



Онлайн-руководство

Руководство по My Image Garden

Содержание

Прочтите это.	6
Как использовать Онлайн-руководство.	8
Товарные знаки и лицензии.	9
Рекомендации по поиску.	10
Общие замечания (My Image Garden).	12
Назначение программы My Image Garden.	14
Возможности приложения My Image Garden.	15
Форматы файлов.	19
Выбор изображений, PDF-файлов и видеоизображений.	21
Запуск My Image Garden.	28
Использование функции рекомендации объектов.	29
Рекомендованные объекты в программе My Image Garden.	30
Регистрация различной информации на фотографиях.	33
Регистрация людей.	37
Регистрация профилей людей.	42
Регистрация событий.	44
Регистрация рейтингов.	47
Печать.	49
Печать фотографий и документов.	50
Печать этикеток для дисков (CD/DVD/BD).	53
Печать рекомендованных объектов и изображений из слайд-шоу.	57
Создание и печать объектов.	60
Печать фотографий в различных макетах.	63
Печать коллажей.	67
Печать открыток.	70
Печать календарей.	73
Печать наклеек.	77
Печать в кинематографическом макете.	80
Печать бумажных моделей.	83
Загрузка и печать высококачественного содержимого.	86
Захват и печать неподвижных изображений из видеоизображений.	91
Создание изображений из объединенных видеок кадров.	96

Исправление неподвижных изображений, захваченных из видеоизображений.	98
Использование различных режимов.	101
Сканирование фотографий и документов.	102
Удобное сканирование с использованием функции автоматического сканирования.	103
Сканирование фотографий.	106
Сканирование документов.	109
Сканирование с избранными настройками.	112
Обрезка отсканированных изображений.	115
Редактирование объектов.	117
Установка темы и основных людей.	118
Изменение фона.	121
Изменение макета.	125
Автоматическое изменение порядка фотографий.	127
Добавление, удаление или изменение порядка страниц.	129
Вставка изображений.	132
Настройка, исправление и улучшение изображений.	136
Добавление текста.	139
Добавление и настройка текстовых полей.	141
Исправление и улучшение фотографий.	145
Использование функции автоматического исправления фотографий.	148
Использование функции исправления красных глаз.	150
Использование функции повышения яркости лиц.	153
Использование функции повышения четкости лиц.	156
Использование цифровой обработки лиц.	159
Использование функции устранения пятен.	162
Настройка изображений.	165
Обрезка фотографий.	168
Улучшение фотографий с помощью специальных фильтров.	170
Улучшение с помощью эффекта Рыбий глаз.	172
Улучшение с помощью эффекта миниатюры.	175
Улучшение с помощью эффекта игрушечной камеры.	178
Улучшение с помощью мягкого фокуса.	180
Размытость фона.	182
Создание и изменение PDF-файлов.	186
Задание паролей для PDF-файлов.	188
Открытие/редактирование PDF-файлов, защищенных паролем.	192

Извлечение текста из изображений (функция OCR)	195
Загрузка изображений с сайтов обмена фотографиями.	197
Экраны программы My Image Garden.	200
Основной экран.	202
Режим просмотра «Создание или открытие элементов».	205
Экран правки «Создание или открытие элементов».	208
Диалоговое окно «Выберите тему и основных людей».	213
Диалоговое окно «Выбор темы».	215
Диалоговое окно «Выбрать фон».	217
Диалоговое окно «Выбрать макет».	219
Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (наклейки).	220
Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (макет фотографии).	221
Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (календарь).	223
Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (Этикетка для диска (CD/DVD/BD)).	228
Окно «Календарь».	229
Диалоговое окно «Зарегистрировать событие/Изменить событие».	233
Окно «Событие».	235
Расширенный режим просмотра «Событие».	237
Окно «Люди».	240
Диалоговое окно «Зарегистрировать профиль».	242
Развернутое отображение окна «Люди».	244
Окно «Незарегистрированные люди».	247
Режим просмотра «Удаленные изображения людей».	250
Окно папки.	253
Окно «Сканировать».	256
Режим просмотра «Обрезка» (режим просмотра «Сканировать»).	259
Диалоговое окно «Сохранить» (режим просмотра «Сканировать»).	261
Диалоговое окно «Параметры PDF».	263
Окно «Сайты для обмена фотографиями».	265
Диалоговое окно «Сохранить» (окно «Сайты для обмена фотографиями»).	270
Окно «Захват видеокadra».	271
Окно «Исправить».	276
Окно «Объединить кадры».	279
Диалоговое окно «Сохранить» (окно «Захват видеокadra»).	281
Окно «Загрузить сод. д/кач. печ.».	282

Окно «Загружено сод. д/кач. печ.»	283
Окно «Исправить/улучшить изображения»	285
Окно «Обрезка»	293
Диалоговое окно «Сохранить» (окно «Исправить/улучшить изображения» или «Специальные фильтры изображений»)	295
Окно «Специальные фильтры изображений»	297
Окно «Созд./ред. PDF-файла»	301
Диалоговое окно «Сохранить» (окно «Созд./ред. PDF-файла»)	305
Диалоговое окно «Параметры защиты с помощью пароля»	307
Диалоговое окно «Параметры файла»	309
Диалоговое окно Параметры печати	311
Список размеров бумаги	319
Диалоговое окно «Настройки»	321
Устранение неполадок	326
Не удается использовать высококачественное содержимое	327
Порядок проверки версии — My Image Garden —	329

Прочтите это

- [Примечания по использованию Онлайн-руководства](#)
- [Порядок печати](#)

Примечания по использованию Онлайн-руководства

- Частичное или полное воспроизведение, изменение или копирование текста, фотографий или изображений, приведенных в *Онлайн-руководство* (далее "руководство"), запрещены.
- В принципе, компания Canon может изменять или удалять содержимое этого руководства без предварительного уведомления клиентов. Кроме того, компания Canon может приостановить или остановить публикацию этого руководства по неизбежным причинам. Компания Canon не несет ответственности за любой ущерб, нанесенный клиентам в результате изменения или удаления информации в этом руководстве или приостановки/остановки публикации этого руководства.
- Хотя содержимое этого руководства было подготовлено очень тщательно, обратитесь в сервисный центр при обнаружении неправильной или недостаточной информации.
- В основном описания в этом руководстве основаны на продуктах, используемых при первоначальных продажах.
- В этом руководстве не приводятся данные всех руководств по продуктам, выпускаемым компанией Canon. См. руководство, поставляемое вместе с продуктом, при использовании продукта, не описанного в этом руководстве.

Порядок печати


Используйте функцию печати веб-браузера для печати этого руководства.

Чтобы установить печать фоновых цветов и изображений, выполните указанные ниже шаги.

»»» Примечание.

- В Windows 8, выполните печать в версии для настольного компьютера.

• В Internet Explorer 9 или 10

1. Выберите  (Инструменты) > Печать (Print) > Параметры страницы... (Page setup...).
2. Установите флажок Печатать цвета и рисунки фона (Print Background Colors and Images).

• В Internet Explorer 8

1. Нажмите клавишу Alt, чтобы отобразить меню.
Другой способ отобразить меню: выберите в пункте Сервис (Tools) Панели инструментов (Toolbars) > Строка меню (Menu Bar).
2. Выберите Параметры страницы... (Page Setup...) в меню Файл (File).
3. Установите флажок Печатать цвета и рисунки фона (Print Background Colors and Images).

• В Mozilla Firefox

1. Нажмите клавишу Alt, чтобы отобразить меню.
Другой способ отобразить меню: щелкните Firefox, затем выберите Строка меню (Menu Bar), щелкнув стрелку вправо в пункте Настройки (Options).
2. Выберите Параметры страницы... (Page Setup...) в меню Файл (File).

3. Установите флажок **Печать фона (цвета и изображения) (Print Background (colors & images))** на вкладке **Формат и свойства (Format & Options)**.

Как использовать Онлайн-руководство

Обозначения, используемые в настоящем документе

Предупреждение!

Несоблюдение этих указаний может привести к тяжелым травмам, вплоть до смертельного исхода, вследствие неправильной эксплуатации оборудования. Обязательно следуйте этим указаниям в целях безопасной эксплуатации.

Осторожно!

Несоблюдение этих указаний может привести к травмам или материальному ущербу вследствие неправильной эксплуатации оборудования. Обязательно следуйте этим указаниям в целях безопасной эксплуатации.

Внимание!

Инструкции, содержащие важные сведения. Во избежание причинения повреждений и нанесения травмы или ненадлежащего использования изделия обязательно прочтите эти указания.

Примечание.

Инструкции, в том числе примечания о работе устройства и дополнительные пояснения.

Основное руководство

Инструкции, разъясняющие основные операции с продуктом.

Примечание.

- Значки могут быть другими — это зависит от модели продукта.

Пользователи устройства с активированными сенсорными функциями


Для касаний необходимо заменить действие «щелчок правой кнопкой мыши» в этом документе на действие, установленное в операционной системе. Например, если в операционной системе установлено действие «нажатие и удерживание», замените «щелчок правой кнопкой мыши» на «нажатие и удерживание».

Товарные знаки и лицензии

- Microsoft является охраняемым товарным знаком Microsoft Corporation.
- Windows является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком Microsoft Corporation в США и других странах.
- Windows Vista является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком Microsoft Corporation в США и других странах.
- Internet Explorer является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком Microsoft Corporation в США и других странах.
- Mac, Mac OS, AirPort, Safari, Bonjour, iPad, iPhone и iPod touch являются товарными знаками корпорации Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах. AirPrint и логотип AirPrint являются товарными знаками корпорации Apple Inc.
- IOS является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком компании Cisco в США, других странах и используется по лицензии.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Android, Google Play и Picasa являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками корпорации Google Inc.
- Adobe, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB и Adobe RGB (1998) являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах.
- Photo Rag является товарным знаком компании Hahnemühle FineArt GmbH.
- Bluetooth является товарным знаком корпорации Bluetooth SIG, Inc. в США, предоставленным по лицензии корпорации Canon Inc.

»»» Примечание.

- Официальное название Windows Vista — операционная система Microsoft Windows Vista.

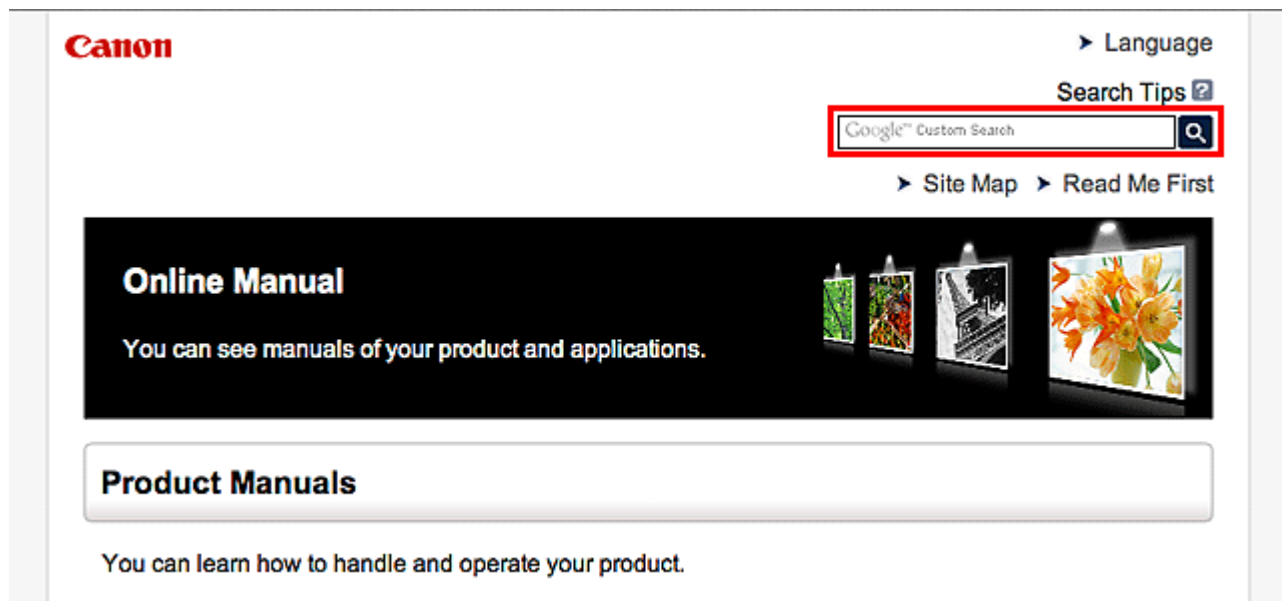
Введите ключевые слова в окне поиска и щелкните  (Поиск).

В этом руководстве можно осуществлять поиск необходимых страниц.

Пример запроса: «загрузить бумагу в (название модели вашего продукта)», «(название модели вашего продукта) 1000»

Рекомендации по поиску

Нужные страницы можно найти, введя ключевые слова в окно поиска.



»»» Примечание.

- Появившееся окно может быть различным.

- **Поиск функций**

Введите название модели и ключевое слово для интересующей вас функции

Пример. Если требуется узнать, как загружать бумагу

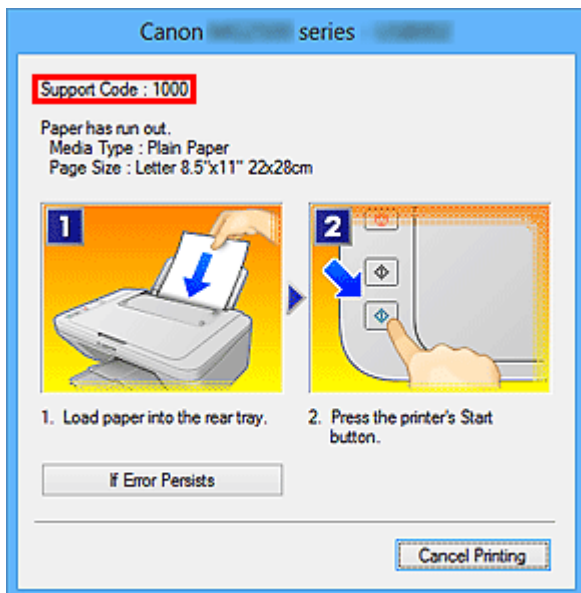
Введите «(название модели вашего продукта) загрузка бумаги» в окне поиска и выполните поиск

- **Ошибки при устранении неполадок**

Введите название модели вашего продукта и код поддержки

Пример. Если появляется приведенный ниже экран с сообщением об ошибке

Введите «(название модели вашего продукта) 1000» в окне поиска и выполните поиск.



»»» Примечание.

- Отображаемый экран может быть другим — это зависит от продукта.

• Поиск функций для приложений

Введите название приложения и ключевое слово для интересующей вас функции

Пример. Требуется узнать, как напечатать коллаж с помощью приложения My Image Garden

Введите «My Image Garden коллаж» в окне поиска и выполните поиск

• Поиск ссылочных страниц

Введите название своей модели и заголовок справочной страницы*

* Поиск облегчится, если вы дополнительно введете название функции.

Пример. Требуется найти страницу, на которую ссылается данное предложение на странице, посвященной процедуре сканирования

Подробные сведения см. в разделе «Вкладка Параметры цвета» для своей модели на главной странице документа *Онлайн-руководство*.

Введите в окне поиска «(название модели вашего продукта) сканирование вкладка Параметры цвета» и выполните поиск

Общие замечания (My Image Garden)

My Image Garden имеет указанные ниже ограничения. Не забывайте о них.

- Сведения о продуктах, поддерживающих My Image Garden, см. на веб-сайте Canon.
- Доступные функции и параметры отличаются в зависимости от сканера или принтера.
- В этом руководстве большинство описаний составлены для экранов, отображаемых при использовании операционной системы Windows 8 operating system (далее — Windows 8).
- Примеры высококачественного содержимого, приведенные в данном руководстве, могут быть изменены без предварительного уведомления.

Ограничение для функции рекомендации объектов

- Чтобы использовать функцию рекомендации объектов, необходимо установить Quick Menu. Загрузить Quick Menu можно с веб-сайта Canon.

Ограничения, касающиеся показа изображений

- Для отображения изображений в окнах **Календарь (Calendar)**, **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** и **Люди (People)**, а также для использования функции рекомендации объектов необходимо, чтобы к папкам, содержащим изображения, применялся анализ изображений.
- Папки, для которых выполняется анализ изображений, можно выбрать на экране, отображающемся при первом запуске приложения My Image Garden или в диалоговом окне **Настройки (Preferences)**. Папка «Изображения» выбрана по умолчанию. Инструкции по изменению папок, для которых выполняется анализ изображений, приведены в разделе [Вкладка Параметры анализа изображений \(Image Analysis Settings\)](#).

Ограничения на печать

- Печать на этикетках для дисков (CD/DVD/BD), бумаге формата больше A4, визитках или листах наклеек возможна только на поддерживающих эту функцию моделях.
- Печать невозможна, если на компьютере не установлен драйвер принтера, поддерживающий My Image Garden.
- Печать без полей возможна только на поддерживающих ее моделях.
- При выполнении печати с полями поля могут быть неровными, как показано ниже, — это зависит от используемой модели.



Ограничения на сканирование

- Если на компьютере не установлен драйвер сканера или драйвер MP Drivers, поддерживающий My Image Garden, сканирование объектов невозможно.

- Нельзя сканировать объекты, для которых размер изображения, полученного при сканировании, превышает 10 208 x 14 032 пикселей (это эквивалентно объекту размером с рабочую поверхность, сканируемому с разрешением 1200 точек на дюйм).

Ограничения сканирования с помощью драйвера сканера ScanGear рассмотрены в разделе «Общие замечания (драйвер сканера)» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.

Назначение программы My Image Garden

➤ Возможности приложения My Image Garden

- Форматы файлов
- Выбор изображений, PDF-файлов и видеоизображений

➤ Запуск My Image Garden

Возможности приложения My Image Garden

My Image Garden — это приложение, которое позволяет множеством способов для достижения различных целей обрабатывать фотографии, снятые на цифровой фотоаппарат, а также другие изображения, сохраненные на компьютере.

Можно сделать следующее

- [Создание объектов с помощью программы My Image Garden](#)
- [Простое упорядочение фотографий](#)
- [Простая печать фотографий и документов](#)
- [Печать настраиваемых объектов](#)
- [Печать этикеток для дисков \(CD/DVD/BD\)](#)
- [Захват и печать неподвижных изображений из видеоизображений](#)
- [Простое сканирование фотографий и документов](#)
- [Исправление/улучшение фотографий](#)

»»» Примечание.

- Набор файловых форматов, доступных в My Image Garden, варьируется в зависимости от используемой функции. Подробные сведения см. в разделе «[Форматы файлов](#)».

Создание объектов с помощью программы My Image Garden

В программе My Image Garden используется технология «Image Assorting Technology», предоставляющая следующие функции.

- Функция анализа изображений, позволяющая группировать изображения одних и тех же людей благодаря распознаванию области лица на фотографиях и автоматически регистрировать изображения и видеоизображения в календаре благодаря распознаванию даты и времени съемки
- Функция рекомендации объектов, автоматически предлагающая подходящие объекты для анализируемых изображений

С помощью этой технологии можно легко печатать различные объекты, например коллажи или открытки.

- [Использование функции рекомендации объектов](#)

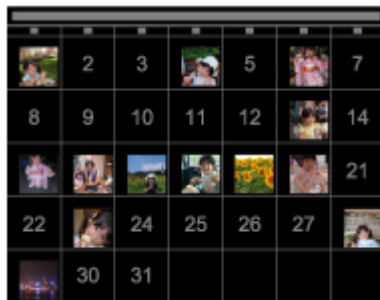
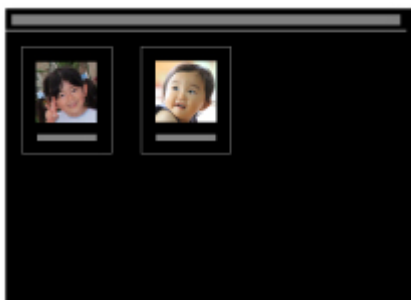


Простое упорядочение фотографий

Изображения, проанализированные в программе My Image Garden, отображаются в окнах **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** и **Люди (People)** с группировкой по людям, а также в окне **Календарь (Calendar)** с группировкой по дате и времени съемки. Благодаря возможности регистрации данных о людях и событиях можно легко упорядочить большое число изображений и быстро найти нужные изображения.

■ [Регистрация людей](#)

■ [Регистрация событий](#)



Простая печать фотографий и документов

Понравившиеся фотографии можно легко распечатать, предварительно проверив их в режиме предварительного просмотра. Можно также печатать документы, сохраненные в виде PDF-файлов.

■ [Печать фотографий и документов](#)



Печать настраиваемых объектов

Можно объединять любимые фотографии с предустановленными темами, чтобы создавать индивидуализированные объекты для печати, такие как коллажи и открытки.

■ [Создание и печать объектов](#)



Печать этикеток для дисков (CD/DVD/BD)

Из любимых фотографий можно создавать индивидуализированные этикетки для дисков (CD/DVD/BD), чтобы потом распечатать их.

■ [Печать этикеток для дисков \(CD/DVD/BD\)](#)



Захват и печать неподвижных изображений из видеоизображений

Можно захватывать понравившиеся кадры из видеоизображений и распечатывать их в виде неподвижных изображений.

■ [Захват и печать неподвижных изображений из видеоизображений](#)



Простое сканирование фотографий и документов

Можно сканировать фотографии и документы путем автоматического определения типа объекта.

- [Удобное сканирование с использованием функции автоматического сканирования](#)



Исправление/улучшение фотографий

Можно устранить эффект красных глаз или настроить яркость и контрастность изображений.

- [Исправление и улучшение фотографий](#)



»» Примечание.

- В приложении My Image Garden доступно множество экранов для выбора изображений, PDF-файлов и видеоизображений. Подробные сведения см. в разделе «[Выбор изображений, PDF-файлов и видеоизображений](#)».

Форматы файлов

Для каждой из функций приложения My Image Garden доступны следующие форматы файлов.

- [Форматы файлов, доступные для печати](#)
- [Форматы файлов, доступные для использования в качестве материалов в объектах](#)
- [Форматы файлов, доступные для использования в функции **Захват видеокadra \(Video Frame Capture\)**](#)
- [Форматы файлов, доступные для сохранения отсканированных изображений](#)
- [О программе Exif Print](#)

Форматы файлов, доступные для печати

- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PNG (.png)
- PDF (.pdf)

»»» Внимание!

- PDF-файлы должны быть созданы с помощью программы My Image Garden или IJ Scan Utility, иначе они не поддерживаются. PDF-файлы, созданные или отредактированные в других приложениях, не поддерживаются.

Форматы файлов, доступные для использования в качестве материалов в объектах

- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PNG (.png)

Форматы файлов, доступные для использования в функции **Захват видеокadra (Video Frame Capture)**

- MOV (.mov)
- MP4 (.mp4)

»»» Внимание!

- Поддерживаются только видеофайлы, записанные с помощью цифровых фотоаппаратов или цифровых видеокамер Canon. Кроме того, требуется установить программу ZoomBrowser EX 6.5 или более поздней версии либо ImageBrowser EX 1.0 или более поздней версии, входящую в комплект поставки цифрового фотоаппарата или цифровой видеокамеры.
- При использовании программы ZoomBrowser EX доступны только видеофайлы в формате MOV.
- При использовании ImageBrowser EX доступны видеофайлы в форматах MOV и MP4.

Форматы файлов, доступные для сохранения отсканированных изображений

- JPEG/Exif (.jpg, .jpeg)

- TIFF (.tif, .tiff)
- PNG (.png)
- PDF (.pdf)

»» Примечание.

- Поддерживаются следующие форматы файлов TIFF.
 - черно-белые двоичные без сжатия;
 - без сжатия, RGB (8 бит на канал);
 - без сжатия, YCC (8 бит на канал);
 - без сжатия, RGB (16 бит на канал);
 - без сжатия, YCC (16 бит на канал);
 - без сжатия, оттенки серого.

О программе Exif Print

Программа My Image Garden поддерживает стандарт «Exif Print».

Exif Print — это стандарт, поддерживающий расширенный обмен данными между цифровыми камерами и принтерами. Подключив цифровой фотоаппарат, совместимый с Exif Print, во время съемки можно использовать информацию с фотоаппарата для печати результатов, соответствующих условиям съемки, снимаемым сценам и т. п.

Выбор изображений, PDF-файлов и видеоизображений

В приложении My Image Garden доступно множество экранов для выбора изображений, PDF-файлов и видеоизображений. Изображения, PDF-файлы или видеоизображения можно выбирать, щелкая показанные на экране эскизы. Выбранные файлы выделяются белой рамкой.

- [Поиск по дате съемки или создания \(режим просмотра **Календарь \(Calendar\)**\)](#)
- [Выбор файлов зарегистрированных событий \(режим просмотра **Событие \(Event\)**\)](#)
- [Выбор файлов зарегистрированных людей \(режим просмотра **Люди \(People\)**\)](#)
- [Поиск фотографий, на которых есть люди \(режим просмотра **Незарегистрированные люди \(Unregistered People\)**\)](#)
- [Выбор файлов, сохраненных в определенных папках \(режим просмотра «Папка»\)](#)

»»» Внимание!

- PDF-файлы должны быть созданы с помощью программы My Image Garden или IJ Scan Utility, иначе они не поддерживаются. PDF-файлы, созданные или отредактированные в других приложениях, не поддерживаются.
- Одновременная печать изображений и PDF-файлов невозможна. Выполняйте печать изображений и PDF-файлов отдельно.
- Для выбора нескольких файлов в одной папке последовательно щелкните несколько эскизов изображений, PDF-файлов или видеоизображений при нажатой клавише Ctrl или Shift. Выбрать одновременно несколько изображений в разных папках или окнах невозможно.

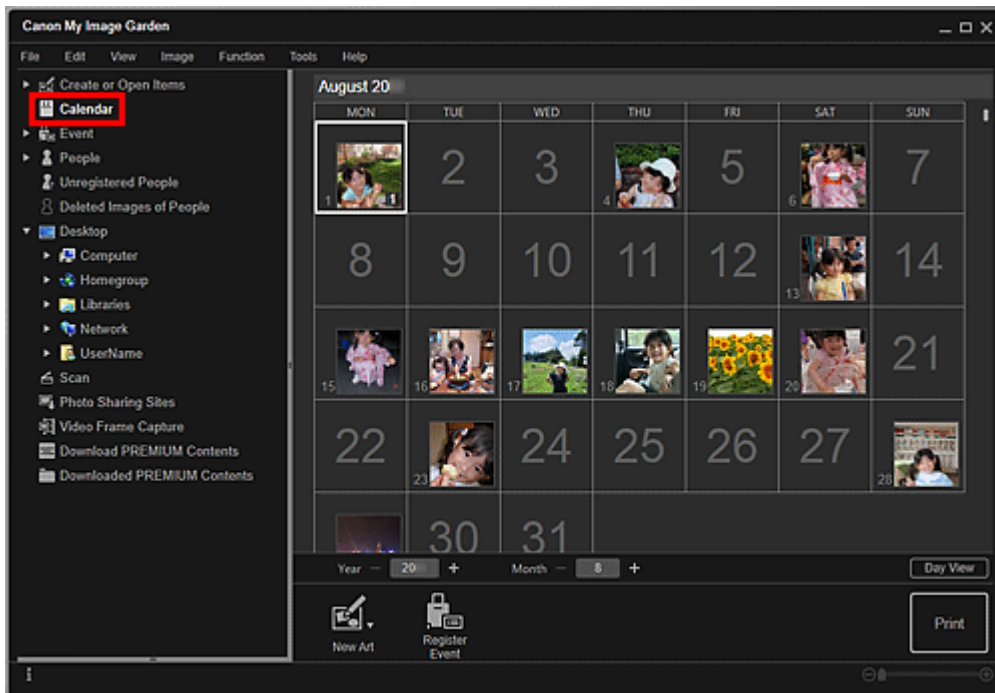
»»» Примечание.

- Можно также выбрать неподвижные изображения, захватив их из видеоизображений.
 - [Захват и печать неподвижных изображений из видеоизображений](#)
- Можно также выбрать изображения, загруженные с сайтов для обмена фотографиями в Интернете.
 - [Загрузка изображений с сайтов обмена фотографиями](#)
- Отображаются только видеоизображения в форматах MOV и MP4, записанные с помощью цифровых камер или видеокамер Canon.

Режим просмотра Календарь (Calendar) (изображения, PDF-файлы и видеоизображения)

В Месяц (Month View):

Если щелкнуть **Календарь (Calendar)**, открывается окно **Календарь (Calendar)** в режиме обзора месяца, где для каждой даты отображается эскиз одного из изображений или PDF-файлов, зарегистрированных в этот день. Если щелкнуть эскиз, будут выбраны все изображения, PDF-файлы и видеоизображения, относящиеся к этой дате.

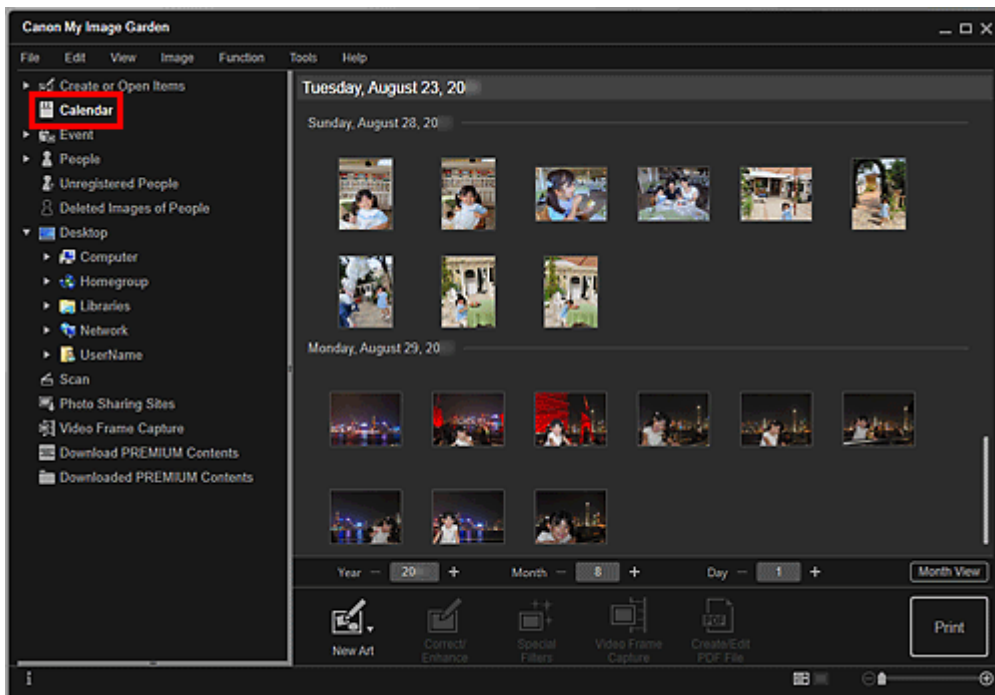


»»» Примечание.

- Щелкните дату и выберите **Выбрать все (Select All)** в меню **Изменить (Edit)**, чтобы выбрать все числа месяца.

В Обзор дня (Day View):

Если щелкнуть элемент **Обзор дня (Day View)** в окне **Календарь (Calendar)**, открытом в режиме месяца, окно **Календарь (Calendar)** перейдет в режим обзора дня. При этом изображения, PDF-файлы и видеоизображения отображаются как эскизы по датам.

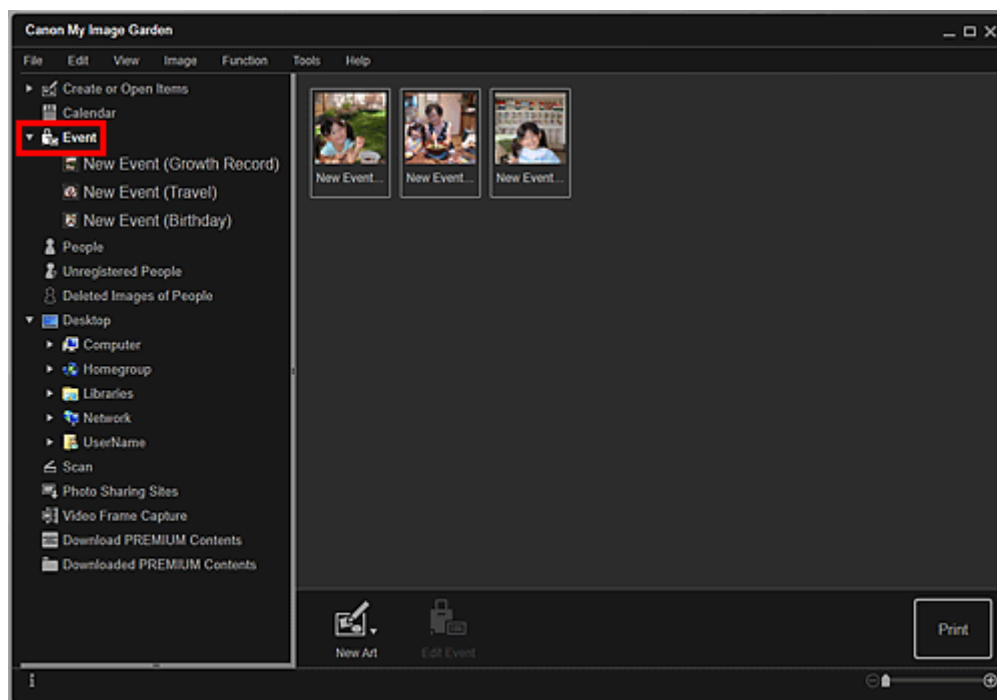


»»» Примечание.

- Щелкните эскиз изображения или PDF-файла и выберите **Выбрать все (Select All)** в меню **Изменить (Edit)**, чтобы выбрать все изображения, PDF-файлы и видеоизображения, соответствующие определенной дате.

Режим просмотра Событие (Event) (изображения, PDF-файлы и видеоизображения)

При выборе элемента **Событие (Event)** происходит переход в режим просмотра **Событие (Event)**, в котором отображаются эскизы зарегистрированных событий с соответствующими изображениями. Если щелкнуть эскиз, будут выбраны все изображения, относящиеся к данному событию.

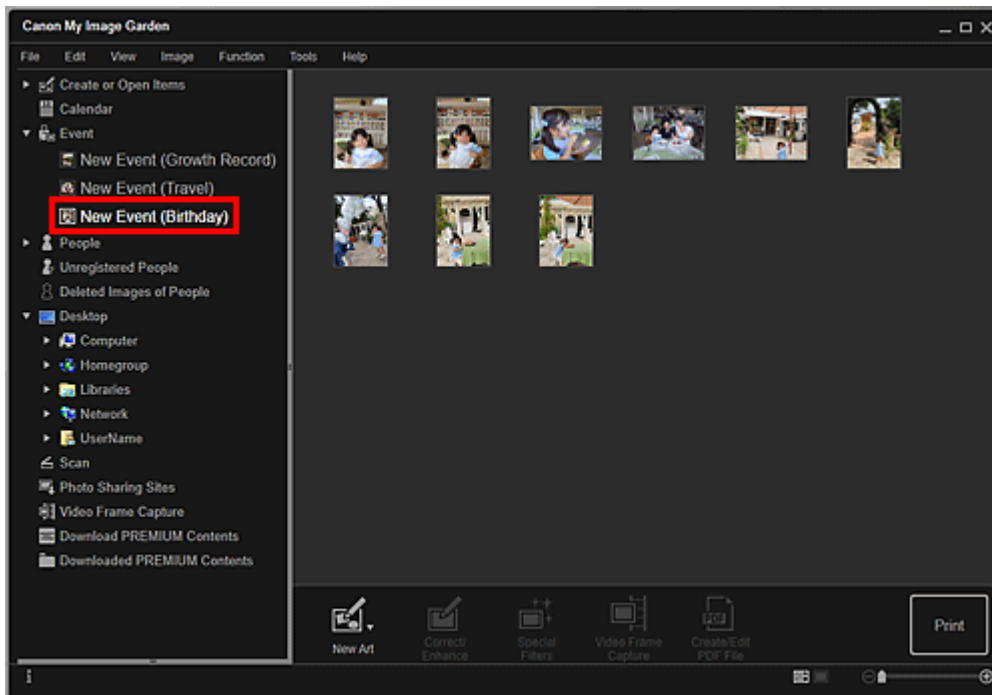


»»» Примечание.

- Щелкните **Выбрать все (Select All)** в меню **Изменить (Edit)**, чтобы выбрать все события.

В режиме развернутого отображения:

Если щелкнуть название события в разделе **Событие (Event)** или дважды щелкнуть событие в режиме просмотра **Событие (Event)**, изображения, PDF-файлы и видеоизображения, относящиеся к событию, отобразятся в виде эскизов.

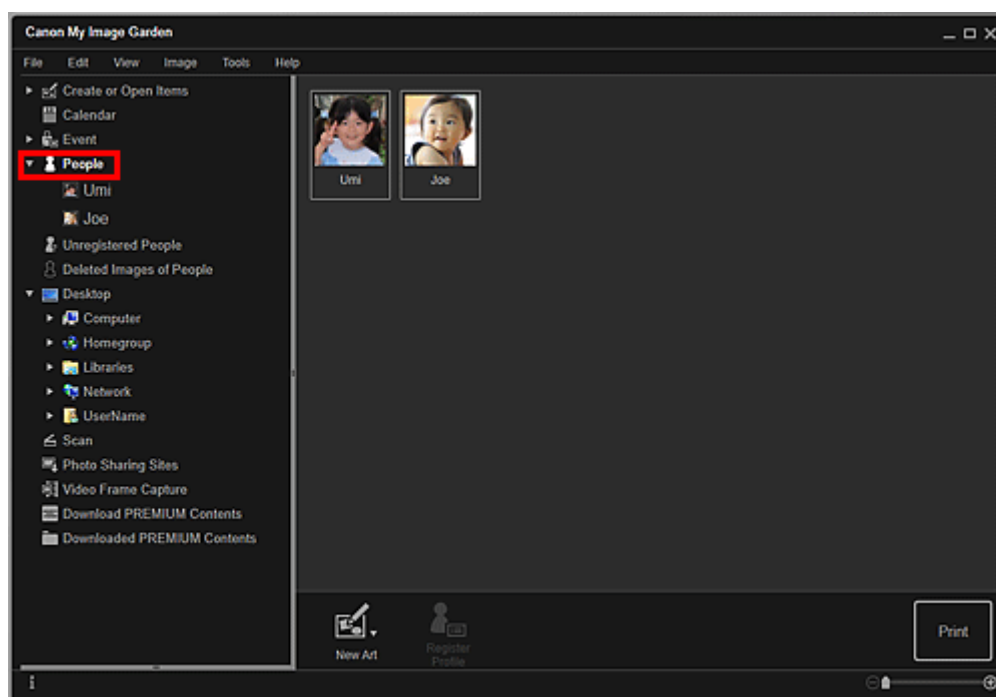


»»» Примечание.

- Если дважды щелкнуть метку события в календаре в представлении «Месяц», изображения, PDF-файлы и видеоизображения, относящиеся к событию, также отобразятся в виде эскизов.
- Выберите пункт **Выбрать все (Select All)** в меню **Изменить (Edit)**, чтобы выбрать все изображения, PDF-файлы и видеоизображения.

Режим просмотра Люди (People) (Изображения)

Если щелкнуть **Люди (People)**, открывается окно **Люди (People)** и эскизы изображений с зарегистрированными людьми. Если щелкнуть эскиз, выполняется выбор всех изображений, относящихся к данному человеку.

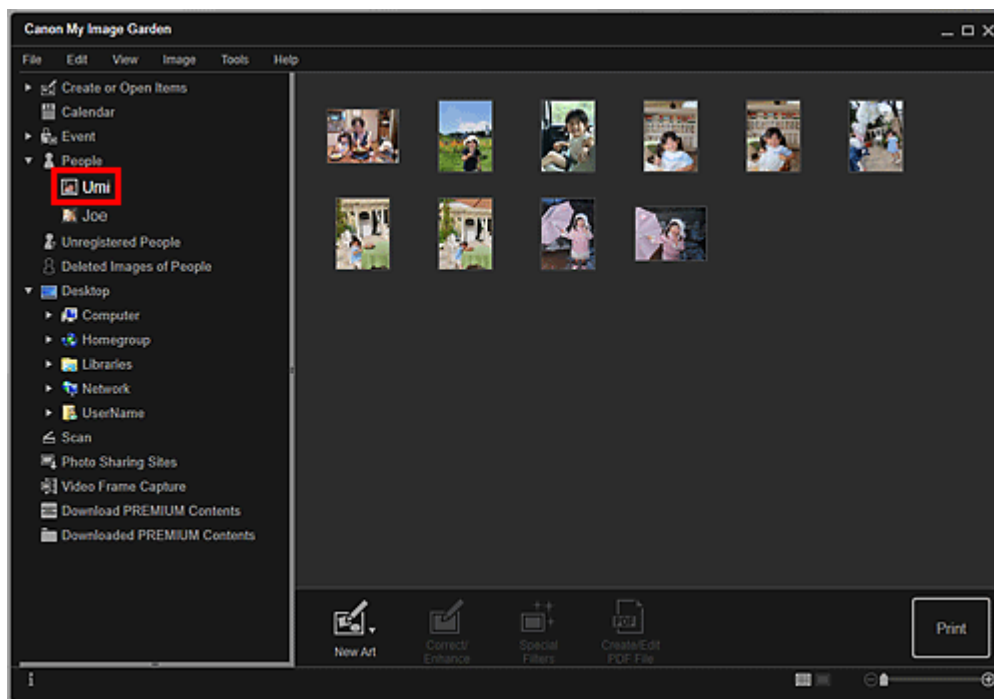


»»» Примечание.

- Щелкните **Выбрать все (Select All)** в меню **Изменить (Edit)**, чтобы выбрать всех людей.

В режиме развернутого отображения:

Если щелкнуть имя в разделе **Люди (People)** или дважды щелкнуть изображение человека в режиме просмотра **Люди (People)**, откроется расширенный режим просмотра **Люди (People)** и отобразятся изображения, зарегистрированные для этого человека, в виде эскизов.

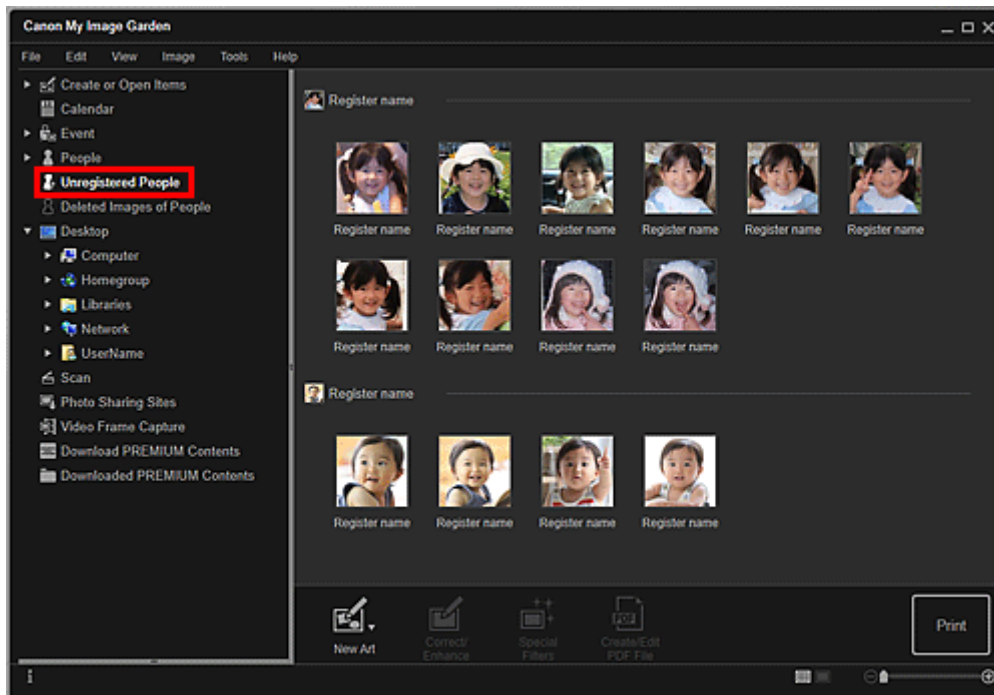


»»» Примечание.

- Щелкните **Выбрать все (Select All)** в меню **Изменить (Edit)**, чтобы выбрать все изображения.

Режим просмотра Незарегистрированные люди (Unregistered People) (Изображения)

Если щелкнуть **Незарегистрированные люди (Unregistered People)**, открывается окно **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** и эскизы изображений, распознанных в результате анализа изображений.

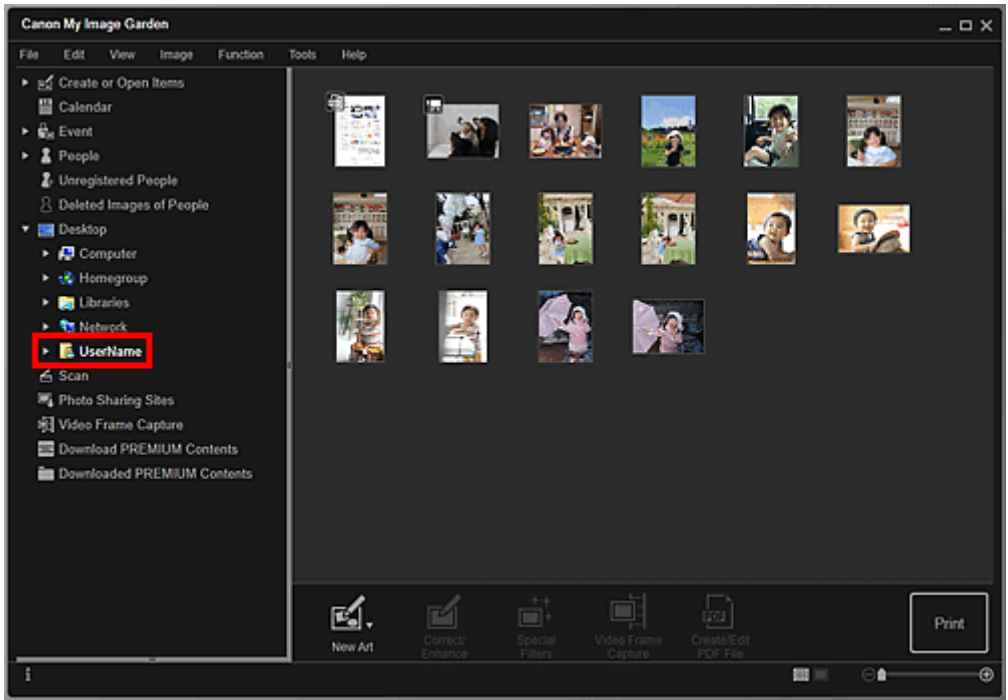


»»» Примечание.

- Щелкните маленький эскиз для выбора всех изображений, которые автоматически группируются для одного и того же человека.
- Щелкните эскиз изображения и выберите пункт **Выбрать все (Select All)** в меню **Изменить (Edit)**, чтобы выбрать все изображения, автоматически отнесенные к одному человеку.
- Во время анализа изображений в разделе **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** Глобального меню отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**.



Режим просмотра «Папка» (изображения, PDF-файлы и видеоизображения)

Если выбрать папку в дереве папок, отобразятся эскизы изображений, PDF-файлов и видеоизображений из этой папки.



Запуск My Image Garden

Приложение My Image Garden можно запустить тремя следующими способами.

- Щелкните  (Запуск My Image Garden) в Quick Menu
- Дважды щелкните значок  **Canon My Image Garden** на рабочем столе
- Запуск из папки «Программы»

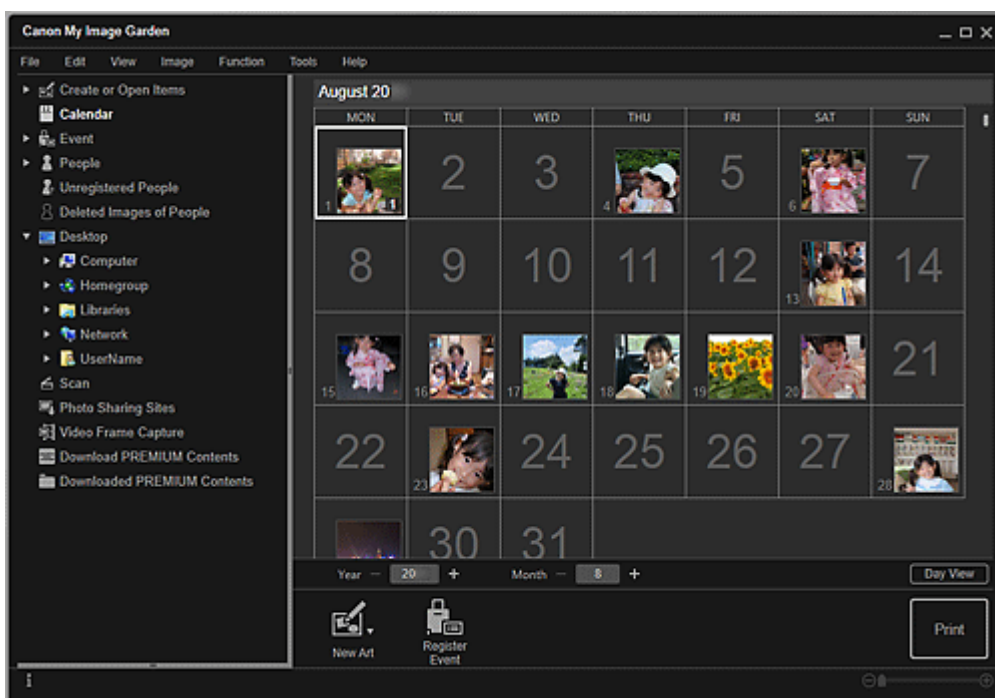
Windows 8:

Выберите **My Image Garden** на Начальном экране, чтобы запустить программу My Image Garden.

Если программа **My Image Garden** не отображается на Начальном экране, нажмите чудо-кнопку **Поиск (Search)**, затем введите «My Image Garden».

Windows 7/Windows Vista/Windows XP:

В меню **Пуск (Start)** выберите пункт **Все программы (All Programs)** > Canon Utilities > My Image Garden > My Image Garden.



Примечание.

- Приложение My Image Garden анализирует изображения в папках, для которых выполняется анализ изображений, и отображает их в одном из следующих окон: **Календарь (Calendar)**, **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** или **Люди (People)**, либо использует их в рекомендованных объектах, отображаемых на Экране изображений.

Папки, для которых выполняется анализ изображений, можно выбрать на экране, отображающемся при первом запуске приложения My Image Garden или в диалоговом окне **Настройки (Preferences)**. Папка «Изображения» выбрана по умолчанию.

- Инструкции по изменению папок, для которых выполняется анализ изображений, приведены в разделе [Вкладка Параметры анализа изображений \(Image Analysis Settings\)](#).
- Если используется ImageBrowser EX 1.2.1 или более поздней версии, программу My Image Garden можно запустить из ImageBrowser EX.

Использование функции рекомендации объектов

- **Рекомендованные объекты в программе My Image Garden**
- **Регистрация различной информации на фотографиях**
 - Регистрация людей
 - Регистрация профилей людей
 - Регистрация событий
 - Регистрация рейтингов

Рекомендованные объекты в программе My Image Garden

Функция регистрации профилей людей и сведений о событиях позволяет автоматически выбирать и размещать фотографии в таких готовых объектах, как коллажи и календари, отображая эти объекты как слайд-шоу в режиме Image Display программы Quick Menu. Такие объекты, как календари с семейными фотографиями, можно с легкостью печатать — для этого требуется всего несколько щелчков мыши.

►► Примечание.

- Описание использования функции рекомендации объектов см. в разделе [Регистрация различной информации на фотографиях](#).
- Описание печати объектов, отображенных в слайд-шоу, см. в разделе [Печать рекомендованных объектов и изображений из слайд-шоу](#).

Коллаж, показывающий, как растут дети (Отслеживание роста)

Если вы регистрируете день рождения своего ребенка и укажете в его профиле, что это Ваш ребенок...

После первого дня рождения:

Автоматически создается коллаж из фотографий, снятых в каждом месяце до первого дня рождения

В макете выделены области лиц.



После третьего дня рождения:

Автоматически создается коллаж из фотографий, снятых через каждые три месяца до третьего дня рождения

В макете выделены области лиц.



Коллажи отслеживания роста можно создавать до шестого дня рождения.

Различные темы для детских фотографий

В программе My Image Garden предлагаются красивые объекты для различных сцен.

Празднование дня рождения

Если вы регистрируете день рождения в окне **Календарь (Calendar)**...

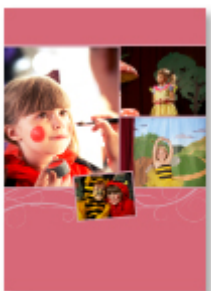
Автоматически создается коллаж или открытка из фотографий, снятых на дне рождения



Запечатление особенных моментов

Если вы регистрируете концерт в окне **Календарь (Calendar)**...

Автоматически создается коллаж, открытка или календарь из фотографий, снятых в день концерта



Воспоминания о путешествии всей семьей

Если вы регистрируете путешествие в окне **Календарь (Calendar)**...

Автоматически создается коллаж, открытка или календарь из фотографий, снятых за время путешествия

В коллаже гармонично сочетаются портреты и пейзажи.

В макете будут представлены места, в которых вы побывали.



Празднование в честь начала новой главы в вашей жизни

Если вы регистрируете свадьбу в окне **Календарь (Calendar)**...

Автоматически создается коллаж, открытка или календарь из фотографий, снятых в день свадьбы



Кроме того, предлагается множество других объектов, таких как перечисленные ниже. С помощью функции рекомендации объектов в программе My Image Garden можно легко регистрировать памятные события, праздники и другие моменты.

- Календари с сезонными фотографиями природы для каждого месяца, каждых шести месяцев или целого года
- Объекты с фотографиями, посвященными вашим увлечениям
- Объекты с семейными фотографиями за один месяц, три месяца, шесть месяцев или один год

И многое другое!

Регистрация различной информации на фотографиях

Чем больше профилей людей и сведений о событиях вы регистрируете, тем больше объектов, подходящих для людей и событий, будут отображаться как слайд-шоу в режиме Image Display.

Кроме того, регистрация информации помогает быстрее находить нужные фотографии, а также создавать и печатать понравившиеся объекты.

- [Регистрация людей и профилей](#)
- [Регистрация информации о событиях](#)
- [Регистрация рейтингов](#)

Регистрация людей и профилей

Эта процедура позволит проще упорядочивать или просматривать фотографии по конкретному человеку. Можно сразу зарегистрировать все изображения, автоматически отнесенные к одному человеку, либо можно указывать область лица этого человека на всех изображениях по очереди.

- [Регистрация людей](#)



После регистрации человека в окне **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** можно зарегистрировать его профиль (день рождения, родственные отношения между вами и т. д.).

При регистрации дня рождения автоматически отображается макет отслеживания роста (от первого дня после дня рождения до следующего дня рождения).

Кроме того, если зарегистрированы отношения с вами, соответствующий человек будет располагаться в приоритетных местах объектов. Например, если для отношения выбрано значение **Дочь (Daughter)**, то появятся объекты с макетом, основной акцент в которых сделан на человека со статусом **Дочь (Daughter)**.



Если родственные отношения не зарегистрированы:

Фотография вашей дочери может быть слишком мелкой или в центре макета может оказаться ее подруга.



Если родственные отношения зарегистрированы:

В центре макета отображается дочь.

При регистрации отношения «родитель-ребенок» становятся доступными дополнительные объекты для оформления семейных фотографий.



■ [Регистрация профилей людей](#)

Регистрация информации о событии

Можно легко упорядочивать и просматривать фотографии, сгруппированные по событиям в окне **Календарь (Calendar)**. События можно легко регистрировать при просмотре изображений в календаре. При регистрации информации о событии в зависимости от его категории отображаются различные объекты с изображениями, снятыми во время этого события.

■ [Регистрация событий](#)



Объекты в зависимости от категории

Категория (Category)		Отображаемые объекты
Дети (Kids)	Отслеживание роста (Growth record)	Коллажи, открытки, календари и т. д., показывающие, как растут дети, и одинаково подходящие для мальчиков и девочек
	Парадная линейка (Entrance ceremony), Выпускной (Graduation), Концерт (Recital), Спортивное соревнование (Sports day), День рождения (Birthday), Другое (Others)	Коллажи, открытки, календари и т. д. для каждого события, одинаково подходящие для мальчиков и девочек
Годовщина (Anniversary)	Свадьба (Wedding)	Коллажи студийного качества, свадебные открытки, календари и т. д.
	День рождения (Birthday), Другое (Others)	Коллажи, открытки, календари и т. д. для каждого события
Досуг (Leisure)	Путешествие (Travel), Другое (Others)	Коллажи, открытки, календари и т. д., посвященные памятным моментам общения с семьей, бабушками и дедушками или друзьями
Хобби (Hobby)	-	Коллажи, открытки, календари и т. д., посвященные любимым занятиям

Регистрация рейтингов

При автоматическом добавлении изображений в объекты используются рассмотренные ниже приоритеты.

1. В порядке убывания количества звездочек на изображениях, которым назначен рейтинг
2. В порядке убывания количества напечатанных копий
3. В порядке убывания количества просмотров
4. В порядке убывания даты съемки

Чтобы повысить вероятность выбора ваших любимых фотографий, рекомендуется зарегистрировать их рейтинг. Можно регистрировать рейтинг для каждой фотографии в отдельности или сразу для нескольких фотографий.

■ [Регистрация рейтингов](#)



Регистрация людей

Регистрируйте сведения о людях для изображений, чтобы изображения можно было просматривать по конкретному человеку.

- [Регистрация людей в режиме просмотра Незарегистрированные люди \(Unregistered People\)](#)
- [Регистрация людей в режиме просмотра сведений](#)

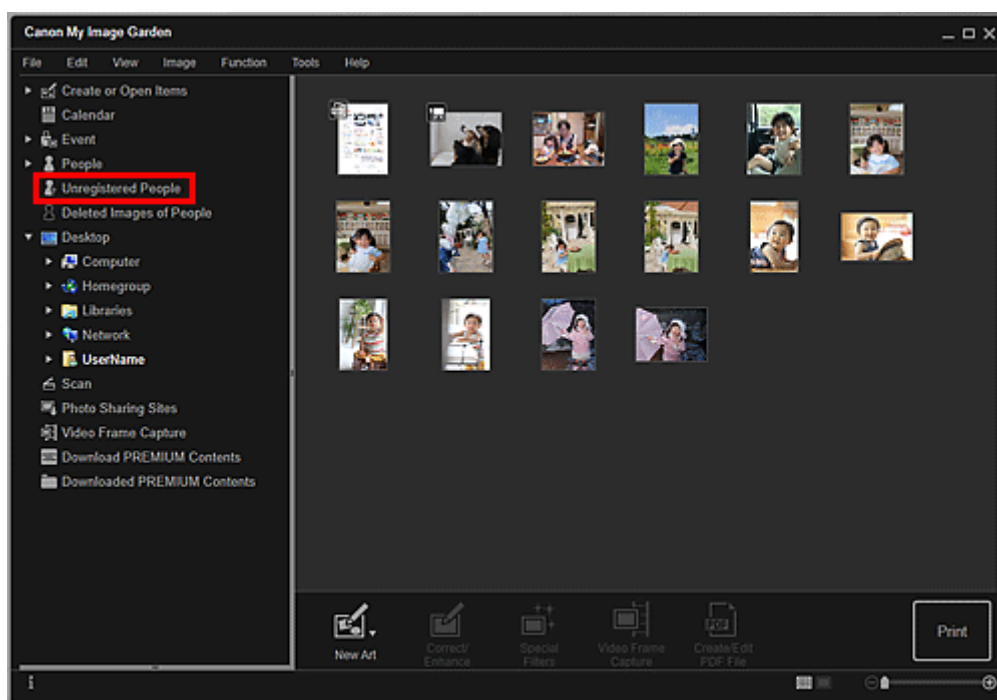
»»» Внимание!

- Информацию о людях можно регистрировать только на изображениях, сохраненных в папках, для которых выполняется анализ изображений. Инструкции по выбору папок, для которых выполняется анализ изображений, приведены в разделе [Вкладка Параметры анализа изображений \(Image Analysis Settings\)](#).

Регистрация людей в режиме просмотра Незарегистрированные люди (Unregistered People)

После анализа изображений фотографии, на которых присутствуют люди, автоматически отображаются в окне **Незарегистрированные люди (Unregistered People)**. Можно сразу зарегистрировать все изображения, отнесенные к одному человеку, либо можно регистрировать изображения по очереди.

1. Щелкните **Незарегистрированные люди (Unregistered People)**.



Откроется режим просмотра [Незарегистрированные люди \(Unregistered People\)](#).

»»» Примечание.

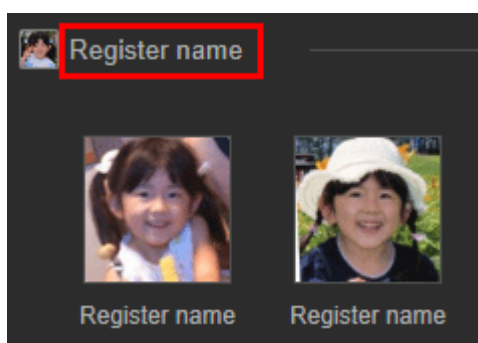
- Во время анализа изображений отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**.
- Изображения одного и того же человека могут по ошибке распознаваться как изображения разных людей в зависимости от состояния лица (выражения, очков, угла поворота и т. д.).

- В качестве людей на фотографиях могут быть по ошибке идентифицированы некоторые похожие области. Чтобы удалить изображение, щелкните его правой кнопкой мыши и выберите в появившемся меню пункт **Удалить (Delete)** или перетащите его в раздел **Удаленные изображения людей (Deleted Images of People)** Глобального меню. Изображение переместится в режим просмотра **Удаленные изображения людей (Deleted Images of People)**.
- Изображения анализируются только в папках, к которым применяется функция анализа изображений. Подробные сведения об анализе изображений см. в разделе [Вкладка Параметры анализа изображений \(Image Analysis Settings\)](#).

2. Щелкните **Зарегистр. имя (Register name)**, а затем введите имя.

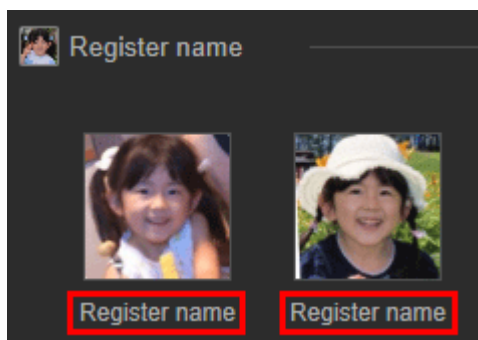
Регистрация всех изображений, отнесенных к одному человеку:

Щелкните **Зарегистр. имя (Register name)** рядом с менее крупным эскизом, а затем введите имя.



Регистрация людей на изображениях по очереди:

Выберите более крупный эскиз, щелкните **Зарегистр. имя (Register name)** под ним и введите имя.



Появится сообщение о завершении регистрации, а изображения будут зарегистрированы в режиме просмотра **Люди (People)**.

»»» Примечание.


- При вводе зарегистрированного имени соответствующие изображения и имена отображаются в раскрывающемся меню. Чтобы выполнить регистрацию от лица зарегистрированного человека, выберите имя в раскрывающемся меню. Чтобы выполнить регистрацию от лица другого человека, щелкните область за пределами белой рамки для завершения процедуры ввода имени.
- Для зарегистрированных людей регистрацию можно также выполнять посредством перетаскивания эскиза на имя, отображаемое в разделе **Люди (People)** глобального меню.

- Если человек распознан неправильно, зарегистрируйте его имя отдельно или перетащите эскиз на правильное имя, указанное в разделе **Люди (People)** глобального меню.
- Для удаления зарегистрированного пользователя щелкните его имя в окне **Люди (People)** правой кнопкой мыши и выберите **Удалить (Delete)** в появившемся меню. Изображения, для которых были удалены имена людей, отображаются вместе с изображениями незарегистрированных людей в окне **Незарегистрированные люди (Unregistered People)**.
- Можно также задать профили зарегистрированных людей, указав, например, ваши с ними отношения и дни рождения.
 - [Регистрация профилей людей](#)

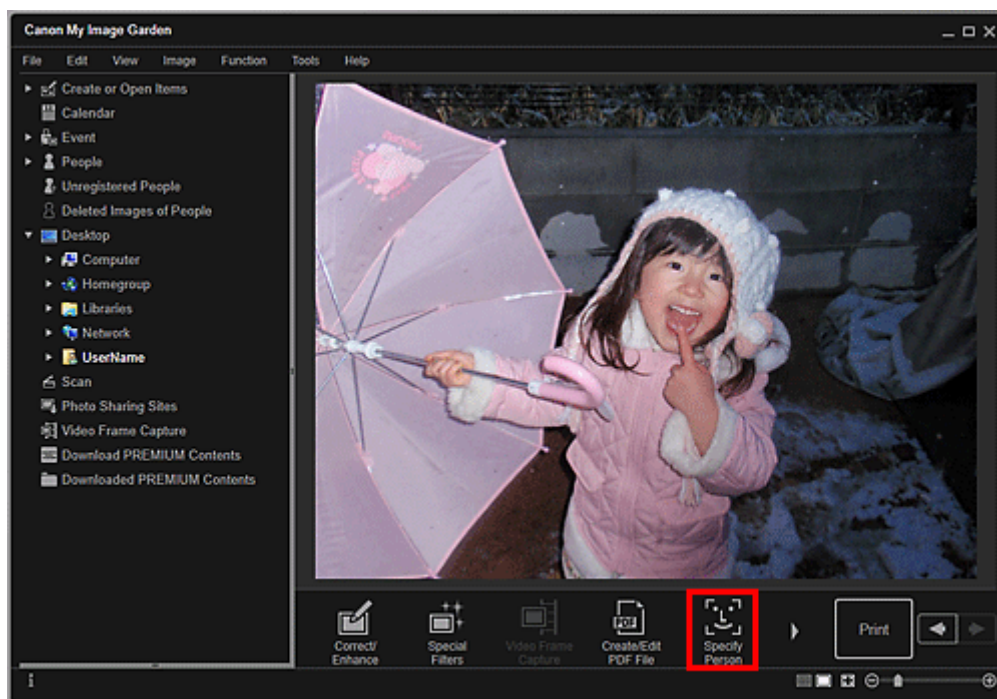
Регистрация людей в режиме просмотра сведений

Людей можно регистрировать, указывая область лица в режиме предварительного просмотра изображения. Людей можно регистрировать по очереди, даже если на фотографии изображено несколько людей.

1. Переключите изображение в окно сведений.

Выберите одно или несколько изображений в представлении **Обзор дня (Day View)** режима просмотра **Календарь (Calendar)**, расширенном режиме просмотра **Событие (Event)**, расширенном режиме просмотра **Люди (People)**, режиме просмотра **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** или режиме просмотра «Папка», а затем щелкните значок  (Режим просмотра сведений) в нижней правой части экрана, чтобы перейти к режиму просмотра сведений.

2. Щелкните **Укажите человека (Specify Person)**.




На изображении появляется белая рамка для указания области регистрации.

3. Укажите область с человеком, которого хотите зарегистрировать.

Перетащите белую рамку на изображении для указания области регистрации. Указанная здесь область отображается в виде эскиза в окне **Люди (People)**.



»»» Примечание.

- Щелкните  (Заккрыть), чтобы удалить белую рамку.

4. Щелкните **Зарегистр. имя (Register name)** под белой рамкой, а затем введите имя регистрируемого человека.
5. Щелкните область за пределами белой рамки.

Появится сообщение о завершении регистрации, а изображения будут зарегистрированы в режиме просмотра **Люди (People)**.

»»» Примечание.

- При вводе зарегистрированного имени соответствующие изображения и имена отображаются в раскрывающемся меню. Чтобы выполнить регистрацию от лица зарегистрированного человека, выберите имя в раскрывающемся меню. Чтобы выполнить регистрацию от лица другого человека, щелкните область за пределами белой рамки для завершения процедуры ввода имени.
- Для удаления зарегистрированного пользователя щелкните его имя в окне **Люди (People)** правой кнопкой мыши и выберите **Удалить (Delete)** в появившемся меню. Изображения, для которых были удалены имена людей, отображаются вместе с изображениями незарегистрированных людей в окне **Незарегистрированные люди (Unregistered People)**.
- Можно также задать профили зарегистрированных людей, указав, например, ваши с ними отношения и дни рождения.

■ [Регистрация профилей людей](#)

»»» Внимание!

- При изменении имени файла изображения или перемещении изображения зарегистрированная информация о людях может быть потеряна.
- Даже при копировании изображений с зарегистрированной информацией о людях эта информация не будет сохраняться.

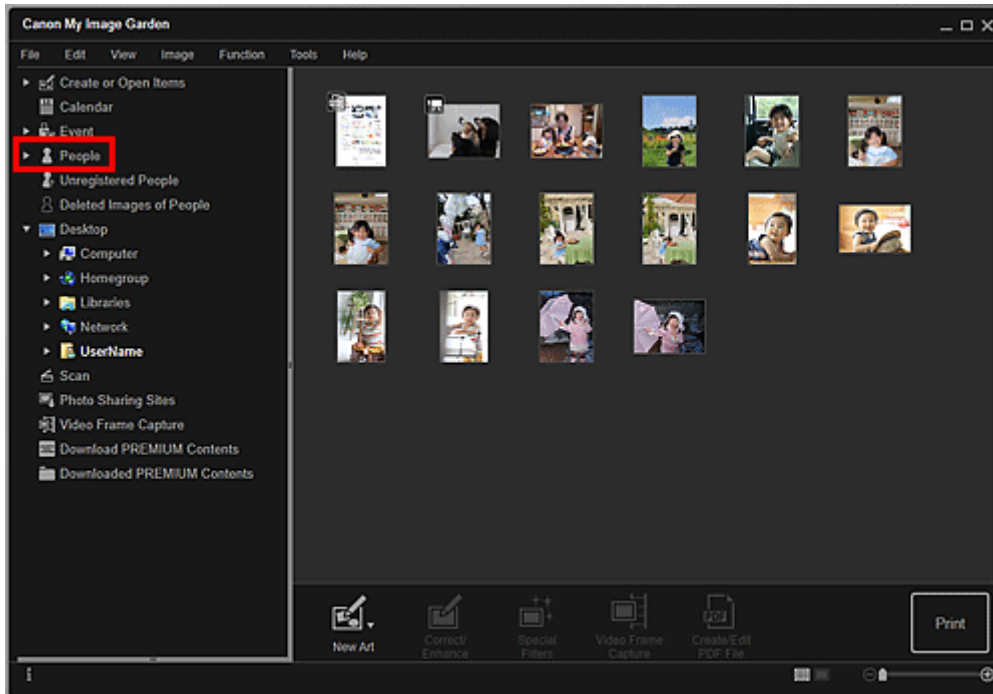
Связанные разделы

- [Окно «Незарегистрированные люди»](#)
- [Окно «Люди»](#)
- [Развернутое отображение окна «Люди»](#)

Регистрация профилей людей

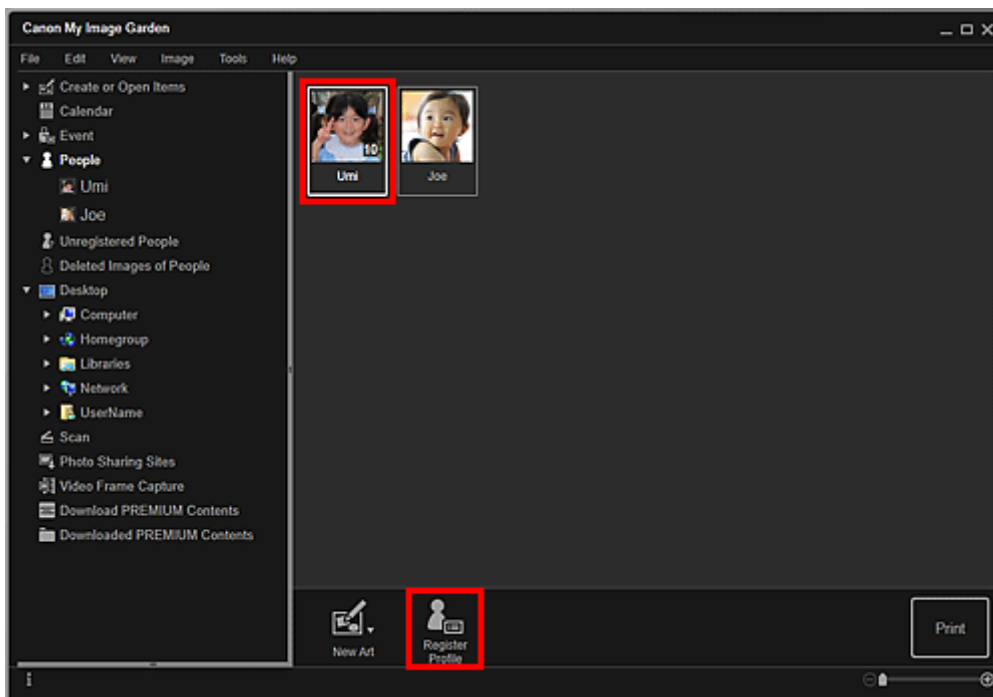
Для зарегистрированных людей можно указать отношения, которые вас связывают, и дни рождения. Можно также изменять имена.

1. Щелкните **Люди (People)**.



Открывается окно **Люди (People)**.

2. Выберите человека, для которого хотите задать профиль, а затем щелкните **Зарегистрировать профиль (Register Profile)**.



Откроется [диалоговое окно Зарегистрировать профиль \(Register Profile\)](#).

3. Задайте значения параметров **Имя (Name)**, **Отношение (Relationship)** и **День рождения (Birthday)**.

Register Profile

Name: Umi

Relationship: Daughter

Birthday: Year 20 Month 10 Day 29

OK Cancel

4. Щелкните **ОК**.

Выполняется сохранение профиля.

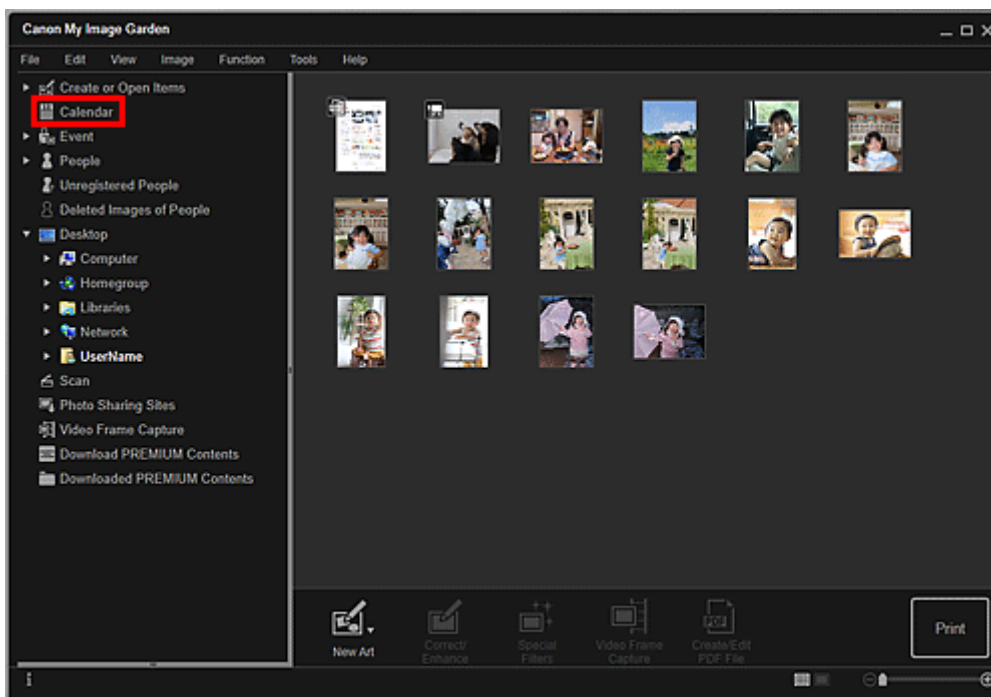
Связанные разделы

- [Окно «Люди»](#)

Регистрация событий

Регистрируйте сведения о событиях для изображений, чтобы изображения можно было просматривать по конкретному событию.

1. Щелкните **Календарь (Calendar)**.

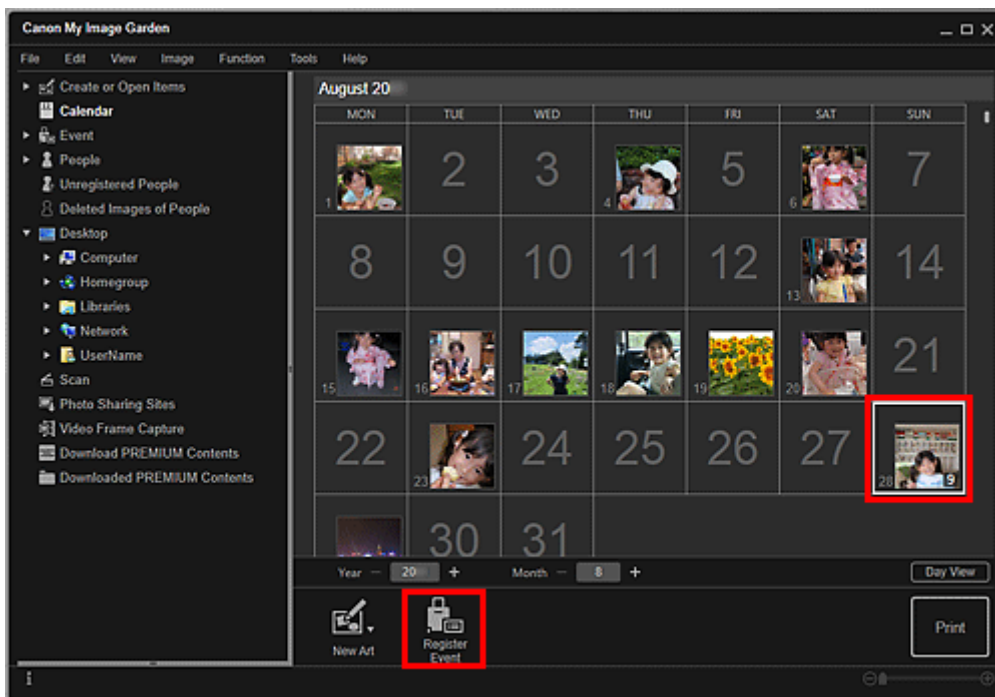


Открывается окно **Календарь (Calendar)**.

»»» Примечание.

- События можно регистрировать только в том случае, если в окне **Календарь (Calendar)** задан режим месяца. Если задан режим обзора дня, щелкните **Месяц (Month View)** в правой нижней части экрана, чтобы переключиться в режим месяца.

2. Выберите дату, для которой необходимо зарегистрировать событие, а затем щелкните **Зарегистрировать событие (Register Event)**.

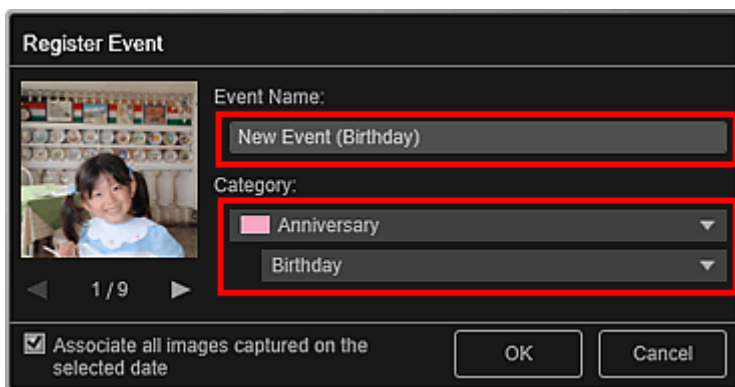


Открывается диалоговое окно **Зарегистрировать событие (Register Event)**.

▶▶▶ Примечание.

- Для каждой даты можно зарегистрировать до четырех событий.

3. Установите значения параметров **Название события (Event Name)** и **Категория (Category)**.



▶▶▶ Примечание.

- Сведения о диалоговом окне **Зарегистрировать событие (Register Event)** см. в разделе [Диалоговое окно «Зарегистрировать событие/Изменить событие»](#).

4. Щелкните **ОК**.

Метка события отображается в окне **Календарь (Calendar)**, а зарегистрированное название события отображается в разделе **Событие (Event)** глобального меню.

▶▶▶ Примечание.

- При наведении курсора на любой конец метки события его форма изменится на $\leftarrow\rightarrow$ (Стрелка влево и вправо). В этом состоянии можно перетащить метку для продления или сокращения периода события.

- Чтобы удалить зарегистрированное событие, щелкните правой кнопкой мыши его название в режиме просмотра **Событие (Event)** и в появившемся меню выберите пункт **Удалить (Delete)**.

»»» Внимание!

- При изменении имени файла изображения или перемещении изображения зарегистрированная информация о событии может быть потеряна.
- Даже при копировании изображений с зарегистрированной информацией о событиях эта информация не будет сохраняться.

»»» Примечание.

- Сведения о существующем событии можно изменить одним из указанных ниже способов.
 - Выберите событие в режиме просмотра **Событие (Event)**, а затем нажмите **Изменить событие (Edit Event)**.
 - Выберите метку события в представлении «Месяц» режима просмотра **Календарь (Calendar)**, а затем нажмите **Зарегистрировать событие (Register Event)**.

Связанные разделы

- [Окно «Календарь»](#)
- [Окно «Событие»](#)
- [Расширенный режим просмотра «Событие»](#)

Регистрация рейтингов

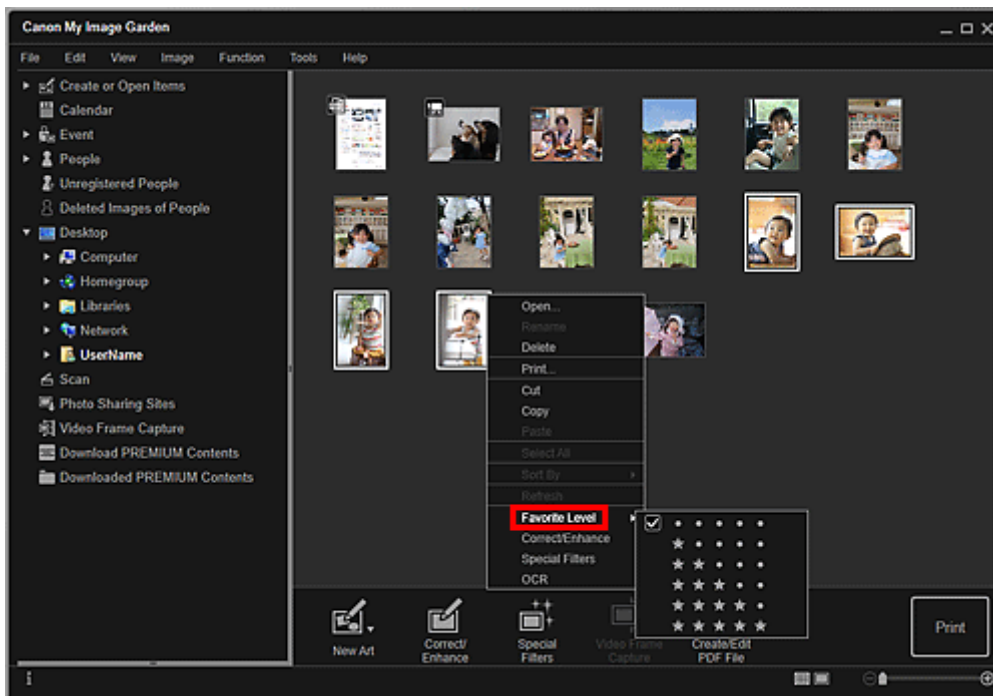
При регистрации рейтингов изображений изображения с более высоким рейтингом имеют более высокий приоритет при автоматическом выборе в качестве рекомендованных объектов.

»»» Внимание!

- Информацию о рейтингах можно регистрировать только на изображениях, сохраненных в папках, для которых выполняется анализ изображений. Инструкции по выбору папок, для которых выполняется анализ изображений, приведены в разделе [Вкладка Параметры анализа изображений \(Image Analysis Settings\)](#).

Даже при установке рейтинга изображение может не попасть в объект в зависимости от результатов анализа изображения.

1. Щелкните правой кнопкой мыши эскиз изображения, для которого нужно зарегистрировать рейтинг, и выберите **Рейтинг (Favorite Level)**.



»»» Примечание.

- Выберите несколько изображений и щелкните правой кнопкой мыши, чтобы указать для них один и тот же рейтинг.
- Если выбран человек в окне **Люди (People)** или выбрана дата в окне **Календарь (Calendar)** в режиме **Месяц (Month View)**, можно указать один рейтинг для всех изображений, зарегистрированных с этим человеком или этой датой.

