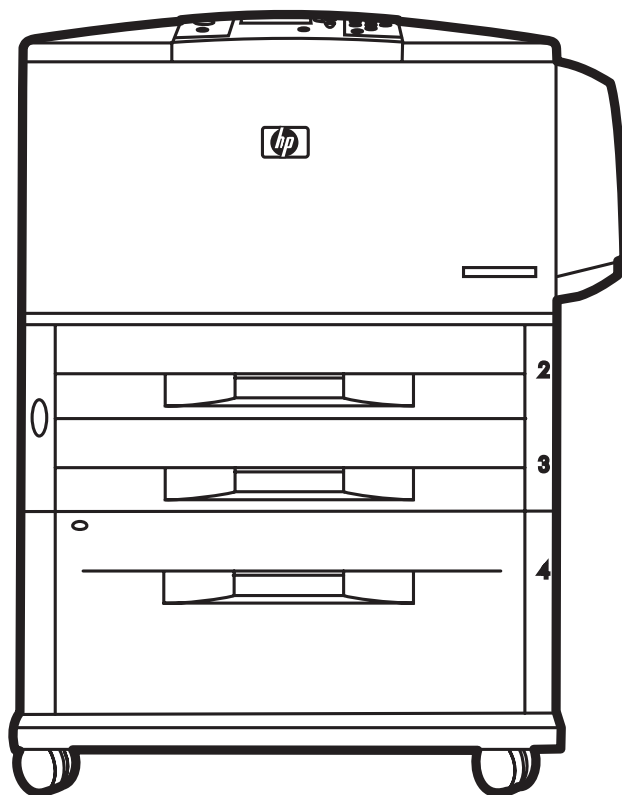


Многофункциональное устройство  
HP LaserJet M9040/M9050 со встроенным  
Web-сервером  
Руководство пользователя





Многофункциональное устройство HP  
LaserJet M9040/M9050 со встроенным Web-  
сервером  
Руководство пользователя



#### **Авторское право и гарантия**

© 2007 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Воспроизведение, адаптация или перевод без предварительного письменного разрешения запрещены за исключением случаев, разрешенных законами об авторских правах.

Содержащаяся здесь информация может быть изменена без уведомления.

Единственными гарантиями на изделия и услуги HP являются явные гарантийные положения, прилагаемые к таким изделиям и услугам. Ничто из указанного в настоящем документе не должно рассматриваться как предоставление дополнительных гарантий. Компания HP не несет ответственность за технические или редакторские ошибки или опечатки, содержащиеся в настоящем документе.

#### **Товарные знаки и авторские права**

Adobe® и PostScript® являются товарными знаками компании Adobe Systems Incorporated.

Microsoft® и Windows® являются товарными знаками корпорации Microsoft.

Edition 1, 9/2007

---

# Содержание

## 1 Обзор

Что такое встроенный Web-сервер? .....	2
Функции .....	2
HP Web Jetadmin и встроенный Web-сервер HP .....	3
Системные требования .....	4
Открытие встроенного Web-сервера HP .....	5
Вход и выход из системы .....	6
Для входа с учетной записью администратора .....	6
Для выхода с учетной записью администратора .....	7
Перемещение по встроенному Web-серверу HP .....	8

## 2 Просмотр состояния изделия с помощью экранов состояния HP EWS

Состояние устройства .....	12
Страница конфигурации .....	13
Состояние расходных материалов .....	15
Журнал регистрации событий .....	16
Страница расхода .....	17
Сведения об устройстве .....	19
Снимок панели управления .....	20
Печать .....	21
Печать файла или обновление микропрограммного обеспечения с помощью экрана Печать .....	22

## 3 Конфигурация изделия с помощью экранов настройки

Конфигурация устройства .....	24
Работа с меню на экране Конфигурация устройства .....	25
Формат/тип бумаги в лотках .....	26
Сервер электронной почты .....	27
Настройка исходящей электронной почты .....	28
Настройка обратного адреса электронной почты .....	28
Предупреждения .....	29
Использование экрана Предупреждения .....	30
Автоотправка .....	35
Для включения функции Автоотправка .....	36

Защита .....	37
Диспетчер проверки подлинности .....	38
Проверка подлинности LDAP .....	40
Проверка подлинности Kerberos .....	43
Задачи проверки подлинности Kerberos .....	45
Инициализация проверки подлинности Kerberos .....	45
Настройка Диспетчера проверки подлинности для проверки подлинности Kerberos .....	47
Параметры настройки адреса для проверки подлинности Kerberos .....	47
Использование панели управления многофункционального устройства для проверки подлинности Kerberos .....	48
Проверка подлинности по PIN-коду устройства .....	49
Проверка подлинности по PIN-коду пользователя .....	50
Добавление новых пользователей .....	51
Редактирование и удаление существующих пользователей .....	51
Изменить прочие ссылки .....	53
Добавление ссылки .....	54
Удаление ссылки .....	54
Сведения об устройстве .....	55
Язык .....	56
Дата и время .....	57
Формат даты/времени .....	58
Коррекция хода часов .....	58
Время включения .....	60

#### 4 Настройка параметров цифровой передачи

Общие параметры .....	62
Отправить в папку .....	63
Добавление папки общего доступа .....	64
Редактирование или просмотр предопределенных папок .....	70
Удаление предопределенной папки .....	71
Удаление всех папок .....	71
Тестирование предопределенной папки .....	71
Настройки электронной почты .....	72
Расширенные настройки электронной почты .....	74
Адресная книга электронной почты. ....	76
Операции с адресной книгой электронной почты. ....	77
Адресная книга факса .....	79
Операции с адресной книгой факса .....	80
Импорт/Экспорт. ....	82
Импорт адресной книги .....	83
Обязательные данные и максимальные значения длины записей .....	84
Создание файла импорта при помощи Microsoft Outlook .....	85
Экспорт адресной книги .....	85

Очистка адресных книг .....	86
Параметры адресации .....	87
Дополнительные параметры адресации .....	90
Журнал .....	92
Параметры .....	94
<b>5 Управление работой сети с экранов Сеть</b>	
Обзор .....	96
Мастер настройки безопасности HP Jetdirect .....	98
<b>6 Использование области Прочие ссылки в качестве ресурса</b>	
hp instant support .....	100
Как работает hp instant support .....	100
Информация, которую можно получить от hp instant support .....	100
Покупка расходных материалов .....	101
Поддержка изделия .....	102
Ссылки Мой поставщик услуг и Мой договор на обслуживание .....	103
<b>Указатель .....</b>	<b>105</b>



---

# Список таблиц

Таблица 1-1	Встроенный Web-сервер HP .....	8
Таблица 2-1	Состояние устройства .....	12
Таблица 2-2	Страница конфигурации .....	14
Таблица 2-3	Состояние расходных материалов .....	15
Таблица 2-4	Журнал событий .....	16
Таблица 2-5	Страница расхода .....	18
Таблица 2-6	Страница печати .....	21
Таблица 3-1	Конфигурация устройства .....	24
Таблица 3-2	Формат/тип бумаги в лотках .....	26
Таблица 3-3	Сервер электронной почты .....	27
Таблица 3-4	Предупреждения .....	30
Таблица 3-5	Автоотправка .....	35
Таблица 3-6	Защита .....	37
Таблица 3-7	Диспетчер проверки подлинности .....	38
Таблица 3-8	Проверка подлинности LDAP .....	40
Таблица 3-9	Проверка подлинности Kerberos .....	44
Таблица 3-10	Изменить прочие ссылки .....	53
Таблица 3-11	Язык .....	56
Таблица 3-12	Дата и время .....	57
Таблица 3-13	Расписание режима ожидания .....	60
Таблица 4-1	Общие параметры .....	62
Таблица 4-2	Настройки Отправить в папку .....	63
Таблица 4-3	Экран Добавление используемой совместно папки .....	69
Таблица 4-4	Настройки электронной почты .....	72
Таблица 4-5	Расширенные настройки электронной почты .....	74
Таблица 4-6	Экран Адресная книга электронной почты. ....	76
Таблица 4-7	Адресная книга факса .....	79
Таблица 4-8	Экран Импорт/Экспорт .....	82
Таблица 4-9	Параметры адресации .....	87
Таблица 4-10	Дополнительные параметры адресации .....	90
Таблица 4-11	Журнал .....	92
Таблица 4-12	Настройка параметров .....	94
Таблица 5-1	Параметры сети .....	96



---

# Список рисунков

Рисунок 1-1	Диалоговое окно Введите сетевой пароль .....	6
Рисунок 1-2	Пример экрана HP EWS .....	8
Рисунок 2-1	Экран Состояние устройства .....	12
Рисунок 2-2	Страница конфигурации .....	13
Рисунок 2-3	Экран Состояние расходных материалов .....	15
Рисунок 2-4	Экран Журнал событий .....	16
Рисунок 2-5	Страница расхода 1 из 2 .....	17
Рисунок 2-6	Страница расхода 2 из 2 .....	18
Рисунок 2-7	Экран Сведения об устройстве .....	19
Рисунок 2-8	Экран Снимок панели управления .....	20
Рисунок 2-9	Экран Печать .....	21
Рисунок 3-1	Экран Конфигурация устройства .....	24
Рисунок 3-2	Экран Формат/тип бумаги в лотках .....	26
Рисунок 3-3	Экран Сервер электронной почты .....	27
Рисунок 3-4	Экран Предупреждения .....	29
Рисунок 3-5	Настройка предупреждений .....	31
Рисунок 3-6	Экран Предупреждения - проверка .....	33
Рисунок 3-7	Экран Автоотправка .....	35
Рисунок 3-8	Экран Защита .....	37
Рисунок 3-9	Экран Диспетчер проверки подлинности .....	38
Рисунок 3-10	Экран Проверка подлинности LDAP .....	40
Рисунок 3-11	Экран Аутентификация Kerberos .....	43
Рисунок 3-12	Экран Проверка подлинности по PIN-коду устройства .....	49
Рисунок 3-13	Экран Проверка подлинности по PIN-коду пользователя .....	50
Рисунок 3-14	Экран Изменить прочие ссылки .....	53
Рисунок 3-15	Экран Сведения об устройстве .....	55
Рисунок 3-16	Экран Язык .....	56
Рисунок 3-17	Экран Дата и время .....	57
Рисунок 3-18	Экран Формат даты/времени .....	58
Рисунок 3-19	Экран Дата и время - коррекция хода часов .....	58
Рисунок 3-20	Экран Расписание режима ожидания .....	60
Рисунок 4-1	Экран Общие параметры .....	62
Рисунок 4-2	Экран Отправить в папку .....	63
Рисунок 4-3	Вкладка Sharing (Доступ) .....	65

Рисунок 4-4	Диалоговое окно Permissions (Разрешения) .....	66
Рисунок 4-5	Диалоговое окно Select Users (Выбор пользователей) .....	67
Рисунок 4-6	Экран Добавление используемой совместно папки .....	68
Рисунок 4-7	Экран Настройки электронной почты .....	72
Рисунок 4-8	Экран Расширенные настройки электронной почты .....	74
Рисунок 4-9	Экран Адресная книга электронной почты. ....	76
Рисунок 4-10	Экран Адресная книга факса .....	79
Рисунок 4-11	Экран Импорт/Экспорт .....	82
Рисунок 4-12	Экран Параметры адресации .....	87
Рисунок 4-13	Экран Дополнительные параметры адресации .....	90
Рисунок 4-14	Экран Журнал .....	92
Рисунок 4-15	Экран Подробно .....	93
Рисунок 4-16	Экран Настройка параметров .....	94
Рисунок 5-1	Экран Параметры сети .....	96
Рисунок 5-2	Мастер настройки безопасности HP Jetdirect .....	98
Рисунок 6-1	Экран Состояние устройства .....	99

---

# 1 Обзор


## Что такое встроенный Web-сервер?

Web-сервер обеспечивает среду для работы Web-программ аналогично тому, как, например, оперативная система Microsoft® Windows® обеспечивает среду для работы программ. Web-браузер, как например, Microsoft Internet Explorer, Apple Safari или Mozilla Firefox, может отображать данные с Web-сервера.

В отличие от программного обеспечения, которое загружается на сетевой сервер, *встроенный* Web-сервер размещается в микропрограммном обеспечении устройства (например, принтера).

Преимущество встроенного Web-сервера заключается в том, что он обеспечивает интерфейс, который может открыть и использовать любой пользователь, имеющий компьютер с подключением к сети и стандартный Web-браузер. При этом не требуется установка или настройка какого-либо специального программного обеспечения.

С помощью встроенного Web-сервера HP (HP EWS), можно просмотреть сведения о состоянии устройства, изменять настройки и управлять изделием при помощи компьютера.

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** В данном руководстве термины "изделие" и "устройство" взаимозаменяемы. Все упоминания изделий или устройств в настоящем руководстве относятся к принтерам HP LaserJet, многофункциональным периферийным устройствам или HP Digital Senders. Для получения более подробных сведений о функциях принтера, многофункционального периферийного устройства или поддержки устройства цифровой передачи см. документацию, прилагаемую к устройству.

## Функции

Вместо панели управления можно использовать HP EWS для просмотра состояния изделия и сети и управления функциями печати с компьютера. С помощью HP EWS вы можете решать следующие задачи:

- Просматривать сообщения панели управления и сведения о состоянии изделия.
- Узнавать оставшийся срок годности для всех расходных материалов и настраивать данные для их заказа.
- Получать доступ к странице технической поддержки изделия.
- Получать доступ к службе поддержки для получения информации о последних событиях, связанных с изделиями.
- Добавлять до пяти дополнительных ссылок или устанавливать индивидуальные настройки для ссылок на другие Web-сайты.
- Просматривать и изменять настройки изделия - например, настройки лотка.
- Просматривать и изменять настройку сети.
- Просматривать и печатать информационные страницы - например, страницу настройки.
- Получать предупреждения об изделиях - например, в том случае, если заканчиваются расходные материалы. Настраивать четыре разных списка назначения для каждого пользователя (администраторы и услуги), с количеством получателей каждого из этих списков до 20 человек.
- Выбрать язык для отображения экранов HP EWS.
- Выполнять печать с помощью изделия HP, не устанавливая драйвер печати.

- Экономить электроэнергию, задавая для устройства период бездействия до перехода в спящий режим.
- Устанавливать время пробуждения на каждый день, чтобы изделия могли выполнять запуск и калибровку изделия к моменту использования.
- Периодически отправлять сведения о конфигурации изделия и расходных материалах поставщику услуг.
- Настраивать параметры безопасности устройства.

## HP Web Jetadmin и встроенный Web-сервер HP

HP Web Jetadmin - это Web-инструмент для управления системой, который может использоваться вместе с Web-браузером. HP EWS и HP Web Jetadmin используются совместно, обеспечивая необходимое управление изделием. Для эффективной установки и управления сетевыми устройствами используется программное обеспечение. Сетевые администраторы могут осуществлять удаленное управление изделиями практически из любой точки.

HP EWS обеспечивает простое и удобное решение для управления изделиями напрямую в среде с ограниченным количеством изделий. Тем не менее, в среде с несколькими изделиями можно воспользоваться HP Web Jetadmin для управления группами изделий. С помощью HP Web Jetadmin можно осуществлять поиск, управление и настройку нескольких изделий одновременно.

HP Web Jetadmin можно получить с помощью интерактивной службы поддержки HP (HP Web Jetadmin [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin)).

## Системные требования


Для использования HP EWS необходимо иметь следующие установленные компоненты:

- Поддерживаемый Web-браузер. Браузеры, поддерживающие встроенные Web-серверы, кроме прочих включают следующие:
  - Konqueror 3.5 или более поздняя версия
  - Microsoft Internet Explorer 6.0 или более поздняя версия
  - Mozilla Firefox 1.0 или более поздняя версия
  - Opera 9.0 или более поздняя версия
  - Safari 1.0 или более поздняя версия
- Сетевое подключение на основе TCP/Интернет (на основеTCP/IP).
- Сервер печати HP Jetdirect (встроенный или улучшенный вход/выход [EIO]) установленный на изделии.

## Открытие встроенного Web-сервера HP

Чтобы открыть HP EWS, выполните следующие действия.

---


 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Экраны HP EWS недоступны для просмотра за пределами брандмауэра.

---

1. Откройте поддерживаемый Web-браузер.
2. В поле **Адрес** или **Перейти** введите адрес TCP/IP IPv4 или IPv6, имя хоста или настроенное имя хоста, присвоенное изделию. См. следующие примеры.
  - Адрес IPv4 TCP/IP: `http://192.168.1.1`
  - Адрес IPv6 TCP/IP: `http://[2001:0ba0:0000:0000:0000:0000:1234]`
  - Имя хоста: `npixxxxxx`

Если вы не знаете адрес TCP/IP изделия, его можно найти с помощью меню панели управления или распечатать страницу конфигурации. Для получения более подробных инструкций см. руководство пользователя, прилагаемое к изделию.

---

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Встроенный Web-сервер HP поддерживает протокол IPv6 при определении параметров во вкладках **Информация**, **Настройки** и **Сеть**. В то же время, параметры во вкладке **Цифровая отправка** можно задавать только с применением адресов IPv4.


---

## Вход и выход из системы

Экраны HP EWS можно использовать для просмотра сведений об изделии и изменения параметров конфигурации. Экраны и их настройки меняются в зависимости от типа доступа к HP EWS: в качестве обычного пользователя, ИТ-администратора или поставщика услуг. Эти пароли могут настраиваться ИТ-администратором или поставщиком услуг.

В случае защиты паролем HP EWS для пользователей, не указавших пароль при входе в систему, доступна только вкладка **Сведения**. При отсутствии пароля (по умолчанию) все вкладки доступны для просмотра.

При наличии пароля необходимо зарегистрироваться с учетной записью ИТ-администратора или поставщика услуг для получения доступа к защищенным паролем вкладкам HP EWS (**Настройки**, **Цифровая передача** и **Сеть**).

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Для получения сведений об изменении паролей в качестве ИТ-администратора см. [Защита на стр. 37](#). Если вы являетесь поставщиком услуг, см. руководство по обслуживанию изделий.

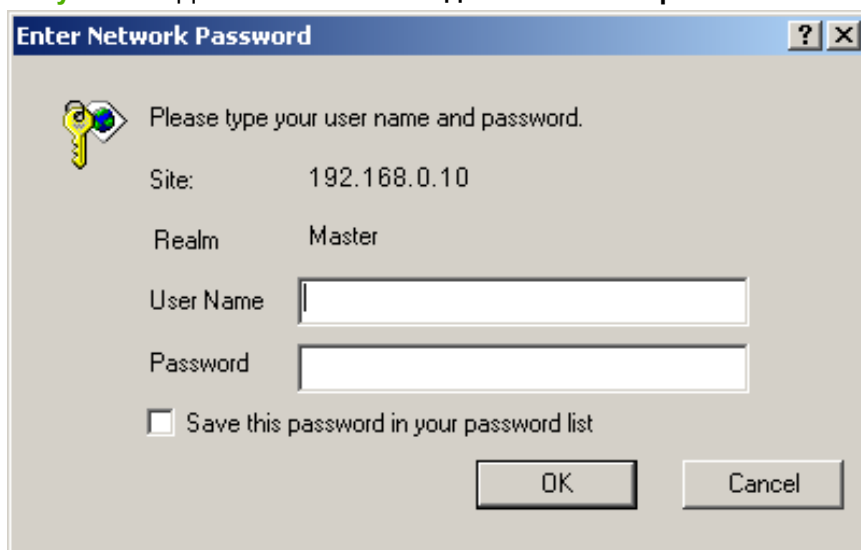
### Для входа с учетной записью администратора

Для входа в HP EWS с учетной записью администратора воспользуйтесь следующей процедурой.

1. Открыв EWS, щелкните ссылку **Вход** в правом верхнем углу экрана.

Появится диалоговое окно **Введите сетевой пароль**, как показано на рисунке ниже. Внешний вид экрана входа в систему может различаться, в зависимости от используемой операционной системы и браузера.

**Рисунок 1-1** Диалоговое окно **Введите сетевой пароль**



2. Введите имя пользователя `admin` и свой пароль, а затем щелкните **ОК**.

## Для выхода с учетной записью администратора

Для выхода выполните следующие действия.

1. Щелкните ссылку **Выход**.
2. Для завершения процедуры выхода закройте браузер.

△ **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:** Если браузер не будет закрыт, подключение к HP EWS не прерывается, что может представлять угрозу для безопасности.

---

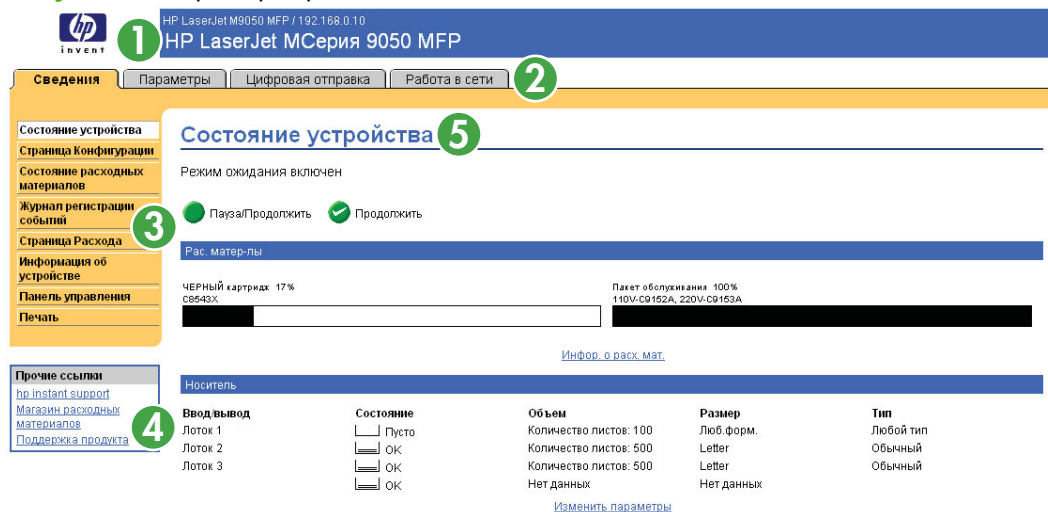
# Перемещение по встроенному Web-серверу HP

Для перемещения по экранам HP EWS щелкните одну из вкладок (например, **Сведения** или **Настройки**), а затем щелкните одно из меню в строке перемещения, расположенной в левой части экрана.

На иллюстрации и в таблице ниже приводится информация об экранах HP EWS.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Внешний вид экранов HP EWS может отличаться от иллюстраций, приведенных в данном руководстве пользователя, в зависимости от возможностей изделия и настроек, установленных ИТ-администратором.

**Рисунок 1-2** Пример экрана HP EWS



**Таблица 1-1** Встроенный Web-сервер HP

Метка	Функция экрана HP EWS	Описание	Дополнительные сведения
1	Название и TCP/IP адрес изделия	Вывод имени устройства.	

**Таблица 1-1 Встроенный Web-сервер HP (продолжение)**

Метка	Функция экрана HP EWS	Описание	Дополнительные сведения	
2	Вкладки	Вкладка <b>Сведения</b>	Посмотреть информацию об изделии. Невозможно сконфигурировать изделие с помощью данной вкладки.	См. <a href="#">Просмотр состояния изделия с помощью экранов состояния HP EWS на стр. 11.</a>
		Вкладка <b>Настройки</b>	Для настройки изделия воспользуйтесь функциями на данной вкладке.	См. <a href="#">Конфигурация изделия с помощью экранов настройки на стр. 23.</a>
		Вкладка <b>Цифровая передача</b>	Используйте функции этой вкладки для настройки возможностей цифровой передачи.  <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> При установленном программном обеспечении Digital Sending Software (HP DSS) параметры цифровой передачи необходимо настроить с помощью утилиты настройки HP MFP DSSHP.	См. <a href="#">Настройка параметров цифровой передачи на стр. 61.</a>
		Вкладка <b>Сеть</b>	Просмотр состояния сети и настройка параметров сети.	См. <a href="#">Управление работой сети с экранов Сеть на стр. 95.</a>
3	Меню	Различны на каждой вкладке	Щелкните вкладку для просмотра меню.	

**Таблица 1-1 Встроенный Web-сервер HP (продолжение)**


Метка	Функция экрана HP EWS	Описание	Дополнительные сведения
4	Другие ссылки	<p><b>hp instant support</b></p> <p>Подключение к ряду Интернет-ресурсов для устранения неполадок и описание дополнительных услуг, доступных для данного изделия HP.</p> <hr/> <p><b>Покупка расходных материалов</b></p> <p>Воспользуйтесь возможностью заказа через Интернет комплектующих производства HP для вашего изделия HP.</p> <hr/> <p><b>Поддержка изделия</b></p> <p>Для устранения возможных неполадок воспользуйтесь специализированной справкой для каждого изделия на Web-сайте HP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>См. <a href="#">Использование области Прочие ссылки в качестве ресурса на стр. 99.</a></li> <li>См. <a href="#">hp instant support на стр. 100.</a></li> <li>См. <a href="#">Поддержка изделия на стр. 102.</a></li> <li>См. <a href="#">Ссылки Мой поставщик услуг и Мой договор на обслуживание на стр. 103.</a></li> </ul>
5	Экран	<p>Различаются для каждого пункта меню</p>	<p>Для отображения экрана щелкните пункт меню.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>См. <a href="#">Просмотр состояния изделия с помощью экранов состояния HP EWS на стр. 11.</a></li> <li>См. <a href="#">Конфигурация изделия с помощью экранов настройки на стр. 23.</a></li> <li>См. <a href="#">Управление работой сети с экранов Сеть на стр. 95.</a></li> </ul>

---

## 2 Просмотр состояния изделия с помощью экранов состояния HP EWS

Экраны, доступные с помощью вкладки **Сведения**, приводятся только для информации; настройку изделия невозможно выполнить с помощью этих экранов. Для настройки изделия с помощью HP EWS см. [Конфигурация изделия с помощью экранов настройки на стр. 23](#).

---

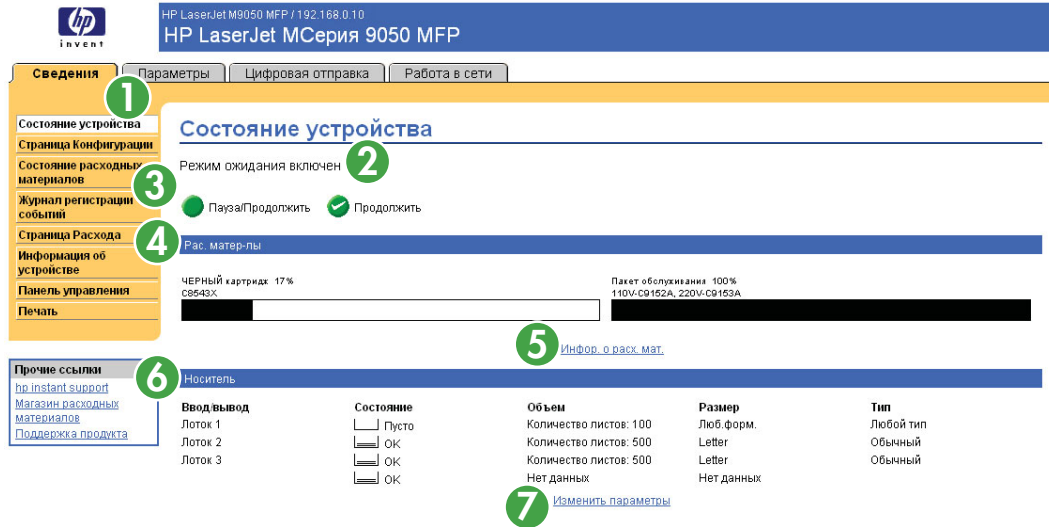
 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Некоторые изделия не поддерживают все эти экраны.

---

# Состояние устройства

Воспользуйтесь экраном **Состояние устройства** для просмотра текущего состояния изделия. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 2-1** Экран **Состояние устройства**



**Таблица 2-1** Состояние устройства

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Состояние	Показывает состояние устройства (те же сведения, которые появляются на экране панели управления).  Если необходимо вмешательство пользователя, в этой области экрана будет отображен значок Справка с инструкциями во всплывающем окне.
3	Клавиши панели управления	Используйте клавиши панели управления точно так же, как вы пользуетесь ими на устройстве. Для выбора клавиш панели управления для отображения на экране перейдите к экрану <b>Безопасность</b> на вкладке <b>Настройки</b> .
4	Расходные материалы	Показывает оставшийся срок службы всех расходных материалов в процентном отношении.
5	Сведения о расходных материалах	Открывает экран <b>Состояние расходных материалов</b> для просмотра сведений о расходных материалах.
6	Носители	Показывает сведения о состоянии и конфигурации входных лотков и выходных приемников.  Состояние носителей остается <b>ОК</b> до тех пор, пока лоток не останется пустым. Когда лоток останется пустым, состояние поменяется на <b>Законч.</b>
7	Изменить настройки	В результате откроется вкладка <b>Настройки</b> , с помощью которой можно сконфигурировать настройки устройства.

