишком сложными для печати на странице. Нажмите [ОК] , чтобы возобновить печать.
Замените тонер. [C] [M] [Y] [K] Очистите принтер.	Замените контейнер с тонером на оригинальный. Очистив внутренние поверхности принтера, нажмите [ОК] , и принтер будет готов к печати.  Примечание Если цветной тонер отсутствует, но остался черный тонер, аппарат продолжит печать в черно-белом режиме после выбора [Печать в ч/б режиме] в "Цветной тонер закончился".
Превышено зарегистр. Нельзя добавить.	Уже зарегистрированы 100 учетных записей, поэтому невозможно зарегистрировать новые учетные записи.
Ограничено учетом заданий. Нажмите [ОК] .	Данное сообщение отображается, когда произведена попытка печати, несмотря на применение к функции «Учет заданий» ограничения в качестве лимита задания для каждого учета заданий. Чтобы вернуть принтер в состояние готовности к печати, нажмите [ОК] . Для получения более подробной информации обратитесь к <i>Руководство по эксплуатации на английском языке</i> .
Установите лоток брошюровки.	Установите лоток брошюровщика.

Сообщение	Меры по устранению
Установите контейнер для отходов дырокола.	Для установки контейнера отходов дырокола следуйте указаниям на панели.
Замятие скрепки.	При застревании скрепки работа аппарата останавливается и на панели отображается соответствующее сообщение с указанием места, в котором застряла скрепка. Не отключайте аппарат; извлеките застрявшую скрепку согласно указаниям.
Файл с таким именем уже существует. Копиров. невозможно.	Копирование невозможно, поскольку файл данных с таким именем уже существует в месте назначения. Удалите файл данных с таким же именем в месте назначения перед копированием.
Имя пользователя не зарегистрировано.	Имя пользователя для входа в систему не зарегистрировано или неверно. Проверьте имя пользователя для входа в систему.
Этот идентиф. учета уже зарегистрирован.	Этот набор идентификаторов учетной записи уже зарегистрирован. Установите другой идентификатор учетной записи.
Это имя пользователя для входа в систему уже зарегистрировано.	Измененное имя пользователя для входа в систему уже зарегистрировано. Установите другое имя пользователя для входа в систему.
Заканчивается тонер. ↓ ↑ [C] [M] [Y] [K]	На дисплее попеременно отображаются два сообщения. Тонер в отображаемом цвете (С: голубой, М: пурпурный, Y: желтый или К: черный) заканчивается. Обеспечьте незамедлительную замену контейнера с тонером. Подробнее см. раздел <i>Замена контейнера с тонером</i> на стр. 4-2.

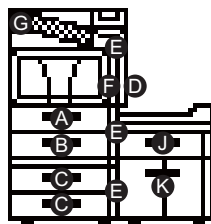
Сообщение	Меры по устранению
Установлен неизвестный тонер. PC [C] [M] [Y] [K]	Данное сообщение отображается, когда региональные спецификации установленного контейнера с тонером не соответствуют спецификациям принтера. Установите указанный контейнер с тонером.
Ошибка памяти USB. Нажмите [OK]. ##	Произошла ошибка в памяти USB. Задание отменено. Нажмите [OK] . Далее приведены возможные коды ошибок и их описания. 01: Превышен объем данных, которые могут быть записаны за один прием. Перезапустите систему или сначала ОТКЛЮЧИТЕ, а затем ВКЛЮЧИТЕ питание. Если ошибка снова возникает, значит, память USB несовместима с данным аппаратом. Используемая память USB должна быть предварительно отформатирована на данном аппарате. Если память USB невозможно отформатировать, значит, он поврежден. Подсоедините память USB, совместимую с данным аппаратом.

Извлечение застрявшей бумаги

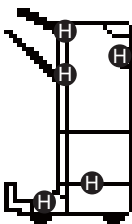
Если бумага застряла в системе подачи бумаги или подача бумаги не производится, появляется сообщение ЗАСТР. БУМАГИ с указанием места, где застряла бумага (того компонента, в котором застряла бумага). Монитор состояния или COMMAND CENTER RX могут показывать место застревания бумаги (компонент, где произошло застревание бумаги). Удалите застрявшую бумагу. После удаления застрявшей бумаги принтер возобновит печать.

Места, где может застрять бумага

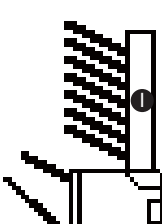
На рисунке ниже представлены все компоненты принтера, через которые проходит бумага, включая дополнительный податчик бумаги. Кроме того, здесь же показаны места, где может застрять бумага, а подробное описание каждого такого места приводится в таблице ниже. Бумага может застрять в нескольких компонентах.



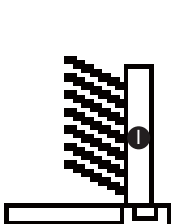
Финишер для документов на 4000 листов



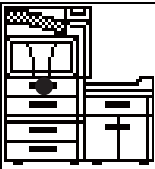
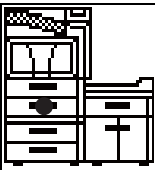
Финишер для документов на 4000 листов

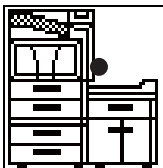
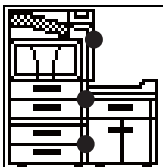
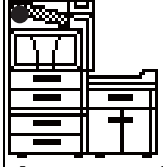
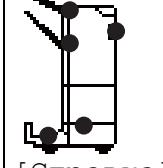
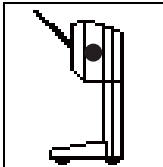


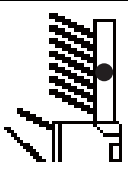
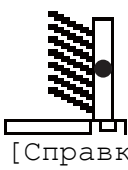
Почтовый ящик (установленный на финишере на 4000 листов)



Почтовый ящик (установленный на аппарате)

Сообщение о застревании бумаги	ЗАСТР. БУМАГИ расположение	Описание	Страница для справки
 Бумага застряла в кассете 1. [Справка]	A	Бумага застряла в кассете с бумагой (1).	на стр. 5-21
 Бумага застряла в кассете 2. [Справка]	B	Бумага застряла в кассете с бумагой (2).	на стр. 5-22
 Бумага застряла в кассете #. [Справка]	C	Бумага застряла в кассете дополнительного податчика бумаги (3, 4).	на стр. 5-23

Сообщение о застревании бумаги	ЗАСТР. БУМАГИ расположение	Описание	Страница для справки
 Бумага застряла в универсальном лотке. [Справка]	D	Бумага застряла в универсальном лотке или внутри принтера.	на стр. 5-26
 Бумага застряла в правой крышке #. [Справка]	E	Бумага застряла в участке правой крышки.	на стр. 5-27
 Замятие бумаги в устр. двустор. печ. [Справка]	F	Бумага застряла в блоке двусторонней печати.	на стр. 5-30 на стр. 5-31
 Бумага застряла в переходном блоке. [Справка]	G	Бумага застряла в переходном блоке.	на стр. 5-32
 Бумага застряла в финишере. [Справка]	H	Бумага застряла в дополнительном финишере для документов.	на стр. 5-33 на стр. 5-34 на стр. 5-39
 Бумага застряла в финишере. [Справка]			

Сообщение о застревании бумаги	ЗАСТР. БУМАГИ расположение	Описание	Страница для справки
 Бумага застряла в почтовом ящике. [Справка]	I	Бумага застряла в почтовом ящике.	на стр. 5-38
 Бумага застряла в почтовом ящике. [Справка]			
 Бумага застряла в кассете 5. [Справка]	J	Бумага застряла в кассете с бумагой (5).	на стр. 5-41
 Бумага застряла в кассете 6. [Справка]	K	Бумага застряла в кассете дополнительного податчика бумаги (6, 7).	на стр. 5-43

Общие рекомендации по устранению застревания бумаги

Пытаясь извлечь застрявшую бумагу, имейте в виду следующие рекомендации:



ВНИМАНИЕ Вынимайте бумагу аккуратно, старайтесь не порвать ее. Порванные кусочки бумаги трудно вынуть и легко не заметить, поэтому устранить застревание бумаги будет еще сложнее.

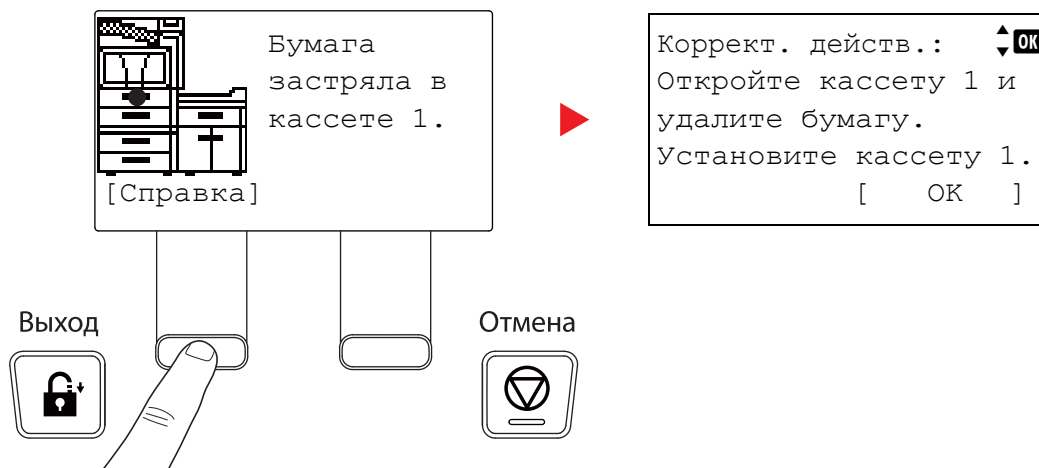
- Если бумага часто застревает в принтере, попробуйте печатать на бумаге другого типа, взять бумагу из другой пачки, распустить листы в стопке. Если после замены бумаги она продолжает застревать в принтере, то, скорее всего, дело в принтере.
- Будут ли застрявшие листы напечатаны нормально после возобновления печати, зависит от того, где застряла бумага.

Использование сообщений интерактивной справки

Когда отображается сообщение о застревании бумаги, нажмите [Справка] ([левый выбор]) для информации о процедуре извлечения застрявшей бумаги.

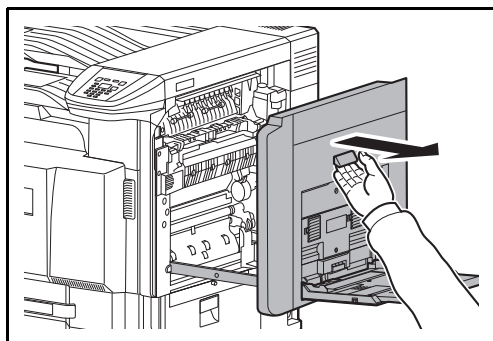
Нажмите ▽, чтобы отобразить следующий шаг, или △, чтобы отобразить предыдущий шаг.

Нажмите клавишу OK, чтобы выйти из онлайн-справки.

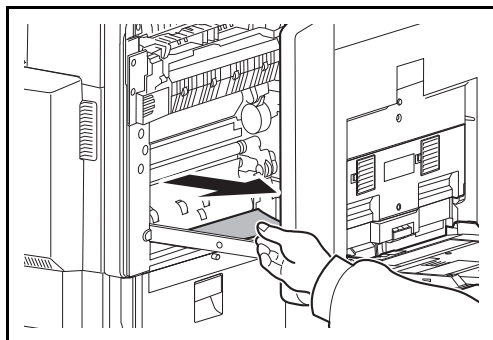


Кассета 1

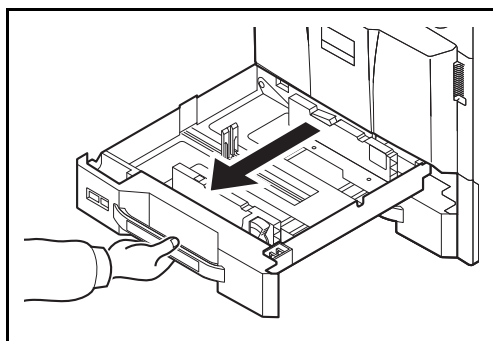
Чтобы устранить застревание бумаги в кассете 1, выполните следующие действия.



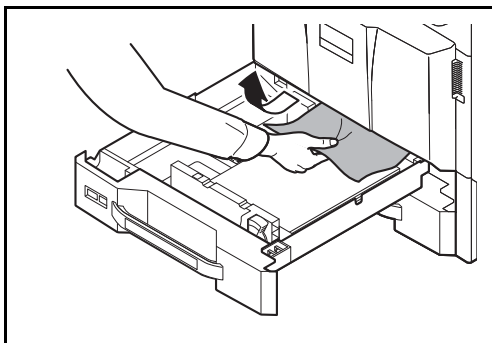
- 1 Потяните рычаг правой крышки 1 вверх и откройте её.



- 2 Удалите застрявшую бумагу.



- 3 Извлеките кассету 1 наружу.

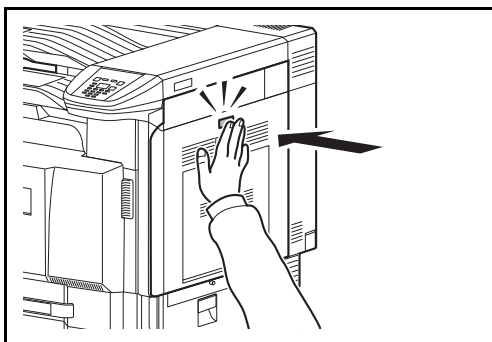


4 Удалите застрявшую бумагу.

Если оригинал порвался, обязательно удалите из аппарата все обрывки.

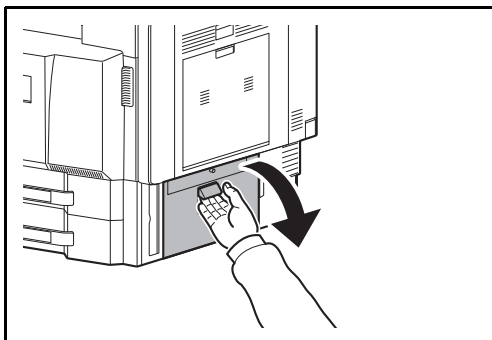
5 Задвиньте кассету 1 обратно до упора.

6 Нажмите в указанном месте правой крышки 1, чтобы закрыть ее.

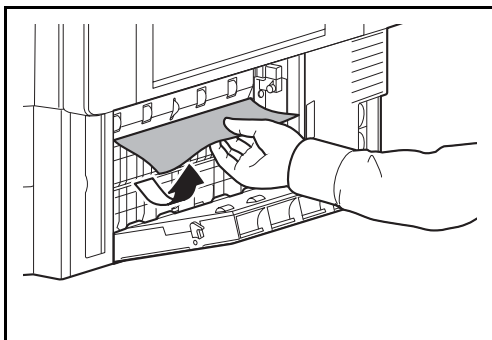


Кассета 2

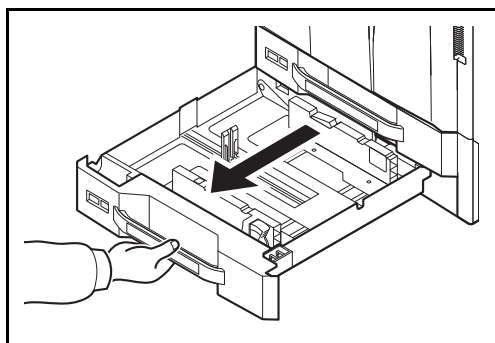
Чтобы устранить застревание бумаги в кассете 2, выполните следующие действия.



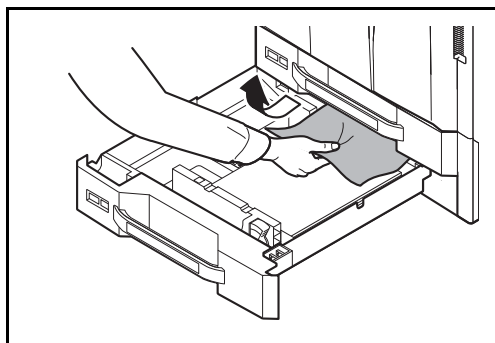
1 Откройте правую крышку 3.



2 Удалите застрявшую бумагу.



3 Извлеките кассету 2 наружу.



4 Удалите застрявшую бумагу.

Если оригинал порвался, обязательно удалите из аппарата все обрывки.

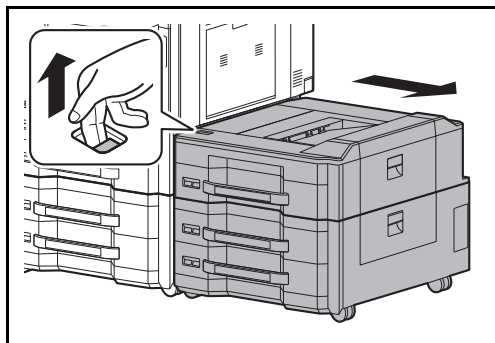
5 До упора задвиньте кассету 2 обратно.

6 Закройте правую крышку 3.