2. Зарегистрируйте рейтинг.

Укажите число  (Звездочки), соответствующее рейтингу изображения.

В качестве рейтинга можно задать один из шести уровней. Чем больше звезд, тем выше становится рейтинг.

»» Примечание.

- Чтобы зарегистрировать рейтинг, можно также выбрать изображение и затем выбрать **Рейтинг (Favorite Level)** в меню **Изображение (Image)**.

»» Внимание!

- При изменении имени файла изображения или перемещении изображения зарегистрированный рейтинг может быть потерян.
- Даже при копировании изображений с назначенным рейтингом этот рейтинг не будет сохраняться.

Печать

- **Печать фотографий и документов**
- **Печать этикеток для дисков (CD/DVD/BD)**
- **Печать рекомендованных объектов и изображений из слайд-шоу**
- **Создание и печать объектов**
 - Печать фотографий в различных макетах
 - Печать коллажей
 - Печать открыток
 - Печать календарей
 - Печать наклеек
 - Печать в кинематографическом макете
 - Печать бумажных моделей
- **Загрузка и печать высококачественного содержимого**
- **Захват и печать неподвижных изображений из видеоизображений**
 - Создание изображений из объединенных видеокадров
 - Исправление неподвижных изображений, захваченных из видеоизображений

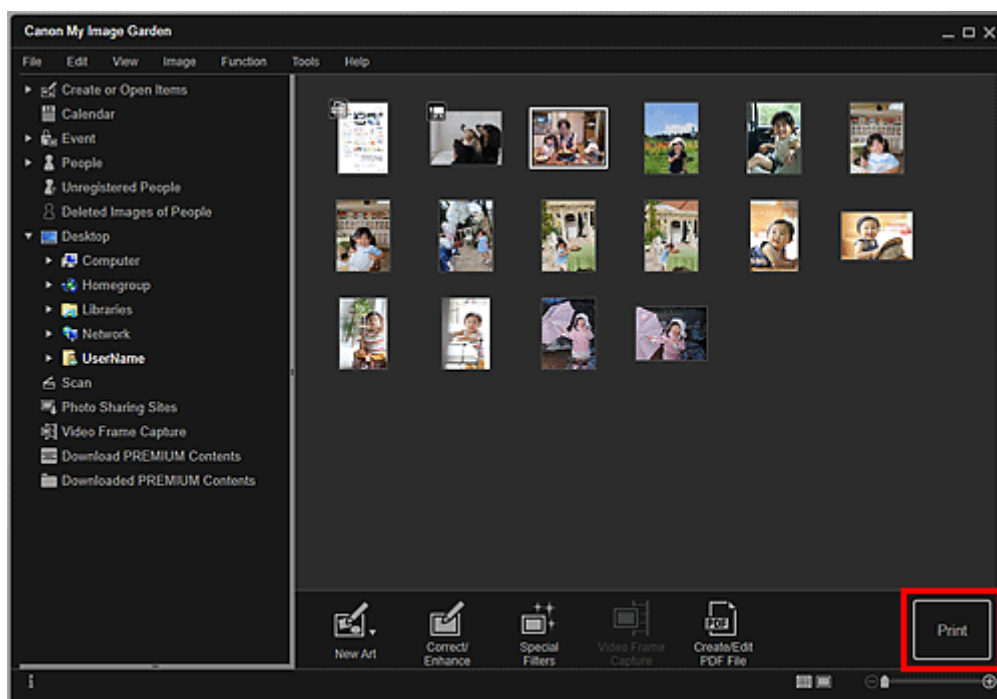
Печать фотографий и документов

Любимые фотографии можно легко распечатать.

Можно также распечатывать документы (PDF-файлы), созданные в приложении My Image Garden.



1. Убедитесь, что питание принтера включено.
2. [Запустите программу My Image Garden.](#)
3. [Выберите изображения или PDF-файлы, которые нужно напечатать.](#)
4. Щелкните **Печать (Print)**.



Откроется диалоговое окно «Параметры печати».

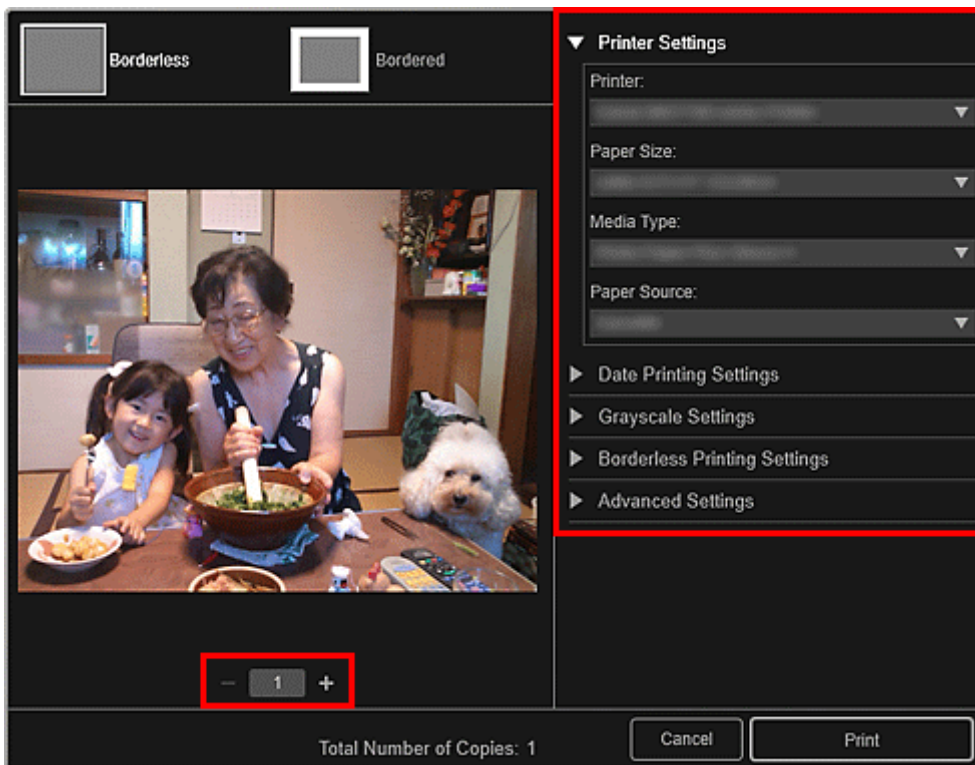
▶▶▶ Примечание.

- Этот экран приведен как наглядный пример печати из окна «Папка».

- Если печатается PDF-файл, защищенный паролем, потребуется ввести соответствующий пароль.

■ [Открытие/редактирование PDF-файлов, защищенных паролем](#)

5. Укажите количество копий, которые нужно напечатать, выберите принтер, бумагу и т. д.



»»» Примечание.

- Подробные сведения о диалоговом окне «Параметры печати» см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

6. Загрузите бумагу.

7. Щелкните **Печать (Print)**.

»»» Внимание!

- Когда за один раз распечатывается большое количество изображений высокого разрешения, печать может остановиться на середине.
- Если используется макет с полями, то поля, расположенные слева и справа или сверху и снизу, могут оказаться разной ширины.

»»» Примечание.

- Перед печатью изображения можно исправлять и улучшать.
 - [Исправление и улучшение фотографий](#)
 - [Улучшение фотографий с помощью специальных фильтров](#)
- При длительном хранении отпечатанных листов цвета могут потускнеть. Дождитесь полного высыхания бумаги по завершении печати, не подвергайте бумагу

воздействию высоких температур, повышенной влажности и прямых солнечных лучей, храните или используйте в помещениях при комнатной температуре и нормальной влажности. Рекомендуется хранить бумагу в альбоме, пластиковой папке, фоторамке и т. п., чтобы предотвратить непосредственное воздействие воздуха.

Печать этикеток для дисков (CD/DVD/BD)

Из любимых фотографий можно создавать индивидуализированные этикетки для дисков (CD/DVD/BD), чтобы потом распечатать их.

»»» Примечание.

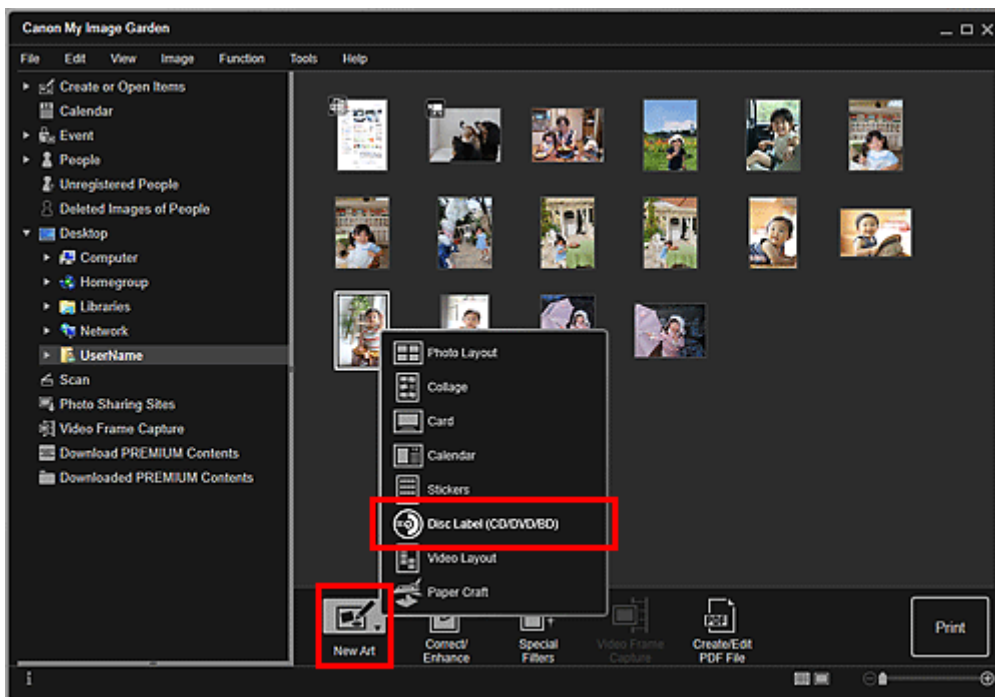
- Эта функция доступна только на поддерживающих ее моделях.



»»» Внимание!

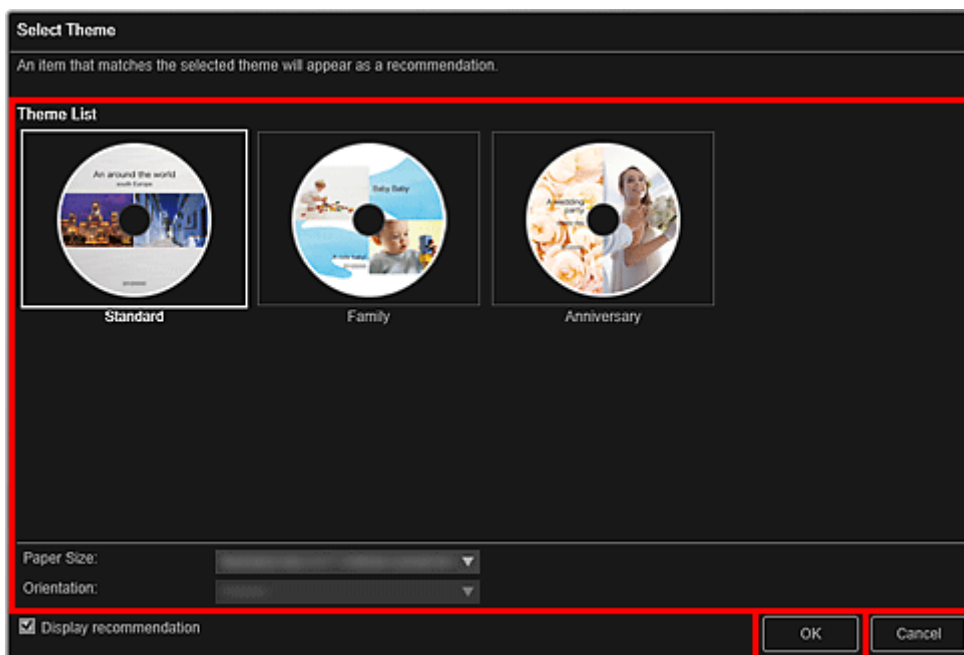
- Не устанавливайте лоток для диска, пока не отобразится сообщение с запросом на установку пригодного для печати диска. Загрузка диска, допускающего печать, во время работы принтера может привести к повреждению принтера.

1. [Запустите программу My Image Garden.](#)
2. [Выберите изображения](#), которые нужно использовать на этикетке для диска (CD/DVD/BD).
3. Щелкните **Этикетка для диска (CD/DVD/BD) (Disc Label (CD/DVD/BD))** в меню **Новая работа (New Art)**.



Откроется диалоговое окно **Выбор темы (Select Theme)**.

4. [Выберите тему, Размер бумаги \(Paper Size\) и т. д. и нажмите кнопку ОК.](#)

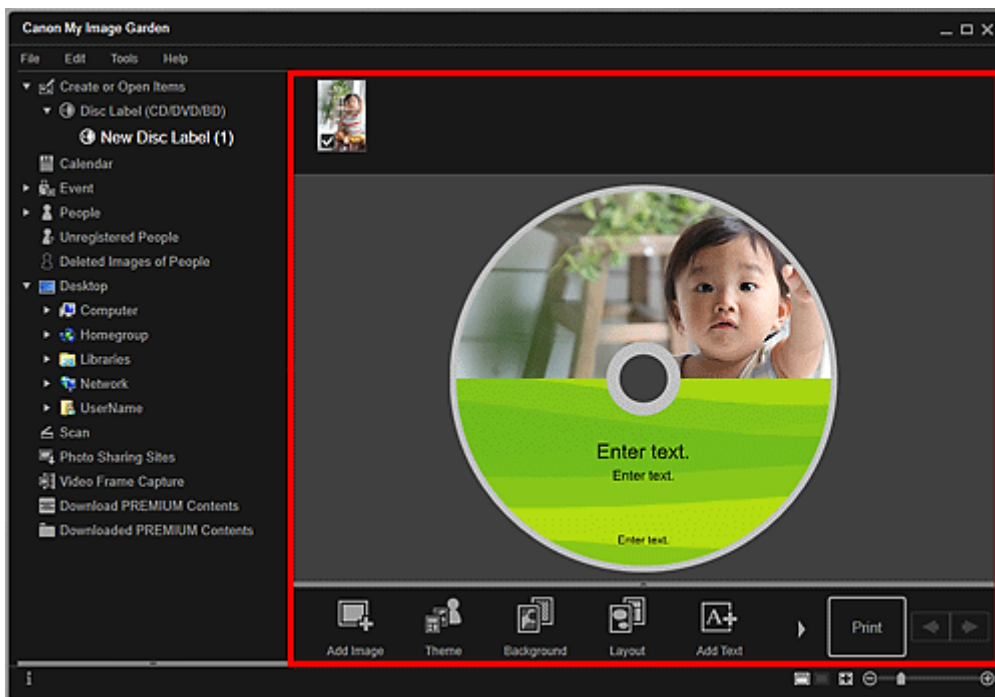


Этикетка диска (CD/DVD/BD) отобразится на экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**.


▶▶▶ Примечание.

- Макет может отличаться от ожидаемого в зависимости от фотографий или результатов анализа выбранных изображений.

5. [Измените этот объект](#) по своему желанию.



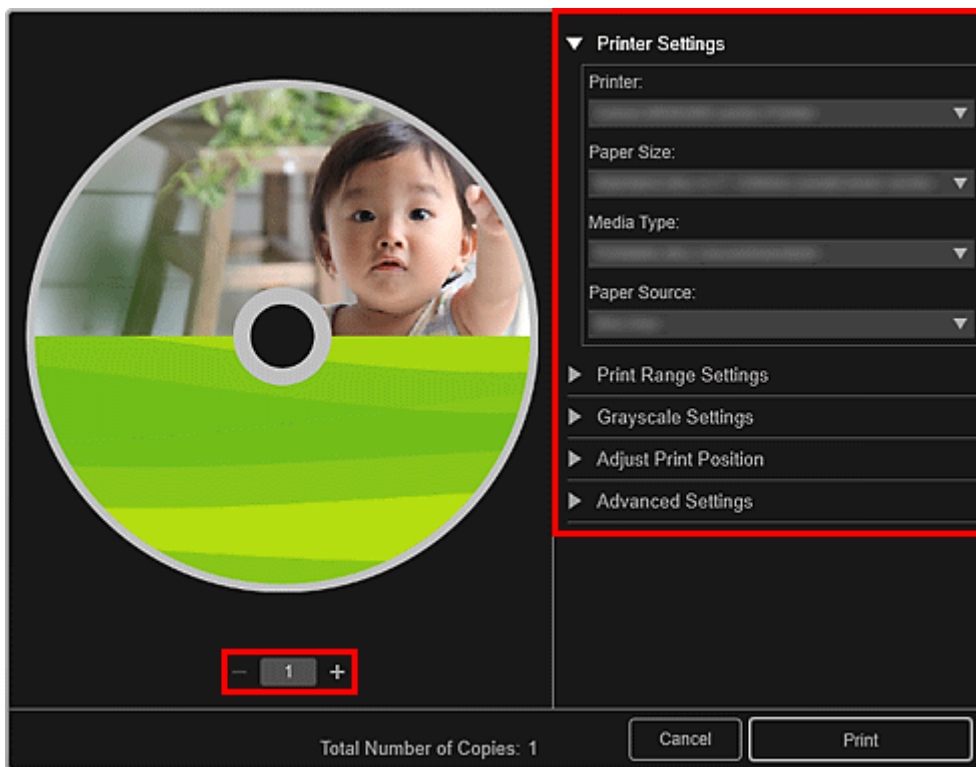
»»» Примечание.

- В **диалоговом окне [Дополнительные параметры \(Advanced Settings\)](#)**, которое открывается после щелчка элемента **Дополнительно... (Advanced...)** внизу экрана, можно задать область печати. Если элемент **Дополнительно... (Advanced...)** не отображается, щелкните значок  (Прокрутка вправо).
- В случаях, когда в разделе **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** Глобального меню отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**, результат может отличаться от ожидаемого, так как функция автоматического размещения не применяется к изображениям, для которых еще не выполнен анализ.
- Сведения о том, как менять местами автоматически размещенные изображения, см. в разделе [«Вставка изображений»](#).

6. Щелкните **Печать (Print)** в нижней правой части экрана.

Откроется диалоговое окно «Параметры печати».

7. Укажите количество копий, которые нужно напечатать, выберите принтер, бумагу и т. д.



▶▶▶ Примечание.

- Подробные сведения о диалоговом окне «Параметры печати» см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

8. Щелкните **Печать (Print)**.

Связанные разделы

- [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#)

Печать рекомендованных объектов и изображений из слайд-шоу

С помощью нескольких простых действий можно печатать рекомендованные элементы и изображения, показанные в виде слайд-шоу в режиме Image Display на рабочем столе.

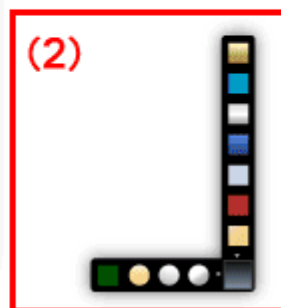
»»» Внимание!

- Для использования Image Display необходимо установить Quick Menu. Загрузить Quick Menu можно с веб-сайта Canon.

Для загрузки программного обеспечения требуется подключение к Интернету. Требуется оплата подключения к Интернету.

»»» Примечание.

- При регистрации в фотографиях сведений о людях и событиях рекомендуемые элементы появляются в режиме Image Display в виде слайд-шоу. Дополнительные сведения см. в разделе [Использование функции рекомендации объектов](#).
- Сведения об управлении слайд-шоу, отображаемыми в режиме Image Display, см. в разделе «Руководство по Quick Menu» для вашей модели на главной странице документа *Онлайн-руководство*.



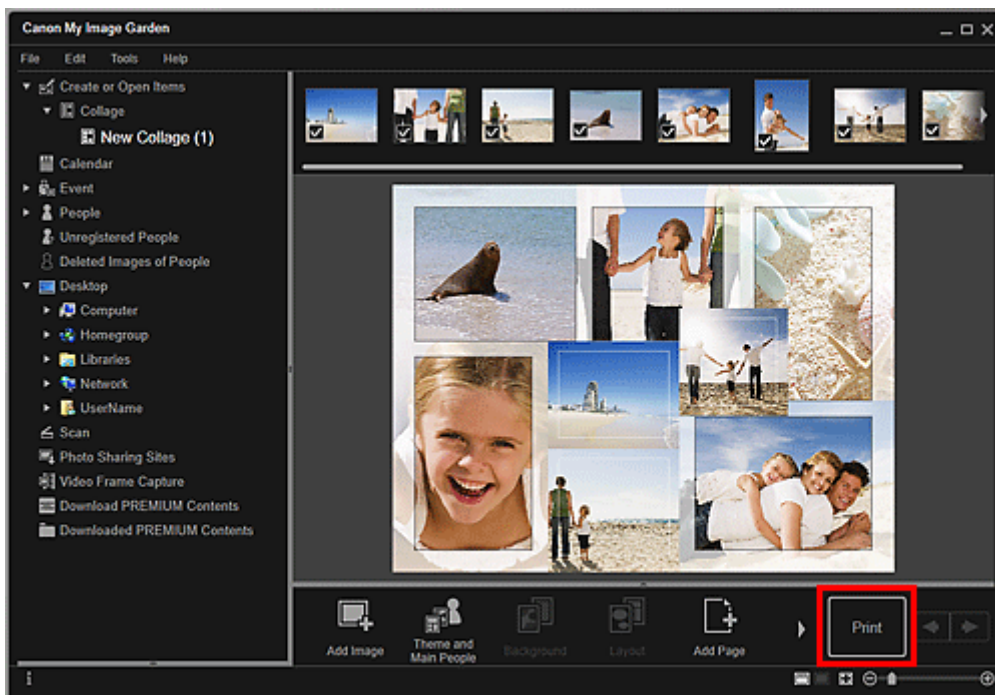
(1) Image Display

(2) Quick Menu

1. Щелкните объект или изображение, отображаемые на Экране изображений.

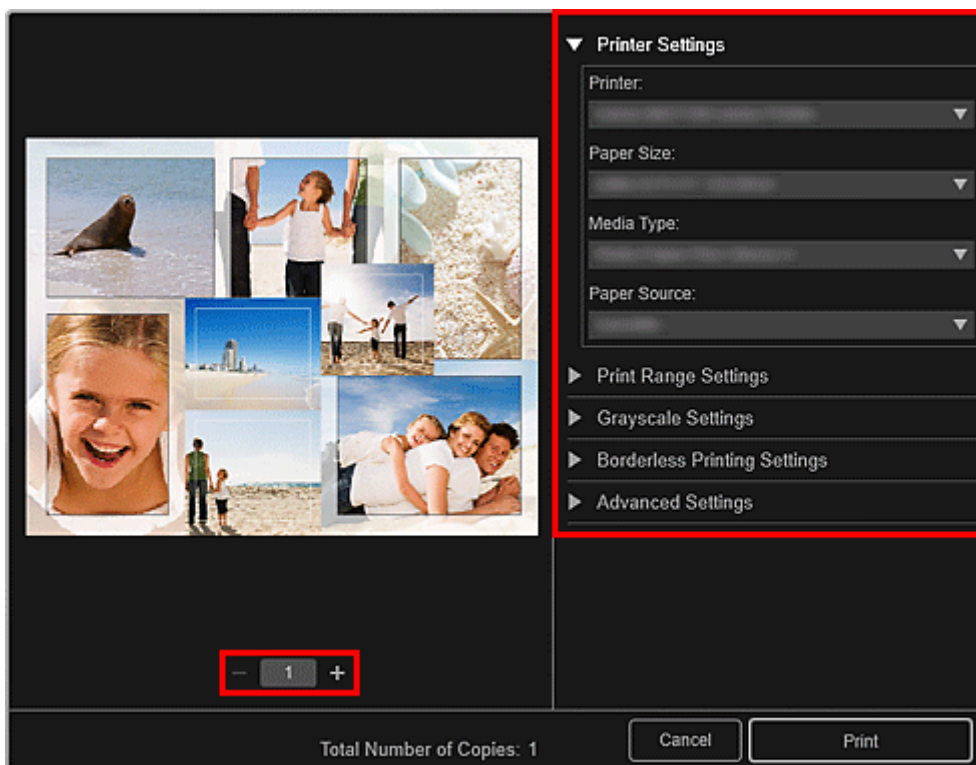
Запускается приложение My Image Garden. Выделенный объект появляется на экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**. Если щелкнуть изображение, открывается окно **Календарь (Calendar)** в режиме обзора дня.

2. Щелкните **Печать (Print)**.



Откроется диалоговое окно «Параметры печати».

3. Укажите количество копий, которые нужно напечатать, выберите принтер, бумагу и т. д.



»»» Примечание.

- Подробные сведения о диалоговом окне «Параметры печати» см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

4. Щелкните **Печать (Print)**.

»» Примечание.

- Перед печатью изображения можно исправлять и улучшать.
 - [Исправление и улучшение фотографий](#)
 - [Улучшение фотографий с помощью специальных фильтров](#)
- Изображения в объектах можно переставлять.
 - [Вставка изображений](#)

Связанные разделы

- [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#)
- [Окно «Календарь»](#)

Создание и печать объектов

Из любимых фотографий можно легко создавать индивидуализированные объекты, чтобы потом распечатать их.

Выберите изображения в режиме просмотра **Календарь (Calendar)**, **Событие (Event)**, **Люди (People)**, **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** или режиме просмотра «Папка», а затем щелкните **Новая работа (New Art)** в нижней части экрана, чтобы выбрать создаваемый объект.

»»» Примечание.

- Можно также [вставлять изображения](#), выбирая тип и тему элементов в [режиме просмотра Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).

Можно создавать и распечатывать следующие объекты.

[Печать фотографий в различных макетах](#)

Любимые фотографии можно печатать с указанием дат или с использованием различных видов макетов.



[Печать коллажей](#)

Вы можете создать коллажи на основе своих любимых фотографий и распечатать их.



Печать открыток

Из любимых фотографий можно создавать открытки для юбилеев и других ежегодных событий и мероприятий, чтобы потом распечатать их.



Печать календарей

Из любимых фотографий можно создавать индивидуализированные календари, чтобы потом распечатать их.



Печать наклеек

Можно создавать индивидуализированные наклейки, распечатав любимые фотографии на листах наклеек.



Печать в кинематографическом макете

Любимые фотографии можно печатать с таким макетом, который напоминает фильм или театр.



Печать бумажных моделей

Можно использовать загруженное высококачественное содержимое для печати сувениров из бумаги и создавать объемные изделия.

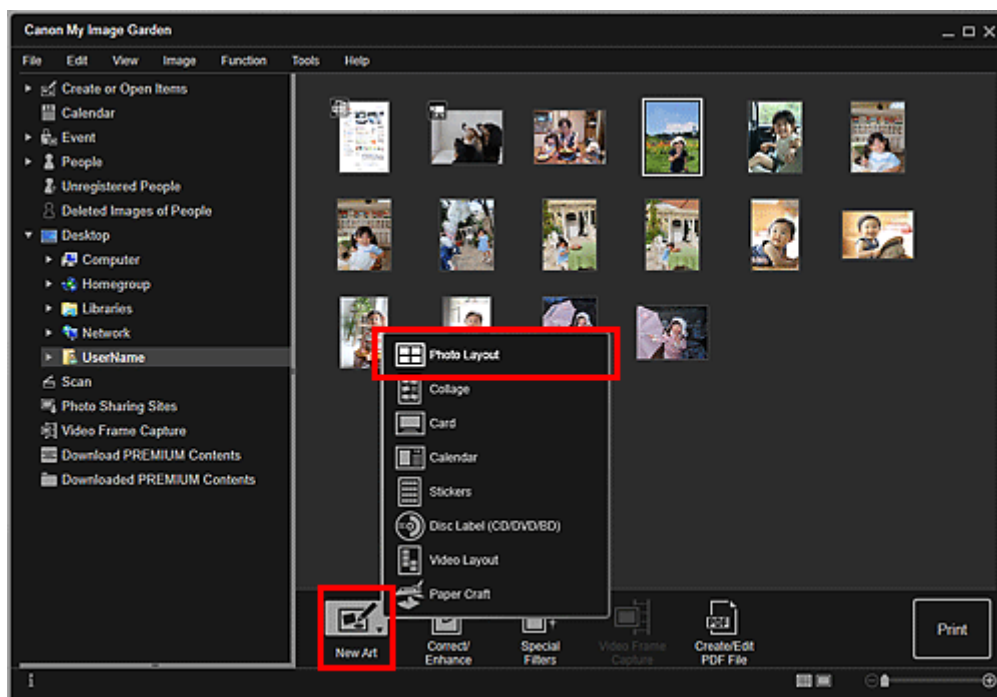


Печать фотографий в различных макетах

Любимые фотографии можно печатать с указанием дат или с использованием различных видов макетов.

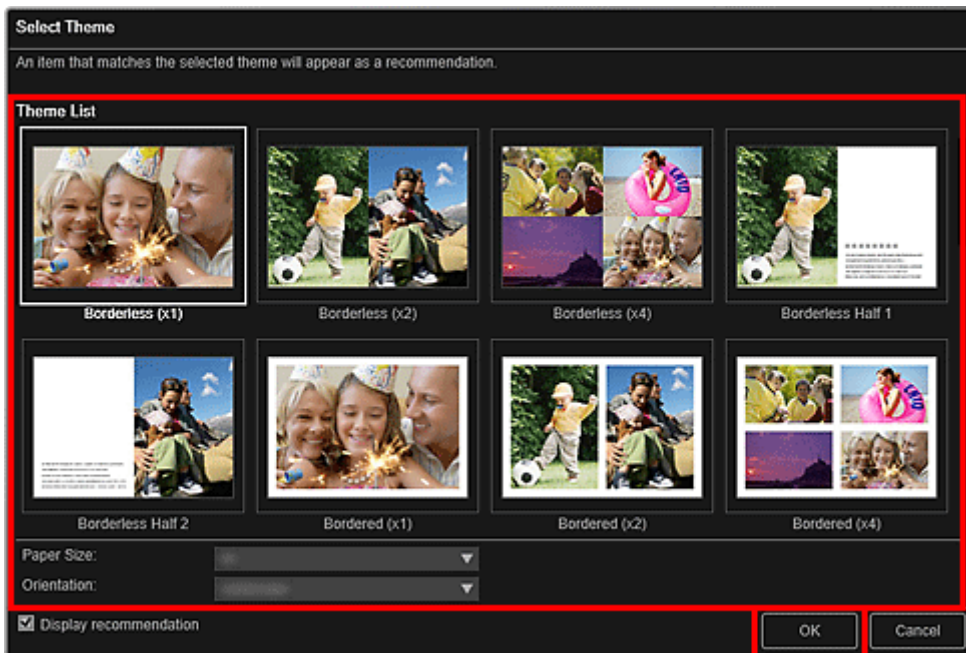


1. [Запустите программу My Image Garden.](#)
2. [Выберите изображения](#), которые нужно напечатать.
3. Щелкните **Макет фотографии (Photo Layout)** в меню **Новая работа (New Art)**.



Откроется диалоговое окно **Выбор темы (Select Theme)**.

4. [Выберите тему, Размер бумаги \(Paper Size\) и т. д. и нажмите кнопку OK.](#)

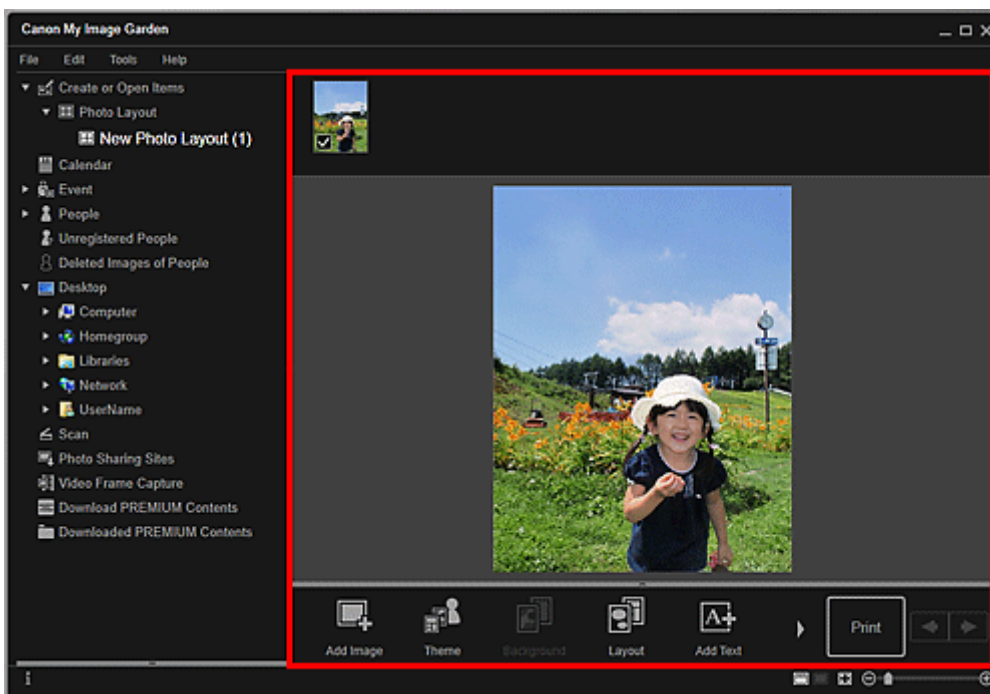


На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** отобразится объект, изображения в котором расположены в соответствии с выбранным макетом.

►► Примечание.

- Макет может отличаться от ожидаемого в зависимости от фотографий или результатов анализа выбранных изображений.

5. [Измените этот объект](#) по своему желанию.



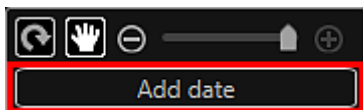
►► Примечание.

- В случаях, когда в разделе **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** Глобального меню отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**, результат может отличаться от ожидаемого, так как функция автоматического размещения не применяется к изображениям, для которых еще не выполнен анализ.


- Сведения о том, как менять местами автоматически размещенные изображения, см. в разделе «[Вставка изображений](#)».

6. Добавьте дату по своему желанию.

Выберите изображение, к которому хотите добавить дату, для отображения средства редактирования изображений. Щелкните **Добавить дату (Add date)**, чтобы установить флажок; после этого к изображению добавляется дата.



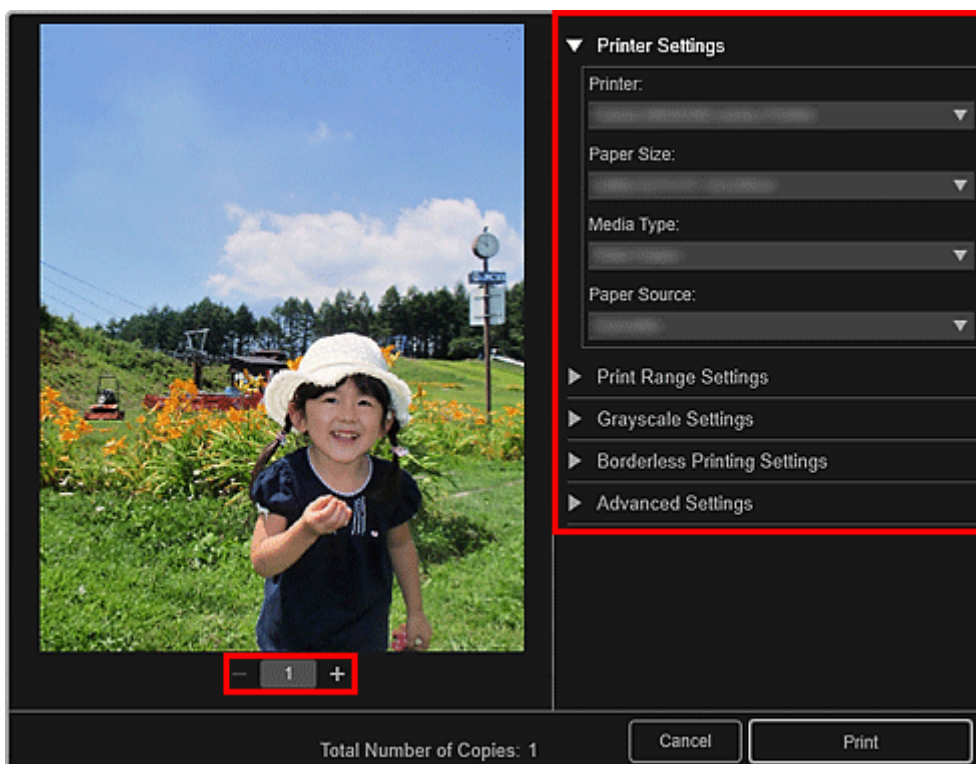
»»» **Примечание.**

- В **диалоговом окне [Дополнительные параметры \(Advanced Settings\)](#)**, которое открывается после щелчка элемента **Дополнительно... (Advanced...)** внизу экрана, можно выполнить дополнительные настройки текста печатаемой даты или задать печать даты для всех изображений. При использовании темы «Фотография на документы» также можно использовать одно и то же изображение для всех кадров или применить угол и размер, установленные для изображения, ко всем копиям этого изображения на странице. Если элемент **Дополнительно... (Advanced...)** не отображается, щелкните значок  (Прокрутка вправо).

7. Щелкните **Печать (Print)** в нижней правой части экрана.

Откроется диалоговое окно «Параметры печати».

8. Укажите количество копий, которые нужно напечатать, выберите принтер, бумагу и т. д.



»» Примечание.

- Подробные сведения о диалоговом окне «Параметры печати» см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

9. Щелкните **Печать (Print)**.

Связанные разделы

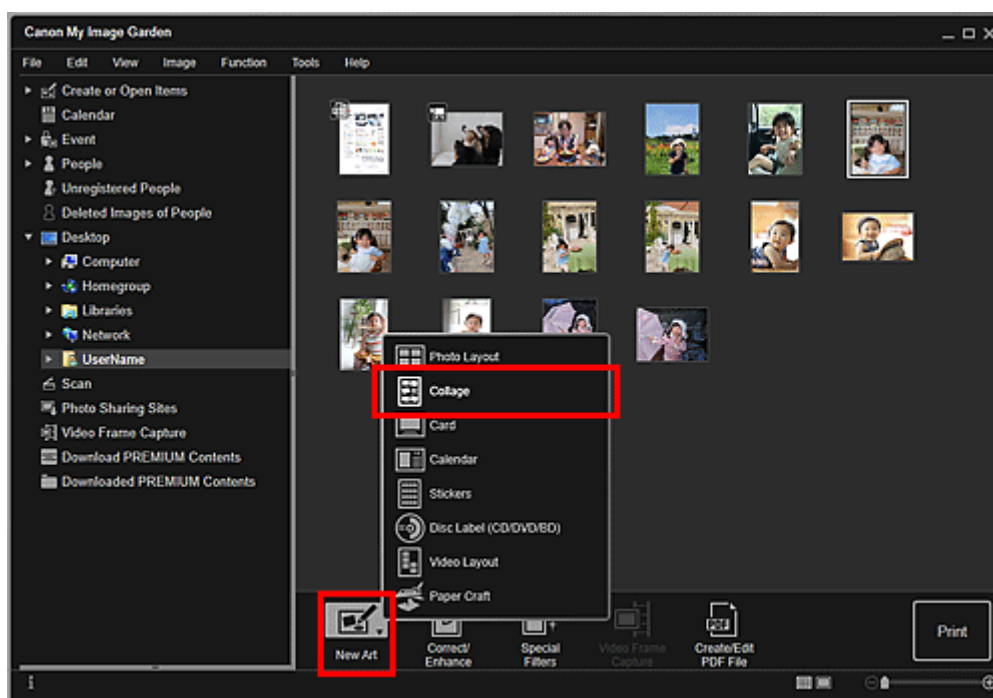
- [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#)

Печать коллажей

Вы можете создать коллажи на основе своих любимых фотографий и распечатать их.

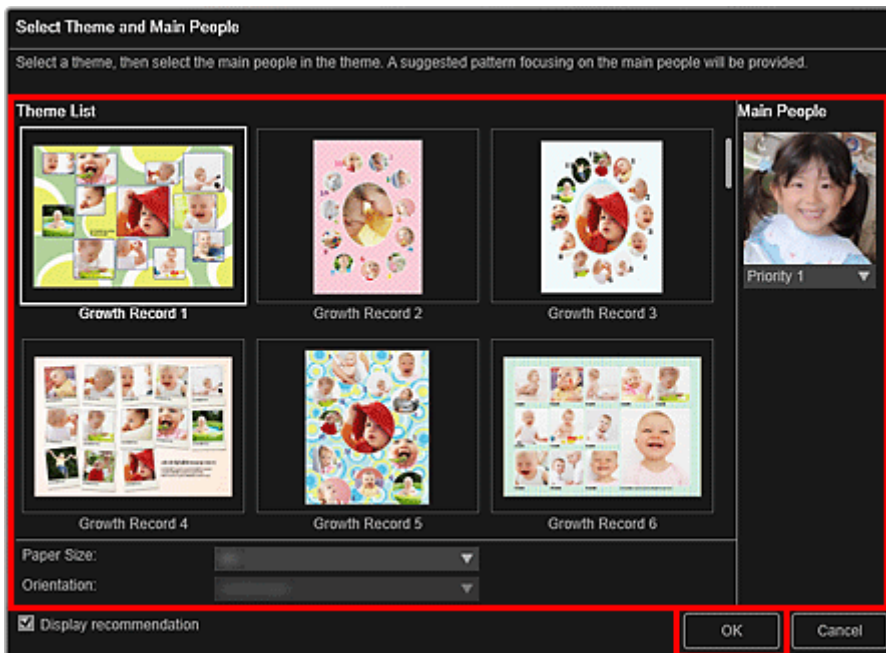


1. [Запустите программу My Image Garden.](#)
2. [Выберите изображения](#), из которых нужно создать коллаж.
3. Щелкните **Коллаж (Collage)** в меню **Новая работа (New Art)**.



Открывается диалоговое окно **Выберите тему и основных людей (Select Theme and Main People)**.

4. [Укажите тему, приоритет людей в разделе Основные люди \(Main People\), Размер бумаги \(Paper Size\) и т. д., а затем нажмите кнопку ОК.](#)

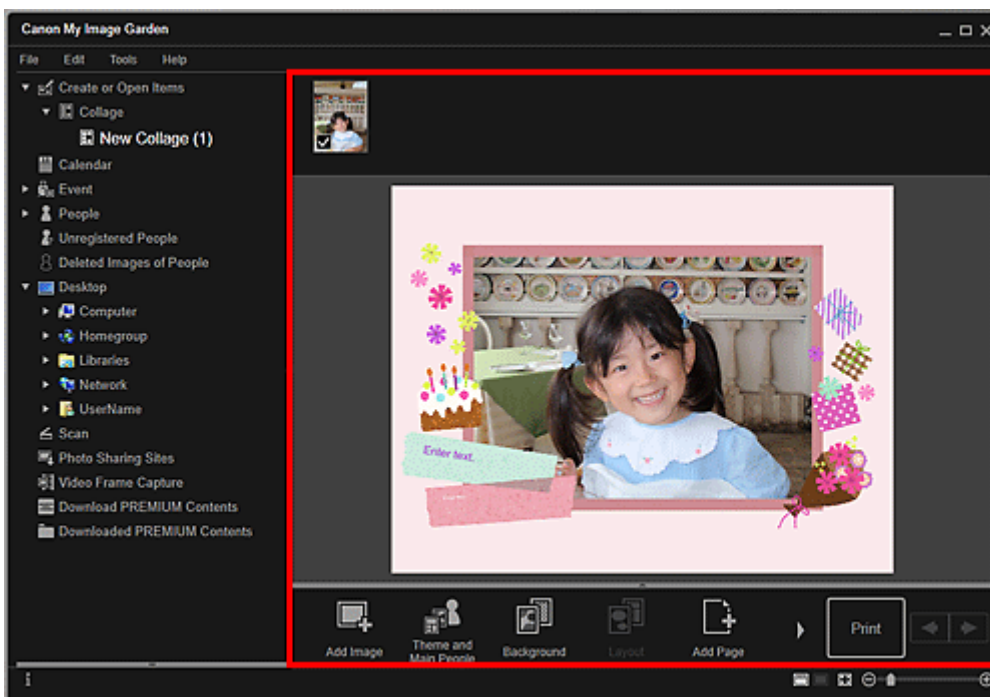


Коллаж отобразится на экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**.

▶▶▶ Примечание.

- Даже при установке высокого приоритета человек может не попасть в объект в зависимости от выбранной темы.
- Макет может отличаться от ожидаемого в зависимости от фотографий или результатов анализа выбранных изображений.

5. [Измените этот объект](#) по своему желанию.



▶▶▶ Примечание.

- В случаях, когда в разделе **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** Глобального меню отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**,

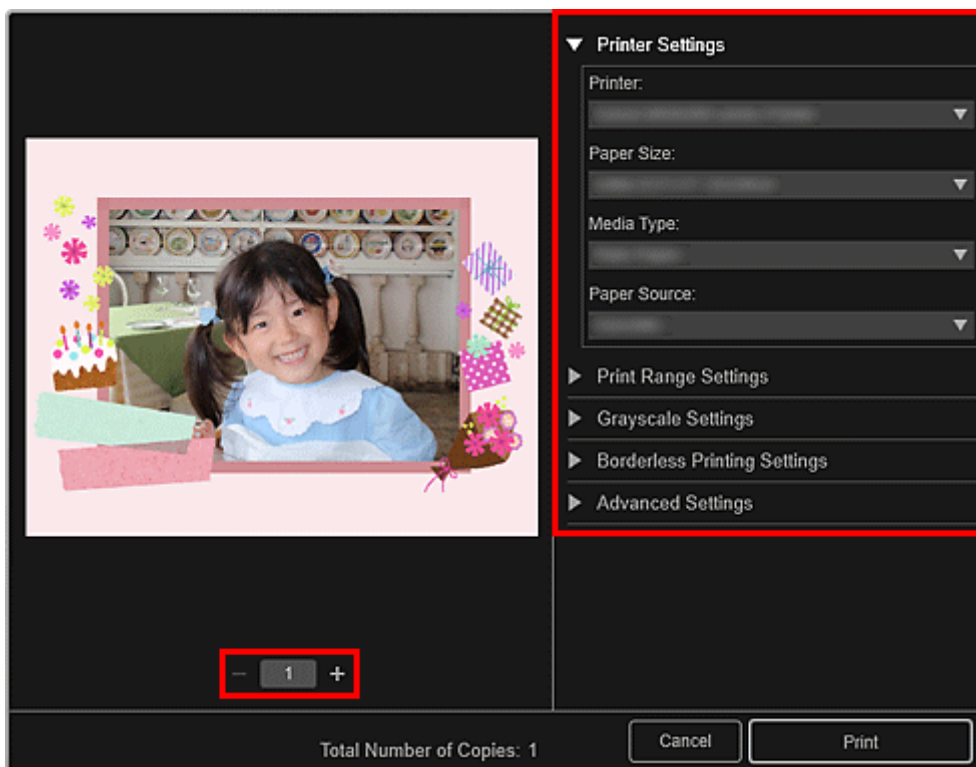
результат может отличаться от ожидаемого, так как функция автоматического размещения не применяется к изображениям, для которых еще не выполнен анализ.

- Сведения о том, как менять местами автоматически размещенные изображения, см. в разделе «[Вставка изображений](#)».

6. Щелкните **Печать (Print)** в нижней правой части экрана.

Откроется диалоговое окно «Параметры печати».

7. Укажите количество копий, которые нужно напечатать, выберите принтер, бумагу и т. д.



»»» Примечание.

- Подробные сведения о диалоговом окне «Параметры печати» см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

8. Щелкните **Печать (Print)**.

Связанные разделы

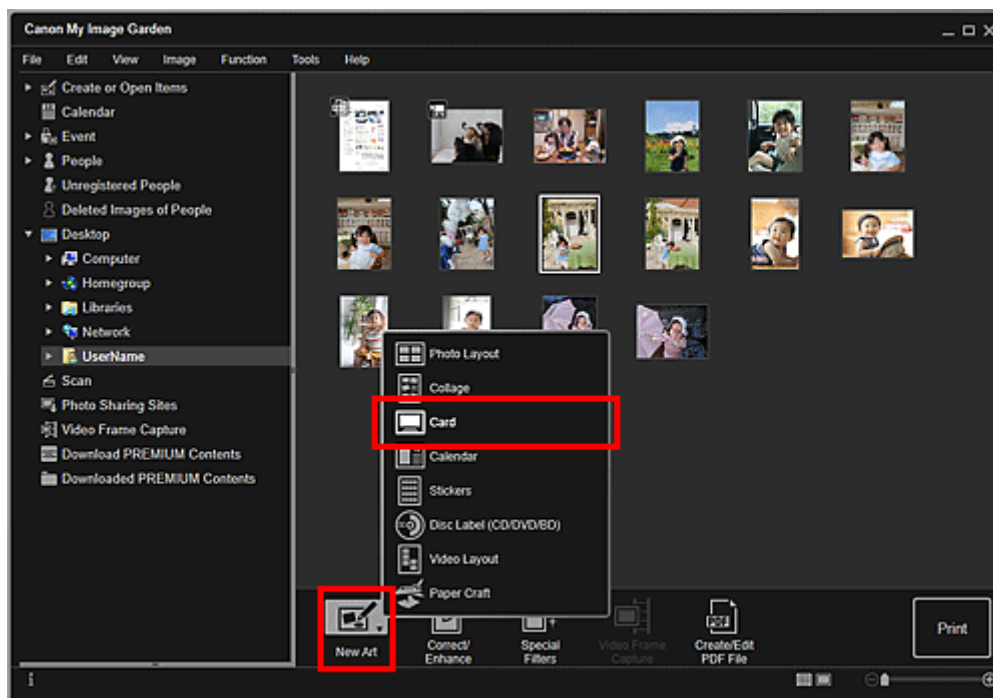
- [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#)

Печать открыток

Из любимых фотографий можно создавать открытки для юбилеев и других ежегодных событий и мероприятий, чтобы потом распечатать их.

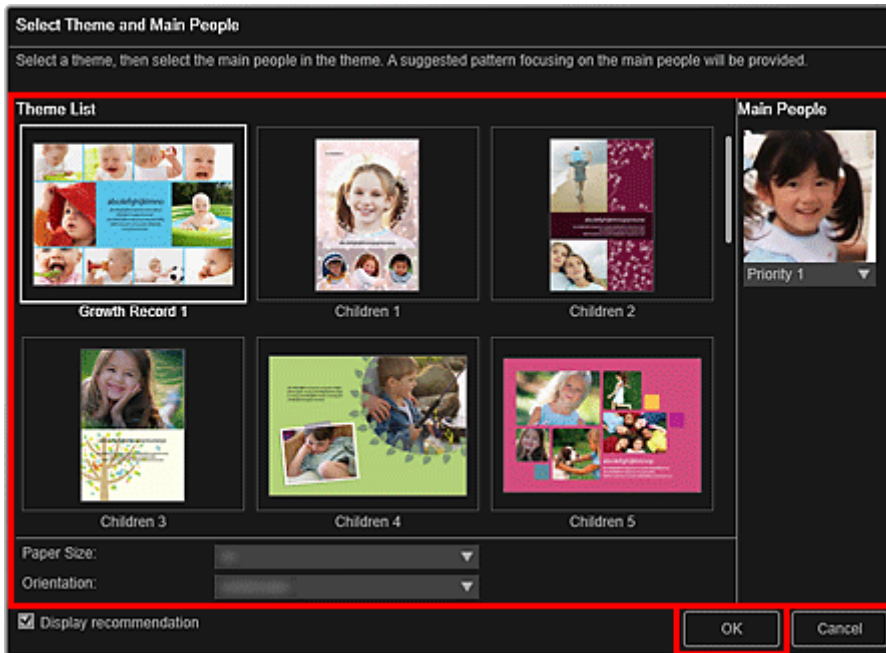


1. [Запустите программу My Image Garden.](#)
2. [Выберите изображения](#), из которых нужно создать открытку.
3. Щелкните **Карточка (Card)** в меню **Новая работа (New Art)**.



Открывается диалоговое окно **Выберите тему и основных людей (Select Theme and Main People)**.

4. [Укажите тему, приоритет людей в разделе Основные люди \(Main People\), Размер бумаги \(Paper Size\) и т. д., а затем нажмите кнопку ОК.](#)

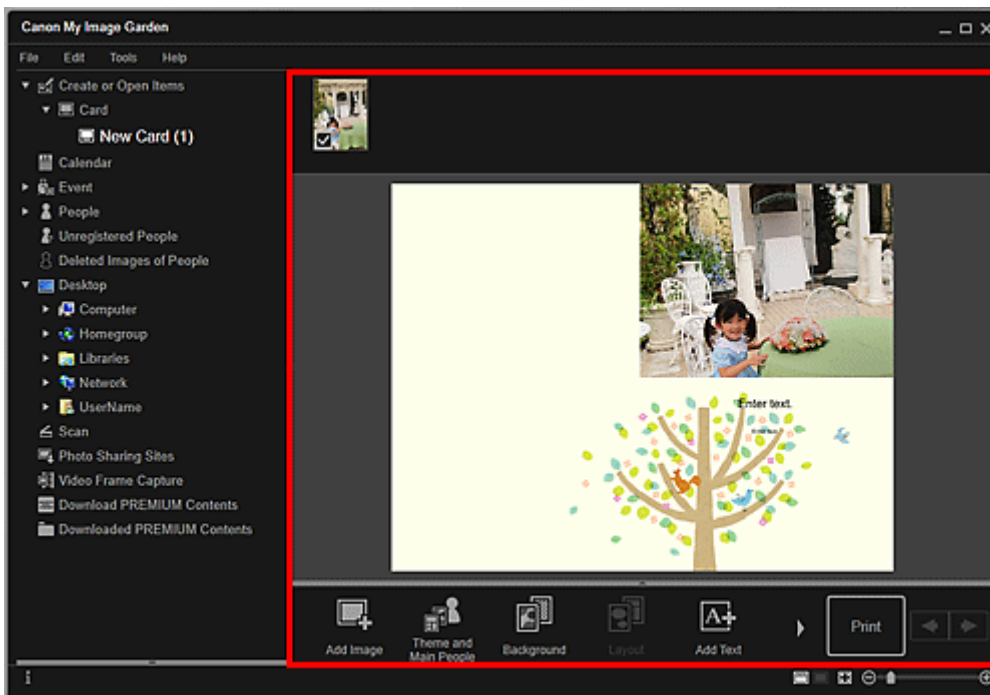


Открытка отобразится на экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**.

▶▶▶ Примечание.

- Даже при установке высокого приоритета человек может не попасть в объект в зависимости от выбранной темы.
- Макет может отличаться от ожидаемого в зависимости от фотографий или результатов анализа выбранных изображений.

5. [Измените этот объект](#) по своему желанию.



▶▶▶ Примечание.

- В случаях, когда в разделе **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** Глобального меню отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**,

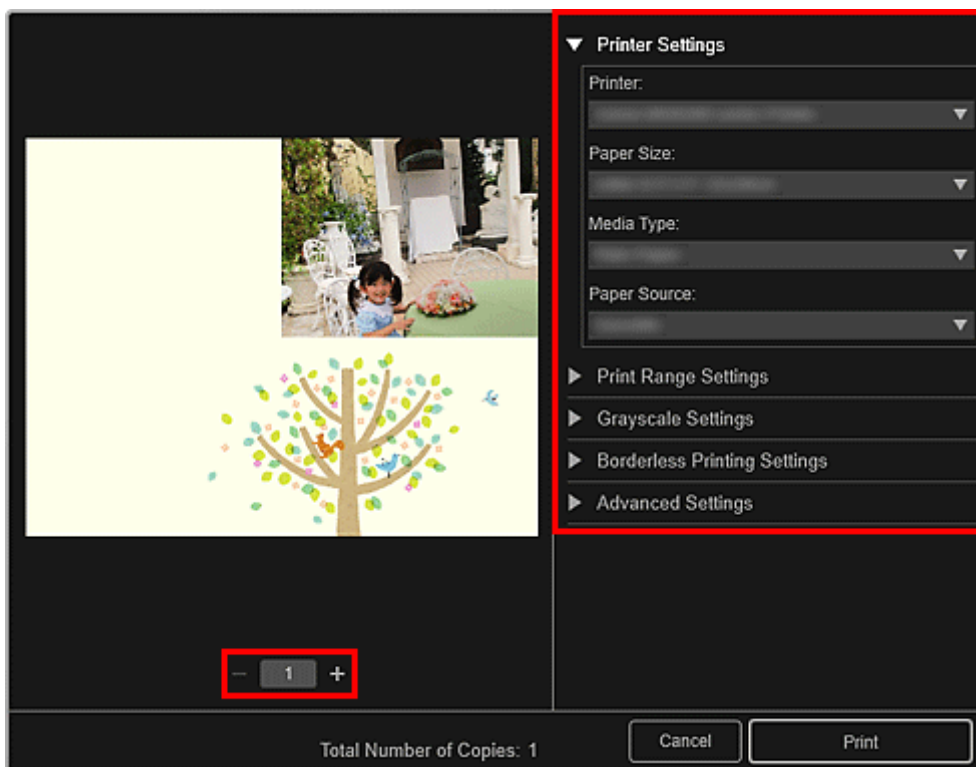
результат может отличаться от ожидаемого, так как функция автоматического размещения не применяется к изображениям, для которых еще не выполнен анализ.

- Сведения о том, как менять местами автоматически размещенные изображения, см. в разделе [«Вставка изображений»](#).

6. Щелкните **Печать (Print)** в нижней правой части экрана.

Откроется диалоговое окно «Параметры печати».

7. Укажите количество копий, которые нужно напечатать, выберите принтер, бумагу и т. д.



»»» Примечание.

- Подробные сведения о диалоговом окне «Параметры печати» см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

8. Щелкните **Печать (Print)**.

Связанные разделы

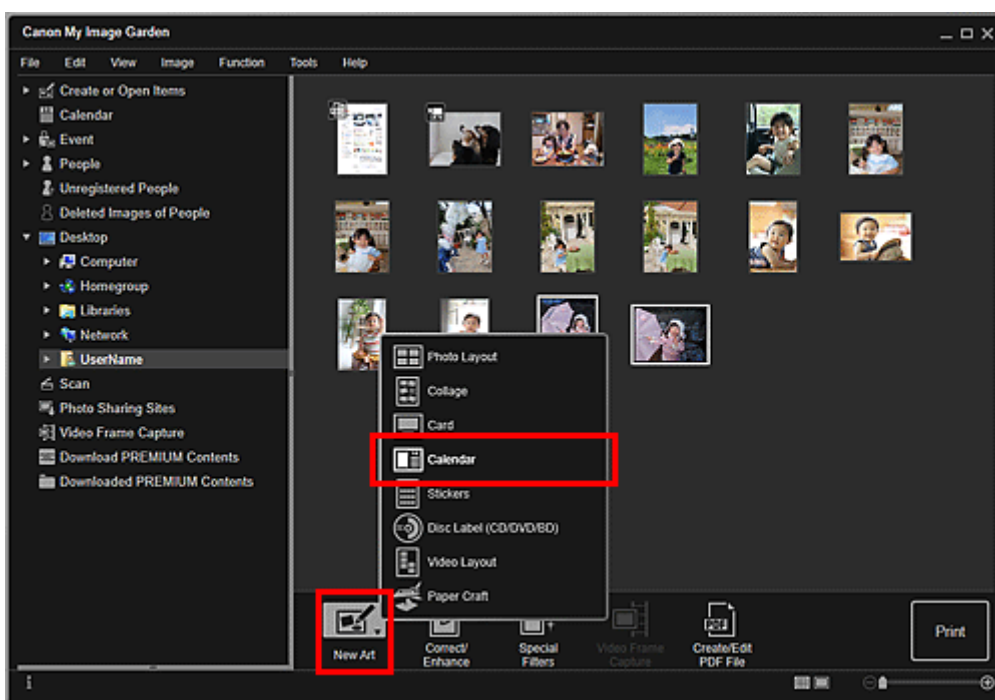
- [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#)

Печать календарей

Из любимых фотографий можно создавать индивидуализированные календари, чтобы потом распечатать их.

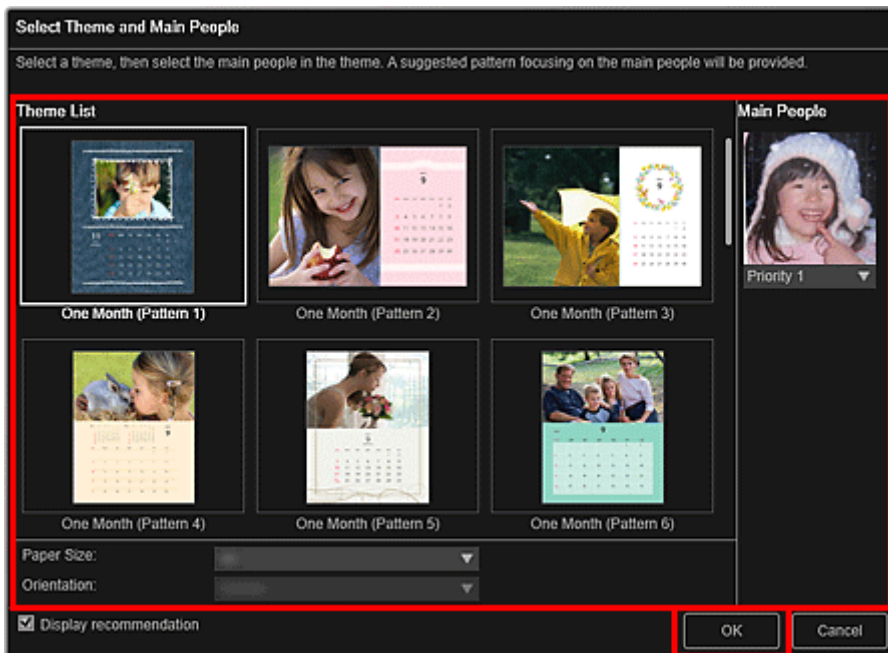


1. [Запустите программу My Image Garden.](#)
2. [Выберите изображения](#), которые нужно использовать для календаря.
3. Щелкните **Календарь (Calendar)** в меню **Новая работа (New Art)**.



Открывается диалоговое окно **Выберите тему и основных людей (Select Theme and Main People)**.

4. [Укажите тему, приоритет людей в разделе Основные люди \(Main People\), Размер бумаги \(Paper Size\) и т. д., а затем нажмите кнопку ОК.](#)

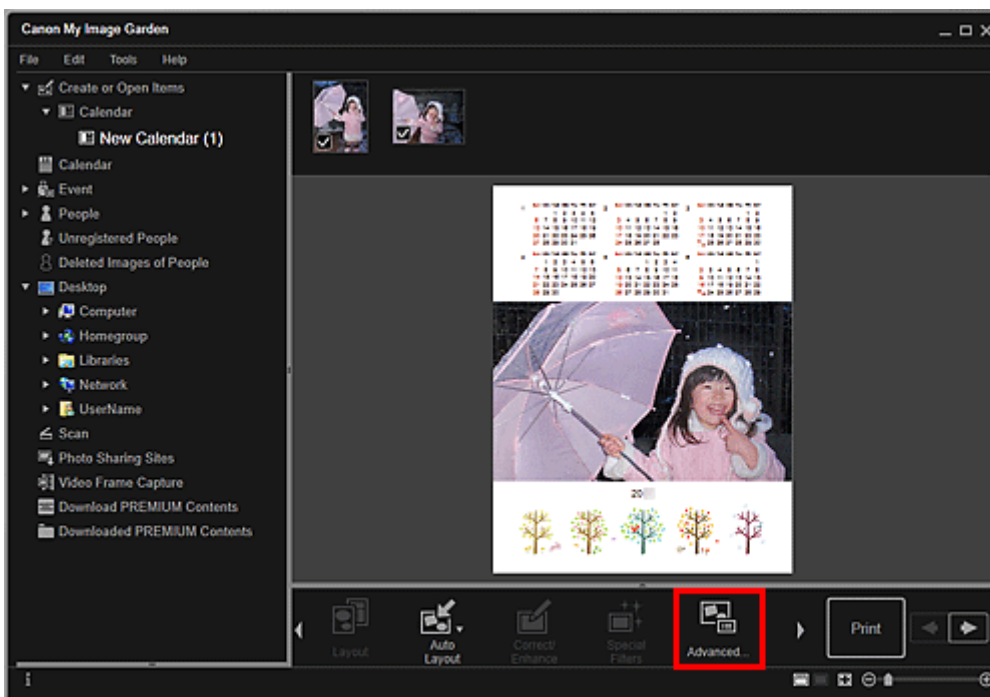


Календарь отобразится на экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**.

▶▶▶ Примечание.


- Даже при установке высокого приоритета человек может не попасть в объект в зависимости от выбранной темы.
- Макет может отличаться от ожидаемого в зависимости от фотографий или результатов анализа выбранных изображений.

5. Щелкните **Дополнительно... (Advanced...)**.



Открывается диалоговое окно **Дополнительные параметры (Advanced Settings)**.

»»» Примечание.

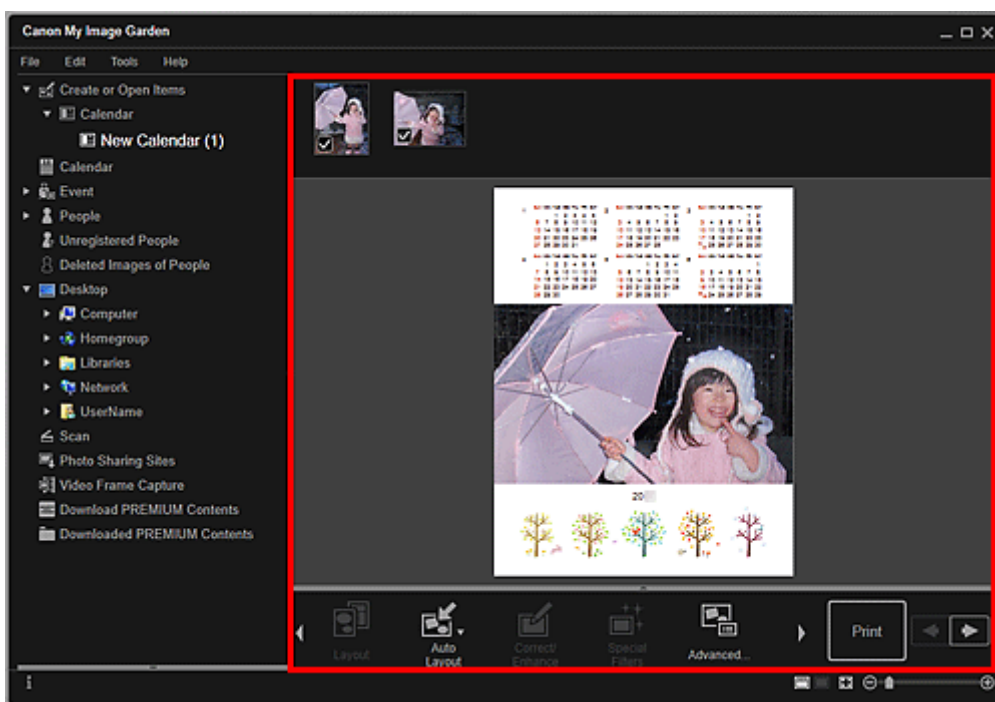
- Если элемент **Дополнительно... (Advanced...)** не отображается, щелкните значок  (Прокрутка вправо).

6. Укажите формат отображения календаря и праздничные дни, а затем щелкните **ОК**.

 [Диалоговое окно «Дополнительные параметры» \(календарь\)](#)

Нажмите кнопку **ОК**, чтобы вернуться к экрану правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**.

7. [Измените этот объект](#) по своему желанию.



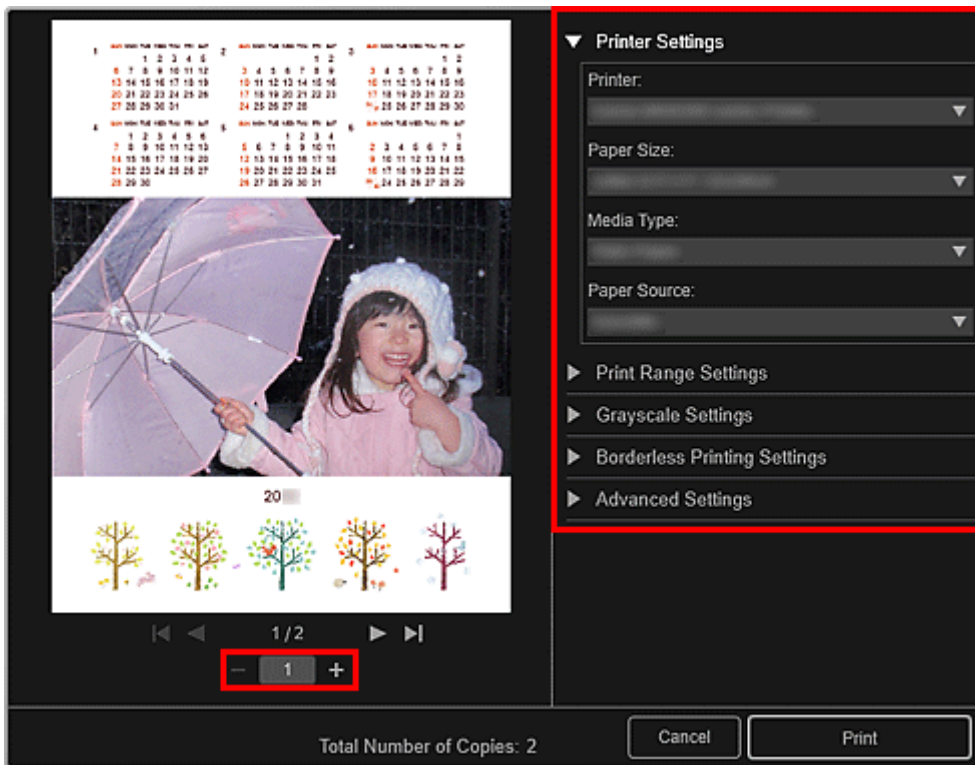
»»» Примечание.

- В случаях, когда в разделе **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** Глобального меню отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**, результат может отличаться от ожидаемого, так как функция автоматического размещения не применяется к изображениям, для которых еще не выполнен анализ.
- Сведения о том, как менять местами автоматически размещенные изображения, см. в разделе [«Вставка изображений»](#).

8. Щелкните **Печать (Print)** в нижней правой части экрана.

Откроется диалоговое окно «Параметры печати».

9. Укажите количество копий, которые нужно напечатать, выберите принтер, бумагу и т. д.



▶▶▶ Примечание.

- Подробные сведения о диалоговом окне «Параметры печати» см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

10. Щелкните **Печать (Print)**.

Связанные разделы

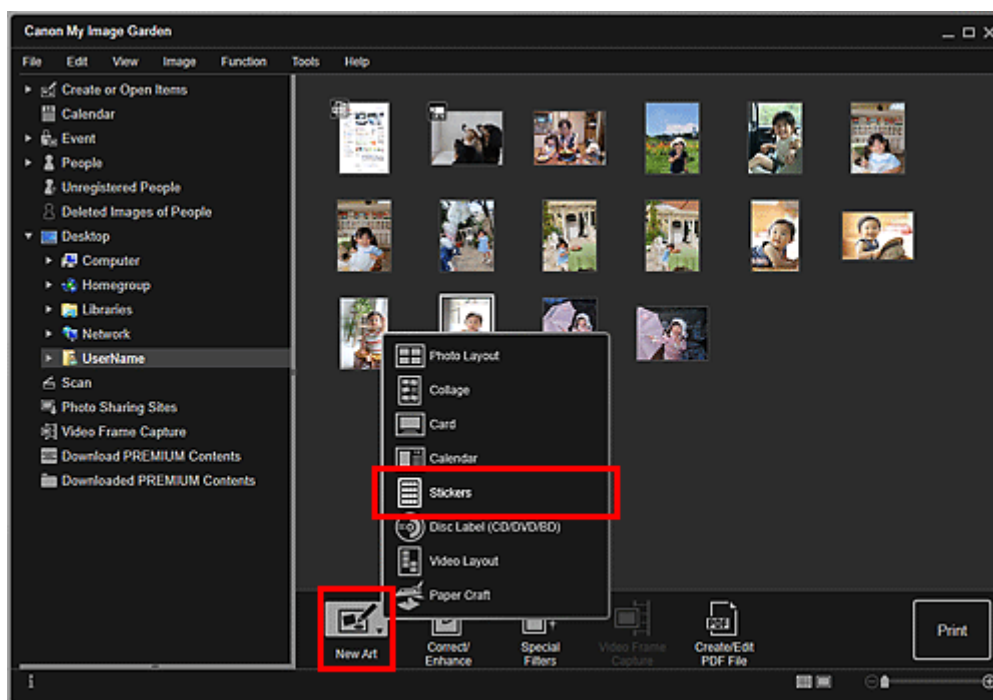
- [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#)

Печать наклеек

Можно создавать индивидуализированные наклейки, распечатав любимые фотографии на листах наклеек.

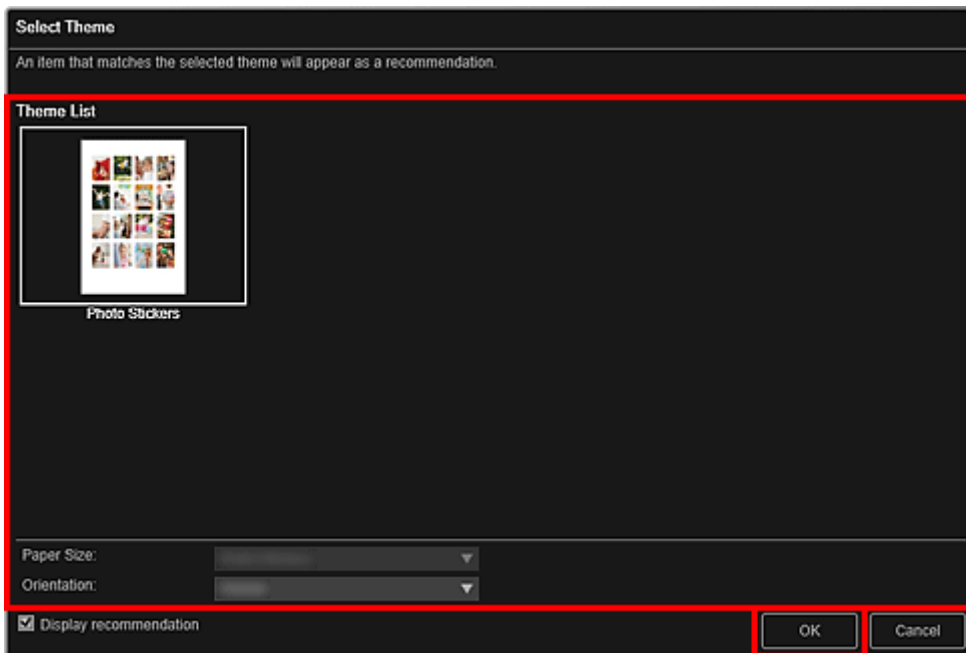


1. [Запустите программу My Image Garden.](#)
2. [Выберите изображения](#), из которых нужно создать наклейки.
3. Щелкните **Наклейки (Stickers)** в меню **Новая работа (New Art)**.



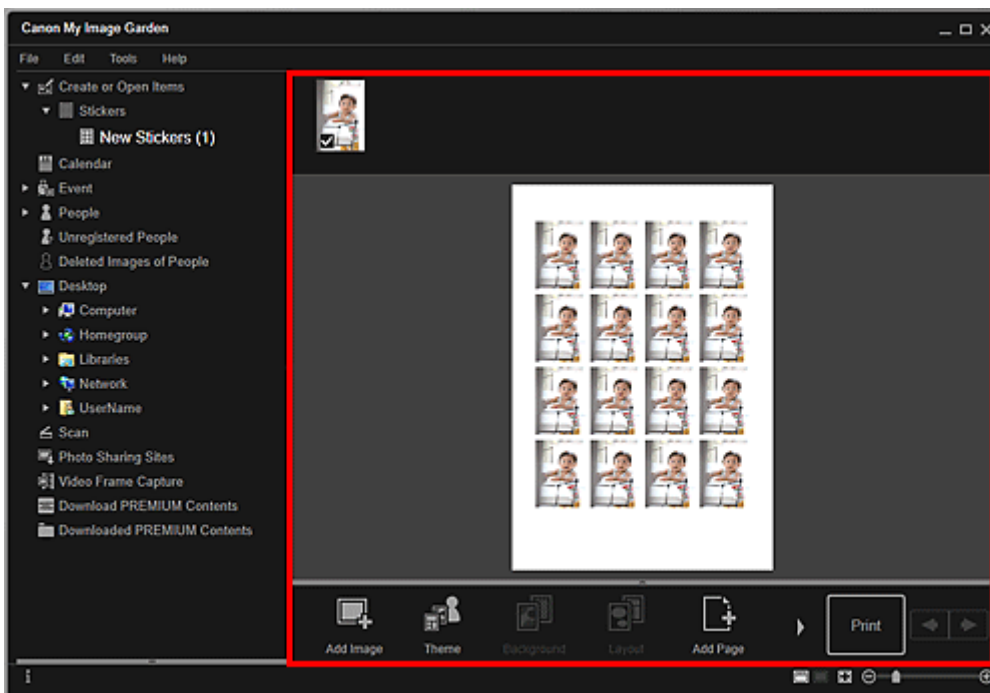
Откроется диалоговое окно **Выбор темы (Select Theme)**.

4. [Выберите тему, Размер бумаги \(Paper Size\) и т. д. и нажмите кнопку ОК.](#)




Наклейка отобразится на экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**.

5. [Измените этот объект](#) по своему желанию.



»»» Примечание.

- В открывшемся [диалоговом окне Дополнительные параметры \(Advanced Settings\)](#) можно установить параметр «Использовать одно и то же изображение для всех кадров» или применить угол и размер, установленные для изображения, ко всем копиям этого изображения на странице, щелкнув элемент **Дополнительно... (Advanced...)** в нижней части экрана. Если элемент **Дополнительно... (Advanced...)** не отображается, щелкните значок  (Прокрутка вправо).
- В случаях, когда в разделе **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** Глобального меню отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**,

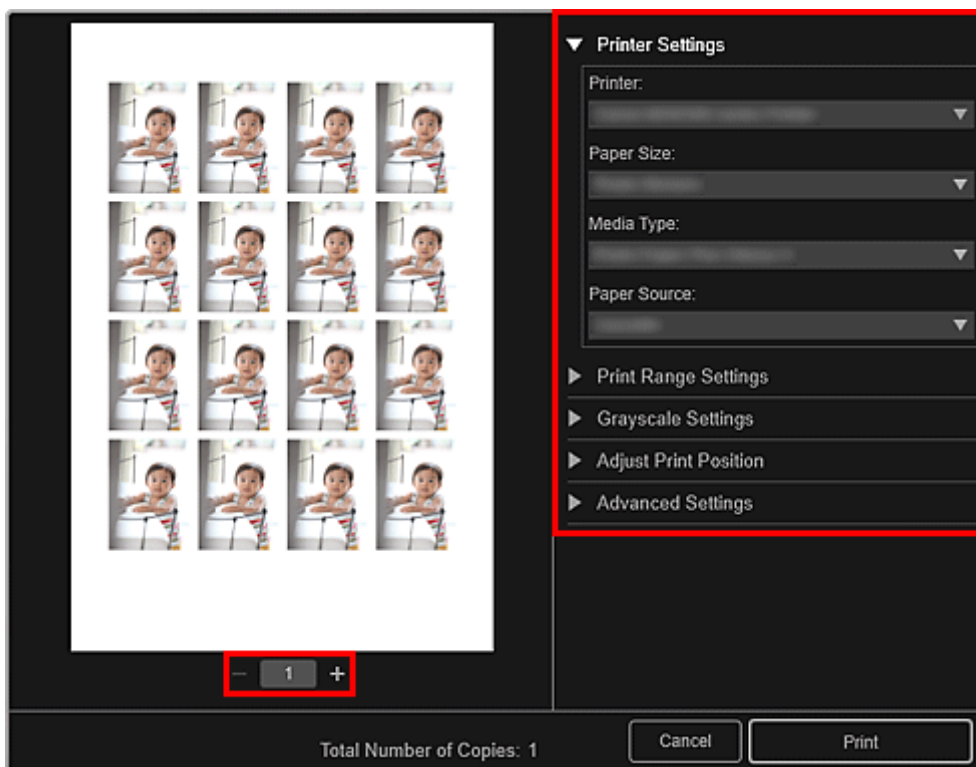
результат может отличаться от ожидаемого, так как функция автоматического размещения не применяется к изображениям, для которых еще не выполнен анализ.

- Сведения о том, как менять местами автоматически размещенные изображения, см. в разделе «[Вставка изображений](#)».

6. Щелкните **Печать (Print)** в нижней правой части экрана.

Откроется диалоговое окно «Параметры печати».

7. Укажите количество копий, которые нужно напечатать, выберите принтер, бумагу и т. д.



»»» Примечание.

- Подробные сведения о диалоговом окне «Параметры печати» см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

8. Щелкните **Печать (Print)**.

Связанные разделы

- [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#)

Печать в кинематографическом макете

Любимые фотографии можно печатать с таким макетом, который напоминает фильм или театр.

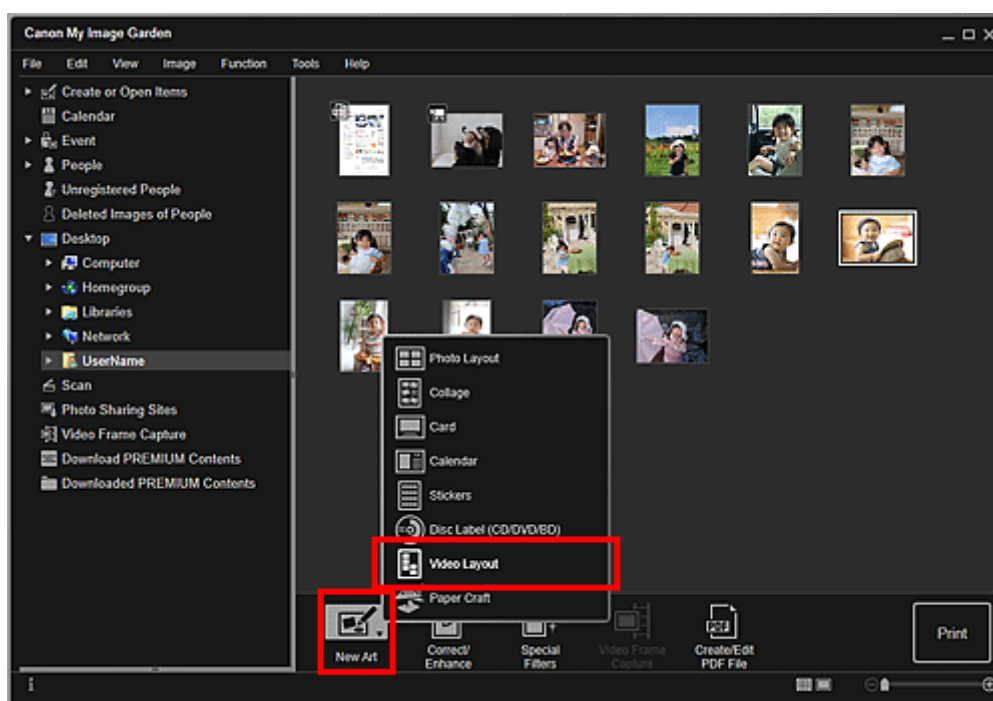


1. [Запустите программу My Image Garden.](#)
2. [Выберите одно или несколько изображений](#), которые нужно поместить в макет киноплёнки.

»»» Примечание.