# Страница конфигурации

Используйте экран **Страница конфигурации** для просмотра текущих настроек изделия, устранения неполадок и проверки установки таких дополнительных принадлежностей, как, например, модули памяти с двухрядным расположением выводов (DIMM). На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 2-2 Страница конфигурации**

HP LaserJet M9050 MFP / 192.168.0.10  
HP LaserJet MСерия 9050 MFP

Сведения | Параметры | Цифровая отправка | Работа в сети

**1** Состояние устройства

**2** Страница Конфигурации

**3** Информация об устройстве

Наименование изделия:	HP LaserJet M9050 MFP
Наименование устройства:	HP LaserJet M9050 MFP
Номер модели:	CXXXXA
Серийный номер устройства:	XXXXXXXXXX
Номер формата:	M2000FJ
CPB:	0.206 (2.1)
SCB:	MFP300 28
Программа загрузки:	LDR 02.00
Код даты микропрограммы:	20071106 50.001.5
Контроллер DC:	6
ИД службы:	00000
PS Время ожидания при тайм-ауте 300 с	
Счетчик печати:	8
Интервал между циклами технического обслуживания:	350000
Страниц от последней процедуры обслуживания:	8

**4** Параметры

PCL	(20010402)
PCLXL	(20010402)
POSTSCRIPT	(20010402)
PDF	(20050131)
Слот DIMM 1:	256 М6 DDR
Слот DIMM 2:	128 М6 DDR
Слот 1:	64 MB FWW FLASH: 2 М6
Слот карты 2:	пуст
Слот карты 3:	пуст
EIO 1:	Пусто
EIO 2:	HP Scanner Processor Card
Встроенный Jetdirect	HP JetDirect J8004E 10.10.48.110
Внутр. диск:	ST940814AS: 37 Гб
Память Диск объемом 37910 Мбайт	
Память Разъем объемом 2 Мбайт	
Шлюз LDAP	Не настроено
Шлюз SMTP	10.10.48.13
Сервер цифровой передачи hp MFP	Не настроено

**5** Память

Объем памяти DIMM:	384 Мб
Объем памяти на плате:	
Системная память:	0 Мб
Память для изображений:	0 Мб
Всего ОЗУ:	384 Мб
DWVS:	6.00
Автоматическое сохранение ресурсов разрешено	

**6** Защита данных

Блокирование панели управления	Нет
Пароль панели управления:	Выключено
Тип устройства: Диск	Защита по записи: Выключено
Тип устройства: Разъем	Защита по записи: Выключено
Доступ к файловой системе:	
PJL:	Включено
PML:	Включено
NFS:	Включено
PostScript:	Включено
Безопасная очистка диска:	Быстрая очистка
Порты прямого подключения (USB/EIEEE 1284):	Включено

**7** Лотки и параметры

Формат бумаги по умолчанию	Letter
Лот. 1 Формат:	Люб. форм.
Лоток 1, Тип Любой тип	
Лот. 2 Формат:	Letter
Лоток 2, Тип Обычный	
Лот. 3 Формат:	Letter
Лоток 3, Тип Обычный	
Модуль двусторонней печати (дуплекс)	

**8** Внутренние

Входные лотки:

- 1: ЛОТОК 1, 100 листов
- 2: ЛОТОК 2, 500 листов
- 3: ЛОТОК 3, 500 листов

Выходные приемники:

- 1: , 100 листов, Лицом вверх

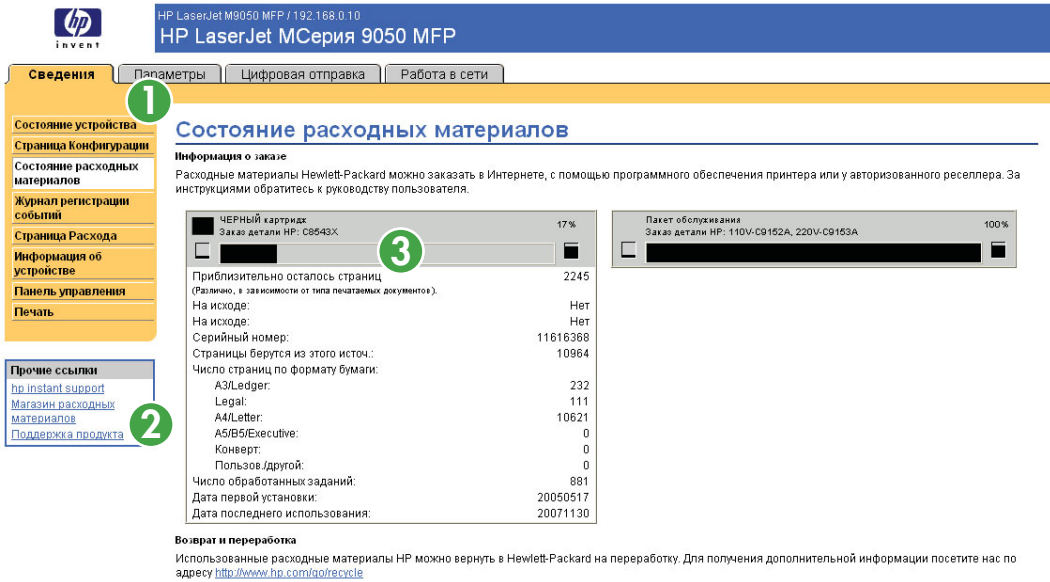
**Таблица 2-2 Страница конфигурации**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроеному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Сведения об устройстве	Показывает серийный номер, номер версии и прочие сведения об устройстве.
3	Настройки	Отображаются сведения о дополнительных принадлежностях и настройках. Отображаются следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"><li>• Версия и TCP/IP адрес всех сетевых устройств, подключенных к данному изделию (Jetdirect или внутренний Jetdirect)</li><li>• Все установленные языки принтера (например, язык управления принтером [PCL] и PostScript® [PS])</li><li>• Дополнительные устройства, установленные в каждом слоте DIMM и EIO</li><li>• Устройства USB, которые могут быть подключены к принтеру, используемому в качестве хост-контроллера USB, как например, устройства хранения данных, устройства для считывания карт или клавиатура</li></ul>
4	Память	Отображает данные о памяти, Driver Work Space (DWS) для PCL и данные о сохранении ресурсов.
5	Защита	Отображает состояние блокировки панели управления, параметры защиты диска от записи и порты для прямого обращения (USB или параллельные).  Состояние портов для прямого подключения можно изменить на экране <b>Защита</b> на вкладке <b>Параметры</b> , установив или сняв флажок <b>Отключить порты прямого обращения</b> .
6	Лотки для бумаги и дополнительные устройства	Отображает размер и тип носителей, указанных для каждого лотка. Если установлено устройство двусторонней печати или любые дополнительные устройства обработки бумаги, здесь также приводятся сведения об этих устройствах.

# Состояние расходных материалов

На экране **Состояние расходных материалов** приводятся более подробные сведения о расходных материалах и номера деталей для оригинальных расходных материалов HP. (Очень удобно иметь номера деталей при заказе расходных материалов). На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 2-3** Экран **Состояние расходных материалов**



**Таблица 2-3** Состояние расходных материалов

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Ссылка Покупка расходных материалов	Воспользуйтесь этой функцией для подключения к Web-странице заказа расходных материалов у поставщика по вашему выбору.
3	Сведения о печатном картридже	Здесь указывается оставшийся срок службы в процентном отношении и приблизительное количество страниц до окончания расходных материалов; общее количество страниц, обработанных с помощью расходных материалов; серийный номер расходных материалов и номер детали HP, а также указание на низкий уровень расходных материалов.

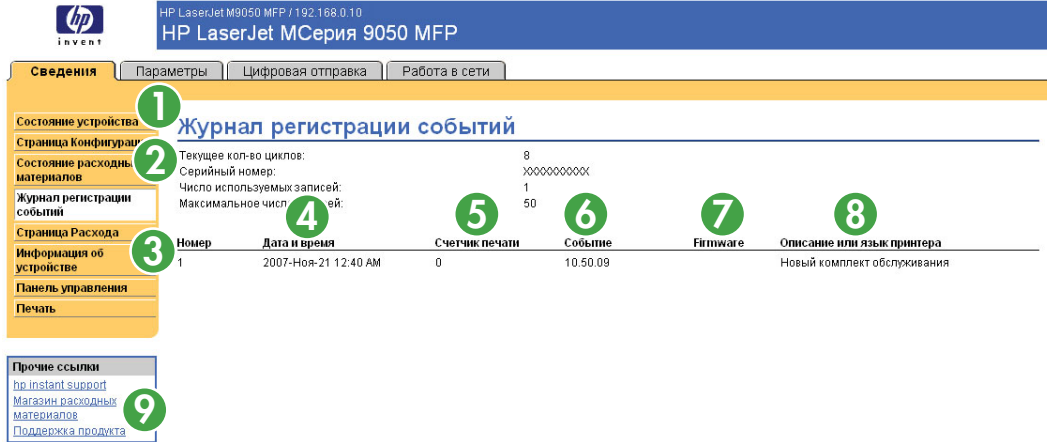
Если на панели управления был включен параметр **Нет - продолжить**, по окончании расходных материалов появится сообщение о том, что картридж использовался с этой настройкой.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При использовании расходных материалов сторонних поставщиков сведения об устройстве могут быть недоступны. Кроме того, на экране может появиться сообщение о рисках, связанных с использованием расходных материалов других поставщиков. Дополнительные сведения о состоянии расходных материалов будут недоступны.

# Журнал регистрации событий

На экране **Журнал событий** показываются последние события, включая заторы, ошибки обслуживания и другие ошибки принтера. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 2-4** Экран **Журнал событий**



**Таблица 2-4** Журнал событий

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Текущее количество циклов	Показывает количество циклов механизма, выполненных к настоящему моменту.
3	Номер	Указывает порядок возникновения ошибок. Последнее событие имеет наибольший номер.
4	Дата и время	Указывает дату и время для каждого события в журнале.
5	Счетчик печати	Показывает количество циклов, завершенных на момент возникновения ошибки. Устройство выполняет один цикл для каждой стороны печатаемого или копируемого листа формата Letter/A4.
6	Событие	Показывает внутренний код каждого события.
7	Firmware	Показывает номера версий обновления микропрограммы.
8	Описание меню Личные настройки	Показывает краткое описание некоторых событий.
9	Ссылка Поддержка изделия	Обеспечивает доступ к Web-сайту поддержки HP для получения стандартной информации по устранению неисправностей для каждого изделия.

## Страница расхода

Экран **Страница расхода** показывает количество страниц для каждого размера носителя, использованного в данном изделии, а также количество страниц с двухсторонней печатью. Общее количество рассчитывается путем умножения значения счетчика печати на значение Единицы.

Сведения на данном экране могут использоваться для определения нужного количества запаса тонера или бумаги. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 2-5 Страница расхода 1 из 2**

HP LaserJet M9050 MFP / 192.168.0.10  
HP LaserJet MСерия 9050 MFP

Сведения | Параметры | Цифровая отправка | Работа в сети

**1** Страница Расхода

Информация об устройстве  
Серийный номер принтера: XXXXXXXXXX  
Наименование устройства: HP LaserJet M9050 MFP

Данные об использовании (эквивалент)

Принтер Формат стр.	Симплекс		Дуплекс		Всего	Дуплекс 1 изображение Подсчет
	Подсчет	Единицы	Подсчет	Единицы		
Letter	8	1,0	0	2,0	8,0	0
Legal	0	1,3	0	2,6	0,0	0
A4	0	1,0	0	2,0	0,0	0
Executive	0	0,8	0	1,6	0,0	0
11x17	0	2,0	0	4,0	0,0	0
A3	0	2,0	0	4,0	0,0	0
Конверт #10	0	0,4	**	**	0,0	**
Конверт Monarch	0	0,3	**	**	0,0	**
Конверт C5	0	0,6	**	**	0,0	**
Конверт DL	0	0,4	**	**	0,0	**
B4(JIS)	0	1,5	0	3,0	0,0	0
B5(JIS)	0	0,7	0	1,4	0,0	0
Конверт B5	0	0,7	**	**	0,0	**
Нестанд.	0	1,0	0	2,0	0,0	0
DPostcard(JIS)	0	1,0	**	**	0,0	**
A5	0	0,5	0	1,0	0,0	0
8K	0	1,7	0	3,4	0,0	0
16K	0	0,8	0	1,6	0,0	0
Letter с поворотом	0	1,0	0	2,0	0,0	0
A4 с поворотом	0	1,0	0	2,0	0,0	0
8,5x13	0	1,1	0	2,2	0,0	0
Statement	0	0,5	**	**	0,0	**
12x18	0	2,3	0	4,6	0,0	0
RA3	0	2,1	0	4,2	0,0	0
<b>Всего по расходу материалов</b>					<b>8,0</b>	
Всего копий напечатано:						4
Всего напечатано страниц факса						0

ОТСКАНИРОВАНО (КОПИЯ, ОТПРАВКА, ФАКС)						
Формат стр.	Симплекс		Дуплекс		Всего	
	Подсчет	Единицы	Подсчет	Единицы		
Letter	321	1,0	0	2,0	321,0	
Legal	0	1,3	0	2,6	0,0	
A4	200	1,0	0	2,0	200,0	
Executive	0	0,8	0	1,6	0,0	
11x17	0	2,0	0	4,0	0,0	
A3	0	2,0	0	4,0	0,0	
B4(JIS)	0	1,5	0	3,0	0,0	
B5(JIS)	0	0,7	0	1,4	0,0	
Нестанд.	0	1,0	0	2,0	0,0	
A5	0	0,5	0	1,0	0,0	
8,5x13	0	1,1	0	2,2	0,0	
Statement	0	0,5	0	1,0	0,0	
<b>Общие эксплуатационные сведения о сканере</b>						<b>521,0</b>

## Рисунок 2-6 Страница расхода 2 из 2

Число отсканированных страниц заданий копирования	6
Число отсканированных страниц заданий отправки	515
Страниц из АПД (симплекс):	520
Страниц из АПД (дуплекс):	0
Всего страниц из АПД:	520
Число заданий планшетного сканирования	1

**5** Режимы печати и бумага (действительные данные)

<b>Использование режимов печати</b>		
<b>Режим печати</b>		<b>Всего</b>
Обычн.		8
Выс.1		0
Выс.2		0
Мало		0
Особый		0
<b>Всего</b>		<b>8</b>

<b>Используй. пути прохода бумаги</b>			
<b>Источник</b>	<b>Count</b>	<b>Назначение</b>	<b>Count</b>
Устройство подачи конвертов	0	Лицевой стороной вверх	8
Лоток для ручной подачи	0	Лицевой стороной вниз	0
Лоток 1	0	Внешний приемник	0
Лоток 2	0	Прочее	0
Лоток 3	8	<b>Всего</b>	<b>8</b>
Внешний лоток	0		
Прочее	0		
<b>Всего</b>	<b>8</b>		

**6** Использование устройства

Площадь: 9,733%

**Таблица 2-5 Страница расхода**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Общая сумма расхода (эквивалент)	Показывает тип распечатанных страниц, количество страниц с односторонней и двусторонней печатью и общее количество распечатанных страниц.
3	Единицы	Единица соответствует стандартной странице формата A4 (Letter). Все остальные размеры страниц приводятся в отношении к стандартному формату. Страница формата A4 (Letter), распечатанная с двух сторон, принимается за 2 единицы.
4	Дуплекс 1 изображения	“Дуплекс 1 изображения” означает страницы, распечатанные как часть дуплексного задания на печать, но не имеют изображения на обратной стороне.
5	Режимы печати и использование тракта бумаги (фактические)	Указывает различные режимы печати, использовавшиеся для заданий на цветную и монохромную (черно-белую) печать.
6	Поддержка предыдущих версий устройств	Указывает среднее количество тонера, используемое для каждой страницы печати.

## Сведения об устройстве

На экране **Сведения об устройстве** показывается следующая информация:

- Имя устройства
- Местоположение устройства
- Инвентарный номер
- Название компании
- Контактное лицо
- Название изделия
- Модель устройства
- Серийный номер устройства

Название, модель и серийный номер устройства создаются автоматически. На этом экране можно настроить другую информацию с помощью экрана **Сведения об устройстве** на вкладке **Настройки**.

**Рисунок 2-7** Экран **Сведения об устройстве**

The screenshot shows the HP LaserJet M9050 MFP web interface. At the top, the HP logo and 'invent' are visible. The main header displays 'HP LaserJet M9050 MFP / 192.168.0.10' and 'HP LaserJet MСерия 9050 MFP'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Сведения' (selected), 'Параметры', 'Цифровая отправка', and 'Работа в сети'. On the left, a vertical menu lists various settings: 'Состояние устройства', 'Страница Конфигурации', 'Состояние расходных материалов', 'Журнал регистрации событий', 'Страница Расхода', 'Информация об устройстве' (selected), 'Панель управления', and 'Печать'. The main content area is titled 'Информация об устройстве' and contains the following data:

Наименование устройства:	HP LaserJet M9050 MFP
Местоположение устройства:	
Номер актива:	
Название компании:	
Контактное лицо:	
Наименование изделия:	HP LaserJet M9050 MFP
Модель устройства:	CXXXXA
Серийный номер устройства:	XXXXXXXXXX

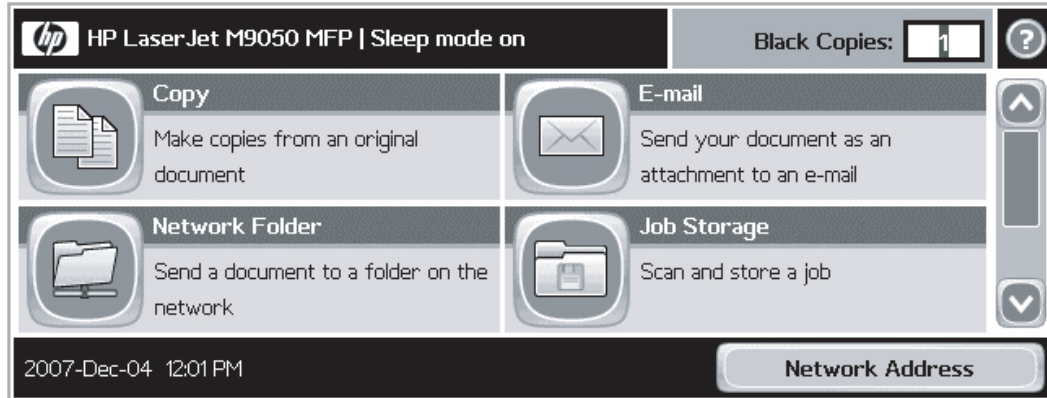
At the bottom left, there is a 'Прочие ссылки' (Other links) section with the following links: [hp.instant.support](#), [Магазин расходных материалов](#), and [Поддержка продукта](#).

## Снимок панели управления


На экране **Снимок панели управления** выводится панель управления изделием - так, как если бы вы пользовались самим изделием. Этим экраном можно пользоваться для устранения неполадок, так как на нем показывается состояние изделия.

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Внешний вид экрана может различаться, в зависимости от изделия.

**Рисунок 2-8** Экран **Снимок панели управления**



# Печать

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Экран **Печать** (и меню **Печать** с левой стороны) доступен только в том случае, если в соответствии с настройками он должен появляться на экране **Безопасность** на вкладке **Настройки**. Экран **Безопасность** используется для отключения экрана **Печать**, если вы не хотите, чтобы он появлялся из соображений безопасности. Для получения дополнительных сведений см. [Защита на стр. 37](#).

Воспользуйтесь экраном **Печать** для печати подготовленных на печать файлов или удаленного обновления микропрограммного обеспечения.

Можно использовать экран **Печать** для печати одного файла за раз с изделия, поддерживающего HP EWS. Эта функция особенно удобна для использования в дороге, так как в этом случае для печати не требуется установка драйвера принтера; вы можете выполнять печать в любом месте и в любое время.

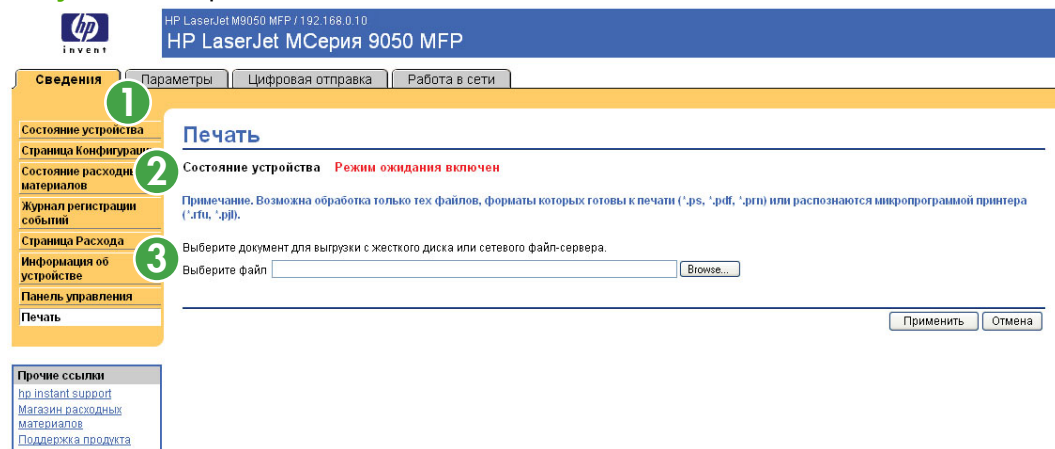
Можно выполнять печать файлов, подготовленных для печати - например, документов, созданных с помощью функции драйвера "печать в файл". Готовые для печати файлы обычно имеют расширения .PS (postscript), .PDF (формат Adobe .pdf) и .PRN (готовые для печати файлы Windows).

Эта функция особенно удобна, так как в этом случае для обновления не требуется установка дополнительного программного обеспечения. Когда файлы для обновления микропрограммного обеспечения вашего изделия станут доступны, вы сможете загрузить их с Web-сайта поддержки изделия:

<http://welcome.hp.com/country/us/en/support.html>

На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 2-9** Экран **Печать**



**Таблица 2-6** Страница печати

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8</a> .

**Таблица 2-6 Страница печати (продолжение)**

<b>Метка</b>	<b>Область экрана</b>	<b>Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью</b>
2	Состояние устройства	Показывает состояние устройства (те же сведения, которые появляются на экране <b>Состояние устройства</b> и на дисплее панели управления).
3	Выбрать файл	Печать готового для печати файла, например, файлов в формате .pdf или .txt, с портативного, настольного компьютера или сетевого файлового сервера.

## **Печать файла или обновление микропрограммного обеспечения с помощью экрана Печать**

Для печати файла или обновления микропрограммного обеспечения с помощью экрана **Печать** выполните следующие действия.

1. Выберите файл для печати на компьютере или в сети с помощью кнопки **Поиск**.
2. Щелкните **Применить**.

---

## 3 Конфигурация изделия с помощью экранов настройки

Для настройки устройства через компьютер воспользуйтесь экранами на вкладке **Настройки**.

# Конфигурация устройства

Экран **Конфигурация устройства** для печати информационных страниц устройства и удаленной настройки.

Меню данного экрана аналогичны меню панели управления устройства. Некоторые из меню панели управления устройства недоступны через HP EWS. Для получения дополнительных сведений о меню, поддерживаемых устройством, см. документацию, входящую в комплект поставки.

На следующей иллюстрации, в таблице и примере ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 3-1** Экран **Конфигурация устройства**



**Таблица 3-1** Конфигурация устройства

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>

**Таблица 3-1 Конфигурация устройства (продолжение)**


Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью	
2	Выбрать меню	Меню <b>Сведения</b>	Печать информационных страниц со сведениями об устройстве и его конфигурации.
		Меню <b>Стандартные настройки загрузки</b>	В этом меню определяются параметры, применяемые по умолчанию при обработке заданий той или иной функцией.
		Меню <b>Время/расписание</b>	В этом меню настраивается представление времени, переход в режим ожидания и выход из него.
		Меню <b>Управление</b>	В этом меню устанавливаются глобальные параметры управления устройством.
		Меню <b>Первоначальная настройка</b>	Меню Первоначальная настройка предоставляет доступ к экранам, предназначенным для настройки сети, ввода-вывода, факса и электронной почты.
		Меню <b>Параметры работы устройства</b>	Это меню позволяет определить язык, звуковые параметры, время ожидания и поведение устройства при возникновении ошибок.
		Меню <b>Качество печати</b>	В этом меню устанавливаются настройки Качества печати устройства.
		Меню <b>Устранение неисправностей</b>	Получение информации об устройстве для устранения неисправностей.
		Меню <b>Сброс</b>	Это меню позволяет восстановить параметры по умолчанию.
3	Знак "плюс" (+)	Щелкните знак "плюс" рядом с меню или само меню для просмотра его пунктов или подменю.	

## Работа с меню на экране Конфигурация устройства

Данная последовательность приводится *только* в качестве примера. Для настройки других пунктов меню можно использовать аналогичные процедуры.

Для печати Демонстрационной страницы выполните следующие шаги (пример).

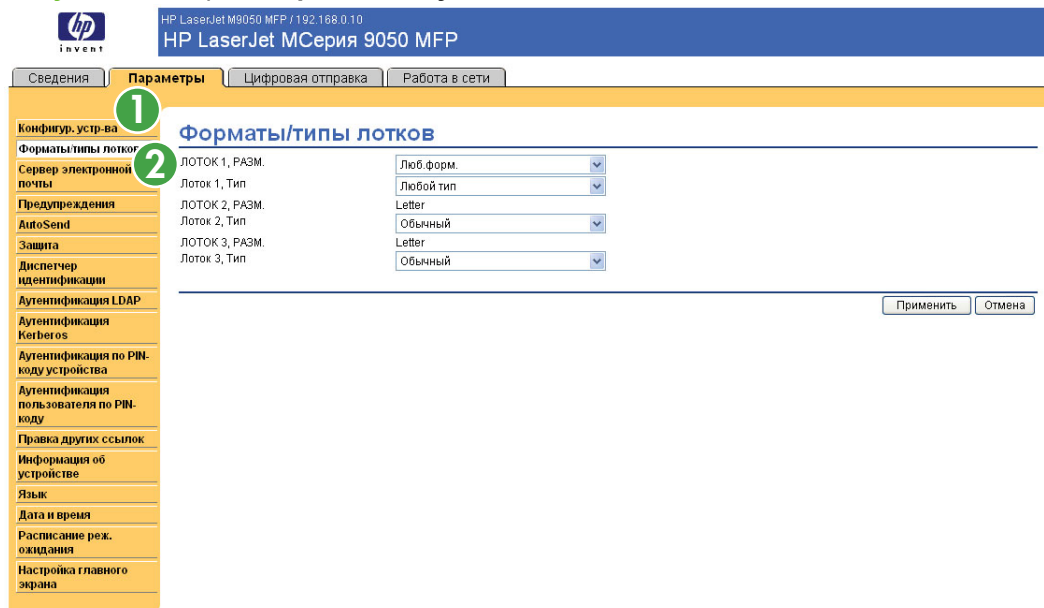
1. Щелкните **СВЕДЕНИЯ**.
2. Щелкните **Пробные страницы/шрифты**.
3. Установите флажок в поле **Список шрифтов PCL** и затем нажмите **Применить**. Страница будет распечатана на устройстве.

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Настройки в драйвере печати и программном обеспечении часто имеют более высокий приоритет, чем выбранные вами настройки в меню **Печать** и **Подача бумаги**. Для получения более подробных сведений см. руководство пользователя, прилагаемое к изделию. Любые изменения можно видеть на экране **Состояние устройства**, **Страница конфигурации**, а также в меню **Подача бумаги**.

## Формат/тип бумаги в лотках

Экран **Формат/тип бумаги в лотках** применяется для настройки в отношении каждого лотка формата и типа применяемой бумаги. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по работе с данным экраном.

**Рисунок 3-2** Экран **Формат/тип бумаги в лотках**



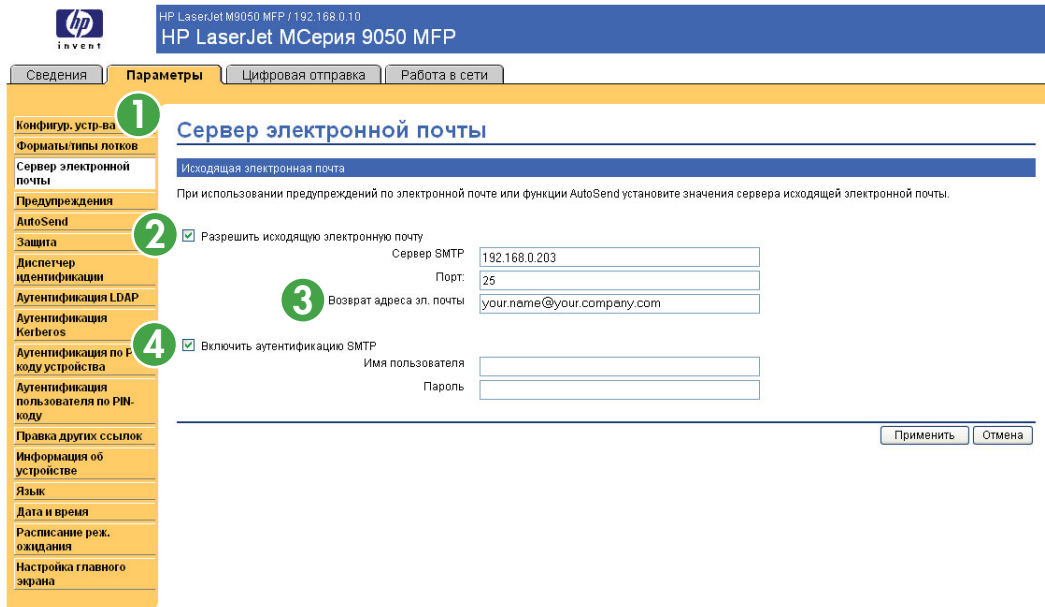
**Таблица 3-2** Формат/тип бумаги в лотках

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Дополнительные сведения см. в разделе <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8</a> .
2	<b>Формат бумаги в лотках и Типы бумаги в лотках</b>	Эти меню предназначены для выбора в отношении каждого лотка устройства форматов и типов бумаги, применяемых по умолчанию.

# Сервер электронной почты

Воспользуйтесь экраном **Сервер электронной почты** для настройки параметров исходящих сообщений электронной почты. Используйте настройки данного экрана для отправки и получения сообщений электронной почты, включая предупреждения для данного изделия. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 3-3** Экран **Сервер электронной почты**



**Таблица 3-3** Сервер электронной почты

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Исходящая электронная почта	Настройка исходящих сообщений электронной почты, чтобы воспользоваться функциями Предупреждения или Автоотправка. Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Использование экрана Предупреждения на стр. 30.</a>
3	Обратный адрес электронной почты	Это адрес электронной почты устройства, отображаемый в предупреждениях устройства. Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Настройка обратного адреса электронной почты на стр. 28.</a>
4	Включение аутентификации SMTP	Если применяемый сервер SMTP предусматривает аутентификацию, в этой области нужно ввести учетные данные.

## Настройка исходящей электронной почты

Чтобы воспользоваться функциями Предупреждения или Автоотправка, необходимо настроить исходящие сообщения электронной почты.


1. Необходимо указать следующие сведения. (Информацию, необходимую для настройки исходящей почты, обычно можно получить у администратора вашей корпоративной сети или почтового сервера).
  - Адрес TCP/IP почтового сервера, использующего протокол SMTP, в вашей сети. EWS использует адрес TCP/IP сервера SMTP для передачи сообщений электронной почты на другие компьютеры.
  - Суффикс доменного имени электронной почты, используемый для сообщений в пределах организации.
2. Установите флажок **Разрешить исходящую электронную почту**.
3. Введите адрес TCP/IP сервера SMTP в текстовом поле **Сервер SMTP**.
4. Введите доменное имя в текстовом поле **Доменное имя**.
5. Чтобы сохранить изменения, щелкните **Применить**.

## Настройка обратного адреса электронной почты

При настройке обратного адреса электронной почты устройства на странице **Сервер электронной почты** вы указываете идентификационные данные этого устройства. Например, при указании `anyone` в поле **Имя пользователя** и `yourdomain.com` в поле **Доменное имя** все отправляемые сообщения электронной почты будут иметь адрес отправителя `anyone@yourdomain.com`. В данном примере адрес `anyone@yourdomain.com` является идентификатором устройства.


# Предупреждения

С помощью экрана **Предупреждения** ИТ-администраторы могут настраивать изделие для отправки по электронной почте предупреждений любым пользователям о состоянии или наличии неисправностей. При использовании данной функции автоматически подаются предупреждения о расходных материалах, состоянии тракта бумаги, а также прочая информация и рекомендации по обслуживанию. Предупреждения могут получать несколько человек, при этом каждый из них будет получать определенный тип предупреждений. Например, секретарь может отвечать за заказ печатных картриджей или устранение заторов, а также получать подробные уведомления в тех случаях, когда заканчивается тонер или происходит затор. Аналогичным образом, расходные материалы с длительным сроком эксплуатации могут поставляться внешним поставщиком услуг, который получает предупреждения о необходимости проведения технического обслуживания, загрузки переднего или заднего картриджа со скрепками и т. д.