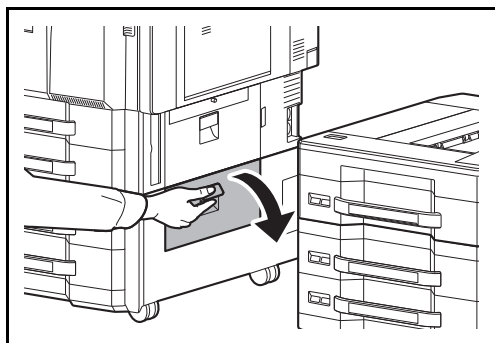
Дополнительные кассеты 3 и 4

При использовании дополнительного податчика бумаги в случае застревания бумаги в кассете 3 или 4 для ее удаления воспользуйтесь приведенной ниже процедурой.

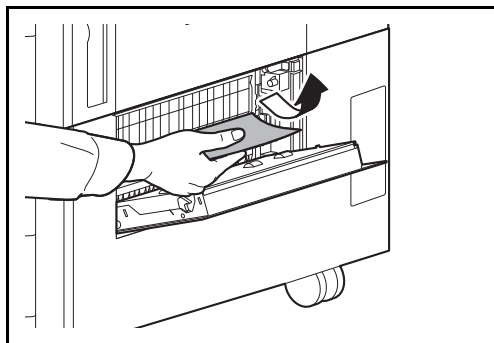
Податчик бумаги (500 листов x 2)



1 При использовании дополнительного устройства подачи потяните освобождающий рычаг и отделите устройство подачи от multifunctional device.

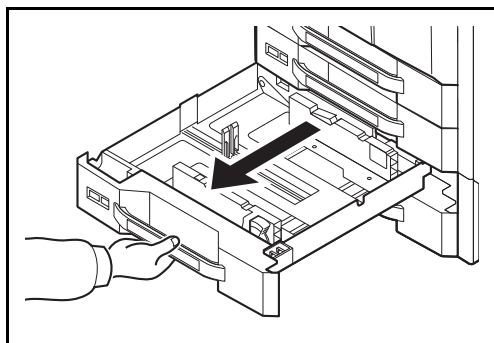


2 Откройте правую крышку 4.

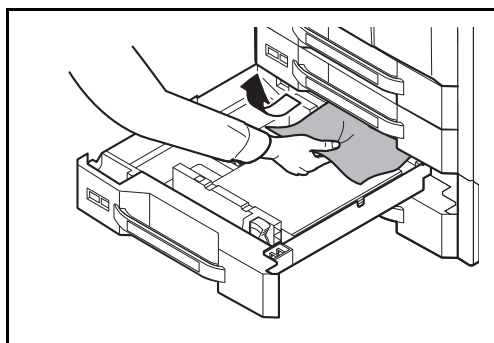


3 Удалите застрявшую бумагу.

Если оригинал порвался, обязательно удалите из аппарата все обрывки.



4 Извлеките используемую кассету.

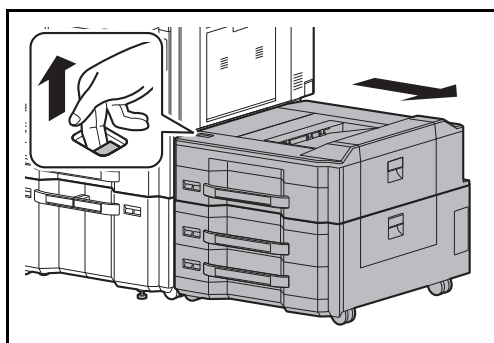


5 Удалите застрявшую бумагу.

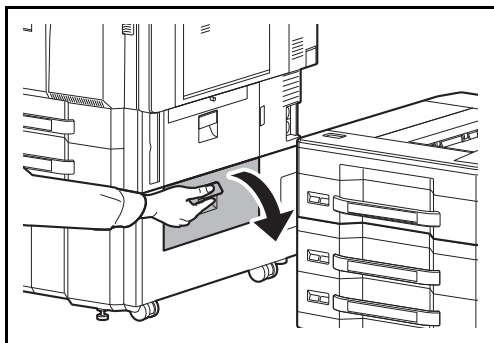
6 Задвиньте кассету обратно до упора.

7 Закройте правую крышку 4.

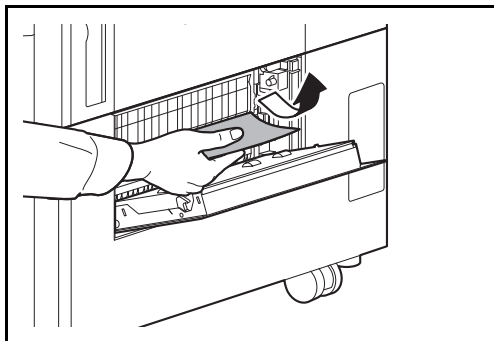
Устройство подачи большой емкости (1500 листов x 2)



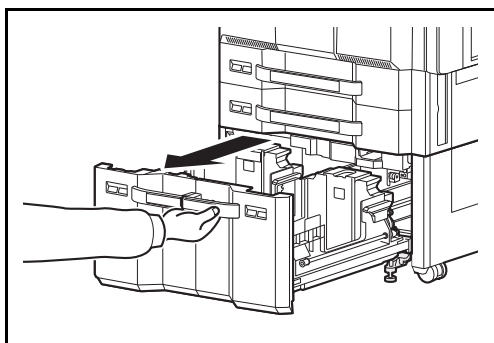
1 При использовании дополнительного устройства подачи потяните освобождающий рычаг и отделите устройство подачи от многофункционального устройства.



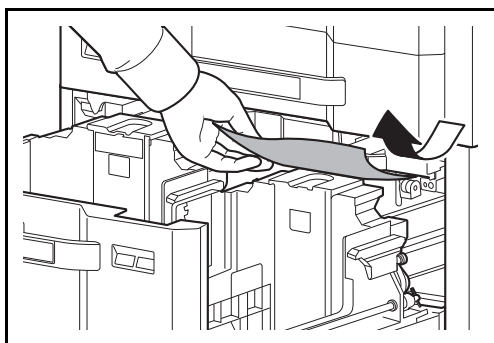
2 Откройте правую крышку 4.



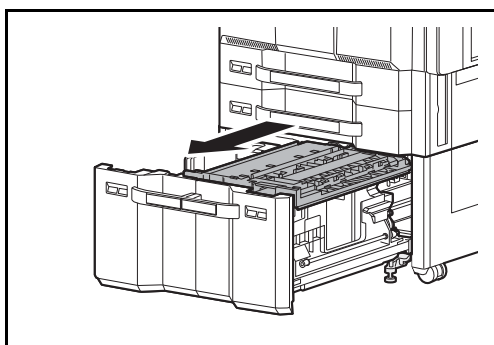
3 Удалите застрявшую бумагу.
Если оригинал порвался, обязательно удалите из аппарата все обрывки.



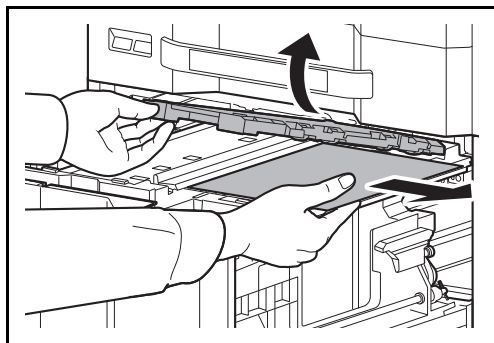
4 Извлеките кассеты 3 и 4 наружу.



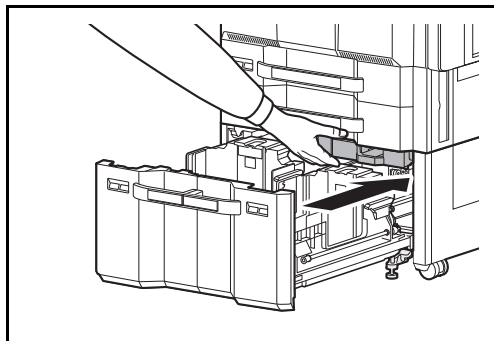
5 Удалите застрявшую бумагу.



6 Вытяните податчик бумаги (B1).



- 7** Откройте крышку податчика бумаги (B2) и удалите застрявшую бумагу.



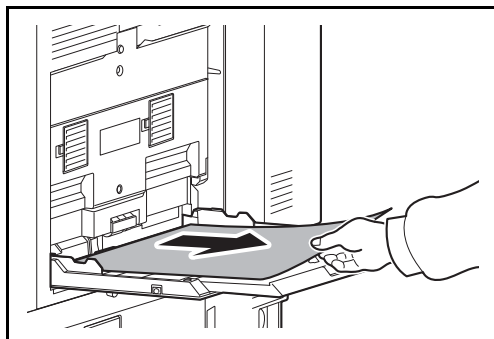
- 8** Закройте крышку податчика бумаги (B2) и задвиньте податчик бумаги обратно до упора.

- 9** Задвиньте кассету обратно до упора.

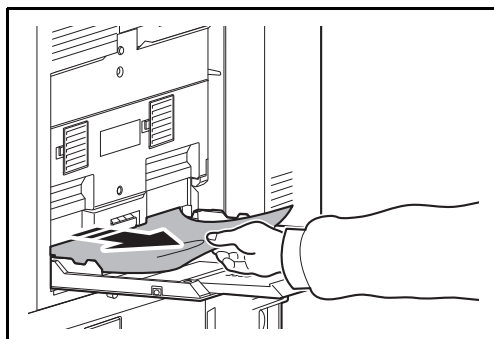
- 10** Закройте правую крышку 4.

Универсальный лоток

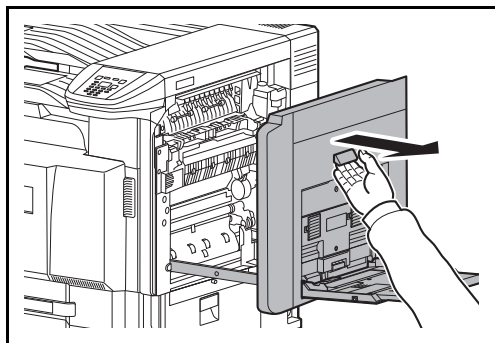
Для устранения замятия бумаги в универсальном лотке выполните следующие действия.



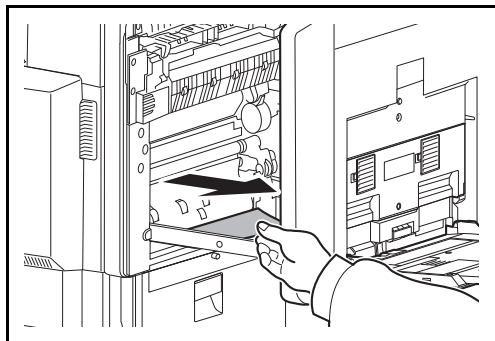
- 1** Извлеките всю бумагу из универсального лотка.



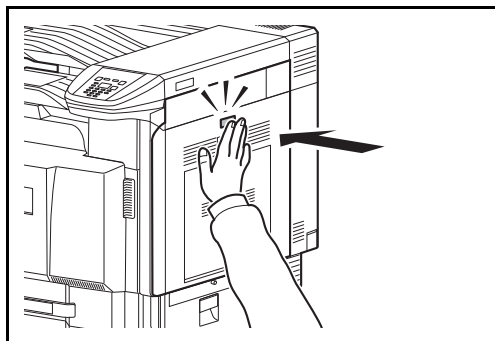
- 2** Если бумага застряла внутри, потяните ее на себя для извлечения.



- 3** Потяните рычаг правой крышки 1 вверх и откройте её.



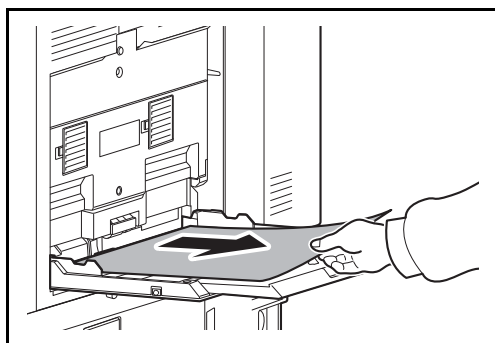
- 4** Удалите застрявшую бумагу.
Если оригинал порвался, обязательно удалите из аппарата все обрывки.



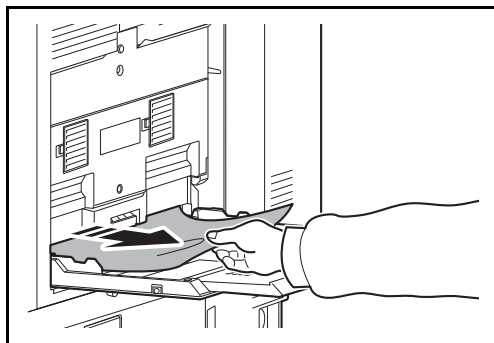
- 5** Нажмите в указанном месте правой крышки 1, чтобы закрыть её.

Под правыми крышками 1, 3 и 4

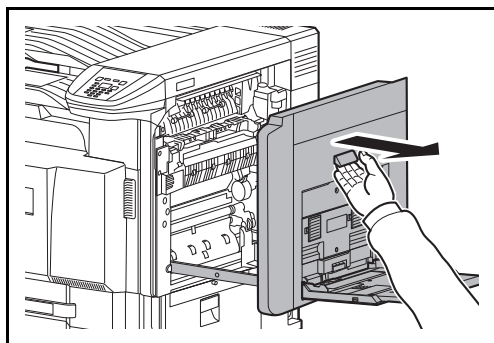
Для устранения замятия бумаги за правой крышкой 1, 3 или 4 (при использовании дополнительного податчика бумаги) выполните следующие действия.



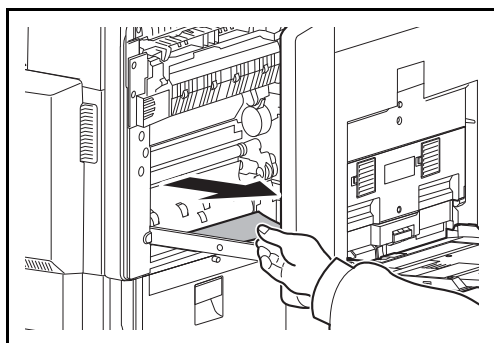
- 1** Извлеките всю бумагу из универсального лотка.



- 2** Если бумага застряла внутри, потяните ее на себя для извлечения.

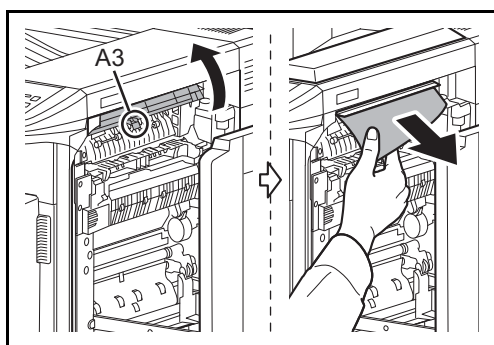


- 3** Откройте правую крышку, за которой произошло замятие бумаги.



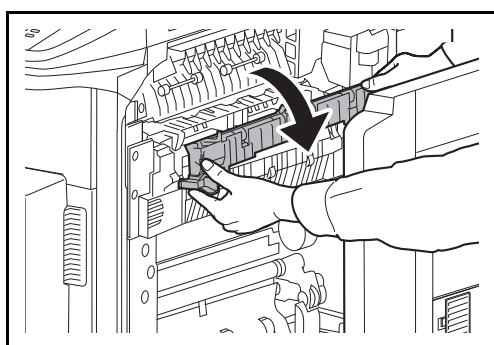
- 4** Удалите застрявшую бумагу.

Если оригинал порвался, обязательно удалите из аппарата все обрывки.



- 5** Откройте направляющую транспортера (A3) и удалите застрявшую бумагу.

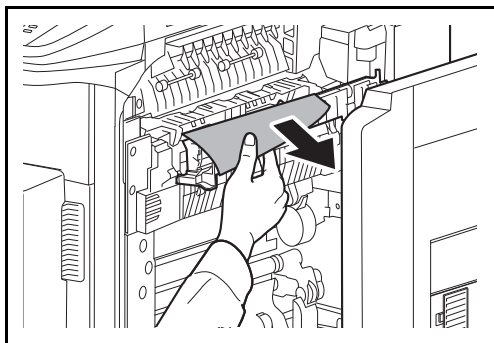
- 6** Закройте направляющую транспортера (A3).



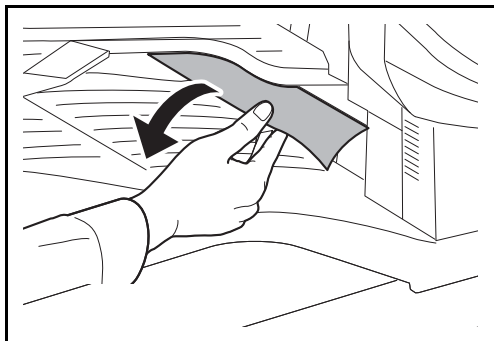
- 7** Откройте крышку термофиксатора.