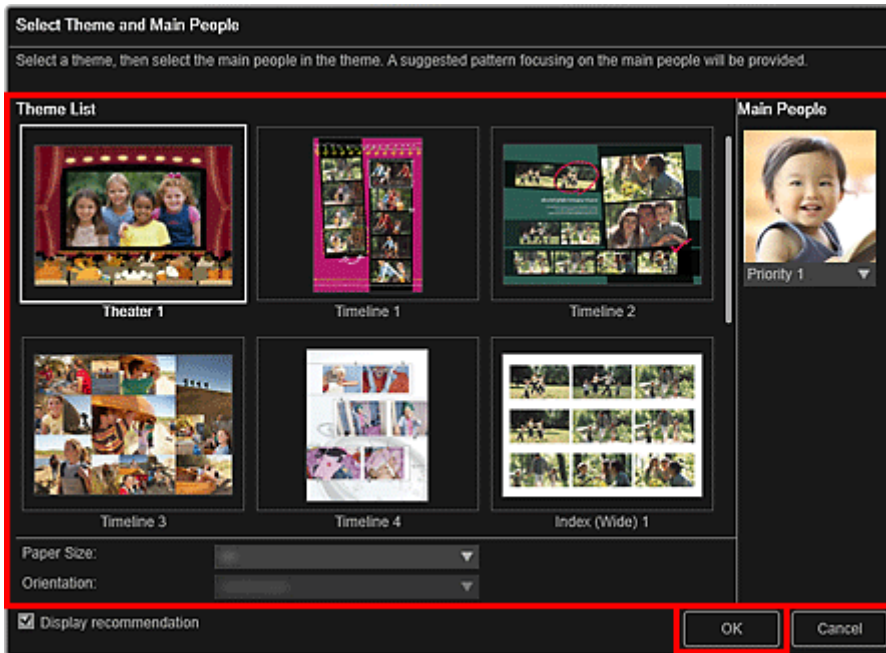
- Кроме того, объекты можно создавать из неподвижных изображений, захваченных напрямую из видеоизображений. Сведения о получении неподвижных изображений из видеоизображений см. в разделе [Захват и печать неподвижных изображений из видеоизображений](#).

3. Щелкните **Макет видео (Video Layout)** в меню **Новая работа (New Art)**.



Открывается диалоговое окно **Выберите тему и основных людей (Select Theme and Main People)**.

4. [Выберите тему, Размер бумаги \(Paper Size\)](#) и т. д. и нажмите кнопку **ОК**.

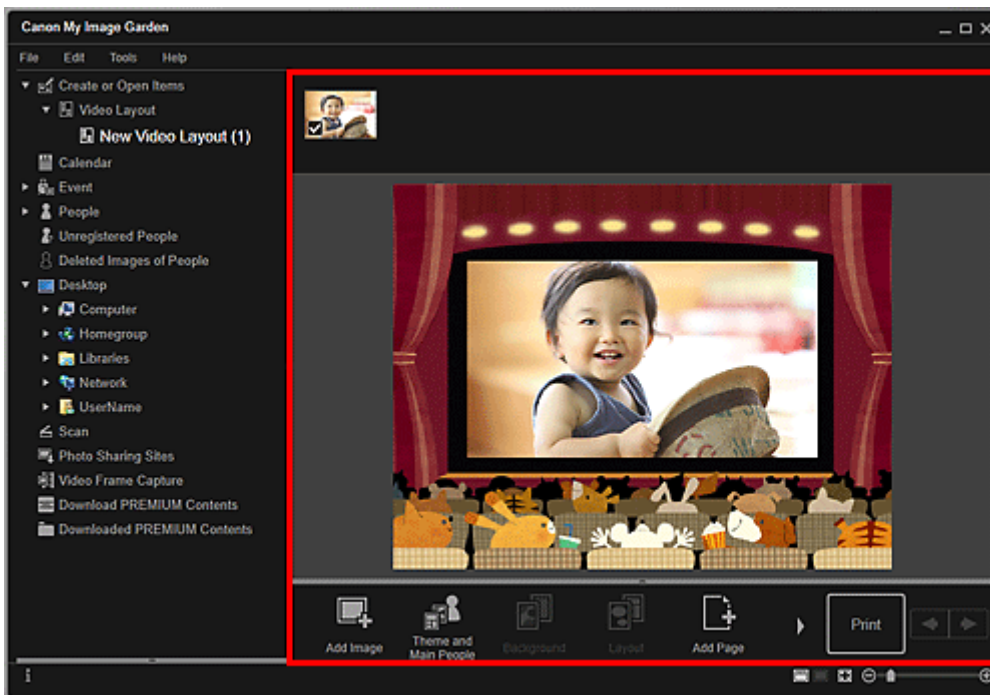


На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** отобразится объект, изображения в котором расположены в соответствии с выбранным макетом.

»»» Примечание.

- Даже при установке высокого приоритета человек может не попасть в объект в зависимости от выбранной темы.
- Макет может отличаться от ожидаемого в зависимости от фотографий или результатов анализа выбранных изображений.

5. [Измените этот объект](#) по своему желанию.



»»» Примечание.

- В случаях, когда в разделе **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** Глобального меню отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**,

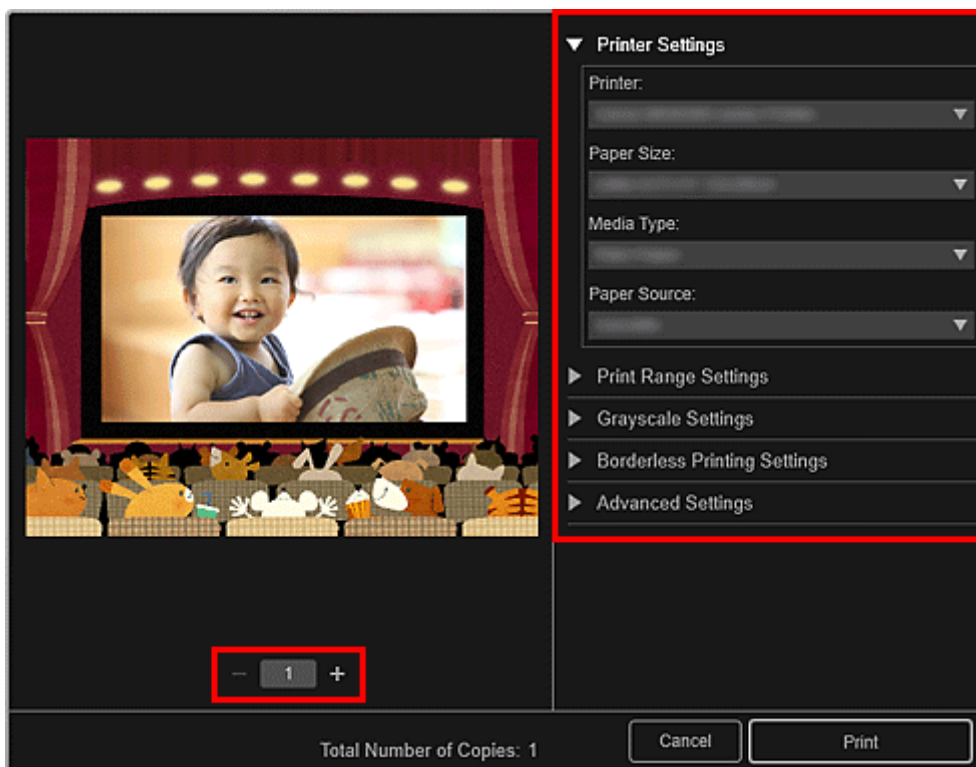
результат может отличаться от ожидаемого, так как функция автоматического размещения не применяется к изображениям, для которых еще не выполнен анализ.

- Сведения о том, как менять местами автоматически размещенные изображения, см. в разделе «[Вставка изображений](#)».

6. Щелкните **Печать (Print)** в нижней правой части экрана.

Откроется диалоговое окно «Параметры печати».

7. Укажите количество копий, которые нужно напечатать, выберите принтер, бумагу и т. д.



»»» Примечание.

- Подробные сведения о диалоговом окне «Параметры печати» см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

8. Щелкните **Печать (Print)**.

Связанные разделы

- [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#)

Печать бумажных моделей

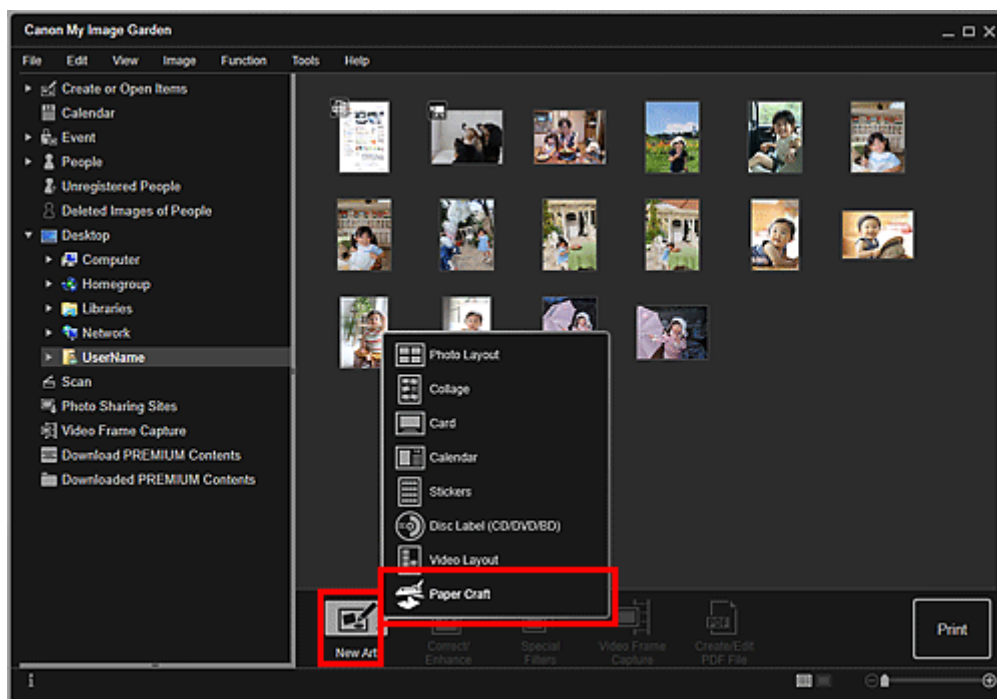
Можно использовать загруженное высококачественное содержимое для печати сувениров из бумаги и создавать объемные изделия.



»»» Внимание!

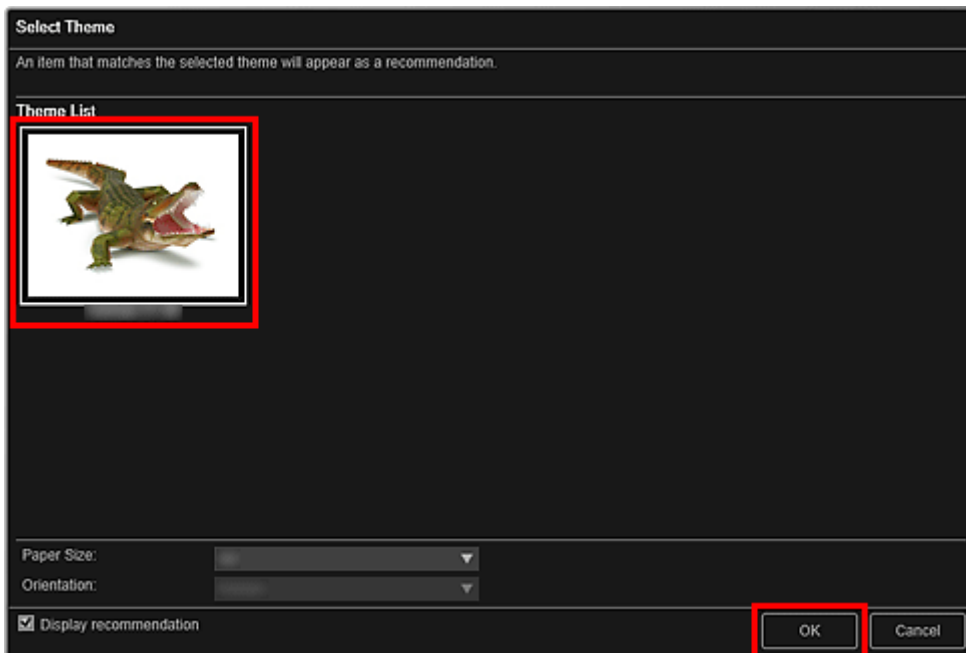
- Помните о данных аспектах при печати бумажных моделей.
 - Подробную информацию о загрузке высококачественного содержимого см. в разделе [Загрузка высококачественного содержимого](#).
 - Вы можете использовать загруженное и распечатанное содержимое, предназначенное для высококачественной печати, только в личных целях.
Вы не можете использовать это содержимое в коммерческих целях.

1. [Запустите программу My Image Garden.](#)
2. Щелкните **Бумажная модель (Paper Craft)** в меню **Новая работа (New Art)**.



Откроется диалоговое окно **Выбор темы (Select Theme)**.

3. [Выберите тему и нажмите кнопку ОК.](#)

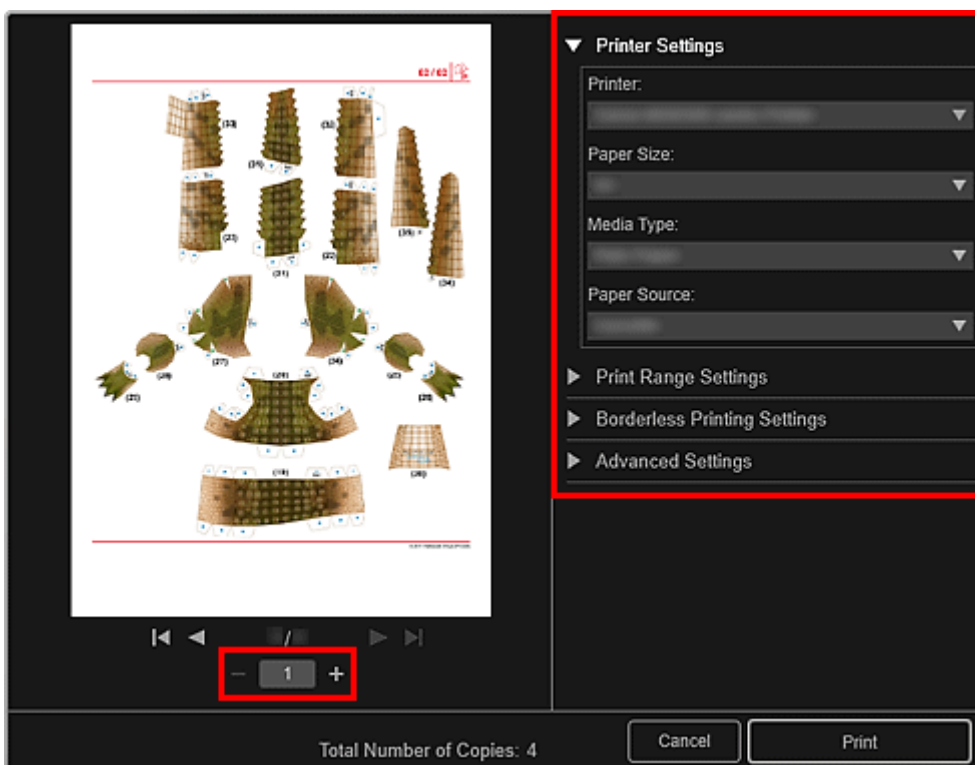


Бумажная модель отобразится на экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**.

4. Щелкните **Печать (Print)** в нижней правой части экрана.

Откроется диалоговое окно «Параметры печати».

5. Укажите количество копий, которые нужно напечатать, выберите принтер, бумагу и т. д.



»»» Примечание.

- Подробные сведения о диалоговом окне «Параметры печати» см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

6. Щелкните **Печать (Print)**.

Связанные разделы

■ [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#)

Загрузка и печать высококачественного содержимого

В окне **Загрузить сод. д/кач. печ. (Download PREMIUM Contents)** можно загрузить работы известных художников.

Кроме того, можно распечатать загруженное высококачественное содержимое или создать индивидуализированные объекты, добавив в них любимые фотографии и текст.



- [Загрузка высококачественного содержимого](#)
- [Печать высококачественного содержимого](#)

»»» Внимание!

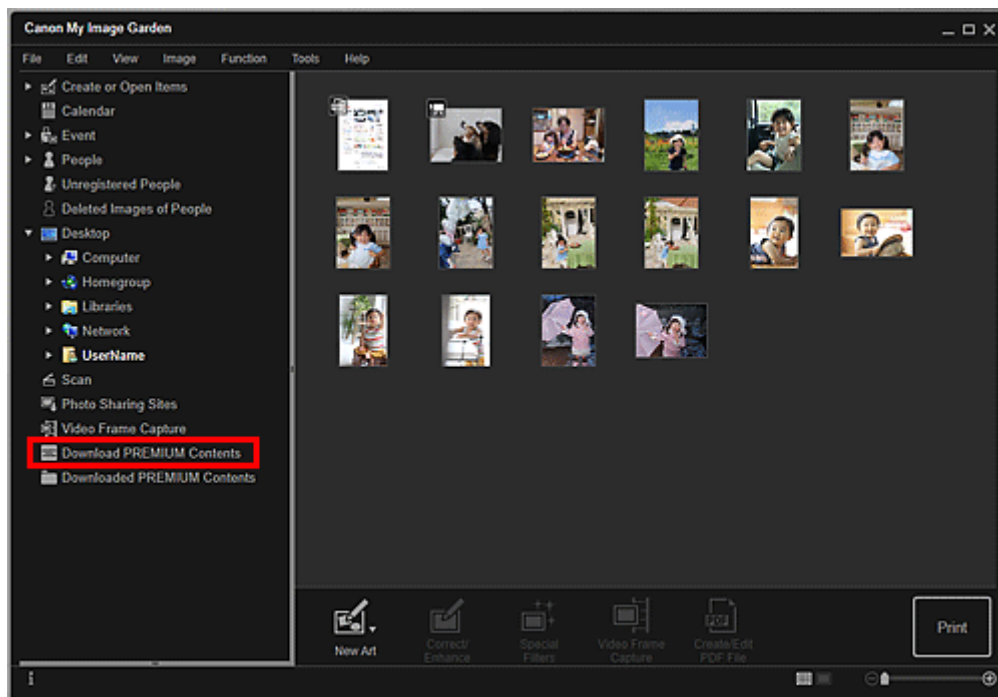
- При использовании высококачественного содержимого учитывайте следующие аспекты.
 - Чтобы загрузить содержимое, предназначенное для высококачественной печати, убедитесь, что на поддерживаемом принтере для всех цветов установлены оригинальные чернильные контейнеры или картриджи Canon.
 - Вы можете использовать загруженное и распечатанное содержимое, предназначенное для высококачественной печати, только в личных целях. Вы не можете использовать это содержимое в коммерческих целях.
- Если используемый принтер не поддерживает высококачественное содержимое, при выборе пункта **Загрузить сод. д/кач. печ. (Download PREMIUM Contents)** появляется сообщение об ошибке.

Загрузка высококачественного содержимого

Можно загрузить высококачественное содержимое следующих типов.

- Открытки
- Коллажи
- Календари
- Сувениры из бумаги

1. [Запустите программу My Image Garden.](#)
2. Щелкните **Загрузить сод. д/кач. печ. (Download PREMIUM Contents)**.



Открывается окно **Загрузить сод. д/кач. печ. (Download PREMIUM Contents)**.

»»» **Внимание!**

- Чтобы загружать содержимое для качественной печати, необходимо разрешить файлы cookie и включить JavaScript в браузере Internet Explorer.
- Для использования этой функции требуется подключение к Интернету. Требуется оплата подключения к Интернету.

»»» **Примечание.**

- При нажатии элемента **Загрузить сод. д/кач. печ. (Download PREMIUM Contents)** отображается экран сообщения. Следуйте подсказкам на экране.

3. Выберите категорию.

4. Выберите и загрузите высококачественное содержимое, которое хотите напечатать.

Печать высококачественного содержимого

Загруженное высококачественное содержимое можно изменить и распечатать.

Загруженное высококачественное содержимое отображается на следующих экранах.

- Диалоговое окно **«Выберите тему и основных людей (Select Theme and Main People)»**
- Диалоговое окно **«Выбор темы (Select Theme)»**
- Окно **«Загружено сод. д/кач. печ. (Downloaded PREMIUM Contents)»**

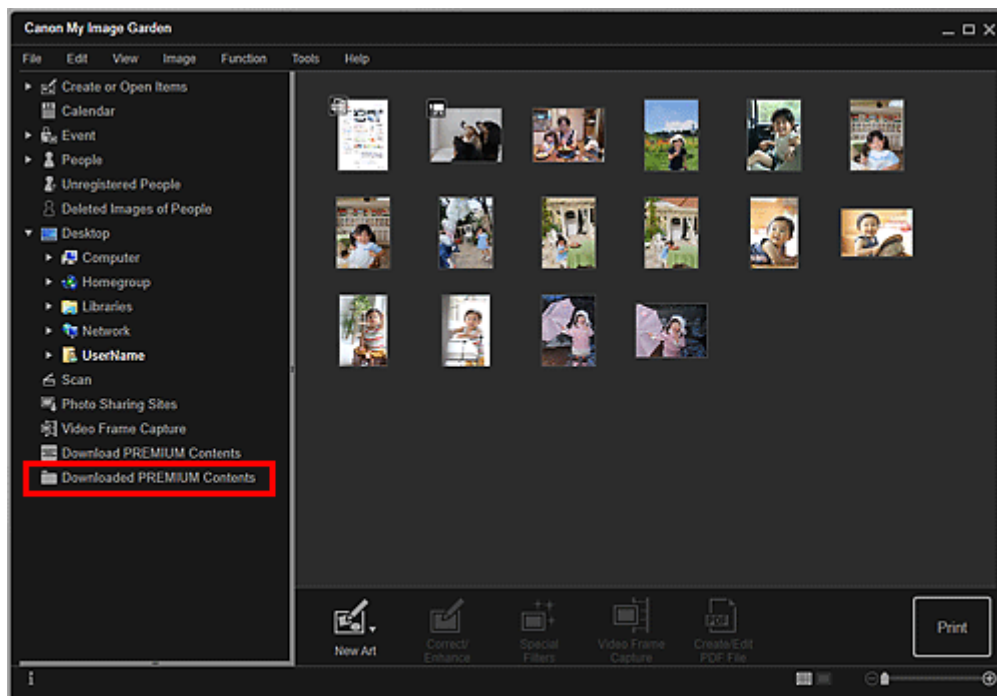
Ниже приведены инструкции по изменению и печати содержимого в окне **Загружено сод. д/кач. печ. (Downloaded PREMIUM Contents)**.

»»» **Внимание!**

- Для некоторого содержимого, предназначенного для высококачественной печати, установлено разрешенное количество распечатанных копий и период использования. Содержимое,

предназначенное для высококачественной печати, будет удалено, когда будет превышено указанное количество копий или истечет период использования.

1. [Запустите программу My Image Garden.](#)
2. Щелкните **Загружено сод. д/кач. печ. (Downloaded PREMIUM Contents)**.

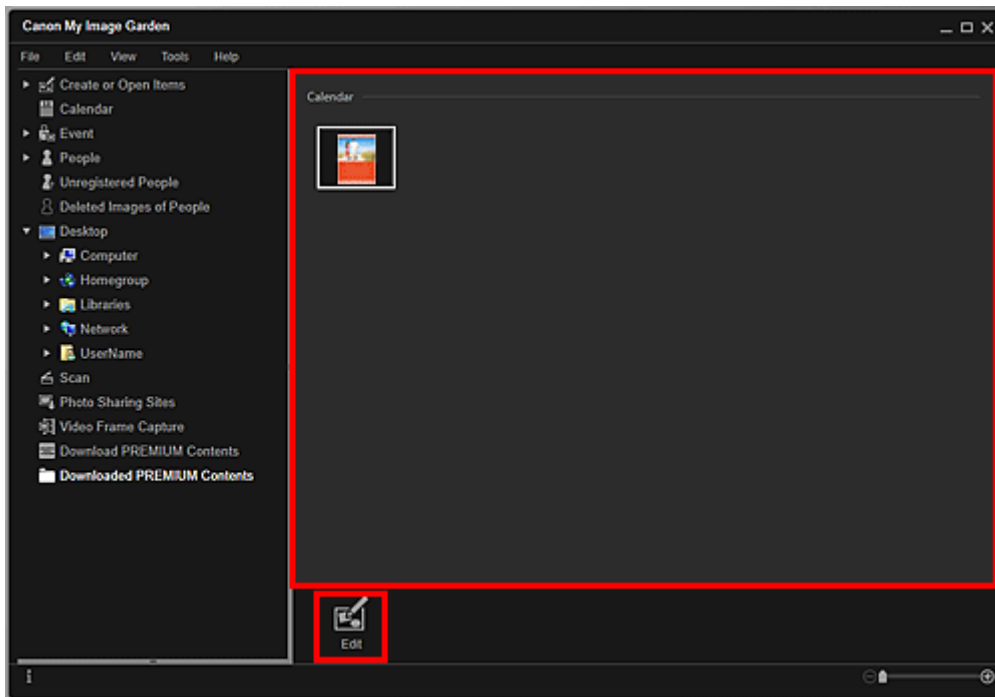


Загруженное высококачественное содержимое отображается в виде эскизов.

▶▶▶ Примечание.

- При нажатии элемента **Загружено сод. д/кач. печ. (Downloaded PREMIUM Contents)** отображается экран сообщения. Следуйте подсказкам на экране.

3. Выберите высококачественное содержимое, которое нужно напечатать, и щелкните **Изменить (Edit)**.



Высококачественное содержимое отобразится на экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**.

4. Щелкните **Тема и основные люди (Theme and Main People)**, чтобы установить значения параметров **Размер бумаги (Paper Size)** и **Ориентация (Orientation)**.

Установите значения **Размер бумаги (Paper Size)** и **Ориентация (Orientation)** в диалоговом окне **Выберите тему и основных людей (Select Theme and Main People)** или **Выбор темы (Select Theme)**, затем щелкните **ОК**.

»»» Примечание.

- Наведите указатель на эскиз высококачественного содержимого в режиме просмотра **Загружено сод. д/кач. печ. (Downloaded PREMIUM Contents)**, чтобы ознакомиться с поддерживаемыми форматами бумаги и другими сведениями.

5. [Измените этот объект](#) по своему желанию.

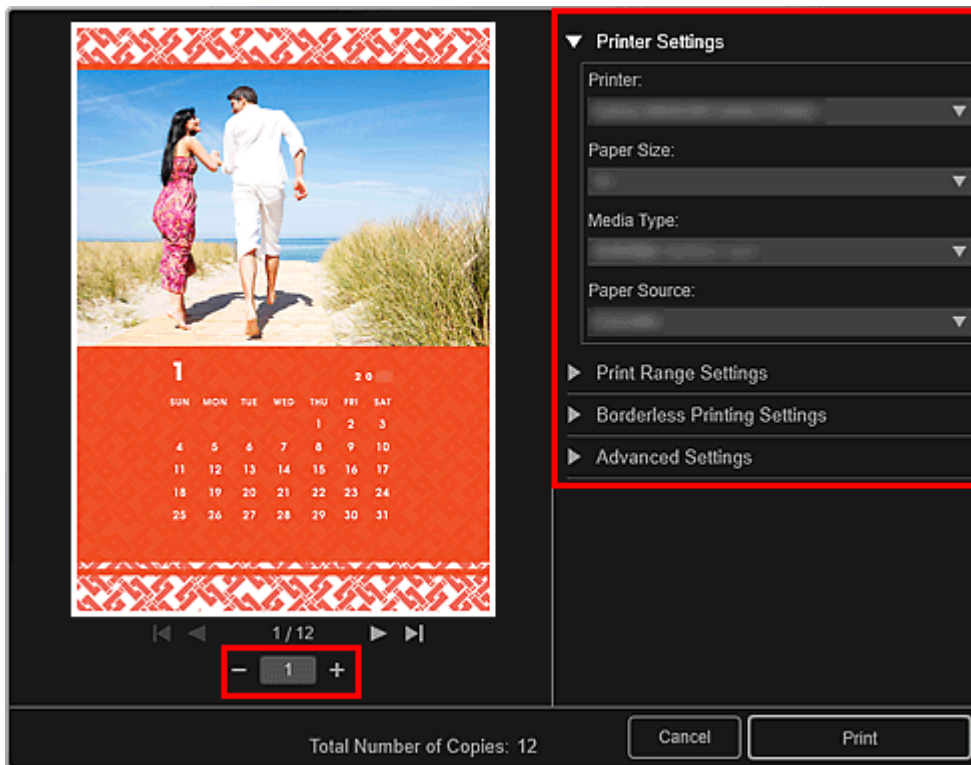
»»» Примечание.

- Доступные функции редактирования отличаются в зависимости от высококачественного содержимого.

6. Щелкните **Печать (Print)** в нижней правой части экрана.

Откроется диалоговое окно «Параметры печати».

7. Укажите количество копий, которые нужно напечатать, выберите принтер, бумагу и т. д.



»»» Примечание.

- Подробные сведения о диалоговом окне «Параметры печати» см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

8. Щелкните **Печать (Print)**.

Связанные разделы

- [Окно «Загрузить сод. д/кач. печ.»](#)
- [Окно «Загружено сод. д/кач. печ.»](#)
- [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#)

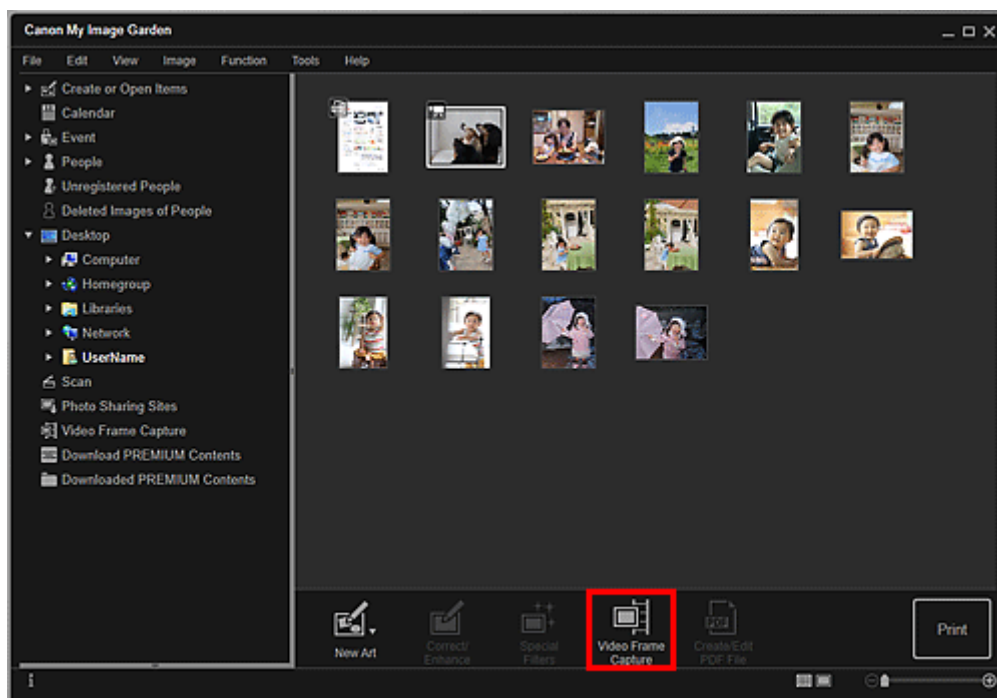
Захват и печать неподвижных изображений из видеоизображений

Можно захватывать видеокадры для создания и печати неподвижных изображений.

»»» Внимание!

- Если видеоизображения не появляются, проверьте требования к системе и форматы файлов. Подробные сведения см. в разделе «[Форматы файлов](#)».
- В зависимости от рабочей среды могут возникать проблемы при воспроизведении видеоизображений.
- Цветовые тона видеоизображения, измененные с помощью параметров графического драйвера (видеокарты) или его утилиты, не отражаются на захваченных неподвижных изображениях. Поэтому цветовой тон у видеоизображений и полученных неподвижных изображений может различаться.

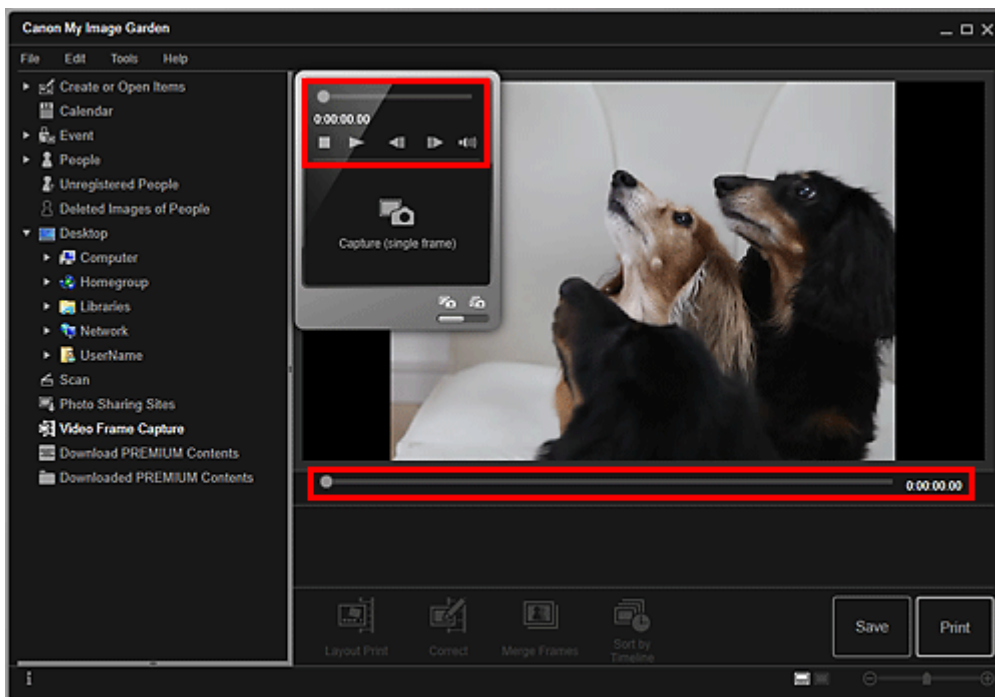
1. [Запустите программу My Image Garden.](#)
2. [Выберите видеоизображение](#), из которого нужно захватить неподвижные изображения.
3. Щелкните **Захват видеокадра (Video Frame Capture)**.








Окно переключается на **Захват видеокадра (Video Frame Capture)**, и отображается видеоизображение с панелью захвата неподвижных изображений.

4. Отобразите кадр, который необходимо захватить в виде неподвижного изображения.

Перетащите регулятор в окне **Захват видеокадра (Video Frame Capture)** или используйте панель захвата неподвижных изображений для отображения нужного кадра.



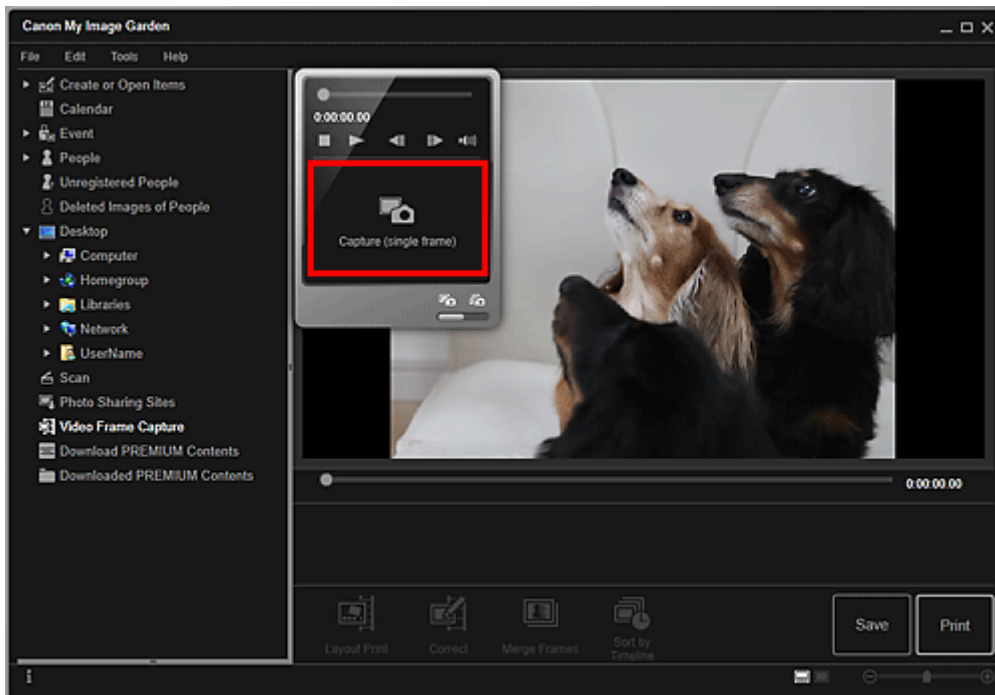
»»» Примечание.

- Когда видео воспроизводится или остановлено, на панели захвата неподвижных изображений отображается значок  (Пауза) или  (Воспроизведение) соответственно.
- С помощью кнопок  (Пауза) и   (На один кадр назад)/(На один кадр вперед) на панели захвата неподвижных изображений можно легко отобразить нужный кадр.

5. После отображения кадра, который требуется захватить в виде неподвижного изображения, щелкните **Захватить (один кадр) (Capture (single frame))** на панели захвата неподвижных изображений.

»»» Примечание.

- Сведения о переключении между режимами **Захватить (один кадр) (Capture (single frame))** и **Захватить (несколько) (Capture (multiple))** см. в разделе [Окно «Захват видеокадра»](#).
- В режиме **Захватить (несколько) (Capture (multiple))** можно захватить из видеоизображения несколько неподвижных изображений за один раз, указав число операций захвата и т. п.
- Установите флажок **Предпоч. четк. изобр. (Prefer clearer images)**, чтобы использовать автоматическое определение менее размытых кадров при захвате изображений. Время захвата зависит от рабочей среды.



После завершения процедуры захвата полученные изображения отображаются в области захваченных изображений.

»»» **Внимание!**

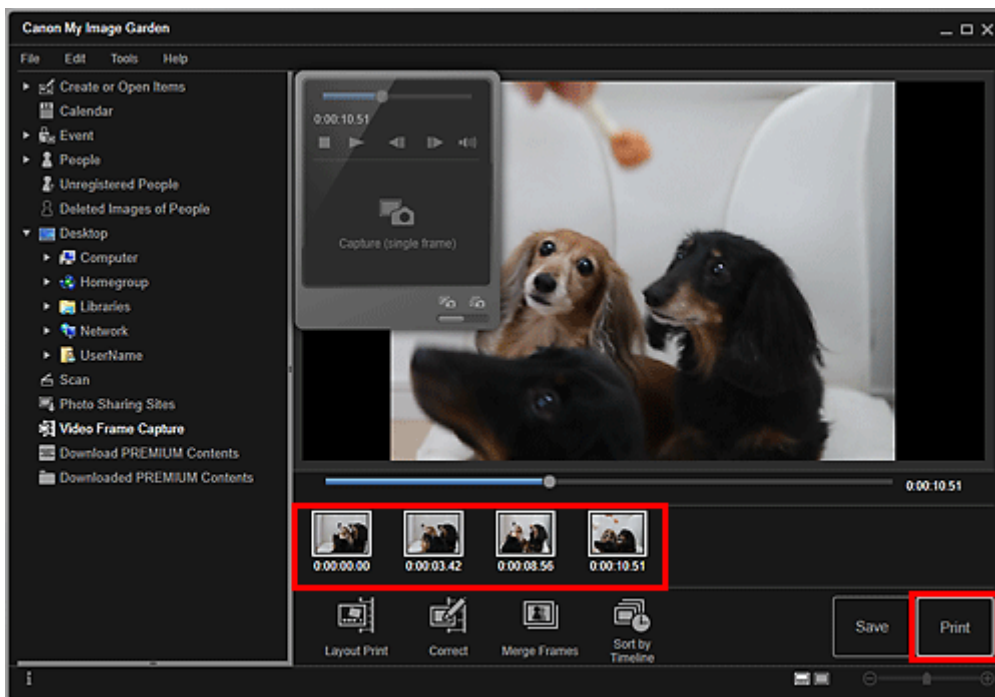
- Из одного видеоизображения можно захватить до 150 неподвижных изображений.

»»» **Примечание.**

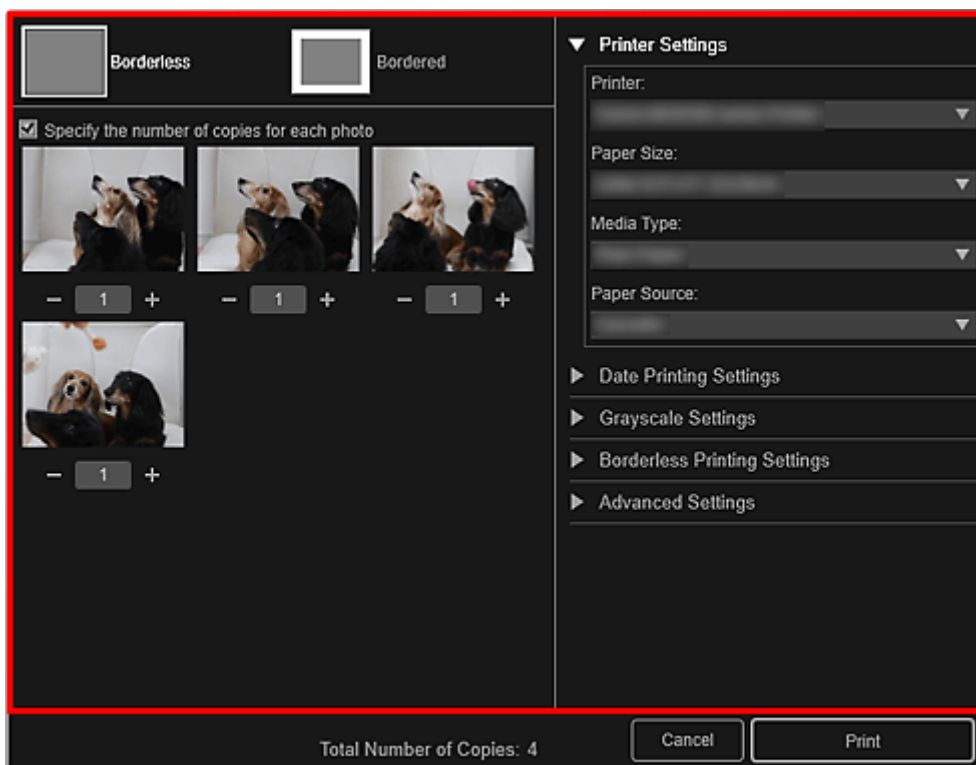
- Чтобы отсортировать неподвижные изображения в области захваченных изображений по времени записи, щелкните **Сорт. по врем. шкале (Sort by Timeline)** в нижней части экрана.
- Чтобы исправить захваченное неподвижное изображение, выберите его в области захваченных изображений и щелкните **Исправить (Correct)** в нижней части экрана.

■ [Исправление неподвижных изображений, захваченных из видеоизображений](#)

6. Выберите изображения, которые необходимо напечатать, а затем щелкните **Печать (Print)**.



7. Укажите количество копий, которые нужно напечатать, выберите принтер, бумагу и т. д.



»»» Примечание.

- Подробные сведения о диалоговом окне «Параметры печати» см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

8. Щелкните **Печать (Print)**.

»» Примечание.

- Чтобы сохранить неподвижные изображения, захваченные из видеоизображения, выберите нужные неподвижные изображения в области захваченных изображений и щелкните **Сохранить (Save)**.
- Щелкните **Макет печати (Layout Print)** в нижней части экрана, чтобы изменить или распечатать объект, созданный из захваченных неподвижных изображений в кинематографическом макете.
 - [Печать в кинематографическом макете](#)
- Можно накладывать и объединять захваченные неподвижные изображения, упорядоченные по временному коду, чтобы создать изображение, показывающее последовательность движений объекта.
 - [Создание изображений из объединенных видеок кадров](#)

Связанные разделы

- [Окно «Захват видеок кадра»](#)

Создание изображений из объединенных видеок кадров

Можно накладывать и объединять неподвижные изображения, полученные из видеоизображения, упорядоченные по временному коду, чтобы создать изображение, показывающее последовательность движений объекта.

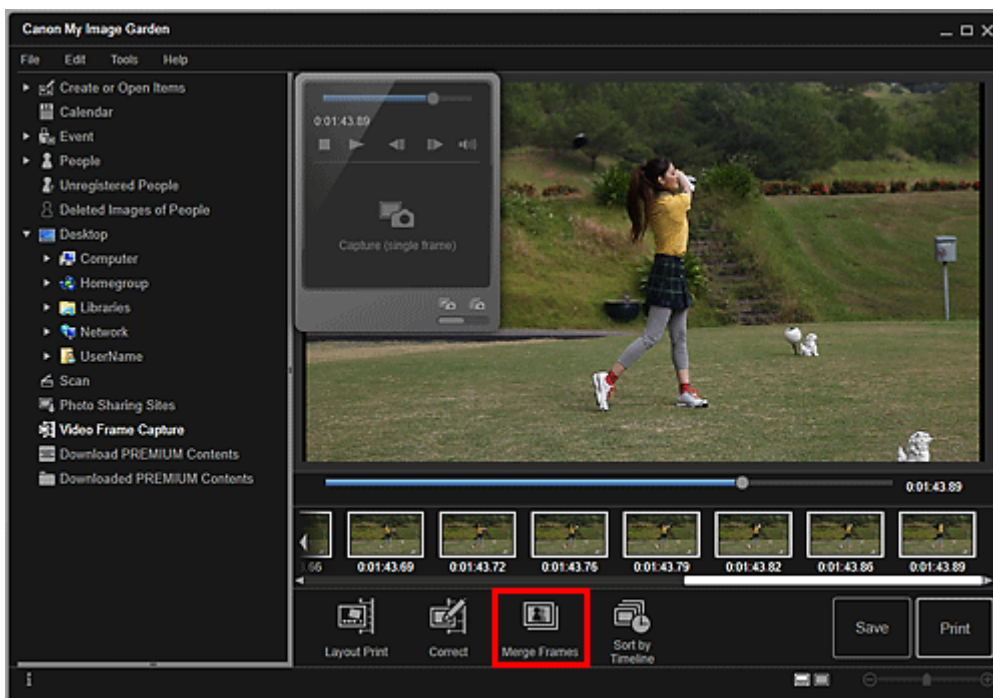
»»» Внимание!

- Можно объединить от 5 до 30 неподвижных изображений.
- Нельзя использовать неподвижные изображения, исправленные в окне **Исправить (Correct)**. Используются исходные неисправленные неподвижные изображения.

»»» Примечание.

- Рекомендуется использовать неподвижные изображения, полученные из видеоизображений, записанных камерой в устойчивом положении (например, на штативе) без увеличения изображения или настраивания фокуса во время съемки.
- Сведения о получении неподвижных изображений см. в разделе [Захват и печать неподвижных изображений из видеоизображений](#).

1. Выберите неподвижные изображения, которые нужно объединить, в области захваченных изображений режима просмотра **Захват видеок кадра (Video Frame Capture)**.
2. Щелкните **Объединить кадры (Merge Frames)**.



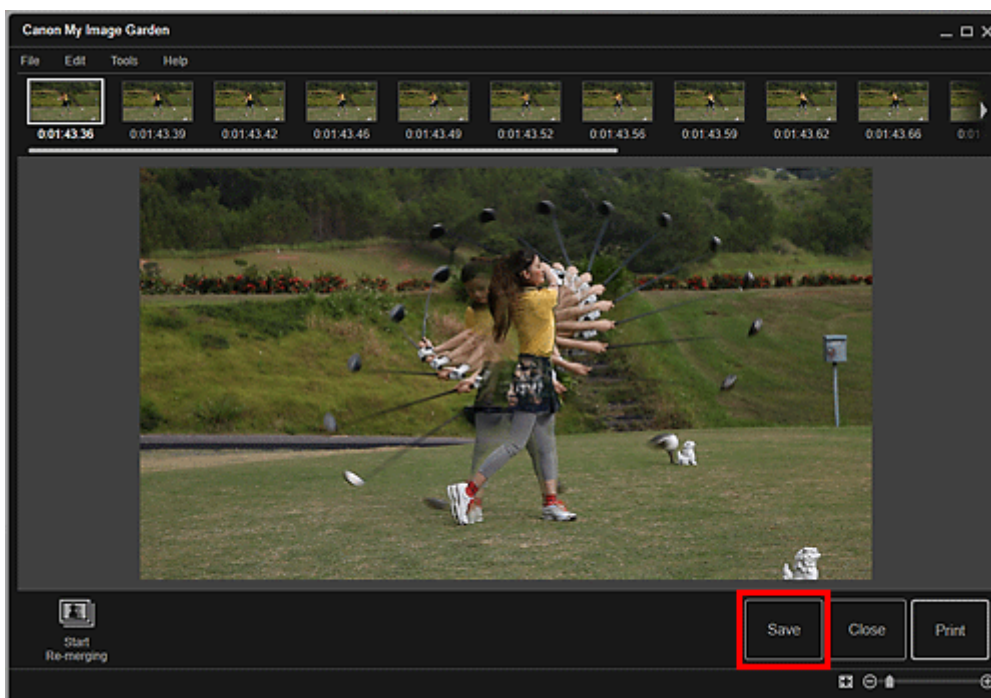
Открывается окно **Объединить кадры (Merge Frames)**, и в области предварительного просмотра появляется объединенное изображение.

»»» Примечание.

- При щелчке элемента **Объединить кадры (Merge Frames)** отображается экран сообщения. Следуйте подсказкам на экране.

- Чтобы изменить объединяемые изображения, выберите изображения в области выбранных изображений, а затем щелкните **Начать повт. объединение (Start Re-merging)**.

3. Щелкните **Сохранить (Save)**.



Открывается диалоговое окно **Сохранить (Save)**.

4. Укажите настройки сохранения.

- [Диалоговое окно «Сохранить» \(окно «Захват видеокadra»\)](#)

»»» **Примечание.**

- Созданное изображение можно сохранить только в формате JPEG/Exif.

5. Щелкните **Сохранить (Save)**.

Выполняется сохранение созданного изображения, после чего снова отображается окно **Объединить кадры (Merge Frames)**.

6. Щелкните **Закреть (Close)**.

Снова отображается окно **Захват видеокadra (Video Frame Capture)**.

»»» **Внимание!**

- Если созданное изображение не сохранено, объединенное содержимое удаляется.

Связанные разделы

- [Окно «Объединить кадры»](#)

Исправление неподвижных изображений, захваченных из видеоизображений

Для неподвижных изображений, захваченных из видеоизображений, можно уменьшить шум или шероховатость.

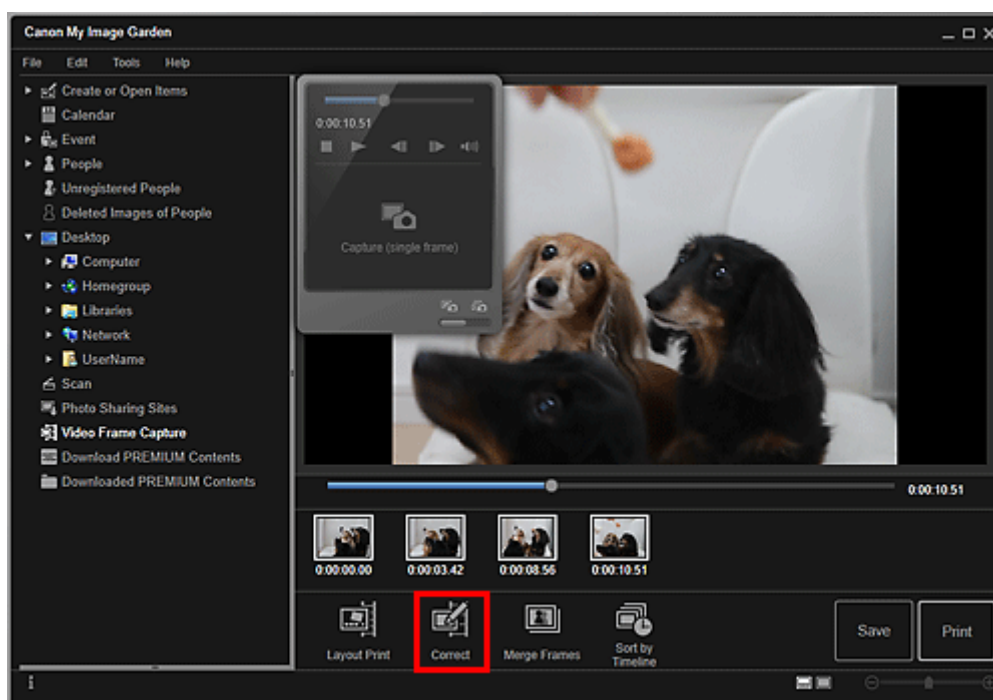
»»» Внимание!

- При захвате кадра, в котором объект или камера значительно сместились, исправление может быть произведено неправильно.

»»» Примечание.

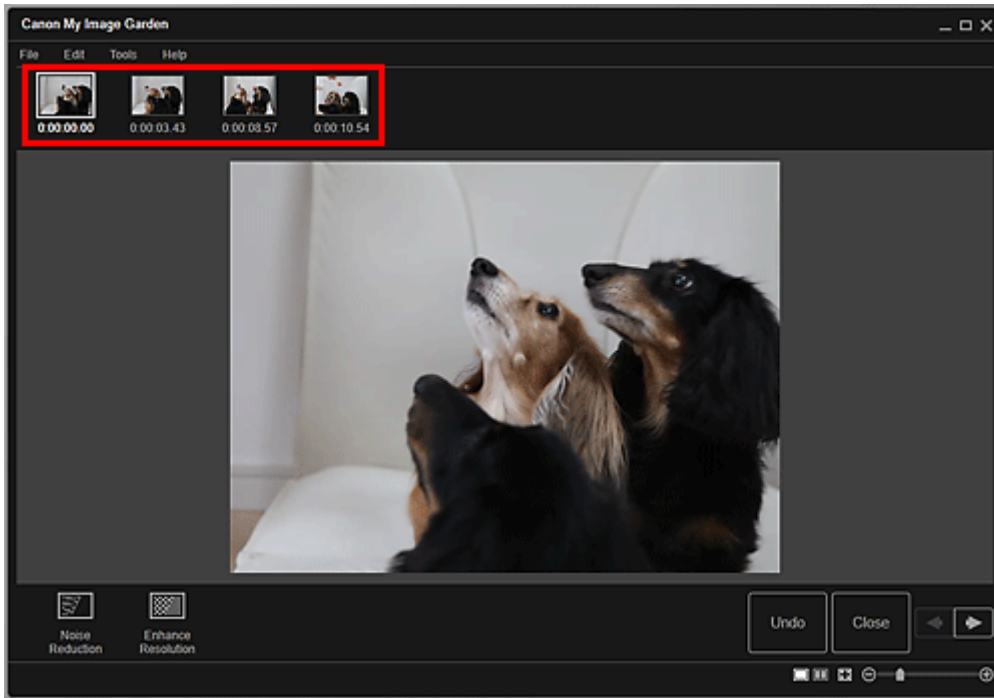
- Сведения о получении неподвижных изображений см. в разделе [Захват и печать неподвижных изображений из видеоизображений](#).

1. Выберите неподвижные изображения, которые нужно исправить, в области захваченных изображений окна **Захват видеокadra (Video Frame Capture)**.
2. Щелкните **Исправить (Correct)**.



Открывается окно **Исправить (Correct)**, и в области предварительного просмотра появляется изображение.

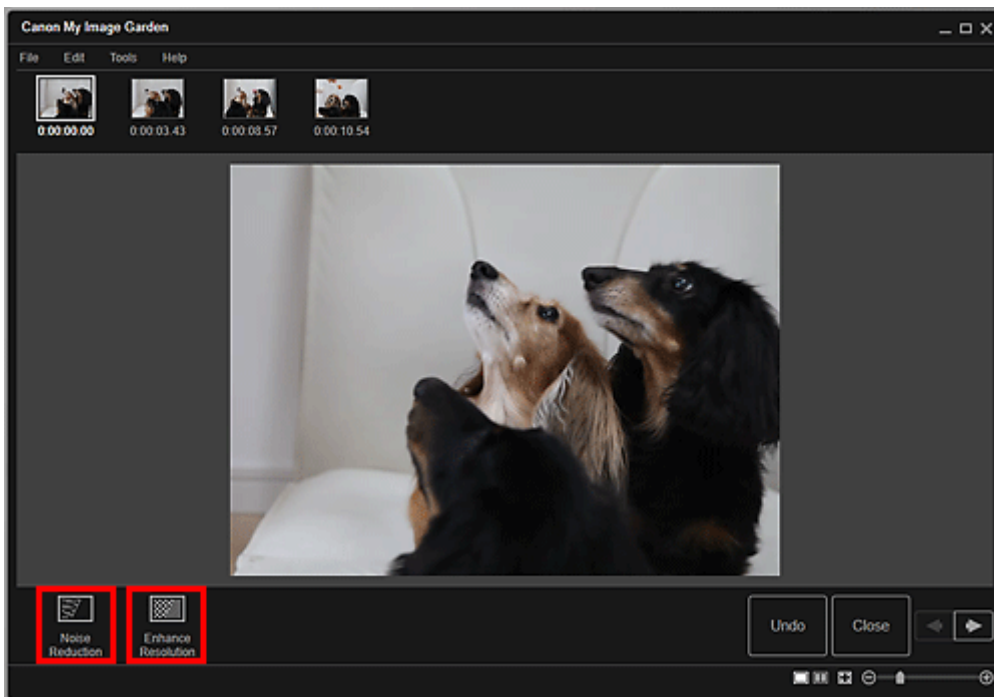
3. Выберите изображение, которое требуется исправить, в области выбранных изображений.




»»» Примечание.

- Можно выбрать и исправить несколько изображений.

4. Щелкните **Ослабление шума (Noise Reduction)** или **Улучшить разрешение (Enhance Resolution)** в зависимости от того, какой цели требуется достичь.



Изображение будет исправлено, а в его правой верхней части появится значок  (Коррекция).

»»» Примечание.

- Нажмите кнопку **Отменить (Undo)** для отмены коррекции.

5. Щелкните **Закреть (Close)**.

Снова отображается окно **Захват видеокadra (Video Frame Capture)**.

Связанные разделы

- [Окно «Исправить»](#)

Использование различных режимов

➤ Сканирование фотографий и документов

- Удобное сканирование с использованием функции автоматического сканирования
- Сканирование фотографий
- Сканирование документов
- Сканирование с избранными настройками
- Обрезка отсканированных изображений

➤ Редактирование объектов

- Установка темы и основных людей
- Изменение фона
- Изменение макета
- Автоматическое изменение порядка фотографий
- Добавление, удаление или изменение порядка страниц
- Вставка изображений
- Настройка, исправление и улучшение изображений
- Добавление текста
- Добавление и настройка текстовых полей

➤ Исправление и улучшение фотографий

- Использование функции автоматического исправления фотографий
- Использование функции исправления красных глаз
- Использование функции повышения яркости лиц
- Использование функции повышения четкости лиц
- Использование цифровой обработки лиц
- Использование функции устранения пятен
- Настройка изображений

➤ Обрезка фотографий

➤ Улучшение фотографий с помощью специальных фильтров

- Улучшение с помощью эффекта Рыбий глаз
- Улучшение с помощью эффекта миниатюры
- Улучшение с помощью эффекта игрушечной камеры
- Улучшение с помощью мягкого фокуса
- Размытость фона

➤ Создание и изменение PDF-файлов

- Задание паролей для PDF-файлов
- Открытие/редактирование PDF-файлов, защищенных паролем

➤ Извлечение текста из изображений (функция OCR)

➤ Загрузка изображений с сайтов обмена фотографиями

Сканирование фотографий и документов

Программа My Image Garden позволяет с легкостью сканировать фотографии, документы и другие материалы.

- [Удобное сканирование с использованием функции автоматического сканирования](#)
- [Сканирование фотографий](#)
- [Сканирование документов](#)
- [Сканирование с избранными настройками](#)
- [Обрезка отсканированных изображений](#)

»»» Примечание.

- Можно щелкнуть **Шов (Stitch)** в окне **Сканировать (Scan)** и отсканировать отдельно левую и правую половины объекта, превышающего размер рабочей поверхности, а затем соединить их в одно изображение. Подробные сведения см. в разделе «Сканирование исходных документов, превышающих по размеру рабочую поверхность (совмещение изображений)» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.
- Щелкнув **Драйвер (Driver)** в режиме просмотра **Сканировать (Scan)**, можно запустить ScanGear (драйвер сканера) и выполнить сканирование с указанием формата вывода, коррекции изображения и других параметров. Более подробные сведения см. в разделе «Сканирование с расширенными настройками с помощью программы ScanGear (драйвер сканера)» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.

Удобное сканирование с использованием функции автоматического сканирования

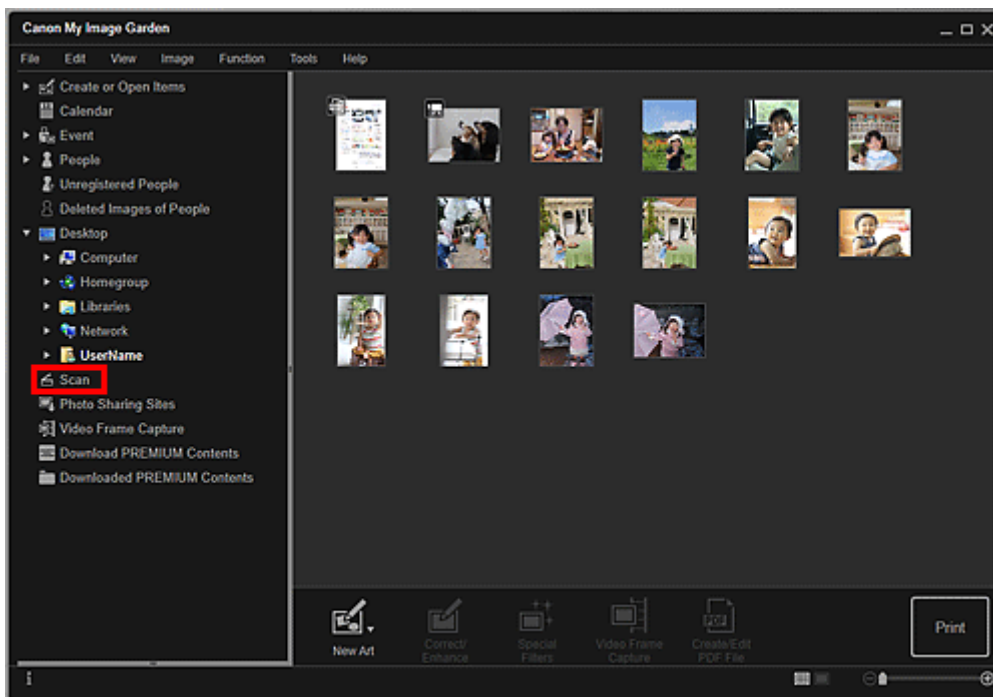
Можно с легкостью осуществлять сканирование путем автоматического определения типа объекта.

1. Убедитесь, что сканер или принтер включен.
2. Положите объект на рабочую поверхность или в УАПД (устройство автоматической подачи документов) сканера или принтера.

▶▶▶ Примечание.

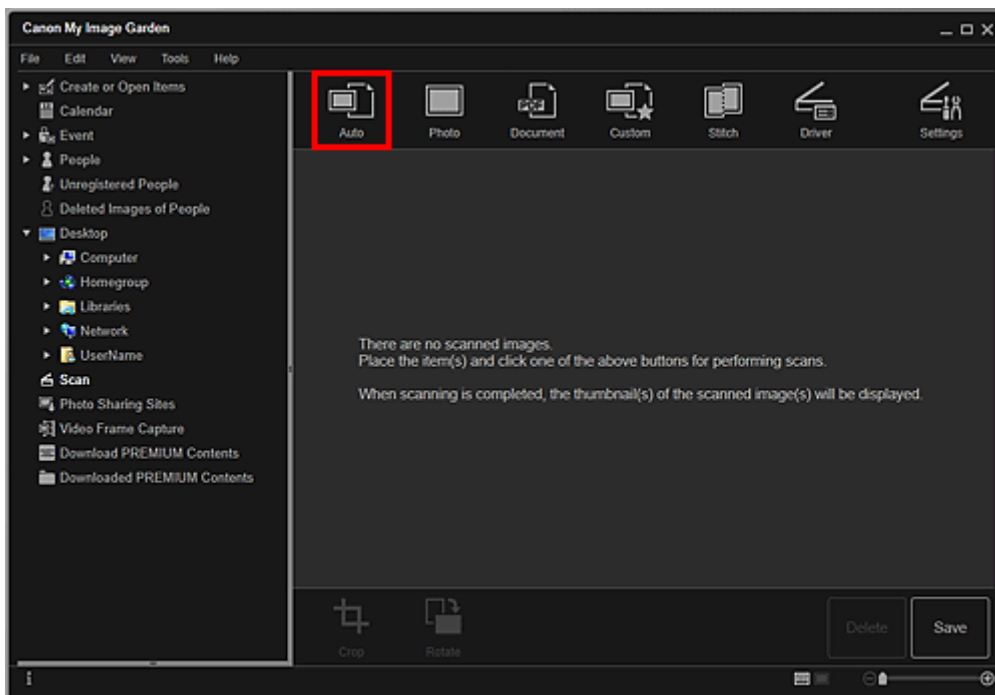
- Инструкции по размещению объектов см. в разделе «Размещение исходных документов (при сканировании с компьютера)» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.

3. [Запустите программу My Image Garden.](#)
4. Щелкните **Сканировать (Scan)**.



Осуществляется переход к окну **Сканировать (Scan)**.

5. Щелкните **Автомат. (Auto)**.

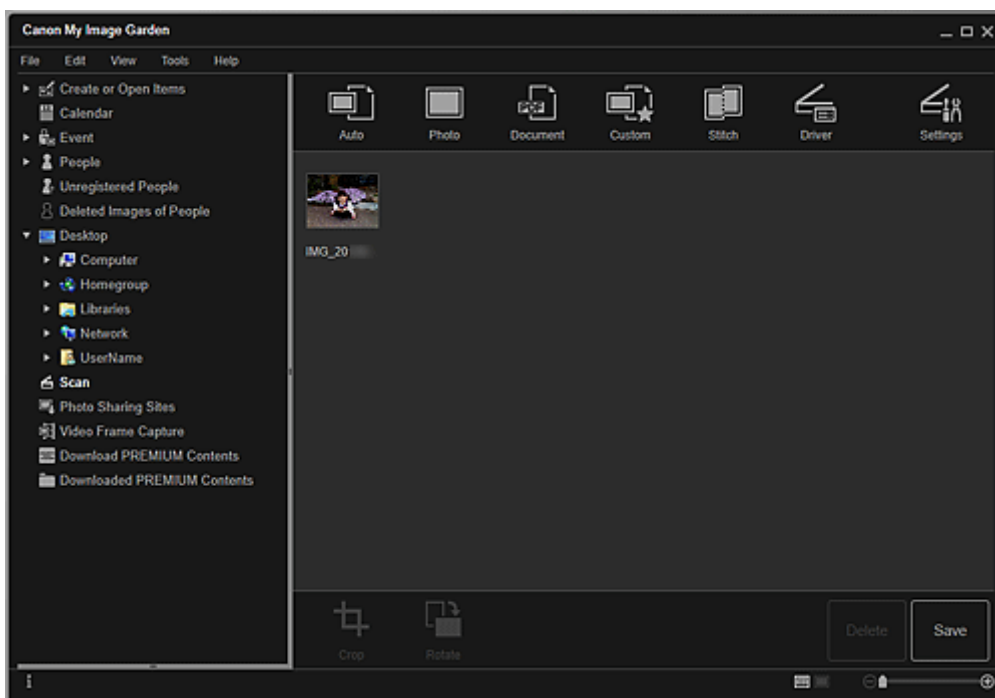


Начинается сканирование.

»»» Примечание.

- Настройка параметров сканирования рассмотрена в разделе «Диалоговое окно "Параметры" (автоматическое сканирование)» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.
- Щелкните **Отмена (Cancel)**, чтобы отменить сканирование.

По окончании сканирования изображение появится как эскиз.



»»» Примечание.

- Каждый щелчок кнопки **Повернуть (Rotate)** позволяет повернуть выбранное изображение на 90° по часовой стрелке.
- Можно обрезать изображения.

■ [Обрезка отсканированных изображений](#)

- Щелкните **Сохранить (Save)**, чтобы сохранить повернутые или обрезанные отсканированные изображения.

■ [Диалоговое окно «Сохранить» \(режим просмотра «Сканировать»\)](#)

- Можно указать местоположение для сохранения отсканированных изображений на вкладке **Дополнительные параметры (Advanced Settings)** в диалоговом окне **Настройки (Preferences)**, для отображения которого необходимо щелкнуть пункт **Настройки... (Preferences...)** в меню **Инструменты (Tools)**. Подробные указания по настройке см. в разделе [Вкладка **Дополнительные параметры \(Advanced Settings\)**](#).

»»» **Примечание.**

- Можно также напечатать отсканированные изображения. Щелкните эскиз правой кнопкой мыши и выберите **Печать... (Print...)** в отображаемом меню, чтобы вывести на экран [диалоговое окно «Параметры печати»](#). Выберите принтер и бумагу, которые будут использоваться, и щелкните **Печать (Print)**.

Связанные разделы

- [Окно «Сканировать»](#)

Сканирование фотографий

Можно выполнять сканирование с настройками для фотографий.

»»» Примечание.

- Возможно даже сканирование двух или более фотографий (небольших объектов) одновременно. Подробные сведения см. в разделе «Сканирование нескольких исходных документов в один прием» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.

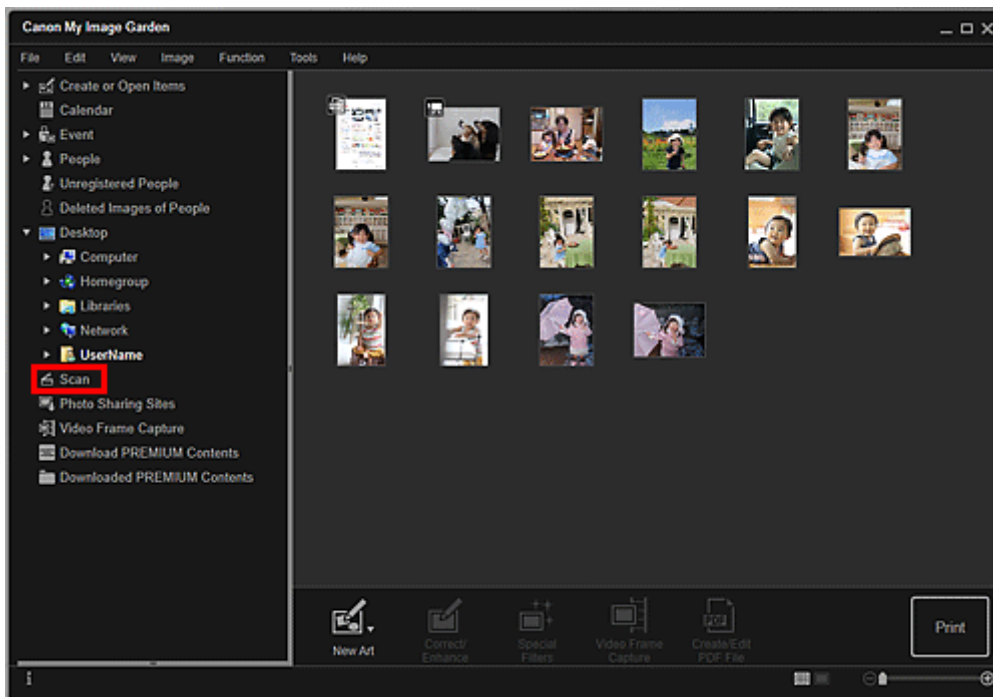
1. Поместите объект на рабочую поверхность.

»»» Примечание.

- Инструкции по размещению объектов см. в разделе «Размещение исходных документов (при сканировании с компьютера)» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.

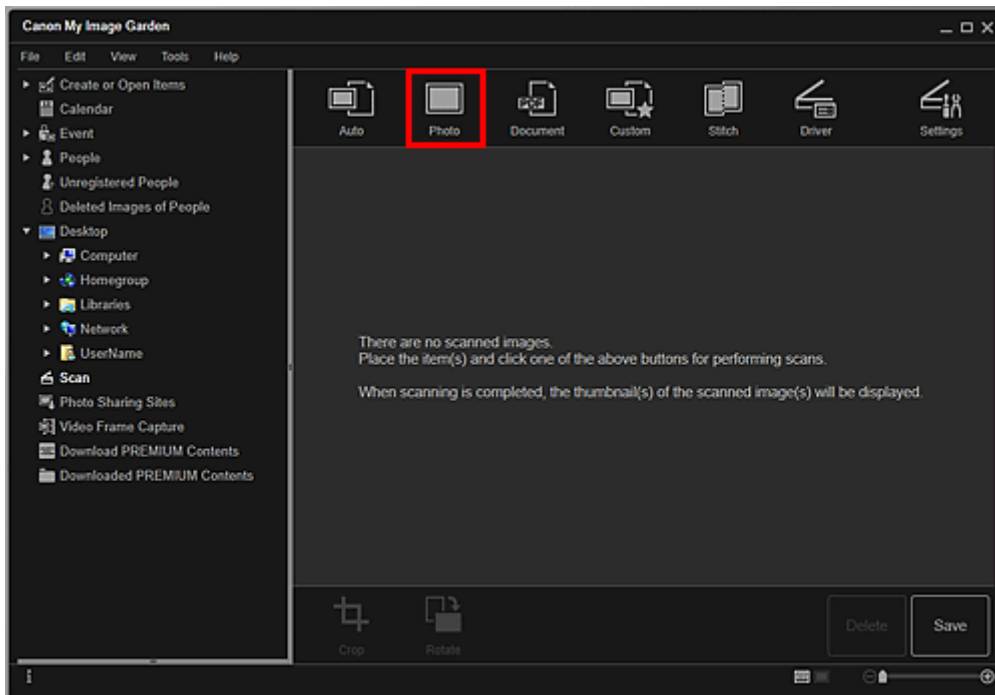
2. [Запустите программу My Image Garden.](#)

3. Щелкните **Сканировать (Scan)**.



Осуществляется переход к окну **Сканировать (Scan)**.

4. Щелкните **Фото (Photo)**.

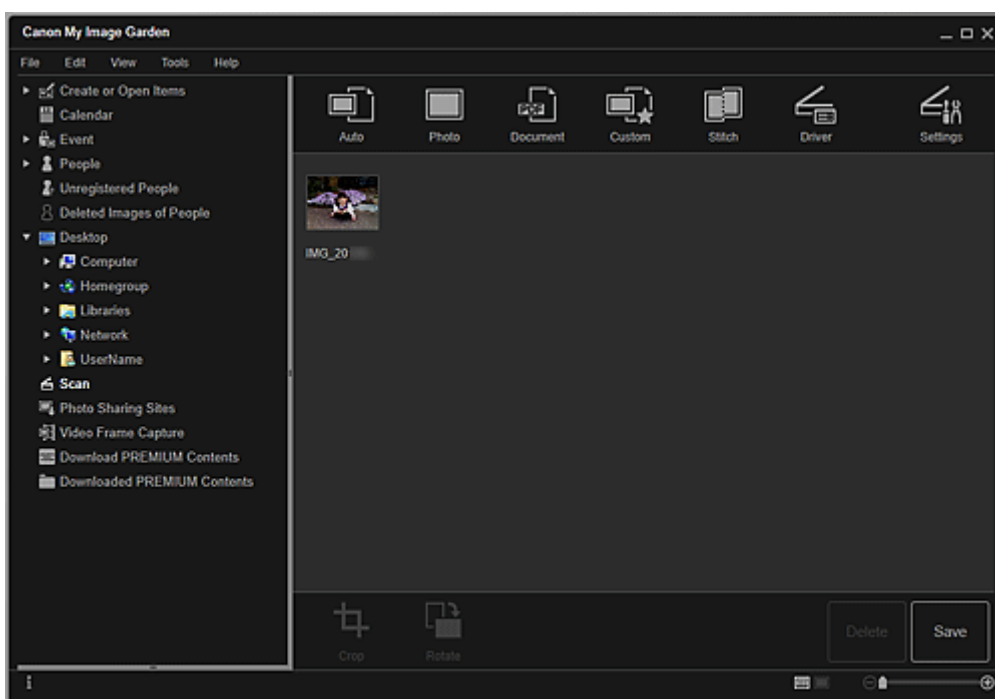


Начинается сканирование.

▶▶▶ Примечание.

- Щелкните **Отмена (Cancel)**, чтобы отменить сканирование.

По окончании сканирования изображение появится как эскиз.



▶▶▶ Примечание.

- Каждый щелчок кнопки **Повернуть (Rotate)** позволяет повернуть выбранное изображение на 90° по часовой стрелке.
- Можно обрезать изображения.

 [Обрезка отсканированных изображений](#)

- Щелкните **Сохранить (Save)**, чтобы сохранить повернутые или обрезанные отсканированные изображения.
 - [Диалоговое окно «Сохранить» \(режим просмотра «Сканировать»\)](#)
- Можно указать местоположение для сохранения отсканированных изображений на вкладке **Дополнительные параметры (Advanced Settings)** в диалоговом окне **Настройки (Preferences)**, для отображения которого необходимо щелкнуть пункт **Настройки... (Preferences...)** в меню **Инструменты (Tools)**. Подробные указания по настройке см. в разделе [Вкладка **Дополнительные параметры \(Advanced Settings\)**](#).

»»» Примечание.

- Можно также напечатать отсканированные изображения. Щелкните эскиз правой кнопкой мыши и выберите **Печать... (Print...)** в отображаемом меню, чтобы вывести на экран [диалоговое окно «Параметры печати»](#). Выберите принтер и бумагу, которые будут использоваться, и щелкните **Печать (Print)**.

Связанные разделы

- [Окно «Сканировать»](#)

Сканирование документов

Можно выполнять сканирование с настройками для документов.

»»» Примечание.

- Возможно даже сканирование двух или более небольших объектов одновременно. Подробные сведения см. в разделе «Сканирование нескольких исходных документов в один прием» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.

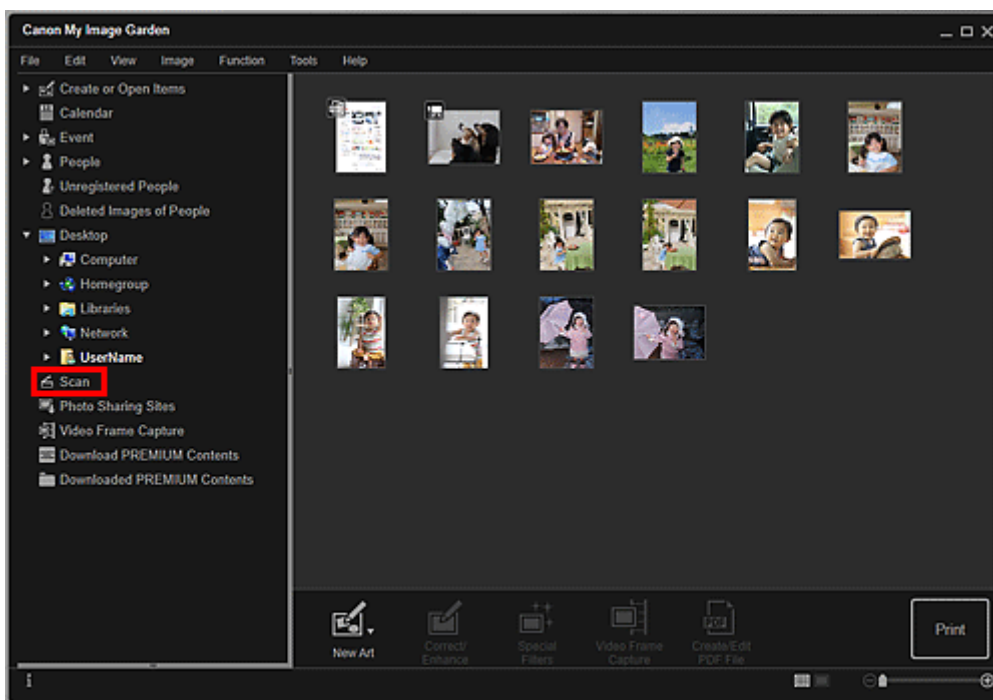
1. Поместите объект на рабочую поверхность или в УАПД (устройство автоматической подачи документов).

»»» Примечание.

- Инструкции по размещению объектов см. в разделе «Размещение исходных документов (при сканировании с компьютера)» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.

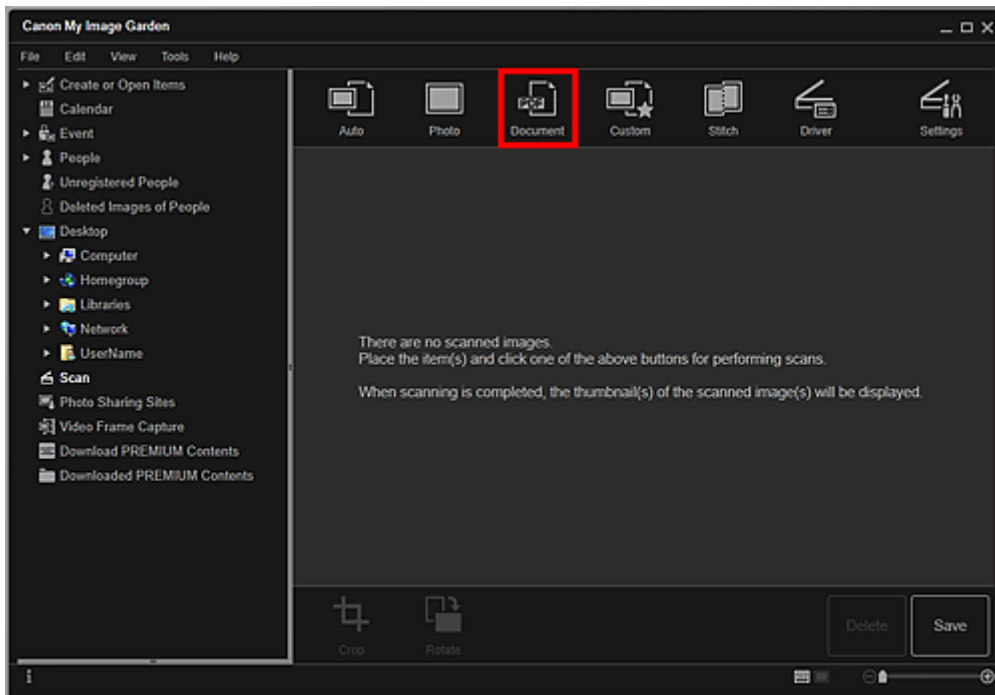
2. [Запустите программу My Image Garden.](#)

3. Щелкните **Сканировать (Scan)**.



Осуществляется переход к окну **Сканировать (Scan)**.

4. Щелкните **Документ (Document)**.

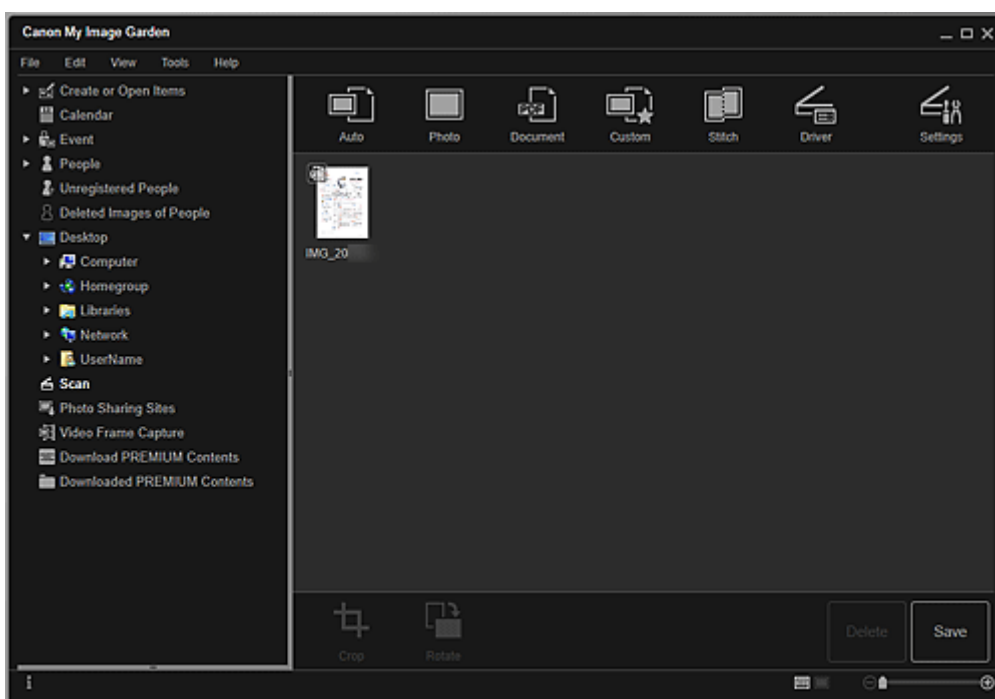


Начинается сканирование.

»»» Примечание.

- Щелкните **Отмена (Cancel)**, чтобы отменить сканирование.

По окончании сканирования изображение появится как эскиз.



»»» Примечание.