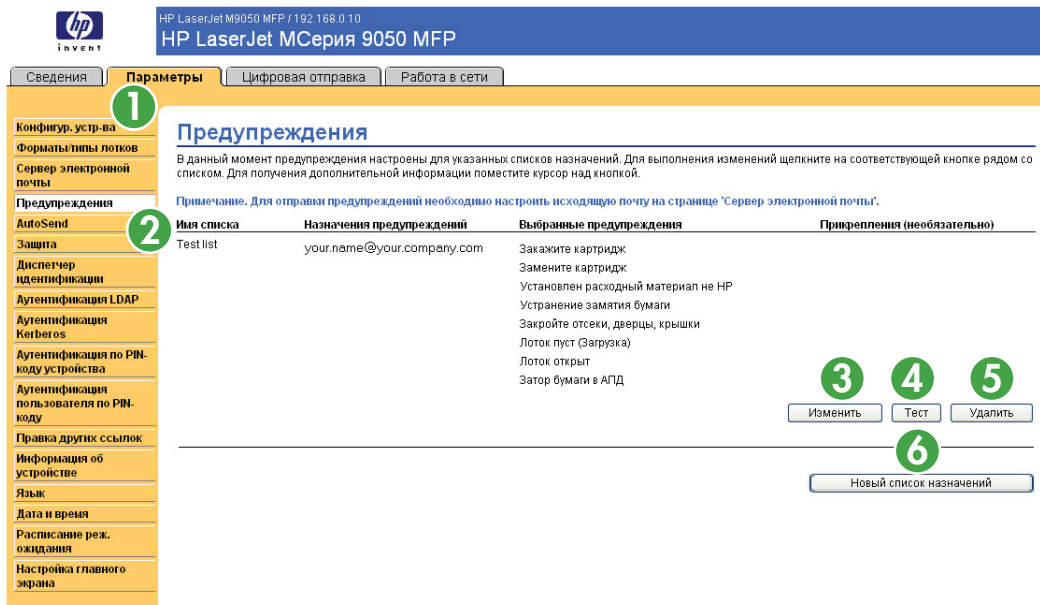
 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Пользователь может создавать до четырех различных списков получателей, по 20 получателей в каждом из них.

Выбрав параметр **Не показывать сообщения о состоянии расходных материалов на панели управления** (на экране **Предупреждения - настройка**, который появляется при нажатии клавиши **Новый список получателей**), можно отменить сообщения состояния **Низкий уровень картриджа** или **Картридж закончился** на панели управления. Сообщение исчезает с панели управления только в том случае, если одно или оба эти предупреждения ранее были выбраны для получения.

На следующей иллюстрации, в таблице и инструкции ниже описывается использование экрана для редактирования, тестирования и удаления пунктов и списков получателей.

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы функция предупреждений работала, должна быть включена функция исходящих сообщений. Чтобы включить функцию исходящих сообщений, см. [Настройка исходящей электронной почты на стр. 28](#).

## Рисунок 3-4 Экран Предупреждения



HP LaserJet M9050 MFP / 192.168.0.10  
HP LaserJet MСерия 9050 MFP

Сведения | **Параметры** | Цифровая отправка | Работа в сети

**1** Конфигур. устр-ва  
Форматы/типы лотков  
Сервер электронной почты  
Предупреждения  
AutoSend  
Защита  
Диспетчер идентификации  
Аутентификация LDAP  
Аутентификация Kerberos  
Аутентификация по PIN-коду устройства  
Аутентификация пользователя по PIN-коду  
Правка других ссылок  
Информация об устройстве  
Язык  
Дата и время  
Расписание реж. ожидания  
Настройка главного экрана

### Предупреждения

В данный момент предупреждения настроены для указанных списков назначений. Для выполнения изменений щелкните на соответствующей кнопке рядом со списком. Для получения дополнительной информации поместите курсор над кнопкой.

Примечание. Для отправки предупреждений необходимо настроить исходящую почту на странице 'Сервер электронной почты'.

Имя списка	Назначения предупреждений	Выбранные предупреждения	Прикрепления (необязательно)
Test list	your.name@your.company.com	Закажите картридж Замените картридж Установлен расходный материал не HP Устранение замятия бумаги Закройте отсеки, дверцы, крышки Лоток пуст (Загрузка) Лоток открыт Затор бумаги в АПД	

**3** Изменить   **4** Тест   **5** Удалить

**6** Новый список назначений

**Таблица 3-4 Предупреждения**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Общий список получателей	Список текущих выбранных позиций для каждого получателя.
3	Изменить	Щелкните эту кнопку, чтобы изменить точку назначения или список назначения.
4	Тест	Щелкните эту кнопку, чтобы отправить пробное предупреждение в точку назначения или список назначения.
5	Удалить	Удаление получателя или списка получателей.
6	Новый список получателей	Настройка нового списка получателей для получения предупреждений.

## Использование экрана Предупреждения

Можно настроить до четырех разных списков по 20 получателей в каждом.

На следующей иллюстрации показано, как выглядит экран **Предупреждения - настройка**, появляющийся при выборе **Изменить** или **Новый список получателей**.

**Рисунок 3-5** Настройка предупреждений

HP LaserJet M9050 MFP / 192.168.0.10  
HP LaserJet MСерия 9050 MFP

Сведения **Параметры** Цифровая отправка Работа в сети

Конфигур. устр-ва  
Форматы/типы лотков  
Сервер электронной почты  
**Предупреждения**  
AutoSend  
Защита  
Диспетчер идентификации  
Аутентификация LDAP  
Аутентификация Kerberos  
Аутентификация по PIN-коду устройства  
Аутентификация пользователя по PIN-коду  
Правка других ссылок  
Информация об устройстве  
Язык  
Дата и время  
Расписание реж. ожидания  
Настройка главного экрана

Прочие ссылки  
[hp instant support](#)  
[Магазин расходных материалов](#)  
[Поддержка продукта](#)

### Предупреждения - настройка

**Действие 1. Введите имя списка.**  
Введите имя списка назначений.  
Имя списка:

**Действие 2. Введите назначения предупреждений.**  
В любую из следующих форм введите до 20 назначений предупреждений:  
Адрес электронной почты (например, Ваше\_имя@Ваша\_компания.com)  
Мобильное устройство (например, 208-555-5555@оператор\_мобильной\_связи.net)  
Помещение на Web-сервер (например, <http://www.Ваш\_сервер.com>)

**Назначения предупреждений разделяйте с помощью точки с запятой (;) или запятой (,).**  
Назначения предупреждений:

**Действие 3. Выберите предупреждения.**  
Выберите предупреждения, которые будут получать назначения. Здесь перечислены наиболее общие предупреждения.

Имя предупреждения	Выбрано	Предел*
Закажите картридж	<input checked="" type="checkbox"/>	8 (0-100) процент
Замените картридж	<input checked="" type="checkbox"/>	
Установлен расходный материал не HP	<input checked="" type="checkbox"/>	
Устранение замятия бумаги	<input checked="" type="checkbox"/>	2 мин. прошло
Закройте отсеки, дверцы, крышки	<input checked="" type="checkbox"/>	2 мин. прошло
Лоток пуст (Загрузка)	<input checked="" type="checkbox"/>	2 мин. прошло
Лоток открыт	<input checked="" type="checkbox"/>	2 мин. прошло
Затор бумаги в АПД	<input checked="" type="checkbox"/>	2 мин. прошло

\* Установка предельных значений будет касаться всех пользователей данного устройства.

**Дополнительные предупреждения**  
Чтобы просмотреть все предупреждения для данного изделия нажмите на кнопку **Показать все предупреждения**.

**Примечание.** Эта кнопка сохраняет текущие изменения и открывает страницу со списком всех параметров предупреждений.

**Действие 4. Выберите сообщения панели управления для подавления.**  
Ниже выберите сообщения, которые не будут появляться на панели управления устройстве. Этот параметр доступен только в том случае, если в предыдущем действии выбрано соответствующее предупреждение по электронной почте.

Заказ и замена картриджа

**Действие 5. Выберите приращения к сообщениям электронной почты (необязательно).**  
В этом списке выберите приращения, которые нужно подключать к каждому предупреждению, отправляемому по электронной почте. Для просмотра примеров этих страниц перейдите к вкладке **Сведения**.

Страница состояния расходных материалов  
 Страница Расхода  
 Страница Конфигурации  
 Страница журнала регистрации событий

Если одно из выбранных назначений предупреждений является автоматизированной компьютерной системой, выберите этот параметр.  
 Данные XML

## Для настройки предупреждений

1. Выполните одно из следующих действий:
  - Щелкните **Новый список получателей** для создания нового списка получателей.
  - или-
  - Чтобы изменить существующий список получателей, щелкните **Изменить** рядом со списком, который вы хотите изменить.


Появится экран **Предупреждения - настройка**.

2. Введите имя в поле **Имя списка** - например, Обслуживание или Расходные материалы.
3. Введите адреса электронной почты лиц, которые должны получать соответствующие предупреждения. В крупных сетевых окружениях системные администраторы могут направлять адреса электронной почты на серверы, URL и мобильные устройства из списка для получения расширенных предупреждений. Можно добавлять несколько получателей, разделяя адреса запятой или точкой с запятой.
4. Установите флажок для предупреждений, которые должны отправляться получателям из этого списка. (Для просмотра всех доступных предупреждений для данного изделия щелкните **Показать все предупреждения**).
5. В случае необходимости установите предельное значение для отдельных предупреждений.

Предельное значение для отправки предупреждений о необходимости технического обслуживания, а также о тракте бумаги, задается пользователем в минутах. Это промежуток времени, в течение которого указанное событие будет игнорироваться перед тем, как будет отправлено предупреждение по электронной почте. Например, можно установить предельное значение для параметра "Лоток открыт" на 10 минут, чтобы дать кому-либо возможность закрыть лоток после загрузки лотка или устранения затора.

6. В меню **Скрыть сообщения на панели управления** выберите сообщения, которые не должны появляться на панели управления. Это относится только к тем сообщениям, которые были выбраны для получения в качестве предупреждений.

---

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Если браузер не поддерживает JavaScript, флажок скрытия сообщений всегда будет установлен. Установка флажка подтверждается при передаче страницы нажатием клавиши **Применить**. Если не были выбраны предупреждения для скрытия, экран **Предупреждения - настройка** будет перезагружен с сообщением о том, что для скрытия предупреждения с панели управления необходимо их сначала выбрать.

---

7. Выберите вложения для своих сообщений электронной почты с предупреждениями. Эти вложения могут включать следующие страницы: (Чтобы посмотреть примеры этих страниц, перейдите к вкладке **Сведения**).
- Страница Состояние расходных материалов
  - Страница расхода
  - Страница конфигурации
  - Страница журнала событий
  - Данные XML

Следует выбрать параметр **Данные XML**, если один из выбранных получателей предупреждений представляет собой автоматизированную компьютерную систему. Каждый выбранный параметр будет включен в сообщение электронной почты. Например, при выборе **Страница расхода** и **Страница журнала событий** вы получите одно сообщение с двумя вложениями, по одному для каждого выбранного параметров. Если вы, помимо этого, выберете параметр **Данные XML**, вы получите одно сообщение с тремя вложениями: одно вложение для Страницы расхода в HTML, одно вложение для Журнала событий в HTML и еще одно вложение, включающее информацию службы быстрой поддержки в текстовом формате с расширением .XML.

8. Для сохранения данных щелкните **Применить**.
9. Повторите шаги с 1 по 7 для каждого дополнительного получателя.

Для проверки настройки списка получателей выполните следующие действия:

### Для проверки конфигурации списка получателей

1. Щелкните кнопку **Тест** рядом со списком получателей, который необходимо проверить.

Появится следующее окно:

### Рисунок 3-6 Экран Предупреждения - проверка

HP LaserJet M9050 MFP / 192.168.0.10  
HP LaserJet MСерия 9050 MFP

Сведения | **Параметры** | Цифровая отправка | Работа в сети

Конфигур. устр-ва  
Форматы лотков  
Сервер электронной почты  
**Предупреждения**  
AutoSend  
Защита  
Диспетчер идентификации  
Аутентификация LDAP  
Аутентификация Kerberos  
Аутентификация по PIN-коду устройства  
Аутентификация пользователя по PIN-коду  
Правка других ссылок  
Информация об устройстве  
Язык  
Дата и время  
Расписание реж. ожидания  
Настройка главного экрана

Прочие ссылки  
[hp instant support](#)  
[Магазин расходных материалов](#)  
[Поддержка продукта](#)

#### Предупреждения - тест

Вы собираетесь отправить тестовое предупреждение выбранным назначениям предупреждений. Для передачи теста щелкните на ОК или для возврата к главной странице предупреждений без передачи теста щелкните на Отмена.

Назначения предупреждений:  your.name@your.company.com

По умолчанию обратным адресом тестового предупреждения является адрес электронной почты изделия. Для получения ответа, сгенерированного на этот тест, укажите в следующем поле свой адрес электронной почты.

Обратный адрес:

Сообщение:

Это тестовое предупреждение. Вы получили данное предупреждение, потому что были выбраны для получения информации о следующем изделии.

В данный момент изделие не требует внимания.

Изделие:  
HP LaserJet M9050 MFP

Выбранные предупреждения:  
Закажите картридж  
Замените картридж  
Установлен расходный материал не HP  
Устранение замятия бумаги  
Закройте отсеки, дверцы, крышки  
Лоток пуст (Загрузка)  
Лоток открыт  
Затор бумаги в АФД

Выбранные приращения:  
Благодарим за использование изделий компании Hewlett-Packard!

Если необходимо, чтобы в начале тестового предупреждения появились дополнительные примечания, введите эту информация в следующем поле.

Примечания (необязательно):

ОК Отмена

2. Выберите список получателей для проверки.
3. Обратным адресом является адрес электронной почты изделия. Введите адрес электронной почты в поле **Обратный адрес**, если вы хотите получать сообщения об

ошибках, созданные в результате пробного предупреждения (например, получать уведомления о неправильном адресе получателя).

4. Если применимо, введите дополнительную информацию, которая должна отображаться в начале сообщения электронной почты в текстовом поле **Примечания (по выбору)**.
5. Щелкните **ОК**.

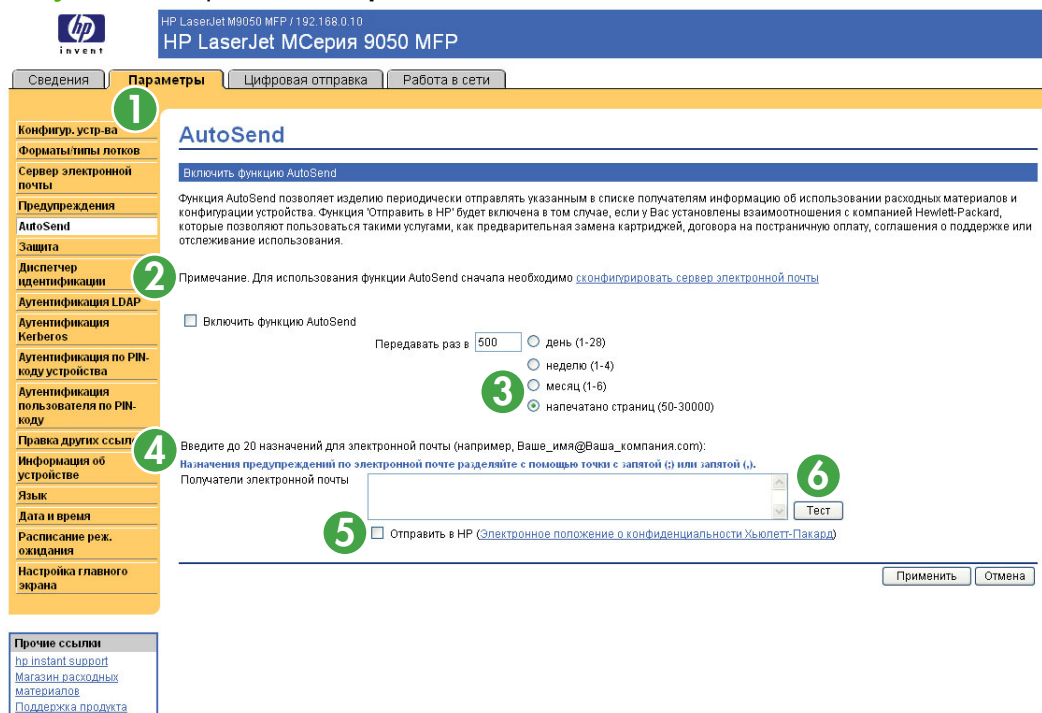
#### Для удаления получателей и списков получателей

1. Если настроено несколько получателей, можно удалить одного получателя или список получателей, щелкнув кнопку **Удалить** рядом с получателем или списком получателей, которые вы хотите удалить.
2. Щелкните **ОК** для подтверждения удаления.

# Автоотправка

Используйте экран **Автоотправка** для периодической отправки сведений о конфигурации изделия и сведений о расходе материалов по указанным адресам - например, поставщикам услуг. Данная функция позволяет установить связь между компанией Hewlett-Packard или другим поставщиком услуг для предоставления обслуживания, включающего кроме всего прочего замену печатных картриджей, договора на постраничную оплату, соглашения о поддержке или отслеживание использования. Пользователь может добавлять до двадцати получателей для функции Автоотправка. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 3-7** Экран Автоотправка



**Таблица 3-5** Автоотправка

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Включить функцию Автоотправка	Установите этот флажок для включения функции Автоотправка.
3	Отправлять кажд. [интервал]	Выберите интервал времени, через который должна отправляться информация о настройках изделия и расходе материалов получателям, указанным в поле <b>Получатели электронной почты</b> .
4	Получатели электронной почты	Сохранение списка адресов электронной почты в количестве до 20 для получения информации о конфигурации изделия. Длина первого адреса электронной почты не должна превышать 50 символов.
5	Отправить в HP	Установите этот флажок для регулярной отправки в HP сведений о конфигурации устройства и состоянии расходных материалов. Информация будет отправлена на адрес электронной почты Hewlett-Packard (например, <a href="mailto:myproduct@hp.com">myproduct@hp.com</a> ) в текстовом файле с

**Таблица 3-5 Автоотправка (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
		расширением .XML имени файла. Этот файл будет создан на английском языке.  Для просмотра дополнительной информации о том, как Hewlett-Packard обращается с информацией, отправленной с помощью Автоотправка, щелкните <b>Положение компании Hewlett-Packard о конфиденциальности в Интернете</b> .
6	Тест	Щелкните эту кнопку для сохранения своих параметров настройки и немедленной отправки информации, чтобы убедиться, что получатель получил эти сообщения.

## Для включения функции Автоотправка

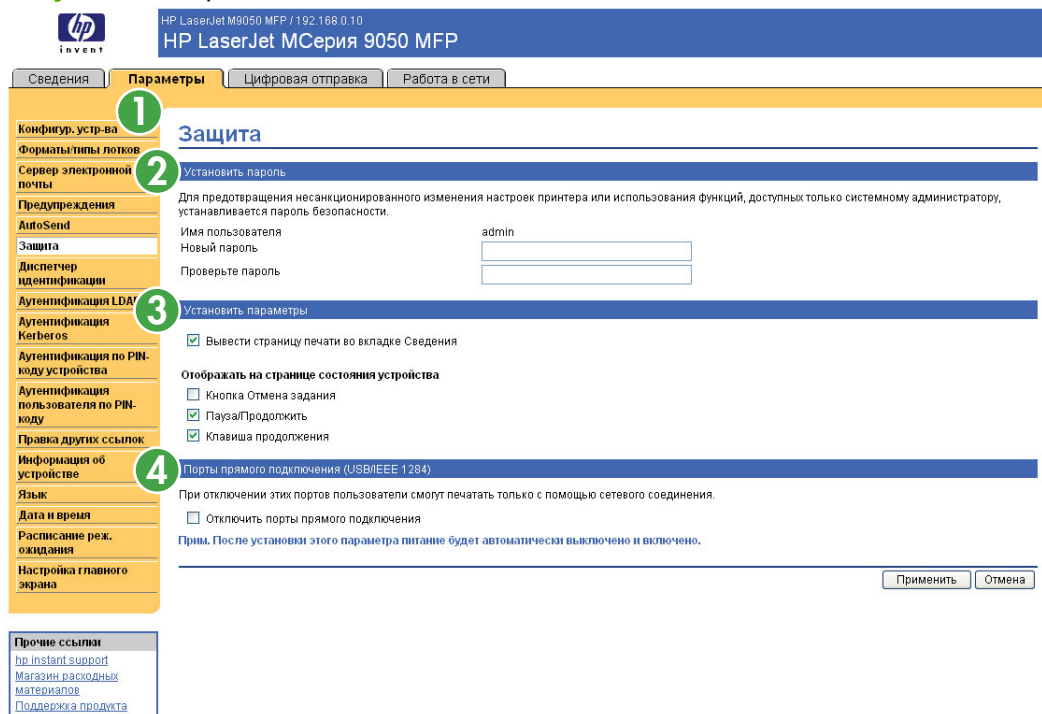
Чтобы сделать доступной функцию Автоотправка, выполните следующие действия.

1. Настройте функции исходящей электронной почты, следуя инструкциям, приведенным в данном разделе. (Для получения дополнительных сведений см. [Сервер электронной почты на стр. 27](#)).
2. Установите флажок **Включить Автоотправку**.
3. Щелкните параметр, чтобы определить интервал, по истечении которого вы хотите отправить информацию о конфигурации устройства и об использовании расходных материалов получателям электронной почты (определенным на предыдущем шаге), а также указывать количество дней, недель, месяцев или напечатанных страниц.
4. Настраивайте до 20 адресов, используя форму, появляющуюся на экране.
5. Для отправки информации о конфигурации устройства и о расходе материалов установите флажок **Отправить в НР**.
6. Щелкните **Применить**.

# Защита

На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию экрана **Защита**.

**Рисунок 3-8** Экран **Защита**



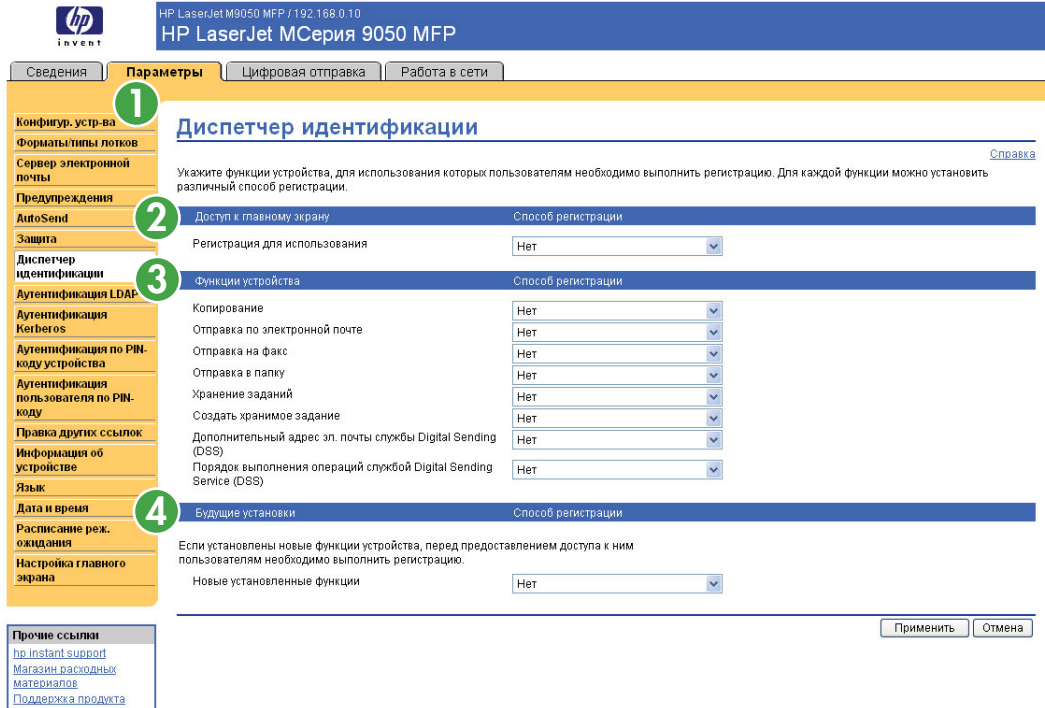
**Таблица 3-6** **Защита**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, представленные в данной области
1	Вкладки и меню HP EWS	Дополнительные сведения см. в разделе <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8</a> .
2	Установить пароль	Установка пароля безопасности для предотвращения доступа неавторизованных пользователей к встроенному Web-серверу HP.
3	Установить параметры	Настройка отображения Страницы печати на вкладке Сведения или выбор одного из вариантов отображения на странице Состояние устройства.
4	Порты прямого подключения	Блокировка локальных портов и разрешение печати только по сетевому соединению.

# Диспетчер проверки подлинности

Пользуйтесь экраном **Диспетчер проверки подлинности** для настройки функций устройства, требующих от пользователя успешного входа в систему перед началом работы. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 3-9** Экран **Диспетчер проверки подлинности**



**Таблица 3-7** Диспетчер проверки подлинности

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Доступ к главному экрану	Укажите метод входа в систему пользователей для получения доступа к главному экрану.

**Таблица 3-7 Диспетчер проверки подлинности (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
3	Функции устройства	Укажите метод входа в систему пользователей для получения доступа к следующим функциям: <ul style="list-style-type: none"><li>● Копировать</li><li>● Отправить по электронной почте</li><li>● Отправка факса</li><li>● Отправить в папку</li><li>● Хранение заданий</li><li>● Создать задание для хранения</li><li>● Дополнительный адрес эл. почты службы Digital Sending (DSS)</li><li>● Порядок выполнения операций службой Digital Sending Service (DSS)</li></ul>
4	Будущие установки	Укажите метод входа в систему пользователей для получения доступа к новым функциям, устанавливаемым в будущем.

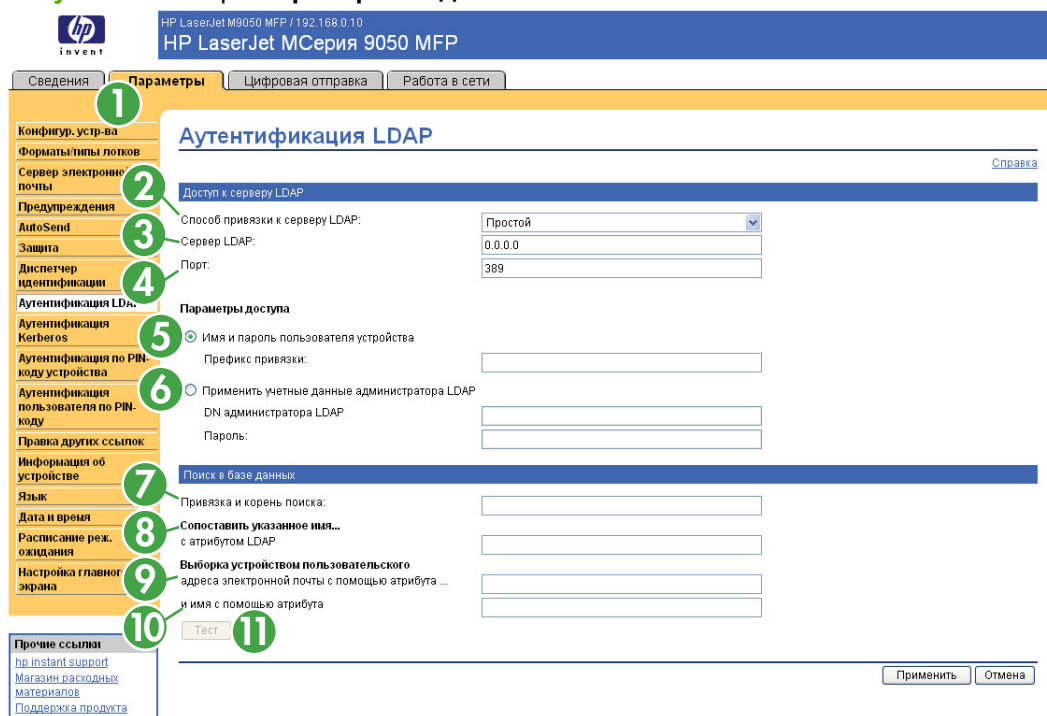
# Проверка подлинности LDAP

Используйте страницу **Проверка подлинности LDAP** для настройки сервера Облегченного протокола доступа к папкам (LDAP) для проверки подлинности пользователей устройства. Если проверка подлинности LDAP выбрана в качестве Метода входа в систему для одной или более Функций устройства на странице Диспетчера проверки подлинности, пользователь устройства для получения доступа к этим функциям должен ввести действительное имя пользователя и пароль.

Проверка подлинности состоит из двух взаимозависимых этапов. Во-первых, устройство сверяет идентификационные данные пользователя с сервером LDAP. После того, как идентификационные данные будут представлены пользователем и проверены, устройство начинает поиск адреса электронной почты и имени пользователя. В случае отказа на каком-либо этапе пользователю не предоставляется доступ к функциям, требующим проверки подлинности LDAP.

Используйте страницу **Проверка подлинности LDAP** для задания параметров, используемых для получения доступа к серверу LDAP и требующих сведений о пользователе. Обратите внимание, что эта страница применяется только в том случае, если LDAP выбран в качестве метода входа в систему на странице Диспетчера проверки подлинности. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 3-10** Экран Проверка подлинности LDAP



**Таблица 3-8** Проверка подлинности LDAP

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>

**Таблица 3-8 Проверка подлинности LDAP (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
2	Способ привязки к серверу LDAP	<p>Настройка способа привязки к серверу LDAP определяет, как устройство получит доступ к серверу LDAP. Для определения оптимального метода свяжитесь с администратором сервера LDAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Простой - Выбранный сервер LDAP не поддерживает шифрование. Обратите внимание, что пароль, при его наличии, отправляется в незашифрованном виде по сети.</li> <li>• Простой с SSL - Выбранный сервер LDAP поддерживает шифрование с использованием протокола защищенных сокетов (SSL). Все данные, включая имя пользователя и пароль, будут зашифрованы. Сервер LDAP должен быть настроен для поддержки SSL, включая настройку идентифицирующего сертификата.</li> </ul> <p>Кроме того, интерфейс сети устройства должен быть настроен сертификатом Центра сертификации (CA) для проверки сервера LDAP. Настройка сертификата CA выполняется на вкладке Сеть Web-интерфейса. В некоторых конфигурациях сервера LDAP необходим также сертификат клиента, настраиваемый в той же вкладке Сеть.</p>
3	Сервер LDAP	<p>Настройка сервера LDAP - это имя хоста или адрес IP сервера LDAP, используемые для проверки подлинности пользователей устройства. При использовании SSL указанные здесь имя или адрес должны соответствовать имени в сертификате, отправляемом сервером.</p> <p>В этом поле может быть включено несколько серверов с разделением их адресов вертикальной чертой (' ', ASCII 0x7c). Эту функцию можно использовать, например, для различения первичных и резервных серверов. Интерфейс сети поддерживает только простой сертификат центра проверки подлинности (CA), поэтому все серверы LDAP в списке должны использовать тот же CA.</p>
4	Порт	<p>Настройки порта относятся к номеру порта TCP/IP, с которого сервер обрабатывает запросы LDAP. Обычно это порт 389 для привязки по протоколу простой связи или 636 для привязки по протоколу простой связи через SSL.</p>
5	Применять учетные данные пользователя устройства	<p>Метод "Применять учетные данные пользователя устройства" предусматривает использование префикса привязки - строки, которую пользователь вводит в панели управления, - а также привязки и корня поиска, на основе которых составляется характерное имя (DN) пользователя устройства. Характерное имя пользователя, помимо прочего, служит для проверки его подлинности.</p> <p>Настройка префикса привязки - это атрибут LDAP, используемый для создания характерного имени (DN) пользователя с целью проверки подлинности. Префикс сочетается с именем пользователя, набираемым на панели управления для формирования относительного характерного имени (RDN). Обычно используются префиксы "CN" (для общего имени) или "UID" (для идентификации пользователя).</p>
6	Применять учетные данные администратора LDAP	<p>Метод "Применять учетные данные администратора LDAP" предполагает попытку поиска характерного имени пользователя вместо его формирования.</p> <p>Характерным именем администратора называется характерное имя пользователя, которому присвоены полномочия чтения каталога LDAP. Наличие в учетной записи, указываемой здесь, административных полномочий доступа к этому каталогу не является обязательным. Достаточно полномочий чтения.</p> <p>Паролем администратора называется пароль пользователя, чье характерное имя введено в поле Характерное имя (DN) администратора.</p>
7	Привязка и корень поиска	<p>Если выбран метод идентификации пользователя устройства, значение привязки и корня поиска используется на обеих стадиях проверки подлинности.</p>

**Таблица 3-8 Проверка подлинности LDAP (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
		<p>На стадии проверки идентификационных данных это значение сочетается с относительным характерным именем RDN для создания полного характерного имени (DN) пользователя. На стадии поиска сведений о пользователе этим значением является DN того элемента LDAP, с которого начинается поиск.</p> <p>При выборе метода "Применять учетные данные администратора LDAP" привязка и корень поиска используются только как корень поиска. Может быть уточнен корень поиска базового адреса папки LDAP, и устройство будет искать по всему дереву LDAP объект пользователя, соответствующий имени пользователя, введенному в устройстве.</p>
8	Сопоставление указанного имени с атрибутом LDAP	При поиске сведений о пользователе в базе данных LDAP содержание атрибута, указанное в этом поле сравнивается с именем пользователя, введенным при проверке подлинности. Этот атрибут обычно тот же, что и префикс привязки.
9	Поиск адреса электронной почты пользователя с помощью атрибута	После нахождения пользователя устройства в базе данных LDAP, происходит получение адреса электронной почты пользователя из базы данных с помощью атрибута LDAP, указанного в адресе электронной почты с помощью атрибута поля.
10	и имени с помощью атрибута	Отображаемое имя пользователя получается из атрибута LDAP, указанного в имени с помощью атрибута поля.
11	Тест	Используйте функцию Тест для проверки правильности ваших настроек до их подтверждения. При нажатии на эту кнопку предлагается указать имя пользователя и пароль как при входе с панели управления устройства. Если предоставленные вами данные являются правильными и информация о пользователе находится в базе данных LDAP, появляется сообщение об успешном выполнении. В противном случае появляется сообщение об ошибке с указанием причин отказа при проверке подлинности.