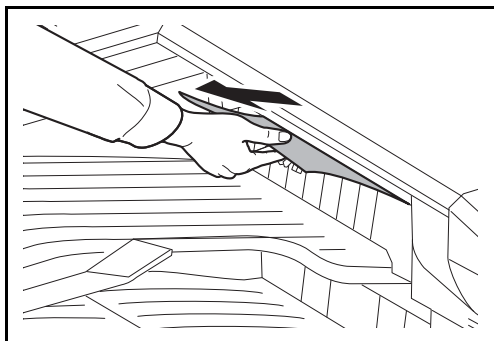
ВНИМАНИЕ Узел фиксации чрезвычайно сильно нагревается. При работе в этом отсеке будьте особенно осторожны ввиду опасности получения ожогов.



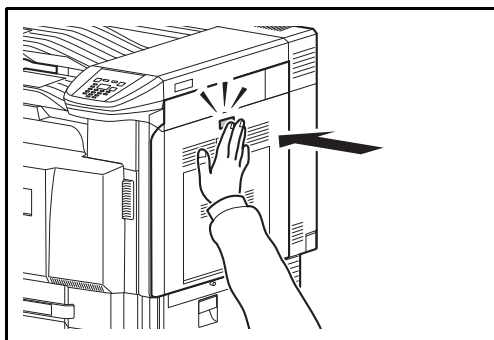
- 8** Удалите застрявшую бумагу.
- Если оригинал порвался, обязательно удалите из аппарата все обрывки.



- 9** Если застрявшая бумага видна через слот выхода бумаги, потяните ее на себя для извлечения.



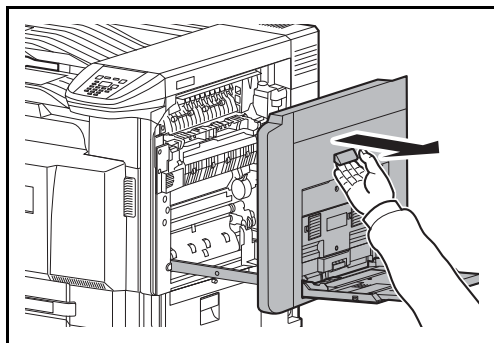
- 10** Выполните действия, описанные на стр. 5-32, для устранения замятия бумаги в дополнительном переходном блоке (при использовании дополнительного финишера для документов).



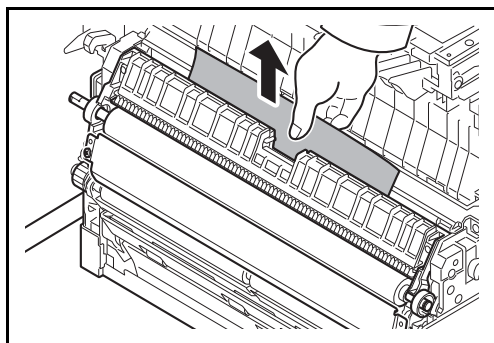
- 11** Закройте правую крышку.

Устройство двусторонней печати

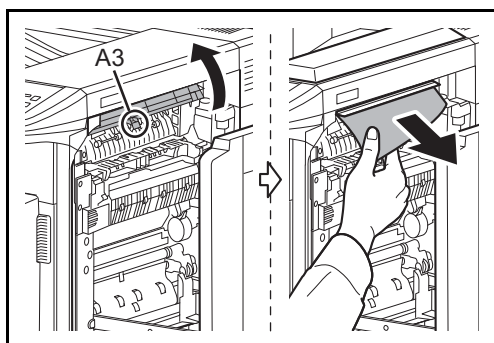
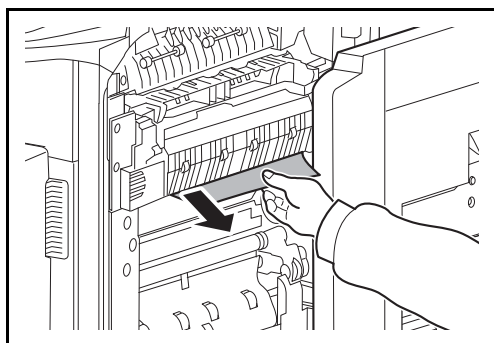
Для удаления застрявшей бумаги из устройства двусторонней печати выполните следующие действия.



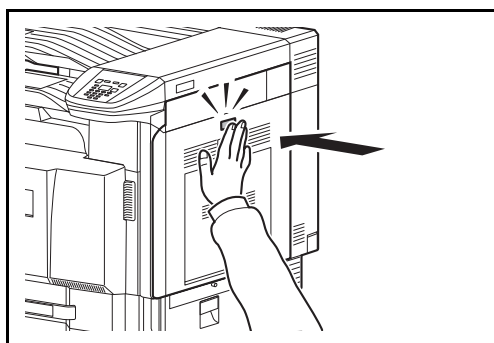
- 1** Потяните рычаг правой крышки 1 вверх и откройте её.



- 2** Удалите застрявшую бумагу.



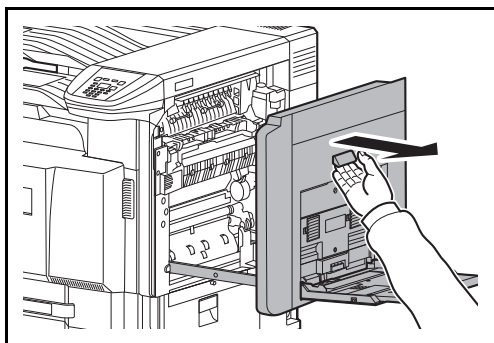
- 3** Откройте направляющую транспортера (A3) и удалите застрявшую бумагу.



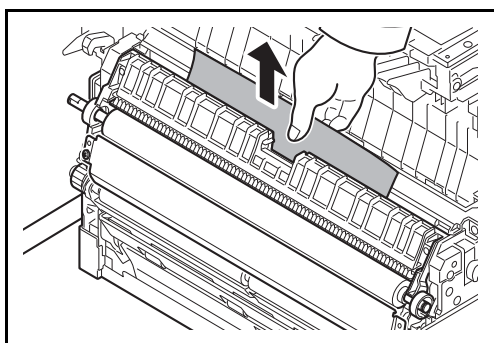
- 4** Замените направляющую транспортера (A3), нажмите на указанный участок и закройте правую крышку 1.

Устройство двусторонней печати и кассета 1

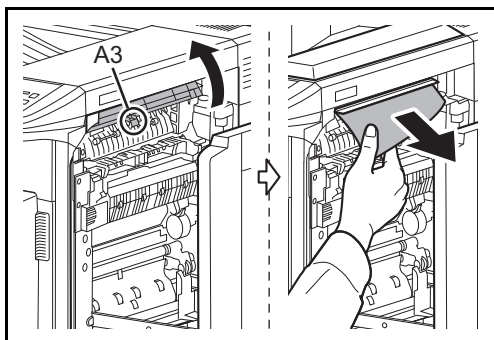
Чтобы устранить застревание бумаги в устройстве двусторонней печати и кассете 1, выполните следующие действия.



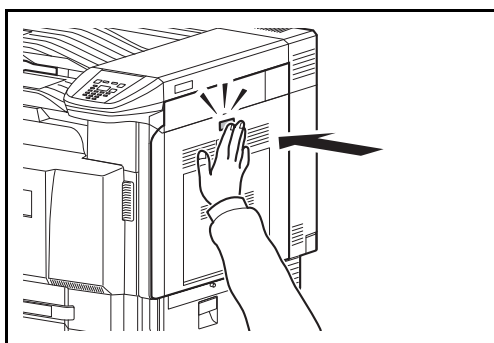
- 1** Потяните рычаг правой крышки 1 вверх и откройте её.



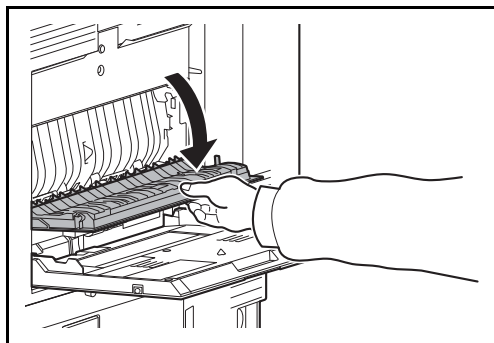
- 2** Удалите застрявшую бумагу.



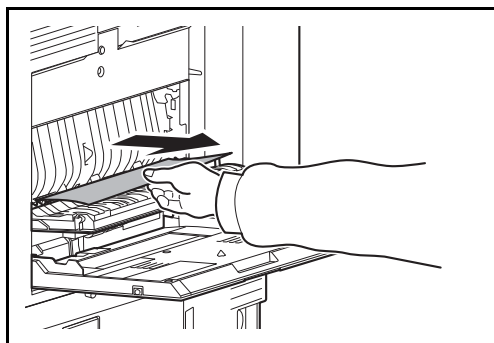
- 3** Откройте направляющую транспортера (A3) и удалите застрявшую бумагу.



- 4** Замените направляющую транспортера (A3), нажмите на указанный участок и закройте правую крышку 1.

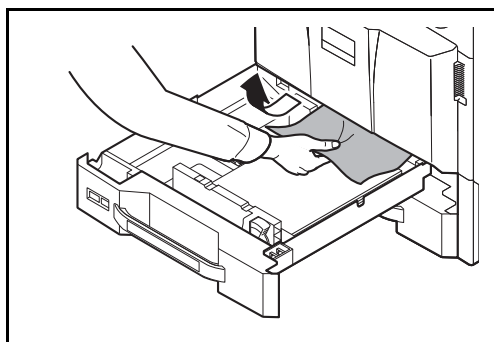


5 Откройте правую крышку 2.



6 Удалите застрявшую бумагу.

Если оригинал порвался, обязательно удалите из аппарата все обрывки.



7 Закройте правую крышку 2.

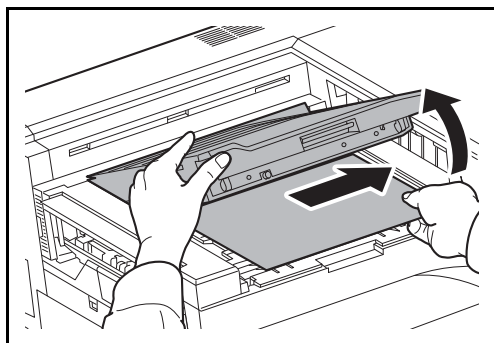
8 Извлеките кассету 1 и удалите застрявшую бумагу.

Если оригинал порвался, обязательно удалите из аппарата все обрывки.

9 Задвиньте кассету 1 обратно до упора.

Переходный блок (дополнительно)

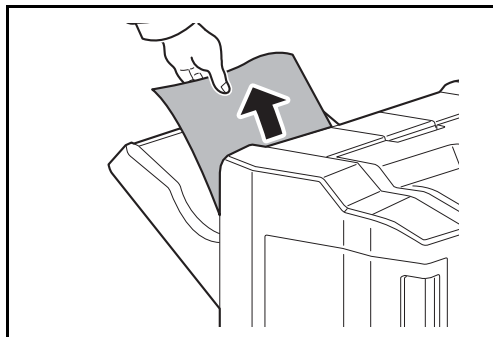
В случае замятия бумаги в дополнительном переходном блоке выполните следующие действия по устранению замятия.



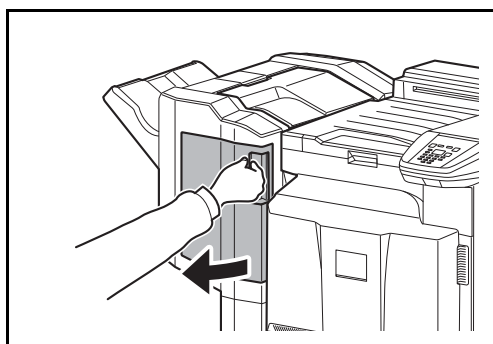
1 Откройте крышку релейного блока и удалите застрявшую бумагу.

Финишер для документов на 1000 листов (дополнительно)

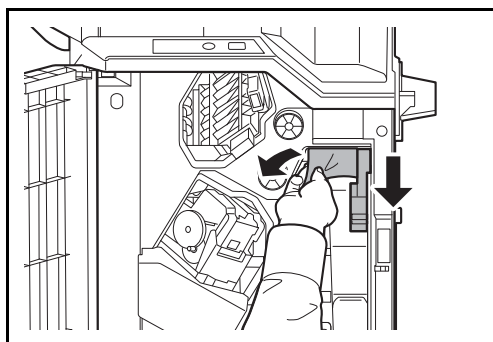
В случае замятия бумаги в дополнительном финишере для документов на 1000 листов выполните следующие действия по устранению замятия.



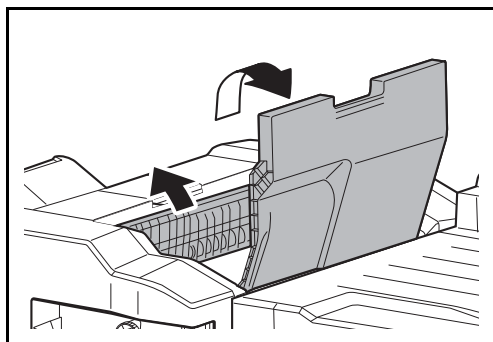
- 1** Если застрявшая бумага видна через слот выхода бумаги, потяните ее на себя для извлечения.



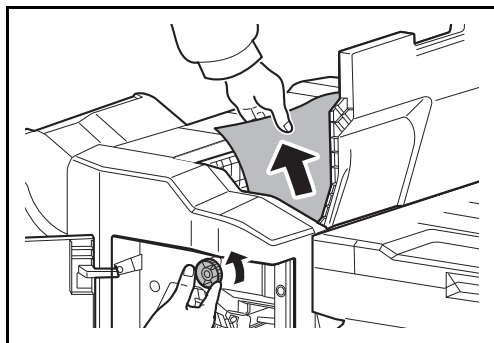
- 2** Откройте переднюю крышку.



- 3** Откройте направляющую подачи V1 и удалите застрявшую бумагу.



- 4** Откройте верхний лоток, а затем — направляющую подачи D2.



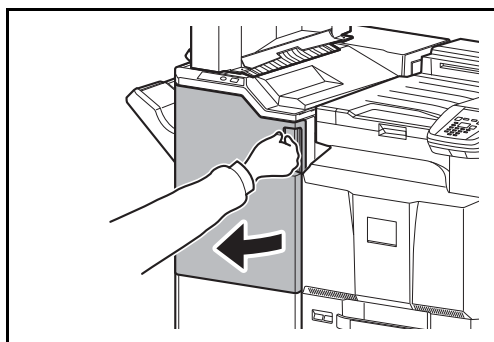
- 5** Чтобы облегчить удаление бумаги, поворачивайте ручку транспортера влево, вдоль направления подачи бумаги.

- 6** Закройте открытые направляющие подачи, а также верхнюю и переднюю крышки.

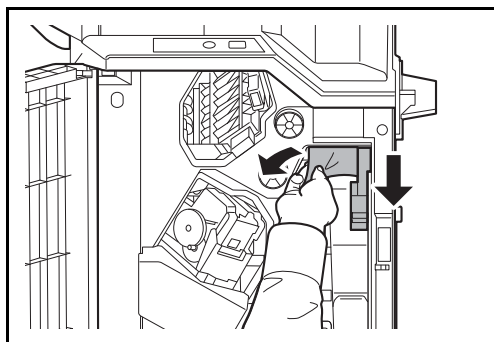
Финишер для документов на 4000 листов (дополнительно)

В случае замятия бумаги в дополнительном финишере для документов на 4000 листов выполните следующие действия по устранению замятия.

Соединительная секция

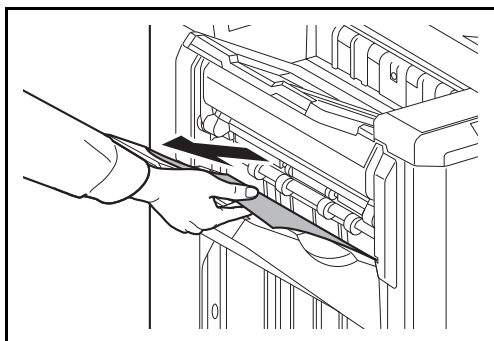


- 1** Откройте переднюю крышку 1.

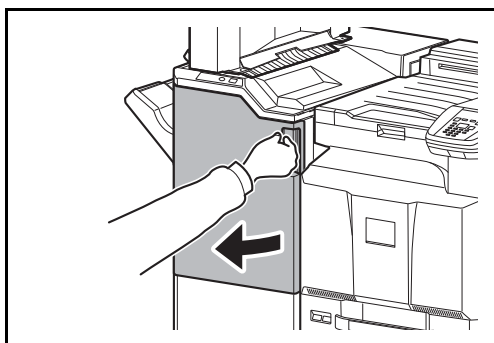


- 2** Откройте направляющую транспортера (D1) и удалите застрявшую бумагу.