- Щелкните **Сохранить (Save)**, чтобы сохранить отсканированные изображения.
 - [Диалоговое окно «Сохранить» \(режим просмотра «Сканировать»\)](#)
- Можно указать местоположение для сохранения отсканированных изображений на вкладке **Дополнительные параметры (Advanced Settings)** в диалоговом окне **Настройки (Preferences)**, для отображения которого необходимо щелкнуть пункт **Настройки...**

(Preferences...) в меню **Инструменты (Tools)**. Подробные указания по настройке см. в разделе [Вкладка **Дополнительные параметры \(Advanced Settings\)**](#).

»»» **Примечание.**

- Можно также напечатать отсканированные изображения. Щелкните эскиз правой кнопкой мыши и выберите **Печать... (Print...)** в отображаемом меню, чтобы вывести на экран [диалоговое окно «Параметры печати»](#). Выберите принтер и бумагу, которые будут использоваться, и щелкните **Печать (Print)**.

Связанные разделы

- [Окно «Сканировать»](#)

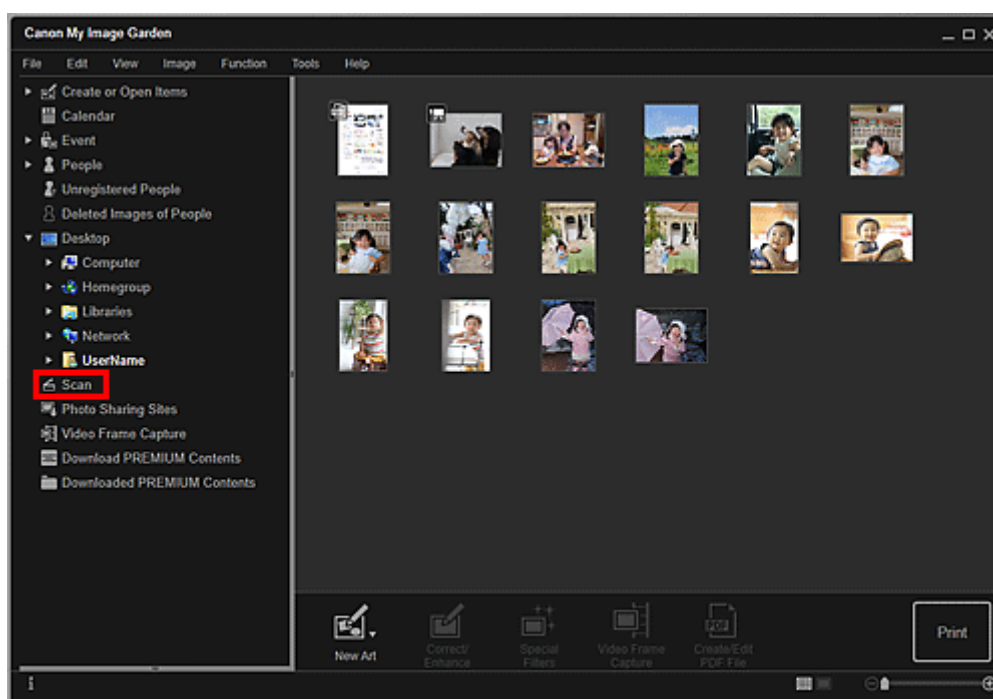
Сканирование с избранными настройками

Для выполнения сканирования с избранными часто используемыми настройками необходимо предварительно сохранить их.

»»» Примечание.

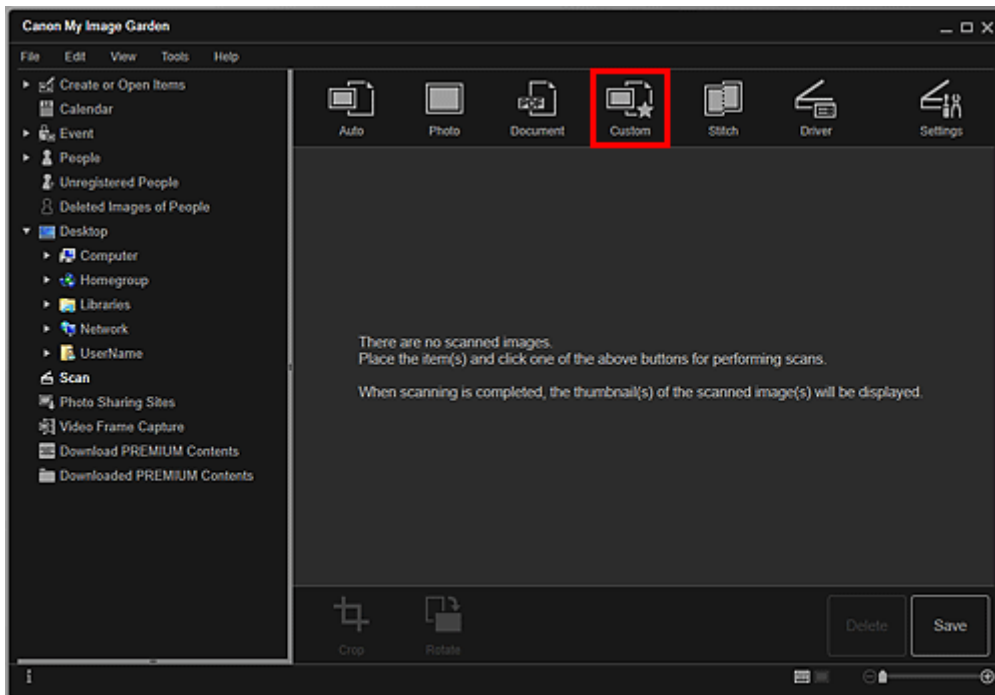
- Можно сохранить предпочитаемые настройки в диалоговом окне, которое открывается при выборе пункта **Параметры (Settings)**. Подробные сведения см. в разделе «Диалоговое окно "Параметры" (специальное сканирование)» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.

1. Поместите объект на рабочую поверхность или в УАПД (устройство автоматической подачи документов).
2. [Запустите программу My Image Garden.](#)
3. Щелкните **Сканировать (Scan)**.



Осуществляется переход к окну **Сканировать (Scan)**.

4. Щелкните **Специальные (Custom)**.

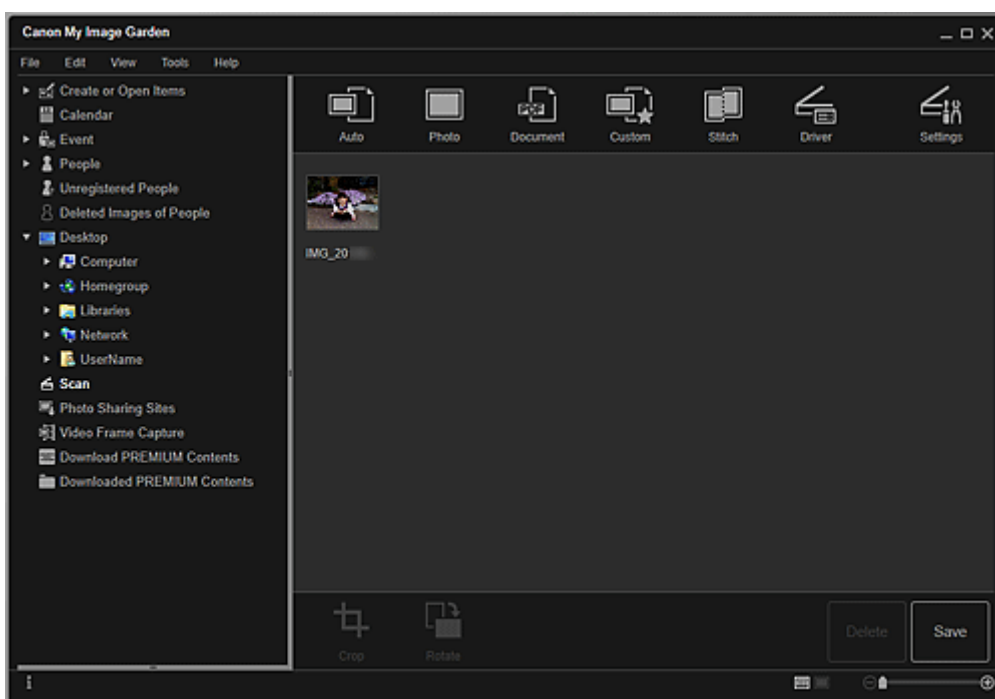


Начинается сканирование.

▶▶▶ Примечание.

- Щелкните **Отмена (Cancel)**, чтобы отменить сканирование.

По окончании сканирования изображение появится как эскиз.



▶▶▶ Примечание.

- Каждый щелчок кнопки **Повернуть (Rotate)** позволяет повернуть выбранное изображение на 90° по часовой стрелке.
- Можно обрезать изображения.

■ [Обрезка отсканированных изображений](#)

- Щелкните **Сохранить (Save)**, чтобы сохранить повернутые или обрезанные отсканированные изображения.
 - [Диалоговое окно «Сохранить» \(режим просмотра «Сканировать»\)](#)
- Можно указать местоположение для сохранения отсканированных изображений на вкладке **Дополнительные параметры (Advanced Settings)** в диалоговом окне **Настройки (Preferences)**, для отображения которого необходимо щелкнуть пункт **Настройки... (Preferences...)** в меню **Инструменты (Tools)**. Подробные указания по настройке см. в разделе [Вкладка **Дополнительные параметры \(Advanced Settings\)**](#).

»»» Примечание.

- Можно также напечатать отсканированные изображения. Щелкните эскиз правой кнопкой мыши и выберите **Печать... (Print...)** в отображаемом меню, чтобы вывести на экран [диалоговое окно «Параметры печати»](#). Выберите принтер и бумагу, которые будут использоваться, и щелкните **Печать (Print)**.

Связанные разделы

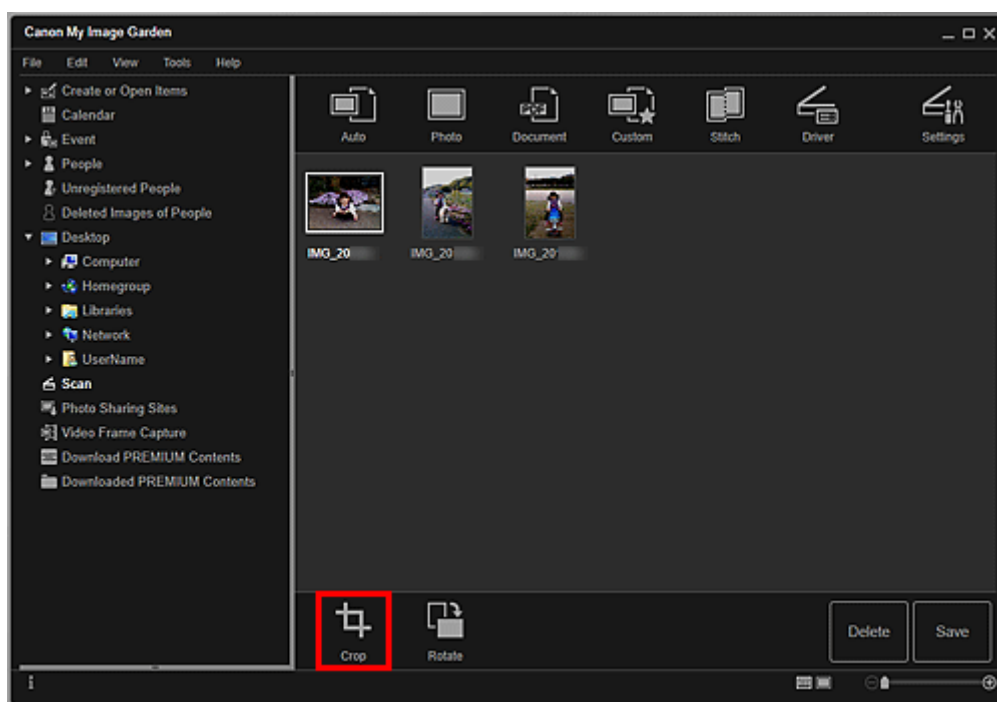
- [Окно «Сканировать»](#)

Обрезка отсканированных изображений

Отсканированные изображения можно обрезать. «Обрезка» — это процедура выбора области изображения, которую необходимо сохранить, с исключением остальных частей.



1. Выберите изображение в окне **Сканировать (Scan)**, а затем нажмите **Обрезка (Crop)**.

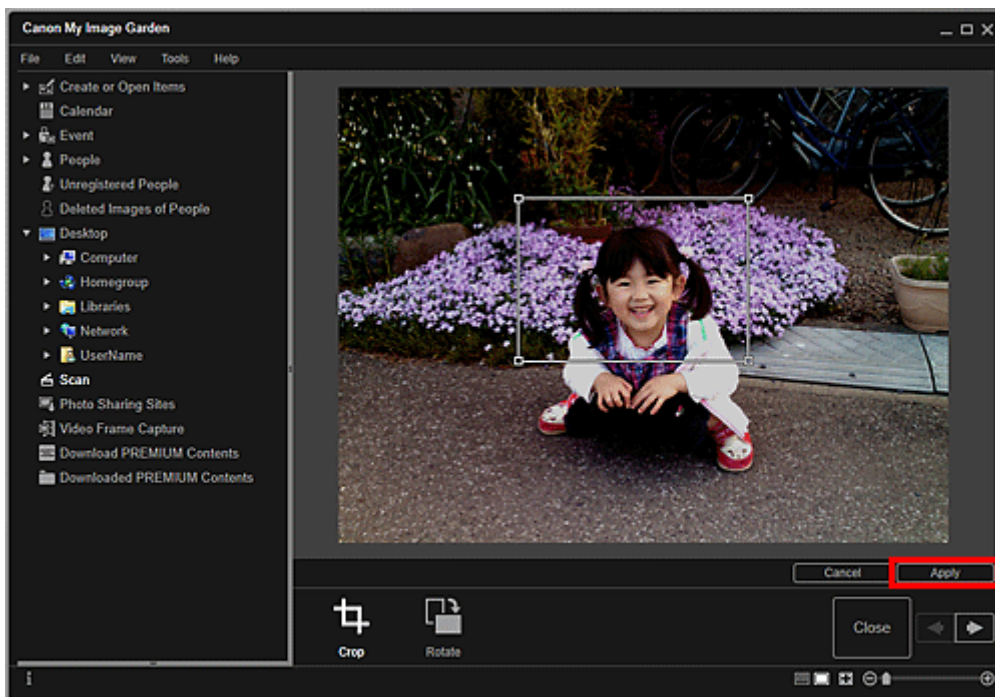


Осуществляется переход к окну **Обрезка (Crop)**, и вдоль границы изображения появляется белая рамка.

»»» Примечание.

- Сведения о сканировании изображений см. в разделе [Сканирование фотографий](#).

2. Растяните белую рамку на изображении для настройки области обрезки и щелкните **Применить (Apply)**.



»»» Примечание.

- Чтобы переместить область обрезки, поместите курсор в пределы белой рамки и перетащите ее.
- Каждый щелчок кнопки **Повернуть (Rotate)** позволяет повернуть выбранное изображение на 90° по часовой стрелке.


3. Щелкните **Закреть (Close)**.

Осуществляется переход к окну [Сканировать \(Scan\)](#).

4. Щелкните **Сохранить (Save)**.

- [Диалоговое окно «Сохранить» \(режим просмотра «Сканировать»\)](#)

»»» Примечание.

- Если элемент **Сохранить (Save)** не отображается, щелкните значок  (Просмотр эскизов).

Связанные разделы

- [Режим просмотра «Обрезка» \(режим просмотра «Сканировать»\)](#)

Редактирование объектов

Можно с легкостью редактировать объекты, рекомендованные режимом Image Display или созданные на экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** программы My Image Garden.

- [Установка темы и основных людей](#)
- [Изменение фона](#)
- [Изменение макета](#)
- [Автоматическое изменение порядка фотографий](#)
- [Добавление, удаление или изменение порядка страниц](#)
- [Вставка изображений](#)
- [Настройка, исправление и улучшение изображений](#)
- [Добавление текста](#)
- [Добавление и настройка текстовых полей](#)

Установка темы и основных людей

На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** можно установить тему и основных людей для создания объектов.

»»» Примечание.

- Сведения о переходе к экрану правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** см. в разделе [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#).
- В следующих описаниях в качестве примера используется редактирование коллажа. В зависимости от создаваемых элементов экраны могут отличаться.

1. Нажмите **Тема и основные люди (Theme and Main People)** на экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**.

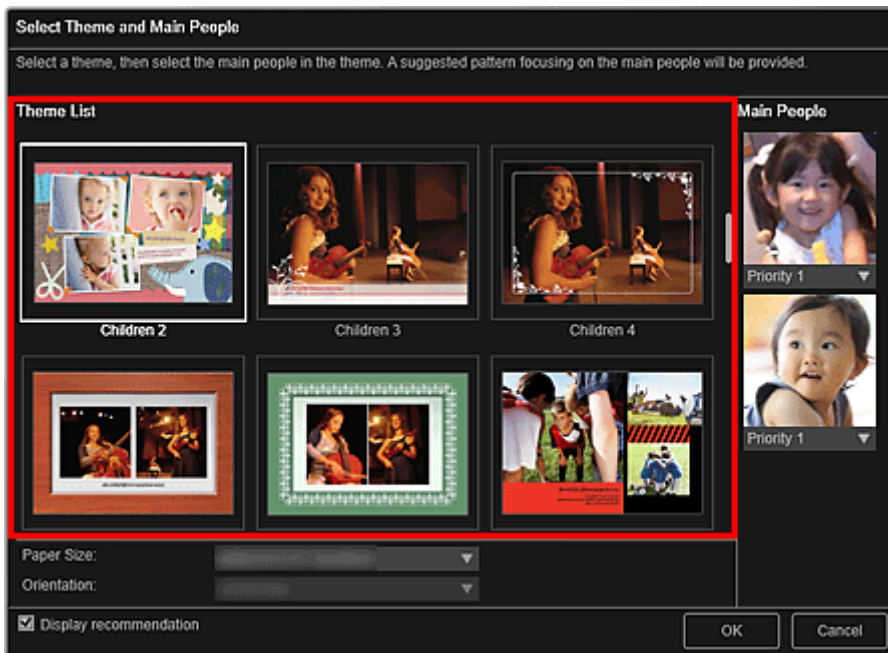


Открывается диалоговое окно **Выберите тему и основных людей (Select Theme and Main People)**.

»»» Примечание.

- Во время редактирования макетов фотографий, наклеек, этикеток для дисков (CD/DVD/BD) или бумажных моделей нажмите **Тема (Theme)**. Откроется диалоговое окно **Выбор темы (Select Theme)**.

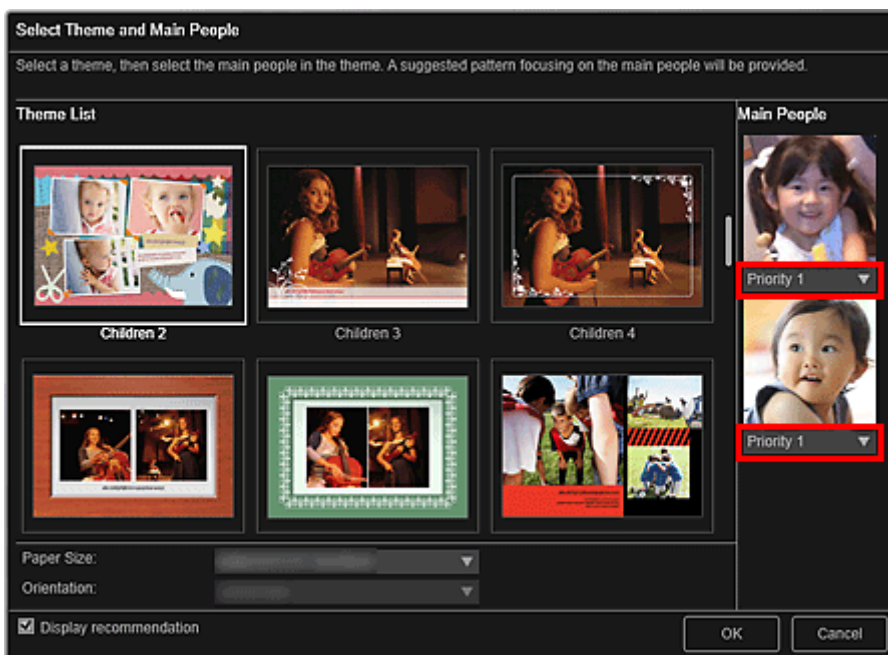
2. Выберите необходимую тему.



3. Укажите приоритет людей.

Можно выбрать **Приоритет 1 (Priority 1)** или **Приоритет 2 (Priority 2)**.

Если не требуется устанавливать приоритет, выберите **Без приоритета (No priority)**.



»»» Внимание!

- В диалоговом окне **Выбор темы (Select Theme)** нельзя устанавливать приоритет людей.

4. Выберите **Размер бумаги (Paper Size)** и **Ориентация (Orientation)**.

»»» Примечание.

- Доступные для выбора значения параметров **Размер бумаги (Paper Size)** и **Ориентация (Orientation)** могут различаться в зависимости от темы.

5. Убедитесь, что флажок **Отобразить рекомендацию (Display recommendation)** установлен.

Изображения автоматически вставляются в рамки макета объекта с учетом зарегистрированной на них информации.

Описание регистрации информации на изображения см. в разделе [Регистрация различной информации на фотографиях](#).

»»» **Примечание.**

- С более высоким приоритетом используются изображения, имеющие более высокий рейтинг, а также часто просматриваемые изображения.
- Снимите этот флажок, если необходимо вставить в объект изображения, указанные вручную. Порядок вставки изображений описан в разделе [Вставка изображений](#).
- В случаях, когда в разделе **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** Глобального меню отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**, результат может отличаться от ожидаемого, так как функция автоматического размещения не применяется к изображениям, для которых еще не выполнен анализ.
- В зависимости от результатов анализа изображений могут быть выбраны фотографии не только основных людей.

6. Щелкните **ОК**.

Отобразится объект в соответствии с установленной темой и основными людьми.

»»» **Внимание!**

- При изменении темы объекта, состоящего из двух или более страниц, вторая и последующие страницы удаляются.

Связанные разделы

- [Диалоговое окно «Выберите тему и основных людей»](#)
- [Диалоговое окно «Выбор темы»](#)

Изменение фона

На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** можно постранично изменять фон объектов.

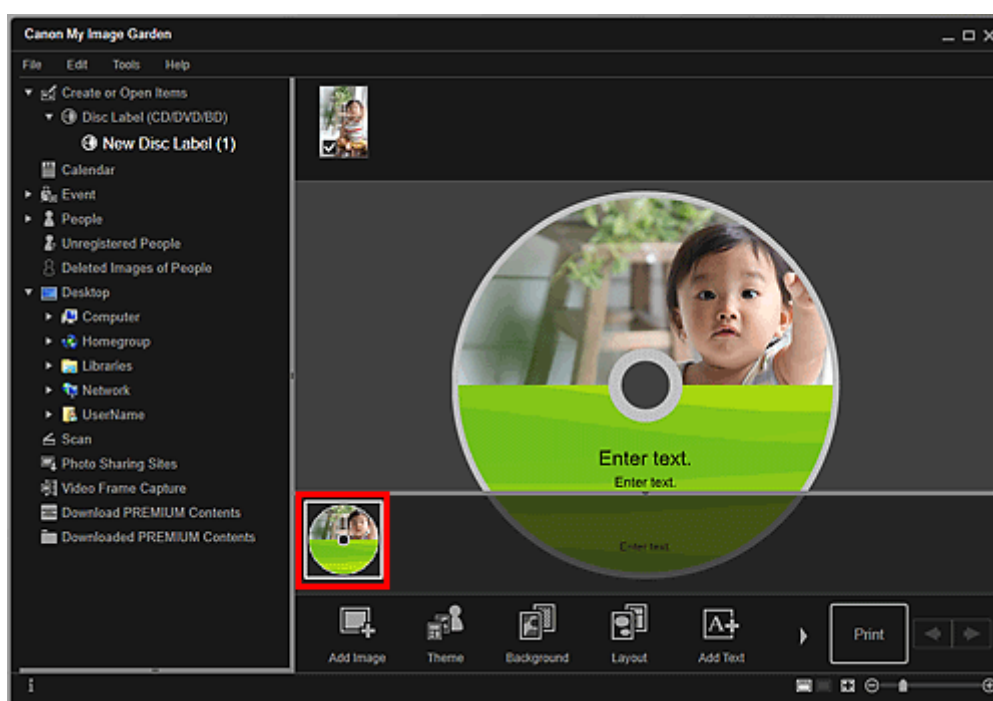
»»» Внимание!

- Эта функция недоступна при использовании высококачественного содержимого.
- Эта функция может быть недоступна в зависимости от типа и темы объекта.

»»» Примечание.

- Сведения о переходе к экрану правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** см. в разделе [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#).
- В качестве примера в следующих описаниях используется редактирование этикетки для диска (CD/DVD/BD). В зависимости от создаваемых элементов экраны могут отличаться.

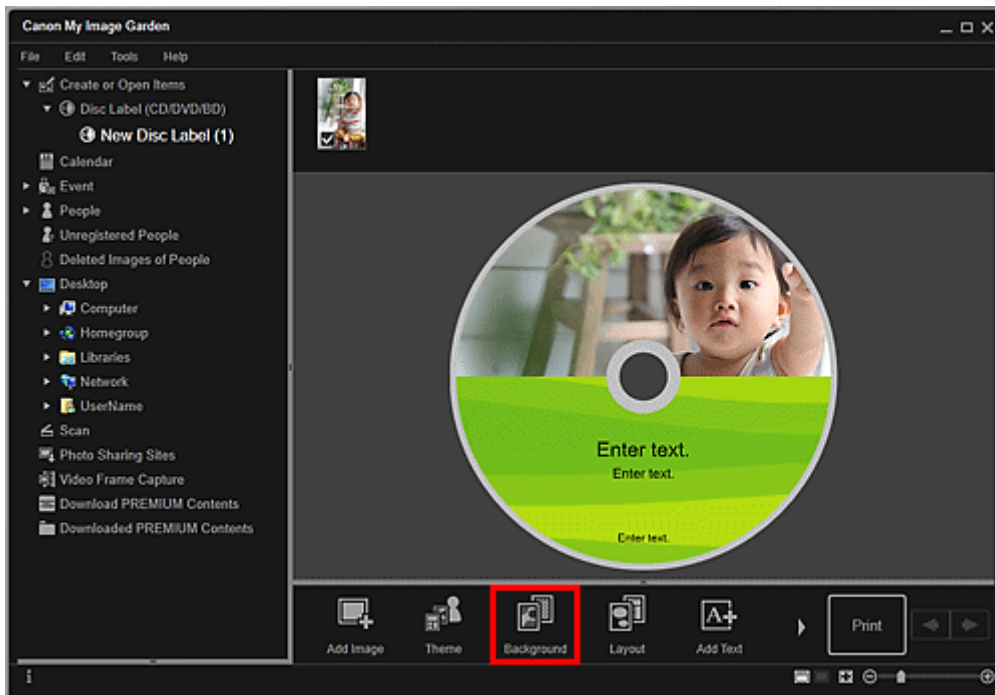
1. В области эскизов страниц выберите страницу, фон которой необходимо изменить.



»»» Примечание.

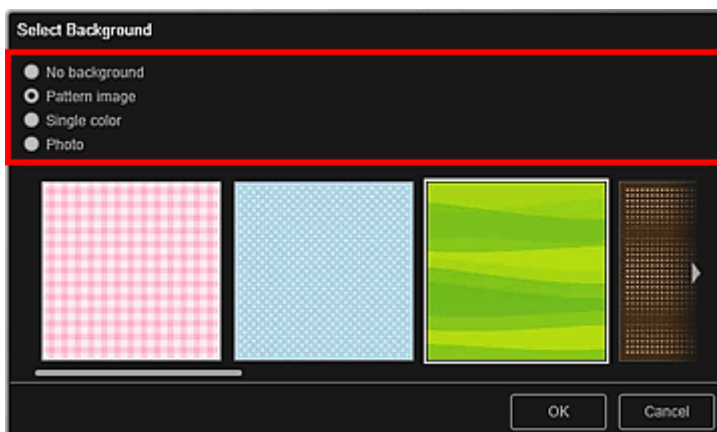
- Если область эскизов страниц не отображается, щелкните панель над кнопками операций.

2. Щелкните **Фон (Background)**.



Открывается диалоговое окно **Выбрать фон (Select Background)**.

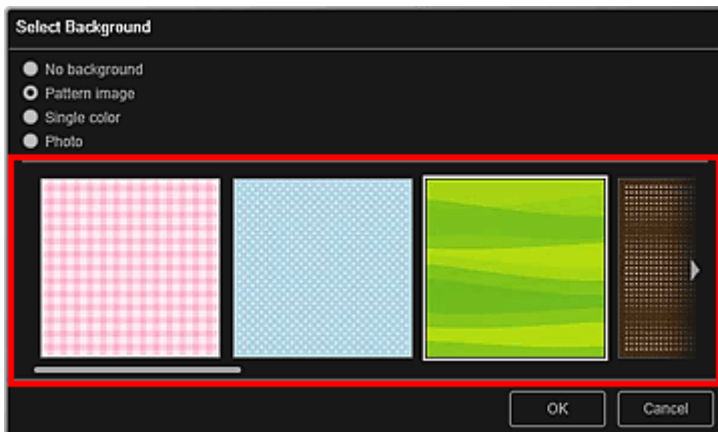
3. Выберите тип фона.



▶▶▶ Примечание.

- В зависимости от типа объекта и выбранной темы элементы **Один цвет (Single color)** и **Фото (Photo)** могут не отображаться.

4. Выберите фоновый цвет изображения.



Режим просмотра изменится в соответствии с параметрами, установленными в области «Выбор типа фона».

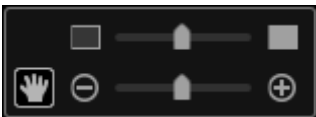
Подробнее об этом см. в разделе [Диалоговое окно «Выбрать фон»](#).

5. Щелкните **ОК**.



Выбранный фон задается для выбранной страницы.

Если в диалоговом окне «Выбрать фон» выбрано **Фото (Photo)**, можно вставить в фон изображение из области материалов, сохраненное на компьютере или отсканированное изображение.

При вставке фона в правом нижнем углу изображения появляется панель инструментов редактирования фона, с помощью которой можно регулировать положение, прозрачность и размер фонового изображения.





(Настройка положения)

Для курсора можно выбрать стандартный вид или вид  (Перемещение). Выберите вид  (Перемещение) и перетащите изображение, чтобы изменить его положение. Измените вид курсора на стандартный, чтобы зафиксировать положение изображения.





(Настройка прозрачности)

Можно с легкостью настраивать прозрачность изображения, перетаскивая регулятор. Можно также изменить прозрачность, щелкнув  (Прозрачность: 0 %) или  (Прозрачность: 100 %).



(Уменьшение/увеличение)

Можно с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор. Изображение можно также уменьшить или увеличить, щелкнув  (Уменьшить) или  (Увеличить).

»»» Примечание.

- В зависимости от размера изображения для предварительного просмотра панель инструментов редактирования фона может быть скрыта за областью эскизов страниц, в результате чего ее использование невозможно. В этом случае щелкните панель в верхней части области эскизов страниц для ее скрытия.
- Сведения о вставке изображения в фон см. в разделе [«Вставка изображений»](#).

Связанные разделы

- [Диалоговое окно «Выбрать фон»](#)

Изменение макета

На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** можно постранично изменять размещение элементов.

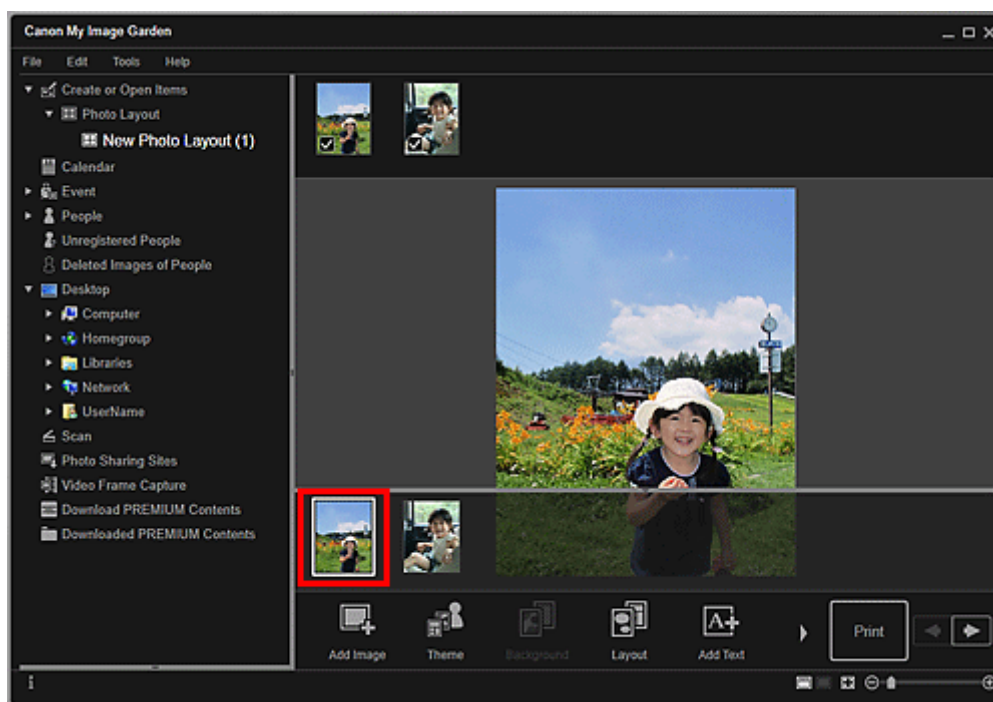
»»» Внимание!

- Эта функция недоступна при использовании высококачественного содержимого.
- Эта функция может быть недоступна в зависимости от типа и темы объекта.

»»» Примечание.

- Сведения о переходе к экрану правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** см. в разделе [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#).
- В следующих описаниях в качестве примера используется редактирование макета фотографии. В зависимости от создаваемых элементов экраны могут отличаться.

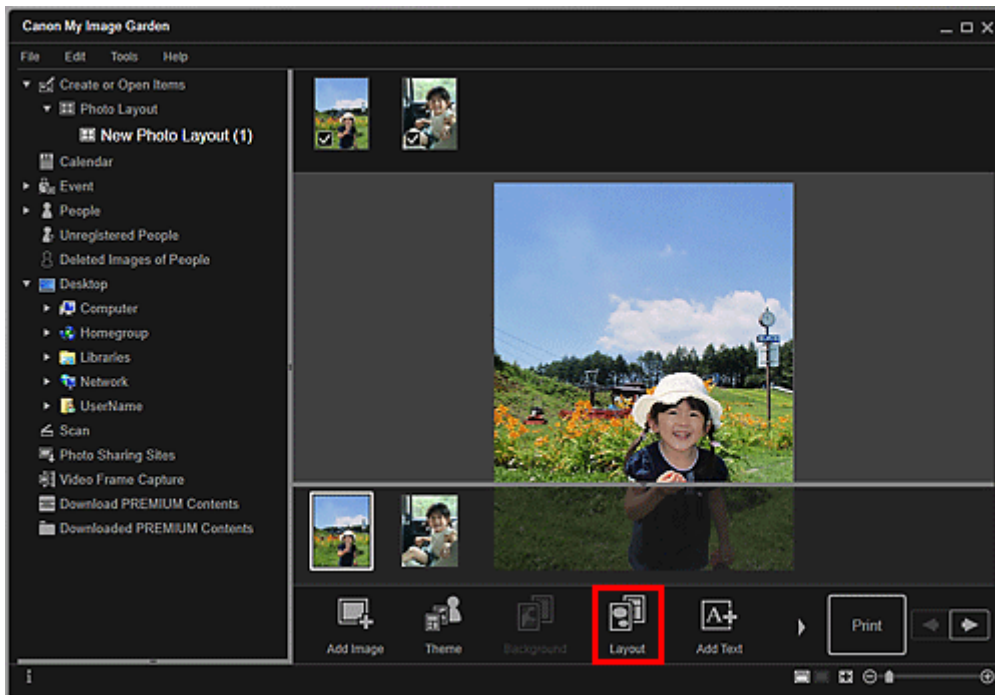
1. Выберите страницу в области эскизов страниц.



»»» Примечание.

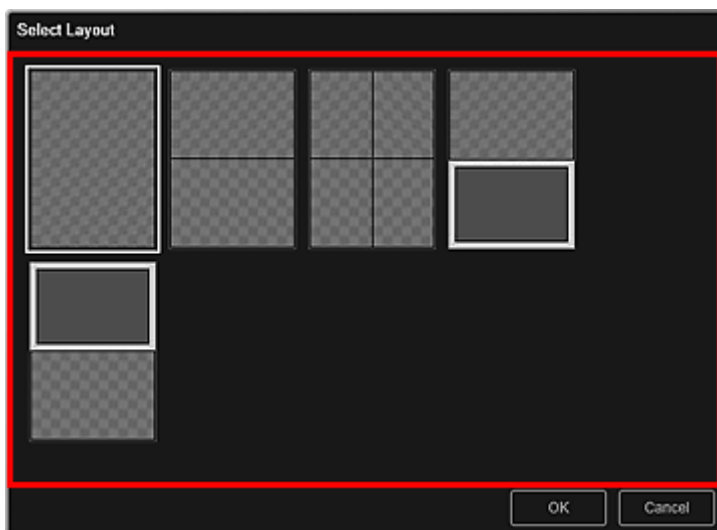
- Если область эскизов страниц не отображается, щелкните панель над кнопками операций.

2. Щелкните **Макет (Layout)**.



Открывается диалоговое окно **Выбрать макет (Select Layout)**.

3. Выберите требуемый макет.



4. Щелкните **ОК**.

Макет выбранной страницы изменяется на новый выбранный макет.

Связанные разделы

- [Диалоговое окно «Выбрать макет»](#)

Автоматическое изменение порядка фотографий

На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** можно автоматически помещать изображения в рамки на макетах объектов.

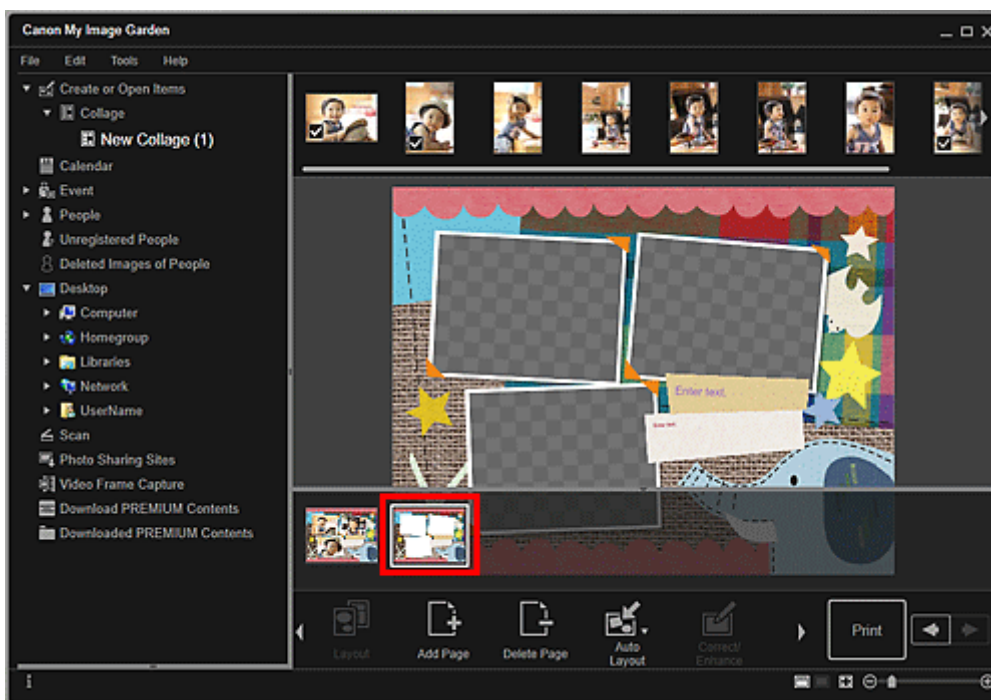
»»» Внимание!

- Эта функция может быть недоступна при использовании высококачественного содержимого.

»»» Примечание.

- Сведения о переходе к экрану правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** см. в разделе [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#).
- В следующих описаниях в качестве примера используется редактирование коллажа. В зависимости от создаваемых элементов экраны могут отличаться.

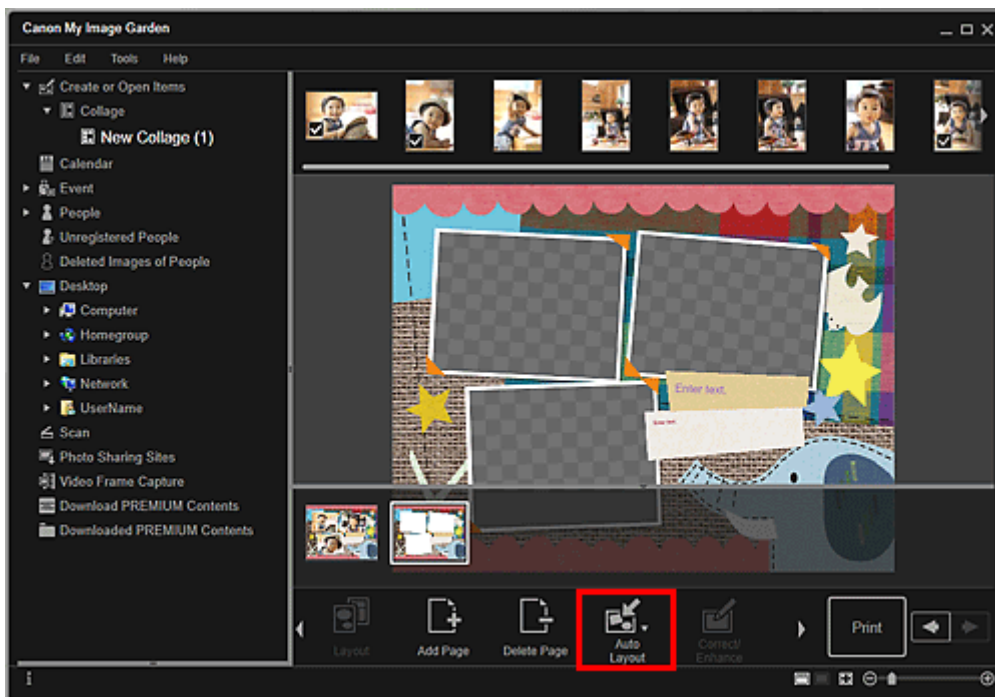
1. В области эскизов страниц выберите страницу, на которую необходимо поместить изображения.



»»» Примечание.

- Если область эскизов страниц не отображается, щелкните панель над кнопками операций.

2. Щелкните **Автомат (Auto Layout)**.



3. Выберите тип макета в отображаемом меню.

Размещение изображений из области материалов осуществляется автоматически в соответствии с выбранным типом макета.

Если выбран параметр Отобразить рекомендацию (Display recommendation):

Выбор подходящих изображений и их размещение в рамках на макете осуществляется на основании рейтинга и сведений о людях, зарегистрированных для изображений. Шаблоны изображений в объекте сменяются при каждом щелчке данного параметра.

»»» Внимание!

- Макет может отличаться от ожидаемого, если для изображения в области материалов не был выполнен анализ изображений. Подробные сведения об анализе изображений см. в разделе [Вкладка Параметры анализа изображений \(Image Analysis Settings\)](#).

Если выбран параметр По материалу (Material order):

Изображения помещаются в рамки на макете в том порядке, в котором они отображаются в области материалов.

Если выбран параметр По дате (Date order):

Изображения помещаются в рамки на макете в хронологическом порядке в зависимости от даты съемки или даты создания.

»»» Примечание.

- Можно также изменять порядок размещенных изображений, перетаскивая их в области редактирования.

Добавление, удаление или изменение порядка страниц

На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** можно добавлять страницы в объекты или удалять их. Можно также изменять порядок страниц.

- [Добавление страниц](#)
- [Удаление страниц](#)
- [Изменение порядка страниц](#)

»»» Внимание!

- Эта функция недоступна для календарей или открыток.
- Эта функция недоступна при использовании высококачественного содержимого.

»»» Примечание.

- Сведения о переходе к экрану правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** см. в разделе [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#).
- В следующих описаниях в качестве примера используется редактирование коллажа. В зависимости от создаваемых элементов экраны могут отличаться.

Добавление страниц

Можно добавлять страницы того же макета, который отображается в области редактирования.

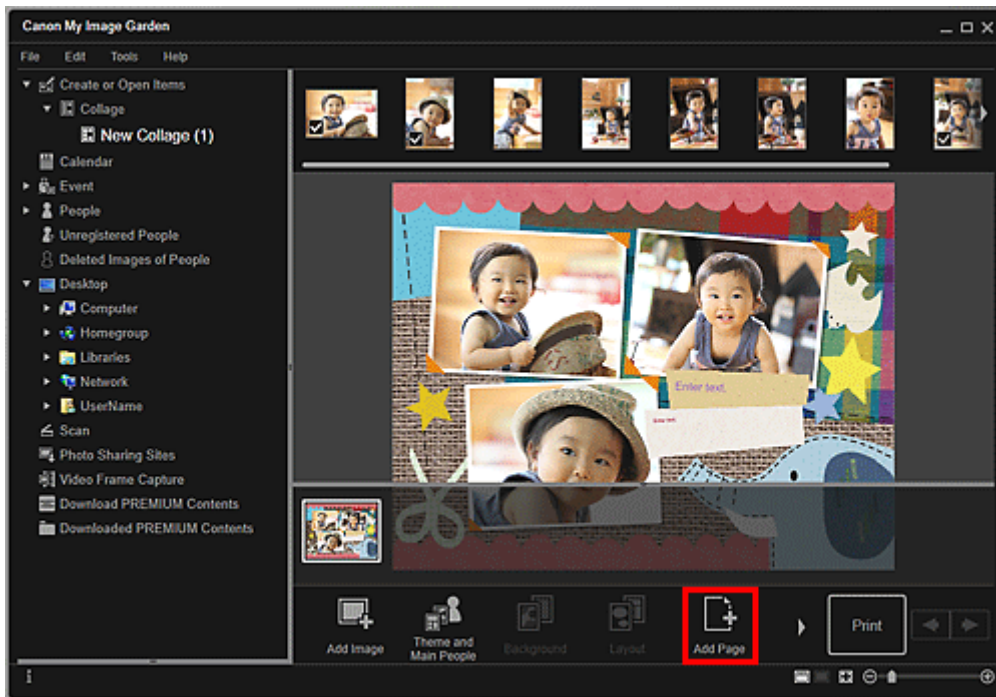
1. Выберите страницу в области эскизов страниц.



»»» Примечание.

- Если область эскизов страниц не отображается, щелкните панель над кнопками операций.

2. Щелкните **Добавить страницу (Add Page)**.



Новая страница добавляется после выбранной страницы.

Удаление страниц

Можно удалить ненужные страницы.

»»» Примечание.

- Страницы можно удалять только при наличии нескольких страниц.

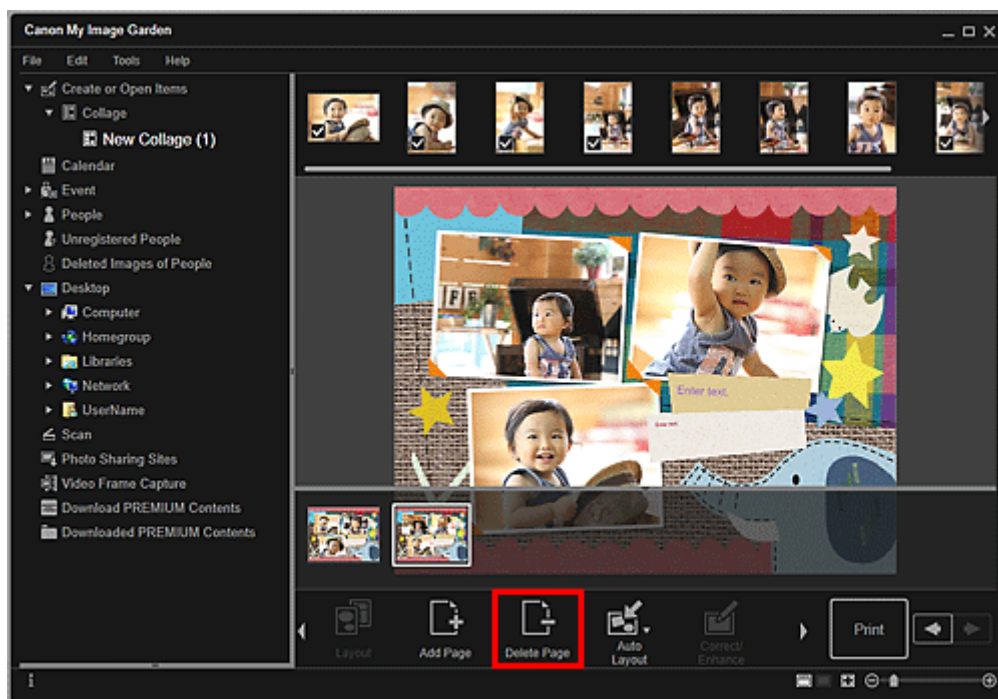
1. Выберите ненужную страницу в области эскизов страниц.



Примечание.

- Если область эскизов страниц не отображается, щелкните панель над кнопками операций.

2. Щелкните Удалить страницу (Delete Page).



Страница удаляется.

Изменение порядка страниц

Можно изменить порядок страниц, перетаскивая страницы в области эскизов страниц.



Вставка изображений

На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** можно вставить в объекты изображения из области материалов, сохраненные на компьютере или отсканированные изображения.

- [Вставка изображений из области материалов](#)
- [Вставка сохраненных на компьютере изображений](#)
- [Сканирование и вставка изображений](#)

»»» Внимание!

- Эта функция может быть недоступна при использовании высококачественного содержимого.

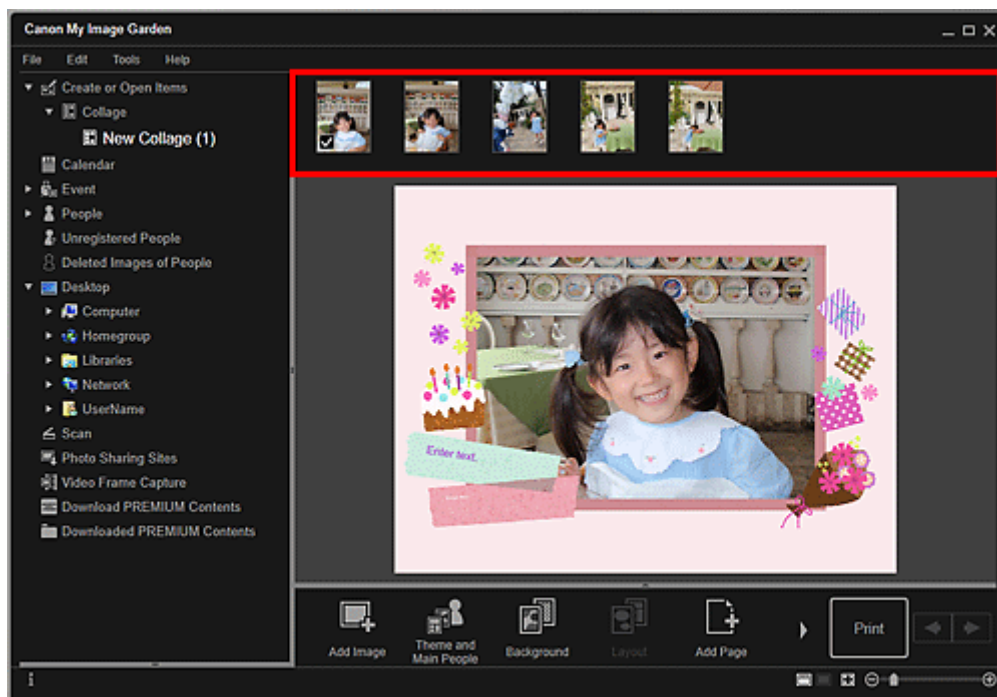
»»» Примечание.

- Сведения о переходе к экрану правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** см. в разделе [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#).
- В следующих описаниях в качестве примера используется редактирование коллажа. В зависимости от создаваемых элементов экраны могут отличаться.

Вставка изображений из области материалов

Можно вставлять изображения из области материалов в рамки на макете объекта или заменять изображения.

1. На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** выберите изображение в области материалов.



»»» Примечание.

- Чтобы добавить изображение в область материалов необходимо, выбрать его с помощью диалогового окна **Открыть (Open)**, которое открывается при выборе пункта **Добавить**

изображение (Add Image) в нижней части экрана. Также можно добавить изображение, выбрав эскиз в любом окне, а затем перетащив его на название в глобальном меню.

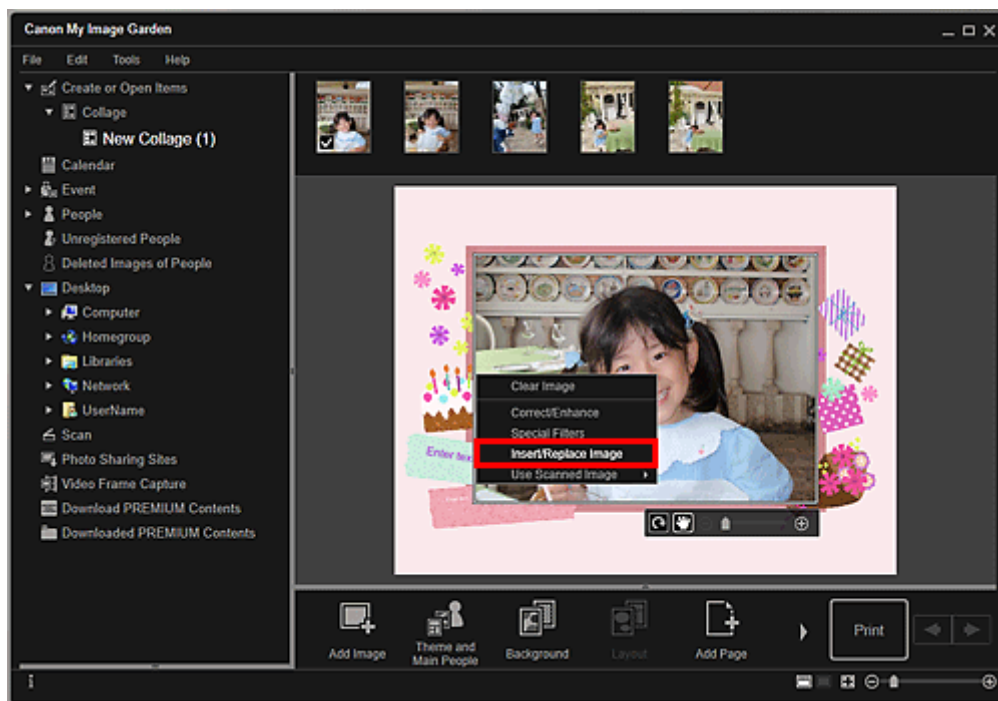
2. Перетащите изображение в рамку на макете объекта.

При перемещении изображения в рамку на макете на изображении появляется значок стрелки.

Вставка сохраненных на компьютере изображений

Можно вставлять сохраненные на компьютере изображения в рамки на макете объекта или заменять изображения.

1. В области редактирования экрана правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**, щелкните правой кнопкой мыши изображение, рамку на макете или фон, затем в появившемся меню щелкните **Вставить/заменить изображение (Insert/Replace Image)**.



Откроется диалоговое окно **Открыть (Open)**.

▶▶▶ Примечание.

- Чтобы вставить в фон изображение, сохраненное на компьютере, установите флажок рядом с элементом **Фото (Photo)** в диалоговом окне **Выбрать фон (Select Background)**.

2. Выберите изображение, которое нужно добавить.

Изображение вставляется в рамку на макете или фон объекта и добавляется в область материалов.

Сканирование и вставка изображений

Можно выполнить сканирование своих любимых фотографий и других материалов и вставить их в объекты. Можно выполнить сканирование в несколько простых этапов или воспользоваться ScanGear (драйвер сканера).

1. Поместите объект на рабочую поверхность или в УАПД (устройство автоматической подачи документов).

»»» Примечание.

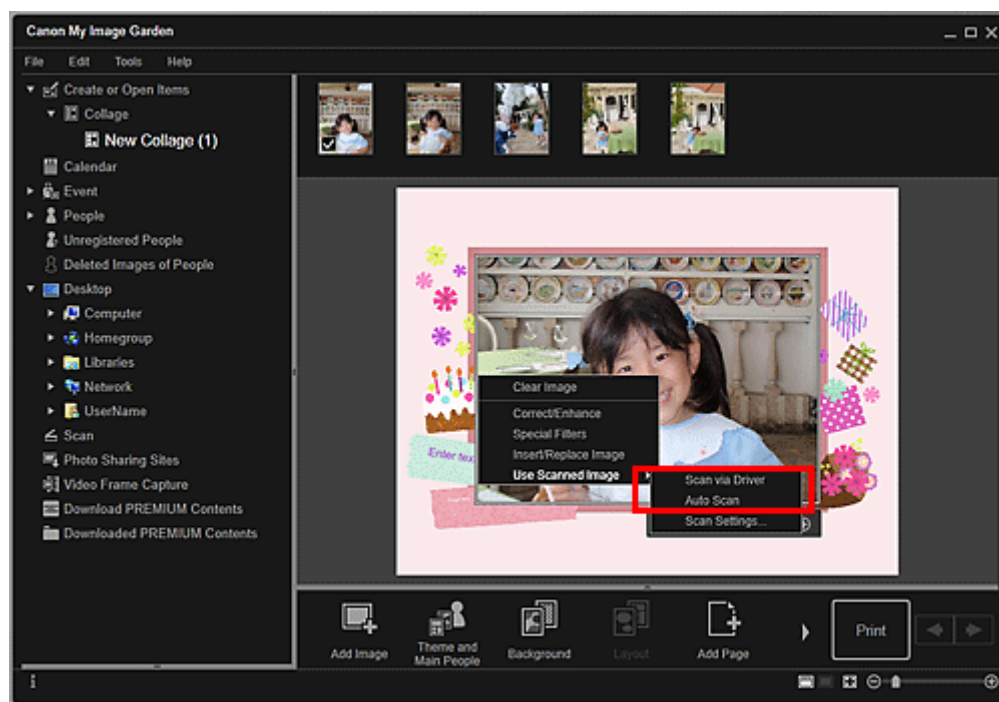
- Инструкции по размещению объектов см. в разделе «Размещение исходных документов (при сканировании с компьютера)» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.

2. В области редактирования экрана правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** щелкните правой кнопкой мыши изображение, рамку на макете или фон, а затем в появившемся меню выберите **Использовать отсканированное изображение (Use Scanned Image)**.

»»» Примечание.

- Чтобы вставить отсканированное изображение в фон, установите флажок рядом с элементом **Фото (Photo)** в диалоговом окне **Выбрать фон (Select Background)**.

3. В меню **Использовать отсканированное изображение (Use Scanned Image)** щелкните **Сканирование с помощью драйвера (Scan via Driver)** или **Автоматическое сканирование (Auto Scan)**.



Если выбран параметр Сканирование с помощью драйвера (Scan via Driver):

Отобразится экран ScanGear. Можно выполнить сканирование в том режиме, который необходимо использовать.

Более подробные сведения см. в разделе «Сканирование с расширенными настройками с помощью программы ScanGear (драйвер сканера)» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.

Если выбран параметр Автоматическое сканирование (Auto Scan):

Начинается сканирование. Объекты определяются автоматически.

»»» Примечание.

- Чтобы задать параметры сканирования или сохранения, щелкните **Параметры сканирования... (Scan Settings...)** в меню **Использовать отсканированное изображение (Use Scanned Image)**. Подробные сведения см. в разделе «Диалоговое окно "Параметры" (ScanGear)» или «Диалоговое окно "Параметры" (автоматическое сканирование)» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.

Настройка, исправление и улучшение изображений

На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** можно изменять угол, положение и размер изображений, вставленных в объект. Можно также настраивать яркость и контрастность изображений или улучшать их с помощью специальных фильтров.

- [Изменение угла, положения и размера изображений](#)
- [Исправление/улучшение изображений](#)

»»» Внимание!

- Эта функция может быть недоступна при использовании высококачественного содержимого.

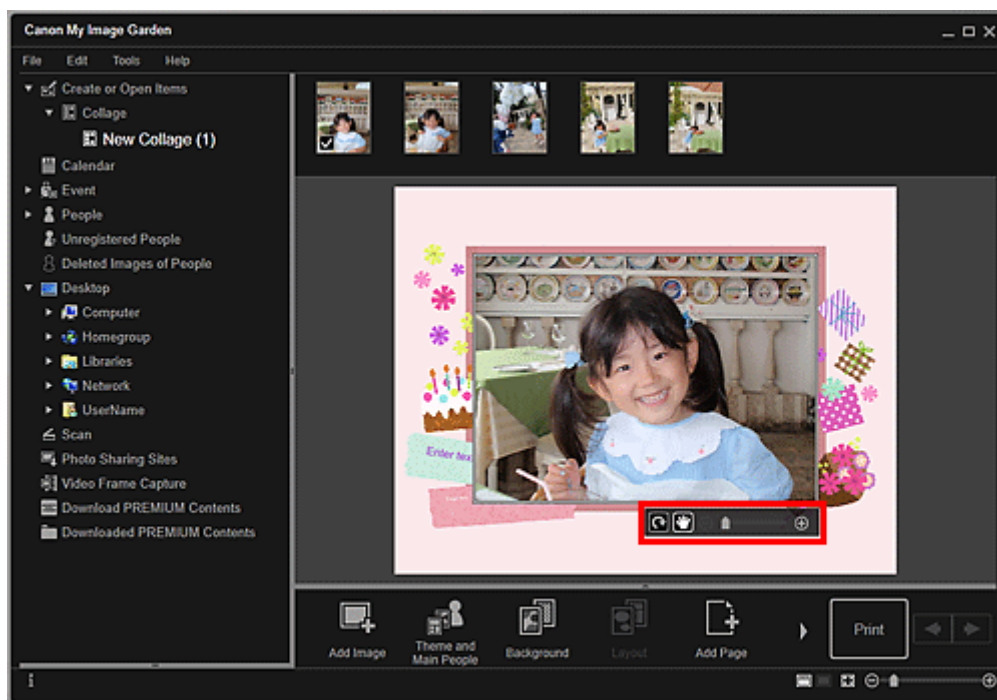
»»» Примечание.

- Сведения о переходе к экрану правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** см. в разделе [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#).
- В следующих описаниях в качестве примера используется редактирование коллажа. В зависимости от создаваемых элементов экраны могут отличаться.

Изменение угла, положения и размера изображений

1. Выберите изображение в области редактирования экрана правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**.

Под выбранным изображением появляется средство редактирования изображений.





2. Измените угол, положение и размер с помощью панели инструментов редактирования.



(Поворот на 90°)

Каждый щелчок кнопки позволяет повернуть изображение на 90° по часовой стрелке.


(Настройка положения)

Для курсора можно выбрать стандартный вид или вид  (Перемещение). Выберите вид  (Перемещение) и перетащите изображение, чтобы изменить его положение. Измените вид курсора на стандартный, чтобы зафиксировать положение изображения.

(Уменьшение/увеличение)

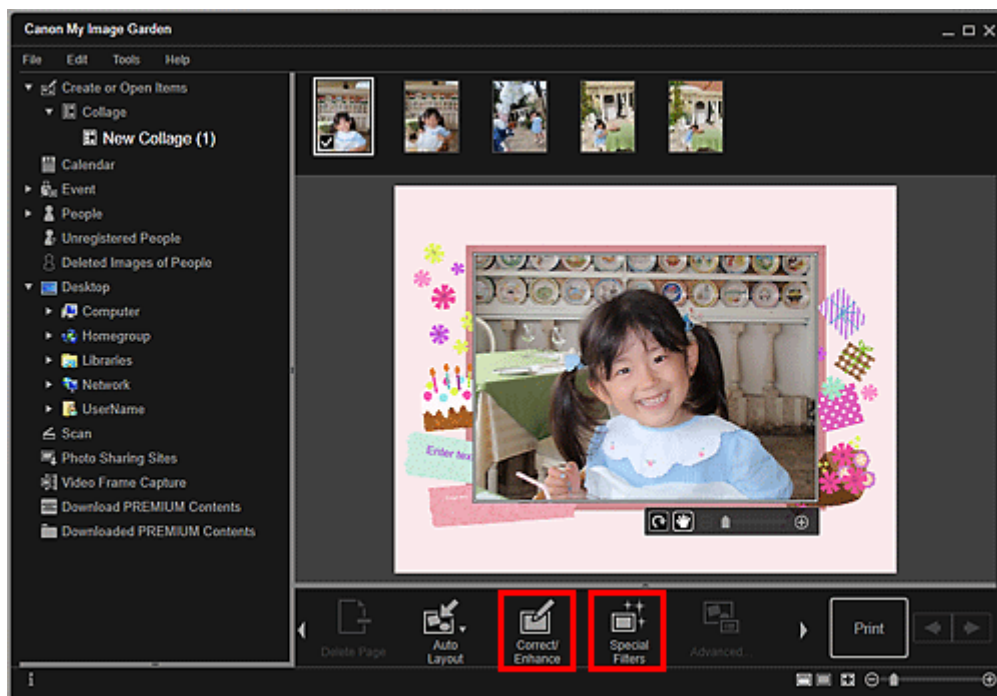
Можно с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор. Изображение можно также уменьшить или увеличить, щелкнув  (Уменьшить) или  (Увеличить).

»»» Примечание.

- Когда объект находится в макете фотографии, отображается элемент **Добавить дату (Add date)**. Щелкните, чтобы добавить дату на фотографию. В открывшемся [диалоговом окне Дополнительные параметры \(Advanced Settings\)](#) можно также задать печать даты на всех изображениях, щелкнув элемент **Дополнительно... (Advanced...)** в нижней части экрана. Если элемент **Дополнительно... (Advanced...)** не отображается, щелкните значок  (Прокрутка вправо).

Исправление/улучшение изображений

1. Выберите одно или несколько изображений в области правки, а затем щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** или **Специальные фильтры (Special Filters)**.



Если щелкнуть элемент **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)**:

Появляется окно **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**. Можно устранить эффект красных глаз или настроить яркость и контрастность изображений.

 [Исправление и улучшение фотографий](#)

Если щелкнуть элемент Специальные фильтры (Special Filters):

Появляется окно **Специальные фильтры изображений (Special Image Filters)**. Можно с легкостью улучшать фотографии с использованием фильтра по своему выбору.

■ [Улучшение фотографий с помощью специальных фильтров](#)

»»» Примечание.

- Кроме того, можно исправить или улучшить изображение. Для этого щелкните правой кнопкой в области правки, а затем выберите в появившемся меню пункт **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** или **Специальные фильтры (Special Filters)**.

Добавление текста

На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** можно добавлять текст на открытки, коллажи, этикетки для дисков (CD/DVD/BD) и другие объекты, содержащие текстовое поле.

»»» Внимание!

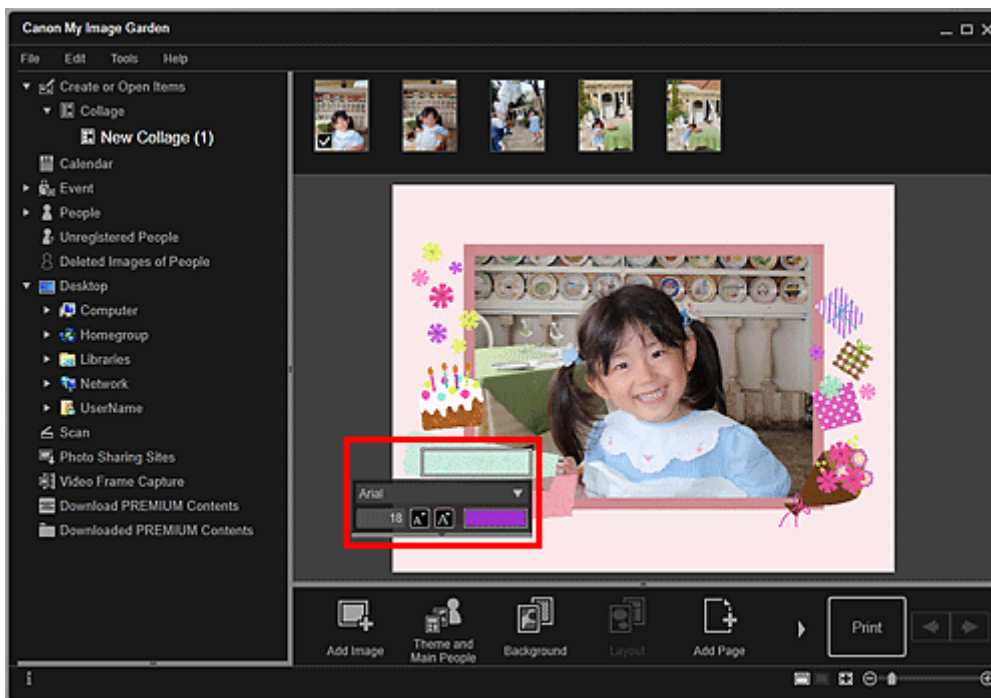
- Эта функция может быть недоступна в зависимости от типа и темы объекта.

»»» Примечание.

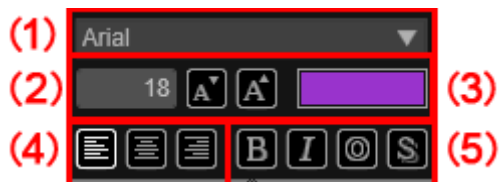
- Сведения о переходе к экрану правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** см. в разделе [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#).
- Кроме того, можно добавлять текстовые поля. Подробнее об этом см. в разделе [Добавление и настройка текстовых полей](#).
- В следующих описаниях в качестве примера используется редактирование коллажа. В зависимости от создаваемых элементов экраны могут отличаться.

1. Щелкните текстовое поле объекта на экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**.

Под текстовым полем появляется панель настроек текста.



2. Введите текст в текстовом поле.
3. Используйте панель настроек текста для изменения типа шрифта, размера шрифта, цвета шрифта и положения текста.



(1) Шрифт

Выберите тип шрифта.

(2) Размер

Можно задать размер шрифта в диапазоне 5–100 пунктов.



(Уменьшить размер)

Уменьшение размера шрифта на 1 пункт при каждом нажатии.



(Увеличить размер)

Увеличение размера шрифта на 1 пункт при каждом нажатии.

(3) Цвет

Можно выбрать цвет шрифта.



(Настройка цвета)

Щелкните, чтобы отобразить диалоговое окно **Цвет (Color)**. Выберите необходимый цвет.

(4) Выравнивание текста

Можно задать необходимый способ выравнивания текста.



Примечание.

- Для вертикальных текстовых полей можно выбрать выравнивание по верхнему краю, по центру или по нижнему краю.

Можно выбрать выравнивание текста по левому краю, по центру или по правому краю.

(5) Начертание

Можно задать начертание шрифта.

Можно выбрать полужирное начертание, курсивное начертание, подчеркивание или затенение.

Можно также задать несколько начертаний.



Примечание.

- Щелкните полосу в нижней части панели настроек текста, чтобы отобразить или скрыть область настройки выравнивания текста и начертаний.
- Доступные начертания отличаются в зависимости от выбранного шрифта.

4. Щелкните за пределами текстового поля.

Введенный текст отобразится на объекте.

Добавление и настройка текстовых полей

На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** можно добавлять горизонтальные и вертикальные текстовые поля на макеты фотографий, открытки и этикетки для дисков (CD/DVD/BD). Можно также настроить положение, форму и другие параметры текстовых полей.

■ [Добавление текстового поля](#)

■ [Настройка текстового поля](#)

»»» Внимание!

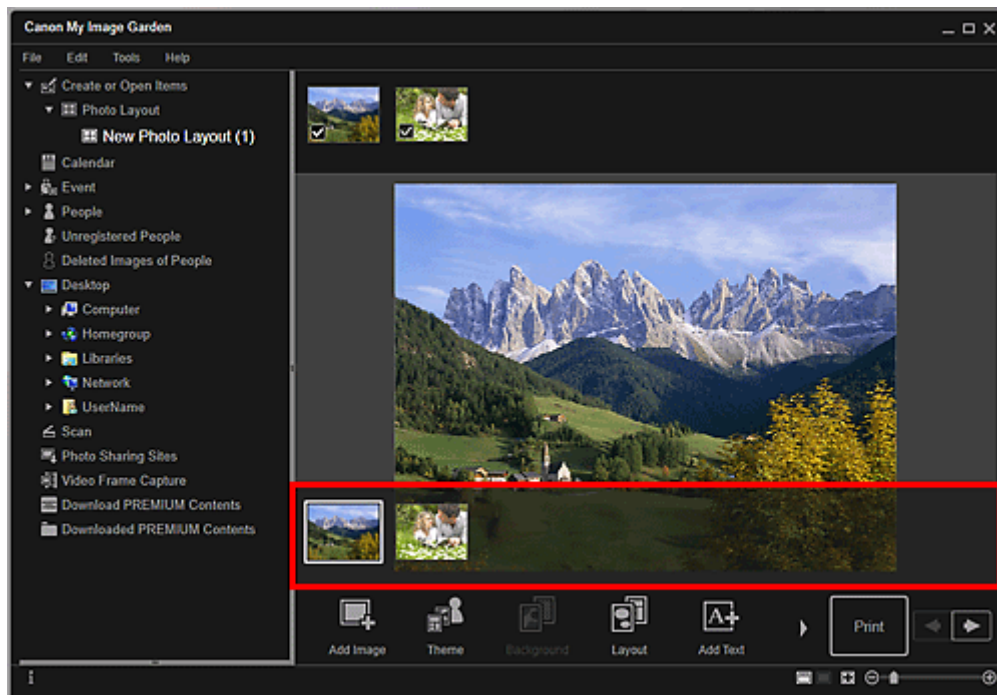
- Эта функция может быть недоступна в зависимости от темы объекта.
- В зависимости от параметра **Язык (Language)** диалогового окна **Настройки (Preferences)** возможность добавления вертикальных текстовых полей может отсутствовать.
- Круговые текстовые поля, включенные в некоторые макеты этикеток дисков (CD/DVD/BD), нельзя настраивать.

»»» Примечание.

- Сведения о переходе к экрану правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** см. в разделе [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#).
- В следующих описаниях в качестве примера используется редактирование макета фотографии. В зависимости от создаваемых элементов экраны могут отличаться.

Добавление текстового поля

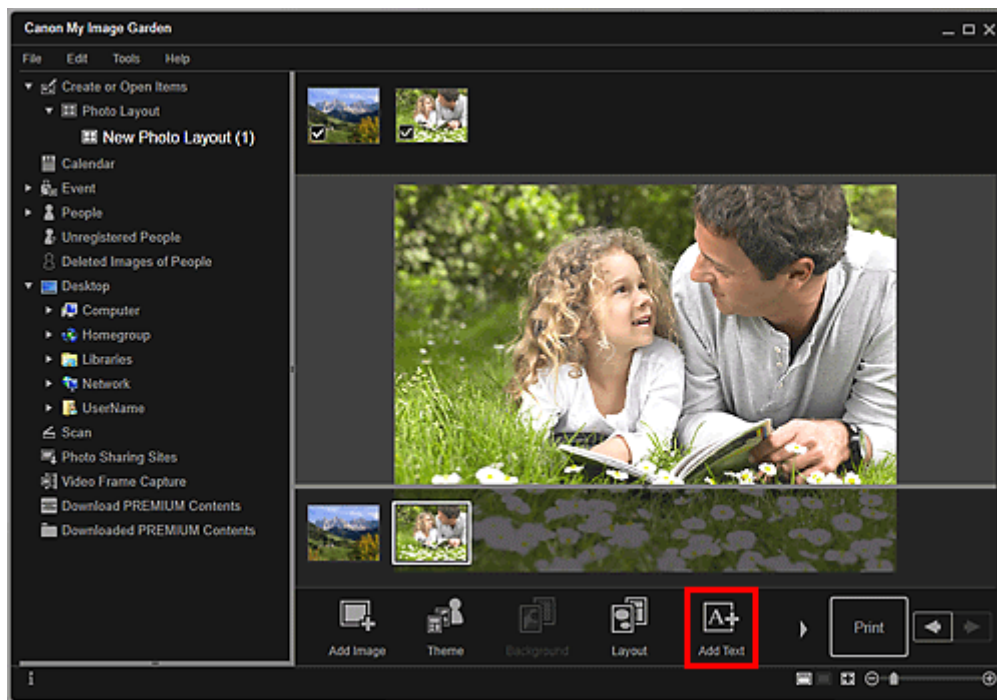
1. В области эскизов страниц выберите страницу, на которую нужно добавить текстовое поле.




»»» Примечание.

- Если область эскизов страниц не отображается, щелкните панель над кнопками операций.


2. Щелкните **Добавить текст (Add Text)**.



3. В появившемся меню выберите **По горизонтали (Horizontal)** или **По вертикали (Vertical)**.

Форма курсора изменится на  (Указание области для текстового поля).

▶▶▶ **Примечание.**

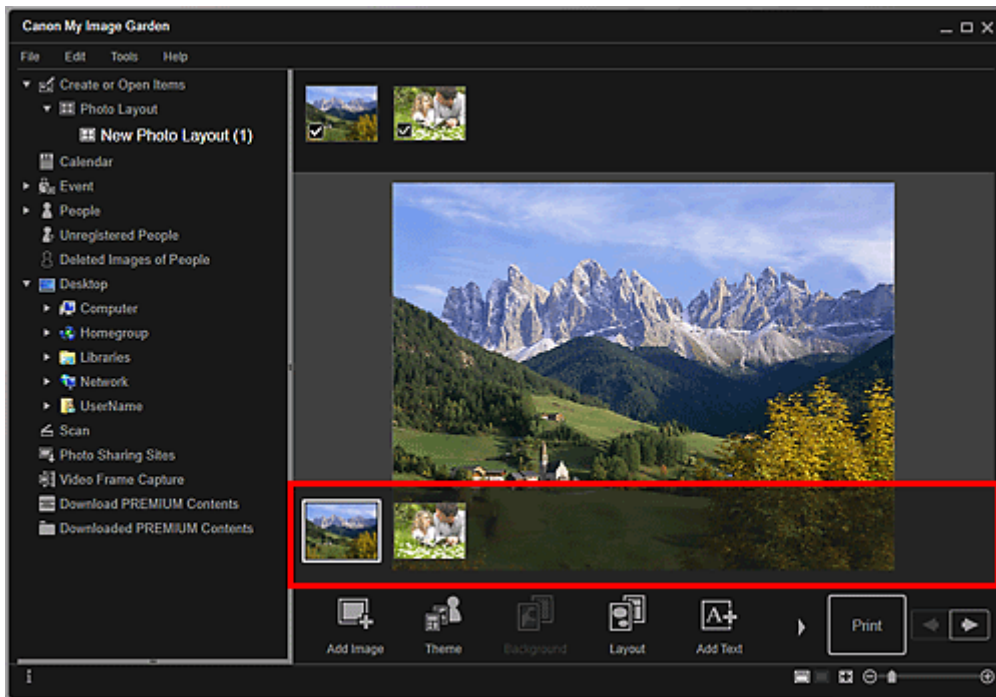
- В зависимости от параметра **Язык (Language)** диалогового окна **Настройки (Preferences)** форма курсора может меняться на  (Указание области для текстового поля) без отображения меню. В этом случае будет добавлено горизонтальное текстовое поле.

4. Перетащите курсор в нужное место, чтобы указать размер текстового поля.


Под добавленным текстовым полем появится панель настроек текста, в которой можно [ввести текст](#).

Настройка текстового поля

1. В области эскизов страниц выберите страницу, на которой нужно настроить текстовое поле.





2. Наведите курсор на нужный текст для настройки.


При наведении курсора на рамку текстового поля его форма изменится на  (Перемещение текстового поля). Щелкните рамку, чтобы отобразить панель настройки текстового поля.

3. Измените фоновый цвет и угол с помощью панели настройки текстового поля.



(1) Фоновый цвет



  (Без фонового цвета)/(Использовать фоновый цвет)

Вид кнопок меняется при нажатии. Если выбран параметр  (Использовать фоновый цвет), к фону текстового поля будут применены следующие параметры.

(Настройка цвета)

Щелкните, чтобы отобразить диалоговое окно **Цвет (Color)**. Выберите необходимый цвет.

 (Регулятор прозрачности)



Щелкните  (Уменьшить прозрачность) или  (Увеличить прозрачность), чтобы регулировать прозрачность текстового поля с шагом 10 %. Можно также с легкостью изменять прозрачность, перетаскивая регулятор.

(2) Поворот

 (Поворот на 90°)

Каждым щелчком кнопки текстовое поле поворачивается на 90°.

  (Откл. свободное вращение)/(Вкл. свободное вращение)

Вид кнопок меняется при нажатии. Если выбран параметр  (Вкл. свободное вращение), при перемещении курсора на угол текстового поля его форма изменится на  (Свободное вращение), что позволяет свободно вращать текстовое поле путем перетаскивания.

Примечание.

- Рамку текстового поля можно перетаскивать для изменения его положения.
- Углы рамки текстового поля можно перетаскивать для изменения его размера.
- Вы можете вырезать, копировать, удалить или переместить текстовое поле с помощью меню, которое открывается при щелчке текстового поля правой кнопкой мыши. Вырезанный или скопированный текст можно вставить с помощью меню, которое открывается при щелчке страницы правой кнопкой мыши.

Исправление и улучшение фотографий

Можно устранить эффект красных глаз или настроить яркость и контрастность изображений.

Выберите одно или несколько изображений в области редактирования экрана правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**, в представлении **Обзор дня (Day View)** режима просмотра **Календарь (Calendar)**, расширенном режиме просмотра **Событие (Event)**, расширенном режиме просмотра **Люди (People)**, режиме просмотра **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** или режиме просмотра «Папка», а затем щелкните элемент **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** в нижней правой части экрана, чтобы открыть окно **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**. В окне **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)** можно выполнить указанные ниже исправления и улучшения.

»»» Внимание!

- Эта функция недоступна, если выбран PDF-файл.
- Исправление или улучшение может оказаться невозможным из-за недостатка памяти в зависимости от размера выбранного изображения.

Авт. исправление фото

Можно автоматически применять коррекции, подходящие для фотографий, на основании анализа полученного снимка.

■ [Использование функции автоматического исправления фотографий](#)



Исправление красных глаз

Можно уменьшить красноту глаз, вызванную фотовспышкой.

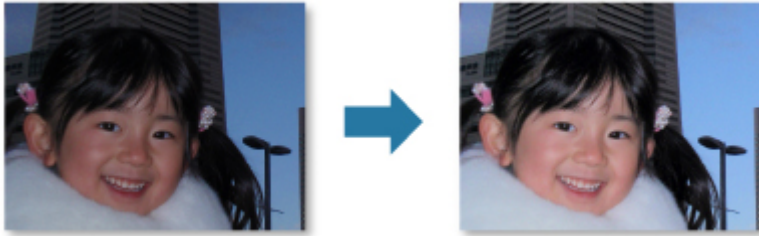
■ [Использование функции исправления красных глаз](#)



Повышение яркости лиц

На ярком фоне лица иногда выглядят темными. Это можно исправить.

■ [Использование функции повышения яркости лиц](#)



Повышение четкости лиц

Можно повысить четкость лиц, оказавшихся «не в фокусе».

- [Использование функции повышения четкости лиц](#)



Цифровая обработка лиц

Можно улучшить вид кожи, сгладив дефекты и морщины.

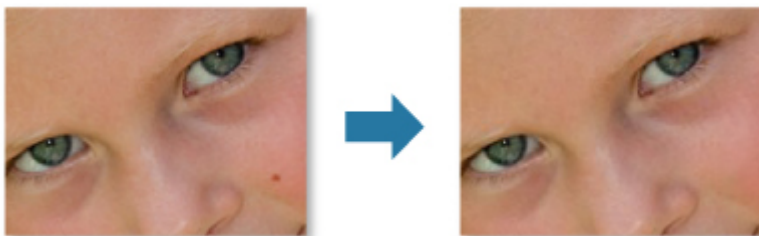
- [Использование цифровой обработки лиц](#)



Устранение пятен

Можно сгладить родинки.

- [Использование функции устранения пятен](#)



Настройка изображения

Можно настроить яркость и контрастность, четкость всего изображения и т. д.

Можно также уменьшить резкость контуров объектов или удалить фоновый цвет.