# Проверка подлинности Kerberos

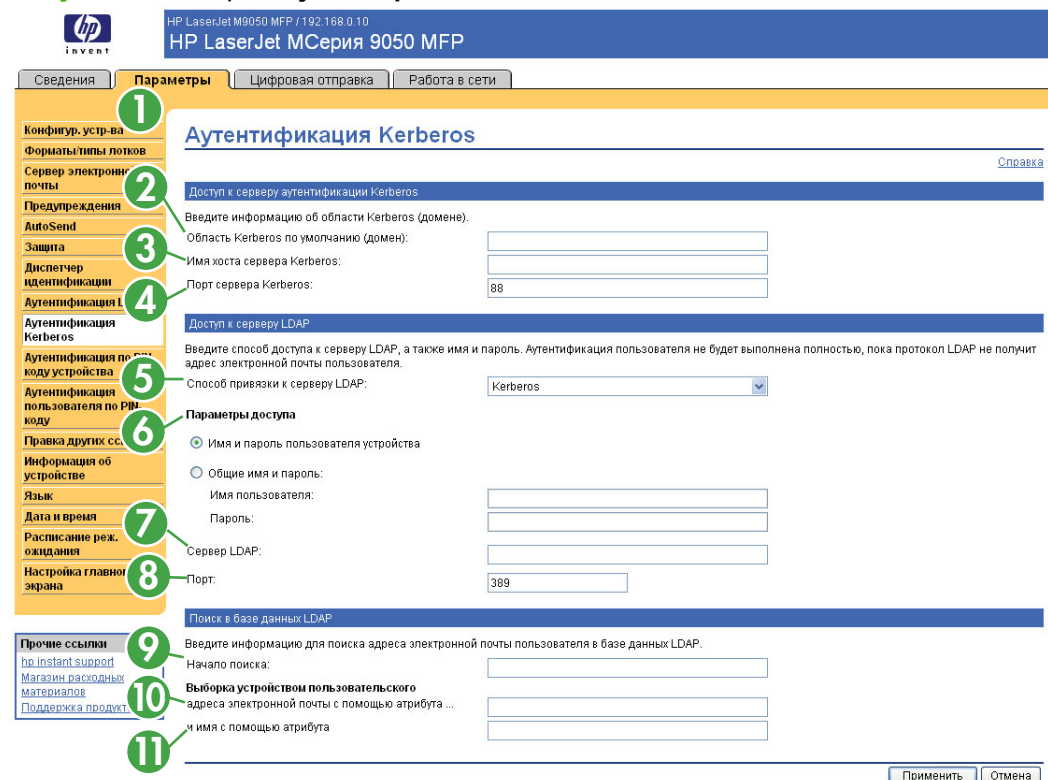
На странице Проверка подлинности Kerberos можно настроить на устройстве (MFP или устройстве цифровой передачи) аутентификацию пользователей в сфере Kerberos. Если на странице Диспетчер проверки подлинности аутентификация Kerberos выбрана в качестве метода входа в систему для одной или нескольких функций устройства, пользователь устройства для получения доступа к этим функциям должен ввести действующие учетные данные (имя пользователя, пароль и сферу).

Проверка подлинности состоит из двух взаимозависимых этапов. Во-первых, устройство сверяет учетные данные пользователя с сервером KDC. После того, как учетные данные представлены пользователем и проверены, устройство начинает поиск адреса электронной почты и имени пользователя. В случае отказа на каком-либо этапе пользователю не предоставляется доступ к функциям, требующим проверки подлинности Kerberos.

На странице Проверка подлинности LDAP можно установить параметры, необходимые для получения доступа к серверу LDAP и поиска сведений о пользователе. Обратите внимание: эта страница применяется только в том случае, если на странице Диспетчер проверки подлинности в качестве метода входа в систему выбран протокол Kerberos версии 5.

На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

Рисунок 3-11 Экран Аутентификация Kerberos



**Таблица 3-9 Проверка подлинности Kerberos**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Дополнительные сведения см. в разделе <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8</a> .
2	Сфера Kerberos по умолчанию	Сфера Kerberos по умолчанию - это полностью определенное доменное имя сферы Kerberos (домена).
3	Имя хоста сервера Kerberos	При условии доступности и правильной настройки службы доменных имен (DNS) имя хоста сервера Kerberos может совпадать со стандартной областью Kerberos. С помощью DNS устройство проводит в сети поиск первого доступного контроллера домена Kerberos (KDC). Если служба DNS недоступна, допускается применение IP-адреса сервера Kerberos.
4	Порт сервера Kerberos	Порт сервера Kerberos - это IP-порт, который по умолчанию используется в рамках метода проверки подлинности Kerberos. Как правило, для этих целей применяется порт 88, но в некоторых сетевых средах ситуация может быть иной. Если порт по умолчанию не действует, попросите ИТ-администратора подобрать свободный порт.
5	Способ привязки к серверу LDAP	Метод привязки к серверу LDAP определяет процедуру получения устройством доступа к серверу LDAP.
6	Параметры доступа	<p>В разделе конфигурации учетных данных определяются учетные данные, применяемые для привязки (аутентификации) к серверу LDAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Если выбран метод "Применять учетные данные пользователя устройства", для предоставления доступа к серверу LDAP используются учетные данные пользователя устройства (введены на панели управления). Преимущество этого метода в том, что он не предусматривает хранение в памяти устройства имени пользователя и пароля, срок действия которых может истечь.</li> <li>• Если выбран метод "Общие имя и пароль", а учетные данные пользователя недоступны, для доступа к серверу LDAP применяются введенные имя пользователя и пароль. Этот метод полезен в тех случаях, когда по той или иной причине пользователи устройства не располагают полномочиями чтения данных LDAP.</li> </ul>
7	Сервер LDAP	Как правило, в среде Windows Active Directory сервер LDAP совпадает с сервером Kerberos.
8	Порт	В качестве значения параметра Порт указывается IP-порт, через который происходит обмен данными с сервером LDAP по протоколу LDAP. Как правило, для этих целей применяются порты 389 или 3268.
9	Корень поиска	Корень поиска - это характерное имя (DN) записи в структуре каталога LDAP, являющейся начальной

**Таблица 3-9 Проверка подлинности Kerberos (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
		точкой поиска адреса. Имя DN состоит из пар "атрибут=значение", разделяемых запятыми.  <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> В некоторых серверах LDAP корень поиска может оставаться пустым (в таком случае корнем поиска считается корневой узел). Корень поиска не является чувствительным к регистру.
10	Сопоставление указанного имени с атрибутом LDAP	После того как пользователь устройства найден в базе данных LDAP, происходит получение имени пользователя из базы с помощью атрибута LDAP, указанного в поле сопоставления указанного имени.
11	Поиск адреса электронной почты пользователя с помощью атрибута	После обнаружения пользователя устройства в базе данных LDAP его адрес электронной почты извлекается из базы с помощью атрибута LDAP, указанного в поле Поиск адреса электронной почты пользователя устройства с помощью атрибута. В среде Windows Active Directory этот атрибут обычно принимает значение mail.

## Задачи проверки подлинности Kerberos

Kerberos – это протокол сетевой проверки подлинности. Он разработан для проведения безопасной проверки подлинности приложений клиент/сервер путем использования секретных ключей, поставляемых вместе с билетами сеанса.


Перед выполнением указанных ниже действий выполните следующее:

1. Установите сервисную программу Microsoft LDP.
2. Найдите сервер LDAP.
3. Настройте LDP.




После выполнения этих действий выполните действия из следующего раздела [Инициализация проверки подлинности Kerberos на стр. 45](#).

## Инициализация проверки подлинности Kerberos

Выполните следующие действия для инициализации проверки подлинности Kerberos для вашего изделия:

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Проверка подлинности встроенного Kerberos использует билеты сеанса в процессе проверки подлинности. На билетах сеанса производятся отметки времени как Центром распределения ключей (KDC), так и изделием. Важно, чтобы отмеченное ими время не различалось более чем на пять минут. Это может быть достигнуто установкой идентичного времени как на KDC, так и на изделии.

1. Откройте HP EWS в Web-браузере.
2. Выберите вкладку **Настройки**, а затем **Проверка подлинности Kerberos**.

3. В разделе **Доступ к серверу проверки подлинности Kerberos** выполните следующее:
- Введите имя домена в поле **Область (домен) Kerberos по умолчанию**. Имя домена зависит от регистра клавиатуры и должно вводиться только заглавными буквами, например: ТЕХНИЧЕСКИЙ.МАРКЕТИНГ.
  - Введите IP-адрес сервера в поле **Ввод имени хоста сервера Kerberos**, например: 15.62.64.203 (IP-адрес)
- 
-  **ПРИМЕЧАНИЕ:** В поле **Порт сервера Kerberos** автоматически указывается значение **88**.
- 
4. В разделе **Доступ к серверу LDAP** выполните следующее:
- выберите **Kerberos** в выпадающем меню **Метод привязки сервера LDAP**.
  - Щелчком мыши выберите нужный метод идентификации.  
Если вы выбрали **Общие имя и пароль**, введите имя пользователя и пароль.
- 
-  **ПРИМЕЧАНИЕ:** Запомните имя пользователя, которое вы ввели на экране LDP. Имя пользователя определяется значением DN пользователя устройства в трассе LDP и не соответствует стандартному формату учетных записей доменов Windows. Часто форматом является ваш адрес электронной почты целиком, включая @xx.xx.
- 
- В поле сервер LDAP введите **Сервер LDAP**.
  - Введите 389 в поле **Порт**.
5. В разделе **Поиск в базе данных LDAP** выполните следующее:
- Вставьте Префикс поиска в поле **Корень поиска**.
  - Введите sAMAccountName в поле **Согласовать указанное имя с атрибутом LDAP**.
  - Найдите адрес электронной почты пользователя устройства в трассировке LDP. Скопируйте атрибут, определяющий адрес электронной почты, и вставьте его в поле **Находить адрес электронной почты пользователя с помощью атрибута**.  
Некоторые среды Kerberos требуют очень специфичных атрибутов. Например, вместо mail здесь используется атрибут userPrincipalName.
  - Найдите **имя пользователя с помощью атрибута** в трассировке LDP. Скопируйте атрибут, определяющий имя, и вставьте его в поле **и имя с помощью атрибута**.
- 
-  **ПРИМЕЧАНИЕ:** Среда Kerberos требует использования cn вместо displayName.
- 
- Щелкните **Применить**.

По окончании этих действий продолжите, выполнив действия из следующего раздела, [Настройка Диспетчера проверки подлинности для проверки подлинности Kerberos на стр. 47](#).

## Настройка Диспетчера проверки подлинности для проверки подлинности Kerberos

Выполните следующие действия для инициализации проверки подлинности Kerberos для вашего изделия:

1. Выберите **Диспетчер проверки подлинности** на вкладке **Параметры** в HP EWS.
2. Выполните следующие действия:
  - а. В разделе **Доступ к главному экрану** выберите **Kerberos** в выпадающем меню **Вход в систему для использования**.
  - б. В разделе **Функции устройства** выберите **Kerberos** из выпадающего меню функций, подлежащих проверке подлинности.
  - в. Дополнительно: В разделе **Будущие установки** выберите **Kerberos** из выпадающего меню Новые установленные функции. При выборе этого параметра проверка подлинности Kerberos автоматически применяется к новым функциям устройства, когда они будут установлены на изделии.
3. Щелкните **Применить**.


По окончании этих действий продолжите, выполнив действия из следующего раздела, [Параметры настройки адреса для проверки подлинности Kerberos на стр. 47](#).

## Параметры настройки адреса для проверки подлинности Kerberos

Выполните следующие действия для инициализации проверки подлинности Kerberos для вашего изделия:

1. Выберите **Настройки LDAP** на вкладке **Цифровая передача** в HP EWS.
2. Установите щелчком флажок **Разрешить устройству прямой доступ к адресной книге LDAP**.
3. В разделе **Доступ к серверу LDAP** выполните следующее:
  - а. выберите **Kerberos** в выпадающем меню **Метод привязки сервера LDAP**.

---

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Для правильной работы проверки подлинности Kerberos методы привязки сервера LDAP на экранах **Настройка адресации** и **Проверка подлинности Kerberos** должны совпадать.

---

- б. В поле **Идентификационные данные** выберите щелчком **Общие имя и пароль**.
  - Введите имя пользователя и пароль.
  - Введите имя домена в поле Область (домен) Kerberos по умолчанию, например: ТЕХНИЧЕСКИЙ.МАРКЕТИНГ.
  - Введите имя хоста сервера Kerberos, например: myserver.hp.com.
  - Введите порт сервера Kerberos, например: 88.
- в. Введите сервер LDAP, например: 15.98.10.51.
- г. Введите номер порта, например: 389.

4. В разделе **Поиск в базе данных** выполните следующее:
  - а. Введите Префикс поиска в поле **Корень поиска**.
  - б. Выберите один из трех параметров в выпадающем меню **Способ поиска информации пользователя устройства**. Соответствующий выбор зависит от вашего сетевого окружения.
    - Выберите **Значения по умолчанию для Exchange 5.5**, если в адресации LDAP используются серверы Exchange 5.5.
    - Выберите **Значения по умолчанию для Active Directory** для сетевого окружения Windows 2000 или более выше.
    - Выберите **Настраиваемый** для специализированного сетевого окружения.
5. Щелкните **Применить**.


По окончании этих действий продолжите, выполнив действия из следующего раздела, [Использование панели управления многофункционального устройства для проверки подлинности Kerberos на стр. 48](#).

## Использование панели управления многофункционального устройства для проверки подлинности Kerberos

Для настройки проверки подлинности Kerberos для вашего изделия выполните следующие действия:

1. На многофункциональном устройстве выберите любой параметр прикосновением к сенсорному экрану панели управления. На экране появится запрос для проверки подлинности.

---

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Помните, что имя пользователя определяется значением DN пользователя устройства в трассировке LDP и часто является вашим адресом электронной почты целиком, включая @xx.xx.

---

2. С помощью клавиатуры панели управления многофункционального устройства введите проверку подлинности и прикоснитесь к **ОК**. Появится выбранный параметр, например, адрес электронной почты.

## Проверка подлинности по PIN-коду устройства

Если на странице **Диспетчер проверки подлинности** в отношении одной или нескольких функций устройства включена проверка подлинности по PIN-коду, перед обращением к таким функциям пользователь должен будет ввести PIN-код. Если PIN-код введен неверно, пользователь возвращается на предыдущий экран. Если PIN-код введен правильно, пользователю становятся доступны все функции, которые требуют его указания. К примеру, можно настроить PIN-коды для копирования группой пользователей 1 и обработки факсов группой пользователей 2.

На следующей иллюстрации изображен экран **Проверка подлинности по PIN-коду устройства**.

**Рисунок 3-12** Экран Проверка подлинности по PIN-коду устройства

The screenshot shows the HP LaserJet M9050 MFP control panel interface. At the top, there is a blue header with the HP logo and the text "HP LaserJet M9050 MFP / 192.168.0.10" and "HP LaserJet MСерия 9050 MFP". Below the header are four tabs: "Сведения", "Параметры", "Цифровая отправка", and "Работа в сети". The "Параметры" tab is selected. On the left side, there is a vertical menu with various settings categories, including "Конфигур. устр-ва", "Сервер электронной почты", "Предупреждения", "Защита", "Диспетчер идентификации", "Аутентификация LDAP", "Аутентификация Kerberos", "Аутентификация по PIN-коду устройства", "Аутентификация пользователя по PIN-коду", "Права других ссылок", "Информация об устройстве", "Язык", "Дата и время", "Расписание реж. ожидания", and "Настройка главного экрана". The main content area is titled "Аутентификация по PIN-коду устройства" and contains the following text: "В качестве способа регистрации на странице диспетчера аутентификации установите PIN-код для группы 1 или группы 2, чтобы осуществлять контроль за доступом к функциям устройства, которые назначены для использования с указанием PIN-кода для группы 1 или группы 2." Below this text are two sections for PIN code entry. The first section is for "PIN-код для группы 1" and has two input fields: "Введите PIN-код:" and "Подтвердите PIN-код:". The second section is for "PIN-код для группы 2" and also has two input fields: "Введите PIN-код:" and "Подтвердите PIN-код:". At the bottom right of the main content area, there are two buttons: "Применить" and "Отмена".

# Проверка подлинности по PIN-коду пользователя

Страница **Проверка подлинности по PIN-коду пользователя** позволяет по одной вводить в память устройства записи PIN-кодов пользователей, а также редактировать и удалять PIN-коды, сохраненные в устройстве ранее.

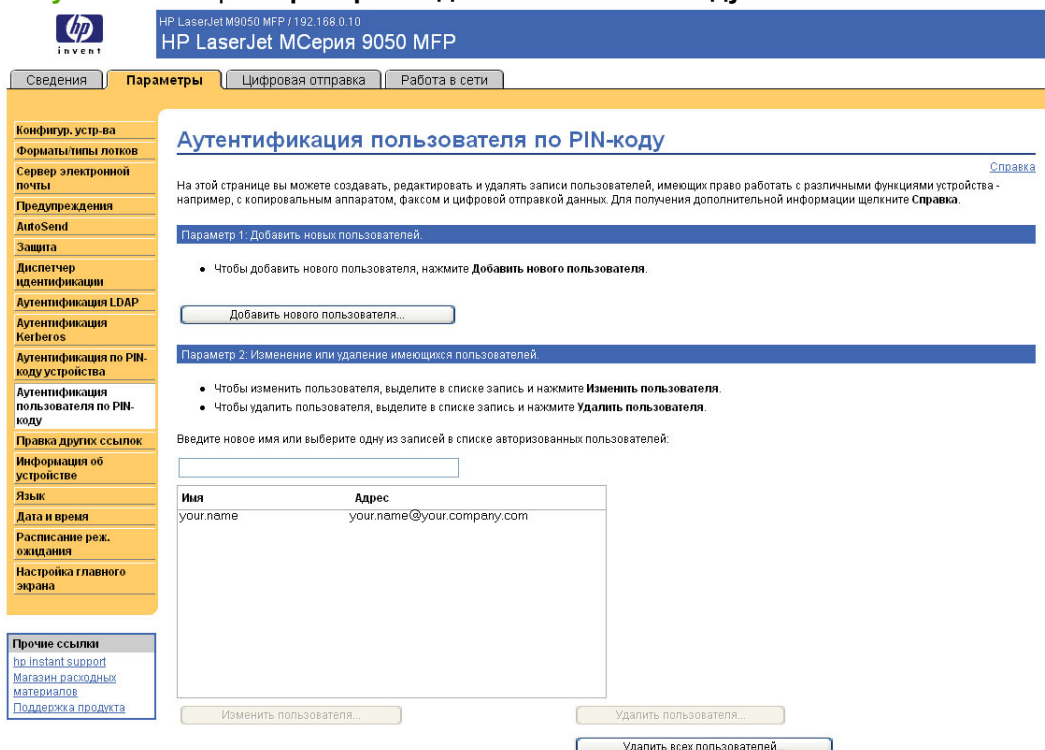
Функция Импорт/Экспорт предусмотрена для одновременной загрузки целого списка пользователей, что значительно удобнее, чем добавлять их по одному.

Устройство можно настроить таким образом, чтобы перед обращением к нему каждый пользователь вводил свой собственный PIN-код. Для настройки этого режима проверки подлинности нужно выполнить следующие действия:

- При работе со сложными устройствами цифровой передачи откройте вкладку Настройки EWS, выберите Диспетчер проверки подлинности, а затем выберите пункт PIN-код пользователя в выпадающих списках Вход в систему для использования и Отправить по электронной почте.
- При работе с простыми устройствами цифровой передачи сразу после сохранения в памяти записей PIN-кодов пользователей доступ к нему ограничивается обладателями учетных записей, а в панели управления при входе открывается поле, в котором каждый пользователь должен ввести свой PIN-код.

На следующей иллюстрации изображен экран **Проверка подлинности по PIN-коду пользователя**.

**Рисунок 3-13** Экран Проверка подлинности по PIN-коду пользователя




## Добавление новых пользователей

Чтобы сохранить в памяти устройства нового пользователя и его PIN-код, нажмите кнопку **Добавить нового пользователя...** В результате откроется страница **Добавить пользователя** с инструкциями по завершению задачи.

### Добавление нового пользователя

Чтобы сохранить в памяти устройства запись нового пользователя и его PIN-код, выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Добавить нового пользователя...** На экране появится страница **Добавить пользователя**.
2. Введите имя пользователя в поле **Имя**. Максимальная длина имени - 245 символов или менее, в зависимости от языка.
3. Введите адрес электронной почты пользователя в поле **Адрес электронной почты**. Максимальная длина адреса - 255 символов.

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Если в устройстве включена функция проверки адресов электронной почты, адрес не будет принят при отсутствии символа @.

4. Введите PIN-код пользователя в поле **PIN-код для доступа пользователя к устройству**. Длина PIN-кода должна быть не менее 4, но и не более 8 символов.
5. Если адрес электронной почты нового пользователя предполагается добавить в адресную книгу устройства, установите флажок **Автоматически добавить пользователя в адресную книгу электронной почты**.
6. Чтобы сохранить в памяти устройства запись нового пользователя и его PIN-код, нажмите кнопку **Применить**.

## Редактирование и удаление существующих пользователей

Любую запись пользователя, сохраненную в памяти устройства, можно изменить или удалить.

### Редактирование записи пользователя

Для изменения существующей записи пользователя выполните следующие действия:

1. Выберите пользователя, чью запись предполагается изменить, из списка пользователей. Чтобы найти запись пользователя, можно ввести его имя в поле поиска.
2. Нажмите кнопку **Изменить пользователя...** На экране появится страница **Изменить пользователя**.
3. Внесите все необходимые изменения в поля **Имя**, **Адрес электронной почты** и **PIN-код для доступа пользователя к устройству**.
4. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **Применить**.

## Удаление пользователя

Процедура удаления существующей записи выглядит так:

1. Выберите пользователя, чью запись предполагается удалить, из списка пользователей. Чтобы найти запись пользователя, можно ввести его имя в поле поиска.
2. Нажмите кнопку Удалить пользователя... На экране появится страница Удалить пользователя.



---

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Чтобы удалить из памяти устройства все записи PIN-кодов пользователей, нажмите кнопку Удалить всех пользователей... Если предварительно требуется создать резервную копию записей пользователей, обратитесь к функции Импорт/Экспорт.

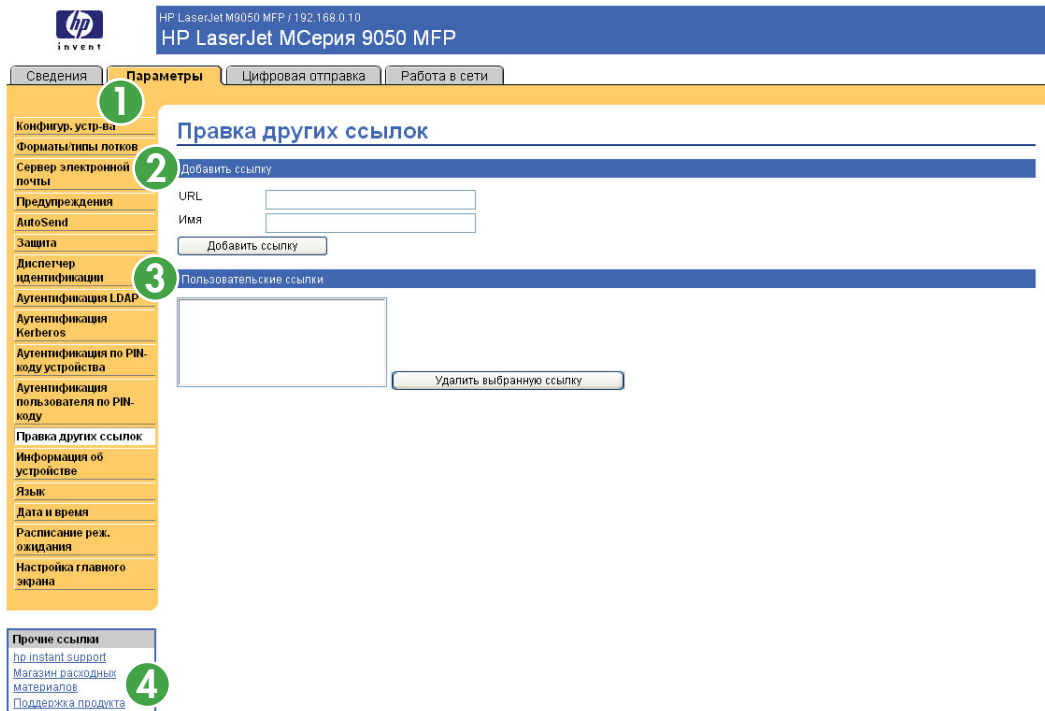
---

3. При появлении следующей страницы подтвердите свое намерение удалить выбранную запись пользователя. Для подтверждения нажмите кнопку ОК. После этого запись будет удалена.

## Изменить прочие ссылки

Экран **Изменить прочие ссылки** используется для добавления или настройки не более, чем пяти ссылок на Web-сайта по вашему выбору (см. следующее примечание). Эти ссылки появляются на экранах HP EWS в поле **Прочие ссылки** под левой навигационной панелью. Уже установлены три постоянные ссылки на службы поддержки (**hp instant support**, **Покупка расходных материалов** и **Поддержка изделия**). На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 3-14** Экран **Изменить прочие ссылки**



**Таблица 3-10** Изменить прочие ссылки

Метка	Область экрана	Сведения или функции, представленные в данной области
1	Вкладки и меню HP EWS	Дополнительные сведения см. в разделе <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8</a> .
2	Добавить ссылку	Добавить пользовательскую ссылку.
3	Пользовательские ссылки	Список добавленных пользовательских ссылок. Данная область используется для удаления ссылок.

**Таблица 3-10 Изменить прочие ссылки (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, представленные в данной области	
4	Прочие ссылки	<b>hp instant support</b>	Соединение с Web-ресурсами, позволяющими устранять конкретные неполадки и определять, какие дополнительные службы доступны для вашего устройства. (Подробная информация, включающая серийный номер, ошибки и состояние, отправлена в службу Поддержки потребителей HP. Компания Hewlett-Packard обеспечивает конфиденциальность этих сведений).
		<b>Покупка расходных материалов</b>	Переход на Web-страницу для упрощения процедуры заказа расходных материалов через Интернет.
		<b>Поддержка изделия</b>	Получение доступа к сведениям о конкретном изделии на Web-узле HP.

## Добавление ссылки

Для добавления ссылки используйте следующую процедуру .

1. В поле **Добавить ссылку** введите адрес URL и название ссылки в том виде, как вы хотите видеть ее в HP EWS.
2. Щелкните **Добавить ссылку**.

## Удаление ссылки

Для удаления ссылки используйте следующую процедуру.

1. В области **Пользовательские ссылки** выберите ссылку или ссылки, которые хотите удалить.
2. Щелкните **Удалить выбранную ссылку**.

## Сведения об устройстве


Пользуйтесь экраном **Сведения об устройстве** для указания имени устройства по своему выбору, присвоения инвентарного номера и настройки названия компании, контактного лица для данного устройства и местонахождения устройства. На этом экране также указаны имя устройства, модель устройства и серийный номер.

**Рисунок 3-15** Экран **Сведения об устройстве**

The screenshot shows the HP LaserJet M9050 MFP web interface. At the top, there's a blue header with the HP logo and the text 'HP LaserJet M9050 MFP / 192.168.0.10' and 'HP LaserJet MСерия 9050 MFP'. Below the header are tabs for 'Сведения', 'Параметры', 'Цифровая отправка', and 'Работа в сети'. The 'Сведения' tab is active. On the left is a vertical menu with options like 'Конфигур. устр-ва', 'Форматы/типы лотов', 'Сервер электронной почты', etc. The main area is titled 'Информация об устройстве' and contains a form with the following fields:

Наименование устройства	HP LaserJet M9050 MFP
Местоположение устройства:	
Номер актива:	
Название компании:	
Контактное лицо:	
Наименование изделия:	HP LaserJet M9050 MFP
Модель устройства	CXXXXA
Серийный номер устройства	XXXXXXXXXX

At the bottom right of the form are two buttons: 'Применить' and 'Отмена'.

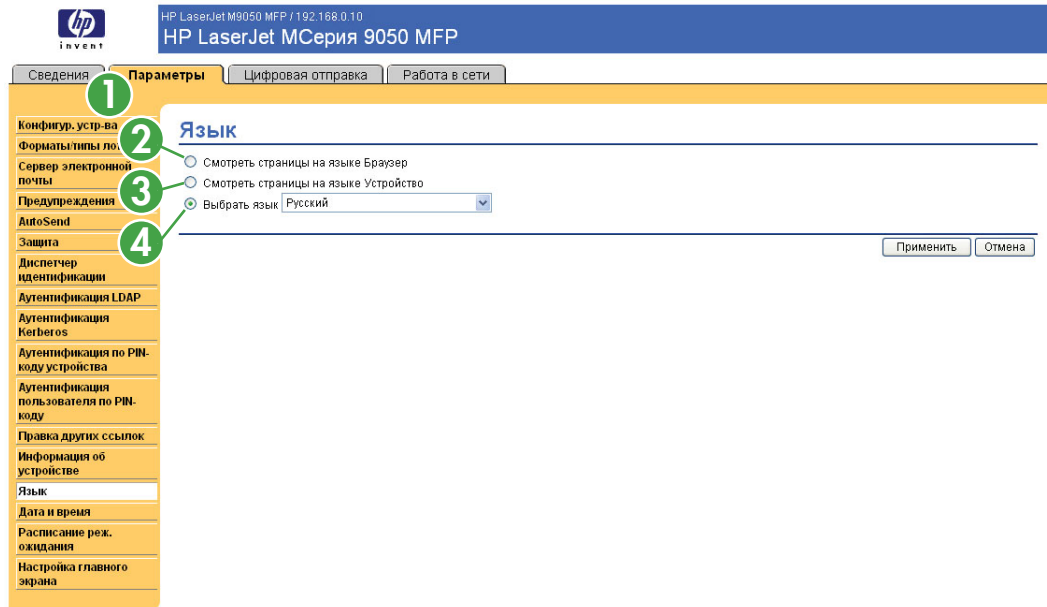
 **ПРИМЕЧАНИЕ:** При каких-либо изменениях экрана Сведения об устройстве, щелкните **Применить** для сохранения изменений.