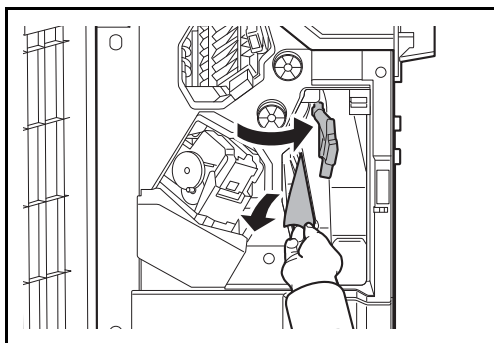
- 3** Закройте направляющую транспортера (D1) и переднюю крышку 1.

Лоток А

- 1** Если застрявшая бумага видна через слот выхода бумаги, потяните ее на себя для извлечения.



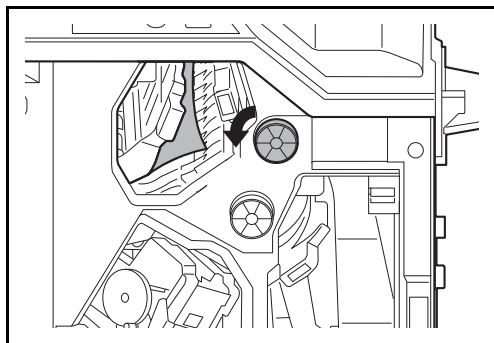
- 2** Откройте переднюю крышку 1.



- 3** Откройте направляющую транспортера (D6) и удалите застрявшую бумагу.



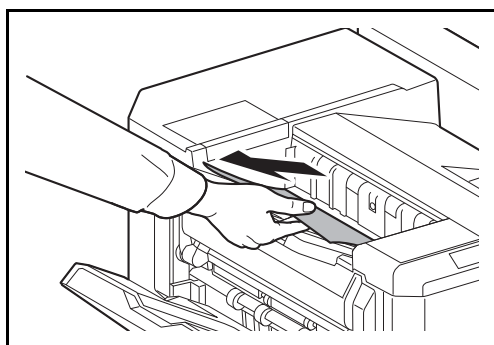
- 4** Закройте направляющую транспортера (D6).
5 Откройте направляющую транспортера (D4) и удалите застрявшую бумагу.



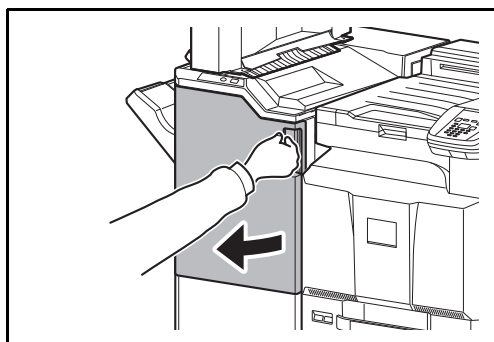
Примечание Если удаление застрявшей бумаги затруднено, поворачивайте ручку подачи D3, пока замятая бумага не окажется в месте, откуда ее можно будет легко удалить.

- 6** Закройте направляющую транспортера (D4) и переднюю крышку 1.

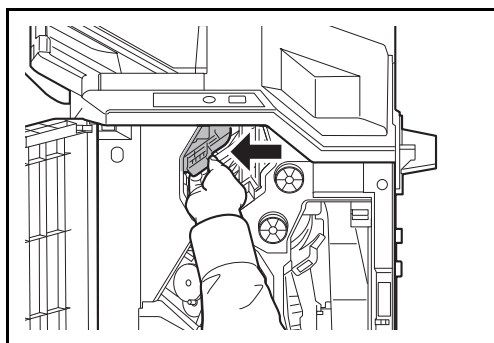
Лоток В



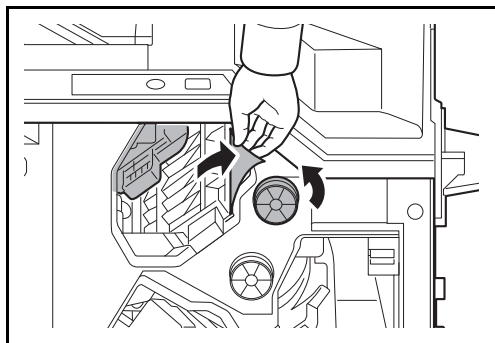
- 1** Если застрявшая бумага видна через слот выхода бумаги, потяните ее на себя для извлечения.



- 2** Откройте переднюю крышку 1.



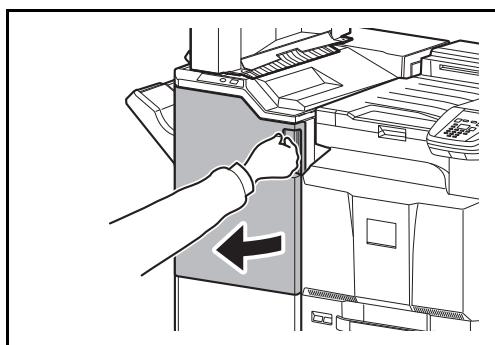
- 3** Откройте направляющую транспортера (D2).



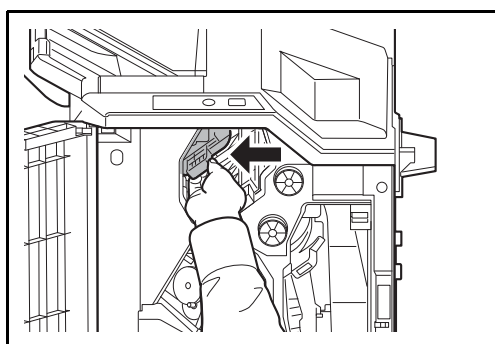
- 4** Чтобы облегчить удаление бумаги, поворачивайте ручку транспортера (D3) влево, вдоль направления подачи бумаги.

- 5** Закройте направляющую транспортера (D2) и переднюю крышку 1.

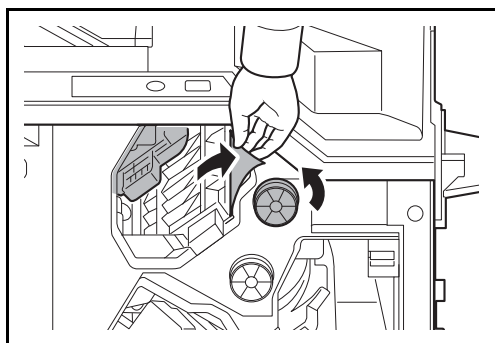
Транспортер / Внутренний лоток



- 1** Откройте переднюю крышку 1.



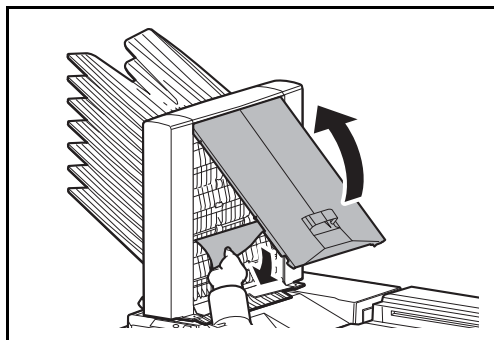
- 2** Откройте направляющую транспортера (D2).



- 3** Чтобы облегчить удаление бумаги, поворачивайте ручку транспортера (D3) влево, вдоль направления подачи бумаги.

- 4** Для извлечения застрявшей бумаги выполните шаг 3 на стр. *на стр. 5-35*.

Почтовый ящик (дополнительно)

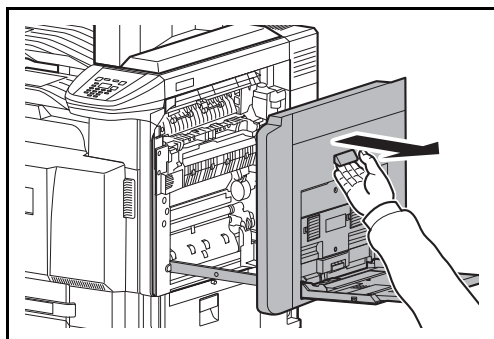


- 1** Откройте крышку почтового ящика и удалите застрявшую бумагу.

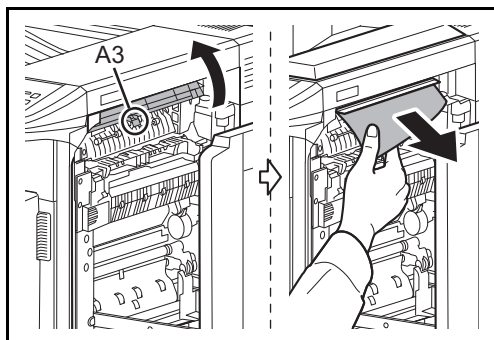
- 2** Закройте крышку почтового ящика.

Если к аппарату подсоединен почтовый ящик, выполните следующие шаги.

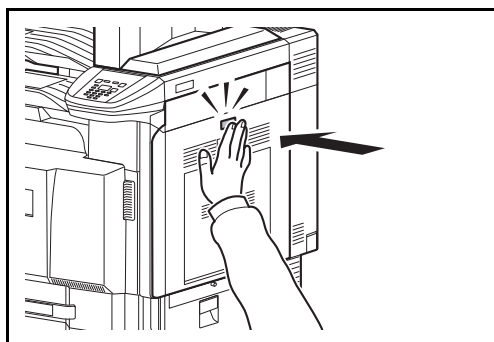
- 3** Потяните рычаг правой крышки 1 вверх и откройте её.



- 4** Откройте направляющую транспортера (A3) и удалите застрявшую бумагу.

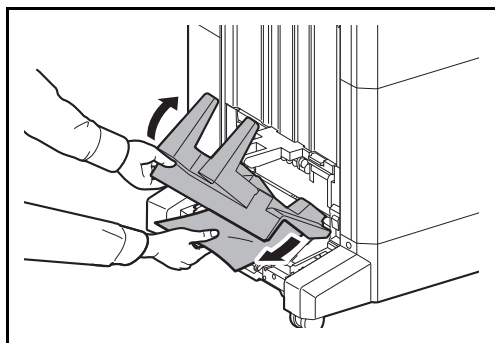


- 5** Замените направляющую транспортера (A3), нажмите на указанный участок и закройте правую крышку 1.

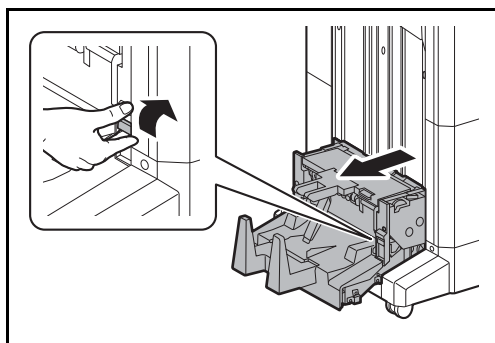


Блок центральной брошюровки (дополнительно)

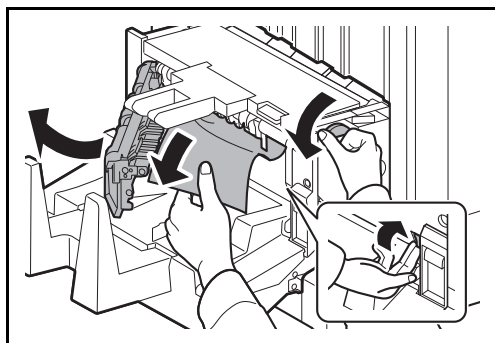
Секция вывода



- 1** Поднимите лоток брошюровщика и удалите застрявшую бумагу.

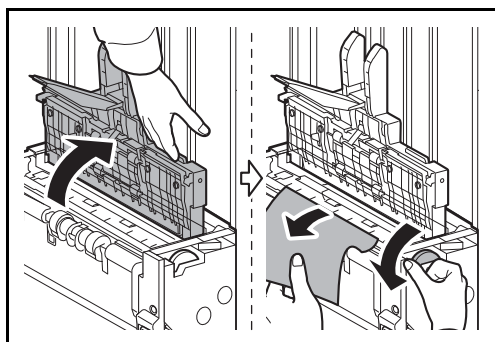


- 2** Прижмите освобождающий рычаг блока брошюровки и извлеките блок брошюровки.



- 3** Прижмите освобождающий рычаг, откройте левую крышку блока центральной брошюровки и удалите застрявшую бумагу.

- 4** Поворачивайте ручку подачи D9, пока замятая бумага не окажется в месте, откуда ее можно будет легко удалить.



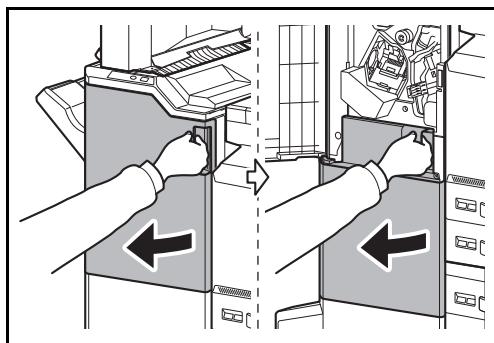
- 5** Закройте левую крышку блока брошюровки.

- 6** Откройте верхнюю крышку блока брошюровки и устраните замятие бумаги.

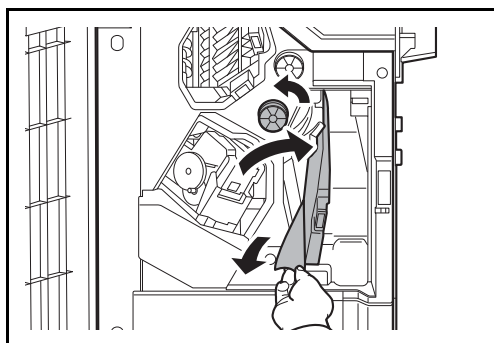
- 7** Поворачивайте ручку подачи D9, пока замятая бумага не окажется в месте, откуда ее можно будет легко удалить.

- 8** Закройте верхнюю крышку блока брошюровки и верните блок брошюровки в исходное положение.

Секция транспортера

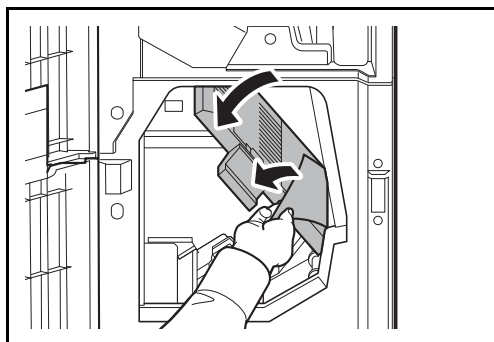


1 Откройте переднюю крышку 1 и 2.



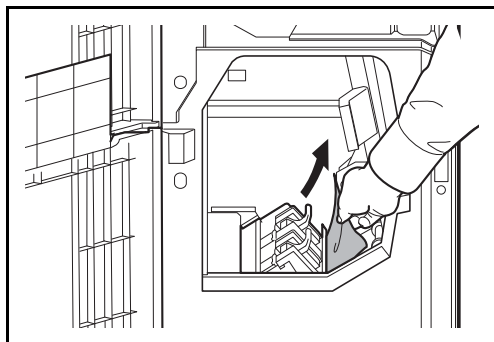
2 Откройте направляющую транспортера (D7) и удалите застрявшую бумагу.

3 Поворачивайте ручку подачи D5, пока замятая бумага не окажется в месте, откуда ее можно будет легко удалить.
Если в направляющей транспортера (D7) нет замятия бумаги, перейдите к следующему шагу.



4 Закройте направляющую транспортера (D7).

5 Откройте направляющую транспортера (D8) и удалите застрявшую бумагу.



6 Закройте направляющую транспортера (D8).

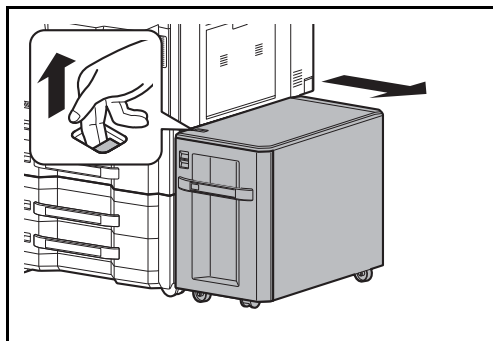
7 Удалите бумагу, застрявшую в блоке центральной брошюровки.

8 Закройте переднюю крышку 1 и 2.

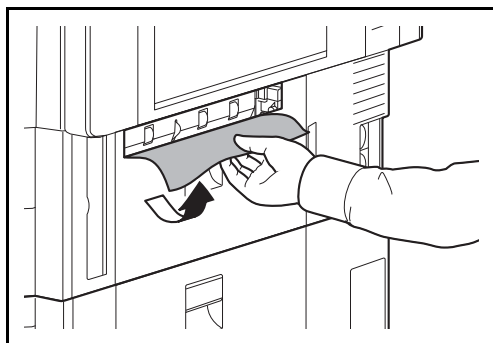
Кассета 5 (дополнительно)

В случае замятия бумаги в кассете 5 при использовании дополнительного устройства подачи бумаги (3000 листов), устройства подачи (500 листов x 3) или устройства подачи большой емкости (500, 1500 листов x 2) выполните следующие действия для устранения замятия бумаги.