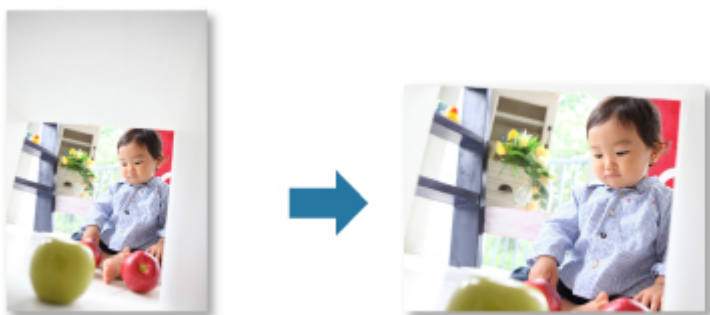
■ [Настройка изображений](#)



Обрезка

Можно выбрать область изображения, которую необходимо сохранить, с исключением остальных частей.

■ [Обрезка фотографий](#)



Связанные разделы

■ [Окно «Исправить/улучшить изображения»](#)

Использование функции автоматического исправления фотографий

Можно автоматически применять коррекции, подходящие для фотографий, на основании анализа полученного снимка.



»»» Внимание!

- Функцию автоматического исправления фотографий нельзя применять к изображениям, которые были исправлены с помощью функции автоматического исправления и сохранены. Кроме того, функция автоматического исправления фотографий может быть недоступна для изображений, которые были отредактированы с помощью приложений и цифровых камер, изготовленных другими компаниями.

»»» Примечание.

- Можно выполнять автоматическое исправление фотографий во время печати. Сведения о настройке см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

1. [Выберите изображения](#), которые нужно исправить.
2. Щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** в нижней части экрана.

Появляется окно **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**.



3. Выберите изображение, которое требуется исправить, в области выбранных изображений.


Выбранное изображение появится в области предварительного просмотра.

»»» Примечание.

- Если выбрано только одно изображение, отображается только изображение для предварительного просмотра без области выбранных изображений.

4. Убедитесь, что выбрана вкладка **Авто (Auto)**.

5. Щелкните **Авт. исправление фото (Auto Photo Fix)**, а затем щелкните **ОК**.

Вся фотография будет исправлена автоматически, а в левой верхней части изображения появится значок  (Исправление/улучшение).

»»» Примечание.

- Щелкните  (Отображение экрана сравнения), чтобы отобразить изображения до и после коррекции друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.
- Щелкните **Сброс выбранного изображения (Reset Selected Image)** для отмены всех исправлений.
- Установите флажок **Применить ко всем изобр. (Apply to all images)**, чтобы исправить изображения, показанные в области выбранных изображений.
- Рекомендуется снять флажок **Отдать приоритет информации Exif (Prioritize Exif info)**. Снимите этот флажок для применения исправлений, основанных на результатах анализа изображения.
Установите этот флажок для применения исправлений, основанных, главным образом, на параметрах, используемых при съемке.
- Результат исправления может отличаться от ожидаемого в зависимости от выбранного изображения.

6. Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**.

Исправленные изображения сохраняются как новые файлы.

»»» Примечание.

- Чтобы сохранить только необходимые изображения, выберите их и щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)**. Щелкните **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**, чтобы одновременно сохранить все исправленные изображения.
- Исправленные изображения можно сохранять только в формате JPEG/Exif.

7. Щелкните **Выход (Exit)**.

»»» Внимание!

- Если не сохранить исправленные изображения, все исправления будут удалены.

Связанные разделы

- [Окно «Исправить/улучшить изображения»](#)

Использование функции исправления красных глаз

Можно уменьшить красноту глаз, вызванную фотовспышкой.

Существуют два метода исправления эффекта «красных глаз»: автоматически и вручную.



»»» Примечание.

- Можно выполнять автоматическое исправление эффекта «красных глаз» во время печати. Сведения о настройке см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

1. [Выберите изображения](#), которые нужно исправить.
2. Щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** в нижней части экрана. Появляется окно **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**.



3. Выберите изображение, которое требуется исправить, в области выбранных изображений.


Выбранное изображение появится в области предварительного просмотра.

»»» Примечание.

- Если выбрано только одно изображение, отображается только изображение для предварительного просмотра без области выбранных изображений.

Автоматическая коррекция:


4. Убедитесь, что выбрана вкладка **Авто (Auto)**.
5. Щелкните **Исправление красных глаз (Red-Eye Correction)**.
6. Щелкните **ОК**.

Эффект «красных глаз» будет устранен, а в левой верхней части изображения появится значок  (Исправление/улучшение).

»»» Внимание!

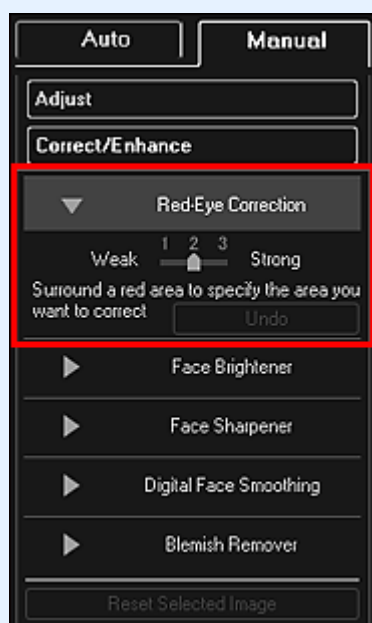
- В зависимости от характера изображения в результате применения коррекции могут измениться не только глаза, но и другие области изображения.

»»» Примечание.


- Щелкните  (Отображение экрана сравнения), чтобы отобразить изображения до и после коррекции друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.
- Щелкните **Сброс выбранного изображения (Reset Selected Image)** для отмены всех исправлений.
- Установите флажок **Применить ко всем изобр. (Apply to all images)**, чтобы исправить изображения, показанные в области выбранных изображений.

Ручная коррекция:

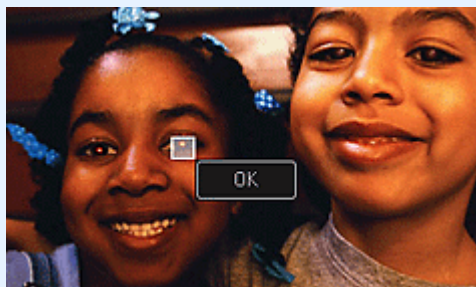
4. Щелкните **Вручную (Manual)**, а затем щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)**.
5. Щелкните **Исправление красных глаз (Red-Eye Correction)**.




»»» Примечание.


- Степень исправления можно изменить путем перемещения регулятора под элементом **Исправление красных глаз (Red-Eye Correction)**.
- При наведении курсора на изображение его форма изменится на  (Кисть).

6. Задайте красную область, которую необходимо исправить, путем перетаскивания, а затем щелкните кнопку **ОК** на изображении.



Эффект «красных глаз» будет устранен, а в левой верхней части изображения появится значок  (Исправление/улучшение).

»»» Примечание.

- Щелкните  (Отображение экрана сравнения), чтобы отобразить изображения до и после коррекции друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.
- Щелкните **Отменить (Undo)** для отмены последней операции.

7. Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**.

Исправленные изображения сохраняются как новые файлы.

»»» Примечание.

- Чтобы сохранить только необходимые изображения, выберите их и щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)**. Щелкните **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**, чтобы одновременно сохранить все исправленные изображения.
- Исправленные изображения можно сохранять только в формате JPEG/Exif.

8. Щелкните **Выход (Exit)**.

»»» Внимание!

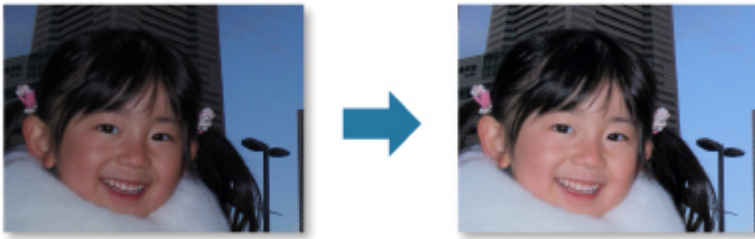
- Если не сохранить исправленные изображения, все исправления будут удалены.

Связанные разделы

- [Окно «Исправить/улучшить изображения»](#)

Использование функции повышения яркости лиц

На ярком фоне лица иногда выглядят темными. Это можно исправить.



»»» Примечание.

- Функцию повышения яркости лиц рекомендуется применять в том случае, если коррекции, внесенные в результате автоматического исправления фотографий, являются недостаточными. На ярком фоне изображения иногда выглядят темными. Это можно исправить с помощью функции «Авт. исправление фото».

■ [Использование функции автоматического исправления фотографий](#)

1. [Выберите изображения](#), которые нужно исправить.
2. Щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** в нижней части экрана.

Появляется окно **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**.



3. Выберите изображение, которое требуется исправить, в области выбранных изображений.

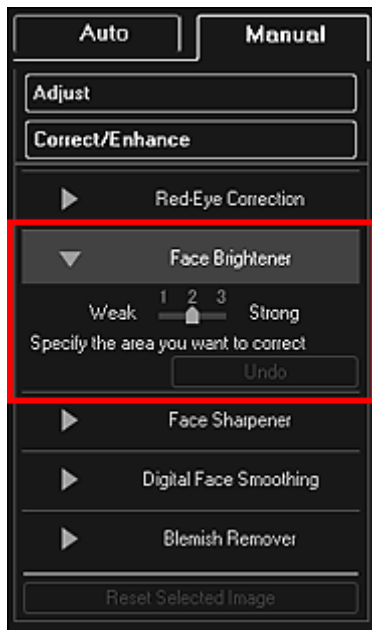
Выбранное изображение появится в области предварительного просмотра.

»»» Примечание.

- Если выбрано только одно изображение, отображается только изображение для предварительного просмотра без области выбранных изображений.

4. Щелкните **Вручную (Manual)**, а затем щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)**.

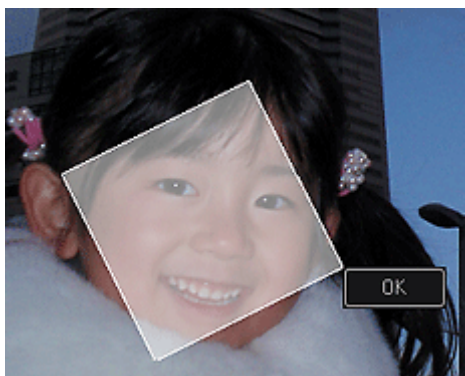
5. Щелкните **Повышение яркости лиц (Face Brightener)**.




»»» Примечание.

- Степень исправления можно изменить путем перемещения регулятора под элементом **Повышение яркости лиц (Face Brightener)**.
- При наведении курсора на изображение его форма изменится на **+** (Перекрестие).


6. Задайте область коррекции путем перетаскивания, а затем щелкните кнопку **ОК**, появляющуюся на изображении.



Все изображение будет исправлено таким образом, что указанная область лица станет ярче, а в левой верхней части изображения появится значок  (Исправление/улучшение).

»»» Примечание.

- Выбранную область можно также повернуть перетаскиванием.

- Щелкните  (Отображение экрана сравнения), чтобы отобразить изображения до и после коррекции друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.
- Щелкните **Отменить (Undo)** для отмены последней операции.

7. Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**.

Исправленные изображения сохраняются как новые файлы.

»»» Примечание.

- Чтобы сохранить только необходимые изображения, выберите их и щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)**. Щелкните **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**, чтобы одновременно сохранить все исправленные изображения.
- Исправленные изображения можно сохранять только в формате JPEG/Exif.

8. Щелкните **Выход (Exit)**.

»»» Внимание!

- Если не сохранить исправленные изображения, все исправления будут удалены.

Связанные разделы

- [Окно «Исправить/улучшить изображения»](#)

Использование функции повышения четкости лиц

Можно повысить четкость лиц, оказавшихся «не в фокусе».

Существуют два метода повышения четкости лиц: автоматически и вручную.



1. [Выберите изображения](#), которые нужно исправить.
2. Щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** в нижней части экрана.
Появляется окно **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**.



3. Выберите изображение, которое требуется исправить, в области выбранных изображений.

Выбранное изображение появится в области предварительного просмотра.

»»» Примечание.

- Если выбрано только одно изображение, отображается только изображение для предварительного просмотра без области выбранных изображений.

Автоматическая коррекция:


4. Убедитесь, что выбрана вкладка **Авто (Auto)**.

5. Щелкните **Повышение четкости лиц (Face Sharpener)**.


»»» **Примечание.**

- Степень исправления можно изменить путем перемещения регулятора под элементом **Повышение четкости лиц (Face Sharpener)**.

6. Щелкните **ОК**.

Четкость лиц будет увеличена, а в левой верхней части изображения появится значок  (Исправление/улучшение).

»»» **Примечание.**

- Щелкните  (Отображение экрана сравнения), чтобы отобразить изображения до и после коррекции друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.
- Щелкните **Сброс выбранного изображения (Reset Selected Image)** для отмены всех исправлений.
- Установите флажок **Применить ко всем изобр. (Apply to all images)**, чтобы исправить изображения, показанные в области выбранных изображений.


Ручная коррекция:

4. Щелкните **Вручную (Manual)**, а затем щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)**.

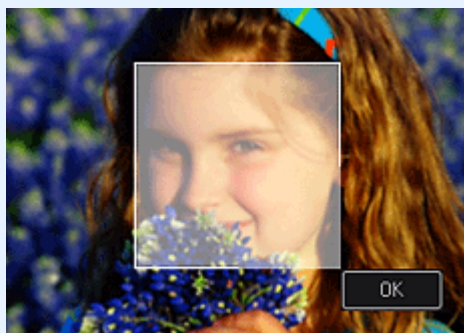
5. Щелкните **Повышение четкости лиц (Face Sharpener)**.




»»» **Примечание.**


- Степень исправления можно изменить путем перемещения регулятора под элементом **Повышение четкости лиц (Face Sharpener)**.
- При наведении курсора на изображение его форма изменится на  (Перекрестие).

6. Задайте область коррекции путем перетаскивания, а затем щелкните кнопку **ОК**, появляющуюся на изображении.



Четкость лиц, расположенных внутри и вокруг указанной области, будет увеличена, а в левой верхней части изображения появится значок  (Исправление/улучшение).

»»» Примечание.

- Указанную область можно также повернуть перетаскиванием.
- Щелкните  (Отображение экрана сравнения), чтобы отобразить изображения до и после коррекции друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.
- Щелкните **Отменить (Undo)** для отмены последней операции.

7. Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**.

Исправленные изображения сохраняются как новые файлы.

»»» Примечание.

- Чтобы сохранить только необходимые изображения, выберите их и щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)**. Щелкните **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**, чтобы одновременно сохранить все исправленные изображения.
- Исправленные изображения можно сохранять только в формате JPEG/Exif.

8. Щелкните **Выход (Exit)**.

»»» Внимание!

- Если не сохранить исправленные изображения, все исправления будут удалены.

Связанные разделы

- [Окно «Исправить/улучшить изображения»](#)

Использование цифровой обработки лиц

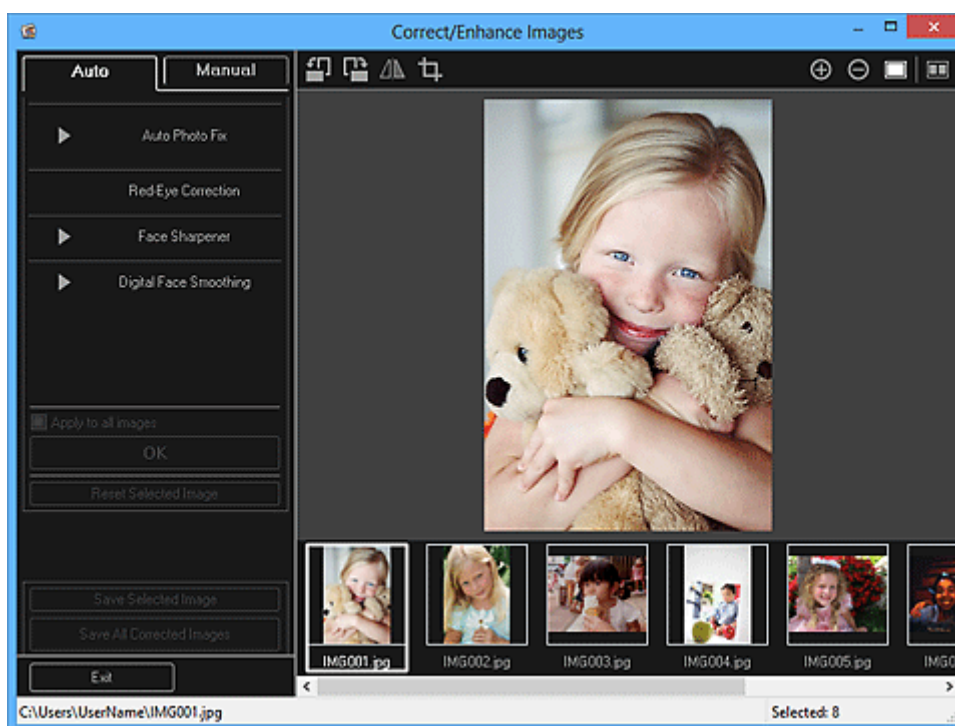
Можно улучшить вид кожи, сгладив дефекты и морщины.

Существуют два метода цифровой обработки лиц: автоматически и вручную.



1. [Выберите изображения](#), которые нужно улучшить.
2. Щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** в нижней части экрана.

Появляется окно **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**.



3. Выберите изображение, которое необходимо улучшить, в области выбранных изображений.

Выбранное изображение появится в области предварительного просмотра.

▶▶▶ Примечание.

- Если выбрано только одно изображение, отображается только изображение для предварительного просмотра без области выбранных изображений.

Автоматическое улучшение:


4. Убедитесь, что выбрана вкладка **Авто (Auto)**.

5. Щелкните **Цифровая обработка лиц (Digital Face Smoothing)**.


»»» **Примечание.**

- Степень улучшения можно изменить путем перемещения регулятора под элементом **Цифровая обработка лиц (Digital Face Smoothing)**.

6. Щелкните **ОК**.

Вид кожи будет улучшен, а в левой верхней части изображения появится значок  (Исправление/улучшение).

»»» **Примечание.**

- Щелкните  (Показать экран сравнения), чтобы отобразить изображения до и после улучшения друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.
- Щелкните **Сброс выбранного изображения (Reset Selected Image)** для отмены всех улучшений.
- Установите флажок **Применить ко всем изобр. (Apply to all images)** для одновременного улучшения выбранных изображений.


Улучшение вручную:

4. Щелкните **Вручную (Manual)**, а затем щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)**.

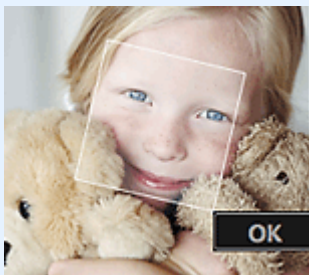
5. Щелкните **Цифровая обработка лиц (Digital Face Smoothing)**.




»»» **Примечание.**


- Степень улучшения можно изменить путем перемещения регулятора под элементом **Цифровая обработка лиц (Digital Face Smoothing)**.
- При наведении курсора на изображение его форма изменится на  (Перекрестие).

6. Задайте область коррекции путем перетаскивания, а затем щелкните кнопку **ОК**, появляющуюся на изображении.



Вид кожи внутри и вокруг указанной области будет улучшен, а в левой верхней части изображения появится значок  (Исправление/улучшение).

»»» Примечание.

- Выбранную область можно также повернуть перетаскиванием.
- Щелкните  (Показать экран сравнения), чтобы отобразить изображения до и после улучшения друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.
- Щелкните **Отменить (Undo)** для отмены последней операции.

7. Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**.

Улучшенные изображения сохраняются как новые файлы.

»»» Примечание.

- Чтобы сохранить только необходимые изображения, выберите их и щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)**. Щелкните **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**, чтобы одновременно сохранить все улучшенные изображения.
- Улучшенные изображения можно сохранять только в формате JPEG/Exif.

8. Щелкните **Выход (Exit)**.

»»» Внимание!

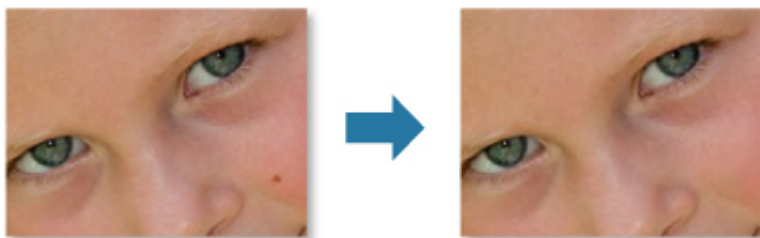
- Если не сохранить улучшенные изображения, все результаты улучшения будут удалены.

Связанные разделы

- [Окно «Исправить/улучшить изображения»](#)

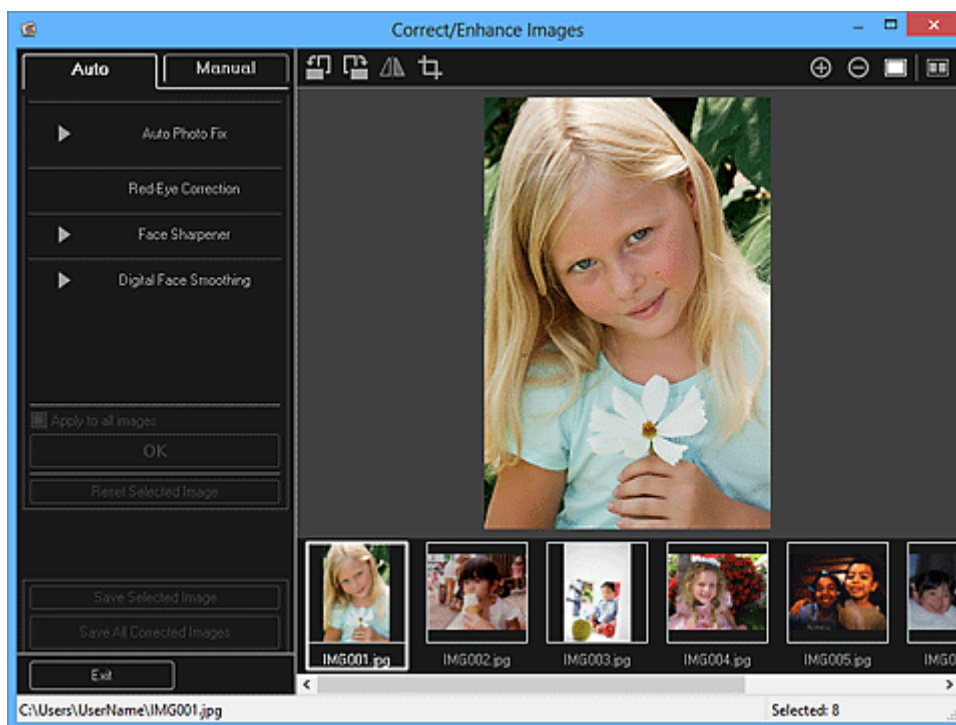
Использование функции устранения пятен

Можно сгладить родинки.



1. Выберите изображения, которые нужно улучшить.
2. Щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** в нижней части экрана.

Появляется окно **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**.



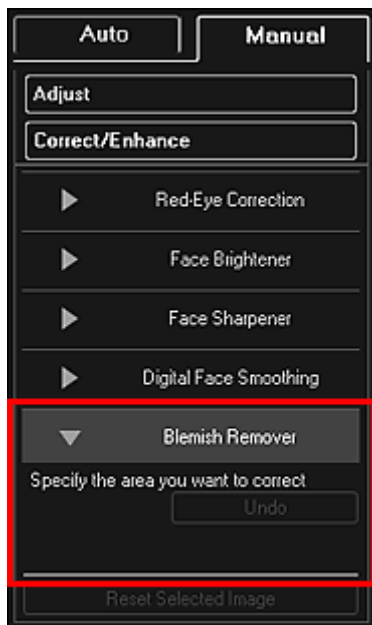
3. Выберите изображение, которое необходимо улучшить, в области выбранных изображений.

Выбранное изображение появится в области предварительного просмотра.

▶▶▶ Примечание.

- Если выбрано только одно изображение, отображается только изображение для предварительного просмотра без области выбранных изображений.

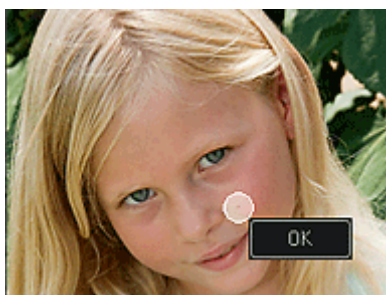
4. Щелкните **Вручную (Manual)**, а затем щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)**.
5. Щелкните **Устранение пятен (Blemish Remover)**.




»»» Примечание.


- При наведении курсора на изображение его форма изменится на **+** (Перекрестие).

6. Задайте область улучшения путем перетаскивания, а затем щелкните кнопку **ОК**, появляющуюся на изображении.



Пятна внутри и вокруг указанной области будут сглажены, а в левой верхней части изображения появится значок  (Исправление/улучшение).

»»» Примечание.

- Щелкните  (Показать экран сравнения), чтобы отобразить изображения до и после улучшения друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.
- Щелкните **Отменить (Undo)** для отмены последней операции.

7. Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**.

Улучшенные изображения сохраняются как новые файлы.

»»» Примечание.

- Чтобы сохранить только необходимые изображения, выберите их и щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)**. Щелкните **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**, чтобы одновременно сохранить все улучшенные изображения.
- Улучшенные изображения можно сохранять только в формате JPEG/Exif.

8. Щелкните **Выход (Exit)**.

»»» Внимание!

- Если не сохранить улучшенные изображения, все результаты улучшения будут удалены.

Связанные разделы

- [Окно «Исправить/улучшить изображения»](#)

Настройка изображений

Можно выполнить точную настройку яркости и контрастности изображений, а также другие настройки.



1. Выберите изображения, которые нужно настроить.
2. Щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** в нижней части экрана.

Появляется окно **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**.



3. Выберите изображение, которое необходимо настроить, в области выбранных изображений.

Выбранное изображение появится в области предварительного просмотра.

▶▶▶ Примечание.

- Если выбрано только одно изображение, отображается только изображение для предварительного просмотра без области выбранных изображений.

4. Щелкните **Вручную (Manual)**, а затем щелкните **Настройка (Adjust)**.
5. Настройте уровень с помощью регулятора для каждого объекта.

Можно настраивать следующие параметры.

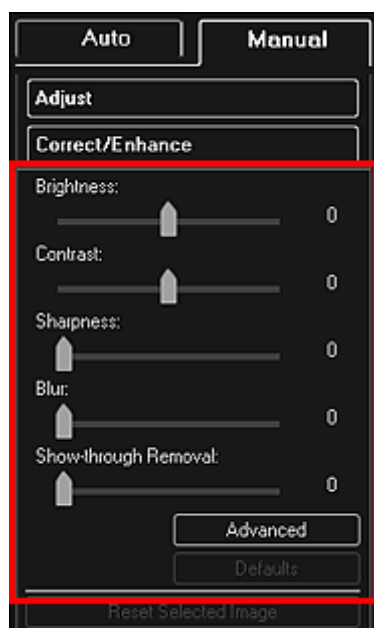
Яркость (Brightness)


Контрастность (Contrast)

Четкость (Sharpness)


Размытость (Blur)

Устранение просвечивания (Show-through Removal)



Изображение будет настроено, а в левой верхней части изображения появится значок  (Исправление/улучшение).

»»» Примечание.

- Щелкните  (Показать экран сравнения), чтобы отобразить изображения до и после настройки рядом друг с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.
- Щелкните **Дополнительно (Advanced)**, чтобы точно настроить яркость и цветовой тон изображения. Подробные сведения см. в пункте **Дополнительно (Advanced)** раздела [Окно «Исправить/улучшить изображения»](#).
- Щелкните **По умолчанию (Defaults)** для отмены всех настроек.

6. Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**.

Настроенные изображения сохраняются как новые файлы.

»»» Примечание.

- Чтобы сохранить только необходимые изображения, выберите их и щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)**. Щелкните **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)**, чтобы одновременно сохранить все настроенные изображения.
- Настроенные изображения можно сохранять только в формате JPEG/Exif.

7. Щелкните **Выход (Exit)**.

»»» Внимание!

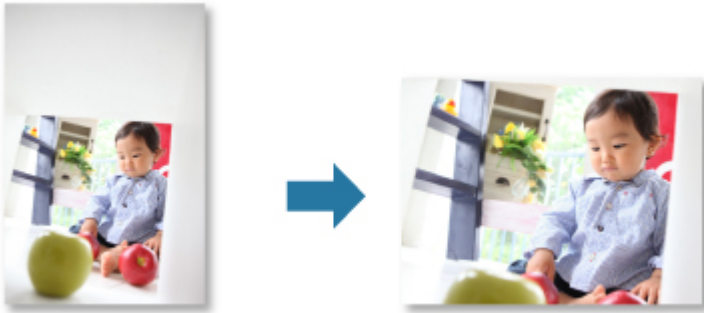
- Если не сохранить настроенные изображения, все настройки будут удалены.

Связанные разделы

- [Окно «Исправить/улучшить изображения»](#)

Обрезка фотографий

Обрезка — это процедура выбора области изображения, которую необходимо сохранить, с исключением остальных частей.



»»» Внимание!

- Эта функция может быть недоступна при использовании высококачественного содержимого.
- Обрезку изображений нельзя выполнять во время редактирования объектов.

1. [Выберите изображения](#), которые нужно обрезать.
2. Щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** в нижней части экрана.

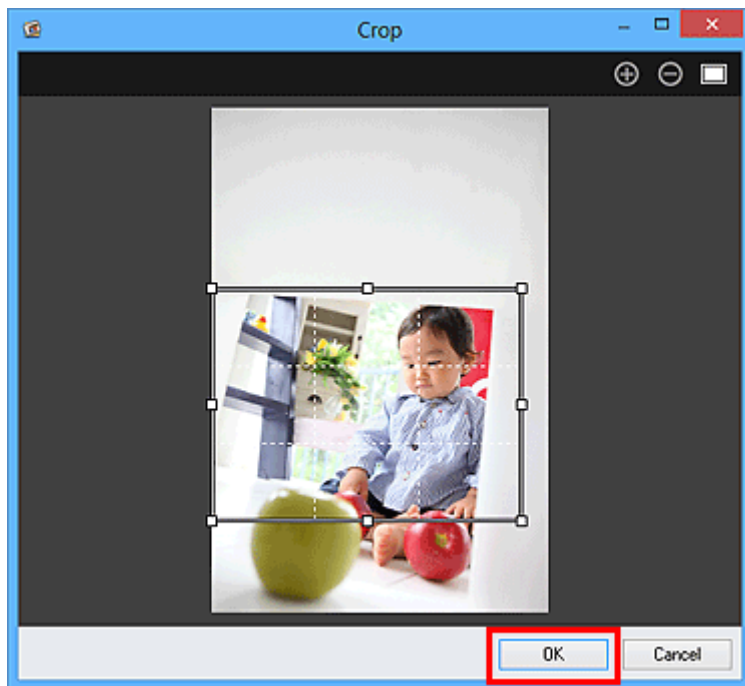
Появляется окно **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**.



3. Щелкните  (Обрезка).

Появляется окно **Обрезка (Crop)**.

4. Определите область обрезки, перетягивая белые квадраты на изображении, а затем щелкните **ОК**.



»»» Примечание.

- Щелкните **Сброс выбранного изображения (Reset Selected Image)** в окне **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)** для отмены всех улучшений.

Связанные разделы

- [Окно «Обрезка»](#)

Улучшение фотографий с помощью специальных фильтров

С помощью специальных фильтров можно превратить фотографии в уникальные и привлекательные изображения.

Выберите одно или несколько изображений в области редактирования экрана правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**, в представлении **Обзор дня (Day View)** режима просмотра **Календарь (Calendar)**, расширенном режиме просмотра **Событие (Event)**, расширенном режиме просмотра **Люди (People)**, режиме просмотра **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** или режиме просмотра «Папка», а затем щелкните элемент **Специальные фильтры (Special Filters)** в нижней правой части экрана, чтобы открыть окно **Специальные фильтры изображений (Special Image Filters)**. В окне **Специальные фильтры изображений (Special Image Filters)** можно выполнить указанные ниже исправления и улучшения.

»»» Внимание!

- Эта функция недоступна, если выбран PDF-файл.
- Исправление или улучшение может оказаться невозможным из-за недостатка памяти в зависимости от размера выбранного изображения.

Эффект Рыбий глаз

Можно улучшить изображение и придать ему вид фотографии, снятой объективом типа «рыбий глаз».

■ [Улучшение с помощью эффекта Рыбий глаз](#)



Эффект миниатюры

Можно улучшить изображение (например пейзаж) и придать ему вид миниатюрной модели (диорамы).

■ [Улучшение с помощью эффекта миниатюры](#)



Эффект игруш. камеры

Можно улучшить изображение и придать ему вид старой фотографии, снятой игрушечной камерой.

■ [Улучшение с помощью эффекта игрушечной камеры](#)



Мягкий фокус

Можно смягчить изображение и придать ему вид фотографии, снятой объективом с мягким фокусом.

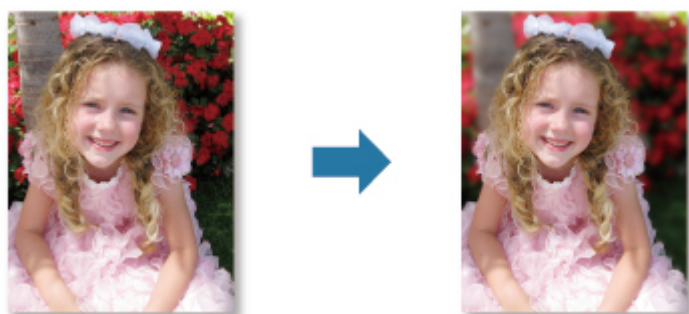
■ [Улучшение с помощью мягкого фокуса](#)



Размытость фона

Можно создать размытый фон, чтобы выделить объект или определенные области.

■ [Размытость фона](#)



Связанные разделы

■ [Окно «Специальные фильтры изображений»](#)

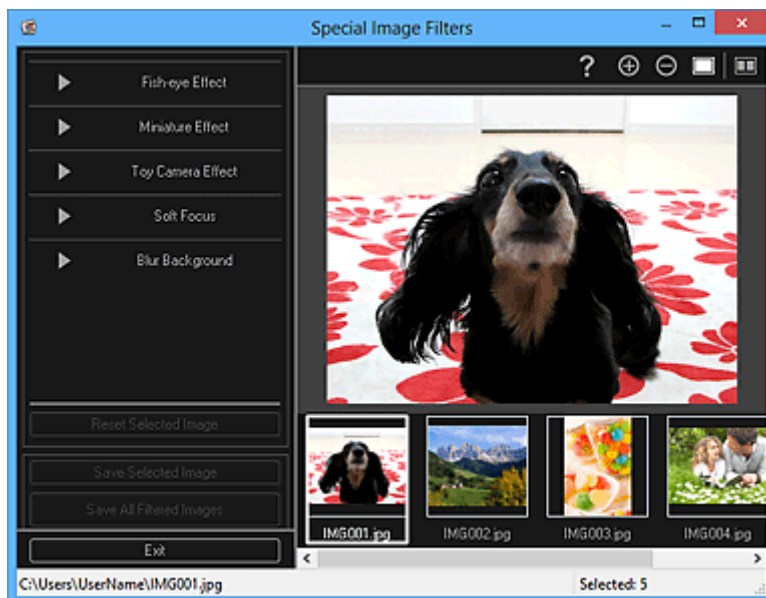
Улучшение с помощью эффекта Рыбий глаз

Можно улучшить изображение и придать ему вид фотографии, снятой объективом типа «рыбий глаз».



1. [Выберите изображения](#), которые нужно улучшить.
2. Щелкните **Специальные фильтры (Special Filters)** в нижней части экрана.

Появляется окно **Специальные фильтры изображений (Special Image Filters)**.



3. Выберите изображение, которое необходимо улучшить, в области выбранных изображений.


Выбранное изображение появится в области предварительного просмотра.

▶▶▶ Примечание.


- Если выбрано только одно изображение, отображается только изображение для предварительного просмотра без области выбранных изображений.


4. Щелкните **Эффект Рыбий глаз (Fish-eye Effect)**.




В области предварительного просмотра появится значок  (В центре) для настройки центрального положения.

»»» Примечание.


- Если значок  (В центре) не появится, наведите курсор на область предварительного просмотра.
- Степень эффекта можно изменить путем перемещения регулятора под элементом **Эффект Рыбий глаз (Fish-eye Effect)**.

5. Перетащите значок  (В центре), чтобы указать центральное положение, а затем нажмите кнопку **ОК**.



При настройке фокуса на указанную область края изображения исказятся, а в левой верхней части изображения появится значок  (Улучшение).

»»» Примечание.

- Щелкните  (Показать экран сравнения), чтобы отобразить изображения до и после улучшения друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.
- Нажмите кнопку **Отмена (Cancel)** для отмены улучшения. Улучшения, выполненные с помощью других функций, не отменяются.

6. Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все изобр. с фильтрами (Save All Filtered Images)**.

Улучшенные изображения сохраняются как новые файлы.

»» Примечание.

- Чтобы сохранить только необходимые изображения, выберите их и щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)**. Щелкните **Сохр. все изобр. с фильтрами (Save All Filtered Images)**, чтобы одновременно сохранить все улучшенные изображения.
- Улучшенные изображения можно сохранять только в формате JPEG/Exif.

7. Щелкните **Выход (Exit)**.

»» Внимание!

- Если не сохранить улучшенные изображения, все результаты улучшения будут удалены.

Связанные разделы

- [Окно «Специальные фильтры изображений»](#)

Улучшение с помощью эффекта миниатюры

Можно улучшить изображение (например пейзаж) и придать ему вид миниатюрной модели (диорамы).



Примечание.

- Этот фильтр применяется к фотографиям, сделанных при наведенном на объект съемки сверху вниз объективе.

1. [Выберите изображения](#), которые нужно улучшить.
2. Щелкните **Специальные фильтры (Special Filters)** в нижней части экрана.

Появляется окно **Специальные фильтры изображений (Special Image Filters)**.



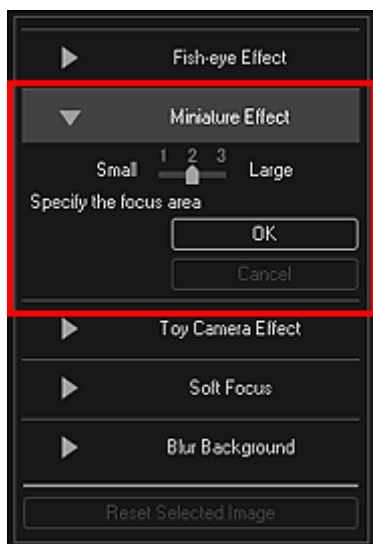
3. Выберите изображение, которое необходимо улучшить, в области выбранных изображений.

Выбранное изображение появится в области предварительного просмотра.

Примечание.

- Если выбрано только одно изображение, отображается только изображение для предварительного просмотра без области выбранных изображений.

4. Щелкните **Эффект миниатюры (Miniature Effect)**.




В области предварительного просмотра появится белая рамка (область, которая не будет размыта).

»»» Примечание.


- Если белая рамка не появится, наведите курсор на область предварительного просмотра.
- Размер рамки можно изменить путем перемещения регулятора под элементом **Эффект миниатюры (Miniature Effect)**.

5. Укажите положение, на которое необходимо навести фокус, перетягивая рамку вверх и вниз, а затем щелкните **ОК**.



Области за пределами белой рамки станут размытыми, а в левой верхней части изображения появится значок  (Улучшение).

»»» Примечание.

- Щелкните  (Показать экран сравнения), чтобы отобразить изображения до и после улучшения друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.
- Нажмите кнопку **Отмена (Cancel)** для отмены улучшения. Улучшения, выполненные с помощью других функций, не отменяются.

6. Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все изобр. с фильтрами (Save All Filtered Images)**.

Улучшенные изображения сохраняются как новые файлы.

»» Примечание.

- Чтобы сохранить только необходимые изображения, выберите их и щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)**. Щелкните **Сохр. все изобр. с фильтрами (Save All Filtered Images)**, чтобы одновременно сохранить все улучшенные изображения.
- Улучшенные изображения можно сохранять только в формате JPEG/Exif.

7. Щелкните **Выход (Exit)**.

»» Внимание!

- Если не сохранить улучшенные изображения, все результаты улучшения будут удалены.

Связанные разделы

- [Окно «Специальные фильтры изображений»](#)

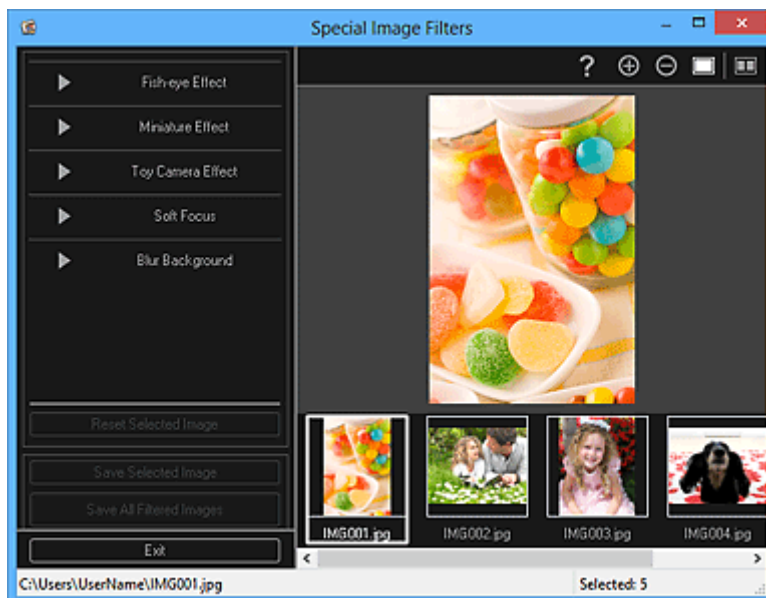
Улучшение с помощью эффекта игрушечной камеры

Можно улучшить изображение и придать ему вид старой фотографии, снятой игрушечной камерой.



1. [Выберите изображения](#), которые нужно улучшить.
2. Щелкните **Специальные фильтры (Special Filters)** в нижней части экрана.

Появляется окно **Специальные фильтры изображений (Special Image Filters)**.



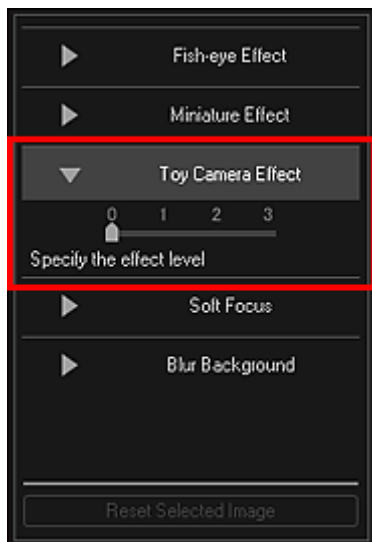
3. Выберите изображение, которое необходимо улучшить, в области выбранных изображений.

Выбранное изображение появится в области предварительного просмотра.


»»» Примечание.

- Если выбрано только одно изображение, отображается только изображение для предварительного просмотра без области выбранных изображений.


4. Щелкните **Эффект игруш. камеры (Toy Camera Effect)**.



5. Настройте уровень с помощью регулятора.

Изображение улучшится, чтобы принять вид фотографии, снятой игрушечной камерой, а в левом верхнем углу изображения появится значок  (Улучшение).

»»» **Примечание.**

- Щелкните  (Показать экран сравнения), чтобы отобразить изображения до и после улучшения друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.

6. Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все изобр. с фильтрами (Save All Filtered Images)**.

Улучшенные изображения сохраняются как новые файлы.

»»» **Примечание.**

- Чтобы сохранить только необходимые изображения, выберите их и щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)**. Щелкните **Сохранить все изобр. с фильтрами (Save All Filtered Images)**, чтобы одновременно сохранить все улучшенные изображения.
- Улучшенные изображения можно сохранять только в формате JPEG/Exif.

7. Щелкните **Выход (Exit)**.

»»» **Внимание!**

- Если не сохранить улучшенные изображения, все результаты улучшения будут удалены.

»»» **Примечание.**

- При печати без полей изображения, улучшенного с помощью эффекта игрушечной камеры, четыре затемненных угла могут не напечататься, в зависимости от указанного размера страницы и степени расширения.

Связанные разделы

- [Окно «Специальные фильтры изображений»](#)

Улучшение с помощью мягкого фокуса

Можно смягчить изображение и придать ему вид фотографии, снятой объективом с мягким фокусом.



1. [Выберите изображения](#), которые нужно улучшить.
2. Щелкните **Специальные фильтры (Special Filters)** в нижней части экрана.

Появляется окно **Специальные фильтры изображений (Special Image Filters)**.



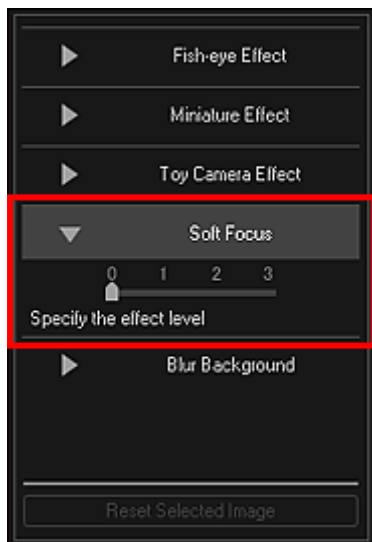
3. Выберите изображение, которое необходимо улучшить, в области выбранных изображений.

Выбранное изображение появится в области предварительного просмотра.


»»» Примечание.

- Если выбрано только одно изображение, отображается только изображение для предварительного просмотра без области выбранных изображений.


4. Щелкните **Мягкий фокус (Soft Focus)**.



5. Настройте уровень с помощью регулятора.

Изображение улучшится и примет вид фотографии, снятой объективом с мягким фокусом, а в его левом верхнем углу появится значок  (Улучшение).

»»» **Примечание.**

- Щелкните  (Показать экран сравнения), чтобы отобразить изображения до и после улучшения друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.

6. Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все изобр. с фильтрами (Save All Filtered Images)**.

Улучшенные изображения сохраняются как новые файлы.

»»» **Примечание.**

- Чтобы сохранить только необходимые изображения, выберите их и щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)**. Щелкните **Сохранить все изобр. с фильтрами (Save All Filtered Images)**, чтобы одновременно сохранить все улучшенные изображения.
- Улучшенные изображения можно сохранять только в формате JPEG/Exif.

7. Щелкните **Выход (Exit)**.

»»» **Внимание!**

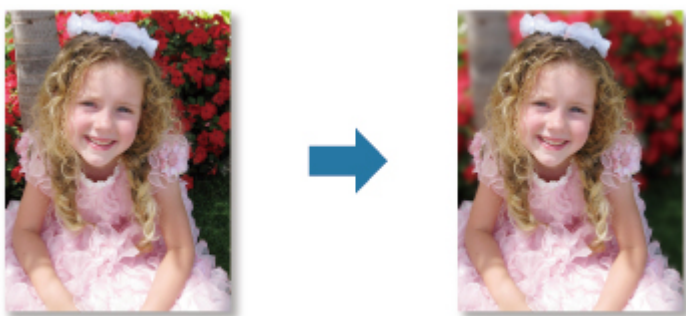
- Если не сохранить улучшенные изображения, все результаты улучшения будут удалены.

Связанные разделы

- [Окно «Специальные фильтры изображений»](#)

Размытость фона

Можно создать размытый фон, чтобы выделить объект или определенные области.

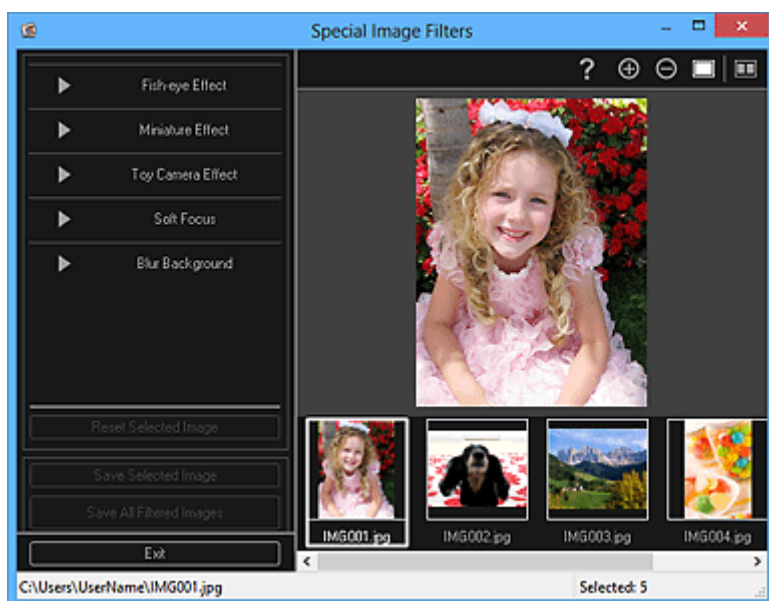


»»» Примечание.

- Области могут не указываться нужным образом, в зависимости от того, как они обозначаются.
- Этот фильтр применяется к фотографиям, на которых объект съемки четко выделяется на фоне.

1. [Выберите изображения](#), которые нужно улучшить.
2. Выберите изображение или изображения, затем щелкните **Специальные фильтры (Special Filters)** в нижней части экрана.

Появляется окно **Специальные фильтры изображений (Special Image Filters)**.



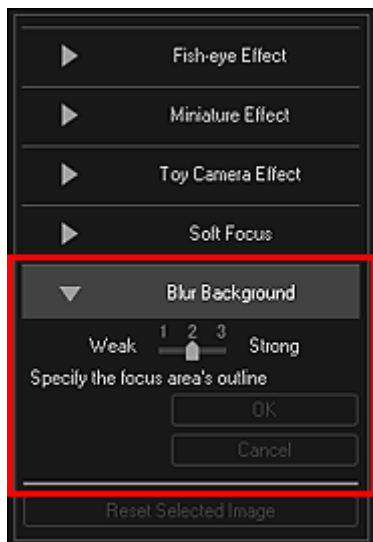
3. Выберите изображение, которое необходимо улучшить, в области выбранных изображений.

Выбранное изображение появится в области предварительного просмотра.


»»» Примечание.

- Если выбрано только одно изображение, отображается только изображение для предварительного просмотра без области выбранных изображений.

4. Щелкните **Размытость фона (Blur Background)**.




»»» Примечание.

- Степень эффекта можно изменить перемещением регулятора под элементом **Размытость фона (Blur Background)**.
- При наведении курсора на область предварительного просмотра его форма изменится на  (Ручка).

5. Укажите область фокуса (область, которая не будет размыта) линией, выбирая точки по ее контуру.




»»» Примечание.

- Можно выбрать, нужно ли автоматически определять рамку, нажав кнопку  (Определение рамки и выбор области) на панели инструментов. Если выбран режим «Определение рамки и выбор области», возле курсора автоматически определяется рамка, что позволяет указать область по контуру.

Укажите область, нажимая клавишу Shift, для временной отмены режима «Определение рамки и выбор области».

- Если отменен режим «Определение рамки и выбор области», выбранная точка и следующая выбранная точка соединяются прямой линией.
- Нажмите клавишу Delete для отмены всех указанных точек.


6. Закончив обводить область, дважды щелкните первую точку.

При наведении курсора на первую точку его форма изменится на  (Начальная точка области). При нажатии первая и последняя точки соединяются, определяя область фокуса.


»»» Внимание!


- Можно указать до 30 областей.

»»» Примечание.

- Дважды щелкните последнюю точку, чтобы автоматически соединить первую и последнюю точки.
- Нажмите кнопку  (Отмена выбранной области), чтобы удалить указанную область.
- Для изменения выбранной области выполните указанные ниже действия.


Перемещение точки: перетяните точку в нужное положение

Добавление точки: наведите курсор на линию указанной области. Когда форма курсора изменится на , перетяните его в нужное положение


Удаление точки: перетяните точку к точке, расположенной рядом, и форма курсора изменится на  (Удалить точку)

- Если внутри созданной области создается другая область, внутренняя область также станет размытой.

7. Щелкните ОК.

Фон вне указанной области станет размытым, а в левой верхней части изображения появится значок  (Улучшение).

»»» Примечание.

- Щелкните  (Показать экран сравнения), чтобы отобразить изображения до и после улучшения друг рядом с другом в отдельном окне, — это позволяет увидеть результат.
- Нажмите кнопку **Отмена (Cancel)** для отмены улучшения. Улучшения, выполненные с помощью других функций, не отменяются.

8. Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все изобр. с фильтрами (Save All Filtered Images)**.

Улучшенные изображения сохраняются как новые файлы.

»»» Примечание.

- Чтобы сохранить только необходимые изображения, выберите их и щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)**. Щелкните **Сохранить все изобр. с фильтрами (Save All Filtered Images)**, чтобы одновременно сохранить все улучшенные изображения.
- Улучшенные изображения можно сохранять только в формате JPEG/Exif.

9. Щелкните **Выход (Exit)**.

»»» Внимание!

- Если не сохранить улучшенные изображения, все результаты улучшения будут удалены.

Связанные разделы

- [Окно «Специальные фильтры изображений»](#)

Создание и изменение PDF-файлов

Можно создавать PDF-файлы на основе изображений, хранящихся на компьютере. В создаваемый PDF-файл можно также добавлять, удалять из него страницы и изменять их порядок.

»»» Внимание!

- В PDF-файле можно одновременно создавать и редактировать до 99 страниц.
- PDF-файлы должны быть созданы с помощью программы My Image Garden или IJ Scan Utility, иначе они не поддерживаются. PDF-файлы, созданные или отредактированные в других приложениях, не поддерживаются.

»»» Примечание.

- Для выбора доступны следующие форматы файлов: PDF, JPEG, TIFF и PNG.
- Если выбран PDF-файл, защищенный паролем, потребуется ввести пароль.

■ [Открытие/редактирование PDF-файлов, защищенных паролем](#)

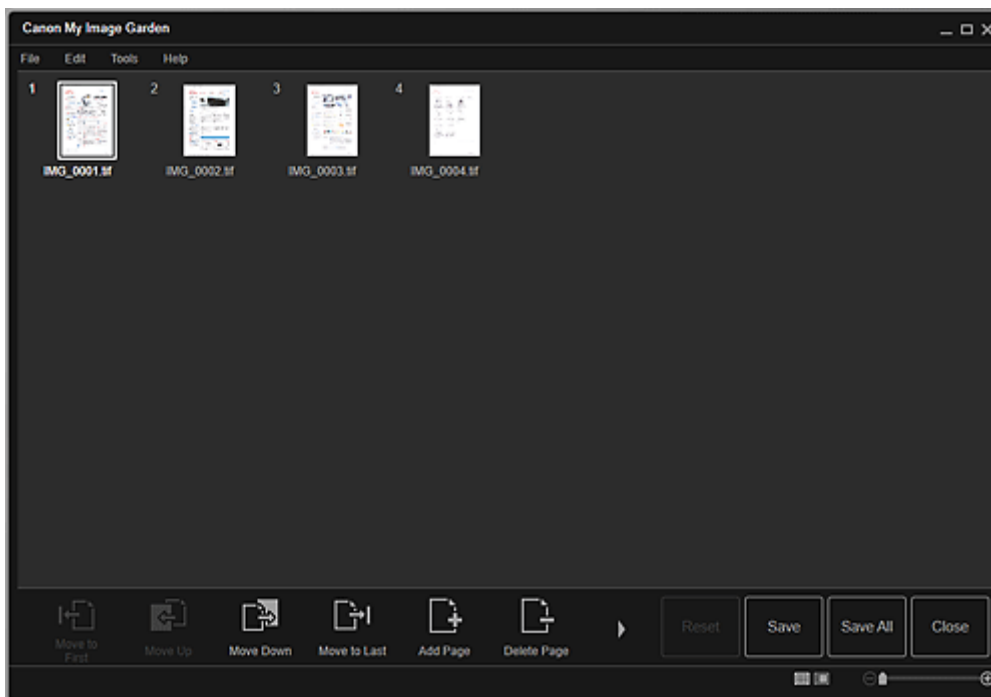
1. [Выберите одно или несколько изображений, из которых нужно составить PDF-файлы, или выберите PDF-файлы, которые нужно изменить.](#)

»»» Внимание!

- Изображения, размер которых по вертикали или горизонтали составляет 10 501 пиксел или более, не поддерживаются.

2. Нажмите **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** в нижней части экрана.

Откроется окно **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)**.



3. Добавьте или удалите страницы по своему усмотрению.

Добавление существующих изображений или PDF-файлов:

Щелкните **Добавить страницу (Add Page)** в нижней части экрана. После появления диалогового окна **Открыть (Open)** выберите одно или несколько изображений или PDF-файлов, которые нужно добавить, затем щелкните **Открыть (Open)**.

Удаление страниц:

Выберите изображение или изображения, затем щелкните **Удалить страницу (Delete Page)** в нижней части экрана.

4. Измените порядок страниц при необходимости.

Можно изменить порядок страниц, щелкнув страницу, а затем воспользовавшись элементами **Переместить к первой (Move to First)**, **Переместить вверх (Move Up)**, **Переместить вниз (Move Down)** или **Переместить к последней (Move to Last)** в левой нижней части экрана.

Можно также изменить порядок страниц, перетаскивая страницы в нужное место.

5. Щелкните **Сохранить (Save)** или **Сохранить все (Save All)**.

При сохранении только выбранной страницы или нескольких страниц:

Щелкните **Сохранить (Save)** для отображения диалогового окна **Сохранить (Save)**.

При сохранении всех страниц:

Щелкните **Сохранить все (Save All)** для отображения диалогового окна **Сохранить (Save)**.

6. Укажите настройки сохранения.

■ [Диалоговое окно «Сохранить» \(окно «Созд./ред. PDF-файла»\)](#)

»»» Внимание!

- При редактировании PDF-файлов, защищенных паролем, пароли удаляются. Заново установите пароли в диалоговом окне **Сохранить (Save)**.

■ [Задание паролей для PDF-файлов](#)

7. Щелкните **Сохранить (Save)**.

PDF-файлы сохраняются, затем отображается окно **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)**.

8. Щелкните **Закрыть (Close)**.

Окно **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** закрывается.

В верхнем левом углу эскиза сохраненных PDF-файлов отображается значок  (PDF).

Связанные разделы

■ [Окно «Созд./ред. PDF-файла»](#)

Задание паролей для PDF-файлов

Для создаваемых PDF-файлов можно устанавливать пароли, позволяющие программе My Image Garden запрещать открытие, изменение и печать файлов.

Можно установить два следующих типа паролей.

- Пароль для открытия PDF-файла
- Пароль для разрешений на редактирование или печать PDF-файла

»»» Внимание!

- В PDF-файле можно одновременно создавать и редактировать до 99 страниц.
- В случае утраты пароля открытие или редактирование PDF-файла будет невозможно. Чтобы избежать таких случаев, рекомендуется записывать пароли и хранить их в безопасном месте.
- PDF-файлы, защищенные паролем, не могут открываться в приложениях, не поддерживающих параметры безопасности PDF-файлов.
- Даже если для PDF-файла установлен пароль для разрешения, команды ограничения (печать, правка и т. п.) могут отличаться от команд My Image Garden (в зависимости от приложения).

»»» Примечание.

- В качестве примера в следующих описаниях используется задание паролей в окне **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)**.

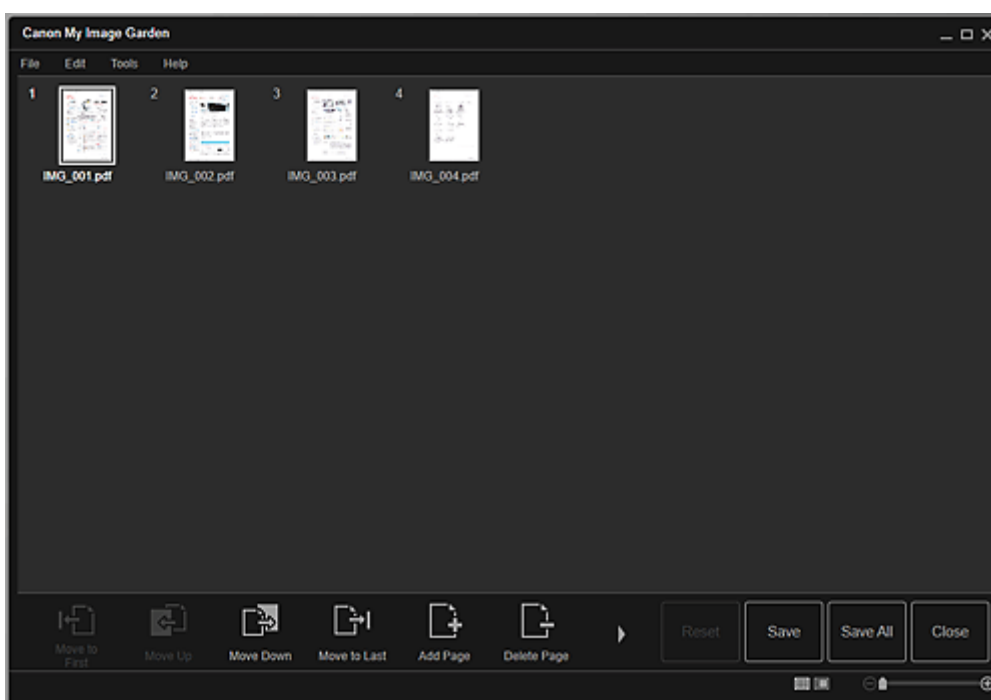
1. [Выберите PDF-файлы, для которых нужно назначить пароль, или изображения, из которых нужно создать PDF-файлы, защищенные паролем.](#)

»»» Примечание.

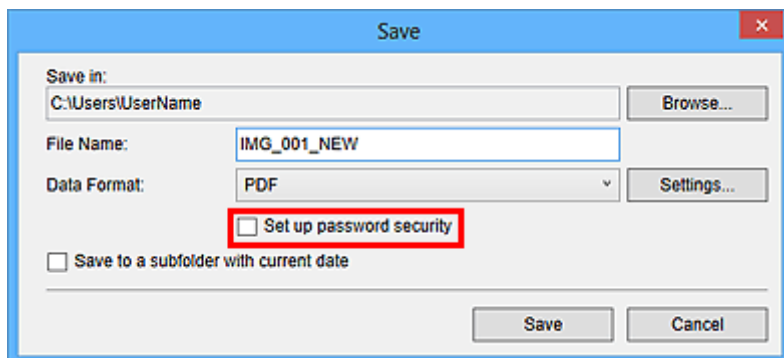
- Если используется окно **Сканировать (Scan)**, перейдите к действию 4.

2. Нажмите **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** в нижней части экрана.

Откроется окно **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)**.



3. Внесите необходимые изменения для страниц.
4. Щелкните **Сохранить (Save)** или **Сохранить все (Save All)**.
Открывается диалоговое окно **Сохранить (Save)**.
5. Установите флажок **Установить защиту с помощью пароля (Set up password security)**.



Откроется диалоговое окно **Параметры защиты с помощью пароля (Password Security Settings)**.

▶▶▶ Примечание.

- Диалоговое окно **Параметры защиты с помощью пароля (Password Security Settings)** можно также открыть, нажав кнопку **Параметры... (Settings...)** и выбрав значение **Защита паролем (Password-protected)** для параметра **Защита (Security)** в диалоговом окне **Параметры файла (File Settings)**.
- Если диалоговое окно **Сохранить (Save)** открыто из окна **Сканировать (Scan)**, то элемент **Установить защиту с помощью пароля (Set up password security)** не отображается. Выберите PDF в поле **Формат данных (Data Format)**, а затем щелкните **Параметры... (Settings...)**. Выберите **Защита паролем (Password-protected)** в поле **Защита (Security)** диалогового окна **Параметры PDF (PDF Settings)**, чтобы открыть диалоговое окно **Параметры защиты с помощью пароля (Password Security Settings)**.

6. Установите флажок **Спрашивать пароль для открытия документа (Require a password to open the document)** или **Ограничить редактирование и печать документа и спрашивать пароль для изменения параметров безопасности (Restrict editing and printing of the document, and require a password to change the security settings)**, затем введите пароль, который нужно установить.



»»» Внимание!

- Пароль может содержать до 32 однобайтовых буквенно-цифровых символов. В паролях учитывается регистр символов.

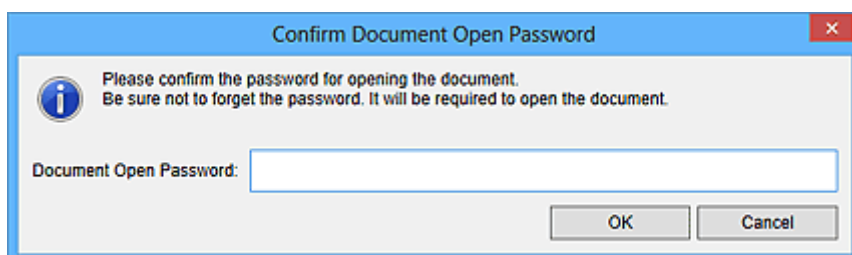
»»» Примечание.

- Чтобы установить оба параметра **Пароль для откр. д-та (Document Open Password)** и **Пароль для разрешений (Permissions Password)**, установите оба флажка и укажите различные пароли.

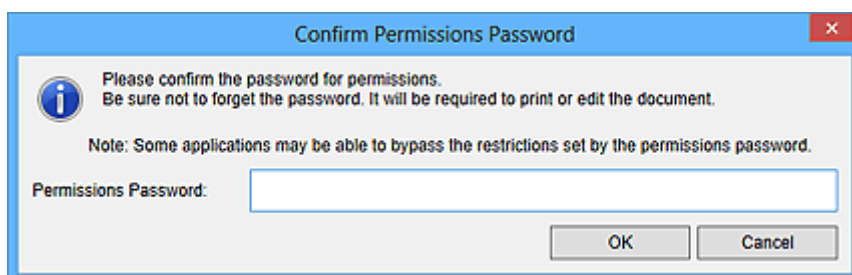
7. Щелкните **ОК**.

Откроется диалоговое окно **Подтвердите пароль для открытия документа (Confirm Document Open Password)** или **Подтверждение пароля для открытия документа (Confirm Permissions Password)**.

Пароль для откр. д-та



Пароль для разрешений



8. Введите пароль, затем щелкните **ОК**.

Снова откроется диалоговое окно **Сохранить (Save)**.

»»» Примечание.

- Если пароль устанавливался в диалоговом окне **Параметры PDF (PDF Settings)**, появится диалоговое окно **Параметры PDF (PDF Settings)**. Если щелкнуть **ОК**, снова появится диалоговое окно **Сохранить (Save)**.

9. Щелкните **Сохранить (Save)**.

PDF-файлы сохраняются, затем отображается окно **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)**.

»»» Внимание!

- Если щелкнуть **Отмена (Cancel)**, все настройки, внесенные в диалоговом окне **Параметры защиты с помощью пароля (Password Security Settings)**, будут удалены.

»»» Примечание.

- Если используется окно **Сканировать (Scan)**, повторно открывается окно **Сканировать (Scan)**.

10. Щелкните **Закреть (Close)**.

Если установлен параметр **Пароль для откр. д-та (Document Open Password)**, эскиз сохраненного PDF-файла отображается с меткой замка.

»»» Примечание.

- Если установлен только **Пароль для разрешений (Permissions Password)**, отображается стандартный эскиз.

»»» Внимание!

- При редактировании файла пароли удаляются. Заново установите пароли при сохранении отредактированных файлов.

Связанные разделы

- [Окно «Созд./ред. PDF-файла»](#)
- [Диалоговое окно «Сохранить» \(окно «Созд./ред. PDF-файла»\)](#)
- [Диалоговое окно «Параметры защиты с помощью пароля»](#)

Открытие/редактирование PDF-файлов, защищенных паролем

Для открытия, редактирования или печати PDF-файла, защищенного паролем, необходимо ввести пароль.

- [Открытие PDF-файлов, защищенных паролем](#)
- [Редактирование/печать PDF-файлов, защищенных паролем](#)


»»» Примечание.

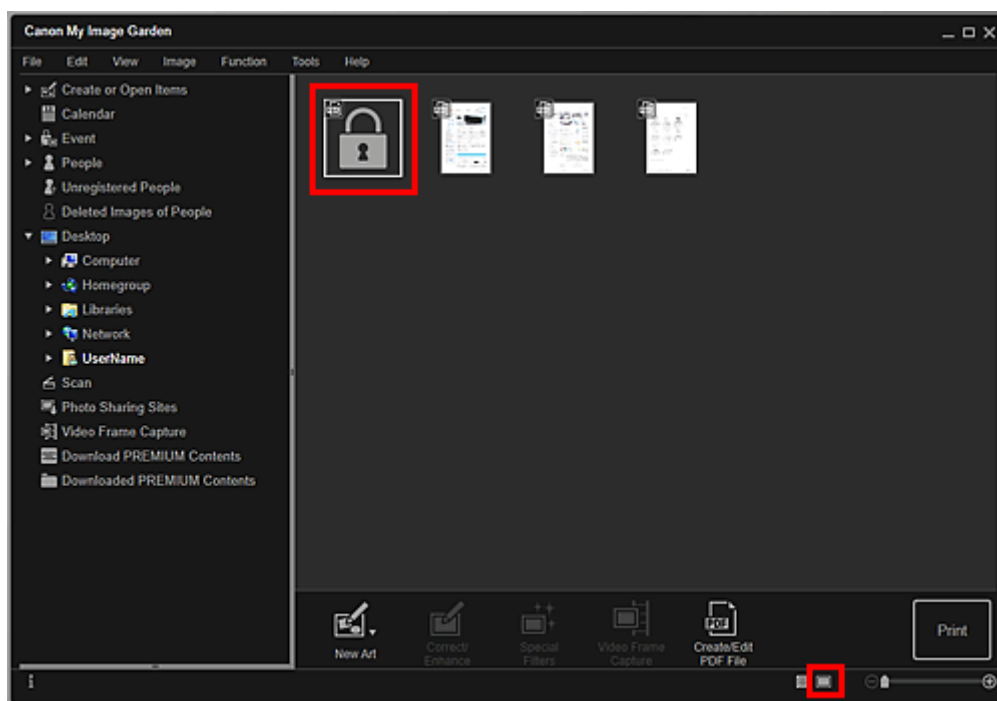
- PDF-файлы можно открывать в режиме просмотра **Календарь (Calendar)**, расширенном режиме просмотра **Событие (Event)**, режимах просмотра «Папка» и **Сканировать (Scan)**.

»»» Внимание!

- Открывать, редактировать или печатать можно только PDF-файлы, пароли которых были заданы с помощью программы My Image Garden. Редактировать PDF-файлы, которые были отредактированы или пароли которых были заданы в других приложениях, нельзя.
- В паролях учитывается регистр символов.
- В PDF-файле можно одновременно создавать и редактировать до 99 страниц.

Открытие PDF-файлов, защищенных паролем

1. Выберите PDF-файл, защищенный паролем, и щелкните значок  (Окно сведений) в правой нижней части экрана или дважды щелкните PDF-файл, защищенный паролем.

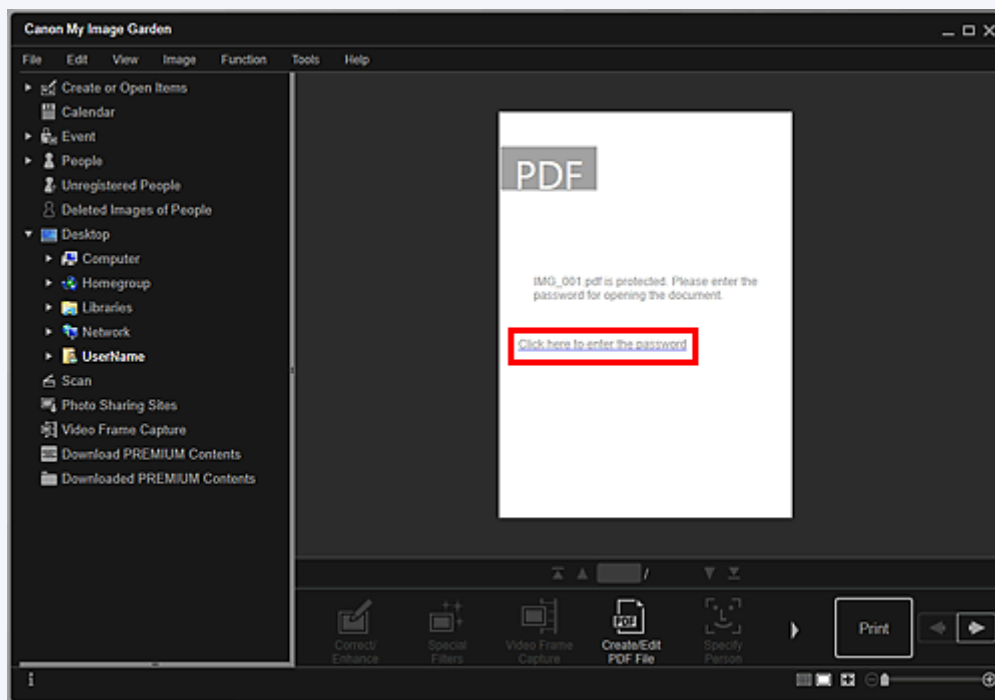


Открывается диалоговое окно **Пароль (Password)**.

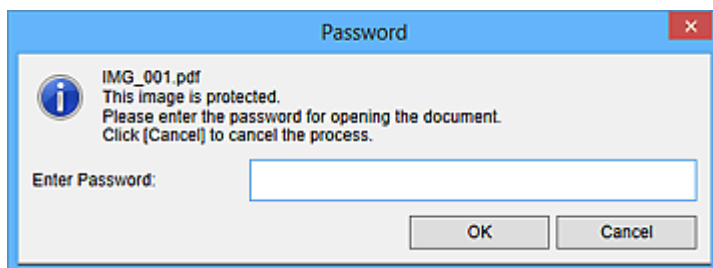
»»» Примечание.

- Если установлен параметр **Пароль для откр. д-та (Document Open Password)**, эскизы PDF-файлов отображаются с меткой замка. Если установлен только **Пароль для разрешений (Permissions Password)**, отображается стандартный эскиз.

- При отображении защищенного паролем PDF-файла с помощью нажатия стрелки в нижней правой части экрана, когда в окне сведений отображается другое изображение или другой PDF-файл, появляется следующий экран. Щелкните кнопку **Щелкните здесь, чтобы ввести пароль (Click here to enter the password)** в центральной части экрана, чтобы открыть содержимое PDF-файла.



2. Введите пароль, затем щелкните **ОК**.



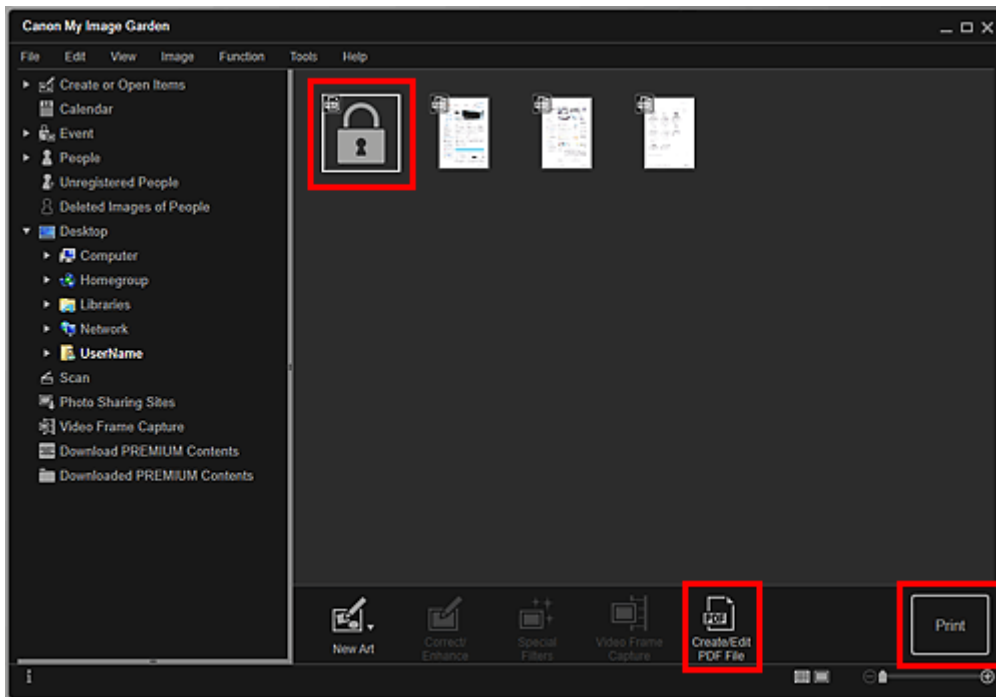
Экран переключается в режим сведений, и отображается содержимое PDF-файла.

»»» Примечание.

- При установленном параметре **Пароль для разрешений (Permissions Password)** содержимое PDF-файла можно открыть только после ввода пароля в поле **Пароль для откр. д-та (Document Open Password)**.

Редактирование/печать PDF-файлов, защищенных паролем

1. Выберите PDF-файл, защищенный паролем, и щелкните **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** или **Печать (Print)** в нижней части экрана.

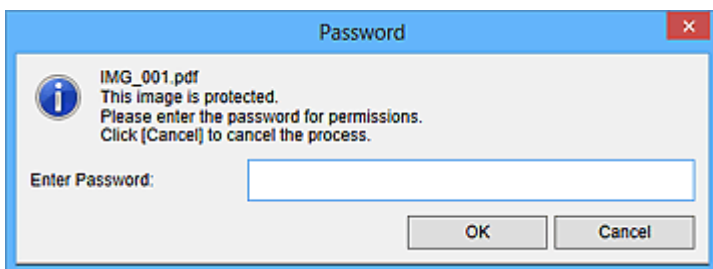


Открывается диалоговое окно **Пароль (Password)**.

»»» Примечание.

- Если установлен параметр **Пароль для откр. д-та (Document Open Password)**, эскизы PDF-файлов отображаются с меткой замка. Если установлен только **Пароль для разрешений (Permissions Password)**, отображается стандартный эскиз.

2. Введите пароль, затем щелкните **ОК**.



Откроется [режим просмотра Созд./ред. PDF-файла \(Create/Edit PDF File\)](#) или [диалоговое окно «Параметры печати»](#), в котором можно обработать PDF-файлы.

»»» Внимание!

- При редактировании PDF-файлов, защищенных паролем, пароли удаляются. Заново установите пароль в диалоговом окне **Параметры защиты с помощью пароля (Password Security Settings)**.

■ [Задание паролей для PDF-файлов](#)

»»» Примечание.

- Если также установлен параметр **Пароль для откр. д-та (Document Open Password)**, необходимо ввести пароль в поле **Пароль для откр. д-та (Document Open Password)** перед вводом пароля в поле **Пароль для разрешений (Permissions Password)**.

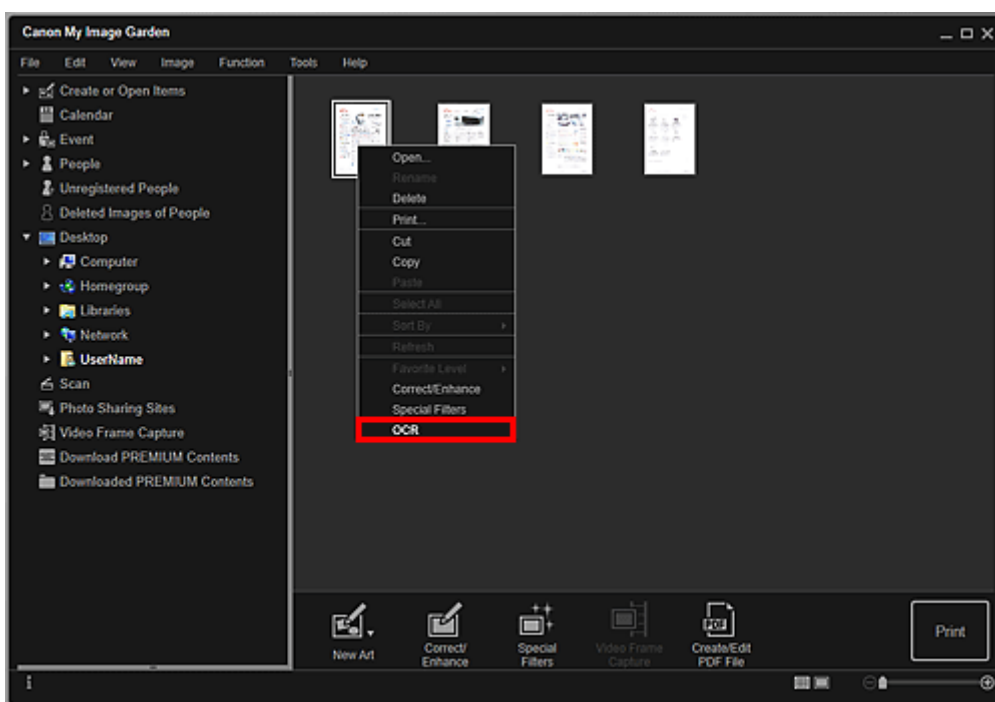
Извлечение текста из изображений (функция OCR)

Предусмотрено сканирование текста в изображениях и его отображение в программе Блокнот (поставляется с ОС Windows).

»»» Внимание!

- PDF-файлы нельзя преобразовывать в текст.
- Преобразование текста может быть невозможно. Это зависит от размера выбранного изображения.

1. [Откройте изображение](#), которое нужно преобразовать в текст.
2. Щелкните правой кнопкой мыши изображение, которое нужно преобразовать в текст, затем щелкните **OCR** в появившемся меню.



Запускается программа Блокнот (поставляется с ОС Windows), и появляется текст, пригодный для редактирования.

»»» Примечание.

- В программе Блокнот (поставляется с ОС Windows) возможно извлечение текста, написанного только на языках, которые доступны на [вкладке **Дополнительные параметры \(Advanced Settings\)**](#) диалогового окна **Настройки (Preferences)**. Нажмите кнопку **Параметры... (Settings...)** на [вкладке **Дополнительные параметры \(Advanced Settings\)**](#) и задайте язык в соответствии с языком сканируемого документа. При сканировании нескольких документов можно собрать извлеченный текст в один файл.
- Текст, отображаемый в программе Блокнот (поставляется с ОС Windows), служит только для справки. Текст, содержащийся на изображении документов перечисленных ниже типов, может распознаваться неправильно.
 - Документы, содержащие шрифт размером менее 8 или более 40 пунктов (при разрешении 300 dpi)
 - Документы, размещенные с наклоном

- Документы, загруженные в перевернутом виде, или документы с неправильной ориентацией текста (повернутые символы)
- Документы, содержащие специальные шрифты, эффекты, текст, набранный курсивом или написанный от руки
- Документы с близко расположенными строками
- Документы с текстом на цветном фоне
- Документы, содержащие текст на нескольких языках

Загрузка изображений с сайтов обмена фотографиями

Можно осуществлять поиск изображений на сайтах для обмена фотографиями в Интернете и загружать изображения, которые необходимо напечатать.

»»» Внимание!

- Для использования этой функции требуется подключение к Интернету. Требуется оплата подключения к Интернету.
- В некоторых регионах эта функция может быть недоступна.
- Воспроизведение или изменение охраняемых законом об авторском праве работ другого лица без разрешения правообладателя является незаконным в случаях, отличных от личного использования, использования дома или других применений из ограниченного круга, определенного авторским правом. Кроме того, воспроизведение или изменение фотографий людей может нарушать право на неприкосновенность частной жизни.
- Вам может потребоваться разрешение владельца авторских прав на использование его работы в случаях, отличных от личного использования, использования дома или других применений из ограниченного круга, определенного авторским правом. Внимательно изучите информацию, представленную на веб-странице с работой на сайте для обмена фотографиями.

Перед использованием чужих работ также изучите условия предоставления услуг на сайте для обмена фотографиями.