Указанная здесь информация появится на экране Сведения об устройстве, который можно открыть во вкладке **Сведения**. Она также появляется в сообщениях, отправляемых изделием по электронной почте. Это может оказаться полезным, если понадобится определить местонахождение изделия для замены расходных материалов или устранения неисправности.

# Язык

Пользуйтесь экраном **Язык** для выбора языка экрана HP EWS. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 3-16** Экран **Язык**



△ **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:** При выборе **Просмотр страниц на языке устройства** или **Выбрать язык** язык меняется для всех пользователей HP EWS.

**Таблица 3-11** Язык

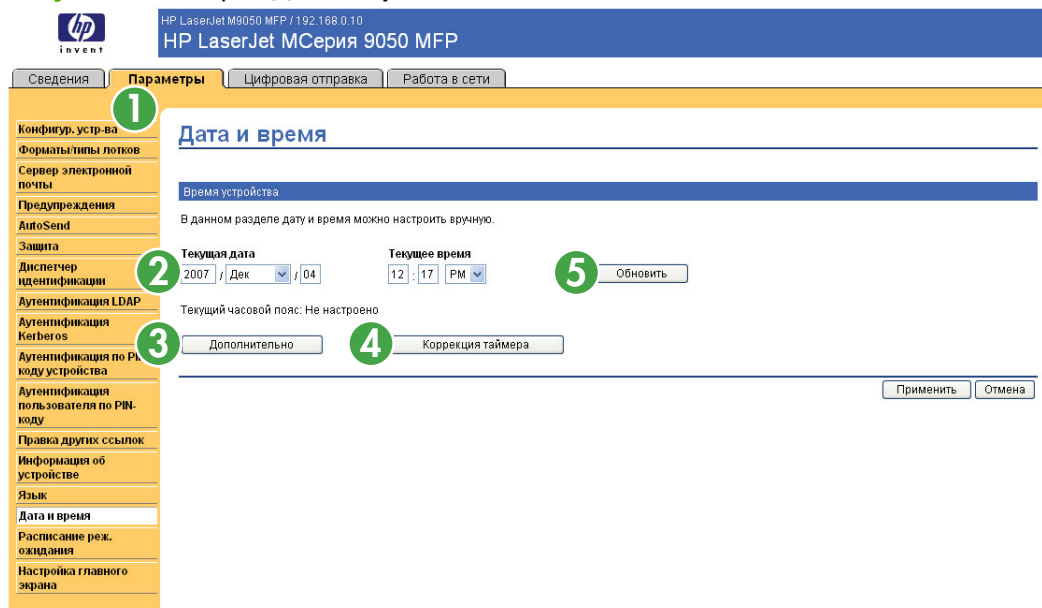
Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP</a> на стр. 8.
2	Смотреть страницы на языке Web-браузера  (устанавливается по умолчанию)	Данная функция используется для определения того, какой язык выбран для вашего Web-браузера. Экраны HP EWS появятся на том же языке.
3	Просмотр страниц на языке устройства	Данная функция используется для определения языка, выбранного на панели управления устройством. Экран HP EWS появится на том же языке.
4	Выбор языка	Выберите язык текста на экранах HP EWS.

📄 **ПРИМЕЧАНИЕ:** По умолчанию устанавливается язык, используемый в настоящее время Web-браузером. Если Web-браузер и панель управления используют язык, недоступный для HP EWS, по умолчанию будет назначен английский язык. Если были сделаны изменения на экране Язык, щелкните **Применить** для сохранения изменений.

## Дата и время

Экран **Дата и время** используется для установки времени на изделии. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 3-17** Экран **Дата и время**



**Таблица 3-12** Дата и время

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Текущая дата и Текущее время	Показывает дату и время изделия, когда был открыт EWS. Если дата и время установлены неправильно, системный администратор может изменить информацию на панели управления изделием или на этой странице HP EWS.
3	Формат даты/времени	Установка формата даты и времени.
4	Коррекция хода часов	Щелкните эту кнопку для конфигурирования сервера сетевого времени. Это скорректирует временной сдвиг хода часов путем использования выбранного вами сервера сетевого времени. Дополнительные сведения см. в разделе <a href="#">Коррекция хода часов на стр. 58.</a>
5	Обновить	Щелкните эту кнопку для обновления сведений об изделии и времени на экране. Дополнительные сведения см. в разделе <a href="#">Формат даты/времени на стр. 58.</a>

## Формат даты/времени

Используйте экран **Формат даты/времени**, чтобы выбрать формат для отображения даты и времени. На следующей иллюстрации показан экран **Формат даты/времени**.

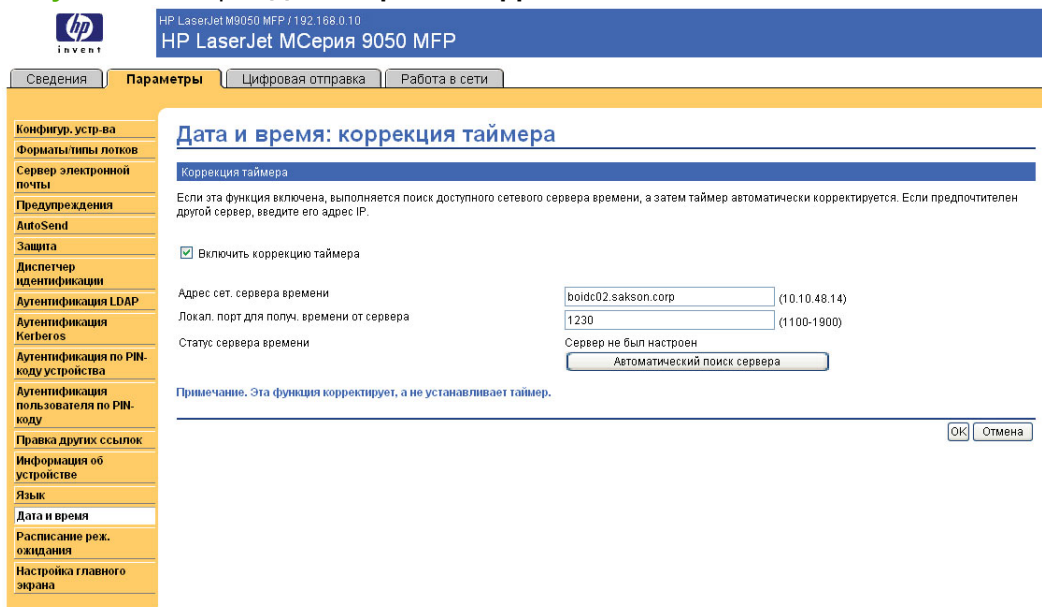
**Рисунок 3-18** Экран **Формат даты/времени**



## Коррекция хода часов


Используйте экран **Дата и время - коррекция хода часов** для включения коррекции хода часов. На следующей иллюстрации показан этот экран.

**Рисунок 3-19** Экран **Дата и время - коррекция хода часов**



Чтобы настроить сетевой сервер времени для коррекции хода часов устройства, выполните следующие действия:


---

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Эта процедура устраняет отставание или опережение хода часов, но **не** синхронизирует время с сетевым сервером времени.

---

1. Установите флажок **Включить коррекцию хода часов**.
2. В поле **Адрес сетевого сервера времени** наберите адрес TCP/IP или имя хоста часов, при взаимодействии с которым будет производиться коррекция хода часов изделия.


---

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Можно действовать другим способом: нажать кнопку **Автоматический поиск сервера** для поиска сервера времени в сети и автоматического заполнения этого поля.

---

3. В поле **Локальный порт для получения времени от сервера** наберите номер соответствующего порта.
4. Щелкните **ОК**.

---

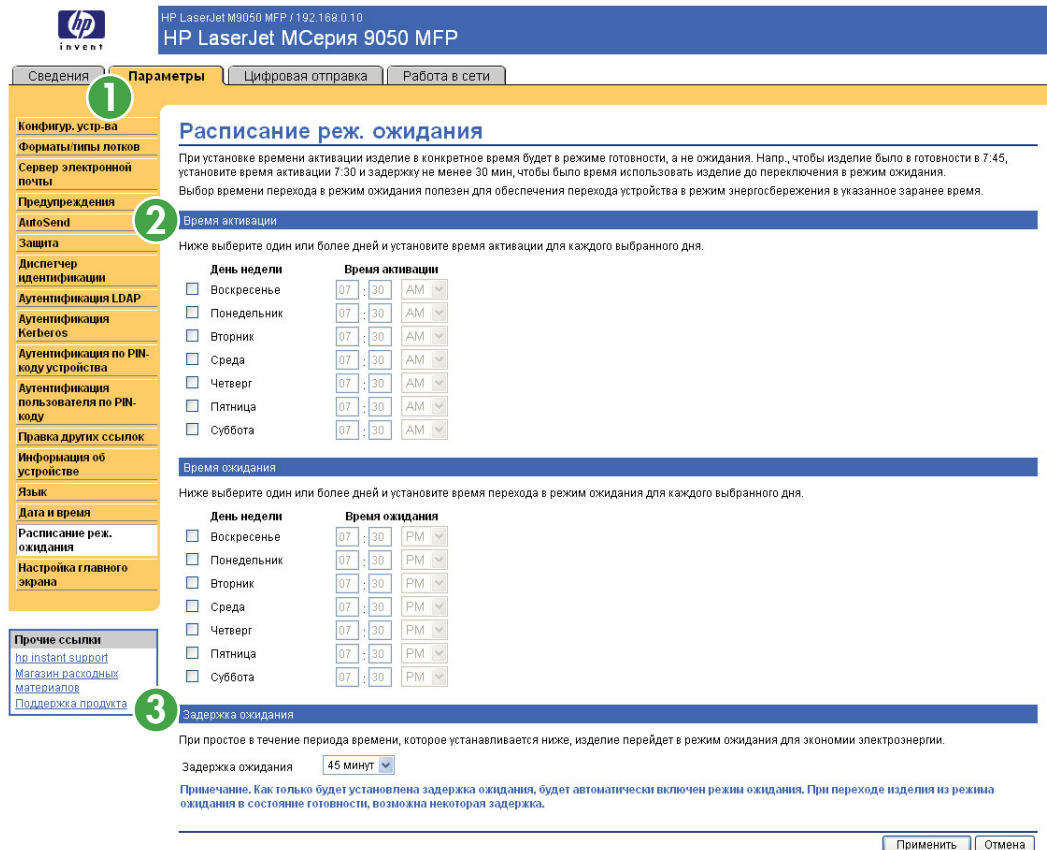
 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Этот экран предназначен только для настройки сервера времени с целью коррекции хода часов, а не для установки времени. Для установки времени пользуйтесь главным экраном **Дата и время**. Для получения дополнительных сведений см. [Дата и время на стр. 57](#).

---

# Время включения

ИТ-администратор может воспользоваться экраном **Время включения** для настройки расписания ежедневного включения и задержки перед переходом устройства в режим ожидания. Например, если настроить включение устройства в 07:30, тогда инициализация и калибровка будут завершены к 08:00, и к этому времени устройство будет готово к работе. Администратор может настроить только одно включение в день, но для каждого дня можно установить разные настройки включения. Дополнительно для экономии электроэнергии можно настроить задержку перехода в режим ожидания для выключения устройства через определенный период бездействия.

**Рисунок 3-20** Экран **Расписание режима ожидания**



**Таблица 3-13** Расписание режима ожидания


Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Время включения	Выберите один или несколько дней, в которые используется время включения, а затем задайте время включения изделия в каждый из этих дней.
3	Задержка перехода в режим ожидания	Установите период бездействия устройства до перехода в режим ожидания. Когда изделие находится в режиме ожидания, оно расходует меньше энергии.

---

## 4 Настройка параметров цифровой передачи

Администраторы могут пользоваться экранами, доступными на вкладке **Цифровая передача**, для управления функциями цифровой передачи, предлагаемыми некоторыми изделиями.

---

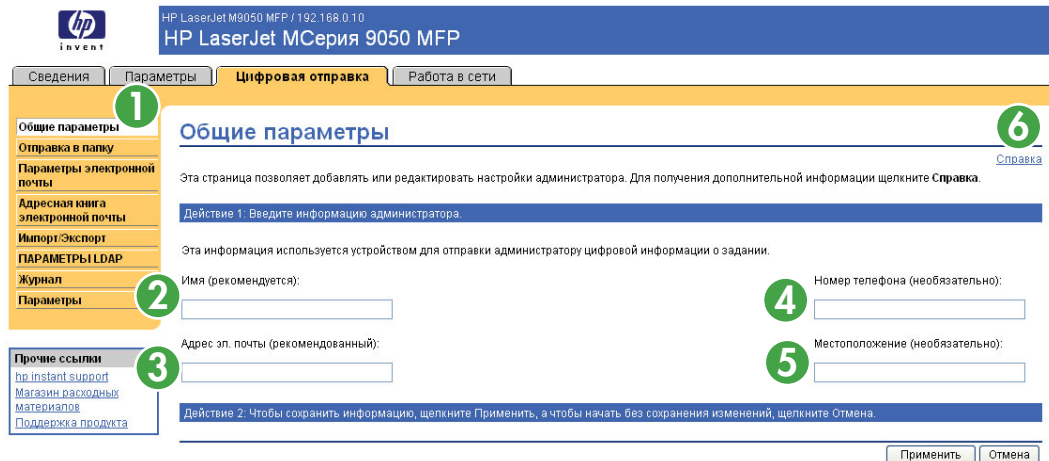
 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Некоторые изделия не поддерживают все эти экраны.

---

# Общие параметры

Используйте экран **Общие параметры** для задания сведений администратора по цифровой передаче. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 4-1** Экран **Общие параметры**



**Таблица 4-1** Общие параметры

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Имя	Введите имя администратора.
3	Адрес электронной почты	Введите адрес электронной почты администратора. Устройство не принимает адреса электронной почты в неправильном формате.
4	Номер телефона (необязательно)	Введите номер телефона администратора (необязательно).
5	Местоположение (необязательно)	Введите местоположение администратора (необязательно)
6	Справка	Щелкните для открытия справочного файла, содержащего сведения об экранах вкладки <b>Цифровая передача</b> .

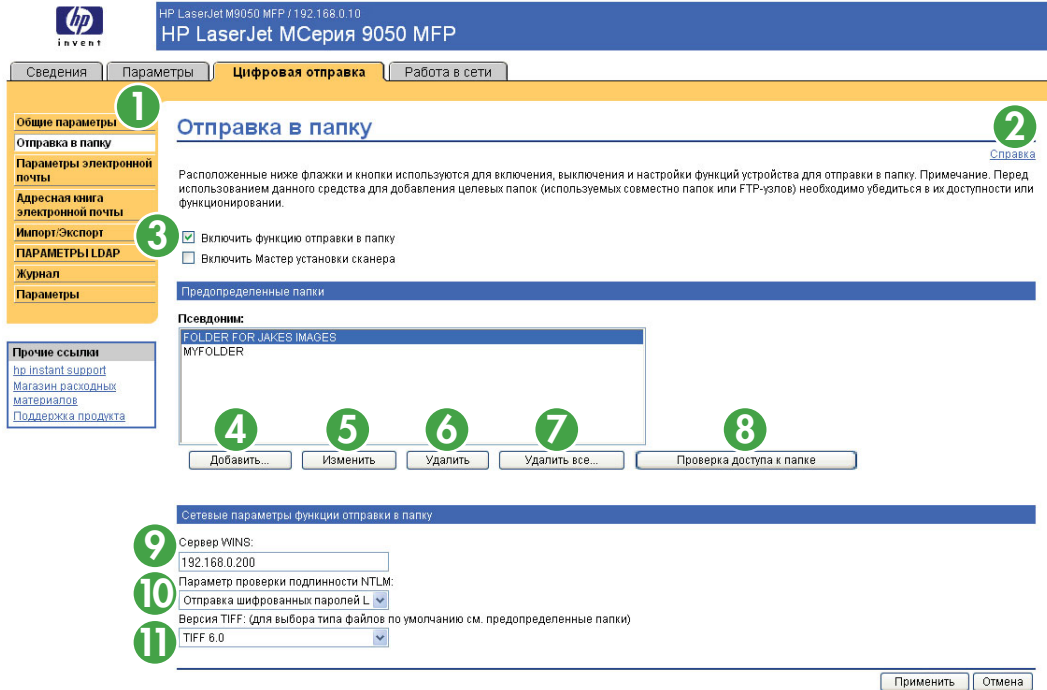
# Отправить в папку

Используйте экран **Отправить в папку** для отправки отсканированных документов в папки совместного доступа или на узлы FTP.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Папки совместного доступа или узлы FTP должны быть действующими до использования этого инструмента для добавления их в качестве адреса назначения.

На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию экрана **Отправить в папку**.

**Рисунок 4-2** Экран **Отправить в папку**



**Таблица 4-2** Настройки **Отправить в папку**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Справка	Щелкните для открытия справочного файла, содержащего сведения об экранах вкладки <b>Цифровая передача</b> .
3	Включить функцию отправки в папку	Установите флажок Включить функцию отправки в папку для включения возможностей устройства отправлять в папку. При включении на передней панели устройства появляется значок Отправка в папку. Пользователь может выбрать этот значок, чтобы воспользоваться этой возможностью.
4	Добавить	Щелкните Добавить, чтобы задать новый путь к папке назначения.
5	Изменить	Щелкните Изменить для просмотра или изменения настроек определенной папки.
6	Удалить	Щелкните Удалить для удаления выбранной папки из списка определенных.

**Таблица 4-2 Настройки Отправить в папку (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
7	Удалить все	Щелкните Удалить все для удаления всех предопределенных папок из списка.
8	Тест доступа к папке	Щелкните Тест доступа к папке для проверки наличия доступа для устройства к предопределенной папке.
9	Сервер WINS	<p>Используйте настройку сервера WINS для задания имени хоста или IP-адреса сервера WINS. Эта настройка является обязательной, если пути и папки Windows используются в качестве адреса назначения. Если путь к рабочей станции или серверу представлен в форме \имя_хоста\сетевой_путь, то необходимо указать сервер WINS.</p> <p>Чтобы узнать адрес сервера WINS, нажмите <b>Пуск</b>, щелкните <b>Все программы</b>, затем выберите <b>Стандартные</b> и <b>Командная строка</b>. Когда откроется окно <b>командной строки</b>, наберите <code>ipconfig /all</code>.</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Если все имена хостов для ваших совместно используемых папок заданы в виде IP-адресов (например, \\192.000.0.1\Topfolder), то предоставление сервера WINS не нужно. В этом случае задайте 0.0.0.0 в качестве адреса сервера WINS.</p>
10	Настройка проверки подлинности NTLM	<p>Проверка подлинности NTLM используется для задания функций проверки подлинности при использовании сервера/рабочей станции в вашей вычислительной среде. Обычно используются следующие настройки по умолчанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• хосты Windows 95, Windows 98 и Windows Me - выберите Отправка зашифрованных паролей LM и NTLM.</li> <li>• Windows NT 4.0 (версии пакета обновления ниже 4) - выберите Отправка зашифрованного пароля NTLM.</li> <li>• Windows NT 4.0 (пакет обновления 4) - выберите Проверка подлинности NTLM V2</li> <li>• Windows 2000 или более новые операционные системы - выберите Проверка подлинности NTLM V2</li> <li>• Смешанная среда - выберите Отправка зашифрованных паролей LM и NTLM.</li> </ul>
11	Версия в формате TIFF	Укажите версию в формате TIFF.

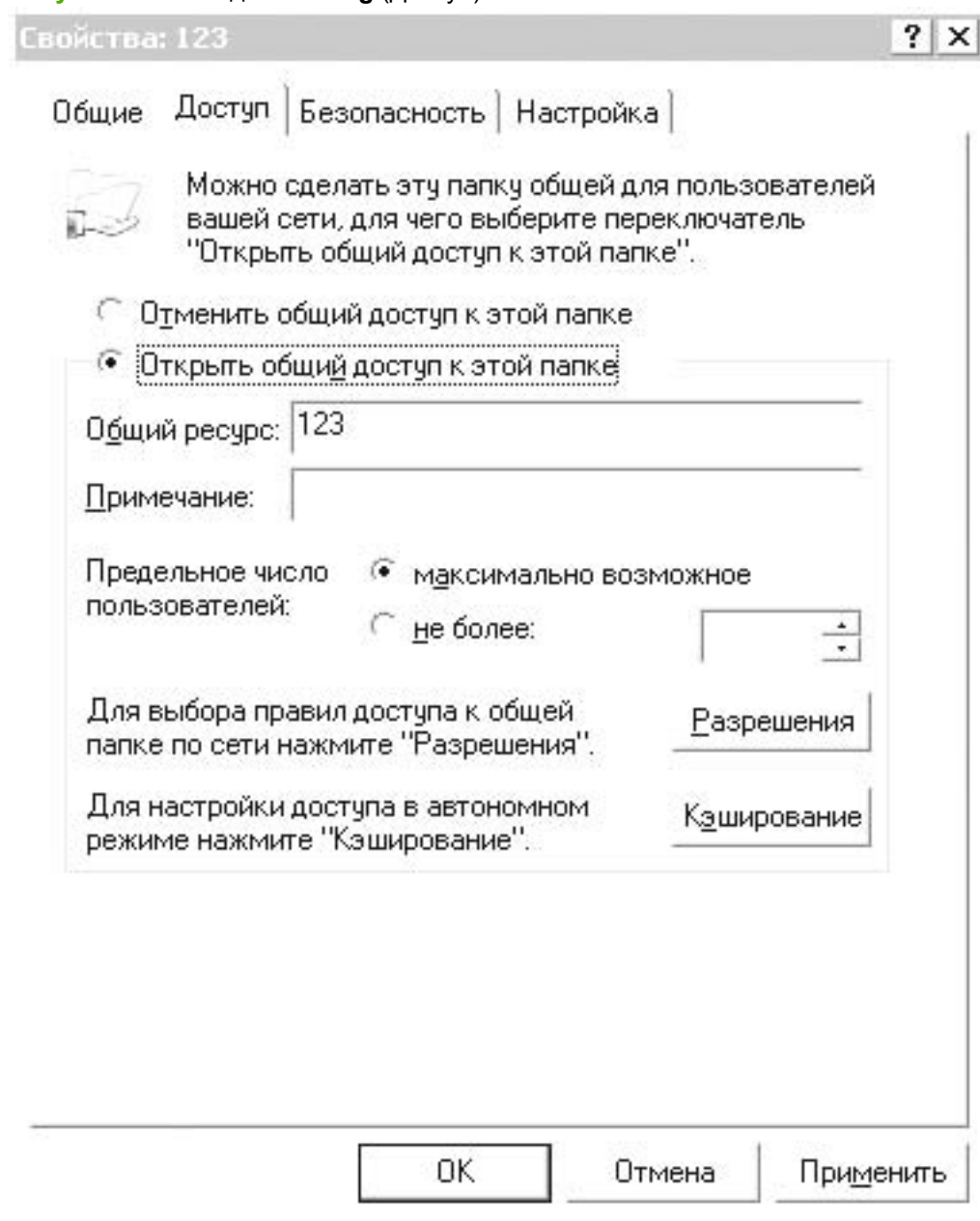
## Добавление папки общего доступа

Вы можете добавить любую папку или папки, для которых уже открыт общий доступ в Windows. Для установки общего доступа к папке выполните следующие шаги (Windows XP). Для других версий Windows: перейдите на вкладку "Справка" в Проводнике Windows, и наберите в строке поиска `Share a folder` (Общий доступ к папке). После этого щелкните **Share a drive or folder on the network** (Открыть общий доступ к диску или папке). Вы увидите инструкции по настройке общего доступа к папке.

## Общий доступ к папкам в Windows XP

1. Щелкните правой кнопкой мыши файл или папку, к которым нужно открыть общий доступ из **Проводника Windows** или окна **Мой компьютер**, и щелкните **Общий доступ и безопасность**. В появившемся окне отобразится вкладка **Sharing (Доступ)**, которая выделена по умолчанию.

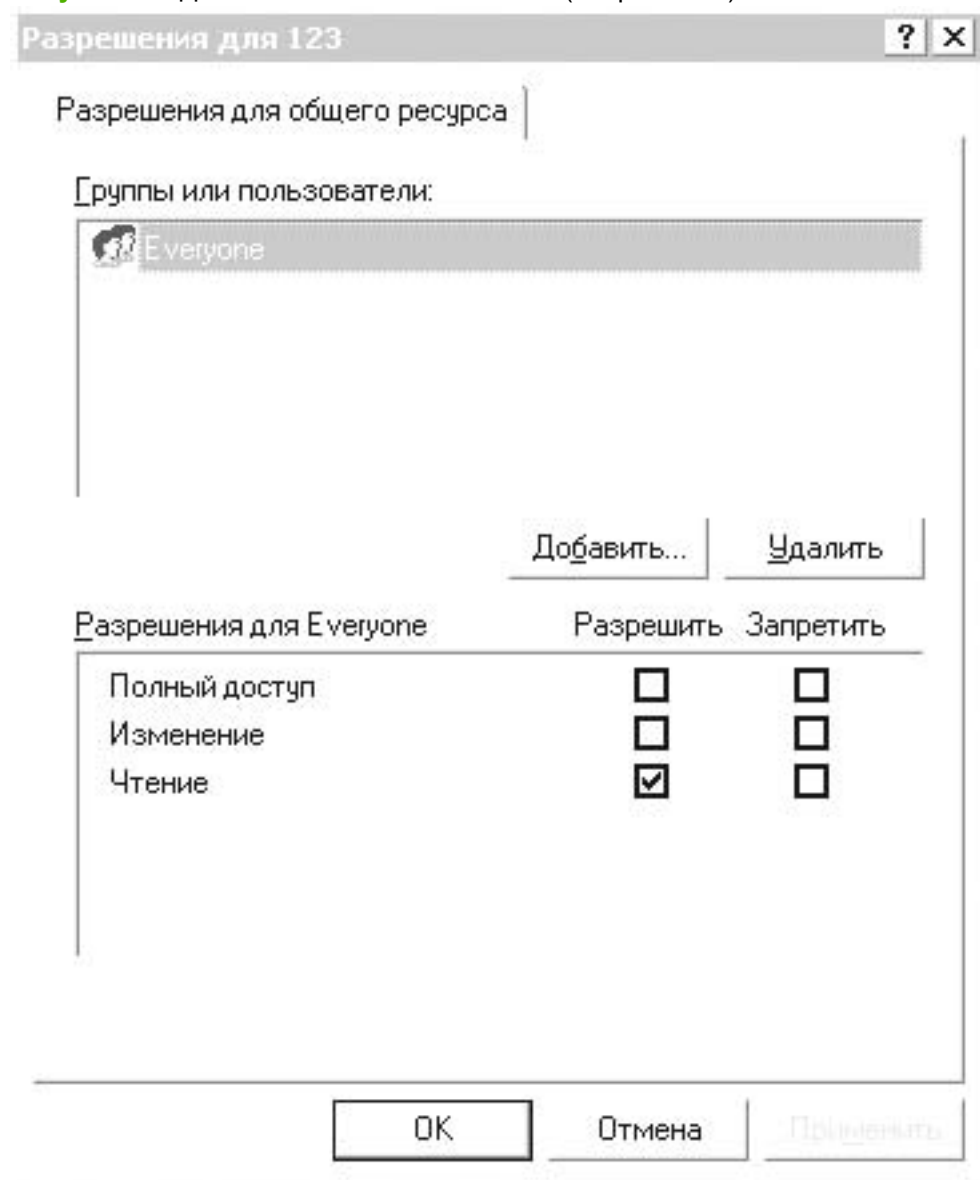
**Рисунок 4-3** Вкладка **Sharing (Доступ)**



2. Отметьте флажком **Share this folder** (Открыть общий доступ к этой папке). Имя папки, которая появится в сетевом окружении, можно изменить, для этого следует ввести новое имя в поле **Share name** (Имя общего ресурса).

3. При выборе **Simple File Sharing** (Простой общий доступ) вы можете пропустить следующие шаги и нажать **OK**. В противном случае, перейдите к шагам 3-7.
- a. Нажмите **Permissions** (Разрешения).

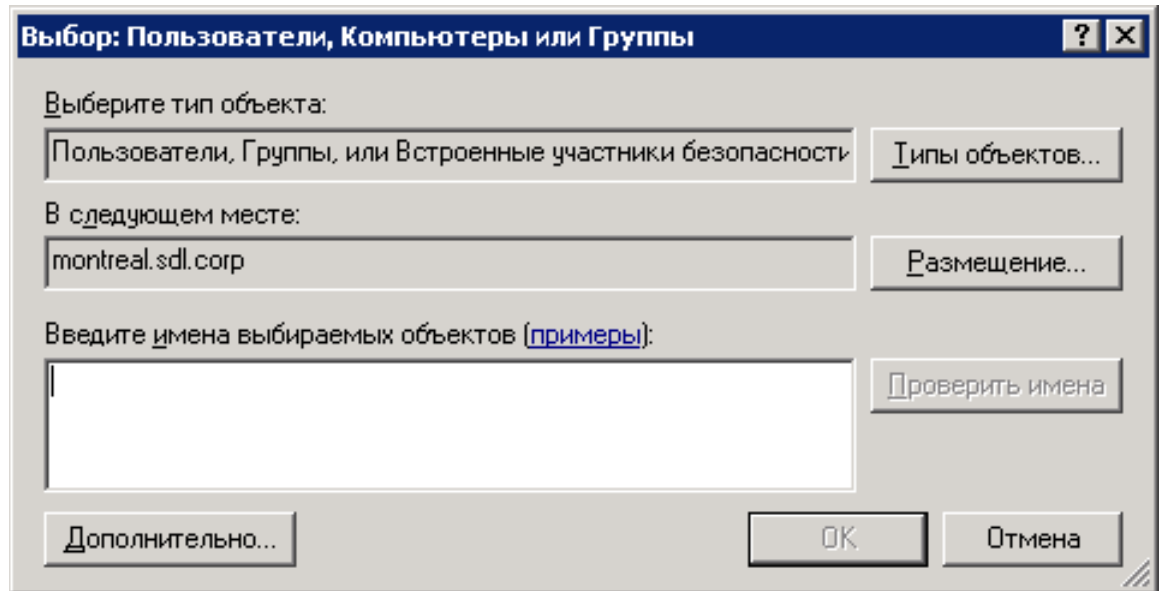
**Рисунок 4-4** Диалоговое окно **Permissions** (Разрешения)




- б. Чтобы разрешить доступ к папке для всех пользователей сети, щелкните **Everyone** (Все) и выберите **Allow Full Control** (Разрешить полный доступ), затем нажмите **OK**. (Перейдите к шагу 4)
- в. Чтобы открыть доступ к папке только для определенных пользователей, выберите **Everyone** (Все) и нажмите **Remove** (Удалить).
- г. Нажмите **Add** (Добавить).