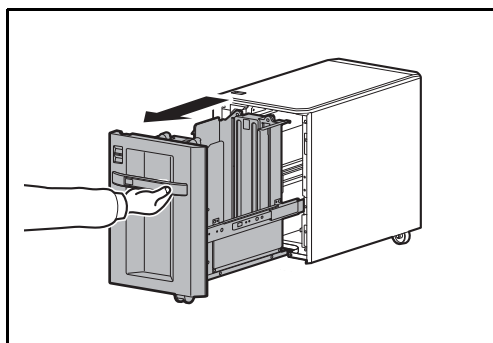
Дополнительное устройство подачи (3000 листов)



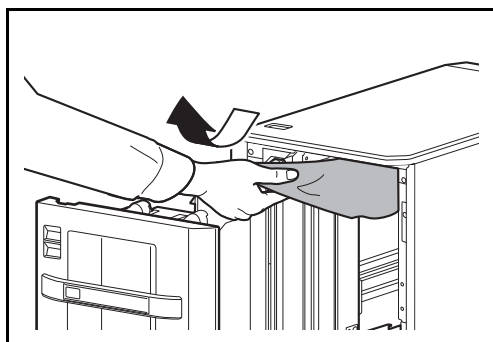
- 1** Потяните освобождающий рычаг и отделите устройство подачи от multifункционального устройства.



- 2** Удалите бумагу из соединительного отверстия.



- 3** Извлеките кассету 5 наружу.

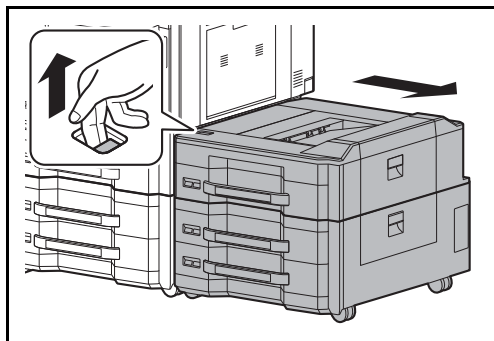


- 4** Удалите застрявшую бумагу.

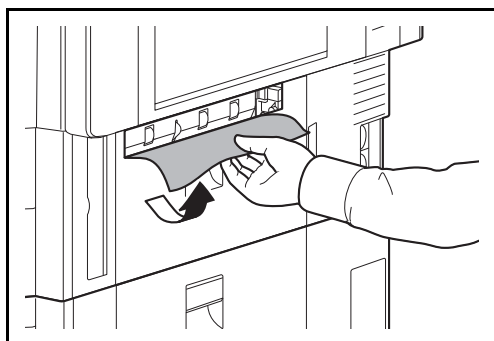
- 5** Задвиньте кассету обратно до упора.

- 6** Подсоедините к multifункциональному устройству.

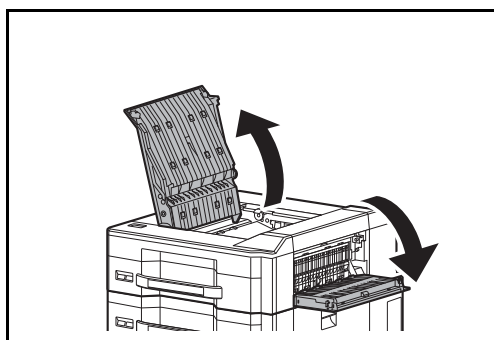
Устройство подачи (500 листов x 3) или устройство подачи большой емкости (500, 1500 листов x 2)



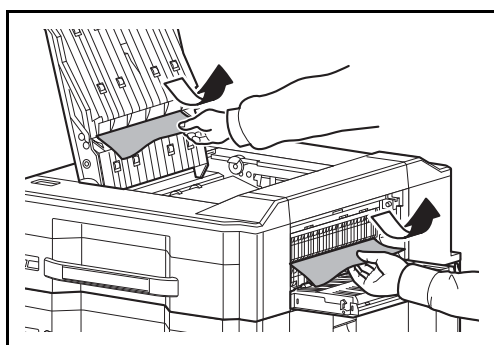
- 1** Потяните освобождающий рычаг и отделите устройство подачи от многофункционального устройства.



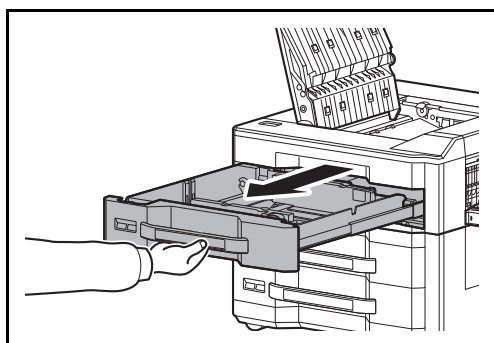
- 2** Удалите бумагу из соединительного отверстия.



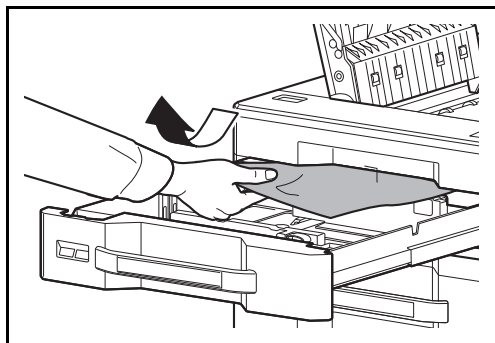
- 3** Откройте верхнюю крышку и правую крышку 1.



- 4** Удалите застрявшую бумагу.



- 5** Извлеките кассету 5 наружу.



6 Удалите застрявшую бумагу.

7 Задвиньте кассету обратно до упора.

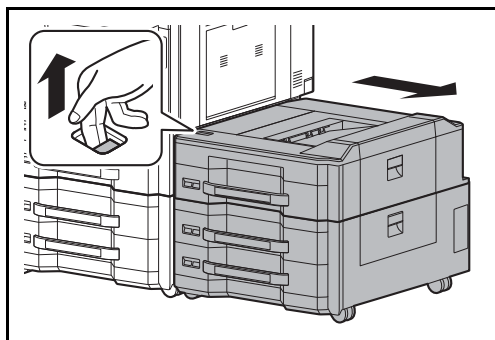
8 Закройте верхнюю крышку и правую крышку 1.

9 Подсоедините к многофункциональному устройству.

Кассета 6,7 (дополнительно)

В случае замятия бумаги в кассете 6 или 7 при использовании дополнительного устройства подачи бумаги (500 листов x 3) или устройства подачи большой емкости (500, 1500 листов x 2) выполните следующие действия для устранения замятия бумаги.

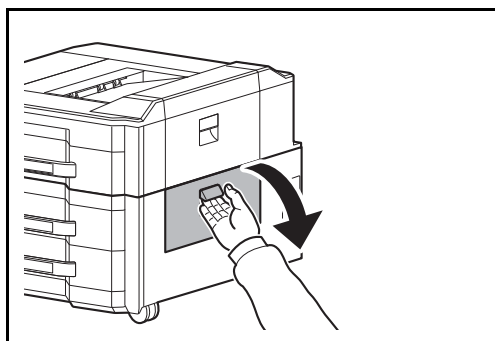
Устройство подачи бумаги (500 листов x3)

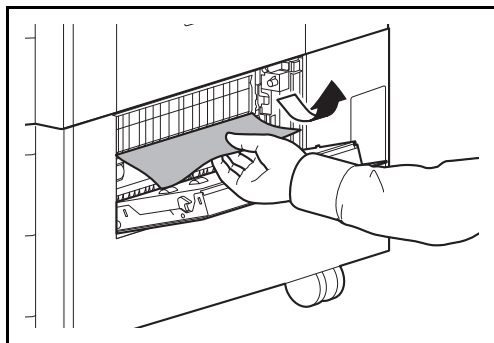


1 Потяните освобождающий рычаг и отделите устройство подачи от многофункционального устройства.

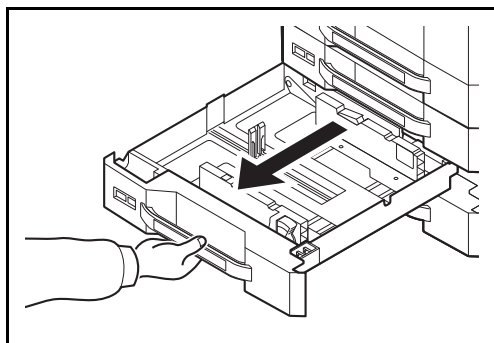
2 Для извлечения застрявшей бумаги выполните шаги 2–5 на стр. 5-42.

3 Откройте правую крышку 2.

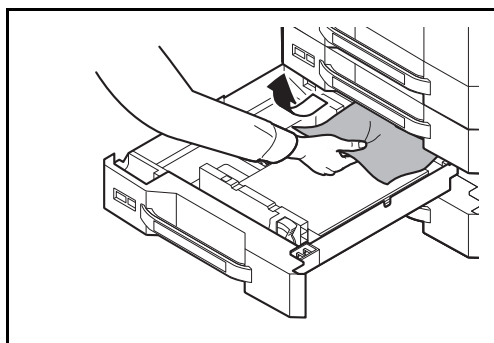




4 Удалите застрявшую бумагу.



5 Извлеките используемую кассету.



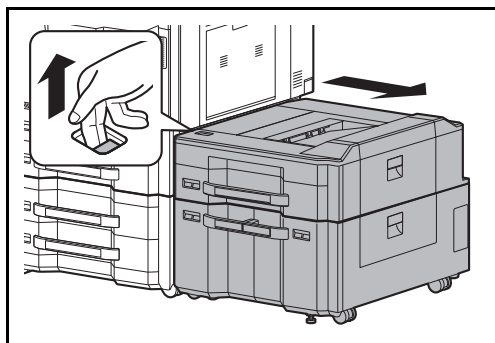
6 Удалите застрявшую бумагу.

7 Задвиньте кассету обратно до упора.

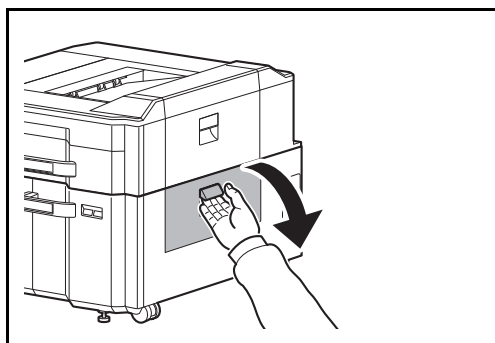
8 Закройте правую крышку 2.

9 Подсоедините к многофункциональному устройству.

Устройство подачи бумаги большой емкости (500, 1500 листов x 2)

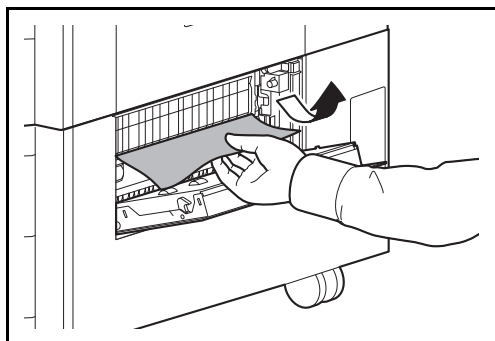


- 1** Потяните освобождающий рычаг и отделите устройство подачи от многофункционального устройства.

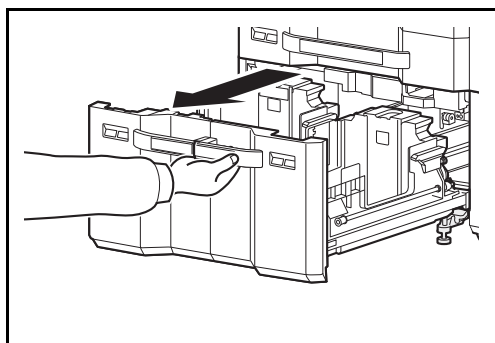


- 2** Для извлечения застрявшей бумаги выполните шаги 2–5 на стр. 5-42.

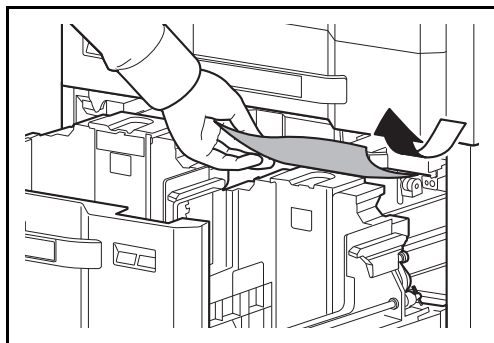
- 3** Откройте правую крышку 2.



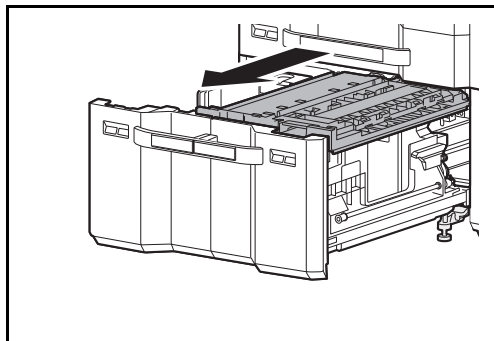
- 4** Удалите застрявшую бумагу.



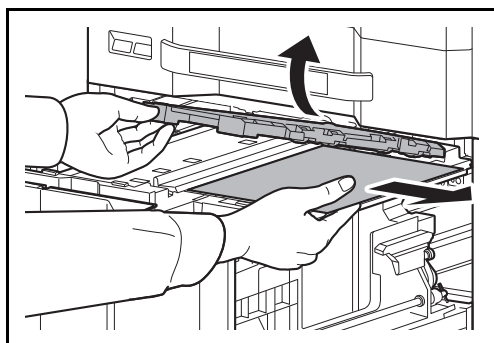
- 5** Извлеките кассеты 6 и 7 наружу.



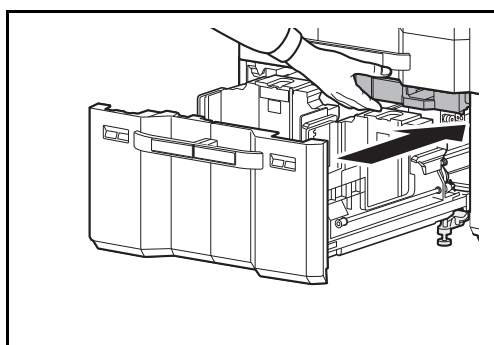
6 Удалите застрявшую бумагу.



7 Вытяните податчик бумаги (B1).



8 Откройте крышку податчика бумаги (B2) и удалите застрявшую бумагу.



9 Закройте крышку податчика бумаги (B2) и задвиньте податчик бумаги обратно до упора.

10 Задвиньте кассету обратно до упора.

11 Закройте правую крышку 2.

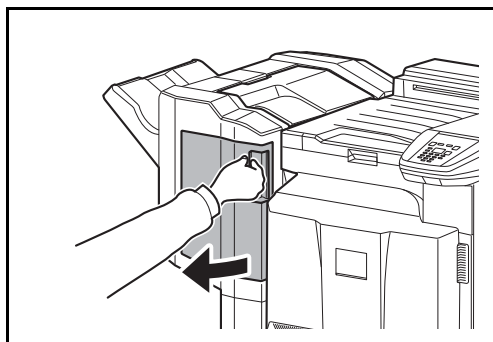
12 Подсоедините к multifunctional device.

Устранение замятия скрепок

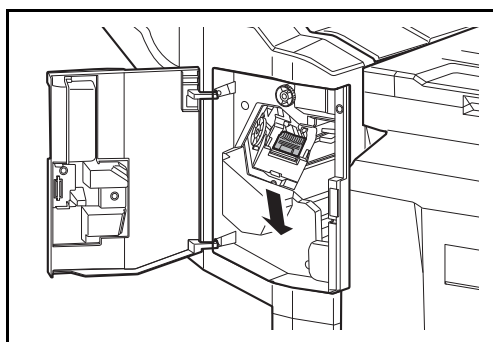
Если на панели управления аппарата отображается сообщение о замятии скрепок, необходимо удалить застрявшие скрепки.

Для удаления застрявших скрепок необходимо выполнить следующие действия.

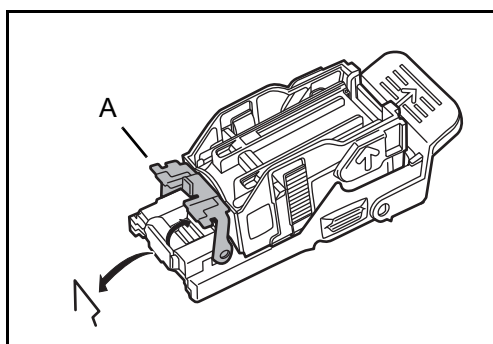
Финишер для документов на 1000 листов



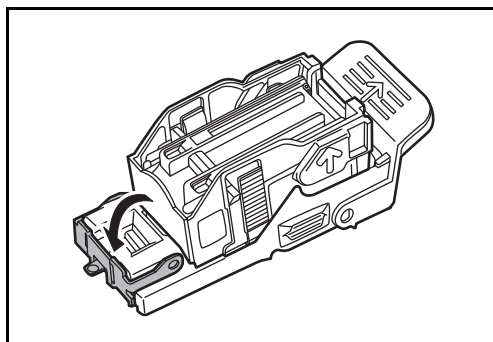
1 Откройте переднюю крышку.