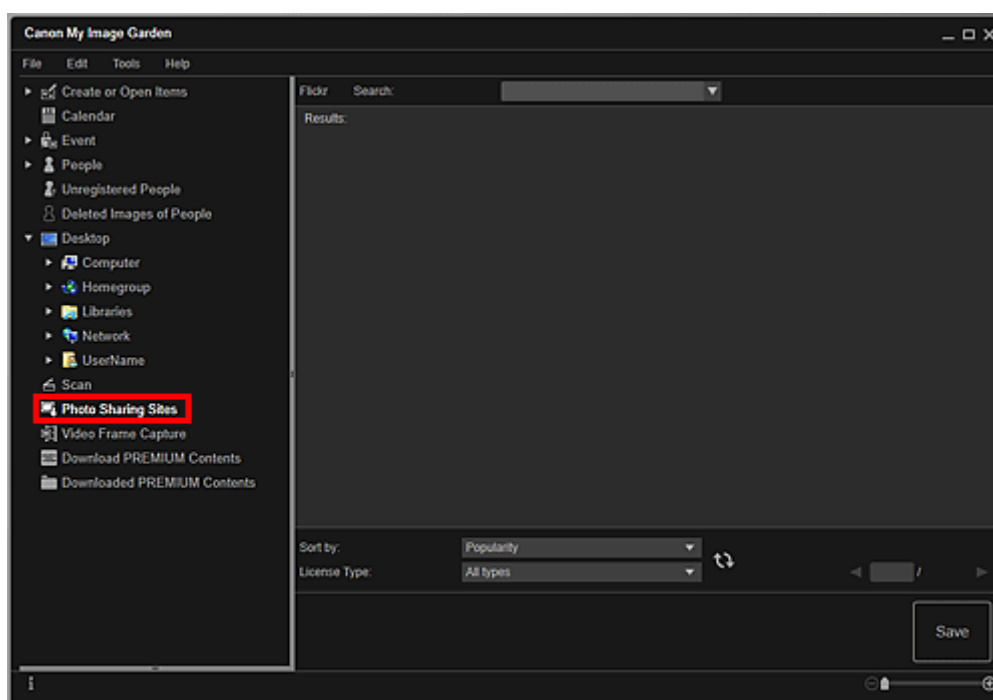
Компания Canon не несет ответственности за возникшие при использовании данной функции проблемы, связанные с нарушением авторских прав.

- Данное приложение использует функции Flickr API, но оно не одобрено и не сертифицировано компанией Flickr.

1. [Запустите программу My Image Garden.](#)

2. Щелкните **Сайты для обмена фотографиями (Photo Sharing Sites)**.

Откроется окно **Сайты для обмена фотографиями (Photo Sharing Sites)**.



3. Введите искомый текст в поле **Поиск (Search)**, затем нажмите клавишу Enter.


Начнется поиск, затем изображения, соответствующие искомому тексту, появятся в области результатов поиска.

»»» **Внимание!**

- Некоторые изображения, например изображения, формат которых отличен от JPEG, не отобразятся.



»»» **Примечание.**

- Количество изображений, соответствующих тексту поиска, может быть небольшим (в зависимости от языка текста поиска). В этом случае ввод искомого текста на английском языке может увеличить число результатов поиска.

4. При необходимости выберите **Сортировать по (Sort by)** и **Тип лицензии (License Type)** в нижней части экрана, затем нажмите кнопку  (Обновить).

Результаты в окне результатов поиска обновляются.

»»» **Примечание.**

- Щелкните  (Предыдущая страница) или  (Следующая страница), чтобы отобразить предыдущую или следующую страницу. Можно также ввести номер страницы в поле ввода номера, затем нажать клавишу Enter для отображения страницы.

5. Выберите изображения, которые необходимо загрузить.

»»» **Внимание!**

- Одновременно можно выбрать до 30 изображений.

6. Щелкните **Сохранить (Save)** в нижней правой части экрана.

Открывается диалоговое окно **Сохранить (Save)**.

7. Укажите настройки сохранения.

■ [Диалоговое окно «Сохранить» \(окно «Сайты для обмена фотографиями»\)](#)

8. Щелкните **Сохранить (Save)**.

Выбранные изображения сохраняются на компьютере, затем отображается экран **Сайты для обмена фотографиями (Photo Sharing Sites)**.

»»» **Примечание.**

- Загружаемые изображения можно сохранить только в формате JPEG.

»»» **Примечание.**

- Можно распечатать загруженные изображения или создать календари и коллажи, а затем распечатать их. Дополнительные сведения см. в разделе [Создание и печать объектов](#).

Связанные разделы

- [Окно «Сайты для обмена фотографиями»](#)

Экраны программы My Image Garden

► Основной экран

- Режим просмотра «Создание или открытие элементов»
 - Экран правки «Создание или открытие элементов»
 - Диалоговое окно «Выберите тему и основных людей»
 - Диалоговое окно «Выбор темы»
 - Диалоговое окно «Выбрать фон»
 - Диалоговое окно «Выбрать макет»
 - Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (наклейки)
 - Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (макет фотографии)
 - Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (календарь)
 - Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (параметры праздников в календаре)
 - Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (Этикетка для диска (CD/DVD/BD))
- Окно «Календарь»
 - Диалоговое окно «Зарегистрировать событие/Изменить событие»
- Окно «Событие»
 - Расширенный режим просмотра «Событие»
- Окно «Люди»
 - Диалоговое окно «Зарегистрировать профиль»
 - Развернутое отображение окна «Люди»
- Окно «Незарегистрированные люди»
- Режим просмотра «Удаленные изображения людей»
- Окно папки
- Окно «Сканировать»
 - Режим просмотра «Обрезка» (режим просмотра «Сканировать»)
 - Диалоговое окно «Сохранить» (режим просмотра «Сканировать»)
 - Диалоговое окно «Параметры PDF»
- Окно «Сайты для обмена фотографиями»
 - Диалоговое окно «Сохранить» (окно «Сайты для обмена фотографиями»)
- Окно «Захват видеокadra»
 - Окно «Исправить»
 - Окно «Объединить кадры»
 - Диалоговое окно «Сохранить» (окно «Захват видеокadra»)
- Окно «Загрузить сод. д/кач. печ.»
- Окно «Загружено сод. д/кач. печ.»

► Окно «Исправить/улучшить изображения»

- Окно «Обрезка»
- Диалоговое окно «Сохранить» (окно «Исправить/улучшить изображения» или «Специальные фильтры изображений»)

► Окно «Специальные фильтры изображений»

➤ **Окно «Созд./ред. PDF-файла»**

- Диалоговое окно «Сохранить» (окно «Созд./ред. PDF-файла»)
 - Диалоговое окно «Параметры защиты с помощью пароля»
 - Диалоговое окно «Параметры файла»

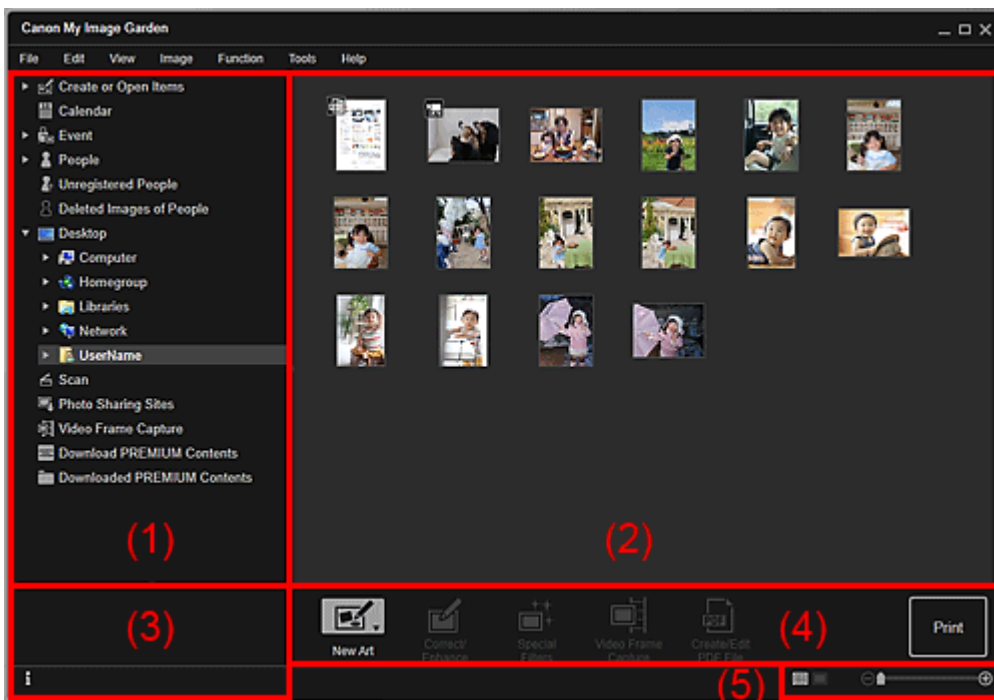
➤ **Диалоговое окно Параметры печати**

- Список размеров бумаги

➤ **Диалоговое окно «Настройки»**

Основной экран

На этом экране можно использовать различные функции My Image Garden. Работая в соответствующей области, можно организовывать, редактировать или печатать изображения и объекты, а также сканировать документы и фотографии.



- (1) [Глобальное меню](#)
- (2) [Область отображения/работы](#)
- (3) [Информационная область](#)
- (4) [Кнопки операций](#)
- (5) [Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Глобальное меню

Выводит список доступных функций My Image Garden и папок на компьютере.

»»» Примечание.

- Меню элементов со значком ■ (Стрелка вправо) можно вызывать двойным щелчком мыши.
- Чтобы изменить имя отображаемого или редактируемого объекта, события или человека, щелкните соответствующее имя в Глобальном меню.

🖼️ Создание или открытие элементов (Create or Open Items)

Открывает [режим просмотра Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#), в котором можно просматривать созданные элементы по категориям. Кроме того, можно создавать, изменять и копировать объекты.

Щелкните ■ (Стрелка вправо), чтобы отобразить типы объектов. Щелкните ■ (Стрелка вправо) еще раз, чтобы отобразить заголовки созданных коллажей, открыток и т. д.

При нажатии заголовка открывается экран правки [Создание или открытие элементов](#), в котором можно изменять и печатать объект.



Календарь (Calendar)

Открывает [режим просмотра Календарь \(Calendar\)](#), в котором можно просматривать изображения, документы, видеоролики и другие элементы, отсортированные за датой. Можно также регистрировать события.



Событие (Event)

Открывает [режим просмотра Событие \(Event\)](#), в котором отображаются эскизы зарегистрированных событий с соответствующими изображениями.


Щелкните  (Стрелка вправо), чтобы отобразить зарегистрированные события.

Если щелкнуть название события, откроется [расширенный режим просмотра Событие \(Event\)](#), в котором можно просмотреть изображения, зарегистрированные для этого события.



Люди (People)

Открывает [режим просмотра Люди \(People\)](#), в котором отображаются эскизы зарегистрированных людей.

Щелкните  (Стрелка вправо), чтобы отобразить зарегистрированных людей.

Если щелкнуть имя человека, откроется [расширенный режим просмотра Люди \(People\)](#), в котором можно просмотреть изображения, зарегистрированные для этого человека.



Незарегистрированные люди (Unregistered People)

Открывает [режим просмотра Незарегистрированные люди \(Unregistered People\)](#), в котором отображаются изображения, лица на которых были автоматически определены. Одновременно можно зарегистрировать несколько людей.

»»» Примечание.

- Во время анализа изображений, например сохраненных на компьютере, вместо текста **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** отображается текст **Определение людей (Identifying people)**.



Удаленные изображения людей (Deleted Images of People)

Открывает [режим просмотра Удаленные изображения людей \(Deleted Images of People\)](#), в котором отображаются изображения, удаленные из режима **Незарегистрированные люди (Unregistered People)**.



Рабочий стол (Desktop)

Щелкните  (Стрелка вправо), чтобы отобразить папки на компьютере.

Если щелкнуть папку, откроется [режим просмотра «Папка»](#), в котором можно просматривать изображения и документы, хранящиеся в папке.



Сканировать (Scan)

Открывает [режим просмотра Сканировать \(Scan\)](#), в котором можно сканировать фотографии и документы.



Сайты для обмена фотографиями (Photo Sharing Sites)

Открывает [режим просмотра Сайты для обмена фотографиями \(Photo Sharing Sites\)](#), в котором можно загружать изображения с сайтов для обмена фотографиями в Интернете.



Захват видеокadra (Video Frame Capture)

Перейти в [режим Захват видеокadra \(Video Frame Capture\)](#) можно во время захвата статических изображений из видеоролика.



Загрузить сод. д/кач. печ. (Download PREMIUM Contents)

Открывает [режим просмотра Загрузить сод. д/кач. печ. \(Download PREMIUM Contents\)](#), в котором можно загружать высококачественное содержимое.

»»» Внимание!

- Для загрузки высококачественного содержимого требуется подключение к Интернету. Требуется оплата подключения к Интернету.



Загружено сод. д/кач. печ. (Downloaded PREMIUM Contents)

Открывает [режим просмотра Загружено сод. д/кач. печ. \(Downloaded PREMIUM Contents\)](#), в котором отображается загруженное высококачественное содержимое.

»»» Внимание!

- Вы можете использовать загруженное и распечатанное содержимое, предназначенное для высококачественной печати, только в личных целях.
- Вы не можете использовать это содержимое в коммерческих целях.

(2) Область отображения/работы

Отображение изображений, документов, объектов и т. п., которые сохранены в функции или папке с помощью выбора глобального меню.

Можно изменить изображения, документы, объекты и т. п. с помощью кнопок операций, меню, вызываемого щелчком правой кнопки мыши, или перетаскивания.

(3) Информационная область

Отображение таких сведений, как имена файлов изображений, документов и объектов, а также даты и времени их сохранения. Помимо этого, отображаются такие сведения, как категории и временные интервалы событий.

■ (Информация)

Информационную область можно отобразить или скрыть.

(4) Кнопки операций

Отображение кнопок, используемых для редактирования или печати изображений, документов или объектов. Отображение кнопок зависит от функции, выбранной в глобальном меню.

(5) Полоса настройки размера экрана

Отображение кнопок для перехода между окнами изображений, документов и объектов, отображаемых в области предварительного просмотра, а также для изменения размера экрана.

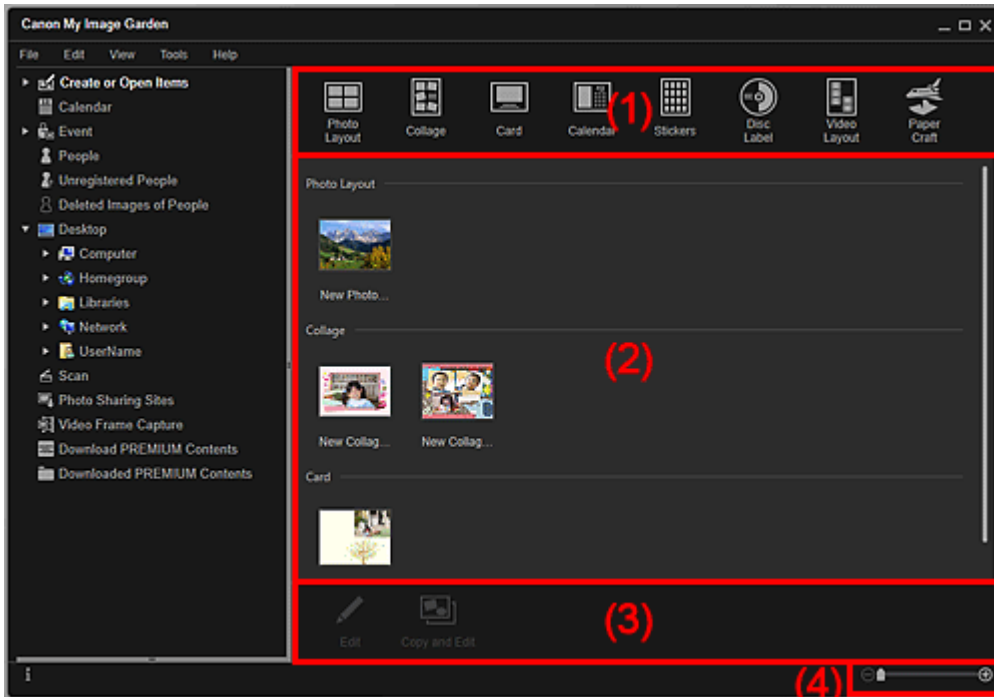
»»» Примечание.

- Доступны окно эскизов (уменьшенные изображения) и окно сведений (предварительный просмотр).
- Можно также перейти к окну, дважды щелкнув эскиз или элемент предварительного просмотра в области предварительного просмотра.

Режим просмотра «Создание или открытие элементов»

Отображает эскизы созданных объектов по категориям. Объекты можно создавать, изменять и копировать.

Щелкните пункт **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** в Глобальном меню, чтобы перейти в режим просмотра **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**.



- (1) [Создание новых кнопок объектов](#)
- (2) [Область объектов](#)
- (3) [Кнопки операций](#)
- (4) [Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Создание новых кнопок объектов

Нажмите кнопку, чтобы открыть диалоговое окно [Выберите тему и основных людей \(Select Theme and Main People\)](#) или [Выбор темы \(Select Theme\)](#), в котором можно задать тему и другие параметры элемента.

После выбора темы откроется [экран правки Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).

»»» Примечание.

- Сведения о редактировании объектов см. в разделе [Редактирование объектов](#).



Макет фотографии (Photo Layout)

Любимые фотографии можно печатать с указанием дат или с использованием различных видов макетов.



Коллаж (Collage)

Вы можете создать коллажи на основе своих любимых фотографий и распечатать их.



Карточка (Card)

Из любимых фотографий можно создавать открытки для юбилеев и других ежегодных событий и мероприятий, чтобы потом распечатать их.



Календарь (Calendar)

Из любимых фотографий можно создавать индивидуализированные календари, чтобы потом распечатать их.



Наклейки (Stickers)

Можно создавать индивидуализированные наклейки, распечатав любимые фотографии на листах наклеек.



Этикетка для диска (Disc Label)

Из любимых фотографий можно создавать индивидуализированные этикетки для дисков (CD/DVD/BD), чтобы потом распечатать их.



Макет видео (Video Layout)

Любимые фотографии можно печатать с таким макетом, который напоминает фильм или театр.



Бумажная модель (Paper Craft)

Можно использовать загруженное высококачественное содержимое для печати сувениров из бумаги и создавать объемные изделия.

(2) Область объектов

Отображает эскизы созданных объектов по категориям. Дважды щелкните эскиз, чтобы открыть [экран правки Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).

(3) Кнопки операций

»»» Примечание.

- Доступные функции редактирования отличаются в зависимости от выбранного объекта.
- Невозможно одновременно редактировать несколько объектов.



Изменить (Edit)

Выбранный объект можно изменять.

- [Экран правки «Создание или открытие элементов»](#)





Копировать и изменить (Copy and Edit)

Выбранный объект можно копировать и изменять.

(4) Полоса настройки размера экрана

 (Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

Связанные разделы

■ [Создание и печать объектов](#)

Экран правки «Создание или открытие элементов»

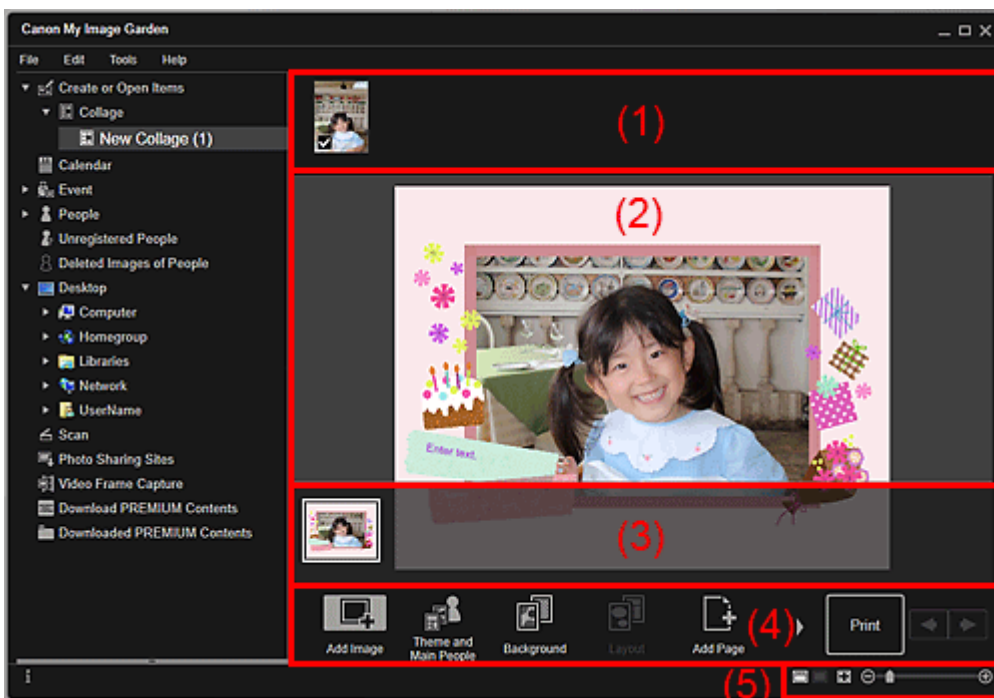
Можно изменить или распечатать объекты, такие как коллажи и открытки.

»»» Внимание!

- Выбор параметров **Фон (Background)** и **Добавить текст (Add Text)** зависит от типа и темы объекта.

Откройте экран правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**, выполнив одно из следующих действий.

- Щелкните название в разделе **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** глобального меню
- Выберите эскиз созданного объекта и нажмите кнопку операции в режиме просмотра **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**
- Дважды щелкните эскиз созданного объекта в режиме просмотра **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**
- В диалоговом окне **Выберите тему и основных людей (Select Theme and Main People)** или **Выбор темы (Select Theme)** нажмите кнопку **ОК**
- Выберите файл высококачественного содержимого в режиме просмотра **Загружено со д/кач. печ. (Downloaded PREMIUM Contents)** и щелкните **Изменить (Edit)**
- Щелкните объект, показанный на Экране изображений меню Quick Menu
- Щелкните рекомендованный объект в списке вариантов рекомендаций приложения Quick Menu



- [\(1\) Область материалов](#)
- [\(2\) Область редактирования](#)
- [\(3\) Область эскизов страниц](#)
- [\(4\) Кнопки операций](#)
- [\(5\) Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область материалов

Отображение эскизов изображений, которые могут использоваться для объекта. Используемые изображения отмечены флажком.

»» Примечание.

- Можно перетаскивать изображения в кадры макета в области редактирования для замены изображений.
- Добавлять изображения для использования можно также путем их перетаскивания на название в глобальном меню.
- Если выбрать пункт **Удалить (Delete)** в меню, отображаемом при щелчке эскиза правой кнопкой мыши, эскиз исчезает из области материалов.

(2) Область редактирования



Предварительный просмотр объекта, где можно ввести текст или изменить ориентацию, положение и размер изображений. Можно также исправить/улучшить или отсканировать и вставить изображения из меню, отображаемого при щелчке правой кнопкой мыши изображения или кадра макета.

(3) Область эскизов страниц

Отображение страниц объекта в виде эскизов. Если щелкнуть эскиз, в области редактирования отображается предварительный просмотр страницы. Щелкните панель в верхней части области эскизов страниц для отображения или скрытия этой области.

(4) Кнопки операций

»» Примечание.

- Отображаемые кнопки зависят от редактируемого объекта.
- Элемент **Фон (Background)** можно щелкнуть только в том случае, когда страница выбрана в области редактирования.
- Элемент **Удалить страницу (Delete Page)** можно щелкнуть только при наличии нескольких страниц.
- Элемент **Автомакет (Auto Layout)** можно щелкнуть только в том случае, когда изображение показано в области материалов.
- Элементы **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** и **Специальные фильтры (Special Filters)** можно щелкнуть только в том случае, если выбрано изображение. При выборе нескольких изображений можно исправить, улучшить или настроить только последнее выбранное изображение.
- Чтобы отобразить скрытые кнопки, щелкните  (Прокрутка влево) или  (Прокрутка вправо).



Добавить изображение (Add Image)

Открывает диалоговое окно **Открыть (Open)**, в котором можно добавить изображения в область материалов.



Тема и основные люди (Theme and Main People)/Тема (Theme)

Открывает диалоговое окно [Выберите тему и основных людей \(Select Theme and Main People\)](#) или [Выбор темы \(Select Theme\)](#), в котором можно задать тему и основных людей, размер и ориентацию бумаги.



Фон (Background)

Открывает [диалоговое окно Выбрать фон \(Select Background\)](#), в котором можно изменить фон редактируемой страницы.



Макет (Layout)

Открывает [диалоговое окно Выбрать макет \(Select Layout\)](#), в котором можно изменить макет редактируемой страницы.



Добавить текст (Add Text)

Вы можете [добавлять текстовые поля](#). Для текста можно выбрать горизонтальную или вертикальную ориентацию.

»»» Примечание.

- В зависимости от параметра **Язык (Language)** диалогового окна **Настройки (Preferences)** возможность добавления вертикальных текстовых полей может отсутствовать.



Добавить страницу (Add Page)

После отображения страницы в области редактирования можно добавлять новые страницы.



Удалить страницу (Delete Page)

В области редактирования можно удалить страницу.



Автомакет (Auto Layout)

При выборе образца макета изображения автоматически помещаются в кадры макета, отображаемые в области редактирования.

Можно выбрать один из трех следующих типов шаблонов макетов.

- **Отобразить рекомендацию (Display recommendation)**
- **По материалу (Material order)**
- **По дате (Date order)**

»»» Примечание.

- При выборе параметра **Отобразить рекомендацию (Display recommendation)** соответствующее изображение выбирается и вставляется в каждый кадр макета объекта.



Исправить/улучшить (Correct/Enhance)

Открывает [окно Исправить/улучшить изображения \(Correct/Enhance Images\)](#), в котором можно исправить или улучшить изображения.



Специальные фильтры (Special Filters)

Открывает [окно Специальные фильтры изображений \(Special Image Filters\)](#), в котором можно улучшить изображения с помощью специальных фильтров.



Дополнительно... (Advanced...)

Открывает диалоговое окно **Дополнительные параметры (Advanced Settings)**, в котором можно задать параметры для наклеек, макетов фотографий, календарей и этикеток дисков (CD/DVD/BD).

Макет фотографии:

Можно указать, следует ли печатать даты на всех изображениях, а также указать место, размер, цвет и другие параметры дат.

- [Диалоговое окно «Дополнительные параметры» \(макет фотографии\)](#)

Календарь:

Можно настроить праздники и формат отображения в календаре.

- [Диалоговое окно «Дополнительные параметры» \(календарь\)](#)

Наклейки:

Можно указать, следует ли использовать одинаковое изображение во всех кадрах макета на странице.

- [Диалоговое окно «Дополнительные параметры» \(наклейки\)](#)

Этикетка диска (CD/DVD/BD):

Можно установить область печати.

- [Диалоговое окно «Дополнительные параметры» \(Этикетка для диска \(CD/DVD/BD\)\)](#)



Отменить (Undo)

Отмена последнего действия.

Каждый щелчок кнопки возвращает предыдущее состояние.

Печать (Print)

Открывает [диалоговое окно «Параметры печати»](#), в котором можно распечатывать объекты.



(Предыдущий файл/Следующий файл)

Переключение отображаемого изображения при наличии нескольких страниц или изображений.

(5) Полоса настройки размера экрана

(Режим эскизов)

Переключение в режим эскизов, в котором можно редактировать объекты.



(Окно сведений)

Переключение в режим предварительного просмотра изображения.

(Просмотр полного изображения)

Масштабирование предварительного просмотра в соответствии с размером области.

(Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

»»» Примечание.

- Сведения о редактировании объектов см. в разделе [Редактирование объектов](#).
- Чтобы удалить элемент, щелкните правой кнопкой мыши заголовок под разделом **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** в Глобальном меню, а затем выберите в появившемся меню пункт **Удалить (Delete)**.

Связанные разделы

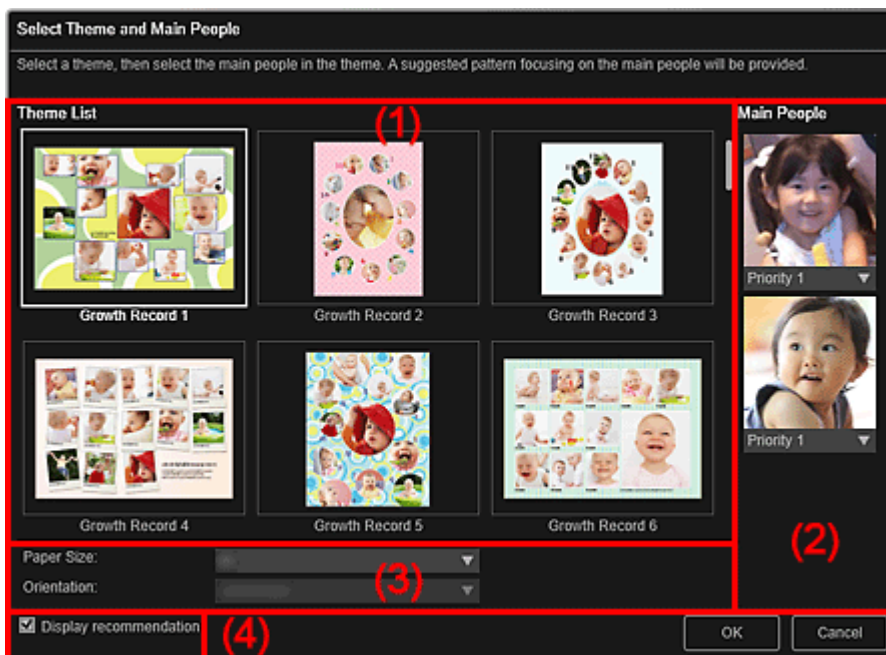
- [Режим просмотра «Создание или открытие элементов»](#)
- [Создание и печать объектов](#)

Диалоговое окно «Выберите тему и основных людей»

Можно задать тему и основных людей для объекта, настроить размер бумаги и другие параметры.

Откройте диалоговое окно **Выберите тему и основных людей (Select Theme and Main People)**, выполнив одно из следующих действий.

- Выберите изображения, затем выберите **Коллаж (Collage)**, **Карточка (Card)**, **Календарь (Calendar)** или **Макет видео (Video Layout)** из области **Новая работа (New Art)** в нижней части экрана.
- Щелкните **Коллаж (Collage)**, **Карточка (Card)**, **Календарь (Calendar)** или **Макет видео (Video Layout)** в верхней части режима просмотра **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**
- Щелкните **Тема и основные люди (Theme and Main People)** в нижней части экрана правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** во время редактирования коллажа, открытки, календаря или макета видео



- (1) [Область настройки темы](#)
- (2) [Область настройки основных людей](#)
- (3) [Область настройки бумаги](#)
- (4) [Отобразить рекомендацию \(Display recommendation\)](#)

(1) Область настройки темы

Список тем (Theme List)

Отображение списка тем. Можно выбрать тему для использования.


»»» Примечание.

- Отображаемые темы зависят от объекта.

(2) Область настройки основных людей

Основные люди (Main People)

Отображение эскизов распознанных лиц при выборе изображений людей, для которых был выполнен анализ изображений.

Щелкните  (Стрелка вниз) под эскизом, затем выберите **Приоритет 1 (Priority 1)** или **Приоритет 2 (Priority 2)**, чтобы установить приоритет фотографии. Если не требуется устанавливать приоритет, выберите **Без приоритета (No priority)**.

Объект автоматически создается при размещении фотографий с более высоким приоритетом в центральной части.

(3) Область настройки бумаги

Размер бумаги (Paper Size)

Можно выбрать размер бумаги.

Ориентация (Orientation)

Можно выбрать ориентацию бумаги.

(4) Отобразить рекомендацию (Display recommendation)

Установите этот флажок для размещения изображений, выбранных для объекта, в области, подходящей для кадров макета объекта.

»» Примечание.

- В случаях, когда в разделе **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** Глобального меню отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**, результат может отличаться от ожидаемого, так как функция автоматического размещения не применяется к изображениям, для которых еще не выполнен анализ.
- Сведения о создании новых объектов см. в разделе [Создание и печать объектов](#).

Связанные разделы

- [Установка темы и основных людей](#)

Диалоговое окно «Выбор темы»

Можно задать тему, размер бумаги и другие параметры.

Откройте диалоговое окно **Выбор темы (Select Theme)**, выполнив одно из следующих действий.

- Выберите изображения, затем выберите **Макет фотографии (Photo Layout)**, **Наклейки (Stickers)**, **Этикетка для диска (CD/DVD/BD) (Disc Label (CD/DVD/BD))** или **Бумажная модель (Paper Craft)** из области **Новая работа (New Art)** в нижней части экрана.
- Щелкните **Макет фотографии (Photo Layout)**, **Наклейки (Stickers)**, **Этикетка для диска (Disc Label)** или **Бумажная модель (Paper Craft)** в верхней части режима просмотра **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**
- Щелкните **Тема (Theme)** в нижней части экрана правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** во время редактирования макета фотографии, наклейки, этикетки диска (CD/DVD/BD) или бумажной модели



- (1) [Область настройки темы](#)
- (2) [Область настройки бумаги](#)
- (3) [Отобразить рекомендацию \(Display recommendation\)](#)

(1) Область настройки темы

Список тем (Theme List)

Отображение списка тем. Можно выбрать тему для использования.

»»» Примечание.

- Отображаемые темы зависят от объекта.

(2) Область настройки бумаги

Размер бумаги (Paper Size)

Можно выбрать размер бумаги.

Ориентация (Orientation)

Можно выбрать ориентацию бумаги.

(3) Отобразить рекомендацию (Display recommendation)

Установите этот флажок для размещения изображений, выбранных для объекта, в области, подходящей для кадров макета объекта.

Если объектом является макет фотографии или наклейка, а число изображений, выбранных для каждого объекта или отображаемых в области материалов, превышает число кадров макета на странице, автоматически добавляется одна или несколько страниц.

»» Примечание.

- В случаях, когда в разделе **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** Глобального меню отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**, результат может отличаться от ожидаемого, так как функция автоматического размещения не применяется к изображениям, для которых еще не выполнен анализ.
- Сведения о создании новых объектов см. в разделе [Создание и печать объектов](#).

Связанные разделы

- [Установка темы и основных людей](#)

Диалоговое окно «Выбрать фон»

Можно изменить фон объекта.

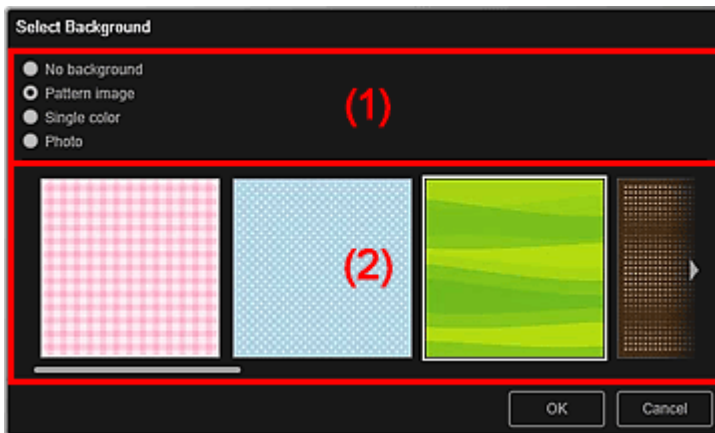
На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** щелкните **Фон (Background)** в нижней части экрана, чтобы открыть диалоговое окно **Выбрать фон (Select Background)**.

»»» Внимание!

- Выбор параметра **Фон (Background)** зависит от типа и темы объекта.

»»» Примечание.

- В зависимости от типа объекта и выбранной темы элементы **Один цвет (Single color)** и **Фото (Photo)** могут не отображаться.



- [\(1\) Область выбора типа фона](#)
- [\(2\) Область выбора фона](#)

(1) Область выбора типа фона

Можно выбрать тип фона.

(2) Область выбора фона

Режим просмотра изменится в соответствии с параметрами, установленными в области «Выбор типа фона».

Если выбран параметр **Без фона (No background)**:

Будет использован пустой (белый) фон.

Если выбран параметр **Изображение-шаблон (Pattern image)**:

Отображаются изображения-шаблоны. В качестве фона будет использовано выбранное изображение.

Если выбран параметр **Один цвет (Single color)**:

В области выбора фона отображаются пункты **Стандартный цвет (Standard color)** и **Специальные (Custom)**. В качестве фона будет использован выбранный цвет.

Чтобы выбрать цвет, не включенный в список **Стандартный цвет (Standard color)**, щелкните **Специальные (Custom)**. Выберите необходимый цвет, а затем щелкните **ОК (OK)**.

Если выбран параметр Фото (Photo):

Появятся изображения из области материалов. В качестве фона будет использовано выбранное изображение.

В области редактирования экрана правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** можно вставить в фон изображение из области материалов, сохраненное на компьютере или отсканированное изображение.

Связанные разделы

- [Изменение фона](#)

Диалоговое окно «Выбрать макет»

Можно изменить макет объекта.

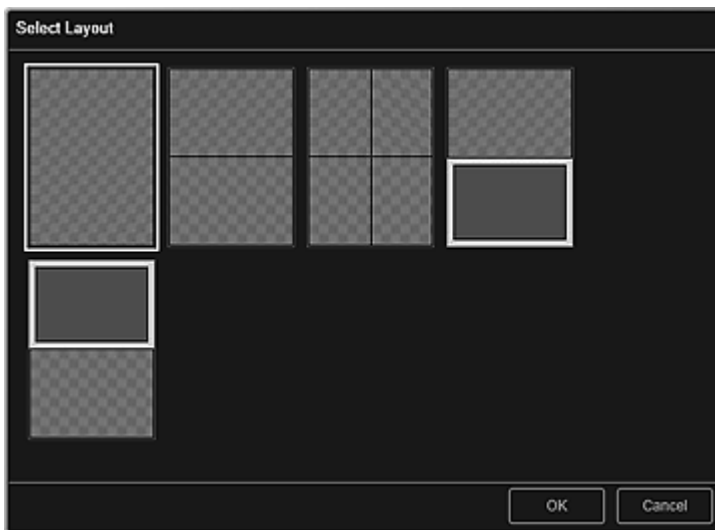
Щелкните страницу, которую нужно изменить, в области эскизов страниц экрана редактирования **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**, затем щелкните **Макет (Layout)** в нижней части экрана, чтобы открыть диалоговое окно **Выбрать макет (Select Layout)**.

»»» Внимание!

- Выбор параметра **Макет (Layout)** зависит от типа и темы объекта.

»»» Примечание.

- Количество и типы отображаемых макетов зависят от объекта и выбранной темы.



Связанные разделы

- [Изменение макета](#)

Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (наклейки)

Можно использовать одно изображение для всех кадров наклейки.

На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** откройте наклейки и щелкните **Дополнительно... (Advanced...)** в нижней части экрана, чтобы открыть диалоговое окно **Дополнительные параметры (Advanced Settings)**.



Использовать одно и то же изображение для всех кадров (Use the same image in all frames)

Установите этот флажок, чтобы использовать изображение на всех кадрах страницы.

Одинаковый поворот/обрезка всех одинаковых изображений (Rotate/crop all the same images in the same way)

Установите этот флажок, чтобы применить угол и размер, заданные для изображения, ко всем копиям этого изображения на странице.

»»» Примечание.

- Инструкции по изменению угла и размера изображений см. в разделе [Настройка, исправление и улучшение изображений](#).

Связанные разделы

- [Печать наклеек](#)

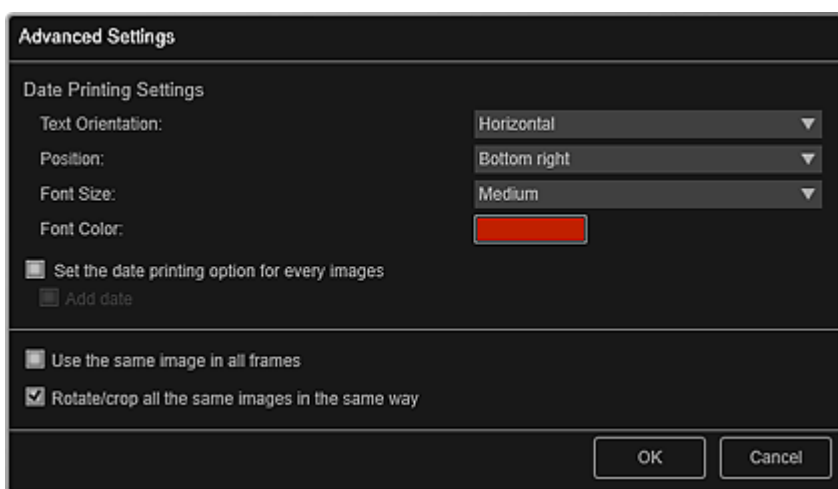
Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (макет фотографии)

Если нужно добавить даты на изображения при печати макета, можно указать их положение, размер, цвет и т. д.

На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** откройте макет фотографии и щелкните **Дополнительно... (Advanced...)** в нижней части экрана, чтобы открыть диалоговое окно **Дополнительные параметры (Advanced Settings)**.

»»» Примечание.

- Параметры **Использовать одно и то же изображение для всех кадров (Use the same image in all frames)** и **Одинаковый поворот/обрезка всех одинаковых изображений (Rotate/crop all the same images in the same way)** отображаются только при использовании темы «Фотография на документы».



Параметры печати даты (Date Printing Settings)

Можно установить параметры печати даты.

Ориентация текста (Text Orientation)

Можно выбрать ориентацию даты.

Положение (Position)

Можно выбрать положение даты при печати.

Положение даты при печати не изменяется даже при повороте изображений.

Размер шрифта (Font Size)

Можно выбрать размер даты.

Цвет шрифта (Font Color)

Можно выбрать цвет шрифта даты.

 (Настройка цвета)

Отобразится диалоговое окно **Цвет (Color)**. Выберите необходимый цвет, а затем щелкните **ОК (OK)**.

Установить возможность печати даты для каждого изображения (Set the date printing option for every images)

Добавить дату (Add date)

Установите эти флажки, чтобы добавить даты ко всем изображениям в кадрах макета.

»»» Примечание.

- Печатается дата съемки изображения, записанная в данных Exif. При отсутствии данных Exif печатается дата последнего обновления изображения.

Использовать одно и то же изображение для всех кадров (Use the same image in all frames)

Установите этот флажок, чтобы добавить одно и то же изображение на все кадры страницы.

Одинаковый поворот/обрезка всех одинаковых изображений (Rotate/crop all the same images in the same way)

Установите этот флажок, чтобы применить угол и размер, заданные для изображения, ко всем копиям этого изображения на странице.

»»» Примечание.

- Инструкции по изменению угла и размера изображений см. в разделе [Настройка, исправление и улучшение изображений](#).

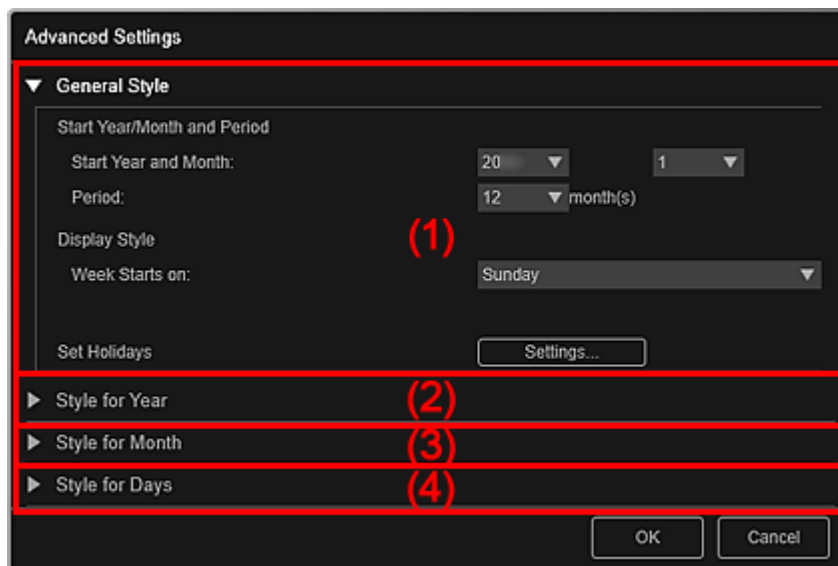
Связанные разделы

- [Печать фотографий в различных макетах](#)

Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (календарь)

Для календаря можно определить основные параметры, шрифт, цвет шрифта, формат и т. д.

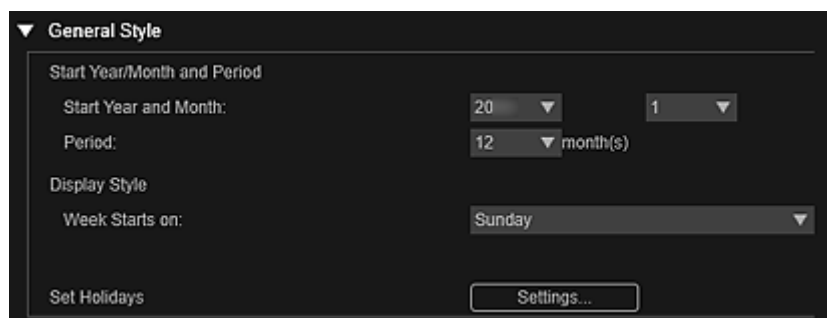
На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** откройте календарь и щелкните **Дополнительно... (Advanced...)** в нижней части экрана, чтобы открыть диалоговое окно **Дополнительные параметры (Advanced Settings)**.



- (1) [Общий стиль \(General Style\)](#)
- (2) [Стиль для года \(Style for Year\)](#)
- (3) [Стиль для месяца \(Style for Month\)](#)
- (4) [Стиль для дней \(Style for Days\)](#)

(1) Общий стиль (General Style)

Для календаря можно определить год и месяц начала, формат недели, праздничные дни и т. д.



Год/месяц начала и период (Start Year/Month and Period)

Год и месяц начала (Start Year and Month)

Можно выбрать год и месяц начала календаря.

Период (Period)

Можно выбрать число месяцев, отображаемых в календаре.

Стиль отображения (Display Style)

День начала недели (Week Starts on)

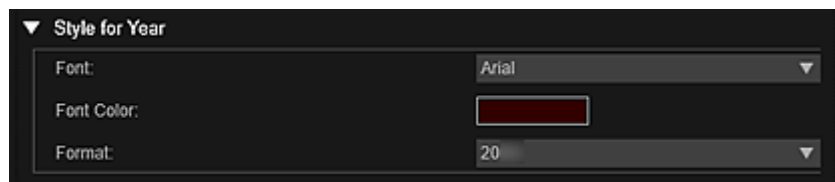
Можно установить первый день недели. Можно выбрать **Воскресенье (Sunday)** или **Понедельник (Monday)**.

Настройка праздников (Set Holidays)

Щелкните **Параметры... (Settings...)**, чтобы открыть [диалоговое окно **Дополнительные параметры \(Advanced Settings\)** \(параметры праздников в календаре\)](#), в котором можно настроить праздники, отображаемые в календаре.

(2) Стиль для года (Style for Year)

Можно задать шрифт, цвет шрифта и формат отображения года.



Шрифт (Font)

Можно выбрать шрифт, который будет применен к году.

Цвет шрифта (Font Color)

Можно выбрать цвет шрифта года.



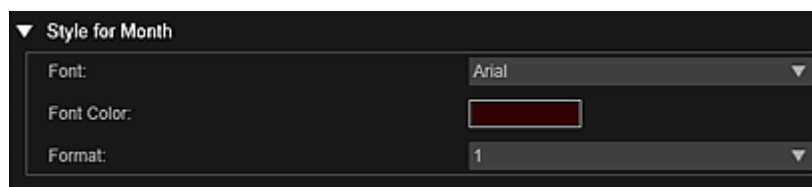
Отобразится диалоговое окно **Цвет (Color)**. Выберите необходимый цвет, а затем щелкните **ОК (OK)**.

Формат (Format)

Выберите формат года.

(3) Стиль для месяца (Style for Month)

Можно задать шрифт, цвет шрифта и формат отображения месяца.



Шрифт (Font)

Можно выбрать шрифт, который будет применен к названию месяца.

Цвет шрифта (Font Color)

Можно выбрать цвет шрифта в названии месяца.



Отобразится диалоговое окно **Цвет (Color)**. Выберите необходимый цвет, а затем щелкните **ОК (OK)**.

Формат (Format)

Можно выбрать формат месяца.

(4) Стиль для дней (Style for Days)

Можно определить шрифт и цвет шрифта для дней недели и дат.



Шрифт для дней недели (Font for Days of Week)/Шрифт для дней (Font for Days)

Можно выбрать шрифт для дней недели и дат.

Цвет шрифта для будних (Font Color for Weekdays)/Цвет шрифта для суббот (Font Color for Saturdays)/Цвет шрифта для воскресений (Font Color for Sundays)/Цвет шрифта для праздников (Font Color for Holidays)

Можно выбрать цвет шрифта для дней недели и дат.

 (Настройка цвета)

Отобразится диалоговое окно **Цвет (Color)**. Выберите необходимый цвет, а затем щелкните **ОК (OK)**.

Связанные разделы

- [Печать календарей](#)

Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (параметры праздников в календаре)

Можно настроить в календаре праздничные дни.

На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** откройте диалоговое окно **Дополнительные параметры (Advanced Settings)** и щелкните **Параметры... (Settings...)** в разделе **Общий стиль (General Style)**, чтобы отобразить экран параметров праздников.

Date	Holiday Name
------	--------------

Месяц/год (Month/Year)

Отображает календарный период. Можно выбрать год и месяц для добавления или изменения праздничных дней.

День (Day)

Можно определить дату, чтобы добавить или изменить ее в качестве праздника.

Дата (Date)

Можно определить дату добавляемого или изменяемого праздника.

Отображаемый список дат зависит от выбранного месяца.

День недели (Day of week)

Можно определить добавляемый или изменяемый праздник по номеру недели и дню недели.

Название праздника (Holiday Name)

Можно ввести название праздника.

При изменении сохраненного праздника отображается сохраненное название этого праздника.

Дата (Date)

Отображает список дат, сохраненных в качестве праздников.

Название праздника (Holiday Name)

Отображает названия сохраненных праздников.

Добавить (Add)

Добавляет новый праздник с заданными параметрами.

Удалить (Delete)

Удаляет выбранный праздник из списка слева.

Связанные разделы

- [Печать календарей](#)
- [Диалоговое окно «Дополнительные параметры» \(календарь\)](#)

Диалоговое окно «Дополнительные параметры» (Этикетка для диска (CD/DVD/BD))

Можно определить область печати этикетки для диска (CD/DVD/BD).

На экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** откройте этикетку диска (CD/DVD/BD) и щелкните **Дополнительно... (Advanced...)** в нижней части экрана, чтобы открыть диалоговое окно **Дополнительные параметры (Advanced Settings)**.



- [\(1\) Предварительный просмотр](#)
- [\(2\) Область параметров области печати](#)

(1) Предварительный просмотр

Можно проверить установленную область печати.

Область печати показана белым цветом.

(2) Область параметров области печати

Внешний диаметр (Outer Diameter)

Можно определить внешний диаметр области печати с шагом 0,1 мм (0,01 дюйма).

Внутренний диаметр (Inner Diameter)

Можно определить внутренний диаметр области печати с шагом 0,1 мм (0,01 дюйма).

■ (Увеличить)/(Уменьшить)

Отрегулируйте размер. При каждом щелчке размер увеличивается или уменьшается на 0,1 мм (0,01 дюйма).

Можно также ввести значения напрямую.

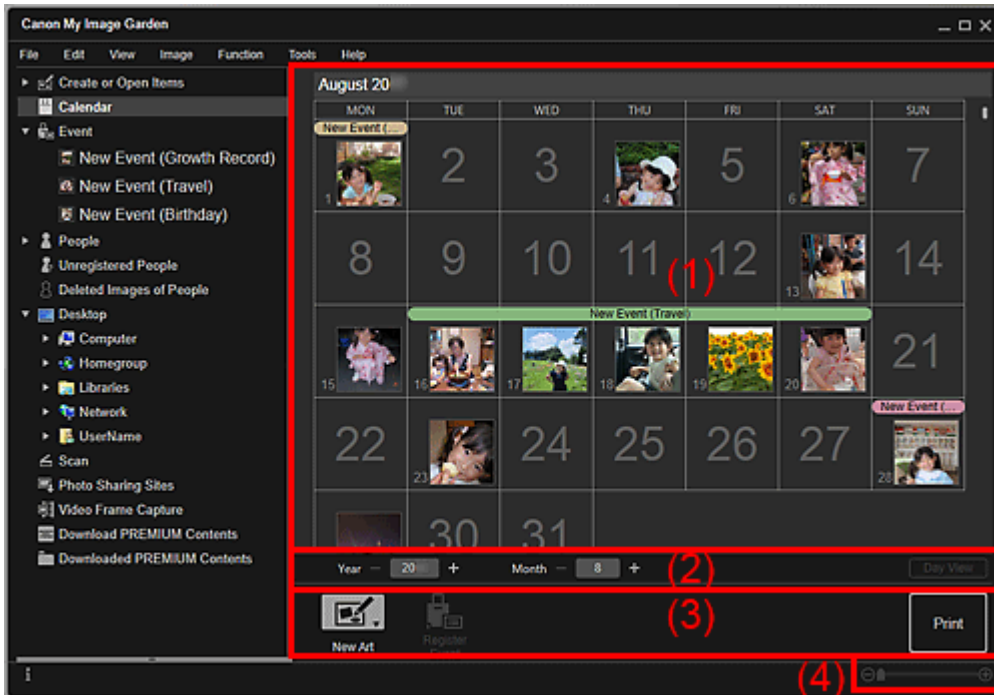
Связанные разделы

- [Печать этикеток для дисков \(CD/DVD/BD\)](#)

Окно «Календарь»

Здесь можно просматривать и упорядочивать изображения, PDF-файлы и видеоизображения по дате съемки или по дате создания.

Щелкните пункт **Календарь (Calendar)** в глобальном меню, чтобы открыть окно **Календарь (Calendar)**.



- [\(1\) Область календаря](#)
- [\(2\) Область переключения режима просмотра «Календарь»](#)
- [\(3\) Кнопки операций](#)
- [\(4\) Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область календаря

Отображает календарь в режиме месяца или обзора дня. Для переключения между режимами месяца и обзора дня используйте кнопку в области переключения режима календаря.

В Месяц (Month View):

Для каждой даты в календаре отображается эскиз одного из изображений, PDF-файлов или видеоизображений, которые были сняты или созданы в этот день.

Если навести курсор на дату, в правом нижнем углу эскиза отобразится общее количество файлов (изображений, PDF-файлов и видеоизображений), относящихся к этой дате. Для просмотра этих файлов в режиме эскизов дважды щелкните дату.

При регистрации события в календаре отображается название этого события.

»»» Примечание.

- Если в один и тот же день было снято или создано несколько изображений, PDF-файлов или видеоизображений, отобразится эскиз файла с самым ранним временем создания.

В Обзор дня (Day View):

Для каждой даты в календаре отображаются эскизы изображений, PDF-файлов и видеоизображений, которые были сняты или созданы в этот день.

(2) Область переключения режима просмотра «Календарь»

(Увеличить)/(Уменьшить)

Переход к следующему или предыдущему году, месяцу или дню. При каждом щелчке календарь переключается на соответствующий год, месяц или день.

Примечание.

- Можно также напрямую ввести год, месяц или день.

Обзор дня (Day View)

Переключение календаря в режим обзора дня.

Примечание.

- Эту кнопку можно щелкнуть только в том случае, если в режиме месяца выбрана дата.

Месяц (Month View)

Переключение календаря в режим месяца.

(3) Кнопки операций

В режимах обзора дня и месяца отображаются разные наборы кнопок.

В Месяц (Month View):



Новая работа (New Art)

Изображения, относящиеся к дате, можно использовать для создания художественных работ, например коллажей и открыток.

Выберите элемент, чтобы открыть диалоговое окно [Выберите тему и основных людей \(Select Theme and Main People\)](#) или [Выбор темы \(Select Theme\)](#), в котором можно задать тему и другие параметры элемента.

После завершения настройки откроется [экран правки Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).



Зарегистрировать событие (Register Event)


Открывает [диалоговое окно Зарегистрировать событие \(Register Event\)](#), в котором можно зарегистрировать информацию о событии для выбранной даты.

Примечание.

- Можно зарегистрировать событие для нескольких выбранных дат.
- Чтобы изменить информацию о зарегистрированном событии, выберите метку события в окне [Зарегистрировать событие \(Register Event\)](#).

В Обзор дня (Day View):

»»» Примечание.

- Элемент **Новая работа (New Art)** отображается только в режиме эскизов.
- Элементы **Укажите человека (Specify Person)** и  (Предыдущий файл/Следующий файл) отображаются только в режиме просмотра сведений.
- Элементы **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** и **Специальные фильтры (Special Filters)** можно щелкнуть только в том случае, если выбрано изображение.
- Элемент **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** можно щелкнуть только в том случае, если выбрано изображение или выбран PDF-файл.
- Элемент **Захват видеокadra (Video Frame Capture)** можно щелкнуть только в том случае, если выбрано видеоизображение.



Новая работа (New Art)

Можно создавать на основе изображений творческие работы, например коллажи и открытки.

Выберите элемент, чтобы открыть диалоговое окно [Выберите тему и основных людей \(Select Theme and Main People\)](#) или [Выбор темы \(Select Theme\)](#), в котором можно задать тему и другие параметры элемента.

После завершения настройки откроется [экран правки Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).



Исправить/улучшить (Correct/Enhance)

Открывает [окно Исправить/улучшить изображения \(Correct/Enhance Images\)](#), в котором можно исправить или улучшить изображения.



Специальные фильтры (Special Filters)

Открывает [окно Специальные фильтры изображений \(Special Image Filters\)](#), в котором можно улучшить изображения с помощью специальных фильтров.



Захват видеокadra (Video Frame Capture)

Открывает [режим просмотра Захват видеокadra \(Video Frame Capture\)](#), в котором можно захватывать и обрезать неподвижные изображения, полученные из видеоизображений.



Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)

Открывает [режим просмотра Созд./ред. PDF-файла \(Create/Edit PDF File\)](#), в котором можно создавать или изменять PDF-файлы.

»»» Внимание!

- PDF-файлы должны быть созданы с помощью программы My Image Garden или IJ Scan Utility, иначе они не поддерживаются. PDF-файлы, созданные или отредактированные в других приложениях, не поддерживаются.



Укажите человека (Specify Person)

Отображение белой рамки в окне предварительного просмотра, с помощью которой можно выделить лицо человека и зарегистрировать имя.

Печать (Print)

Открывает [диалоговое окно «Параметры печати»](#), в котором можно печатать изображения и PDF-файлы.



(Предыдущий файл/Следующий файл)

Переключение между несколькими изображениями, PDF-файлами или видеоизображениями.

(4) Полоса настройки размера экрана

(Режим эскизов)

В режиме обзора дня этот элемент позволяет открыть окно эскизов изображений, PDF-файлов и видеоизображений.

(Окно сведений)



В режиме обзора дня переключает в режим предварительного просмотра изображения, PDF-файла или видеоизображения.

(Просмотр полного изображения)








В окне сведений в режиме обзора дня масштабирует изображение по размеру области предварительного просмотра.



(Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

»»» Примечание.

- Порядок регистрации событий описан в разделе [Регистрация событий](#).
- Порядок регистрации людей в режиме подробного предварительного просмотра см. в разделе [Регистрация людей в режиме просмотра сведений](#).
- PDF-файлы, для которых установлен **Пароль для откр. д-та (Document Open Password)**, отображаются со значком замка.
- Режим просмотра сведений о PDF-файлах описан в разделе [Окно «Созд./ред. PDF-файла»](#).
- При показе видео в режиме просмотра сведений появляется панель воспроизведения видео с кнопками  (Стоп),  (Воспроизведение) /  (Пауза),  (Пред. кадр),  (След. кадр) и  (Выключение звука) /  (Включить звук).

Связанные разделы

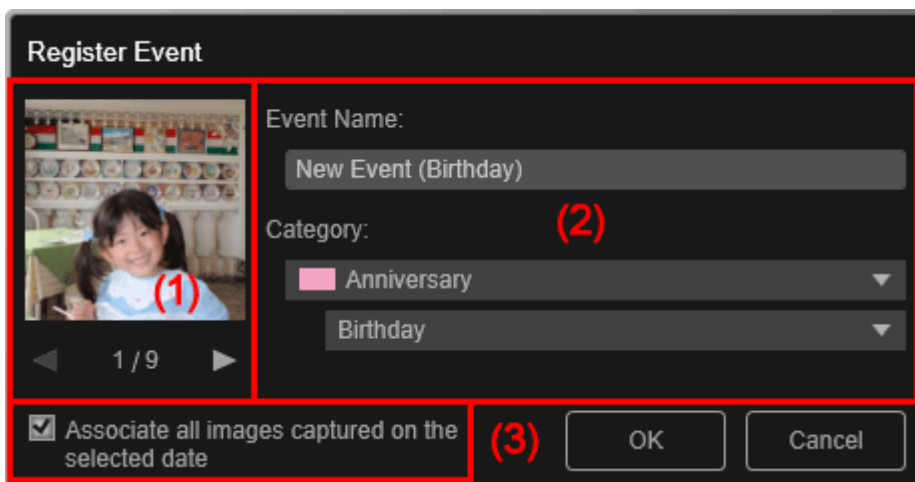
- [Регистрация событий](#)
- [Окно «Событие»](#)

Диалоговое окно «Зарегистрировать событие/Изменить событие»

На изображениях можно регистрировать и изменять сведения о событии.

Выберите дату для регистрации или метку зарегистрированного события в окне **Календарь (Calendar)** и щелкните кнопку **Зарегистрировать событие (Register Event)** в нижней части экрана, чтобы открыть диалоговое окно **Зарегистрировать событие (Register Event)**.

Выберите событие в режиме просмотра **Событие (Event)**, затем щелкните **Изменить событие (Edit Event)** в нижней части экрана, чтобы открыть диалоговое окно **Изменить событие (Edit Event)**.



»»» Примечание.

- События можно регистрировать только в том случае, если в окне **Календарь (Calendar)** задан режим месяца. Если выбран режим обзора дня, переключитесь на режим месяца.

■ (1) [Область предварительного просмотра](#)

■ (2) [Область настройки события](#)

■ (3) [Связать все изображения, снятые в выбранную дату \(Associate all images captured on the selected date\)](#)

(1) Область предварительного просмотра

Здесь отображается изображение, снятое или созданное в выбранный день.

◀ ▶ (Предыдущее изображение/Следующее изображение)

Переключение между несколькими изображениями. При этом также меняется эскиз соответствующего изображения.

(2) Область настройки события

Название события (Event Name)

Можно ввести название события.

Категория (Category)

Можно установить категорию. Можно выбрать следующие варианты.

Дети (Kids): Отслеживание роста (Growth record), Парадная линейка (Entrance ceremony), Выпускной (Graduation), Концерт (Recital), Спортивное соревнование (Sports day), День рождения (Birthday), Другое (Others)

Годовщина (Anniversary): Свадьба (Wedding), День рождения (Birthday), Другое (Others)
Досуг (Leisure): Путешествие (Travel), Другое (Others)
Хобби (Hobby)
Другое (Others)

(3) Связать все изображения, снятые в выбранную дату (Associate all images captured on the selected date)

Установите этот флажок, чтобы зарегистрировать одно и то же событие для всех изображений, относящихся к выбранной дате. Открывается окно предварительного просмотра, в котором можно отметить все изображения, относящиеся к выбранной дате.

»»» Примечание.

- Снимите этот флажок, чтобы задать событие, не регистрируя изображений.
- Этот элемент не отображается при редактировании информации о зарегистрированном событии.

Связанные разделы

- [Регистрация событий](#)
- [Окно «Календарь»](#)
- [Окно «Событие»](#)

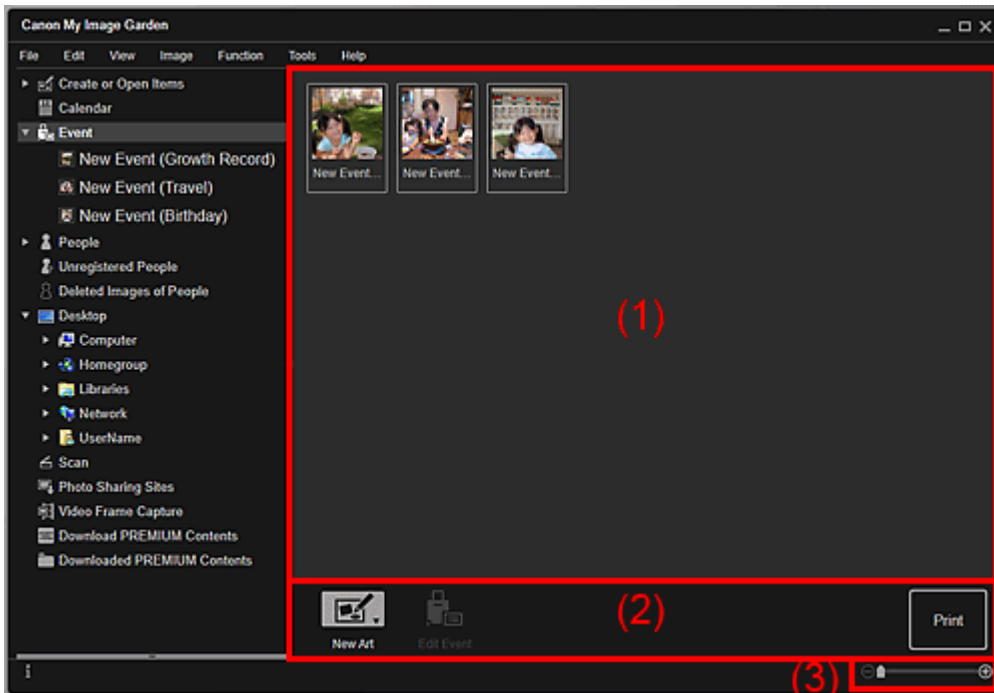
Окно «Событие»

Здесь отображаются события и изображения в виде эскизов. Сведения о зарегистрированных событиях можно изменять.

Щелкните пункт **Событие (Event)** в Глобальном меню, чтобы открыть режим просмотра **Событие (Event)**.

»»» Примечание.

- Окно **Событие (Event)** можно открыть только в том случае, если какое-либо событие было зарегистрировано в окне **Календарь (Calendar)**.



- (1) [Область событий](#)
- (2) [Кнопки операций](#)
- (3) [Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область событий

Здесь отображаются эскизы событий, зарегистрированных в режиме просмотра **Календарь (Calendar)**.

Чтобы просмотреть изображения события в режиме эскизов, дважды щелкните это событие.

- [Расширенный режим просмотра «Событие»](#)

»»» Примечание.

- Если выбрать пункт **Удалить (Delete)** в меню, которое открывается при щелчке события правой кнопкой мыши, откроется окно подтверждения удаления. Щелкните **Да (Yes)**, чтобы удалить событие из режима просмотра **Событие (Event)**.

(2) Кнопки операций



Новая работа (New Art)

Изображения с зарегистрированными событиями можно использовать для создания художественных работ, например коллажей и открыток.

Выберите элемент, чтобы открыть диалоговое окно [Выберите тему и основных людей \(Select Theme and Main People\)](#) или [Выбор темы \(Select Theme\)](#), в котором можно задать тему и другие параметры элемента.

После завершения настройки откроется [экран правки Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).



Изменить событие (Edit Event)

Открывает [диалоговое окно Изменить событие \(Edit Event\)](#), в котором можно указать название события, его категорию и представляющее его изображение.



Печать (Print)

Открывает [диалоговое окно «Параметры печати»](#), в котором можно печатать изображения людей.

(3) Полоса настройки размера экрана



(Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

Связанные разделы

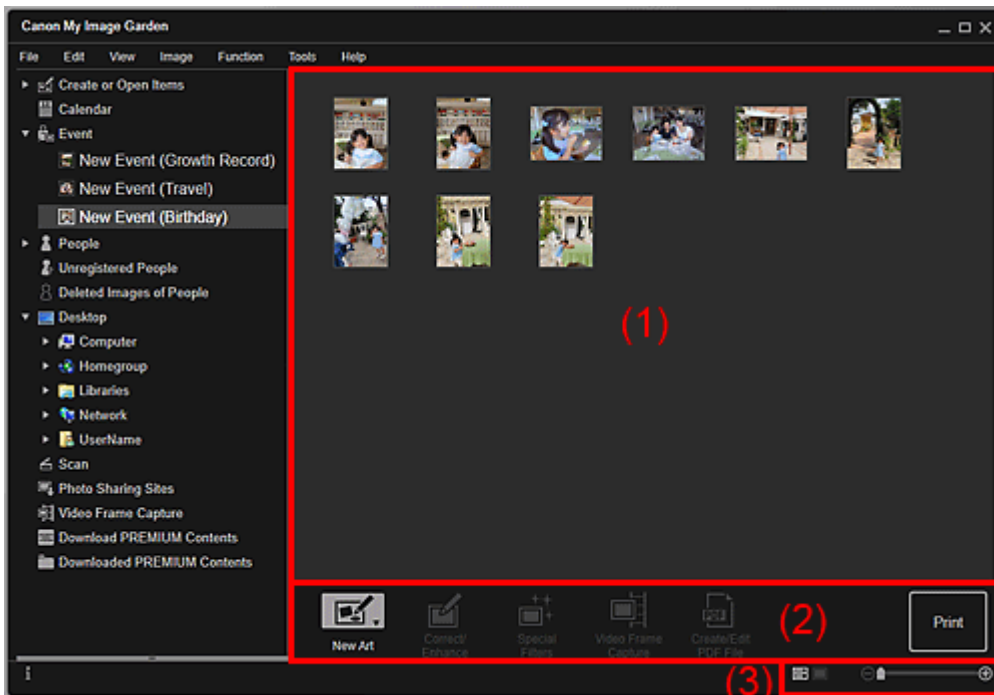
- [Регистрация событий](#)
- [Окно «Календарь»](#)

Расширенный режим просмотра «Событие»

Здесь отображаются эскизы изображений, PDF-файлов и видеоизображений, зарегистрированных для событий, которые были добавлены в режиме просмотра **Календарь (Calendar)**.

Можно выбрать расширенный режим просмотра **Событие (Event)**, выполнив одно из следующих действий.

- Дважды щелкните событие в режиме просмотра **Событие (Event)**.
- Дважды щелкните метку события в представлении «Месяц» режима просмотра **Календарь (Calendar)**.
- Щелкните название события в разделе **Событие (Event)** Глобального меню.



- [\(1\) Область эскизов](#)
- [\(2\) Кнопки операций](#)
- [\(3\) Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область эскизов


Здесь отображаются эскизы изображений, PDF-файлов и видеоизображений, зарегистрированных для события.

»»» Примечание.

- Если выбрать пункт **Удалить (Delete)** меню, отображаемого при щелчке эскиза правой кнопкой мыши, он исчезает из области эскизов.

(2) Кнопки операций

»»» Примечание.

- Элемент **Новая работа (New Art)** отображается только в режиме эскизов.
- Элементы **Укажите человека (Specify Person)** и  (Предыдущий файл/Следующий файл) отображаются только в режиме просмотра сведений.

- Элементы **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** и **Специальные фильтры (Special Filters)** можно щелкнуть только в том случае, если выбрано изображение.
- Элемент **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** можно щелкнуть только в том случае, если выбрано изображение или выбран PDF-файл.
- Элемент **Захват видеокadra (Video Frame Capture)** можно щелкнуть только в том случае, если выбрано видеоизображение.



Новая работа (New Art)

Можно создавать на основе изображений творческие работы, например коллажи и открытки.

Выберите элемент, чтобы открыть диалоговое окно [Выберите тему и основных людей \(Select Theme and Main People\)](#) или [Выбор темы \(Select Theme\)](#), в котором можно задать тему и другие параметры элемента.

После завершения настройки откроется [экран правки Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).



Исправить/улучшить (Correct/Enhance)

Открывает [окно Исправить/улучшить изображения \(Correct/Enhance Images\)](#), в котором можно исправить или улучшить изображения.



Специальные фильтры (Special Filters)

Открывает [окно Специальные фильтры изображений \(Special Image Filters\)](#), в котором можно улучшить изображения с помощью специальных фильтров.



Захват видеокadra (Video Frame Capture)

Открывает [режим просмотра Захват видеокadra \(Video Frame Capture\)](#), в котором можно захватывать и обрезать неподвижные изображения, полученные из видеоизображений.



Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)

Открывает [режим просмотра Созд./ред. PDF-файла \(Create/Edit PDF File\)](#), в котором можно создавать или изменять PDF-файлы.

»»» Внимание!

- PDF-файлы должны быть созданы с помощью программы My Image Garden или IJ Scan Utility, иначе они не поддерживаются. PDF-файлы, созданные или отредактированные в других приложениях, не поддерживаются.



Укажите человека (Specify Person)

Отображение белой рамки в окне предварительного просмотра, с помощью которой можно выделить лицо человека и зарегистрировать имя.

Печать (Print)

Открывает [диалоговое окно «Параметры печати»](#), в котором можно печатать изображения и PDF-файлы.



(Предыдущий файл/Следующий файл)

Переключение между несколькими изображениями, PDF-файлами или видеоизображениями.

(3) Полоса настройки размера экрана

(Режим эскизов)

Переход в окно эскизов изображений, PDF-файлов и видеоизображений.



(Окно сведений)

Переход в окно предварительного просмотра изображения, PDF-файла или видеоизображения.








(Просмотр полного изображения)

В окне сведений масштабирует изображение по размеру области предварительного просмотра.

(Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

»»» Примечание.

- Порядок регистрации людей в режиме подробного предварительного просмотра см. в разделе [Регистрация людей в режиме просмотра сведений](#).
- PDF-файлы, для которых установлен **Пароль для откр. д-та (Document Open Password)**, отображаются со значком замка.
- Режим просмотра сведений о PDF-файлах описан в разделе [Окно «Созд./ред. PDF-файла»](#).
- При показе видео в режиме просмотра сведений появляется панель воспроизведения видео с кнопками  (Стоп),  (Воспроизведение) /  (Пауза),  (Пред. кадр),  (След. кадр) и  (Выключение звука) /  (Включить звук).

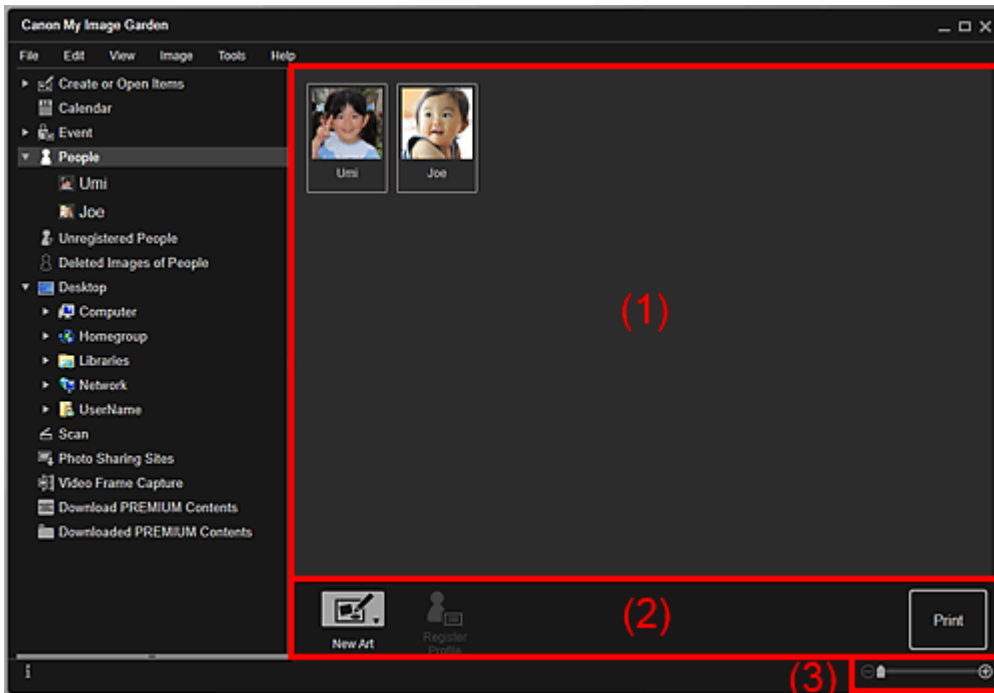
Связанные разделы

- [Регистрация событий](#)
- [Окно «Событие»](#)
- [Окно «Календарь»](#)

Окно «Люди»

Отображает эскизы изображений, сгруппированные по людям. Можно задать профили зарегистрированных людей.

Щелкните пункт **Люди (People)** в глобальном меню, чтобы открыть окно **Люди (People)**.



- [\(1\) Область зарегистрированных людей](#)
- [\(2\) Кнопки операций](#)
- [\(3\) Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область зарегистрированных людей

Здесь отображаются эскизы людей, зарегистрированных в окне **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** или в окне сведений об изображениях.

При наведении курсора на человека в правом нижнем углу эскиза отображается общее количество изображений этого человека.

Для просмотра изображений человека в режиме эскизов дважды щелкните этого человека.

- [Развернутое отображение окна «Люди»](#)

»»» Примечание.

- Если выбрать пункт **Удалить (Delete)** меню, отображаемого при щелчке человека правой кнопкой мыши, открывается окно подтверждения удаления. Щелкните **Да (Yes)**, чтобы удалить имя из окна **Люди (People)**. Изображения, для которых были удалены имена людей, отображаются вместе с изображениями незарегистрированных людей в окне **Незарегистрированные люди (Unregistered People)**.
- Или же можно перетащить изображение человека в раздел **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** или **Удаленные изображения людей (Deleted Images of People)** Глобального меню, чтобы удалить имя из режима просмотра **Люди (People)**. Зарегистрированные изображения перемещаются в соответствующий режим просмотра.

- [Окно «Незарегистрированные люди»](#)

(2) Кнопки операций

»»» Примечание.

- Элемент **Зарегистрировать профиль (Register Profile)** можно щелкнуть только в том случае, если выбран человек.



Новая работа (New Art)

Изображения с зарегистрированными людьми можно использовать для создания художественных работ, например коллажей и открыток.

Выберите элемент, чтобы открыть диалоговое окно [Выберите тему и основных людей \(Select Theme and Main People\)](#) или [Выбор темы \(Select Theme\)](#), в котором можно задать тему и другие параметры элемента.

После завершения настройки откроется [экран правки Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).



Зарегистрировать профиль (Register Profile)

Открывает [диалоговое окно Зарегистрировать профиль \(Register Profile\)](#), в котором можно задать профили зарегистрированных людей.



Печать (Print)

Открывает [диалоговое окно «Параметры печати»](#), в котором можно печатать изображения людей.

(3) Полоса настройки размера экрана



(Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

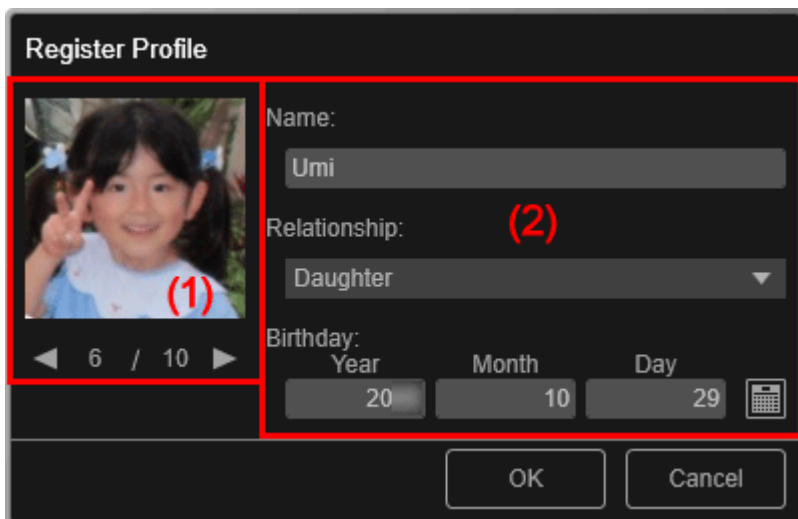
»»» Примечание.

- Порядок определения профилей см. в разделе [Регистрация профилей людей](#).

Диалоговое окно «Зарегистрировать профиль»

Можно регистрировать профили зарегистрированных людей.

Выберите человека, которого нужно зарегистрировать, в окне **Люди (People)** и щелкните кнопку **Зарегистрировать профиль (Register Profile)** в нижней части экрана, чтобы отобразить диалоговое окно **Зарегистрировать профиль (Register Profile)**.



»»» Примечание.

- Профили можно регистрировать только в окне **Люди (People)**. Если выбрано развернутое отображение, переключитесь к окну **Люди (People)**.

■ [\(1\) Область предварительного просмотра](#)

■ [\(2\) Область параметров профиля](#)

(1) Область предварительного просмотра

Здесь отображается эскиз изображения, на котором зарегистрирован человек.

◀ ▶ (Предыдущее изображение/Следующее изображение)

Переключение между несколькими изображениями. При этом также меняется эскиз соответствующего изображения.

(2) Область параметров профиля

Имя (Name)

Можно ввести имя человека.


Отношение (Relationship)

Можно указать ваши отношения с этим человеком. Можно выбрать следующие варианты.

Я (Myself), Сын (Son), Дочь (Daughter), Внук (Grandson), Внучка (Granddaughter), Муж (Husband), Жена (Wife), Отец (Father), Мать (Mother), Брат/сестра (Brother/Sister), Дедушка (Grandfather), Бабушка (Grandmother), Родственник (Relative), Друг (Friend), Друг ребенка (Child's friend), Другое (Other)

День рождения (Birthday)

Можно зарегистрировать день рождения с помощью календаря.

Щелкните  (Календарь), чтобы открыть календарь. Выберите дату, которую необходимо зарегистрировать.

»»» Примечание.

- В раскрывающемся списке **Отношение (Relationship)** можно также выбрать значение **Не задано (Not set)**.
- Можно также регистрировать профили с незаполненным полем **День рождения (Birthday)**.

Связанные разделы

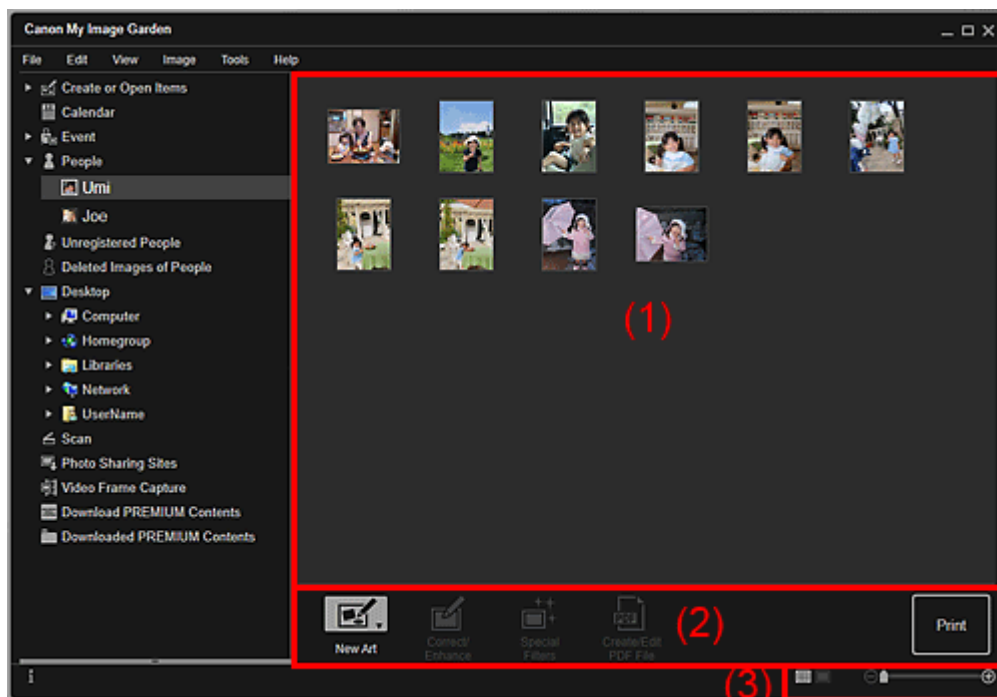
- [Регистрация профилей людей](#)

Развернутое отображение окна «Люди»

Отображаются эскизы всех изображений с зарегистрированным человеком. Изображения можно просматривать и изменять.

Можно открыть в окне **Люди (People)** развернутое отображение, выполнив одно из следующих действий.

- Дважды щелкните человека в окне **Люди (People)**
- Щелкните имя в разделе **Люди (People)** глобального меню



- [\(1\) Область эскизов](#)
- [\(2\) Кнопки операций](#)
- [\(3\) Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область эскизов

Здесь отображаются изображения зарегистрированного человека.

В окне эскизов:

Здесь отображается эскиз изображения, на котором зарегистрирован человек.

»»» Примечание.

- Для изменения режима просмотра эскизов выберите в меню **Вид (View)** пункт **Люди (People) > Показать только область лица (Show Face Area Only)** или **Показать всю фотографию (Show Entire Photo)**.

В окне сведений:


Отображение всего изображения в окне предварительного просмотра.

»»» Примечание.

- Если выбрать пункт **Удалить (Delete)** меню, отображаемого при щелчке изображения правой кнопкой мыши, он исчезает из области эскизов.

(2) Кнопки операций

»»» Примечание.

- Элементы **Новая работа (New Art)** и **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** отображаются только при просмотре эскизов.
- Элементы **Укажите человека (Specify Person)** и  (Предыдущий файл/Следующий файл) отображаются только в режиме просмотра сведений.
- Элементы **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)**, **Специальные фильтры (Special Filters)** и **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** можно щелкнуть, только когда выбрано изображение.



Новая работа (New Art)

Можно создавать на основе изображений творческие работы, например коллажи и открытки.