- д. В поле **Enter the object names to select** (Введите имена выбираемых объектов) наберите имя первого пользователя, которому будет разрешен доступ к папке, и щелкните **Check Names** (Проверить имена).

**Рисунок 4-5** Диалоговое окно **Select Users** (Выбор пользователей)




- е. Чтобы добавить несколько учетных записей, введите точку с запятой после первой учетной записи и повторите описанные выше действия для всех добавляемых пользователей. Каждая учетная запись будет отображаться как **ИМЯ КОМПЬЮТЕРА \имя пользователя**, разные записи будут разделяться точкой с запятой.
- ж. По завершении нажмите **ОК**.
- з. Чтобы изменить разрешения для отдельных пользователей, откройте окно **Permissions** (Разрешения) для нужной папки и щелкните учетную запись пользователя. Когда она выделена, разрешения для нее можно изменять, используя параметры внизу. Поставьте или снимите флажки в соответствии с разрешениями, которые следует предоставить пользователю.

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Необходимо изменить разрешения для каждой учетной записи пользователей, которые имеют доступ к данной папке.

- **Read** (Чтение) позволяет пользователю просматривать папку.
  - **Change** (Изменение) позволяет просматривать, изменять или удалять файлы в папке.
  - **Full Control** (Полный доступ) позволяет просматривать, изменять или удалять файлы в папке, а также настраивать разрешения и становиться владельцем папки.
4. Когда разрешения для всех пользователей заданы, нажмите **ОК**.
5. Перейдите на вкладку **Security** (Безопасность) и щелкните **Add** (Добавить). Если вы не видите вкладку **Security** (Безопасность), пропустите оставшиеся шаги.

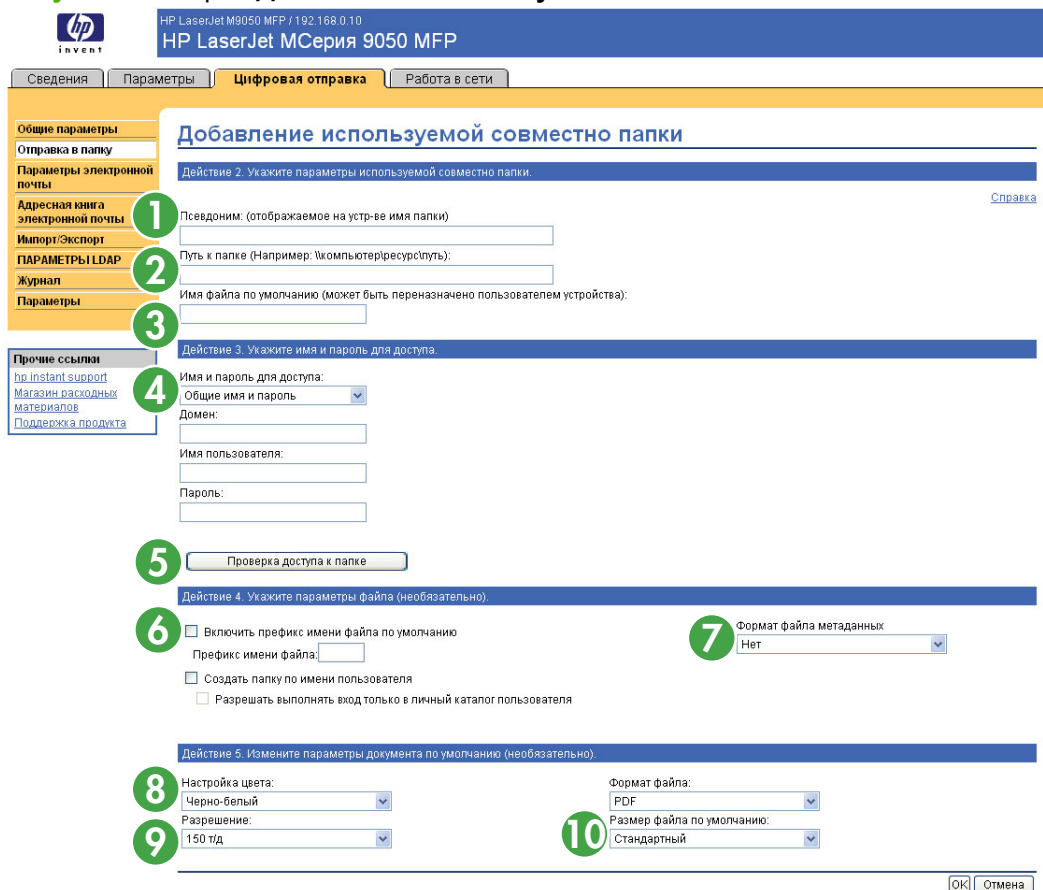
6. Добавьте все учетный записи пользователей, которые вы добавили в шаге 3.
  - В поле **Enter the object names to select** (Введите имена выбираемых объектов) наберите имя первого пользователя, которому будет разрешен доступ к папке, и щелкните **Check Names** (Проверить имена). Каждая учетная запись будет отображаться как **ИМЯ КОМПЬЮТЕРА\имя пользователя**, записи будут разделяться точкой с запятой.
  - По завершении нажмите **OK**.
7. Нажмите **Apply** (Применить), а затем **OK**.

Значок папки поменяется следующим образом: . Это означает, что теперь к папке открыт общий доступ. Теперь она будет доступна для всех пользователей, получивших имя и пароль для своих учетных записей, если для них разрешен доступ к общей папке (папкам). Настройка общего доступа к папке успешно завершена. Повторите эти шаги для всех папок, которые необходимо открыть для общего доступа сетевых пользователей.

### Добавление папки с общим доступом в список Отправить в папку

1. В окне EWS **Отправить в папку** щелкните **Добавить....** Это позволит вам настроить и протестировать адрес папки назначения для выбора пользователя. После нажатия кнопки **Добавить** перейдите к двум Web-страницам: сначала выберите тип назначения, затем задайте папку с общим доступом. На обеих страницах сначала задайте параметры, затем нажмите кнопку **OK**.

**Рисунок 4-6** Экран **Добавление используемой совместно папки**



The screenshot shows the 'Add shared folder' configuration page for an HP LaserJet M-Series 9050 MFP. The page has a navigation bar with tabs for 'Сведения', 'Параметры', 'Цифровая отправка', and 'Работа в сети'. The main content area is titled 'Добавление используемой совместно папки' and contains several sections:

- Общие параметры:** Includes 'Отправка в папку', 'Параметры электронной почты', 'Адресная книга электронной почты', 'Импорт/Экспорт', 'ПАРАМЕТРЫ LDAP', 'Журнал', and 'Параметры'.
- Действие 2:** 'Укажите параметры используемой совместно папки.'
  - 1. Псевдоним (отображаемое на устройстве имя папки): [Text input field]
  - 2. Путь к папке (Например: \\компьютер\ресурс\путь): [Text input field]
  - 3. Имя файла по умолчанию (может быть переименовано пользователем устройства): [Text input field]
- Действие 3:** 'Укажите имя и пароль для доступа.'
  - 4. Имя и пароль для доступа:
    - Общие имя и пароль: [Dropdown menu]
    - Домен: [Text input field]
    - Имя пользователя: [Text input field]
    - Пароль: [Text input field]
  - 5. Проверка доступа к папке: [Button]
- Действие 4:** 'Укажите параметры файла (необязательно).'
  - 6.  Включить префикс имени файла по умолчанию. Префикс имени файла: [Text input field]
  - Создать папку по имени пользователя
  - Разрешать выполнять вход только в личный каталог пользователя
  - 7. Формат файла метаданных: [Dropdown menu, value: Нет]
- Действие 5:** 'Измените параметры документа по умолчанию (необязательно).'
  - 8. Настройка цвета: [Dropdown menu, value: Черно-белый]
  - 9. Разрешение: [Dropdown menu, value: 150 т/д]
  - 10. Формат файла: [Dropdown menu, value: PDF]
  - Размер файла по умолчанию: [Dropdown menu, value: Стандартный]

At the bottom right, there are 'OK' and 'Отмена' buttons.

**Таблица 4-3 Экран Добавление используемой совместно папки**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, представленные в данной области
1	Псевдоним	<p>Задайте любое имя, которое будет отображаться на устройстве. Это имя будет обозначать общую папку и появится в списке Папок быстрого доступа в разделе Сетевая папка многофункционального устройства.</p>
2	Путь к папке	<p>Путь к папке состоит из имени компьютера и имени общей папки, например: \\ИмяКомпьютера\МояОбщаяПапка. Вместо имени компьютера можно ввести его IP-адрес, например \\10.10.10.10\МояОбщаяПапка. Помните, что сначала нужно настроить общий доступ в Windows для этой папки.</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Чтобы узнать идентификатор ИмяКомпьютера, щелкните правой кнопкой мыши значок <b>Мой компьютер</b> на Рабочем столе, выберите <b>Свойства</b>, затем перейдите на вкладку <b>Имя компьютера</b>. Подставьте значение поля <b>Полное имя компьютера</b> в поле <b>Путь к папке</b>.</p>
3	Имя файла по умолчанию	<p>В качестве имени файла по умолчанию вы можете задать любое имя. Выбранное вами имя файла всегда может быть изменено на самом устройстве. В связи с этим рекомендуется каждому отсканированному изображению присваивать уникальное имя файла, чтобы сохранить его содержание.</p>
4	Имя и пароль для доступа	<p>Вы можете выбрать либо <b>Использовать общие учетные данные</b>, либо <b>Использовать учетные данные пользователя устройства</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Использовать общие учетные данные.</b> Используемые имя пользователя, пароль и домен будут безопасно храниться на многофункциональном устройстве и применяться во время доступа к совместно используемой папке. При изменении пароля пользователя необходимо обновить данные в окне конфигурации совместно используемой папки.</li> <li>● <b>Использовать учетные данные пользователя устройства.</b> Если активирован поддерживаемый метод проверки подлинности (Kerberos), и пользователю необходимо ввести учетные данные домена для доступа к приложению Отправить в папку (см. Аутентификация пользователя), эти учетные данные будут использованы для доступа к общей папке. Если поддерживаемый метод проверки подлинности не задействован, то, кроме домена, пользователю необходимо ввести имя и пароль.</li> </ul> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Чтобы получить сведения об используемом домене, щелкните правой кнопкой мыши значок <b>Мой компьютер</b>, выберите <b>Свойства</b>, а затем перейдите на вкладку <b>Имя компьютера</b>. Домен должен называться следующим образом: <b>организация.имякомпании.ru</b>. Вам понадобится только первый элемент доменного имени, в данном случае это: <b>организация</b>, а не все имя. Если компьютер, на котором находится совместно используемая папка, не входит в домен, то можно вместо имени домена ввести имя компьютера.</p>
5	Проверка доступа к папке	<p>Для проверки доступа для устройства к совместно используемой папке щелкните "Проверка доступа к папке".</p>
6	Включить префикс имени файла по умолчанию	<p>Используйте <b>Стандартный префикс имени файла</b> для обозначения файлов, поступающих с определенного устройства. Для каждого устройства можно задать уникальный префикс. Это поможет определить, на каком устройстве был отсканирован документ, а также избежать ненужных дубликатов файлов, когда</p>

**Таблица 4-3 Экран Добавление используемой совместно папки (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, представленные в данной области
		<p>несколько устройств сканируют документы, сохраняя файлы в общую папку.</p> <p>Для использования стандартного префикса имени файла выполните следующие шаги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выберите <b>Стандартный префикс имени файла</b>.</li> <li>2. В поле <b>Префикс имени файла</b> введите трехбуквенный префикс.</li> <li>3. После завершения настройки на этой странице, нажмите <b>ОК</b>.</li> </ol> <p>Префикс будет добавлен в начало стандартного имени каждого файла, сохраненного в папку.</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Пользователь не может изменить стандартный префикс имени файла.</p>
7	Формат файла метаданных	<p>Файлы метаданных содержат информацию о каждом отсканированном документе и включают имя устройства и атрибуты файла. Эти файлы часто используются сторонними приложениями для удобства отслеживания и распространения отсканированных документов. Файлы метаданных помещаются в ту же папку, что и сам документ.</p>
8	Настройка цвета	<p>Вы можете выбрать <b>Черно-белый</b> или <b>Цветной режим</b>. При цветном сканировании размер файлов увеличивается.</p>
9	Разрешение	<p>Чем выше разрешение, тем лучше качество изображения при сканировании. Однако при этом высокое разрешение увеличивает и размер файла.</p>
10	Размер файла по умолчанию	<p>Этот параметр позволяет выбрать четыре уровня сжатия. При выборе размера файла <b>Наименьший</b>, файл будет небольшим, но и качество изображения будет невысоким. При выборе размера <b>Наибольший</b>, качество изображения будет выше, но и размер файла увеличится. При выборе размера <b>Стандартный</b> используется среднее сжатие.</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Чтобы получить файл наименьшего размера, выберите <b>Черно-белый</b> цветовой режим, самое низкое разрешение и <b>Наименьший</b> размер файла. Чтобы получить более высокое качество изображения, поменяйте настройки. Как правило, такие настройки по умолчанию, как: <b>PDF, Цвет, 150DPI и Стандартный размер файла</b> – обычно обеспечивают отличное качество при среднем размере файла.</p>

2. После того как добавлена совместно используемая папка и выполнены настройки, нажмите ОК и вернитесь на эту страницу. Новая совместно используемая папка появится в списке predefined папок. В списке появится условное название каждой папки.

## Редактирование или просмотр predefined папок

Для редактирования или просмотра predefined папок выполните следующие действия:

1. Выберите папку из списка predefined папок щелчком мыши.
2. Щелкните Изменить, и вы перейдете к новой web-странице для просмотра или изменения настроек predefined папки. Затем нажмите кнопку ОК для возврата на эту страницу, если вы меняли настройки, или кнопку Отмена, если не производили изменений.

## Удаление предопределенной папки

Для удаления предопределенной папки выполните следующие действия:

1. Выберите папку из списка предопределенных папок щелчком мыши.
2. Щелкните Удалить... и нажмите ОК для подтверждения. Путь к выбранной папке будет удален из устройства.
3. Повторите эти действия для других папок или воспользуйтесь кнопкой Удалить все, как указано ниже.

## Удаление всех папок

Для удаления всех папок из устройства выполните следующие действия:

1. Щелкните Удалить все.
2. Нажмите ОК для подтверждения. Все папки будут удалены.

## Тестирование предопределенной папки

Для проверки, доступна ли с устройства предопределенная папка, выполните следующие действия:

1. Выберите папку из списка предопределенных папок.
2. Щелкните Проверка доступа к папке. Если для доступа к папке требуются идентификационные данные пользователя устройства, то для выполнения тестирования потребуется ввести их в соответствующие поля.

После выполнения появится окно сообщения с результатами тестирования в серой рамке в верхней части страницы.

## Настройки электронной почты

Для данного изделия требуется сервер шлюза простого протокола электронной почты (SMTP) для отправки сообщений электронной почты получателю. Если шлюз SMTP не отвечает или не настроен, на экране появится следующее сообщение:

### 0.0.0.0 не отвечает или не является допустимым сервером шлюза SMTP.

Воспользуйтесь экраном **Настройки электронной почты** для настройки параметров SMTP, установите максимальный размер вложения в электронной почте и установите адрес электронной почты изделия по умолчанию. Можно также установить тему по умолчанию для сообщений электронной почты, отправляемых изделием. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 4-7** Экран Настройки электронной почты

The screenshot shows the 'Email Settings' screen for an HP LaserJet M9050 MFP. The interface includes a navigation menu on the left with items like 'Общие параметры', 'Отправка в папку', 'Параметры электронной почты', 'Адресная книга электронной почты', 'Импорт/Экспорт', 'ПАРАМЕТРЫ LDAP', 'Журнал', and 'Параметры'. The main area is titled 'Параметры электронной почты' and contains several sections: 'Параметры шлюза SMTP' (SMTP Gateway Parameters) with fields for 'Отправка по электронной почте...', 'Шлюз SMTP устройства:', 'Порт:', and 'Максимальный размер приращения:'. There is a checkbox for 'Включить аутентификацию SMTP' and radio buttons for 'Имя и пароль пользователя устройства' and 'Общие имя и пароль:'. Below this are fields for 'Имя пользователя:' and 'Пароль:'. There are also buttons for 'Поиск шлюзов' and 'Тест'. The 'Адрес по умолчанию "От:"' section includes fields for 'Адрес электронной почты:', 'Отображаемое имя:', and checkboxes for 'Запретить пользователю устройства изменять адрес по умолчанию "От:"' and 'Использовать только записи адресной книги'. At the bottom, there is a 'Тема по умолчанию:' field and a 'Дополнительно...' button. The screen ends with 'Применить' and 'Отмена' buttons.

**Таблица 4-4** Настройки электронной почты

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Справка	Щелкните для открытия справочного файла, содержащего сведения об экранах вкладки <b>Цифровая передача</b> .
3	Отправка сообщения по электронной почте	Отправка сообщений по электронной почте на сервер шлюза SMTP непосредственно изделием.
4	Шлюз SMTP устройства	Введите адрес TCP/IP или имя хоста сервера шлюза SMTP, работающего с запросами устройства, отправляемыми по электронной почте. Если вы не знаете адрес TCP/IP или имя хоста сервера шлюза SMTP, щелкните

**Таблица 4-4 Настройки электронной почты (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
		<p>кнопку <b>Поиск шлюзов</b> для поиска сети для применимого сервера шлюза SMTP.</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Некоторые устройства понимают только адреса TCP/IP. В таких случаях имена хостов будут конвертированы в эквивалентные адреса TCP/IP.</p>
5	Максимальный размер вложения	Выберите максимальный размер вложения для передачи сервером шлюза SMTP. Если для изделия требуется передача вложения большего размера, чем максимальный указанный, вложение разбивается на меньшие файлы, отправляемые по электронной почте как несколько сообщений.
6	Включение проверки подлинности SMTP	<p>Эти настройки используются для проверки подлинности SMTP исходящих сообщений электронной почты.</p> <p>Проверка подлинности SMTP используется для предоставления при необходимости имени пользователя и пароля серверу SMTP. Большинство поставщиков услуг Интернет (ISP) требуют такие идентификационные данные.</p>
7	Использование параметров доступа пользователя	Можно использовать только эти настройки, если проверка подлинности включена для SMTP и индивидуальные пользователи устройства имеют учетные записи на сервере SMTP. В большинстве случаев предпочтительным методом является <b>Общие имя и пароль</b> .
8	Общие имя и пароль	Использование этой настройки для задания общих имени и пароля для проверки подлинности SMTP для использования данного устройства всеми пользователями.
9	Поиск шлюзов	<p>Если вы не знаете адрес TCP/IP или имя хоста сервера шлюза SMTP, щелкните кнопку Поиск шлюзов для поиска сети для применимого сервера шлюза SMTP.</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> При использовании поставщиков услуг Интернета для электронной почты эта функция может работать неправильно. Свяжитесь со своим поставщиком услуг Интернета и получите имя или адрес шлюза SMTP, а также имя пользователя и пароль, используемые для доступа к электронной почте.</p>
10	Тест	Нажмите эту кнопку, чтобы убедиться, что указанный сервер шлюза SMTP является допустимым и функционирует.
11	Адрес электронной почты	Введите адрес электронной почты лица, который будет отправителем по умолчанию.
12	Отображаемое имя	<p>Введите имя, которое вы хотите указывать в поле "От" сообщений электронной почты, отправляемых изделием. В этом поле можно также указывать инструкции, например "Введите здесь свой адрес электронной почты".</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Если имя не приведено, адрес электронной почты, указанный в поле <b>Адрес электронной почты</b>, будет отображаться в исходящих сообщениях электронной почты и в поле "От".</p>
13	Не допускайте изменения пользователем изделия адреса, заданного по умолчанию для поля 'От:'	Установите этот флажок, чтобы обычные пользователи не могли изменять адрес электронной почты, установленный администратором.

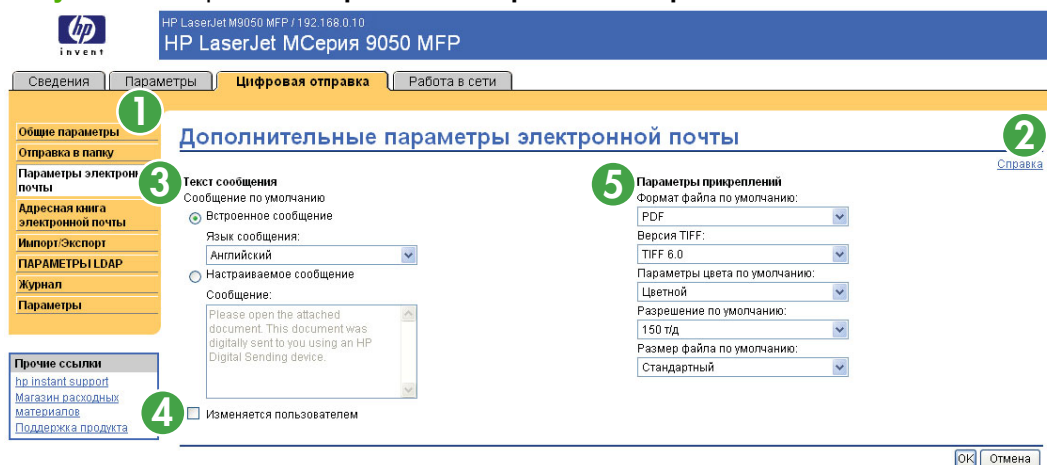
**Таблица 4-4 Настройки электронной почты (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
14	Тема по умолчанию	Если хотите, введите тему сообщения по электронной почте, отсылаемого изделием. В этом поле можно также указывать инструкции, например "Введите здесь тему своего сообщения".
15	Дополнительно	Нажмите эту кнопку для открытия нового экрана, используемого для настройки текста сообщения и настроек вложений к сообщениям по электронной почте, отсылаемым изделием. Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Расширенные настройки электронной почты на стр. 74</a> .

## Расширенные настройки электронной почты

На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию экрана **Расширенные настройки электронной почты**.

**Рисунок 4-8 Экран Расширенные настройки электронной почты**



**Таблица 4-5 Расширенные настройки электронной почты**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8</a> .
2	Справка	Щелкните для открытия справочного файла, содержащего сведения об экранах вкладки <b>Цифровая передача</b> .
3	Текст сообщения	Измените текст, появляющийся в качестве основы всех сообщений, отправляемых устройством по электронной почте. Выберите язык текста сообщения. Доступными языками являются те же языки, доступные на экране Языки вкладки <b>Настройки</b> .
4	Изменяется пользователем	Установите этот флажок, чтобы разрешить пользователю добавлять текст в основу текста сообщения.
5	Настройки вложений	Выберите настройки по умолчанию для вложений к сообщениям, отправляемым изделием по электронной почте.

**Таблица 4-5** Расширенные настройки электронной почты (продолжение)

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
		<p><b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Если вам нужен наименьший размер для пересылки по электронной почте, выберите <b>Черно-белый</b> цветовой режим, самое низкое разрешение и <b>Наименьший</b> размер файла. Чтобы получить более высокое качество изображения, поменяйте настройки. Как правило, стандартные настройки, такие как <b>PDF, Цвет, 150DPI</b> и <b>Стандартный размер файла</b>, обычно обеспечивают отличное качество при среднем размере файла.</p>

# Адресная книга электронной почты.

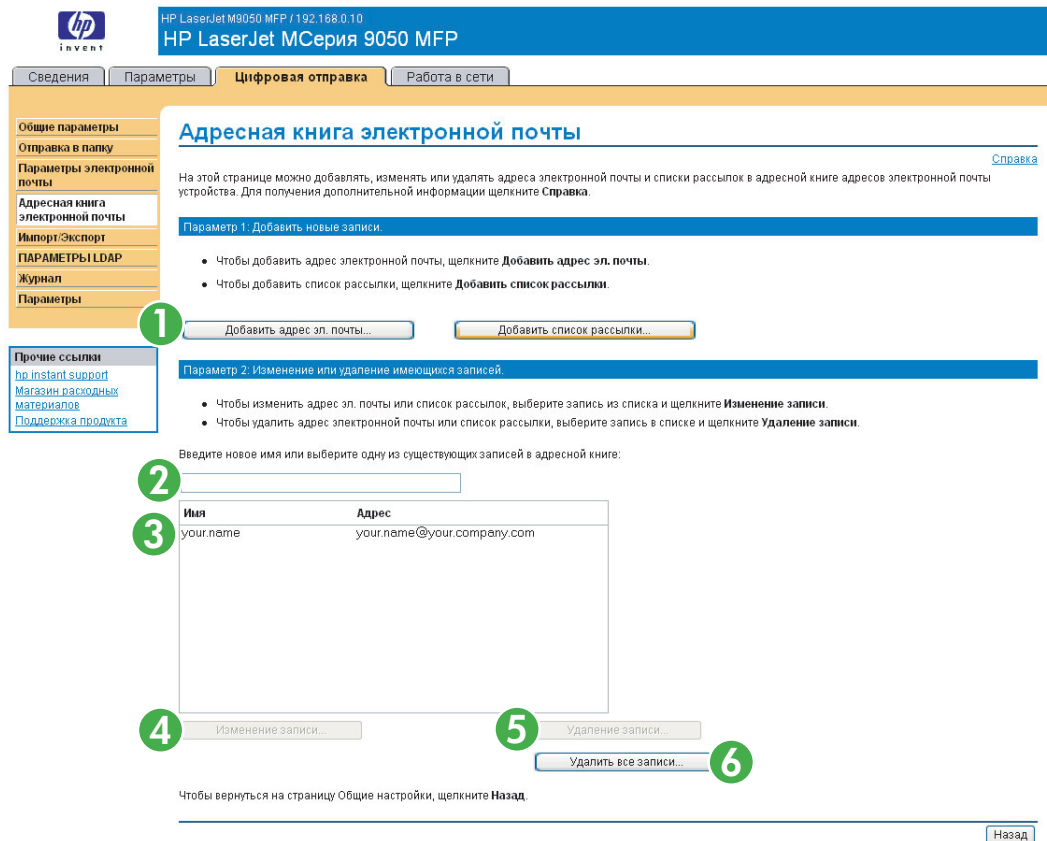
Адресная книга электронной почты представляет собой перечень электронных адресов, сохраненных в памяти устройства. В адресной книге обычно хранятся наиболее востребованные адреса, которые удобно выбирать при отправке документа средствами передней панели устройства. На странице Адресная книга электронной почты можно поочередно вводить в память устройства электронные адреса, а также редактировать имеющиеся в адресной книге записи.

Для одновременной загрузки целого списка адресов, что значительно удобнее, чем добавлять их по одному, можно обратиться к функции Импорт/Экспорт.

Если одну адресную книгу предполагается разместить на нескольких устройствах, лучше всего добавить все адреса на одном устройстве, на нем же внести в книгу все необходимые изменения, а затем перенести ее на остальные устройства с помощью функции Импорт/Экспорт.

На следующей иллюстрации и в указанных ниже процедурах приводятся инструкции по работе с данным экраном.

**Рисунок 4-9** Экран Адресная книга электронной почты.



**Таблица 4-6** Экран Адресная книга электронной почты.

Метка	Область экрана	Сведения или функции, представленные в данной области
1	Добавить новые записи	Нажмите <b>Добавить адрес электронной почты</b> для добавления адреса в адресную книгу на устройстве.
2	Ввод адреса электронной	Чтобы выполнить удаление или редактирование, введите адрес электронной почты или имя адресной книги, которые сохранены на устройстве.

**Таблица 4-6 Экран Адресная книга электронной почты. (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, представленные в данной области
	почты или имени адресной книги	
3	Выбор адреса электронной почты или имени в адресной книге	Чтобы выполнить удаление или редактирование, выберите адрес электронной почты или имя адресной книги, которые сохранены на устройстве.
4	Изменение записи	Нажмите кнопку <b>Изменение записи</b> для редактирования адреса электронной почты или имени адресной книги на устройстве.
5	Удаление записи	Нажмите кнопку <b>Удаление записи</b> для удаления адреса электронной почты или имени адресной книги на устройстве.
6	Удаление всех записей	Нажмите кнопку <b>Удалить все записи</b> для удаления всех адресов электронной почты или всех адресных книг на устройстве.


## Операции с адресной книгой электронной почты.

Для добавления в книгу нового электронного адреса нажмите кнопку **Добавить адрес электронной почты...** В результате на экране появится страница **Добавить адрес электронной почты** с инструкциями по завершению задачи.

### Добавление адреса электронной почты

Чтобы добавить в книгу новый электронный адрес, выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Добавить адрес электронной почты...** На экране появится страница **Добавить адрес электронной почты**.
2. Введите имя пользователя в поле **Имя**. Это имя будет выводиться в списке в панели управления при поиске электронного адреса. Максимальная длина имени - 245 символов или менее, в зависимости от языка.
3. Введите электронный адрес в поле **Адрес электронной почты**. Максимальная длина адреса - 255 символов.

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Если в устройстве включена функция проверки адресов электронной почты, адрес не будет принят при отсутствии символа **@**.

4. Для сохранения введенного адреса электронной почты в памяти устройства нажмите кнопку **Применить**.

### Редактирование адреса электронной почты

Процедура редактирования существующей записи выглядит так:

1. Выберите электронный адрес, который требуется изменить. Чтобы найти адрес электронной почты, можно ввести в поле поиска соответствующее имя пользователя.
2. Нажмите кнопку **Изменить запись...** На экране появится страница **Изменить адрес электронной почты**.

3. Внесите все необходимые изменения в поля Имя и Адрес электронной почты.
4. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку Применить.

### Удаление адреса электронной почты

Процедура удаления существующей записи выглядит так:

1. Выберите электронный адрес, который требуется удалить. Чтобы найти адрес электронной почты, можно ввести в поле поиска соответствующее имя пользователя.
2. Нажмите кнопку Удалить запись... На экране появится страница Удалить адрес электронной почты. Примечание: Чтобы удалить из памяти устройства все адреса электронной почты, нажмите кнопку Удалить все записи... Если предварительно требуется создать резервную копию списка адресов электронной почты, обратитесь к функции Импорт/Экспорт.
3. При появлении следующей страницы подтвердите свое намерение удалить выбранный адрес электронной почты. После удаления записи электронного адреса восстановить ее нельзя. Для подтверждения нажмите кнопку ОК. В результате адрес электронной почты будет удален.