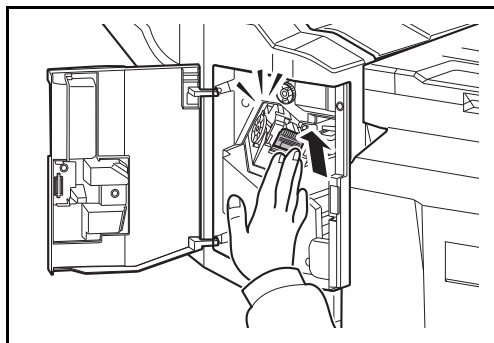
2 Извлеките держатель контейнера скрепок.



3 Откройте крышку (A) держателя контейнера скрепок и удалите все застрявшие скрепки.



4 Закройте крышку (A) держателя контейнера скрепок, установив ее в исходное положение.

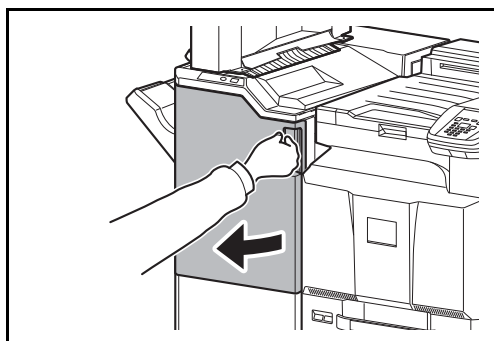


- 5** Установите держатель контейнера скрепок. При правильной установке держатель контейнера скрепок должен стать на место со щелчком.

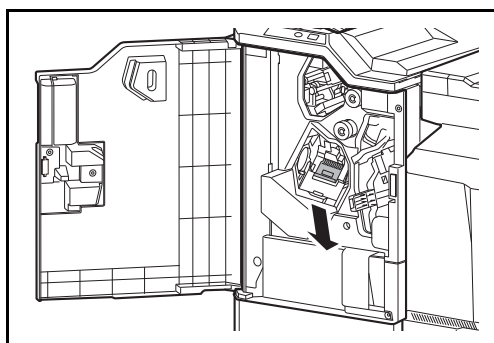
- 6** Закройте переднюю крышку.

Финишер для документов на 4000 листов

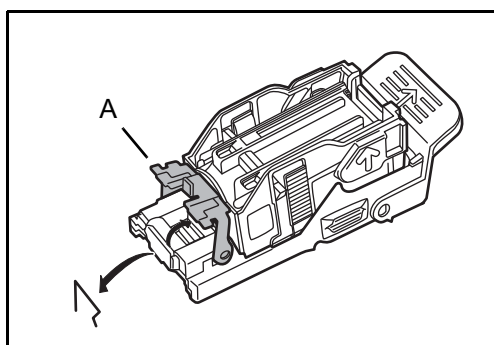
◆ Держатель контейнера скрепок А



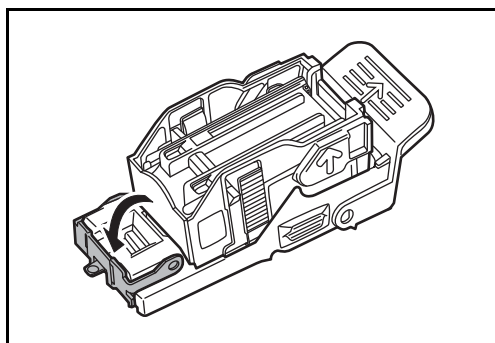
- 1** Откройте переднюю крышку 1.



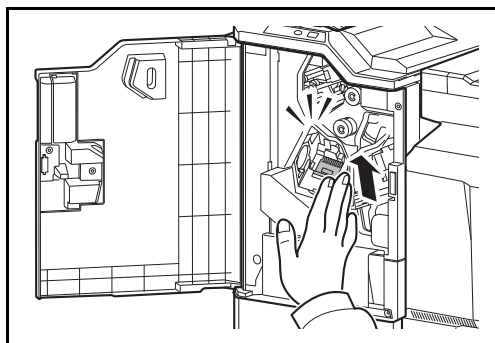
- 2** Извлеките держатель контейнера скрепок А.



- 3** Откройте крышку (А) держателя контейнера скрепок А и удалите все застрявшие скрепки.



- 4** Закройте крышку (А) держателя контейнера скрепок, установив ее в исходное положение.

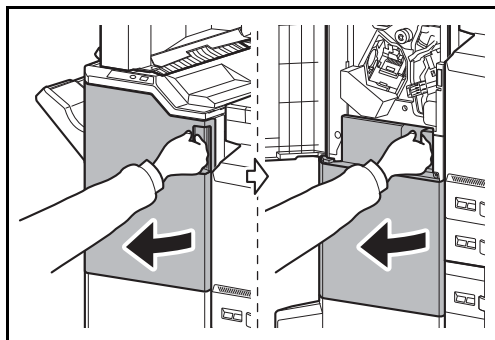


- 5** Установите держатель контейнера скрепок. При правильной установке держатель контейнера скрепок должен стать на место со щелчком.

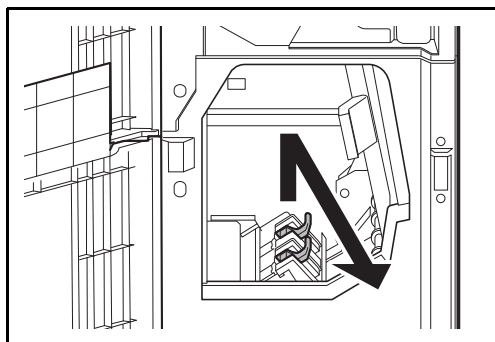
- 6** Закройте переднюю крышку 1.

◆ Держатель контейнера скрепок В/С

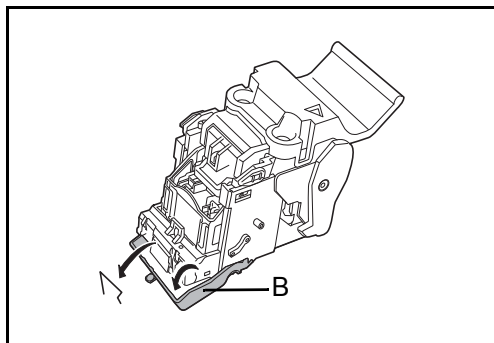
Для удаления застрявших скрепок из дополнительного блока брошюровки выполните следующие действия.



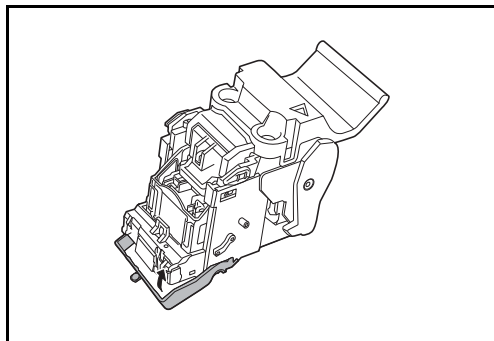
- 1** Откройте переднюю крышку 1 и 2.



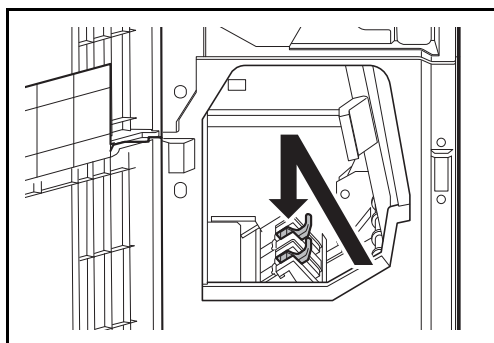
- 2** Извлеките держатель контейнера скрепок В или С.



- 3** Откройте крышку (B) держателя контейнера скрепок и удалите все застрявшие скрепки.



- 4** Закройте крышку (B) держателя контейнера скрепок, установив ее в исходное положение.



- 5** Установите держатель контейнера скрепок.

При установке совместите треугольные отметки на держателе контейнера скрепок и сшивателе. При правильной установке держатель контейнера скрепок должен стать на место со щелчком.

- 6** Закройте переднюю крышку 1 и 2.

Приложение

В данной главе представлены подробные сведения о всех доступных интерфейсах, описание дополнительного аппаратного обеспечения, которое может быть установлено на принтере, а также технические характеристики принтера.

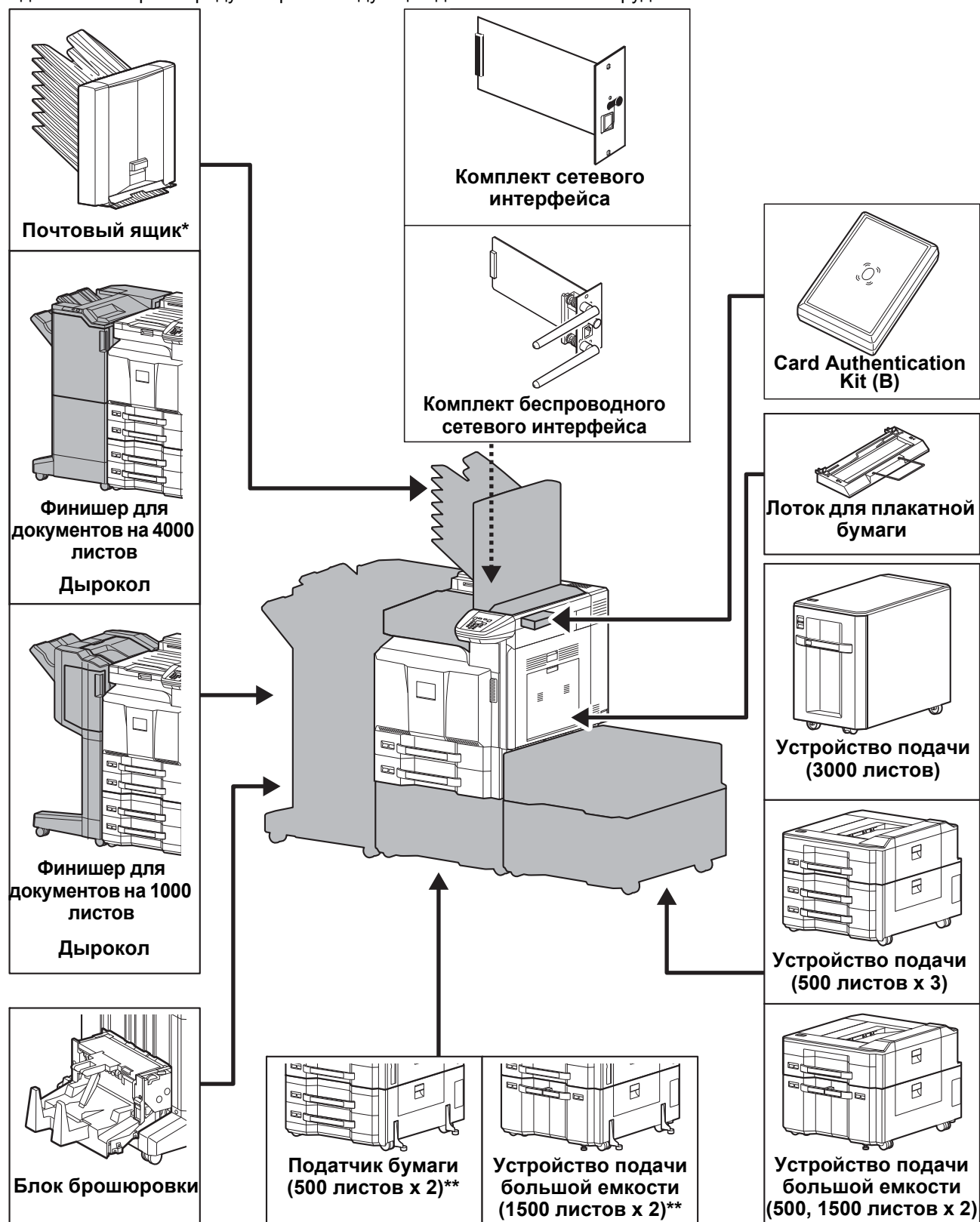
Дополнительное оборудование	A-2
Бумага	A-3
Характеристики	A-11

Узнать о доступности дополнительного оборудования можно у вашего специалиста по обслуживанию.

Дополнительное оборудование

Общие сведения о дополнительном оборудовании

Для данного аппарата предусмотрено следующее дополнительное оборудование.



* Почтовый ящик можно установить на аппарат или на дырокол финишера на 4000 листа.

** Если не установлены ни финишер для документов, ни податчик, необходимо установить комплект для предотвращения опрокидывания.

Бумага

В этом разделе рассмотрены форматы и типы бумаги, которые могут использоваться в источнике бумаги.

Кассеты 1

Поддерживаемые форматы бумаги	Количество листов
A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R 216 × 340 мм	550 (64 г/м ²) 500 (80 г/м ²)

Кассеты 2 и дополнительный податчик бумаг (500 листов x 2)

Поддерживаемые форматы бумаги	Количество листов
A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R 216 × 340 мм	550 (64 г/м ²) 500 (80 г/м ²)

Дополнительное устройство подачи большой емкости (1500 листов x 2)

Поддерживаемые форматы бумаги	Количество листов
A4, B5, Letter	3500 (64 г/м ²) 3000 (80 г/м ²)

Универсальный лоток

Поддерживаемые форматы бумаги	Количество листов
A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, Letter, Letter-R, Executive-R, Statement, Folio, 16K, 16K-R Другие размеры: Книжный — от 3 7/8 до 11 5/8" или от 98 до 297 мм Альбомный — от 5 7/8 до 17" или от 148 до 432 мм	165 (64 г/м ²) 150 (80 г/м ²)
A3, B4, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 8K	55 (64 г/м ²) 50 (80 г/м ²)
Открытки (100 × 148 мм) Возвратная открытка (148 × 200 мм)	30
Конверт DL, Конверт C5, Конверт C4, Конверт #10 (коммерческий #10), Конверт #9 (коммерческий #9) Конверт #6 (коммерческий #6 3/4), Monarch, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4 Другие размеры: Книжный — от 3 7/8 до 11 5/8" или от 98 до 297 мм Альбомный — от 5 7/8 до 17" или от 148 до 432 мм	10
Калька (прозрачная пленка) (A4, A4-R, Letter, Letter-R)	10

Основные характеристики бумаги

Данный аппарат создан для печати на стандартной бумаге для распечаток, используемой в обычных ('сухих') копировальных аппаратах и принтерах, таких как лазерные принтеры. Он также поддерживает разнообразные другие типы бумаги, которые соответствуют характеристикам, указанным в приложении.

Будьте внимательны при выборе бумаги. Неподходящая для этого аппарата бумага может вызвать замятия или сморщиться.

Поддерживаемая бумага

Используйте стандартную бумагу для печати, предназначенную для обычных копировальных аппаратов или лазерных принтеров. Качество печати будет зависеть от качества бумаги. Бумага низкого качества может привести к неудовлетворительной печати.

Основные характеристики бумаги

Следующая таблица перечисляет характеристики бумаги, поддерживаемой данным аппаратом. Следующий раздел содержит дополнительную информацию.

Критерии	Характеристики
Масса	Кассеты: от 60 до 256 г/м ²
	Универсальный лоток: от 60 до 300 г/м ²
Толщина	от 0,086 до 0,110 мм
Погрешность линейных размеров	±0,7 мм
Прямоугольность	90° ±0,2°
Содержание влаги	от 4 до 6%
Содержание целлюлозы	80% или выше



Примечание Некоторые типы переработанной бумаги не соответствуют требованиям к использованию на данном аппарате, перечисленным ниже в основных характеристиках бумаги, таким как влажность или содержание целлюлозы. По этой причине мы рекомендуем покупать небольшое количество переработанной бумаги для пробы перед использованием. Выбирайте переработанную бумагу, обеспечивающую наилучшие результаты печати и содержащую минимальное количество бумажной пыли.

Мы не несем ответственности за проблемы, возникающие из-за использования бумаги, не соответствующей нашим требованиям.

Выбор подходящей бумаги

Данный раздел содержит рекомендации по выбору бумаги.

Состояние

Избегайте использования бумаги с загнутыми углами, скрученной, грязной или рваной. Не используйте бумагу, имеющую шероховатую поверхность или бумажные волокна, а также слишком тонкую. Использование бумаги такого качества не только приведет к плохому качеству печати, но может также вызвать ее замятие и сократить срок службы аппарата. Выбирайте бумагу с гладкой и ровной поверхностью; тем не менее, избегайте использования мелованной бумаги или бумаги с обработанной поверхностью, которая может вызвать повреждение барабана или устройства термозакрепления.

Состав

Не используйте бумагу, которая имеет покрытие или обработанную поверхность, а также бумагу, содержащую пластик или углерод. Бумага такого типа может вызвать вредные испарения при нагреве во время печати и повредить барабан.

Убедитесь в использовании стандартной бумаги, содержащей не менее 80% целлюлозы, т.е. не более 20% общего состава бумаги содержат хлопок или другие волокна.

Поддерживаемые форматы бумаги

Бумага следующих форматов поддерживается аппаратом.