Выберите элемент, чтобы открыть диалоговое окно [Выберите тему и основных людей \(Select Theme and Main People\)](#) или [Выбор темы \(Select Theme\)](#), в котором можно задать тему и другие параметры элемента.

После завершения настройки откроется [экран правки Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).



Исправить/улучшить (Correct/Enhance)

Открывает [окно Исправить/улучшить изображения \(Correct/Enhance Images\)](#), в котором можно исправить или улучшить изображения.



Специальные фильтры (Special Filters)

Открывает [окно Специальные фильтры изображений \(Special Image Filters\)](#), в котором можно улучшить изображения с помощью специальных фильтров.



Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)

Открывает [режим просмотра Созд./ред. PDF-файла \(Create/Edit PDF File\)](#), в котором можно создавать PDF-файлы.



Укажите человека (Specify Person)

Отображение белой рамки в окне предварительного просмотра, с помощью которой можно выделить лицо человека и зарегистрировать имя.

Печать (Print)

Открывает [диалоговое окно «Параметры печати»](#), в котором можно печатать изображения.



(Предыдущий файл/Следующий файл)

Переключение отображаемого изображения при наличии нескольких изображений.

(3) Полоса настройки размера экрана

 (Режим эскизов)

Переключение в режим эскизов изображений.



 (Окно сведений)

Переключение в режим предварительного просмотра изображения.

 (Просмотр полного изображения)

В окне сведений масштабирует изображение по размеру области предварительного просмотра.

 (Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

Связанные разделы

- [Регистрация людей в режиме просмотра сведений](#)

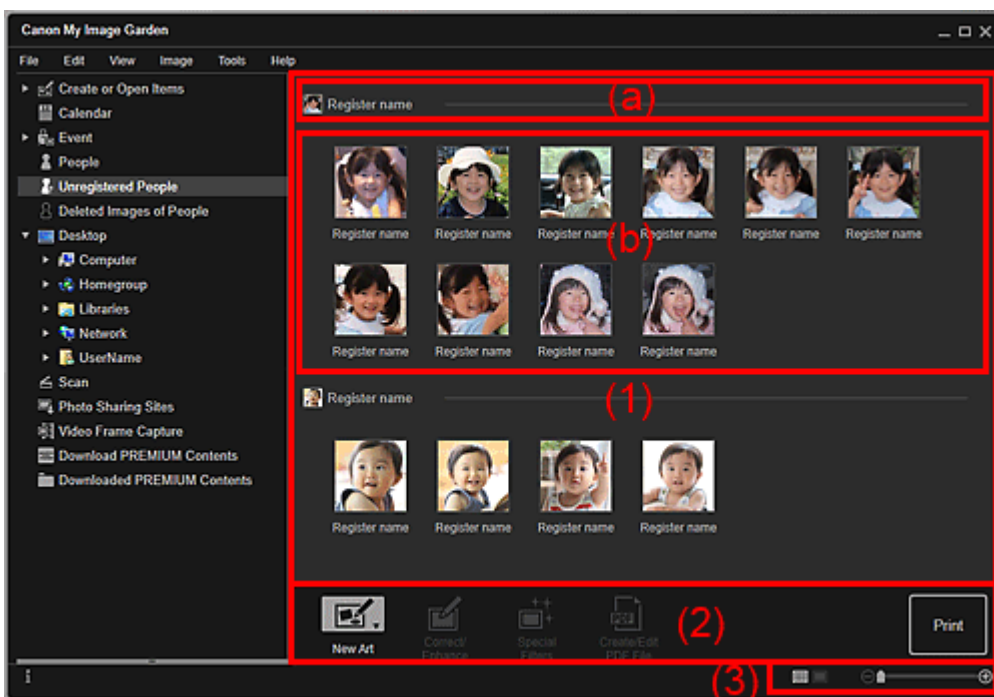
Окно «Незарегистрированные люди»

Можно регистрировать имена для изображений, на которых были автоматически определены области лиц.

Щелкните пункт **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** в глобальном меню, чтобы перейти в окно **Незарегистрированные люди (Unregistered People)**.

»»» Примечание.

- Во время анализа изображений вместо сообщения **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**.
- Анализируются только файлы изображений JPEG, TIFF и PNG, сохраненных в папках, для которых активирована функция анализа изображений, или соответствующих подпапок. Инструкции по выбору папок, для которых выполняется анализ изображений, приведены в разделе [Вкладка Параметры анализа изображений \(Image Analysis Settings\)](#).



■ (1) Область группирования по людям

(a) Область характерного эскиза

(b) Область эскизов

■ (2) Кнопки операций

■ (3) Полоса настройки размера экрана

(1) Область группирования по людям

Здесь отображаются группы изображений одного и того же человека.

»»» Примечание.

- Чтобы изменить порядок отображения групп, щелкните в области правой кнопкой мыши и в появившемся меню выберите **Сортировка (по людям) (Sort (By People))**, затем выберите **В порядке сохранения (In Saved Order)** или **В порядке убывания встречаемости (In Order of Frequency)**.

(a) Область характерного эскиза

Отображение эскиза области лица на первом из распознанных изображений этого человека.

Щелкните **Зарегистр. имя (Register name)** и введите имя для быстрой регистрации этого имени на всех изображениях в области эскизов, где распознан этот человек.

»»» Примечание.

- Перетащите эскиз в раздел **Удаленные изображения людей (Deleted Images of People)** Глобального меню, чтобы мгновенно переместить все изображения соответствующего человека в режим просмотра **Удаленные изображения людей (Deleted Images of People)**.
- Перетащите эскиз в группу другого человека, чтобы мгновенно переместить все изображения одного человека в группу второго.

(b) Область эскизов

Отображение группы эскизов области лица на распознанных изображениях этого человека.


Щелкните **Зарегистр. имя (Register name)** и введите имя для регистрации имени этого человека на каждом из изображений.

»»» Примечание.

- При выборе пункта **Удалить (Delete)** в меню, которое открывается при щелчке правой кнопкой мыши, изображение удаляется из режима просмотра **Незарегистрированные люди (Unregistered People)**. Удаленные изображения переместятся в режим просмотра **Удаленные изображения людей (Deleted Images of People)**.
- Вы также можете перетащить эскиз в раздел **Удаленные изображения людей (Deleted Images of People)** Глобального меню.
- Можно также объединить эскиз с группой другого человека, перетащив его.

(2) Кнопки операций

»»» Примечание.

- Элементы **Новая работа (New Art)** и **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** отображаются только при просмотре эскизов.
- Элементы **Укажите человека (Specify Person)** и  (Предыдущий файл/Следующий файл) отображаются только в режиме просмотра сведений.
- Элементы **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)**, **Специальные фильтры (Special Filters)** и **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** можно щелкнуть, только когда выбрано изображение.



Новая работа (New Art)

Можно создавать на основе изображений творческие работы, например коллажи и открытки.

Выберите элемент, чтобы открыть диалоговое окно [Выберите тему и основных людей \(Select Theme and Main People\)](#) или [Выбор темы \(Select Theme\)](#), в котором можно задать тему и другие параметры элемента.

После завершения настройки откроется [экран правки Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).



Исправить/улучшить (Correct/Enhance)

Открывает [окно Исправить/улучшить изображения \(Correct/Enhance Images\)](#), в котором можно исправить или улучшить изображения.



Специальные фильтры (Special Filters)

Открывает [окно Специальные фильтры изображений \(Special Image Filters\)](#), в котором можно улучшить изображения с помощью специальных фильтров.



Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)

Открывает [режим просмотра Созд./ред. PDF-файла \(Create/Edit PDF File\)](#), в котором можно создавать PDF-файлы.



Укажите человека (Specify Person)

Отображение белой рамки в окне предварительного просмотра, с помощью которой можно выделить лицо человека и зарегистрировать имя.

Печать (Print)

Открывает [диалоговое окно «Параметры печати»](#), в котором можно печатать изображения.



(Предыдущий файл/Следующий файл)

Переключение отображаемого изображения при обнаружении нескольких изображений.

(3) Полоса настройки размера экрана

(Режим эскизов)

Переключение в режим эскизов изображений.



(Окно сведений)

Переключение в режим предварительного просмотра изображения.

(Просмотр полного изображения)

В окне сведений масштабирует изображение по размеру области предварительного просмотра.

(Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

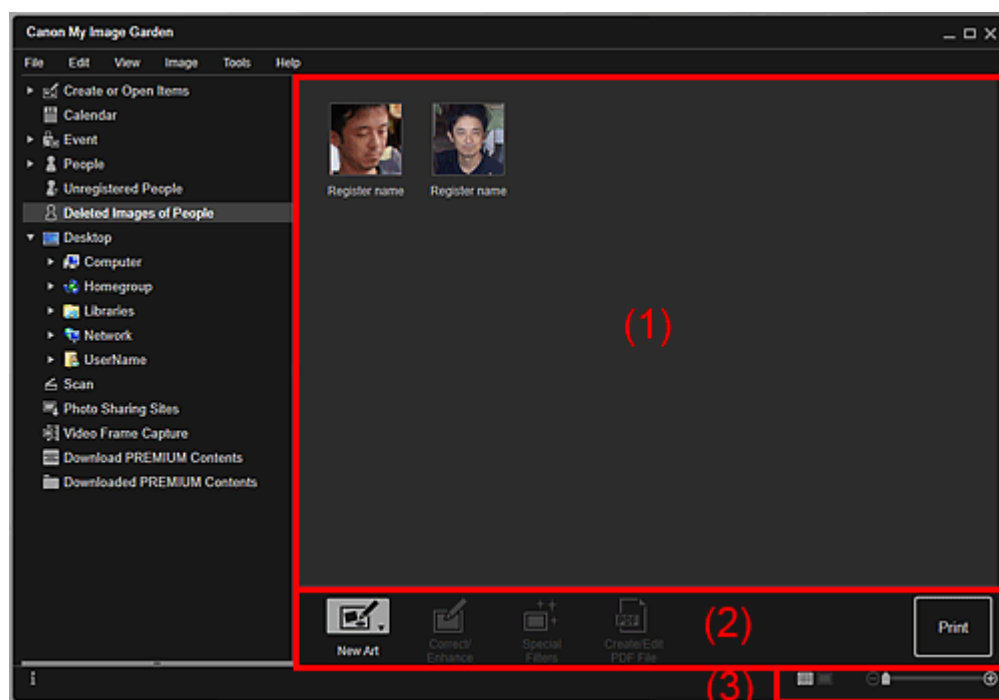
Связанные разделы

- [Регистрация людей](#)

Режим просмотра «Удаленные изображения людей»

Здесь отображаются эскизы изображений, удаленных из режима просмотра **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** или перемещенных в режим просмотра **Удаленные изображения людей (Deleted Images of People)** из режима просмотра **Люди (People)** или **Незарегистрированные люди (Unregistered People)**.

Щелкните пункт **Удаленные изображения людей (Deleted Images of People)** в Глобальном меню, чтобы перейти в режим просмотра **Удаленные изображения людей (Deleted Images of People)**.



- [\(1\) Область «Удаленные изображения людей»](#)
- [\(2\) Кнопки операций](#)
- [\(3\) Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область «Удаленные изображения людей»

Отображает эскизы следующих изображений:


- изображений, удаленных из режима просмотра **Незарегистрированные люди (Unregistered People)**;
- изображений, перетащенных в раздел **Удаленные изображения людей (Deleted Images of People)** Глобального меню из режима просмотра **Люди (People)** или **Незарегистрированные люди (Unregistered People)**.

Щелкните **Зарегистр. имя (Register name)** и введите имя для регистрации имени этого человека на каждом из изображений. Зарегистрированное изображение исчезнет из режима просмотра **Удаленные изображения людей (Deleted Images of People)**.

Кроме того, можно перетащить изображение на имя человека в разделе **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** Глобального меню.

(2) Кнопки операций

»»» Примечание.

- Элементы **Новая работа (New Art)** и **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** отображаются только при просмотре эскизов.
- Элементы **Укажите человека (Specify Person)** и  (Предыдущий файл/Следующий файл) отображаются только в режиме просмотра сведений.
- Элементы **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)**, **Специальные фильтры (Special Filters)** и **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** можно щелкнуть, только когда выбрано изображение.



Новая работа (New Art)

Можно создавать на основе изображений творческие работы, например коллажи и открытки.

Выберите элемент, чтобы открыть диалоговое окно [Выберите тему и основных людей \(Select Theme and Main People\)](#) или [Выбор темы \(Select Theme\)](#), в котором можно задать тему и другие параметры элемента.

После завершения настройки откроется [экран правки Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).



Исправить/улучшить (Correct/Enhance)

Открывает [окно Исправить/улучшить изображения \(Correct/Enhance Images\)](#), в котором можно исправить или улучшить изображения.



Специальные фильтры (Special Filters)

Открывает [окно Специальные фильтры изображений \(Special Image Filters\)](#), в котором можно улучшить изображения с помощью специальных фильтров.



Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)

Открывает [режим просмотра Созд./ред. PDF-файла \(Create/Edit PDF File\)](#), в котором можно создавать PDF-файлы.



Укажите человека (Specify Person)

Отображение белой рамки в окне предварительного просмотра, с помощью которой можно выделить лицо человека и зарегистрировать имя.

Печать (Print)

Открывает [диалоговое окно «Параметры печати»](#), в котором можно печатать изображения.



(Предыдущий файл/Следующий файл)

Переключение отображаемого изображения при обнаружении нескольких изображений.

(3) Полоса настройки размера экрана

 (Режим эскизов)

Переключение в режим эскизов изображений.



 (Окно сведений)

Переключение в режим предварительного просмотра изображения.

 (Просмотр полного изображения)

В окне сведений масштабирует изображение по размеру области предварительного просмотра.

 (Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

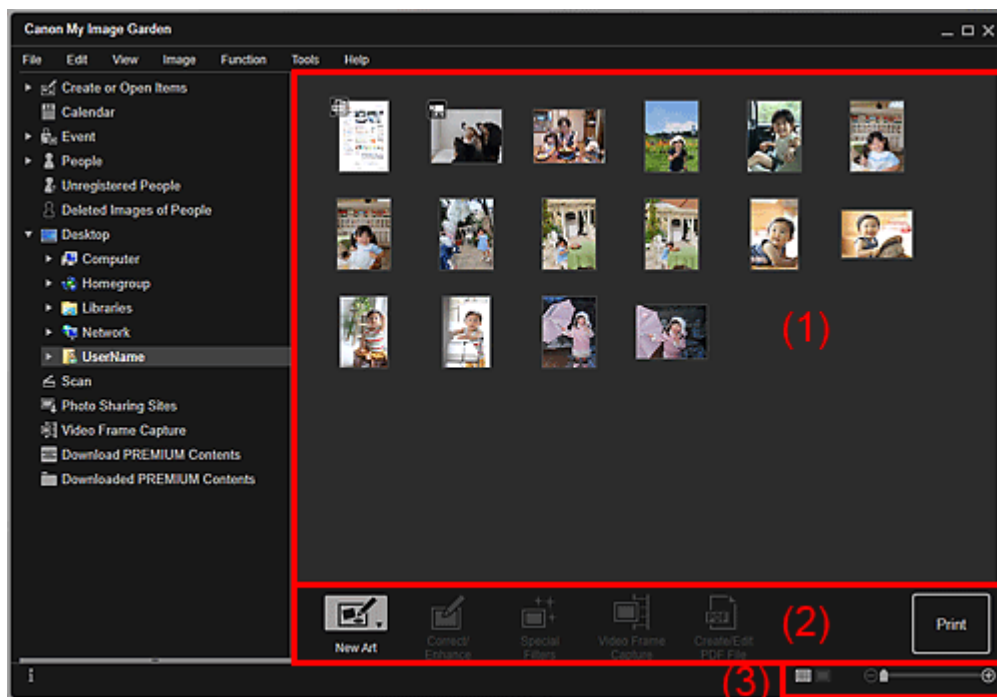
Связанные разделы

- [Регистрация людей](#)
- [Окно «Люди»](#)
- [Окно «Незарегистрированные люди»](#)

Окно папки

Изображения, PDF-файлы и видеоизображения, сохраненные в указанной папке, отображаются в виде эскизов.

Для перехода в окно «Папка» щелкните папку в дереве папок в глобальном меню.





- [\(1\) Область эскизов](#)
- [\(2\) Кнопки операций](#)
- [\(3\) Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область эскизов


Здесь отображаются эскизы изображений, PDF-файлов и видеоизображений из выбранной папки.

»»» Примечание.

- На эскизах видео в верхнем левом углу отображается значок  (Видео).
- На эскизах PDF-файлов в верхнем левом углу отображается значок  (PDF).

(2) Кнопки операций

»»» Примечание.

- Элемент **Новая работа (New Art)** отображается только в режиме эскизов.
- Элементы **Укажите человека (Specify Person)** и  (Предыдущий файл/Следующий файл) отображаются только в режиме просмотра сведений.
- Элементы **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** и **Специальные фильтры (Special Filters)** можно щелкнуть только в том случае, если выбрано изображение.
- Элемент **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** можно щелкнуть только в том случае, если выбрано изображение или выбран PDF-файл.

- Элемент **Захват видеокadra (Video Frame Capture)** можно щелкнуть только в том случае, если выбрано видеоизображение.



Новая работа (New Art)

Можно создавать на основе изображений творческие работы, например коллажи и открытки.

Выберите элемент, чтобы открыть диалоговое окно [Выберите тему и основных людей \(Select Theme and Main People\)](#) или [Выбор темы \(Select Theme\)](#), в котором можно задать тему и другие параметры элемента.

После завершения настройки откроется [экран правки Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).



Исправить/улучшить (Correct/Enhance)

Открывает [окно Исправить/улучшить изображения \(Correct/Enhance Images\)](#), в котором можно исправить или улучшить изображения.



Специальные фильтры (Special Filters)

Открывает [окно Специальные фильтры изображений \(Special Image Filters\)](#), в котором можно улучшить изображения с помощью специальных фильтров.



Захват видеокadra (Video Frame Capture)

Открывает [режим просмотра Захват видеокadra \(Video Frame Capture\)](#), в котором можно захватывать и обрезать неподвижные изображения, полученные из видеоизображений.



Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)

Открывает [режим просмотра Созд./ред. PDF-файла \(Create/Edit PDF File\)](#), в котором можно создавать или изменять PDF-файлы.

»»» Внимание!

- PDF-файлы должны быть созданы с помощью программы My Image Garden или IJ Scan Utility, иначе они не поддерживаются. PDF-файлы, созданные или отредактированные в других приложениях, не поддерживаются.



Укажите человека (Specify Person)

Отображение белой рамки в окне предварительного просмотра, с помощью которой можно выделить лицо человека и зарегистрировать имя.

Печать (Print)

Открывает [диалоговое окно «Параметры печати»](#), в котором можно печатать изображения и PDF-файлы.



(Предыдущий файл/Следующий файл)

Переключение между несколькими изображениями, PDF-файлами или видеоизображениями.

(3) Полоса настройки размера экрана

(Режим эскизов)

Переход в окно эскизов изображений, PDF-файлов и видеоизображений.



(Окно сведений)

Переход в окно предварительного просмотра изображения, PDF-файла или видеоизображения.








(Просмотр полного изображения)

В окне сведений масштабирует изображение по размеру области предварительного просмотра.

(Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

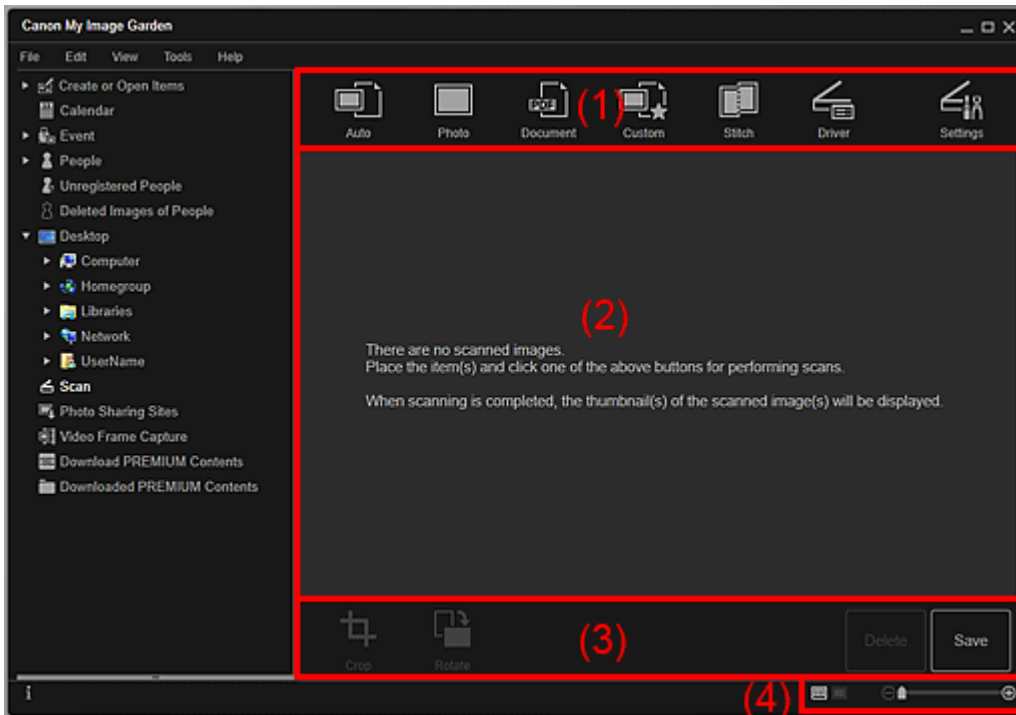
»»» Примечание.

- Порядок регистрации людей в режиме подробного предварительного просмотра см. в разделе [Регистрация людей в режиме просмотра сведений](#).
- PDF-файлы, для которых установлен **Пароль для откр. д-та (Document Open Password)**, отображаются со значком замка.
- Режим просмотра сведений о PDF-файлах описан в разделе [Окно «Созд./ред. PDF-файла»](#).
- При показе видео в режиме просмотра сведений появляется панель воспроизведения видео с кнопками  (Стоп),  (Воспроизведение) /  (Пауза),  (Пред. кадр),  (След. кадр) и  (Выключение звука) /  (Включить звук).

Окно «Сканировать»

Можно выполнять различные виды сканирования в зависимости от сканируемых объектов и задач.

Для перехода в окно **Сканировать (Scan)** щелкните пункт **Сканировать (Scan)** в глобальном меню.



- (1) [Область кнопок сканирования](#)
- (2) [Область эскизов отсканированных изображений](#)
- (3) [Кнопки операций](#)
- (4) [Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область кнопок сканирования



Автомат. (Auto)

Упрощенное сканирование с автоматическим определением типа сканируемых объектов.



Фото (Photo)

Сканирование размещенных объектов как фотографий.



Документ (Document)

Сканирование размещенных объектов как документов.



Специальные (Custom)

Сканирование с заданными избранными настройками.



Шов (Stitch)

Объединение отсканированных изображений в одно.

Щелкните, чтобы запустить IJ Scan Utility.

Подробные сведения см. в разделе «Сканирование исходных документов, превышающих по размеру рабочую поверхность (совмещение изображений)» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.



Драйвер (Driver)

Запуск ScanGear (драйвер сканера), с помощью которого можно сканировать фотографии и документы с дополнительными параметрами.

Щелкните, чтобы запустить ScanGear.

Более подробные сведения см. в разделе «Сканирование с расширенными настройками с помощью программы ScanGear (драйвер сканера)» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.



Параметры (Settings)

Можно задать дополнительные параметры сканирования.

Щелкните, чтобы запустить IJ Scan Utility.


Подробные сведения см. в разделе «Диалоговое окно "Параметры"» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы документа *Онлайн-руководство*.

(2) Область эскизов отсканированных изображений

Отображение эскизов и имен файлов отсканированных изображений.

(3) Кнопки операций

»»» Примечание.

- Элемент  (Предыдущий файл/Следующий файл) отображается только в режиме просмотра сведений.
- Элементы **Удалить (Delete)** и **Сохранить (Save)** отображаются только при просмотре эскизов.



Обрезка (Crop)

Открывает [режим просмотра Обрезка \(Crop\)](#), в котором можно обрезать отсканированные изображения.



Повернуть (Rotate)

Каждый щелчок кнопки позволяет повернуть отсканированное изображение на 90°.

Удалить (Delete)

Отсканированные изображения можно удалить.

Сохранить (Save)

Открывает [диалоговое окно Сохранить \(Save\)](#), в котором можно сохранить отсканированное изображение.



(Предыдущий файл/Следующий файл)

Переключение между несколькими отсканированными изображениями.

(4) Полоса настройки размера экрана

 **(Режим эскизов)**

Переключение в режим эскизов изображений.

 **(Окно сведений)**



Переключение в режим предварительного просмотра изображения.

 **(Просмотр полного изображения)**

В окне сведений масштабирует изображение по размеру области предварительного просмотра.



(Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

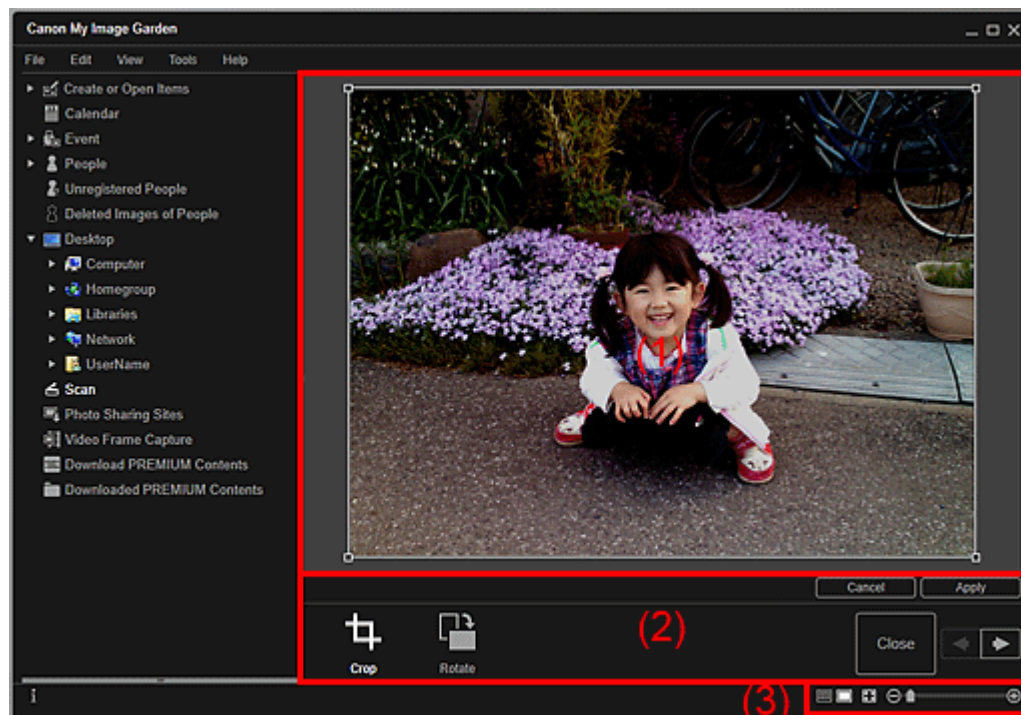
Связанные разделы

- [Сканирование фотографий и документов](#)

Режим просмотра «Обрезка» (режим просмотра «Сканировать»)

Отсканированные изображения можно обрезать.

Щелкните **Обрезка (Crop)** в режиме **Сканировать (Scan)** для переключения в режим **Обрезка (Crop)**.



- (1) [Область предварительного просмотра](#)
- (2) [Кнопки операций](#)
- (3) [Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область предварительного просмотра

Предварительный просмотр изображения, которое необходимо обрезать.

Область обрезки показана белой рамкой.

(2) Кнопки операций



Обрезка (Crop)

Возврат в режим **Сканировать (Scan)**.



Повернуть (Rotate)

Каждый щелчок кнопки позволяет повернуть изображение в области предварительного просмотра на 90°.

Отмена (Cancel)

Возврат белой рамки в положение по умолчанию.

Применить (Apply)

Применение обрезки.

Заккрыть (Close)

Возврат в режим **Сканировать (Scan)** без применения обрезки.



(Предыдущее изображение/Следующее изображение)

Переключение между несколькими отсканированными изображениями.

(3) Полоса настройки размера экрана



(Режим эскизов)

Осуществляется переход к окну **Сканировать (Scan)**.

(Просмотр полного изображения)

Масштабирование предварительного просмотра в соответствии с размером области.

(Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

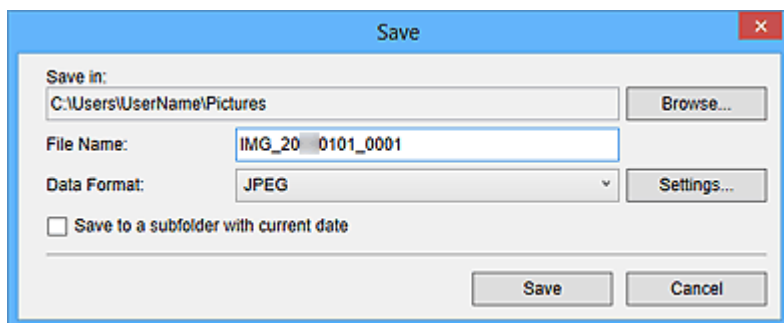
Связанные разделы

- [Обрезка отсканированных изображений](#)

Диалоговое окно «Сохранить» (режим просмотра «Сканировать»)

Можно задать дополнительные параметры для сохранения отсканированных изображений на компьютер.

Щелкните **Сохранить (Save)** в правой нижней части экрана **Сканировать (Scan)** для отображения диалогового окна **Сохранить (Save)**.



Место сохранения (Save in)

В этом поле отображается имя папки для сохранения отсканированных изображений. Чтобы изменить папку, щелкните **Обзор... (Browse...)** и укажите другое место назначения.

По умолчанию заданы следующие папки для сохранения.

Windows 8/Windows 7/Windows XP: папка **Мои рисунки (My Pictures)**

Windows Vista: папка **Изображения (Pictures)**

Имя файла (File Name)

Можно ввести имя файла изображения, который нужно сохранить. При сохранении нескольких файлов определить имя файла нельзя. Такие файлы сохраняются с именами, автоматически сгенерированными при сканировании.

Формат данных (Data Format)

Можно указать формат данных для сохранения отсканированных изображений.

Можно выбрать следующие значения: **JPEG**, **TIFF**, **PNG**, **PDF**, **PDF (доб. страницы) (PDF (Add Page))**, **PDF (неск. страниц) (PDF (Multiple Pages))** или **Сохранить в формате исходных данных (Save in the original data format)**.

Если выбран параметр **PDF (доб. страницы) (PDF (Add Page))**, щелкните **Указать расположение... (Specify Location...)** в отображенном сообщении и укажите PDF-файл, в который будут вставлены изображения. Если PDF-файл, в который вставляются изображения, защищен паролем, появится диалоговое окно **Пароль (Password)**. Введите пароль, затем щелкните **ОК**.

»»» Примечание.

- Параметр **PDF (неск. страниц) (PDF (Multiple Pages))** отображается только в том случае, если в области эскизов отсканированных изображений в режиме **Сканировать (Scan)** выбрано несколько изображений.
- Параметр **Сохранить в формате исходных данных (Save in the original data format)** отображается только при выборе нескольких форматов данных в области эскизов отсканированных изображений окна **Сканировать (Scan)**.

Параметры... (Settings...)

Если в поле **Формат данных (Data Format)** выбрано значение **JPEG, PDF, PDF (доб. страницы) (PDF (Add Page))** или **PDF (неск. страниц) (PDF (Multiple Pages))**, то можно выполнить дополнительные настройки сохранения.

Если выбран параметр JPEG:

Открывается диалоговое окно **Параметры файла (File Settings)**, в котором можно указать качество изображения (тип сжатия) JPEG-файлов. Можно выбрать следующие значения: **Высокое (слабое сжатие) (High (Low Compression))**, **Стандартное (Standard)** или **Низкое (сильное сжатие) (Low (High Compression))**.

Если выбран параметр PDF, PDF (доб. страницы) (PDF (Add Page)) или PDF (неск. страниц) (PDF (Multiple Pages)):

Откроется [диалоговое окно Параметры PDF \(PDF Settings\)](#), в котором можно задать дополнительные параметры для создания PDF-файлов.

Сохранение в подпапку с текущей датой (Save to a subfolder with current date)

Установите этот флажок, чтобы создать в папке, указанной в поле **Место сохранения (Save in)**, папку текущей даты и сохранить в ней отсканированные изображения. Создается папка с именем в формате «20XX_01_01» (Год_Месяц_Дата).

Если этот флажок не установлен, файлы будут сохраняться в папку, указанную в параметре **Место сохранения (Save in)**.

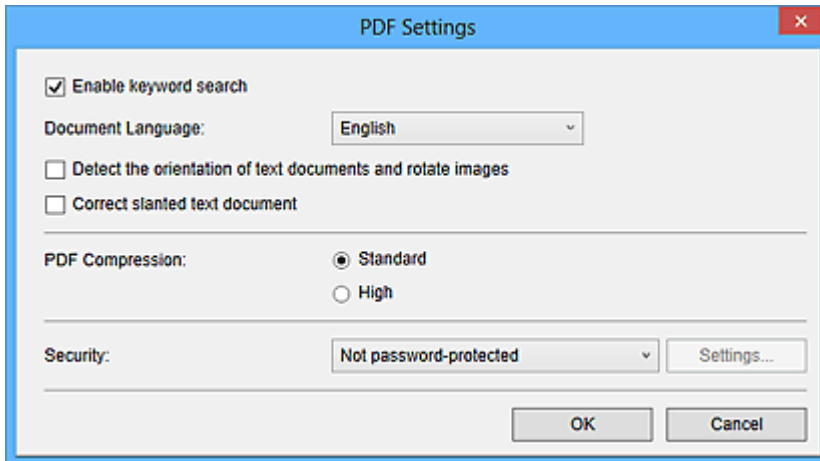
Связанные разделы

- [Окно «Сканировать»](#)

Диалоговое окно «Параметры PDF»

Можно определить дополнительные параметры, например тип сжатия PDF для сохраняемого PDF-файла.

Выберите PDF в поле **Формат данных (Data Format)** диалогового окна **Сохранить (Save)** в окне **Сканировать (Scan)** и щелкните **Параметры... (Settings...)** для отображения диалогового окна **Параметры PDF (PDF Settings)**.



»»» Внимание!

- Для изображений с разрешениями вне диапазона 75–600 dpi доступен только параметр **Защита (Security)**.

Включить поиск по ключевым словам (Enable keyword search)

Установите этот флажок, чтобы преобразовать содержащийся на изображениях текст в текстовые данные и создать PDF-файлы, поддерживающие поиск по ключевым словам.

Язык документа (Document Language)

Выберите язык для обнаружения текста на изображениях.

Определять ориентацию текстовых документов и переворачивать изображение (Detect the orientation of text documents and rotate images)

Установите этот флажок, чтобы определять ориентацию страниц в зависимости от текста на изображениях и автоматически поворачивать изображения при создании PDF-файлов.

»»» Внимание!

- Эта функция доступна только для изображений (текстовых документов), содержащих текст на языках, которые можно выбрать в списке **Язык документа (Document Language)**. Для некоторых языков текста на изображениях эта функция недоступна.
- При следующих типах изображений ориентация страниц может быть не определена, поскольку текст может быть распознан неправильно.
 - Изображения с небольшим количеством текста
 - Изображения с текстом, набранным шрифтом размером менее 8 или более 48 пунктов
 - Изображения, содержащие специальные шрифты, эффекты, текст, набранный курсивом или написанный от руки
 - Изображения с узорным фоном

Исправление наклона текстового документа (Correct slanted text document)

Установите этот флажок, чтобы определить ориентацию документа по тексту на изображениях и исправить наклон (в пределах от -0,1 до -10 градусов или от +0,1 до +10 градусов) при создании PDF-файлов.

»»» Внимание!

- Изображения перечисленных далее типов нельзя исправить, поскольку текст в них не распознается надлежащим образом.
 - Изображения, в которых текстовые строки наклонены больше чем на 10 градусов или угол наклона меняется от строки к строке
 - Изображения, содержащие текст, расположенный как вертикально, так и горизонтально
 - Изображения с очень крупным или очень мелким шрифтом
 - Изображения с небольшим количеством текста
 - Изображения, содержащие рисунки или картинки
 - Изображение рукописного текста

Сжатие PDF (PDF Compression)

Выбор типа сжатия для сохранения.

Стандартное (Standard)

Как правило, следует выбирать это значение.

Высокое (High)

Сжатие файла при сохранении. Таким образом, можно снизить нагрузку на сеть или сервер.

»»» Внимание!

- При многократном сохранении изображений PDF с высокой степенью сжатия их качество может снизиться.

Защита (Security)

Для созданных PDF-файлов можно задать пароли.

Выберите **Защита паролем (Password-protected)**, чтобы открыть [диалоговое окно Параметры защиты с помощью пароля \(Password Security Settings\)](#), в котором можно задать пароль для открытия файла и установить ограничения на такие функции, как редактирование и печать.

Связанные разделы

- [Диалоговое окно «Сохранить» \(режим просмотра «Сканировать»\)](#)

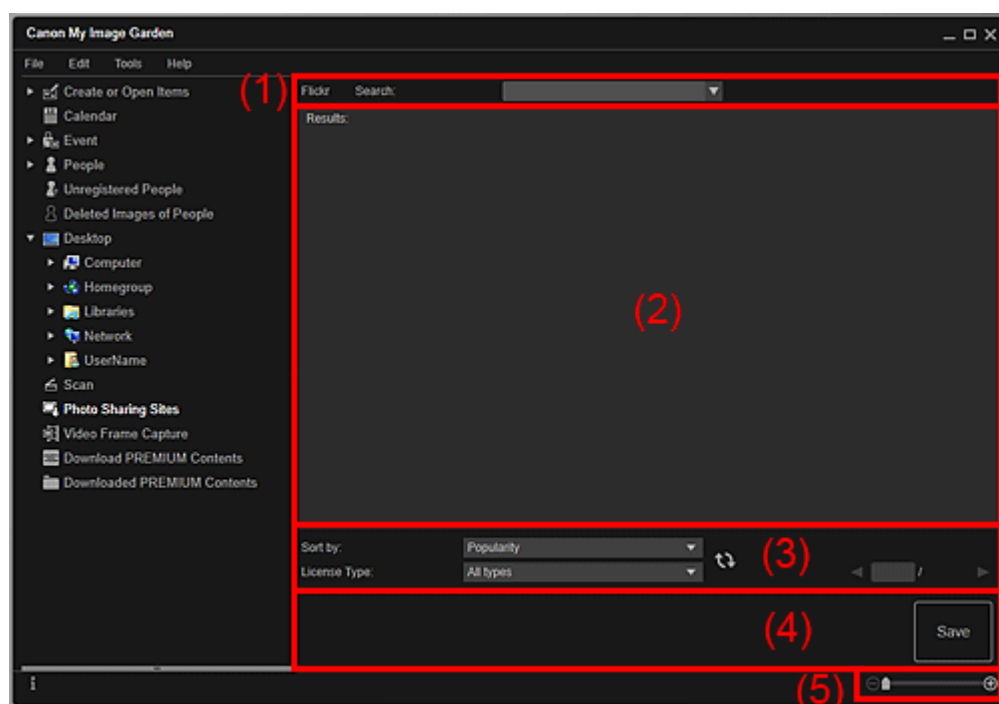
Окно «Сайты для обмена фотографиями»

Можно осуществлять поиск изображений на сайтах для обмена фотографиями в Интернете и загружать изображения, которые необходимо напечатать.

Щелкните пункт **Сайты для обмена фотографиями (Photo Sharing Sites)** в глобальном меню, чтобы перейти в окно **Сайты для обмена фотографиями (Photo Sharing Sites)**.

»»» Внимание!

- Для использования этой функции требуется подключение к Интернету. Требуется оплата подключения к Интернету.
- Данное приложение использует функции Flickr API, но оно не одобрено и не сертифицировано компанией Flickr.




- (1) Область ввода ключевых слов
- (2) Область результатов поиска
- (3) Область критериев поиска и выбора страницы
- (4) Кнопки операций
- (5) Полоса настройки размера экрана

(1) Область ввода ключевых слов

Поиск (Search)

Введите искомый текст и нажмите клавишу Enter; результаты поиска появятся в области результатов поиска.

»»» Примечание.

- Кроме того, можно щелкнуть  (Стрелка вниз) для отображения до 20 записей истории поиска и выбора одной из них.
- При вводе нескольких ключевых слов разделяйте их пробелами.
- Если существует история поиска, можно удалить запись о ранее введенных ключевых словах, выбрав элемент **Очистить журнал (Clear History)** в нижней части списка.

(2) Область результатов поиска

Отображение эскизов результатов поиска. Название отображается под каждым эскизом.

»»» Внимание!

- Из-за ограничений сайтов для обмена фотографиями, если результатом поиска служит более 4000 изображений, те же изображения, что содержатся на странице с 4001 изображением, будут отображаться и на всех последующих страницах.


»»» Примечание.

- Наведите курсор на изображение, чтобы отобразить его название, тип лицензии и другие сведения.

(3) Область критериев поиска и выбора страницы

Сортировать по (Sort by)

Выберите параметр сортировки результатов поиска в окне эскизов: **Популярность (Popularity)** или **Дата (Date)**.

Если значение было изменено после выполнения поиска, щелкните  (Обновить), чтобы выполнить поиск повторно.


Тип лицензии (License Type)

Выберите тип лицензии, чтобы искать изображения с этим типом.

Можно выбрать одно из следующих значений: **Все типы (All types)**, **Лицензия CC (некоммерческая) (CC license (Non-Commercial))** и **Лицензия CC (другие типы) (CC license (Others))**.

Выберите **Все типы (All types)** для отображения всех изображений независимо от типа лицензии.

Выберите **Лицензия CC (некоммерческая) (CC license (Non-Commercial))** для отображения изображений с лицензией CC, которые можно использовать только для некоммерческих целей, или **Лицензия CC (другие типы) (CC license (Others))** для отображения других изображений.

Если значение было изменено после выполнения поиска, щелкните  (Обновить), чтобы выполнить поиск повторно.

»»» Примечание.

- типы лицензии различаются в зависимости от изображения. Наведите курсор на изображение для отображения всплывающей подсказки, где можно проверить тип лицензии.

Тип лицензии (License Type)	Тип лицензии	Условия и общие замечания (My Image Garden) (Руководствуйтесь данными условиями при использовании изображений с лицензиями CC, за исключением случаев личного использования или использования дома.)
Все типы (All types)	Все права защищены	<ul style="list-style-type: none">• Несанкционированное копирование изображений является незаконным за исключением случаев личного

		использования, использования дома или других применений из ограниченного круга. Копирование портретов (фотографий людей) может нарушать личные права.
	С указанием авторства — Некоммерческая (лицензия CC)	<ul style="list-style-type: none"> • В своей работе необходимо указывать название оригинальной работы и обладателя лицензии на нее. • Работу нельзя использовать в коммерческих целях.
	С указанием авторства — Некоммерческая — Без производных (лицензия CC)	<ul style="list-style-type: none"> • В своей работе необходимо указывать название оригинальной работы и обладателя лицензии на нее. • Работу нельзя использовать в коммерческих целях. • Нельзя изменять работу.
	С указанием авторства — Некоммерческая — С сохранением условий (лицензия CC)	<ul style="list-style-type: none"> • В своей работе необходимо указывать название оригинальной работы и обладателя лицензии на нее. • Работу нельзя использовать в коммерческих целях. • Даже если Ваша работа основана на работе других пользователей, необходимо применить к ней те же условия, что были установлены обладателем лицензии на оригинальную работу.
	С указанием авторства (лицензия CC)	<ul style="list-style-type: none"> • В своей работе необходимо указывать название оригинальной работы и обладателя лицензии на нее.
	С указанием авторства — Без производных (лицензия CC)	<ul style="list-style-type: none"> • В своей работе необходимо указывать название оригинальной работы и обладателя лицензии на нее. • Нельзя изменять работу.
	С указанием авторства — С сохранением условий (лицензия CC)	<ul style="list-style-type: none"> • В своей работе необходимо указывать название оригинальной работы и обладателя лицензии на нее. • Даже если Ваша работа основана на работе других пользователей, необходимо применить к ней те же условия, что были установлены обладателем лицензии на оригинальную работу.
Лицензия CC (некоммерческая) (CC license (Non- Commercial))	С указанием авторства — Некоммерческая (лицензия CC)	<ul style="list-style-type: none"> • В своей работе необходимо указывать название оригинальной работы и обладателя лицензии на нее. • Работу нельзя использовать в коммерческих целях.

	С указанием авторства — Некоммерческая — Без производных (лицензия CC)	<ul style="list-style-type: none"> • В своей работе необходимо указывать название оригинальной работы и обладателя лицензии на нее. • Работу нельзя использовать в коммерческих целях. • Нельзя изменять работу.
	С указанием авторства — Некоммерческая — С сохранением условий (лицензия CC)	<ul style="list-style-type: none"> • В своей работе необходимо указывать название оригинальной работы и обладателя лицензии на нее. • Работу нельзя использовать в коммерческих целях. • Даже если Ваша работа основана на работе других пользователей, необходимо применить к ней те же условия, что были установлены обладателем лицензии на оригинальную работу.
Лицензия CC (другие типы) (CC license (Others))	С указанием авторства (лицензия CC)	<ul style="list-style-type: none"> • В своей работе необходимо указывать название оригинальной работы и обладателя лицензии на нее.
	С указанием авторства — Без производных (лицензия CC)	<ul style="list-style-type: none"> • В своей работе необходимо указывать название оригинальной работы и обладателя лицензии на нее. • Нельзя изменять работу.
	С указанием авторства — С сохранением условий (лицензия CC)	<ul style="list-style-type: none"> • В своей работе необходимо указывать название оригинальной работы и обладателя лицензии на нее. • Даже если Ваша работа основана на работе других пользователей, необходимо применить к ней те же условия, что были установлены обладателем лицензии на оригинальную работу.



(Обновить)

Повторите поиск для обновления результатов в области результатов поиска.



(Предыдущая страница/Следующая страница)

Переключение страниц в области результатов поиска.



(Номер страницы/Всего страниц)

Введите номер страницы и нажмите клавишу Enter для отображения этой страницы в области результатов поиска.



(4) Кнопки операций

Сохранить (Save)

Открывает [диалоговое окно Сохранить \(Save\)](#), в котором можно сохранить изображения, выбранные в области результатов поиска.

(5) Полоса настройки размера экрана

 (Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

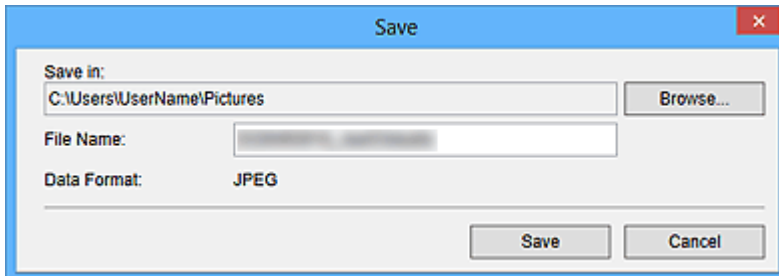
»»» Примечание.

- Сведения о загрузке изображений с сайта для обмена фотографиями см. в разделе [Загрузка изображений с сайтов обмена фотографиями](#).

Диалоговое окно «Сохранить» (окно «Сайты для обмена фотографиями»)

Можно задать дополнительные параметры для сохранения на компьютер изображений, загруженных в окне **Сайты для обмена фотографиями (Photo Sharing Sites)**.

Щелкните **Сохранить (Save)** в окне **Сайты для обмена фотографиями (Photo Sharing Sites)** для отображения диалогового окна **Сохранить (Save)**.



Место сохранения (Save in)

Можно установить папку для сохранения неподвижных изображений. Чтобы изменить папку, щелкните **Обзор... (Browse...)** и укажите другое место назначения.

По умолчанию заданы следующие папки для сохранения.

Windows 8/Windows 7/Windows XP: папка **Мои рисунки (My Pictures)**

Windows Vista: папка **Изображения (Pictures)**

Имя файла (File Name)

Можно ввести имя файла изображения, который нужно сохранить. При сохранении нескольких файлов определить имя файла нельзя.

Формат данных (Data Format)

Сохранение выполняется в формате **JPEG**.

Связанные разделы

- [Окно «Сайты для обмена фотографиями»](#)

Окно «Захват видеокadra»

Можно захватывать видеокadры и создавать неподвижные изображения. Можно также печатать полученные неподвижные изображения.

Перейдите в режим **Захват видеокadра (Video Frame Capture)**, выполнив одно из следующих действий.

- Выберите видеоизображение в представлении **Обзор дня (Day View)** режима просмотра **Календарь (Calendar)**, расширенном режиме просмотра **Событие (Event)** или режиме просмотра «Папка», а затем щелкните элемент **Захват видеокadра (Video Frame Capture)** внизу экрана
- Щелкните **Захват видеокadра (Video Frame Capture)** в глобальном меню во время выполнения захвата видеокadра

»»» Внимание!

- Если видеоизображения не появляются, проверьте требования к системе и форматы файлов. Подробные сведения см. в разделе «[Форматы файлов](#)».
- Эта функция не поддерживается в ОС Windows XP SP2 и Windows Vista (без пакета обновления), если установлена программа ZoomBrowser EX версии 6.7 или более поздней версии.
- Цветовые тона видеоизображения, измененные с помощью параметров графического драйвера (видеокарты) или его утилиты, не отражаются на захваченных неподвижных изображениях. Поэтому цветовой тон у видеоизображений и полученных неподвижных изображений может различаться.



- [\(1\) Область предварительного просмотра](#)
- [\(2\) Область захваченных изображений](#)
- [\(3\) Кнопки операций](#)
- [\(4\) Полоса настройки размера экрана](#)
- [\(5\) Панель захвата неподвижных изображений](#)



(1) Область предварительного просмотра

Предварительный просмотр видеоизображения.


(Шкала воспроизведения)

Отображение хода воспроизведения видеоизображения. Текущее время воспроизведения отображается справа от шкалы.

Можно передвинуть регулятор для перемотки видеоизображения вперед или назад.

При переключении панели захвата неподвижного изображения в режим **Захватить (несколько) (Capture (multiple))** под регулятором появляются значки  (Время начала диапазона захвата) и  (Время окончания диапазона захвата). Перемещая эти метки, можно задавать время начала и окончания автоматического захвата нескольких изображений. Для отображения временного кода наведите курсор на метку.

(2) Область захваченных изображений

Отображение эскизов неподвижных изображений, захваченных из видеоизображения. На эскизах исправленных неподвижных изображений отображается значок  (Коррекция).

(Прокрутка влево)/(Прокрутка вправо)

Прокрутка области захваченных изображений влево или вправо для отображения скрытых эскизов.

(3) Кнопки операций



Макет печати (Layout Print)

Можно распечатать несколько неподвижных изображений, поместив их в макет, напоминающий фильм или театр.

Выберите изображение и щелкните эту кнопку, чтобы открыть [диалоговое окно Выберите тему и основных людей \(Select Theme and Main People\)](#), в котором можно определить тему макета видео.

После выбора темы откроется [экран правки Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).



Исправить (Correct)

Открывает [режим просмотра Исправить \(Correct\)](#), в котором можно исправить неподвижные изображения.



Объединить кадры (Merge Frames)

Открывает [режим просмотра Объединить кадры \(Merge Frames\)](#), в котором можно объединить несколько неподвижных изображений в одно.



Сорт. по врем. шкале (Sort by Timeline)

Можно упорядочить полученные неподвижные изображения по временному коду.

Сохранить (Save)

Открывает [диалоговое окно Сохранить \(Save\)](#), в котором можно сохранить полученные неподвижные изображения.

Печать (Print)

Открывает [диалоговое окно «Параметры печати»](#), в котором можно печатать полученные неподвижные изображения.

(4) Полоса настройки размера экрана

(Окно захваченных изображений)

Переключение в режим эскизов изображений.



(Окно сведений)

Переключение в режим предварительного просмотра изображения.

(Просмотр полного изображения)

В окне сведений масштабирует изображение по размеру области предварительного просмотра.

(Уменьшение/увеличение)

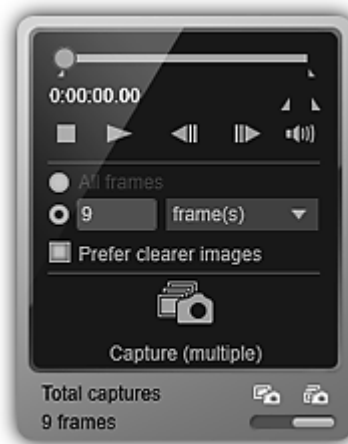
Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

(5) Панель захвата неподвижных изображений

Панель **Захватить (один кадр) (Capture (single frame))**



Панель **Захватить (несколько) (Capture (multiple))**



(Шкала воспроизведения)

Отображение хода воспроизведения видеоизображения. Текущее время воспроизведения отображается ниже шкалы.

Можно передвинуть регулятор для перемотки видеоизображения вперед или назад.

(Время начала диапазона захвата)/(Время окончания диапазона захвата)

Можно указать интервал, из которого можно автоматически захватить несколько изображений.

Передвиньте регулятор на шкале воспроизведения в позицию времени начала или окончания диапазона и щелкните кнопку; метка, соответствующая кнопке, под шкалой воспроизведения перемещается в это положение. Чтобы указать время начала или окончания, можно также переместить саму метку.

Наведите курсор на метку для отображения времени начала и окончания.

(Пред. кадр)/(След. кадр)



Переход по видеоизображению на один кадр назад или вперед при каждом щелчке.

Если щелкнуть кнопку во время воспроизведения, воспроизведение видеоизображения приостанавливается.

Щелкните и удерживайте кнопку для непрерывной покадровой прокрутки назад или вперед.

(Воспроизведение)/(Пауза)

Начало или приостановка воспроизведения видеоизображения.

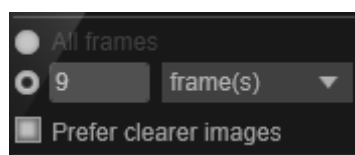
Когда видео воспроизводится или остановлено, отображается значок  (Пауза) или  (Воспроизведение) соответственно.

(Стоп)

Остановка воспроизведения видеоизображения.

(Выключение звука)/(Включение звука)

Включение или выключение звука.



(Параметры захвата)

Можно установить количество неподвижных изображений, которые будут получены.

Можно выбрать следующие значения: **Все кадры (All frames)**, **кадр. (frame(s))**, **инт. (сек.) (sec. int.)** или **инт. (кадр) (frame int.)**. Если выбрано значение **кадр. (frame(s))**, **инт. (сек.) (sec. int.)** или **инт. (кадр) (frame int.)**, можно также ввести общее количество кадров, интервал в секундах или интервал в кадрах соответственно.

Установите флажок **Предпоч. четк. изобр. (Prefer clearer images)**, чтобы использовать автоматический захват наименее размытых изображений.



Захватить (один кадр) (Capture (single frame))

Захват кадра, который отображается в режиме предварительного просмотра в виде неподвижного изображения. Захваченное неподвижное изображение появится в области захваченных изображений.

Захватить кадр можно также во время воспроизведения видеоизображения.



Захватить (несколько) (Capture (multiple))

Можно захватить несколько неподвижных изображений между временем начала и окончания указанного диапазона захвата в соответствии с условиями захвата. Захваченное неподвижное изображение появится в области захваченных изображений.

Захватить кадр можно также во время воспроизведения видеоизображения.



(Переключение между захватом одного или нескольких изображений)

Переключение между панелями **Захватить (один кадр) (Capture (single frame))** и **Захватить (несколько) (Capture (multiple))**.

»» Примечание.

- Сведения о получении неподвижных изображений из видеоизображений см. в разделе [Захват и печать неподвижных изображений из видеоизображений](#).

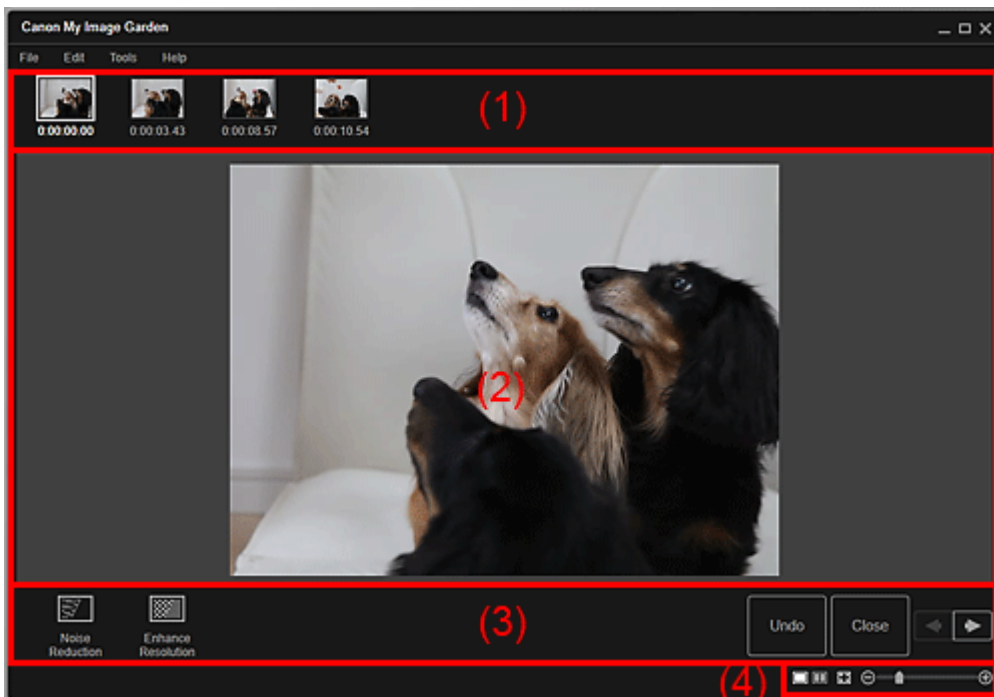
Окно «Исправить»

Можно также исправлять неподвижные изображения, захваченные из видеоизображений.

Чтобы исправить неподвижные изображения, выберите их в области захваченных изображений на экране **Захват видеокadra (Video Frame Capture)** и щелкните **Исправить (Correct)** в нижней части экрана для переключения к экрану **Исправить (Correct)**.

»»» Примечание.


- При захвате кадра, в котором объект или камера значительно сместились, исправление может быть произведено неправильно.



- (1) [Область выбранных изображений](#)
- (2) [Область предварительного просмотра](#)
- (3) [Кнопки операций](#)
- (4) [Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область выбранных изображений

Отображение эскизов неподвижных изображений, выбранных на экране **Захват видеокadra (Video Frame Capture)**.

На эскизах исправленных неподвижных изображений отображается значок  (Коррекция).

  (Прокрутка влево)/(Прокрутка вправо)

Прокрутка области выбранных изображений влево или вправо для отображения скрытых эскизов.

(2) Область предварительного просмотра

Предварительный просмотр эскизов неподвижных изображений, выбранных в области захваченных изображений.

(3) Кнопки операций



Ослабление шума (Noise Reduction)

Ослабление шума (изменение тона, которое может появиться на изображениях, снятых цифровой камерой в условиях слабой освещенности, например ночные сюжеты).



Улучшить разрешение (Enhance Resolution)

Уменьшение шероховатости изображений (сглаживание).

Отменить (Undo)

Восстановление исходного неисправленного состояния.

Заккрыть (Close)

Переключение к экрану **Захват видеокadra (Video Frame Capture)**.



(Предыдущее изображение/Следующее изображение)

Отображение окна предварительного просмотра, на котором показано несколько изображений в области выбранных изображений.

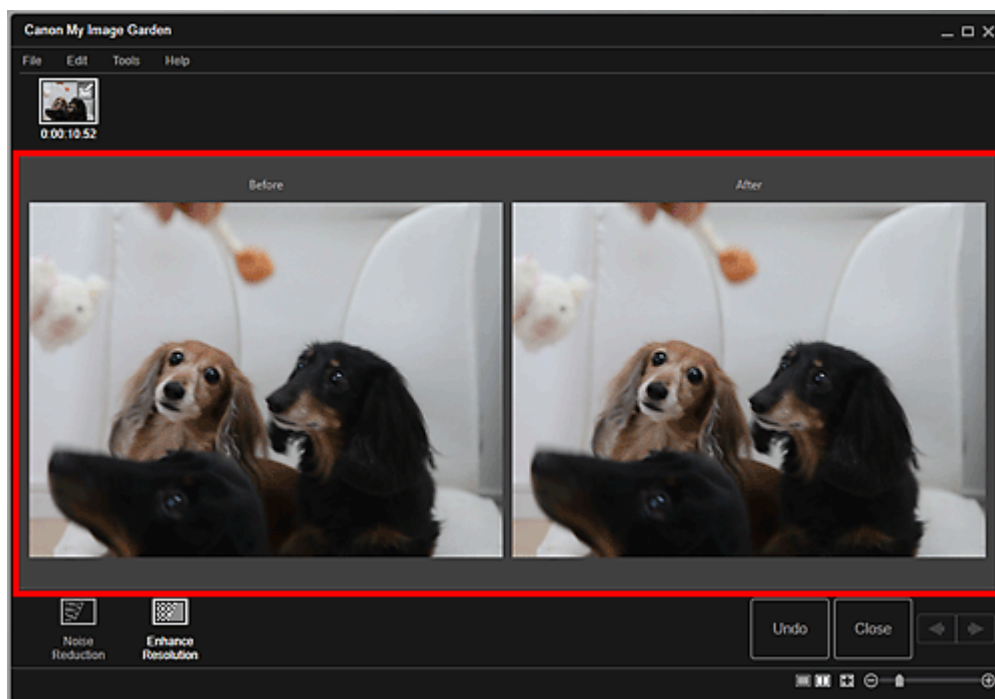
(4) Полоса настройки размера экрана

(Отображение экрана исправления)

Переключение в режим предварительного просмотра (к экрану исправления).

(Отображение экрана сравнения)

Отображение изображений до и после исправления в режиме предварительного просмотра для сравнения.



До (Before)

Отображение изображения до исправления.



После (After)

Отображение изображения после исправления.

(Просмотр полного изображения)

Масштабирование предварительного просмотра в соответствии с размером области.

(Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

Примечание.

- Сведения об исправлении неподвижных изображений, захваченных из видеоизображений, см. в разделе [Исправление неподвижных изображений, захваченных из видеоизображений](#).

Окно «Объединить кадры»

Можно объединить неподвижные изображения, полученные из видеоизображения и упорядоченные по временному коду, чтобы создать изображение, показывающее последовательность движений объекта.

Выберите изображения, которые нужно объединить, в окне **Захват видеокadra (Video Frame Capture)** и щелкните **Объединить кадры (Merge Frames)**, чтобы открыть окно **Объединить кадры (Merge Frames)**.

»»» Внимание!

- Можно объединить от 5 до 30 неподвижных изображений.
- Нельзя использовать неподвижные изображения, исправленные в окне **Исправить (Correct)**. Используются исходные неисправленные неподвижные изображения.

»»» Примечание.

- Рекомендуется использовать неподвижные изображения, полученные из видеоизображений, записанных камерой в устойчивом положении (например, на штативе) без увеличения изображения или настраивания фокуса во время съемки.
- Некоторые фрагменты объектов могут быть прозрачными, если выбраны кадры, на которых объект движется.
- Кадры невозможно правильно объединить в следующих случаях.
 - При использовании видеоизображения, записанного на подвижном фоне
 - Если выбраны кадры, на которых движущиеся объекты или их тени пересекаются
 - При использовании видеоизображения, в котором движущиеся объекты совпадают по цвету и форме с объектами фона
 - При использовании видеоизображения, в котором яркость или освещение изменялись в процессе записи
 - При использовании видеоизображения, записанного со специальными функциями, такими как эффект миниатюры



■ (1) Область выбранных изображений


■ [\(2\) Область предварительного просмотра](#)

■ [\(3\) Кнопки операций](#)

■ [\(4\) Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область выбранных изображений

Отображение эскизов неподвижных изображений, выбранных на экране **Захват видеокadra (Video Frame Capture)**.

 (Прокрутка влево)/(Прокрутка вправо)

Прокрутка области выбранных изображений влево или вправо для отображения скрытых эскизов.

(2) Область предварительного просмотра

Предварительный просмотр объединенного изображения.

(3) Кнопки операций

Начать повт. объединение (Start Re-merging)

Повторное объединение изображений, повторно выбранных в области выбранных изображений.

Сохранить (Save)

Открывает [диалоговое окно Сохранить \(Save\)](#), в котором можно сохранить изображение, созданное из объединенных кадров.

Закреть (Close)

Переключение к экрану **Захват видеокadra (Video Frame Capture)**.

Печать (Print)



Открывает [диалоговое окно «Параметры печати»](#), в котором можно распечатать изображение, созданное из объединенных кадров.

(4) Полоса настройки размера экрана

 (Просмотр полного изображения)

Масштабирование предварительного просмотра в соответствии с размером области.

 (Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

»»» Примечание.

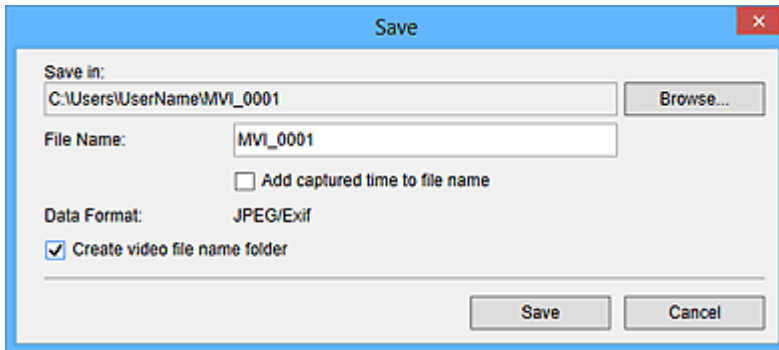
- Сведения об объединении неподвижных изображений см. в разделе [Создание изображений из объединенных видеокadres](#).

Диалоговое окно «Сохранить» (окно «Захват видеокadra»)

При сохранении неподвижных изображений, захваченных из видеоизображений, или изображений из объединенных кадров на компьютере можно задать дополнительные параметры.

Откройте диалоговое окно **Сохранить (Save)**, выполнив одно из следующих действий.

- Выберите неподвижные изображения в окне **Захват видеокadra (Video Frame Capture)** и щелкните **Сохранить (Save)**
- Щелкните **Сохранить (Save)** в окне **Объединить кадры (Merge Frames)**



Место сохранения (Save in)

Можно установить папку для сохранения изображений. Чтобы изменить папку, щелкните **Обзор... (Browse...)** и укажите другое место назначения.

По умолчанию захваченные неподвижные изображения сохраняются в той же папке, в которой находится исходное видеоизображение.

Имя файла (File Name)

Можно ввести имя файла изображения, который нужно сохранить. При одновременном сохранении нескольких файлов к имени каждого файла автоматически добавляются четыре цифры.

Добавить время захвата к имени файла (Add captured time to file name)

Установите этот флажок, чтобы добавить к имени сохраняемого файла время захвата (восемь цифр).

»»» Примечание.

- Параметр **Добавить время захвата к имени файла (Add captured time to file name)** отображается только при сохранении неподвижных изображений, сохраненных в окне **Захват видеокadra (Video Frame Capture)**.

Формат данных (Data Format)

Сохранение выполняется в формате **JPEG/Exif**.

Создать папку с именем видеофайла (Create video file name folder)

Установите этот флажок, чтобы создать папку, имя которой совпадает с именем файла видеоизображения, в папке, заданной параметром **Место сохранения (Save in)**, и сохранить в нее неподвижные изображения.

Если этот флажок не установлен, изображения будут сохраняться в папку, указанную в параметре **Место сохранения (Save in)**.

Связанные разделы

- [Окно «Захват видеокadra»](#)

Окно «Загрузить сод. д/кач. печ.»

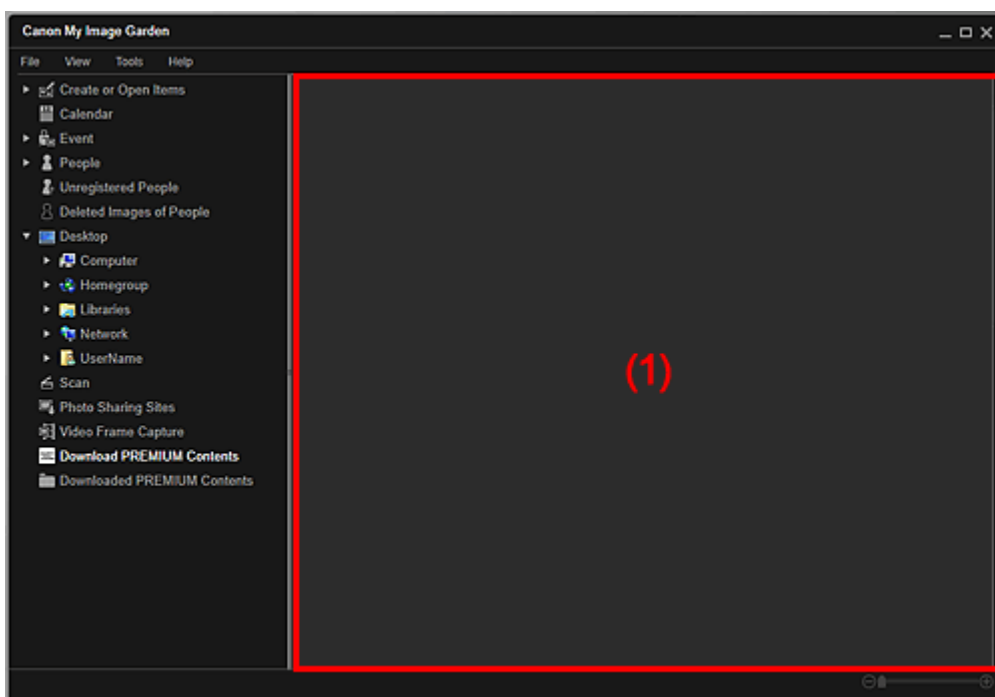
Можно загружать высококачественное содержимое.

Щелкните пункт **Загрузить сод. д/кач. печ. (Download PREMIUM Contents)** в глобальном меню, чтобы открыть окно **Загрузить сод. д/кач. печ. (Download PREMIUM Contents)**.

»»» Внимание!

- Чтобы загружать содержимое для качественной печати, необходимо разрешить файлы cookie и включить JavaScript в браузере Internet Explorer.
- Вы можете использовать загруженное и распечатанное содержимое, предназначенное для высококачественной печати, только в личных целях.

Вы не можете использовать это содержимое в коммерческих целях.



■ [\(1\) Область содержимого](#)

(1) Область содержимого

Отображение содержимого CREATIVE PARK PREMIUM.

Связанные разделы

■ [Загрузка высококачественного содержимого](#)

Окно «Загружено сод. д/кач. печ.»

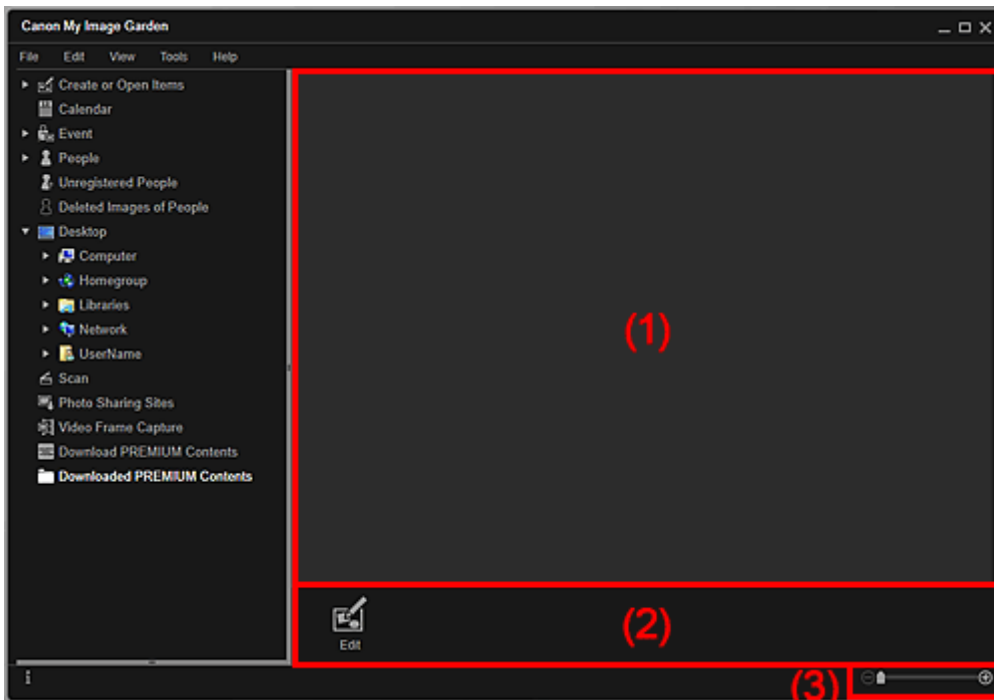
Здесь отображается загруженное высококачественное содержимое (материалы для печати).

Щелкните пункт **Загружено сод. д/кач. печ. (Downloaded PREMIUM Contents)** в глобальном меню, чтобы открыть окно **Загружено сод. д/кач. печ. (Downloaded PREMIUM Contents)**.

»»» Внимание!

- Вы можете использовать загруженное и распечатанное содержимое, предназначенное для высококачественной печати, только в личных целях.

Вы не можете использовать это содержимое в коммерческих целях.



- (1) [Область загруженных материалов](#)
- (2) [Кнопки операций](#)
- (3) [Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область загруженных материалов

Отображает эскизы загруженного высококачественного содержимого по категориям. Дважды щелкните эскиз, чтобы открыть экран правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**.

»»» Примечание.

- Чтобы удалить загруженное высококачественное содержимое, щелкните его эскиз правой кнопкой мыши и в появившемся меню выберите пункт **Удалить (Delete)**. Кроме того, можно выбрать несколько файлов высококачественного содержимого из нескольких категорий и одновременно удалить их.
- Наведите курсор на изображение, чтобы отобразить информацию об объекте, например, следующую.
 - **Имя содержимого (Content Name)**
 - **Худ/торг. марка (Artist or Brand)**
 - **Тип лицензии (License Type)**

- Можно нап., раз (Printable Times)
- Срок использ. (Usage Expiry)
- Размер бумаги (Paper Size)
- Предлаг. бумага (Suggested Paper)

(2) Кнопки операций

»»» Примечание.

- Доступные функции редактирования отличаются в зависимости от выбранного высококачественного содержимого.





Изменить (Edit)

Открывает [экран правки](#) [Создание или открытие элементов \(Create or Open Items\)](#).

(3) Полоса настройки размера экрана



(Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

»»» Примечание.

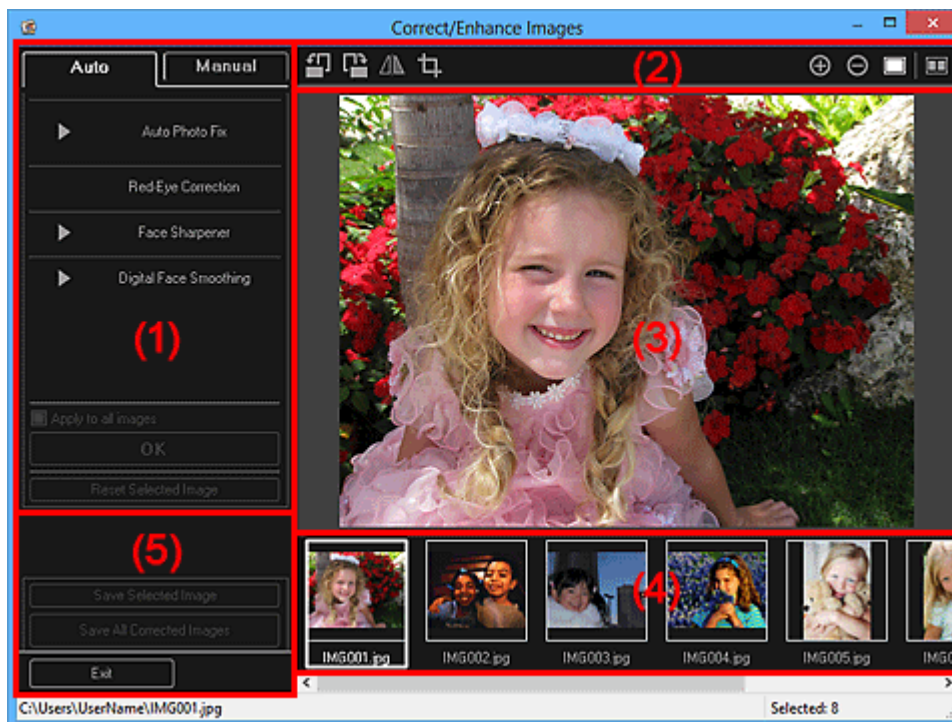
- Подробную информацию о печати высококачественного содержимого см. в разделе [Загрузка и печать высококачественного содержимого](#).

Окно «Исправить/улучшить изображения»

Можно исправлять и улучшать изображения.

Откройте окно **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**, выполнив одно из следующих действий.

- Выберите изображения для использования в области редактирования экрана правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**, затем щелкните **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** в нижней части экрана
- Выберите одно или несколько изображений в представлении **Обзор дня (Day View)** режима просмотра **Календарь (Calendar)**, расширенном режиме просмотра **Событие (Event)**, расширенном режиме просмотра **Люди (People)**, режиме просмотра **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** или режиме просмотра «Папка», а затем щелкните элемент **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** в нижней части экрана



- [\(1\) Область настройки, исправления и улучшения изображения](#)
- [\(2\) Кнопки операций предварительного просмотра](#)
- [\(3\) Область предварительного просмотра](#)
- [\(4\) Область выбранных изображений](#)
- [\(5\) Кнопки операций](#)

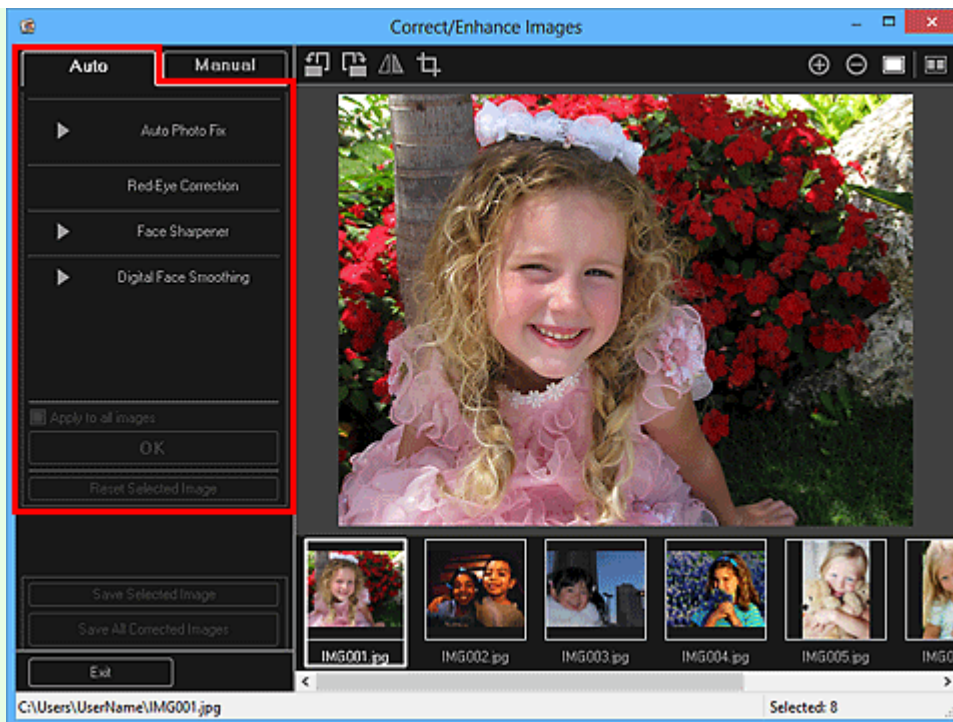
(1) Область настройки, исправления и улучшения изображения

Параметры и процедуры, содержащиеся на вкладках **Авто (Auto)** и **Вручную (Manual)**, различны.

Щелкните вкладку **Авто (Auto)** или **Вручную (Manual)** для переключения между вкладками.

Вкладка Авто (Auto)

На вкладке **Авто (Auto)** можно исправить или улучшить все изображение целиком.



Авт. исправление фото (Auto Photo Fix)

Выполняется автоматическое исправление фотографий.

»»» Примечание.

- Можно выполнять автоматическое исправление фотографий во время печати. Сведения о настройке см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

Отдать приоритет информации Exif (Prioritize Exif info)

Установите этот флажок для применения исправлений, основанных, главным образом, на параметрах, используемых при съемке.

Снимите этот флажок для применения исправлений, основанных на результатах анализа изображения. Как правило, следует выбирать это значение.

»»» Примечание.

- Exif — это стандартный формат для внедрения различных данных о съемке в снимки (в формате JPEG), сделанные цифровыми камерами.
- Можно автоматически применять необходимые исправления при печати в зависимости от информации Exif. Сведения о настройке см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

Исправление красных глаз (Red-Eye Correction)

Исправляет эффект красных глаз.

»»» Примечание.

- Можно выполнять автоматическое исправление эффекта «красных глаз» во время печати. Сведения о настройке см. в разделе [Диалоговое окно Параметры печати](#).

Повышение четкости лиц (Face Sharpener)

Можно повысить четкость лиц, оказавшихся «не в фокусе».

Уровень коррекции можно настроить с помощью регулятора.

Цифровая обработка лиц (Digital Face Smoothing)

Улучшает вид кожи, сглаживая дефекты и морщины.

Уровень улучшения можно настроить с помощью регулятора.

Применить ко всем изобр. (Apply to all images)

Установите этот флажок для автоматического исправления или улучшения всех изображений в области выбранных изображений.

ОК

Применение указанного исправления или улучшения к выбранным изображениям.

Сброс выбранного изображения (Reset Selected Image)

Возврат исправленного, настроенного или улучшенного изображения в исходное состояние.

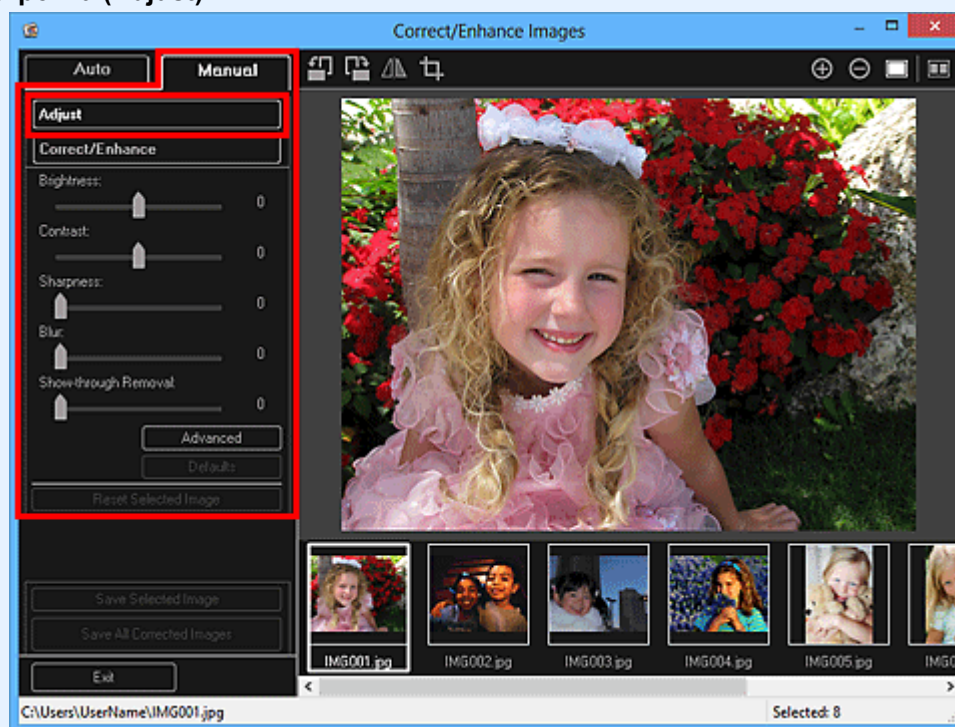
Вкладка Вручную (Manual)

На вкладке **Вручную (Manual)** есть два меню: **Настройка (Adjust)** и **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)**.

Используйте функцию **Настройка (Adjust)** для настройки яркости, контрастности и четкости всего изображения.

Используйте функцию **Исправить/улучшить (Correct/Enhance)** для исправления или улучшения выбранных областей.

Настройка (Adjust)



Яркость (Brightness)

Настраивает яркость всего изображения.

Перемещайте движок влево, чтобы сделать изображение темнее, и вправо, чтобы сделать изображение ярче.

Контрастность (Contrast)

Настраивает контрастность изображения. Если из-за низкого уровня контрастности изображение получается размытым, можно настроить уровень контрастности.