## Адресная книга факса

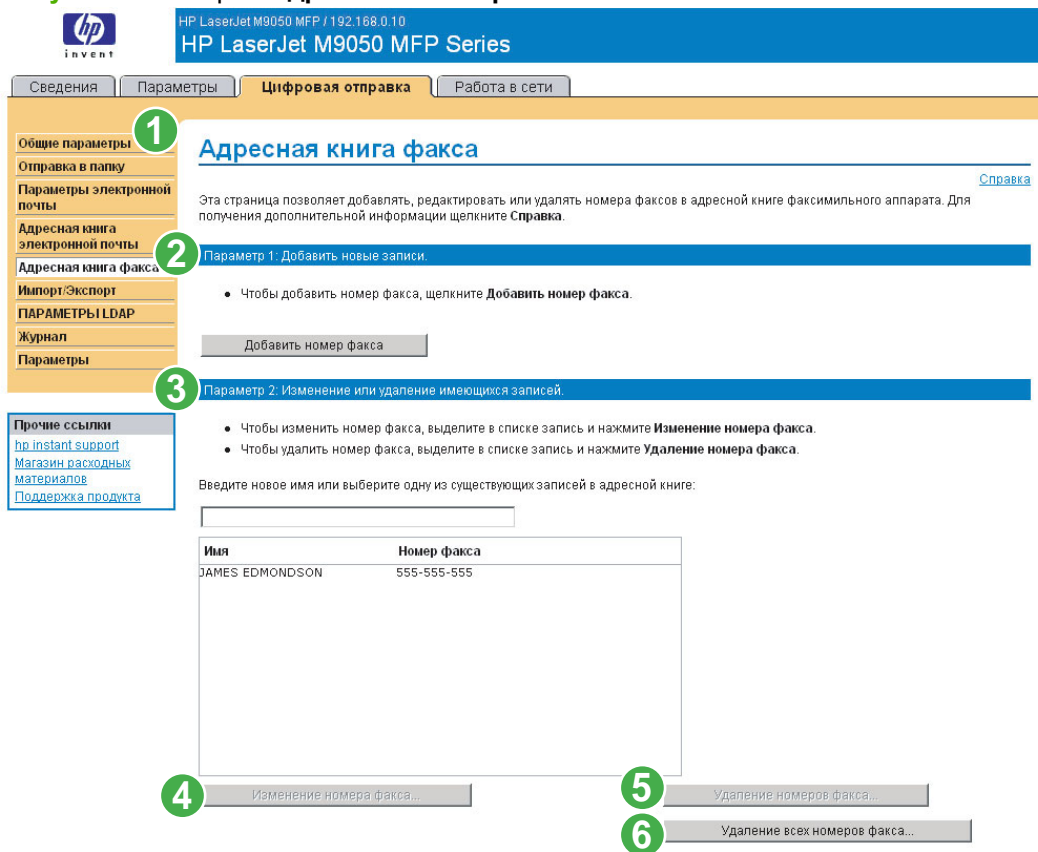
В адресной книге факса содержится список сохраненных в памяти устройства номеров факса. Обычно в адресной книге хранятся наиболее востребованные номера факса, которые удобно выбирать при управлении факсом с передней панели многофункционального устройства. На странице Адресная книга факса можно поочередно вводить в память устройства номера факса, а также редактировать ранее сохраненные в книге записи.

Для одновременной загрузки целого списка номеров, что значительно удобнее, чем добавлять их по одному, можно обратиться к функции Импорт/Экспорт.

Если одну адресную книгу факса предполагается разместить на нескольких устройствах, лучше всего добавить все номера на одном устройстве, на нем же внести в книгу все необходимые изменения, а затем перенести ее на остальные устройства с помощью функции Импорт/Экспорт.

На следующей иллюстрации и в указанных ниже процедурах приводятся инструкции по работе с данным экраном.

**Рисунок 4-10** Экран Адресная книга факса



**Таблица 4-7** Адресная книга факса

Метка	Область экрана	Сведения или функции, представленные в данной области
1	Вкладки и меню HP EWS	Дополнительные сведения см. в разделе <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8</a> .
2	Добавить новые записи	Используйте эту функцию для добавления записей факса в каталог.

**Таблица 4-7 Адресная книга факса (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, представленные в данной области
3	Изменение или удаление существующих записей	Используйте эту функцию для изменения или удаления записей факса в каталоге.
4	Изменение номера факса	Нажмите соответствующую кнопку для изменения номера факса.
5	Удаление номера факса	Нажмите соответствующую кнопку для изменения номера факса.
6	Удаление всех номеров факса	Нажмите соответствующую кнопку для удаления всех номеров факса.

## Операции с адресной книгой факса

Чтобы добавить номер факса, нажмите кнопку **Добавить номер факса...** В результате откроется страница добавления номера факса с инструкциями по завершению задачи.

### Добавление номера факса

Чтобы добавить в адресную книгу новый номер факса, выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Добавить номер факса...** На экране появится страница **Добавить номер факса**.
2. Введите имя пользователя в поле **Имя**. Это имя будет выводиться в списке в панели управления при поиске номера факса. Максимальная длина имени – 245 символов или менее, в зависимости от языка.
3. Введите номер факса в поле **Номер факса**. Номер можно записать как с пробелами, так и без них. Максимальная длина номера составляет 50 символов; кроме того, в его составе допускается наличие следующих знаков пунктуации: запятая + - ( ) [ ] \*.

Запятую можно использовать для 2-секундной задержки во время набора, чтобы задействовать префикс.

Квадратные скобки [ ] можно использовать для обеспечения безопасности, так как с ними PIN-коды не будут отображаться в факсовых сообщениях и в журнале факса. Все, что находится внутри таких скобок, не попадет в подобные отчеты.

4. Для сохранения нового номера факса в памяти устройства нажмите кнопку **Применить**.

Любой номер факса, сохраненный в памяти устройства, можно изменить или удалить.

### Редактирование номера факса

Процедура редактирования существующей записи выглядит так:

1. Выберите номер факса, в который предполагается внести изменения, на странице **Адресная книга факса**. Чтобы найти номер факса, можно ввести в поле поиска соответствующее ему имя.
2. Нажмите кнопку **Изменение номера факса...** На экране появится страница изменения номера факса.

3. Внесите все необходимые изменения в поля Имя и Номер факса.
4. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку Применить.

### Удаление номера факса

Для удаления всех номеров факса, нажмите кнопку **Удаление всех номеров факса**.

Процедура удаления существующей записи выглядит так:

1. Выберите номер факса, который нужно удалить, на странице Адресная книга факса. Чтобы найти номер факса, можно ввести в поле поиска соответствующее ему имя.
2. Нажмите кнопку Удаление номера факса... На экране появится страница удаления номера факса. Примечание: Чтобы удалить из памяти устройства все номера факса, нажмите кнопку Удаление всех номеров факса... Если предварительно требуется создать резервную копию списка номеров факса, обратитесь к функции Импорт/Экспорт.
3. При появлении следующей страницы подтвердите свое намерение удалить выбранный номер факса. Восстановить удаленную запись номера факса нельзя. Для подтверждения нажмите кнопку ОК. Номер факса будет в результате удален.

# Импорт/Экспорт.

Эта страница применяется для импорта и экспорта адресной книги и сведений о пользователях между устройствами.

При импорте данных в устройство в его памяти сохраняются новые адреса электронной почты, номера факсов и записи пользователей. Это упрощает создание первоначальных списков и отражение в устройстве HP изменений, происходящих в организации.

При экспорте записей электронные адреса, номера факсов и записи пользователей сохраняются в файле в памяти компьютера. Впоследствии этот файл может выступить в качестве резервной копии данных или источника для импорта записей в память другого устройства HP. Инструкции по экспорту см. в разделе [Экспорт адресной книги на стр. 85](#).

На следующей иллюстрации и в указанных ниже процедурах приводятся инструкции по работе с данным экраном.

Рисунок 4-11 Экран Импорт/Экспорт

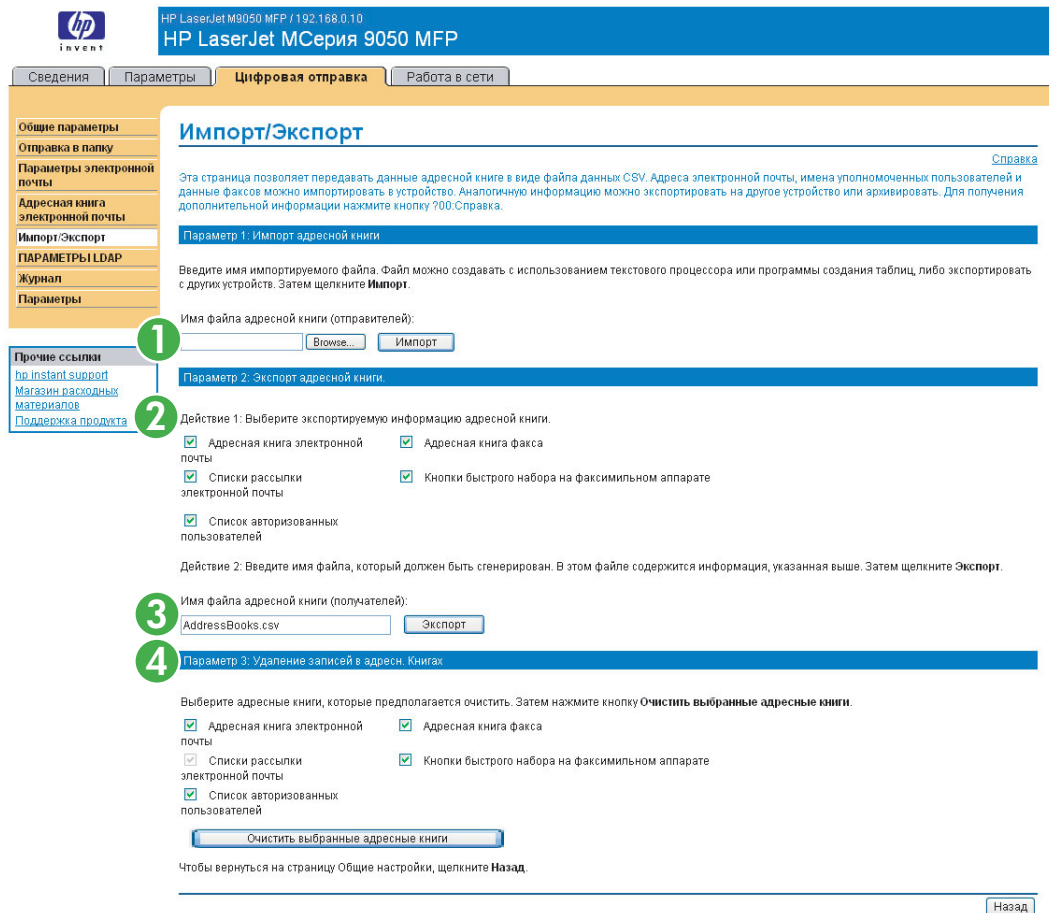


Таблица 4-8 Экран Импорт/Экспорт

Метка	Область экрана	Сведения или функции, представленные в данной области
1	Имя файла адресной книги (отправители):	Введите адрес электронной почты или имя адресной книги факса и нажмите <b>Импорт</b> для импортирования адресной книги.

**Таблица 4-8 Экран Импорт/Экспорт (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, представленные в данной области
2	Экспорт адресной книги	Выберите из адресной книги информацию, которую вы хотите экспортировать, щелкнув мышкой выбранные элементы.
3	Имя файла адресной книги (получатели):	Введите имя файла и путь для экспорта и нажмите <b>Экспорт</b> для сохранения файла.
4	Очистка адресных книг	Выберите адресные книги, которые нужно очистить, и нажмите <b>Очистить выбранные адресные книги</b> .


## Импорт адресной книги

При импорте данных из адресной книги в первую очередь создается файл в формате с запятой-разделителем (CSV). Формат CSV является распространенным средством переноса данных между СУБД и устройствами. Его можно создать с помощью программы обработки электронных таблиц (например, Microsoft Excel) или программы обработки текстов (такой как Microsoft Notepad). Создав такой файл, его нужно обязательно сохранить или экспортировать в виде .CSV. Кроме того, файл данных можно создать путем экспорта контактов из Microsoft Outlook или другого клиента электронной почты с последующим сохранением в виде .CSV.

### Импорт адресной книги

Чтобы импортировать адресную книгу или данные о пользователе, выполните следующие действия:

1. Создайте файл со строкой заголовков столбцов, необходимых для хранения данных. Допускается применение следующих столбцов:
  - name (или "first name" и "last name")
  - address
  - dlname
  - faxnumber
  - speeddial
  - code
  - pin

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** Поле "address" может быть также названо "E-mail" или "E-mail Address". Другие возможные имена поля "faxnumber" - "Business Fax" или "Home Fax".

Строка заголовков, по существу, является первой строкой электронной таблицы или файла.

2. За строкой заголовков следуют строки, соответствующие записям адресной книги или данным о пользователях. Перечень обязательных столбцов для каждого типа записей приводится в следующем разделе "Обязательные данные и максимальные значения длины записей".

Допускается наличие пустых столбцов. При создании текстового файла импорта для каждого пустого поля нужно проставить запятые.

Если среди данных в рамках поля содержится запятая, все данные этого поля необходимо заключить в кавычки - например, так:

"Петров, Алексей"

Если же файл импорта создается в приложении Excel, кавычки проставлять не нужно. При преобразовании файла в формат .CSV приложение установит их автоматически.

3. Сохранение файла импорта.

При работе в Excel запустите в меню "Файл" команду "Сохранить как" и выберите в выпадающем списке "Тип файла" пункт CSV (разделители – запятые) (\*.csv).

При работе с текстовым файлом запустите в меню Файл команду Сохранить как и введите расширение .csv вместо .txt.

4. Чтобы импортировать в память устройства исходный файл, нажмите кнопку Обзор... рядом с полем Имя файла адресной книги на странице Импорт/Экспорт и найдите исходный файл в структуре каталогов компьютера.
5. Для импорта файла данных нажмите кнопку Импорт. Импорт занимает примерно 1 минуту на каждые 1000 записей; при этом скорость зависит от быстродействия сети.

По завершении процесса импорта на экране появится сообщение с указанием числа успешно импортированных записей и оповещением об ошибках импорта, если таковые произошли.

## Обязательные данные и максимальные значения длины записей

Для каждого типа записей обязательными данными являются следующие:

Тип записи	Обязательные данные	Максимальная длина поля	Максимальное число записей
Адрес электронной почты	name (или "first name" и "last name")	245 символов <sup>2</sup>	2000 <sup>3</sup>
	address <sup>1</sup>	255 символов	
Запись пользователя	name	245 символов <sup>2</sup>	2000
	pin	4-8 цифр	
	address <sup>1</sup>	255 символов	
Адрес электронной рассылки	name	245 символов <sup>2</sup>	2000 <sup>3</sup>
	address <sup>1</sup>	255 символов	
	dname	245 символов <sup>2</sup>	

<b>Номер факса</b>	name	245 символов <sup>2</sup>	2000
	faxnumber <sup>1</sup>	50 символов	
<b>Код быстрого набора факса</b>	faxnumber <sup>1</sup>	50 символов	100 кодов быстрого набора, в каждом из которых может быть не более 100 записей
	speeddial <sup>4</sup>	31 символ	
	code <sup>4</sup>	2 цифры	

<sup>1</sup> Поле "address" может быть также названо "E-mail" или "E-mail Address". Другие возможные имена поля "faxnumber" - "Business Fax" или "Home Fax".

<sup>2</sup> При использовании некоторых языков максимально допустимая длина сокращается.

<sup>3</sup> Совокупное число адресов электронной почты и списков рассылки не может превышать 2000 записей.

<sup>4</sup> В поле "speeddial" указывается имя записи быстрого набора например, "Вахтер Васильев", а в поле "code" - собственно код быстрого набора (число в диапазоне между 0 и 99); например, 08. В качестве кодов применяются числа с одним или двумя знаками; к примеру, коды 06 и 6 допустимы в равной степени.

## Создание файла импорта при помощи Microsoft Outlook

Если ваши контакты хранятся в Microsoft Outlook, их можно экспортировать в файл .CSV и впоследствии задействовать его при импорте контактов в устройство. Для создания файла .CSV средствами Microsoft Outlook выполните следующие действия.

1. Вызовите команду Импорт и экспорт... в меню Файл приложения Outlook.
2. Когда на экране появится Мастер импорта и экспорта, выберите Экспорт в файл и нажмите кнопку Далее.
3. Выберите тип Текстовый файл с разделителями-запятыми (DOS) и нажмите кнопку Далее.
4. Выберите папку Контакты и нажмите кнопку Далее.
5. Введите имя файла с расширением .CSV. Чтобы выбрать место сохранения файла в структуре каталогов компьютера, нажмите кнопку Обзор. Нажмите кнопку Далее.
6. Чтобы завершить работу мастера и экспорт файла, нажмите кнопку Готово.
7. Для импорта файла .CSV в память устройства выполните шаги 4 и 5 инструкции [Импорт адресной книги на стр. 83](#).

## Экспорт адресной книги

Адресную книгу и сведения о пользователях, сохраненные в памяти устройства, можно экспортировать. Экспорт данных выполняется с применением файла CSV вышеописанного формата, в котором за строкой заголовков следуют строки, соответствующие данным отдельных пользователей или записям адресной книги. Для экспорта данных выполните следующие действия:

1. Установите один или несколько флажков, указанных в рамках шага 1.
2. При переходе к шагу 2 введите имя экспортируемого файла.
3. В следующем диалоговом окне нажмите кнопку Сохранить и выберите место сохранения файла.
4. Если во время экспорта произойдет ошибка, на экране появится соответствующее сообщение. В таком случае подождите несколько минут и повторите попытку экспорта.

Экспортированный файл можно открыть в программе обработки электронных таблиц (например, в Microsoft Excel) или в текстовом редакторе типа Notepad.

## Очистка адресных книг

Согласно настройкам по умолчанию, при нажатии кнопки Очистить выбранные адресные книги из памяти устройства удаляются данные всех сохраненных в ней адресных книг (адреса электронной почты, номера факсов и данные зарегистрированных пользователей). Кроме того, вы можете удалить отдельные адресные книги, однако адреса электронной почты и списки почтовой рассылки не подлежат отдельной очистке.

Удалять данные из всех адресных книг имеет смысл перед перемещением устройства в новое помещение на территории организации, а также перед импортом подобных данных из другого устройства.

Для очистки одной или нескольких адресных книг выполните следующие действия:

1. Установите один или несколько флажков, указанных в разделе 3: Очистка адресных книг
2. Для удаления данных из выбранных адресных книг нажмите кнопку Очистить выбранные адресные книги. На экране появится предупреждение о предстоящем удалении данных из адресных книг.
3. Для подтверждения операции нажмите кнопку ОК. После удаления данных восстановить их станет невозможно.
4. После нажатия кнопки ОК данные из адресных книг будут удалены, и вы вернетесь на первую страницу. На ней будет выведен список очищенных адресных книг.

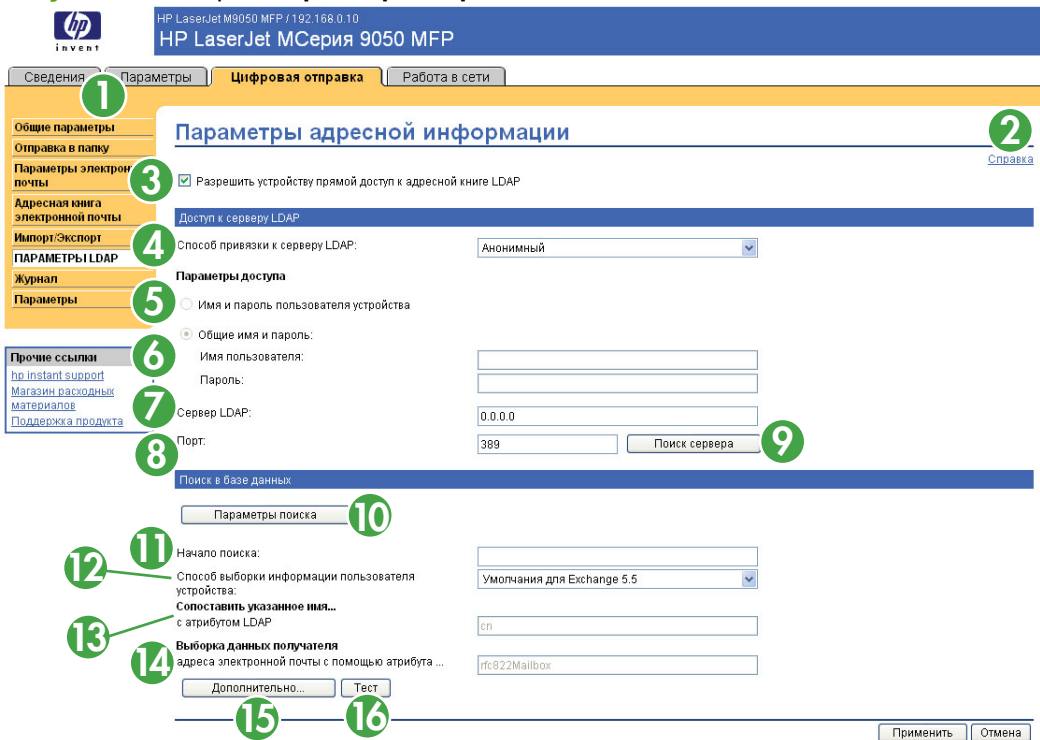
# Параметры адресации

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Протокол LDAP обычно используется только в корпоративном окружении электронной почты. Если для электронной почты вы пользуетесь услугами поставщика Интернет, рекомендуется использовать функцию **Адресная книга**.

При отправке отсканированных документов с помощью устройства необходимо указать один или несколько адресов получателей. Функция адресации в устройстве упрощает этот процесс путем доступа к сетевому серверу LDAP.

Используйте экран **Параметры адресации** для задания параметров, позволяющих изделию получать адреса непосредственно из базы данных сервера облегченного протокола службы каталогов (LDAP) вместо копии адресной книги LDAP. Непосредственное использование Адресной книги LDAP гарантирует использование новейших адресов. На экране появится сообщение, если данные сервера LDAP недействительны или не могут быть определены автоматически. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по работе с данным экраном.

**Рисунок 4-12** Экран **Параметры адресации**



**Таблица 4-9** **Параметры адресации**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8</a> .
2	Справка	Щёлкните, чтобы открыть справочный файл, содержащий сведения об экранах вкладки <b>Цифровая передача</b> .
3	Обеспечивает прямой доступ устройства к Адресной книге LDAP	Установите этот флажок, чтобы разрешить прямому доступу устройства к Адресной книге LDAP

**Таблица 4-9 Параметры адресации (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью	
4	Способ привязки к серверу LDAP	<b>Анонимно</b>	Выберите этот параметр для привязки к серверу LDAP, если сервер LDAP не требует идентификационных данные пользователя для доступа к базе данных LDAP.
		<b>Простой</b>	Выберите этот параметр для привязки к серверу LDAP, если сервер LDAP требует параметры доступа пользователя к базе данных LDAP.  При выборе этого параметра необходимо ввести имя пользователя, пароль и домен. Обратите внимание, что пароль передается по сети без шифрования.
		<b>Простой с SSL</b>	Выберите этот параметр для привязки к серверу LDAP, если сервер LDAP требует параметры доступа пользователя к базе данных LDAP. Этот параметр поддерживает Kerberos v2.  При выборе этого параметра необходимо ввести имя пользователя, пароль и домен.  <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Этот параметр доступен не для всех изделий.
		<b>Kerberos</b>	Для регистрации на выбранном сервере LDAP (Active Directory) требуются учетные данные пользователя. Сервер Kerberos (Active Directory) выдает билет Kerberos, на основе которого производится аутентификация на сервере LDAP. Пароль передается по сети в зашифрованном виде и поэтому недоступен для сторонних лиц.  Для применения метода привязки Kerberos необходимо настроить параметры Kerberos. При использовании метода "учетные данные пользователя" необходимо установить проверку подлинности Kerberos для сообщений электронной почты.
5	Использовать данные доступа пользователя, имеющиеся на устройстве.	Можно использовать только эти настройки, если проверка подлинности включена для SMTP и индивидуальные пользователи устройства имеют учетные записи на сервере SMTP. В большинстве случаев предпочтительным методом является <b>Общие имя и пароль</b> .	
6	Общие имя и пароль	Использование этой настройки для задания общих имени и пароля для проверки подлинности SMTP для использования данного устройства всеми пользователями.  Эти общие имя и пароль используются для непосредственной привязки к LDAP. Когда общие имя и пароль введены, эти учетные данные	

**Таблица 4-9 Параметры адресации (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью	
		используются устройством для доступа к папке LDAP при использовании устройства любым пользователем.	
7	Сервер LDAP	Введите имя хоста или адрес TCP/IP сервера LDAP, база данных которого содержит централизованную адресную книгу.  <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Некоторые устройства понимают только адреса TCP/IP. В таких случаях имена хостов будут конвертированы в эквивалентные адреса TCP/IP.	
8	Порт	Введите номер порта TCP/IP, через который сервер обрабатывает запросы LDAP. Обычно это порт 3268.	
9	Поиск сервера	Нажмите эту кнопку для поиска доступных серверов LDAP.	
10	Поиск параметров	Нажмите эту кнопку для определения устройством наилучших параметров указанного сервера при поиске базы данных LDAP.	
11	Корень поиска	Введите характерное имя (DN) входа в структуру папки LDAP, где должен начаться поиск адреса. DN состоит из пар "атрибут=значение", разделенных запятыми. Например:  ou=departmentname, o=companyname  ou=marketing, o=Hewlett Packard, c=US  o=hp.com  ou=engineering, cn=users, dc=hp, dc=com  <b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b> Для некоторых серверов LDAP корень поиска может оставаться пустым (в таком случае корневой узел будет предполагаться).	
12	Метод поиска информации о пользователе устройства	<b>Параметры по умолчанию Exchange 5.5</b>	Выберите этот параметр при привязке к серверу Microsoft Exchange 5.5 с применением LDAP. Значения атрибута LDAP устанавливаются автоматически.
		<b>Активная папка по умолчанию</b>	Выберите этот параметр при привязке к серверу Microsoft Exchange 2000 с применением LDAP. Значения атрибута LDAP устанавливаются автоматически.
		<b>Настраиваемый</b>	Выберите этот параметр при необходимости конфигурировать значения атрибута LDAP вручную.
13	Сопоставление указанного имени с атрибутом LDAP	Введите атрибут в базу данных LDAP, идентифицирующий запись в адресной книге. Значение этого атрибута будет сравниваться с именем, введенным пользователем с целью поиска адреса электронной почты конкретного адресата. Ниже приведены некоторые возможные атрибуты LDAP:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• uid: Идентификатор пользователя</li> <li>• cn: Общее имя</li> <li>• sn: Имя (в отличие от фамилии)</li> <li>• givenName: Фамилия</li> </ul>	

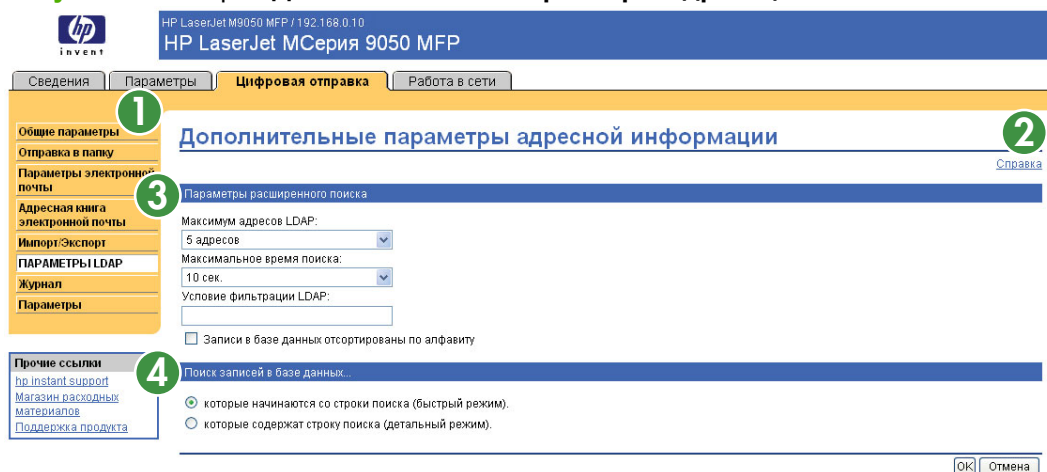
**Таблица 4-9 Параметры адресации (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
14	Поиск адреса электронной почты получателя с помощью атрибута	Введите атрибут LDAP содержащий адреса электронной почты конкретного человека. Далее следуют два из возможных атрибутов LDAP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rfc822Mailbox</li> <li>• mail</li> </ul>
15	Дополнительно	Нажмите эту кнопку для открытия нового экрана, в котором можно задать дополнительные функции сервера LDAP. Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Дополнительные параметры адресации на стр. 90.</a>
16	Тест	Нажмите эту кнопку для тестирования установленных вами настроек.

## Дополнительные параметры адресации

На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию экрана **Дополнительные параметры адресации**.

**Рисунок 4-13** Экран **Дополнительные параметры адресации**



**Таблица 4-10** **Дополнительные параметры адресации**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Справка	Щелкните для открытия справочного файла, содержащего сведения об экранах вкладки <b>Цифровая передача</b> .

**Таблица 4-10** Дополнительные параметры адресации (продолжение)

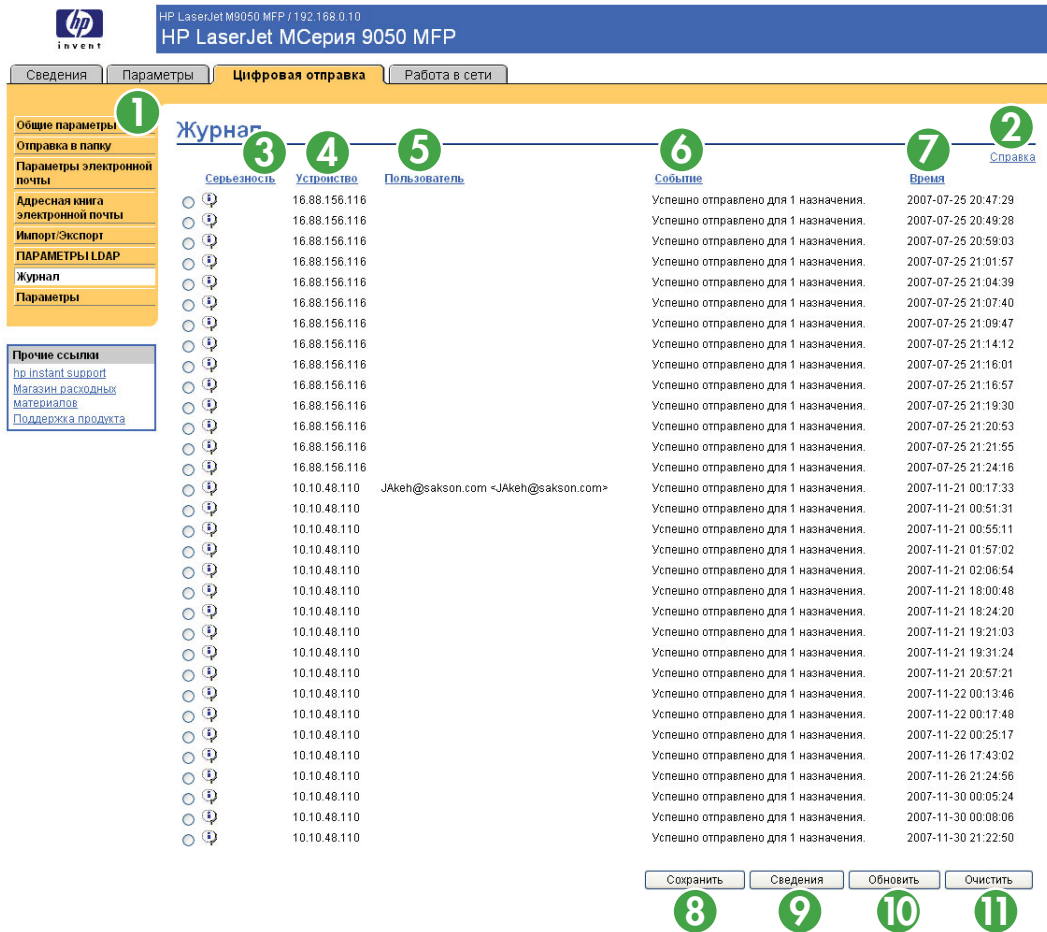
Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
3	Дополнительные параметры поиска	<p>Выберите дополнительные параметры поиска сервера LDAP. Доступны следующие настройки:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Максимальное количество адресов LDAP.</b> Используйте эту настройку для указания количества подходящих адресов электронной почты, полученных при простом поиске. Чем меньше количество, тем быстрее поиск.</li><li>● <b>Максимальное время поиска.</b> Используйте эту настройку для настройки интервала времени, в течение которого устройство будет ждать ответа от сервера LDAP. В окружении, в котором сервер LDAP занят или сеть работает медленно, это время следует увеличить.</li><li>● <b>Условие фильтрации LDAP.</b> Используйте эту настройку для задания дополнительного фильтра LDAP с целью "фильтрации" адресов электронной почты.</li></ul>
4	Поиск записей в базе данных	<p>Выберите, содержат ли запросы поиска LDAP записи, начинающиеся с частичных имен или записей, содержащих частичные имена где-либо внутри имени записи.</p>

# Журнал

Используйте экран **Журнал** для просмотра информации о заданиях цифровой отправки, включая все произошедшие ошибки. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если установлен HP DSS, журнал активности цифровой отправки ведется в HP DSS вместо HP EWS. Для просмотра журнала откройте Утилиту настройки DSS многофункционального устройства HP, а затем щелкните вкладку **Журнал**. В HP EWS видны только записи, относящиеся к активности, настраиваемой с панели управления или экранов HP EWS.