Размеры в таблице указаны с погрешностью $\pm 0,7$ мм для длины и ширины. Углы должны быть равны $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Универсальный лоток	Кассета или универсальный лоток
A6-R (105 × 148 мм)	A3 (297 × 420 мм)
B6-R (128 × 182 мм)	B4 (257 × 364 мм)
Hagaki (100 × 148 мм)	A4 (297 × 210 мм)
Oufuku Hagaki (148 × 200 мм)	A4-R (210 × 297 мм)
Executive (7 1/4 × 10 1/2")	B5 (257 × 182 мм)
Конверт DL (110 × 220 мм)	B5-R (182 × 257 мм)
Конверт C5 (162 × 229 мм)	A5-R (148 × 210 мм)
Конверт C4 (229 × 324 мм)	Folio (210 × 330 мм)
ISO B5 (176 × 250 мм)	Ledger
Конверт № 10 (коммерческий № 10) (4 1/8 × 9 1/2")	Legal
Конверт № 9 (коммерческий № 9) (3 7/8 × 8 7/8")	Letter
Конверт #6 (коммерческий #6 3/4) (3 5/8 × 6 1/2")	Letter-R
Конверт Monarch (3 7/8 × 7 1/2")	Statement-R:
Youkei 2 (114 × 162 мм)	Oficio II
Youkei 4 (105 × 235 мм)	12 × 18"
Ввод формата (от 98 × 148 до 297 × 1220 мм)	8K (273 × 394 мм)
	16K (273 × 197 мм)
	16K-R (197 × 273 мм)
	216 × 340 мм

Гладкость

Поверхность бумаги должна быть гладкой, но не должна иметь покрытия. Если бумага слишком гладкая и скользкая, несколько листов могут слипнуться вместе, вызвав замятие.

Плотность

В странах, использующих метрическую систему, плотность листа бумаги измеряется в граммах на квадратный метр поверхности. В Соединенных Штатах плотность - это вес в фунтах одной стопы (500 листов) бумаги, разрезанной по стандартному формату (или торговому формату) для определенного сорта бумаги. Слишком тяжелая или слишком легкая бумага может подаваться неправильно или вызывать замятия, приводящие к чрезмерному износу аппарата. Бумага смешанной плотности (т.е. толщины) может привести к случайной подаче нескольких листов одновременно, а также вызвать смазывание отпечатка или другие проблемы печати, если тонер плохо прилипает к поверхности бумаги.

Толщина

Избегайте использования слишком толстой или слишком тонкой бумаги. Признаками того, что бумага слишком тонкая, могут быть слишком частые проблемы с замятием или одновременной подачей нескольких листов. Замятие бумаги может также указывать на то, что бумага слишком толстая. Правильная толщина составляет от 0,086 до 0,110 мм.

Содержание влаги

Содержание влаги представляет собой отношение количества влаги к сухому весу, выраженное в процентах. Влажность влияет на подачу бумаги, электростатический заряд бумаги и прилипание тонера.

Влажность бумаги зависит от относительной влажности в помещении. Высокая относительная влажность приводит к увлажнению бумаги, вызывающему расширение ее кромок, из-за чего она кажется волнистой. Низкая относительная влажность приводит к потере влаги, делая кромки листа плотнее и снижая контрастность печати.

Волнистые или плотные кромки могут привести к смещению бумаги при подаче. Старайтесь поддерживать содержание влаги в пределах 4–6 %.

Для поддержания необходимого уровня влажности, соблюдайте следующие рекомендации.

- Храните бумагу в прохладном, хорошо вентилируемом месте.
- Укладывайте бумагу при хранении равномерно и в закрытой упаковке. Если упаковка открыта, запечатайте ее повторно, если бумага какое-то время не будет использоваться.
- Храните бумагу запечатанной в оригинальной упаковке и коробке. Установите под картонную коробку поддон, чтобы приподнять ее над полом. Во время сезона дождей храните бумагу на достаточном расстоянии от деревянного и бетонного пола.
- Перед использованием бумаги, которая находилась на хранении, выдержите ее при требуемом уровне влажности не менее 48 часов.
- Не храните бумагу в местах, подверженных нагреву, солнечному свету или влажности.

Другие характеристики бумаги

Пористость: Плотность бумажных волокон.

Жесткость: Бумага должна быть достаточно жесткой, иначе она будет изгибаться в аппарате, вызывая замятие.

Скручивание: Большая часть сортов бумаги имеет тенденцию к самопроизвольному скручиванию, после вскрытия упаковки. Когда бумага проходит через узел термозакрепления, то слегка скручивается вверх. Для изготовления плоских распечаток, загружайте бумагу таким образом, чтобы ее загнутая поверхность была обращена к лотку для бумаги.

Статическое электричество: Во время печати бумага получает электростатический заряд, что приводит к прилипанию к ней тонера. Выбирайте бумагу, которая быстро теряет заряд, чтобы отпечатки не слипались вместе.

Белизна: Белизна бумаги влияет на контрастность печати. Используйте более белую бумагу для получения более четких, ярких отпечатков.

Качество: В аппарате могут возникнуть проблемы, если размеры листов отличаются, углы листов не являются прямыми, кромки неровные, листы не обрезаны, кромки и углы помяты. Чтобы избежать этих проблем, будьте особенно аккуратны, когда выполняете обрезку бумаги самостоятельно.

Упаковка: Выбирайте бумагу, которая упакована должным образом и сложена в коробки. В идеальном случае, упаковка должна иметь покрытие, не пропускающее влагу.

Специально обработанная бумага: Не рекомендуется выполнять печать на бумаге следующих типов, даже если она соответствует основным требованиям. При использовании этих сортов бумаги, приобретите ее небольшое количество для выполнения пробной печати.

- Глянцевая бумага
- Бумага с водяными знаками
- Бумага с шероховатой поверхностью
- Перфорированная бумага

Бумага специального назначения

Данный раздел описывает печать на специальной бумаге и носителях.

Может использоваться бумага и носители следующих типов.

- Пленки
- Бумага с предварительной печатью
- Высokосортная бумага
- Переработанная бумага
- Тонкая бумага (от 60 до 105 г/м² или меньше)
- Печатный бланк
- Цветная бумага
- Перфорированная бумага
- Конверты
- Карточная бумага (Hagaki)
- Плотная бумага (от 106 до 300 г/м² или меньше)
- Этикетки
- Бумага с покрытием
- Высококачественная бумага

При использовании этих сортов бумаги и носителей, убедитесь, что они специально разработаны для копировальных аппаратов и страничных принтеров (таких, как лазерные принтеры). Используйте универсальный лоток для пленок, плотной бумаги, конвертов, карточек и бумаги для этикеток.

Выбор бумаги специального назначения

Несмотря на возможность использования в аппарате бумаги специального назначения, соответствующей следующим требованиям, качество печати может значительно варьироваться в связи с различиями в структуре и качестве самой бумаги. Поэтому бумага специального назначения вызывает проблемы печати чаще, чем обычная бумага. Перед покупкой большого количества бумаги специального назначения испытайте ее образец, чтобы убедиться в удовлетворительном качестве печати. Общие меры предосторожности при выполнении печати на бумаге специального назначения представлены ниже. Имейте в виду, что компания не несет ответственности за любой причиненный пользователю ущерб или повреждение аппарата, вызванные влажностью или характеристиками бумаги специального назначения.

Выберите кассету или универсальный лоток для бумаги специального назначения.

Пленки

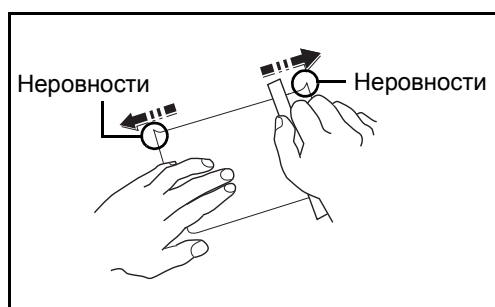
Пленки должны выдерживать нагрев во время печати. Пленки должны соответствовать следующим условиям.

Критерии	Характеристики
Термостойкость	Должны выдерживать не менее 190 °C
Толщина	от 0,100 до 0,110 мм
Материал	Полиэфир
Погрешность линейных размеров	$\pm 0,7$ мм
Прямоугольность	$90^\circ \pm 0,2^\circ$

Чтобы избежать проблем, используйте для пленок универсальный лоток и загружайте пленки так, чтобы длинная сторона была обращена к аппарату.

Если часто происходит замятие пленки на выходе, попробуйте аккуратно тянуть за направляющий конец листов, когда они выходят из аппарата.

Haagaki



Перед загрузкой бумаги Haagaki в универсальный лоток, встряхните ее и выровняйте кромки. Если бумага скручена, перед загрузкой ее следует распрямить. Печать на скрученной бумаге Haagaki может привести к замятию.

Используйте развернутую бумагу Oufuku Haagaki (имеется в почтовых отделениях). Некоторые образцы бумаги Haagaki могут иметь неровные кромки, которые появляются на ее обратной стороне из-за обрезки бумагорезательной машиной. Уберите все неровности кромок, поместив бумагу Haagaki на плоскую поверхность и несколько раз аккуратно проведя по ней линейкой.

Конверты

Используйте универсальный лоток для конвертов.

Из-за структуры конвертов, в некоторых случаях равномерная печать по всей их поверхности может быть невозможна. Тонкие конверты, в частности, могут иногда сминаться в аппарате при их прохождении через него. Перед покупкой большого количества конвертов испытайте их образец, чтобы убедиться в качестве печати. Длительное хранение конвертов может привести к их смятию. Поэтому храните упаковку запечатанной, пока не будете готовы к их использованию.

Запомните следующие рекомендации.

Не используйте конверты с открытым клеящим слоем. Кроме того, не используйте конверты, у которых клеящий слой открыт после расслаивания. Серьезные повреждения могут возникнуть, если бумага с клеевым покрытием попадет в аппарат.

Не используйте конверты с некоторыми специальными особенностями. Например, не используйте конверты с кольцом для прохода нити, закрывающей клапан, или конверты с открытым или закрытым пленкой окошком. Если происходит замятие, загружайте за один раз меньше конвертов.

Чтобы избежать замятия бумаги при печати на нескольких конвертах, не оставляйте более десяти конвертов в выходном лотке.

Плотная бумага

Перед загрузкой плотной бумаги в универсальный лоток, встряхните ее и выровняйте кромки. Некоторые образцы плотной бумаги могут иметь неровности на кромках, которые появляются на ее обратной стороне из-за обрезки бумагорезательной машиной. Уберите все неровности кромок, как и для бумаги Hagaki, поместив лист на плоскую поверхность и несколько раз аккуратно проведя по нему линейкой. Печать на бумаге с неровными кромками может привести к ее замятию.



Примечание Если бумага не подается должным образом после разравнивания, загрузите ее в универсальный лоток, приподняв направляющую сторону на несколько миллиметров.

Этикетки

Обязательно осуществляйте подачу этикеток из универсального лотка.

При выборе этикеток будьте особенно внимательны, поскольку клейкая поверхность не должна соприкасаться с любой из частей аппарата, и этикетки могут с трудом отслаиваться с листа-носителя. Клей, налипший на барабан или валики, а также отслоившиеся этикетки, оставшиеся в аппарате, могут вызвать его неисправность.

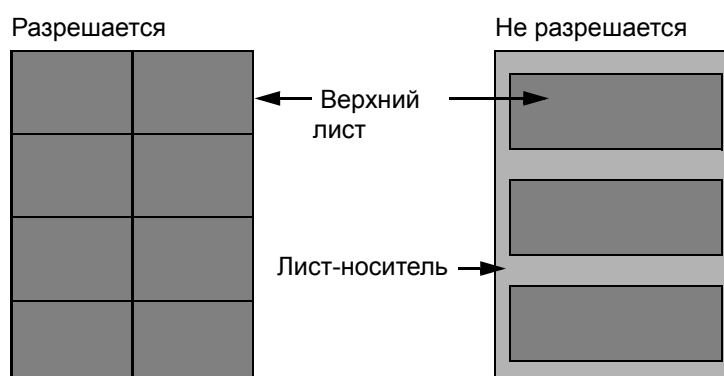
Выполняя печать на этикетках, вы должны быть готовы к возможным неполадкам.



Этикетки имеют три слоя, как показано на рисунке. Клеевой слой содержит материал, который легко поддается воздействию прилагаемых к нему в аппарате сил. Лист-носитель закрыт защитным листом, пока этикетка не используется. Данная структура этикеток может вызвать дополнительные проблемы.

Поверхность этикетки должна быть полностью закрыта защитным листом. Зазоры между этикетками могут вызвать отслоение этикеток, приводящее к серьезным неисправностям.

Некоторые сорта бумаги для этикеток имеют большие поля защитного листа. При использовании подобной бумаги, не отделяйте эти поля от листа-носителя до завершения печати.



Используйте бумагу для этикеток, соответствующую следующим требованиям.

Параметр	Характеристики
Плотность защитного листа	от 44 до 74 г/м ²
Плотность (полная плотность бумаги)	от 104 до 151 г/м ²
Толщина защитного листа	от 0,086 до 0,107 мм
Полная толщина бумаги	от 0,115 до 0,145 мм
Содержание влаги	от 4 до 6 % (в составном листе)

Цветная бумага

Цветная бумага должна соответствовать характеристикам, перечисленным на странице А-4. Кроме того, краситель бумаги должен выдерживать нагрев при печати (до 200 °С).

Бумага с предварительной печатью

Бумага с предварительной печатью должна соответствовать характеристикам, перечисленным на странице А-4. Цветные чернила должны выдерживать нагрев во время печати. Они должны быть невосприимчивы к силиконовому маслу. Не используйте бумагу с обработанной поверхностью, такую как глянцевая бумага для календарей.

Переработанная бумага

Переработанная бумага должна соответствовать характеристикам, перечисленным на странице А-4; тем не менее, ее белизна может быть рассмотрена отдельно.



Примечание Перед покупкой большого количества переработанной бумаги, испытайте ее образец, чтобы убедиться в удовлетворительном качестве печати.

Характеристики

ВАЖНО Технические характеристики могут быть изменены без уведомления.

Набор основных функций

Параметр		Описание
Тип		Настольный
Метод печати		Электрофотография с помощью полупроводникового лазера, система с двумя барабанами
Плотность бумаги	Кассета 1, 2	от 60 до 256 г/м ²
	Универсальный лоток	от 60 до 300 г/м ²
Тип бумаги	Кассета 1, 2	Обычная, предварительно отпечатанная, высокосортная, переработанная, веленевая, черновая, бланки, цветная, перфорированная, плотная, высококачественная, пользовательская 1-8 (Двусторонняя печать: так же, как и при односторонней)
	Универсальный лоток	Обычная, пленка, предварительно отпечатанная, этикетки, высокосортная, переработанная, веленевая, черновая, бланки, цветная, перфорированная, конверты, карточки, мелованная, плотная, высококачественная и пользовательская 1-8
Формат бумаги	Кассета 1, 2	Макс.: 12 × 18"/A3 (Двусторонняя: 12 × 18"/A3) Мин.: Statement-R/A5-R (Двусторонняя: Statement-R/A5-R)
	Универсальный лоток	Макс.: 12 × 48"/304,8 × 1220,0 мм Мин.: Statement-R/A6-R
Время разогрева (22 °C, 60 %)	Включение питания	FS-C8600DN: не более 30 секунд FS-C8650DN: не более 30 секунд
	Энергосберегающий режим	FS-C8600DN: не более 20 секунд FS-C8650DN: не более 20 секунд
	Режим ожидания	FS-C8600DN: не более 30 секунд FS-C8650DN: не более 30 секунд
Ёмкость лотка	Кассета 1	500 листов (80 г/м ²)
	Кассета 2	500 листов (80 г/м ²)
	Универсальный лоток	A4/Letter или меньше 150 листов (80 г/м ²) Больше, чем A4/Letter 50 листов (80 г/м ²)
Выходной лоток Ёмкость	Основной лоток	500 листов (80 г/м ²)
	Разделитель заданий	250 листов (80 г/м ²) (При установленном финишере для документов, 100 листов).
Система записи изображения		Полупроводниковый лазер и электрофотография
Основная память	Стандартный	1024 МБ
	Максимум	2048 МБ