Перемещайте движок влево для уменьшения или вправо для увеличения контрастности изображения.

Четкость (Sharpness)

Подчеркивает контуры предметов, чтобы сделать изображение более четким. Если фотография сделана «не в фокусе» или текст имеет расплывчатые формы, можно настроить уровень четкости.

Переместите движок вправо, чтобы увеличить четкость изображения.

Размытость (Blur)

Делает контуры предметов более размытыми, чтобы смягчить изображение.

Переместите движок вправо, чтобы смягчить изображение.

Устранение просвечивания (Show-through Removal)

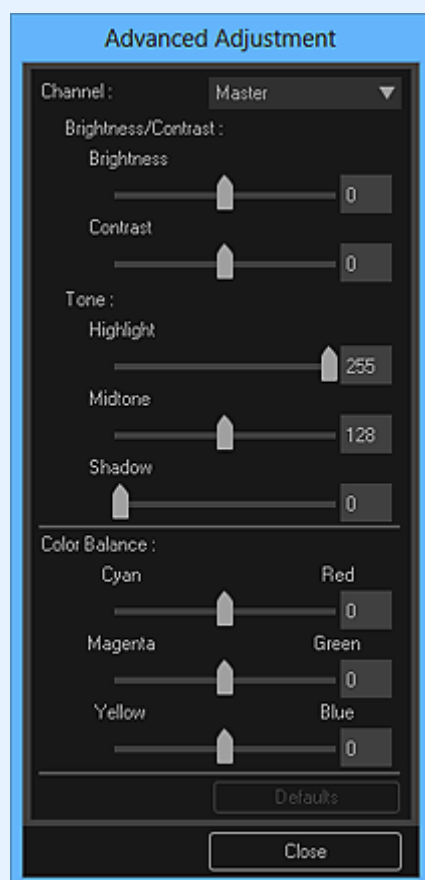
Удаление просвечивающегося текста с обратной стороны или основного цвета. Настройте уровень, чтобы предотвратить проявление на изображении текста с обратной стороны тонкого документа или основного цвета документа.

Переместите движок вправо, чтобы усилить эффект удаления просвечивания.

Дополнительно (Advanced)

Отображение диалогового окна **Дополнительная настройка (Advanced Adjustment)**, в котором можно выполнить точную настройку яркости и цветового тона изображения.

Для пунктов **Яркость/Контрастность (Brightness/Contrast)** и **Тон (Tone)** выберите цвет в разделе **Канал (Channel)**, чтобы настроить параметр **Красный (Red)**, **Зеленый (Green)** или **Синий (Blue)**, или выберите **Общий (Master)**, чтобы настроить три цвета одновременно.



Яркость/Контрастность (Brightness/Contrast)

Настройка яркости и контрастности изображения.

Перемещайте регулятор **Яркость (Brightness)** влево, чтобы сделать изображение темнее, и вправо, чтобы сделать изображение ярче.

Перемещайте регулятор **Контрастность (Contrast)** влево для уменьшения или вправо для увеличения контрастности изображения.

Тон (Tone)

Настройка баланса яркости с помощью значений **Светлый тон (Highlight)** (самый светлый уровень), **Тень (Shadow)** (самый темный уровень) и **Средний тон (Midtone)** (промежуточный цвет между **Светлый тон (Highlight)** и **Тень (Shadow)**).

Чтобы сделать изображение светлее, перемещайте регулятор **Светлый тон (Highlight)** влево.

Перемещайте регулятор **Средний тон (Midtone)** влево, чтобы сделать изображение ярче, и вправо, чтобы сделать изображение темнее.

Чтобы сделать изображение темнее, перемещайте регулятор **Тень (Shadow)** вправо.

Баланс цвета (Color Balance)

Настройка насыщенности и цветового тона изображения.

Перемещайте регулятор **Баланс цвета (Color Balance)** влево или вправо для регулировки интенсивности соответствующего цвета.

По умолчанию (Defaults)

Сброс всех настроек.

Закреть (Close)

Закрытие диалогового окна **Дополнительная настройка (Advanced Adjustment)**.

»»» Примечание.

- Не изменяйте значения **Яркость (Brightness)** и **Контрастность (Contrast)**, установленные в пункте **Настройка (Adjust)**, даже если яркость и цветовой тон настроены в диалоговом окне **Дополнительная настройка (Advanced Adjustment)**.

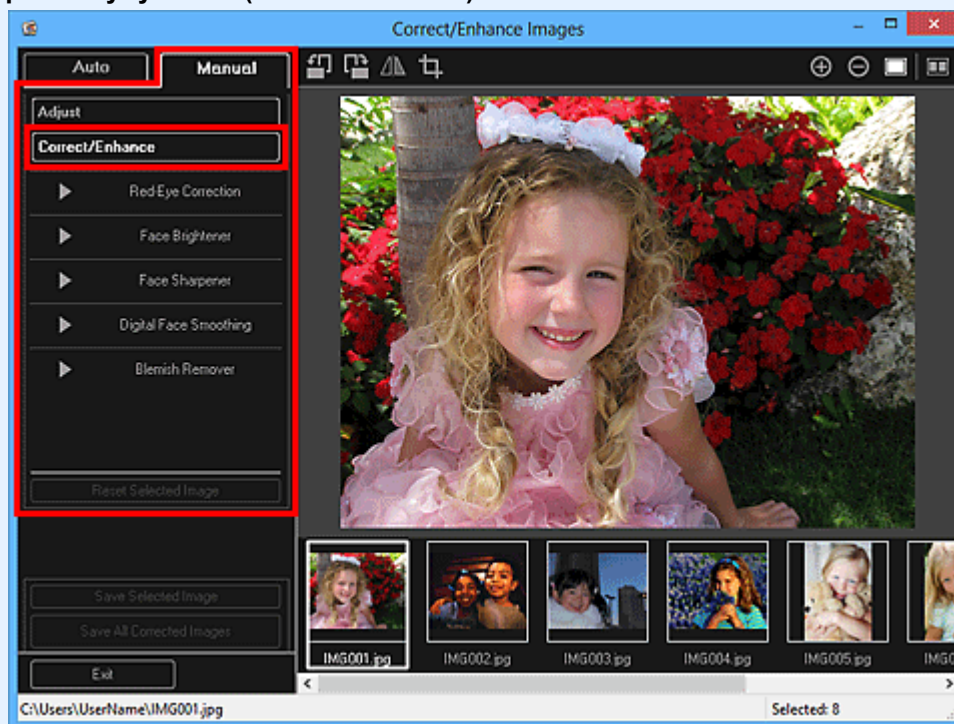
По умолчанию (Defaults)

Сброс всех настроек (яркость, контрастность, четкость, размытость и устранение просвечивания).

Сброс выбранного изображения (Reset Selected Image)

Возврат исправленного, настроенного или улучшенного изображения в исходное состояние.

Исправить/улучшить (Correct/Enhance)



Исправление красных глаз (Red-Eye Correction)

Устранение эффекта «красных глаз» в выбранной области.

Уровень коррекции можно настроить с помощью регулятора.

Повышение яркости лиц (Face Brightener)

Коррекция всего изображения таким образом, что лицо в выбранной области и вокруг нее становится более ярким.

Уровень коррекции можно настроить с помощью регулятора.

Повышение четкости лиц (Face Sharpener)

Коррекция всего изображения таким образом, что лицо в выбранной области и вокруг нее становится более четким.

Уровень коррекции можно настроить с помощью регулятора.

Цифровая обработка лиц (Digital Face Smoothing)

Улучшает вид кожи, сглаживая дефекты и морщины в выбранной области.

Уровень улучшения можно настроить с помощью регулятора.

Устранение пятен (Blemish Remover)

Сглаживание родинок в выбранной области.

ОК

Применение выбранного исправления или улучшения к указанной области.

Отменить (Undo)





Отмена последнего примененного исправления или улучшения.

Сброс выбранного изображения (Reset Selected Image)

Возврат исправленного, настроенного или улучшенного изображения в исходное состояние.

(2) Кнопки операций предварительного просмотра

»»» Примечание.

- Если окно **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)** открыто из экрана правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**, значки  (Поворот влево на 90°),  (Поворот вправо на 90°),  (Перевернуть по горизонтали) и  (Обрезка) не отображаются.



(Поворот влево на 90°)/(Поворот вправо на 90°)

Каждый щелчок кнопки позволяет повернуть изображение на 90° против часовой стрелки или по часовой стрелке.



(Перевернуть по горизонтали)

Переворачивает изображение по горизонтали.



(Обрезка)

Открывает [окно Обрезка \(Crop\)](#), в котором можно обрезать изображение.



(Увеличение)/(Уменьшение)

Каждый щелчок кнопки позволяет на один шаг увеличить или уменьшить область предварительного просмотра изображения.



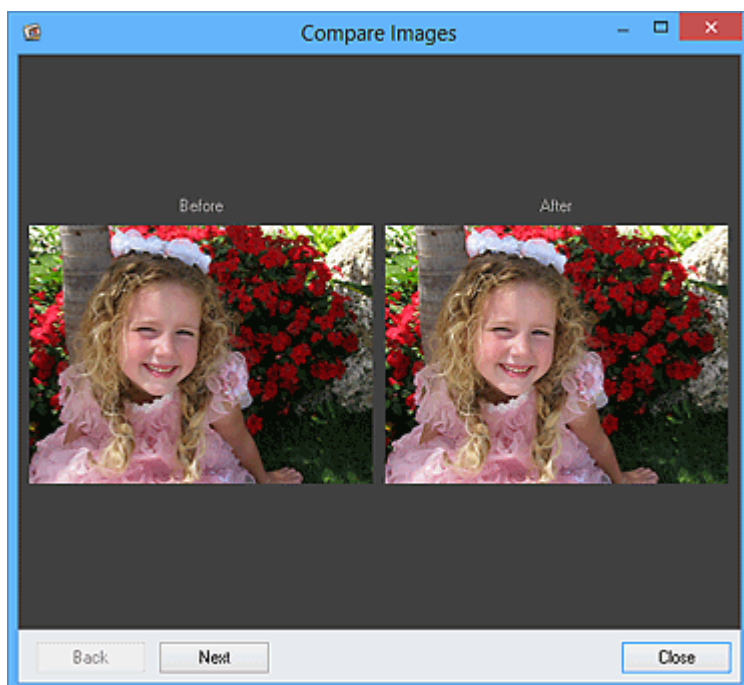
(Просмотр полного изображения)

Масштабирование предварительного просмотра в соответствии с размером области.



(Отображение экрана сравнения)

Открытие окна **Сравнить изображения (Compare Images)**, в котором можно сравнить изображения до и после исправления, улучшения или настройки.



До (Before)

Изображение до исправления, улучшения или настройки.

После (After)

Изображение после исправления, улучшения или настройки.

Назад (Back)/Далее (Next)

Переключение к предыдущему или следующему изображению.


Если выбрано только одно изображение, этот параметр недоступен.

Заккрыть (Close)

Закрытие окна **Сравнить изображения (Compare Images)**.

(3) Область предварительного просмотра


Предварительный просмотр изображения во время исправления или улучшения.

На эскизах исправленных или улучшенных изображений отображается значок  (Коррекция/улучшение).

(4) Область выбранных изображений

Отображение эскизов изображений, если в окне **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)** было выбрано несколько изображений.

Если в окне **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)** было выбрано только одно изображение, эта область не отображается.

На эскизах исправленных или улучшенных изображений отображается значок  (Коррекция/улучшение).

»»» Примечание.

- Эта область не отображается, если на экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** во время отображения окна **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)** было выбрано несколько изображений. Вместо этого отображается только последнее выбранное изображение.

(5) Кнопки операций

Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)

Открывает [диалоговое окно Сохранить \(Save\)](#), в котором можно сохранить исправленное, улучшенное или настроенное изображение, показанное в области предварительного просмотра.

Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)

Открывает [диалоговое окно Сохранить \(Save\)](#), в котором можно сохранить все исправленные, улучшенные или настроенные изображения, показанные в области выбранных изображений.

Выход (Exit)

Закрытие окна **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**.

Связанные разделы


- [Исправление и улучшение фотографий](#)

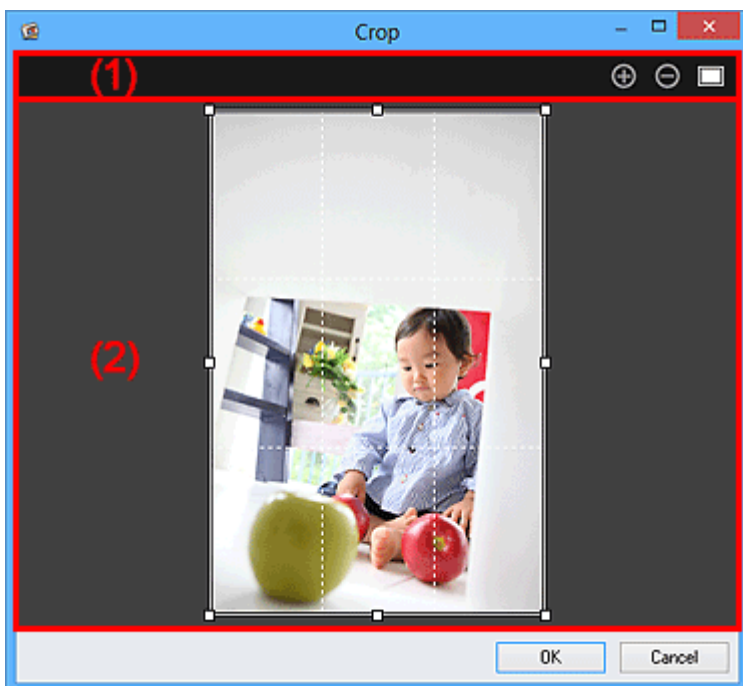
Окно «Обрезка»

Можно обрезать изображения.

Щелкните  (Обрезка) в окне **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**, чтобы открыть окно **Обрезка (Crop)**.

Примечание.

- Если окно **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)** открыто из экрана правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**, значок  (Обрезка) не отображается.



- [\(1\) Кнопки операций предварительного просмотра](#)
- [\(2\) Область предварительного просмотра](#)

(1) Кнопки операций предварительного просмотра

(Увеличение)/(Уменьшение)

Каждый щелчок кнопки позволяет на один шаг увеличить или уменьшить область предварительного просмотра изображения.

(Просмотр полного изображения)

Масштабирование предварительного просмотра в соответствии с размером области.

(2) Область предварительного просмотра

Предварительный просмотр изображения, которое необходимо обрезать.

Область обрезки показана белой рамкой.

Связанные разделы

- [Обрезка фотографий](#)

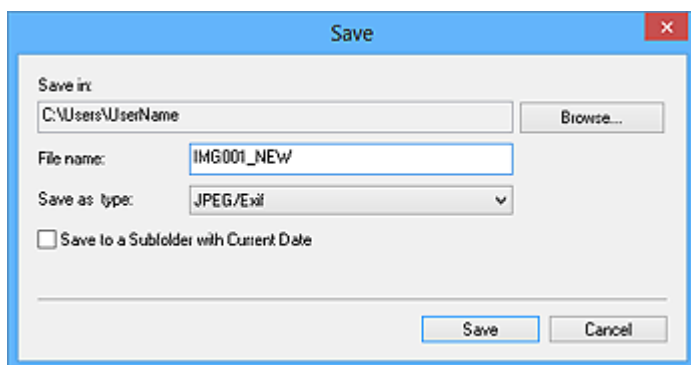
■ [Окно «Исправить/улучшить изображения»](#)

Диалоговое окно «Сохранить» (окно «Исправить/улучшить изображения» или «Специальные фильтры изображений»)

При сохранении исправленных, улучшенных или настроенных изображений на компьютере можно задать дополнительные параметры.

Откройте диалоговое окно **Сохранить (Save)**, выполнив одно из следующих действий.

- Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)** в окне **Исправить/улучшить изображения (Correct/Enhance Images)**.
- Щелкните **Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)** или **Сохранить все изобр. с фильтрами (Save All Filtered Images)** в окне **Специальные фильтры изображений (Special Image Filters)**.



Место сохранения (Save in)

Можно установить папку для сохранения изображений. Чтобы изменить папку, щелкните **Обзор... (Browse...)** и укажите другое место назначения.

»»» Примечание.

- Это поле недоступно, если установлен флажок **Сохранить в папку оригинала (Save to original folder)**.

Имя файла (File Name)

Можно ввести имя файла изображения, который нужно сохранить. При сохранении нескольких файлов определить имя файла нельзя. К исходным именам файлов автоматически добавляется слово «_NEW».

Тип файла (Save as type)

Отображение типа файла для сохранения исправленных, улучшенных или настроенных изображений. Возможно сохранение только в формате **JPEG/Exif**.

Сохранение в подпапку с текущей датой (Save to a subfolder with current date)

Установите этот флажок, чтобы создать в папке, указанной в поле **Место сохранения (Save in)**, подпапку текущей даты, и сохранить исправленные, улучшенные или настроенные изображения в этой подпапке. Будет создана папка текущей даты с именем вида «20XX_01_01» (год_месяц_день).

Сохранить в папку оригинала (Save to original folder)

Установите этот флажок для сохранения исправленных, улучшенных или настроенных изображений в тех же папках, в которых хранятся исходные изображения.

»» Примечание.

- Параметр **Сохранить в папку оригинала (Save to original folder)** отображается только при выборе функции **Сохранить все исправ. изобр. (Save All Corrected Images)** или **Сохранить все изобр. с фильтрами (Save All Filtered Images)**.

Связанные разделы

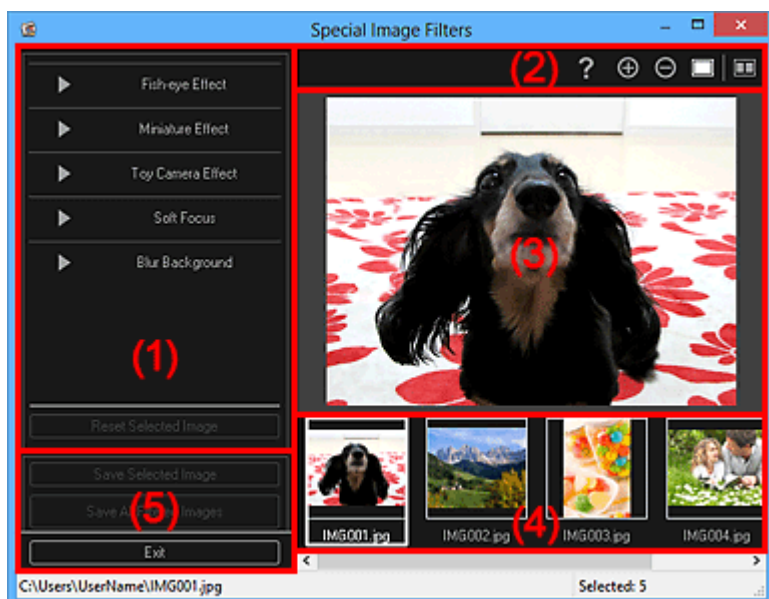
- [Окно «Специальные фильтры изображений»](#)

Окно «Специальные фильтры изображений»

Изображения можно улучшить с помощью специальных фильтров.

Откройте окно **Специальные фильтры изображений (Special Image Filters)**, выполнив одно из следующих действий.

- Выберите изображения для использования в области редактирования экрана правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)**, затем щелкните **Специальные фильтры (Special Filters)** в нижней части экрана
- Выберите одно или несколько изображений в представлении **Обзор дня (Day View)** режима просмотра **Календарь (Calendar)**, расширенном режиме просмотра **Событие (Event)**, расширенном режиме просмотра **Люди (People)**, режиме просмотра **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** или режиме просмотра «Папка», а затем щелкните элемент **Специальные фильтры (Special Filters)** в нижней части экрана



- (1) Область эффектов изображения
- (2) Кнопки операций предварительного просмотра
- (3) Область предварительного просмотра
- (4) Область выбранных изображений
- (5) Кнопки операций

(1) Область эффектов изображения

»»» Примечание.

- Элементы **ОК** и **Отмена (Cancel)** появляются, только когда выбрано одно из следующих значений: **Эффект Рыбий глаз (Fish-eye Effect)**, **Эффект миниатюры (Miniature Effect)** или **Размытость фона (Blur Background)**.

Эффект Рыбий глаз (Fish-eye Effect)

Можно улучшить изображение и придать ему вид фотографии, снятой объективом типа «рыбий глаз» с фокусировкой на выбранной точке.

Уровень улучшения можно настроить с помощью регулятора.

Эффект миниатюры (Miniature Effect)

Можно улучшить изображение, придав ему вид миниатюрной модели (диорамы).

Можно настроить размер белой рамки (области, которая не будет размыта) с помощью регулятора.

Эффект игруш. камеры (Toy Camera Effect)

Можно улучшить изображение и придать ему вид старой фотографии, снятой игрушечной камерой.

Улучшение применяется по мере перемещения регулятора для достижения необходимого эффекта.

Мягкий фокус (Soft Focus)

Можно улучшить все изображение, смягчив фокус.

Улучшение применяется по мере перемещения регулятора для достижения необходимого эффекта.

Размытость фона (Blur Background)

Можно размыть область за пределами выделения.

Уровень улучшения можно настроить с помощью регулятора.

ОК

Применение отмеченного улучшения к выбранному изображению.

Отмена (Cancel)



Отмена последнего примененного улучшения.

Сброс выбранного изображения (Reset Selected Image)

Восстановление исходного состояния изображения до улучшения.

(2) Кнопки операций предварительного просмотра

»»» Примечание.

- Кнопки  (Определение рамки и выбор области) и  (Отмена выбранной области) отображаются, только если выбран элемент **Размытость фона (Blur Background)**.



(Определение рамки и выбор области)

Можно указать область, которая не будет размыта. Рамка определяется автоматически.



(Отмена выбранной области)

Удаление выбранной области.



(Справка)

Открытие данного Руководства.



(Увеличение)/(Уменьшение)

Каждый щелчок кнопки позволяет на один шаг увеличить или уменьшить область предварительного просмотра изображения.



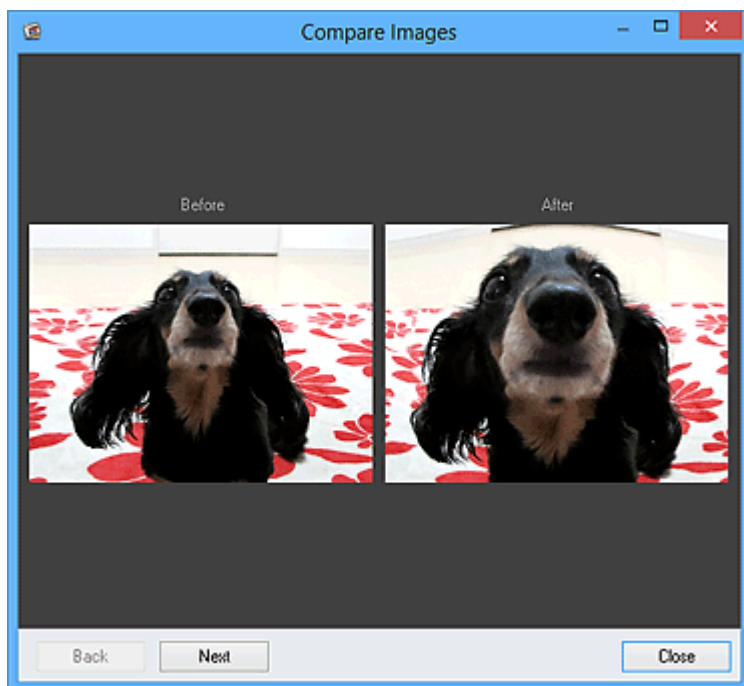
(Просмотр полного изображения)

Масштабирование предварительного просмотра в соответствии с размером области.



(Отображение экрана сравнения)

Открытие окна **Сравнить изображения (Compare Images)**, в котором можно сравнить изображения до и после улучшения.



До (Before)

Изображение до улучшения.

После (After)

Изображение после улучшения.

Назад (Back)/Далее (Next)

Переключение к предыдущему или следующему изображению.

Если выбрано только одно изображение, этот параметр недоступен.

Закреть (Close)

Закрытие окна **Сравнить изображения (Compare Images)**.

(3) Область предварительного просмотра

Предварительный просмотр улучшаемого изображения.

На улучшенных изображениях отображается значок  (Улучшение).

(4) Область выбранных изображений

Отображение эскизов изображений, если в окне **Специальные фильтры изображений (Special Image Filters)** было выбрано несколько изображений.

Если в окне **Специальные фильтры (Special Filters)** было выбрано только одно изображение, эта область не отображается.

На улучшенных изображениях отображается значок  (Улучшение).

»»» Примечание.

- Эта область не отображается, если на экране правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** во время отображения окна **Специальные фильтры изображений (Special Image Filters)** было выбрано несколько изображений. Вместо этого отображается только последнее выбранное изображение.

(5) Кнопки операций

Сохранить выбранное изобр. (Save Selected Image)

Открывает [диалоговое окно Сохранить \(Save\)](#), в котором можно сохранить улучшенное изображение, показанное в области предварительного просмотра.

Сохранить все изобр. с фильтрами (Save All Filtered Images)

Открывает [диалоговое окно Сохранить \(Save\)](#), в котором можно сохранить все улучшенные изображения, показанные в области выбранных изображений.

Выход (Exit)

Закрытие окна **Специальные фильтры изображений (Special Image Filters)**.

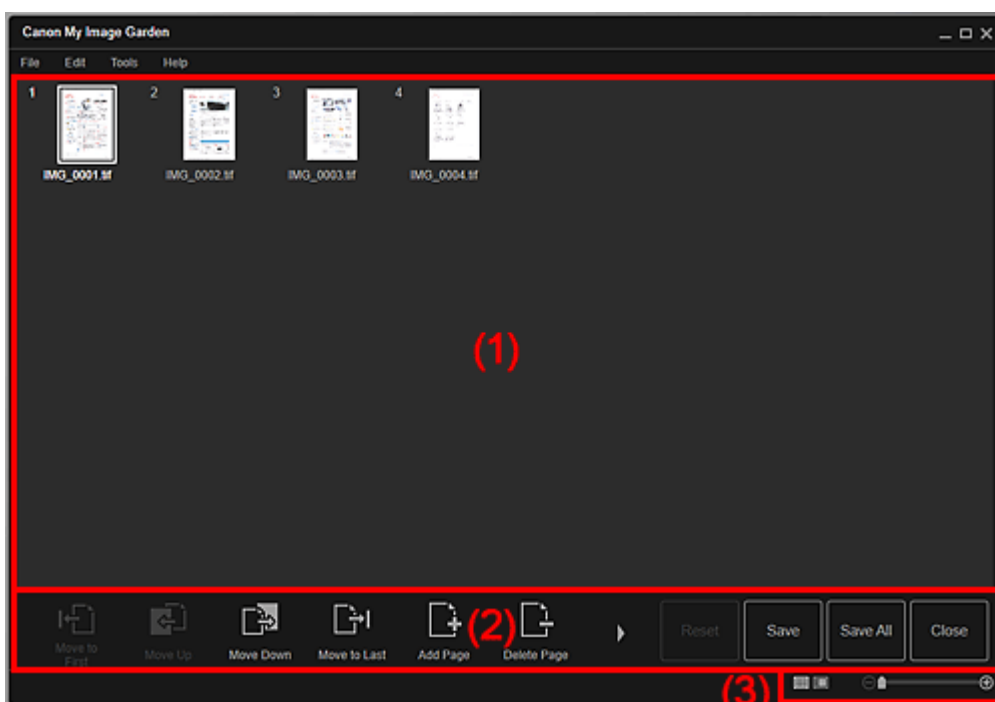
Связанные разделы

- [Улучшение фотографий с помощью специальных фильтров](#)

Окно «Созд./ред. PDF-файла»

Можно создавать PDF-файлы на основе изображений, хранящихся на компьютере. В создаваемый PDF-файл можно также добавлять, удалять из него страницы и изменять их порядок.

Выберите одно или несколько изображений или PDF-файл (или несколько PDF-файлов) в представлении **Обзор дня (Day View)** режима просмотра **Календарь (Calendar)**, расширенном режиме просмотра **Событие (Event)** или режиме просмотра «Папка», а затем щелкните элемент **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** в нижней части экрана, чтобы перейти в режим просмотра **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)**.



- [\(1\) Область эскизов](#)
- [\(2\) Кнопки операций](#)
- [\(3\) Полоса настройки размера экрана](#)

(1) Область эскизов

Отображение эскизов изображений в виде страниц, составляющих PDF-файл.

Можно изменить порядок страниц путем перетаскивания.

Дважды щелкните страницу, чтобы переключиться на ее предварительный просмотр.



(a) Область страниц

Отображение эскизов изображений в виде страниц, составляющих PDF-файл.

Можно изменить порядок страниц путем перетаскивания.

 (Прокрутка вверх)/(Прокрутка вниз)

Прокрутка области страниц вверх или вниз.


(b) Область предварительного просмотра

Предварительный просмотр изображения.

(c) Панель операций со страницами

 (Предыдущая страница)/(Следующая страница)

Переключение отображаемой страницы.

 (Первая страница)/(Последняя страница)

Отображение первой или последней страницы.

(2) Кнопки операций



Переместить к первой (Move to First)

Перемещение выбранных страниц в начало.



Переместить вверх (Move Up)

Перемещение выбранных страниц вверх на одну страницу.



Переместить вниз (Move Down)

Перемещение выбранных страниц вниз на одну страницу.



Переместить к последней (Move to Last)

Перемещение выбранных страниц в конец.



Добавить страницу (Add Page)

Отображение диалогового окна **Открыть (Open)**. Выберите изображение или PDF-файл для добавления, а затем щелкните **Открыть (Open)**, чтобы добавить его в качестве последней страницы.



Удалить страницу (Delete Page)

Удаление выбранных страниц.



Повернуть (Rotate)

Каждый щелчок кнопки позволяет повернуть изображение на 90°.



Отменить (Undo)

Отмена последнего действия.

Каждый щелчок кнопки возвращает предыдущее состояние.

Сброс (Reset)

Отмена всех операций, выполненных в окне **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)**.

Щелкните эту кнопку, чтобы восстановить исходное состояние.

Сохранить (Save)

Открывает [диалоговое окно Сохранить \(Save\)](#), в котором можно сохранять страницы, выбранные в области эскизов, как PDF-файлы.

Сохранить все (Save All)


Открывает [диалоговое окно Сохранить \(Save\)](#), в котором можно сохранять все страницы, показанные в области эскизов, как PDF-файлы.

Закрывать (Close)

Возврат к окну, которое было открыто до вызова окна **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)**.

(3) Полоса настройки размера экрана

»»» Примечание.

- Значок  (Просмотр всего изображения) отображается только в режиме предварительного просмотра.



(Режим эскизов)

Переключение в режим эскизов страниц.



(Предварительный просмотр)



Переключение в режим предварительного просмотра страниц.



(Просмотр полного изображения)

В режиме предварительного просмотра изображение масштабируется по размеру области.

   (Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить размер отображения. Можно также с легкостью изменять размер отображаемого изображения, перетаскивая регулятор.

Связанные разделы

- [Создание и изменение PDF-файлов](#)

Диалоговое окно «Сохранить» (окно «Созд./ред. PDF-файла»)

Можно задать дополнительные параметры для сохранения созданных или измененных PDF-файлов на компьютере.

Щелкните **Сохранить (Save)** или **Сохранить все (Save All)** в правой нижней части окна **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** для отображения диалогового окна **Сохранить (Save)**.



Место сохранения (Save in)

Можно установить папку для сохранения PDF-файлов. Чтобы изменить папку, щелкните **Обзор... (Browse...)** и укажите другое место назначения.

Имя файла (File Name)

Можно ввести имя файла изображения, который нужно сохранить. При сохранении каждого изображения в качестве отдельного файла к именам второго и последующих файлов добавляется порядковый номер.

Формат данных (Data Format)

Можно выбрать формат данных для сохранения PDF-файлов.

PDF

Можно сохранить каждую страницу в виде отдельного PDF-файла.

Кроме того, для каждой страницы создается отдельный PDF-файл, если выделено несколько страниц или выбрана функция **Сохранить все (Save All)**.

PDF (неск. страниц) (PDF (Multiple Pages))

Можно сохранить несколько страниц в одном PDF-файле.

»»» Примечание.

- Если выбрано несколько изображений, отображается тип файла **PDF (неск. страниц) (PDF (Multiple Pages))**.

Параметры... (Settings...)

Открывается диалоговое окно **Параметры файла (File Settings)**, в котором можно настроить дополнительные параметры для создания PDF-файлов. Сведения о настройке см. в разделе [Диалоговое окно «Параметры файла»](#).

Установить защиту с помощью пароля (Set up password security)

Установите этот флажок, чтобы открыть [диалоговое окно Параметры защиты с помощью пароля \(Password Security Settings\)](#), в котором можно задать пароль для открытия созданного PDF-файла или установить ограничения на его редактирование и печать.

»»» Внимание!

- При редактировании PDF-файлов, защищенных паролем, пароли удаляются. Заново установите пароли.

■ [Задание паролей для PDF-файлов](#)

Сохранение в подпапку с текущей датой (Save to a subfolder with current date)

Установите этот флажок, чтобы создать в папке, указанной в поле **Место сохранения (Save in)**, папку текущей даты и сохранить в ней отсканированные изображения. Создается папка с именем в формате «20XX_01_01» (Год_Месяц_Дата).

Если этот флажок не установлен, файлы будут сохраняться в папку, указанную в параметре **Место сохранения (Save in)**.

Связанные разделы

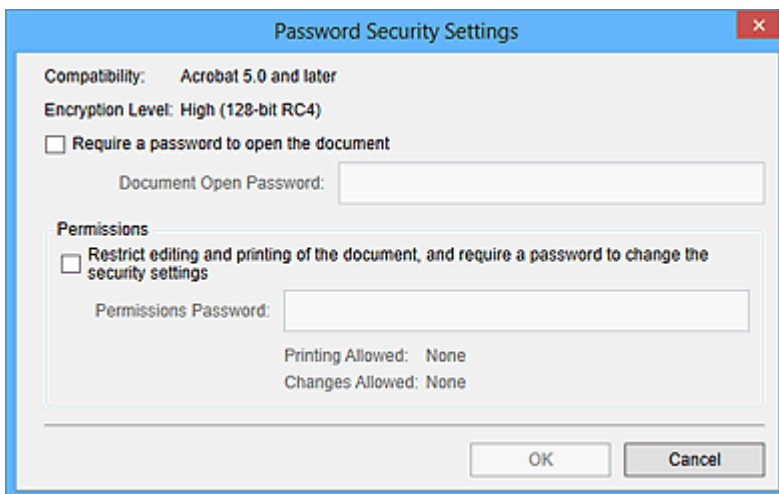
- [Окно «Созд./ред. PDF-файла»](#)

Диалоговое окно «Параметры защиты с помощью пароля»

Можно задать пароль для открытия, печати или редактирования созданного или измененного PDF-файла.

Откройте диалоговое окно **Параметры защиты с помощью пароля (Password Security Settings)**, выполнив одно из следующих действий.

- Установите флажок **Установить защиту с помощью пароля (Set up password security)** в диалоговом окне **Сохранить (Save)** (режим просмотра **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)**)
- Выберите **Защита паролем (Password-protected)** в диалоговом окне **Параметры файла (File Settings)**.
- Выберите **Защита паролем (Password-protected)** в диалоговом окне **Параметры PDF (PDF Settings)**.



Спрашивать пароль для открытия документа (Require a password to open the document)

Можно определить, требуется ли пароль для открытия PDF-файла. Установите этот флажок для ввода символов в поле **Пароль для откр. д-та (Document Open Password)**.

Пароль для откр. д-та (Document Open Password)

Введите пароль, необходимый для открытия PDF-файла.

Разрешения (Permissions)

Ограничить редактирование и печать документа и спрашивать пароль для изменения параметров безопасности (Restrict editing and printing of the document, and require a password to change the security settings)

Можно определить, требуется ли пароль для печати или изменения PDF-файла. Установите этот флажок для ввода символов в поле **Пароль для разрешений (Permissions Password)**.

Пароль для разрешений (Permissions Password)

Введите пароль, необходимый для печати или изменения PDF-файла.

»»» Внимание!

- Пароль может содержать до 32 однобайтовых буквенно-цифровых символов. В паролях учитывается регистр символов.
- Чтобы установить оба параметра **Пароль для откр. д-та (Document Open Password)** и **Пароль для разрешений (Permissions Password)**, установите оба флажка и укажите различные пароли.

OK

Отображение диалогового окна **Подтвердите пароль для открытия документа (Confirm Document Open Password)** или **Подтверждение пароля для открытия документа (Confirm Permissions Password)**, в котором требуется ввести пароль для подтверждения.

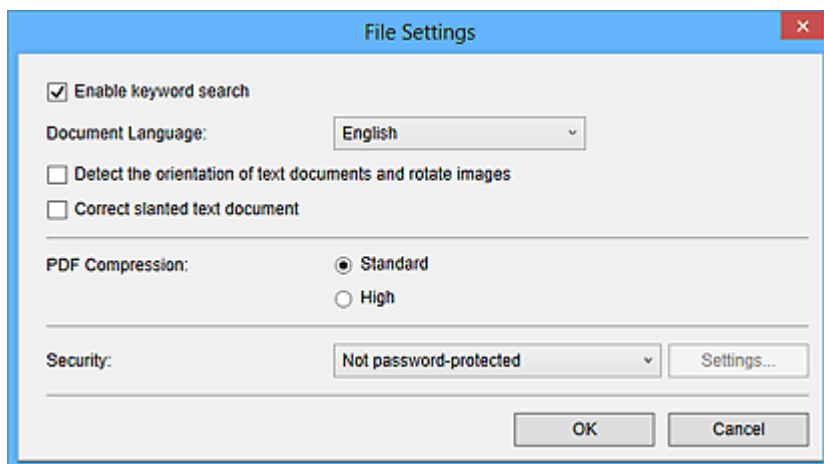
Связанные разделы

- [Задание паролей для PDF-файлов](#)
- [Диалоговое окно «Сохранить» \(окно «Созд./ред. PDF-файла»\)](#)
- [Диалоговое окно «Параметры файла»](#)
- [Диалоговое окно «Параметры PDF»](#)

Диалоговое окно «Параметры файла»

Можно определить дополнительные параметры, например тип сжатия PDF для сохраняемого PDF-файла.

Выберите **Параметры... (Settings...)** в окне **Созд./ред. PDF-файла (Create/Edit PDF File)** диалогового окна **Сохранить (Save)** для отображения диалогового окна **Параметры файла (File Settings)**.



»»» Внимание!

- Для изображений с разрешениями вне диапазона 75–600 dpi доступен только параметр **Защита (Security)**.

Включить поиск по ключевым словам (Enable keyword search)

Установите этот флажок, чтобы преобразовать содержащийся на изображениях текст в текстовые данные и создать PDF-файлы, поддерживающие поиск по ключевым словам.

Язык документа (Document Language)

Выберите язык для обнаружения текста на изображениях.

Определять ориентацию текстовых документов и переворачивать изображение (Detect the orientation of text documents and rotate images)

Установите этот флажок, чтобы определять ориентацию страниц в зависимости от текста на изображениях и автоматически поворачивать изображения при создании PDF-файлов.

»»» Внимание!

- Эта функция доступна только для изображений (текстовых документов), содержащих текст на языках, которые можно выбрать в списке **Язык документа (Document Language)**. Для некоторых языков текста на изображениях эта функция недоступна.
- При следующих типах изображений ориентация страниц может быть не определена, поскольку текст может быть распознан неправильно.
 - Изображения с небольшим количеством текста
 - Изображения с текстом, набранным шрифтом размером менее 8 или более 48 пунктов
 - Изображения, содержащие специальные шрифты, эффекты, текст, набранный курсивом или написанный от руки
 - Изображения с узорным фоном

Исправление наклона текстового документа (Correct slanted text document)

Установите этот флажок, чтобы определить ориентацию документа по тексту на изображениях и исправить наклон (в пределах от -0,1 до -10 градусов или от +0,1 до +10 градусов) при создании PDF-файлов.

»»» Внимание!

- Изображения перечисленных далее типов нельзя исправить, поскольку текст в них не распознается надлежащим образом.
 - Изображения, в которых текстовые строки наклонены больше чем на 10 градусов или угол наклона меняется от строки к строке
 - Изображения, содержащие текст, расположенный как вертикально, так и горизонтально
 - Изображения с очень крупным или очень мелким шрифтом
 - Изображения с небольшим количеством текста
 - Изображения, содержащие рисунки или картинки
 - Изображение рукописного текста

Сжатие PDF (PDF Compression)

Выбор типа сжатия для сохранения.

Стандартное (Standard)

Как правило, следует выбирать это значение.

Высокое (High)

Сжатие файла при сохранении. Таким образом, можно снизить нагрузку на сеть или сервер.

»»» Внимание!

- При многократном сохранении изображений PDF с высокой степенью сжатия их качество может снизиться.

Защита (Security)

Для созданных PDF-файлов можно задать пароли.

Выберите **Защита паролем (Password-protected)**, чтобы открыть [диалоговое окно Параметры защиты с помощью пароля \(Password Security Settings\)](#), в котором можно задать пароль для открытия файла и установить ограничения на такие функции, как редактирование и печать.

Связанные разделы

- [Диалоговое окно «Сохранить» \(окно «Созд./ред. PDF-файла»\)](#)

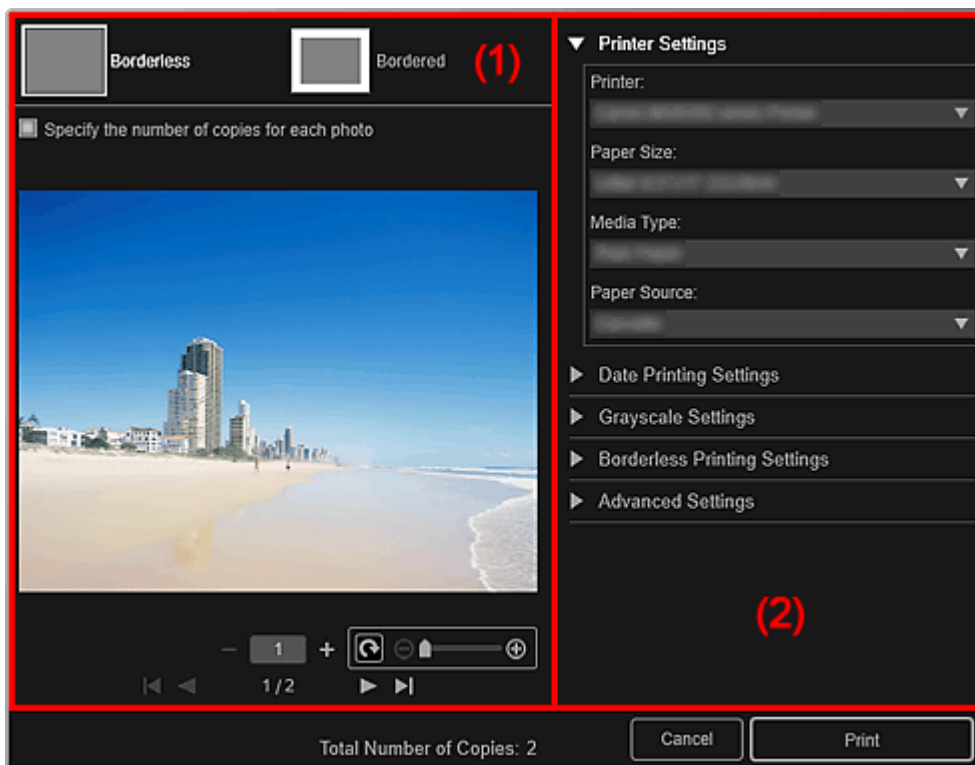
Диалоговое окно Параметры печати

Можно задать параметры печати и запустить печать.

Щелкните **Печать (Print)** в правой нижней части любого режима просмотра, чтобы открыть диалоговое окно «Параметры печати».

»»» Примечание.

- Отображаемые параметры могут быть различны — это зависит от сканера и принтера.



■ (1) [Область предварительного просмотра печати](#)

■ (2) [Область дополнительных параметров печати](#)

(1) Область предварительного просмотра печати

Можно воспользоваться предварительным просмотром перед печатью или выбрать число копий для печати.



Без полей (Borderless)

Можно печатать фотографии без полей.

»»» Примечание.

- Степень расширения можно указать в разделе **Параметры печати без полей (Borderless Printing Settings)** области дополнительных параметров печати.



С полями (Bordered)

Можно печатать фотографии с полями.

Укажите количество копий для каждой фотографии (Specify the number of copies for each photo)

Установите этот флажок, чтобы задать число копий каждого изображения, если для печати выбрано одновременно несколько изображений.

(Первая страница)/(Последняя страница)

Отображение первой или последней страницы в области предварительного просмотра печати.

(Предыдущая страница)/(Следующая страница)

Переключение страниц в области предварительного просмотра печати.

(Уменьшить число копий на 1)/(Увеличить число копий на 1)

Можно задать число копий, которые нужно напечатать. Можно установить число копий от 1 до 99.



(Средство редактирования изображений)

Появляется при щелчке по изображению. При этом включается режим редактирования изображений.





(Поворот на 90°)

Каждый щелчок кнопки позволяет повернуть изображение на 90° по часовой стрелке.



(Уменьшение/увеличение)

Щелкните  (Уменьшить) или  (Увеличить), чтобы уменьшить или увеличить область печати. Можно также с легкостью изменять область печати, перетаскивая регулятор.


»»» Внимание!

- Эта функция недоступна в следующих случаях.
 - При печати объекта или PDF-файла
 - Если установлен флажок **Укажите количество копий для каждой фотографии (Specify the number of copies for each photo)**

»»» Примечание.

- В режиме редактирования изображений можно также изменять область печати, перетаскивая изображение.

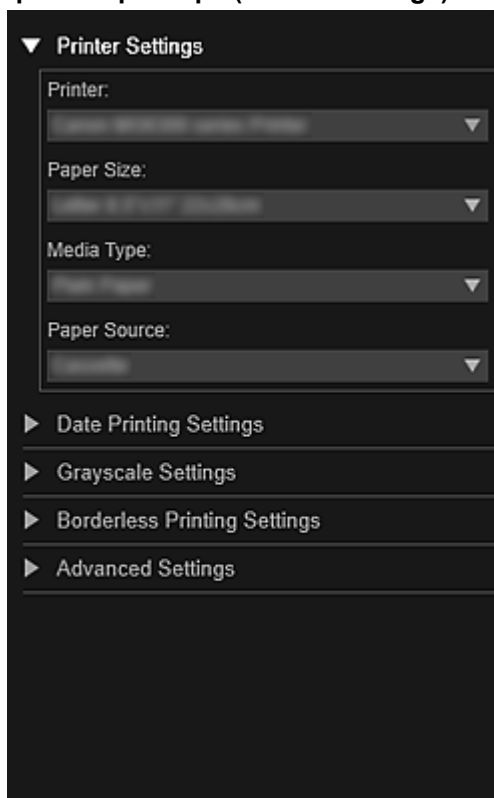
(2) Область дополнительных параметров печати

Можно выбрать используемый принтер или способ печати. Щелкните элемент  (Стрелка вправо) для того или иного элемента, чтобы отобразить дополнительные параметры.

»»» Примечание.

- Отображаемые элементы зависят от данных и элементов, выбранных для печати.

Настройки принтера (Printer Settings)



Принтер (Printer)

Можно выбрать используемый принтер.

»»» Примечание.

- Отображаются только принтеры Canon.

Размер бумаги (Paper Size)

Можно выбрать используемый размер бумаги.

»»» Примечание.

- При печати из экрана правки **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** автоматически отображаются размеры бумаги, подходящие для выбранного элемента. Размер нельзя изменить.
- Сведения о размерах бумаги см. в разделе [Список размеров бумаги](#).

Тип носителя (Media Type)

Выберите тип используемой бумаги.

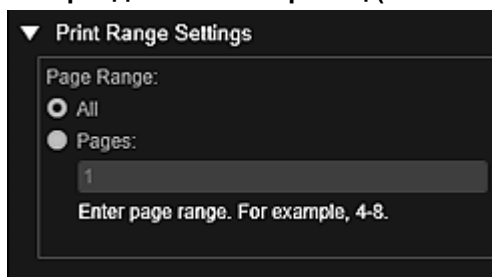
Источник бумаги (Paper Source)

Можно выбрать способ подачи бумаги.

»»» Примечание.

- Доступные размеры бумаги, типы носителей и источники бумаги могут быть различны — это зависит от используемого принтера.

Параметры диапазона страниц (Print Range Settings)



Диапазон страниц (Page Range)

Можно указать диапазон страниц для печати.

Все (All)

Можно напечатать все страницы.

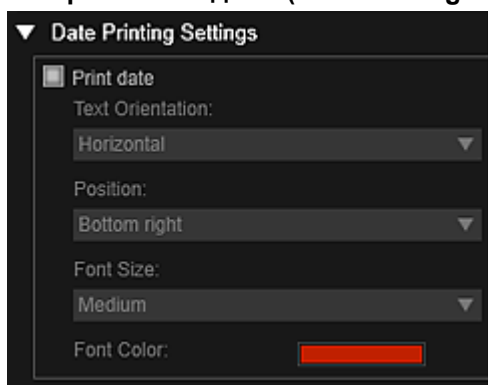
Страницы (Pages)

Можно напечатать конкретную страницу, указав ее номер. Чтобы указать несколько страниц, введите дефис между номерами страниц; будут напечатаны страницы в указанном диапазоне.

Примечание.

- Элемент **Параметры диапазона страниц (Print Range Settings)** отображается только при печати элементов окна **Создание или открытие элементов (Create or Open Items)** или PDF-файлов.

Параметры печати даты (Date Printing Settings)



Печать даты (Print date)

Установите этот флажок, чтобы добавить к изображениям даты перед печатью.

Ориентация текста (Text Orientation)

Можно выбрать ориентацию даты.

Положение (Position)

Можно выбрать положение даты при печати.

Положение даты при печати не изменяется даже при повороте изображений.

Размер шрифта (Font Size)

Можно выбрать размер даты.

Цвет шрифта (Font Color)

Можно выбрать цвет шрифта даты.

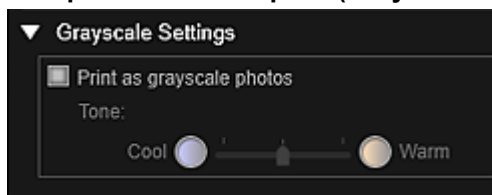
(Настройка цвета)

Отобразится диалоговое окно **Цвет (Color)**. Выберите необходимый цвет, а затем щелкните **ОК (OK)**.

»»» Примечание.

- Печатается дата съемки изображения, записанная в данных Exif. Если данные Exif отсутствуют, будут напечатаны время и дата последнего обновления файла изображения.

Параметры оттенков серого (Grayscale Settings)



Печатать фотографии в оттенках серого (Print as grayscale photos)

Установите этот флажок для печати изображений в оттенках серого.

Тон (Tone)

Цветовой тон можно настроить с помощью регулятора. Перемещайте регулятор вправо для выбора более теплых цветовых тонов (теплый черный) или влево — для более холодных тонов (холодный черный).

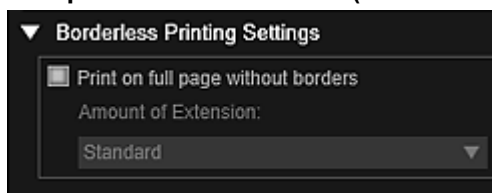
»»» Внимание!

- Значения **Холод. (Cool)** и **Теплый (Warm)** могут быть недоступны в зависимости от выбранного значения **Тип носителя (Media Type)**.

»»» Примечание.

- Этот раздел отображается только в том случае, если в разделе **Настройки принтера (Printer Settings)** выбран принтер, поддерживающий печать в оттенках серого.

Параметры печати без полей (Borderless Printing Settings)



Печать на всю страницу без полей (Print on full page without borders)

Установите этот флажок, чтобы напечатанное изображение занимало весь лист бумаги без полей.

»»» Примечание.

- Можно также выполнить настройку в разделе **Без полей (Borderless)** области предварительного просмотра печати.

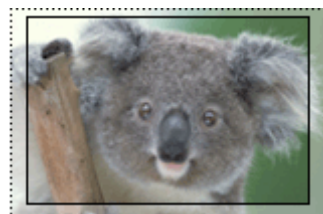
Степень расширения (Amount of Extension)

Выберите одно из следующих значений степени расширения: **Нет (None)**, **Мелкий (Small)**, **Средний (Medium)**, **Крупный (Large)** или **Стандарт (Standard)**.

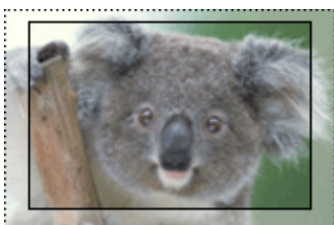
Мелкий (Small):



Средний (Medium):



Крупный (Large):



Сплошные линии показывают размер бумаги, а прозрачные области — степень расширения.

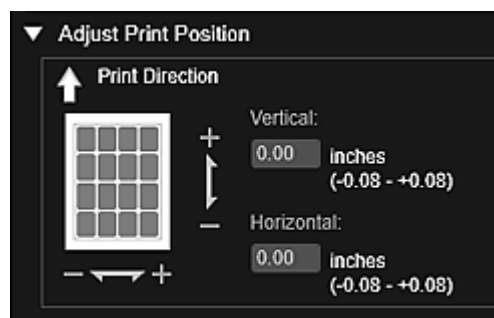
»»» Внимание!

- Если для параметра **Степень расширения (Amount of Extension)** выбрано значение **Крупный (Large)**, обратная сторона бумаги может быть испачкана.
- Если для параметра **Степень расширения (Amount of Extension)** выбрано значение **Мелкий (Small)** или **Нет (None)**, размер полей может зависеть от размера бумаги.

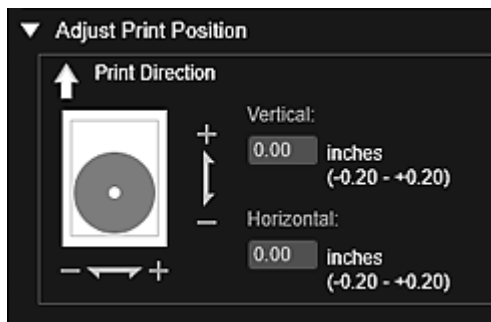
Настройка положения для печати (Adjust Print Position)

Если изображение на печатаемой наклейке или этикетке для диска (CD/DVD/BD) находится за пределами области печати, можно настроить положение для печати. Можно настраивать положение для печати с шагом 0,1 мм или 0,01 дюйма в следующих диапазонах.

Наклейки (Stickers): от -2,0 мм (-0,08 дюйма) до +2,0 мм (+0,08 дюйма)



Этикетка для диска (CD/DVD/BD) (Disc Label (CD/DVD/BD)): от -5,0 мм (-0,2 дюйма) до +5,0 мм (+0,2 дюйма)



По вертикали (Vertical)

Можно настроить положение для печати в вертикальном направлении.

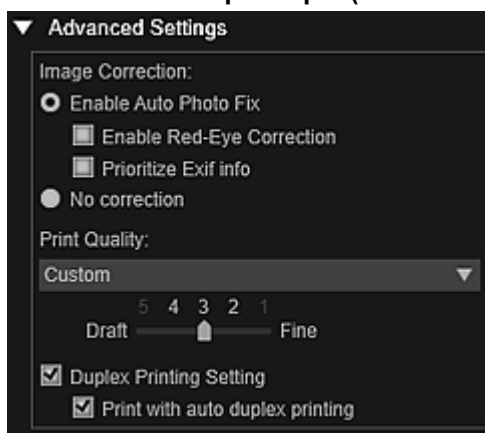
Укажите положительное значение для смещения вверх или отрицательное — для смещения вниз.

По горизонтали (Horizontal)

Можно настроить положение для печати в горизонтальном направлении.

Укажите положительное значение для смещения влево или отрицательное — для смещения вправо.

Дополнительные параметры (Advanced Settings)



Коррекция изображения (Image Correction)

Выберите **Включить автом. исправление фото (Enable Auto Photo Fix)** для автоматического применения коррекции или **Без коррекции (No correction)**, если эта функция не требуется. Выберите **Включить автом. исправление фото (Enable Auto Photo Fix)** для установки следующих параметров.

Включить исправление красных глаз (Enable Red-Eye Correction)

Установите этот флажок для исправления эффекта красных глаз, вызванного фотовспышкой.

Отдать приоритет информации Exif (Prioritize Exif info)

Установите этот флажок для применения исправлений, основанных, главным образом, на параметрах, используемых при съемке.

»»» Внимание!

- При печати изображения с включенным параметром **Включить автом. исправление фото (Enable Auto Photo Fix)** цветовой тон может измениться. В этом случае выберите **Без коррекции (No correction)**.

Качество печати (Print Quality)

Можно выбрать качество печати, подходящее для печатаемых данных.

Можно выбрать **Авто (Auto)**, **Высокое (High)**, **Стандарт (Standard)**, **Черновик (Draft)** или **Специальное (Custom)**. Выберите **Специальное (Custom)**, чтобы отобразить регулятор, с помощью которого можно выбрать качество печати.

»»» Примечание.

- В зависимости от модели в списке **Качество печати (Print Quality)** может отображаться пункт **Быстрая (Fast)**.

Настройка двухсторонней печати (Duplex Printing Setting)

Этот флажок появляется при выборе принтера и типа носителя, которые поддерживают двухстороннюю печать. Установите этот флажок для печати на обеих сторонах бумаги.

Автоматическая двухсторонняя печать (Print with auto duplex printing)

Для принтеров, поддерживающих автоматическую двухстороннюю печать, при установке флажка **Настройка двухсторонней печати (Duplex Printing Setting)** появляется флажок **Автоматическая двухсторонняя печать (Print with auto duplex printing)**. Установите этот флажок для автоматического переворачивания бумаги лицевой или обратной стороной вверх.

Печать (Print)

Запуск печати с заданными параметрами.

Связанные разделы

- [Печать фотографий и документов](#)
- [Печать рекомендованных объектов и изображений из слайд-шоу](#)
- [Создание и печать объектов](#)
- [Печать этикеток для дисков \(CD/DVD/BD\)](#)
- [Загрузка и печать высококачественного содержимого](#)
- [Захват и печать неподвижных изображений из видеоизображений](#)

Список размеров бумаги

При печати в приложении My Image Garden доступны следующие размеры бумаги. Проверьте используемую бумагу до начала печати.

Примечание.

- Доступные размеры бумаги различаются в зависимости от принтера, операционной системы, а также от указанных в параметрах страны и региона.
- Для печати PDF-файлов можно выбирать любые размеры бумаги, поддерживаемые принтером.

Размер бумаги	Размер
A4	21,0 x 29,7 см (8,27 x 11,69 дюйма)
Letter 22x28 см 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm)	21,59 x 27,94 см (8,50 x 11,00 дюйма)
Hagaki 100x148 мм (Hagaki 100x148mm)	10,0 x 14,8 см (3,94 x 5,83 дюйма)
L 89x127 мм (L 89x127mm)	8,9 x 12,7 см (3,50 x 5,00 дюйма)
2L 127x178 мм (2L 127x178mm)	12,7 x 17,8 см (5,00 x 7,01 дюйма)
10x15 см 4"x6" (4"x6" 10x15cm)	10,16 x 15,24 см (4,00 x 6,00 дюйма)
Карточка 55x91 мм 2.17"x3.58" (Card 2.17"x3.58" 55x91mm)	5,5 x 9,1 см (2,17 x 3,58 дюйма)
13x18 см 5"x7" (5"x7" 13x18cm)	12,7 x 17,78 см (5,00 x 7,00 дюйма)
Кред. карт. 54x86 мм 2.13"x3.39" (Credit Card 2.13"x3.39" 54x86mm)	5,4 x 8,6 см (2,13 x 3,39 дюйма)
20x25 см 8"x10" (8"x10" 20x25cm)	20,32 x 25,4 см (8,00 x 10,00 дюйма)
25x30 см 10"x12" (10"x12" 25x30cm)	25,4 x 30,48 см (10,00 x 12,00 дюйма)
36x43 см 14"x17" (14"x17" 36x43cm)	35,56 x 43,18 см (14,00 x 17,00 дюйма)
A3	29,7 x 42,0 см (11,69 x 16,54 дюйма)
A3+ 33x48 см 13"x19" (A3+ 13"x19" 33x48cm)	32,9 x 48,3 см (12,95 x 19,02 дюйма)
279.4x431.8 мм 11"x17" (11"x17" 279.4x431.8mm)	27,94 x 43,18 см (11,00 x 17,00 дюйма)
Фотонаклейки (различные) (Photo Stickers (Variety))	10,0 x 14,8 см (3,94 x 5,83 дюйма)
Фотонаклейки (Photo Stickers)	10,0 x 14,8 см (3,94 x 5,83 дюйма)
Фотонаклейки (произвольные) (Photo Stickers (Free Cut))	10,0 x 14,8 см (3,94 x 5,83 дюйма)
Стандартный диск диаметром 120 мм/4,7 дюйма (Standard disc 4.7" 120mm)	12,0 x 12,0 см (4,72 x 4,72 дюйма)
Стандартный диск диаметром 120 мм/4,7 дюйма (с маленьким внутренним кругом) (Standard disc 4.7" 120mm (small inner circle))	12,0 x 12,0 см (4,72 x 4,72 дюйма)
Лоток CD-R (CD-R tray)	13,58 x 25,57 см (5,34 x 10,07 дюйма)
Лоток CD-R A (CD-R tray A)	14,3 x 26,27 см (5,63 x 10,34 дюйма)
Лоток CD-R B (CD-R tray B)	13,1 x 23,88 см (5,16 x 9,40 дюйма)
Лоток CD-R C (CD-R tray C)	13,1 x 23,88 см (5,16 x 9,40 дюйма)
Лоток CD-R D (CD-R tray D)	13,1 x 23,88 см (5,16 x 9,40 дюйма)
Лоток CD-R E (CD-R tray E)	17,2 x 27,5 см (6,77 x 10,83 дюйма)
Лоток CD-R F (CD-R tray F)	13,1 x 24,26 см (5,16 x 9,55 дюйма)
Лоток CD-R G (CD-R tray G)	13,1 x 25,43 см (5,16 x 10,01 дюйма)

Лоток для диска G (Disc tray G)	13,1 x 25,43 см (5,16 x 10,01 дюйма)
Лоток для диска H (Disc tray H)	15,12 x 37,9 см (5,95 x 14,92 дюйма)
Лоток для диска J (Disc tray J)	13,0 x 22,48 см (5,12 x 8,85 дюйма)
Лоток для диска K (Disc tray K)	15,12 x 32,0 см (5,95 x 12,60 дюйма)
Лоток для диска L (Disc tray L)	13,10 x 30,21 см (5,16 x 11,89 дюйма)
Art A4 (Поле 35) (Art A4 (Margin 35))	21,0 x 29,7 см (8,27 x 11,69 дюйма)
Art Letter (Поле 35) (Art Letter (Margin 35))	21,59 x 27,94 см (8,50 x 11,00 дюйма)
Art A3 (Поле 35) (Art A3 (Margin 35))	29,7 x 42,0 см (11,69 x 16,54 дюйма)
Art A3+ (Поле 35) (Art A3+ (Margin 35))	32,9 x 48,3 см (12,95 x 19,02 дюйма)
Fine Art A4	21,0 x 29,7 см (8,27 x 11,69 дюйма)
Fine Art Letter	21,59 x 27,94 см (8,50 x 11,00 дюйма)
Fine Art A3	29,7 x 42,0 см (11,69 x 16,54 дюйма)
Fine Art A3+	32,9 x 48,3 см (12,95 x 19,02 дюйма)
A4 (бумага Art с полем 35) (A4 (Art Paper Margin 35))	21,0 x 29,7 см (8,27 x 11,69 дюйма)
Letter (бумага Art с полем 35) (Letter (Art Paper Margin 35))	21,59 x 27,94 см (8,50 x 11,00 дюйма)
A3 (бумага Art с полем 35) (A3 (Art Paper Margin 35))	29,7 x 42,0 см (11,69 x 16,54 дюйма)
A3+ (бумага Art с полем 35) (A3+ (Art Paper Margin 35))	32,9 x 48,3 см (12,95 x 19,02 дюйма)
A4 (бумага Art с полем 30) (A4 (Art Paper Margin 30))	21,0 x 29,7 см (8,27 x 11,69 дюйма)
Letter (бумага Art с полем 30) (Letter (Art Paper Margin 30))	21,59 x 27,94 см (8,50 x 11,00 дюйма)
A3 (бумага Art с полем 30) (A3 (Art Paper Margin 30))	29,7 x 42,0 см (11,69 x 16,54 дюйма)
A3+ (бумага Art с полем 30) (A3+ (Art Paper Margin 30))	32,9 x 48,3 см (12,95 x 19,02 дюйма)

Диалоговое окно «Настройки»

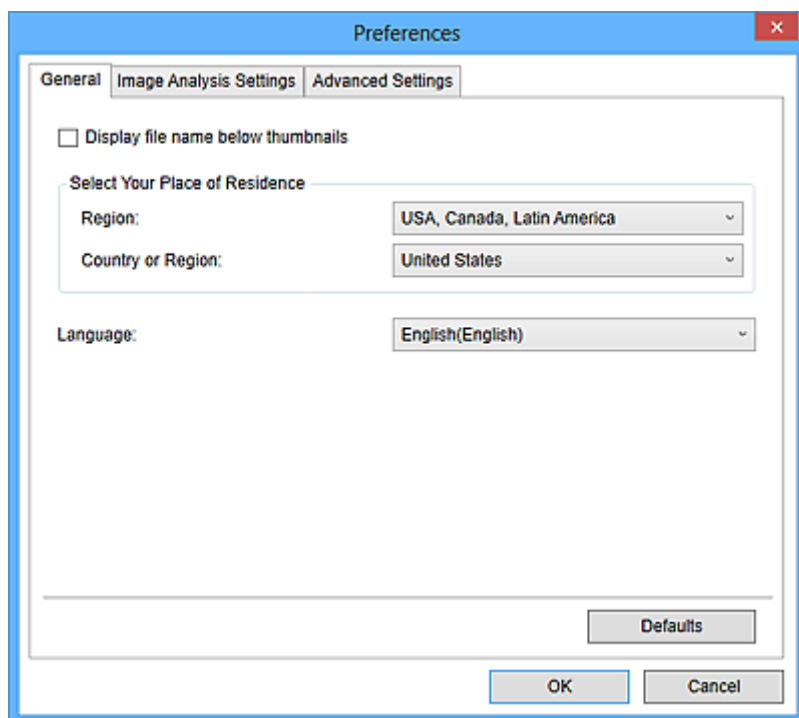
Можно настроить среду My Image Garden, параметры функции анализа изображений, папки для сохранения файлов, используемые приложения и т. д.

Выберите **Настройки... (Preferences...)** в меню **Инструменты (Tools)** приложения My Image Garden для отображения диалогового окна **Настройки (Preferences)**.

- [Вкладка Общие \(General\)](#)
- [Вкладка Параметры анализа изображений \(Image Analysis Settings\)](#)
- [Вкладка Дополнительные параметры \(Advanced Settings\)](#)

Вкладка Общие (General)

Можно задать параметры, связанные с видом и регионом.



Отображать имя файла под эскизами (Display file name below thumbnails)

Установите этот флажок, чтобы отображать имена файлов под эскизами в области просмотра эскизов режима просмотра **Календарь (Calendar)** (представление **Обзор дня (Day View)**), расширенном режиме просмотра **Событие (Event)** или режиме просмотра «Папка».

Выбор региона проживания (Select Your Place of Residence)

Регион (Region)

Можно выбрать свой регион.

Страна или регион (Country or Region)

Можно выбрать свою страну или регион. Доступные для выбора элементы зависят от параметра **Регион (Region)**.

Язык (Language)

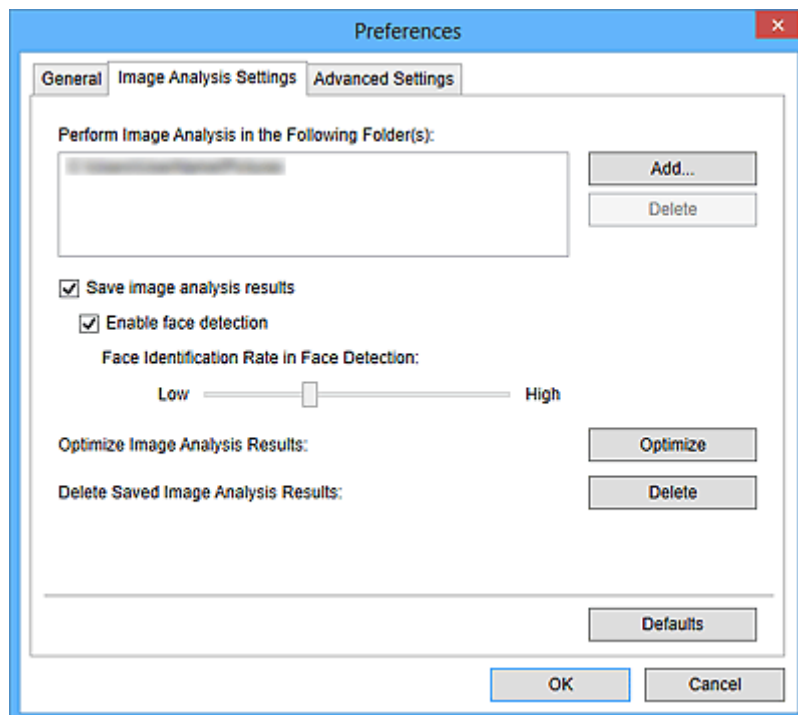
Выбор языка интерфейса пользователя приложения My Image Garden.

По умолчанию (Defaults)

Восстанавливает значения по умолчанию для параметров **Отображать имя файла под эскизами (Display file name below thumbnails)** и **Язык (Language)**.

Вкладка Параметры анализа изображений (Image Analysis Settings)

Можно указать папки, для которых будет выполняться анализ изображений, скорость распознавания лиц при анализе изображений и т. д.



Выполнить анализ изображений в следующих папках (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))

Отображение папок, для которых выполняется анализ изображений. Только изображения, содержащиеся в зарегистрированных здесь папках, отображаются в окне **Календарь (Calendar)**, **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** или **Люди (People)** и используются в качестве рекомендованных объектов на Экране изображений.

Чтобы добавить целевую папку для анализа изображений, щелкните **Добавить... (Add...)** и укажите папку. Чтобы удалить папку из списка целевых папок для анализа изображений, выберите папку и щелкните **Удалить (Delete)**.

»»» Внимание!

- При удалении папки из списка анализа изображений информация о рейтинге, людях и событиях, зарегистрированная для этих изображений, может быть потеряна.

»»» Примечание.

- Анализ изображений выполняется при запуске приложения My Image Garden, если установлены флажки **Сохранять результаты анализа изображений (Save image analysis results)** и **Включить распознавание лиц (Enable face detection)**, а в папке, зарегистрированной в параметре **Выполнить анализ изображений в следующих папках (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))**, имеется изображение без информации о человеке.
- Изображения, для которых был выполнен анализ изображений, могут быть автоматически размещены подходящим образом на объектах. Подробные сведения о настройке см. в разделе [Автоматическое изменение порядка фотографий](#).

Сохранять результаты анализа изображений (Save image analysis results)

Установите этот флажок для сохранения результатов анализа изображений.

Включить распознавание лиц (Enable face detection)

Установите этот флажок для распознавания областей лиц на изображениях. Изображения, автоматически отнесенные к одному человеку в соответствии с параметром **Степень распознавания лиц (Face Identification Rate in Face Detection)**, будут сгруппированы в области **Незарегистрированные люди (Unregistered People)**.

Степень распознавания лиц (Face Identification Rate in Face Detection)

Перемещая регулятор, можно определить степень распознавания лица как одного человека.

При перемещении регулятора влево набор изображений, которые будут относиться к одному и тому же человеку, расширяется, а скорость распознавания, наоборот, уменьшается. При перемещении регулятора вправо набор изображений, которые будут относиться к одному и тому же человеку, сужается, а скорость распознавания, наоборот, увеличивается.

Оптимизировать результаты анализа изображений (Optimize Image Analysis Results)

Щелкните **Оптимизировать (Optimize)**, чтобы обновить результаты анализа сохраненного изображения.

Удалить сохраненные результаты анализа изображений (Delete Saved Image Analysis Results)

Щелкните **Удалить (Delete)**, чтобы удалить результаты анализа изображения.

После удаления результатов анализа изображений в области **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** не будет отображаться ни одного изображения до выполнения следующего анализа изображений.

»»» Внимание!

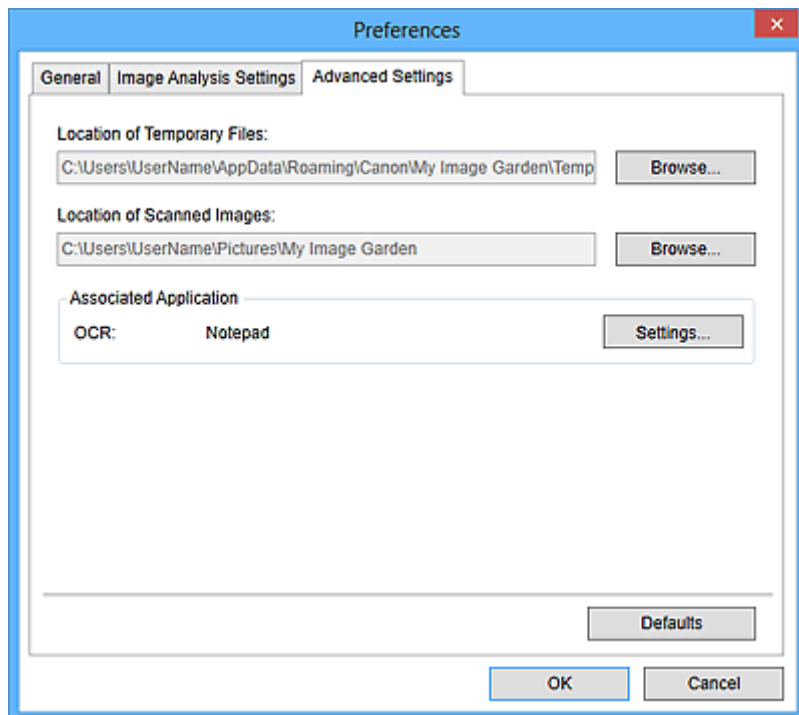
- При удалении результатов анализа изображений вся информация о людях, зарегистрированная в области **Люди (People)**, также удаляется.

По умолчанию (Defaults)

Восстановление значений по умолчанию для всех параметров.

Вкладка **Дополнительные параметры (Advanced Settings)**

Можно указать папки для сохранения файлов, а также параметры извлечения текста из изображений.



Размещение временных файлов (Location of Temporary Files)

Можно задать папку для сохранения временных файлов, которые создаются во время работы программы My Image Garden. Чтобы изменить папку, щелкните **Обзор... (Browse...)** и укажите другое место назначения.

Размещение отсканированных изображений (Location of Scanned Images)

Можно указать папку для сохранения отсканированных изображений. Чтобы изменить папку, щелкните **Обзор... (Browse...)** и укажите другое место назначения.

По умолчанию заданы следующие папки для сохранения.

Windows 8/Windows 7/Windows XP: папка **My Image Garden** в папке **Мои рисунки (My Pictures)**

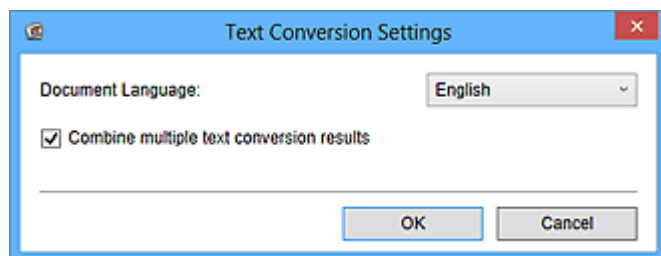
Windows Vista: папка **My Image Garden** в папке **Изображения (Pictures)**

Связанное приложение (Associated Application)

OCR

Открывается программа Блокнот (поставляется с ОС Windows).

Щелкните **Параметры... (Settings...)** для отображения диалогового окна **Параметры преобразования текста (Text Conversion Settings)**, в котором можно указать параметры извлечения текста из изображений.



Язык документа (Document Language)

Выберите язык для обнаружения текста на изображениях.

Объединить несколько результатов преобразования текста (Combine multiple text conversion results)

Установите этот флажок для сохранения результатов извлечения в одном общем файле при извлечении текста из нескольких изображений.

»»» **Внимание!**

- Обязательно установите этот флажок при извлечении текста одновременно из 11 или более изображений.

По умолчанию (Defaults)

Восстановление значений по умолчанию для всех параметров.

»»» **Примечание.**

- Информацию об извлечении текста из изображений см. в разделе [Извлечение текста из изображений \(функция OCR\)](#).

Устранение неполадок

Как изменить параметры My Image Garden?

Параметры приложения My Image Garden можно изменить в [диалоговом окне Настройки \(Preferences\)](#).

Изображения не отображаются

Сразу после установки выполняется анализ изображений. Таким образом, изображения не появятся в окне **Календарь (Calendar)** или **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** до завершения анализа изображений.

»»» Примечание.

- Во время анализа изображений в разделе **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** Глобального меню отображается сообщение **Определение людей (Identifying people)**.

Для отображения изображений в окнах **Календарь (Calendar)**, **Незарегистрированные люди (Unregistered People)** и **Люди (People)**, а также для использования функции рекомендации объектов необходимо, чтобы к папкам, содержащим изображения, применялся анализ изображений. Убедитесь, что папки, в которых сохранены изображения, включены в анализ изображений на [вкладке Параметры анализа изображений \(Image Analysis Settings\)](#) в диалоговом окне **Настройки (Preferences)**.

Сбой анализа изображений (распознавания лиц)

Настройте скорость распознавания и другие параметры на [вкладке Параметры анализа изображений \(Image Analysis Settings\)](#) диалогового окна **Настройки (Preferences)**.

Не удается выполнить правильное сканирование

Подробные сведения см. в разделе «Проблемы со сканированием» для соответствующей модели, который доступен с главной страницы [Онлайн-руководство](#).

Не удается использовать высококачественное содержимое

Подробную информацию см. в разделе «[Не удается использовать высококачественное содержимое](#)».

Не удается выполнить печать в ОС Windows XP

Печать в ОС Windows XP возможна, только если установлен пакет XPS Essentials Pack.

Загрузите пакет XPS Essentials Pack с веб-сайта Microsoft.

Не удается использовать высококачественное содержимое

Не удается распечатать высококачественное содержимое CREATIVE PARK PREMIUM

Проверка 1 Установлена ли программа My Image Garden?

Если приложение My Image Garden не установлено, печать высококачественного содержимого невозможна. Установите приложение My Image Garden, затем попробуйте напечатать высококачественное содержимое.

Проверка 2 Загружено ли высококачественное содержимое?

Загрузите высококачественное содержимое, затем повторите попытку печати. Высококачественное содержимое не отображается после истечения срока его использования.

Периоды использования содержимого для качественной печати см. в разделе [Окно «Загружено сод. д/ кач. печ.»](#).

Проверка 3 Чернильные контейнеры или картриджи установлены правильно?

Если в поддерживаемом принтере оригинальные чернильные контейнеры или картриджи Canon для всех цветов установлены неправильно, на экране компьютера появится сообщение об ошибке. Следуйте инструкциям на экране компьютера, убедитесь, что для всех цветов правильно установлены оригинальные чернильные контейнеры или картриджи Canon, а затем попробуйте снова загрузить содержимое, предназначенное для высококачественной печати.

Проверка 4 Пытаетесь ли вы распечатать высококачественное содержимое, для которого необходимы размеры бумаги, не поддерживаемые принтером?

При попытке распечатать содержимое для качественной печати, предназначенное для размеров бумаги, которые не поддерживаются вашим принтером, на экране компьютера отобразится сообщение об ошибке. Следуйте инструкциям в сообщении об ошибке, затем проверьте размеры бумаги, подходящие для высококачественного содержимого.


Проверка 5 Выполняет ли принтер обработку какой-либо операции?

Если принтер уже выполняет какую-либо операцию, на экране компьютера отобразится сообщение об ошибке. Следуйте инструкциям в сообщении об ошибке, затем дождитесь завершения операции. После завершения операции повторите попытку печати высококачественного содержимого.

Проверка 6 Установлен ли драйвер принтера?

Если драйвер принтера не установлен, высококачественное содержимое печатать нельзя. Установите драйвер принтера, а затем повторите попытку печати высококачественного содержимого.

Проверка 7 Выбран ли принтер в Quick Menu?

Если принтер не выбран в программе Quick Menu, при отображении высококачественного содержимого из Quick Menu в программе Quick Menu не отображается меню CREATIVE PARK PREMIUM. Нажмите кнопку  (Настройки) в программе Quick Menu, выберите принтер в поле **Выбор модели (Select Model)** на экране «Настройки», а затем попытайтесь распечатать высококачественное содержимое снова.

Проверка 8 Включена ли двусторонняя поддержка драйвера принтера?

Если двусторонняя поддержка драйвера принтера выключена, на экране компьютера отобразится сообщение об ошибке. Следуйте инструкциям в сообщении об ошибке. Убедитесь, что двусторонняя поддержка драйвера принтера включена, затем повторите попытку печати высококачественного содержимого.

»»» Примечание.

- Чтобы включить двустороннюю поддержку драйвера принтера, установите флажок **Разрешить двусторонний обмен данными (Enable bidirectional support)** на вкладке **Порты (Ports)** в разделе свойств драйвера принтера.

Проверка 9 Подключен ли принтер к компьютеру по каналу Bluetooth?

Если принтер подключен к компьютеру по каналу Bluetooth, на экране компьютера отобразится сообщение об ошибке. Подключите принтер через USB или сетевое подключение, затем повторите попытку печати высококачественного содержимого.

Проверка 10 Установлен ли флажок сохранения напечатанных документов в свойствах драйвера принтера?

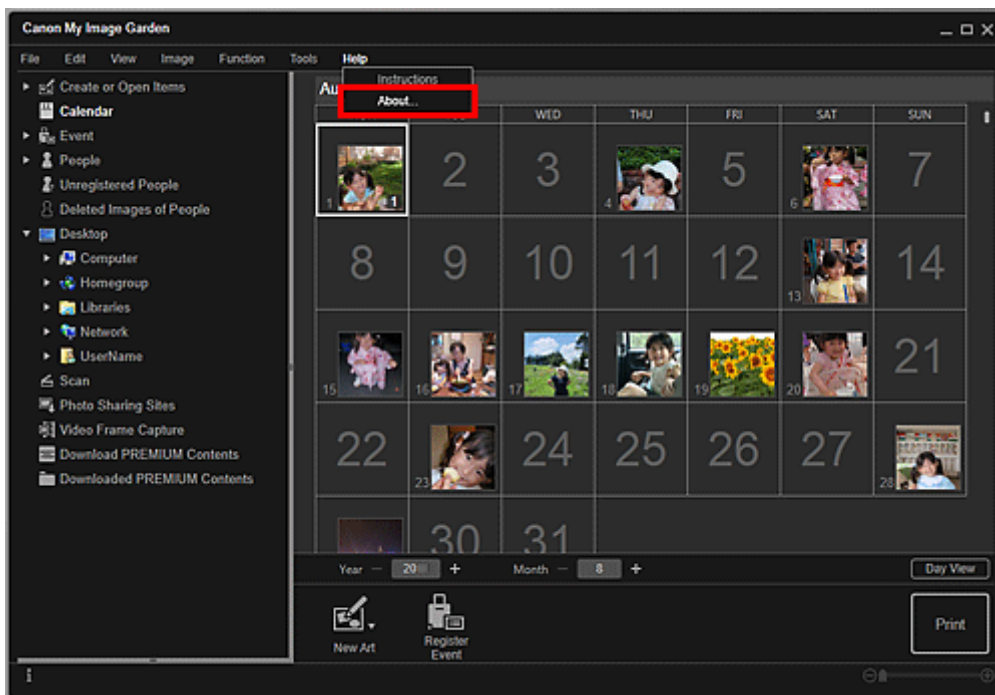
Если в свойствах драйвера принтера включен параметр сохранения напечатанных документов, печать высококачественного содержимого невозможна.

Чтобы выключить сохранение напечатанных документов, отмените выбор флажка **Сохранять распечатанные документы (Keep printed documents)** на вкладке **Дополнительные параметры (Advanced Settings)** экрана свойств драйвера принтера.

Порядок проверки версии — My Image Garden —

Можно проверить версию My Image Garden, выполнив следующие действия.

1. Запустите приложение My Image Garden.
2. Щелкните пункт **О программе... (About...)** в меню **Справка (Help)**.



Отображается информация о версии.