**Рисунок 4-14** Экран **Журнал**



**Таблица 4-11** Журнал

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8</a> .
2	Справка	Щелкните для открытия справочного файла, содержащего сведения об экранах вкладки <b>Цифровая передача</b> .
3	Серьезность	Ведет список серьезности ошибок для каждой записи в журнале, при их наличии.
4	Устройство	Указывает адрес TCP/IP устройства.

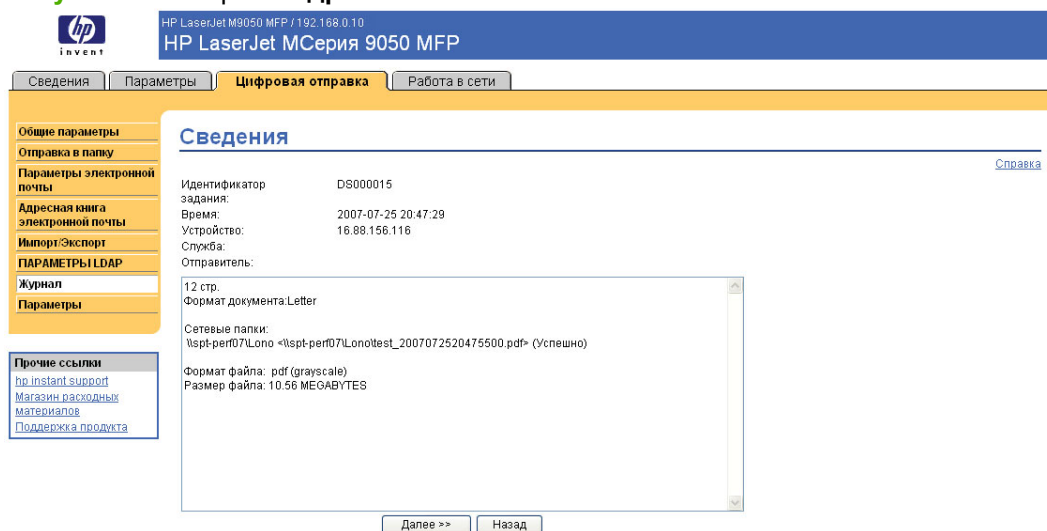
**Таблица 4-11 Журнал (продолжение)**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
5	Пользователь	Указывает пользователя, инициировавшего события.
6	Событие	Описывает, было ли событие успешным или произошла ошибка.
7	Время	Указывает время каждой записи журнала.
8	Сохранить	Щелкните эту кнопку для сохранения данных журнала в файл.
9	Подробно	Выберите запись журнала и щелкните кнопку <b>Подробно</b> для просмотра сведений о записи журнала.
10	Обновить	Нажмите эту кнопку для обновления вида с целью включения последней информации из журнала.
11	Очистка	Нажмите эту кнопку для очистки информации в журнале.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Нажатие на кнопку **Очистить** просто очищает журнал, появляющийся на экране. Записи в журнале остаются в изделии с целью ведения учета выполненной работы.

При нажатии на кнопку **Подробно** экрана **Журнал** появляется экран **Подробно**. На этом экране приводится информация о заданиях цифровой отправки, таких как идентификационный номер задания, время отправки задания, имя отправителя и другие подробности.

**Рисунок 4-15 Экран Подробно**

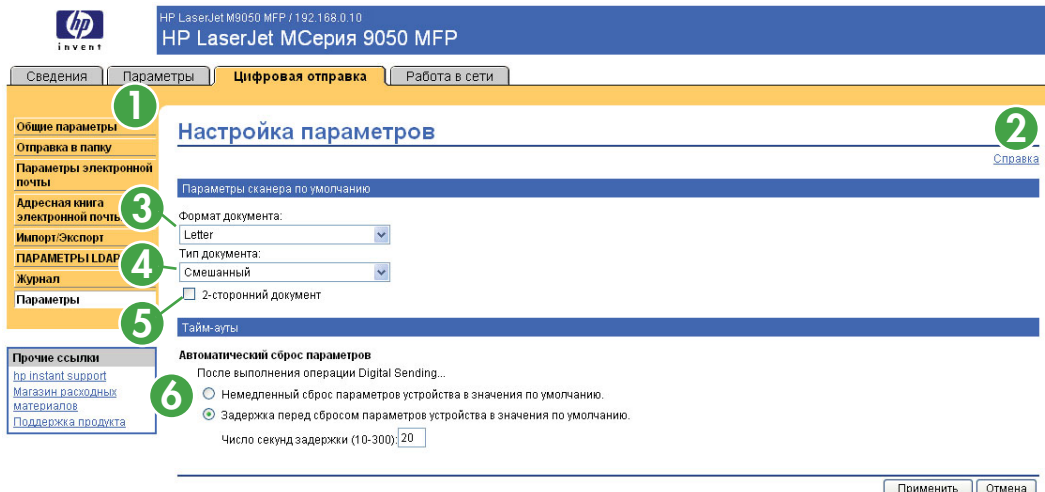


Для заданий, которые не были успешно отправлены, появляется кнопка **Устранение неисправностей** в нижней части экрана **Подробно**. При щелчке на кнопке **Устранение неисправностей** появляется экран **Устранение неисправностей**. Щелкните подчеркнутую ссылку, расположенную ниже сведений, чтобы открыть экран с информацией относительно устранения неисправности.

# Параметры

Используйте экран **Настройка параметров** для настройки общих параметров функций цифровой отправки. На следующей иллюстрации и в таблице ниже приводятся инструкции по использованию данного экрана.

**Рисунок 4-16** Экран **Настройка параметров**



**Таблица 4-12** **Настройка параметров**

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8.</a>
2	Справка	Щелкните для открытия справочного файла, содержащего сведения об экранах вкладки <b>Цифровая передача</b> .
3	Размер документа	Выберите размер носителя по умолчанию, который вы хотите использовать при сканировании документов.
4	Тип документа	Выберите тип носителя по умолчанию, который вы хотите использовать для сканирования документов. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Текст</li> <li>● Фото</li> <li>● Смешанный</li> </ul>
5	Двусторонний документ	Установите этот флажок, чтобы сканировать обе стороны документа.
6	Автоматический сброс параметров	Используйте параметры времени задержки для сброса всех параметров цифровой отправки, связанных с заданием, и установки параметров по умолчанию для данного изделия. Можно задать сброс параметров непосредственно после цифровой отправки с измененными пользователем настройками или задать время задержки сброса на любой интервал от 10 до 300 секунд.

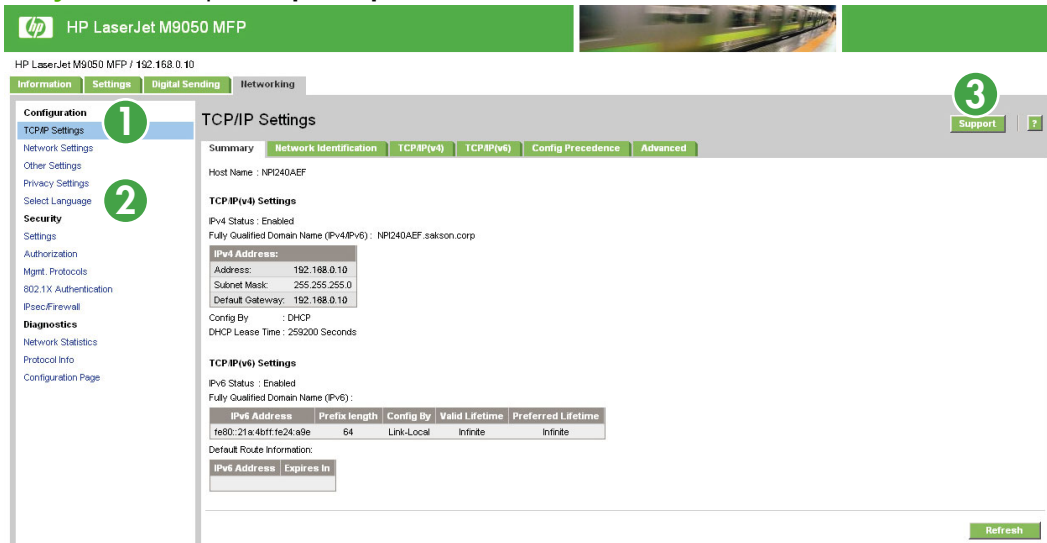
---

# 5 Управление работой сети с экранов Сеть

# Обзор

Используйте экраны Сеть для конфигурирования и управления вашим изделием в вашей сети. Вид и свойства экранов, доступных на вкладке **Сеть**, различаются, в зависимости от модели и версии вашего сервера печати HP Jetdirect. Следующий экран похож на тот, что вы могли видеть при щелчке на **Сеть**. В левой навигационной панели щелкните меню **Сеть** для появления нужного вам экрана.

**Рисунок 5-1** Экран **Параметры сети**



**Таблица 5-1** Параметры сети

Метка	Область экрана	Сведения или функции, обеспечиваемые данной областью
1	Вкладки и меню HP EWS	Для получения дополнительных сведений см. <a href="#">Перемещение по встроенному Web-серверу HP на стр. 8</a> .
2	Выбор языка	Выбор языка для вкладки <b>Сеть</b> . Список языков, доступных на вкладке <b>Сеть</b> , отличается от списка языков, доступных на вкладке <b>Настройки</b> .
3	Поддержка/Справка	Нажмите <b>Поддержка</b> или <b>?</b> для получения дополнительных сведений о параметрах на вкладке <b>Сеть</b> .

В зависимости от модели вашего сервера печати HP Jetdirect и действующей версии, с помощью экранов Сеть можно выполнить некоторые из указанных ниже задач:

- Изменение конфигурации сети для различных типов сетевых подключений.
- Включение или отключение протоколов управления.
- Настройка связи со службой поддержки и адресами URL.
- Установка пароля для управления доступом к изделию и настройкам сети. Этот пароль синхронизирован с паролем, установленным на экране **Безопасность** с помощью вкладки **Настройки**, поэтому его можно задавать и изменять с любого экрана.
- Настройка безопасности изделия с помощью паролей, кодов доступа и протоколов управления.

- Просмотр общей информации о состоянии сети, включая сетевую статистику, хранимую на сервере печати, для устранения неисправностей или оптимизации работы сети.
- Просмотр информации протокола обо всех поддерживаемых сетевых соединениях.
- Открытие страницы конфигурации HP Jetdirect. См. [Мастер настройки безопасности HP Jetdirect на стр. 98](#).
- Задание частоты, с которой HP EWS проверяет состояние сети.

Для получения дополнительных сведений об экранах Сеть, поддерживаемых устройством, см. следующие источники:


- **Справка.** На каждом экране Сеть в ссылках **Поддержка** и **?** приводится описание функций сети. Кроме того, с экрана **Поддержка** можно перейти к подробным справочным материалам на Web-узле HP.

# Мастер настройки безопасности HP Jetdirect

Используйте **Мастер настройки безопасности HP Jetdirect** для установки параметров защиты сервера печати HP Jetdirect.

HP Web Jetadmin – это мощное, основанное на Web-технологиях программное средство для установки, настройки и управления устройствами с сетевым подключением. Оно способно не только устанавливать и настраивать устройства, но и обеспечивать их защиту от нежелательного доступа. Кроме защиты от неавторизованных пользователей, средство HP Web Jetadmin защищает управляемые устройства от несанкционированного доступа. Обеспечение безопасности устройства позволяет добиться следующих результатов:

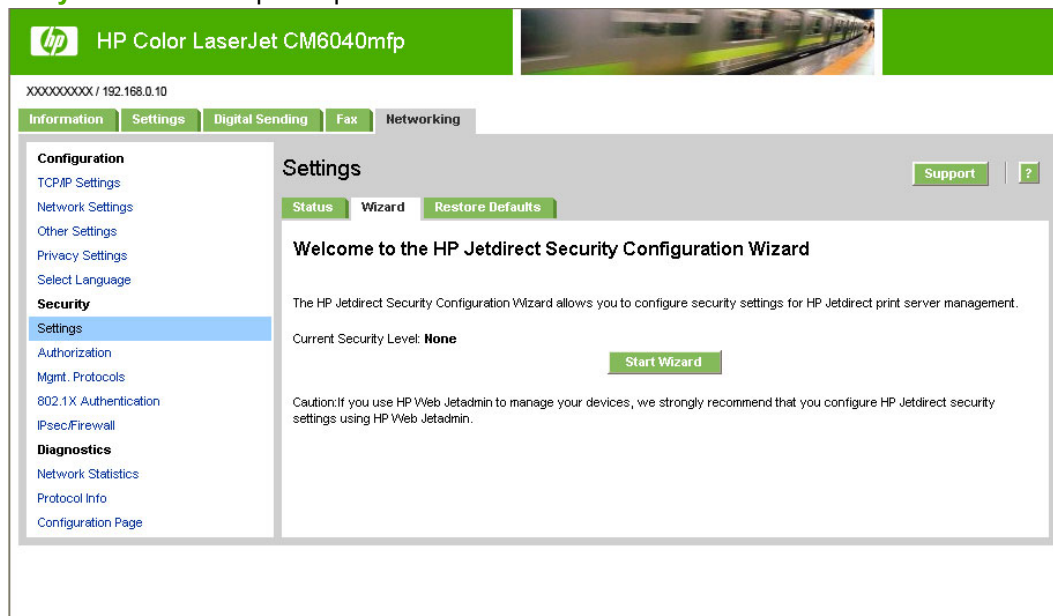
- Уменьшение времени простоя устройства
- Сокращение случаев обращения в службу поддержки
- Сокращение числа вызовов сотрудников службы поддержки для устранения неисправностей
- Повышение эффективности использования устройства

 **ПРИМЕЧАНИЕ:** При использовании HP Web Jetadmin для настройки принтера HP рекомендует настраивать параметры защиты HP Jetdirect с помощью HP Web Jetadmin.

Микропрограммное обеспечение HP Jetdirect постоянно и совершенствуется и тем самым увеличивает производительность устройств и повышает уровень их безопасности. Для обеспечения максимальной безопасности всегда обновляйте микропрограммное обеспечение до последней версии. HP Web Jetadmin позволяет обновить микропрограммное обеспечение HP Jetdirect как для одного, так и для нескольких устройств сразу.

Следующая иллюстрация описывает использование этого экрана.

**Рисунок 5-2** Мастер настройки безопасности HP Jetdirect



## 6 Использование области Прочие ссылки в качестве ресурса

Поле **Прочие ссылки** содержит три постоянные ссылки, обеспечивающие быстрый доступ к такой подробной информации об изделии, как интерактивное устранение неисправностей и информация о заказе оригинальных комплектующих HP.

**Рисунок 6-1** Экран **Состояние устройства**

The screenshot displays the 'Device Status' page for an HP LaserJet M9050 MFP. The page is divided into several sections:

- Сведения** (Information): Includes tabs for 'Параметры', 'Цифровая отправка', and 'Работа в сети'.
- Состояние устройства** (Device Status): Shows 'Режим ожидания включен' (Standby mode on) and two status indicators: 'Пауза/Продолжить' (Paused/Resume) and 'Продолжить' (Resume).
- Рас. матер-лы** (Consumables): Shows 'ЧЕРНЫЙ картридж 17%' (Black cartridge 17%) and 'Пакет обслуживания 100%' (Service pack 100%).
- Прочие ссылки** (Other Links): A section with three links: 'hp instant support', 'Магазин расходных материалов', and 'Поддержка продукта'. A green arrow points to this section.
- Носитель** (Tray): A table showing the status of three trays.

Ввод/вывод	Состояние	Объем	Размер	Тип
Лоток 1	<input type="checkbox"/> Пусто	Количество листов: 100	Люб. форм.	Любой тип
Лоток 2	<input type="checkbox"/> ОК	Количество листов: 500	Letter	Обычный
Лоток 3	<input type="checkbox"/> ОК	Количество листов: 500	Letter	Обычный

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Экран **Изменить прочие ссылки** вкладки **Настройки** используется для добавления не более, чем пяти ссылок на Web-сайты по вашему выбору. Эти ссылки появляются на экранах EWS в поле **Прочие ссылки** под левой навигационной панелью. Для получения дополнительных сведений см. [Изменить прочие ссылки на стр. 53](#).

В следующих разделах приводится описание каждой из ссылок, появляющихся по умолчанию в поле **Прочие ссылки**.

## hp instant support

Компания Hewlett-Packard предлагает систему Интернет-поддержки hp instant support, которая собирает диагностические данные от изделия и сравнивает их с информацией из базы данных HP. В hp instant support можно найти решения, помогающие вам легко и быстро устранять неполадки.

### Как работает hp instant support

Информация получается от вашего изделия и безопасным способом передается в компанию Hewlett-Packard при помощи щелчка на **hp instant support**. Web-сайт hp instant support считывает сведения об изделии с целью анализа текущего состояния изделия. Web-сайт создает появляющуюся в окне браузера пользовательскую Web-страницу, которая содержит легко доступные для восприятия текстовые инструкции и визуальные средства. Web-сайт hp instant support также направляет вас к дополнительным службам, доступным для вашего изделия.

Перед передачей каких-либо сведений об изделии в компанию Hewlett-Packard вы можете просмотреть всю отправляемую информацию (например, серийный номер, ошибки и состояние изделия). Компания Hewlett-Packard обеспечивает конфиденциальность этих сведений).

### Информация, которую можно получить от hp instant support

Web-сайт hp instant support предоставляет следующие инструменты для устранения неисправностей и обслуживания:

- Обновление микропрограммного и программного обеспечения.
- Устранение недавних неисправностей, указанных в Журнале событий. Например, изделие может указать затор в качестве наиболее частого из недавних событий, указываемых в Журнале событий. Web-сайт hp instant support выявляет событие и предоставляет информацию об устранении такой неисправности, как затор.
- Пакеты поддержки.
- Такая документация об изделии, как руководства пользователя и руководства по началу работы.

## Покупка расходных материалов

Ссылка **Покупка расходных материалов** перенаправляет вас на Web-страницу, облегчающую заказ расходных материалов у торгового посредника по вашему выбору. Нужные вам расходные материалы установлены заранее. Можно изменять количества и заказывать дополнительные расходные материалы. Выбранные вами материалы складываются в виртуальную корзину, подготовленную к подсчету стоимости так, чтобы правильно выбранные расходные материалы были заказаны у выбранного вами торгового посредника.

## Поддержка изделия

Ссылка **Поддержка изделия** перенаправляет вас на Web-страницу с набором ресурсов поддержки, необходимых для бизнеса. С данной Web-страницы можно выполнять эти и многие другие задачи:

- Поиск списка изделий HP на одном сайте: компьютеры, рабочие станции, серверы, устройства хранения информации, принтеры, сканеры, цифровые устройства отображения изображений и мобильные устройства.
- Получение технической поддержки. Устранение неполадок, поиск информации о настройке, установке и конфигурации вашего изделия, поиск и использование изделия; обновление и загрузка программного обеспечения и драйверов для изделия; правильная утилизация и вторичная переработка изделий.
- Получение доступа к ресурсам для самостоятельной помощи, таким как Часто задаваемые вопросы, документация для пользователей, функции и спецификации, а также информация о совместимости изделий.
- Сотрудничество между HP и вашими коллегами через группы обсуждения, поддержку по электронной почте и телефону.
- Использование навигации на основе поставленных задач для определения нужной области задач, и быстрый поиск соответствующих разделов описания и инструментов.

Кроме того, имеются следующие функции: Ссылки на наиболее популярные разделы описания, центр подписки, предложения по скидкам на изделия и другие предложения, в том числе по тренингам и обучению.

Сведения о функциональности и настройках факса можно найти на следующем Web-сайте.

[www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300](http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300)

## Ссылки **Мой поставщик услуг** и **Мой договор на обслуживание**

Ссылки **Мой поставщик услуг** и **Мой договор на обслуживание** появляются только если они были созданы (или переименованы) поставщиком услуг на экране Прочие ссылки вкладки **Настройки**. Любой пользователь может воспользоваться этими ссылками для получения информации о поставщике услуг и договоре на обслуживание. Информация размером не более 50 символов хранится в постоянной памяти изделия.



# Указатель

## А

Автоотправка 35  
администраторы  
  вход в систему 6  
  выход из системы 7  
  параметры режима ожидания 60  
  параметры цифровой передачи 62  
  предупреждения, настройка 29  
адрес TCP/IP  
  настройка электронной почты 28  
  определение 5, 19  
адресация  
  проверка подлинности Kerberos 47  
Адресация  
  настройки 87

## Б

безопасность  
  адресация 88  
  Диспетчер проверки подлинности 38  
  Отправить по электронной почте 72  
  Проверка подлинности Kerberos 43  
  проверка подлинности LDAP 40  
брандмауэры 5  
браузеры  
  закрытие после выхода из системы 7  
  определенные 2  
  поддерживаемые 4  
бумага  
  настройки лотков 14

состояние 12  
Страница расхода 17

## В

Вкладка Настройки 9, 23  
Вкладка Сведения  
  защита паролем 6  
  перемещение 9  
  экраны состояния 11  
Вкладка Сеть 9  
Вкладка Цифровая передача 9  
вложения, электронная почта 73, 74  
встроенный Web-сервер  
  определенный 2  
  функции 2  
Встроенный Web-сервер HP  
  определенный 2  
  функции 2  
вход в систему  
  Диспетчер проверки подлинности 38  
  настройки пароля 37  
  порядок 6  
  проверка подлинности LDAP 40  
выключение системы, расписание режима ожидания 60  
выход из системы 7

## Г

Главный экран, цифровая передача 62

## Д

Диспетчер проверки подлинности  
  настройка Kerberos 47  
  настройки 38

дополнительные принадлежности, проверка 13  
доступ к встроенному Web-серверу HP 5

## Ж

Журнал регистрации событий 16  
журналы  
  событие 16  
  цифровая отправка 92  
журналы активности  
  цифровая отправка 92

## З

заказ расходных материалов 54, 101  
защита  
  состояние 14  
Защита 98  
знак "плюс", меню 25

## И

изделие, определение 2  
имя пользователя 37  
инвентарный номер 19  
интерактивная справка  
  поддержка изделия 54, 102  
  instant support 54, 100  
ИТ-администраторы  
  вход в систему 6  
  выход из системы 7  
  параметры режима ожидания 60  
  параметры цифровой передачи 62  
  предупреждения, настройка 29

- К**  
картридж с тонером. См. раздел  
печатные картриджи  
картриджи  
заказ 54, 101  
сведения о расходе 17  
состояние 12, 15  
функция Автоотправка 35  
клавиши, панель  
управления 12  
Кнопка "Отмена задания" 37  
коррекция хода часов 58
- Л**  
личные настройки 14  
Личные настройки и  
параметры 14  
лотки  
сведения о дополнительных  
устройствах 14  
состояние носителей 12  
Страница расхода 17  
лоток  
настройка типа 26  
настройка формата 26
- М**  
меню  
Встроенный Web-сервер  
HP 8  
панель управления 24  
перемещение 25  
Меню Сведения 25  
Меню Устранение  
неисправностей 25  
местоположение устройства 19  
микропрограммное обеспечение,  
обновление 21  
мобильные устройства, печать  
с 21
- Н**  
настройка времени 57  
настройка исходящей почты 28  
номер модели 19  
носители  
настройки лотков 14  
состояние 12  
Страница расхода 17
- О**  
область Прочие ссылки 53, 99  
обновление микропрограммного  
обеспечения 21  
обратный адрес электронной  
почты 28  
Общие параметры безопасности  
параметры, общие 37  
открытие встроенного Web-  
сервера HP 5
- П**  
память, проверка 13  
панель управления  
клавиши 12  
меню 24  
проверка подлинности  
Kerberos 48  
просмотр 20  
язык 56  
папки, отправка в 63  
Параметры шлюза SMTP 72  
параметры шлюза, SMTP 72  
Параметры, цифровая  
отправка 94  
пароли 6, 37  
перемещение 8, 25  
печатные картриджи  
заказ 54, 101  
сведения о расходе 17  
состояние 12, 15  
функция Автоотправка 35  
печать файлов 21, 22  
питание, расписание режима  
ожидания 60  
повторно используемые  
расходные материалы 54,  
102  
поддержка  
быстрая 54, 100  
изделие 54, 102  
поддержка изделия 54, 102  
поддержка по телефону 54,  
102  
поддержка пользователей  
быстрая 54  
поддержка пользователя  
быстрая 100  
поддержка потребителей  
изделие 54, 102
- поиск неисправностей  
поддержка изделия 54, 102  
instant support 54, 100  
поставщики услуг  
вход в систему 6  
выход из системы 7  
предупреждения,  
настройка 29  
предупреждения  
настройка 30  
настройка электронной  
почты 28  
проверка списков  
получателей 33  
удаление списков  
получателей 34  
функции 29  
проверка подлинности  
адресация 88  
настройки 38  
электронная почта 73  
Kerberos 43  
LDAP 40  
Проверка подлинности  
Kerberos 43
- Р**  
Расписание включения/  
выключения 60  
расходные материалы  
заказ 54, 101  
сведения о расходе 17  
состояние 12  
страница состояния 15  
функция Автоотправка 35
- С**  
сведения о расходе,  
Автоотправка 35  
сервер печати HP Jetdirect 96  
сервер печати Jetdirect 96  
сервер, HP Jetdirect 96  
серверы LDAP  
проверка подлинности  
Kerberos 43  
Серверы LDAP  
настройка адресации 87  
серийный номер 19  
сети  
настройка 95

поддерживаемые типы 4  
 Web Jetadmin 3  
 Сеть TCP/IP 4  
 системные требования 4  
 сообщения об ошибках  
 журналы цифровой  
 отправки 92  
 сообщения об ошибке  
 Журнал регистрации  
 событий 16  
 сообщения, ошибка  
 Журнал регистрации  
 событий 16  
 журналы цифровой  
 отправки 92  
 состояние  
 предупреждения 29  
 расходные материалы 12,  
 15  
 сеть 95  
 устройство 12  
 списки получателей  
 проверка 33  
 удаление 34  
 создание 30  
 справка  
 поддержка изделия 54, 102  
 instant support 54, 100  
 Ссылка Мой договор на  
 обслуживание 103  
 Ссылка Мой поставщик  
 услуг 103  
 Ссылка Покупка расходных  
 материалов 54, 101  
 ссылки 53, 99  
 Страница расхода 17  
 счетчики страниц 17  
 счетчики, страница 17

## Т

текстовые файлы, печать 21  
 техническая поддержка  
 быстрая 54, 100  
 изделие 54, 102

## У

удаленная конфигурация 24  
 удаленное обновление  
 микропрограммного  
 обеспечения 21

управление группами  
 изделий 3  
 устранение неисправностей  
 Журнал регистрации  
 событий 16  
 журналы цифровой  
 отправки 92  
 экран Страница  
 конфигурации 13  
 устройства, определенные 2

## Ф

Файлы PDF, печать 21  
 Файлы PRN 21  
 Файлы PS, печать 21  
 Формат даты/времени,  
 настройки 58  
 функции 2

## Ч

Часто задаваемые вопросы 54,  
 102  
 чернильный картридж. *См.  
 раздел печатные картриджи*

## Э

Экран Дата и время 57  
 Экран Изменить прочие  
 ссылки 53, 99  
 Экран Конфигурация  
 устройства 24  
 Экран Мастер настройки  
 безопасности HP Jetdirect 98  
 Экран Общие параметры  
 безопасности 37  
 Экран Отправить в папку 63  
 Экран Отправка по электронной  
 почте 72  
 Экран Печать 21  
 Экран Проверка подлинности  
 LDAP 40  
 Экран Расписание режима  
 ожидания 60  
 Экран Расширенные настройки  
 электронной почты 74  
 Экран Сведения об  
 устройстве 19, 55  
 Экран Сервер электронной  
 почты 27  
 Экран Снимок панели  
 управления 20

Экран Состояние расходных  
 материалов 15  
 Экран Состояние  
 устройства 12  
 Экран Страница  
 конфигурации 13  
 Экран Формат/тип бумаги в  
 лотках 26  
 Экран Цифровая отправка  
 Параметры 94  
 Экран Язык 56  
 экраны Сеть 95  
 экраны Цифровая отправка  
 Расширенные настройки  
 электронной почты 74  
 Экраны Цифровая отправка  
 Адресация 87  
 Журнал 92  
 Отправить в папку 63  
 Проверка подлинности  
 Kerberos 43  
 экраны цифровой отправки  
 Отправить по электронной  
 почте 72  
 Экраны цифровой передачи  
 Общие 62  
 сведения 61  
 электронная почта  
 Автоотправка 35  
 адресация 87  
 вложения, настройки  
 размера 73, 74  
 исходящая, настройка 28  
 настройки сервера 27  
 обратный адрес,  
 настройка 28  
 параметры шлюза SMTP 72  
 поддержка 54, 102  
 предупреждения 29  
 расширенные настройки 74

## Я

языки принтера 14  
 языки, принтер 14

## D

DIMM, проверка 13

## E

Exploger, поддерживаемые  
 версии 4

**F**  
 Firefox, поддерживаемые версии 4  
 Web-сервер, встроенный  
     определенный 2  
     функции 2  
 Web Jetadmin 3

**H**  
 hp instant support 54, 100  
 HP Jetdirect, сервер печати 96  
 HP Web Jetadmin 3

**I**  
 Internet Explorer,  
     поддерживаемые версии 4

**J**  
 Jetadmin, HP Web 3

**K**  
 Konqueror, поддерживаемые  
     версии 4

**M**  
 Microsoft Internet Explorer,  
     поддерживаемые версии 4  
 Mozilla Firefox, поддерживаемые  
     версии 4

**N**  
 Netscape Navigator,  
     поддерживаемые версии 4

**O**  
 Opera, поддерживаемые  
     версии 4

**S**  
 Safari, поддерживаемые  
     версии 4

**W**  
 Web-браузеры  
     закрытие после выхода из  
       системы 7  
     определенные 2  
     поддерживаемые 4  
 Web-сайты  
     обновление  
       микропрограммного  
       обеспечения 21  
     поддержка изделия 54, 102  
     instant support 54, 100



© 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)