Параметр		Описание
Жесткий диск		160 ГБ (стандартный)
Интерфейс	Стандартный	Разъем интерфейса USB: 1 (высокоскоростной USB) Порт USB: 2 (высокоскоростной USB) Сетевой интерфейс: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
	Дополнительно	Сетевой интерфейс: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T)
Рабочая Окружающая среда	Температура	от 10 до 32,5 °C
	Влажность	от 15 до 80 %
	Высота над уровнем моря	Максимум 2500 м
	Яркость	Максимум 1500 люкс
Размеры (Ш) x (Г) x (В) (только главное устройство)		668 x 787 x 747 мм
Масса (с контейнером с тонером)		107 кг
Необходимое пространство (Ш x Г) (использование универсального лотка)		977 x 787 мм
Источник питания		Модель с номинальным напряжением 230 В: 220–240 В переменного тока частотой 50/60 Гц при токе в 7,2 А
Дополнительное оборудование		Податчик бумаги (500 листов x2), устройство подачи большой емкости (1500 листов x 2), финишер для документов на 1000 листов, финишер для документов на 4000 листов, Data Security Kit, блок брошюровки, почтовый ящик, боковой податчик (3000 листов), боковой податчик (500 листов x 3), комплект сетевого интерфейса, устройство подачи большой емкости (500, 1500-листов x2), опция эмуляции, дырокол, клавиатура USB, лоток для плакатной бумаги, комплект беспроводного сетевого интерфейса
Скорость печати	FS-C8600DN	Черно-белое копирование Полноцветное копирование A4/Letter 45 листов/мин 45 листов/мин A3/Ledger 22 листа/мин 22 листа/мин
	FS-C8650DN	A4/Letter 55 листов/мин 50 листов/мин A3/Ledger 27 листов/мин 25 листов/мин
Время выхода первой распечатки (A4, подача из кассеты)	Черно-белая	FS-C8600DN: не более 5,4 секунд FS-C8650DN: не более 4,9 секунд
	Полноцветная	FS-C8600DN: не более 6,6 секунд FS-C8650DN: не более 6,2 секунд
Разрешение		600 x 600 точек на дюйм
Операционная система		Windows XP, Windows Server 2003/R2, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008/R2, Mac OS 10.4 или выше
Язык описания страниц		PRESCRIBE
Эмуляция		PCL6 (PCL5e, PCL-XL), KPDL3 (совместимый с PostScript 3)

Податчик бумаги (500 листов x 2) (дополнительно)

Параметр	Описание
Метод подачи бумаги	Возвратная подача с помощью реверсивного вала (количество листов: 500, 80 г/м ² , 2 кассеты/количество листов: 550, 64 г/м ² , 2 кассеты)
Формат бумаги	A3, B4, A4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 мм
Поддерживаемая бумага	Плотность бумаги: от 60 до 256 г/м ² Типы материалов (носителей) для печати: обычная, переработанная, плотная
Габаритные размеры (Ш) x (Г) x (В)	598 × 699,6 × 315 мм
Масса	Приблизительно 30 кг

Устройство подачи большой емкости (1500 листов x 2) (дополнительно)

Параметр	Описание
Метод подачи бумаги	Возвратная подача с помощью реверсивного вала (количество листов: 3000 (80 г/м ²)/количество листов: 3500 (64 г/м ²))
Формат бумаги	A4, B5, Letter
Поддерживаемая бумага	Плотность бумаги: от 60 до 256 г/м ² Типы материалов (носителей) для печати: обычная, переработанная, плотная
Габаритные размеры (Ш) x (Г) x (В)	598 × 706,6 × 315 мм
Масса	Приблизительно 29 кг

Устройство подачи (500 листов x 3) (дополнительно)

Параметр	Описание
Метод подачи бумаги	Возвратная подача с помощью реверсивного вала (количество листов: 500, 80 г/м ² , 3 кассеты/количество листов: 550, 64 г/м ² , 3 кассеты)
Формат бумаги	A3, B4, A4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 мм
Поддерживаемая бумага	Плотность бумаги: от 60 до 256 г/м ² Типы материалов (носителей) для печати: обычная, переработанная, плотная
Габаритные размеры (Ш) x (Г) x (В)	598 × 720 × 536 мм
Масса	приблизительно 52 кг

Устройство подачи большой емкости (500, 1500 листов x 2) (дополнительно)

Параметр	Описание	
Метод подачи бумаги	Возвратная подача с помощью реверсивного вала (количество листов: 500 листов (80 г/м ²) × 1 кассета, 1500 листов (80 г/м ²) × 2 кассеты/количество листов: 550 листов (64 г/м ²) × 1 кассета, 1750 листов (64 г/м ²) × 2 кассеты)	
Формат бумаги	Поток 5	A3, B4, A4, A4-R, B5-R, A5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", Letter, Letter-R, Statement-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R, 216 × 340 мм
	Поток 6, 7	A4, B5, Letter
Поддерживаемая бумага	Плотность бумаги: от 60 до 256 г/м ² Типы материалов (носителей) для печати: обычная, переработанная, плотная	
Габаритные размеры (Ш) x (Г) x (В)	598 × 720 × 536 мм	
Масса	Приблизительно 51 кг	

Устройство подачи (3000 листов) (дополнительно)

Параметр	Описание	
Метод подачи бумаги	Возвратная подача с помощью реверсивного вала (количество листов: 3000 (80 г/м ²)/количество листов: 3500 (64 г/м ²)	
Формат бумаги	A4, B5, Letter	
Поддерживаемая бумага	Плотность бумаги: от 60 до 300 г/м ² Типы материалов (носителей) для печати: обычная, переработанная, плотная	
Габаритные размеры (Ш) x (Г) x (В)	321 × 620 × 504 мм	
Масса	Приблизительно 25 кг	

Финишер для документов на 1000 листов (дополнительно)

Параметр		Описание	
Количество лотков		1 лоток	
Формат бумаги (80 г/м ²)	Левый лоток (без сшивания)	A3, B4, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 8K: 500 листов A4, A4-R, B5, B5-R, Letter, Letter-R, 16K: 1000 листов	
Поддерживаемая плотность бумаги		Сшивание: не более 90 г/м ²	
Сшивание	Количество листов	A3, B4, B5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 216 × 340 mm, Folio, 8K, 16K-R	30 листов (от 60 до 90 г/м ²) 20 листов (от 91 до 105 г/м ²) Только 2 обложки (от 106 г/м ² до 135 г/м ²)
		A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	50 листов (от 60 до 90 г/м ²) 40 листов (от 91 до 105 г/м ²) Только 2 обложки (от 106 г/м ² до 135 г/м ²)
	Типы материалов (носителей) для печати	Обычная, переработанная, перфорированная	
Габаритные размеры (Ш) × (Г) × (В)		666 × 618,5 × 1050 мм	
Масса		Не более 30 кг	

Финишер для документов на 4000 листов (дополнительно)

Параметр		Описание	
Количество лотков		2 лотка	
Формат бумаги (80 г/м ²)	Лоток А (без сшивания)	A3, B4, B5-R, Ledger, Legal, 8K: 1500 листов A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K, 16K-R, Folio: 4000 листов* ** A5, B6, Statement-R: 500 листов	
	Лоток В	A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, Folio, Ledger, Legal, 12 × 18", A3, B4, 8K, Letter, Letter-R, Statement-R, 16K, 16K-R: 200 листов	
Сшивание	Максимальное количество	A3, B4, B5-R, Ledger, Legal, Oficio II, 12 × 18", 216 × 340 mm, Folio, 8K, 16K-R	30 листов (от 52 до 90 г/м ²) 20 листов (от 91 до 105 г/м ²) Только 2 обложки (от 106 г/м ² до 135 г/м ²)
		A4, A4-R, B5, Letter, Letter-R, 16K	65 листов (от 52 до 90 г/м ²) 55 листов (от 91 до 105 г/м ²) Только 2 обложки (от 106 г/м ² до 135 г/м ²)
	Типы материалов (носителей) для печати	Обычная, переработанная, перфорированная	
Габаритные размеры (Ш) × (Г) × (В)		607,2 × 668,5 × 1061,3 мм	
Масса		Не более 40 кг	

* При установленном блоке брошюровки — 3000 листов.

** При выходе в лоток — 2000 листов.

Дырокол (дополнительно)

Параметр	Описание	
Формат бумаги	A3, B4, A4, A4-R, B5, Folio, 8K, 16K, Letter-R, Legal, 12 × 18", Statement-R, A5-R, B5-R, 16K-R	
Плотность бумаги	от 45 до 300 г/м ²	
Типы материалов (носителей) для печати	Финишер для документов на 4000 листов	Обычная, пленка, предварительно отпечатанная, высокосортная, переработанная, черновая, бланки, цветная, перфорированная, плотная, мелованная, высококачественная
	Финишер для документов на 1000 листов	Обычная, пленка, предварительно отпечатанная, высокосортная, переработанная, бланки, цветная, перфорированная, плотная, мелованная, высококачественная

Почтовый ящик (дополнительно)

Параметр	Описание
Количество лотков	7
Формат бумаги (80 г/м ²)	A3, B4, Ledger, Legal: 50 листов A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Letter, Letter-R, 216 × 340 мм, Executive, Folio, 8K, 16K, 16K-R, Statement-R, Oficio II: 100 листов
Габаритные размеры (Ш) × (Г) × (В)	510 мм × 400 мм × 470 мм
Масса	Приблизительно 10 кг

Блок центральной брошюровки (дополнительно)

Параметр	Описание	
Форматы бумаги:	Фальцовка в два сложения	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Сшивание внакидку	A3, B4, A4-R, Ledger, Legal, Letter-R, Oficio II, 8K
	Фальцовка в три сложения	A4-R, Letter-R
Количество листов	Фальцовка в два сложения	5 листов (от 60 до 90 г/м ²) 3 листа (от 91 до 120 г/м ²) 1 лист (от 121 до 256 г/м ²)
	Сшивание внакидку	16 листов (от 60 до 90 г/м ²) 13 листов (от 91 до 105 г/м ²) только 1 обложка (от 106 г/м ² или тяжелее)
	Фальцовка в три сложения	5 листов (от 60 до 90 г/м ²) 3 листа (от 91 до 120 г/м ²)
Максимальное количество для хранения (80 г/м²)	Фальцовка в два сложения	не более 5 листов на комплект: от 30 комплектов от 6 до 10 листов на комплект: от 20 комплектов от 11 до 16 листов на комплект: от 10 комплектов.
	Сшивание внакидку	не более 5 листов на комплект: от 30 комплектов от 6 до 10 листов на комплект: от 20 комплектов от 11 до 16 листов на комплект: от 10 комплектов.
	Фальцовка в три сложения	1 лист на комплект: от 30 комплектов от 2 до 5 листов на комплект: от 5 комплектов
Типы материалов (носителей) для печати	Фальцовка в два сложения	Обычная, высокосортная, переработанная, перфорированная, высококачественная
	Сшивание внакидку	Обычная, переработанная, перфорированная
	Фальцовка в три сложения	Обычная, переработанная, перфорированная

Лоток для плакатной бумаги (дополнительно)

Параметр	Описание
Макс. количество листов	10 листов (универсальный лоток)
Длина бумаги	От 210 (8,26") до 304,8 (12") мм
Плотность бумаги	Макс. 1220 (48") мм
Тип бумаги	Плотность бумаги: от 136 до 163 г/м ² Тип бумаги: Плотная 2
Габаритные размеры (Ш) x (Г) x (В)	250 × 374 × 152 мм
Масса	Приблизительно 0,352 кг



Примечание Сведения о рекомендованных типах бумаги можно получить по месту приобретения аппарата или у сервисного персонала.

Алфавитный указатель

Б

Бумага	
Бумага специального назначения	A-7
Перед загрузкой	2-22
Подходящая бумага	A-4
Тип материала	2-33, 2-36
Форматы бумаги	2-32, 2-35
Бункер для отработанного тонера	1-3

Г

Гнездо памяти USB (A1)	1-2
------------------------------	-----

Д

Дисплей сообщений	
Информация о статусе	2-39
Сообщения интерактивной справки	5-21
Дополнительный интерфейс	1-3
Драйвер принтера	2-8
Windows	2-9

Е

Ежедневное обслуживание	
Замена бункера для отработанного тонера	4-5
Замена контейнера с тонером	4-2
Замена скрепок	4-8
Опорожнение контейнера для отходов дырокола (дополнительно)	4-13

З

Замена скрепок	
Финишер для документов на 1000 листов (дополнительно)	4-8
Финишер для документов на 4000 листов (дополнительно)	4-10
Замятие скрепки	5-47
Финишер для документов на 1000 листов	5-47
Финишер для документов на 4000 листов	5-48
Замятие скрепки в	
финишере на 1000 листов	5-47
финишере на 4000 листов	5-48
Застывание бумаги	5-18
Загрузка бумаги в кассеты	2-23
Загрузка бумаги в универсальный лоток	2-29
Загрузка конвертов бумагой	3-5
Застывание бумаги в	
блоке центральной брошюровки (дополнительно)	5-39
Кассете 5 (дополнительно)	5-41
Кассете 6, 7 (дополнительно)	5-43
финишере на 4000 листов (дополнительно)	5-34

Застряла бумага	
Блок центральной брошюровки (дополнительно)	5-39
Кассета 1	5-21
Кассета 2	5-22
Кассета 5 (дополнительно)	5-41
Кассета 6, 7 (дополнительно)	5-43
Кассеты 3 и 4	5-23
Переходный блок (дополнительно)	5-32
Под правыми крышками 1, 3 и 4	5-27
Универсальный лоток	5-26
Финишер для документов на 4000 листов (дополнительно)	5-34

И

Индикатор	
Data (данные)	2-40
Ready (готов)	2-40
Внимание	2-40

К

Кассета	
Загрузка бумаги	2-23
Кассета 1	1-2
Кассета 2	1-2
Кассета для бумаги	
Тип материала	2-33
Формат бумаги	2-32
Кассеты 3–7	1-4
Клавиша	
[ОК] Клавиша	2-43
[Левый выбор] Клавиша	2-44
[Меню] Клавиша	2-42
[Назад] Клавиша	2-42
[Очистить] Клавиша	2-43
[Правый выбор] Клавиша	2-44
[Ящик для документов] Клавиша	2-43
Кнопки со стрелками	2-43
Цифровая клавиатура	2-43
Кнопка освобождения	1-3
Компоненты аппарата	1-1
Контейнер с тонером (голубой)	1-3
Контейнер с тонером (желтый)	1-3
Контейнер с тонером (пурпурный)	1-3
Контейнер с тонером (черный)	1-3

Л

Лоток для отработанного тонера	1-3
--------------------------------------	-----

М

Меню выбора режима	2-47
--------------------------	------

Места застревания бумаги	5-18
--------------------------------	------

Н

Направляющая длины бумаги	1-2, 2-23
Направляющая ширины бумаги	1-2
Направляющие ширины бумаги	2-24
Настройки кассеты (от 1 до 4)	
Тип материала	2-33
Формат бумаги	2-32

О

Обслуживание	4-1
Общие сведения	
о дополнительном оборудовании	A-2
Ограничитель бумаги	1-2
Операция печати	2-1
Опорная часть универсального лотка	1-2
Опорожнение контейнера для отходов дырокола (дополнительно)	
Финишер на 1000 листов (дополнительно)	4-13
Финишер на 4000 листов (дополнительно)	4-14
Основной лоток	1-2
Отмена задания печати	2-42
Очистка	
Валик для переноса изображений	4-16
Валика для переноса изображений	4-16
Крышка стекла экспонирования / Стекло экспонирования	4-15
процессора документов	5-4
Разделитель	4-15
разделителя	4-15
щелевого стекла	4-15
Щелевое стекло	4-15

П

Панель управления	1-2, 1-5
Передняя крышка	1-2
Податчик бумаги	
Тип материала	2-33
Формат бумаги	2-32
Поиск и устранение неисправностей	5-1
Порт USB (A2)	1-3
Почтовый ящик	1-4
Правая крышка 1	1-2
Правая крышка 2	1-2
Правая крышка 3	1-2
Приложение	A-1
Проблемы с качеством печати	5-4
Программа Energy Star	ix

Р

Разделитель заданий	1-2
---------------------------	-----

Разрешение	A-12
Разъем интерфейса USB (B1)	1-3
Разъем сетевого интерфейса	1-3
Регулятор ширины бумаги	1-2
Ручки	1-2, 1-3
Рычаг освобождения контейнера с тонером	1-3
Рычаг правой крышки 1	1-2
Рычаг правой крышки 2	1-2
Рычаг правой крышки 3	1-2

С

Сетевой выключатель	1-2
Символы	1-4
Сообщение о застревании бумаги	5-18
Сообщения интерактивной справки по устранению застревания бумаги	5-21
Сообщения об ошибках	5-7

У

Универсальный лоток	1-2
Тип материала	2-36
Формат бумаги	2-35
Формат бумаги и материал	2-34
Установка	
Macintosh	2-11
Установка драйвера принтера	
Windows	2-9
Устранение проблем с качеством печати	5-4
Устранение проблем с качеством печати	5-4
Устройство двусторонней печати	5-30
Устройство двусторонней печати и кассета 1	5-31

Ф

Фиксатор (направляющей ширины бумаги)	1-2
Финишер для документов	1-4
Формат бумаги и материал	2-31, A-3

Х

Характеристики	A-11
Блок центральной брошюровки бумаги	A-17
Дырокол	A-16
Лоток для плакатной бумаги	A-17
Набор основных функций	A-11
Податчик бумаги	A-13
Почтовый ящик	A-16
Устройство подачи (3000 листов)	A-14
Устройство подачи (500 листов x 3)	A-13
Устройство подачи большой емкости	A-13
Устройство подачи большой емкости	

(500, 1500 листов x 2)	A-14
Финишер для документов на 1000 листов	A-15
Финишер для документов на 4000 листов	A-15

Ч

Чистящая щётка	1-3
----------------------	-----

Э

Этикетки	A-9
----------------	-----

N

Network Settings (Сетевые настройки)	2-2
--	-----



PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

8 Beacontree Plaza,
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 OBS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge NUF**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.**

49 Kyalami Boulevard,
Kyalami Business Park 1685 Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

